

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 28 Ljubljana, petek 25. 4. 2025

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRŽAVNI ZBOR

1088. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 15. aprila 2025.

Št. 003-02-1/2025-92
Ljubljana, dne 23. aprila 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DIVJADI IN LOVSTVU (ZDLov-1F)

1. člen

V Zakonu o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22 in 158/22) se v 1. členu v tretjem odstavku besedilo »Z divjadjo upravlja Republika Slovenija« nadomesti z besedilom »Divjad, razen divjad v ujetništvu in oborah, je pod posebnim varstvom države in z njo upravlja Republika Slovenija«.

2. člen

V 5. členu se pomen izraza »Izredni poseg« spremeni tako, da se glasi:

»Izredni poseg je odvzem divjadi ne glede na lovno dobo na lovnih ali nelovnih površinah.«.

Za pomenom izraza »Lov na klic« se doda nov izraz, ki se glasi:

»Loviti divjad ponoči je iskati, opazovati, zasledovati, vabiti in čakati divjad s ciljem upleniti divjad ali odloviti divjad živo v času od ene ure po javno objavljenem koncu navtičnega mraka do ene ure pred začetkom navtične zore naslednjega dne.«.

Pomen izraza »Lovski pes« se spremeni tako, da se glasi:

»Lovski pes je čistokrvni rodovniški pasemski pes iz 3., 4., 6., 7. in 8. pasemske skupine v skladu s klasifikacijo Med-

narodne kinološke zveze (v nadaljnjem besedilu: FCI), ki je opravil delovno preizkušnjo, ki jo za navedene pasemske skupine zahteva pasemski standard, ali pa je delovno preizkušnjo za posamezno pasmo odobrila FCI na predlog nacionalne predstavnice FCI v Republiki Sloveniji. Za lovskega psa se šteje tudi pes, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka in še ni opravil predpisane delovne preizkušnje, a je v postopku šolanja predpisane delovne izkušnje, in hkrati še ni dopolnil četrtega leta starosti.«.

Pomen izraza »Mrhovišče« se črta.

Za pomenom izraza »Stečina« se doda nov izraz, ki se glasi:

»Strokovno spremstvo lovskemu pripravniku, lovskemu gostu na individualnih lovih ali lovskemu gostu na skupinskih lovih, ki nimajo veljavne lovske izkaznice iz 62. člena tega zakona, je fizično spremstvo s strani osebe, ki ima lovski izpit in veljavno lovsko izkaznico ter ga določi upravljavec lovišča ali lovišča s posebnim namenom, v katerem se izvaja lov.«.

Za pomenom izraza »Ukrepi v življenjskem okolju divjadi« se doda nov izraz, ki se glasi:

»Uplenitev divjadi je odstrel ali odlov divjadi.«.

3. člen

V prvem in tretjem odstavku 13. člena, v naslovu, prvem in drugem odstavku 16. člena, v četrtem odstavku 17. člena ter v tretjem odstavku 54. člena se besedilo »letni načrt« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedilom »dvoletni načrt« v ustreznem sklonu in številu.

4. člen

V 21. členu se v drugem odstavku za 5. točko dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. izdajanje dovolilnic za lovske goste za lov v loviščih s posebnim namenom;

7. izvajanje izrednega odstrela ali odlova na nelovnih površinah;«.

Dosedanja 6. točka postane 8. točka.

V tretjem odstavku se za 6. točko dodata novi 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. izdajanje dovolilnic za lovske goste v loviščih;

8. ocenjevanje trofej divjadi;«.

Dosedanja 7. točka postane 9. točka.

Za četrtrim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Območne zveze lovskih družin v javnem interesu nudijo pomoč Zvezi pri izvedbi usposabljanj lovcev za opravljanje lovskih izpitov in upravljavcem lovišč pri ocenjevanju škod od divjadi na kmetijskih in gozdnih kulturah.«.

5. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(javno pooblastilo)

Kot javno pooblastilo opravljajo posamezne naloge:

- Zavod naloge iz 2., 8., 10. in 12. točke 20. člena tega zakona ter prvega in tretjega odstavka 30. člena tega zakona;
- upravljavci v loviščih naloge iz 3. in 11. točke prvega odstavka 21. člena tega zakona;
- upravljavci v loviščih s posebnim namenom naloge iz 3. in 11. točke prvega odstavka 21. člena tega zakona ter 6. in 7. točke drugega odstavka 21. člena tega zakona;
- Zveza naloge iz 1., 2., 6., 7. in 8. točke tretjega odstavka 21. člena tega zakona;
- območno združenje upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom naloge iz četrtega odstavka 21. člena tega zakona.«.

6. člen

V 23. členu se v prvem odstavku na koncu besedila pete alineje pika nadomesti s podpičjem in se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– naloge, ki jih opravljajo območne zveze lovskih družin, iz članarin, prispevkov članov oziroma članic in drugih virov.«.

7. člen

V 29. členu se v tretjem odstavku pred piko na koncu stavka doda besedilo, ki se glasi: »pred letom, za katero se zaračuna koncesijska dajatev«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Podatke iz prejšnjega odstavka koncesionar za preteklo leto pošlje na ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, najpozneje do 31. marca tekočega leta.«.

Dosedanji četrty odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Koncesijska dajatev za posamezno lovišče znaša 10 odstotkov od povprečnega prihodka, ki ga za posamezno lovišče za vsako leto v skladu s tretjim odstavkom tega člena zaračuna ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

Za sedmim odstavkom se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Ne glede na peti odstavek tega člena se lahko posameznemu koncesionarju, ob izpolnjevanju načrtov upravljanja z divjadjo, zniža koncesijska dajatev na 5 odstotkov od osnove iz tretjega odstavka tega člena v naslednjih primerih:

- če je imel koncesionar v tekočem letu zaradi plačila škod od divjadi povečane stroške v višini, ki presega 50 odstotkov letnega prihodka od prodane divjačine,

- če je imel koncesionar v tekočem letu zaradi izvajanja ukrepov v življenjskem okolju in v populacijah divjadi, s katerimi je dosegel občutno zmanjšanje škod od divjadi povečane stroške v višini, ki presega 50 odstotkov letnega prihodka od prodane divjačine, ali

- če je koncesionar zagotovil zavarovanje izkušenih oseb iz tretjega odstavka 42.a člena tega zakona.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v primeru naravnih nesreč, opredeljenih v zakonu, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč, ali v primeru izvedenega vsaj enega izrednega posega iz prvega odstavka 42.a člena tega zakona v letu, za katero se zaračuna koncesijska dajatev, ob pogoju, da je upravljavec zagotovil zavarovanje izkušenih oseb iz tretjega odstavka 42.a člena tega zakona, koncesijska dajatev zniža na 1 odstotek od osnove iz tretjega odstavka tega člena.«.

8. člen

V 35. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na zakon, ki ureja zaščito živali, morajo biti psi na lovnih površinah, v obdobju med 1. aprilom in 20. avgu-

stom, pripeti na povodec ali imeti zagotovljeno varstvo skrbnika psa. Varstvo skrbnika psa pomeni, da skrbnik psa vidi in da se pes na odpoklic takoj vrne k skrbniku psa.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za pse, ki imajo status lovskega, pastirskega, reševalnega ali službenega psa državnih organov, pri izvajanju lova, varovanju tropa ali črede, reševanju ljudi ali opravljanju nalog državnih organov.«.

9. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(krmljenje divjadi)

Krmljenje divjadi je dovoljeno le za tiste vrste divjadi in na tistih lokacijah, ki so predvidene z načrti lovsko upravljavskih območij.«.

10. člen

Za 42. členom se doda nov 42.a člen, ki se glasi:

»42.a člen

(izredni poseg v populacije divjadi na nelovnih površinah)

(1) Ne glede na drugi odstavek prejšnjega člena lahko lovski inšpektor odredi odstrel ali odlov posameznih osebkov divjadi na nelovni površini v lovišču ali lovišču s posebnim namenom iz razlogov, določenih v prvi ali drugi alineji prvega odstavka prejšnjega člena ter določi način in pogoje posega. V primeru neposredno grozeče nevarnosti lahko lovski inšpektor odredi odstrel ali odlov tudi ustno po telefonu, če je z uporabo naprave, ki omogoča prenos slike in zvoka na daljavo mogoče nedvoumno identificirati izkušenega lovca iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Zaradi nujnosti neprekinjenega izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka se lovskemu inšpektorju lahko odredi pripravljenost na domu.

(3) Upravljavec lovišča lahko izvrši poseg iz prvega odstavka tega člena le z izkušenimi lovci. Izkušeni lovci so lovski čuvaji ali lovci, ki imajo najmanj pet let izkušenj z izvajanjem odstrela divjadi v tem lovišču ali lovišču s posebnim namenom in imajo opravljeno usposabljanje za izvajanje lova in odlova na nelovnih površinah.

(4) Če upravljavec lovišča ne more zagotoviti izvedbe posega iz prvega odstavka tega člena, lovski inšpektor odredi izvedbo upravljavcu lovišča s posebnim namenom.

(5) Upravljavec lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom skrbi za redno usposabljanje oseb iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(6) Nezgodno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti oseb iz četrtega odstavka tega člena se financirata iz proračuna Republike Slovenije.

(7) Način izvajanja izrednega posega na nelovnih površinah, usposabljanja in zavarovanja oseb iz tretjega in četrtega odstavka tega člena podrobneje predpiše minister.«.

11. člen

Za 43.a členom se doda nov 43.b člen, ki se glasi:

»43.b člen

(uporaba in šolanje lovskih psov)

(1) Za nevarne pse se ne štejejo lovski psi, katerih ugriz druge živali je posledica izvajanja lova ali zadrževanja oziroma varovanja najdene divjadi.

(2) Lov z lovskim psom, ki še ni opravil predpisane delovne preizkušnje, brez hkratne uporabe drugega lovskega psa, ki je zahtevano preizkušnjo že opravil, ni dovoljen.

(3) Vsak upravljavec lovišča ali lovišča s posebnim namenom mora zagotoviti ustrezno število usposobljenih lovskih psov.

(4) Zveza organizira šolanje lovskih psov, ki vključuje program šolanja, preizkuse in ocenjevanje dela lovskih psov, ter vodi evidenco usposobljenih lovskih psov.

(5) Minister podrobneje predpiše način uporabe lovskih psov v lovišču ali lovišču s posebnim namenom, obveznosti upravljavca lovišča in lovišča s posebnim namenom ter organiziranje šolanja lovskih psov.«.

12. člen

V 44. členu se v prvem odstavku 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. loviti divjad v nasprotju z 38. členom tega zakona, drugim, tretjim in četrtem odstavkom 42. člena tega zakona ter prvim, tretjim in četrtem odstavkom 42.a člena tega zakona;

2. loviti divjad na površinah, ki so izločene iz lovne površine lovišča, razen dejanj evidentiranja izgub v skladu s 46. členom tega zakona in ob izrednih posegih v populacije divjadi iz 42. in 42.a člena tega zakona;«.

13. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(ukrepi ob odvzemu in najdbi poginule divjadi in velikih zveri)

(1) Odvzeta parkljasta divjad se lahko prenaša ali prevaža z mesta, kjer je odvzeta, samo če je ustrezno označena. Pravilnost označitve preveri pooblaščen oseba iz petega odstavka tega člena na mestu za prevzem divjadi iz prvega odstavka 46. člena zakona. Za namen ugotavljanja pravilnosti evidentiranja odvzema lahko lovski inšpektor odvzame vzorce posamezne odvzete parkljaste divjadi.

(2) Zavod izdaja oznake in vodi seznam izdanih oznak. Vpogled v seznam izdanih oznak imata tudi ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, in lovski inšpektor.

(3) Seznam izdanih oznak zajema podatke o upravljavcu lovišča ali lovišča s posebnim namenom, številu izdanih oznak, datumu izdaje, številu vrjenih oznak in datumu vrnitve.

(4) Evidenco izdanih oznak upravljavca posameznim lovcem z namenom zagotavljanja sledljivosti in pravilnosti izvedenega odvzema vodi upravljavec lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom. Upravljavec lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom v evidenci izdanih oznak vodi in upravlja naslednje podatke: ime in priimek lovca, številko lovske izkaznice, zaporedne številke izdanih oznak, zaporedne številke vrjenih oznak. Podatke iz evidence iz prejšnjega stavka upravljavec lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom hrani za tekoče leto do 31. decembra naslednjega leta, nato podatke izbriše. Za namen izvajanja nadzora upravljavec lovišča ali lovišča s posebnim namenom lovskemu inšpektorju omogoči vpogled v evidenco izdanih oznak.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se odvzete velike zveri in parkljasta divjad opremijo s posebno oznako, ki jo izpolni pooblaščen oseba za pregled trupov divjadi v skladu s predpisi, ki urejajo higieno živil živalskega izvora.

(6) Upravljavec poskrbi, da pooblaščen predstavnik oziroma predstavnica (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) Zavoda še pred izkoženjem opravi ogled vsake odvzete velike zveri, opravi vse predpisane meritve, odvzame potrebne vzorce in ugotovi, ali je bil odvzem opravljen v skladu z izdanimi dovoljenji. Upravljavec o odvzemu vsake velike zveri najpozneje v 24 urah obvesti območno združenje upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom, ki o odvzemu čim prej obvesti vse druge upravičence za lov v lovsko upravljavskem območju.

(7) Policija, upravljavci cest in veterinarsko higienska služba o trku divjadi z vozili v prometu in o najdbi ranjene ali poginule divjadi na cestišču pred odstranitvijo divjadi obvestijo regijski center za obveščanje, ki o tem obvesti upravljavca lovišča. Upravljavec ima pred odstranitvijo poginule divjadi na cestišču pravico do pridobitve vseh tistih delov poginule divjadi, ki jih potrebuje za evidentiranje izgub.

(8) Pooblaščen predstavnik upravljavca si poginulo divjad in velike zveri po obvestilu o najdbi čim prej ogleda, poskuša ugotoviti vzrok smrti in ukrepa v skladu s petim odstavkom 46. člena tega zakona.

(9) Minister podrobneje predpiše način, vrsto in obliko označevanja parkljaste divjadi po odvzemu, izjeme od označevanja, način izdajanja oznak, vodenja seznama iz tretjega odstavka tega člena in evidence iz četrtega odstavka tega člena.«.

14. člen

V 46. členu se v prvem odstavku za besedilom »mesto za prevzem divjadi« dodata vejica in besedilo, ki se glasi: »ki je registrirano«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Podatke iz evidenčne knjige odstrela in izgub upravljavci lovišč v elektronski obliki pošljejo v osrednji lovski informacijski sistem, ki ga vodi in vzdržuje Gozdarski inštitut Slovenije, najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.«.

Dosedanja tretji in četrty odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

15. člen

V 52. členu se sedmi odstavek črta.

16. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

(uveljavljanje škode na kmetijskih in gozdnih kulturah od upravljavca)

(1) Oškodovanec škodo na kmetijskih in gozdnih kulturah v treh dneh od dneva, ko je škodo opazil:

– pisno prijavi pooblaščenцу upravljavca, čigar osebne podatke (ime in priimek, naslov, telefon, e-poštni naslov) upravljavec javno objavi na krajevno običajen način do 31. decembra tekočega leta za prihodnje leto, ali

– elektronsko prijavi preko vstopnega spletnega mesta, ki ga omogoči ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo.

(2) Upravljavec se na pisno prijavo škode iz prejšnjega odstavka odzove in izvede ogled škode v osmih dneh. Če se upravljavec na pisno prijavo škode iz prejšnjega odstavka v osmih dneh po prejemu pisne prijave ne odzove ali si ne ogleda škode, lahko oškodovanec v obliki spletne prijave škode seznanj ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, oziroma lovskega inšpektorja.

(3) Če se oškodovanec in pooblaščenec upravljavca v osmih dneh po pisni prijavi škode na podlagi ogleda ne sporazumeta o višini odškodnine, pošlje oškodovanec pisno prijavo škode komisiji za določanje višine škod na kmetijskih in gozdnih kulturah (v nadaljnjem besedilu: komisija). Oškodovanec lahko škodo prijavi tudi v obliki spletne prijave škode.

(4) Komisije za vsako lovsko upravljavsko območje za dobo petih let imenuje minister. Komisijo sestavljajo predsednik ali njegov namestnik in dva člana ali njuna namestnika. Predsednik in njegov namestnik sta usposobljena za gozdarsko stroko in zaposlena na območni enoti Zavoda, ki v celoti ali deloma leži znotraj posameznega lovsko upravljavskega območja. En član komisije in njegov namestnik morata biti usposobljena za kmetijsko stroko, drugi član komisije in njegov namestnik pa za upravljanje divjadi. Komisija odloča v tričlanski sestavi z večino glasov. Pri delu komisije sodeluje tudi lovski inšpektor oziroma inšpektorica (v nadaljnjem besedilu: lovski inšpektor) brez pravice glasovanja.

(5) Na podlagi ocene komisije, ki mora opraviti ogled najpozneje v petnajstih dneh od prijave, poskusita oškodovanec in upravljavec skleniti sporazum o plačilu odškodnine.

(6) V primeru sklenjenega sporazuma o odškodnini v obliki finančnih sredstev upravljavec lovišča v 30 dneh od

sklenitve sporazuma izplača dogovorjeno odškodnino oškodovancu, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Rok za ostale oblike odškodnine se določi v sporazumu o višini odškodnine. Oškodovanec in pooblaščenec upravljavca se za primer ponavljajočih se škod na istih kmetijskih in gozdnih kulturah ob prvi prijavi škode pisno dogovorita za rok in način izvedbe končnega ocenjevanja škode.

(7) Oškodovanec ali upravljavec, ki se ne strinja z odločitvijo komisije, lahko s tožbo zahteva, da o odškodnini odloči pristojno sodišče. Tožbo mora vložiti najpozneje v treh letih od dneva, ko je škoda nastala.

(8) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, za upravljavce in za delovanje komisij pripravi navodila in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.«.

17. člen

Za 58. členom se dodata nova 58.a in 58.b člen, ki se glasita:

»58.a člen

(evidenca škod na nelovnih površinah)

(1) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, za namen izplačevanja odškodnin od divjadi na nelovnih površinah in upravljanja divjadi vodi in upravlja naslednje podatke:

1. o oškodovancu (ime in priimek, naslov, davčna številka, naziv banke, osebni račun in telefonska številka);
2. o pooblaščenцу (ime in priimek, območna enota Zavoda);
3. datum in kraj nastanka škode (parcelna številka in katastrska občina), datum opažene ter datum prijavitelne škode in datum ogleda;
4. o povzročeni škodi po vrstah premoženja;
5. o obsegu škode in višini dogovorjene odškodnine;
6. o vrsti povzročitelja in opisu znakov, ki pričajo o povzročitelju škode;
7. o nelovni površini;
8. opis varovanja premoženja pred nastankom škode.

(2) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, omogoči lovskemu inšpektorju za namen izvajanja nadzora brezplačen izpis podatkov iz evidence iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, hrani osebne podatke iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena tri leta po izplačilu odškodnine, nato se osebni podatki izbrišejo.

58.b člen

(evidenca komisije za določanje višine škod na kmetijskih in gozdnih kulturah)

(1) Zavod za namen obravnavanja zadev s strani komisij iz četrtega odstavka 56. člena tega zakona vodi in upravlja naslednje podatke:

1. o oškodovancu (ime in priimek, naslov, datum rojstva in telefonska številka);
2. o članih komisije (ime in priimek, organizacija);
3. o ostalih udeležencih (ime in priimek);
4. datum in kraj nastanka škode, datum opažene ter datum prijavitelne škode lovski družini, datum ogleda in ocene škode;
5. o vrsti povzročitelja;
6. o površini, kjer je škoda nastala;
7. o povzročeni škodi po vrstah premoženja;
8. o obsegu škode in ocenjeni višini škode s strani komisije;
9. opis varovanja premoženja pred nastankom škode.

(2) Zavod omogoči za namen izvajanja nadzora lovskemu inšpektorju in za namen upravljanja divjadi ministrstvu, pristojnemu za divjad in lovstvo, brezplačen izpis podatkov iz evidence iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zavod hrani osebne podatke iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena tri leta po podani oceni komisije, nato osebne podatke izbriše.«.

18. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(pravica do lova)

(1) Pravico do lova ima državljan ali tuji državljan s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji, ki ima opravljen lovski izpit in veljavno lovsko izkaznico (v nadaljnjem besedilu: lovec). Ne glede na prejšnji stavek ima pravico do lova tudi oseba, ki nima lovskega izpita in veljavne lovske izkaznice, vendar le z veljavno dovolilnico za lovske goste in strokovnim spremstvom, oziroma oseba, ki je lovski pripravnik s strokovnim spremstvom.

(2) Lovski gost je vsaka oseba, ki ni član upravljavca lovišča, lovski pomočnik ali ni zaposlena v lovišču s posebnim namenom, v katerem lovi.

(3) Lovski pomočnik je oseba, ki ni zaposlena v lovišču s posebnim namenom in na podlagi veljavne lovske izkaznice za lovišče s posebnim namenom izvaja lov in druga dela v tem lovišču s posebnim namenom na podlagi sklenjenega pisnega dogovora z upravljavcem lovišča s posebnim namenom.

(4) Lovec lahko lovi pod pogoji, ki so določeni s tem zakonom.

(5) Tuji državljanji oziroma tuje državljanke, ki nimajo stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in niso člani lovskih družin, lahko lovijo kot lovski gosti z veljavno dovolilnico za lovske goste.

(6) Ne glede na prvi odstavek 65. člena tega zakona lahko član upravljavca lovišča postane tudi posameznik, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, če je pripadnik avtohtone slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah v skladu z zakonom, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja.

(7) Lovskim gostom mora upravljavec zagotoviti strokovno spremstvo, razen lovskim gostom na organiziranih skupinskih lovih, ki imajo lovski izpit in veljavno lovsko izkaznico iz 62. člena tega zakona.«.

19. člen

Za 63. členom se doda nov 63.a člen, ki se glasi:

»63.a člen

(dovolilnica za lovske goste)

(1) Pravico do lova si lovski gost pridobi z veljavno dovolilnico za lovske goste. Dovolilnice za lovske goste ne potrebuje lovski gost, ki ima veljavno lovsko izkaznico.

(2) Dovolilnice za lovske goste svojih članov izdaja Zveza na predlog upravljavca lovišča. Dovolilnice za lovske goste v loviščih s posebnim namenom izdaja upravljavec lovišča s posebnim namenom.

(3) Lovski gost na zahtevo policije, lovskega čuvaja ali lovskega inšpektorja omogoči vpogled v veljavno dovolilnico za lovske goste. Dovolilnica za lovske goste se lahko izda v fizični ali elektronski obliki, vendar mora biti izdana, preden lovski gost začne loviti v lovišču ali lovišču s posebnim namenom.

(4) Lovska dovolilnica vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. ime in priimek lovskega gosta;
2. naslov in datum rojstva lovskega gosta;
3. zaporedno številko dovolilnice;
4. državo, v kateri ima lovski gost stalno prebivališče;
5. datum izdaje in veljavnost dovolilnice za tekoče leto;
6. drugi podatki, ki niso osebni podatki.

(5) Za izvajanje tega člena Zveza in upravljavci lovišč s posebnim namenom vodijo in upravlajo evidenco izdanih dovolilnic za lovske goste, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka.

(6) Ves prihodek iz naslova izdaje dovolilnic za lovske goste Zveza nameni lovskim družinam, ki so zaposlele za izdajo lovskih dovolilnic za lovskega gosta in so izpolnile zadnji dvoletni načrt lovišča. Prihodki, ki jih pridobijo upravljavci lovišč z

izdajo dovolilnic za lovske goste, so namenski in jih upravljavci lovišč namenijo za izvajanje javnih nalog, ki jih izvajajo pod pogoji javne službe iz prvega odstavka 21. člena tega zakona.

(7) Lovski inšpektor ima za namen izvajanja nadzora brezplačen vpogled v evidenco izdanih dovolilnic za lovske goste. Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, ima za namen upravljanja z divjadjo brezplačen vpogled v podatke iz 3., 4. in 5. točke četrtega odstavka tega člena.

(8) Zveza in upravljavci lovišč s posebnim namenom hranijo osebne podatke iz 1. in 2. točke četrtega odstavka tega člena eno leto po izdaji lovske dovolilnice, nato osebne podatke izbrišejo.

(9) Minister podrobneje predpiše obliko, vsebino in ceno dovolilnice za lovske goste.«.

20. člen

V 64. členu se za besedo »Zveza« dodata vejica in besedilo »območne zveze lovskih družin.«.

21. člen

V 66. členu se v prvem odstavku za besedilom »vseh lovskih družin« črta vejica in doda besedilo »in območnih zvez lovskih družin.«.

22. člen

Za 66. členom se doda nov 66.a člen, ki se glasi:

»66.a člen

(območna zveza lovskih družin)

(1) Upravljavci lovišč se zaradi urejanja in usklajevanja skupnih nalog, ki so povezane z upravljanjem z divjadjo ali izvajanjem društvenih dejavnosti, lahko združujejo v območno zvezo lovskih družin.

(2) Območna zveza lovskih družin je društvo, ki se ustanovi, deluje in preneha obstajati v skladu s predpisi o družtvih.

(3) Poleg nalog, ki jih opravljajo v javnem interesu, območne zveze lovskih družin nudijo pomoč upravljavcem lovišč pri oblikovanju mnenj v postopkih presoje posegov v življenjski prostor divjadi na območju upravljavcev lovišč in skrbijo za naravovarstveno osveščanje lovcev.

(4) Območna zveza lovskih družin pokriva stroške delovanja s članarinami, prispevki članov oziroma članic in drugimi viri.«.

23. člen

V 67. členu se v četrtem odstavku v prvi alineji na koncu besedila podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »vključno z zastopanjem v upravnih postopkih za izredne posege v populacije divjadi, če člani območnega združenja upravljavcev tako določijo v temeljnem aktu območnega združenja upravljavcev;«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– pripravlja izhodišča za pripravo dvoletnih načrtov lovišč po posameznih loviščih;«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Območno združenje upravljavcev lahko za izvajanje nalog iz druge in pete alineje četrtega odstavka tega člena z odločitvijo zbora upravljavcev pisno pooblasti eno območno zvezo lovskih družin, ki v celoti ali deloma leži znotraj lovsko upravljavskega območja, na katerem deluje to območno združenje upravljavcev.«.

24. člen

72. člen se spremeni tako, da se glasi:

»72. člen

(pogoji za opravljanje lovskočuvajske službe)

(1) Lovski čuvaj lahko postane polnoleten državljan Republike Slovenije, ki je opravil izpit za lovskega čuvaja in ima kot član lovske organizacije petletno lovsko prakso.

(2) Vlogo za imenovanje lovskega čuvaja vložijo upravljavec lovišča oziroma lovišča s posebnim namenom na ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo. Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, lahko od Zveze pridobi podatke o opravljenem lovskočuvajskem izpitu oziroma o udeležbi na izobraževanju lovskih čuvajev v zadnjih petih letih ter o petletni lovski praksi.

(3) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, lovske čuvaje imenuje z odločbo za obdobje petih let.

(4) Zveza na podlagi pravnomočne odločbe iz prejšnjega odstavka izda lovskega čuvaju izkaznico in službeni znak lovskega čuvaja za obdobje petih let.

(5) Lovski čuvaj je v času opravljanja službe v lovišču ali lovišču s posebnim namenom uradna oseba.

(6) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, lahko z odločbo razreši lovskega čuvaja opravljanja lovskočuvajske službe pred potekom petletnega obdobja na:

- lastni predlog lovskega čuvaja ali
- predlog upravljavca lovišča, če lovski čuvaj ne opravlja svojih nalog, ali

– predlog lovskega inšpektorja, če je lovski čuvaj prekršil določbe tega zakona ali na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(7) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, za namen izvajanja lovskočuvajske službe vodi in upravlja podatke o imenovanih in razrešenih lovskih čuvajih, in sicer:

- ime in priimek;
- datum rojstva;
- ime lovišča;
- datum imenovanja;
- datum razrešitve.

(8) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, hrani osebne podatke iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka pet let po imenovanju lovskega čuvaja oziroma do njegove razrešitve.

(9) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, lovskega inšpektorja za nadzor nad izvajanjem zakona na njegovo zahtevo pripravi izpis osebnih podatkov iz osmega odstavka tega člena.

(10) Obliko izkaznice in službenega znaka lovskega čuvaja določi minister.«.

25. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(1) Z globo od 2.100 do 12.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. ki v roku ne pošlje podatkov iz tretjega odstavka 29. člena tega zakona na ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo (četrti odstavek 29. člena);

2. ki pri osuševanjih zemljišč ne ohranja najmanj petine površine v prvotnem stanju (tretji odstavek 33. člena);

3. ki leti z napravami za letenje zunaj posebej za ta namen odrejenih območij (drugi odstavek 35. člena);

4. ki ne vzpostavi ekocelic v skladu z drugim odstavkom 37. člena tega zakona;

5. ki ne zagotavlja ukrepov v skladu z načrti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (39. člen);

6. ki ne vrne upravljavcu izpolnjene polharske dovolilnice do 31. decembra tekočega leta (tretji odstavek 43.a člena);

7. ki gradi lovske objekte za izvajanje lova in krmljenje divjadi bližje kot 100 m od meja med posameznimi lovišči ali lovišči s posebnim namenom (4. točka prvega odstavka 44. člena);

8. ki odstreli parkljasto divjad v sezoni krmjenja v krogu s polmerom 200 m od krmišča, razen na privabljalnih krmiščih (20. točka prvega odstavka 44. člena);

9. ki podatkov za pretekli mesec v elektronski obliki ne pošlje v osrednji lovski informacijski sistem do 15. dne tekočega meseca (tretji odstavek 46. člena);

10. ki v rokih, določenih z dvoletnimi načrti lovsko upravljavskih območij, ne pošlje komisiji lovsko upravljavskega območja trofejnih listov ali materialnih dokazov o opravljenem odstrelu in izgubah (četrti odstavek 46. člena);

11. ki imetnikom kmetijskih in gozdnih zemljišč ne priskrbi dogovorjenih ustreznih zaščitnih sredstev (drugi odstavek 53. člena);

12. ki lovi divjad in pri sebi nima veljavne lovske izkaznice ali izkaznice lovskega čuvaja (drugi odstavek 62. člena).

(2) Z globo od 210 do 4.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo od 100 do 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.«.

26. člen

76. člen se spremeni tako, da se glasi:

»76. člen

(1) Z globo od 4.200 do 60.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. ki pod pogoji javne službe ne opravlja nalog iz prvega ali drugega odstavka 21. člena tega zakona;

2. ki opravlja v gozdu dela, ki bi ovirala ali preprečevala nemoten potek reprodukcije divjadi (drugi odstavek 31. člena);

3. ki pri sečnji in spravilu z vejami zametuje in z vlačanjem lesa poškoduje kaluže, vodne kale in izvire ter s travo porasle površine v gozdu oziroma po opravljenem delu ne vzpostavi prvotnega stanja (četrti odstavek 31. člena);

4. ki ne uporablja preventivnih sredstev in načinov dela za preprečevanje in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdh (četrti odstavek 32. člena);

5. ki seka, požiga ali drugače uničuje žive meje, grmišča in s suho zarasto porasle površine po pašnikih, travnikih in poljih v času gnezdenja ptic in poganja mladičev, med 1. marcem in 1. avgustom (peti odstavek 32. člena);

6. ki pri urejanju vodotokov ne ohranja posameznih odsekov stare struge ter rastočega drevja in grmovja na njihovih bregovih oziroma ne zagotavlja nepretrgane zarasti vsaj enega od obeh bregov struge (prvi odstavek 33. člena);

7. ki z regulacijo vodotokov ali osuševanjem zemljišč uničuje močvirja oziroma vlažne biotope (drugi odstavek 33. člena);

8. ki v času gnezdenja ptic, med 1. marcem in 1. avgustom, seka zarast po bregovih voda, čisti odvodne kanale ali prazni vodna zajetja (četrti odstavek 33. člena);

9. ki brez nadzora spušča psa na lovne površine v prosto naravo ali med 1. aprilom in 20. avgustom nima pripetega psa na povodcu oziroma ne zagotavlja potrebnega varstva in nadzorstva psa (tretji odstavek 35. člena);

10. ki krmi divjad v nasprotju z načrti lovske upravljaljskih območij (41. člen);

11. ki kot upravljalavec lovišča s posebnim namenom ne izvede izrednega posega na nelovni površini (četrti odstavek 42.a člena);

12. ki lovi polhe brez polharske dovolilnice (prvi odstavek 43.a člena) ali ki sokolari brez opravljenega lovskega izpita in veljavne lovske izkaznice z dovoljenjem za sokolarjenje ali brez spremstva osebe, ki ima lovski izpit in veljavno lovske izkaznico z dovoljenjem za sokolarjenje (peti odstavek 43.a člena);

13. ki lovi le z lovskim psom, ki ni opravil predpisane delovne preizkušnje (drugi odstavek 43.b člena);

14. ki ne zagotavlja ustreznega števila usposobljenih lovske psov (tretji odstavek 43.b člena);

15. ki ne uporablja lovske psov na predpisan način (peti odstavek 43.b člena);

16. ki krši dodatne prepovedi iz drugega odstavka 44. člena tega zakona;

17. ki ne vodi evidence o izdanih oznakah ali jo vodi nepravilno ali ne omogoči vpogleda v evidenco ministrstvu, pristojnemu za lovstvo ali lovske inšpektorju (drugi, tretji ali četrti odstavek 45. člena);

18. ki ne opremi odstreljene velike zveri ali parkljaste divjadi s posebno oznako, ki jo izpolni pooblaščenca oseba za

pregled trupov divjadi v skladu s predpisi s področja veterinarstva (peti odstavek 45. člena);

19. ki za odstreljeno ali najdeno poginulo divjad ne opravi pravilne izmere predpisanih podatkov oziroma ne vpiše podatkov v evidenčno knjigo odstrela in izgub (drugi odstavek 46. člena);

20. ki poseduje divjad, namenjeno prometu, njen del oziroma trofejo, pa nima izvirnega spričevala (prvi odstavek 47. člena);

21. ki ne izroči originala izvirnega spričevala prevzemniku oziroma kupcu divjadi (drugi odstavek 47. člena);

22. ki nima pred prepariranjem divjadi pri sebi izvirnega spričevala za vso divjad oziroma njene dele ali ne vodi predpisane evidence (četrti odstavek 47. člena);

23. ki ne obvesti upravljavca javne ceste o krajih stalnih prehodov divjadi (peti odstavek 53. člena);

24. ki do roka ne objavi na krajevno običajen način imena in priimka pooblaščenca upravljavca z navedbo kraja, kjer je dosegljiv oškodovancem (prvi odstavek 56. člena);

25. katere pooblaščenec se v osmih dneh po pisni prijavi ne odzove ali si ne ogleda nastale škode (drugi odstavek 56. člena);

26. ki osebi, ki ni upravičena do izdaje ali podaljšanja lovske izkaznice, izda ali podaljša lovske izkaznice (prvi odstavek 63. člena).

(2) Z globo od 420 do 6.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 210 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.«.

27. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

(1) Z globo od 6.300 do 125.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. ki ne pridobi soglasja Zavoda za posege, ki lahko bistveno spremenijo življenjske razmere divjadi (tretji odstavek 30. člena);

2. ki gradi ceste ali vlake preko rastišč, gnezdišč, območij brlogov, zimovališč ali pasišč divjadi (tretji odstavek 31. člena);

3. ki uporablja fitosanitarna sredstva v nasprotju s predpisi o njihovi uporabi (drugi odstavek 32. člena);

4. ki ne uredi izhodov za divjad pri odprtih, s strmimi stranmi obdanih vodnih zajetjih ali vodnih koritih (peti odstavek 33. člena);

5. ki pri gradnji z ograjo zavarovanih prometnic ne zagotovi prehodov za divjad na krajih, kjer so že od nekdaj potekale stečine in naravni prehodi divjadi (prvi odstavek 34. člena);

6. ki potrdi ali izda gradbeno dovoljenje za gradnjo prometnic, dokler niso zagotovljene strokovne rešitve prehodov divjadi (drugi odstavek 34. člena);

7. ki vznemirja divjad v mirnih conah, na rastiščih, gnezdiščih, polegališčih, brlogih, zimovališčih, pasiščih v gozdu in krmiščih ali jo zalezuje v neugodnih vremenskih razmerah (prvi odstavek 35. člena);

8. ki ne izvaja ponovnega naseljevanja domorodnih vrst divjadi ter naseljevanja in doseljevanja domorodnih ali tujerodnih vrst divjadi na osnovi načrtov lovske upravljaljskih območij v skladu s predpisi s področja veterinarstva in ohranjanja narave (40. člen);

9. ki izvede neutemeljen izredni poseg v populacijo ali o tem ne obvesti lovskega inšpektorja (četrti odstavek 42. člena);

10. ki pri lovu ogroža življenje ali zdravje ljudi (prva alineja prvega odstavka 43. člena);

11. ki pri lovu divjad pretirano vznemirja ali jo izpostavlja nepotrebnemu trpljenju, uporablja na tekmovanjih ali vajah v streljanju za tarčo žive živali ali uporablja pri učenju lovskega psa živo žival tako, da je med njima mogoč neposreden stik in

lahko drug drugega poškodujeta (druga alineja prvega odstavka 43. člena, 21. in 22. točka prvega odstavka 44. člena);

12. ki pri lovu lastniku zemljišča povzroči škodo ali brez pisnega dovoljenja lastnika oziroma upravljavca lovi na ograjenih nelovnih površinah (tretja alineja prvega odstavka 43. člena in 5. točka prvega odstavka 44. člena);

13. ki lovi divjad z orožjem, ki ga ni dovoljeno uporabljati za lov ali krši predpise o vrsti lovskega orožja in minimalni moči izstrelkov, s katerimi je dovoljeno odstreljevati posamezne vrste divjadi (drugi odstavek 43. člena in 9., 10., 11., 12. in 13. točka prvega odstavka 44. člena);

14. ki ne poišče ranjene ali zastreljene divjadi s psom krvoslednikom v skladu s predpisom ministra ali pri lovu na malo poljsko divjad ne uporablja vsaj enega lovskega psa (drugi in četrti odstavek 43. člena);

15. ki lovi prosto živeče sesalce in ptice, ki se ne lovijo oziroma niso divjad ali lovi divjad izven lovne dobe, razen izjem iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 42. člena tega zakona (1. točka prvega odstavka 44. člena);

16. ki lovi na površinah, izločenih iz lovne površine lovišča, ali če uporablja lovsko orožje na skupinskih lovih bližje kot 50 m od naselij in zaselkov (2. in 3. točka prvega odstavka 44. člena);

17. ki nastavlja divjadi strupene vabe (6. točka prvega odstavka 44. člena);

18. ki lovi živo divjad v lovke s sredstvi za omamljanje ali na druge načine brez dovoljenja ministra oziroma nastavlja divjadi, razen izjem iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona, kakršnekoli pasti, zanke, mreže ali limanice (7. točka prvega odstavka 44. člena);

19. ki uporablja pri lovu na divjad umetne vire svetlobe (8. točka prvega odstavka 44. člena);

20. ki uporablja pri lovu za vabljenje divjadi elektronske avdio pripomočke za posnemanje glasov divjadi, razen običajnih vabil in klicev ali če uporablja za vabo žive vabnike (14. in 15. točka prvega odstavka 44. člena);

21. ki lovi divjad iz motornih ali zračnih vozil, železnic, žičnic ali motornih čolnov in drugih prevoznih sredstev (16. točka prvega odstavka 44. člena);

22. ki lovi divjad, razen divjega prašiča, zveri ter polha, ponoči (17. točka prvega odstavka 44. člena);

23. ki lovi divjad v primerih, ko je snežna odeja višja kot 40 cm ali poledenela (18. točka prvega odstavka 44. člena);

24. ki lovi divjad ob poplavih (19. točka prvega odstavka 44. člena);

25. ki strelja v gnezda (23. točka prvega odstavka 44. člena);

26. ki uporablja pasti stopalke in pasti, ki ne omogočajo selektivnega lova (24. točka prvega odstavka 44. člena);

27. ki odvzete parkljaste divjadi ustrezno ne označi, preden jo prenaša ali prevaža z mesta odvzema ali katerega pooblaščenca oseba iz prvega odstavka 45. člena tega zakona na mestu za prevzem divjadi iz prvega odstavka 46. člena tega zakona ne preveri označitve (prvi in peti odstavek 45. člena);

28. ki izkoži uplenjeno veliko zver, preden si jo ogleda pooblaščen predstavnik zavoda, ali ki o uplenitvi pravočasno v roku ne obvesti območnega združenja upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom (šesti odstavek 45. člena);

29. katere pooblaščen predstavnik si ne ogleda najdene poginule divjadi ali velike zveri ali ne poskuša ugotoviti vzroka smrti (osmi odstavek 45. člena);

30. ki odstreljene parkljaste divjadi ne dostavi na registrirano mesto za prevzem divjadi (prvi odstavek 46. člena);

31. ki se dotika, prenaša ali prilašča najdene osebe vseh vrst divjadi ali razdira gnezda oziroma pobira jajca pernate divjadi (prvi odstavek 48. člena);

32. ki ne javi upravljavcu najdbe onemogle ali poškodovane divjadi, ogroženega mladiča ali gnezda (drugi odstavek 48. člena);

33. ki brez dovoljenja zadržuje divjad v ujetništvu (prvi odstavek 49. člena);

34. ki lovi ali dovoli lov lovskim gostom brez dovolilnice ali lovske izkaznice (prvi ali tretji odstavek 60. člena ter prvi odstavek 63. člena);

35. ki ne zagotavlja strokovnega spremstva v skladu s prvim ali sedmim odstavkom 60. člena tega zakona;

36. ki na zahtevo policije, lovskih čuvajev ali lovske inšpekcije ne omogoči vpogleda v veljavno dovolilnico za lovske goste (tretji odstavek 63.a člena);

37. ki ne vodi ali upravlja evidence izdanih dovolilnic za lovske goste (peti odstavek 63.a člena);

38. ki ne zagotovi nadzora z organiziranjem lovskočuvajske službe (prvi odstavek 70. člena) ali ne opravlja nalog lovskočuvajske službe v skladu z drugim odstavkom 70. člena tega zakona.

(2) Z globo od 600 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 400 do 2.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.«.

28. člen

Za 77. členom se doda nov 77.a člen, ki se glasi:

»77.a člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(začetek uporabe določb o dvoletnih načrtih lovišč in lovišč s posebnim namenom)

Določbe spremenjenih prvega in tretjega odstavka 13. člena, prvega in drugega odstavka 16. člena, četrtega odstavka 17. člena, tretjega odstavka 54. člena ter četrte alineje četrtega odstavka 67. člena zakona se začnejo uporabljati 1. maja 2027. Do takrat se uporabljajo določbe prvega in tretjega odstavka 13. člena, prvega in drugega odstavka 16. člena, četrtega odstavka 17. člena, tretjega odstavka 54. člena ter četrte alineje četrtega odstavka 67. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22 in 158/22).

30. člen

(začetek uporabe novega načina zaračunavanja koncesijskih dajatev)

Koncesijske dajatve se v skladu z novim načinom zaračunavanja koncesijskih dajatev iz spremenjenega 29. člena zakona začnejo zaračunavati za leto 2028.

31. člen

(začetek uporabe označevanja parkljaste divjadi)

Parkljasta divjad se začne označevati v skladu s prvim odstavkom spremenjenega 45. člena zakona 1. maja 2026. S tem dnem se tudi preneha s predložitvijo spodnjih čeljusti komisiji za oceno odstrela in izgub v posameznem lovsko upravljavskem območju.

32. člen

(začetek uporabe vstopnega spletnega mesta za oddajo elektronskih prijav škod od divjadi)

Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo, omogoči oddajo elektronskih prijav škod od divjadi iz prvega odstavka spremenjenega 56. člena zakona na vstopno spletno mesto od 1. januarja 2026 dalje.

33. člen

(začetek uporabe dovolilnic za lovske goste)

Zveza in upravljavci lovišč s posebnim namenom začnejo izdajati dovolilnice za lovske goste iz drugega odstavka novega 63.a člena zakona s 1. januarjem 2026.

34. člen

(imenovanje in izkaznica lovskega čuvaja v prehodnem obdobju)

(1) Postopki za imenovanje in razrešitev lovskih čuvajev, začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se končajo po določbah tega zakona.

(2) Izkaznice lovskih čuvajev, izdane na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22 in 158/22), veljajo do izteka njihove veljavnosti.

35. člen

(izvršilni predpisi)

Minister izda podzakonske predpise iz sedmega odstavka novega 42.a člena, petega odstavka novega 43.b člena, devetega odstavka spremenjenega 45. člena in devetega odstavka novega 63.a člena zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o območnih združenjih upravljavcev lovišč in lovišč s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 62/06).

37. člen

(škoda, ki jo povzroči šakal)

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 65/20) se v 6. členu v prvem odstavku besedilo »30. aprila 2025« nadomesti z besedilom »1. septembra 2029«.

38. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01/25-2/17

Ljubljana, dne 15. aprila 2025
EPA 2017-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PRESEDNICA REPUBLIKE**1089. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Madžarskem**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah

(Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Madžarskem**

Dr. Marjana Cencena, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Madžarskem, odpoklicujem s 7. majem 2025.

Št. 501-04-4/2025-2

Ljubljana, dne 22. aprila 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

1090. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva sodnika ustavnega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Ustava Republike Slovenije, Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) ter 12. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21) objavljam

P O Z I V**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva sodnika ustavnega sodišča**

Predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije me je 10. aprila 2025 obvestil, da s 30. oktobrom 2025 poteče mandat sodnici ustavnega sodišča ter z 19. novembrom 2025 mandat sodniku ustavnega sodišča. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za prosti mesti dveh sodnikov ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen:

- državljan Republike Slovenije,
- ki je pravni strokovnjak in
- je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo:

- biti obrazloženi,
- imeti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti,
- imeti priložena dokazila o izpolnjevanju zakonskih pogojev,
- vsebovati navedbo, za katero mesto ustavnega sodnika predlagatelj predlaga možnega kandidata (za prenehanje mandata s 30. oktobrom 2025 ali za prenehanje mandata z 19. novembrom 2025).

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča z vsemi zahtevanimi dokazili je treba poslati na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: gp.uprs@up-rs.si, in sicer najkasneje do ponedeljka, 26. maja 2025, do 15. ure.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-2/2025-2

Ljubljana, dne 25. aprila 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

1091. Pravilnik o poklicni maturi

Na podlagi 45. člena ter za izvrševanje 14., 16., 17. in 20. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 – ZOFVI-K in 37/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PRAVILNIK o poklicni maturi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

- naloge Državne komisije za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: Državna komisija), državnih predmetnih komisij za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: državna predmetna komisija), Državnega izpitnega centra, Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, postopek imenovanja, sestavo in naloge šolskih maturitetnih komisij za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska maturitetna komisija), šolskih izpitnih komisij za poklicno maturo (v nadaljnjem besedilu: šolska izpitna komisija) in strokovnih aktivov ter priznavanje izpitov pri poklicni maturi,
- način in postopek prijave ter odjave k poklicni maturi oziroma k posameznemu izpitu,
- izpitni red,
- izvedbo in ocenjevanje pisnega in ustnega izpita ter praktičnega dela z zagovorom,
- varstvo pravic kandidatov in postopek vpogleda v izpitno dokumentacijo,
- druga maturitetna pravila.

2. člen

(opravljanje poklicne mature)

(1) Kandidati opravljajo poklicno maturo pod enakimi pogoji, določenimi z Zakonom o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 – ZOFVI-K in 37/24; v nadaljnjem besedilu: zakon) in s tem pravilnikom.

(2) Kandidati s posebnimi potrebami in v utemeljenih primerih tudi drugi kandidati (nenadna bolezen, poškodba) opravljajo poklicno maturo v skladu s pravili, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

3. člen

(preizkus znanja)

(1) Ta pravilnik se uporablja tudi za opravljanje preizkusa znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov poklicne mature za kandidata z mojstrskim, delovodskim ali poslovodskim izpitom (v nadaljnjem besedilu: mojstrski izpit) v skladu z drugim odstavkom 29. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23).

(2) Posamezne izpite preizkusa znanja lahko kandidati iz prejšnjega odstavka opravljajo v različnih izpitnih rokih na isti šoli.

II. OPRAVLJANJE POKLICNE MATURE

4. člen

(pravica do opravljanja poklicne mature)

Poklicno maturo lahko opravlja, kdor je uspešno končal zaključni letnik izobraževalnega programa za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (v nadaljnjem besedilu: program) ali je opravil mojstrski izpit oziroma kdor je uspešno končal četrti letnik gimnazije in opravil poklicni tečaj.

5. člen

(predmeti poklicne mature)

(1) Predmeti skupnega dela poklicne mature so:

– slovenščina (prvi predmet),

– temeljni strokovno-teoretični predmet (drugi predmet).

(2) Na območjih, kjer živi italijanska narodna skupnost, je v šolah z italijanskim učnim jezikom predmet skupnega dela poklicne mature namesto slovenščine italijanščina, na območjih, kjer živi madžarska narodna skupnost, pa lahko kandidat izbere slovenščino ali madžarščino.

(3) Kandidat, ki opravlja poklicno maturo na narodno mešanem območju v šolah z italijanskim učnim jezikom, ne more izbrati italijanščine kot tretji predmet.

(4) Predmeti skupnega dela poklicne mature so obvezni za vse kandidate.

(5) Predmeti izbirnega dela poklicne mature so:

– matematika ali tuji jezik ali drugi jezik na narodno mešanem območju (tretji predmet),

– četrti predmet.

(6) Tuje jezike kot predmet izbirnega dela določi pristojni strokovni svet na predlog Državne komisije.

(7) Slovenščina (italijanščina ali madžarščina na narodno mešanem območju), tuji jezik, drugi jezik na narodno mešanem območju in matematika, so splošnoizobraževalni predmeti poklicne mature.

6. člen

(raven zahtevnosti)

(1) Izpit pri poklicni maturi se opravlja na ravni zahtevnosti, določeni v predmetnem izpitnem katalogu.

(2) Izpit iz prvega, drugega in tretjega predmeta je v skladu s predmetnim izpitnim katalogom sestavljen iz pisnega in ustnega izpita, izpit iz četrtega predmeta pa se izvaja kot praktično delo (izdelek, storitev, izpitni nastop, izvedba kliničnih postopkov) z zagovorom.

7. člen

(izvajalci)

(1) Izvajalci poklicne mature so šole in organizacije za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: šola), ki izvajajo ustrezní program.

(2) Opravljanje praktičnega dela izpita lahko šola organizira v sodelovanju z delodajalci.

III. MATURITETNI ORGANI, DRŽAVNI IZPITNI CENTER, CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

8. člen

(naloge Državne komisije)

(1) Državna komisija:

1. lahko predlaga ministru razvoj poklicne mature,

2. pri sprejemanju odločitev skrbi za smotno uporabo materialnih, finančnih in človeških virov pri pripravi in izvedbi poklicne mature,

3. skrbi za racionalno zasnovano poklicne mature in kakovost njene vsebine ter postopkov,

4. koordinira, usklajuje in sodeluje pri pripravi in izvedbi poklicne mature,

5. za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz predmetov, pri katerih so imenovane državne predmetne komisije,

6. na predlog državnih predmetnih komisij določi merila za pretvorbo točk v ocene,

7. v skladu s pravili iz 2. člena tega pravilnika odloča o prilagojenem načinu opravljanja poklicne mature,

8. v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom pripravi predlog Maturitetnega izpitnega kataloga in ga skupaj s predlogi predmetnih izpitnih katalogov za splošnoizobraževalne predmete predloži v potrditev pristojnemu strokovnemu svetu,

9. daje mnenje k predmetnim izpitnim katalogom za drugi in četrti predmet poklicne mature,

10. usklajuje cilje in vsebino usposabljanja članov državnih predmetnih komisij, predsednikov in tajnikov šolskih maturitetnih komisij ter ocenjevalcev poklicne mature,

11. na predlog Državnega izpitnega centra lahko imenuje pregledovalce izpitnih kompletov, ki jih pripravijo državne predmetne komisije,

12. lahko imenuje osebe, ki neposredno spremljajo izvedbo poklicne mature,

13. obvešča pristojne institucije, organe in šole o svojih sklepih, pomembnih za izvedbo poklicne mature,

14. sprejema posebne ukrepe v primeru izrednih razmer,

15. sprejme vmesno poročilo in letno poročilo o poklicni maturi,

16. opravlja druge naloge, ki so določene s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

(2) Pred izdajo sklepov, ki imajo finančne posledice, mora Državna komisija pridobiti soglasje ministra, pred izdajo sklepov, ki bistveno posegajo v izvedbene postopke, pa mnenje Državnega izpitnega centra.

9. člen

(imenovanje državnih predmetnih komisij)

(1) Predsednike in člane državnih predmetnih komisij imenuje Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra.

(2) Postopek in kriterije imenovanja in razrešitve predsednika in članov državne predmetne komisije sprejme Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra.

10. člen

(naloge državne predmetne komisije)

Državna predmetna komisija:

1. se seznanja z mednarodno primerljivimi izpiti,

2. predlaga Državni komisiji razvoj izpita,

3. skrbi za racionalno zasnovano in izvedbo izpita, kakovost vsebine in postopkov ter spremlja in proučuje značilnosti izpita in interpretira izpitne rezultate,

4. pripravi predlog predmetnega izpitnega kataloga za prvi in tretji predmet,

5. lahko predlaga spremembe predmetnega izpitnega kataloga za drugi predmet poklicne mature in posreduje predlog v pisni obliki Centru Republike Slovenije za poklicno izobraževanje,

6. na osnovi predmetnega izpitnega kataloga načrtuje in z izpitnimi kompleti ter postopki izvedbe pripravlja veljavne, zanesljive, sprejemljive in učinkovite izpite,

7. za vsak izpitni rok pripravi ustrezno število izpitnih kompletov za pisni izpit,

8. izvede moderacijo navodil za ocenjevanje pisnega izpita,

9. pripravi predlog meril za pretvorbo točk v ocene in po potrebi sodeluje z Državno komisijo v postopkih usklajevanja,

10. na podlagi rezultatov in statističnih podatkov Državnega izpitnega centra pripravi analizo nalog in ocenjevanja za spomladanski izpitni rok,

11. pripravlja gradivo za stalno zbirko izpitnih nalog in vprašanj po navodilih Državnega izpitnega centra,

12. spremlja izvedbo izpitov poklicne mature na šolah,

13. opozarja Državno komisijo na morebitne nepravilnosti ali odstopanja od predpisanih postopkov, ki jih pri opravljanju svojih nalog zazna pri posameznih kandidatih ali šolah,

14. opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom, sklepi Državne komisije in navodili Državnega izpitnega centra.

11. člen

(sestava in imenovanje šolske maturitetne komisije)

(1) Šolsko maturitetno komisijo sestavljajo predsednik, namestnik, tajnik in najmanj dva člana. Predsednik šolske komisije je ravnatelj, v organizacijah za izobraževanje odraslih pa vodja izobraževanja odraslih ali vodja izobraževalne organizacije za izredno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj).

(2) Namestnika predsednika, tajnika in člane šolske maturitetne komisije imenuje na začetku šolskega leta ravnatelj izmed učiteljev šole za obdobje od 1. novembra do 31. oktobra naslednjega šolskega leta.

(3) Sestavo šolske maturitetne komisije objavi šola najpozneje do konca oktobra tekočega šolskega leta.

(4) V šolsko maturitetno komisijo ne sme biti imenovana oseba, ki je s katerikoli kandidatom, ki opravlja poklicno maturo na tej šoli, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali je njegov posvojitelj ali posvojenec ali če je s kandidatom v zakonski zvezi ali z njim živi v zunajzakonski skupnosti. Pred imenovanjem predlagani člani podpišejo izjavo o sorodstvenem ali podobnem razmerju s kandidati, ki opravlja jo poklicno maturo na tej šoli.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ravnatelj oziroma tajnik sodeluje v šolski maturitetni komisiji in opravlja naloge, ki niso povezane z izpitno tajnostjo.

12. člen

(naloge šolske maturitetne komisije)

Šolska maturitetna komisija:

1. vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,

2. sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,

3. določi navodila za uporabo šifer,

4. imenuje šolske izpitne komisije,

5. imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,

6. daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,

7. v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,

8. določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,

9. ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,

10. obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravčasni odjavi in neudeležbi na izpitu,

11. lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,

12. kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,

13. določi obdobje za pripravljalna dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,

14. predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,

15. za pisni izpit iz drugega predmeta, pri katerem ni imenovana državna predmetna komisija, določi za posamezni izpitni rok izpitne komplete oziroma se seznanji z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,

16. izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,

17. za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,

18. določi ocenjevalce za pisni izpit,

19. določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,

20. za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,

21. na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet oziroma za predmete, kjer so ustanovljene državne predmetne komisije, upošteva merila, ki jih je določila Državna komisija,

22. potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,

23. odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,

24. obravnava kršitve pri izvajanju izpitov,

25. odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,

26. slovesno razglasi rezultate poklicne mature,

27. za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,

28. sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,

29. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

13. člen

(naloge predsednika šolske maturitetne komisije)

Predsednik šolske maturitetne komisije:

1. vodi seje šolske maturitetne komisije,

2. zagotavlja izvedbo poklicne mature na šoli v skladu z zakonom, tem pravilnikom in drugimi maturitetnimi pravili,

3. zagotavlja upoštevanje pravil o varovanju izpitne tajnosti,

4. imenuje ocenjevalce za pisni izpit,

5. sprejema in izroča gradivo za izpit oziroma za to pooblasti drugo osebo,

6. med izvajanjem poklicne mature prilagodi organizacijo drugega dela na šoli,

7. zagotavlja pravilnost vodenja dokumentacije in evidenc,

8. zagotavlja sodelovanje in pravočasno oddajo ustreznega gradiva Državnemu izpitnemu centru in Državni komisiji,

9. podeljuje spričevala in obvestila o uspehu pri poklicni maturi,

10. analizira letno poročilo o izvedbi poklicne mature in predlaga izboljšave,

11. zagotavlja varstvo pravic kandidatov,

12. organizira in zagotavlja notranji nadzor nad izvajanjem določb zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi,

13. pri pripravi in izvedbi izpita iz predmeta splošne mature oziroma izpita iz četrtega predmeta sodeluje z drugimi šolami in delodajalci,

14. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom in drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

14. člen

(naloge tajnika šolske maturitetne komisije)

Tajnik šolske maturitetne komisije:

1. zagotavlja varovanje izpitne tajnosti,

2. seznanja člane šolske maturitetne komisije, šolskih izpitnih komisij in nadzorne učitelje s pravili za izvedbo poklicne mature,

3. seznanja učitelje z informacijami, povezanimi z izvedbo posameznih izpitov,

4. opravlja administrativno-organizacijske naloge za šolsko maturitetno komisijo,

5. organizira izvedbo predmaturitetnega preizkusa,

6. sprejema in izroča gradivo za izpit po pooblastilu predsednika šolske maturitetne komisije,

7. skrbi, da so kandidati z objavo na javnem mestu oziroma ustno seznanjeni z načinom ter pravili opravljanja poklicne mature, zlasti:

a) s koledarjem poklicne mature,

b) z navodili za uporabo šifer,

c) s trajanjem posameznih delov izpita,

č) s posebnostmi opravljanja četrtega predmeta,

d) z dovoljenimi gradivi in pripomočki pri izpitu,

e) z načini ocenjevanja,

f) z varstvom pravic kandidatov,

g) z drugimi obvestili v zvezi z izvajanjem poklicne mature,

8. vodi seznam predprijav in prijav kandidatov,

9. vodi seznam kandidatov za opravljanje posameznega izpita splošne mature in jim svetuje,

10. zbere in pripravi seznam tem in mentorjev za četrti predmet,

11. v skladu z navodili pripravi pogoje za izvedbo praktičnega dela izpita,

12. pripravi predlog časovne razporeditve opravljanja izpitov,

13. pripravi predlog razporeditve kandidatov po prostorih in sedežni red pri pisnem izpitu iz predmeta,

14. pripravi predlog razporeditve nadzornih učiteljev in šolskih izpitnih komisij,

15. pripravi predlog razporeditve kandidatov po prostorih za ustni izpit iz predmeta,

16. skrbi za ustrezno pripravo izpitnih prostorov,

17. določi šifre kandidatov,

18. posreduje izpitna in druga gradiva nadzornim učiteljem, mentorjem in šolskim izpitnim komisijam,

19. Državnemu izpitnemu centru v skladu z navodili posreduje dosežene točke kandidatov pri izpiti,

20. Državnemu izpitnemu centru v skladu z navodili posreduje kopije izpitnih pol, potrebnih za moderacijo navodil za ocenjevanje,

21. Državnemu izpitnemu centru posreduje podatke o doseženih točkah kandidatov, ki so bili zajeti v vzorec moderacije,

22. za šolsko maturitetno komisijo pripravlja predloge ocen kandidatov za drugi predmet poklicne mature, pri katerem niso imenovane državne predmetne komisije, in za četrti predmet,

23. vodi seznam ocenjevalcev na šoli,

24. kandidatu zagotavlja potrebne informacije o poklicni maturi,

25. po potrebi sodeluje z drugimi šolami pri izvedbi izpitov poklicne mature in izvedbi posameznega izpita splošne mature,

26. organizira slovesno podelitev spričeval,

27. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

15. člen

(imenovanje in sestava šolske izpitne komisije)

(1) Šolsko izpitno komisijo imenuje šolska maturitetna komisija za obdobje spomladanskega, jesenskega in zimskega izpitnega roka poklicne mature. V šolsko izpitno komisijo ne sme biti imenovana oseba, ki je s katerim koli kandidatom v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena, ali je njegov posvojitelj ali posvojenec ali če je s kandidatom v zakonski zvezi ali z njim živi v zunajzakonski skupnosti. Pred imenovanjem predlagani člani podpišejo izjavo o sorodstvenem ali podobnem razmerju s kandidati, ki opravljajo poklicno maturo na tej šoli.

(2) Za izvedbo izpitov istega predmeta se lahko imenuje več šolskih izpitnih komisij.

(3) Šolsko izpitno komisijo sestavljajo učitelji: predsednik, izpraševalec in član.

(4) V šolski izpitni komisiji sta najmanj dva učitelja, ki lahko poučujeta ta predmet.

(5) Če je predmet sestavljen iz strokovnih modulov, sta izpraševalca lahko tudi predsednik in član.

(6) V šolsko izpitno komisijo za četrti predmet je lahko imenovan tudi zunanji član iz vrst delodajalcev, ki mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo na ustreznem strokovnem področju in vsaj pet let delovnih izkušenj.

16. člen

(naloge šolske izpitne komisije)

(1) Šolska izpitna komisija opravlja naslednje naloge:

- izvede ustni izpit ali zagovor in oceni kandidata,
- skrbi za pravilno izvedbo ustnega izpita ali zagovora,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili maturitetnih

organov.

(2) Šolska izpitna komisija lahko odloča tudi, če zunanji član ni prisoten.

17. člen

(naloge predsednika šolske izpitne komisije)

Predsednik šolske izpitne komisije:

1. prevzame gradivo za izvedbo ustnega izpita oziroma zagovora,
2. preveri, ali je izpitni prostor pred začetkom ustnega izpita oziroma zagovora ustrezno pripravljen,
3. daje kandidatom navodila o poteku ustnega izpita oziroma zagovora,
4. skrbi za pravilen potek ustnega izpita oziroma zagovora in vodi zapisnik,
5. usklajuje delo komisije in ocenjevanje kandidatov pri ustnem izpitu oziroma zagovoru,
6. po končanem ustnem izpitu oziroma zagovoru izroči tajniku šolske maturitetne komisije izpitno dokumentacijo,
7. v sodelovanju s člani izpitne komisije pripravi analizo izpita, če so bile pri ustnem izpitu oziroma zagovoru zabeležene posebnosti,
8. zagotovi, da se ustrezno uničijo zapiski kandidatov, ki nastanejo pri ustnem izpitu oziroma zagovoru.

18. člen

(naloge Državnega izpitnega centra)

Državni izpitni center:

- sodeluje pri pripravi Maturitetnega izpitnega kataloga in predmetnih izpitnih katalogov za prvi in tretji predmet poklicne mature,
- sodeluje pri pripravi vmesnega in letnega poročila o poklicni maturi,
- neposredno spremlja potek poklicne mature na šolah,
- opravlja operativne naloge, ki jih z njegovim soglasjem nanj prenese Državna komisija.

19. člen

(naloge Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje)

Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje:

- sodeluje pri pripravi Maturitetnega izpitnega kataloga,
- sodeluje pri pripravi vmesnega in letnega poročila o poklicni maturi,
- koordinira pripravo predmetnih izpitnih katalogov za drugi in četrti predmet poklicne mature,
- neposredno spremlja potek poklicne mature na šolah,
- opravlja operativne naloge, ki jih z njegovim soglasjem nanj prenese Državna komisija.

20. člen

(maturitetna koordinacija)

(1) Minister lahko imenuje maturitetno koordinacijo kot strokovno posvetovalni organ, ki je sestavljen predvsem iz predstavnikov:

- Državne komisije za poklicno maturo in Državne komisije za splošno maturo,
- strokovnih svetov s področja vzgoje in izobraževanja,

- javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja,
- ministrstva, pristojnega za šolstvo.

(2) Sestava, naloge in način delovanja maturitetne koordinacije se opredelijo s sklepom o imenovanju.

IV. OBJAVA MATURITETNEGA IZPITNEGA KATALOGA IN PREDMETNIH IZPITNIH KATALOGOV

21. člen

(objava katalogov)

(1) Maturitetni izpitni katalog objavi Državni izpitni center, predmetne izpitne kataloge pa ministrstvo, pristojno za šolstvo, v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom in Centrom Republike Slovenije za poklicno izobraževanje na svojih spletnih straneh, lahko pa jih objavijo tudi v tiskani obliki, kot publikacijo.

(2) Katalogi iz prejšnjega odstavka morajo biti objavljeni najpozneje v 90 dneh po njihovi določitvi.

V. PRIPRAVA POKLICNE MATURE

22. člen

(predmaturitetni preizkus)

Šola lahko za dijake zaključnih letnikov v okviru priprav na poklicno maturo izvede predmaturitetni preizkus. Obseg, način in rok opravljanja predmaturitetnega preizkusa določi šolska maturitetna komisija.

23. člen

(izpitni kompleti)

(1) Državna predmetna komisija v skladu s predmetnim izpitnim katalogom in navodili Državne komisije oziroma Državnega izpitnega centra zagotovi za posamezni izpitni rok najmanj dva izpitna kompleta za pisni izpit.

(2) Državna predmetna komisija pripravi in izroči Državnemu izpitnemu centru potrebno število izpitnih kompletov do konca maja, eno leto pred izvedbo poklicne mature.

(3) Državna komisija z žrebom določi po en izpitni komplet za posamezni izpitni rok.

(4) Državni izpitni center praviloma tri dni pred začetkom izpitnega roka izroči predsedniku šolske maturitetne komisije gradivo za pisni izpit, ki ga pripravijo državne predmetne komisije, v ustreznem številu izvodov.

(5) Državna predmetna komisija ob pripravi izpitnih kompletov za pisni izpit predvidi potrebno število točk za oceno zadostno (2) in število točk za oceno odlično (5).

(6) Strokovni aktiv šole za drugi predmet poklicne mature, pri katerem ni imenovana državna predmetna komisija, v skladu z rokovnikom, ki ga določi šolska maturitetna komisija, zagotovi za vsak izpitni rok najmanj dva izpitna kompleta za pisni izpit in ju izroči šolski maturitetni komisiji. Ob pripravi izpitnih kompletov za pisni izpit predvidi potrebno število točk za oceno zadostno (2) in število točk za oceno odlično (5).

(7) Šolska maturitetna komisija z žrebom določi po en izpitni komplet za posamezni izpitni rok in poskrbi za ustrezno število izvodov.

(8) V izobraževalnem programu, pri katerem za drugi predmet poklicne mature ni imenovana državna predmetna komisija, lahko šole pripravijo enotne izpitne komplete za pisni izpit.

(9) Če izpitni komplet za drugi predmet poklicne mature pripravi skupina šol, opravi končni izbor in pregled izpitnih nalog posebna komisija, ki jo določijo šole, vključene v skupno pripravo izpitnih kompletov.

24. člen

(priprava izpitnih listkov)

(1) Seznam izpitnih nalog oziroma vprašanj za ustni izpit pripravi na podlagi predmetnega izpitnega kataloga strokovni

aktiv šole. Na podlagi seznama izpitnih nalog oziroma vprašanj pripravijo izpraševalci izpitne listke s po tremi nalogami oziroma vprašanji.

(2) Izpitne listke v zaprtih ovojnica oddajo najmanj tri dni pred začetkom izpita predsedniku šolske maturitetne komisije.

(3) Za vsako šolsko izpitno komisijo pri ustnem izpitu mora biti za vsak dan pripravljenih najmanj 35 izpitnih listkov, ki zadostujejo za največ 30 kandidatov.

(4) Šole, ki izvajajo isti izobraževalni program, lahko pripravijo enotne izpitne listke.

(5) Če enotne izpitne listke pripravi skupina šol, opravi končni izbor in pregled izpitnih listkov posebna komisija, ki jo določijo šole, sodelujoče pri skupni pripravi enotnih izpitnih listkov.

25. člen

(praktični del izpita četrtega predmeta)

(1) Kandidat odda najpozneje do 31. oktobra tekočega šolskega leta predlog za temo praktičnega dela izpita.

(2) Temo praktičnega dela izpita in mentorja potrdi šolska maturitetna komisija najpozneje do konca decembra tekočega šolskega leta in s sklepom seznaniti kandidata.

(3) Šolska maturitetna komisija lahko za opravljanje praktičnega dela izpita, v skladu s koledarjem poklicne mature, v utemeljenih primerih določi tudi druge roke.

26. člen

(priprava šolskih izpitnih komisij, nadzornih učiteljev in mentorjev)

(1) Predsednik ali tajnik šolske maturitetne komisije najmanj pet dni pred izpitnim rokom seznaniti predsednike in člane šolskih izpitnih komisij, nadzorne učitelje in mentorje z maturitetnimi pravili, pravili ravnanja s šiframi, pravili o varovanju izpitne tajnosti in drugimi pravili.

(2) Predsednik ali tajnik šolske maturitetne komisije skliče na dan pisnega izpita nadzorne učitelje najpozneje 30 minut pred začetkom izpita, jih seznaniti z dodatnimi navodili in jim izroči gradivo za izpit.

(3) Predsednik ali tajnik šolske maturitetne komisije skliče na dan ustnega izpita člane šolskih izpitnih komisij najmanj 15 minut pred začetkom izpita, jih seznaniti z dodatnimi navodili in predsedniku šolske izpitne komisije izroči gradivo za izpit.

27. člen

(vrednotenje dela učiteljev)

(1) Učitelju, ki ocenjuje izpitne pole pri slovenščini (italijanščini ali madžarščini), se za ocenjevanje prve izpitne pole prizna 25 minut, za ocenjevanje druge izpitne pole pa 40 minut.

(2) Učitelju, ki ocenjuje izpitne pole pri angleščini, nemščini ali italijanščini kot tujem in drugem jeziku, se za ocenjevanje prve izpitne pole prizna 20 minut, za ocenjevanje druge izpitne pole 10 minut in za ocenjevanje tretje izpitne pole 20 minut.

(3) Učitelju, ki ocenjuje izpitne pole pri slovenščini kot drugem jeziku, se za ocenjevanje prve izpitne pole prizna 20 minut, za ocenjevanje druge izpitne pole pa 20 minut.

(4) Učitelju, ki ocenjuje izpitne pole pri matematiki, se za ocenjevanje izpitne pole prizna 50 minut.

(5) Učiteljem, ki ocenjujejo izpitne pole temeljnega strokovno-teoretičnega predmeta, se prizna:

– 40 minut, če je skupni čas pisanja vseh izpitnih pol 90–99 minut,

– 45 minut, če je skupni čas pisanja vseh izpitnih pol 100–109 minut in

– 50 minut, če je skupni čas pisanja vseh izpitnih pol 110–120 minut.

(6) Pri izpitnih polah z nalogami esejskega tipa pri slovenščini (italijanščini in madžarščini), slovenščini kot drugem jeziku in pri tujih jezikih, ki jih neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca, se tudi drugemu ocenjevalcu prizna minutaža izpitne pole, ki vsebuje naloge esejskega tipa.

(7) Za predmet, pri katerem ni imenovana državna predmetna komisija, se za sestavo izpitnih pol in navodil za ocenjevanje učitelju prizna skupno pet ur na izpitni komplet. Če pri sestavi izpitnih pol in navodil za ocenjevanje sodeluje več učiteljev, se predvideno število ur razdeli med učitelje.

(8) Mentorju zaključne naloge se za mentorstvo posameznemu dijaku prizna 60 minut.

(9) Minutaža, predvidena za ocenjevanje posamezne izpitne pole, se nanaša na enega kandidata.

(10) Vrednost ure (60 minut) določi minister, pristojen za izobraževanje, s sklepom.

VI. IZPITNI ROKI, RAZPOREDITEV IZPITOV, PRIJAVA IN ODJAVA

28. člen

(izpitni roki)

(1) Kandidat opravlja vse predmete poklicne mature v enem izpitnem roku. Poklicna matura se opravlja v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko kandidat iz drugega in četrtega odstavka 27. člena zakona opravlja poklicno maturo v dveh delih, v dveh zaporednih izpitnih rokih, v skladu s 27., 27.a, 27.b in 27.c členom zakona.

29. člen

(koledar poklicne mature)

Šolska maturitetna komisija objavi koledar poklicne mature na oglasni deski ali drugem vidnem mestu v šoli ter na spletni strani šole najpozneje do konca novembra, podrobnejšo razporeditev opravljanja pisnih izpitov pa najpozneje 30 dni pred izpitnim rokom.

30. člen

(opravljanje izpitov)

(1) Če je izpit sestavljen iz več delov, se opravljajo vsi deli v istem izpitnem roku.

(2) Kandidat praviloma opravlja na isti dan en del izpita.

(3) Praktični del izpita in zagovor iz četrtega predmeta poklicne mature se lahko opravi v enem dnevu.

31. člen

(prijava)

(1) Kandidat odda predprijavo in prijavo k poklicni maturi na šoli, na kateri je vpisan oziroma je na njej uspešno končal zaključni letnik izobraževanja.

(2) Kandidat, ki opravlja preizkus znanja v skladu s 3. členom tega pravilnika, in kandidat, ki je končal izobraževanje na šoli, ki poklicne mature ne izvaja več, odda prijavo k izpitu poklicne mature na šoli, ki izvaja poklicno maturo po ustreznem programu.

(3) Kandidat odda predprijavo k poklicni maturi do 15. novembra v tekočem šolskem letu, prijavo za spomladanski izpitni rok najpozneje 60 dni pred rokom za opravljanje poklicne mature, prijavo za jesenski izpitni rok najpozneje naslednji dan po objavi rezultatov poklicne mature spomladanskega izpitnega roka, prijavo za zimski izpitni rok pa najpozneje 60 dni pred začetkom opravljanja poklicne mature v zimskem izpitnem roku.

(4) Kandidat iz drugega odstavka 4. člena zakona priloži k prijavi oziroma predprijavi ustrezna dokazila za uveljavljanje prilagoditev izvedbe izpitov.

32. člen

(dokazila)

Za kandidate iz drugega odstavka 4. člena zakona in kandidate, ki se izredno izobražujejo v programu, ki se zaključijo z maturo, ki uveljavljajo pravico do opravljanja poklicne mature v dveh delih, v dveh zaporednih izpitnih rokih, šolska maturi-

tetna komisija pridobi iz uradnih evidenc odločbo o usmeritvi ali dokazilo o izrednem izobraževanju. Če dokazil ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, jih predloži kandidat.

33. člen

(sprememba prijave)

Kandidat, ki po objavi sklepa o omejitvi vpisa na visokošolske zavode želi spremeniti prijavo izbirnega predmeta poklicne mature, pošlje šoli, na kateri se je prijavil, spremembo prijave najpozneje 30 dni pred začetkom spomladanskega izpitnega roka.

34. člen

(naknadna prijava)

(1) Če se kandidat iz upravičenih razlogov ni mogel prijaviti k poklicni maturi ali posameznemu predmetu poklicne mature v predpisanem roku, se lahko prijavi naknadno, vendar najpozneje deset dni pred začetkom izpitnega roka.

(2) Upravičeni razlogi za naknadno prijavo kandidatov so lahko:

- nenadna bolezen oziroma zdravljenje,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- izobraževanje v tujini,
- dokazljiva izguba prijave na pošti,
- drugi upravičeni razlogi.

(3) O upravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči šolska maturitetna komisija s sklepom na podlagi ustreznih dokazil v petih dneh po prejemu vloge. Šolska maturitetna komisija o odločitvi obvesti kandidata in Državni izpitni center.

35. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Najpozneje dva dni pred začetkom izpitnega roka kandidat predloži ustrezno spričevalo šoli, kjer bo opravljal poklicno maturo.

(2) Kandidatu, ki je opravil zaključni letnik oziroma poklicni tečaj na šoli, na kateri se je prijavil k poklicni maturi, ni potrebno predložiti spričevala.

(3) Šolska maturitetna komisija ugotovi, ali prijavljeni kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicne mature.

(4) Če kandidat v predpisanem roku ne predloži dokazil o izpolnjevanju pogojev za pristop k poklicni maturi ali iz dokazil izhaja, da predpisanih pogojev ne izpolnjuje, nima pravice pristopiti k poklicni maturi. Šolska maturitetna komisija ga o tem pisno obvesti najpozneje en dan pred začetkom izpitnega roka.

36. člen

(odjava od poklicne mature in posameznega izpita)

(1) Kandidat se lahko pisno odjavi od poklicne mature najpozneje dva dni pred začetkom izpitnega roka na šoli, na kateri se je prijavil.

(2) Kandidat se lahko pisno odjavi od posameznega izpita iz predmeta poklicne mature, ki ga opravlja v skladu z 69. in 70. členom tega pravilnika, najpozneje dva dni pred začetkom izpitnega roka.

(3) Kandidat, ki se iz upravičenih razlogov ne odjavi od poklicne mature v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, mora razloge za nepravočasno odjavo sporočiti šolski maturitetni komisiji najpozneje do začetka izpitnega roka, dokazila o upravičenih razlogih pa šolski maturitetni komisiji posredovati najpozneje v treh delovnih dneh po začetku izpitnega roka.

(4) Kandidat, ki se iz upravičenih razlogov ne odjavi od posameznega izpita iz predmeta poklicne mature v roku, določenem v drugem odstavku tega člena, mora razloge za nepravočasno odjavo sporočiti šolski maturitetni komisiji najpozneje v 24 urah po začetku izpita, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti šolski maturitetni komisiji v treh delovnih dneh po izpitu.

(5) Če se kandidat ne odjavi v roku, določenem v prvem ali drugem odstavku tega člena, in dokazil o upravičenih razlogih ne predloži v rokih, določenih v tretjem in četrtem odstavku tega člena, se šteje, da je izkoristil izpitni rok in se ga pri tem predmetu ne oceni.

37. člen

(neudeležba na izpitu ali delu izpita)

(1) Kandidat, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil izpita poklicne mature, mora šolski maturitetni komisiji sporočiti razloge za neudeležbo najpozneje v 24 urah po začetku izpita, dokazila o upravičenosti razlogov pa predložiti v treh delovnih dneh po izpitu.

(2) Če kandidat ne predloži dokazil o upravičenih razlogih za neudeležbo na izpitu v roku, določenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da je izkoristil izpitni rok in je pri tem predmetu neocenjen.

(3) Če kandidat ne predloži dokazil o upravičenih razlogih za neudeležbo na delu izpita v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, je pri tem delu izpita ocenjen z nič točkami.

38. člen

(upravičeni razlogi za nepravočasno odjavo ali neudeležbo na izpitu)

(1) Za upravičene razloge za nepravočasno odjavo ali neudeležbo na izpitu ali delu izpita se šteje:

- nenadna bolezen oziroma zdravljenje,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- izobraževanje v tujini,
- dokazljiva izguba prijave na pošti,
- drugi upravičeni razlogi.

(2) Šolska maturitetna komisija o upravičenosti nepravočasne odjave odloči s sklepom v treh delovnih dneh po prejemu vloge kandidata in o tem seznani Državni izpitni center.

(3) Če se kandidat iz upravičenih razlogov ni udeležil pisnega izpita poklicne mature, šolska maturitetna komisija v treh dneh zbere celotno dokumentacijo in jo s predlogom sklepa posreduje Državni komisiji v odločanje. Državna komisija odloči o predlogu v 30 dneh od prejema dokumentacije.

(4) Če se kandidat iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita, mu lahko šolska maturitetna komisija, omogoči opravljanje še v istem izpitnem roku, če to omogoča koledar poklicne mature. Če kandidatu omogoči opravljanje ustnega izpita v istem izpitnem roku, ga mora o tem obvestiti najpozneje 24 ur pred izpitom.

(5) Če kandidat ne more opravljati ustnega izpita še v istem izpitnem roku, šolska maturitetna komisija v treh delovnih dneh zbere celotno dokumentacijo in jo s predlogom sklepa posreduje Državni komisiji v odločanje. Državna komisija odloči o predlogu v 30 dneh od prejema dokumentacije.

VII. IZPITI

39. člen

(seznanitev s predmetnim izpitnim katalogom in pravili)

(1) Učitelj seznani kandidata s predmetnim izpitnim katalogom najpozneje do 1. oktobra v zaključnem letniku.

(2) Šola seznani kandidate z naborom vprašanj za ustni izpit najpozneje do 1. februarja v zaključnem letniku.

(3) Šolska maturitetna komisija omogoči kandidatu, da se pred začetkom opravljanja poklicne mature seznani s pravili oziroma postopkom za opravljanje izpitov, pravicami in dolžnostmi ter s posledicami kršitve pravil.

40. člen

(prisotnost drugih oseb)

(1) Poleg predsednika oziroma tajnika šolske maturitetne komisije lahko izpitu ali delu izpita prisostvujejo še člani

Državne komisije, člani državnih predmetnih komisij, delavci Državnega izpitnega centra, svetovalci programskih področij Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in druge osebe, ki jih imenuje Državna komisija.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko spremljajo izvajanje poklicne mature na šoli na podlagi pooblastila Državnega izpitnega centra.

41. člen

(zamuda, prekinitev pisnega izpita)

(1) Če kandidat zamudi začetek pisnega izpita za manj kot 30 minut, lahko pristopi k opravljanju pisnega izpita. Čas opravljanja pisnega izpita se mu ne podaljša.

(2) Če kandidat iz upravičenih razlogov zamudi začetek pisnega izpita za več kot 30 minut, mu lahko Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije dovoli opravljanje izpita v naslednjem izpitnem roku.

(3) Kandidat mora šolski maturitetni komisiji predložiti ustrezna dokazila najpozneje 24 ur po začetku pisnega izpita.

(4) Za upravičene razloge za kasnejši začetek pisnega izpita zaradi zamude se šteje:

- nenadna bolezen,
- dokazljive okoliščine v prometu, ki so povzročile nepravočasni prihod,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, prometna nesreča s posledicami in drugo),
- drugi izredni dogodki.

(5) Če kandidat izpit prekine iz upravičenih razlogov, mu lahko šolska maturitetna komisija podaljša čas pisnega izpita v dolžini časa prekinitev, vendar največ do 50 % predvidenega časa. Če to ni možno, lahko kandidat zaprosi za opravljanje izpita v naslednjem izpitnem roku o čemer odloči Državna komisija na predlog šolske maturitetne komisije ali pa se mu določi nova ocena v skladu s tem pravilnikom.

VIII. PISNI IZPIT

42. člen

(pisni izpit)

Trajanje pisnega izpita je določeno s predmetnim izpitnim katalogom in označeno na izpitni poli. Pisni izpit traja najmanj 90 minut in največ 120 minut.

43. člen

(razporeditev kandidatov)

(1) Šolska maturitetna komisija najpozneje tri dni pred začetkom pisnih izpitov razporedi kandidate v skupine, jih razporedi po izpitnih prostorih in imenuje nadzorne učitelje.

(2) Skupine se oblikujejo po abecednem redu.

(3) Število kandidatov v skupini je praviloma deljivo s pet.

(4) Podatki o razporeditvi kandidatov so do objave tajni.

(5) Razporeditev kandidatov in nadzornih učiteljev po skupinah in izpitnih prostorih objavi šolska maturitetna komisija na dan izpita najpozneje 60 minut pred začetkom pisnih izpitov na kandidatu dostopnem mestu. Sedežni red mora biti objavljen tudi pri vhodu v izpitni prostor.

44. člen

(priprava izpitnega prostora)

(1) Predsednik šolske maturitetne komisije zagotovi, da so prostori, kjer kandidati opravljajo izpit, pred vsakim izpitom pregledani in določi osebe, ki nadzirajo hodnike in druge prostore, kjer se lahko zadržujejo kandidati, ki opravljajo izpit.

(2) Pisni izpit opravljajo kandidati v izpitnem prostoru, ki mora biti urejen in zaklenjen najmanj 12 ur pred začetkom izpita.

(3) Iz izpitnega prostora morajo biti odstranjena ali zakrita vsa učila, ki bi lahko služila kandidatom kot pripomoček pri izpitu.

(4) Vsak kandidat mora imeti svojo mizo. Če so dvosedežne, sedijo vsi na isti strani mize.

(5) Razmik med središči stolov mora biti najmanj 1,5 metra. Vsi stoli morajo biti obrnjeni v isto smer.

(6) V izpitnem prostoru je praviloma do 30 kandidatov.

(7) Če obstajajo utemeljeni razlogi, je lahko v izpitnem prostoru kandidatov tudi več. O tem odloči šolska maturitetna komisija.

45. člen

(priprava kandidatov na pisni izpit)

(1) Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom 20 minut pred začetkom pisnega izpita.

(2) Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na pisnem izpitu osebni dokument s fotografijo, ki ga pred začetkom izpita položi na rob mize. Identifikacijo kandidatov opravi nadzorni učitelj.

(3) Če kandidat osebnega dokumenta nima, nadzorni učitelj to zabeleži v zapisnik, identifikacija pa se opravi najpozneje v 24 urah po začetku izpita.

(4) Če se identifikacija ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da se kandidat izpita iz neupravičenih razlogov ni udeležil.

(5) Kandidati imajo pri izpitu le pripomočke in gradiva, dovoljene s predmetnim izpitnim katalogom.

(6) V izpitni prostor lahko prinesejo le nujne osebne predmete, ki jih morajo odložiti na za to določeno mesto.

(7) Kandidati v izpitnem prostoru ne smejo imeti pripomočkov, kot je mobilni telefon ali druge elektronske komunikacijske naprave.

46. člen

(naloge nadzornega učitelja)

(1) Pri pisnem izpitu sta nadzorna učitelja dva strokovna delavca, ki ne smeta biti učitelja predmeta, pri katerem nadzorujeta potek izpita. Če je v izpitnem prostoru več kot 30 kandidatov, se število nadzornih učiteljev poveča v skladu z navodili Državnega izpitnega centra.

(2) Če je v izpitnem prostoru prisotnih sedem ali manj kandidatov, ki jim je priznana pravica do prilagojenega načina opravljanja mature, je pri pisnem izpitu nadzorni učitelj najmanj en strokovni delavec, ki ne sme biti učitelj predmeta, pri katerem nadzoruje potek izpita. V tem primeru hodnik nadzorujeta dva strokovna delavca.

(3) Nadzorni učitelj pri pisnem izpitu zagotavlja, da se upoštevajo maturitetna pravila, in zabeleži v zapisnik pisnega izpita vse posebnosti, ki so se zgodile med izpitom. Nadzorni učitelj:

1. preveri urejenost izpitnega prostora,
2. preveri prisotnost kandidatov in njihovo identiteto,
3. kandidatom da ustrezna navodila za delo in jih opozori na upoštevanje maturitetnih pravil,
4. preveri, ali kandidati sedijo po določenem sedežnem redu,
5. razdeli gradivo za izpit in opozori kandidate, da preverijo, če so prejeli vse gradivo,
6. preveri pravilnost ravnanja s šiframi,
7. opozori kandidate, da preberejo navodila,
8. nadzoruje potek izpita tako, da ne moti kandidatov,
9. spremlja kandidata med krajšo odsotnostjo iz izpitnega prostora,
10. vodi zapisnik o opravljanju pisnega izpita in zabeleži vse posebnosti, ki so se zgodile med izpitom,
11. pri morebitnih kršitvah izreče opomin oziroma obvesti predsednika šolske maturitetne komisije o drugih kršitvah in to zabeleži v zapisnik, ki ga po končanem izpitu izroči tajniku šolske maturitetne komisije.

(4) Nadzorni učitelj po izteku časa za opravljanje pisnega izpita zbere pisne izdelke kandidatov ter pregleda, ali so pravilno nalepljene šifre ter če so oddani vsi razdeljeni listi. Zbrane

in urejene pisne izdelke shrani v vrečke za vračanje gradiva iz izpitnega prostora, jih takoj izroči predsedniku ali tajniku šolske maturitetne komisije ter zaklene izpitni prostor.

47. člen

(potek pisnega izpita)

(1) Pisni izpit opravljajo vsi kandidati v istem izpitnem roku istega dne ob istem času.

(2) Pisni izpit se začne ob 9. uri.

(3) Kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja, naloge morajo reševati samostojno, z dovoljenimi pripomočki in gradivi, ne smejo se pogovarjati in motiti poteka izpita.

(4) Če ob začetku pisnega izpita nastopijo utemeljeni razlogi, zaradi katerih izpita ni mogoče začeti ob uri, ki je določena v drugem odstavku tega člena, lahko predsednik šolske maturitetne komisije v soglasju z Državnim izpitnim centrom odloči, da se začetek izpita odloži, vendar največ za 30 minut.

48. člen

(premor)

(1) Če je pri pisnem izpitu več izpitnih pol, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere.

(2) Za vsako naslednjo izpitno polo se postopek ponovi.

(3) Za menjavo izpitnih pol je določen premor. Premor traja 10 minut. V tem času kandidati ne zapuščajo izpitnega prostora.

49. člen

(začasna odsotnost)

(1) Med pisnim izpitom in med premorom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti izpitni prostor le po en kandidat.

(2) Odsotnost dovoli nadzorni učitelj. Odsotnost, daljšo od pet minut, lahko dovoli le v izjemnih primerih.

(3) Nadzorni učitelj skrbi, da se kandidat zunaj izpitnega prostora ne pogovarja ali sporazumeva z drugimi in ne pride v stik z nedovoljenimi pripomočki in gradivi.

(4) Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita in praviloma 15 minut pred iztekom časa, določenega za reševanje izpitne pole, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora.

50. člen

(zaključek izpita)

(1) Kandidat, ki je pisni izpit začel, mora gradivo za izpit tudi oddati.

(2) Kandidat lahko odda gradivo za izpit pred iztekom časa in zapusti izpitni prostor v skladu s četrtim odstavkom 49. člena tega pravilnika. Nadzorni učitelj vpiše v zapisnik čas oddaje gradiva za izpit.

IX. USTNI IZPIT

51. člen

(razpored)

Šolska maturitetna komisija objavi najpozneje tri dni pred začetkom obdobja ustnih izpitov na oglasni deski ali drugem dostopnem mestu imena članov šolskih izpitnih komisij, poimenski razpored kandidatov, izpitne prostore ter čas opravljanja ustnega izpita pri določenem predmetu.

52. člen

(šolska izpitna komisija)

(1) Ustni izpit se opravlja pred šolsko izpitno komisijo.

(2) Izpraševalci pri ustnem izpitu so učitelji, ki izpolnjujejo pogoje za učitelja predmeta ali vsaj enega od modulov predmeta in so praviloma poučevali kandidata.

53. člen

(potek ustnega izpita)

(1) Predsednik šolske izpitne komisije pozove kandidata, da si izbere izpitni listek. Izpitni listki morajo biti kandidatu predloženi tako, da se ne vidi njihova vsebina. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.

(2) Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15 minutne priprave. Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

(3) Ustni izpit, ki se začne z odgovarjanjem kandidata, traja največ 20 minut. Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo naloge oziroma vprašanja z izpitnega listka.

(4) Uporabljeni izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

(5) Število točk za kandidata predlaga v potrditev šolski izpitni komisiji izpraševalec.

X. IZPIT IZ ČETRTEGA PREDMETA

54. člen

(priprava in izvedba izpita iz četrtega predmeta)

(1) Obseg četrtega predmeta poklicne mature je določen s kreditnimi točkami v posebnem delu predmetnika izobraževalnega programa in predmetnem izpitnem katalogu.

(2) Priprave na opravljanje izpita in praktični del izpita iz četrtega predmeta se praviloma opravljajo v zaključnem letniku, lahko tudi v času, ki je s šolskim koledarjem opredeljen za obdobje trajanja pouka.

(3) Del izpita se lahko izvaja tudi pred šolsko izpitno komisijo, če tako odloči šolska maturitetna komisija.

(4) Čas za izpit ne sme biti daljši kot osem ur (po 60 minut). Šolska maturitetna komisija lahko določi, da se izpit iz četrtega predmeta opravlja v dveh delih, ki skupaj ne smeta preseči osem ur.

(5) Če traja izpit iz četrtega predmeta na dan strnjeno več kot štiri ure, pripada kandidatu v času trajanja izpita 30 minutni odmor.

(6) V času izpita lahko kandidat zapusti izpitni prostor le z dovoljenjem mentorja.

(7) Tajnik šolske maturitetne komisije izroči vso potrebno dokumentacijo mentorju v šoli najmanj 30 minut pred izpitom, mentorju pri delodajalcu pa najmanj en dan pred izpitom.

(8) Izvedbo izpitnega nastopa v izobraževalnem programu predšolska vzgoja spremljata kandidatov mentor in pedagoški vodja vrtca ali njegov namestnik.

55. člen

(naloge mentorja)

Mentor:

- kandidate seznaniti s postopkom opravljanja izpita in preveriti upoštevanje pravil varstva pri delu in varovanja zdravja,
- ocenjuje izpit tako, da ne moti kandidatov,
- vodi zapisnik o opravljanju izpita in zabeleži vse posebnosti, ki so se zgodile med izpitom,
- pri morebitnih kršitvah opomni kandidate, to zabeleži v zapisnik in o kršitvah poroča predsedniku ali tajniku šolske maturitetne komisije.

56. člen

(priprava izpitnega prostora)

Mentor najmanj 30 minut pred izpitom zagotovi, da je izpitni prostor pripravljen v skladu s sklepi šolske maturitetne komisije.

57. člen

(priprava kandidatov)

(1) Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom najmanj 20 minut pred začetkom izpita.

(2) Mentor po vstopu kandidata v izpitni prostor preveri ali kandidat upošteva pravila o varstvu pri delu in varovanju zdravja. Če kandidat pravil ne upošteva, mentor obvesti predsednika šolske maturitetne komisije, ki ustrezno ukrepa.

58. člen

(zagovor praktičnega dela izpita iz četrtega predmeta)

(1) Zagovor praktičnega dela je obvezen. Pogoji za pristop k zagovoru praktičnega dela je izdelan izdelek oziroma opravljena storitev in oddana projektna dokumentacija.

(2) Kandidat opravlja zagovor pred šolsko izpitno komisijo.

(3) Zagovor se začne tako, da predsednik šolske izpitne komisije pokliče kandidata, da predstavi in utemelji svoj izdelek, storitev oziroma izpitni nastop.

(4) Vprašanja, vezana na izdelek oziroma storitev, ali izpitni nastop, postavlja izpraševalec, ki ga določi šolska maturitetna komisija.

(5) Zagovor traja največ 20 minut.

(6) Kandidat odgovarja na vprašanja brez priprave.

XI. OCENJEVANJE

59. člen

(ocenjevanje)

(1) Uspeh kandidatov pri poklicni maturi se ocenjuje:

- s točkami,
- z odstotnimi točkami,
- z ocenami, ki so lahko:

a) ocene od 1 do 5

b) točkovne ocene od 1 do 8.

(2) S točkami se ocenjujejo odgovori na posamezna vprašanja in rešitve nalog posameznih delov izpita.

(3) S predmetnim izpitnim katalogom se določi razmerje med posameznimi deli izpita v odstotnih točkah.

(4) Odstotne točke, dosežene pri vseh delih izpita, se na podlagi sprejetih meril pretvorijo v ocene od 1 do 5 oziroma v točkovne ocene od 1 do 8.

60. člen

(navodila za ocenjevanje pisnih izpitov)

Ocenjevanje v posameznem izpitnem roku poteka v skladu z navodili za ocenjevanje, ki jih pripravijo:

– državne predmetne komisije za prvi in tretji predmet ter drugi predmet, za katerega so imenovane državne predmetne komisije,

– strokovni aktivni šol oziroma drugi pripravljavci izpitnih kompletov za predmete, pri katerih niso imenovane državne predmetne komisije.

61. člen

(moderacija navodil za ocenjevanje pisnih izpitov)

Državna predmetna komisija, strokovni aktiv šole oziroma drugi pripravljavci gradiva za pisni izpit opravijo na vzorcu rešenih izpitnih pol moderacijo navodil za ocenjevanje, s čimer preverijo ustreznost navodil za ocenjevanje in z moderiranimi navodili za ocenjevanje seznanijo ocenjevalce. Vzorec izpitnih pol za moderacijo za predmete, pri katerih so imenovane državne predmetne komisije, posredujejo izbrane šole v skladu z navodili Državnega izpitnega centra.

62. člen

(ocenjevanje)

(1) Ocenjevalec pisnega izpita mora izpolnjevati pogoje za učitelja predmeta ali vsaj enega od modulov predmeta, pri katerem ocenjuje. Programe za usposabljanje ocenjevalcev izvajajo Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in Zavod Republike Slovenije za šolstvo v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom.

(2) Pisni izpit ocenjuje v točkah praviloma en ocenjevalec.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, izpitne pole z naloga-mi esejskega tipa pri slovenščini (italijanščini in madžarščini), slovenščini kot drugem jeziku in pri tujih jezikih neodvisno ocenjujeta dva ocenjevalca.

(4) Če del pisnega izpita ocenjujeta dva ocenjevalca, se za ta del izpita izračuna povprečje točk. Če rezultat ni celo število, se zaokroževanje točk izvede pri izračunu skupnih točk pisnega izpita.

(5) Ustni izpit oziroma zagovor oceni šolska izpitna komisija na predlog izpraševalca. Če člani šolske izpitne komisije s predlogom izpraševalca ne soglašajo, izvede predsednik usklajevanje. Če usklajevanje ni uspešno, člani o predlogu glasujejo.

63. člen

(naloge ocenjevalca in mentorja)

(1) Ocenjevalec oziroma mentor je pozoren tudi na znake morebitnega prepisovanja in druge domnevne kršitve, ki so razvidne iz primerjave izdelkov kandidatov in nanje opozori šolsko maturitetno komisijo.

(2) Pri četrtem predmetu mentor pripravi podroben načrt ocenjevanja in ocenjevalni list za izbrano temo, ki predstavlja strokovno podlago za ocenjevanje. Ocenjevalni list vključuje posamezna merila ocenjevanja, ki so določena s predmetnim izpitnim katalogom.

64. člen

(pretvorba točk)

(1) Državna komisija določi na predlog državnih predmetnih komisij merila za pretvorbo točk v ocene.

(2) Merila za pretvorbo točk v ocene za drugi predmet, pri katerem ni imenovanih državnih predmetnih komisij, in za četrti predmet določi šolska maturitetna komisija na predlog strokovnih aktivov šol oziroma drugih pripravljavcev gradiva za izpit.

(3) Če Državna komisija oziroma šolska maturitetna komisija ne potrdi predloga predlagatelja, se opravi postopek uskladitve, ki ga Državna komisija določi in objavi vnaprej.

(4) Sprejeta merila iz spomladanskega izpitnega roka poklicne mature veljajo tudi za jesenski in zimski izpitni rok.

65. člen

(ocenjevalna lestvica)

(1) Ocenjevalna lestvica je petstopenjska in obsega ocene: nezadostno (1), zadostno (2), dobro (3), prav dobro (4) in odlično (5). Ocena nezadostno (1) je negativna ocena, druge ocene so pozitivne.

(2) Za predmete, ki jih kandidati opravljajo na višji ravni zahtevnosti, in pri slovenščini (madžarščini oziroma italijanščini) je ocenjevalna lestvica ustrezno povišana tako, da kandidat dobi tudi točkovno oceno od 1 do 8, in sicer:

1. 1 v celotnem intervalu odstotnih točk za oceno nezadostno (1),

2. 2 v celotnem intervalu odstotnih točk za oceno zadostno (2),

3. 3 v spodnjem delu intervala odstotnih točk za oceno dobro (3),

4. 4 v zgornjem delu intervala odstotnih točk za oceno dobro (3),

5. 5 v spodnjem delu intervala odstotnih točk za oceno prav dobro (4),

6. 6 v zgornjem delu intervala odstotnih točk za oceno prav dobro (4),

7. 7 v spodnjem delu intervala odstotnih točk za oceno odlično (5),

8. 8 v zgornjem delu intervala odstotnih točk za oceno odlično (5).

(3) Razmejitev intervalov ocenjevalne lestvice na zgornji in spodnji del predlaga pristojna državna predmetna komisija, strokovni aktivni šol ali drugi pripravljavci gradiva ob vsakokratni določitvi meril za pretvorbo točk v ocene.

66. člen

(splošni uspeh)

(1) Kandidat opravi poklicno maturo, ko je pri vseh predmetih ocenjen pozitivno.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek šolska maturitetna komisija za poklicno maturo kandidatu, ki je pri enem predmetu dosegel vsaj 80% točk, potrebnih za pozitivno oceno, določi oceno tega izpita zadostno (2), če je pri vsakem od preostalih predmetov dosegel oceno najmanj dobro (3).

(3) Splošni uspeh je seštevek ocen oziroma točkovnih ocen, doseženih pri posameznih predmetih.

(4) Splošni uspeh se izraža na lestvici od 8 do 23 točk.

(5) Kandidat, ki doseže določeno število točk, ki jih za vsako leto posebej določi Državna komisija, doseže izjemen splošni uspeh.

67. člen

(spričevalo poklicne mature)

(1) Kandidatu, ki je opravil poklicno maturo, izda šola spričevalo o poklicni maturi in obvestilo o uspehu pri poklicni maturi.

(2) Kandidatu, ki je opravil poklicno maturo z izjemnim splošnim uspehom, izda šola spričevalo o poklicni maturi s pohvalo – summa cum laude, ki ga poleg ravnatelja podpiše še minister.

(3) Obvestilo o uspehu pri poklicni maturi obsega dosežene ocene oziroma točkovne ocene pri predmetih.

(4) Kandidat, ki je opravil preizkus znanja v skladu z 29. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, prejme obvestilo o uspehu.

XII. POPRAVLJANJE, IZBOLJŠEVANJE, TRAJNOST OCEN TER NOVA OCENA

68. člen

(ponovno opravljanje)

Kandidat lahko poklicno maturo v celoti opravlja večkrat.

69. člen

(popravljanje)

(1) Kandidat, ki je pri poklicni maturi ocenjen z najmanj dvema pozitivnima ocenama, ima v skladu z zakonom pravico do popravljanja negativno ocenjenih predmetov še dve leti po opravljanju poklicne mature na isti šoli.

(2) Kandidat, ki opravlja poklicno maturo v dveh delih, lahko popravlja negativno oceno predmeta, ki ga je opravljal v prvem delu, ko opravlja drugi del poklicne mature.

(3) Dveletni rok iz prvega odstavka tega člena začne teči od zaključka opravljanja drugega dela poklicne mature.

70. člen

(izboljševanje)

(1) Kandidat, ki je opravil poklicno maturo in želi izboljšati oceno, ima še dve leti po opravljeni poklicni maturi pravico na enem izpitnem roku ponovno opravljati izpite iz enega ali več posameznih predmetov poklicne mature na isti šoli. Za splošni uspeh pri poklicni maturi se upošteva boljša ocena.

(2) Kandidat, ki v skladu z zakonom opravlja poklicno maturo v dveh delih, lahko izboljšuje oceno predmeta, ki ga je opravljal v prvem delu, ko opravlja drugi del poklicne mature.

(3) Dveletni rok iz prvega odstavka tega člena začne teči od zaključka opravljanja drugega dela poklicne mature.

71. člen

(trajnost doseženega uspeha pri četrtem predmetu poklicne mature)

(1) Končna pozitivna ocena pri četrtem predmetu poklicne mature je trajna.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko kandidat ponovno opravlja četrty predmet poklicne mature, če ponovno opravlja poklicno maturo v celoti ali izboljšuje oceno četrtega predmeta.

(3) Pri ponovnem opravljanju mature v celoti ali popravljanju negativne ocene se upoštevajo točke, dosežene na tem izpitnem roku.

(4) Podatke o dobljenem številu točk iz prejšnjih odstavkov hrani šola, na kateri je kandidat opravljal četrty predmet poklicne mature.

72. člen

(računske in druge očitne napake)

(1) Računske in druge očitne napake pri ocenjevanju in preračunavanju točk pri predmetih, pri katerih so imenovane državne predmetne komisije, popravi Državna komisija na predlog Državnega izpitnega centra. O popravku napake se sestavi poseben zapisnik, ki ga podpiše predsednik Državne komisije.

(2) Računske in druge očitne napake pri ocenjevanju in preračunavanju točk pri predmetih, pri katerih niso imenovane državne predmetne komisije, in pri četrtem predmetu popravi šolska maturitetna komisija. O popravku napake se sestavi poseben zapisnik, ki ga podpiše predsednik šolske maturitetne komisije in o tem obvesti Državni izpitni center.

73. člen

(razlogi za novo oceno)

Novo oceno se kandidatu lahko določi:

– če so ugotovljene kršitve postopka ali druge okoliščine pri izvedbi poklicne mature, ki bi lahko vplivale na oceno,

– če se njegov izdelek po tem, ko ga je oddal, izgubi ali uniči,

– če iz upravičenih razlogov ni opravljal izpita v celoti,

– v drugih primerih, ko tako odloči Državna komisija.

74. člen

(način določitve novih točk za pisni izpit oziroma ustni izpit)

(1) Kandidat, ki mu je treba določiti novo število točk za manjkajočo ali neocenjeno eno nalogo ali več nalog v izpitni poli ali pri ustnem izpitu, dobi enak odstotek možnih točk pri tej(h) nalogah, kot ga je v povprečju dosegel pri drugih nalogah iste izpitne pole oziroma ustnega izpita.

(2) Kandidat, ki mu je treba določiti novo število točk za manjkajočo ali neocenjeno izpitno polo, dobi pri tem delu izpita enak odstotek možnih točk kot ga je dosegel pri drugem delu pisnega izpita.

(3) Če kandidatu ni možno oceniti posameznega dela izpita na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se ta del izpita oceni na podlagi povprečne ocene, ki jo je dosegel v zadnjem letu izobraževanja iz vseh programskih enot, ki so podlaga za pripravo predmetnega izpitnega kataloga za ta predmet.

(4) Novo število točk se izračuna na naslednji način:

– če je povprečna ocena, določena v skladu s tretjim odstavkom 74. člena tega pravilnika, celo število, kandidat pri manjkajočem delu izpita prejme odstotek možnih točk, ki je enak sredini intervala mej za povprečno oceno;

– če povprečna ocena, določena v tretjem odstavku 74. člena tega pravilnika, ni celo število, se sredini intervala meje za celi del povprečne ocene prišteje dodatek. Dodatek se izračuna tako, da se decimalni del povprečne ocene zmnoži z razliko odstotnih točk med sredino intervala za celi del povprečne ocene in sredino intervala za naslednjo višjo celo oceno. Seštevek sredine intervala mej za celi del in dodatka predstavlja odstotek možnih točk za neocenjeni del izpita.

(5) Novo število točk in oceno iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena določi šolska maturitetna komisija,

ki mora z novo oceno, razlogi za določitev le-te in utemeljitvijo seznaniti Državno komisijo pred razglasitvijo rezultatov poklicne mature.

(6) Če kandidatu ni mogoče določiti novega števila točk v skladu s tem členom, Državna komisija sprejme poseben sklep o določitvi nove ocene.

75. člen

(zamrznitev izpitnih rokov)

Kandidatu, ki se vzporedno izobražuje, in kandidatu, ki iz utemeljenih razlogov še ni izkoristil vseh pravic, povezanih z opravljanjem poklicne mature, lahko Državna komisija ob predložitvi ustreznih dokazil izjemoma podaljša rok za opravljanje izpitov.

XIII. KRŠITVE MATURITETNIH PRAVIL

76. člen

(kršitve kandidatov)

(1) Kršitve kandidatov pri izpitu so:

1. vpisovanje neprimernih znakov ali neprimerne vsebine v izpitno polo,
 2. motenje poteka izpita,
 3. oziranje, pogovarjanje oziroma sporazumevanje,
 4. posedovanje pomožnega listka, elektronskih komunikacijskih pripomočkov (naprav) oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
 5. prepisovanje ali dopustitev prepisovanja,
 6. uporaba pomožnega listka, elektronskih komunikacijskih pripomočkov (naprav) oziroma drugih nedovoljenih pripomočkov,
 7. predložitev dela drugega kandidata,
 8. posedovanje gradiva z oznako izpitne tajnosti,
 9. zamenjava identitete kandidata,
 10. ponavljanje kršitev in njihovo stopnjevanje.
- (2) Uporaba elektronskih komunikacijskih pripomočkov oziroma naprav je tudi zgolj oddaja zvočnega signala naprave.

77. člen

(vrste ukrepov)

Za kršitve se kandidatom lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- prekinitve reševanja izpitne pole,
- prekinitve dela izpita,
- prekinitve izpita,
- razveljavitev vseh delov opravljenega izpita,
- razveljavitev vseh opravljenih izpitov poklicne mature.

78. člen

(postopek izrekanja ukrepov)

(1) Ukrepi se praviloma stopnjujejo.

(2) Opomin izreče nadzorni učitelj, tako da to zapiše v zapisnik o poteku izpita. Opomin se izreče za kršitve, navedene v 1., 2., 3. in 4. točki prvega odstavka 76. člena tega pravilnika. Če se navedene kršitve ponavljajo, se ukrepi stopnjujejo.

(3) Za kršitve, navedene od 5. do 10. točke prvega odstavka 76. člena tega pravilnika, se izrekajo drugi ukrepi.

(4) V primeru ugotovljene kršitve nadzorni učitelj nemudoma obvesti predsednika šolske maturitetne komisije, ki ugotovi dejansko stanje. Če nadzorni učitelj prekine izpit, naroči kandidatu, da zapusti prostor, v katerem poteka izpit, tako da ne moti izvajanja izpita.

(5) O prekinitvi reševanja izpitne pole, prekinitvi dela izpita, prekinitvi izpita, razveljavitvi vseh opravljenih delov izpita in razveljavitvi vseh opravljenih izpitov poklicne mature odloči šolska maturitetna komisija.

(6) V primeru prekinitve se izpitna pola, del izpita ali izpit oceni z nič točkami.

(7) V primeru predložitve dela drugega kandidata pri praktičnem izpitu se prekine izpit in razveljavijo vsi deli izpita.

(8) V primeru zamenjave identitete kandidata ali posedovanja gradiva z oznako izpitne tajnosti se prekine potek izpita in razveljavi vse opravljene izpite poklicne mature.

(9) O ukrepu odloči šolska maturitetna komisija nemudoma po ugotovljeni kršitvi sklep o tem pa kandidatu izda v 24 urah po ugotovitvi kršitve.

(10) Zoper sklep šolske maturitetne komisije lahko kandidat v treh dneh po prejemu sklepa vloži zahtevo za varstvo pravic. O zahtevi odloči Komisija za varstvo pravic iz 80. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju v 30 dneh po prejemu zahteve.

(11) Šolska maturitetna komisija o vseh ukrepih zoper kršitelje obvesti Državno komisijo.

XIV. PRIZNAVANJE IZPITOV

79. člen

(priznavanje)

(1) Kandidatu, ki je predhodno opravljal katerikoli zaključek izobraževanja na isti ravni zahtevnosti, se pri pridobitvi naziva srednje strokovne izobrazbe pri poklicni maturi prizna:

– prvi predmet skupnega dela poklicne mature, če je predhodno opravil slovenščino, na narodno mešanem območju, kjer živi italijanska narodna skupnost, pa italijanščino oziroma na narodno mešanem območju, kjer živi madžarska narodna skupnost, madžarščino ali slovenščino,

– tretji predmet izbirnega dela poklicne mature, če je predhodno opravil matematiko ali tuji jezik ali drugi jezik na narodno mešanem območju.

(2) Kandidatu iz prejšnjega odstavka se lahko prizna tudi drugi in četrti predmet poklicne mature, če so vsebine enakovredne v obsegu najmanj 70 %.

(3) Pri poklicni maturi se prizna tisti tuji jezik, za katerega je določen predmetni izpitni katalog.

(4) Če ocene ni možno priznati na podlagi dokumenta o zaključku izobraževanja, se prizna ocena iz zaključnega letnika.

XV. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

80. člen

(pritožba na postopek)

(1) Če so bile pri opravljanju pisnega, ustnega ali praktičnega dela izpita kršene določbe zakona ali tega pravilnika, ki se nanašajo na postopek izvedbe, je dovoljena pritožba na šolsko maturitetno komisijo naslednji dan po opravljanju pisnega, ustnega oziroma praktičnega dela izpita.

(2) Šolska maturitetna komisija odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe.

(3) Če ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko spremeni točke na podlagi dokumentacije ali imenuje tričlansko komisijo, ki najpozneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata.

(4) Odločitev šolske maturitetne komisije je dokončna.

81. člen

(vpogled v izpitno dokumentacijo)

(1) Kandidat lahko v treh dneh po objavi rezultatov zahteva, da mu šola omogoči vpogled v način izračuna izpitne ocene in izpitno dokumentacijo posameznega predmeta (izpitne pole, ocenjevalni list oziroma obrazec in navodila za ocenjevanje).

(2) Na podlagi vloge kandidata šola pripravi razpored vpogledov v skladu s koledarjem poklicne mature in o tem obvesti kandidata. Pri vpogledu je poleg kandidata lahko prisotna še ena oseba, ki praviloma ni učitelj na šoli, kjer je kandidat opravljal poklicno maturo.

(3) Šola za vpogled pripravi fotokopijo dokumentacije iz prvega odstavka tega člena, ki jo po opravljenem vpogledu uniči. O vpogledu se vodi zapisnik.

82. člen

(ugovor na oceno in ugovor na način izračuna izpitne ocene)

(1) Kandidat lahko najpozneje naslednji dan po vpogledu vложи na šolsko maturitetno komisijo obrazložen pisni ugovor na način izračuna izpitne ocene ali na oceno.

(2) Šolska maturitetna komisija odloči o ugovoru na način izračuna izpitne ocene na podlagi pregleda izpitne dokumentacije v 15 dneh po prejemu vloge.

(3) Šolska maturitetna komisija odloči o ugovoru kandidata na oceno na podlagi mnenja komisije za ugovore, ki jo imenuje predsednik šolske maturitetne komisije v 15 dneh po prejemu vloge.

(4) Če je ugovor upravičen, se ocena popravi.

(5) Odločitev šolske maturitetne komisije je dokončna. Pri tem prvotno oceno pri predmetu potrdi ali jo poviša v skladu z doseženim številom odstotnih točk.

83. člen

(komisija za ugovore)

(1) Komisijo za ugovore sestavljajo predsednik in dva člana, pri čemer vsaj dva med njimi izpolnjujeta pogoje za učitelja tega predmeta. Komisija za ugovore pripravi mnenje soglasno, če to ni mogoče, o njem glasujejo.

(2) Komisija za ugovore preveri utemeljenost obrazloženega pisnega ugovora kandidata na oceno na podlagi pregleda izpitne dokumentacije ter preverjanja skladnosti ocenjevanja z navodili. Pri tem lahko na podlagi utemeljenih razlogov predlaga tudi drugačno število točk ter za šolsko maturitetno komisijo pripravi pisno mnenje.

XVI. POROČILO O POKLICNI MATURI

84. člen

(poročila)

(1) Poročila o pripravi in izvedbi poklicne mature (vmesno poročilo in letno poročilo o poklicni maturi) pripravijo šolske maturitetne komisije, državne predmetne komisije in Državna komisija.

(2) Metodologijo in rokovnik priprave poročil sprejme Državna komisija.

(3) Državna komisija pripravi vmesno poročilo v sodelovanju z Državnim izpitnim centrom najpozneje do 1. decembra v koledarskem letu in letno maturitetno poročilo o poklicni maturi do 31. maja v naslednjem koledarskem letu.

XVII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

85. člen

(uskladitev šolskih pravil)

Šolska pravila se uskladijo s tem pravilnikom v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

86. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11 in 42/24), uporablja pa se do vključno 31. avgusta 2025.

87. člen

(začetek uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati 1. septembra 2025, razen 27. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

88. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-84/2024

Ljubljana, dne 15. aprila 2025

EVA 2024-3350-0059

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

1092. Pravilnik o zaključnem izpitu

Na podlagi drugega odstavka 75. člena in za izvrševanje 18. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PRAVILNIK o zaključnem izpitu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa izpitni red, s katerim se določajo pogoji, način in postopek opravljanja zaključnega izpita v izobraževalnih programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, imenovanje, sestavo in pristojnosti komisij ter priznavanje izpitov.

2. člen

(podlage za izvajanje zaključnega izpita)

(1) Zaključni izpit se opravlja v skladu z izobraževalnim programom in šolskimi pravili o zaključnem izpitu (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila).

(2) Šolska pravila določi ravnatelj po predhodni pridobitvi mnenja učiteljskega zbora in obsegajo:

1. naloge in navodila za delo šolskih izpitnih komisij, nadzornih učiteljev in mentorjev, koledar aktivnosti na šoli (predmet, kraj in datum opravljanja zaključnega izpita, prostor, sestavo šolske izpitne komisije, nadzorne učitelje, ocenjevalce pisnega izpita, mentorje izpraševalce, seznam prijavljenih kandidatov, roke in način obveščanja),

2. pravila o varovanju izpitne tajnosti,

3. prilagoditve za kandidate s posebnimi potrebami in druge kandidate,

4. izpitni red šole in kršitve izpitnega reda,

5. postopek prijave in odjave kandidata od zaključnega izpita ali posameznega izpita,

6. način priprave šole na zaključni izpit,

7. postopek priprave gradiv za zaključni izpit,

8. način izvedbe zaključnih izpitov in ocenjevanja,

9. pravila in postopek vpogledov v izpitno dokumentacijo,

10. hišni red za čas opravljanja zaključnega izpita,

11. druga pravila.

(3) Šola seznanj kandidate s šolskimi pravili, postopkom opravljanja zaključnih izpitov, pravicami in dolžnostmi ter s posledicami kršitve pravil najpozneje do izpitnega roka.

II. OPRAVLJANJE ZAKLJUČNEGA IZPITA

3. člen

(obseg in sestava zaključnega izpita)

(1) Zaključni izpit v izobraževalnih programih nižjega poklicnega izobraževanja obsega izdelek oziroma storitev in zagovor.

(2) Zaključni izpit v izobraževalnih programih srednjega poklicnega izobraževanja obsega:

– pisni in ustni izpit iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine na narodno mešanem območju; v nadaljnjem besedilu: slovenščina (italijanščina ali madžarščina) in

– izdelek oziroma storitev in zagovor.

(3) Obseg in sestavo zaključnega izpita določa izobraževalni program.

(4) Ključne in poklicne kompetence, način opravljanja zaključnega izpita in ocenjevanje določa ustrezní izpitni katalog, ki ga za slovenščino (italijanščino ali madžarščino), na pobudo Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, pripravi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in za izdelek oziroma storitev in zagovor Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

4. člen

(opravljanje zaključnega izpita)

(1) Zaključni izpit opravlja kandidat, ki je uspešno končal zaključni letnik nižjega ali srednjega poklicnega izobraževanja in je dosegel predpisano število kreditnih točk ter opravil druge s programom določene obveznosti.

(2) Izpiti zaključnega izpita se lahko opravljajo v različnih izpitnih rokih, vendar največ trikrat v letu.

5. člen

(priznavanje opravljenih izpitov)

(1) Kandidatu, ki je predhodno opravljal katerikoli zaključek izobraževanja na isti ravni zahtevnosti, se pri zaključnem izpitu za pridobitev naziva v tem ali drugem programu prizna:

– predhodno opravljen izpit iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine),

– izdelek oziroma storitev in zagovor, če so vsebine enakovredne v obsegu najmanj 70 %.

(2) Če na podlagi dokumenta o zaključku izobraževanja ni mogoče priznati ocene, se prizna ocena, ki jo je kandidat dosegel v zaključnem letniku.

6. člen

(oprostitev opravljanja izpita)

Kandidat, ki je v zaključnem letniku pri slovenščini (italijanščini ali madžarščini) dosegel oceno odlično, je pri zaključnem izpitu oproščen opravljanja tega izpita in se mu ocena odlično vpiše v spričevalo.

7. člen

(prilagoditve opravljanja zaključnega izpita)

(1) Kandidatom s posebnimi potrebami šola prilagodi opravljanje zaključnega izpita v skladu z odločbo o usmeritvi, izdani na podlagi zakona, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Dopustne so naslednje prilagoditve:

1. podaljšan čas opravljanja izpita,

2. zagotovitev posebnega prostora, prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme,

3. opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,

4. opravljanje izpita s pomočjo pomočnika,

5. prilagoditev oblike izpitnega gradiva,

6. prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela zaključnega izpita.

(2) Kandidatom, ki zaradi nezgode, nenadne bolezni oziroma poškodbe in podobno, potrebujejo prilagojen način izvajanja zaključnega izpita, se opravljanje zaključnega izpita prilagodi na enak način kot kandidatom s posebnimi potrebami.

8. člen

(izvajalci)

Izvajalci zaključnega izpita so šole in organizacije za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: šola), ki izvajajo ustrezní izobraževalni program.

III. ORGANI ZA IZVEDBO ZAKLJUČNEGA IZPITA

9. člen

(Državna komisija za zaključni izpit)

(1) Za koordinacijo zaključnih izpitov imenuje minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), Državno komisijo za zaključni izpit (v nadaljnjem besedilu: Državna komisija).

(2) Državno komisijo sestavljajo predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe, in devet članov, in sicer:

1. dva člana na predlog poklicnih šol,

2. en član na predlog vsake izmed treh pooblaščenih zbornic,

3. en član na predlog reprezentativnih sindikatov,

4. en član izmed strokovnih delavcev ministrstva, pristojnega za šolstvo,

5. en član na predlog Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje,

6. en član na predlog Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,

7. en član kot predstavnik strokovne javnosti na podlagi javnega poziva.

(3) Državna komisija ima sedež na Državnem izpitnem centru, ki zanjo opravlja tehnična in administrativna dela in vzdržuje informacijski sistem.

(4) Mandat Državne komisije traja štiri leta.

(5) Državna komisija uredi svoje delo s poslovníkom.

10. člen

(naloge Državne komisije)

Državna komisija:

– koordinira, usklajuje in spremlja izvedbo zaključnega izpita,

– na predlog zbornic in reprezentativnih sindikatov določi seznam članov šolskih komisij za zaključni izpit in šolskih izpitnih komisij za zaključni izpit iz vrst delodajalcev,

– sprejme vmesno in letno poročilo o zaključnem izpitu.

11. člen

(sestava in imenovanje šolske komisije za zaključni izpit)

(1) Zaključni izpit na šoli vodi šolska komisija za zaključni izpit (v nadaljnjem besedilu: šolska komisija), ki jo sestavljajo: predsednik, namestnik in najmanj trije člani, od katerih je lahko eden iz vrst delodajalcev iz seznama, ki ga določi Državna komisija in je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra. Člani imajo namestnike.

(2) Predsednik šolske komisije je ravnatelj, v organizacijah za izobraževanje odraslih pa je vodja izobraževanja odraslih ali vodja izobraževalne organizacije za izredno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj).

(3) Ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole imenuje namestnika predsednika, člane in njihove namestnike ter tajnika šolske komisije, ki za komisijo opravlja administrativna in strokovna dela.

(4) V šolsko komisijo ne sme biti imenovana oseba, ki je s katerikoli kandidatom, ki opravlja zaključni izpit na tej šoli, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena ali je njegov posvojitelj ali posvojeneec ali če je s kandidatom v zakonski zvezi ali z njim živi v zunajzakonski skupnosti. Pred imenovanjem predlagani člani podpišejo izjavo o sorodstvenem ali podobnem razmerju s kandidati, ki opravljajo zaključni izpit na tej šoli.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ravnatelj ali tajnik šolske komisije sodeluje v šolski komisiji in opravlja naloge, ki niso povezane z izpitno tajnostjo.

(6) Mandat šolske komisije traja eno šolsko leto.

12. člen

(naloge šolske komisije)

Šolska komisija:

1. določi šolski koledar in podrobnejšo razporeditev opravljanja izpitov,

2. odloča o priznavanju opravljenih izpitov,
3. odloča o prilagoditvah opravljanja zaključnega izpita za kandidate iz 7. člena tega pravilnika,
4. potrjuje predloge tem za izdelek oziroma storitev in mentorje ter o tem izda sklep za vsakega posameznega kandidata,
5. v sodelovanju z zbornicami in delodajalci določi kraj opravljanja izdelka oziroma storitve,
6. izreka ukrepe zaradi kršitve pravil.

13. člen

(šolska izpitna komisija za zaključni izpit)

(1) Za izvedbo ustnega izpita in zagovora ravnatelj imenuje šolsko izpitno komisijo za zaključni izpit (v nadaljnjem besedilu: šolska izpitna komisija). Za izvedbo teh izpitov se lahko imenuje več šolskih izpitnih komisij.

(2) V šolsko izpitno komisijo ne sme biti imenovana oseba, ki je s katerikoli kandidatom, ki opravlja zaključni izpit na tej šoli, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vključno drugega kolena, v svaštvu do vključno drugega kolena ali je njegov posvojitelj ali posvojenec ali če je s kandidatom v zakonski zvezi ali z njim živi v zunajzakonski skupnosti. Pred imenovanjem predlagani člani podpišejo izjavo o sorodstvenem ali podobnem razmerju s kandidati, ki opravljajo zaključni izpit na tej šoli.

(3) Šolsko izpitno komisijo sestavljajo: predsednik, izpraševalec in najmanj en član. Pri zagovoru lahko ravnatelj imenuje tudi četrtega člana iz vrst delodajalcev, iz seznama, ki ga določi Državna komisija in je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra.

(4) Izpraševalec je praviloma učitelj ustreznega strokovnega področja, ki je kandidata poučeval v zaključnem letniku, pri zagovoru izdelka oziroma storitve pa je izpraševalec praviloma kandidatov mentor.

(5) Šolska izpitna komisija deluje, če so prisotni predsednik, izpraševalec in najmanj en član.

(6) Mandat šolske izpitne komisije traja eno šolsko leto.

IV. ZAKLJUČNI IZPIT

14. člen

(pisni del izpita)

(1) Pisni del izpita traja v skladu z izpitnim katalogom najmanj 90 minut in največ 120 minut.

(2) Pisni izpit nadzorujeta najmanj dva nadzorna učitelja, ki ne smeta biti učitelja slovenščine (italijanščine ali madžarščine).

15. člen

(ustni del izpita)

(1) Ustni del izpita traja največ 20 minut. Kandidat ima pravico do 15 minutne priprave na odgovor.

(2) Kandidat odgovarja na vprašanja iz izpitnega listka. Izpitni listek lahko enkrat zamenja. Izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

(3) Za vsako šolsko izpitno komisijo pri ustnem izpitu mora biti za vsak dan pripravljenih pet izpitnih listkov več, kot je predvidenih kandidatov.

16. člen

(izdelek oziroma storitev in zagovor)

(1) Šola najpozneje do konca oktobra v tekočem šolskem letu pripravi predlog tem za izdelek oziroma storitev in predlaga mentorje. S tem seznanji kandidate in delodajalce.

(2) Izdelek oziroma storitev in mentorja potrdi šolska komisija najpozneje do konca januarja tekočega šolskega leta ter s sklepom seznanji kandidate.

(3) Izdelek oziroma storitev lahko kandidat opravi pred zaključkom pouka v zaključnem letniku, zagovor pa pred izpitno

komisijo v skladu s šolskim koledarjem. Pogoji za pristop k zagovoru je izdelan izdelek oziroma opravljena storitev in oddana projektna dokumentacija.

(4) Izdelava izdelka oziroma izvedba storitve se izvaja individualno ali skupinsko, v šoli ali pri delodajalcu.

(5) Mentor svetuje, spremlja in zagotavlja samostojno izdelavo izdelka oziroma izvedbo storitve. Mentor preverja ali kandidat upošteva pravila o varstvu pri delu in pravila o varovanju zdravja.

17. člen

(vrednotenje dela učiteljev)

(1) Učitelju, ki popravlja izpitne pole iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine), se za popravljanje pisnega dela izpita prizna 30 minut.

(2) Za sestavo pisnega dela izpita in navodil za ocenjevanje pri slovenščini za posamezni izpitni rok se učitelju prizna tri ure. Če pri sestavi pisnega dela izpita in navodil za ocenjevanje sodeluje več učiteljev, se predvideno število ur razdeli med učitelje.

(3) Mentorju za izdelek oziroma storitev in zagovor pri zaključnem izpitu se za mentorstvo posameznemu dijaku prizna 50 minut.

(4) Vrednost ure (60 min) določi minister, pristojen za izobraževanje, s sklepom.

V. IZPITNI ROKI IN RAZPOREDITEV IZPITOV

18. člen

(koledar zaključnega izpita)

(1) Izpitni roki za opravljanje zaključnega izpita so: spomladanski, jesenski in zimski.

(2) Šolska komisija najpozneje do konca oktobra v skladu s šolskim koledarjem določi koledar zaključnega izpita, ki ga objavi na spletni strani šole in na drugem vidnem mestu v šoli.

(3) Podrobnejšo razporeditev opravljanja zaključnega izpita objavi šolska komisija najpozneje do 31. januarja za tekoče šolsko leto.

19. člen

(opravljanje izpitov)

(1) Kandidat lahko opravlja izpite zaključnega izpita v različnih izpitnih rokih.

(2) Izpite zaključnega izpita lahko izboljšuje ali popravlja večkrat.

(3) Kandidat opravlja pisni in ustni del izpita iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine) v različnih dneh, vendar v istem izpitnem roku.

(4) Kandidat lahko izpit iz izdelka oziroma storitve in zagovor opravlja v enem dnevu.

VI. OCENJEVANJE IN DOLOČANJE SPLOŠNEGA USPEHA

20. člen

(ocenjevanje)

(1) Znanje kandidatov se ocenjuje s številčnimi ocenami in opisno oceno »ni opravil«.

(2) Številčne ocene od 2 do 5 so pozitivne ocene.

(3) Če kandidat ne doseže pozitivne ocene, izpita ne opravi in se to evidentira kot »ni opravil«.

(4) Pisni del izpita iz slovenščine (italijanščine ali madžarščine) ocenjuje en ocenjevalec, če šolska komisija ne določi še drugega ocenjevalca. Če pisni del izpita ocenjujeta dva ocenjevalca in se število točk razlikuje, se izračuna povprečje, matematično zaokroženo navzgor.

(5) Ustni del izpita in zagovor ocenjuje šolska izpitna komisija.

21. člen

(določanje končne ocene)

(1) Končno oceno kandidata pri posameznem izpitu zaključnega izpita določi šolska izpitna komisija na predlog izpraševalca, po opravljenem ustnem izpitu ali zagovoru.

(2) Če se člani šolske izpitne komisije s predlogom ne strinjajo, se izvede usklajevanje. Če usklajevanje ni uspešno, o oceni glasujejo. Če je rezultat glasovanja neodločen, odloči glas izpraševalca.

22. člen

(seznanitev z oceno)

(1) Rezultati posameznega dela izpita so do seznanitve s končno oceno tajni.

(2) Kandidata seznanj z oceno predsednik šolske izpitne komisije.

23. člen

(splošni učni uspeh)

(1) Kandidat opravi zaključni izpit, ko doseže pozitivno oceno pri vseh izpilih zaključnega izpita.

(2) Kandidat, ki doseže najvišje možno število točk, doseže izjemen splošni uspeh.

(3) Splošni uspeh pri zaključnem izpitu se določi v točkah tako, da se seštejejo ocene izpitov in vsota deli s številom izpitov in zaokroži na eno decimaliko.

24. člen

(spričevalo o zaključnem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je opravil zaključni izpit, izda šola spričevalo o zaključnem izpitu in obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu.

(2) Kandidatu, ki je opravil zaključni izpit z izjemen splošnim uspehom, izda šola spričevalo o zaključnem izpitu s pohvalo.

(3) Če kandidat zaključnega izpita ne opravi, ali ne opravi posameznega izpita, dobi obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu.

(4) Spričevalo o zaključnem izpitu, obvestilo o uspehu pri zaključnem izpitu in priloga k spričevalu se izdajo v skladu s pravilnikom, ki ureja šolsko dokumentacijo in obrazce javnih listin.

VII. KRŠITVE PRAVIL

25. člen

(vrste ukrepov)

(1) Zaradi kršitev izpitnega reda šole se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin in
- prekinitev dela izpita ali izpita.

(2) V primeru zamenjave identitete kandidata se izpit prekine in se razveljavijo vsi kandidatovi izpiti zaključnega izpita.

26. člen

(postopek izrekanja ukrepov)

(1) Ukrepi se praviloma stopnjujejo.

(2) Opomin izreče nadzorni učitelj ali mentor, prekinitev dela izpita ali izpita in razveljavitev izpitov zaključnega izpita pa šolska komisija.

(3) V primeru kršitve nadzorni učitelj ali mentor ugotovitve zapiše v zapisnik o zaključnem izpitu in o njih nemudoma obvesti predsednika šolske komisije, ki ugotovi dejansko stanje.

(4) O ukrepu odloči šolska komisija tako, da kandidatu v 24 urah po ugotovitvi kršitve izda sklep o prekinitvi izpita oziroma razveljavitvi vseh izpitov zaključnega izpita.

(5) Šolska komisija o vseh ukrepih zoper kršitelje obvesti Državno komisijo.

VIII. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

27. člen

(pritožba na postopek)

(1) Če so bile pri opravljanju zaključnega izpita v šoli ali pri delodajalcu kršene določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na postopek izvedbe izpita, je dovoljena pritožba na šolsko komisijo naslednji dan po izpitu.

(2) Šolska komisija odloči o pritožbi v petih dneh od prejema pritožbe.

(3) Če šolska komisija ugotovi, da je pritožba utemeljena, lahko na podlagi dokumentacije določi novo oceno ali imenuje tričlansko komisijo, ki najpozneje v treh dneh ponovno oceni znanje kandidata.

(4) O datumu ponovne ocenitve šolska komisija obvesti kandidata najmanj en dan pred izpitom.

(5) Odločitev šolske komisije je dokončna.

28. člen

(ugovor na oceno)

Postopek ugovora na oceno poteka v skladu z določbami zakona, ki ureja poklicno in strokovno izobraževanje.

IX. POROČILO O ZAKLJUČNEM IZPITU

29. člen

(poročilo o zaključnih izpilih)

(1) Na podlagi metodologije in rokovnika priprave poročila, ki ju predlaga Državni izpitni center, Državna komisija sprejme vmesno in letno poročilo o zaključnem izpitu za posamezno šolsko leto.

(2) Državna komisija pošlje letno poročilo ministru, pristojnemu za izobraževanje, Strokovnemu svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, Strokovnemu svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje ter pristojnim zbornicam najpozneje do 31. maja v naslednjem koledarskem letu.

X. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(uskladitev šolskih pravil)

Šolska pravila se uskladijo s tem pravilnikom v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

31. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10 in 23/11), uporablja pa se do vključno 31. avgusta 2025.

32. člen

(začetek uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati 1. septembra 2025, razen 17. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-85/2024

Ljubljana, dne 15. aprila 2025

EVA 2024-3350-0060

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

**1093. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
za izvajanje izobraževalnih programov
in vzgojnega programa na področju srednjega
šolstva**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
za izvajanje izobraževalnih programov
in vzgojnega programa na področju
srednjega šolstva**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18, 16/21, 178/21, 74/23 in 110/24) se za 2. členom doda nov, 2.a člen, ki se glasi:

»2.a

(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

- osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;
- nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;
- srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;
- srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;
- višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.«.

2. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določijo štiri mentorske ure na teden.

Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

- dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika

višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;

- tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«.

3. člen

Za 31. členom se v naslovu za besedo »ORGANIZATORJl« doda besedilo » IN VODJA MIC«.

4. člen

V 36. členu se za besedo »agronomije« doda besedilo »oziroma gozdarstva«.

5. člen

Za 37. členom se doda nov, 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

(vodja MIC)

Ravnatelj šole, ki ima na podlagi ustanovitvenega akta Medpodjetniški izobraževalni center (v nadaljevanju MIC), sistemizira delovno mesto Vodje MIC v odvisnosti od števila dijakov, vpisanih v izobraževalne programe za pridobitev poklicne in srednje strokovne izobrazbe, in sicer v naslednjem obsegu:

- manj kot 550 dijakov: 0,5 vodje MIC,
- od 550 do 849 dijakov: 0,6 vodje MIC,
- od 850 do 1149 dijakov: 0,7 vodje MIC,
- od 1150 do 1449 dijakov: 0,8 vodje MIC,
- od 1500 do 1849 dijakov: 0,9 vodje MIC,
- od 1850 in več dijakov: 1 vodja MIC.

Vodja MIC mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje.

6. člen

V 40. členu se v prvem odstavku besedi »ali« nadomestita z besedo »oziroma«.

7. člen

V 42. a členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi: »V dijaškem domu oziroma šoli, na kateri se izvaja vzgojni program dijaških domov, se za 300 dijakov vzgojnega programa sistemizira 1 delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja, z večjim oziroma manjšim številom pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Normativ za pripravo obrokov vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.«.

8. člen

Besedilo 44. člena se spremeni tako, da se glasi: »Ravnatelj dijaškega doma oziroma šole, na kateri se izvaja vzgojni program dijaških domov, sistemizira za nočno varstvo dijakov na vsako bivalno zgradbo z do 199 dijaki 1 delovno mesto varnostnika s srednjo izobrazbo ali s srednjo strokovno izobrazbo.«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2025.

Št. 0070-16/2025

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

EVA 2025-3350-0009

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

**1094. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
v dvojezični srednji šoli**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F, 11/18 in 102/23) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
v dvojezični srednji šoli**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11, 47/17, 16/21, 178/21, 38/22, 74/23 in 110/24) se za 1. členom doda nov, 1.a člen, ki se glasi:

»1.a

(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

- osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;
- nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;
- srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;
- srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;
- višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.«

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem,

ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določijo štiri mentorske ure na teden.

Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

- dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;

- tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2025.

Št. 0070-17/2025

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

EVA 2025-3350-0010

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

**1095. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F, 11/18 in 102/23) ter s soglasjem Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih v srednjih šolah
z italijanskim učnim jezikom**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03, 103/07,

67/08, 5/11, 55/11, 47/17, 16/21, 178/21, 74/23 in 110/24) se za 1. členom doda nov, 1.a člen, ki se glasi:

»1.a
(izobrazba)

V tem pravilniku izobrazba pomeni raven ali podraven po KLASIUS-SRV v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17), in sicer:

- osnovnošolska izobrazba je druga raven po KLASIUS-SRV;
- nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;
- srednja poklicna izobrazba je četrta raven po KLASIUS-SRV;
- srednja strokovna ali splošna izobrazba je peta raven po KLASIUS-SRV;
- višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/1, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba prve stopnje ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) je šesta raven, podraven 6/2, po KLASIUS-SRV;
- visokošolska izobrazba druge stopnje, specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) je sedma raven po KLASIUS-SRV.«.

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela s pripravnikom ali z drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, določijo štiri mentorske ure na teden.

Mentorju se za obdobje, določeno za izvajanje mentorskega dela z dijakom ali študentom, ki opravlja obvezno prakso v skladu z izobraževalnim oziroma študijskim programom, določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

- dve mentorski uri za dijaka 1. in 2. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja in začetnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter za študenta 1. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 1. in 2. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje;
- tri mentorske ure za dijaka 3. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega poklicnega izobraževanja, 3. in 4. letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja, zaključnega letnika izobraževalnih in prilagojenih izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja in izobraževalnih programov poklicnega tečaja ter za študenta 2. letnika višješolskega študijskega programa višjega strokovnega izobraževanja, 3. in 4. letnika visokošolskih strokovnih oziroma univerzitetnih študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje, 1. in 2. letnika magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje in 3., 4. in 5. letnika enovitih magistrskih študijskih programov za pridobitev izobrazbe druge stopnje.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2025.

Št. 0070-18/2025
Ljubljana, dne 17. aprila 2025
EVA 2025-3350-0011

Dr. Vinko Logaj
minister
za vzgojo in izobraževanje

1096. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju naziva primarij

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in tretjega odstavka 73. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZKZ) ministrica za zdravje izdaja

PRAVILNIK o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju naziva primarij

1. člen

V Pravilniku o podeljevanju naziva primarij (Uradni list RS, št. 68/17) se v 2. členu v 5. točki za zaklepajem dodata vejica in besedilo »pri čemer mora biti kandidat naveden kot prvi ali vodilni avtor pri najmanj desetih člankih oziroma prispevkih s strokovno ali organizacijsko vsebino s področja zdravstvenega varstva«.

2. člen

V 4. členu se v prvem odstavku 8. točka spremeni tako, da se glasi:

»8. najmanj 15 člankov oziroma prispevkov iz 5. točke 2. člena tega pravilnika, ki so urejeni v tabeli in navedeni v Cobiss, strukturirano po tipologiji prispevkov. Če iz objavljenih podatkov ni razvidno, da je bila izvedena zunanja recenzija, je treba priložiti potrdilo urednika, s katerim potrjuje izvedeno zunanjo recenzijo za posamičen članek oziroma prispevek.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-48/2025
Ljubljana, dne 22. aprila 2025
EVA 2025-2711-0048

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

1097. Odredba o določitvi poklicev v zdravstveni dejavnosti, za katere se namenijo sredstva za štipendije, in število štipendij za posamezni poklic za šolsko leto 2025/2026

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O**o določitvi poklicev v zdravstveni dejavnosti,
za katere se namenijo sredstva za štipendije,
in število štipendij za posamezni poklic
za šolsko leto 2025/2026**

1. člen

V šolskem letu 2025/2026 se na podlagi 19. člena Zakona o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22) namenijo sredstva za dodelitev 100 štipendij za naslednje poklice na območju Republike Slovenije:

– 25 štipendij za poklic doktor medicine za študente medicine, ki se v študijskem letu 2025/26 vpisujejo v najmanj tretji letnik študija in se zavezujejo po končanem študiju prijaviti na razpis za specializacijo »Družinska medicina« ali »Urgentna medicina«,

– 15 štipendij za poklic diplomirana medicinska sestra/diplomirani zdravstvenik za študente zdravstvene nege, ki se v študijskem letu 2025/26 vpisujejo v najmanj drugi letnik študija,

– 45 štipendij za poklic tehnik zdravstvene nege za dijake zdravstvene nege, ki se v šolskem letu 2025/26 vpisujejo v najmanj drugi letnik srednjega poklicno-tehniškega izobraževanja,

– 15 štipendij za poklic magister farmacije za študente farmacije, ki se v študijskem letu 2025/26 vpisujejo v najmanj tretji letnik študija.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-89/2024

Ljubljana, dne 23. aprila 2025

EVA 2024-2711-0071

Dr. Valentina Prevolnik Rupelministrica
za zdravje**1098. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi
ustanove FUNDACIJA KLARA PET, ustanova
za harmonijo z živalmi in naravo**

Na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

O D L O Č B O**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove
FUNDACIJA KLARA PET, ustanova za harmonijo
z živalmi in naravo**

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano je izdalo soglasje k Aktu o ustanovitvi FUNDACIJE KLARA PET, ustanove za harmonijo z živalmi in naravo, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 1766/2024 z dne 15. 11. 2024, in po odpravku notarskega zapisa, izdanega dne 15. 11. 2024, pri notarju Jerneju Jeromnu, Trg Osvobodilne fronte 13, 1000 Ljubljana, s katerim je Klara Petkovič, Obrtna 22, 6310 Izola, ustanovila ustanovo z imenom: Fundacija Klara Pet, ustanova za harmonijo z živalmi in naravo.

2. Ustanova Fundacija Klara Pet, ustanova za harmonijo z živalmi in naravo, ima sedež v Izoli. Poslovni naslov ustanove ob izdaji tega soglasja je Obrtna ulica 22, 6310 Izola.

3. Namen ustanove je izključno in neposredno splošnokoristen in dobrodelen ter trajen. Njeni glavni nameni so pomoč živalim v stiski, primarno v obliki finančne pomoči skrbnikom, ki nimajo dovolj sredstev za skrb svojih živali, finančne pomoči zavetiščem, ki se soočajo s preobremenjenostjo in finančnimi težavami, ter tudi v drugih oblikah pomoči domačim in divjim živalim z oteženim preživetjem, zaščita živalskih pravic z oza-veščanjem o odgovornem skrbništvu ter promocija trajnostnega sobivanja z naravo s poudarki na širjenju vrednot varovanja narave in živalskih habitatov.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v višini 3.000,00 evrov.

5. Člani prve uprave so:

- Mateja Prebevšek, Vojkovo nabrežje 37, 6000 Koper;
- Maja Božič, Ilirska 31, 6310 Izola;
- Klara Petkovič, Obrtna 22, 6310 Izola.

Št. 007-146/2025

Ljubljana, dne 10. aprila 2025

EVA 2025-2330-0029

Mateja Čalušič

ministrica

za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE**1099. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o socialno
varstvenih prejemkih v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-41/23-9

Datum: 10. 4. 2025

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega delovnega in socialnega sodišča, na seji 10. aprila 2025

o d l o č i l o :

1. Zakon o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja iz 1. točke izreka center za socialno delo, če ugotovi, da pri osebi, ki je ob uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči v osebni stečajni, niso podani krivdni razlogi iz prvega odstavka 28. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih in da izpolnjuje druge zakonsko določene pogoje za dodelitev denarne socialne pomoči, pri izračunu lastnega dohodka, ki je podlaga za določitev višine denarne socialne pomoči, ne sme upoštevati dohodkov in prejemkov, s katerimi oseba zaradi osebnega stečaja ne more razpolagati.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Višje delovno in socialno sodišče (v nadaljevanju predlagatelj) je prekinilo postopek odločanja o pritožbi tožnice v socialnem sporu zaradi dodelitve denarne socialne pomoči v višjem znesku. Navaja, da vlaga zahtevo za oceno ustav-

nosti 14. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih (v nadaljevanju ZSVarPre), ker zmanjšanje lastnega dohodka v postopku uveljavljanja pravice do denarne socialne pomoči ni določeno (tudi) za dohodek, s katerim samska oseba ali družina (v relevantnem obdobju) ne more razpolagati zaradi osebnega stečaja.

2. Predlagatelj navaja, da je tožnica, ki je bila od 18. 6. 2021 v postopku osebnega stečaja, 21. 1. 2022 pri pristojnem centru za socialno delo (v nadaljevanju CSD) podala vlogo za dodelitev denarne socialne pomoči, plačilo prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje in pravice do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev. Stečajni upraviteljici naj bi v obdobju treh mesecev pred vložitvijo navedene vloge uspelo izterjati tožnično terjatev, izkupiček v višini 1.627,43 EUR pa naj bi bil vplačan na fiduciarni denarni račun upraviteljice. Predlagatelj pojasni, da je CSD dohodek iz naslova prodane terjatve v višini 1.627,43 EUR štel za občasni dohodek po 23. členu ZSVarPre in ga upošteval v višini razlike med povprečno mesečno višino dohodka in 0,5 osnovnega zneska minimalnega dohodka, tj. 341,39 EUR. Ob navedenem dohodku naj bi CSD v lastni dohodek družine upošteval še preživitvino in otroški dodatek, vse v skupni višini 555,35 EUR. Ker se višina denarne socialne pomoči za družino določi kot razlika med minimalnim dohodkom družine (tj. seštevkom minimalnih dohodkov, ki pripadajo družinskim članom, v tem primeru 876,75 EUR), in lastnim dohodkom družine (tj. 555,35 EUR), naj bi bila zato tožnica in njeni družini za obdobje od 1. 2. do 31. 5. 2022 priznana denarna socialna pomoč (le) v višini 321,40 EUR. Predlagatelj pojasni, da je tožnica zoper takšno odločitev CSD vložila pritožbo. Ker je bil v lastni dohodek pritožnice upoštevan tudi navedeni znesek od prodaje terjatve, ji je bila namreč dodeljena denarna socialna pomoč v nižjem znesku. Predlagatelj navaja, da je pristojno ministrstvo tožnično pritožbo zavrnilo z odločbo z dne 23. 3. 2022. Sodišče prve stopnje pa naj bi zavrnilo tožbeni zahtevek tožnice za spremembo izpodbijane odločbe CSD in dodelitev denarne socialne pomoči najmanj v višini 876,75 EUR ter podrejeni tožbeni zahtevek za odpravo izpodbijanih upravnih odločb in vrnitev zadeve v ponovno odločanje CSD. Predlagatelj pojasni, da je sodišče prve stopnje svojo odločitev oprlo na stališče Upravnega sodišča, sprejeto v sodbi št. VIII Ips 60/2020 z dne 19. 1. 2021, po katerem ni znižanje lastnega dohodka, ker upravičenec zaradi osebnega stečaja z ugotovljenimi dohodki dejansko ni mogel razpolagati, nikjer predpisano; edino zmanjšanje lastnega dohodka, ki je predvideno v 14. členu ZSVarPre, pa se nanaša na izplačane preživitvine. Predlagatelj zahteva priložni sklep o prekinitvi pritožbenega postopka.

3. Predlagatelj zatrjuje, da je ureditev, po kateri se pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev upoštevajo dohodki, s katerimi samska oseba ali družina zaradi osebnega stečaja ne more prosto razpolagati, v neskladju s pravicama do socialne varnosti iz 50. člena Ustave ter do osebnega dostojanstva in varnosti iz 34. člena Ustave ter načelom enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave in načelom socialne države iz 2. člena Ustave.

4. Predlagatelj navaja, da človekova pravica do socialne varnosti, urejena v 50. členu Ustave ter več mednarodno pravnih in nadnacionalnih instrumentih, zagotavlja tudi pravice iz sistema socialnega varstva. Med te naj bi spadala tudi denarna socialna pomoč. ZSVarPre, ki ureja pravico do denarne socialne pomoči, naj bi sicer določal, da se šteje, da je preživetje omogočeno, če so upravičencu zagotovljeni dohodki, s katerimi razpolaga v višini minimalnega dohodka, določenega s tem zakonom (drugi odstavek 4. člena ZSVarPre). Vendar pa naj niti Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 14/13, 99/13, 57/15, 90/15, 88/16, 75/17, 77/18 in 47/19 – v nadaljevanju ZUPJS), ki izrecno opredeljuje, kateri dohodki se upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do pravic iz javnih sredstev, niti kak drug predpis ne bi predvideval,

da bi se izračunani lastni dohodek lahko znižal, ker upravičenec zaradi osebnega stečaja z ugotovljenimi dohodki ne more razpolagati. Predlagatelj opozarja, da se v skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 102/23 – v nadaljevanju ZFPPIPP) premoženje osebe, ki je v osebnem stečaju, tj. stečajnega dolžnika, preoblikuje v stečajno maso in se unovči za kritje stroškov postopka ter plačilo terjatev upnikov. Pojasni, da dolžnik s sredstvi, ki se z unovčevanjem in upravljanjem stečajne mase zbirajo na posebnem fiduciarnem denarnem računu, ne more razpolagati. Posameznik, ki je v osebnem stečaju, čeprav ne nujno po lastni volji, naj bi se tako znašel v situaciji, ko s svojim dohodkom ne more razpolagati.

5. Predlagatelj navaja, da je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo, da ima posameznik pravico do minimalnih sredstev za življenje. Socialna država (2. člen Ustave) naj bi bila tako na temelju pravice do socialne varnosti ogroženemu posamezniku dolžna zagotoviti ustrezno pomoč (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-330/97 z dne 30. 11. 2000, Uradni list RS, št. 117/2000, in OdlUS IX, 281). Ker naj bi bilo pomembno, da so do denarne socialne pomoči upravičeni tisti, ki nimajo lastnih sredstev za preživetje, naj bi bil ključen dejansko razpoložljiv dohodek osebe ali družine v trenutku uveljavljanja pravic (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-73/15 z dne 7. 7. 2016, Uradni list RS, št. 51/16). Predlagatelj meni, da zakonska ureditev pri dodeljevanju denarne socialne pomoči stečajnemu dolžniku ta vidik spregleda, zato naj bi bila v neskladju s pravico iz prvega odstavka 50. člena Ustave.

6. Predlagatelj poudarja, da se prek ustavnopravnega jedra pravice do socialne varnosti varuje dostojanstvo posameznika. Sklicujoč se na odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-339/98 z dne 21. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 11/99, in OdlUS VIII, 13) in št. U-I-166/03 z dne 11. 11. 2004 (Uradni list RS, št. 128/04, in OdlUS XIII, 69) opozarja, da iz ustavnega načela socialne države ter pravice do osebnega dostojanstva in varnosti ne izhaja le zahteva po varstvu eksistenčnega minimuma dolžnika, pač pa tudi po zagotovitvi eksistenčnega minimuma oseb, ki jih je dolžnik po zakonu dolžan preživljati.

7. Predlagatelj trdi, da mora država z aktivni ukrepi poskrbeti, da se pravica do socialne varnosti uresničuje. Sklicujoč se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-36/00 z dne 11. 12. 2003 navaja, da eksistenčno varnost opredeljujeja dostojanstvo in osebnost vsakega posameznika ter da bi bila pravica do osebnega dostojanstva lahko kršena, če bi zaradi revščine postala vprašljiva posameznikova svoboda, varovana s 34. členom Ustave. Predlagatelj opozarja, da je še zlasti pri osebi, ki nima sredstev za lastno preživljanje, za uresničevanje pravice do socialne varnosti ključno spoštovanje osebnega dostojanstva. Upoštevaje stališča Ustavnega sodišča iz odločbe št. Up-39/94 z dne 4. 4. 1995 (OdlUS IV, 147) zatrjuje, da je izpodbijana ureditev, ki ima za posledico socialno ogroženost prizadetih posameznikov, v neskladju z načelom socialne države iz 2. člena Ustave.

8. Predlagatelj zatrjuje, da je ZSVarPre, ker ne ureja zmanjšanja lastnega dohodka v primeru, ko oseba z dohodkom zaradi osebnega stečaja ne more razpolagati, tudi v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Osebni stečaj naj ne bi bil svobodna odločitev posameznika, saj naj bi predlog za začetek stečaja lahko podal tudi upnik. Predlagatelj meni, da dejstvo, da je oseba v osebnem stečaju, ne bi smelo biti razlikovalni kriterij pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev. Ključen naj bi moral biti zgolj kriterij razpolaganja.

9. Predlagatelj poudarja, da je ureditev, ki določa, kateri dohodek se upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči, jasna in omogoča zgolj razlago, na kateri temeljijo odločbi upravnih organov in sodba sodišča prve stopnje, zato je za sprejetje ustavnoskladne odločitve v zadevi nujno potrebna ustavnosodna presoja izpodbijane ureditve. Ustav-

nemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da je 14. člen ZSVarPre zaradi protiustavne pravne praznine v neskladju z Ustavo, in naj določi način izvršitve svoje odločitve.

10. Ustavno sodišče je zahtevo za oceno ustavnosti poslalo Državnemu zboru. Državni zbor v odgovoru na zahtevo Ustavnemu sodišču predlaga, naj zahtevo zavrže. Meni namreč, da je 14. člen ZSVarPre mogoče ustavnoskladno razlagati. Tako naj bi navedeno določbo predlagatelj že razlagal v sodbi št. Psp 355/2019 z dne 5. 3. 2020. Državni zbor meni, da jezikovna in namenska razlaga 4. člena ZSVarPre, ki opredeljuje namen denarne socialne pomoči, omogočata razlago 14. člena ZSVarPre, po kateri dohodka oziroma premoženja, s katerim oseba ne more razpolagati, ni mogoče upoštevati kot njen lastni dohodek. Restriktivna razlaga, pri kateri se popolnoma spregleda namen priznanja uveljavljenih pravic, naj bi bila nepravilna.

11. Z odgovorom Državnega zbora je Ustavno sodišče seznanilo predlagatelja. Predlagatelj v odgovoru nanj navaja, da vztraja pri zahtevi. Pojasni, da je Vrhovno sodišče navedeno sodbo predlagatelja s sodbo št. VIII Ips 60/2020 z dne 19. 1. 2021 spremenilo tako, da je tožbeni zahtevek za odpravo odločb tožene stranke v zvezi s priznanjem denarne socialne pomoči zavrnilo. Vrhovno sodišče naj bi sprejelo stališče, da ni nikjer predpisano znižanje lastnega dohodka, ker upravičenec zaradi osebnega stečaja z ugotovljenimi dohodki dejansko ni mogel razpolagati. Zmanjšanje lastnega dohodka, ki je predvideno v 14. členu ZSVarPre, naj bi se nanašalo le na izplačane preživnine. Vrhovno sodišče naj bi presodilo, da se upravičenost do vtoževanih socialnovarstvenih prejemkov in subvencij ter v zvezi s tem ugotavljanje dohodka presoja na podlagi določb ZSVarPre in ZUPJS, ki so jasne in ne omogočajo interpretacije, ki sta jo uporabili sodišči druge in prve stopnje.

B. – I.

12. Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) prekiniti postopek in z zahtevo začeti postopek za oceno njegove ustavnosti. Tako dejstvo prekinitve postopka kot tudi to, da mora sodišče izkazati, da mora izpodbijano zakonsko določbo uporabiti v postopku, v katerem odloča, spadata v okvir procesne predpostavke iz 156. člena Ustave in iz prvega odstavka 23. člena ZUstS, ki mora biti izpolnjena za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona. Da bi bila procesna predpostavka za vsebinsko obravnavo zahteve izpolnjena, se mora zahteva sodišča nanašati na del zakona oziroma na zakonsko določbo, na katero bi moralo sodišče opreti svojo odločitev.¹ Ustavno sodišče lahko namreč zakonsko ureditev presoja samo takrat, kadar je ustavnosodna presoja zakona potrebna za zagotovitev ustavnoskladne odločitve v konkretnem sodnem postopku. Zato mora sodišče v zahtevi za presojo ustavnosti utemeljiti, da mora v konkretni zadevi, v kateri sodi, uporabiti (domnevno protiustavno) zakonsko ureditev na način, ki mu preprečuje ustavnoskladno odločitev.²

13. Predlagatelj je izkazal obstoj te procesne predpostavke. Zahtevi za oceno ustavnosti je priložil pravnomočni sklep o prekinitvi pritožbenega postopka do odločitve Ustavnega sodišča. Prav tako je izkazal, da izpodbijane določbe ni mogoče razložititi ustavnoskladno. Določbe ZUPJS in ZSVarPre namreč taksativno naštevajo dohodke in prejemke, ki se (ne) upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja prosilca pri uvelja-

vljanju pravic iz javnih sredstev.³ Hkrati bi razlaga, za katero se zavzema Državni zbor, nasprotovala ustavnim zahtevam pri urejanju pravice do socialne varnosti. Že iz splošne zahteve po zakonskem urejanju pravic in obveznosti, ki izhaja iz 87. člena Ustave, še posebej pa iz prvega odstavka 50. člena Ustave, po katerem imajo državljani pravico do socialne varnosti pod pogoji, določenimi z zakonom, namreč izhaja, da mora zakon določiti krog upravičencev, vrsto in obseg upravičenj, pogoje za pridobitev in način uresničevanja pravice do socialne varnosti.⁴ Določitev dohodkov in prejemkov, ki se (ne) upoštevajo v lastni dohodek, vpliva na pridobitev pravice do denarne socialne pomoči in njeno višino. V skladu z ustavnimi zahtevami mora zato zakon jasno in določno opredeliti, kateri dohodki in prejemki se upoštevajo pri ugotavljanju lastnega dohodka samske osebe oziroma družine. Določbe ZSVarPre in ZUPJS tem zahtevam sledijo. Zato predlagatelj za sprejetje ustavnoskladne odločitve v obravnavni zadevi potrebuje odločitev Ustavnega sodišča o vloženih zahtevi.

B. – II.

14. Predlagatelj zahteva oceno ustavnosti 14. člena ZSVarPre, ki ureja zmanjšanje lastnega dohodka samske osebe ali družine, ki je podlaga za določitev višine denarne socialne pomoči. Določa, da se od lastnega dohodka odšteje v obdobju iz prvega odstavka 20. člena⁵ tega zakona in za to obdobje izplačana preživnina v povprečni mesečni višini, vendar največ v višini izvršljivega pravnega naslova oziroma dogovora. Čeprav predlagatelj zatrjuje, da je prav v izpodbijani določbi protiustavna pravna praznina, ker pri uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči zmanjšanja lastnega dohodka ne določa za dohodke, s katerimi samska oseba ali družina zaradi osebnega stečaja ne more razpolagati, Ustavno sodišče ni sledilo njegovemu predlogu in svoje presoje ni omejilo zgolj na to določbo ZSVarPre, temveč bo presojalo ta zakon kot celoto. Pravne praznine pogosto namreč ni mogoče umestiti v določen člen nekega predpisa.⁶ Tak je tudi obravnavani primer. Že iz navedb predlagatelja, s katerim ta opisuje način upoštevanja različnih vrst dohodkov in prejemkov ter njihovega obsega v dohodek, ki se upošteva pri uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči, izhaja, da gre za kompleksna vprašanja, ki nimajo enoznačnega odgovora, zato tudi presoje zatrjevane protiustavne pravne praznine ni smiselno že vnaprej omejiti na določen člen izpodbijanega predpisa.

Oris zakonske ureditve osebnega stečaja s poudarkom na določbah, pomembnih za odločitev v tej zadevi

15. Za postopek osebnega stečaja je bistveno, da je dolžnik insolventen, da torej bodisi v daljšem obdobju ni sposoben poravnati vseh svojih obveznosti, ki so zapadle v tem obdobju (trajnejša nelikvidnost), bodisi postane dolgoročno plačilno nesposoben (prvi odstavek 14. člena ZFPPIPP). Insolventnost je torej nujna predpostavka za začetek postopka osebnega stečaja. Postopek osebnega stečaja se vodi z namenom, da bi vsi upniki iz premoženja stečajnega dolžnika prejeli plačilo svojih navadnih terjatev do stečajnega dolžnika hkrati in v enakih deležih (prvi odstavek 382. člena ZFPPIPP). Premo-

³ Tako tudi Vrhovno sodišče v sodbi št. VIII Ips 60/2020 z dne 19. 1. 2021.

⁴ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-86/94 z dne 14. 11. 1996 (Uradni list RS, št. 68/96, in OdlUS V, 153), 14. točka obrazložitve.

⁵ Prvi odstavek 20. člena ZSVarPre določa, da se kot lastni dohodek samske osebe, ki je podlaga za določitev višine denarne socialne pomoči, upoštevajo povprečni mesečni dohodki in prejemki, ugotovljeni za samsko osebo, v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem vložitve vloge.

⁶ Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 46/19, in OdlUS XXIV, 9), 9. točka obrazložitve, št. U-I-50/11 z dne 23. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 55/11, in OdlUS XIX, 24), 17. točka obrazložitve, št. U-I-181/09, Up-860/09, Up-222/10 z dne 10. 11. 2011 (Uradni list RS, št. 98/11, in OdlUS XIX, 28), 10. točka obrazložitve, in št. U-I-134/10 z dne 24. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 92/13, in OdlUS XX, 9), 13. in 14. točka obrazložitve).

¹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-222/18 z dne 14. 5. 2020 (Uradni list RS, št. 85/20, in OdlUS XXV, 9), 8. točka obrazložitve.

² Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-39/15 z dne 19. 11. 2015.

ženje stečajnega upnika se preoblikuje v stečajno maso,⁷ ki se v stečajnem postopku unovči za kritje stroškov postopka in plačilo terjatev upnika (prvi odstavek 224. člena ZFPPIPP). V skladu s prvim odstavkom 388. člena ZFPPIPP upravitelj na poseben denarni račun (t. i. fiduciarni denarni račun upravitelja) sprejema vplačila na podlagi unovčenja in upravljanja stečajne mase ter preko njega opravlja izplačila stroškov postopka osebnega stečaja in plačila terjatev upnikov. Z začetkom stečajnega postopka se poslovna sposobnost stečajnega dolžnika omeji tako, da ne more sklepati pogodb in opravljati drugih pravnih poslov ali dejanj, katerih predmet je razpolaganje z njegovim premoženjem, ki spada v stečajno maso (1. točka prvega odstavka 386. člena ZFPPIPP). Po 2. točki prvega odstavka 386. člena ZFPPIPP se z začetkom stečajnega postopka poslovna sposobnost stečajnega dolžnika omeji tudi tako, da brez soglasja sodišča ne more najeti kredita, posojila ali dati poroštva, ne more odpreti novega transakcijskega ali drugega denarnega računa in se tudi ne more odpovedati dediščini ali drugim premoženjskim pravicam.⁸

16. V okviru začetelega postopka osebnega stečaja pa je dolžniku omogočena sanacija njegovega insolventnega stanja z izvedbo postopka za odpust obveznosti⁹ ob predpostavki, da dolжник resno in odgovorno ter aktivno deluje v prizadevanju pridobitve sredstev za poplačilo svojih upnikov v času trajanja

⁷ V stečajno maso spadajo:

1. premoženje stečajnega dolžnika ob začetku tega postopka,
2. vse premoženje, doseženo z:
 - unovčenjem stečajne mase,
 - upravljanjem stečajne mase in
 - izpodbijanjem pravnih dejanj stečajnega dolžnika, ter
3. premoženje, doseženo z nadaljevanjem poslovanja, če stečajni dolжник v skladu s tem zakonom nadaljuje poslovanje po začetku stečajnega postopka (drugi odstavek 224. člena ZFPPIPP).

V skladu s 389. členom ZFPPIPP v stečajno maso v postopku osebnega stečaja poleg premoženja iz drugega odstavka 224. člena ZFPPIPP spadajo tudi:

1. plača in drugi prejemki, ki jih dolжник pridobi med postopkom osebnega stečaja, razen prejemkov, ki so po tem zakonu izvzeti iz stečajne mase ali spadajo v stečajno maso v omejenem znesku,

2. premoženje, ki ga stečajni dolжник pridobi na podlagi dedovanja ali na drugi podlagi med postopkom osebnega stečaja.

V skladu z drugim odstavkom 389. člena ZFPPIPP so iz stečajne mase v postopku osebnega stečaja izvzeti:

1. predmeti, ki so izvzeti iz izvršbe po 79. členu Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14, 54/15, 11/18 in 36/21 – v nadaljevanju ZIZ), in

2. prejemki, ki so izvzeti iz izvršbe po 101. členu ZIZ.

Za omejitev zneska prejemkov, ki spadajo v stečajno maso v postopku osebnega stečaja, se uporablja 102. člen ZIZ (tretji odstavek 389. člena ZFPPIPP).

⁸ Če stečajni dolжник sklene pogodbo ali drug pravni posel, za sklenitev katerega nima poslovne sposobnosti, ne da bi ga pri tem zastopal upravitelj, ali če brez soglasja sodišča izvede pravno dejanje, za katero mora pridobiti to soglasje, tak pravni posel oziroma pravno dejanje nima pravnega učinka, če je druga stranka vedela ali bi morala vedeti, da je nad dolžnikom začel postopek osebnega stečaja (drugi odstavek v zvezi s tretjim odstavkom 386. člena ZFPPIPP). Velja, in nasprotni dokaz ni dovoljen, da je druga pogodbená stranka vedela, da je bil nad dolžnikom začel postopek osebnega stečaja, če je bila pogodba sklenjena ali drug pravni posel opravljen kasneje kot v osmih dneh po objavi oklica o začetku postopka osebnega stečaja v skladu s prvim odstavkom 122. člena tega zakona (četrti odstavek 386. člena ZFPPIPP).

⁹ Po stališču Ustavnega sodišča je bistvo instituta odpusta obveznosti iskanje pravičnega ravnovesja med pravicami upnikov prezadolženega dolžnika, katerih uveljavitev je ogrožena zaradi dolžnikovega slabega premoženjskega položaja, na eni strani in težo tega položaja za dolžnika na način upoštevanja vrednostne ocene njegovih ravnanj na drugi strani (tako odločba Ustavnega sodišča št. Up-676/15 z dne 23. 11. 2017, 18. točka obrazložitve). Pri institutu odpusta obveznosti naj ne bi šlo za pravico v običajnem civilnopravnem pomenu, temveč za pravno dobroto prezadolženi fizični osebi (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-56/17, Up-335/17 z dne 4. 4. 2019, Uradni list RS, št. 28/19, in OdlUS XXIV, 3).

preizkusne dobe.¹⁰ Osebni stečaj tako omogoča stečajnemu dolžniku, da se mu, pod določenimi pogoji ponovno, torej po izgubi premoženja, omogočita dostojno življenje in možnost preživetja.¹¹

Oris zakonske ureditve uveljavljanja pravice do denarne socialne pomoči

17. Uveljavljanje pravice do denarne socialne pomoči urejata ZUPJS in ZSVarPre. ZUPJS določa vrste denarnih prejemkov, subvencij in plačil, o katerih se odloča po tem zakonu, meje dohodkov, ki se upoštevajo pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki so odvisne od materialnega položaja, enoten način ugotavljanja materialnega položaja, višino določenih pravic iz javnih sredstev in postopek njihovega uveljavljanja. Prvi odstavek 4. člena ZUPJS določa, da se pravica iz javnih sredstev dodeli, kadar dohodek osebe ne dosega meje dohodkov, ki jo za posamezno pravico iz javnih sredstev¹² določa ZUPJS, in kadar so izpolnjeni tudi drugi pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo posamezno pravico. Višina pravice iz javnih sredstev je določena s predpisi, ki urejajo posamezno pravico iz javnih sredstev,¹³ če ni s tem zakonom določeno drugače (drugi odstavek 4. člena ZUPJS). V skladu z 9. členom ZUPJS se v zvezi z uveljavljanjem pravic iz javnih sredstev pri ugotavljanju materialnega položaja upoštevajo z ZUPJS določene osebe, njihov dohodek in premoženje,¹⁴ razen za ugotavljanje dohodka pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka v skladu z zakonom, ki ureja socialnovarstvene prejemke, in za ugotavljanje dohodka pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije najemnine, kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev in plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, glede katerih se uporablja zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

18. ZSVarPre ureja pravico do denarne socialne pomoči oziroma pogoje za upravičenost do te pravice, njeno višino, obdobje dodelitve, način usklajevanja in izplačevanja, postopek ugotavljanja neupravičeno prejete denarne socialne pomoči in njegove posledice, financiranje, nadzor in zbirko podatkov. Člen 2 ZSVarPre določa, da je denarna socialna pomoč socialnovarstveni prejemek, namenjen tistim posameznikom, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti zaradi okoliščin, na katere sami ne morejo vplivati. Z denarno socialno pomočjo se upravičencu do nje za čas prebivanja v Republiki Sloveniji zagotavljajo sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje (prvi odstavek 4. člena ZSVarPre). Šteje se, da je preživetje omogočeno, če

¹⁰ Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 27/16 – v nadaljevanju ZFPPIPP-G) je bil izrecno opredeljen namen odpusta obveznosti. Namen odpusta obveznosti je poštenemu in vestnemu stečajnemu dolžniku omogočiti, da preneha tisti del njegovih obveznosti, ki jih kljub prizadevanju ni zmožen izpolniti iz premoženja, ki ga ima ob začetku postopka osebnega stečaja ali ki ga lahko pridobi med postopkom osebnega stečaja do poteka preizkusnega obdobja (prvi odstavek 399. člena ZFPPIPP). Iz obrazložitve predloga ZFPPIPP-G izhaja, da je bila taka opredelitev namena odpusta obveznosti v Zakon vnesena zaradi omejitve možnosti zlorabe instituta odpusta (Predlog zakona o spremembah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, št. EVA 2016-2030-0004 z dne 3. 2. 2016, str. 13–14 in 38–39).

¹¹ Š. Ivanjko, Nujnost urejanja »osebnega« stečaja, Podjetje in delo, št. 6–7 (2005), str. 1096–1108.

¹² ZUPJS ureja pravice do otroškega dodatka, do državne štipendije in do znižanja plačila vrtca, subvencijo malice za učence in dijake, subvencijo prevoza za dijake in študente, ki so težje ali težko gibalno ovirani, subvencijo najemnin, pravic do kritja razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev in do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje ter do oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev in prispevka k plačilu družinskega pomočnika.

¹³ Glede pravice do denarne socialne pomoči je to ZSVarPre.

¹⁴ Način ugotavljanja materialnega položaja vlagatelja in oseb, ki se upoštevajo poleg njega, urejajo poleg 9. člena ZUPJS tudi 10. do 20. člen ZUPJS.

so upravičencu zagotovljeni dohodki, s katerimi razpolaga po zmanjšanju za normirane stroške oziroma dejanske stroške, priznane po zakonu, ki ureja dohodnino, ter po plačilu davkov in obveznih prispevkov za socialno varnost, v višini minimalnega dohodka, določenega s tem zakonom (drugi odstavek 4. člena ZSVarPre).

19. Prvi odstavek 6. člena ZSVarPre nadalje opredeljuje, kdo je upravičenec do denarne socialne pomoči. V izhodišču določa, da je vsakdo dolžan skrbeti za dostojno preživetje sebe in svojih družinskih članov po svojih sposobnostih. V drugem odstavku 6. člen ZSVarPre določa, da ima pravico do denarne socialne pomoči v višini in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kdor si ne more preživetja zagotoviti sam z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov oziroma z nadomestili ali prejemki po drugih predpisih ali s pomočjo tistih, ki so ga dolžni preživljati, ali na drug način, določen s tem zakonom. Do denarne socialne pomoči so tako upravičene osebe, ki si zase in za svoje družinske člane sredstev v višini minimalnega dohodka ne morejo zagotoviti iz razlogov, na katere niso mogle oziroma ne morejo vplivati, in so uveljavljale pravico do denarnih prejemkov po drugih predpisih in pravico do oprostitev in olajšav po tem zakonu ter izpolnjujejo druge pogoje po tem zakonu in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (tretji odstavek 6. člena ZSVarPre). Navedeni člen še določa, da prejemnik denarne socialne pomoči ne more biti v ugodnejšem socialnem položaju od tistega, ki si sredstva za preživetje zagotavlja z delom ali na podlagi pravic iz dela.

20. Način in obdobje upoštevanja dohodka pri ugotavljanju upravičenosti samske osebe ali družine do denarne socialne pomoči (s tem pa tudi do varstvenega dodatka)¹⁵ urejajo 13., 14. ter 17. do 23. člen ZSVarPre.¹⁶ V skladu s prvim in drugi odstavkom 20. člena ZSVarPre se kot lastni dohodek¹⁷ samske osebe ali družine, ki je podlaga za določitev višine denarne socialne pomoči, upoštevajo povprečni mesečni dohodki in prejemki, ugotovljeni za samsko osebo ali družino, v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem vložitve vloge. Členi 21, 22 in 23 ZSVarPre urejajo način upoštevanja periodičnih, priložnostnih in občasnih, neperiodičnih dohodkov. Člena 13 in 14 ZSVarPre urejata povečanje in zmanjšanje lastnega dohodka. Kot je bilo že navedeno, 14. člen ZSVarPre določa, da se od lastnega dohodka odšteje v obdobju iz prvega odstavka 20. člena tega zakona in za to obdobje izplačana preživnina v povprečni mesečni višini, vendar največ v višini izvršljivega pravnega naslova oziroma dogovora. Člen 17 ZSVarPre ureja način upoštevanja preživnine osebam, ki so jih starši dolžni preživljati, 18. člen ZSVarPre pa način upoštevanja dohodkov osebam z družinskimi člani, ki ne izpolnjujejo splošnega pogoja.

21. Za upravičenost samske osebe ali družine do denarne socialne pomoči torej ni pomemben le materialni položaj prosilca in drugih oseb, ki se upoštevajo v skladu z ZSVarPre in z ZUPJS, temveč tudi izpolnjenost drugih pogojev po navedenih predpisih. Za upravičenost do denarne socialne pomoči je tako med drugim pomembno tudi, da niso podani t. i. krivdni razlogi. Prvi odstavek 28. člena ZSVarPre namreč določa, da do denarne socialne pomoči ni upravičena oseba, ki ne dosega minimalnega dohodka iz razlogov, na katere je mogla vplivati oziroma lahko vpliva, ali ki brez utemeljenih razlogov

¹⁵ Člen 52 ZSVarPre.

¹⁶ Glede načina ugotavljanja premoženja ter glede načina in obdobja upoštevanja dohodka iz dejavnosti ter dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti pa se tudi pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči od uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 99/13 – v nadaljevanju ZSVarPre-C) uporablja ZUPJS (in ne več določbe ZSVarPre).

¹⁷ V skladu s 1.a členom ZSVarPre je lastni dohodek dohodek, ki se upošteva po ZUPJS in na način, določen v ZSVarPre.

zavrača, se izogiba ali opušča aktivnosti, ki bi lahko privedle oziroma lahko privedejo do zaposlitve oziroma do drugega načina izboljšanja socialnega položaja zanjo ali njene družinske člane. V drugem odstavku istega člena ZSVarPre take razloge primeroma našteva (npr. prenehanje delovnega razmerja v primeru pisnega sporazuma o prenehanju pogodbe o zaposlitvi; če oseba, ki je vpisana v evidenci brezposelnih oseb, odkloni vključitev v ukrep aktivne politike zaposlovanja ali krši obveznosti, sprejete s pogodbo o vključitvi v ukrep aktivne politike zaposlovanja; zavrnitev sklenitve oziroma neizvrševanje dogovora o aktivnem reševanju svoje socialne problematike; izguba sredstev za preživljanje oziroma katerega koli dohodka, ne glede na to, ali se po tem zakonu šteje v lastni dohodek ali ne, iz razlogov, na katere je oseba sama vplivala).

Presoja skladnosti s prvim odstavkom 50. člena Ustave

22. Ustava v prvem odstavku 50. člena državljanom zagotavlja pravico do socialne varnosti pod pogoji, ki jih določa zakon. Čeprav pravic iz sistema socialnega varstva 50. člen Ustave izrecno ne omenja, po ustavnosodni presoji spadajo tudi te pravice v okvir pravice do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave. Po ustavnosodni presoji je socialna država (2. člen Ustave) dolžna na temelju te pravice zagotoviti ogroženemu posamezniku ustrezno pomoč.¹⁸ Namen oziroma cilj prvega in drugega odstavka 50. člena Ustave je, da se posameznikom zagotavljata ekonomska varnost in človekovo dostojanstvo.¹⁹

23. Zakonska ureditev pravic iz sistema socialnega varstva in določitev pogojev za pridobitev in uresničevanje teh pravic pomeni praviloma določitev načina uresničevanja te človekove pravice. Zakonodajalec ima široko polje proste presoje, kako bo to področje uredil. Vendar mora določitev pogojev za pridobitev pravice iz sistema socialnega varstva nujno stremeti k uresničitvi ustavnega namena te pravice – zagotoviti ogroženemu posamezniku ustrezno pomoč. Kot izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-73/15, gre za zagotavljanje t. i. življenjskega minimuma za preživetje posamezniku, ki je v socialni ali ekonomski stiski in potrebuje pomoč.²⁰

24. Kot je bilo zgoraj pojasnjeno, država v okviru dolžnosti zagotavljanja socialne varnosti v okviru sistema socialnega varstva ogroženemu posamezniku iz javnih sredstev zagotavlja razne socialnovarstvene dajatve v odvisnosti od njegovega materialnega položaja ter glede na druge pogoje, določene z ZUPJS in ZSVarPre. Pravica do denarne socialne pomoči kot ena izmed pravic iz javnih sredstev se torej dodeli, če posameznik (samska oseba ali družina) izpolnjuje dohodkovni cenzus in druge pogoje, ki jih navedena predpisa določata za pridobitev te pravice. Iz ustavnosodne presoje²¹ izhaja, da je za presojo, ali je izpolnjen prvi pogoj, treba ugotoviti, kakšen je

¹⁸ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-89/93 z dne 20. 1. 1994 (Uradni list RS, št. 9/94, in OdlUS III, 7), št. U-I-330/97, št. U-II-1/11 z dne 10. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 20/11) in št. U-I-73/15 z dne 7. 7. 2016 (Uradni list RS, št. 51/16), 14. točka obrazložitve.

¹⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-195/13, U-I-67/16 z dne 26. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 9/17, in OdlUS XXII, 4), 9. točka obrazložitve.

²⁰ Smiselno enako je Ustavno sodišče ugotovilo v odločbah št. U-I-339/98 in št. U-I-166/03, ko je presojalo zakonsko ureditev izvršbe na plačo in druge stalne osebne prejemke oziroma davčne izvršbe. Poudarilo je, da iz načela socialne države iz 2. člena Ustave in posledično iz pravice do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave ter iz pravice do osebnega dostojanstva in varnosti iz 34. člena Ustave izhaja, da je treba pri odločanju, na kolikšen delež sredstev se bo z izvršbo seglo, upoštevati zahtevo po ohranitvi minimalne socialne varnosti dolžnika in oseb, ki jih je dolžan preživljati (eksistenčni minimum).

²¹ Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-330/96 z dne 11. 6. 1997 (Uradni list RS, št. 39/97, in OdlUS VI, 88), 29. in 34. točka obrazložitve, št. U-I-73/15, 41. točka obrazložitve, št. U-I-110/15, Up-568/15 z dne 1. 3. 2018 (Uradni list RS, št. 29/18), 16. točka obrazložitve, in št. Up-767/18 z dne 6. 5. 2021 (OdlUS XXVI, 43), 7. točka obrazložitve.

dejanski gmotni položaj posameznika ob uveljavljanju pravice, torej s kakšnimi dohodki razpolaga. Tak je tudi zakonsko opredeljen namen te pravice (4. člen ZSVarPre).

25. V okviru sistema socialnega varstva je denarna socialna pomoč temeljna pravica, s katero država zagotavlja upravičencu sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje. Upravičencu, ki lastnih sredstev za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje, nima iz razlogov, na katere ni mogoče oziroma ne more vplivati, in izpolnjuje vse druge zakonsko določene pogoje za pridobitev pravice do denarne socialne pomoči, mora ta sredstva zagotoviti država. Če zakonska ureditev tega ne omogoča, je treba šteti, da ta ureditev ne pomeni zgolj načina uresničevanja pravice do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave, temveč pomeni, da ta ureditev posega v to človekovo pravico.

26. Človekovo pravico je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, in zaradi varstva človekovih pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti).

27. Ustavno sodišče mora zato najprej oceniti, ali je zakonodajalec imel kakšen ustavno dopusten cilj za sprejetje ureditve, ki ne omogoča, da se v postopku uveljavljanja pravice do denarne socialne pomoči ugotovljeni lastni dohodek, ki je podlaga za določitev višine denarne socialne pomoči (20. člen ZSVarPre), zmanjša za sredstva, s katerimi upravičenec, ki je v osebnem stečajju, ne more razpolagati.

28. Iz zakonodajnega gradiva, dostopnega tako v zvezi s postopkom sprejemanja ZSVarPre kot tudi ZUPJS, ki od začetka uporabe ZSVarPre-C, tj. 20. 8. 2012, tudi za postopek ugotavljanja lastnega dohodka v postopku uveljavljanja denarne socialne pomoči v skladu z ZSVarPre določa, kateri dohodek se upošteva pri ugotavljanju materialnega položaja prosilca,²² izhaja, da navedena zakona temeljita na stališču, da je treba upoštevati vse dohodke in prejemke vlagatelja in družinskih članov oziroma oseb, ki se po ZSVarPre upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči, razen tistih, ki so dodeljeni za poseben namen oziroma so namenjeni kritju posebnih potreb in jih zakon izrecno določa. Ob tem je na več mestih v zakonodajnem gradivu²³ navedeno, da se upoštevajo dohodki in prejemki, s katerimi prosilec »dejansko razpolaga«. Da je zakonodajalec želel doseči prav to, da se namreč v lastni dohodek upoštevajo le dohodki in prejemki, s katerimi prosilec v relevantnem obdobju dejansko razpolaga, potrjuje tudi Državni zbor v svojem odgovoru na zahtevo. Pri tem opozarja tudi na zakonsko opredeljeni namen denarne socialne pomoči v 4. členu ZSVarPre in poudarja, da je denarna socialna pomoč namenjena vsem skupinam oseb, ki iz objektivnih razlogov ne ustvarjajo minimalnih sredstev za življenje. Očitno torej je, da zakonodajalec z obstoječim zakonsko določenim načinom ugotavljanja lastnega dohodka stečajnega dolžnika, ki ne upošteva, da stečajni dolжник z dohodki in prejemki, ki spadajo v stečajno maso, ne more razpolagati, ni želel preprečiti, da bi stečajni dolжник oziroma njegova družina pridobila denarno socialno pomoč, in to v ustrezni višini. Ker zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo ni imel namena omejiti pravice do socialne varnosti stečajnega dolžnika oziroma njegove družine (kar

sam tudi izrecno potrjuje v odgovoru na zahtevo predlagatelj), je izključeno, da bi zakonodajna rešitev, ki jo je sprejel, zasledovala ustavno dopusten cilj. Ker za izpodbijano ureditev ne obstaja ustavno dopusten cilj, ni izpolnjen že prvi pogoj za ustavno dopustno omejevanje človekovih pravic (tretji odstavek 15. člena Ustave).

29. Izpodbijana ureditev je zato, ker ne določa, da se lastni dohodek samske osebe ali družine zmanjša za dohodke in prejemke, s katerimi upravičenec zaradi stečajnega postopka ne more razpolagati, v neskladju s pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave. Neobstoj take ureditve namreč lahko povzroči, da stečajnemu dolžniku oziroma njegovi družini, čeprav dejansko izpolnjuje vse zakonske pogoje za dodelitev denarne socialne pomoči, ta ni dodeljena oziroma ni dodeljena v ustrezni višini.

30. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je ZSVarPre iz navedenih razlogov v neskladju s pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave, se ni spuščalo še v presojo, ali je izpodbijana ureditev v neskladju še z drugimi zatrjevanimi človekovimi pravicami in ustavnimi načeli.

Odločitev in način izvršitve

31. Ugotovljena protiustavnost izpodbijane ureditve (njena neskladnost s prvim odstavkom 50. člena Ustave) je posledica dejstva, da ta ne ureja vprašanja, ki bi ga morala urediti, zato izpodbijane ureditve ni mogoče razveljaviti. Ustavno sodišče je zato na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS sprejelo ugotovitveno odločbo (1. točka izreka). Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v enem letu od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka).

32. Da bi bila do odprave ugotovljene protiustavnosti ZSVarPre stečajnim dolžnikom, pri katerih niso podani krivdni razlogi iz prvega odstavka 28. člena ZSVarPre, oziroma njihovim družinam zagotovljena pravica do denarne socialne pomoči, in to v obsegu, ki jim pripada, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS za prehodni čas določilo način izvršitve svoje odločbe (3. točka izreka). Določilo je, da če CSD ugotovi, da pri osebi, ki je ob uveljavljanju pravice do denarne socialne pomoči v osebnem stečajju, niso podani krivdni razlogi iz prvega odstavka 28. člena ZSVarPre in da izpolnjuje druge zakonsko določene pogoje za dodelitev denarne socialne pomoči, pri izračunu lastnega dohodka, ki je podlaga za določitev višine denarne socialne pomoči, ne sme upoštevati dohodkov in prejemkov, s katerimi oseba zaradi osebnega stečajja ne more razpolagati.²⁴

C.

33. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalomon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

²² Do začetka uporabe ZSVarPre-C je to materijo urejal 12. člen ZSVarPre, ki ga je 9. člen ZSVarPre-C črtal.

²³ Glej npr. obrazložitev Predloga zakona o socialnovarstvenih prejemkih, objavljenega v Poročevalcu DZ št. 56 z dne 5. 5. 2010 (EPA 1030-V), str. 90, obrazložitev Predloga zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, objavljenega v Poročevalcu DZ št. 55 z dne 5. 5. 2010 (EPA 1029-V), str. 13 in 61, in obrazložitev Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnovarstvenih prejemkih, objavljenega v Poročevalcu DZ z dne 7. 10. 2013 (EPA 1502-VI), str. 49.

²⁴ Podobno ureja upravičenost do brezplačne pravne pomoči Zakon o brezplačni pravni pomoči (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08 in 19/15 – ZBPP). Ta v tretjem odstavku 14. člena določa, da se, ne glede na prvi in drugi odstavek istega člena, pri ugotavljanju materialnega položaja prosilca in njegove družine premoženje, s katerim prosilec in njegova družina dejansko ne morejo razpolagati, ne upošteva, če prosilec ali druge osebe izkažejo upravičene razloge, zaradi katerih je razpolaganje s tem premoženjem omejeno in na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da jih prosilec ali njegovi družinski člani niso zakrivilo po lastni volji.

1100. Odločba o ugotovitvi, da Zakon o kazenskem postopku ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-19/23-12
Datum: 10. 4. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Varuha človekovih pravic, na seji 10. aprila 2025

o d l o č i l o :

Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo in 53/24) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Varuh človekovih pravic (v nadaljevanju predlagatelj) izpodbija 169. člen Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP) zaradi neskladja z 22., 23. in 29. členom Ustave. Predlagatelj pojasnjuje, da je obravnaval pobudo posameznika, zoper katerega je državni tožilec preiskovalnemu sodniku podal zahtevo za preiskavo. Ker naj se preiskovalni sodnik z zahtevo ne bi strinjal, naj bi zahteval, naj o tem odloči senat iz šestega odstavka 25. člena ZKP (v nadaljevanju zunajobravnavni senat). Zunajobravnavni senat naj bi zahtevo za preiskavo zavrnil, zoper to odločitev pa naj bi se pritožil državni tožilec. Višje sodišče naj bi pritožbi državnega tožilca ugodilo in zoper osumljenca uvedlo preiskavo. Sodišče naj v tem postopku osumljenca ne bi obvestilo o vloženih pritožbi in naj mu ne bi dalo možnosti odgovora nanjo.

2. Predlagatelj navaja, da je zoper sklep o uvedbi preiskave, ki ga izda preiskovalni sodnik ali zunajobravnavni senat, dovoljeno vložiti pritožbo na podlagi petega oziroma sedmega odstavka 169. člena ZKP. Drugače pa naj bi veljalo v primeru, ko takšno odločitev sprejme šele višje sodišče. Pritožba zoper sklepe, ki so izdani na drugi stopnji, naj bi bila namreč izključena, saj naj bi 398. člen ZKP o pritožbi na sodišče tretje stopnje veljal samo za sodbo. Po mnenju predlagatelja navedeno pomeni, da so osebe, zoper katere je sklep o preiskavi izdalo višje sodišče, v neenakem položaju v primerjavi s tistimi, zoper katere je sklep o preiskavi izdal preiskovalni sodnik oziroma zunajobravnavni senat. Glede na to, da v prvem primeru obdolženec do pritožbe ni upravičen, naj bi bilo še toliko pomembneje, da je odločitev višjega sodišča o uvedbi preiskave, ki pomeni začetek kazenskega postopka ter v okviru tega občuten poseg v pravice in interese posameznika, sprejeta na način, ki ne dopušča dvoma o nepristranskosti sodišča. Nepristransko pa naj bi bilo samo sodišče, ki pred odločitvijo sliši stališča obeh strank (predlagatelj se v zvezi s tem sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996, Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40, 69. točka obrazložitve).

3. Predlagatelj pojasnjuje, da ZKP izrecno ne predvideva, da se pritožba zoper sklep vroča nasprotni stranki v izjavo. Ta možnost naj bi bila predvidena le v postopku s pritožbo zoper sodbo, in sicer v 376. členu. Člen 403 ZKP naj bi sicer določal, da se v postopku s pritožbo zoper sklep smiselno uporabljajo nekatere določbe, ki urejajo postopek s pritožbo zoper sodbo, vendar med temi določbami naj ne bi bil naveden 376. člen. Tudi 169. člen ZKP naj ne bi predvideval možnosti, da se osumljenec pred odločitvijo višjega sodišča seznanil s pritožbo državnega tožilca in se o njej izjavi.

4. Predlagatelj opozarja na stališče komentatorja ZKP Štefana Horvata, ki navaja, da bi preiskovalni sodnik moral pritožbo državnega tožilca zoper sklep zunajobravnavnega senata, s katerim je bila zavrnjena zahteva za preiskavo, poslati v

odgovor osumljencu ob smiselni uporabi 376. člena ZKP.¹ Trdi, da je na smiselno uporabo te določbe napotilo tudi Vrhovno sodišče v sodbi št. I Ips 50846/2011 z dne 10. 7. 2014, v kateri je obravnavalo vprašanje, ali je treba obsojencu omogočiti izjavo o pritožbi državnega tožilca zoper sklep, s katerim sodišče ugotovi predlogu za nadomestitev kazni zapora z delom v splošno korist. Vrhovno sodišče naj bi v navedeni sodbi zapisalo, da ustavna pravica do izjave ne narekuje, da je obdolžencu treba omogočiti izjavo o pritožbi zoper sleherni sklep, ki ga izda sodišče v kazenskem postopku, nedvomno pa mora imeti obdolženec možnost, da se izjavi o pritožbi zoper sklep, ki je primerljiv odločitvi o krivdi ali kazenski sankciji oziroma sicer pomembneje posega v njegove pravice ali pravne interese. Predlagatelj se sklicuje tudi na odločbo št. U-I-55/04, Up-90/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 43/06, in OdlUS XV, 25), v kateri je Ustavno sodišče presojalo ustavno skladnost 366. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPP), ki je določal, da se v postopku s pritožbo zoper sklep ne uporabljajo določbe o odgovoru na pritožbo. Iz navedene odločbe naj bi izhajalo, da je popolna izključitev odgovora na pritožbo zoper sklep nesprejemljiva z vidika 22. člena Ustave, še zlasti, kadar gre za sklepe, s katerimi sodišče meritorno odloči o zadevi oziroma sprejme pomembnejšo procesno odločitev.

5. Po oceni predlagatelja ima uvedba preiskave za obdolženca lahko pomembne posledice. S pridobivanjem dokazov, ki se izvajajo v preiskavi, naj bi se pogosto posegalo v ustavne pravice obdolženca. Sklep o preiskavi naj bi poleg tega pomenil trenutek začetka rednega kazenskega postopka, na katerega zakon veže tudi nekatere druge posledice, ki niso povezane s kazenskim postopkom, lahko pa pomembno posegajo v interese posameznika. Predlagatelj primeroma navaja 112. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 102/23 – ZFPPIPP) ter 95. člen Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 17/15 in 76/23 – ZSS). V zvezi s pomenom sklepa o preiskavi opozarja tudi na sklep Ustavnega sodišča št. Up-9/96 z dne 2. 7. 1996 in sodbo Upravnega sodišča št. I U 1743/2018 z dne 17. 12. 2019, iz katere naj bi izhajalo, da gre pri sklepu o uvedbi preiskave, tako kot pri sklepu o odreditvi pripora, za meritorno odločitev v smislu 1. in 2. točke tarifne številke 11 Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22), saj mora sodišče predhodno presoditi obstoj utemeljenega suma.

6. Glede na pomen sklepa o preiskavi in njegov vpliv na položaj obdolženca je treba po oceni predlagatelja sprejeti jasno stališče, da ZKP ne sme izključevati odgovora na pritožbo zoper sklep zunajobravnavnega senata, s katerim je bila zavrnjena zahteva za preiskavo, oziroma da je treba osumljencu zagotoviti pravico do izjave iz 22. člena Ustave. Ker naj 169. člen ZKP osumljencu te pravice ne bi zagotavljal, naj bi bil z navedenim členom Ustave v neskladju. Po mnenju predlagatelja je izpodbijana ureditev v neskladju tudi s pravico do obrambe iz 29. člena Ustave, saj osumljencu v tako občutljivi fazi kazenskega postopka ne zagotavlja v zadostni meri izvajanja dokazov v njegovo korist. Predlagatelj pojasnjuje, da pravica do obrambe vključuje možnost izjavljanja in primerne sodelovanja v vseh fazah kazenskega postopka. V zvezi s tem opozarja na 41. člen Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016), ki naj bi med drugim vključevala pravico vsake osebe, da se izjasni pred sprejetjem kakršnega koli posamičnega ukrepa, ki jo prizadene. Izpodbijani 169. člen ZKP pa naj bi bil v neskladju tudi s pravico do sodnega varstva iz 23. člena Ustave, saj naj ne bi zagotavljal, da višje sodišče pred obravnavo pritožbe državnega tožilca sliši stališča obeh strank.

7. Po stališču predlagatelja ni mogoče šteti, da je v obravnavanem položaju pravica do izjave zagotovljena s tem, da

¹ Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 395.

je osumljenec predhodno zaslišan (pred preiskovalnim sodnikom), saj je pritožba državnega tožilca praviloma vložena kasneje (ne glede na to, da je zaslišanje možno tudi v postopku pred višjim sodiščem – prvi odstavek 403. člena v zvezi s tretjim odstavkom 377. člena ZKP). Dovolj učinkovitega varstva pa po oceni predlagatelja ne zagotavljajo niti naknadna pravna sredstva v fazi ugovora zoper obtožnico, med glavno obravnavo ter v postopku s pravnimi sredstvi, ki jih je Ustavno sodišče izpostavilo v sklepu št. Up-9/96, saj morajo biti predpostavke za uvedbo preiskave – med drugim utemeljen sum, da je osumljenec izvršil očitano mu kaznivo dejanje – podane že v trenutku izdaje sklepa o preiskavi.

8. Predlagatelj pojasnjuje, da se sicer zaveda možnosti, da bodo sodišča kljub opisani pomanjkljivi pravni ureditvi sledila navedeni sodbi Vrhovnega sodišča št. I Ips 50846/2011 in tudi v postopku odločanja o uvedbi preiskave pritožbo državnega tožilca poslala v odgovor osumljencu. Opozarja pa, da konkretni primer, ki ga je obravnaval, tega ne potrjuje. Izpodbijana ureditev naj ne bi zagotavljala pravne predvidljivosti in učinkovitosti varstva osumljenčevih pravic.

9. Zahteva je bila vročena Državnemu zboru, ki je v odgovoru navedel, da po njegovi oceni izpodbijana ureditev zadosti zahtevam 22., 23. in 29. člena Ustave. Državni zbor sicer pritrjuje predlagatelju, da ZKP v obravnavnem procesnem položaju izrecno ne zahteva vročitve pritožbe v odgovor, v postopku s pritožbo zoper sklep pa tudi izrecno ne predvideva smiselne uporabe 376. člena ZKP. Vendar je po oceni Državnega zbora takšno zahtevo mogoče izpeljati iz splošnih načel kontradiktornega oziroma poštenega kazenskega postopka (16. člen ZKP – načelo enakopravnosti strank in obdolženčeva pravica do obrambe). Navedeno stališče naj bi bilo sprejeto tako v teoriji² kot v sodni praksi.³ Državni zbor opozarja tudi na prvi odstavek 375. člena ZKP, ki se (na podlagi izrecne določbe prvega odstavka 403. člena ZKP) smiselno uporablja v postopku s pritožbo zoper sklep. Po navedeni določbi se pritožba poda pri sodišču, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji, v zadostnem številu izvodov za sodišče ter za nasprotno stranko in zagovornika, da nanjo odgovorita. Prvi odstavek 375. člena ZKP naj bi torej vzpostavljala zadostno, četudi posredno pravno podlago za vročanje pritožbe v odgovor. Glede na navedeno Državni zbor meni, da so očitki predlagatelja neutemeljeni in da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo.

10. Mnenje o zahtevi je dala tudi Vlada, ki uvodoma opozarja, da je zahteva morebiti napačno uperjena zoper 169. člen ZKP, saj se zdi, da predlagatelj zatrjuje obstoj pravne praznine, ta očitek pa se tipično nanaša na zakon kot celoto. Vlada v nadaljevanju pojasnjuje, da je za uresničevanje pravice do izjave bistveno, da je osumljenca omogočeno opredeliti se do navedb v pritožbi državnega tožilca, ni pa pomembno, v kakšni obliki mu je to zagotovljeno. Po oceni Vlade ZKP osumljencu omogoča, da pred uvedbo sodne preiskave pojasni svoje stališče in videnje zadeve. V primeru, kakršnega je obravnaval predlagatelj, naj bi bilo navedeno mogoče zagotoviti na dva načina: bodisi tako, da višje sodišče prek preiskovalnega sodnika osumljenca zasliši (prvi odstavek 403. člena v zvezi s tretjim odstavkom 377. člena ZKP) oziroma da osumljenca in državnega tožilca povabi, da pojasnita svoje videnje zadeve, bodisi tako, da višje sodišče sklepa zunajobravnavnega senata ne spremeni, temveč ga razveljavi in zadevo vrne preiskovalnemu sodniku v novo odločanje (tretji odstavek 402. člena ZKP), kar naj bi bil po védenju Vlade v praksi najpogostejši način odločitve. Poleg tega naj bi se v teoriji in praksi uveljavilo stališče, da se tudi v postopku odločanja o uvedbi preiskave pritožba pošlje v odgovor nasprotni stranki. Vlada iz previdnosti nekaj argumentacije namenja tudi vprašanju pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, pri čemer opozarja, da iz zahteve

sicer ne izhaja, da predlagatelj uveljavlja tudi neskladje ureditve s to pravico. Med drugim trdi, da bi bilo s systemskega vidika vprašljivo, da bi Vrhovno sodišče kot najvišje sodišče v državi, ki skrbi za enotnost sodne prakse, odločalo o pritožbi zoper sklep drugostopenjskega sodišča o uvedbi preiskave.

11. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila vročena predlagatelju, ki je odgovoril, da vztraja pri zahtevi in v njej podanih argumentih.

B. – I.

Obseg presoje

12. Bistvo obravnavane zahteve je v očitku, da je izpodbijana ureditev v neskladju z 22., 23. in 29. členom Ustave, ker v položaju, ko preiskovalni sodnik in zunajobravnavni senat z zahtevo za preiskavo ne soglašata, državni tožilec pa nato zoper sklep zunajobravnavnega senata o zavrnitvi zahteve za preiskavo vložijo pritožbo, osumljencu ne omogoča, da se pred odločitvijo višjega sodišča seznanijo s pritožbo državnega tožilca in se do nje opredeli (t. i. predhodna kontradiktornost). Predlagatelj sicer trdi tudi, da zoper sklep višjega sodišča, da se uvede preiskava, po zakonu ni dovoljeno vložiti pritožbe in da so posledično obdolženci, zoper katere je sklep o preiskavi izdal višje sodišče, v neenakem položaju v primerjavi s tistimi, zoper katere je sklep o preiskavi izdal preiskovalni sodnik oziroma zunajobravnavni senat. Vendar teh navedb – upošteva njihov kontekst in siceršnje vsebino zahteve – ni mogoče razumeti kot dodaten očitek o neskladju izpodbijane ureditve s pravico do pravnega sredstva (25. člen Ustave) ali z enakostjo pred zakonom (14. člen Ustave), temveč zgolj kot argument, ki naj bi potrjeval potrebo po predhodni kontradiktornosti. Ustavno sodišče se je zato omejilo na presojo ustavne skladnosti izpodbijane ureditve z vidika možnosti osumljenca, da se pred odločitvijo višjega sodišča seznanijo s pritožbo državnega tožilca zoper sklep zunajobravnavnega senata o zavrnitvi zahteve za preiskavo in se do nje opredeli.

13. Predlagatelj navaja, da izpodbija 169. člen ZKP, vendar iz vsebine zahteve izhaja, da uveljavlja protiustavnost zakona kot celote. Trdi namreč, da bi moral ZKP za obravnavani položaj jasno urejati pravico osumljenca do seznanitve s pritožbo državnega tožilca in opredelitve do nje. Takšno ureditev pa bi lahko zakonodajalec zagotovil na različne načine, ne zgolj z dopolnitvijo 169. člena ZKP. Že iz zahteve izhaja, da bi zakonodajalec lahko spremenil določbe, ki urejajo postopek s pritožbo zoper sklep (399.–405. člen ZKP), ni pa izključeno niti, da bi isti rezultat dosegel s posegom v kakšen drug del zakona. Glede na navedeno je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelj izpodbija ZKP kot celoto.⁴

B. – II.

Oris izpodbijane ureditve

14. Preiskava (v teoriji dosledneje imenovana tudi sodna preiskava)⁵ je urejena v XVI. poglavju ZKP. Gre za fazo sodnega kazenskega postopka, ki se začne zoper določeno osebo, če je podan utemeljen sum, da je storila kaznivo dejanje (prvi odstavek 167. člena ZKP). Namen preiskave je, da se zberejo dokazi in podatki, ki so potrebni za odločitev, ali naj se vložijo obtožnica ali ustavi postopek, dokazi, za katere je nevarnost, da jih na glavni obravnavi ne bo mogoče ponoviti ali da bila njihova izvedba zvezana s težavami, kot tudi drugi dokazi, ki utegnejo biti koristni za postopek in je glede na okoliščine primera smotno, da se izvedejo (drugi odstavek 167. člena ZKP). Preiskava je torej pripravljalni oziroma predhodni postopek za

⁴ Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-377/22 z dne 1. 2. 2024 (Uradni list RS, št. 13/24), 9. točka obrazložitve, št. U-I-6/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 46/19, in OdlUS XXIV, 9), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-50/11 z dne 23. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 55/11, in OdlUS XIX, 24), 17. točka obrazložitve.

⁵ Glej K. Šugman Stubbs, P. Gorkič v: K. Šugman Stubbs, P. Gorkič in Z. Fišer, Temelji kazenskega procesnega prava, Lexpera, GV Založba, Ljubljana 2020, str. 395.

² G. Kljun, 169. člen, v: M. Šepec (ur.), Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, 1. knjiga, GV Založba, Lexpera, Ljubljana 2023, str. 1034 in 1037, in Š. Horvat, nav. delo, str. 395.

³ Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 50846/2011.

poznejše sojenje na glavni obravnavi.⁶ Kot taka ni namenjena popolnemu razčiščenju dejanskega stanja in tehtanju dokazov, saj je to smisel sojenja (glavne obravnave).⁷

15. Zahtevo za preiskavo poda državni tožilec preiskovalnemu sodniku pristojnega sodišča (drugi odstavek 168. člena ZKP). Preden preiskovalni sodnik odloči o zahtevi, mora praviloma osumljenca zaslišati, lahko pa izvede tudi narok, na katerega povabi državnega tožilca in osumljenca (drugi in tretji odstavek 169. člena ZKP). Osumljencu je treba skupaj z vabilom na zaslišanje vročiti prepis zahteve za preiskavo (četrti odstavek 169. člena ZKP). Preiskovalni sodnik mora nato na podlagi zahteve za preiskavo in k njej priloženega gradiva ter zagovora osumljenca presoditi, ali so podani vsi procesni in materialni pogoji za uvedbo preiskave. Osrednje vprašanje, na katero mora odgovoriti, je, ali dokazna podlaga zahteve zadošča za utemeljen sum, da je osumljenec izvršil očitano mu kaznivno dejanje.

16. Če se preiskovalni sodnik z zahtevo strinja, izda sklep o preiskavi (prvi odstavek 169. člena ZKP). Zoper ta sklep lahko obdolženec vloži pritožbo, o kateri odloča zunajobravnavni senat (peti in šesti odstavek 169. člena ZKP). Če se preiskovalni sodnik z zahtevo ne strinja, zahteve ni pristojen zavrniti. V tem primeru je za odločanje o zahtevi funkcionalno pristojen zunajobravnavni senat. Ta sme zahtevo bodisi zavrniti bodisi uvesti preiskavo.⁸ Zoper sklep senata imajo obdolženec, državni tožilec in oškodovanec pravico do pritožbe, ki ne zadrži njegove izvršitve (sedmi odstavek 169. člena ZKP).

17. Zakon na tem mestu ne vsebuje natančnejših določb glede postopka s pritožbo zoper sklep zunajobravnavnega senata, zato je treba glede teh vprašanj uporabiti splošne določbe ZKP, ki urejajo pritožbo zoper sklep (399.–405. člen ZKP). Iz prvega in tretjega odstavka 402. člena ZKP izhaja, da o pritožbi zoper sklep zunajobravnavnega senata odloča sodišče druge stopnje (torej višje sodišče – drugi odstavek 25. člena ZKP) na seji senata, pri čemer lahko s sklepom zavrne pritožbo kot prepozno ali kot nedovoljeno ali jo zavrne kot neutemeljeno ali pa pritožbi ugodi in sklep spremeni ali razveljavi in zadevo po potrebi pošlje v novo odločitev. Višje sodišče lahko torej o pritožbi državnega tožilca zoper sklep zunajobravnavnega senata o zavrnitvi zahteve za preiskavo odloči tudi na način, da preiskavo uvede. Členi 399–405 ZKP ne vsebujejo izrecnih določb o tem, ali se pritožba zoper sklep vroči v odgovor nasprotni stranki, je pa v prvem odstavku 403. člena ZKP določeno, da se za postopek s pritožbo zoper sklep smiselno uporabljajo nekatere določbe, ki urejajo postopek s pritožbo zoper sodbo. Navedeni odstavek določa:

»Za postopek s pritožbo zoper sklep se smiselno uporabljajo členi od 367. do 375., prvi, tretji in četrti odstavek 377. člena, 385., 387. in drugi odstavek 388. člena tega zakona.«

V postopku s pritožbo zoper sklep se tako smiselno uporablja prvi odstavek 375. člena ZKP, ki določa:

»Pritožba se poda pri sodišču, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji, v zadostnem številu izvodov za sodišče ter za nasprotno stranko in zagovornika, da nanjo odgovorita.«

Ni pa predvidena smiselna uporaba 376. člena ZKP, ki se glasi:

»Izvod pritožbe vroči sodišče prve stopnje nasprotni stranki (120. in 121. člen), ki sme nato v 15 dneh po njenem prejemu podati sodišču odgovor na pritožbo. Pritožbo in odgovor v vsemih spisih predloži sodišče prve stopnje sodišču druge stopnje.«

18. Za presojo izpodbijane ureditve je pomemben tudi 16. člen ZKP, ki vsebuje naslednje določbe:

»(1) V kazenskem postopku imata obdolženec in tožilec položaj enakopravnih strank, kolikor ta zakon ne določa drugače.

(2) Tožilec mora navesti dejstva, na katera opira svoj zahtevek, in predlagati dokaze, s katerimi ta dejstva dokazuje.

(3) Obdolženec ima pravico navajati dejstva in predlagati dokaze, ki so mu v korist.«

Glede osumljenčeve pravice do izjave v fazi odločanja o zahtevi za uvedbo preiskave

19. Ustavno sodišče pravico do izjave v postopku oziroma pravico do kontradiktornega postopka uvršča v 22. člen Ustave, ki vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Pravica do izjave stranki zagotavlja možnost, da predstavi svoja stališča v postopku pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki, in da lahko na ta način vpliva na odločitev sodišč v zadevah, ki posegajo v njene pravice in interese.⁹ Stranki omogoča, da se izjavi o navedbah, dokaznih predlogih in stališčih nasprotne stranke ter nasploh o celotnem procesnem gradivu, ki je v sodnem spisu in ki lahko vpliva na odločitev sodišča.¹⁰

20. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da je prvi pogoj za uresničevanje pravice do izjave pravica do informacije; stranka namreč pravice do izjave v postopku ne more uresničiti, če ni zagotovljeno, da bo predhodno izvedela za procesna dejanja, glede katerih se ima pravico izjaviti. Ustavno sodišče je že večkrat navedlo, da je najpomembnejši procesni institut, ki služi uresničevanju pravice do informacije, vročanje. Namen vročanja je omogočiti in zagotoviti, da bo udeleženec postopka seznanjen s procesnimi dejanji nasprotne stranke in sodišča ter da bo temu primerno lahko pripravil svojo obrambo. Drugi pogoj za uresničevanje pravice do izjave pa je dopustitev primerne roka za izjavo.¹¹

21. Čeprav ima pravica do izjave še poseben pomen, ko gre za sprejemanje končnih odločitev v postopku (tako meritornih kot procesnih),¹² mora biti ta pravica stranki zagotovljena tudi pri sprejemanju nekaterih pomembnejših vmesnih odločitev. Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da takšne odločitve niso le tiste, s katerimi se že pred koncem postopka poseže v materialne pravice posameznika (denimo sklep o odreditvi in podaljšanju pripora,¹³ sklep o prepovedi približanja določenemu kraju ali osebi,¹⁴ sklep o zavarovanju uveljavljane terjatve¹⁵ in sklep o kaznovanju zaradi žalitve sodišča¹⁶), temveč tudi pomembnejše vmesne procesne odločitve (kot so nekatere pomembnejše odločitve o prekinitvi in nadaljevanju

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 10. točka obrazložitve.

¹⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-108/00 z dne 20. 2. 2003 (Uradni list RS, št. 26/03, in OdlUS XII, 49), 7. točka obrazložitve.

¹¹ Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-279/08 z dne 9. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 57/09, in OdlUS XVIII, 35), 9.–11. točka obrazložitve, št. Up-419/10 z dne 2. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 107/10), 7. točka obrazložitve, št. U-I-473/19, U-I-400/20 z dne 4. 2. 2021 (Uradni list RS, št. 31/21, in OdlUS XXVI, 5), 14. točka obrazložitve.

¹² Glede končnih procesnih odločitev (tj. odločitev, s katerimi se postopek na prvi stopnji konča brez obravnave po vsebini) glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-256/18 z dne 23. 6. 2022.

¹³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1267/23 z dne 18. 4. 2024, 22. točka obrazložitve.

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-26/19, U-I-227/19 z dne 2. 9. 2021 (Uradni list RS, št. 153/21, in OdlUS XXVI, 26).

¹⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-564/16 z dne 9. 5. 2019, ki se nanaša na postopek začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi po ZKP, in odločbo Ustavnega sodišča št. Up-419/10, ki se nanaša na postopek izdaje začasnih odredb po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14, 54/15, 11/18 in 36/21 – ZIZ).

¹⁶ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-185/14, U-I-51/16 z dne 28. 9. 2016 (Uradni list RS, št. 65/16, in OdlUS XXI, 27), 18. točka obrazložitve.

⁶ B. Valenčič, 167. člen, v: M. Šepec (ur.), nav. delo, str. 1016.

⁷ K. Šugman Stubbs, P. Gorkič, nav. delo, str. 396–397.

⁸ Prav tam, str. 402.

postopkov¹⁷), pri čemer je izvrševanje pravice do izjave lahko pogojeno z značilnostmi posameznega postopka oziroma faze postopka, v kateri je bila odločitev izdana.¹⁸

22. Zahteva po kontradiktornem postopku velja tudi v postopku s pravnimi sredstvi. Stranki mora biti omogočeno, da se seznanijo z vsemi vlogami in listinami v spisu, ki bi lahko v njeno škodo vplivale na odločitev instančnega sodišča, ter se do njih opredelijo. To v prvi vrsti vključuje pravico do seznanitve s pravnimi sredstvom nasprotne stranke in opredelitve do njega.¹⁹

23. Iz orisa izpodbijane ureditve izhaja, da je sklep o uvedbi preiskave vmesna odločitev, ki ima izrazito procesno naravo. Z izdajo tega sklepa sodišče presodi, da so izpolnjene vse predpostavke za začetek postopka pred kazenskim sodiščem.²⁰ Posledica sklepa o uvedbi preiskave je torej, da se postopek iz faze predkazenskega postopka premakne v fazo sodnega kazenskega postopka. Drugače kot sklep o odreditvi pripora in drugih omejevalnih ukrepov v kazenskem postopku sklep o uvedbi preiskave (sam zase) ne posega v materialne pravice obdolženca (npr. v njegovo osebno svobodo, svobodo gibanja ali pravico do zasebne lastnine). Sklep o uvedbi preiskave preiskovalnemu sodniku tudi ne daje pooblastila za izvajanje katerih koli preiskovalnih dejanj. Praviloma morajo vsa preiskovalna dejanja, ki posegajo v človekove pravice obdolženca ali drugih oseb (kot sta hišna in osebna preiskava), temeljiti na posebni pisni odločitvi sodišča, v kateri je obrazložen obstoj zakonskih in ustavnih pogojev za odreditev takega dejanja (glej prvi odstavek 215. člena ZKP). Poleg tega se lahko tovrstna dejanja pod določenimi pogoji opravijo že pred uvedbo preiskave (prvi odstavek 164. člena ZKP). Poudariti je treba tudi, da izdaja sklepa o uvedbi preiskave ne posega v domnevo nedolžnosti. Ta je v skladu s 27. členom Ustave izpodbijana šele s pravno močno obsodilno sodbo.

24. Po drugi strani pa predlagatelj utemeljeno opozarja, da lahko ima sklep o uvedbi preiskave za obdolženca izjemoma negativne posledice na drugih pravnih področjih. Gre za primere, ko področni zakon izrecno določa, da ima uvedba preiskave zaradi določenega kaznivega dejanja za posledico omejitev posameznikovih pravic (denimo začasno prepoved opravljanja določenega dela ali poklica).²¹

25. V okviru presoje, ali bi morala biti osumljencu pred sprejetjem odločitve o zahtevi za preiskavo zagotovljena pravica do izjave, je treba upoštevati tudi, kakšne učinke ima na pritožnikov položaj druga od možnih odločitev, ki jo lahko sodišče sprejme v tej fazi postopka, tj. zavrnitev zahteve za preiskavo. Pravno močni sklep o zavrnitvi zahteve za preiskavo sicer ni odločitev, na katero bi 31. člen Ustave in 10. člen ZKP vezala

¹⁷ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-108/00, 10. točka obrazložitve, št. Up-521/02 z dne 23. 9. 2004 (Uradni list RS, št. 114/04, in OdlUS XIII, 84), 10.–11. točka obrazložitve, in št. Up-357/03, U-I-351/04 z dne 20. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 96/05, in OdlUS XIV, 103), 9.–13. točka obrazložitve, ter sklep Ustavnega sodišča št. Up-310/10 z dne 2. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 35/10), 4.–5. točka obrazložitve.

¹⁸ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-419/10, 9. točka obrazložitve.

¹⁹ Odločbe Ustavnega sodišča št. Up-32/01 z dne 13. 3. 2003 (Uradni list RS, št. 31/03, in OdlUS XII, 54), 7. točka obrazložitve, št. U-I-55/04, Up-90/04, 10. točka obrazložitve, in št. Up-653/15 z dne 5. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 87/15), 18. točka obrazložitve.

²⁰ K. Šugman Stubbs, P. Gorkič, nav. delo., str. 402.

²¹ Če zakon omejitve pravic veže na *uvedbo kazenskega postopka* in te sintagme ne precizira, je treba na podlagi 22. člena ZKP šteti, da omejitve nastopijo šele s pravno močnostjo obtožnice, pri kaznivih dejanjih, za katero je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali zapor do treh let, pa z dnem, ko je izdana obsodilna sodba, ne glede na to, ali je postala pravno močna ali ne. Iz ustavnosodne presoje sicer izhaja, da so tovrstne omejitve dopustne le v izjemnih primerih. V zvezi s tem glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-344/94 z dne 1. 6. 1995 (Uradni list RS, št. 41/95, in OdlUS IV, 54), 11.–12. točka obrazložitve, in št. U-I-414/20 z dne 3. 5. 2023 (Uradni list RS, št. 57/23), predvsem 24. točka obrazložitve.

prepoved ponovnega sojenja o isti stvari (*ne bis in idem*), kljub temu pa so v takem primeru možnosti za kasnejšo uvedbo kazenskega postopka občutno omejene. Po sodni praksi se lahko po pravno močni zavrnitvi zahteve za preiskavo kazenski postopek znova uvede oziroma nadaljuje le izjemoma, in sicer v primeru, ko je bila zahteva za preiskavo zavrnjena zaradi procesnih ovir, ki so začasno preprečevale kazenski postopek (408. člen ZKP), in v primeru, ko je do zavrnitve zahteve za preiskavo prišlo zato, ker ni bil podan utemeljen sum, da je osumljenec storil kaznivo dejanje, upravičeni tožilec pa je kasneje predložil nove dokaze (409. člen ZKP). V vseh drugih primerih zoper obdolženca zaradi istega kaznivega dejanja kazenskega postopka ni mogoče več uvesti.²² Glede na navedeno je za osumljenca nedvomno pomembno, da lahko v fazi odločanja o zahtevi za preiskavo sodeluje in s tem vpliva na sprejetje zanj ugodne odločitve.

26. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-1159/11 z dne 31. 5. 2012 (Uradni list RS, št. 53/12, 8. točka obrazložitve) že poudarilo pomen pravice do izjave in fazi ugovora zoper neposredno obtožnico (tj. obtožnico, ki je na podlagi šestega odstavka 170. člena ZKP vložena brez predhodne preiskave). Pojasnilo je, da je v primeru neposredne obtožnice ugovor pomembno procesno jamstvo, ki obdolžencu zagotavlja, da se izjavi o navedbah v obtožnici, zlasti o vseh dejstvih in okoliščinah, pomembnih za presojo sodišča, ali so sploh izpolnjeni pogoji za nastop pravno močnosti obtožnice in posledično za začetek kazenskega postopka ter za nastanek s tem povezanih posledic.

27. Po presoji Ustavnega sodišča ima pravica do izjave podoben pomen tudi v fazi odločanja o uvedbi preiskave. Upoštevaje navedene učinke, ki jih ima odločitev sodišča o zahtevi za preiskavo na osumljenčev pravni položaj, gre za pomembno vmesno procesno odločitev, pred sprejetjem katere mora biti po 22. členu Ustave osumljencu zagotovljena kontradiktornost. To vključuje tudi pravico osumljenca, da se seznanijo s pritožbo državnega tožilca zoper sklep o zavrnitvi zahteve za preiskavo in se do nje opredelijo.

Glede skladnosti izpodbijane ureditve z Ustavo

28. Prvi odstavek 15. člena Ustave določa, da se človekove pravice in temeljne svoboščine uresničujejo neposredno na podlagi Ustave. Določbe o človekovih pravicah niso samo zavezujoči napotki zakonodajalcu, temveč neposredno uporabljiva jamstva za vsakega posameznika.²³ Načelo neposrednega uresničevanja človekovih pravic v povezavi z načelom vezanosti sodišč na Ustavo in zakon (drugi stavek 125. člena Ustave) od sodišč zahteva, da človekove pravice upoštevajo neposredno na podlagi Ustave. Če sodnik meni, da je zakonska določba, ki jo mora uporabiti v konkretnem primeru, protiustavna, mora prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem (156. člen Ustave), sicer pa mora (znotraj v pravni stroki uveljavljenih metod razlage) najti ustavnoskladno razlago zakonske norme.²⁴

29. V odločbi št. Up-500/15 z dne 20. 7. 2015 (Uradni list RS, št. 55/15, in OdlUS XXI, 16, 9. točka obrazložitve) je Ustavno sodišče obravnavalo položaj, ko zakon ni izrecno urejal pravice osebe, da se v postopku odločanja o njeni predaji drugi državi izjavi o predlogu preiskovalnega sodnika. Ustavno sodišče je sprejelo stališče, da bi moralo sodišče pritožniku to pravico zagotoviti neposredno na podlagi 22. člena Ustave. Pojasnilo je, da bi bilo sodišče po 156. členu Ustave dolžno prekiniti postopek in začeti postopek za oceno ustavnosti za-

²² Tako sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 94/2004 z dne 12. 1. 2006. Glej tudi Horvat, nav. delo, str. 393, Z. Dežman in A. Erbežnik, Kazensko procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 793, in G. Kljun, nav. delo, str. 1026.

²³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-25/95 z dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 5/98, in OdlUS VI, 158), 30. točka obrazložitve.

²⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-83/11, Up-938/10 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 95/12), 13. točka obrazložitve.

kona pred Ustavnim sodiščem šele, če bi zakon to pravico izrecno izključeval, za kar v navedeni zadevi ni šlo. Obveznost sodišč, da strankam postopka pravico do izjave zagotovijo neposredno na podlagi Ustave, izhaja tudi iz odločb Ustavnega sodišča št. Up-319/10, U-I-63/10 z dne 20. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 10/11, 10. točka obrazložitve) in št. Up-965/11 z dne 9. 5. 2013 (Uradni list RS, št. 47/13, in OdlUS XX, 15, 8.–10. točka obrazložitve), ki obravnavata pravico do izjave o procesnem gradivu v postopku z zahtevo za sodno varstvo zoper odločbo o prekršku, nadalje iz odločbe št. U-I-83/11, Up-938/10 (13.–16. točka obrazložitve), v kateri se je Ustavno sodišče ukvarjalo z vprašanjem, ali bi morale sodišče dolžniku v izvršilnem postopku omogočiti odpravo napake v zvezi z zastopanjem, in iz odločbe št. Up-185/14, U-I-51/16 (18. točka obrazložitve), ki se nanaša na postopek kaznovanja zaradi žaljenja sodišča ali sodelujočih v postopku po 78. členu ZKP. Ustavno sodišče je poleg tega že nekajkrat pojasnilo, da je treba strankam ne glede na odsotnost izrecne zakonske ureditve pravico do izjave zagotoviti tudi v postopkih s pravnimi sredstvi. Tako je v zadevi št. Up-32/01 (8. točka obrazložitve) presodilo, da bi morale sodišče neposredno na podlagi 22. člena Ustave in 16. člena ZKP obsojencu zagotoviti možnost, da se izjavi o procesnem gradivu v postopku za izredno omilitev kazni. Na navedeno stališče se je sklicevalo tudi v odločbi št. U-I-426/02, Up-546/01 z dne 23. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 114/03, in OdlUS XII, 83, 15.–17. točka obrazložitve), ki se nanaša na pravico obdolženca do izjave o stališčih in predlogih državnega tožilca v pritožbenem postopku, ter v odločbah št. Up-373/05 z dne 15. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 29/07, in OdlUS XVI, 46, 6.–8. točka obrazložitve) in št. Up-741/06 z dne 18. 6. 2009 (Uradni list RS, št. 57/09, 6. točka obrazložitve), ki se nanašata na pravico obsojenca do izjave o predlogu vrhovnega državnega tožilca na obsojenčevo zahtevo za varstvo zakonitosti.

30. Ustavno sodišče v nobeni od navedenih zadev ni ugotovilo neskladja zakona z Ustavo, čeprav v spornih položajih pravice do izjave ni izrecno urejal; odločilno je bilo, da zakon te pravice ni izključeval in ga je zato bilo mogoče ustavnoskladno razložiti. Za drugačen primer pa je šlo v zadevi št. U-I-55/04, Up-90/04, na katero se sklicuje predlagatelj. V navedeni zadevi je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje 366. člena ZPP z 22. členom Ustave, saj je možnost izjave (odgovora na pritožbo) jasno izključeval; določal je, da se v postopku s pritožbo zoper sklep uporabljajo smiselno določbe, ki veljajo za pritožbo zoper sodbo, razen določb o odgovoru na pritožbo in o obravnavi pred sodiščem druge stopnje. Za primer, ko zakona ni bilo mogoče ustavnoskladno razložiti, je, denimo, šlo tudi v zadevi št. U-I-48/11, Up-274/11 (odločba z dne 16. 1. 2014, Uradni list RS, št. 10/14). Ustavno sodišče je v navedeni zadevi delno razveljavilo peti odstavek 98. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08), ki je določal, da sodišče ne dovoli odvetniku, da začasno opravlja pravdna dejanja za stranko, če vlogi ni predložil pooblastila, ampak pravno sredstvo zavrže. Po presoji Ustavnega sodišča je navedena zakonska ureditev protiustavno posegla v pravico do izjave v postopku s pravnim sredstvom ugovora.

31. Člen 169 ZKP ne vsebuje določb o tem, ali naj sodišče pritožbo zoper sklep zunajobravnavnega senata vroči v odgovor nasprotni stranki, zato je treba glede tega vprašanja uporabiti splošne določbe o pritožbi zoper sklep (399.–405. člen ZKP), na podlagi prvega odstavka 403. člena ZKP pa smiselno tudi nekatere določbe o pritožbi zoper sodbo. Iz prvega odstavka 403. člena ZKP izhaja, da se v postopku s pritožbo zoper sklep smiselno uporablja prvi odstavek 375. člena ZKP, ki določa, da se pritožba poda pri sodišču, ki je izreklo sodbo na prvi stopnji, v zadostnem številu izvodov za sodišče ter za nasprotno stranko in zagovornika, da nanjo odgovorita. Smiselna uporaba te določbe nakazuje, da se tudi pritožba zoper sklep (vsaj v določenih primerih) vroča v odgovor nasprotni stranki. Po drugi strani pa med določbami, ki se smiselno uporabljajo v postopku s pritožbo zoper sklep, ni naveden 376. člen ZKP,

ki med drugim določa, da sodišče prve stopnje izvod pritožbe vroči nasprotni stranki, ki sme nato v 15 dneh po njenem prejemu podati sodišču odgovor na pritožbo. Na podlagi navedenega je mogoče zaključiti, da zakon pravice do izjave o pritožbi zoper sklep – in s tem tudi o pritožbi državnega tožilca zoper sklep zunajobravnavnega senata o zavrnitvi zahteve za preiskavo – izrecno ne zagotavlja, vendar je po drugi strani tudi ne izključuje.

32. Presojana zakonska ureditev se torej razlikuje od ureditve v ZPP, ki jo je Ustavno sodišče presojalo v zadevi št. U-I-55/04, Up-90/04. V navedeni zadevi je 366. člen ZPP uporabo določb o postopku s pritožbo zoper sodbo v postopku s pritožbo zoper sklep uredil na način, da je najprej določil splošno pravilo o smiselni uporabi vseh določb (»v postopku s pritožbo zoper sklep se uporabljajo smiselno določbe, ki veljajo za pritožbo zoper sodbo«), nato pa navedel posamezne izjeme od tega pravila (»razen določb o odgovoru na pritožbo in o obravnavi pred sodiščem druge stopnje«). S tem je smiselno uporabo določb o odgovoru na pritožbo jasno izključil. Prvi odstavek 403. člena ZKP je drugačen, saj izrecno našteva posamezne določbe glede postopka s pritožbo zoper sodbo, ki se smiselno uporabljajo tudi v postopku s pritožbo zoper sklep, ob tem pa ne vsebuje pravila, da se vse druge določbe glede postopka s pritožbo zoper sodbo ne uporabljajo. Če bi tako pravilo vseboval, se od 366. člena ZPP vsebinsko ne bi razlikoval (razlika bi bila zgolj nomotehnična). Ker pa takega pravila ne vsebuje in ker po drugi strani predvideva smiselno uporabo prvega odstavka 375. člena ZKP, vročanja pritožbe v odgovor nasprotni stranki ne izključuje. S tem je sodiščem dana možnost in hkrati dolžnost, da v konkretnih primerih presodijo, ali je treba stranki zagotoviti odgovor na pritožbo neposredno na podlagi 22. člena Ustave in 16. člena ZKP.

33. Ustavno sodišče je že nekajkrat poudarilo, da morajo sodišča v tovrstnih položajih (torej ko ni jasne in nedvoumne zakonske norme, ki bi določala, ali je neko vlogo treba vročiti nasprotniku ali ne) izhajati iz težnje po varovanju bistva človekove pravice do izjave, ki je v tem, da se lahko posameznik izjavi o vsem, kar je pomembno za odločitev o njegovi pravici, in sicer tako o dejanskih kot o pravnih vidikih zadeve.²⁵ Takšno stališče izhaja tudi iz sodbe Vrhovnega sodišča št. Ips 50846/2011 (9.–10. točka obrazložitve), na katero se sklicuje predlagatelj. Vrhovno sodišče poudarja, da morajo sodišča pri presoji, ali naj pritožbo zoper sklep vročijo v odgovor nasprotni stranki, izhajati iz namena pravice do izjavljanja v postopku, ki je v tem, da lahko stranka kot subjekt postopka vpliva na odločitev, ki zadeva njen pravni položaj. Sodišča morajo torej upoštevati vpliv, ki ga ima posamični sklep, zoper katerega je vložena pritožba, na pravni položaj prizadetega. Po presoji Vrhovnega sodišča morajo pravico do izjave obdolženca zagotoviti vsaj, ko gre za sklepe, ki so primerljivi z odločitvijo o krivdi ali kazenski sankciji oziroma ki sicer pomembneje posegajo v njegove pravice ali pravne interese.

34. Upoštevaje navedene argumente Vrhovnega sodišča, ki jim Ustavno sodišče pritrjuje, in ustaljeno ustavnosodno presojo glede obveznosti sodišč, da strankam postopka pravico do izjave zagotovijo neposredno na podlagi Ustave, Ustavno sodišče ugotavlja, da je ZKP mogoče ustavnoskladno razložiti. Četudi izpodbijana ureditev izrecno ne zagotavlja pravice osumljenca, da se seznanj s pritožbo državnega tožilca zoper sklep zunajobravnavnega senata o zavrnitvi zahteve za preiskavo in se do nje v primernem roku izjavi, sodiščem ne preprečuje, da osumljencem to pravico zagotovijo neposredno na podlagi 22. člena Ustave in 16. člena ZKP.²⁶ Vprašanje, ali

²⁵ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. Up-419/10, 10. točka obrazložitve, št. Up-256/18, 14. točka obrazložitve, in št. Up-858/20 z dne 24. 11. 2022, 14. točka obrazložitve.

²⁶ Glej tudi Š. Horvat, nav. delo, str. 395, in G. Kljun, nav. delo, str. 1034 in 1037.

sodišča to ustavno obveznost spoštujejo v posameznih primerih, pa ne more biti predmet presoje v okviru ocene ustavnosti predpisa, temveč je lahko le predmet konkretnega postopka in po izčrpanosti vseh pravnih sredstev tudi predmet ustavne pritožbe.²⁷

35. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da ZKP ni v neskladju z Ustavo.

C.

36. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalomon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

SODNI SVET

1101. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 15. seji 6. 3. 2025 sprejel

ODLOČBO

o prenehanju sodniške funkcije

Alenki Burger, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Kranju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 15. 9. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Podpredsednik Sodnega sveta RS
mag. Matej Čujovič

1102. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Vrhovnega sodišča RS in predsednika Okrožnega sodišča v Novem mestu

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana na 18. seji 17. aprila 2025 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Vrhovnega sodišča RS
- predsednika Okrožnega sodišča v Novem mestu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

²⁷ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-380/98 z dne 20. 6. 2002 (Uradni list RS, št. 60/02, in OdlUS XI, 140), 16. točka obrazložitve.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1103. Sklep o spremembi Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24) in 3. točke 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01, 1/02 – popr. in 90/24) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 17. redni seji 19. 3. 2025 sprejela

SKLEP

o spremembi Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Sklepu o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 61/21, 183/21, 163/22, 124/23 in 82/24) se Priloga 18 nadomesti z novo Prilogo 18, ki je kot Priloga sestavni del tega sklepa.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-14/2024-DI/12
Ljubljana, dne 19. marca 2025
EVA 2024-2711-0090

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Drago Delalut
predsednik skupščine

Soglašam!
Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

PRILOGA

»Priloga 18: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 18. raztopine

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
FIZIOLOŠKA RAZTOPINA 500 ml	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
FIZIOLOŠKA RAZTOPINA 1000 ml	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA ZAŠČITO USTNE SLUZNICE	Ob neželenih učinkih sistemskega zdravljenja, radioterapije na področju glave in vratu ter pri sistemskih boleznih z direktnim vplivom na suhost ust.«.

1104. Poročilo o gibanju plač za februar 2025

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o gibanju plač za februar 2025**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2025 je znašala 2.430,99 EUR in je bila za 1,4% nižja kot za januar 2025.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2025 je znašala 1.550,03 EUR in je bila za 1,2% nižja kot za januar 2025.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2025 je znašala 2.447,66 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2025 je znašala 1.559,57 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2024–februar 2025 je znašala 2.567,07 EUR.

Št. 9616-352/2025/4
Ljubljana, dne 23. aprila 2025
EVA 2025-1522-0004

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

1105. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Ajdovščina**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanjajo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve (v nadaljevanju: akt o izidu volitev) ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Konstitutivno sejo sveta skliče prejšnji župan, ki se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Vabilu za sejo sveta se priloži kopijo statuta občine in poslovnika občinskega sveta. Na sejo sveta se povabi občinsko volilno komisijo.

(4) Vabilo za sejo sveta vsebuje tudi navodilo, da se novoizvoljeni člani sveta in novoizvoljeni župan pred pričetkom seje izkažejo s potrdilom občinske volilne komisije o izvolitvi in osebnim dokumentom.

(5) Na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi in osebnega dokumenta, s katerim se izkažejo novoizvoljeni člani sveta in novoizvoljeni župan, uslužbenec občinske uprave pred pričetkom seje ugotovi identiteto in število novoizvoljenih članov sveta ter identiteto novoizvoljenega župana.«.

2. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

- ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
- seznanitev z aktom o izidu volitev v svet in volitev župana,
- slovesna prisega in pozdravni nagovor župana,
- imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Slovesna prisega župana iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se glasi: »Prisegam, da bom svojo funkcijo opravljal v skladu z Ustavo Republike Slovenije, zakoni, statutom občine in občinskimi predpisi, vestno in odgovorno, v dobrobit občine in občanov občine Ajdovščina.«.

3. člen

10. in 11. člen se črtata.

4. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(mandatna doba članov sveta)

(1) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanjajo z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov sveta traja do konstitutivne seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(2) S potekom mandatne dobe članom sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«.

5. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(korespondenčna seja)

(1) Ko gre za zadevo, o kateri je mogoče odločati na način, kot je določen za izvedbo korespondenčne seje, se lahko skliče korespondenčna sejo.

(2) Na korespondenčni seji svet odloča o zadevah, v katerih je za glasovanje mogoče postaviti jasno in nedvoumno vprašanje oziroma predlog sklepa. Na korespondenčni seji ni mogoče odločati o proračunu občine in o zaključnem računu proračuna občine, o statutu občine, o poslovniku sveta ter o odlokih, s katerimi se predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(3) Korespondenčna seja se skliče z vabilom s predlogom dnevnega reda, kateremu je priloženo gradivo in predlagani sklepi, ter obrazložitev vzroka za izvedbo takšne seje, kar se članom sveta posreduje v skladu s tretjim odstavkom 26. člena tega poslovnika. Sklic seje mora vsebovati tudi rok trajanja seje (točen datum in čas trajanja, to je, do katere ure se šteje čas trajanja).

(4) Pri korespondenčni seji člani sveta glasujejo tako, da svojo odločitev sporočijo po telefonu ali po elektronski pošti.

(5) Po sklicu korespondenčne seje se člani sveta z glasovanjem najprej izjavijo, če se strinjajo z njeno izvedbo. Člani sveta istočasno glasujejo tudi o predlagani odločitvi iz posamezne točke dnevnega reda.

(6) Če je proti izvedbi seje glasovala več kot tretjina vseh članov sveta, se seja ne izvede. Uslužbenec občinske uprave pripravi poimenski seznam, na katerem evidentira odločitev posameznega člana v zvezi z izvedbo seje, ne evidentira pa rezultata glasovanja glede predlagane odločitve iz posamezne točke dnevnega reda.

(7) Če je proti izvedbi seje glasovala tretjina ali manj kot tretjina vseh članov sveta, so izpolnjeni pogoji za izvedbo korespondenčne seje, zato se ugotovi, če je seja sklepčna. Šteje se, da je seja sklepčna, če je za njeno izvedbo glasovala večina vseh članov sveta.

(8) Če seja ni sklepčna, se ne izvede. Na poimenskem seznamu se evidentira odločitev posameznega člana v zvezi z izvedbo seje in v zvezi s sklepčnostjo, ne evidentira pa se rezultata glasovanja glede predlagane odločitve iz posamezne točke dnevnega reda.

(9) Če je seja sklepčna, se izvede. Na poimenskem seznamu se evidentira odločitev posameznega člana v zvezi z izvedbo seje, v zvezi s sklepčnostjo in rezultate glasovanja glede predlagane odločitve iz posamezne točke dnevnega reda.

(10) Izpolnjeni seznam iz šestega, osmega ali devetega odstavka tega člena se najkasneje naslednji delovni dan po končanem glasovanju pošlje z elektronsko pošiljko članom sveta z opozorilom, naj morebitne pripombe na svoje glasovanje oziroma posledično na ugotovljeni rezultat glasovanja podajo v roku 24 ur, kajti v nasprotnem primeru se bo štel, da nimajo pripomb.

(11) O sklicani in neizvedeni seji se napiše uradni zaznam, v katerem se navede tudi vzrok za neizvedbo seje. O izvedbi korespondenčne seje se vodi zapisnik, v katerem se

navede tudi vzrok za izvedbo takšne seje. Zapisnik mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še podatke o sklepčnosti, podatke o tem, koliko članov sveta je glasovalo za predlog iz posamezne točke dnevnega reda in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklep, ki je bil sprejet. Potrditev predloga zapisnika korespondenčne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(12) Za korespondenčno sejo članu sveta ne pripadajo prejemki iz šestega odstavka 14. člena tega poslovnika.«.

6. člen

V 67. členu se na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Predsednik delovnega telesa lahko za vodenje seje pooblasti drugega člana delovnega telesa izmed članov sveta.«.

V četrtem odstavku se beseda »namestnika« nadomesti z besedo »pooblaščenca«.

7. člen

V 69. členu se prvi stavek šestega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»O vsaki seji delovnega telesa se piše zapisnik, ki obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov delovnega telesa na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov delovnega telesa, o udeležbi vabljenih, o predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.«.

8. člen

Besedilo 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(pristojnost delovnih teles glede na delovno področje)

(1) Matično delovno telo je tisto, v čigar pristojnost spada obravnava posamezne zadeve, upoštevajoč določila tega poslovnika.

(2) Za obravnavo zadev, ki sodijo v isto delovno področje, je načeloma pristojno le eno delovno telo.

(3) Če spada posamezna zadeva v delovno področje dveh ali več delovnih teles, lahko delovna telesa pri obravnavi in odločanju o istih točkah zasedajo skupaj. Delovno telo, ki na začetku skupnega zasedanja začne s svojo sejo, najprej ugotovi sklepčnost in določi dnevni red. Delovno telo, ki na skupnem zasedanju nadaljuje s svojo, že pred skupnim zasedanjem začeto sejo, na začetku skupnega zasedanja ugotovi le sklepčnost. Po opravljeni obravnavi o posamezni točki dnevnega reda odloča vsako posamezno delovno telo samostojno.

Skupno zasedanje delovnih teles vodi najstarejši predsedujoči posameznega delovnega telesa. Skupno zasedanje delovnih teles v delu, v katerem se obravnava in odloča o proračunu in zaključnem računu proračuna občine, pa vodi predsednik odbora za finance ali njegov pooblaščenec. Poročilo svetu v imenu vseh delovnih teles, ki so zasedala skupaj, praviloma poda član sveta, ki je vodil skupno zasedanje. Akte, ki jih sprejme posamezno delovno telo na skupnem zasedanju, podpiše njegov predsednik, oziroma pooblaščenec, če predsednik ni prisoten na seji.

Na vabilu za sklic seje posameznega delovnega telesa se določi točke, ki se obravnavajo na skupnem zasedanju ter delovna telesa, ki zasedajo skupaj.

(4) Če delovno telo, ki ni matično, presodi, da je glede posamezne zadeve zainteresirano podati mnenje iz svoje pristojnosti, se predsednik matičnega in zainteresiranega delovnega telesa lahko dogovorita za skupno zasedanje obeh delovnih teles. V takšnem primeru o zadevi odloča in sestavi poročilo svetu matično delovno telo. Zainteresirano delovno telo pa svoje mnenje predstavi na seji sveta.

(5) Delovno telo lahko zahteva od občinske uprave in drugih neposrednih ali posrednih uporabnikov občinskega proračuna informacije, ki so pomembne za izvrševanje nalog v okviru svoje pristojnosti.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1., 2., 3. in 4. člen teh sprememb in dopolnitev poslovnika se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po njihovi uveljavitvi, do takrat se uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22).

5., 6., 7. in 8. člen teh sprememb in dopolnitev poslovnika se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev poslovnika.

Št. 007-3/2022-2

Ajdovščina, dne 17. aprila 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1106. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – IPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) – v nadaljevanju: ZJF) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2024 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	29.695.777,07
70	DAVČNI PRIHODKI	17.907.621,88
700	davki na dohodek in dobiček	14.543.197,00
703	davki na premoženje	2.926.734,87
704	domači davki na blago in storitve	437.690,01
706	drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.643.726,84
710	udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	2.765.155,38
711	takse in pristojbine	30.918,72
712	denarne kazni	34.784,50
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	38.525,08
714	drugi nedavčni prihodki	774.343,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.371.199,62
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	105.800,98
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	2.265.398,64
73	PREJETE DONACIJE	5.680,00
730	prejete donacije	5.680,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.618.357,29
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.146.375,75

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.471.981,54
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	149.191,44
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	149.191,44
II.	SKUPAJ ODHODKI	38.954.697,11
40	TEKOČI ODHODKI	7.473.793,04
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.665.616,92
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	266.623,94
402	izdatki za blago in storitve	5.295.141,37
403	plačila domačih obresti	195.344,89
409	sredstva, izločena v rezerve	51.065,92
41	TEKOČI TRANSFERI	12.263.106,24
410	subvencije	243.067,91
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.647.399,89
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.596.801,06
413	drugi tekoči domači transferi	4.775.837,38
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	17.713.610,05
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.713.610,05
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.504.187,78
431	investicijski transferi fizičnim in pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	128.614,58
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.375.573,20
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-9.258.920,04
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	prejeta vračila danih posojil	0,00
751	prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE DELEŽEV	0,00
440	dana posojila	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	16.474.106,08
50	ZADOLŽEVANJE	16.474.106,08
500	zadolževanje	16.474.106,08
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	6.208.130,36
55	ODPLAČILA DOLGA	6.208.130,36
550	odplačila domačega dolga	6.208.130,36
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	1.007.055,68
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	10.265.975,72
XI.	NETO FINANCIRANJE	9.258.920,04
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2023	1.679.534,43

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-

hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024.

4. člen

Prenos sredstev iz leta 2024 v leto 2025 znaša 1.679.534,43 eur, od tega znaša prenos vseh krajevnih skupnosti 279.085,96 eur. Prenašajo se namenska sredstva:
– požarna taksa v višini 180.796,16 eur.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024 brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v celoti na spletni strani Občine Ajdovščina.

Št. 4102-4/2022

Ajdovščina, dne 17. aprila 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1107. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Protipoplavni ukrepi na reki Vipavi na območju gospodarske cone Batuje

Na podlagi 124., 127. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3) in na podlagi 94. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22, 22/25) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Protipoplavni ukrepi na reki Vipavi na območju gospodarske cone Batuje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN) Protipoplavni ukrepi na reki Vipavi na območju gospodarske cone Batuje, ki ga je izdelalo podjetje IB STUDIO d.o.o., Ulica 15. maja 13, Koper, pod številko projekta 46/22 in identifikacijsko številko 3352.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje besedni in grafični del ter spremljajoče gradivo.

(2) Besedni del vsebuje odlok.

(3) Grafični del vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju;

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem;

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji;

4. Ureditvena situacija;

5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro;

6. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

7. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

8. Načrt parcelacije.

(4) Spremljajoče gradivo predstavljajo:

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje;

2. Izhodišča za pripravo OPPN;

3. Prikaz stanja prostora;

4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta;

5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;

6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;

7. Elaborat ekonomike;

8. Povzetek za javnost.

II. PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJEJO Z OPPN

3. člen

(koncept urejanja prostora)

Predmet OPPN je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za ureditev protipoplavnih ukrepov za območje gospodarske cone Batuje, pogoji za gradnjo novih stavb in objektov ter gospodarske javne infrastrukture.

III. UMESTITEV NAČTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

(območje OPPN)

(1) OPPN se izdeluje za območje gospodarske cone Batuje, ki je v veljavnem OPN Občine Ajdovščina predvideno za urejanje z OPPN in ima oznako BA-10. Po namenski rabi je območje opredeljeno kot (IG) gospodarska cona.

(2) Območje OPPN obsega okvirno 54.487 m² in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi št.: 1164/12, 1164/13, 1164/14, 1164/15, 1164/16, 1166/30, 1166/34, 1166/35, 1166/36, 1166/37, 1166/38, 1166/39, 1166/40, 1166/41, 1166/42, 1166/57, 1164/1, 1164/3, 1166/5, 1166/43, 1166/44, 1166/45, 1166/46, 1159/87, 1159/88, 1159/89, 1159/90, 1159/95, 1159/96, 1159/97, 1159/98, 1160, 1161/4, 1165/1, 1166/21, 1166/47, 1166/48, 1166/49, 1166/50, 1549/3, 1549/4, 1549/5, 1549/6, 1127/4, 1165/2, 1539/1, del 1562/1, 1562/3, 1162/1, 1162/2, 1162/3, del 1553/1, del 1554, 1127/5, 1127/7, 1159/4, 1159/91, 1159/92, 1159/93, 1159/94, 1161/1, 1161/2, 1161/3, 1163/2, 1163/3, 1163/4, 1164/4, 1164/5, 1164/6, 1164/7, 1164/8, 1164/10, 1164/11, 1165/4, 1165/5, 1166/2, 1166/3, 1166/11, 1166/12, 1166/13, 1166/14, 1166/16, 1166/17, 1166/18, 1166/19, 1166/20, 1166/24, 1166/29, 1166/32, 1166/33, 1166/51, 1166/52, 1166/53, 1166/54, 1166/55, 1166/56, 1174/1, 1174/2, 1175, 1176/1, 1176/2, 1178/1, 1178/2, 1180/4, 1180/5, 1180/6, 1180/7, 1180/9, 1180/10, 1180/11, 1180/12, 1180/13, 1183, 1184/2, 1187, 1193/5, 1193/6, 1198/1, 1198/2, 1198/4, 1198/5, 1198/6, 1200/4, 1200/5, 1200/6, 1200/7, 1562/5, 1562/6, 1562/9, 1562/10, 1562/11, 1562/12, 1180/2, 1180/8, vse k. o. 2386 Batuje.

(3) Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme in protipoplavnih ukrepov obravnavanega območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN.

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje gospodarske cone Batuje leži na desnem bregu reke Vipave južno od naselja Batuje. Območje je stisnjeno med železniško progo Prvačina–Ajdovščina in lokalno cesto Selo–Preserje ter reko Vipavo. Na območju se nahajajo obrati za proizvodnjo opreme iz nerjavnega jekla za uporabo v inarstvu, pivovarstvu in procesni industriji ter več manjših obratov in

delavnic. Kontaktna območja predvidenih ureditev so kmetijska zemljišča na zahodni in jugovzhodni strani, območja prometne infrastrukture na severni in severovzhodni strani ter reka Vipava na južni strani.

IV. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV S POGOJI IN USMERITVAMI ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

6. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

(1) V območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj, posegov ali ureditev:

– za obstoječe objekte so dopustna vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist, manjše rekonstrukcije, rekonstrukcije, odstranitve objektov;

– spremembe namembnosti obstoječih objektov v dejavnosti, ki so dopustne po tem odloku;

– novogradnje objektov – gradnja novega ali prizidava obstoječega.

(2) Vsi posegi in ureditve na območju OPPN morajo biti usklajeni z DGD protipoplavni ukrepi OC Batuje (CORUS IN-ŽENIRJI d.o.o., št. projekta 105/22, maj 2023).

7. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Na delu območja OPPN na gradbenih parcelah stavb za gospodarske dejavnosti GP1, GP2, GP3 in GP4 so dopustne naslednje namembnosti oziroma dejavnosti:

- proizvodne dejavnosti,
- trgovina, storitve, gostinstvo,
- gradbeništvo,
- poslovne dejavnosti,
- kvartarne dejavnosti,
- šport in rekreacija.

(2) Na delu območja OPPN, kjer so načrtovane protipoplavne ureditve in sonaravne rešitve ter na vodnem zemljišču, so dopustne vodnogospodarske dejavnosti.

(3) Na delu območja gospodarske cone, kjer je načrtovana rekonstrukcija lokalne ceste Selo–Preserje, na kmetijski poti ter na območju železnice, so dopustne dejavnosti prometa.

(4) V območju gospodarske cone bivanje ni dopustno.

8. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN so dopustne naslednje ureditve oziroma gradnja naslednjih objektov:

- gospodarska infrastruktura vključno s priključki;
- vodnogospodarske ureditve;
- ureditve površin;

– naprave in gradbeni elementi za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja;

– vrtine za zajem toplote iz vode in zemljine ter

– zunanje naprave in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

(2) Na gradbenih parceli za izvedbo protipoplavnih ureditev in sonaravnih rešitev (v nadaljevanju: GP-poplavni), na vodnem zemljišču, na območju železnice in kmetijske poti ter na območju za rekonstrukcijo lokalne ceste Selo–Preserje so, poleg objektov iz prvega odstavka tega člena, dopustni gradbeno inženirski objekti v skladu z namembnostjo teh površin.

(3) Na gradbenih parcelah stavb GP1, GP2, GP3 in GP4 so, skladno z enotno klasifikacijo objektov CC-SI, poleg objektov iz prvega odstavka tega člena dopustni še naslednji objekti:

12 Nestanovanjske stavbe:

- 12303 Oskrbne postaje,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,

- 12420 Garažne stavbe,
 - 12510 Industrijske stavbe,
 - 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,
 - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo: samo za znanstveno raziskovalno delo za potrebe dejavnosti tehnološkega parka,
 - 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
 - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
 - 12203 Druge poslovne stavbe,
 - 12301 Trgovske stavbe,
 - 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo.
- 23 Industrijski kompleksi:
- 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti – vsi, za sončne elektrarne je dopustna postavitve le na ovoju objektov,
 - 23040 Objekti industrije, ki niso uvrščeni drugje.
- 24 Drugi gradbeni inženirski objekti:
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
 - 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev,
 - 24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine,
 - 24208 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(4) Vsi posegi in ureditve na območju OPPN morajo biti usklajeni z DGD protipoplavni ukrepi OC Batuje (CORUS IN-ŽENIRJI d.o.o., št. projekta 105/22, maj 2023).

9. člen

(lega objektov)

(1) Odmik novega objekta (nad in pod terenom) mora biti od meje sosednjih zemljiških parcel oddaljen:

- pri zahtevnih in manj zahtevnih objektih najmanj 4,0 m od parcelne meje ali regulacijske linije, merjeno horizontalno od ravnine najbolj izpostavljenega dela fasade;

- pri nezahtevnih in enostavnih objektih, ki so stavbe, najmanj 2,0 m od parcelne meje ali regulacijske linije, merjeno horizontalno od ravnine najbolj izpostavljenega dela objekta;

- nezahtevni in enostavni objekti ter gradbeno inženirski objekti, ki niso stavbe, se lahko gradijo do parcelne meje pod pogojem, da niti pri izvedbi in niti zaradi obratovanja ne prihaja do posegov na tuje zemljišče.

(2) Manjši odmik je dopusten s soglasjem lastnika sosednje parcele oziroma upravljavcem javne površine, ob zagotovljenih pogojih za varnost, uporabo in vzdrževanje objekta.

(3) Pri rekonstrukciji objekta ni potrebno pridobiti soglasja lastnikov sosednjih zemljiških parcel, čeprav je odmik objekta od parcelne meje manjši od predpisanega. Pri rekonstrukciji se gabariti objekta praviloma ne povečajo (razen zaradi usklajevanja z bistvenimi zahtevami), lahko pa se zmanjšajo.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se ograje in oporni zidovi praviloma postavijo na mejo parcele s soglasjem lastnika sosednje zemljiške parcele. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje ali opornega zidu na parcelno mejo ne soglašata, je gradnja dovoljena v tolikšnem odmiku od tujih zemljišč in objektov, da niti pri izvedbi niti zaradi obratovanja ne prihaja do posegov na tuje zemljišče.

10. člen

(oblikovanje objektov na gradbenih parcelah)

(1) Skupni prostorsko ureditveni pogoji za oblikovanje na gradbenih parcelah stavb GP1, GP2, GP3 in GP4:

- maksimalni faktor zazidanosti FZ 0,8;
- minimalni faktor raščeneh površin FRP 0,02. Preostale raščene površine se zagotavljajo na GP-poplavni in na kmetijskih površinah v neposredni okolici gospodarske cone;
- višina objektov največ 12,0 m, večja višina je dopustna pri tehnoloških zahtevah, ki terjajo večjo višino;

- na delu proizvodne stavbe so dopustne tudi vmesne etaže za upravne (poslovne) prostore, garderobe in podobne namene, ki ne potrebujejo velike etažne višine;

- upravni deli proizvodne stavbe se postavijo bližje prometnim površinam;

- na fasadah se dovoli uporaba svetlih barv v spektru sivih barv in v spektru različnih zemeljskih barv. Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra);

- s prizidki je treba zagotoviti skladnost celotne podobe objekta.

(2) Na gradbeni parceli stavbe GP2 in gradbeni parceli GP-poplavni je predvidena delna ali celotna odstranitev industrijskega objekta št. 205. Na gradbeni parceli GP-poplavni je predvidena odstranitev pomožnega kmetijskega objekta št. 195. Na gradbeni parceli stavbe GP3 in na območju za rekonstrukcijo lokalne ceste Selo–Preserje je predvidena delna ali celotna odstranitev dveh poslovnih objektov št. 108 in št. 109.

(3) Na gradbeni parceli stavbe GP1 je predvidena izgradnja skladiščnega objekta. Na gradbeni parceli stavbe GP2 je dopustna postavitve male hidroelektrarne. Na gradbeni parceli GP-poplavni je predvidena izvedba protipoplavnih ureditev ter sonaravnih rešitev.

(4) Vse stavbe, razen enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so stavbe, so lahko podkletene.

11. člen

(zunanje ureditve)

(1) Na gradbenih parcelah stavb GP1, GP2, GP3 in GP4 so urejeni dostopi, manipulativne površine in površine za mirujoč promet.

(2) Na gradbenih parcelah se lahko uredijo zelene površine na raščnem terenu kot zelene bariere ter kot površine za ponikanje vode in zmanjševanje pregrevanja.

12. člen

(protipoplavne ureditve)

(1) Za zagotavljanje protipoplavne zaščite so na območju gospodarske cone Batuje in v območju OPPN predvidene naslednje ureditve:

- izgradnja protipoplavnih zidov z nadvišanjem obstoječih nasipov, s katerimi se bo preprečilo razlivanje vode na območje gospodarske cone,

- ureditev meteorne kanalizacije, s potrebno infrastrukturo za odvajanje lastne odpadne vode iz con (zadrževalnik, črpališče, kanali),

- nadvišanje in novogradnja protipoplavnih zidov,
- rekonstrukcija lokalne ceste, kot dodaten omilitveni ukrep pri preprečevanju poplavljanja gospodarske cone Batuje.

Izven območja gospodarske cone Batuje in izven območja OPPN so predvidene naslednje ureditve:

- meteorna kanalizacija in jarek za odvodnjo zaledne vode,

- rehabilitacija premostitvenega objekta čez reko Vipavo ter

- rekonstrukcija lokalne ceste, kot dodaten omilitveni ukrep pri preprečevanju poplavljanja gospodarske cone Batuje.

(2) Predvidena je izgradnja zaščitnih protipoplavnih zidov ob brežini reke Vipave in vzdolž lokalne ceste.

(3) Za odvajanje padavinskega odtoka iz zaledja gospodarske cone se izvede nov ločen meteorni odvodnik, na katerega se priključi prepust pod železniško progo. Meteorni odvodnik se na mestu obstoječega iztoka izliva v Vipavo.

(4) Za odvajanje padavinskega odtoka iz območja gospodarske cone se izvede nove ločene meteorne odvodnike, na katere se priključi meteorna odvodnja utrjenih nepropustnih

površin in stavb. Meteorni odvodniki se preko zadrževalnikov na mestu obstoječih iztokov izlivajo v reko Vipavo.

(5) Za zadrževanje padavinskih voda z območja gospodarske cone je predvidena izvedba zadrževalnika s črpališčem za odvod vode v reko Vipavo.

13. člen
(parcelacija)

(1) Na območju OPPN je predvidena nova parcelacija za: gradbeno parcelo GP-poplavni za izvedbo protipoplavnih ureditev in sonaravnih rešitev, območje vodnega zemljišča in območje za rekonstrukcijo lokalne ceste Selo–Preserje. Za del območja železnice in kmetijske poti parcelacija ni potrebna.

(2) Preostali del območja gospodarske cone je razdeljen na gradbene parcele stavb obstoječih poslovnih subjektov GP1, GP2, GP 3 in GP 4 z upoštevanjem nove parcelacije iz prvega odstavka tega člena.

(3) Za protipoplavne ureditve se parcelacija izdelava v sklopu projektne dokumentacije ter po izvedbi del.

poslovni prostori, uprava (pisarne)	1 PM/30 m ² neto površine
poslovni prostori, uprava delo s strankami	1 PM/20 m ² neto površine
trgovina	1 PM/30 m ² koristne/prodajne površine oziroma min. 2 PM na posamezen lokal oziroma trgovino za posamično lokacijo
gostinstvo	najmanj 5 PM na posamezen lokal površine nad 50 m ² oziroma 1 PM/4 sedeže in 1 PM na eno nastanitveno enoto oziroma na 4 ležišča v gostinsko-nastanitvenem objektu z zmogljivostjo do 20 nastanitvenih enot oziroma 0,8 PM na eno nastanitveno enoto v gostinsko-nastanitvenem objektu z zmogljivostjo nad 20 nastanitvenih enot
obrt, storitve, proizvodnja	1 PM/70 m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene

(3) Pri objektih oziroma prostorih z javno funkcijo je treba vsaj 5 % parkirišč urediti za potrebe funkcionalno oviranih oseb oziroma najmanj 1 PM za posamično lokacijo parkirišča.

16. člen
(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba z vodo se zagotavlja iz obstoječega javnega vodovodnega omrežja v območju OPPN.

(2) Pri projektiranju je potrebno zagotoviti ustrezne odmičke objektov min. 2,0 m od javnega vodovoda. Po pravilih stroke je potrebno zagotoviti minimalni odmik vodovoda od ostale infrastrukture. Pri utesnjenih situacijah je potrebno uporabiti pri križanjih zaščitne cevi za vodovod.

(3) Za javni vodovod profila DN 80 in več je potrebno predvideti cevi iz nodularne litine. Za manjše premere pa pocinkane cevi izolirane s trdo PVC izolacijo, ali PE-HD cevi 12 bar v zaščitnih ceveh.

(4) Po izgradnji vodovoda, ali ostalih infrastruktur v neposredni bližini javnega vodovoda, je potrebno dejansko izvedene vode geodetsko posneti, ter posnetek v digitalni obliki dostaviti na KSD.

(5) Pred pričetkom z gradbenimi deli v neposredni bližini javnega vodovoda, zaprositi KSD, za zakoličenje obstoječega vodovoda.

17. člen
(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni javnega kanalizacijskega omrežja. Predviden je ločen sistem odvajanja odpadnih padavinskih in komunalnih vod.

(2) Odvajanje odpadne padavinske vode je predvideno v sklopu protipoplavnih ureditev iz 12. člena tega odloka.

V. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(prometne ureditve)

(1) V območju gradbenih parcel stavb za poslovne subjekte GP1, GP2, GP3 in GP4 ni javne prometne infrastrukture.

(2) Izven območja OPPN je predvidena rehabilitacija premostitvenega objekta čez reko Vipavo ter izven in delno v območju OPPN je predvidena rekonstrukcija lokalne ceste Selo–Preserje.

15. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine za mirujoči promet se v celoti zagotavljajo na gradbenih parcelah stavb poslovnih subjektov GP1, GP2, GP3 in GP4.

(2) Za dejavnosti v območju se pri izračunu potrebnega števila parkirnih mest upoštevajo določbe iz 119. člena iz Odloka o OPN, in sicer:

(3) Predvidi se odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih vod z malimi čistilnimi napravami.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Oskrba z električno energijo je zagotovljena s priključitvijo na obstoječe elektroenergetsko omrežje v območju OPPN.

(2) Pri projektiranju je potrebno zagotoviti ustrezne odmičke objektov od visokonapetostnega voda (20 kV).

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustno postaviti sisteme za izrabo sončne energije za proizvodnjo električne ali toplotne energije, vendar le na ovoju stavb. Dopustna je uporaba drugih obnovljivih virov energije.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Objekti se priključujejo na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

20. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Po severnem delu območja OPPN poteka obstoječi prenosni plinovod R32, izhodni iz MRP Batuje za tovarno. Območje OPPN se delno nahaja tudi v varovanih pasovih obstoječega prenosnega plinovoda M3, MMRP Šempeter NG – odcep za MM Ljubljana, načrtovanega prenosnega plinovoda Rekonstrukcija M3/1 z odcepi, za katerega je sprejeta Uredba o državnem prostorskem načrtu za rekonstrukcijo prenosnih plinovodov M3, M3B, R31A, R32 in R34 (Uradni list RS, št. 97/15).

(2) Pri nadaljnjih postopkih je potrebno upoštevati zakonske in podzakonske akte, ki natančneje opredeljujejo postopke

in dovoljene posege v varovalnem in varnostnem pasu prenosnega sistema plina.

21. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoza odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Ajdovščina.

(2) Predvideti je potrebno ustrezno število ekoloških otokov za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN se v skrajno južnem delu nahajajo varovana območja ohranjanja narave:

- območja Nature 2000: Vipavski rob (ID območja 5000021) in Dolina Vipave (ID območja 3000226) ter
- ekološko pomembno območje: Dolina Vipave (ID območja 3000226).

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine ali razglašeni za kulturni spomenik.

23. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Vsi objekti, naprave in ureditve morajo biti načrtovani na način, da bodo zagotovljeni vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode, vodni režim, stabilnost terena, erozijske procese poplavno varnost, na predvideno gradnjo in okolje nasploh.

(2) Vsi objekti in naprave s pripadajočo interno komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, minimalno 5,0 m pri vodotokih 2. reda – potok Konjščak in 15,0 m pri vodotokih 1. reda – reka Vipava (grafična priloga 7: Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami).

(3) Pri izbiri tras komunalnih vodov je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotokov. Na delih, kjer trasa poteka vzporedno z vodotokom, je potrebno zagotoviti odmik od meje vodnega zemljišča skladno z drugim odstavkom tega člena, zaradi zagotovitve nemotenega dostopa do vodotoka s strojno mehanizacijo pooblaščenemu izvajalcu gospodarske javne službe.

(4) Vse padavinske odpadne vode iz zaledja ali iz območja morajo biti speljane v kanalizacijo za odvajanje padavinske odpadne vode oziroma v naravni odvodnik preko peskolovov in lovilcev olj.

(5) Drevje predvideno za posek, je v skladu s 17. členom ZG potrebno pred posekom označiti in evidentirati za posek, označitev drevja za posek opravijo pooblaščeni delavci Zavoda za gozdove Slovenije, KE Ajdovščina, po pridobitvi dovoljenj in soglasij za gradnjo objektov.

(6) Načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo. Med gradnjo in po njej se na območju vodnih zemljišč ne sme odlagati nobenih vrst materiala z območja delovišča.

(7) Dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč se naj zaradi drsti rib ne izvajajo od 1. 10. do 30. 6. V tem obdobju so dovoljena dela v okviru izvedbe načrtovanih objektov le, v kolikor to ne bo vplivalo na kakovost vode na območju vodotokov (dela na kopnem, ki ne povzročajo kaljenja v vodotoku). Zaradi variabilnosti časa drsti rib in lokacij drstišč se izvajanje del uskladi z ribiško družino Renče.

(8) V slučaju menjave oziroma dopolnitve obstoječe kamnite zložbe v neposredni bližini cestnega mostu je potrebno

kamne v stalno omočenem delu struge polagati na način, da so zunanje površine kamnov zložene neporavnano (lomljenec naj ne bo ploščat), da se v luknjah med kamni ustvarijo skrišišča za ribe.

(9) Obstoječa obrežna vegetacija se mora ohranjati v največji možni meri, oziroma se mora, kjer je bila uničena, ponovno strnjeno zasaditi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi rastlinskimi vrstami (kalina, bela vrba). Pomembno je, da se zdrava drevesa v celoti ohranijo.

(10) V času izvajanja načrtovanih posegov je potrebno kontinuirano spremljati povečanje kalnosti oziroma motnosti vode na območju, kjer se bodo posegi izvajali. Načrtovani naj bodo ukrepi, katerih namen je znižanje kalnosti vode med izvajanjem posegov. Priporočena vrednost za suspendirane snovi v salmonidnih in ciprinidnih vodah je ≤ 25 mg/l.

(11) V največji možni meri je treba določiti in izvesti ukrepe za preprečitev razširjanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na območju brez in med izvajanjem gradbenih del. V primeru pojava invazivne tujerodne vrste japonski dresnik (*Fallopia japonica*) na tem območju je treba že v času gradnje pričeti z aktivnim odstranjevanjem.

(12) Ribški družini Renče mora biti ob predhodnem dogovoru omogočen dostop do lokacij izvajanja del in prisotnost pri izvajanju načrtovanih posegov.

(13) Zaradi ohranjanja ugodnega stanja ribjih vrst npr. pohre (*Barbus meridionalis*), grbe (*Barbus plebejus*) itd. ter vidre (*Lutra lutra*) se odstranitev starega mostu in postavitve novega premostitvenega objekta, ter vse ostale posege ob vodotoku Vipava izvede tako, da se v največji možni meri ohranja obstoječo avtohtono obrežno vegetacijo.

(14) Odstranjevanje lesne zarasti se izvede izven spomladanskega časa, ki je gnezditveno obdobje kvalifikacijskih vrst ptic, kot je npr. rjavi srakoper (*Lanius collurio*). Poseganje v vegetacijo in odstranjevanje lesne zarasti se izvaja v času od 1. avgusta tekočega leta do 1. marca naslednjega leta.

(15) Dela se izvajajo na način, da bo preprečeno razširjanje invazivnih vrst. Za preprečitev razrasti invazivnih tujerodnih vrst, kot so topinambur (*Helianthus tuberosus*), japonski dresnik (*Fallopia japonica*), črnoplodni mrkač (*Bidens frondosa*), kanadska zlata rozga (*Solidago canadensis*) in žvrklja (*Ambrosia* sp.), se na območje ne dovaža in nasipa neavtohtonega materiala, ki bi lahko vseboval dele tujerodnih rastlinskih vrst.

(16) Zaradi ohranjanja ugodnega stanja zavarovanih vrst soške postrvi (*Salmo marmoratus*), kaplja (*Cottus gobio*) in pohre (*Barbus meridionalis*), se dela v omočenem delu struge izvajajo izven drstitvenega obdobja. Dela se lahko izvajajo med 1. julijem in 31. oktobrom. V vodni prostor se posega le, kolikor je to nujno potrebno in tako, da se v čim večji možni meri zmanjša učinek kaljenja vode. Dela se izvede v času nizkega vodostaja vodotoka in v ustreznih vremenskih razmerah.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti presejanje mejnih vrednosti prašnih delcev v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovita učinkovita raba energije in energetska učinkovitost objektov.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje IV. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Za preprečitev prekomerne obremenitve okolja s hrupom zaradi gradnje je treba izvesti naslednje ukrepe:

- gradnja samo v dnevnem času;
- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih

strojev po Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– izvedba zaščitnih polnih varovalnih ograj za zaščito varovanih območij v primeru preseganja mejnih vrednosti.

(3) Toplotne črpalke, klimatske sisteme in tehnološko opremo, ki povzroča hrup, se mora umeščati tako, da ne bo prekomernih vplivov na bivalno okolje.

26. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objektov in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov ter pripravo sanitarne vode se v čim večji meri zagotovita učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji je treba upoštevati veljavno zakonodajo in predpise v zvezi z varstvom pred škodljivim delovanjem voda in potresno ogroženostjo.

(3) Območje OPPN leži na potresno ogroženem območju, kjer je projektni pospešek tal 0,2 g.

(4) Območje OPPN se po opozorilni karti poplav nahaja v območju katastrofalnih poplav. Načrtovane protipoplavne ureditve so skladne s Hidrološko hidravličnim elaboratom z okvirnim predlogom ukrepov za izboljšanje poplavne varnosti na območju industrijsko obrtne cone Batuje (Inštitut za vode Republike Slovenije, št. 2/2017, junij 2021, dopolnitev junij 2022).

(5) V povezavi s poseganjem na erozijska območja je bila za izvedbo protipoplavnih ukrepov, kot sestavni del DGD dokumentacije, izdelana strokovna podlaga Geološko geomehanski elaborat, ki sta jo izdelali podjetji CORUS INŽENIRJI d.o.o. in GEOFORMA d.o.o., pod št. 105/22, marec 2023. Za vse ostale posege znotraj območja OPPN je potrebno smiselno upoštevati izdelan geološko geomehanski elaborat.

28. člen

(varstvo pred požarom)

Načrtovani objekti in ureditve morajo zagotavljati:

– potrebne odmike med objekti oziroma potrebne protipožarne ločitve za omejevanje širjenja ognja med objekti ob požaru;

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja;

– neovirane in varne dostope, dovoze in delovne površine

za intervencijska vozila ter

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

VII. ETAPNOST IZVEDBE IN DOPUSTNA Odstopanja

29. člen

(etapnost izvajanja)

(1) V prvi fazi je predvidena izvedba protipoplavnih ureditev določenih v 12. členu tega odloka.

(2) Do izvedbe protipoplavnih ureditev so na območju OPPN dopustni samo naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske infrastrukture,

– vzdrževalna dela in rekonstrukcija stavb ter pripadajočih objektov in ureditev,

– dela v zvezi z ureditvijo zunanjih površin, brez kakršnekoli spremembe kote terena.

(3) Novogradnje drugih stavb in gradbeno inženirskih objektov na območju OPPN so dopustne po izvedbi protipoplavnih ureditev, odvisno od potreb posameznih investitorjev.

(4) V zadnji fazi je predvidena rekonstrukcija obstoječega priključka občinske ceste LC 001021 Batuje–Preserje na regionalno cesto R3-611, odsek 1024 Dornberk–Selo in ureditev obojestranskih avtobusnih postajališč na predmetni lokaciji.

30. člen

(odstopanja pri gradnji infrastrukture in zunanjih površin)

(1) Dopustna so odstopanja od načrtovanih rešitev, v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu ali izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovskega, tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Gradbene parcele za poslovne subjekte GP1, GP2, GP3 in GP4 se lahko združujejo ali delijo na manjše enote tako, da ima nova gradbena parcela zagotovljen dostop in možnost priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo. Minimalna velikost gradbene parcele je 600 m².

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Ajdovščina.

32. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti)

(1) OPPN lahko preneha veljati, ko so izvedeni vsi predvideni posegi ter pridobljena uporabna in druga dovoljenja za izvedbo protipoplavnih ureditev in sonaravnih rešitev vključno s protipoplavnimi zidovi, ukinitvev mlinščice ter rekonstrukcija lokalne ceste Selo–Preserje.

(2) Po prenehanju veljavnosti OPPN se območje ureja z Občinskim prostorskim načrtom Občine Ajdovščina.

33. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/22-108

Ajdovščina, dne 17. aprila 2025

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin

BISTRICA OB SOTLI

1108. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024 izkazuje:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.068.746
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.078.012
70	DAVČNI PRIHODKI	1.918.336
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.520.174
	703 Davki na premoženje	95.983
	704 Domači davki na blago in storitve	302.178
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	159.676
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	117.124
	711 Takse in pristojbine	2.359
	712 Denarne kazni	192
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.836
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.165
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.170
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.170
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	2.262
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.262
74	TRANSFERNI PRIHODKI	972.302
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	855.683
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	116.619
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.851.718
	40 TEKOČI ODHODKI	520.464
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	187.476
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.332
	402 Izdatki za blago in storitve	280.349
	403 Plačila domačih obresti	306
	409 Rezerve	24.000
41	TEKOČI TRANSFERI	827.459
	410 Subvencije	20.653
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	495.870
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.117
	413 Drugi tekoči domači transferi	260.820
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.355.372
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.355.372
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	148.423
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	123.485
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.938
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	217.028
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	43.898
55	ODPLAČILA DOLGA	43.898
	550 Odplačila domačega dolga	43.898
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	173.130
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-43.898
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-217.028
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2023	
	Splošni sklad za drugo	275.436

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega zaključnega računa proračuna.

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna za leto 2024 je 448.565,56 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2025-1

Bistrica ob Sotli, dne 17. aprila 2025

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

1109. Sklep o določitvi cen programov v enoti Vrtec Pikapolonica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –

ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), določb Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 14. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v enoti Vrtec Pikapolonica

I.

Ekonomska cena celodnevni vzgojno-varstvenih programov v VIZ OŠ Bistrica ob Sotli, enota vrtec Pikapolonica, znaša od 1. 5. 2025 mesečno 615,85 EUR.

II.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programa iz 1. točke tega sklepa znaša 2,00 EUR. Ta znesek zajema vrednost zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice.

III.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v enoti Vrtec Pikapolonica (Uradni list RS, št. 165/22).

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. majem 2025.

Št. 032-0012/2022-14/2

Bistrica ob Sotli, dne 17. aprila 2025

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOROVNICA

1110. Spremembe Statuta Občine Borovnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24), 15. in 107. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23), je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni dne 16. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA

Občine Borovnica

1. člen

V Statutu Občine Borovnica (Uradni list, št. 67/16 in 32/23, v nadaljevanju: Statut) se v 8. členu črta zadnja alineja 4. točke prvega odstavka.

2. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(ustanovitev občinskega sveta)

(1) Občinski svet se ustanovi na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanijo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(4) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanijo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(5) Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotedanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasni delovnih telesih sveta.«

3. člen

V 22. členu se spremeni 3. točka prvega odstavka tako, da se glasi:

»3. odbor za prostor in varstvo okolja«

4. člen

V 27. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvoljeni kandidat za župana začne izvrševati mandat, ko se novi občinski svet seznanijo z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

5. člen

V 28. členu se v 10. točki prvega odstavka za besedo ustanoviteljic doda besedo »lahko«.

6. člen

Naslov 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»37. člen

(ustanovitev nadzornega odbora)«

V prvem odstavku tega člena se beseda »konstituira« spremeni v besedo »ustanovi«.

7. člen

63. člen se črta.

8. člen

65. člen se črta.

9. člen

91. člen se spremeni tako, da se glasi:

»91. člen

Občina je lahko članica reprezentativnih združenj občin Slovenije ali drugih regionalnih ali evropskih združenj, če to potrdi občinski svet.«

10. člen

V 96. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Župan občinskemu svetu o izvrševanju proračuna poroča v skladu s področno zakonodajo.«

11. člen

Tretji odstavek 101. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Spremembe Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremenjena določba 13. člena Statuta se začne uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-0003/2023-2

Borovnica, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

1111. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24), 15. in 106. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni dne 16. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Borovnica

1. člen

V Poslovniku Občine Borovnica (Uradni list, št. 56/17 in 32/23, v nadaljevanju: Poslovník) se prva alineja 1. člena, v naslovu pred 8. členom, v naslovu 8. člena in v prvem odstavku 8. člena, v prvem odstavku 12. člena, v prvem odstavku 13. člena in v drugem odstavku 55. člena beseda »konstituiranjek« v različnih sklonih spremeni v besedo »ustanovitev« v ustreznih sklonih.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinska volilna komisija najpozneje deseti dan po dnevu glasovanja sprejme akt o izidu volitev v občini in ga objavi v uradnem glasilu občine. Najpozneje z dnem objave občinska volilna komisija pošlje akt o izidu volitev županu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur oziroma predstavnikom list kandidatov.

(2) Akt o izidu volitev vsebuje ugotovitve o izidu volitev, opredelitev do nepravilnosti iz ugovorov, ki so bili obravnavani, in do nepravilnosti, ugotovljenih po uradni dolžnosti, vključno z načinom njihove odprave, ugovore, ki so bili zavrženi, ter ugotovitev, kateri kandidati so bili izvoljeni.

(3) Občinski svet se ustanovi na prvi seji po volitvah, na kateri se poznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(5) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet poznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(6) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet poznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(7) Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotedanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red prve seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.

2. Poročilo Občinske volilne komisije o aktu o izidu volitev v občinski svet in volitev župana.

3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

4. člen

10., 11. in 12. člen se črtajo.

5. člen

V 21. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi (7) odstavek, ki se glasi:

»(7) Vabila s prilogami se pošljejo po pošti oziroma v elektronski obliki, če s tem soglašajo prejemniki. Gradivo v elektronski obliki mora biti v formatu, ki dovoljuje interaktivno vnašanje pripomb in spreminjanje besedila. Gradivo se objavi na spletni strani Občine Borovnica.«

6. člen

Za 24. členom se doda nov 24.a člen, ki se glasi:

»24.a člen

(seja na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Seja poteka v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti. Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.«

7. člen

Prvi odstavek 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet na začetku seje določi dnevni red. Obvezna točka dnevnega reda vsake redne seje je poročilo župana ali od njega pooblaščenega podžupana ali direktorja občinske uprave o izvrševanju sklepov sveta in o opravljenih nalogah med obema sejama. Poročilo mora vsebovati tudi seznam pobud svetnikov pretekle seje z navedbo realizacije in seznam nerealiziranih pobud preteklih sej. Na vsaki redni seji sveta mora biti na koncu seje predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.«

8. člen

V prvem odstavku 46. člena se za besedilom »dvigom rok« doda vejico in besedilo: »dvigom glasovalnih kartonov«.

9. člen

V tretjem odstavku 56. člena se besedilo »deset delovnih« nadomesti s: »tri delovne«.

10. člen

V drugem odstavku 57. člena se brišeta druga in tretja alineja, za dosedanjo deveto alinejo pa se dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– zadolževanja občine, zadolževanja javnih podjetij in zavodov, dajanja poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov in uporabe sredstev iz rezerv občinskega proračuna,

– naloge na področju financ, zlasti glede proračuna in zaključnega računa.«

V tretjem odstavku 57. člena se besedilo »deset delovnih« nadomesti s: »tri delovne«.

11. člen

Naslov 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»58. člen

(odbor za prostor in varstvo okolja)«

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) odbor za prostor in varstvo okolja ima 7 članov.«

V drugem odstavku se za prvo alinejo dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– izgradnje, vzdrževanja in upravljanja javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin, – urejanje prometa,«.

V tretjem odstavku 58. člena se besedilo »deset delovnih« nadomesti s: »tri delovne«.

12. člen

Naslov 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(Ustanovitev odborov in komisij)«.

V prvem odstavku 61. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Delovna telesa na prvi seji izmed svojih članov imenujejo namestnika predsednika.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(1) Spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembe poslovnika v 8., 9., 10. 11. in 12. členu se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-0002/2023-2

Borovnica, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Borovnice
Peter Črnilogar

1112. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23), je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Borovnica za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-

ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Borovnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2024 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.879.465
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.376.261
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.673.729
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.228.722
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	399.565
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	44.922
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	520
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	702.532
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	564.562
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.668
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.303
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.098
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	117.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	36.436
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	26.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	10.436
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	336
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	336
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	466.432
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	363.286
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	103.146
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.646.753
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.250.750
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	232.436
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	43.068
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	906.653
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	55.928
409		REZERVE	12.666
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.009.021
410		SUBVENCije	48.489
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.378.002
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	148.537
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	433.993
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.235.564
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.235.564
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	151.419
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	81.639
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	69.780
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	232.712
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	190.043
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	190.043
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	42.669
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-190.043
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-232.712
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	727.310
		OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Borovnica.

Št. 410-0011/2025-3

Borovnica, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Borovnice
Peter Črnilogar

1113. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Borovnica

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18, 82/20, v nadaljevanju: ZŠpo-1), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list, št. 56/17 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Borovnica (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov in uporaba kratic)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– letni program športa v Občini Borovnica (v nadaljnjem besedilu: LPŠ) je program, s katerim se določi izvajanje programa športa v občini za posamezno koledarsko leto in ga sprejme občinski svet;

– JR Občine Borovnica za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: JR) je razpis, ki se pripravi in izvede na podlagi sklepa o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka razpisa) skladno z določbami tega odloka;

– izvajalec letnega programa športa v Občini Borovnica (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je vsakdo, ki izpolnjuje pogoje za izvajalca LPŠ in je na javnem razpisu izbran za izvajanje LPŠ v občini;

– športna panoga je panoga, ki je opredeljena v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in ima nacionalno panožno športno zvezo z uradnim tekmovalnim sistemom, v katerem lahko športniki oziroma ekipe napredujejo v tekmovalne sisteme mednarodnih športnih zvez;

– športnik je posameznik, ki je registriran v skladu z zakonom, ki ureja šport;

– strokovni delavec je posameznik, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja šport.

Ostali izrazi imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja šport.

(2) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR – JR

LPŠ – letni program športa

NPŠ – nacionalni program športa

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

MOK – Mednarodni olimpijski komite

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje špor-

tnih zvez

OŠ – osnovna šola

OŠZ – občinska športna zveza

ŠVOM – športna vzgoja otrok in mladine

KŠ/VŠ – kakovostni šport/vrhunski šport

IŠP – individualne športne panoge

KŠP – kolektivne športne panoge

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja

ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Paralimpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes v športu v občini obsega naloge lokalnega pomena in so namenjene zagotavljanju pogojev za več in bolj kakovostno ukvarjanje s športom ter gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja.

(2) Občina uresničuje javni interes v športu tako, da:

– zagotavlja sredstva za izvedbo LPŠ na lokalni ravni v proračunu občine;

– načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti občine;

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

4. člen

(letni program športa)

(1) Z LPŠ se določi programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg sredstev, ki se jih zagotavlja v proračunu občine, ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, opredeljenih v NPŠ. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

a. športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

b. višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,

c. obseg in vrsto športnih programov in področij.

(3) LPŠ sprejme občinski svet po predhodnem mnenju OŠZ. V primeru, da OŠZ ne obstaja oziroma ne poda mnenja v roku 30 dni, lahko občinski svet sprejme LPŠ brez tega mnenja.

5. člen

(opredelitev programov/področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Druge športne prireditve

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

– navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,

– obseg športnih področij in elemente vrednotenja,

– kriterije vrednotenja posameznih področij,

– razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za izbor in finančno vrednotenje programov oziroma področij LPŠ so sestavni del tega odloka.

6. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva;

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini;

– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu oziroma izvajajo športne programe.

7. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno

(1) leto, v skladu z veljavnimi predpisi, registrirana dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:

– 93.120: dejavnost športnih klubov,

– 93.190: druge športne dejavnosti,

– imajo za prijavitelne dejavnosti:

– zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti) in

prostorske pogoje (lastni objekti ali sklenjena najemna pogodba) ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva), s poravnano letno članarino ter evidenco o udeležencih programa,
- s svojimi selekcijami trenirajo na območju občine, razen v primeru, da jih zaradi objektivnih razlogov ne morejo,
- v vsaki selekciji, ki se sofinancira, vsaj 50 % v programu kolektivnih športnih panog oziroma 70 % v programu individualnih športnih panog, občanov iz Občine Borovnica,
- s svojimi ekipami igrajo domače tekme na območju občine, razen v primeru, da jih zaradi objektivnih razlogov ne morejo,

- niso na drugih razpisih občine oziroma iz drugih proračunskih postavk občine pridobili sredstev za iste programe,
- imajo poravnane vse obveznosti do občine in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih let.

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena morajo izvajalci športnih programov, namenjenih otrokom, mladim, invalidom in starejšim (ranljivim skupinam) ter programov v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem tekmovalni športni programi, zagotoviti, da se program izvaja s strani strokovnih delavcev.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek imajo športna društva, športne zveze ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.

(5) V JR se lahko določijo tudi drugi pogoji za izbiro in sofinanciranje posameznih športnih programov ali področij športa.

III. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

8. člen

(javni razpis)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se izvede kot JR.

(2) Za vsa vprašanja postopka izbire in sofinanciranja LPŠ, ki niso urejena s tem odlokom, se uporablja določbe Zakona o športu.

(3) Sklep o začetku postopka razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, s katerim se določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo JR, sprejme župan.

(4) JR se objavi na spletni strani občine in v uradnem glasilu občine.

9. člen

(besedilo JR in razpisna dokumentacija)

(1) JR mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca JR,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev in meril za kandidiranje na JR,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena javna sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in način oddaje vlog,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanj ter podatki o spletni strani občine, na kateri je dostopen JR z razpisno dokumentacijo,

- drugi potrebni podatki za izvedbo JR.

(2) Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši od 14 dni od objave JR v uradnem glasilu občine.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev, in sicer vsaj:

- razpisni obrazci,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do odloka o sofinanciranju LPŠ ter druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz najmanj treh članov, vsaj en izmed članov komisije je predstavnik občinske uprave.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo kandidirati na JR, ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepredivi interesne povezanosti.

(5) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije, kar se evidentira v zapisniku.

(6) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če je na sklepčni seji za odločitev glasovala večina opredeljenih glasov navzočih članov.

(7) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

11. člen

(vloge)

(1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga JR šport«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen JR.

(2) Vloga na JR je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga mora biti dostavljena do roka, ne glede na način oddaje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna.

(4) Vloga mora biti oddana na predpisanih obrazcih.

12. člen

(poziv za dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Poziv za dopolnitev se vlagatelju lahko pošlje na elektronski naslov, ki ga navede v vlogi. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z JR in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju napravi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

14. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi predloga komisije za izvedbo JR izda občinska uprava odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja vlog.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri, občina vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 14. člena tega odloka vloži ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti primernost merila, pogojev in kriterijev za ocenjevanje vlog. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

17. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

18. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,

- čas realizacije dejavnosti,
- višino in rok za zagotovitev dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- obveznost poravnanih vseh obveznosti izvajalca iz predhodnih koledarskih let do občine, po potrebi pa tudi do drugih občinskih javnih zavodov, pred nakazilom sredstev izvajalcu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

IV. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO TER OBVEZNOSTI IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

19. člen

(namenska raba sredstev)

Sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa/področja, smejo porabiti samo za izvedbo športnega programa/področja, za katerega so jim bila dodeljena v skladu s Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ v Občini Borovnica.

20. člen

(cena športnega programa)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za sofinanciranje programa LPŠ, je dolžan v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, na svoji spletni strani in na spletni strani občine javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

(2) Izvajalec LPŠ, ki je izbran za sofinanciranje iz javnih sredstev, je dolžan sorazmerno znižati ceno programa, ki jo obračuna uporabnikom.

21. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

(3) Pristojni organ lahko v okviru nadzora opravlja naslednja dejanja:

- pregled zahtevkov za izplačilo sredstev;
- pregled poročil o porabi sredstev;
- spremljanje medijskih objav in drugih oblik javnega nastopanja izvajalcev;
- razgovor z izvajalcem.

(4) Pristojni organ lahko izvede tudi napovedan ali nena-povedano kontrolo izbranega programa na mestu in v terminu izvajanja programa, ki sta bila navedena v vlogi izvajalca.

(5) O izvedbi posameznih dejanj v okviru nadzora ali kontrole iz prejšnjega odstavka tega člena, se naredi uradni zaznamek, ki ga podpiše pristojni organ. Uradni zaznamek vsebuje podatke o načinu, kraju in času izvedbe nadzora, podatke o izvajalcu ter ugotovitve.

22. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih

objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti občine, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

(4) Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Sofinanciranje se izvede z javnim razpisom na podlagi prednostnih kriterijev iz prejšnjih odstavkov.

23. člen

(merila)

Za izbiro programov/področij LPŠ se uporabljajo Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ v Občini Borovnica, ki so sestavni del tega odloka.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega akta)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 62/20), Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 70/21) in Pravilnik o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 37/24), ki se nanašajo na področje športa.

25. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025-1

Borovnica, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

Priloga: MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BOROVNICA

V Pravilniku o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini Borovnica so opredeljeni izvajalci, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z merili, pogoji in kriteriji (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi,
2. športni objekti in površine za šport v naravi,
3. razvojne dejavnosti v športu,
4. organiziranost v športu,
5. športne prireditve in promocija športa,
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

Za večino področij športa se z merili določa sistem točkovanja. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi oddanih prijav na JR. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na sredstva, predvidena v LPŠ.

Sofinanciranje športnih objektov in površin za šport v naravi ni predmet JR, ampak se na osnovi sprejetega LPŠ sofinancira neposredno iz ustreznih proračunskih postavk.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV:

Vrednoti se celoletne športne programe, ki se izvajajo najmanj 30 tednov v letu. Športne programe se vrednoti v obsegu dejanskega tedenskega izvajanja, vendar ne več, kot je odločeno z merili. Obseg programa se vrednoti v urah, pri čemer je ura programa 60 minut.

V merilih določeno skupno število točk se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

1. predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk sorazmerno zmanjša, če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa (= **korekcija popolnosti skupine**)
 - uporaba športni panogi primerne športnega objekta (= **korekcija športni objekt**)
 - vodenja programov s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (= **korekcija strokovni kader**)
 - določitve primerne višine materialnih stroškov izvedbe športnega programa (= **korekcija MS**)
2. pri tekmovalnih športnih programih se vrednotijo le programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v dveh (2) starostnih kategorijah, od tega vsaj ena starostna kategorija otrok in mladine, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti panoge tega pogoja ni mogoče izpolniti,

3. v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se vrednotijo le športniki, ki so registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),
4. ekipe in (ali) posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

PREGLEDNICA ŠT. 1	KOREKCIJA POPOLNOSTI SKUPINE : KPS
--------------------------	---

SKUPINA	manjša	večja
Korekcijski faktor	Sorazmerno glede na velikost skupine	Ni korekcije

PREGLEDNICA ŠT. 2	KOREKCIJA ŠPORTNI OBJEKT :KŠO
--------------------------	--------------------------------------

ŠPORTNI OBJEKT	Zunanje površine	Zaprti objekti
Korekcijski faktor	0,80	1,00

PREGLEDNICA ŠT. 3	KOREKCIJA STROKOVNI KADER
--------------------------	----------------------------------

STROKOVNI KADER	Usposobljenost stopnja 0	Usposobljenost stopnja 1	Usposobljenost stopnja 2	Usposobljenost izobrazba FŠ
Korekcijski faktor	0,70	0,80	1,00	1,2

- Usposobljenost stopnja 0: izvajalcem vseh programov, ki nimajo usposobljenega strokovnega kadra za strokovno delo v športu, se število točk za strokovni kader za takšne programe korigira s faktorjem 0,70 (vodja programa nima dokazane strokovne usposobljenosti za vaditelja)
- Usposobljenost stopnja 1: vodja programa ima dokazano strokovno usposobljenost in izvaja programe rekreacije (tudi ŠVOM) in športa starejših.
- Usposobljenost stopnja 2: vodja programa ima dokazano strokovno usposobljenost in izvaja programe športne vzgoje otrok in mladine, pripravljalni programi.
- Usposobljenost - izobrazba Diplomant FŠ: Vodja programa ima dokazano strokovno usposobljenost/izobrazbo v športu in izvaja programe športne vzgoje otrok in mladine, tekmovalni programi.

POSEBNI POGOJI VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v VIZ zavodih, štejemo Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in

Mladi planinec (MP) ali drugi tovrstni programi. Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa in so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

PREGLEDNICA ŠT. 1.1.1.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE
-------------------------------	--

PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI (MS; CP; ZS; NSP; KRP; MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
število udeležencev programa	1	1
Točke /MS/udeleženec	1	1

1.1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izvajajo izključno v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

PREGLEDNICA ŠT. 1.1.2.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE
-------------------------------	--

ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (tudi s PP) (do 15 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)	10
Točke /MS/skupina (občinsko, medobčinsko)	10
Točke /MS/skupina (regijsko, državno)	15

1.1.3. DODATNE URE ŠPORTNE DEJAVNOSTI V ŠOLI

Nacionalni program športa sem prišteva dodatne ure športa v osnovnih šolah, v času pouka, a izven kurikuluma. Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.1.4. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno, oziroma za predšolske otroke do 6 let 45 ur letno. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader. Če izvajalec programov VIZ (ali drugemu upravljavcu) ne plača stroškov prostora, se ovrednoti le strokovni kader.

PREGLEDNICA ŠT. 1.1.4.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE
-------------------------------	--

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (ŠVOM, prostočasni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	12-20	12-20
Število ur vadbe (tedensko)	1,5	2	2
Število tednov	30	30	30
Točke /OBJEKT/skupina	45	60	60
Točke/STROKOVNI KADER/skupina	45	60	60

1.1.5. PROGRAMI V ČASU ŠOLSKIH POČITNIC (jesenske, zimske, prvomajske)

Programi praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo VIZ, se ovrednoti le strokovni kader.

PREGLEDNICA ŠT. 1.1.5.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE
-------------------------------	--

OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (počitniški programi)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
Velikost skupine (št. udeležencev)	12
Število ur progama	10-20
Točke /MS/skupina	10-20
Točke/STROKOVNI KADER/skupina	10-20

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje. Financirajo se promocijski športni programi in celoletni športni programi po merilih v preglednicah 1.1.1., 1.1.4. in 1.1.5..

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. V kolikor lokalna skupnost sofinancira te dejavnosti, se merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENA V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov.

1.4.1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport, so sestavni del športnih programov. Pogoji za sofinanciranje je ustrezno oblikovana vadbena in tekmovalna piramida (najmanj 3 starostne skupine).

Če imajo panožne športne zveze starostne skupine urejene drugače, kot navedeno v preglednici 1.4.1 in 1.4.2, se upoštevajo starostne skupine panožne zveze, pri tem se iz tabele upoštevajo merila višje starostne skupine.

PREGLEDNICA ŠT. 1.4.1.	ŠV OTROK IN MLADINE, USMERJENA V KŠ IN VŠ					
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Vadba: tednov: 40

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	6-9 let	10-11 let	12-13 let	14-15 let	16-17 let	18-19 let
Velikost skupine	10	10	8-12	8-12	8-12	8-12
Število ur vadbe/tedensko	3	3	4	4	6	6
Število tednov	30	35	40	40	40	40
Točke /MS/skupina	90	120	210	210	240	240
Točke/STROKOVNI KADER/skupina	90	120	210	210	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 1.4.2.	ŠV OTROK IN MLADINE, USMERJENA V KŠ IN VŠ – MISELNE IGRE					
-------------------------------	---	--	--	--	--	--

Tedensko število ur vadbe: 20, število tednov vadbe v letu: 40

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – MISELNE IGRE	6-9 let	10-11 let	12-13 let	14-15 let	16-17 let	18-19 let
Velikost skupine šah	6	6	8	8	10	10
Število ur vadbe/tedensko	3	3	4	4	6	6
Število tednov	30	35	40	40	40	40
Točke /MS/skupina	90	120	210	210	240	240
Točke/STROKOVNI KADER/sina	90	120	210	210	240	240

Šah: hitropotezni, pospešeni, standardni

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

V to skupino prištevamo športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ. Za manjše število ur vadbe se upošteva sorazmerna korekcija točk, najmanjše število ur vadbe za razvrstitev v to skupino je 4 ure tedensko, 40 tednov (160 ur).

PREGLEDNICA ŠT. 1.5.	KAKOVOSTNI ŠPORT ODRASLIH
-----------------------------	----------------------------------

Ur vadbe tedensko: 8, tednov: 40

KAKOVOSTNI ŠPORT ODRASLIH	Nad 20 let
Velikost skupine gibalno tehnične panoge	8 - 12
Število ur vadbe/tedensko	8
Število tednov	40
Točke /MS/skupina	320
Točke/STROKOVNI KADER/skupina	320

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi

športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR). Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo dodatni programi športnikov PR, MR, SR, v obsegu 240 točk na udeleženca. Sredstva se zagotovi z LPŠ za tekoče leto.

1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne kot tudi športne učinek. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur v letu.

PREGLEDNICA ŠT. 1.7.		ŠPORT INVALIDOV
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
Velikost skupine (št. udeležencev)	5-8	5-8
Število ur progama/tedensko	2	10
Število tednov	30	
Točke /MS/skupina	60	10-15
Točke/STROKOVNI KADER/skupina	60	10-15

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija (ŠR) je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. CELOLETNI ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 90 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

PREGLEDNICA ŠT. 1.8.1.		ŠPORTNA REKREACIJA	
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI	GIBANJE ZA ZDRAVJE
Velikost skupine (individualne panoge)	8-14	12-15	12-15
Število ur progama/tedensko	2-3	20-40	2-3
Število tednov	30-40		30-40
Točke /ŠPORTNI OBJEKT/skupina	60-90	10-20	60-90
Točke/STROKOVNI KADER/skupina	60-90	10-20	60-90

1.8.2. PODROČNI CENTRI GIBANJE ZA ZDRAVJE

Predstavljajo povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju športne rekreacije. Merila za vrednotenje področnih centrov gibanja za zdravje na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer pod pojmom razširjenih družin razumemo zvezo starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

PREGLEDNICA ŠT. 1.9.1.	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
Velikost skupine	11-15	11-15
Število ur vadbe/tedensko	2	2
Število tednov	30	30
Točke/STROKOVNI KADER/skupina	60	60

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, medtem ko redna vzdrževalna dela in obratovanje niso predmet sofinanciranja LPŠ. Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo na posebnih proračunskih postavkah, izvajalci so izbrani na specifičen način.

S sredstvi proračuna se sofinancira energetske in športno tehnološke posodobitve športnih objektov, trajnostno ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport ter novogradnje športnih objektov.

Predmet javnega razpisa je lahko sofinanciranje obratovalnih stroškov športnih objektov in površin, ki so z LPŠ prepoznani kot neobhodni za izvajanje športnih programov in projektov v javnem interesu. Kriterije vrednotenja in sofinanciranja in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti v športu prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. LPŠ za koledarsko leto, za katero se sprejema, lahko opredeli področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti, maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja, maksimalno število priznanih projektov v založništvu, znanstveno raziskovalni dejavnosti ali informacijsko komunikacijski tehnologiji v športu.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Programi izobraževanja so v pristojnosti izobraževalnega sistema, programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih, verificiranih pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ. S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo:

PREGLEDNICA ŠT. 3.1.	USPOSABLJANJE IZPOPOLNJEVANJE V ŠPORTU	IN
-----------------------------	---	-----------

PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE stopnja 1, 2
Minimalno število udeležencev programa	1	1
Točke/MS/udeleženec	5	20

Sredstva so namenjena za usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki neposredno vodijo izvajanje programov športa in sicer za pridobivanje vseh oblik strokovne usposobljenosti (nazivi) ter za obdobjno potrjevanje strokovne usposobljenosti (licenčni seminarji). Sredstva se razdelijo na podlagi javnega razpisa za usposabljanja v preteklem letu, na podlagi predloženih dokazil (kopije plačanega računa, potrdilo o opravljenem izobraževanju, pogodba s kandidatom z obveznostjo, da bo kandidat najmanj eno leto opravljal strokovno delo pri izvajalcu športa, ki ga pošilja na izobraževanje)

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Delovanje društev se sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi števila članov s plačano članarino (vadbino). Šteje se le članstvo, ki plača članarino/vadbino najmanj v višini 10€.

PREGLEDNICA ŠT. 4.	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU				
---------------------------	--------------------------------	--	--	--	--

DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJ A	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARIN O	REGISTRIRAN I TEKMOVALCI	ČLANSTV O V NPŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERES U
Točke/leto delovanja	2	0	0	0	0
Točke/član oz. tekmovalec	0	1	2	0	0
Točke/društvo	0	0	0	30	50
Točke skupaj največ	80			30	50

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in razvoj športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ ni predmet sofinanciranja (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja). Sofinancira se druge športne prireditve (množične športne prireditve, druge športne prireditve lokalnega pomena, prireditve ob obletnicah društva), vse izvedene na območju občine Borovnica. Sofinancira se največ tri (3) športne prireditve na izvajalca. Izkazano mora biti obveščanje javnosti.

Število udeležencev predstavlja število aktivnih udeležencev na zadnji izvedeni športni prireditvi. Če se prireditev organizira prvič, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

PREGLEDNICA ŠT. 5.	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
---------------------------	---

DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	udeležencev	udeležencev	udeležencev	udeležencev	udeležencev
	do 35	36-70	71-105	106-130	nad 130
Točke prireditev društvenega pomena	10	20	30	40	60
Točke prireditev občinskega pomena	20	30	40	50	70
Točke prireditev regijskega pomena	30	40	50	60	80

5.1. PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter druge vrste priznanj in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.«

1114. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na podlagi 28. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je župan Občine Borovnica, Peter Črnilogar, sprejel

S K L E P**o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica****1. člen**

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora za celotno območje občine, ki ga ureja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18, 100/20), v nadaljevanju OPN Borovnica, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3).

2. člen

(1) S tehnično posodobitvijo Občina Borovnica zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN Borovnica s katastrom nepremičnin.

(2) Tehnična posodobitev je izvedena kot samostojni postopek tehnične posodobitve OPN Borovnica.

3. člen

(1) Tehnična posodobitev se izdelava za grafične prikaze izvedbenega dela OPN za celotno območje Občine Borovnica in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(2) Tehnično posodobitev izdelata pooblaščenim prostorski načrtovalci in pooblaščenim inženirjem s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost. Tehnični posodobitvi se priloži izjave prostorskega načrtovalca in pooblaščenega inženirja s področja geodezije ter občinskega urbanista s katero potrjujejo, da so izpolnjene zahteve iz ZUreP-3.

4. člen

(1) Občina Borovnica z začetkom postopka priprave tehnične posodobitve seznanja javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Občina Borovnica vključuje javnost v pripravo tehnične posodobitve z objavo osnutka na spletni strani občine in v prostorskem informacijskem sistemu za najmanj 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in pripombe, ki jih občina preuči.

(3) Skladno s stališči do pripomb Občina Borovnica pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Borovnica ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

(4) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN Borovnica s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se posreduje v prostorski informacijskih sistemih Ministrstva za naravne vire in prostor Republike Slovenije.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine (www.borovnica.si) in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-0001/2025-1

Borovnica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

CELJE**1115. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Mestne občine Celje**

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 8. in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24), je Mestni svet Mestne občine Celje na 17. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Mestne občine Celje****1. člen**

V Odloku o grbu in zastavi Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 12/14) se v 6. členu v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Grb se pojavlja v treh osnovnih oblikah – samostojno, s pripisom »Celje, Mestna občina Celje« in s pripisom »Celje«.«.

2. člen

(1) V 7. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Grb se samostojno ali s pripisom »Celje, Mestna občina Celje« uporablja v primerih, ko predstavlja Mestno občino Celje, zlasti:«.

(2) V drugi alineji se za besedo »uradnih« doda besedilo »dokumentih in«.

(3) Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v publikacijah, na promocijskih gradivih, na uradni spletni strani in družbenih omrežjih občine.«.

3. člen

(1) V 8. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »(1) Grb se samostojno ali s pripisom »Celje« uporablja v primerih, ko predstavlja mesto ali občino kot skupnost, zlasti:«

(2) Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi: »– za namene promocije in turizma,«.

(3) Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

4. člen

Priloga Grb: Barvna pojavnost se nadomesti z novo Prilogo Grb: Barvna pojavnost, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Priloga Grb: Črno-bela pojavnost se nadomesti z novo Prilogo Grb: Črno-bela pojavnost, ki je sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA**6. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-2/2025

Celje, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

A / Grb

Barvna pojavnost

Samostojna pojavnost



Pojavnost s pripisom
Celje, Mestna občina Celje



Celje

Mestna občina Celje

Pojavnost s pripisom Celje



Celje

Definicija barv



Pantone 2945
C100 M53 Y2 K16
R0 G76 B151



Pantone 109
C0 M9 Y100 K0
R255 G209 B0

A / Grb

Barvna pojavnost

Samostojna pojavnost



Pojavnost s pripisom
Celje, Mestna občina Celje



Celje

Mestna občina Celje

Pojavnost s pripisom Celje



Celje

Definicija barve



Pantone 294 C
C100 M80 Y30 K30
R13 G56 B98

A / Grb

Barva pojavnost

Samostojna pojavnost



Pojavnost s pripisom
Celje, Mestna občina Celje



Celje

Mestna občina Celje

Pojavnost s pripisom Celje



Celje

Definicija barve



Pantone 7406 C
C0 M20 Y100 K0
R255 G203 B5

B / Grb

Črno-bela pojavnost

Samostojna pojavnost



Pojavnost s pripisom
Celje, Mestna občina Celje



Celje

Mestna občina Celje

Pojavnost s pripisom Celje



Celje

B / Grb

Črno-bela pojavnost

Samostojna pojavnost



Pojavnost s pripisom
Celje, Mestna občina Celje



Celje

Mestna občina Celje

Pojavnost s pripisom Celje



Celje

B / Grb

Črno-bela pojavnost

Samostojna pojavnost



Pojavnost s pripisom
Celje, Mestna občina Celje



Celje

Mestna občina Celje

Pojavnost s pripisom Celje

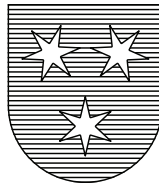


Celje

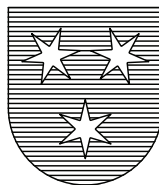
B / Grb

Črna pojavnost

Samostojna pojavnost



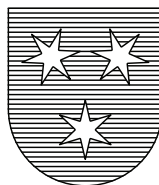
Pojavnost s pripisom
Celje, Mestna občina Celje



Celje

Mestna občina Celje

Pojavnost s pripisom Celje



Celje

1116. Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 17. redni seji dne 9. 4. 2024 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje**

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 60/04, 34/12, 32/14 in 42/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Višina pomoči po tem pravilniku znaša 200 eurov za vsakega novorojenca.«.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pravica do pomoči pripada novorojencu oziroma enemu od staršev, pod pogojem, da imata novorojenec in eden od staršev (vlagatelj) na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Mestni občini Celje.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik se uporablja za novorojene otroke, rojene po uveljavitvi tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-78/2025
Celje, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1117. Sklep o določitvi subvencionirane cene izvajanja dejavnosti programov počitniških kolonij za socialno in zdravstveno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje in dejavnosti programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja Mestne občine Celje za leto 2025

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne izbirne gospodarske javne službe izvajanja

dejavnosti počitniških kolonij in šol v naravi (Uradni list RS, št. 42/23), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 17. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi subvencionirane cene izvajanja dejavnosti programov počitniških kolonij za socialno in zdravstveno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje in dejavnosti programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja Mestne občine Celje za leto 2025**

1. člen

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah 16. in 17. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne izbirne gospodarske javne službe izvajanja dejavnosti počitniških kolonij in šol v naravi subvencionirala cene storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje. Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

1. program za kolonije socialno ogroženih otrok (v nadaljevanju: program socialnih kolonij oziroma program A),
2. program za zdravstvene kolonije otrok (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij oziroma program B),
3. program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi oziroma program C).

2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2025 so polne cene izvajanja programov gospodarske javne službe, zmanjšane za prihodek, glede na planirano število otrok in učencev po posameznih programih:

1. cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2025 znaša za:

- programa A in B: 51,90 EUR na osebo na dan;
- program C: 46,65 EUR na osebo na dan;

2. cena prevoza:

- programa A in B: 35,00 EUR/osebo (povratno potovanje);
- program C: lastna organizacija;

3. trajanje posameznega programa za:

- programa A in B: 10 dni;
- program C: 5 dni;

4. planirano število otrok in učencev:

- program A: 225 otrok in učencev;
- program B: 70 otrok in učencev;
- program C: 413 učencev.

3. člen

Ob upoštevanju v proračunu Mestne občine Celje za leto 2025 določene postavke za izvajanje programov lokalne izbirne gospodarske javne službe, se določi višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2025 znaša:

Programi	Stroškovna cena (v EUR)	Stroški prevoza (Celje–Baška–Celje)	Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZS in koncesionar)	Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR)	Planirano število otrok in učencev	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2025 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2025 z DDV (v EUR)
Socialne kolonije	519,00	35	/	554,00	225	113.835,62	124.650,00
Zdravstvene kolonije	519,00	35	375,4	178,60	70	11.417,35	12.502,00
Poletne šole v naravi	233,25	/	177,94	55,31	413	20.861,21	22.843,03
SKUPAJ					708	146.114,18	159.995,03

4. člen

(1) Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o. oziroma njegovi Poslovni enoti Celje na podlagi zahtevkov, ki morajo vsebovati:

- podatke o dejanskem številu otrok, ki so v posameznem terminu koristili storitve posameznega programa;
- višino subvencije po posameznem uporabniku storitev in navedba programa oziroma storitve;
- obdobje, za katerega se obračunava subvencija (navedba terminov oziroma obratov);
- skupni znesek subvencije.

(2) V primeru, da se število uporabnikov po posameznih programih spremeni (poveča ali zmanjša), se lahko koncesionarju priznajo takšne spremembe, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2023
Celje, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1118. Sklep št. 1/2025 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 17. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

Št. 1/2025 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000:

Zap. št.	Šifra katastrske občine	Ime katastrske občine	Parcela	ID (oznaka v zemljiški knjigi)	Površina (v m ²)	Vrsta javnega dobra
1.	1077	Celje	2276/2	2895902	335	trg
2.	1077	Celje	2274/4	72750	148	trg
3.	1077	Celje	2275/2	2055261	80	trg
4.	1077	Celje	2277	2997930	1197	javna cesta
5.	1077	Celje	2072	143935	548	javna cesta
6.	1082	Teharje	540/7	3699429	276	javna cesta
7.	1082	Teharje	705/8	7052333	38	javna cesta
8.	1082	Teharje	705/10	7052325	27	javna cesta
9.	1082	Teharje	700/4	7052334	12	javna cesta
10.	1082	Teharje	698/4	7052326	3	javna cesta
11.	1082	Teharje	699/2	7052351	16	javna cesta
12.	1082	Teharje	711/20	7052311	155	javna cesta
13.	1082	Teharje	727/2	7052339	54	javna cesta
14.	1082	Teharje	726/2	7052341	64	javna cesta
15.	1082	Teharje	723/13	7062811	1246	javna cesta
16.	1082	Teharje	857/9	7052315	41	javna cesta
17.	1082	Teharje	839/4	7052336	56	javna cesta
18.	1075	Ostrožno	584/2	2523960	184	javna cesta
19.	1075	Ostrožno	584/5	1011982	1053	javna cesta
20.	1075	Ostrožno	572/16	7095893	28	javna cesta
21.	1075	Ostrožno	572/18	7052094	29	javna cesta
22.	1075	Ostrožno	819/8	7052015	42	javna cesta
23.	1075	Ostrožno	816/29	7095988	145	javna cesta
24.	1075	Ostrožno	816/30	7128195	1240	javna cesta
25.	1075	Ostrožno	816/6	2918665	1517	javna cesta
26.	1075	Ostrožno	815/10	6063685	2215	javna cesta, zelenica
27.	1075	Ostrožno	816/27	6063683	1457	javna cesta, zelenica
28.	1075	Ostrožno	815/8	6063693	33	zelenica
29.	1075	Ostrožno	812/164	6063697	1620	javna cesta, zelenica
30.	1075	Ostrožno	817/8	5265842	30	javna cesta
31.	1075	Ostrožno	653/6	3597960	1435	javna cesta, zelenica
32.	1075	Ostrožno	654/7	1833199	560	javna cesta, zelenica
33.	1075	Ostrožno	655/4	1602913	1881	javna cesta, zelenica
34.	1075	Ostrožno	657/5	2642845	999	javna cesta, zelenica
35.	1075	Ostrožno	658/4	4262548	1228	javna cesta, zelenica
36.	1075	Ostrožno	659/5	563510	1480	javna cesta, zelenica
37.	1075	Ostrožno	660/4	3797007	1747	javna cesta, zelenica
38.	1075	Ostrožno	661/32	1990643	1777	javna cesta, zelenica
39.	1075	Ostrožno	822/4	6068354	140	javna cesta
40.	1075	Ostrožno	823/2	6068345	1621	javna cesta, zelenica
41.	1075	Ostrožno	*292	2969129	411	javna cesta, zelenica
42.	1075	Ostrožno	822/1	4648764	488	javna cesta, zelenica
43.	1075	Ostrožno	821/1	7122451	2072	javna cesta, zelenica
44.	1075	Ostrožno	821/2	7122452	176	javna cesta
45.	1075	Ostrožno	571/27	7052082	108	javna cesta
46.	1075	Ostrožno	571/25	7052084	30	javna cesta
47.	1075	Ostrožno	572/14	7052097	12	javna cesta
48.	1075	Ostrožno	820/2	7122445	35	javna cesta
49.	1075	Ostrožno	571/33	7122516	53	javna cesta
50.	1075	Ostrožno	571/22	6031044	28	javna cesta
51.	1075	Ostrožno	571/30	6927104	41	javna cesta
52.	1075	Ostrožno	571/23	6031045	14	javna cesta
53.	1075	Ostrožno	573/8	6031042	109	javna cesta
54.	1075	Ostrožno	570/32	6031048	149	javna cesta
55.	1075	Ostrožno	570/22	7122514	252	javna cesta
56.	1075	Ostrožno	592/143	7122449	794	javna cesta
57.	1075	Ostrožno	592/168	7122462	116	javna cesta
58.	1075	Ostrožno	587/29	7122458	2524	javna cesta

Zap. št.	Šifra katastrske občine	Ime katastrske občine	Parcela	ID (oznaka v zemljiški knjigi)	Površina (v m ²)	Vrsta javnega dobra
59.	1075	Ostrožno	2550/1	6745909	46	javna cesta
60.	1075	Ostrožno	587/27	7122456	432	javna cesta
61.	1075	Ostrožno	587/28	7122457	88	javna cesta
62.	1075	Ostrožno	587/17	6746068	7	javna cesta
63.	1075	Ostrožno	825/9	6070923	181	javna cesta, zelenica
64.	1075	Ostrožno	826/8	6070855	92	javna cesta, zelenica
65.	1075	Ostrožno	555/2	4249359	714	javna cesta, zelenica
66.	1075	Ostrožno	145/1	4383592	852	javna cesta
67.	1075	Ostrožno	637/53	4383592	265	javna cesta
68.	1075	Ostrožno	637/55	7307558	99	javna cesta
69.	1074	Spodnja Hudinja	1673/6	2566463	26	javna cesta
70.	1074	Spodnja Hudinja	1673/9	7217391	120	javna cesta
71.	1074	Spodnja Hudinja	1661/6	172764	618	javna cesta
72.	1074	Spodnja Hudinja	1661/7	7093001	139	javna cesta
73.	1074	Spodnja Hudinja	1678/4	1850868	544	javna cesta
74.	1074	Spodnja Hudinja	466/26	6949442	13956	javna cesta, parkirišče
75.	1074	Spodnja Hudinja	800/2	7248632	371	javna cesta, parkirišče
76.	1074	Spodnja Hudinja	807/8	7248627	155	javna cesta
77.	1074	Spodnja Hudinja	807/11	7248629	146	javna cesta
78.	1074	Spodnja Hudinja	808/7	7248510	94	javna cesta
79.	1074	Spodnja Hudinja	808/3	7248623	387	javna cesta
80.	1074	Spodnja Hudinja	822/11	92210	26	javna cesta
81.	1074	Spodnja Hudinja	822/12	1114411	35	javna cesta
82.	1074	Spodnja Hudinja	822/14	7248507	579	javna cesta
83.	1076	Medlog	1643/4	4729731	1333	javna cesta
84.	1076	Medlog	1643/3	1710571	1333	javna cesta
85.	1068	Šmartno	117/2	7173156	31	javna cesta
86.	1068	Šmartno	116/7	7173152	38	javna cesta
87.	1068	Šmartno	326/1	7173165	26	javna cesta
88.	1068	Šmartno	217/6	7173186	18	javna cesta
89.	1068	Šmartno	217/3	7173136	49	javna cesta
90.	1068	Šmartno	256/1	7173184	130	javna cesta
91.	1068	Šmartno	255/12	7173190	9	javna cesta
92.	1068	Šmartno	255/17	7173182	78	javna cesta
93.	1068	Šmartno	255/13	7173191	141	javna cesta
94.	1068	Šmartno	265/11	7173199	2037	javna cesta
95.	1068	Šmartno	265/8	7173197	32	javna cesta
96.	1068	Šmartno	526/7	7169804	25	javna cesta
97.	1073	Trnovlje	1335/7	1971324	7	javna cesta
98.	1073	Trnovlje	1335/8	4501555	68	javna cesta
99.	1073	Trnovlje	930/1	1816500	407	javna cesta
100.	1073	Trnovlje	1042/28	6187315	69	javna cesta
101.	1073	Trnovlje	1040/14	6187306	168	javna cesta
102.	1073	Trnovlje	1151/3	838273	38	javna cesta
103.	1073	Trnovlje	1131/27	125322	222	javna cesta
104.	1073	Trnovlje	1155/22	3242354	558	javna cesta
105.	1073	Trnovlje	413/15	7416998	2091	javna cesta
106.	1073	Trnovlje	412/1	4365185	1608	javna cesta
107.	1073	Trnovlje	1/32	963263	428	javna cesta
108.	1073	Trnovlje	413/12	7354470	773	javna cesta
109.	1073	Trnovlje	413/7	6724379	445	javna cesta
110.	1073	Trnovlje	413/6	6724377	251	javna cesta
111.	1073	Trnovlje	342/5	6724383	53	javna cesta
112.	1073	Trnovlje	347/6	6724400	644	javna cesta

Zap. št.	Šifra katastrske občine	Ime katastrske občine	Parcela	ID (oznaka v zemljiški knjigi)	Površina (v m ²)	Vrsta javnega dobra
113.	1073	Trnovlje	347/5	6724399	347	javna cesta
114.	1073	Trnovlje	346/2	7337145	3415	javna cesta
115.	1073	Trnovlje	344/5	7365013	534	javna cesta
116.	1073	Trnovlje	345/3	7354455	542	javna cesta
117.	1073	Trnovlje	335/4	7354450	951	javna cesta
118.	1073	Trnovlje	386/68	7354476	796	javna cesta
119.	1073	Trnovlje	383/15	6868687	580	javna cesta
120.	1069	Šentjungert	396/4	6995111	135	javna cesta
121.	1069	Šentjungert	396/8	6995016	52	javna cesta
122.	1069	Šentjungert	396/6	6995021	26	javna cesta
123.	1069	Šentjungert	398/1	6995008	60	javna cesta
124.	1069	Šentjungert	398/2	6995009	9	javna cesta
125.	1069	Šentjungert	399/1	6995006	189	javna cesta
126.	1069	Šentjungert	400/4	6995003	56	javna cesta
127.	1069	Šentjungert	452/1	6995038	155	javna cesta
128.	2639	Zvodno	295/2	6994116	318	javna cesta
129.	2639	Zvodno	295/4	6994114	8	javna cesta
130.	2639	Zvodno	455/8	7233861	288	javna cesta
131.	2639	Zvodno	455/5	6993959	151	javna cesta
132.	2639	Zvodno	454/2	7233862	36	javna cesta
133.	2639	Zvodno	468/6	923933	78	javna cesta
134.	2639	Zvodno	332/4	6364704	260	javna cesta
135.	2639	Zvodno	711/4	6866145	148	javna cesta
136.	2639	Zvodno	1475/1	6741525	5	javna cesta
137.	1083	Bukovžlak	199/4	7398205	810	javna cesta
138.	1083	Bukovžlak	215/21	2233277	6819	javna cesta
139.	1083	Bukovžlak	227/16	172852	368	javna cesta
140.	1083	Bukovžlak	227/14	1011967	293	javna cesta
141.	1083	Bukovžlak	226/4	4185098	433	javna cesta
142.	1083	Bukovžlak	215/22	218768	30	javna cesta
143.	1083	Bukovžlak	443/26	7398208	970	javna cesta
144.	1083	Bukovžlak	443/23	7136998	631	javna cesta
145.	1083	Bukovžlak	443/29	7398207	372	javna cesta
146.	1083	Bukovžlak	215/30	6813170	7761	javna cesta
147.	1083	Bukovžlak	213/1	5089797	415	javna cesta
148.	1083	Bukovžlak	215/29	6813171	48	javna cesta
149.	1083	Bukovžlak	215/28	6754849	128	javna cesta
150.	1067	Brezova	899/13	6966515	98	javna cesta
151.	1067	Brezova	900/6	6966512	3	javna cesta
152.	1067	Brezova	900/3	3899079	283	javna cesta
153.	1067	Brezova	1034/1	1682919	101	javna cesta
154.	1067	Brezova	1043/3	2691793	131	javna cesta
155.	1058	Rožni vrh	821/4	7428042	160	javna cesta
156.	1058	Rožni vrh	821/2	6997978	131	javna cesta
157.	1058	Rožni vrh	781/6	6997988	148	javna cesta
158.	1058	Rožni vrh	825/2	6997980	26	javna cesta
159.	1058	Rožni vrh	781/4	7001524	6	javna cesta
160.	1058	Rožni vrh	782/5	6997975	27	javna cesta
161.	1058	Rožni vrh	776/2	6998053	139	javna cesta
162.	1058	Rožni vrh	758/2	6998047	162	javna cesta
163.	1058	Rožni vrh	759/7	6998037	104	javna cesta
164.	1058	Rožni vrh	755/5	6998044	123	javna cesta
165.	1058	Rožni vrh	759/11	6998042	12	javna cesta
166.	1058	Rožni vrh	755/7	6998172	152	javna cesta
167.	1058	Rožni vrh	786/7	7428051	404	javna cesta
168.	1058	Rožni vrh	796/2	7428057	334	javna cesta
169.	1058	Rožni vrh	759/10	6998041	48	javna cesta

2. člen

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Mestne občine Celje z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga v zemljiški knjigi zaznamba javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-23/2023-6
Celje, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNICA**1119. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severovzhodni del EUP GR 19 Grahovo**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 128. in 129. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ter 32. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severovzhodni del EUP GR 19 Grahovo**

1. člen

(predmet in vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severovzhodni del EUP GR 19 Grahovo (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN je opredeljeno z EUP GR 19, ki je po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljena kot SS – stanovanjske površine. Dejanska raba območja je pretežno gozd. Območje OPPN je nepozidano in komunalno neopremljeno.

Območje OPPN leži na severovzhodnem robu naselja Grahovo. Območje OPPN na zahodu in na jugu obdajajo stanovanjske površine, na severu in vzhodu pa kmetijske površine in gozd. Območje je dostopno po lokalni cesti LC 041061 Grahovo–Radlek.

Ureditveno območje predvidenega OPPN obsega zemljišče s parc. št. 710/248, k.o. 1675 – Grahovo, v površini približno 2 ha.

V območje urejanja bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev.

S tem OPPN se načrtuje umestitev cca 22 enostanovanjskih hiš s pripadajočo infrastrukturo in prometno ureditvijo.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev kot zasnova načrtovanih prostorskih ureditev se pripravi na podlagi analize stanja prostora (prometna dostopnost, komunalna opremljenost, stanje in oblikovanost grajenih struktur in površin), pravnih režimov, razpoložljivosti gospodarske infrastrukture ter drugih vsebin, ki so potrebne za predvideno prostorsko ureditev ali pa ima prostorska ureditev nanje lahko vpliv, analizo vpliva načrtovanih prostorskih ureditev na robna območja ter na okolje, v okviru nadrejenih prostorskih aktov in predpisov s področja urejanja prostora ter izkazane investicijske namere.

Podlago za OPPN lahko predstavljajo še druge strokovne podlage, skladno z zahtevami posameznih nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: NUP).

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se izvede ob smiselni uporabi 119. do 124. člena ZUreP-3.

5. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

Okvirni roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka so naslednji:

pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	iz mnenja pristojnega zavoda za ohranjanje narave (št.) z (datum) izhaja, da je/ni treba izvesti presojo/-e sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na varovana območja
priprava osnutka OPPN	30 dni po uveljavitvi sklepa o pripravi OPPN
pridobivanje mnenj NUP k osnutku OPPN	30 dni po pozivu
priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP
javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	30 dni
obrnava predlogov javnosti ter priprava predloga stališča glede upoštevanja pripomb javnosti	15 dni po zaključku JR
priprava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališča do pripomb javnosti
pridobivanje mnenj NUP k predlogu OPPN	30 dni po pozivu
priprava usklajenega predloga OPPN	21 dni po pridobitvi vseh mnenj NUP

Okvirni roki posameznih faz postopka so odvisni od smeric, mnenj, usklajevanj z NUP, okoljske presoje in pripomb javnosti ter se lahko spreminjajo.

6. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni in lokalni NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; (za področje: prostorskega razvoja, varstva narave in upravljanja voda);
 - Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana; (za področje: okolja, trajnostne mobilnosti);
 - Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana; (za področje: javnega zdravja);
 - Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; (za področje: varstvo kulturne dediščine);
 - Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana; (za področje: varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom);
 - Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica; (za področje lokalnih cest);
 - Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana; (za področje energetike – distribucijsko omrežje);
 - JP Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica; (za področje lokalne GJL);
 - Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana; (za področje telekomunikacij);
 - drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave PA izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.
- V postopek se vključi tudi druge NUP, v kolikor se izkaže, da rešitve posegajo v njihovo pristojnost.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Občina bo vključila javnost v pripravo osnutka OPN ter ji omogočila predložitev predlogov in usmeritev v okviru javnega posveta ali drugega načina vključevanja javnosti.

V nadaljevanju postopka bo javnosti omogočeno dajanje pripomb v 30 dnevem roku javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPPN, o kateri bo javnost obveščena na krajevno običajen način. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava.

Občina bo sprejeta stališča glede upoštevanja pripomb javnosti objavila na spletni strani občine.

8. člen

(obveznosti udeležencev pri urejanju prostora)

Sredstva za financiranje izdelave OPPN, strokovnih podlag, ki bi jih lahko zahtevali nosilci urejanja prostora ali okoljskega poročila zagotovi pobudnik OPPN oziroma investitor.

Investitor mora po sprejemu in objavi OPPN, Občini Cerknica predati tri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

9. člen

(uveljavitev in objava sklepa o pripravi OPPN)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Cerknica. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2023
Cerknica, dne 15. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

ČRNOMELJ**1120. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Čr-

nomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičninah parc. št. 2572/2 in parc. št. 2568/2, obe k.o. 1554 – Hrast pri Vinici se izbriše zaznamba statusa javnega dobra (ID omejitve: 23930454).

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-136/2024
Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1121. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-240/2023
Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1122. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2023
Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1123. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2694/209 k.o.1562 Učakovci se ukine status javnega dobra (ID omejitve: 17761084) in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-275/2024
Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

GORENJA VAS - POLJANE

1124. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 10. aprila 2025 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:
– parc. št. 2062/5 k.o. Hotavlje.

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-006/2025-4
Gorenja vas, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

1125. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 10. aprila 2025 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 2065/6, 2065/11, 2061/2, 2061/3, 2061/4, 2061/7, 2061/6, 2069/9, 2065/5, 2065/16, 2065/15, 2062/4 in 2064/3 k.o. Hotavlje.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-007/2025-4
Gorenja vas, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

1126. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 10. aprila 2025 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 2079/13, 2054/12, 2072/33, 2072/34 in 2054/8 k.o. Hotavlje.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-008/2025-4

Gorenja vas, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

GROSUPLJE**1127. Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F in 95/23) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Grosuplje za leto 2024****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Grosuplje za leto 2024.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Grosuplje po zaključnem računu za leto 2024 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun za leto 2024	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.169.542,84	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.054.816,19	
70 DAVČNI PRIHODKI	17.553.473,38	
700 Davki na dohodek in dobiček	14.588.364,00	
703 Davki na premoženje	2.635.267,46	
704 Domači davki na blago in storitve	323.006,44	
706 Drugi davki	6.835,48	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.501.552,81	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.110.063,64	
711 Takse in pristojbine	26.109,80	
712 Globe in denarne kazni	97.035,17	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	840.212,36	
714 Drugi nedavčni prihodki	1.428.131,84	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	784.138,25	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	516,38	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	783.621,87	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.226.819,59	
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.330.532,65	
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	896.286,94	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	103.770,81	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	103.770,81	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	32.191.351,18	
40 TEKOČI ODHODKI	6.507.426,36	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.762.592,38	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	276.140,58	
402 Izdatki za blago in storitve	4.277.562,87	
403 Plačila domačih obresti	181.130,53	
409 Rezerve	10.000,00	
41 TEKOČI TRANSFERI	9.222.546,21	
410 Subvencije	330.912,98	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.721.410,08	

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.038.724,14
413	Drugi tekoči domači transferi	2.131.499,01
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.677.298,17
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.677.298,17
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	784.080,44
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	356.053,26
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	428.027,18
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-6.021.596,34
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	800.000,00
500	Domače zadolževanje	800.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	719.712,37
55	ODPLAČILA DOLGA	719.712,37
550	Odplačila domačega dolga	719.712,37
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.941.308,71
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	80.287,63
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.021.596,34
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	6.339.076,33

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, ta pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov je priloga k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Grosuplje.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2023

Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1128. Sklep o višini denarne pomoči ob rojstvu novorojenca

Na podlagi 14. člena Odloka o denarnih pomočeh iz proračuna Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 85/15 in 36/21) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o višini denarne pomoči ob rojstvu novorojenca**

1. člen

Denarna pomoč ob rojstvu novorojenca znaša 270,00 evrov.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini denarne pomoči ob rojstvu novorojenca št. 007-0005/2015 z dne 1. 6. 2022.

Št. 007-0001/2025

Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1129. Sklep o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje

Na podlagi Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 66/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24 urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), je občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje**

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene 24-urne dežurne službe v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cene

24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 5-G-Pog/2024 v decembru 2024.

II.

Potrjena cena 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje znaša 203,61 EUR/pokojnika.

Cena je prikazana v EUR brez DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. maja 2025 dalje.

Št. 354-0034/2025

Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1130. Sklep o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 13-G-MKČN/2024 v decembru 2024.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,4985 EUR/m³,

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne

infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,4996
20 < DN < 40	3	1,4988
40 ≤ DN < 50	10	4,9960
50 ≤ DN < 65	15	7,4940
65 ≤ DN < 80	30	14,9880
80 ≤ DN < 100	50	24,9800
100 ≤ DN < 150	100	49,9600
150 ≤ DN	200	99,9200

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu. Cene se začnejo uporabljati od 1. maja 2025 dalje.

Št. 354-0036/2025

Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1131. Sklep o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi višine cene ravnanja s komunalnimi odpadki – odpadnimi nagrobnimi svečami v občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – odpadnimi nagrobnimi svečami – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 4-ONS/2024 v decembru 2024.

II.

Potrjene cene storitev javne službe:

– Cena ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami 300,25 EUR/t

Cena v EUR brez DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. maja 2025 dalje.

Št. 354-0033/2025
Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1132. Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 13-G-Odp./2024 v decembru 2024.

II.

Potrjene cene storitev javne službe:

1. Zbiranje komunalnih odpadkov	
– Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov	0,1584 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov	0,0034 EUR/kg
2. Zbiranje bioloških odpadkov	
– Cena storitve zbiranja BIO odpadkov	0,1963 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture zbiranja BIO odpadkov	0,0056 EUR/kg
3. Odlaganje komunalnih odpadkov	
– Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov	0,1299 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov	0,0284 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom storitve obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. maja 2025 dalje.

Št. 354-0035/2025
Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1133. Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20), Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), je Občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitve – odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 13-G-Kan./2024 v decembru 2024.

II.

Potrjena cena storitev javne službe:

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode
– Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,2197 EUR/m³,
– Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	7,2448
20 < DN < 40	3	21,7344
40 ≤ DN < 50	10	72,4480
50 ≤ DN < 65	15	108,6720
65 ≤ DN < 80	30	217,3440
80 ≤ DN < 100	50	362,2400
100 ≤ DN < 150	100	724,4800
150 ≤ DN	200	1.448,9600

– Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0193 EUR/m³,
– Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0630 EUR/m³.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
– Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,6976 EUR/m³,

– Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	2,9769
20 < DN < 40	3	8,9307
40 ≤ DN < 50	10	29,7690
50 ≤ DN < 65	15	44,6535
65 ≤ DN < 80	30	89,3070
80 ≤ DN < 100	50	148,8450
100 ≤ DN < 150	100	297,6900
150 ≤ DN	200	595,3800

– Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1672 EUR/m³,

– Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0846 EUR/m³.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. maja 2025 dalje.

Št. 354-0037/2025

Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1134. Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje

Na podlagi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17 in 68/18 in 26/20), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 111/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17), je občinski svet Občine Grosuplje na 12. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje

I.

Potrdi se sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 12-G-Vod/2024 v decembru 2024.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,8063 EUR/m³

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomer, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	5,2662
20 < DN < 40	3	15,7986
40 ≤ DN < 50	10	52,6620
50 ≤ DN < 65	15	78,9930
65 ≤ DN < 80	30	157,9860
80 ≤ DN < 100	50	263,3100
100 ≤ DN < 150	100	526,6200
150 ≤ DN	200	1.053,2400

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. maja 2025 dalje.

Št. 354-0038/2025

Grosuplje, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HORJUL

1135. Spremembe Statuta Občine Horjul

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 15. seji dne 3. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA

Občine Horjul

I.

Statut Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) se spremeni v naslednjem:

II.

Četrti odstavek 13. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, pod pogojem, da je v Aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice mandatov članov sveta.«

III.

15. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.«

IV.

28. člen statuta se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko se občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta seznaní z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.«

V.

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z naslednjimi rednimi lokalnimi volitvami.

Št. 007-0002/2025-1

Horjul, dne 3. aprila 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

1136. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11 in 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 15. seji dne 3. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Horjul

I.

Poslovník Občinskega sveta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 12/11) se spremeni v naslednjem:

II.

7. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, pod pogojem, da je v Aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.«

III.

8. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Seznanitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

IV.

9. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.«

V.

10. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Svet se najprej seznaní z Aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

Akt o izidu volitev občinskemu svetu predstavi predsednik Občinske volilne komisije.

Občinski svet se konstituira s seznanitvijo z Aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve. Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha. S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«

VI.

11. člen poslovnika se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanil z Aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

Če iz Akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

VII.

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične z naslednjimi rednimi lokalnimi volitvami.

Št. 007-0001/2025-1

Horjul, dne 4. aprila 2025

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IG

1137. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ig

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – Odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Ig

1. člen

13. člen Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 14 članov.

(3) Občinski svet se voli za 4 leta. Izvoljeni kandidati za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanil z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve (v nadaljevanju: akt o izidu volitev), s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanil z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(7) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki ustanovitelja, traja in prenehanje v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet, ne odloči drugače.«

2. člen

V 15. členu, se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»Sprejema ugotovitvene sklepe o prenehanju mandata občinskega funkcionarja v primeru taksativno naštetih razlogov iz prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.«

3. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Župan se voli za 4 leta.

(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanil z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan, svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.«

4. člen

V 66. členu se spremeni prvi in drugi stavek prvega odstavka tako, da se glasi:

»Svet vaške skupnosti se voli za 4 leta. Izvoljeni kandidati za člana sveta vaške skupnosti pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet vaške skupnosti seznanil z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Svet vaške skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanil z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovica članov vaškega sveta.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta.

Do začetka uporabe tega statuta se uporabljajo določbe Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16).

Št. 007-0001/2025

Ig, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1138. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ig

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 62/24 – Odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA**Občinskega sveta Občine Ig**

1. člen

8. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z aktom o izidu volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovica članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče prejšnji župan. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

(4) Občinski svet na prvi seji obravnava ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov in seznanitev z izidom volitev v občini ter ugotovitev izvolitve članov občinskega sveta in župana.«.

2. člen

9. člen se črta.

3. člen

10. člen se črta.

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ko se svet konstituira, začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dosedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Ko se svet na konstitutivni seji seznanj z izvolitvijo župana, začne župan izvrševati mandat. Mandat dosedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandatov dosedanjim članom sveta preneha članstvo v nadzornem odboru ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.«.

5. člen

V 40. členu se spremni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta.

Št. 007-0002/2025

Ig, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1139. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi 106. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ig za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2024.

2. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.360.702,67
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.622.764,05
70	DAVČNI PRIHODKI	6.401.425,85
700	Davki na dohodek in dobiček	5.453.677,00
703	Davki na premoženje	823.734,56
704	Domači davki na blago in storitve	122.023,52
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.221.338,20
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	198.940,83
711	Takse in pristojbine	14.431,89
712	Denarne kazni	195.265,84
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	146.966,65
714	Drugi nedavčni prihodki	1.665.732,99
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.445,42
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	44.445,42
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.693.493,20
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.205.144,30
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	488.348,90
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.497.670,08
40	TEKOČI ODHODKI	3.622.574,78
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	690.900,30
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.892,52
402	Izdatki za blago in storitve	2.474.101,50
403	Plačila domačih obresti	191.419,30
409	Rezerve	157.261,16

41	TEKOČI TRANSFERI	3.554.326,55
410	Subvencije	150.139,48
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.863.358,95
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	264.137,80
413	Drugi tekoči domači transferi	1.276.690,32
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.186.974,22
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.186.974,22
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	133.794,53
431	Investicijski transferi pravnim osebam	63.418,70
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	70.375,83
	III. PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	863.032,59
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA-DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	327.669,91
50	ZADOLŽEVANJE	327.669,91
500	Domače zadolževanje	327.669,91
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	515.155,72
55	ODPLAČILA DOLGA	515.155,72
550	Odplačila domačega dolga	515.155,72
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	675.546,78
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-187.485,81
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-862.032,59
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2024	2.612.289,57

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb znaša 675.546,78 eur.

Kot namenska sredstva se iz leta 2024 prenašajo:

- vodovod-omrežnina v višini 135.251,53 eur,
- sredstva neporabljene požarne takse v višini 40.421,96 eur,
- sredstva neporabljene omrežnine – oskrba s kanalom v višini 240.031,24 eur,
- neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 4.625,48 eur,
- neporabljena sredstva okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 81.604,00 eur,
- dolgoročni najem grobnega mesta v višini 803,50 eur,
- gozdne ceste v višini 2.427,40 eur.

4. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2023-8
lg, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1140. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parcelna številka 2272/50 k.o. 1708 Golo (ID 7483861)
- parcelna številka 2272/51 k.o. 1708 Golo (ID 7483862)
- parcelna številka 2295/4 k.o. 1708 Golo (ID 7482182)
- parcelna številka 2295/6 k.o. 1708 Golo (ID 7482184)
- parcelna številka 2295/5/ k.o. 1708 Golo (ID 7482185)
- parcelna številka 2282/2 k.o. 1708 Golo (ID 7482186)
- parcelna številka 1488/5 k.o. 1699 Dobravica (ID 7486954).

2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložiti zemljiškopravni predlog za izbris grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2024-49
lg, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

JESENICE**1141. Spremembe Statuta Občine Jesenice**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 18. seji dne 26. 3. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA**Občine Jesenice****1. člen**

V Statutu Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) se v prvem odstavku 14. člena devete alineje spremeni tako, da se glasi:

»– seznanjeni se z izidom volitev v občini ter ugotovlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja.«.

2. člen

V 45. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občino predstavlja in zastopa župan. Mandatna doba župana traja štiri leta. Novoizvoljeni župan nastopi mandat z naslednjim dnem po izvedeni konstitutivni seji novoizvoljenega občinskega sveta.«.

3. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2025

Jesenice, dne 26. marca 2025

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

1142. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 18. seji dne 26. 3. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice****1. člen**

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 44/18) se v 4. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 2,0 €, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 €, skupna višina obeh taks znaša 2,50 € na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 € za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 €, skupna višina obeh taks znaša 1,25 € na osebo na dan.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2025.

Št. 462-1/2025

Jesenice, dne 26. marca 2025

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KRANJ**1143. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

SKLEP**o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj****1. člen**

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB1, 14/23, 44/24 v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

»Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

	Cena programa vrtca od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025	Cena programa vrtca od 1. 10. 2025
Program		
I. Dnevni program		
1. Oddelek prvega starostnega obdobja	729,06 EUR	754,01 EUR
2. Oddelek drugega starostnega obdobja	565,41 EUR	582,91 EUR
3. Oddelek 3–4 letnih otrok	612,58 EUR	631,07 EUR
4. Kombinirani oddelek	612,58 EUR	631,07 EUR
5. Oddelek prilagojenega programa	1.099,74 EUR	1.135,47 EUR
Program		
II. Krajši program (3 do 6 let)		
1. 60 % program	339,25 EUR	349,75 EUR

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 3,10 EUR.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 602-38/2024-105
Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1144. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB1, 14/23, 44/24 v nadaljevanju: sklep) se za 2. členom doda novi 3. člen, ki se glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, in imajo otroka vključenega v dnevni ali krajši program v javnem vrtcu na območju Mestne občine Kranj, se v obdobju od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025 dodatno zniža plačilo tako, da plačajo:

- v oddelku prvega starostnega obdobja za 4,557 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu,
 - v oddelku drugega starostnega obdobja (velja tudi za 60 % program) za 6,185 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu,
 - v oddelku 3–4 letnih otrok za 5,877 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in
 - v kombiniranem oddelku za 5,877 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in
- v obdobju od 1. 10. 2025 dodatno zniža plačilo tako, da plačajo:

- v oddelku prvega starostnega obdobja za 5 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu,
- v oddelku drugega starostnega obdobja (velja tudi za 60 % program) za 3 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu,

– v oddelku 3–4 letnih otrok za 3 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in

– v kombiniranem oddelku za 3 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.«

2. člen

Črta se 4.a člen sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od maja 2025.

Št. 602-38/2024-113
Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1145. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB1, 14/23, 44/24 v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa tako, da se po novem glasi:

»Cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., za PE Pri Dobri Tinci, Partizanska c. 10, Kranj in za PE Pri Dobri Evi, Ul. Lojzeta Hrovata 4b, Kranj znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025	Cena od 1. 10. 2025
Dnevni program		
Oddelek prvega starostnega obdobja	808,12 EUR	831,90 EUR

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena sklepa in se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 5,10 EUR. Za otroke, za katere je Mestna občina

na Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 3,10 EUR.«

3. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se v obdobju od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025 dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 9,783% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in od 1. 10. 2025 dalje za 9,363% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 602-40/2024-25

Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1146. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB1, 14/23, 44/24 v nadaljevanju: sklep) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi: »Staršem otrok iz predhodnega člena se v obdobju od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025 še dodatno zniža plačilo, tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 4,557% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in od 1. 10. 2025 dalje za 5% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.«

2. člen

Črta se 4.a člen.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 602-40/2024-30

Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1147. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

1. člen

V Sklepu o določitvi cen vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB-1, 14/23, 44/24 v nadaljevanju: sklep) se spremeni 1. člen sklepa in se po novem glasi:

»Cena vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj, znaša mesečno na otroka:

Program	Cena od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025	Cena od 1. 10. 2025
Dnevni program		
Oddelek prvega starostnega obdobja	908,30 EUR	938,09 EUR

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člen sklepa, tako da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 5,10 EUR. Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 3,10 EUR.«

3. člen

Spremeni se 3. člen sklepa in se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se v obdobju od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025 dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 19,734% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in od 1. 10. 2025 dalje za 19,623% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 602-39/2024-26
Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1148. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 1/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 47/19) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj**

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 44/21 – UPB-1, 14/23, 44/24 v nadaljevanju: sklep) se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi: »Staršem otrok iz predhodnega člena se v obdobju od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025 še dodatno zniža plačilo, tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 4,557 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu in od 1. 10. 2025 dalje za 5 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.«

2. člen

Črta se 4.a člen sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 602-39/2024-32
Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LAŠKO**1149. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) 21., 155. in 156. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – uradno prečiščeno besedilo 1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Laško**

1. člen

V Statutu Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – uradno prečiščeno besedilo 1, 68/18, 61/19, 157/20) se v sedmem odstavku 7. člena beseda »Laziše« nadomesti z besedo »Laziše«.

V osmem odstavku 7. člena se beseda »hrb« nadomesti z besedo »Hrib«.

2. člen

Črta se drugi odstavek 12. člena.

Četrty odstavek postane drugi odstavek, besedilo tega odstavka pa se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji, postopek in pravice, povezane s podelitvijo ter odvzemom občinskih priznanj in naziva častni občan, podrobneje določi občinski svet z odlokom.«

3. člen

V 21. členu se v deveti alineji črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter«.

4. člen

Prvi in drugi odstavek 24. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan. Prva seja se opravi najpozneje v štirinajstih dneh po objavi akta o izidu volitev v občini.«

Četrty odstavek 24. člena se črta.

5. člen

V drugi alineji prvega odstavka 35. člena se na začetku alineje doda predlog »v«.

6. člen

Tretji odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Novoizvoljeni župan začne izvrševati mandat, ko se novi občinski svet na konstitutivni seji seznanj z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana.«

7. člen

V 56. členu se predlog »iz« nadomesti s predlogom »s«.

8. člen

V prvem stavku prvega odstavka 68. člena se beseda »svetnikov« nadomesti z besedami »članov občinskega sveta«.

9. člen

V tretjem odstavku 77. člena se besedna zveza »začne in konča« nadomesti z besedno zvezo »pridobi in poteče«.

10. člen

77.a člen se spremeni, tako da se glasi:

»Število članov sveta posamezne krajevne skupnosti in volilne enote za volitve v svet posamezne krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.«

11. člen

Drugi odstavek 78. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dotodanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Konstitutivna seja se opravi v času od dvajset do najkasneje trideset dni po objavi akta o izidu volitev v občini. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.«

12. člen

V prvem odstavku 91. člena se besedi »občinskega svetnika« nadomesti z besedami »člana občinskega sveta«.

13. člen

V drugi alineji prvega odstavka 106. člena se beseda »udeležencem« nadomesti z besedo »udeležencem«.

14. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-09/2015

Laško, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

1150. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) 21. in 140. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – uradno prečiščeno besedilo 1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Laško

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – uradno prečiščeno besedilo 1, 63/23) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanjajo z izidom volitev v občini. Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v štirinajstih dneh po objavi akta o izidu volitev v občini.«

2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,

2. seznanitev z izidom volitev članov občinskega sveta in župana,

3. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se beseda »svetnika« nadomesti z besedno zvezo »člana sveta«.

Črtajo se drugi, tretji in četrti odstavek.

4. člen

Črta se 10. člen.

5. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ko se novi občinski svet seznanjajo z aktom o izidu volitev, začnejo izvoljeni člani občinskega sveta in župan izvrševati mandat.«

6. člen

V 15. členu se beseda »svetniku« nadomesti z besedno zvezo »članu sveta«.

7. člen

V podnaslovu nad 16. členom se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

V prvem stavku drugega odstavka 16. člena se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

8. člen

V drugem stavku sedmega odstavka in v enajstem odstavku 17. člena se beseda »svetnik« nadomesti z besedno zvezo »član sveta«.

9. člen

V drugem stavku drugega odstavka 19. člena se beseda »svetnik« nadomesti z besedno zvezo »član sveta«.

10. člen

V četrtem odstavku 27. člena se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

11. člen

V prvem odstavku 33. člena se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

12. člen

V četrtem odstavku 35. člena se beseda »svetnikom« nadomesti z besedno zvezo »članom sveta«.

13. člen

V drugem stavku četrtega odstavka 37. člena se beseda »svetnika« nadomesti z besedno zvezo »člana sveta«, v tretjem stavku četrtega odstavka pa se beseda »svetnik« nadomesti z besedno zvezo »član sveta«.

14. člen

V drugem stavku drugega odstavka 39. člena se beseda »svetnik« nadomesti z besedno zvezo »član sveta«.

15. člen

V prvem odstavku, drugem stavku drugega odstavka in prvem ter drugem stavku tretjega odstavka 40. člena se beseda »svetnik« nadomesti z besedno zvezo »član sveta«.

16. člen

V prvem in tretjem odstavku 51. člena se beseda »svetniku« nadomesti z besedno zvezo »članu sveta«.

17. člen

V drugem in četrtem odstavku 54. člena se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

18. člen

V 55. členu se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

19. člen

Na začetku prvega stavka prvega odstavka 58. člena se predlog »K« nadomesti s predlogom »H«.

20. člen

V tretjem odstavku 59. člena se beseda »svetnike« nadomesti z besedno zvezo »člane sveta«.

21. člen

V tretjem odstavku 60. člena se beseda »svetnik« nadomesti z besedno zvezo »član sveta«.

22. člen

V prvem stavku prvega odstavka 61. člena se beseda »svetnika« nadomesti z besedno zvezo »člana sveta«.

V prvem stavku tretjega odstavka se beseda »svetnikom« nadomesti z besedno zvezo »članom sveta«.

23. člen

Doda se nov drugi odstavek 65. člena, ki se glasi:

»V kolikor se redna seja občinskega sveta ne skliče v štirih mesecih od zadnje redne seje, se zapisnik obravnava in potrdi na dopisni seji.«

Drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek tega člena.

24. člen

V prvem stavku 84. člena se predlog »iz« nadomesti s predlogom »s«.

25. člen

V prvem odstavku 102. člena se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

26. člen

V prvem stavku četrtega odstavka 107. člena se besedna zveza »drugo obravnava« nadomesti z besedno zvezo »drugo obravnavo«.

27. člen

V drugem odstavku 133. člena se beseda »Listo« nadomesti z besedo »Lista«.

28. člen

V drugem odstavku 134. člena se beseda »glasovanje« nadomesti z besedo »glasovanja«.

29. člen

V drugem odstavku 152. člena se beseda »svetnikov« nadomesti z besedno zvezo »članov sveta«.

30. člen

V tretjem odstavku 153. člena se beseda »svetnik« nadomesti z besedno zvezo »član sveta«.

31. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

Št. 007-09/2015

Laško, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantelj

1151. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 17. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2024.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2024 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.297.603,04
70	DAVČNI PRIHODKI	12.898.762,83
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.960.918,00
	703 Davki na premoženje	1.308.955,84
	704 Drugi davki na blago in storitve	628.888,99
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.948.668,01
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.025.900,19
	711 Takse in pristojbine	18.475,10
	712 Globe in druge denarne kazni	45.194,72
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.438.253,93
	714 Drugi nedavčni prihodki	420.844,07
72	KAPITALSKI PRIHODKI	47.341,79
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.730,60
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	18.611,19
73	PREJETE DONACIJE	89.815,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	89.815,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.283.292,88
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.909.333,77
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	373.959,11

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	29.722,53
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	29.722,53
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.708.157,50
40	TEKOČI ODHODKI	5.217.369,11
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	978.304,75
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	152.408,65
	402 Izdatki za blago in storitve	3.669.222,78
	403 Plačila domačih obresti	104.225,40
	409 Rezerve	313.207,53
41	TEKOČI TRANSFERI	9.155.550,85
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.356.507,14
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	598.253,38
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.200.790,33
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.066.994,92
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.066.994,92
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	268.242,62
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	95.302,38
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	172.940,24
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	589.445,54
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	642.140,59
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	3.474.510,88
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	525.233,38
55	ODPLAČILA DOLGA	525.233,38
	550 Odplačila domačega dolga	525.233,38
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	64.212,16
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-525.233,38
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-589.445,54
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH – stanje 31. 12. 2023	263.332,36

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-15/2023-13

Laško, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

1152. Odlok o priznanjih Občine Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 17. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

O D L O K o priznanjih Občine Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Laško, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence.

2. člen

Priznanja Občine Laško se podeljujejo občanom in drugim posameznikom, skupinam občanov ali drugih posameznikov ter vsem vrstam pravnih oseb za dosežke, ki so pomembne prispevali k boljšemu življenju občanov, dvigovanju ugleda Občine Laško ali pomenijo pomemben prispevek za razvoj in prepoznavnost občine ali njenih večjih delov na katerem koli področju delovanja in ustvarjanja.

3. člen

Priznanja Občine Laško so:

1. naziv častni občan Občine Laško,
2. grb Občine Laško:
 - zlati grb Občine Laško,
 - srebrni grb Občine Laško,
 - bronasti grb Občine Laško,
 - kristalni grb Občine Laško,
3. pečat Občine Laško,
4. priznanje Antona Aškerca,
5. priznanje zlati učenec.

4. člen

(1) O podelitvi naziva častni občan Občine Laško, zlatega, srebrnega in bronastega grba odloča občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O podelitvi pečata Občine Laško odloča župan Občine Laško po svoji presoji.

(3) O podelitvi priznanja Antona Aškercerja odloča občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki predhodno pridobi mnenje Odbora za družbene dejavnosti in društva.

(4) O podelitvi kristalnega grba in priznanja zlati učenec odloča župan Občine Laško na podlagi predlogov in podatkov, ki jih pridobi občinska uprava.

II. PRIZNANJA OBČINE LAŠKO

Naziv častni občan Občine Laško

5. člen

(1) Najvišje priznanje, ki ga lahko prejme posameznik, je naziv častni občan Občine Laško. Občinski svet Občine Laško podeli naziv posamezniku za izjemen prispevek na področju znanosti, umetnosti, gospodarstva, športa, človekoljubnih in drugih dejavnosti, ki ima trajen pomen pri razvoju, ugledu in prepoznavnosti občine v Republiki Sloveniji in v tujini.

(2) Naziv častni občan Občine Laško podeli župan ali v primeru njegove odsotnosti oseba, določena v Statutu Občine Laško, na slovesnosti ob prazniku Občine Laško. Častni občan Občine Laško prejme ob podelitvi naziva posebno listino o podelitvi naziva ter umetniško delo.

(3) S podelitvijo naziva častni občan Občine Laško pridobi častne pravice za časa življenja in po njem.

(4) Častnemu občanu se izkazuje posebne časti, tako v času življenja kot tudi ob smrti in po njej, kar je podrobneje opredeljeno v Pravilniku o protokolarnih obveznostih Občine Laško. Častni občan brezplačno prejema tudi občinsko javno glasilo.

(5) Izjemoma se lahko podeli naziv častni občan posthumno, in sicer največ dve leti po smrti predlaganega kandidata. Podeli se na podlagi prejetega predloga in ob soglasju njegovih sorodnikov.

Grb Občine Laško

6. člen

(1) Zlati grb Občine Laško podeli Občinski svet Občine Laško posamezniku ali skupini ljudi za dolgoletne vrhunske dosežke ali uspehe ali za izjemno življenjsko delo na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, športnem, razvojnem, humanitarnem, izobraževalnem ali drugem področju hkrati pa so ti dosežki, uspehi ali življenjsko delo izjemnega pomena za razvoj, ugled in prepoznavnost Občine Laško v Republiki Sloveniji ali v tujini. Zlati grb Občine Laško se podeli praviloma posamezniku ob zaključku njegove kariere oziroma pomeni pri skupini ljudi doseganje celovite ter zaključene faze razvoja.

(2) Srebrni grb Občine Laško podeli Občinski svet Občine Laško posamezniku ali skupini ljudi za daljši niz vrhunskih dosežkov ali uspehov na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, športnem, razvojnem, humanitarnem, izobraževalnem ali drugem področju, hkrati pa imajo ti dosežki, uspehi v daljšem časovnem obdobju pomen za razvoj, ugled in prepoznavnost Občine Laško v Republiki Sloveniji ali v tujini. Srebrni grb Občine Laško se podeli praviloma posamezniku po zaključku daljšega obdobja njegove kariere oziroma pomeni pri skupini ljudi doseganje potrjene faze razvoja.

(3) Bronasti grb Občine Laško podeli Občinski svet Občine Laško posamezniku ali skupini ljudi za nadpovprečne dosežke ali za večkratne uspehe v krajšem časovnem obdobju na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, športnem, razvojnem, humanitarnem, izobraževalnem ali drugem področju. Bronasti grb je praviloma namenjena prejemnikom kot spodbuda za nadaljnje delo in dosežke.

(4) Kristalni grb Občine Laško podeli župan zlatim in diamantnim maturantom, posamezniku ali skupini ljudi, ki so v koledarskem letu dosegli enkratni večji dosežek ali uspeh na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, športnem, razvojnem, humanitarnem, izobraževalnem ali drugem področju hkrati pa

ima njihov dosežek ali uspeh pomen za ugled in prepoznavnost Občine Laško v Republiki Sloveniji ali v tujini.

(5) Praviloma se podelijo en zlati, dva srebrna in trije bronasti grbi na leto.

(6) Grb Občine Laško obsega uokvirjena listina z grbom.

(7) Grbe Občine Laško izroči prejemnikom župan ali v primeru njegove odsotnosti oseba, določena v Statutu Občine Laško, na slovesnosti ob prazniku Občine Laško.

Pečat Občine Laško

7. člen

(1) Odločitev o podelitvi pečata samostojno sprejme župan brez javnega razpisa. Pečat Občine Laško se lahko podeli posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam, če je njihovo delovanje pomembno za delovanje občine ter posameznih organizacij ali skupnosti v občini.

(2) Pečat Občine Laško se podeli dobitniku na slovesnosti ali slovesnem sprejemu pri županu ob predmetnem dogodku. Na slovesnosti pečat Občine Laško podeli župan ali v primeru njegove odsotnosti oseba, določena v Statutu Občine Laško.

(3) Priznanje obsega uokvirjeno listino, na kateri je besedilo o podelitvi pečata in pečat.

Priznanje Antona Aškercerja

8. člen

(1) Priznanje podeli Občinski svet Občine Laško posamezniku ali skupini ljudi, ki v preteklem koledarskem letu doseže zaključeno dlje časa trajajočo celoto ustvarjanja, uspehov ali dosežkov na kulturnem področju ali višjo obletnico delovanja na področju kulture in ima to njihovo delo pomen ali za posledico dvigovanje ugleda in prepoznavnosti Občine Laško v Republiki Sloveniji ali v tujini.

(2) Priznanje Antona Aškercerja izroči prejemnikom župan ali v primeru njegove odsotnosti oseba, določena v Statutu Občine Laško, na slovesnosti ob počastitvi slovenskega kulturnega praznika.

(3) Praviloma se podelijo tri priznanja Antona Aškercerja na leto.

(4) Priznanje Antona Aškercerja obsega uokvirjena listina ter plaketa.

Priznanje zlati učenec

9. člen

(1) Priznanje zlati učenec prejmejo ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja učenci, ki so v drugi in tretji triadi razrede končali s povprečjem zaključnih ocen 4,50 ali več in so v zadnji triadi dosegli na tekmovanjih najmanj 12 točk po Točkovniku o šolskih tekmovanjih, ki ga sprejme župan Občine Laško.

(2) Priznanje zlati učenec podeli župan ali v primeru njegove odsotnosti oseba, določena v Statutu Občine Laško, na osrednji občinski slovesnosti ob dnevu državnosti.

(3) Priznanje obsega uokvirjeno listino.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA PRIZNANJ

10. člen

(1) Predloge za podelitve priznanj lahko podajo posamezniki, skupina ljudi, gospodarske družbe, zavodi, društva, organi lokalne skupnosti in druge organizacije.

(2) Predlagatelj za podelitev priznanja ne more predlagati samega sebe.

(3) Člani Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v času trajanja mandata ne morejo biti predlagatelji

za podelitev občinskega priznanja, lahko pa so predlagani za občinsko priznanje, vendar se morajo v tem primeru izločiti iz obravnave in odločanja o prejemnikih iste vrste občinskega priznanja.

11. člen

(1) Predlogi za podelitev naziva častni občan, zlatega, srebrnega in bronastega grba Občine Laško in priznanja Antona Aškerca se zbirajo na podlagi javnega razpisa.

(2) Razpis za podelitev naziva častni občan in za podelitev zlatega, srebrnega ter bronastega grba Občine Laško se objavi v občinskem javnem glasilu in na spletni strani občine praviloma v mesecu juniju.

(3) Razpis za priznanje Antona Aškerca se objavi v občinskem javnem glasilu in na spletni strani občine praviloma v mesecu avgustu.

(4) Obvezne sestavine javnih razpisov iz prejšnjih dveh odstavkov so:

- priznanja, ki se bodo podelila,
- določbe in kriteriji za posamezno vrsto priznanj iz tega odloka,
- navedba, kdo je lahko predlagatelj,
- podatki, ki jih mora vsebovati predlog,
- dokumentacija, ki mora biti priložena predlogu,
- rok za oddajo predlogov in način oddaje predlogov.

(5) Oba razpisa za podelitev priznanj iz prvega odstavka tega člena izvede Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Pobude za podelitev kristalnega grba Občine Laško sprejema župan Občine Laško preko celega leta, torej brez javnega razpisa. V pisni obliki jih lahko podajo posamezniki, skupina ljudi, gospodarske družbe, zavodi, društva, organi lokalne skupnosti in druge organizacije. Župan Občine Laško lahko podeli kristalni grb Občine Laško tudi po svoji presoji.

(7) Podatke o kandidatih za prejem priznanja zlati učenec pridobi občinska uprava pri vodstvu osnovnih šol v Občini Laško.

12. člen

(1) Predlogi za podelitev naziva častni občan, zlatega, srebrnega in bronastega grba Občine Laško in priznanja Antona Aškerca morajo biti predloženi v pisni obliki in morajo vsebovati:

- podatke o predlagatelju (ime in priimek oziroma ime pravne osebe ter ime in priimek njenega zakonitega zastopnika; telefonska številka in elektronski naslov predlagatelja oziroma kontaktne osebe pravne osebe),
 - podatke o kandidatu (ime in priimek oziroma ime pravne osebe ter ime in priimek njenega zakonitega zastopnika; rojstni datum, če je kandidat fizična oseba; telefonska številka in elektronski naslov kandidata oziroma kontaktne osebe, če je kandidat pravna oseba),
 - vrsto priznanja, za katero je kandidat predlagan,
 - predstavitev kandidata in utemeljitev predloga s podrobnejšim opisom rezultatov, dosežkov, uspehov ali dela kandidata,
 - izjavo predlagatelja o resničnosti navedb v predlogu ali listine, ki potrjujejo navedeno iz prejšnje alineje,
 - pisno soglasje kandidata h kandidaturi in objavi nominacije ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje k zbiranju in obdelavi osebnih podatkov (obrazec za soglasje je sestavni del javnega razpisa),
 - datum predloga in podpis predlagatelja.
- (2) Predlogu so lahko priložena tudi mnenja drugih, ki podpirajo kandidato.

13. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnava samo pravočasne, pravilne in popolne vloge predlagateljev. Na poziv komisije lahko predlagatelj svojo vlogo dopolni. Komisija ima pravico, da po svoji presoji predloge za

zlati, srebrni, bronasti grb Občine Laško in za naziv častnega občana Občine Laško ustrezno prekvalificira, s soglasjem s predlagateljem.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnava posamezne predloge samostojno, po lastni presoji in lahko zaprosi za ustrezno strokovno pomoč druge posameznike ali pravne osebe.

14. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po prejemu predlogov za priznanje Antona Aškerca predloge pravočasno posreduje Odboru za družbene dejavnosti in društva in ga zaprosi za pisno mnenje.

(2) Odbor za družbene dejavnosti in društva na svoji seji obravnava predloge, poda pisno mnenje, ki ga pravočasno posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje. Takšno mnenje Odbora za družbene dejavnosti in društva za komisijo ni zavezujoče.

(3) Če je član Odbora za družbene dejavnosti in društva predlagan za priznanje, se mora izločiti iz obravnave in odločanja o mnenju.

15. člen

Komisija na svoji seji sprejme odločitev za podelitev priznanj in jih skupaj s pisno obrazložitvijo posreduje Občinskemu svetu Občine Laško. Pred odločitvijo občinskega sveta imajo vsi predlagani kandidati za podelitev priznanja status nominiranca in so lahko javno objavljeni.

16. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku, kot so bila podeljena, če:

- so bila podeljena v nasprotju s kriteriji za podelitev priznanj,
- če se po podelitvi izve za nova dejstva, ki so v izrazitem nasprotju z razlogom podelitve,
- če prejemnik priznanja blati pomen priznanja in izničuje njegovo vrednost,
- če je prejemnik priznanja obsojen za naklepno kaznivo dejanje in mu je izrečena zaporna kazen v trajanju več kot šestih mesecev.

IV. DRUGA PRIZNANJA OBČINE LAŠKO

17. člen

(1) Občina Laško podeljuje tudi jubilejne listine, ki jih določa in ureja Odlok o jubilejnih listinah Občine Laško.

(2) Občina Laško lahko v sodelovanju z drugimi organizacijami podeljuje tudi druga priznanja kot so npr. priznanje naj prostovoljec oziroma naj prostovoljka Občine Laško, priznanje v okviru akcije Moja dežela, lepa in gostoljubna ipd.

V. VODENJE EVIDENCE PRIZNANJ

18. člen

(1) Strokovna, administracijska in organizacijska dela v zvezi s podeljevanjem nagrad opravljajo pristojne službe občinske uprave.

(2) Gradivo v zvezi s podeljevanjem priznanj je dostopno v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

19. člen

(1) Priznanja iz tega odloka se po kronološkem načinu in v skladu z veljavnimi predpisi vpisujejo v ustrezno in pregledno evidenco ter obsegajo naslednje podatke:

- ime in priimek fizične osebe oziroma ime pravne osebe,
- vrsta podeljenega priznanja in razlog podelitve,
- leto podelitve priznanja.

(2) Osební podatki kandidatov se uporabljajo in obdelujejo samo v postopku izvedbe javnega razpisa in postopku podelitve priznanja.

20. člen

Sredstva za priznanja in nagrade iz tega odloka se zagotavljajo z občinskim proračunom.

VI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko sprejme poslovnik o delu pri postopku podelitve občinskih priznanj in nagrad, v katerem lahko opredeli način dela, postopek zbiranja predlogov, obravnavanje predlogov, sodelovanja s strokovnjaki na posameznih področjih, način odločanja in vodenje evidence o prejemnikih priznanj.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Laško (Uradni list RS, št. 40/02, 18/11).

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2025

Laško, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

1153. Sklep o ukinitvi Podružnične osnovne šole Lažiše

Na podlagi 14.a člena Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je občinski svet na 17. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi Podružnične osnovne šole Lažiše**

1. člen

Podružnična osnovna šola Lažiše, ki je del matične Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice, se ukine z dnem 1. 9. 2025.

2. člen

Stavbo Podružnične osnovne šole Lažiše s pripadajočim zemljiščem na parc. št. 381/2, *183 in 382, k.o. 1037 Lažiše, se izvzame iz uporabe in upravljanja Osnovne šole Antona Aškerca Rimske Toplice.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 600-007/2024

Laško, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

1154. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Kamnolom Zidani Most« v območju EUP ZM-4 (del) in ZM-5

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena v zvezi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) župan Občine Laško sprejme

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Kamnolom Zidani Most« v območju EUP ZM-4 (del) in ZM-5**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Kamnolom Zidani Most« v območju enote urejanja prostora (EUP) z oznako ZM-4 (del) in ZM-5 (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

Usmeritve za pripravo OPPN so določene v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18, 51/21 – teh. popr., 163/21, 2/25 – teh. posod.) ter v izhodiščih za pripravo OPPN, ki jih je izdelal IUP d.o.o., inštitut za urejanje prostora, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje, številka projekta 2/23, junij 2024, ki se s tem sklepom potrjuje.

3. člen

(območje OPPN in predmet načrtovanja)

(1) Okvirno ureditveno območje izdelave OPPN obsega približno 21,39 ha in obsega zemljiške parcele oziroma njihove dele: *276, 854/2, 854/3, 854/4, 854/6, 857/2, 857/3, 857/4, 858/1, 858/3, 858/4, 858/5, 858/6, 858/7, 860/4, 876/8, 876/21, 877, 878, 883/1, 883/2, 883/3, 883/4, 884/1, 884/2, 884/3, 886, 887, 890, 893/1, 893/2, 894, 900/4, 911/3, 911/4, 911/5, k.o. Širje (1860).

(2) Predmet izdelave OPPN je tehnična rešitev razvoja kamnoloma do končnega stanja, vključno s sanacijo kamnoloma. Investitor namerava izkoriščati industrijski mineralni surovini – apnenec in dolomit, namenjeni za proizvodnjo apnenčeve moke, kmetijskih proizvodov ter visokokakovostnega metalurškega apna.

(3) Pobudnik priprave OPPN je zasebni investitor.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, idejne zasnove in smernic nosilcev urejanja prostora območju. Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se skladno s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 109/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb tega zakona, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je sprejem OPPN predviden v 24 mesecih od uveljavitve tega sklepa.

(2) Minimalni okvirni roki posameznih faz priprave in rok za sprejem OPPN so:

Faze	Rok
1. Priprava izhodišč za pripravo sklepa o začetku postopka OPPN in objava na spletni strani občine	december 2024
2. Pridobivanje mnenja ZRSVN o potrebnosti izvedbe presoje sprejemljivosti OPPN na varovana območja	marec 2025
3. Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa in mnenja ZRSVN na spletnih straneh občine in v Uradnih objavah Občine Laško	april 2025
4. Izdelava osnutka OPPN V pripravo OPPN se lahko vključi NUP tako, da se zaprosi za podrobnejše usmeritve ter podatke in strokovne podlage, če je to potrebno	60 dni po sprejetju sklepa
5. Objava osnutka OPPN na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN	30 dni po izdelavi osnutka
6. Priprava dopolnjenega osnutka prostorskega akta	30 dni po pridobitvi mnenj NUP
7. Objava dopolnjenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov – 115. člen ZUreP-3)	vsaj 30 dni
8. Izbrani izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov, občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine	60 dni po zaključku javne razgrnitve
9. Objava predloga OPPN na spletni strani občine in morebitno pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN (če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni
10. Morebitna izpeljava postopka odločanja o razrešitvi nasprotja javnih interesov (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze 9) na pobudo občinskega sveta	Vlada RS, 60 dni
11. Obravnava na odboru in sprejem odloka na občinskem svetu	Občina
12. Posredovanje odloka o OPPN na MNVP, javna objava na spletni strani MNVP	15 dni

(3) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to nima vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in usmeritev, so:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja ter Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Sektor za rudarstvo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
3. Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje;
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
5. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
6. Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
8. Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško;
9. Krajevna skupnost Zidani Most, Zidani Most 12, 1432 Zidani Most;
10. JP Komunala Laško d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško;

11. Elektro Ljubljana, Distribucijska enota Trbovlje, Gimnazijska cesta 25, 1420 Trbovlje;

12. Telekom Slovenije, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

13. Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana – Črnuče.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice oziroma mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve oziroma da se pooblastilo izdaje smernic/mnenj s strani naštetih nosilcev urejanja prostora na podlagi sklepa posameznega organa prenese na drug pravni subjekt.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN bo javnost seznanjena z izhodišči na spletni strani občine in kasneje z dopolnjenim osnutkom OPPN v času javne razgrnitve in javne obravnave, ki bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovano ureditev, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN prevzame investitor, vodenje vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov prevzame Občina Laško.

10. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku se ne bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv na pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje. Ta je v zadevi št. 3563-0128-2024-2, z dne 28. 3. 2024 podal oceno, da presoja sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

11. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Laško ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 5610

Št. 3503-11/2024

Laško, dne 14. aprila 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

1155. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 507/1, 478/8, *70, k.o. 1023 (Slivno)

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 17. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 507/1, 478/8, *70, k.o. 1023 (Slivno)

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaboraat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah 507/1, 478/8, *70, k.o. 1023 (Slivno), izdelal Razvojni center Arhitekturni biro Gutman, d.o.o., Šalek 104, 3320 Velenje, št. AB-748/21 – LP, November 2021, December 2023.

(2) Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2788.

2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje, prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora A – Površine razpršene poselitve. Predvidi se preoblikovanje (širitev) stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki je kot izvorno določeno v občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18, 51/21 – teh.popr., 163/21 – SD OPN2 – v nadaljevanju OPN).

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se s preoblikovanjem izvzame del zemljišča na delu parcel št. 507/1 in *70, k.o. 1023 Slivno v površini 261,00 m² ter s preoblikovanjem širitev stavbnega ze-

mljišča na zahodnem delu parcele št. 507/1, k.o. 1023 Slivno. Površina dela zemljišča, ki se izvzame iz izvornega območja je 261,00 m². Površina dela zemljišča, ki se poveča prav tako znaša 261,00 m². Skupna velikost obravnavanega stavbnega zemljišča za EUP OP po preoblikovanju ostaja nespremenjena in znaša 1.416,00 m².

(3) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

(4) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN ob predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila.

3. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravnim enotam Laško in pristojnemu ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-10/2021

Laško, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

LITIJA

1156. Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11, 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. seji dne 19. 3. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Litija za leto 2024**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2024, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejeme, predvidene in dosežene odhodke

ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv ter dosežene prihodke in druge prejemke krajevnih skupnosti v Občini Litija, dosežene odhodke in druge izdatke krajevnih skupnosti v Občini Litija.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2024 izkazuje v evrih:

A. bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	prihodki	20.804.275,50
II.	odhodki	24.160.894,85
III.	proračunski primanjkljaj	-3.356.619,35
B. račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	2.500,00
V.	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0,00
C. račun financiranja		
VII.	zadolževanje	1.200.000,00
VIII.	odplačila dolga	1.493.044,25
IX.	sprememba stanja sredstev na računu	-3.647.163,60
X.	neto zadolževanje	-293.044,25
XI.	neto financiranje	-3.356.619,35
XII.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2024	1.344.936,36

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv in premoženjska bilanca so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2025
Litija, dne 19. marca 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

1157. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 19. seji dne 23. 4. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 55/24, 110/24) se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.226.803,12
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.517.536,00
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.126.936,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	13.464.936,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.355.000,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	307.000,00
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.390.600,00
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.688.000,00
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	17.500,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.000,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	250.100,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	400.000,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.032.500,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	851.500,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	181.000,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.676.767,12
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.280.639,92
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	396.127,20

78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.415.471,48
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.475.382,96
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.357.910,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	196.454,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.188.940,91
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	540.500,00
409		REZERVE	191.578,05
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.622.503,00
410		SUBVENCije	120.500,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.235.700,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	646.571,61
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.619.731,39
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.904.335,52
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.904.335,52
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.413.250,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	395.000,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.018.250,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.188.668,36
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00

751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.350.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.350.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.506.268,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.506.268,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.344.936,36
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-156.268,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.188.668,36
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.344.936,36

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025 (Uradni list RS, št. 55/24, 110/24) se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnih 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 1.350.000,00 evrov pri poslovnih bankah in drugih finančnih institucijah ter pri javnem skladu Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2025

Litija, dne 23. aprila 2025

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA**1158. Odlok o poimenovanju ulice na območju Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. 4. 2025 sprejel

ODLOK**o poimenovanju ulice na območju Mestne občine Ljubljana**

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana na novo imenuje ulica – pot ter se določi njen potek:

Pomladna pot

Ulica se 30 m pred stavbo Sončna pot 35 odcepi levo, poteka proti severu, po 170 metrih zavije pravokotno na levo, poteka proti zahodu ter se po 50 m slepo konča.

2. člen

Ulica se evidentira v registru prostorskih enot.

3. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za postavitev napisne table.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90006-5/2025-3

Ljubljana, dne 14. aprila 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

1159. Sklep o stanovanjski najemnini in uporabnini

Na podlagi 115., 116. in 118. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24), 24. člena Odloka o ustanovitvi javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01, 18/08, 53/09, 24/15 in 50/16) in 20. člena Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (objavljeni na spletnih straneh Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine

Ljubljana 28. 4. 2021) je direktor Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana s soglasjem Nadzornega sveta Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, danim na 16. seji dne 15. 4. 2025 sprejel

SKLEP**o stanovanjski najemnini in uporabnini**

I.

S tem sklepom se določi način določitve višine neprofitne in tržne najemnine za stanovanjske enote v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana, ki so v upravljanju Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana.

Za protipravno zasedene stanovanjske enote iz prejšnjega odstavka in barake v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana in Mestne občine Ljubljana, ki so v upravljanju Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, se določi način določitve višine uporabnine.

II.

Za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja, stanovanjske stavbe za posebne namene in bivalne enote ter službena stanovanja, katerih najemniki ne presegajo predpisanega dohodkovnega cenzusa za upravičenost do neprofitnega stanovanja, se v najemni pogodbi določi višina najemnine po Stanovanjskem zakonu in njegovem podzakonskem aktu, upošteva letno stopnjo neprofitne najemnine v višini 4,68 % od vrednosti stanovanja.

III.

Za tržna najemna stanovanja in vsa najemna stanovanja, ki so bila v preteklosti oddana za profitno najemnino, se določi višina tržne najemnine na način iz II. točke tega sklepa tako, da se odstotek od letne vrednosti stanovanja za izračun neprofitne najemnine poveča za 25 %.

Če dohodki najemnika in uporabnikov stanovanj iz prejšnjega odstavka presegajo predpisan dohodkovni cenzus za upravičenost do neprofitnega najemnega stanovanja se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina tako, da se odstotek od letne vrednosti stanovanja za izračun tržne najemnine iz prejšnjega odstavka poveča za 68 %.

Če premoženje najemnika in uporabnikov stanovanja iz prvega odstavka te točke presega 60 % vrednosti primerne stanovanja, ki je določena za upravičenost do neprofitnega najemnega stanovanja, pri čemer se kot premoženje ne upošteva vrednost stanovanja, na katerem je ob pridobitvi lastninske pravice ustanovljena brezplačna služnost stanovanja v korist staršev se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina glede na premoženjski razred:

Premoženjski razred	% vrednosti primerne stanovanja*	Tržna najemnina v % nad najemnino iz prvega odstavka III. točke tega sklepa
1	nad 60 %–100 %	15 %
2	nad 100 %–130 %	40 %
3	več kot 130 %	68 %

* Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, s spremembami) in Stanovanjski zakon

Če dohodki najemnika in uporabnikov stanovanja iz prvega odstavka te točke presegajo predpisan dohodkovni cenzus za upravičenost do neprofitnega najemnega stanovanja in hkrati sodijo v 3. premoženjski razred, se, upošteva sklenjeno najemno pogodbo, določi tržna najemnina tako, da se odstotek

od letne vrednosti stanovanja za izračun tržne najemnine iz prvega odstavka poveča za 108 %.

IV.

Za službena stanovanja in v primerih, ko najemnik in uporabniki neprofitnega najemnega stanovanja ne izpolnjujejo dohodkovnega pogoja za upravičenost do neprofitnega najemnega stanovanja po 90. členu Stanovanjskega zakona, se določi tržna najemnina tako, da se odstotek od letne vrednosti stanovanja za izračun neprofitne najemnine iz II. točke tega sklepa poveča za 110 %.

Če premoženje najemnika in uporabnikov neprofitnega najemnega stanovanja presega 60 % vrednosti primerne stanovanja, ki je določena za upravičenost do neprofitnega najemnega stanovanja, pri čemer se kot premoženje ne upošteva vrednost stanovanja, na katerem je ob pridobitvi lastninske pravice ustanovljena brezplačna služnost stanovanja v korist staršev se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina glede na premoženjski razred:

Premoženjski razred	% vrednosti primerne stanovanja*	Tržna najemnina v % nad neprofitno najemnino
1	nad 60 %–100 %	30 %
2	nad 100 %–130 %	60 %
3	več kot 130 %	110 %

Če dohodki najemnika in uporabnikov neprofitnega stanovanja presegajo predpisan dohodkovni cenzus za upravičenost do neprofitnega najemnega stanovanja in hkrati sodijo v 3. premoženjski razred, se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina tako, da se odstotek od letne vrednosti stanovanja za izračun neprofitne najemnine iz II. točke tega sklepa poveča za 160 %.

V.

Za barake se določi uporabnina v višini 1 evro/m².

Za uporabnike stanovanjskih enot iz I. točke, ki so se vselili brez pravne podlage, se določi uporabnina v višini iz II. točke tega sklepa tako, da se odstotek od vrednosti stanovanja za izračun neprofitne najemnine iz II. točke tega sklepa poveča za 50 %.

VI.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o stanovanjski najemnini (Uradni list RS, št. 163/21).

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-674/2025-2

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

Sašo Rink
direktor

LJUBNO

1160. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20

– ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 17. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24), ki se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun leta 2025
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.755.587,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.560.715,12
70	DAVČNI PRIHODKI	3.188.826,51
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.839.585,00
	703 Davki na premoženje	223.731,51
	704 Domači davki na blago in storitve	125.510,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	371.888,61
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	198.457,37
	711 Takse in pristojbine	3.800,00
	712 Globe in druge denarne kazni	10.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	151.131,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI	78.585,03
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	78.585,03
73	PREJETE DONACIJE	500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	20.115.787,30
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	19.315.787,30
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	800.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.949.213,96
40	TEKOČI ODHODKI	1.932.617,28
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	362.028,22
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.489,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.283.383,34
	403 Plačila domačih obresti	133.622,94
	409 Rezerve	50.093,78
41	TEKOČI TRANSFERI	1.601.985,81
	410 Subvencije	152.848,48

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	884.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.578,07
	413 Drugi tekoči domači transferi	379.059,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	21.318.010,87
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.318.010,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.600,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.600,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.193.626,51
III/1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	1.062.003,57
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	26.112,03
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.200.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	327.242,40
55	ODPLAČILA DOLGA	327.242,40
	550 Odplačila domačega dolga	327.242,40
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.679.131,09
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.872.757,60
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.193.626,51
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	82.955,49

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2025.

Št. 007-04/2025-1

Ljubno, dne 17. aprila 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

1161. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 16. redni seji dne 25. 3. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 62/17), zaradi spreminjanja meja volilnih enot Radmirje/Juvanje – Ter in Ljubno I. – Ljubno II.

2. člen

Prvi člen Odloka se dopolni tako, da se po spremembi glasi:

»Za volitve članov v občinski svet Občine Ljubno se določi 7 volilnih enot, v katerih se voli skupaj 11 članov občinskega sveta.

1. volilna enota obsega naselje Ljubno I. (Cesta v Rastke, Janezovo polje, Plac (hišne številke 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, in od 16 dalje), Rosuljska cesta, Za Ljubnico in Foršt).

V tej volilni enoti se volijo 3 člani občinskega sveta.

2. volilna enota obsega naselje Ljubno II. (Cesta v Savino, Kolovrat, Loke, Na Pečeh, Plac (hišne številke 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15), Prod, Podter in Rore).

V tej volilni enoti se volita 2 člana občinskega sveta.

3. volilna enota obsega naselje Savina.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

4. volilna enota obsega naselja Primož in Planina.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

5. volilna enota obsega naselje Ter in del naselja Juvanje (hišne številke 17, 18, 19, 20, 21, 21a, 22, 22a, 22b, 23, 24, 25, 30).

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

6. volilna enota obsega naselja Radmirje in preostali del naselja Juvanje (hišne številke od 1 do 16, od 26 do 29, in od 31 dalje).

V tej volilni enoti se volita 2 člana občinskega sveta.

7. volilna enota obsega naselja Okonina in Meliše.

V tej volilni enoti se voli 1 član občinskega sveta.

Sedež volilnih enot je Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji.«

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati petnajsti dan po objavi.

Ta odlok se začne uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-0007/2025-1

Ljubno ob Savinji, dne 25. marca 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MEDVODE

1162. Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Pravilnika o predložitvi zaključnih računov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 157/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Medvode za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2024 je realiziran v naslednjih zneskih:

	v EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.260.338
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.589.692
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-329.354
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	448.352
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-777.706
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-448.352
XI. NETO FINACIRANJE (VI.+X.-IX)	329.354

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2024.

4. člen

Ostane sredstev na računih v višini 5.707.939 EUR se razporeja s proračunom za leto 2025.

5. člen

Zaključni račun začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-50/2023-17

Medvode, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

1163. Sklep o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo

Na podlagi 221. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A, 109/24, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo

1. člen

S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za obremenitev delov nepremičnin, ki so v lasti fizičnih oseb, s služnostjo gradnje, dostopa, dovoza in vzdrževanja fekalne kanalizacije in vodovoda v naseljih Smlednik, Valburga in Hraše.

2. člen

S služnostjo v javno korist se obremenijo naslednje nepremičnine:

– katastrska občina 1970 SMLEDNIK parcela 382/1 (ID 1294921) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije 179,70 m in širini 3 m, po severnem in zahodnem delu zemljišča ter v predvideni dolžini vodovoda 43 m in širini 3 m, po zahodnem delu zemljišča, kar v naravi predstavlja dovorno pot;

– katastrska občina 1970 SMLEDNIK parcela 382/12 (ID 5157274) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije 7 m in širini 3 m, po severnem delu zemljišča, kar v naravi predstavlja dovorno pot;

– katastrska občina 1970 SMLEDNIK parcela 469/1 (ID 2301265) v predvideni dolžini 8 m in širini 3 m, kar v naravi predstavlja del lokalne ceste 751272;

– katastrska občina 1970 SMLEDNIK parcela 181/3 (ID 4319082) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije v dolžini 9 m in širini 1,5 m od osi kanala ter meteorne kanalizacije v dolžini 13 m in širini 1,5 m od osi kanala, na vzhodnem delu zemljišča, kar v naravi predstavlja uvoz na javno pot JP751263 Valburga 37 – Smlednik 3b;

– katastrska občina 1970 SMLEDNIK parcela 605/4 (ID 3385840) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije v dolžini 3 in širini 1,5 m od osi kanala, po sredini zemljišča, kar v naravi predstavlja dostopno pot;

– katastrska občina 1970 SMLEDNIK parcela 607/2 (ID 1767149) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije 59 m in širini 1,5 m od osi kanala, po sredini zemljišča, kar v naravi predstavlja dostopno pot;

– katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 590/13 (ID 7171881) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije in vodovoda v dolžini 20 m in širini 1,5 m od osi kanala, po sredini zemljišča, kar v naravi predstavlja dostopno pot;

– katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 590/14 (ID 7171882) v predvideni dolžini fekalne in meteorne kanali-

zacije ter vodovoda v dolžini 25 m in širini 1,50 m od osi kanala, po sredini zemljišča, kar v naravi predstavlja dostopno pot;

– katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 590/9 (ID 381636) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije in vodovoda v dolžini 23 m in širini 1,50 m od osi kanala, po sredini zemljišča, kar v naravi predstavlja dostopno pot;

– katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 456/7 (ID 696324) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije in vodovoda 35 m in širini 1,50 m, od osi kanala, po sredini zemljišča, kar v naravi predstavlja del državne ceste 1079 Zbilje–Vodice ter del javne poti JP751331 Hraše 27b–Hraše 31a;

– katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 589/6 (ID 6880335) v predvideni dolžini vodovoda 1 m in širini 1,50 m, od osi kanala, na severnem delu zemljišča, kar v naravi predstavlja uvoz iz državne ceste;

– katastrska občina 1968 HRAŠE parcela 589/7 (ID 6880338) v predvideni dolžini fekalne kanalizacije 4 m in širini 1,50 m, od osi kanala ter meteorne kanalizacije v predvideni dolžini 7 m in širini 1,5 m od osi kanala, na severnem delu zemljišča, kar v naravi predstavlja dostopno pot.

3. člen

V kolikor bo v teku postopka za obremenitev nepremičnin s služnostjo v javno korist prišlo do sklenitve ustrezne pogodbe in overitve podpisa lastnika oziroma solastnika nepremičnine pri notarju, bo postopek pred upravnim organom ustavljen, odškodnina pa bo izplačana po ocenjeni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71101-0030/2025-1

Medvode, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

ODRANCI

1164. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17, 46/19) je Občinski svet Občine Odranci na 22. seji dne 14. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Odranci za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2024. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Odranci za leto 2024 po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih in realiziranih vrednostih posameznih projektov.

2. člen

Proračun Občine Odranci za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74)	1.633.339,89
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.456.523,44
70	DAVČNI PRIHODKI	1.242.089,16
700	Davki na dohodek in dobiček	1.114.782,00
703	Davki na premoženje	121.401,91
704	Domači davki na blago in storitev	5.584,42
706	Drugi davki in prispevki	320,83
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.434,28
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	41.467,97
711	Takse in pristojbine	1.431,70
712	Globe in druge denarne kazni	225,20
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	171.309,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.712,70
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	24.000,00
73	PREJETE DONACIJE	22.429,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	22.429,00
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	122.674,75
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	122.674,75
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.562.447,90
40	TEKOČI ODHODKI	501.062,99
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	129.672,63
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.555,09
402	Izdatki za blago in storitve	325.502,91
403	Plačila domačih obresti	14.061,82
409	Rezerve	11.270,54
41	TEKOČI TRANSFERI	694.981,75
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	455.429,67
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.665,40
413	Drugi tekoči domači transferi	143.886,68
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	292.606,31
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	292.606,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.796,85
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.496,85
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.300,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRIMANJKLJAJ)	70.891,99
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	35.000,04
55	ODPLAČILO DOLGA	35.000,04
	550 Odplačilo domačega dolga	35.000,04
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	35.891,95
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-35.000,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	-70.891,99
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU	
	DNE 31. 12. 2023	171.708,03
	DNE 31. 12. 2024	207.599,98

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 30.020,28 EUR (konto 91) se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2025.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 169-22/2025

Odranci, dne 14. aprila 2025

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferenčak

PIVKA**1165. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Pivka za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pivka za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Pivka je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov		REALIZACIJA 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.266.239,08
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.147.589,88
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.310.739,02
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.174.082,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	893.462,99
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	236.575,69
706	DRUGI DAVKI	6.618,34
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.836.850,86
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.607.530,70
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.502,70
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	41.126,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	43.644,48
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	132.046,31
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	133.167,76
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	88.197,76
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	44.970,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	62.234,58
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	62.234,58
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.768.791,91
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.664.159,79
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	104.632,12
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (782+784+786+787)	154.454,95
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	64.885,36
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRAL. IN DR. PROGRAMOV EU	89.569,59

786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.031.606,94
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.460.482,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	797.747,20
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	127.063,22
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.343.801,72
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	87.372,64
409	REZERVE	104.497,22
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.833.781,46
410	SUBVENCije	376.884,57
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.962.066,58
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	529.673,54
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	965.156,77
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.389.244,13
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.389.244,13
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	348.099,35
431	INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	181.292,69
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	166.806,66
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.765.367,86
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	432.873,80
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	432.873,80
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-198.241,66
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.567.126,20
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.765.367,86
	XII. Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 splošni sklad za drugo)	635.631,29
	- od tega presežek finančne izravnave iz preteklega leta	-

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Pivka: <https://www.pivka.si>.

Št. 9000-0003/2025

Pivka, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1166. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjska bloka v Pivki EUP PI 12/4 in zahodni del območja EUP PI 12/3 (krajše EUP PI 68)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24 – EZ-2, 81/24 – ZORZFS-A in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjska bloka v Pivki EUP PI 12/4 in zahodni del območja EUP PI 12/3 (krajše EUP PI 68)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za večstanovanjska bloka v Pivki – EUP PI 12/4 in zahodni del območja EUP PI 12/3 (krajše EUP PI 68) (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi območji,

– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
 – načrt parcelacije,
 – etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 – rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
 – rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
 – rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 – pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 – dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
 – druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) S tem odlokom sta načrtovani gradnji dveh večstanovanjskih stavb s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in elektronske komunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del ter spremljajoče gradivo.

(2) Grafični del OPPN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:

1.1 Izsek iz kartografskega dela

Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka s prikazom meje območja OPPN M 1:2000

2. Načrt območja z načrtom parcelacije:

2.1 Območje podrobnega načrta

z obstoječim parcelnim stanjem M 1:750

2.2 Prikaz namenske rabe prostora M 1:500; 1:1000

3. Vplivi in povezave s sosednjimi območji:

3.1 Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2500

4. Ureditvena situacija območja:

4.1 Arhitekturno ureditvena situacija M 1:500

4.2 Prikaz lege objektov na zemljišču

s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov s predvideno parcelacijo M 1:500

4.3 Prikaz lege objektov na zemljišču,

prikaz višinske ureditve M 1:500; 1:1000

4.4 Vzdržni profil dostopne ceste M 1:250; 1:1000

4.5 Prikaz lege objektov na zemljišču,

razporeditev zelenih površin M 1:1000

5. Načrt ureditev javne infrastrukture:

5.1 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – ureditev prometa M 1:500

5.2 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zbirni načrt komunalne infrastrukture M 1:500

6. Varovana območja:

6.1 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave ter celostno ohranjanje kulturne dediščine M 1:750

6.2 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:750

7. Načrt parcelacije in lastništvo parcel
 7.1 Načrt parcelacije s prikazom lastništva M 1:250; 1:1000
 7.2 Načrt prikaza javnega dobra M 1:750.

4. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN so:

1. Poročilo o sodelovanju z javnostjo,

2. Prikaz stanja prostora,

3. Strokovne podlage,

4. Usmeritve,

5. Mnenja,

6. Elaborat ekonomike,

7. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,

8. Povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelala družba Projekt Nova Gorica, Kidričeva ulica 9a, 5000 Nova Gorica, pod številko 16141, v marcu 2025.

6. člen

(uskklajenost OPPN z nadrejenimi akti)

(1) OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki je pripravljen v skladu z usmeritvami Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10, 47/18 in 143/22) – v nadaljevanju Odlok o OPN Pivka.

(2) Glede na Odlok o OPN Pivka se območje OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki nahaja v podenotah urejanja prostora z oznako PI 12/4 in zahodni del PI 12/3.

(3) Območje OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki je opredeljeno kot območje delne prenove naselja s podrobnejšo namensko rabo prostora (v nadalj.: PNRP): območje centralnih dejavnosti z oznako CU in pretežno tipologijo objektov a-v v območju pEUP z oznako PI 12/4 in zahodni del PI 12/3.

(4) V območju pEUP PI 12/4 in zahodni del PI 12/3 je FZmax = 30 %; FI max = 1,2; FOZP min = 35 %.

(5) Pri pripravi OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki je potrebno upoštevati skupne, posebne in podrobnejše usmeritve ter odstopanja od le-teh, določene z Odlokom o OPN Pivka za posamezno podenoto urejanja prostora, in sicer predvsem:
 – na severnem delu območja (pEUP PI 12/4) se pri načrtovanju prostorskih ureditev upošteva stik lokacije z vaškim značajem sosednjega območja naselbinske kulturne dediščine Pivka – Vaško jedro (EID 1-16019);

– v območju pEUP PI 12/3 in pEUP PI 12/4 je maksimalno dopustna višina objekta skladno s PIP za gradnjo na območjih centralnih dejavnosti z oznako CU, s tipom pozidave a-v.; dopustne so tri in večstanovanjske stavbe, višina objektov je v primeru, da so obstoječi objekti v EUP ali pEUP višji od 12,00 m, dopustna višina enaka višini najvišjega objekta v EUP ali pEUP. Etažnost objektov v primeru, da imajo obstoječi objekti v EUP ali pEUP večje število etaž je dopustno število etaž enako številu etaž objekta z največ etažami v EUP ali pEUP.

II. OBMOČJE OPPN

7. člen

(obseg območja OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoti urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) PI 12/4 in zahodni del PI 12/3.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele v katastrski občini 2501 – Petelinje: 4257/7, 4257/8, 4257/5, 4269 – del, 4235/2 – del, 4235/18 – del, 4235/11 – del, 4248/9, 4248/8, 4268/4-del, 4268/5 in 4251/10.

(3) Površina območja OPPN znaša 9478,5 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na 5 prostorskih enot:
 – PE1 – površine namenjene gradnji novih večstanovanjskih blokov s pripadajočimi zunanji ureditvami,
 – PE2 – dovozna pot in parkirišča za potrebe novih večstanovanjskih blokov,
 – PE3 – parkirišča za potrebe večstanovanjskih objektov, zdravstvenega doma in obstoječih stanovanjskih blokov ob Kolodvorski cesti,
 – PE4 – zelene brežine na zahodnem robu območja OPPN,
 – PEKD – površine območja KD namenjene ureditvi zelenih površin in parkirišč s TP, območje omejuje severovzhodni vogal stanovanjskega bloka.

(5) Meje OPPN in prostorskih enot so določene v grafičnih načrtih št. 2.1 »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«, 2.2. »Prikaz namenske rabe prostora« in 4.2 »Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov s predvideno parcelacijo«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE PROSTORSKIH UREDITEV S SOSEDNIMI OBMOČJI

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) V času gradnje vplivno območje OPPN zajema zemljišča znotraj območja OPPN ter zemljišča zunaj območja potrebna za gradnjo potrebne infrastrukture.

(2) Območje OPPN leži neposredno pod glavno železniško progo in pokopališčem na zahodni strani, v stiku s starim delom naselja Pivka na severni strani ter stanovanjskimi stavbami in zdravstvenim domom na vzhodni strani.

(3) Območje OPPN se z dovozno potjo za motorna vozila ter s pločnikom za pešce navezuje na občinsko cesto – javno pot (odsek 816014) na severni strani in preko nje na središčni del naselja Pivka, na južni strani pa na dovozno pot (JP 816018 Kolodvorska cesta 24), ki se naveže na glavno cesto prvega reda G1 (odsek 0339). Območje OPPN se s peš potjo, ki poteka mimo zdravstvenega doma na vzhodni strani območja, navezuje na glavno cesto prvega reda G1 (odsek 0339).

(4) Območje OPPN se po javnih poteh in po pločniku vzdolž glavne ceste navezuje na približno 200 metrov oddaljeno avtobusno postajališče v središču naselja Pivka ter na približno 600 metrov oddaljeno železniško postajo na južnem robu naselja.

(5) V oddaljenosti pet minut hoje so od območja OPPN oddaljene vse družbene dejavnosti naselja Pivka.

(6) Preko območja OPPN potekajo lokalni priključki vodovoda, v glavni cesti prvega reda G1 in občinski cesti – javni poti so vodovod in kanalizacija. Območje je na severnem, južnem in vzhodnem robu v stiku s telekomunikacijskimi vodi in elektrovidi.

IV. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V OPPN

9. člen

(PNRP v območju OPPN)

(1) Območje OPPN za večstanovanjska bloka (v nadalj.: OPPN) je opredeljeno s PNRP z grafično oznako CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

(2) Opredelitev PNRP v območju OPPN je prikazana v grafični prilogi OPPN List 2.2: »Prikaz namenske rabe prostora«.

10. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Na območju OPPN za večstanovanjska bloka so osnovne dejavnosti, v skladu s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- J – Informacijske in komunikacijske dejavnosti
- K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti

M – Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
 N – Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
 Q – Zdravstvo in socialno varstvo
 R – Kulturne razvedrilne in umetniške dejavnosti
 T – Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

(2) Bivanje je dopustna dejavnost v vseh etažah v OPPN predvidenih stavb.

11. člen

(dopustni objekti)

Po posameznih prostorskih enotah so dopustni objekti in dejavnosti v skladu s predpisi o razvrščanju objektov.

(1) Na območju prostorske enote PE1 so dopustne:

- 11220 Tri in večstanovanjske stavbe
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – samo otroška igrišča, parki, vrtovi in trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine

– 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev – zaščitne ograje na igriščih in oporni zidovi

- 32120 Urbana oprema

– 23021 Elektrarne in drugi energetski objekti – samo sončne elektrarne

- 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak.

(2) Na območju prostorske enote PE2 so dopustne:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste – samo javna pot s cestnimi priključki in križišči, prometno signalizacijo in opremo ter inštalacijami, parkirišča in pločnik za pešce

- 21122 Parkirišča izven vozišča

– 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev – zaščitne ograje na igriščih in oporni zidovi

- 23021 Elektrarne in drugi energetski objekti – samo sončne elektrarne

– 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak

– 24203 Objekti za ravnanje z odpadki – zbirna in odjemna mesta komunalnih odpadkov.

(3) Na območju prostorske enote PE3 so dopustne:

- 21122 Parkirišča izven vozišča – samo parkirišča ob objektu

– 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev – zaščitne ograje na igriščih in oporni zidovi

- 23021 Elektrarne in drugi energetski objekti – samo sončne elektrarne.

(4) Na območju prostorske enote PE4 so dopustne:

- 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev – oporni zidovi.

(5) Na območju prostorske enote PEKD so dopustne:

- 11220 Tri in večstanovanjske stavbe

– 21122 Parkirišča izven vozišča – samo parkirišča ob objektu

- 23021 Elektrarne in drugi energetski objekti – samo sončne elektrarne

– 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev – oporni zidovi.

(6) Na območju vseh prostorskih enot so dopustni:

- 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo

– 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak

- 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)

- 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi

– 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, razen baznih postaj in telekomunikacijskih stolpov.

(7) Dopustna so manjša odstopanja od predvidenih dopustnih objektov in dejavnosti, s katerimi se bistveno ne spreminja zasnova predvidene ureditve. Na prehodu med prostorskimi

enotami so dopustni enakovredni posegi kot veljajo v sosednji enoti (kar je potrebno podrobneje opisati in utemeljiti v dokumentaciji DGD), v kolikor se v nadaljnjih fazah projekta pokaže potreba po prilagoditvah ureditvene zasnove, da bo izvedljiva načrtovana gradnja obeh večstanovanjskih objektov ob smiselnem upoštevanju vseh pogojev.

12. člen

(skupni lokacijski pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

(1) Območja novih ureditev morajo biti oblikovana in povezana v skladno celoto, stavbe so oblikovane enostavno, geometrično čistih oblik in energetsko varčno.

(2) Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo za posamezne objekte so določeni predvsem z gradbenimi mejami, te so prikazane v grafični prilogi »Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov s predvideno parcelacijo« (list 4.2.) Gradbena meja je črta, ki je novo načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo, ali so od nje umaknjeni v notranjost zemljišča.

(3) Oblikovanje obodnih in notranjih zidov, škarp in ograj je poenoteno. Postavijo se lahko na razdalji 2 m od parcelne meje, oziroma na parcelno mejo v kolikor se s tem strinja lastnik sosednje parcele.

(4) Potek površin, objektov, naprav in priključkov posamezne okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je možen v vseh prostorskih enotah, v skladu z rešitvami, ki so najbolj ustrezne s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, v kolikor z njimi soglašajo organi in organizacije, ki jih potek teh tras zadeva.

(5) Teren urejenih zelenih površin se sonaravno oblikuje, višinske razlike v terenu se premosti z izvedbo ozelenjenih brežin v naklonu do max. 2:3, po potrebi se izvedejo podporni zidovi.

(6) Tlakovanje na zelenih površinah se oblikuje preprosto; posamezne materialne izvedbe naj bodo likovno poenotene, uporaba svetlečih materialov ni dopustna; dopustna barvna lestvica so nevpadljivi barvni odtenki kamna in zemlje.

13. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) V prostorski enoti PE1 je predvidena gradnja dveh večstanovanjskih blokov s pripadajočimi zunanjimi ureditvami, v prostorski enoti PE2 je predvidena gradnja dovozne poti in parkirišč, v prostorski enoti PE3 je predvidena gradnja parkirišča za potrebe zdravstvenega doma in obstoječih stanovanjskih blokov ob Kolodvorski cesti, v prostorski enoti PE4 pa ureditev ozelenjenih brežin, v prostorski enoti PEKD je predvidena predvsem zazelenitev območja, izvedba parkirišč in transformatorske postaje.

(2) Bloka v prostorski enoti PE1 sta v prostor postavljena tako, da omogočata maksimalen izkoristek zemljišča glede na potek dovozne poti in ležita neposredno ob njej. Bloka sta delno vkopana in orientirana v smeri sever – jug. Vhodi v objekte in dostava so predvideni z zahodne strani, neposredno s prometne zanke. Med blokoma in obstoječo večstanovanjsko pozidavo na vzhodni strani območja OPPN je oblikovan odprt prostor s skupnimi zelenimi površinami, pešpotmi, otroškimi igrišči in prostori za počitek stanovalcev. Na zelenih površinah je predvidena zasaditev visokoraslih dreves. Z drevesi se bo naselje vraslo v okolico, služila bodo tudi kot vizualna bariera za zagotovitev večje zasebnosti v stanovanjih. Omogočala bodo tako tvorjenje lokalnega hladu v poletnih mesecih, kot tudi zaščito objektov pred prekomernim ohlajevanjem zaradi vetra v zimskih mesecih.

(3) Za dostop do objektov je v prostorski enoti PE2 predvidena dovozna pot, ki se na eni strani navezuje na priključek na Kolodvorsko cesto pri zdravstvenem domu, na drugi pa na obstoječ priključek na lokalno cesto – Pot na Orlek. Ob dovozni poti so urejena parkirna mesta za stanovalce, vključno s parkir-

nimi mesti za invalide, ter objekta ekološkega otoka. Parkirišča se višinsko prilagajajo terenu in cesti. Na zahodni strani se nad parkirišči in cesto uredijo podporni zidovi, medtem ko se med obema parkiriščema na južni strani ureditve višino v čim večji možni meri premosti z ozelenjeno brežino. Ob parkirnih mestih, ki so nanizana ob cestni zanki, se zasadijo drevoredi, kjer je le mogoče.

(4) Na novo cestno zanko se navezuje tudi novo predvideno parkirišče za zdravstvenim domom v prostorski enoti PE3, ki je deloma namenjeno obiskovalcem območja urejanja ter stanovalcem obstoječih stanovanjskih blokov ob Kolodvorski, deloma pa potrebam zdravstvenega doma.

(5) Na zahodni strani območja OPPN nad opornimi zidovi se na preostali površini, ki meji na železnico in pokopališče (prostorska enota PE4), ohranja obstoječo vegetacijo in jo po potrebi dopolni z novo visoko vegetacijo. Zasaditve bodo v funkciji ločitvenega zelenja (vizualna in tudi zvočna bariera) med železnico in pokopališčem na eni strani in naseljem na drugi. Obenem bo zelenje preprečevalo plazenje brežine.

(6) V prostorski enoti PEKD je predvidena gradnja parkirišča in objekta glavne transformatorske postaje. Zasaditve bodo v funkciji ločitvenega zelenja (vizualna bariera) med starim vaškim jedrom na eni strani in novim naseljem na drugi.

(7) Zazidalna zasnova območja je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturno ureditvena situacija«.

14. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN je dopustna postavitev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

– stavbe za funkcionalno dopolnitev (samo nadstreški pred vhodi v stavbe in nad atriji pritličnih stanovanj, nadstrešnice nad parkirišči ob opornem zidu),

– pomožni objekt v javni rabi (samo grajena urbana oprema, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena vadbena oprema, pomožni cestni objekt: objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave),

– ograja (le za potrebe ograjevanja zunanjih površin otroških igrišč in atrijev pritličnih stanovanj, protihrupna ograja),

– podporni zid,

– priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja ter pomožni komunalni objekti v skladu z določili X. poglavja tega odloka, ki ureja pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (ekološki otok ter odjemno in prevzemno mesto za odpadke, transformatorska postaja).

(2) Dopustna višina stavb za funkcionalno dopolnitev je do 3,5 m.

(3) Ograje v območju OPPN ne smejo presežati višine 1,8 m in morajo biti oblikovane kot transparentne kovinske ali žičnate ograje. Dopustne so tudi žive meje iz avtohtone vegetacije.

(4) Nadstreški pred vhodi v stavbe in nad atriji pritličnih stanovanj so lahko prosojni oziroma prozorni s kovinsko konstrukcijo.

(5) Nadstrešnice nad parkirišči so lahko iz kovinske konstrukcije.

(6) Podporni zidovi se prednostno ozelenijo z avtohtonimi popenjkami.

(7) Na celotnem območju OPPN mora biti grajena in preostala urbana in mikrourbana oprema (npr. klop, smetnjak, drog javne razsvetljave ipd.) med seboj poenotena oziroma oblikovno usklajena.

(8) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,0 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo. Ograje se lahko postavijo do meje oziroma s soglasjem sosedja na mejo sosednjih parcel. Dopustna je gradnja priključkov in GJI do meje sosednjih parcel, s tem da se z gradnjo ne posega po parcelni meji sosedja brez soglasja lastnika.

15. člen

(pogoji za oblikovanje stavb)

V prostorski enoti PE1 je treba upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje stavb:

- arhitekturno oblikovanje stavb mora biti poenoteno,
- fasade stavb morajo biti oblikovane sodobno, s kvalitnimi in trajnimi materiali, predvidene so kontaktne fasade s tankoslojnim zaključnim ometom, deli fasad bodo lahko poudarjeni ali drugače obloženi, predvidena so okna z odpiranjem po vertikalni in horizontalni osi, lahko se izvede zunanja protisončna zaščita, dopustne so barve fasad v belih, sivih ali zemeljskih tonih, signalne ali fluorescentne barve, ki so v prostoru izrazito moteče in niso tradicionalne, niso dopustne,
- strehe stavb so ravne in pohodne, na strehah je dopustna postavitev fotonapetostnih naprav in sprejemnikov sončne energije ter sončnih modulov za pripravo tople sanitarne vode,
- klimatske in tehnične naprave na fasadah, izhodi na streho in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrti, klimatske naprave na fasadi niso vidno izpostavljene, postavijo se lahko na projektno določena mesta na balkonih ali fasadah in zastrejo z masko, tako da so fasade oblikovno poenotene,
- vse stavbe morajo imeti zagotovljen dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir v skladu s predpisi za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

16. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Zunanje površine v prostorski enoti PE1 se oblikujejo kot:

- parkovno urejene skupne površine z zelenicami, cvetličnimi gredicami, grmovnicami in drevesi skozi katere so speljane pešpoti,
- pešpoti skozi parkovno urejene skupne površine z navezavami na dovozno pot, parkirišče v prostorski enoti PE3 in na pot ob severni strani zdravstvenega doma izven območja OPPN,
- otroško igrišče z navezavo na pešpot in z možnostjo ograditve, senči se z drevjem,
- atrije pritličnih stanovanj je možno tlakovati, z možnostjo nadkritja ter možnostjo ograjevanja; projektne rešitve se določijo v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja – DGD.

(2) Zunanje površine v prostorski enoti PE2 se oblikujejo kot:

- asfaltirana površina dovozne poti in pločnika za pešce,
- asfaltirane parkirne površine z ustrezno zaščito pred otekanjem olj v podtalje,
- nadstrešnice z ustreznimi nosilnimi elementi nad parkirišči ob strani dovozne poti, načrtovane tudi za postavitev elementov fotonapetostnega sistema,
- visoka vegetacija oziroma visokorasla drevesa v zelenici ob robu parkirišč na vzhodni strani,
- zelenice in nizke grmovnice ob robovih vozišča in pločnika.

(3) Zunanje površine v prostorski enoti PE3 se oblikujejo kot:

- asfaltirana dovozna površina,
- asfaltirane parkirne površine z ustrezno zaščito pred otekanjem olj v podtalje,
- nadstrešnice z ustreznimi nosilnimi elementi nad parkirišči ob strani dovozne poti,
- visoka vegetacija oziroma visokorasla drevesa v zelenici ob robu parkirišč.

(4) Zunanje površine v prostorski enoti PE4 se oblikujejo kot:

- zasaditev brežin z grmovnicami in drevesi.

(5) Zunanje površine v prostorski enoti PEKD se oblikujejo kot:

- asfaltirane parkirne površine z ustrezno zaščito pred otekanjem olj v podtalje,

– nadstrešnice z nosilnimi elementi nad parkirišči ob strani dovozne poti,

- zasaditev brežin z grmovnicami in drevesi.

(6) Predpisano drevesno zasaditev je treba izvajati z drevesi, listavci avtohtone vrste, z obsegom debla več kot 18 cm.

(7) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.3 »Prikaz lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve«. Prikaz pozicij dreves, grmovnic, odprtih bivalnih površin in otroških igrišč se natančneje določi v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

17. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisni gabariti stavb so določeni z največjimi dopustnimi dimenzijami – gradbenimi mejami (GM), znotraj katerih so novogradnje dopustne.

(2) Gradbena meja je črta, ki predstavlja maksimalno velikost objektov vključno s fasado in je načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so odmaknjeni v notranjost gradbene parcele. Gradbeno mejo lahko presega jo nadstreški, balkoni, senčila in zunanja požarna stopnišča. Izven gradbenih mej je dopustna tudi gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

(3) Gradbene meje so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov s predvideno parcelacijo« z opredeljenimi geokordinatnimi točkami obodne parcelacije in gradbenih parcel.

18. člen

(višinski gabariti)

(1) V prostorski enoti PE1 je dopustna gradnja stavb z etažnostjo pritličje (P) + 6 nadstropij (N).

(2) Višina stavb je omejena na največ 22,0 m.

(3) Višina stavbe je razdalja med najnižjo koto stavbe in stiku s terenom in najvišjo točko stavbe. Dopustno višino stavbe lahko presegajo dimniki, odduhi, izpusti, izhodi na streho z nadstrešnicami, tehnične naprave, strojne inštalacije, dvigalni jaški, ograje in naprave elektronske komunikacijske infrastrukture, ter fotonapetostne naprave, ki morajo biti v primeru preseganja višine venca od zaključnega venca fasade umaknjeni najmanj za svojo višino.

(4) Etaža je del stavbe med dvema stropoma, pri čemer se za etažo štejejo pritličje (P), nadstropja (N) ter mansarda (M) ali terasna etaža (T). Etažnost se meri od najnižje točke terena ob stavbi.

(5) Pritličje (P) je del stavbe neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,5 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu.

(6) Nadstropje (N) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo med dvema stropoma nad pritličnim delom stavbe ter pod izkoriščeno podstreho, mansardo, terasno etažo ter ravno ali poševno streho.

(7) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnem načrtu št. 4.3 »Prikaz lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve«.

19. člen

(višinske kote urejenega terena in pritličja stavb)

(1) Višinske kote pritličja predvidenih stavb so:

– večstanovanjski blok I: 563,0 m nm,

– večstanovanjski blok II: 562,0 m nm.

(2) Višinske kote prvega nadstropja predvidenih stavb (vhodi v stavbe) so:

– večstanovanjski blok I: 566,0 m nm,

– večstanovanjski blok II: 565,0 m nm.

(3) Kote zunanjih ureditev morajo biti prilagojene kotam dostopne poti in uvozom na parkirna mesta, kotam obstoječega parkirišča pri zdravstvenem domu, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanjih ureditev na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba prilagajati kotam pritličja in prvega nadstropja stavb.

(4) Višinske kote terena so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturno ureditvena situacija« in 4.3 »Prikaz lege objektov na zemljišču, prikaz višinske ureditve«.

V. NAČRT GRADBENIH PARCEL IN ZMOGLJIVOST OBMOČJA

20. člen

(zmogljivosti območja)

(1) Površina prostorske enote PE1 je 3.320,3 m². Bruto tlorisna površina (v nadaljnjem besedilu: BTP) stavb nad nivojem terena v prostorski enoti PE1 je največ 6188,0 m².

(2) Površina prostorske enote PE2 je 3.073,1 m².

(3) Površina prostorske enote PE3 je 995,9 m².

(4) Površina prostorske enote PE4 je 1.072,1 m².

(5) Površina prostorske enote PEKD je 1017,1 m².

(6) BTP stavbe je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom in pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836; izračun BTP vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda (pri čemer se upošteva BTP vseh etaž s svetlo višino nad 2,20 m).

21. člen

(načrt gradbenih parcel)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na:

a) PE1 s podenotami:

– PE1/1: gradbena parcela večstanovanjskega bloka I, površina PE1/1 meri 1939,3 m²,

– PE1/2: južni del gradbene parcele večstanovanjskega bloka II površina PE1/2 meri 1064,6 m²,

– PE1/3: parcela ob SV delu gradbene parcele večstanovanjskega bloka II, površina PE1/3 meri 23,7 m²,

– PE1/4: parcela ob V delu gradbene parcele večstanovanjskega bloka II, površina PE1/4 meri 292,7 m²,

b) PE2 s podenotami:

– PE2/1: skupna gradbena parcela obeh objektov – dovozne poti s parkirišči in ekološkimi otoki (SGPS), površina PE2/1 meri 2566,1 m²,

– PE2/2: gradbena parcela za južni uvoz na skupno dovozno pot do večstanovanjskih blokov, površina PE2/2 meri 175,2 m²,

– PE2/3: gradbena parcela za severni uvoz na skupno dovozno pot do večstanovanjskih blokov, površina PE2/3 meri 331,8 m²,

c) PE3:

– PE3/1: gradbena parcela javnega parkirišča za ZD in stanovanja, površina PE3/1 meri 995,9 m²,

č) PE4 s podenotami:

– PE4/1: parcela zelenih brežin na zahodnem robu območja OPPN, površina PE4/1 meri 926,1 m²,

– PE4/2: parcela zelenih brežin na jugu zahodnega roba območja OPPN, površina PE4/2 meri 118,2 m²,

– PE4/3: parcela zelenih brežin na severu zahodnega roba območja OPPN, površina PE4/3 meri 27,8 m²,

d) PEKD s podenotami:

– PEKD/0: severovzhodni vogal večstanovanjskega bloka II, površina PEKD/0 meri 134,1 m²,

– PEKD/1: severni del gradbene parcele večstanovanjskega bloka II površina PEKD/1 meri 575,9 m²,

– PEKD/2: gradbena parcela parkirišča večstanovanjskega bloka II, površina PEKD/2 meri 222,7 m²,

– PEKD/3: gradbena parcela TP, površina PEKD/3 meri 45,7 m²,

– PEKD/4: gradbena parcela uvoza na parkirišče, površina PEKD/4 meri 38,6 m².

(2) Parcelacija je določena v grafičnem načrtu OPPN 4.2. »Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov s predvideno parcelacijo«. Mejne točke novih parcel so določene po ETRS koordinatnem sistemu in so priložna temu listu.

22. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobremu, obsegajo zemljišča za:

– Severni uvoz – parcelo do povezovalne poti s parkirišči v PE2, površina PE2/3 meri 331,8 m²,

– Parkirišče za potrebe zdravstvenega doma, novo načrtovane stavbe in obstoječe stanovanjske bloke ob Kolodvorski cesti oziroma prostorsko enoto PE3, površina PE3/1 meri 995,9 m²,

– Južni uvoz – parcelo do povezovalne poti s parkirišči v PE2, površina PE2/2 meri 175,2 m²,

– Ploščad za TP, površina PEKD/3 meri 45,7 m²,

– Uvoz na parkirišče, površina PEKD/4 meri 38,6 m².

(2) Površine, namenjene javnemu dobremu, obsegajo naslednje parcele v katastrski občini 2501 – Petelinje: 4257/7 – del, 4257/5 – del, 4268/4-del, 4268/5 in 4251/10.

(3) Površine, namenjene javnemu dobremu, merijo 1587,2 m².

(4) Površine, opredeljene kot javno dobro, so določene v grafičnem načrtu št. 7.2 »Načrt prikaza javnega dobra«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

23. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prostorske ureditve se lahko izvedejo v več etapah.

(2) Izvedba parkirišč za potrebe zdravstvenega doma in obstoječih stanovanjskih blokov ob Kolodvorski cesti oziroma vseh predvidenih ureditev v prostorski enoti PE3 predstavlja časovno neodvisno etapo.

(3) Gradnja na območju urejanja OPPN se lahko izvaja postopoma v več etapah. Pri tem mora biti za potrebe vsake posamezne zaključene etape predhodno zgrajena vsa potrebna prometna, komunalna in energetska infrastruktura, vključno z zbirnim in odjemnim mestom odpadkov.

(4) V kolikor se bo načrtovana gradnja izvajala po etapah je potrebno podrobno opredeliti in upoštevati, kaj vse je potrebno izvesti za funkcioniranje objektov 1. etape, da ne bi potem oviralo izgradnje objektov 2. etape. Gradnja 2. etape prav tako ne sme ovirati uporabe in funkcioniranje že zaključene 1. etape gradnje.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO UREJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na robu območja OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki se nahaja naselbinska dediščina z EID 1-16019 Pivka – Vaško jedro in pokriva območje starega dela naselja Pivka.

(2) Za registrirano kulturno dediščino veljajo kulturnovarstveni pogoji, kot jih določajo varstveni režimi območja. V čim večji meri se ohranja razmejitve oziroma odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi z njega).

(3) Varstveni režim za registrirano naselbinsko dediščino določa ohranjanje naselbinske zasnove (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov), odnosi med posameznimi stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote), upoštevajo se kulturnovarstveni pogoji ZVKDS.

(4) Med varovanim območjem in novejšim delom naselja Pivka, na JV strani, ki ga predstavlja tudi višji večstanovanjski objekti, je zaradi varovanja teh vrednot predviden zelen nepozidan prostor. Ohraniti je potrebno jasno ločnico med starim delom naselja Pivka in novimi predeli, obenem se ohranja vizualno izpostavljena dominantna zvonika cerkve in pogled nanj.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA
IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

25. člen

(varstvo narave)

(1) V območju OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki se ne nahajajo naravne vrednote ali druga varovana območja s področja ohranjanja narave, ki bi imela na podlagi predpisov s področja varovanja narave poseben status.

(2) Območje OPPN se nahaja na širšem vplivnem območju Krajinskega parka Pivška presihajoča jezera, ki se ureja z Odlokom o KP PPJ.

(3) Pri načrtovanju objektov in drugih ureditev ter izvedbi gradnje le teh je treba zagotoviti vse ukrepe, ki preprečujejo onesnaženja ter upoštevati vse splošne okoljevarstvene ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov na okolje.

26. člen

(varstvo voda)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje vodnega zajetja.

(2) Objekte je potrebno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje mesta Pivka v skladu z vsemi veljavnimi predpisi. Vse povozne površine morajo biti proti ostalemu terenu ločene z robniki, odvodnjavanje pa preko lovilcev olj speljano v skupno mestno kanalizacijo.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi predpisov o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in predpisov o ocenjevanju hrupa v okolju se območje uvrsti v območje III. stopnje varstva pred hrupom. Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(3) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljaivec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

(4) Tehnološke naprave stavb, ki povzročajo hrup (zunanje enote toplotnih črpalk, klimatskih naprav, prezračevalnih sistemov in podobno) morajo biti locirane tako, da za sosednje uporabnike niso moteči in na sosednjih parcelah ne povzročajo prekomerne ravni hrupa v okolju.

(5) Hrupna gradbena dela smejo potekati le v dnevnem času, med 7. in 18. uro.

28. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Pri načrtovanju razsvetljave ceste je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja na živalske vrste.

(2) Za ulično razsvetljavo se uporabi svetilke brez svetlobnega toka, ki seva v nebo. Uporabijo naj se svetilke, ki oddajajo toplo svetlobo brez modre barve (2700 K ali manj).

(3) Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaževanja okolja.

(4) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

29. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirno in odjemno mesto za komunalne odpadke (ekološki otok) je predvideno v prostorski enoti PE2 ob parkiriščih in dostopni poti, za vsak večstanovanjski objekt se uredi ločeno zbirno prevzemno mesto, ki je zamreženo in omogoča zaklepanje.

(2) Zbirno in prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti urejeno v skladu s predpisi o gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

(3) Zbirno in prevzemno mesto za komunalne odpadke je treba urediti tako, da je zagotovljena higiena ter da ni negativnih vplivov na javne površine, sosednje objekte, tla in podzemno vodo. Zbirno in prevzemno mesto za komunalne odpadke mora biti na utrjeni površini z odtokom, zaščiten pred vremenskimi vplivi (nadstrešeno) ter vizualno zastrto in/ali ozelenjeno.

(4) Skupne odprte bivalne površine ob novih stavbah in pešpoti skozi parkovno območje morajo biti opremljene s koši za odpadke.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Zasnova varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte je zasnovana na predpisanih protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe:

– zadostni nosilnosti konstrukcij za določen čas v primeru požara,

– stavbe morajo biti projektirane tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov,

– zadostni količini sredstev za gašenje v primeru požara (zunanji hidranti),

– zadostnemu številu dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objektov,

– zagotavljanju prostih intervencijskih površin za potrebe objektov,

– preprečitev širjenja požara na sosednje objekte se zagotovi tako, da se upošteva ustrezne odmike od parcelnih mej in odmike med objekti, ali pa se zagotovijo ustrezne protipožarne ločitve, da bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte.

(2) Za zagotovitev potrebne količine vode za gašenje požarov se uredita dodatni zunanji hidrantski lokaciji, z zagotovljenimi količinami potrebne požarne vode, ki v celoti pokrivata obravnavano območje.

(3) V primeru uporabe gasilne pene za gašenje požara je potrebno peno zadržati na gorečem območju do razgradnje in preprečiti njeno iztekanje v kanalizacijski sistem.

(4) Fotonapetostne sisteme in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

(5) Poti in površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti označene in urejene v skladu s predpisi, zaradi zagotovitve neoviranih in varnih dovozov, dostopov in delovnih površin za intervencijska vozila.

31. člen
(obramba)

Za del območja urejanja, ki se nahaja v območju omejene in nadzorovane rabe z antenskimi stebri ali stolpi je treba za vsako novogradnjo, visoko nad 25 m pridobiti projektne pogoje in soglasje ministrstva pristojnega za obrambo.

32. člen
(potresna ogroženost)

Objekte je potrebno načrtovati potresno varno, upoštevati je potrebno podatke iz karte potresne nevarnosti. Območje OPPN je na Karti potresne nevarnosti Slovenije – projektnih pospeškov tal za povratnodobo 475 let opredeljeno s projektnim pospeškom tal $a_g = 0,225$, cona potresne ogroženosti je VII. stopnja poMCS. Tem podatkom je potrebno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

33. člen
(varstvo zaradi plazov in erozije)

(1) Po podatkih uradnih evidenc spada obravnavano območje med plazljiva območja. Na plazljivem območju lastnik zemljišča ali drug posestnik ne sme posegati v zemljišče tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin ali bi se drugače ogrozila stabilnost zemljišča. Izdelano je Preliminarno geološko – geomehansko poročilo (štev. 82728A; izdelal Geoinženiring d. o. o., Ljubljana; marec 2024), ki ga je treba upoštevati tudi v nadaljnjih fazah projektiranja in gradnje. Iz omenjenega poročila izhaja, da bodo potrebne dodatne preiskave in stalen geomehanski nadzor v fazi gradnje. V sklopu le teh bo treba podati tudi usmeritve za temeljenje podpornih zidov.

(2) Na obravnavani lokaciji je bilo glede na terenske raziskave ugotovljeno, da se nosilna podlaga nahaja plitvo in da je teren stabilen. Upoštevati je potrebno dejstvo, da lahko pride do zastajanja meteorne vode, zato jo je potrebno po kanaletah odvajati na primerno mesto, da se izognemo plitvom zdrsom.

(3) Urejeno mora biti odvodnjavanje meteornih voda z brežin z izcednicami ter drenažo v nivoju temelja zidov, z odvajanjem v mestno meteorno kanalizacijo.

(4) Vse meteorne vode s streh, tlakovanih površin in drenaž je treba speljati v mestno meteorno kanalizacijo.

(5) Vodoprepustnost raščenenih tal ni zadostna za izvedbo ponikovalnic, odvajanje meteorne vode se vrši preko zadrževalnikov v skupno mestno meteorno kanalizacijo.

(6) Zaradi čedalje pogostejših ekstremnih vremenskih dogodkov naj bodo predvideni in upoštevani varčevalni ukrepi za zmanjševanje količin odpadne vode, ki se odvaja v padavinsko kanalizacijo in dalje v površinske vode.

(7) Na območju posegov je potrebno evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO34. člen
(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti asfaltirane in utrjene na predpisano nosilnost ter morajo zagotavljati prevoznost, varnost stabilnost in ustrezno torni sposobnost, naklon ceste je lahko do največ 10 %.

(2) Cesta v območju OPPN je območje skupnega cestnega prostora. Dovolj se motorni promet samo z osebnimi in kombiniranimi vozili ter motorji. Tovarna vozila so dovoljena samo za intervencijo in dostavo.

(3) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, peš površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejene tako, da so zagotovljeni neovirani dostopi ter vstopi in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi, v skladu s predpisi.

(4) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 5.1 »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – ureditev prometa«.

35. člen
(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Območje OPPN je za motorni in kolesarski promet ter intervencijska in komunalna vozila dostopna iz Kolodvorske ceste preko obstoječe Poti na Orlek (JP 816014) in preko obstoječega dovoza na parkirišče zdravstvenega doma na južni strani (JP 816018). Peš dostopi so možni po pločnikih vzdolž dostopne poti ter preko podaljška dostopne poti na severni strani zdravstvenega doma.

(2) Znotraj območja OPPN je predvidena cestna zanka med Potjo na Orlek in dovozom na parkirišče zdravstvenega doma, ob kateri so nanizana parkirišča za motorna vozila stanovanjskega območja.

(3) Skupna dovozna cesta je urejena kot cestni koridor skupne širine 6,0 m, prometni prostor je načrtovan kot prometna površina, kjer ni delitve glede na različne uporabnike prostora, temveč vsi udeleženci souporabljajo vso površino, pri čemer imajo pešci prednost.

36. člen
(mirujoči promet)

(1) Znotraj območja OPPN je predvideno parkiranje na nivoju terena vzdolž predvidene dovozne poti v prostorski enoti PE2 in parkiranje na nivoju terena na povečanem parkirišču zdravstvenega doma v prostorski enoti PE3.

(2) Za potrebe mirujočega prometa je treba na parkirišču vzdolž dovozne poti v prostorski enoti PE2 zagotoviti ustrezno število parkirnih mest, to je 1,5 parkirnih mest/stanovanje, dodatno pa še 10 % za obiskovalce, v skladu z OPN Pivka.

(3) Na povečanem parkirišču zdravstvenega doma v prostorski enoti PE3 je 22 parkirnih mest namenjenih zdravstvenemu domu ostala pa novim večstanovanjskim objektom in obstoječim stanovanjskim blokom ob Kolodvorski cesti.

(4) Za določitev števila parkirnih mest za vozila funkcionalno oviranih oseb je treba upoštevati predpise za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

37. člen
(peš in kolesarski promet)

(1) Znotraj območja OPPN so urejeni pločniki za pešce v širini vsaj 1,2 metra vzdolž dovozne poti v prostorski enoti PE2 in pešpoti v prostorski enoti PE1 v širini vsaj 1,5 metra.

(2) Pešpoti v prostorski enoti PE1 se načrtujejo v ustreznem naklonu, ki omogoča uporabo in dostop do objektov tudi funkcionalno oviranim osebam na vozičkih.

(3) Kolesarji vozijo po dovozni poti po vozišču za motorni promet, ki ga enakovredno uporabljajo vsi uporabniki, pri čemer imajo pešci prednost.

38. člen
(dovoz intervencijskih vozil)

(1) Intervencijska vozila bodo uporabljala javno dovozno pot (in utrjeno pešpot) med javno dovozno potjo na severu in potjo ob severni strani zdravstvenega doma izven območja OPPN oziroma razširjenim parkiriščem zdravstvenega doma v prostorski enoti PE3 na jugu.

(2) Skupna dovozna cesta in njeni priključki na javno cestno omrežje morajo ustrezati pogojem za vožnjo tovornih motornih vozil z radiji in širinami, ki omogočajo neovirano vožnjo intervencijskim, komunalnim in dostavnim vozilom.

39. člen

(splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– načrtovane stavbe morajo biti priključene na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, daljinsko ogrevanje preko toplovoda in elektroenergetsko omrežje. Poleg tega so

načrtovane stavbe lahko priključene še na elektronska komunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,

– v kolikor daljinsko ogrevanje preko toplovoda ob izgradnji še ne bo vzpostavljeno, se dopušča izvedba ogrevanja večstanovanjskih objektov na alternativnen, stroškovno upravičen način skladen z zakonodajo in standardi,

– praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati v javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno,

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev vodov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno etapo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo v območju OPPN je dopustno zaščititi, rekonstruirati, prestavljati, dograjevati in ji povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in varstvo pred elektromagnetnim sevanjem.

(2) Ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je določena v grafičnem načrtu št. 5.2 »Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – zbirni načrt komunalne infrastrukture«

40. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN bo oskrbovano z vodo iz javnega vodovodnega omrežja Občine Pivka, to poteka ob južnem robu obravnavanega območja OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki.

(2) V območju OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki se bo dogradilo novo vodovodno omrežje prvenstveno v okviru površin načrtovane javne dovozne poti, oziroma javno dostopnih površin. Mesto navezave je v priključnem jašku, potrebno je vgraditi redukcijski ventil tlaka. Obstoječe interno omrežje se lahko ukine šele po izgradnji novega vodovoda.

(3) Stavbe na območju OPPN je treba za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo priključiti na javni vodovodni sistem. Za priključitev se zgradijo vodovodni priključki z vodomerni. Vodomeri jaški morajo biti na vedno dostopnem mestu v bližini ceste na gradbenih parcelah stavb.

(4) Pri načrtovanju in gradnji objektov morajo biti upoštevana vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(5) Ob območju urejanja se na vzhodni strani nahaja podzemni hidrant. Zagotoviti je potrebno predpisano požarno zaščito objektov. Območje bo opremljeno z vodovodnim omrež-

jem in dodatnimi nadzemnimi javnimi hidranti razporejenimi glede na zahteve veljavnih predpisov.

(6) Pred pridobitvijo dovoljenja za posamične posege v prostor si je med izvedbo projektne dokumentacije potrebno pridobiti pogoje pristojnega upravjalca in mnenja na projektne rešitve.

41. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) V neposredni bližini območja obravnave poteka javno ločeno kanalizacijsko omrežje, ki zbira in odvaja fekalne in meteorne vode.

(2) V območju OPPN za večstanovanjska bloka v Pivki je načrtovana izgradnja novega ločenega sistema odvajanja odpadnih voda s priključitvijo v mestno kanalizacijsko omrežje.

(3) Stavbe na območju OPPN se priključijo na javno kanalizacijsko omrežje. Priključki na javno kanalizacijo se izvedejo v revizijskih jaških, ki so locirani na javno dostopnih površinah.

(4) Drenažne in zaledne vode se skupaj z meteorno vodo odvajajo v javni kanalizacijski sistem preko zadrževalnikov, dimenzioniranih skladno z največjo pričakovano količino padavin. Potrebno je določiti količino zalednih vod in narediti hidravlični izračun, da se preveri zmogljivost obstoječega kanala.

(5) Meteorne vode utrjenih asfaltiranih površin se vodijo preko separatorja ogljikovodikov v meteorno kanalizacijsko omrežje odvajanja padavin. Separator je potrebno dimenzionirati za očiščenje eventualno onesnaženih padavinskih voda. Z vgradnjo lovilnikov olj in z usedalniki peska se prepreči možnost morebitnega onesnaženja padavinske kanalizacije z olji in peski.

(6) Pred pridobitvijo dovoljenja za posamične posege v prostor si je med izvedbo projektne dokumentacije potrebno pridobiti pogoje pristojnega upravjalca in mnenja na projektne rešitve

42. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na centralnem območju mesta Pivka se izven območja urejanja nahaja podzemno in nadzemno nizkonapetostno in podzemno srednje napetostno omrežje, ki se napaja iz TP Center. Na območju obravnave še ni elektroenergetskega omrežja.

(2) Načrtovana je dograditev elektroenergetskega omrežja na območju urejanja in postavitve nove TP skladno s pogoji upravjalca ter ureditev nizkonapetostnega kablovoda do načrtovanih objektov. Nov srednjenapetostni kablovod za povezavo nove TP z obstoječim se predvidi v podzemni izvedbi trase, ki poteka v okviru javne ceste Poti na Orlek in preko Kolodvorske ceste do lokacije novega kableskega jaška na parc. št. 4148/2 k.o. Petelinje. Nizkonapetostno omrežje se prednostno načrtuje v trasah predvidenih cest in pločnikov.

(3) Razdelilne in priključne merilne omarice se namestijo na stalno dostopna mesta. Priključki se natančneje obdelajo v projektih za izvedbo.

(4) Načrtovana je postavitve fotonapetostnega sistema, ki bo skladno z veljavnimi predpisi nameščen na nadstrešnicah parkirišč. Sestavljajo ga fotonapetostni paneli ter baterijski hranilnik z elektronskim pretvornikom. Sistem postavljen na nadstrešnicah se predvidi vezan na novo predvideno TP.

(5) Skladno z željo naročnika se na strehah obeh predvidenih večstanovanjskih objektov predvidi površina za postavitve fotonapetostnih sistemov, ki jih prav tako sestavljajo fotonapetostni paneli ter baterijski hranilnik električne energije z elektronskim pretvornikom.

(6) Polnilnice za električna vozila se predvidijo skladno z veljavnimi predpisi. Pod načrtovano nadstrešnico parkirišča se predvidijo kot prostostoječe polnilnice za potrebe polnjenja električnih vozil, s predpisano nazivno močjo po polnilnici. Polnilnice se napajajo iz zato predvidenega priključno merilnega mesta.

43. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Mestno jedro Pivke je opremljeno z razvejanim telekomunikacijskim omrežjem v zemeljski, kot tudi nadzemni izvedbi.

(2) V območju OPPN za večstanovanjska bloka je predvidena ureditev telekomunikacijskega in optičnega omrežja in priključitev nanj v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Na celotnem območju OPPN se vzpostavlja maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopnem) komunikacijskem omrežju in sicer na podlagi Zakona o elektronskih komunikacijah (ZEKom-2) in v skladu z drugim odstavkom 57. člena Direktive 2018/1972/EU in izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1070.

(4) Ob vzhodni strani meje območja poteka telekomunikacijska kabelska kanalizacija, na katero se priključi načrtovano telekomunikacijsko kanalizacijo v območju OPPN za večstanovanjska bloka. Trasa telekomunikacijskih naprav je načrtovana v javno dostopnih koridorjih usklajeno z ostalo infrastrukturo. Priključki se natančneje obdelajo v projektih za izvedbo.

44. člen

(ogrevanje objektov in toplovod)

(1) V mestnem jedru Pivke je deloma že zgrajen sistem daljinskega ogrevanja na lesno biomaso, na katerega so že priključeni večji odjemalci toplotne energije. Biomasna kotlovnica se nahaja v sklopu večnamenskega središča Krpanov dom.

(2) Toplovodno omrežje za potrebe območja obravnave OPPN se izvede iz smeri severa proti jugu z navezavo na že načrtovano toplovodno omrežje, predvideno na vzhodni strani območja.

(3) Toplovodno omrežje, ki bo omogočalo distribucijo toplotne energije do objektov znotraj območja obravnave OPPN ter objektov izven območja obravnave OPPN, se prednostno gradi v območju druge predvidene javne gospodarske infrastrukture. Priključki se natančneje obdelajo v projektih za izvedbo.

(4) Toplotna energija se bo za potrebe oskrbe območja obravnave OPPN proizvajala na lokaciji, ki jo določi upravljalec.

(5) Potek koridorja toplovodnega omrežja je predviden po javno dostopnih površinah na vzhodni strani območja obravnave OPPN za večstanovanjska bloka.

45. člen

(ulična razsvetljava)

(1) V območju OPPN za večstanovanjska bloka je načrtovana izvedba ulične razsvetljave, ki se izvede ob robu načrtovane javne ceste ter ob peš povezavah skozi zeleno območje.

(2) Svetilke znotraj cone bodo nameščene na kovinskih drogovih in pod predvidenimi nadstrešnicami parkirišč, ki služijo za postavitev javne razsvetljave za osvetljevanje poti in parkirišč.

(3) Na območju javno dostopne ceste in parkirišč se morajo pri načrtovanju ulične razsvetljave upoštevati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Predvidi se minimalna osvetljenost pešpoti in ustrezna osvetljenost križišč. Razsvetljava ne sme osvetljevati večstanovanjskih objektov.

(4) Za osvetljevanje se lahko uporabijo le zasenčena svetila, ki ne bodo povzročala svetlobnega onesnaževanja nad vodoravnico. Svetilke se predvidi usklajene z urbano opremo občine in zahtevami upravljalca JR.

XI. DOPUSTNA Odstopanja OD NAČRTOVANIH REŠITEV

46. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna odstopanja pri višinski regulaciji terena in višinskih kotah pritličja:

– pri višinskih kotah pritličij in zunanjih ureditev pri vseh objektih so v razumnih okvirih dopustna odstopanja ob podrobnejši utemeljivi v tehničnem poročilu dokumentacije DGD, v kolikor se v nadaljnjih fazah projekta ugotovi, da zaradi de-

finirane višinske kote ni možno zagotoviti skladnosti z vsemi predpisi na področju projektiranja.

(2) Dopustna odstopanja pri vseh in dostopih v stavbe:

– mikrolokacije vhodov in dostopov do stavb se lahko spremenijo.

(3) Dopustna odstopanja od parcelacije in zakoličbe:

– pri poteku parcelnih mej in pri površinah parcel so dopustna odstopanja v okviru dopustnih odstopanj pri geodetskih meritvah,

– koordinate zakoličbenih točk regulacijskih črt lahko odstopajo v okviru dopustnih odstopanj pri geodetskih meritvah.

(4) Dopustna odstopanja velikosti prostorskih enot in gradbenih parcel:

– pri parcelaciji OPPN so dopustna odstopanja od površin prostorskih enot in gradbenih parcel, če so ta skladna s projektno rešitvijo,

– pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od mej in površin gradbenih parcel, namenjenih gradnji objektov, pod pogojem, da ni posegov v površine namenjene javnemu dobru,

– dopustna so odstopanja točk obodne parcelacije in zakoličbenih točk objektov skladno s spremembami mej parcel in v okviru toleranc tlorisnih gabaritov objektov.

(5) Dopustna odstopanja pri okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih ureditvah:

– pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Dopusten je tudi drugačen način ogrevanja, v kolikor ob izgradnji blokov še ne bo zagotovljena možnost priključitve na načrtovani toplovod. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda.

(6) Dopustna odstopanja pri umeščanju ekoloških otokov in transformatorske postaje v prostor:

– mikrolokacija zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke – ekoloških otokov je lahko spremenjena, če je načrtovana ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili.

(7) Dopustna odstopanja pri umeščanju otroških igrišč v prostor:

– otroška igrišča se lahko premikajo znotraj prostorske enote v katero so umeščena.

(8) Dopustna so manjša odstopanja od predvidenih ureditev (potrebno jih je podrobneje opisati in utemeljiti v dokumentaciji DGD), s katerimi se bistveno ne spreminja zasnova predvidene ureditve.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

47. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci OPPN naslednje obveznosti:

(1) Promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(2) Zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav, infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(3) Zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje morebiti poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav.

(4) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena.

(5) V času izvedbe krajinsko arhitekturnih ureditev in zasaditev je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(6) Gradbeni odpadki se morajo na gradbišču začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa je treba ravnati tako, da jih je mogoče predati v nadaljnjo obdelavo.

(7) Pri ravnanju z zemeljskim izkopom je treba upoštevati določila predpisa, ki ureja ravnanje z gradbenimi odpadki, in predpisa, ki ureja obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

(8) V primeru začasnega skladiščenja viška zemeljskega izkopa je treba začasno skladišče urediti tako, da se ne pojavlja erozija, da ni oviran odtok zalednih voda in da z območja začasnega skladiščenja niso možne emisije prašnih delcev v zrak (začasno skladiščen zemeljski izkop je treba vlažiti in prekrivati ali zaslanjati pred vplivi vetra).

(9) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in dop. 54/21), Zakon o železniškem prometu (ZZelP-K) (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP in 18/23 – ZDU-10), Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZelP-1), Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 55/19 in 110/22), Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 92/10, 38/16 in 30/18 – ZVZelP-1) in Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 31/22).

(10) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. V situacijskih načrtih morajo biti za vsako območje ureditve oziroma objekt transparentno vrisane parcelne meje in kotirani minimalni odmiki posameznih ureditev od osi železniškega tira. Na grafičnih situacijah naj bo označena meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu.

(11) Odmik objektov, ureditev, vegetacije in naprav od osi najbližjega železniškega tira in objektov je določen v 925-DN30 Navodilo za gradnjo in posege v progovni in varovni progovni pas javne železniške infrastrukture. Kotirani morajo biti odmiki ureditev od osi najbližjega tira.

(12) Vse načrtovane ureditve cestne infrastrukture, kolesarskih povezav in pešpoti oziroma njihove rekonstrukcije, morajo biti v skladu z zgoraj navedeno železniško zakonodajo.

(13) Padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje železniške proge. Odvodnjavanje in ponikanje meteoritnih in drugih odpadnih voda z objektov in pripadajočih površin se mora načrtovati v smeri od železniške proge. Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja železniške proge. Rešitve, ki bi pomenile poslabšanje obstoječega stanja sistema odvodnjavanja železniške proge oziroma ogrozile objekte in naprave JŽI niso dovoljene. S posegi se ne sme ogrožati ali poslabšati stabilnosti zemeljskega trupa železniške proge.

(14) Posegi v bližini nasipov železniške proge morajo biti izvedeni tako, da niso ogroženi sestavni deli železniške proge. V varovalnem progovnem in progovnem pasu niso dovoljeni posegi, ki bi lahko vplivali na stabilnost železniške proge.

(15) Posegi na zemljišču s parc. št. 1721/1, k. o. 2501 Petelinje, ki je last RS, s statusom javno dobro – javna železniška infrastruktura, niso dovoljeni, kot tudi ne gradnja v progovnem pasu in niti v nasipu železniške proge. Progovni pas je prostor med osema skrajnih tirov proge, razširjen na vsako stran od osi skrajnih tirov v naselju 6 m in zunaj naselja 8 m.

(16) Pri ureditvi zelenih površin ob železniški progi naj bo upoštevano Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30), ki v 10. členu navaja, da mora biti razdalja med deli pod napetostjo in vejami dreves ali grmičevja najmanj 3,0 m, upoštevajoč drevesa v odrasli dobi.

(17) Pri nadaljnjem načrtovanju upoštevati, da je železniška proga št. 50 Ljubljana–Sežana–d. m. elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV.

(18) Investitor mora zagotoviti vse ukrepe za blaženje vibracij, hrupa in ostale ukrepe, ki so potrebni za delovanje ob lokaciji poteka obstoječe in z DPN načrtovane nadgradnje železniške proge.

(19) Za objekte v bližini elektrificiranih prog ali prog, ki so predvidene za elektrifikacijo, je investitor dolžan na lastne stroške zagotoviti zaščito pred škodljivimi vplivi blodečih tokov električne vleke.

48. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- (1) Odstranitev naprav in objektov.
- (2) Vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.
- (3) Vzdrževalna dela in rekonstrukcije stavb ter pripadajočih ureditev.
- (4) Prizidave v okviru dopustnih kapacitet in gabaritov, ki jih določa ta odlok.
- (5) Obnova fasadnega plašča stavb.
- (6) Postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN.
- (7) Dela v zvezi z ureditvijo zelenih površin, če je ohranjen zasnovan zunanje ureditve.
- (8) Spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število PM in odprtih bivalnih površin.

XIII. KONČNE DOLOČBE

49. člen

(hramba in vpogled)

OPPN za večstanovanjska bloka je izdelan v digitalni obliki in tiskan v štirih (4) izvodih v analogni obliki. OPPN za večstanovanjska objekta v analogni in digitalni obliki se hrani na sedežu Občine Pivka in je dostopen javnosti skladno z zakonom. OPPN je skladno z zakonom z dnem njegove uveljavitve posredovan Upravnim enotam Postojna.

50. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2025
Pivka, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1167. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Pivka

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 11. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 17. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Pivka****1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Pivka (Uradni list RS, št. 83/24) se v 8. členu četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Opravljanje nalog občinske uprave se izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za splošne zadeve, družbene dejavnosti in projekte,
- Oddelek za proračun in finance,
- Oddelek za upravljanje z nepremičninami in urejanje prostora,
- Oddelek za investicije in infrastrukturo.«

2. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga po pooblastilu nadomešča podžupan, direktor ali drugi javni uslužbenec.«

3. člen

V 11. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V času nadomeščanja, pooblaščenec, določen iz strani župana, opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.«

4. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Občinska uprava opravlja sledeče naloge:

Na področju Splošnih zadev, družbenih dejavnosti in projektov se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta, župana in občinske uprave,
- pripravo odlokov in drugih splošnih aktov, pogodb, gradiv in osnutkov sklepov, ki so vezani na delo urada župana,
- strokovna dela, povezana z volitvami in imenovanji,
- tehnične, organizacijske in druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za delo občinske uprave,
- strokovne in organizacijske naloge za organe občine, občinski svet, delovna telesa in druge organe,
- kadrovske zadeve,
- stike z javnostjo in informiranje javnosti,
- protokolarne zadeve (mednarodne, medobčinske in druge),
- naloge glavne pisarne in upravno poslovanje,
- financiranje varstva in vzgoje predšolskih otrok,
- naloge in financiranje vzgoje in izobraževanja v osnovni šoli v dogovoru s pristojnim ministrstvom,
- javne zavode in koncesije s področja zdravstva, sociale in drugih negospodarskih javnih služb,
- lekarniško dejavnost,
- ljubiteljsko kulturo in kulturno dediščino,
- socialno varstvo, mlade in starejše,
- šport, telesno kulturo in rekreacijo,
- športne objekte in vzdrževanje športnih površin,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje negospodarskih javnih služb,
- strokovni nadzor in financiranje negospodarskih javnih služb,
- izvajanje programov javnih del v sodelovanju z zavodi in društvi,
- naloge s področja zaščite, reševanja in požarne varnosti,
- izvajanje javnih razpisov (prijave na razpise, objava razpisov), strokovne, tehnične in organizacijske naloge, povezane z javnimi razpisi),
- druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju družbenih dejavnosti in prenesenih nalog s strani države,

– spremljanje državnih, evropskih in drugih razpisov z namenom pridobivanja zunanjih virov za financiranje razvojnih projektov in programov občine,

– pripravo, vodenje, organizacijo in koordinacijo dela na razvojnih projektih na področju dela,

– usklajevanje in vodenje aktivnosti v procesih povezovanja in vključevanja občine v projekte Evropske unije, drugih mednarodnih skupnosti in združenj ter sodelovanje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja občine,

– usklajevanje in vodenje aktivnosti občine za pridobivanje finančnih sredstev za razvojne projekte iz področja dela,

– sodelovanje pri splošni promocijsko-informativni dejavnosti občine in pripravi publikacij, gradiv in drugih promocijskih vsebin,

– pripravo ustreznih dokumentov (DIIP, PIZ, IP) za potrditev investicij ter izpeljavo postopkov javnega naročanja za projekte iz področja dela,

– izvajanje programa upravljanja območij Natura 2000 v občini,

– druge naloge iz pristojnosti občinske uprave na področju oddelka in prenesenih nalog s strani države,

– načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

– priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– druge naloge, ki jih določajo zakon in splošni akti občine.

Na področju proračuna in financ se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– pripravo občinskega proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa,

– analizo prihodkov in odhodkov občine ter iskanje optimalizacije proračunske porabe na različnih delovnih področjih občinske uprave,

– finančno poslovanje,

– obračun plač,

– računovodstvo in knjigovodstvo,

– fakturiranje,

– pripravo strokovnih nalog, povezanih s financiranjem javnih služb,

– delo z ožjimi deli občin in strokovna pomoč pri izvajanju finančnega poslovanja ožjih delov občin,

– pripravo občinskih odlokov in aktov s področja gospodarstva in financ,

– sodelovanje z ostalimi subjekti in dejavniki na področju gospodarstva,

– za občinske organe in za potrebe zunanjih institucij ter državnih organov.

Na področju upravljanja z nepremičninami in urejanja prostora se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– priprave prostorskih planskih in prostorskih izvedbenih aktov občine,

– sodelovanje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,

– vključevanje varstva okolja in narave v načrtovanje prostora, varovanje naravne dediščine,

– vključevanje varstva kulturne dediščine v načrtovanje prostora,

– priprave urbanističnih rešitev za pomembnejše stavbne in infrastrukturne posege občine,

– izdaje potrdil iz uradnih evidenc in drugih dokumentov, povezanih z načrtovanjem prostora in graditvijo objektov,

– vodenje prostorskega informacijskega sistema: zbiranje, evidentiranje in analiziranje podatkov o namenski rabi prostora, vodenje evidenc o zemljiščih za gradnjo stavb, vodenje drugih evidenc za odmero nadomestil in davkov,

– odmere komunalnega prispevka,

– spremljanje izpolnjevanja koncesijskih pogodb za rabo naravnih (okoljskih) virov na območju občine,

– spremljanje izpolnjevanja pogodb o najemu zemljišč in prostorov telekomunikacijskih podjetij,

– gospodarjenje z zemljišči in nepremičninami v lasti občine,

– pripravo načrtov prodaje, najema in zakupa občinskih zemljišč (gozdna, kmetijska, stavbna),

– pripravo načrtov nakupa zemljišč za potrebe občinskih projektov in izvedbo potrebnih postopkov,

– izvajanje prostorskih ukrepov: začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora, zakonite predkupne pravice občine, razlastitve in omejitve lastninske pravice ter drugih prostorskih ukrepov,

– vodenje registra nepremičnin (zemljišč, poslovnih stavb, stanovanjskih objektov) v občinski lasti,

– tekoče in investicijsko vzdrževanje poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb,

– oddajo in prodajo poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb ter zemljišč v občinski lasti,

– oddajanje občinskih stanovanj v najem, vodenje registra zasedenosti občinskih stanovanj, vodenje evidence o stanju, kakovosti stanovanj ter njihove tržne vrednosti z vidika prodaje in najema,

– redni letni nadzor preverjanja upravičenosti do najema občinskih stanovanj ter redno izvajanje usklajenih postopkov za prekinitev pogodb najemnikom, ki niso upravičeni do uporabe občinskega stanovanja,

– naloge s področja NUSZ,

– pregled in razpolaganje z rezervnim skladom občinskih stanovanj,

– pripravo predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,

– gospodarjenje z gozdovi na občinskih zemljiščih,

– nadzor in ukrepanje za varovanje zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov, varnost cest in druge dejavnosti iz občinske pristojnosti,

– naloge redarske službe in inšpekcijskih postopkov,

– skrb za delovanje in dopolnjevanje občinskega prostorskega GIS sistema.

Na področju investicij in infrastrukture se opravljajo naloge, ki se nanašajo na:

– vodenje in finančno spremljanje investicij,

– usklajevanje in nadzor nad investicijami posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna,

– pripravo ustreznih dokumentov (DIIP, PIZ, IP) za potrditev investicij ter izpeljavo postopkov javnega naročanja,

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb (investicije v pokopališke in pogrebne dejavnosti, oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, zbiranje in ravnanje z odpadki, urejanje javnih in zelenih površin ...),

– urejanje javne razsvetljave in omrežij elektronskih komunikacij,

– strokovni nadzor in financiranje gospodarskih javnih služb,

– investicijsko vzdrževanje javne komunalne infrastrukture ter drugih objektov in naprav,

– urejanje cestne infrastrukture in prometa v splošnem,

– izdajanje predpisanih dokumentov, povezanih s posegi v varovalnem pasu občinskih cest pri načrtovanju prostora in graditvi objektov,

– naloge s področja urejanja vodotokov in zagotavljanja poplavne varnosti,

– priprave predpisov in drugih gradiv za seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,

– načrtovanje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja.«

5. člen

Splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, sprejme župan v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2025

Pivka, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Pivka
Robert Smerdelj

PODČETRTEK

1168. Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 15. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine podčetrtek za leto 2024

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Skupina/Podskupina konto	V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.038.717
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.749.546
70 DAVČNI PRIHODKI	4.744.003
700 Davki na dohodek in dobiček	3.464.254
703 Davki na premoženje	429.050
704 Domači davki na blago in storitve	850.699
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.005.543
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	518.872
711 Takse in pristojbine	10.392
712 Denarne kazni	22.216
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	-
714 Drugi nedavčni prihodki	454.063
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	-
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.289.171
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.176.325
741 Prejeta sredstva iz dr. proračuna iz sr. proračuna EU	1.112.846
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.957.133

40	TEKOČI ODHODKI	1.824.906
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	341.462
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	52.467
	402 Izdatki za blago in storitve	1.355.102
	403 Plačila domačih obresti	15.875
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.941.293
	410 Subvencije	20.593
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.265.108
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	137.043
	413 Drugi tekoči domači transferi	518.549
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.091.254
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.091.254
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.680
	431 Investicijski transferi – prav. osebe, ki niso prorač. upor.	72.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.880
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-918.416
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	163.522
	550 Odplačila domačega dolga	163.522
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-381.938
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	536.478
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	918.416
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	536.058

3. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2024 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

4. člen

Zaključni račun Občine Podčetrtek za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Podčetrtek.

Št. 410-0004/2025

Podčetrtek, dne 17. aprila 2025

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

POSTOJNA

1169. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDPVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 22. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, ukrepi, upravičenci, upravičeni stroški, drugi pogoji ter postopek dodeljevanja finančnih spodbud in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje rasti podjetij, ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbujanje razvoja turistične dejavnosti in krepitev trajnostne turistične ponudbe v občini.

2. člen

(1) Finančna sredstva za izvajanje ukrepov po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

(2) Finančne spodbude po tem pravilniku se dodeljujejo kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »podjetje« je vsak subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njegov pravni status in način financiranja;

2. »mikro, majhno, srednje in veliko podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje merila kot jih določa vsakokrat veljavni zakon, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljevanju: ZGD-1);

3. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje;

4. »podjetje v težavah« je podjetje, za katerega velja vsaj ena od okoliščin, ki so opredeljene v 18. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187, 26. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 651/2014);

5. »ukrepi pomoči *de minimis*« so ukrepi, za katerega se šteje, da ne izpolnjujejo vseh meril iz člena 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba) in zato zanje ne velja zahteva glede priglasitve iz člena 108(3) Pogodbe, če izpolnjujejo pogoje iz Uredbe Komisije (EU) 2023/2831;

6. »finančna spodbuda oziroma pomoč *de minimis*« pomeni znesek pomoči, ki se istemu upravičencu dodeli v obliki gotovinskih nepovratnih sredstev za posamezni ukrep pomoči *de minimis*, v določenem časovnem obdobju in ne presega določenega zneska;

7. »gospodarska dejavnost« je vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička;

8. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč *de minimis*;

9. »obdobje upravičenosti« je obdobje, za katerega se dodeljujejo razpisana sredstva pomoči *de minimis*.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku so podjetja, in sicer:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, majhna, srednja in velika podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

– drugi subjekti, ki gospodarsko dejavnost opravljajo na temelju izdanega dovoljenja pristojnega organa oziroma vpisa subjekta v ustrezen register, ne glede na njihov pravni status in način financiranja.

(2) Pomoč se posameznemu upravičencu iz prvega odstavka tega člena lahko dodeli le pod pogojem, da opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine in da ima na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež oziroma naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju občine.

(3) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so, pod pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena ter skladno z drugimi določbami tega pravilnika in ob smiselni uporabi le-teh, tudi fizične osebe, ki so oziroma bodo pri pristojnem organu šele vložile zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje gospodarske dejavnosti oziroma prijavo oziroma priglasitev za vpis subjekta v ustrezen register, kar se natančneje določi z javnim razpisom za posamezne razpisane ukrepe.

(4) Z javnim razpisom se lahko natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči »*de minimis*« za posamezne ukrepe, kot so določeni v tem pravilniku, kakor se lahko tudi določi, da mora upravičenec prijavljeni ukrep pomoči izvesti v zvezi z dejavnostjo na območju občine oziroma da mora imeti prijavljeni ukrep pomoči neposredne učinke v občini, ali se lahko določijo drugi pogoji.

5. člen

(1) Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki so:

a. dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

b. dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

c. dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

d. dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, se pomoč *de minimis* po tem pravilniku, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, niso deležne pomoči *de minimis* po tem pravilniku.

(3) Pomoč *de minimis* po tem pravilniku ne sme biti dodeljena:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

6. člen

Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku tudi niso upravičena podjetja:

– ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina;

– katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več;

– ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov);

– ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014;

– za katera je bila ugotovljena katerakoli od kršitev iz prvega odstavka 87. člena tega pravilnika in še ni pretekla celotna doba iz drugega odstavka 87. člena tega pravilnika, v kateri podjetje ni upravičeno do pomoči *de minimis* po tem pravilniku;

– ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.

III. ZGORNJA MEJA TER KUMULACIJA POMOČI DE MINIMIS, DRUGI POGOJI DODELITVE SREDSTEV

7. člen

(1) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev.

(2) Če bi dodelitev nove pomoči *de minimis* presežala zgornjo mejo iz prvega odstavka tega člena, ta nova pomoč ne more biti deležna ugodnosti iz tega pravilnika.

(3) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prvega odstavka tega člena. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

8. člen

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023), in sicer do zgornje meje iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L 352, 24. 12. 2013) in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, 28. 6. 2014), in sicer do zgornje meje iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja.

9. člen

(1) V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč *de minimis* po tem pravilniku za isti namen dodeljuje le enkrat, prav tako pa se pomoč *de minimis* le enkrat dodeljuje za iste upravičene stroške.

(2) Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč *de minimis* po tem pravilniku, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

10. člen

(1) Občina bo od prejemnika pomoči *de minimis* pred dodelitvijo sredstev pridobila:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

– pisno izjavo o drugih že prejetih pomočeh *de minimis* za iste upravičene stroške, o kandidaturi ali o že dodeljeni, vendar še ne izplačani pomoči *de minimis* za iste upravičene stroške, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku. V primeru naknadne dodelitve sredstev iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi, se upravičenec obvezuje, da bo v roku petih dni po prejemu teh sredstev oziroma od dneva dodelitve teh sredstev oziroma od dneva oddaje prijave na javni razpis, o tem seznanil občino;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan in z njimi tvori enotno podjetje, ter podatke o združitvi oziroma razdelitvi podjetij, tako da se lahko preveri skupen znesek že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

(2) Za nakazilo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* po tem pravilniku mora imeti upravičenec odprti transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(3) Občina bo z odločbo o dodelitvi sredstev upravičenca pisno obvestila:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo v roku 20-ih delovnih dneh po dodelitvi pomoči *de minimis* na pristojno ministrstvo poročala o dodeljenih pomočeh.

(5) Občina bo evidenco evidentiranih informacij o pomoči *de minimis* vodila deset let od datuma dodelitve pomoči.

IV. UKREPI POMOČI *DE MINIMIS*

11. člen

Ukrepi pomoči *de minimis* za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v občini so:

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov,
2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti,
3. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja,
4. Zaščita intelektualne lastnine,
5. Spodbujanje projektov inovacij,
6. Sofinanciranje stroškov za delovanje mladih podjetij,
7. Spodbujanje promocijskih aktivnosti in udeležb na konferencah in sejmih,
8. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja,
9. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in poslovnih objektov,
10. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise,
11. Spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah,
12. Sofinanciranje pridobivanja, vzdrževanja ali obnovitve certifikatov,
13. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljšo podjetniško idejo,
14. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljši turistični produkt oziroma storitev,
15. Subvencioniranje stroškov najemnin za poslovne prostore v podjetniškem inkubatorju,
16. Sofinanciranje stroškov organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna,
17. Spodbujanje razvoja turistične infrastrukture.

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov

12. člen

(1) Sredstva so namenjena subvencioniranju obresti za posojila, ki jih upravičenci pri bankah najemajo za izvedbo materialnih in nematerialnih investicij.

(2) Predmet pomoči *de minimis* je subvencija obresti za posojilo.

13. člen

Upravičeni stroški so obresti za posojila, ki so najeta za:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč,
- nakup, graditev in prenovu prostorov,
- nakup opreme in generalno obnovo obstoječe opreme,
- nematerialne investicije (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

14. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

15. člen

(1) Pogoji za dodelitev sredstev pomoči *de minimis* po tem ukrepu, so naslednji:

– določeni so v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med občino in posojilojemalcem oziroma banko;

– subvencijo realne obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri sofinanciranja zagotovljenih najmanj 25 % lastnih sredstev;

– minimalni znesek posojila je 4.200,00 EUR, najvišji znesek posojila pa se določi z javnim razpisom;

– investicija, za katero je najeto posojilo, katerega obresti pa so predmet subvencije po tem ukrepu, se mora izvesti na območju občine in se ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

16. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 55 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Doba subvencioniranja za odobreno posojilo je največ 5 let.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti

17. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje investicijskih vlaganj za ustvarjanje novih podjetij, razširjanja in razvoja dejavnosti ter uvajanje novih proizvodnih, storitvenih in turističnih programov z namenom bolj produktivne, racionalnejše, energetske ter ekološko varčnejše tehnologije, izboljšanja kakovosti proizvodov in storitev ipd. Cilj je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj v občini ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij, pri čemer gre za:

- sofinanciranje začetnih investicij,
- sofinanciranje investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti.

18. člen

(1) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezana z vzpostavitvijo novega podjetja.

(2) Za investicijo v razširjanje ter razvoj dejavnosti se šteje:

- diverzifikacija podjetja na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajala ali zagotavljala, ali
- diverzifikacijo dejavnosti podjetja pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo podjetje že opravlja,
- bistveno spremembo v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša nalozba v podjetju,
- za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

19. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva, kot so stroji in oprema, pri čemer je računalniška oprema upravičen strošek le, če je del ene investicije, ki se prijavlja na javni razpis,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva so: nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow, nepatentiranega tehničnega znanja, programske opreme, stroški stroškov (zakup storitev), nakup poslovnih informacijskih sistemov.

20. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Do sofinanciranja začetnih investicij so upravičena podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki so na datum objave

javnega razpisa stara največ štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja.

(3) Do sofinanciranja investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti so upravičena podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki so na datum objave javnega razpisa stara vsaj štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja.

(4) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

21. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 60 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Predmet materialne in/ali nematerialne investicije mora ostati v lasti upravičenca najmanj pet let po prejemu pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

3. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja

22. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je povečanje samozaposlovanja in pospeševanja razvoja podjetništva, ustvarjanje novih delovnih mest v malem gospodarstvu ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

23. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba ali kot iskalec zaposlitve,
- stroški dela plače za zaposlitev osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba ali kot iskalec zaposlitve.

24. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) V primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci do pomoči *de minimis* podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki:

- zagotovijo novo zaposlitev za najmanj dve leti, če ta zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih, brez upoštevanja upokojitev, in
- zaposlijo brezposelno osebo/iskalca zaposlitve, ki je državljan Republike Slovenije, pri čemer brezposelna oseba/iskalec zaposlitve ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

(3) V primeru samozaposlitve morajo upravičenci do pomoči *de minimis* dodatno izpolnjevati tudi naslednje pogoje, da:

- na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč *de minimis*, ostanejo zaposleni najmanj dve leti po prejemu pomoči *de minimis*,
- realizirajo samozaposlitev v roku določenem z javnim razpisom,
- za primer, da je prijavitelj brezposelna oseba, izrazijo namero za samozaposlitev, kar dokažejo s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazila o registraciji podjetja in potrjenega obrazca M1/M2,
- ne smejo biti vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.

(4) Samostojni kulturni delavci, ki imajo prispevke za socialno varnost financirane s strani pristojnega ministrstva, niso upravičeni do pomoči za samozaposlitev po tem ukrepu.

(5) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

25. člen

(1) Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov znaša:

– za samozaposlitev v višini do 3 minimalnih mesečnih plač oziroma v višini do 5 minimalnih mesečnih plač za primer, da gre za samozaposlitev invalida, pod pogojem trajanja zaposlitve najmanj dve leti po prejemu pomoči *de minimis*,

– za posamezno novo delovno mesto iz druge alineje 23. člena tega pravilnika v višini do 5 minimalnih mesečnih plač, pod pogojem trajanja te zaposlitve najmanj dve leti po prejemu pomoči *de minimis*.

(2) Višina sofinanciranja je do 100 % upravičenih stroškov in se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(3) Sredstva po tem ukrepe se dodelijo v enkratnem znesku.

(4) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

26. člen

(1) Kriterij novih delovnih mest se ugotavlja na osnovi dodatnih delovnih mest v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih v podjetju na datum objave razpisa ali na točno določen dan, ki je naveden v javnem razpisu.

(2) V primeru, da novo zaposleni delavec postane ponovno brezposeln pred potekom dveh let po prejemu sredstev, iz kateregakoli razloga, mora upravičenec:

– v nadaljnjih 30 dneh zaposliti drugo osebo v skladu s kriteriji tega pravilnika, ali

– v roku nadaljnjih 10 dni vrniti vsa sredstva oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 87. člena tega pravilnika.

4. Zaščita intelektualne lastnine

27. člen

(1) Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

– zaščito pravic iz naslova intelektualne lastnine, za izdelavo prototipov znamke, modelov itd.,

– pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,

– raziskovalne procese, ki so namenjeni razvoju novih storitev in postopkov v okviru razvojno-raziskovalne aktivnosti.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

28. člen

Upravičeni stroški so:

– IP Scan in storitve za izvrševanje IP Scan,

– stroški za pridobitev patenta (vključuje iskanje predhodne umetnosti, pristojbine za nacionalne in evropske patente ter pravne stroške za pripravo in vložitev evropskih patentnih prijav),

– stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,

– stroški za zaščito blagovne znamke in dizajnov na nacionalni, regionalni, EU in mednarodni ravni.

29. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

30. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presežati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

5. Spodbujanje projektov inovacij

31. člen

(1) Sredstva so namenjena podjetjem, za katere je značilen potencial hitre rasti, visoka izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih.

(2) Namen ukrepa je podpreti razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev z visoko dodano vrednostjo in z visokim tržnim potencialom. S tem bodo podprti projekti prispevali k povečanju produktivnosti in konkurenčnosti gospodarstva, hitrejšemu razvoju podjetij in izboljšanju finančnega položaja samega podjetja.

(3) Prav tako se s tem ukrepom podpira rešitve s področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem in nadzorovanjem onesnaženja, blažitve podnebnih sprememb in spodbujanja trajnosti.

(4) Projektni cilj mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, ki ga namerava prijavitelj dati na trg najkasneje v 12-ih mesecih po zaključku procesa.

(5) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

32. člen

(1) Predmet sofinanciranja je lahko izdelek, storitev ali razrešitev proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva (problema) na inovativen način.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki se ukvarja izključno z razvojnimi in raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem procesu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma iz aneksa k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,

– stroški dela osebja na raziskovalno - razvojnem projektu,

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja, vključno s stroški nastanitve in prevoza zunanjega izvajalca,

– stroški nakupa instrumentov in druge specializirane opreme (v primeru, ko gre za razvoj, ki je plod lastnega znanja),

– stroški najema opreme za realizacijo projekta in poslovnih prostorov,

– stroški testiranja raziskovalne opreme,

– stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev,

– materialni stroški za izdelavo prototipa,

– drugi specifični stroški, ki so povezani z inovativnim predlogom in so določeni z javnim razpisom.

33. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– da razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih procesov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;

– da gre za podjetja, ki so na dan oddaje vloge stara največ štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja;

– da so na zadnji dan predhodnega koledarskega leta zaposlovala najmanj 1 osebo za polni delovni čas, pri čemer podjetje k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan ali potrjen obrazec M1/M2.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

34. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 60 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

6. Sofinanciranje stroškov za delovanje mladih podjetij

35. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih podjetij, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

36. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov ipd.),
- stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

37. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da gre za podjetja, ki so na dan objave javnega razpisa stara največ dve leti in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja;
- v primeru, če so prijavitelji na javni razpis samostojni podjetniki posamezniki, da opravljajo gospodarsko dejavnost kot primarno.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

38. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

7. Spodbujanje promocijskih aktivnosti in udeležb na konferencah in sejmi

39. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je povečati možnost predstavitve izdelkov oziroma storitev podjetij lokalni, nacionalni in mednarodni poslovni javnosti ter povečati možnost poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

40. člen

(1) Upravičeni stroški so:

- a) za splošne promocijske aktivnosti:
 - stroški izdelave publikacij, aplikacij, oglaševanja, promocijskih gradiv (oblikovanje, snemanje, montaža, produkcija ipd.),
 - stroški postavitve spletne strani in spletnih trgovin;

b) za udeležbo na strokovnih konferencah (startup dogodki, dogodki za mreženje in pridobivanje potencialnih investitorjev):

- stroški kotizacije,
- stroški nočitve,
- stroški prevoza,
- pridobitev certifikata (testiranje produkta, materialov);
- c) za udeležbo na sejmi:
 - stroški kotizacije,
 - stroški najema, postavitve in ureditve prostora na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini,
 - stroški tehničnih priključkov in pripomočkov,
 - stroški upravljanja razstavnega prostor in stroški sejemске opreme,
 - stroški nočitve,
 - stroški prevoza.

(2) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletnih strani.

41. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

42. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

8. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja

43. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter s tem izboljšanje izobrazbene strukture kadrov, kompetenc, veščin in lastnega znanja, kar omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev ter spodbuja inovativnost podjetij.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

44. člen

(1) Upravičeni stroški so stroški tečajev, seminarjev ter drugih oblik strokovnih izobraževanj in usposabljanj.

(2) Ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k pridobitvi višje stopnje izobrazbe oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

45. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

46. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

9. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in poslovnih objektov

47. člen

(1) Namen sofinanciranja stroškov v okviru tega ukrepa je vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

48. člen

Upravičeni stroški so:

- strošek komunalnega prispevka zavezanca,
- strošek nakupa zemljišč,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali izboljšanja proizvodnih in poslovnih objektov,
- pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo (stroški izdelave projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja oziroma DGD, stroški izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje oziroma PZI).

49. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro, majhna in srednja podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki na območju občine investirajo v proizvodni ali poslovni objekt in s prijaviteljo investicijo ustvarijo nova delovna mesta v občini.

(2) Skladno s prejšnjim odstavkom tega člena morajo upravičenci do pomoči *de minimis* ustvariti nova delovna mesta, ki so povezana z izvajanjem začetne investicije ali investicije v razširjanje oziroma diverzifikacijo dejavnosti in ki so ustvarjena ter zasedena najkasneje v treh letih po dokončanju prijavitelne investicije. Novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena oziroma zasedena najmanj pet let po zaključku prijavitelne investicije. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge prijavitelja na javni razpis. Kot zaključek investicije pa se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje za prijavitelno investicijo.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

50. člen

(1) Strošek nakupa zemljišč se sofinancira v višini največ 10 % vrednosti zemljišča, pri čemer mora biti slednja določena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

(2) Višina sredstev oziroma sofinanciranja za ostale upravičene stroške po tem ukrepu se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

10. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise

51. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

52. člen

(1) Upravičeni stroški so:

- stroški priprave vloge s strani zunanjih izvajalcev, ki imajo pripravo projektov za potrebe razpisov registrirano kot glavno dejavnost, pri čemer morajo biti upravičeni stroški v skladu s preverjenimi tržnimi cenami, v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža teh stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

(2) Neupravičen strošek je strošek izvedbe postopka javnega naročila za blago, storitve, gradbena dela, ter strošek priprave projektne dokumentacije DGD in PZI.

53. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki na državni ali mednarodni razpis prijavijo projekt, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, kar dokazujejo z ustreznim potrdilom razpisovalca.

(2) V primeru, da skupina podjetij sklene dogovor o sodelovanju pri skupnem projektu in določi nosilno podjetje, slednje v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in nadalje kot pogodbeni stranka.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

54. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

11. Spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah

55. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je dodeljevanje finančnih spodbud oziroma pomoči za blaženje posledic nastalih v primerih naravnih nesreč, izjemnih dogodkov, zaradi izvajanja projekta obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture oziroma v primerih drugih posebnih okoliščin, v katerih poslujejo podjetja na območju občine in ki se odražajo v nezmožnosti poslovanja oziroma v bistveno zmanjšanem obsegu poslovanja podjetij oziroma v izpadu dohodka podjetij.

(2) Za naravne nesreče se štejejo nesreče, kot jih določajo predpisi s področja urejanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Izjemni dogodki so dogodki izredne narave, ki prizadejejo posamezno podjetje, hkrati pa ne gre za naravno nesrečo.

(4) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

56. člen

Upravičeni stroški po tem ukrepu so lahko:

- stroški dela stalno zaposlenih delavcev,
- plačani prispevki za socialno varnost samozaposlenih,
- obratovalni stroški,
- stroški odvoza odpadkov,
- stroški najemnin ter uporabnin,
- stroški financiranja (obresti),
- stroški bančnih provizij,
- stroški zavarovanj,
- stroški varovanja in
- NUSZ,

ki so vezani na poslovanje oziroma opravljanje gospodarske dejavnosti prijavitelja na območju naravnih nesreč, izjemnih dogodkov, na območju izvajanja projekta obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture ali v drugih posebnih okoliščinah, v katerih posluje podjetje.

57. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

58. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

12. Sofinanciranje pridobivanja, vzdrževanja ali obnovitve certifikatov

59. člen

(1) Namen in cilj pomoči *de minimis* je spodbuditi podjetja k pridobitvi certifikatov (sistemi vodenja, proizvodov, procesov, storitev ipd.) oziroma okoljskih trajnostnih znakov, s čimer se bo povečala njihova konkurenčnost, možnost širitve na tuje trge, dvig kakovosti poslovanja oziroma izdelkov in dodana vrednost oziroma prihodki od prodaje.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

60. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški priprave na certificiranje (stroški zunanega izvajalca),
- stroški nakupa standarda,
- stroški pridobivanja, vzdrževanja ali obnovitve certifikatov za sisteme vodenja, proizvode, procese, storitve ter validacije okoljske izjave, pridobljenih na podlagi mednarodnih/evropskih/enakovrednih slovenskih standardov in shem.

61. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

62. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

13. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljšo podjetniško idejo

63. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje ustanavljanja in razvoja novih podjetij z inovativnimi podjetniškimi idejami ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

64. člen

Pomoč *de minimis* se dodeli kot finančna spodbuda za najboljšo podjetniško idejo, v višini kot je določena v javnem razpisu.

65. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, kot tudi potencialni podjetniki (fizične osebe ali skupine oseb ali zavodi), ki razmišljajo o ustanovitvi lastnega podjetja in imajo podjetniško idejo v začetnih fazah oblikovanja produktov oziroma storitev, skladno z določbami 4. člena tega pravilnika.

(2) Starost podjetij upravičencev do pomoči *de minimis*, kot tudi ostali pogoji vezani na določitev upravičencev, se natančneje določijo v javnem razpisu.

66. člen

Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči *de minimis* po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom, pri čemer pa je potrebno upoštevati predvsem tudi naslednje pogoje:

– v primeru, da se finančna spodbuda dodeli fizični osebi ali skupini oseb ali zavodu, mora ta pred izplačilom dodeljene pomoči uradno registrirati podjetje v občini v eni od pravnih oblik kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe;

– upravičenci morajo realizirati svojo poslovno idejo v roku, določenem z javnim razpisom ter zagotoviti in izkazovati delovanje podjetja na območju občine še najmanj dve leti od datuma registracije podjetja oziroma od datuma prejema pomoči *de minimis*.

14. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljši turistični produkt oziroma storitev

67. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij in razvoj že obstoječih podjetij, ki delujejo na področju turizma, z inovativnimi, komercialno zanimivimi in perspektivnimi turističnimi produkti in storitvami, s katerimi se ustvarjajo nova delovna mesta.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

68. člen

Pomoč *de minimis* se dodeli kot finančna spodbuda za najbolj inovativen, komercialno zanimiv in perspektiven turistični produkt ali storitev, v višini kot je določena v javnem razpisu.

69. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, kot tudi potencialni podjetniki (fizične osebe ali skupine oseb), ki razmišljajo o ustanovitvi lastnega podjetja in imajo podjetniško idejo v začetnih fazah oblikovanja produktov oziroma storitev, in mladi prevzemniki kmetij, skladno z določbami 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti na dan prejema pomoči *de minimis* v ustrezen register vpisani pet let ali več, šteto od datuma registracije podjetja.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

70. člen

Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči *de minimis* po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom, pri čemer pa je potrebno upoštevati predvsem tudi naslednje pogoje:

– v primeru, da se finančna spodbuda dodeli fizični osebi ali skupini oseb ali mlademu prevzemniku kmetije, mora ta pred izplačilom dodeljene pomoči uradno registrirati podjetje v občini in delovati v eni od pravnih oblik kot jih določa 4. člen tega pravilnika;

– upravičenci morajo realizirati svojo poslovno idejo v roku, določenem z javnim razpisom ter zagotoviti in izkazovati delovanje podjetja na območju občine še najmanj pet let od datuma registracije podjetja oziroma od datuma prejema pomoči *de minimis*.

15. Subvencioniranje stroškov najemnin za poslovne prostore v podjetniškem inkubatorju

71. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujati podjetniške aktivnosti ter učinkovito podjetniško okolje, spodbujati ustanavljanje novih podjetij, zagotavljati učinkovito podjetniško okolje,

s subvencioniranjem najemnin za prostore v podjetniškem inkubatorju pa prispevati k ugodnemu podpornemu okolju.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

72. člen

Upravičeni stroški so stroški najemnin za poslovne prostore v podjetniškem inkubatorju, katerih najemniki so inkubiranci in v katerih se izvaja program za inkubacijo.

73. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz prejšnjega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati tudi naslednje dodatne pogoje:

– na dan oddaje vloge na javni razpis so v ustrezen register vpisani manj kot pet let, šteto od datuma registracije podjetja, kar pomeni 5 let od prvega vpisa v ustrezen register,

– niso, s katerim od poslovnih subjektov ali z velikim podjetjem, povezano podjetje v smislu predpisov, ki urejajo gospodarske družbe,

– imajo s podjetniškim inkubatorjem sklenjeno Pogodbo o inkubaciji podjetja in o najemu poslovnega prostora ter o uporabi infrastrukture in storitev.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

74. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

16. Sofinanciranje stroškov organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna

75. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna, v posameznih obdobjih turistične sezone, kar prispeva k dodatni turistični ponudbi, razbremenitvi prometa ter razpoložljivih parkirnih mest in doprinese k trajnostni mobilnosti, čistejšemu okolju ter zagotavljanju kvalitetnejšega bivanjskega okolja za prebivalce občine.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

76. člen

Upravičeni stroški so stroški organiziranih prevozov potnikov, ki jih v okviru opravljanja dejavnosti cestnega prevoza potnikov izvedejo licencirani prevozniki, ne glede na njihov pravni status ter organiziranost, znotraj turistične destinacije Postojna in v posameznih obdobjih turistične sezone.

77. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, katerim pri opravljanju gospodarske dejavnosti na območju občine nastanejo upravičeni stroški iz 76. člena tega pravilnika.

(2) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

78. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

17. Sofinanciranje razvoja turistične infrastrukture

79. člen

(1) Namen in cilji pomoči *de minimis* so:

– spodbuditi izvajalce turističnih dejavnosti občine k izvedbi inovativnih in trajnostnih turističnih aktivnosti,

– okrepiti konkurenčnost turističnih destinacij in ponudnikov,

– dvig kakovosti z namenom razvoja turistične ponudbe in doprinosu prepoznavnosti turističnega območja občine kot širše turistične destinacije,

– povezovanje turističnih ponudnikov,

– gospodarski razvoj občine,

– ustrezno bivalno okolje za prebivalstvo in privlačnost za turiste.

(2) Sofinancirane bodo investicije, ki bodo glede na naravo projektov usmerjene v okoljsko učinkovite in zeleno naravnane trajnostne rešitve.

(3) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

80. člen

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki so povezani z izvedbo projekta ter so v podporo turističnim produktom oziroma storitvam v občini in sovpadajo s smernicami iz veljavne Strategije trajnostnega turizma v občini, in sicer kot so: stroški GOI del (stroški gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del) ter drugih investicijskih vzdrževalnih del, ki so vezana na investicije obnove, vzdrževanja ali izgradnje turistične infrastrukture (skupni objekti in naprave, ki na turističnem območju omogočajo turistične dejavnosti) oziroma na ureditev zunanega izgleda objektov za namen dodane vrednosti turistične ponudbe.

(2) Investicija, za katero je bila dodeljena pomoč *de minimis*, se mora v občini ohraniti vsaj 5 let po dodelitvi pomoči.

81. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, ki na območju občine delujejo na področju turizma, kot tudi registrirani sobodajalci, ki so vpisani Poslovni register Slovenije in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju občine, skladno z določbami 4. člena tega pravilnika.

(2) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

82. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV POMOČI DE MINIMIS, KRŠITVE IN VRAČILO PREJETIH SREDSTEV

83. člen

(1) Sredstva pomoči *de minimis* po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku ter v javnem razpisu, in na podlagi rezultatov ocenjevanja prispelih vlog ter višine razpoložljivih sredstev. Podrobnejši pogoji, merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči *de minimis* se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe pomoči *de minimis*, določene v tem pravilniku.

(3) Objavljeni javni razpis za posamezni ukrep pomoči *de minimis* se lahko do njegovega zaprtja, zaradi spremenjenih okoliščin, katerih ni bilo mogoče vnaprej predvideti, kadarkoli popravi ali razveljavi.

84. člen

Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- opredelitev ukrepa, ki je predmet javnega razpisa,
- okvirni znesek razpisanih sredstev,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- opredelitev upravičenih stroškov,
- obdobje upravičenosti,
- rok za vložitev vlog,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,

- razpisno dokumentacijo,
- kontaktno osebo za dajanje pojasnil.

85. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

(2) Strokovne in administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

(3) Naloge strokovne komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- pregled in obravnava prispelih vlog,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi pomoči *de minimis* v okviru razpisane višine sredstev.

(4) Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju in ocenjevanju prejetih vlog in sestavi končni seznam prejemnikov sredstev pomoči *de minimis*.

86. člen

(1) Na podlagi predloga razdelitve sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija, direktor občinske uprave občine ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero pa lahko slednji vloži pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema odločbe.

(2) Pomoč *de minimis* po tem pravilniku, ne glede na datum plačila pomoči, velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli upravičencu v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti med upravičencem do pomoči *de minimis* in občino, kot tudi način ter pogoji koriščenja dodeljenih sredstev se uredijo s pogodbo.

(4) Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oziroma nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

87. člen

(1) V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči *de minimis* prijavljenega ukrepa pomoči *de minimis* ni izvedel, ali
- da sredstva pomoči *de minimis* s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
- da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči *de minimis*, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
- da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, ali
- da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima plačanih vseh obveznih dajatev, drugih javnofinančnih prihodkov ali nima poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, socialnih prispevkov), ali
- da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* ob sklenitvi medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena tega pra-

vilnika ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oziroma podatke, ali

– da je prejemnik sredstev pomoči *de minimis* prekršil druga določila pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena tega pravilnika ali druga določila tega pravilnika,

je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih in izplačanih sredstev pomoči *de minimis*, v enkratnem znesku ter skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila sredstev dalje.

(2) V primeru ugotovljene katerekoli kršitve iz prvega odstavka tega člena, prejemnik sredstev v celotnem obdobju od ugotovitve kršitve pa do preteka dveh let od izvedenega vračila neupravičeno prejetih gotovinskih nepovratnih sredstev občini, ni upravičen do pomoči *de minimis* po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

88. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 67/15, 64/21, 181/21, 144/22, 58/23 in 19/24).

Št. 007-7/2024

Postojna, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

PUCONCI

1170. Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 17. in 110. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 21. seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Puconci za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Puconci za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Puconci je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov/konto	v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.607.493
	Tekoči prihodki (70+71)	7.097.997
70	Davčni prihodki	5.945.121
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.355.809
	703 Davki na premoženje	412.403
	704 Domači davki na blago in storitve	176.909
	706 Drugi davki	0
71	Nedavčni prihodki	1.152.876
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	640.466
	711 Takse in pristojbine	10.068
	712 Globe in druge denarne kazni	3.999
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.563
	714 Drugi nedavčni prihodki	479.780
72	Kapitalski prihodki	26.796
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	788
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	26.008
73	Prejete donacije	2.105
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.105
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki	2.480.595
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.438.205
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	42.390
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.907.313
40	Tekoči odhodki	3.085.276
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	467.701
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.669
	402 Izdatki za blago in storitve	2.416.796
	403 Plačila domačih obresti	19.675
	409 Rezerve	108.435
41	Tekoči transferi	3.439.000
	410 Subvencije	197.607
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.051.145
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	380.697
	413 Drugi tekoči domači transferi	809.552
42	Investicijski odhodki	3.095.526
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.095.526
43	Investicijski transferi	287.511
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	212.971
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.540
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	-299.820
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebaj javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	211.451
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	211.451
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-511.271
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-211.451
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	299.820
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	958.820

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Puconci.

Št. 410-0001/2025

Puconci, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

REČICA OB SAVINJI**1171. Spremembe Statuta Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 16/16), je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA
Občine Rečica ob Savinji

1. člen

13. člen Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) (v nadaljevanju: Statut) se spremeni, kot sledi:
– Črta se drugi stavek tretjega odstavka.
– Spremeni se četrti odstavek tako, da se glasi: »(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se

seznan z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«.

– Spremeni se peti odstavek tako, da se glasi: »(5) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznan z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«.

– Doda se šesti odstavek, ki se glasi: »(6) Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotodanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta, organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.«.

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 28. člena Statuta tako, da se glasi: »(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznan z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«.

3. člen

Te spremembe Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2016-5/1

Rečica ob Savinji, dne 18. aprila 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

1172. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakon o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 43/16), je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 43/16) (v nadaljevanju: Poslovnik) se spremeni 9. člen tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznan z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najkasneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Pred prvo sejo lahko župan skliče predstavnike kandidatatur, katerih kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, na usklajevalni sestanek.«.

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se črtajo 3., 4. in 5. točka. Dosedanja 6. točka prvega odstavka postane 3. točka.

3. člen

Črtajo se 11., 12. in 13. člen.

4. člen

Za 24. členom se doda nov, 24.a člen, ki se glasi:

»24. a člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(2) Seja poteka v skladu z določbami Poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na zagotavljanje javnosti seje in na seje delovnih teles občinskega sveta.«.

5. člen

Za 112. členom se doda nov, 112.a člen, ki se glasi:

»112. a člen

(1) Spremembe in dopolnitve poslovnika se, z izjemo 24.a člena, začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

(2) 24.a člen se začne uporabljati z dnem uveljavitve Sprememb in dopolnitev poslovnika.«.

6. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-8/1

Rečica ob Savinji, dne 22. aprila 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

1173. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je občinski svet na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je

podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024 z naslednjo vsebino:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.861.548,05
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.332.099,23
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.014.775,68
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.801.682,00
	703 Davki na premoženje	133.999,37
	704 Domači davki na blago in storitve	79.035,62
	706 Drugi davki	58,69
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	317.323,55
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	210.513,29
	711 Takse in pristojbine	3.442,26
	712 Globe in druge denarne kazni	14.202,25
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.576,20
	714 Drugi nedavčni prihodki	86.589,55
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	652,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	652,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.200,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.200,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	526.596,82
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	526.596,82
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.513.154,44
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.019.347,77
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.900,75
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.371,16
	402 Izdatki za blago in storitve	710.626,57
	403 Plačila domačih obresti	44.859,35
	409 Rezerve	27.589,94
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	915.829,78
	410 Subvencije	3.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	489.734,05
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.507,59

	413 Drugi tekoči domači transferi	349.588,14
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.445.506,59
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.445.506,59
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	132.470,30
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	111.335,81
	432 Investicijski transferi	21.134,49
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-651.606,39
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	133.983,98
55	ODPLAČILA DOLGA	133.983,98
	550 Odplačila domačega dolga	133.983,98
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-785.590,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-133.983,98
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	651.606,39
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	Splošni sklad za drugo	3.649.557,49

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0001/2025-2

Rečica ob Savinji, dne 10. aprila 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

SLOVENJ GRADEC

1174. Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. redni seji dne 15. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2024:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2024
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	29.917.021,01
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.132.561,48
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	15.439.668,18
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.582.033,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.521.790,52
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	324.954,62
706	DRUGI DAVKI	10.890,04
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.692.893,30
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.310.915,12
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	17.586,80
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	79.513,86
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	15.904,07
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.268.973,45
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.127.345,73
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	142.222,60
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	985.123,13
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	7.657.113,80
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	7.272.758,78
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	384.355,02

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	52.048.736,25
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.950.638,54
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.035.261,25
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	317.906,47
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.590.245,37
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	687.225,45
409	REZERVE	320.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	10.219.567,80
410	SUBVENCije	174.105,92
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	4.249.223,79
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	929.062,09
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.867.176,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	32.551.104,84
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	32.551.104,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	327.425,07
431	INVEST. TRANSF. PRAVNIM IN FIZ. OS., KI NISO PRORAČ. UPOR.	196.827,55
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	130.597,52
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-22.131.715,24
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.800.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.800.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.665.795,86
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.665.795,86
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-20.997.511,10
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.134.204,14
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	22.131.715,24
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	22.017.270,43

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

2. člen

Ta zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0047/2024

Slovenj Gradec, dne 15. aprila 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

1175. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnin: (št. 8.1)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23, v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. redni seji dne 15. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnin: (št. 8.1)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah z ID znakom parcela 847 1614/7 (ID 7476404) in parcela 847 1614/9 (ID 7476407).

2. Nepremičnini iz prejšnje točke tega sklepa tako prenehata imeti značaj javnega dobra in se v zemljiški knjigi vpiše lastninska pravica v korist in na ime Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0012/2025-26

zveza spis št. 478-88/2024

Slovenj Gradec, dne 15. aprila 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

1176. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra: (št. 8.2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 26. seji dne 15. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra: (št. 8.2)**

1. S tem sklepom se pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, z ID znaki:

parcela 847 605/22, parcela 847 605/23, parcela 847 605/19, parcela 847 605/12, parcela 847 605/49, parcela 847 605/29, parcela 847 605/43, parcela 847 605/51, parcela 847 605/38, parcela 847 607/27, parcela 847 607/19, parcela 847 607/21, parcela 847 607/25, parcela 847 607/24, parcela 847 605/56, parcela 847 605/55, parcela 847 605/28, parcela 847 605/47, parcela 847 605/45 in parcela 847 605/39.

2. Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitevne odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznamba javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2025-27

zveza spis št. 478-0158/2023

Slovenj Gradec, dne 15. aprila 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

STRAŽA**1177. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24), Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21 in 107/23) je Občinski svet Občine Straža na 15. redni seji dne 3. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža**

1. člen

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 28,17 € na efektivno uro oziroma 8,43 € na efektivno uro za uporabnika ter 19,74 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah v višini 35,38 € na efektivno uro oziroma 10,59 € na efektivno uro za uporabnika ter 24,79 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 37,79 € na učinkovito uro oziroma 11,31 € na učinkovito uro za uporabnika ter 26,48 €/uro subvencija občine.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 49/23)

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 12204-3/2025-3
Straža, dne 3. aprila 2025

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1178. Sklep o imenovanju člana v svet zavoda Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 74/24) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 19. redni seji 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana v svet zavoda Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona

1. člen

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici soglaša, da se za članico sveta zavoda Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona imenuje:

Alenka Moravec, Blaguš 5, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Mandatna doba člana v Svetu zavoda traja pet let.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-0002/2024-004
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

1179. Sklep o imenovanju člana v svet zavoda Javnega zavoda Pomurske lekarne

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Odloka o ustanovitvi Pomurske lekarne (Uradni list RS, št. 44/96) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 19. redni seji 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana v svet zavoda Javnega zavoda Pomurske lekarne

1. člen

Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici soglaša, da se za članico sveta zavoda Javnega zavoda Pomurske lekarne, imenuje:

Mojca Marovič, Stanetinci 29, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. člen

Mandatna doba člana v Svetu traja štiri leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0005/2024-004
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠKOCJAN

1180. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 14. in 70. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 15. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Škocjan za leto 2024

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov dočla v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija ZR 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI	5.074.515,60
	TEKOČI PRIHODKI	4.105.523,19
70	DAVČNI PRIHODKI	3.474.442,32
700	Davki na dohodek in dobiček	3.016.001,00
703	Davki na premoženje	370.093,23

704	Domači davki na blago in storitve	87.077,76
706	Drugi davki in prispevki	270,33
71	NEDAČNI PRIHODKI	632.081,87
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	293.678,74
711	Takse in pristojbine	7.745,31
712	Globe in druge denarne kazni	6.182,65
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.490,91
714	Drugi nedavčni prihodki	322.983,26
73	PREJETE DONACIJE	2.548,80
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.502,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	966.490,41
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	951.113,77
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	15.376,64
II.	SKUPAJ ODHODKI	6.304.248,60
40	TEKOČI ODHODKI	1.560.278,82
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	364.974,16
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.533,88
402	Izdatki za blago in storitve	1.103.583,18
403	Plačila domačih obresti	16.187,60
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.576.713,17
410	Subvencije	122.972,79
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.088.990,42
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.189,57
413	Drugi tekoči domači transferi	286.560,39
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.103.286,48
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.103.286,48
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	63.970,13
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.970,13
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-1.229.733,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	205.594,54
55	ODPLAČILO DOLGA	205.594,54
550	Odplačilo domačega dolga	205.594,54

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.435.327,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-205.594,54
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.229.733,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.360.962,77

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 410-0004/2025

Škocjan, dne 15. aprila 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1181. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v zobozdravstveni dejavnosti v Občini Škocjan

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 102/24 – ZZKZ) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 15. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v zobozdravstveni dejavnosti v Občini Škocjan

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Škocjan kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti in trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva mladine in odraslih v Občini Škocjan.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

Zobozdravstveno dejavnost trenutno opravlja koncesionar pri čemer koncesija obstoječemu koncesionarju poteče dne 30. 6. 2025.

Javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Novo mesto je podal soglasje, da ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določenim z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

Zaradi navedenih okoliščin se razpisuje nadomestna koncesija. Nova koncesija začne veljati z dnem 1. 7. 2025.

4. člen

S tem odlokom se za območje Občine Škocjan določi izvajanje zobozdravstvenega varstva mladine v obsegu 0,3 programa in odraslih v obsegu 0,7 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

5. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

6. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva mladine in odraslih se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

9. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v zobozdravstveni dejavnosti v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 92/24).

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2025-21

Škocjan, dne 15. aprila 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1182. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 15. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini 3047/8 (ID 7464947), k. o. 1465 Stara vas.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2024

Škocjan, dne 15. aprila 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1183. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 13. redni seji dne 15. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 3095/1 (ID 7420123) in 3095/2 (ID 7420122), obe k. o. 1465 Stara vas.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0008/2025

Škocjan, dne 15. aprila 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

TOLMIN**1184. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Tolmin**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE in 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 22. (dopisni) seji, ki je trajala od 11. 4. 2025 do 18. 4. 2025, sprejel

ODLOK**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Tolmin**

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Tolmin kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Tolmin.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli iz razloga, ker je trem zdravnicam splošne oziroma družinske medicine v oktobru 2024 in januarju 2025 prenehalo delovno razmerje v Javnem zavodu Zdravstveni dom Tolmin ter ob upoštevanju sklepa sveta javnega zavoda sprejetega na 23. seji dne 7. 11. 2024 in obvestila strokovne vodje javnega zavoda z 29. 1. 2025 iz katerih izhaja, da Javni zavod Zdravstveni dom Tolmin zaradi kadrovske primanjkljave ne more zagotavljati opravljanja zdravstvenih dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Tolmin določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti splošne medicine v naslednjem predvidenem obsegu:

- v splošni ambulanti Podbrdo 0,33 programa standardne ekipe enega tima,
- v ambulanti enote doma upokojevcev Podbrdo 0,46 programa standardne ekipe enega tima,
- v ambulanti enote doma upokojevcev Petrovo Brdo 0,25 programa standardne ekipe enega tima,

skupaj torej 1,04 programa standardne ekipe enega tima.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Javno službo, ki je predmet tega odloka lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, v kolikor izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

7. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

8. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem, oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

10. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

11. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0003/2025

Tolmin, dne 18. aprila 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

VELIKE LAŠČE**1185. Odlok o spremembi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Velike Lašče**

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 20. dopisni seji dne 22. aprila 2025 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Velike Lašče**

1. člen

V Odloku o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 81/19) se spremeni prvi odstavek 2. člena in se po novem glasi:

»Višina nadomestila stroškov za izvedbo postopka lokacijske preveritve se določi v pavšalnem znesku 300 evrov za podajo posamezne pobude investitorja oziroma pobudnika.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0019/2025-1

Velike Lašče, dne 22. aprila 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1186. Pravilnik o najemu, vzdrževanju in najemnini počitniškega stanovanja v lasti Občine Velike Lašče in v upravljanju OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče

Na podlagi 62. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19) in Pogodbe št. P2012-80 o oddaji počitniškega stanovanja v Ankaranu v upravljanje Osnovni šoli Primoža Trubarja Velike Lašče, je Občinski svet Občine Velike Lašče na 20. dopisni seji dne 22. aprila 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o najemu, vzdrževanju in najemnini počitniškega stanovanja v lasti Občine Velike Lašče in v upravljanju OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja:

– najem in uporaba počitniškega stanovanja v Ankaranu, Rožnik 10a, št. stanovanja 19, katerega zemljiškoknjižni lastnik je Občina Velike Lašče (v nadaljevanju Občina) in je glede na to, da je bilo stanovanje kupljeno s sredstvi OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljevanju OŠ) in so za nakup prispevali svoja sredstva takrat zaposleni delavci na šoli, dano v upravljanje OŠ;

– vzdrževanje stanovanja za potrebe počitnikovanja;

– cena in vir sredstev za vzdrževanje.

II. NAJEM STANOVANJA

2. člen

Počitniško stanovanje (v nadaljevanju stanovanje) je namenjeno za oddih zaposlenim in upokojemcem OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče in bivšim zaposlenim v OŠ, ki so v nakup stanovanja vložili svoja sredstva, zaposlenim v občinski upravi in drugim.

Stanovanje se oddaja zainteresiranim po naslednjem prioriteten vrstnem redu:

1. zaposlenim v OŠ, upokojemcem in bivšim zaposlenim, ki so za nakup stanovanja prispevali svoja sredstva. Pod istimi pogoji lahko stanovanje koristijo tudi njihovi ožji družinski člani – zakonec ali izvenzakonski partner, otroci in posvojenci,
2. ostalim zaposlenim v OŠ in v občinski upravi,
3. drugim uporabnikom v primerih, ko ni interesentov iz 1. in 2. točke tega člena.

Najemnik je oseba, ki biva in prenočuje v stanovanju.

3. člen

Najemnik lahko poleg sebe prijavi tudi druge osebe. Skupno število ne sme presegati števila ležišč v stanovanju. Izjema so le otroci, stari do dveh let, ki ne potrebujejo samostojnega ležišča.

4. člen

Postopek za najem stanovanja vodi komisija, ki je sestavljena iz treh članov. En član je predstavnik občine in ga imenuje župan, en član je predstavnik šole in en član, ki je v nakup stanovanja vložil svoja sredstva, oba pa imenuje ravnatelj OŠ.

Mandatna doba komisije je štiri leta. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani so v komisijo lahko ponovno imenovani.

5. člen

Stanovanje se lahko oddaja vse dni v letu.

Komisija za čas poletnih počitnic objavi razpis za najem stanovanja. Rok za prijavo na razpis je do 20. maja. Komisija razpis objavi na spletnih straneh OŠ in Občine in glede na zbrane prijave pripravi razpored uporabe stanovanja ob upoštevanju prioritetenega vrstnega reda iz 2. člena.

V kolikor je zainteresiranih bistveno več, kot je prostih terminov, se pri oddaji stanovanja daje prednost tistim, ki v preteklih letih niso koristili stanovanja, pri tem pa se upošteva tudi morebitne zdravstvene ali socialne okoliščine prosilca.

Izven poletnih počitnic se stanovanje oddaja na podlagi izpolnjene prijavnice, po vrstnem redu prispelih prijav.

V času od 20. 6. do 15. 9. je možna oddaja stanovanja za sedem dni skupaj, v času izven poletnih počitnic in v terminih, ki so v času poletnih počitnic po končanem razpisu ostali prosti, pa je možna oddaja stanovanja glede na izkazan interes.

III. OPREMLJENOST IN VZDRŽEVANJE STANOVANJA
TER ODGOVORNOST

6. člen

Stanovanje je opremljeno z ustreznim pohištvo, belo tehniko, posodo, priborom, odejami in vzglavniki. Seznam opreme je izobešen v stanovanju. S seznamom opreme in hišnim redom je najemnik seznanjen ob prevzemu ključev.

7. člen

Najemnik pred najemom stanovanja na šoli prevzame ključe stanovanja in s strani OŠ potrjeno prijavnico, iz katere je razvidno število oseb in čas bivanja v stanovanju. Glede prevzema ključev in vrnitve ključev se najemnik dogovori z OŠ. Potrjena prijavnica ni prenosljiva na drugo osebo.

Najemnik je dolžan, da:

- vsako spremembo prijavljenih oseb pred odhodom sporoči OŠ,
 - poskrbi, da je stanovanje ob odhodu čisto,
 - v stanovanju po odhodu ni ostankov hrane, časopisov, steklenic ...,
 - so v knjigi gostov vpisani potrebni podatki (kdo, kdaj in koliko časa je bival v stanovanju in druge pripombe),
 - so ob odhodu zaprta okna, vodovodne pipe, pospravljena (zvita) tenda na balkonu in je izklopljena električna,
 - da se upoštevajo vsi splošni predpisi bivanja v večstanovanjskih stavbah ali počitniškem naselju,
 - poskrbi za nadomestilo izgubljenega, poškodovanega ali uničenega drobnega inventarja in poskrbi za odpravo manjših okvar,
 - okvaro, ki je ni mogoče odpraviti, vpiše v knjigo in obvesti OŠ,
 - se v prostorih stanovanja ne kadi,
 - se v stanovanje ne vodi domačih živali,
 - vsi uporabniki ravnajo s prostorom in opremo kot dobri gospodarji.
- Podrobna navodila o uporabi stanovanja so navedena v hišnem redu.

8. člen

Pred začetkom poletne sezone se opravi potrebna vzdrževalna dela in opravi generalno čiščenje stanovanja. Za izvedbo navedenih del poskrbi OŠ, za večja investicijsko vzdrževalna dela pa Občina.

IV. CENA ZA NOČITEV IN VIR SREDSTEV
ZA VZDRŽEVANJE

9. člen

Stroške rednega vzdrževanja, ohranjanja in izboljšave bivalnih pogojev ter upravljanja se krije iz sredstev najemnin, ki jih najemniki plačujejo Občini. OŠ plačuje vse obratovalne stroške, vezane na stanovanje in jih vodi na posebnem stroškovnem mestu ločeno od ostalih stroškov in turistično takso. Občina OŠ na podlagi zahtevka OŠ povrne vse obratovalne stroške vezane na stanovanje in plačano turistično takso,

10. člen

Ceno nočitve s sklepom določi župan, pri čemer je cena nočitve za upravičence iz 1. točke prioritete vrstnega reda, kot je določen v 2. členu tega pravilnika, nižja.

11. člen

V primeru, da je letovanje dodeljeno v času razpisa, lahko najemnik brez finančnih posledic pisno odpove letovanje v osmih dneh po prejemu obvestila o odobrenem terminu.

Če najemnik stanovanje najame in ga potem ne koristi in tega ne sporoči OŠ, kljub temu plača polno ceno.

V. KONČNI DOLOČBI

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o najemu, vzdrževanju in najemnini počitniškega stanovanja v lasti Občine Velike Lašče in v upravljanju OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/12).

Št. 0301-0020/2025-1

Velike Lašče, dne 22. aprila 2025

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

VIPAVA

1187. Zaključni račun proračuna Občine Vipava
za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Vipava za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2024.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA
ZAKLJUČNEGA RAČUNA

2. člen

(sestava zaključnega računa in višina splošnega dela zaključnega računa)

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava za leto 2024.

Proračun Občine Vipava za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.451.032,20
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.620.283,05
70	DAVČNI PRIHODKI	5.589.694,50
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.651.624,00
	703 Davki na premoženje	798.136,35
	704 Domači davki na blago in storitve	139.934,15
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.030.588,55
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	969.738,97
	711 Takse in pristojbine	9.398,90

	712 Denarne kazni	6.506,62
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.292,92
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.651,14
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.442,02
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.872,02
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	18.570,00
73	PREJETE DONACIJE	35.129,78
	730 Prejete donacije iz domačih virov	35.129,78
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.761.471,20
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.727.201,20
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	34.270,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	6.706,15
	787 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.706,15
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.821.777,91
40	TEKOČI ODHODKI	2.523.532,03
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	480.375,49
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.644,68
	402 Izdatki za blago in storitve	1.906.256,82
	403 Plačila domačih obresti	43.255,04
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.832.054,36
	410 Subvencije	9.991,80
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.625.148,50
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	234.463,22
	413 Drugi tekoči domači transferi	962.450,84
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.402.971,41
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.402.971,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	63.220,11
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	53.565,25
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.654,86
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski presežek)	-2.370.745,71
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	314.514,52
55	ODPLAČILO DOLGA	314.514,52
	550 Odplačila domačega dolga	314.514,52
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.-VIII.)	-117.413,15
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.185.485,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.302.898,63
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2024	117.413,15
	9009 Splošni sklad za drugo	

3. člen
(uveljavitev)

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-15/2025-2
Vipava, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

1188. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejel

ODLOK o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24), Odlok o reba-

lansu št. 1 proračuna Občine Vipava za leto 2025 (Uradni list RS, št. 12/25).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eur
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.397.266,82
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.833.899,81
70 DAVČNI PRIHODKI	5.835.736,00
700 Davki na dohodek in dobiček	4.935.013,00
703 Davki na premoženje	769.420,00
704 Domači davki na blago in storitve	131.303,00
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	998.163,81
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	963.743,81
711 Takse in pristojbine	10.000,00
712 Denarne kazni	5.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.600,00
714 Drugi nedavčni prihodki	9.320,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	593.588,69
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	593.588,69
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.616.738,32
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.059.868,54
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.556.869,78
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	353.040,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	353.040,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.189.054,38
40 TEKOČI ODHODKI	3.750.286,91
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	496.995,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.702,00
402 Izdatki za blago in storitve	2.810.489,91
403 Plačila domačih obresti	65.100,00
409 Rezerve	110.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	3.154.877,70
410 Subvencije	77.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.810.638,00

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.950,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.025.289,70
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.066.389,77
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.066.389,77
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	397.500,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	194.200,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	203.300,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski presežek)	-791.787,56
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.100.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.100.000,00
500 Domače zadolževanje	1.100.000,00
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	425.625,59
55 ODPLAČILO DOLGA	425.625,59
550 Odplačila domačega dolga	425.625,59
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-117.413,15
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	674.374,41
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	791.787,56
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	117.413,15
9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2024-47

Vipava, dne 16. aprila 2025

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

1189. Sklep o razrešitvi podžupanje Občine Vipava

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) župan Občine Vipava, mag. Anton Lavrenčič, izdajam

S K L E P

o razrešitvi podžupanje Občine Vipava

1.

Podžupanja Občine Vipava Natali Panič Nardin, Ulica Gradnikove brigade 14, 5271 Vipava se na podlagi podane odstopne izjave z dne 15. 4. 2025 razreši z mesta podžupanje.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-1/2024-4

Vipava, dne 15. aprila 2025

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

ZAGORJE OB SAVI

1190. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območje DB 2 – Dolgo Brdo – B

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 28. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi dne 15. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območje DB 2 – Dolgo Brdo – B

1. člen

(ureditveno območje in predmet načrtovanja)

(1) Enota urejanja prostora (EUP) se ureja z oznako DB 2 – Dolgo Brdo, kjer je po OPN Občine Zagorje ob Savi, odlok št. 3500-1/2007 in št. 350-5/2014 (Uradni list RS, št. 18/15 – UPB) in št. 350-9/2016 (Uradni list RS, št. 9/17) predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN), ki na območju načrtuje stanovanjsko pozidavo. Območje EUP se nahaja v naselju Dolgo Brdo pri Mlinšah, ki leži v severozahodnem delu Občine Zagorje ob Savi, v bližini naselij Mlinše in Kandrše. Območje je od Izlak oddaljeno približno 7 km, od Zagorja ob Savi približno 13 km in od Trojan, kjer je navezava na avtocesto, približno 14 km.

(2) Celo območje predvidenega OPPN, površine ca. 4,3 ha, leži na razgibanem terenu in je na južni strani omejeno z lokalno cesto Kandrše–Mlinše (LC 480241), na vzhodni strani z obstoječo vaško pozidavo vasi Dolgo Brdo pri Mlinšah, na severni in zahodni strani pa ga zamejuje odprt prostor (kmetijska in gozdna zemljišča). Znotraj območja se nahaja nekaj obstoječih stanovanjskih objektov.

(3) V 53. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi je določeno, da je meje predvidenih OPPN možno, za potrebe vključitve infrastrukturnih ureditev, tudi spreminjati in, da je OPPN možno izvesti v več fazah, oziroma jih je možno deliti na več manjših OPPN, pod pogojem, da posamezni OPPN predstavlja prostorsko in funkcionalno smiselno in zaključeno enoto.

(4) Ker je celotno območje relativno veliko, je bil za del območja EUP v letu 2015 že izdelan OPPN, ki ima oznako DB 2 – Dolgo Brdo – A in obsega zemljišča s parcelnimi številkami 966/5, 967/1 in 979/2 ter del zemljišča s parc. št. 1572/1, vse k.o. 1881 Kandrše. Za to območje je v veljavi Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja DB 2 – Dolgo Brdo – A (Uradni list RS, št. 30/15).

(5) Ta načrtovani OPPN obravnava del jugozahodnega dela območja EUP in ga označujemo z oznako DB 2 – Dolgo Brdo – B, s parcelno številko 979/3, k.o. 1881 Kandrše, kjer se predvideva izgradnja stanovanjskega objekta, vključena pa je tudi izvedba priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo.

2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Izhodišča za pripravo OPPN je izdelalo podjetje AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, 1420 Trbovlje, marec 2025.

(2) Strokovne rešitve OPPN se pripravijo ob upoštevanju:

- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- prikaza stanja prostora,
- drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.

(3) Za pripravo OPPN se izdela:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

(4) Pri zasnovi ureditve se smiselno upoštevajo predhodno izdelane strokovne podlage.

3. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN se vodi skladno s 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

4. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- pridobitev mnenja zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja: 30 dni od poziva (že pridobljeno),
- sprejem sklepa o pripravi OPPN in pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta: 15 dni,
- izdelava osnutka OPPN: 30 dni od pridobitve vseh usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov za izdelavo osnutka,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na osnutek OPPN in drugih udeležencev v postopku: 30 dni od poziva,
- dopolnitev osnutka na podlagi mnenj iz prejšnje alineje: 30 dni od prejema vseh mnenj,
- javna razgrnitev z javno obravnavo: 30 dni od objave gradiva za javno razgrnitev in objave obvestila o javni razgrnitvi,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti in uskladitev z nosilci urejanja prostora (če je potrebno): 30 dni od zaključka javne razgrnitve,
- izdelava predloga OPPN: 21 dni od potrditve stališč do pripomb in predlogov javnosti,
- pridobitev dopolnilnih mnenj nosilcev urejanja prostora (če so potrebna): 30 dni od poziva,
- priprava usklajenega predloga OPPN: 20 dni od prejema zadnjega dopolnjenega mnenja,
- priprava končnih izvodov: 5 dni od objave sprejetega odloka o OPPN v uradnem glasilu.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pri pripravi OPPN morajo s smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta in objave v prostorskem informacijskem sistemu),
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Srednje Save, Vojkova cesta 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi,
- Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana,
- Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se le-te pridobi v postopku.

6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključi v času 30-dnevne javne razgrnitve, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na razgrnjeno gradivo.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovna podlaga za izdelavo OPPN so bila izdelana Izhodišča za pripravo OPPN, izdelovalec AKA d.o.o., Obrtniška cesta 14, 1420 Trbovlje, marec 2025.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje umestitve novega objekta.

8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku OPPN ne izvedeta na osnovi mnenja Zavoda RS za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja št. 3563-0132/2025-2 z dne 14. 4. 2025.

9. člen

(obveznosti naročnika)

(1) Vse strokovne podlage in izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, geodetskim načrtom in elaboratom ekonomike) bo zagotovil in financiral pobudnik oziroma naročnik.

(2) Naročnik mora zagotoviti ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema OPPN in udeležbo načrtovalca kot poročevalca na javni obravnavi in sejah občinskega sveta.

10. člen

(veljavnost sklepa)

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-005/2025-3

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2025

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaz Švagan

ŽALEC**1191. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 21. redni seji dne 23. aprila 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žalec za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2024.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec za leto 2024. V načrtu razvojnih programov je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Sestavni del zaključnega računa proračuna so tudi obrazložitve zaključnega računa proračuna.

(2) Proračun Občine Žalec za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.622.850,89
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.447.143,11
70	DAVČNI PRIHODKI	17.886.492,70
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.725.938,00
	703 Davki na premoženje	2.811.681,78
	704 Domači davki na blago in storitve	346.408,01
	706 Drugi davki in prispevki	2.464,91
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.560.650,41
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.209.170,03
	711 Takse in pristojbine	32.667,06
	712 Globe in druge denarne kazni	88.920,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.141,13
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.221.751,99
72	KAPITALSKI PRIHODKI	539.495,31
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.433,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	530.062,31
73	PREJETE DONACIJE	33.740,49
	730 Prejete donacije iz domačih virov	33.740,49
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.602.471,98
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.507.102,83
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	95.369,15
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.441.106,85
40	TEKOČI ODHODKI	7.223.210,17
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.633.998,60
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	254.130,26
	402 Izdatki za blago in storitve	3.746.642,24
	403 Plačila domačih obresti	190.623,59
	409 Rezerve	1.397.815,48
41	TEKOČI TRANSFERI	11.139.245,47
	410 Subvencije	188.195,61
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.879.607,18
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	928.242,91
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.143.199,77
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.969.004,49
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.969.004,49

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.109.646,72
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	386.081,22
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	723.565,50
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-818.255,96
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	441 Povečanje finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.257.474,51
55	ODPLAČILA DOLGA	1.257.474,51
	550 Odplačila domačega dolga	1.257.474,51
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-575.730,47
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	242.525,49
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	818.255,96
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.954.618,81

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2024 je 4.378.888,34 €. Neporabljena sredstva se prenesejo v proračun Občine Žalec za leto 2025.

4. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Splošni in posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

Št. 410-0042/2025

Žalec, dne 23. aprila 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1192. Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03,

77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 21. redni seji dne 23. aprila 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec

1. člen

Cene programov v JZ Vrtci Občine Žalec znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Vrsta programa	Cena v EUR
Dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja	735,94
Dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja	592,44
Poldnevi program za otroke prvega starostnega obdobja	647,94
Poldnevi program za otroke drugega starostnega obdobja	536,27
Prilagojeni program predšolske vzgoje 1–6 let	1.306,80

2. člen

(1) Staršem otrok, za katere je Občina Žalec po veljavnih predpisih dolžna kriti razliko v ceni programa vrtca in plačili staršev in imajo otroke vključene v enote vrtca JZ Vrtci Občina Žalec, se plačilo dodatno zniža za 10,3%.

(2) Vrtec dodatno znižanje upošteva pri izstavitvi računa staršem in pri izstavitvi zahtevka občini.

3. člen

Dnevni strošek živil v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 2,68 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Pri izstavitvi računa vrtec odšteje staršem strošek neporabljenih živil za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten, razen za prvi dan odsotnosti, v kolikor le ta ni bila javljena en dan pred predvideno odsotnostjo.

4. člen

Cene programov, določene v 1. členu, veljajo kot osnova za izračun plačila staršev. Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravicah do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

5. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku prvega in drugega starostnega obdobja se lahko poveča za največ dva otroka v skladu s 17. členom Zakona o vrtcih.

6. člen

Za manjkajoče otroke do najvišje določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije Občina Žalec, ustanoviteljica vrtca.

7. člen

Sredstva za dodatno strokovno pomoč otrokom in spremljevalca gibalno oviranih otrok za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca na podlagi postopka in odločbe o usmeritvi oziroma individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima, zagotavlja lokalna skupnost izven ekonomske cene.

8. člen

Za strnjeno odsotnost otrok najmanj 3 dni zaradi bolezni se staršem na podlagi zdravniškega potrdila plačilo zniža poleg

stroškov za neporabljena živila še dodatno za 5 % določenega prispevka starša na dan odsotnosti. V primeru hospitalizacije otroka so starši za ta čas oproščeni plačila vrtca.

9. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Žalec po veljavni zakonodaji dolžna kriti razliko v ceni programa, lahko uveljavljajo v času od 1. 6. do 30. 9. poletno rezervacijo za največ dva meseca za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 koledarskih dni. O odsotnosti starši pisno obvestijo vrtec najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 35 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev. V primeru, da je otrok v času od 1. 6. do 30. 9. prisoten do 11 dni na mesec, starši plačajo 70 % zneska (brez odbitka živil), določenega z odločbo o višini plačila staršev.

(2) Poletna rezervacija in dodatna znižanja veljajo, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

10. člen

Ta sklep začne veljati in se uporablja od 1. maja 2025 dalje. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0005/2025

Žalec, dne 23. aprila 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1193. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je župan Občine Žalec dne 27. 3. 2025 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib

1. člen

(Splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib (v nadaljnjem besedilu OPPN).

Izhodišča za pripravo OPPN je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje (št. proj. 44/24, november 2024).

2. člen

(Ocena stanja in razlogi)

Na območju OPPN velja Odlok o I. fazi zazidalnega načrta Škafarjev hrib (Uradni list RS, št. 63/01). Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20 – SD OPN1, 34/24 – SD OPN 2, 34/24 – tehn. posodob.) opredeljuje za predmetno območje enote urejanja prostora (EUP) PV-2 podrobnejšo namensko rabo kot območje stanovanjskih površin z oznako SS.

Razlog za pripravo OPPN predstavlja želja investitorja po umestitvi dveh stanovanjskih stavb drugačnih gabaritov in pripadajočih gradbenih parcel od tistih, ki so določeni z veljavnim prostorskim izvedbenim aktom. Hkrati je predvidena tudi ureditev pripadajoče prometne in ostale komunalne infrastrukture ter pripadajočih zunanjih površin objektov.

3. člen

(Okvirno ureditveno območje in predmet OPPN)

Okvirno ureditveno območje OPPN obsega površino ca. 0,4 ha in obsega zemljišča s parc. št. 540/3 in 543/7-del, obe k.o. Gotovlje-997. Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja OPPN, ki so potrebna za komunalno opremljanje območja OPPN. Ureditveno območje OPPN se lahko zaradi zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora in ustrežnejših strokovnih ter tehničnih rešitev tudi spremeni.

Predmet OPPN je:

- Odstranitev obstoječih objektov;
- Gradnja dveh stanovanjskih stavb;
- Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov;
- Ureditev pripadajočih zunanjih, prometnih, manipulativnih in zelenih površin objektov;
- Gradnja in ureditev javne gospodarske infrastrukture, ki je potrebna za normalno uporabo objektov v območju OPPN in povezavo s sosednjimi območji;
- Opredelitev dopustnih odstopanj.

4. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave OPPN. V sklopu izdelave se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage, rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP in upravljavcev komunalne infrastrukture.

Pri izdelavi OPPN in strokovnih rešitvah je potrebno upoštevati:

- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20 in 34/24 – tehn. posodob.);
- Geodetski načrt (izdelal Geoprojekt d.o.o., št. Geoprojekt 2022-082 GN, z dne 17. 1. 2024);
- GJI na območju ZN Škafarjev hrib – 1. faza, faza DGD (izdelal Savinjaprojekt d.o.o., št. proj. 14/2024, september 2024);
- Idejna zasnova IZP (izdelal Domino Inženiring d.o.o., september 2024);
- Ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.

5. člen

(Vrsta postopka in roki)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku skladno s 129. členom ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ob smiselni uporabi določb od 119. do 124. člena ZUreP-3.

Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-0127/2025-2 z dne 26. 3. 2025), presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja, ni treba izvesti.

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

- priprava osnutka OPPN (30 dni),
- pridobitev konkretnih smernic (30 dni),
- dopolnitev osnutka OPPN/30 dni,
- pridobitev prvih mnenj (30 dni),

- izdelava elaborata ekonomike (EE) – I. faza (10 dni),
 - javna razgrnitev (JR) in javna obravnava (30 dni),
 - priprava predloga stališč do pripomb iz JR in sprejem stališča župana do podanih pripomb iz JR (30 dni),
 - priprava predloga OPPN po prejemu stališča župana do pripomb in predlogov iz JR (15 dni),
 - po potrebi pridobitev drugih mnenj (30 dni),
 - izdelava usklajenega predloga OPPN (15 dni),
 - izdelava končnega elaborata ekonomike (EE) – II. faza (10 dni),
 - sprejem odloka OPPN na občinskem svetu (30 dni),
 - objava odloka OPPN v Uradnem listu RS oziroma posredovanje gradiva na pristojno ministrstvo, ki ga objavi na svoji spletni strani in o tem obvesti Občino Žalec (15 dni),
 - izdelava in predaja končnih izvodov OPPN (15 dni oziroma najkasneje do uveljavitve odloka o OPPN).
- Navedeni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev posameznih deležnikov v postopku, tudi spremenijo.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki v postopku priprave OPPN podajo svoje smernice in mnenja so:

1. RS, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje;
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. RS, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
4. Občina Žalec, Urad za komunalne dejavnosti, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec;
5. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec;
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;
7. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje;
8. United Fiber d.o.o., Brnčičeva ul. 49 a, 1231 Ljubljana Črnuče;
9. SIMBIO d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje;
10. Adriaplina d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;
11. Krajevna skupnost Gotovlje, Gotovlje 40, 3310 Žalec;
12. Drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema zaprosila za pridobitev smernic in mnenj le-teh ne podajo, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora izdelovalec OPPN upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik, naročnik in plačnik OPPN: GREPET d.o.o., Zadrega cesta 8, 3331 Nazarje;
- Pripravljavec OPPN: Občina Žalec, Urad za prostor in gospodarstvo;
- Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN: Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje.

7. člen

(Vključevanje javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti. Dopolnjeni osnutek se javno objavi in razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave naznanila o javni razgrnitvi v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Žalec, na krajevno običajen način in preko oglasnih desk na Občini Žalec in KS Gotovlje. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec, v fizični obliki pa bo na ogled tudi v prostorih Občine Žalec in KS Gotovlje.

8. člen

(Obveznosti pobudnika, naročnika in sofinancerja)

Sredstva za izdelavo OPPN (vključno z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, rešitvami, geodetskim posnetkom, elaboratom ekonomike idr.), v celoti zagotovi pobudnik oziroma naročnik OPPN sam.

9. člen

(Koordinacija z nosilci urejanja prostora)

Vso koordinacijo v zvezi s pridobivanjem smernic in mnenj bo po pooblastilu pripravljavca OPPN prevzel načrtovalec OPPN.

10. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Žalec ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0005/2024

Žalec, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

MIREN - KOSTANJEVICA**1194. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24), 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K; v nadaljnjem besedilu: ZLS) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 18. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

V Statutu Občine Miren- Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) se v 15. členu tretji, četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se pridobi z dnem izvolitve, izvrševati pa ga člani začnejo, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev skladno z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom lokalnih volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, opravi se najkasneje štirinajst dni po objavi akta o izidu volitev.

(6) Prvo sejo sveta, do seznanitve z izvolitvijo župana, vodi najstarejši član sveta ali član sveta, ki ga najstarejši član sveta pooblasti.«.

2. člen

(1) V 17. členu se v drugem odstavku v šesti alineji izbrše besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter«.

(2) Osmo alineja se spremeni tako, da se glasi:
»– imenuje in razrešuje člane, predsednike in namestnike predsednikov komisij in odborov občinskega sveta,«.

(3) Triindvajseta alineja se izbrše in štiriindvajseta alineja se ustrezno preštevilči.

3. člen

V 21. členu se v osmem odstavku za besedilom »nadzornega odbora« doda besedilo »ali njegov namestnik«.

4. člen

V 23. členu se v drugem odstavku besedilo »Izvolitev oziroma potrditev« nadomesti z besedo »Nastop«.

5. člen

V 25. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Naloge Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja določa poslovnik občinskega sveta.«.

6. člen

V 30. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.«.

7. člen

(1) V 42. členu se v tretjem odstavku za besedo »predsednika« doda besedilo »in namestnika predsednika«.

(2) V četrtem odstavku se izbrše zadnja poved.

8. člen

(1) V 43. členu se v prvem odstavku za besedo »županu« postavi pika in se besedilo za njo izbrše.

(2) V drugem odstavku se v tretji povedi izbrše besedilo »in občinskemu svetu«.

(3) V tretjem odstavku se beseda »januarja« nadomesti z besedo »aprila«.

(4) Peti odstavek se črta.

9. člen

V poglavju z naslovom »III. ORGANI OBČINE« se naslov oddelka »6. Občinsko pravobranilstvo« in 65. člen črtajo.

10. člen

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje štirinajst dni po izdaji akta o izidu volitev članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran pod pogojem, da je bila v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta. Za konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.«.

11. člen

V 83. členu se v predzadnji povedi prva beseda popravi, tako da se glasi: »Sklep«.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začnejo za naslednje prve redne lokalne volitve, razen določil 3., 7. in 8. člena, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

Št. 040-0006/2024-6

Miren, dne 23. aprila 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

**1195. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje
malih komunalnih čistilnih naprav v Občini
Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 28. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 46/15) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 18. redni seji dne 23. 4. 2025 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih
komunalnih čistilnih naprav
v Občini Miren - Kostanjevica**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 24/18 in 93/20) se v 2. členu v četrtem odstavku besedo »kandidira« nadomesti z besedno zvezo »pridobi sredstva«.

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Sredstva za sofinanciranje se podelijo z javnim razpisom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine. V javnem razpisu se določijo:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
5. razpoložljivo višino sredstev,
6. rok in naslov vložitve vlog,
7. postopek obravnave vlog,
8. datum odpiranja vlog,
9. predviden datum izplačila sredstev,
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.«

3. člen

(1) V 9. členu se v prvem odstavku za besedo »prispetja« doda besedna zveza »popolne vloge ali dopolnitve«.

(2) Tretji odstavek se črta.

4. člen

(1) Spremeni se naslov 10. člena, da se glasi:

»(sklep o dodelitvi sredstev)«.

(2) V besedilu člena se beseda »odločbo« ali »odločbe« nadomesti z besedo »sklep« v ustrezni slovnični obliki.

(3) V drugem odstavku se številka »15« nadomesti s številko »8«.

5. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba iz prejšnjega člena se upravičencu posreduje hkrati s sklepom iz prejšnjega člena s pozivom, naj jo podpisano vrne v roku 8 dni, in opozorilom, da se bo v primeru, če podpisane pogodbe ne vrne v roku, štelo, da je vlogo za sofinanciranje umaknil.«

6. člen

(1) V 14. členu se v drugem odstavku spremeni zadnja poved, da se glasi:

»Potrdilo izvajalca javne službe, da ga je vlagatelj obvestil o začetku obratovanja, je obvezna priloga vloge za pridobitev sredstev sofinanciranja.«

(2) V petem odstavku se besedilo »zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev« nadomesti z besedo »vloge«. Na koncu istega odstavka se doda nova poved, ki se glasi:

»Potrdilo o ustreznosti prvih meritev izda izvajalec javne službe in je obvezna priloga vloge za pridobitev sredstev sofinanciranja.«

7. člen

(1) V 15. členu se prvi odstavek črta.

(2) V drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se besedilo »predložitvi popolnega zahtevka,« nadomesti z besedilom »pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev in po podpisu pogodbe iz 11. člena tega pravilnika,«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2025-3

Miren, dne 23. aprila 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

NOVA GORICA

**1196. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine
Nova Gorica za leto 2025 – rebalans I**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 24. aprila 2025 sprejel

ODLOK

**o rebalansu proračuna Mestne občine Nova
Gorica za leto 2025 – rebalans I**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 134/23 in 109/24) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR Rebalans-I
I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	62.966.121
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	40.422.208
70 DAVČNI PRIHODKI	28.168.072
700 Davki na dohodek in dobiček	22.819.472
703 Davki na premoženje	4.510.600

	704 Domači davki na blago in storitve	838.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	12.254.136
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.296.775
	711 Takse in pristojbine	35.000
	712 Globe in druge denarne kazni	110.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	984.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.828.061
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.987.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.000.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.987.700
73	PREJETE DONACIJE	28.055
	730 Prejete donacije iz domačih virov	28.055
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.595.961
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	10.953.029
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	5.642.932
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	932.197
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	932.197
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	68.366.200
40	TEKOČI ODHODKI	16.519.087
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.078.796
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	632.060
	402 Izdatki za blago in storitve	10.663.091
	403 Plačila domačih obresti	1.050.000
	409 Rezerve	95.140
41	TEKOČI TRANSFERI	20.607.011
	410 Subvencije	735.941
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.266.200
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.536.318
	413 Drugi tekoči domači transferi	9.928.852
	414 Tekoči transferi v tujino	139.700
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	29.174.002
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	29.174.002
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.066.100
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.074.939
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	991.161
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-5.400.079
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-4.382.779
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	3.296.110
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	39.000

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	39.000
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	39.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	39.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	7.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	7.500.000
	500 Domače zadolževanje	7.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	2.650.244
55	ODPLAČILA DOLGA	2.650.244
	550 Odplačila domačega dolga	2.650.244
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-511.323
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.849.756
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.400.079
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	511.323

«

2. člen

V 7. členu se v prvem odstavku znesek »150.000,00 EUR« nadomesti z zneskom »220.000,00 EUR«.

3. člen

V 8. členu se v drugem odstavku znesek »60.000,00 EUR« nadomesti z zneskom »20.000,00 EUR«.

4. člen

V 17. členu se znesek »5.000.000,00 EUR« nadomesti z zneskom »7.500.000,00 EUR«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Celoten rebalans proračuna se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-0013-/2024-16

Nova Gorica, dne 24. aprila 2025

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

SLOVENSKE KONJICE

1197. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 5. člena Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), Odloka o pokopališkem redu v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 82/22, 77/23), Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 82/22 in 77/23) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

S K L E P
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene
24-urna dežurna pogrebna služba
v Občini Slovenske Konjice

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

Predračunska lastna cena 24-urne dežurne službe se zniža iz 198,48 EUR/pokojnika na 195,59 EUR/pokojnika.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 032-0003/2025-5/3-5(105)
Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1198. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVVOOV) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

(1) Predračunska lastna cena vodarina presega 10 % od potrjene cene in se cena zviša iz 0,9846 EUR/m³ na predračunsko lastno ceno 1,1222 EUR/m³.

(2) Predračunska lastna cena omrežnina vodarina ne presega 10 % od potrjene cene in cena ostane nespremenjena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. septembra 2025.

Št. 032-0003/2025-5/3-1(105)
Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1199. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVVOOV) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

Predračunske lastne cene čiščenja ne presegajo 10 % od potrjenih cen in cene ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 032-0003/2025-5/3-4(105)
Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1200. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVVOOV) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

(1) Predračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode presega 10 % od potrjene cene in se cena zviša iz 0,2970 EUR/m³ na predračunsko lastno ceno 0,3718 EUR/m³.

(2) Predračunska lastna cena odvajanja padavinske odpadne vode presega 10 % od potrjene cene in se cena zviša iz 0,0743 EUR/m³ na predračunsko lastno ceno 0,0885 EUR/m³.

(3) Ostale cene ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. septembra 2025.

Št. 032-0003/2025-5/3-3(105)

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1201. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

(1) Predračunska lastna cena obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov – IS presega 10 % od potrjene cene in se cena zviša iz 0,1133 EUR/kg na predračunsko lastno ceno 0,1262 EUR/kg.

(2) Ostale cene ostajajo nespremenjene.

(3) Potrjuje se preračun porazdelitve količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. septembra 2025.

Št. 032-0003/2025-5/3-2(105)

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1202. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnem vrtcu Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnem vrtcu Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnem vrtcu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 35/24, v nadaljevanju sklep) se spremeni 1. člen, ki se po novem glasi:

»Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1 do 3 let – dnevni program	681,62
2. starostno obdobje 3 do 6 let – dnevni program	518,02
kombinirani oddelki in oddelki 3 do 4 leta – dnevni program	547,98
poldnevni program v kombiniranih oddelkih in v oddelkih 2. starostnega obdobja	466,21
razvojni oddelek	1.177,13

2. člen

Spremeni se 6. člen sklepa, ki se po novem glasi:

»Znesek živil za otroka, upoštevan v ceni programov je 2,00 EUR dnevno. V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2025 dalje.

Št. 602-0002/2025-1(120)

Slovenske Konjice, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ZAGORJE OB SAVI

1203. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr.,

61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi izdaja soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom starejših občanov Polde Eberl Jamski – Izlake, v naslednji višini:

- ob delavnikih: 30,33 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah: 40,36 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 43,07 EUR na efektivno uro.

2.

Občina Zagorje ob Savi bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, iz sredstev proračuna, subvencionirala v naslednji višini:

- ob delavnikih: 21,90 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah: 28,92 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 30,82 EUR na efektivno uro.

3.

Cena za uporabnika storitve bo znašala:

- ob delavnikih: 8,43 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah: 11,44 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih 12,25 EUR na efektivno uro.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. maja 2025 dalje.

5.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu pod št. 122-18/2024, objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/24, z dne 26. 4. 2024.

Št. 122-8/2025

Zagorje ob Savi, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

VLADA**1204. Sklep o določitvi deležev posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji v letu 2024**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje (Uradni list RS, št. 132/22 in 49/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi deležev posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji v letu 2024****I**

Deleži posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji za leto 2024, so:

1. za posode za živila:

– za družbo Dinos d. o. o.	4,00 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	1,14 %
– za družbo Surovina d. o. o.	30,62 %
– za družbo Interzero d. o. o.	4,29 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	54,84 %
– za družbo Slopak d. o. o.	5,11 %
2. za zavitke in ovoje:

– za družbo Dinos d. o. o.	2,50 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	1,69 %
– za družbo Surovina d. o. o.	42,25 %
– za družbo Interzero d. o. o.	4,50 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	39,30 %
– za družbo Slopak d. o. o.	9,76 %
3. za vsebnike za pijačo:

– za družbo Dinos d. o. o.	9,18 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,18 %
– za družbo Surovina d. o. o.	10,36 %
– za družbo Interzero d. o. o.	0,66 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	41,97 %
– za družbo Slopak d. o. o.	37,65 %
- 3.1. za plastenke iz polimera polietilena tereftalata (PET):

– za družbo Dinos d. o. o.	11,63 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,27 %
– za družbo Surovina d. o. o.	10,25 %
– za družbo Interzero d. o. o.	0,93 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	24,75 %
– za družbo Slopak d. o. o.	52,17 %
- 3.2. za plastenke iz preostalih plastičnih polimerov, ki niso PET-polimeri:

– za družbo Dinos d. o. o.	11,79 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	28,92 %
– za družbo Interzero d. o. o.	0,00 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	58,56 %
– za družbo Slopak d. o. o.	0,73 %
- 3.3. za kompozitne vsebnike za pijačo:

– za družbo Dinos d. o. o.	3,78 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	9,57 %
– za družbo Interzero d. o. o.	0,14 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	78,05 %
– za družbo Slopak d. o. o.	8,46 %
4. za lončke za pijačo:

– za družbo Dinos d. o. o.	7,31 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,27 %
– za družbo Surovina d. o. o.	21,29 %

- | | |
|--------------------------------|---------|
| – za družbo Interzero d. o. o. | 36,34 % |
| – za družbo Recikel, d. o. o. | 32,01 % |
| – za družbo Slopak d. o. o. | 2,78 % |
5. za lahke plastične nosilne vrečke:

– za družbo Dinos d. o. o.	0,03 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	2,65 %
– za družbo Surovina d. o. o.	4,21 %
– za družbo Interzero d. o. o.	4,14 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	85,31 %
– za družbo Slopak d. o. o.	3,66 %
 6. za vlačilne robčke:

– za družbo Dinos d. o. o.	1,39 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	22,26 %
– za družbo Interzero d. o. o.	53,53 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	21,66 %
– za družbo Slopak d. o. o.	1,16 %
 7. za balone:

– za družbo Dinos d. o. o.	0,27 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,40 %
– za družbo Surovina d. o. o.	84,38 %
– za družbo Interzero d. o. o.	6,53 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	2,75 %
– za družbo Slopak d. o. o.	5,67 %
 8. za tobačne izdelke s filtri in filtre, ki se tržijo za uporabo s tobačnimi izdelki:

– za družbo Dinos d. o. o.	0,00 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	0,00 %
– za družbo Interzero d. o. o.	61,11 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	35,86 %
– za družbo Slopak d. o. o.	3,03 %

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-94/2025
Ljubljana, dne 24. aprila 2025
EVA 2025-2570-0016

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA**1205. Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**

Na podlagi drugega odstavka 18.c člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa zavezanca za označevanje, način in obvezne elemente označevanja, neobvezne elemente označe-

vanja, lokacijo označevanja in trajanje obveznosti označevanja vira sofinanciranja operacij, ki se izvajajo v okviru intervencij iz strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: strateški načrt), za izvajanje:

– točk (j) in (k) drugega odstavka 123. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU) ter

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/129 z dne 21. decembra 2021 o pravilih za vrste intervencij, ki zadevajo oljnice, bombaž in stranske proizvode vinarstva, v skladu z Uredbo (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta ter za zahteve glede informiranja, obveščanja javnosti in prepoznavnosti v zvezi s podporo Unije in strateškimi načrti SKP (UL L št. 20 z dne 31. 1. 2022, str. 197), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/194 z dne 8. januarja 2024 o popravku nekaterih jezikovnih različic Izvedbene uredbe (EU) 2022/129 o pravilih za vrste intervencij, ki zadevajo oljnice, bombaž in stranske proizvode vinarstva, v skladu z Uredbo (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta ter za zahteve glede informiranja, obveščanja javnosti in prepoznavnosti v zvezi s podporo Unije in strateškimi načrti SKP (UL L št. 2024/194 z dne 9. 1. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2022/129/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. operacija je projekt, naložba ali druga dejavnost, ki je predmet podpore v skladu z uredbo, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij);

2. spletna stran iz tega pravilnika je spletna stran pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ter agrarnih ali pašnih skupnosti;

3. družbena omrežja Facebook, Instagram ali YouTube so javno dostopne spletne platforme pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ter agrarnih ali pašnih skupnosti.

3. člen

(zavezanec za označevanje)

Zavezanec za označevanje vira sofinanciranja iz tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: zavezanec za označevanje) je v skladu s točko (j) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115/EU upravičenec v okviru intervencij iz strateškega načrta, ki se sofinancirajo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, in sicer:

a) intervencij iz priloge uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij,

b) intervencije LEADER iz uredbe, ki ureja izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: intervencija LEADER), in

c) intervencije iz uredbe, ki ureja intervencijo ohranjanje, trajnostna raba in razvoj rastlinskih genskih virov v kmetijstvu iz strateškega načrta.

4. člen

(način in obvezni elementi označevanja)

(1) Zavezanec za označevanje iz prejšnjega člena označi vir sofinanciranja na naslednje načine in z naslednjimi obveznimi elementi označevanja:

a) na spletni strani iz 2. točke 2. člena tega pravilnika, če jo ima, navede naziv intervencije, naziv operacije, kratek opis in cilje operacije ter rezultate operacije, ko so dokončno znani. Izpostavi tudi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«, zastavo ali grb Republike Slovenije in logotip »Skupna kmetijska politika«, v skladu s Prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika;

b) na družbenih omrežjih iz 3. točke 2. člena tega pravilnika, če jih ima, v opisu profila ali v vsaj eni objavi navede naziv intervencije, naziv operacije, kratek opis in cilje operacije ter rezultate operacije, ko so dokončno znani. Izpostavi tudi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«, zastavo ali grb Republike Slovenije in logotip »Skupna kmetijska politika«, v skladu s Prilogo tega pravilnika;

c) v dokumentih in komunikacijskem gradivu iz točk a), b), c), č), e) in f) prvega odstavka 9. člena tega pravilnika izpostavi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«, zastavo ali grb Republike Slovenije in logotip »Skupna kmetijska politika«, v skladu s Prilogo tega pravilnika, pri čemer mora biti v prispevkih po televiziji iz točke e) prvega odstavka 9. člena tega pravilnika izpostavitve prikazana vsaj del časa trajanja vsebine;

č) v prispevkih po radiu iz točke d) prvega odstavka 9. člena tega pravilnika se finančna podpora Evropske unije in Republike Slovenije izpostavi ustno;

d) za podporo upravljanja LAS v okviru intervencije LEADER namesti plakat velikosti najmanj A3, obrazložitevno tablo velikosti najmanj A3 ali po velikosti enakovreden elektronski prikazovalnik, na katerem navede naziv in kratek opis operacije ter izpostavi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«, zastavo ali grb Republike Slovenije in logotip »Skupna kmetijska politika«, v skladu s Prilogo tega pravilnika;

e) za projekte v okviru intervencije LEADER, kjer podpora presega 10.000 eurov na projekt, označi vir sofinanciranja v skladu s točkami a), b), c) in č) tega odstavka ter namesti plakat velikosti najmanj A3, obrazložitevno tablo velikosti najmanj A3 ali po velikosti enakovreden elektronski prikazovalnik, na katerem navede informacije o projektu ter izpostavi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«, zastavo ali grb Republike Slovenije in logotip »Skupna kmetijska politika«, v skladu s Prilogo tega pravilnika;

f) za operacije s podporo nad 50.000 eurov na operacijo, ki ne spadajo pod točki d) in e) tega odstavka, označi vir sofinanciranja v skladu s točkami a), b), c) in č) tega odstavka ter namesti obrazložitevno tablo velikosti najmanj A3 ali po velikosti enakovreden elektronski prikazovalnik, na katerem navede informacije o operaciji ter izpostavi emblem Evropske unije z navedbo »Sofinancira Evropska unija«, zastavo ali grb Republike Slovenije in logotip »Skupna kmetijska politika«, v skladu s Prilogo tega pravilnika.

(2) Pri operacijah iz točk e) in f) prejšnjega odstavka, pri katerih je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, zahtevana postavitev gradbiščne table, se vir sofinanciranja lahko označi na gradbiščni tabli.

(3) Če zavezanec za označevanje izvaja več operacij, lahko vir sofinanciranja označi:

a) na skupnem plakatu velikosti najmanj A3, skupni obrazložitveni tabli velikosti najmanj A3 ali skupnem po velikosti enakovrednem elektronskem prikazovalniku, kadar gre za projekte v okviru intervencije LEADER iz točke e) prvega odstavka tega člena, ali

b) na skupni obrazložitveni tabli velikosti najmanj A3 ali skupnem po velikosti enakovrednem elektronskem prikazovalniku, kadar gre za operacije iz točke f) prvega odstavka tega člena.

(4) Obvezni logotipi se uporabijo v barvni, črno-beli ali monokromatski različici kot je prikazano v Prilogi tega pravilnika.

(5) Kadar se na isti lokaciji izvaja več operacij, ki so poleg iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja podprte še iz drugega ali drugih evropskih skladov, se logotipom iz Priloge tega pravilnika doda še obvezne logotipe drugega sklada ali drugih skladov, ki pa ne smejo biti večji od logotipov prikazanih v Prilogi tega pravilnika.

(6) Če označevanje vira sofinanciranja na samem promocijskem materialu iz točke č) prvega odstavka 9. člena tega pravilnika ni mogoče, se označitev izvede na embalaži promocijskega materiala ali na vizitki, ki mora biti sestavni del promocijskega materiala.

5. člen

(neobvezni elementi označevanja)

(1) Zavezanec za označevanje lahko poleg obveznih elementov označevanja iz prejšnjega člena uporabi tudi druge logotipe kot so logotipi institucij, lokalnih akcijskih skupin ali znamk. Ti logotipi ne smejo biti večji od logotipov iz Priloge tega pravilnika.

(2) Pri označevanju vira sofinanciranja se lahko doda tudi hiperpovezava na spletno stran <https://www.skp.si>.

6. člen

(lokacija namestitve plakata, obrazložitve table ali elektronskega prikazovalnika)

(1) Plakat, obrazložitvena tabla ali elektronski prikazovalnik iz točk d), e) in f) prvega odstavka in tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika se namesti na eni od naslednjih možnih lokacij:

a) na lokaciji izvajanja operacije ali

b) na sedežu ali naslovu zavezanca za označevanje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se plakat, obrazložitvena tabla ali elektronski prikazovalnik iz točk d), e) in f) prvega odstavka in tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika pri operacijah, ki se izvajajo v gozdu, namesti na sedežu ali naslovu zavezanca za označevanje, razen če je zavezanec za označevanje fizična oseba z naslovom v dvo- ali večstanovanjski stavbi, ko se plakat, obrazložitvena tabla ali elektronski prikazovalnik ne namesti.

(3) Če predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, predpisi, ki urejajo postavitve objektov in označb ob cestah, ali predpisi, ki urejajo označevanje na območjih varstva narave, prepovedujejo namestitve plakata, obrazložitvene table ali elektronskega prikazovalnika na določenem območju, se te omejitve upoštevajo. V takem primeru se njihova namestitve izvede na sedežu ali naslovu zavezanca za označevanje, razen če je zavezanec za označevanje fizična oseba z naslovom v dvo- ali večstanovanjski stavbi, ko se plakat, obrazložitvena tabla ali elektronski prikazovalnik ne namesti.

7. člen

(vidnost, obstojnost in vzdrževanje plakata, obrazložitve table ali elektronskega prikazovalnika)

(1) Plakat, obrazložitvena tabla ali elektronski prikazovalnik iz točk d), e) in f) prvega odstavka in tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora biti nameščen na javnosti vidnem mestu, jasno berljiv ter stabilno in varno pritrjen.

(2) Zavezanec za označevanje mora zagotoviti, da je plakat, obrazložitvena tabla ali elektronski prikazovalnik izdelan iz materiala, odpornega na vremenske vplive in prilagojenega lokaciji postavitve.

(3) Če plakat, obrazložitvena tabla ali elektronski prikazovalnik postane poškodovan ali nečitljiv, ga mora zavezanec za označevanje popraviti ali zamenjati.

8. člen

(trajanje obveznosti označevanja)

(1) Obveznost označevanja vira sofinanciranja:

a) se prične v roku dveh mesecev od vročitve odločbe o pravici do sredstev in traja do zadnjega izplačila sredstev ali

b) se prične od podpisa pogodbe na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, in traja do zadnjega izplačila sredstev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se obveznost označevanja pri intervenciji iz uredbe, ki ureja izvajanje intervencije podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, zaključí eno leto po izplačilu sredstev.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena traja obveznost označevanja za operacije iz točke f) prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, pri katerih podpora presega 500.000 eurov na operacijo, še vsaj pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

9. člen

(dokumenti in komunikacijsko gradivo)

(1) Dokumenti in komunikacijsko gradivo obsegajo naslednje vrste dokumentov in komunikacijskega gradiva, ki so povezani z izvajanjem operacije in so namenjeni javnosti:

a) tiskana gradiva (npr. poročila za javno objavo, knjižice, brošure, bilteni, plakati, prispevki in oglasi v tiskanih medijih, sporočila za javnost, gradiva usposabljanj in svetovanj, vabila na dogodke);

b) elektronska gradiva (npr. e-publikacije, predstavitve v PowerPointu, CD-ji, DVD-ji, videoposnetki, gradiva usposabljanj in svetovanj, vabila na dogodke);

c) informativne table, ki vključujejo predstavitve tematskih poti, lokacij ali območij;

č) promocijski material (npr. pisala, majice, darilne vrečke, USB-ključki, izdelki domače in umetnostne obrti, rokodelski izdelki);

d) prispevki po radiu (npr. oglasi, oddaje);

e) prispevki po televiziji (npr. oglasi, oddaje);

f) dokumenti, ki se nanašajo na upravičence (npr. razpisna dokumentacija javnih razpisov in javnih naročil, pogodbe med upravičenci in izvajalci).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek označitev vira sofinanciranja ni potrebna na listah prisotnosti, internih dokumentih upravičenca ali naročilnicah.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23), se končajo v skladu tem pravilnikom.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-529/2024

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

EVA 2024-2330-0165

Mateja Čalušić

ministra

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA: Tehnične značilnosti označitve vira sofinanciranja z obveznimi logotipi

Višina emblema Evropske unije mora biti najmanj 1 cm, z izjemo na manjših predmetih, kot so pisala in druge vrste promocijskega materiala, kjer je dovoljena reprodukcija emblema v manjši velikosti, vendar mora biti čitljiv s prostim očesom.

Uporaba in tehnične značilnosti emblema Evropske unije so določeni v Prilogi III Izvedbene uredbe 2022/129/EU.

Grafični vodnik po emblemu Evropske unije je na voljo na povezavi:

https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_sl.

Prenos datotek emblema Evropske unije in navedbe glede finančne podpore je na voljo v različnih formatih in v vseh uradnih jezikih Evropske unije na povezavi:

https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en.

Grafični vodnik po zastavi in grbu Republike Slovenije je na voljo na povezavi:

<https://www.gov.si teme/drzavni-simboli/>.

Vsi logotipi v grafični obliki so dostopni na spletni strani Skupne kmetijske politike: www.skp.si.

Obvezni logotipi morajo biti uporabljeni v eni izmed naslednjih različic:

- v barvni različici:



**Sofinancira
Evropska unija**



- v črno-beli različici:



**Sofinancira
Evropska unija**



- v monokromatski različici (logotip v eni barvi, pri čemer se uporabijo svetlejši ali temnejši odtenki iste barve, odvisno od podlage) – dva primera v sivinski različici:



**Sofinancira
Evropska unija**



**Sofinancira
Evropska unija**



POPRAVKI**1206. Popravek Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Uradni list RS objavlja

POPRAVEK**Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje**

V Aktu o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 27-1083/25, z dne 23. 4. 2025, se v 3. in 4. členu zapis spodnjega indeksa »*p-MSP*« pravilno glasi: »*P-MSP*«.

Št. 4/2025
Ljubljana, dne 24. aprila 2025

Denis Stroligo
direktor

PREKLICI**1207. Preklic Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Uradni list RS objavlja

PREKLIC**Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna**

Preklicujemo Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna, objavljen v Uradnem listu RS, št. 26-1004/25, z dne 18. 4. 2025.

Št. 3/2025
Ljubljana, dne 24. aprila 2025

Denis Stroligo
direktor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1088.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1F)	2893	
PREDSEDNICA REPUBLIKE			
1089.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Madžarskem	2900	
1090.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva sodnika ustavnega sodišča	2900	
VLADA			
1204.	Sklep o določitvi deležev posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji v letu 2024	3051	
MINISTRSTVA			
1205.	Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027	3051	
1091.	Pravilnik o poklicni maturi	2901	
1092.	Pravilnik o zaključnem izpitu	2912	
1093.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva	2916	
1094.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli	2917	
1095.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom	2917	
1096.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju naziva primarij	2918	
1097.	Odredba o določitvi poklicev v zdravstveni dejavnosti, za katere se namenijo sredstva za štipendije, in število štipendij za posamezni poklic za šolsko leto 2025/2026	2918	
1098.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA KLARA PET, ustanova za harmonijo z živalmi in naravo	2919	
USTAVNO SODIŠČE			
1099.	Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o socialno varstvenih prejemkih v neskladju z Ustavo	2919	
1100.	Odločba o ugotovitvi, da Zakon o kazenskem postopku ni v neskladju z Ustavo	2925	
SODNI SVET			
1101.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	2930	
1102.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Vrhovnega sodišča RS in predsednika Okrožnega sodišča v Novem mestu	2930	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1103.	Sklep o spremembi Sklepa o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	2930	
1104.	Poročilo o gibanju plač za februar 2025	2932	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
1105.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ajdovščina	2933	
1106.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024	2934	
1107.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Protipoplavni ukrepi na reki Vipavi na območju gospodarske cone Batuje	2935	
BISTRICA OB SOTLI			
1108.	Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2024	2940	
1109.	Sklep o določitvi cen programov v enoti Vrtec Pikapolonica	2941	
BOROVNICA			
1110.	Spremembe Statuta Občine Borovnica	2942	
1111.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica	2943	
1112.	Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2024	2944	
1113.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Borovnica	2945	
1114.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica	2959	
CELJE			
1115.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o grbu in zastavi Mestne občine Celje	2959	
1116.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje	2967	
1117.	Sklep o določitvi subvencionirane cene izvajanja dejavnosti programov počitniških kolonij za socialno in zdravstveno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje in dejavnosti programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja Mestne občine Celje za leto 2025	2967	
1118.	Sklep št. 1/2025 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2968	
CERKNICA			
1119.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za severovzhodni del EUP GR 19 Grahovo	2972	
ČRNOMELJ			
1120.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2973	
1121.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra lokalnega pomena	2973	
1122.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2973	
1123.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2974	
GORENJA VAS - POLJANE			
1124.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	2974	
1125.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	2974	
1126.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	2975	
GROSUPLJE			
1127.	Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2024	2975	
1128.	Sklep o višini denarne pomoči ob rojstvu novorojenca	2976	
1129.	Sklep o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje	2976	
1130.	Sklep o določitvi višine cen storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Grosuplje	2977	
1131.	Sklep o določitvi višine cen ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami v Občini Grosuplje	2977	
1132.	Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Grosuplje	2978	
1133.	Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Grosuplje	2978	
1134.	Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Grosuplje	2979	
HORJUL			
1135.	Spremembe Statuta Občine Horjul	2979	

1136.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul	2980	1195.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica	3046
	IG			NOVA GORICA	
1137.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ig	2981	1196.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2025 – rebalans I	3046
1138.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ig	2982		ODRANCI	
1139.	Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2024	2982	1164.	Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2024	3002
1140.	Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2983		PIVKA	
	JESENICE		1165.	Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2024	3003
1141.	Spremembe Statuta Občine Jesenice	2984	1166.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za večstanovanjska bloka v Pivki EUP PI 12/4 in zahodni del območja EUP PI 12/3 (krajše EUP PI 68)	3004
1142.	Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Jesenice	2984	1167.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Pivka	3014
	KRANJ			PODČETRTEK	
1143.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	2984	1168.	Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024	3016
1144.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	2985		POSTOJNA	
1145.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.	2985	1169.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna	3017
1146.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.	2986		PUCONCI	
1147.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj	2986	1170.	Zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2024	3026
1148.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj	2987		REČICA OB SAVINJI	
	LAŠKO		1171.	Spremembe Statuta Občine Rečica ob Savinji	3027
1149.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško	2987	1172.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji	3028
1150.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško	2988	1173.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2024	3028
1151.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2024	2989		SLOVENJ GRADEC	
1152.	Odlok o priznanjih Občine Laško	2990	1174.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2024	3030
1153.	Sklep o ukinitvi Podružnične osnovne šole Lažiše	2993	1175.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnin: (št. 8.1)	3031
1154.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za »Kamnolom Zidani Most« v območju EUP ZM-4 (del) in ZM-5	2993	1176.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra: (št. 8.2)	3031
1155.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 507/1, 478/8, *70, k.o. 1023 (Slivno)	2995		SLOVENSKE KONJICE	
	LITIJA		1197.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Slovenske Konjice	3047
1156.	Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2024	2995	1198.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice	3048
1157.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2025	2996	1199.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3048
	LJUBLJANA		1200.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3048
1158.	Odlok o poimenovanju ulice na območju Mestne občine Ljubljana	2998	1201.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice	3049
1159.	Sklep o stanovanjski najemnici in uporabnici	2998	1202.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnem vrtcu Občine Slovenske Konjice	3049
	LJUBNO			STRAŽA	
1160.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2025	2999	1177.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	3031
1161.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Ljubno in za volitve župana Občine Ljubno	3000		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
	MEDVODE		1178.	Sklep o imenovanju člana v svet zavoda Javnega zavoda Knjižnica Gornja Radgona	3032
1162.	Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2024	3001	1179.	Sklep o imenovanju člana v svet zavoda Javnega zavoda Pomurske lekarne	3032
1163.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za obremenitev nepremičnin s služnostjo	3001			
	MIREN - KOSTANJEVICA				
1194.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Miren - Kostanjevica	3045			

ŠKOCJAN			
1180.	Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2024	3032	
1181.	Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v zobozdravstveni dejavnosti v Občini Škocjan	3033	
1182.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3034	
1183.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3034	
TOLMIN			
1184.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine v Občini Tolmin	3035	
VELIKE LAŠČE			
1185.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Velike Lašče	3036	
1186.	Pravilnik o najemu, vzdrževanju in najemnini počitniškega stanovanja v lasti Občine Velike Lašče in v upravljanju OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče	3036	
VIPAVA			
1187.	Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2024	3037	
1188.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Vipava za leto 2025	3038	
1189.	Sklep o razrešitvi podžupanje Občine Vipava	3040	
ZAGORJE OB SAVI			
1190.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za del območje DB 2 – Dolgo Brdo – B	3040	
1203.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	3049	
ŽALEC			
1191.	Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2024	3041	
1192.	Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec	3042	
1193.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve I. faze zazidalnega načrta Škafarjev hrib		3043
POPRAVKI			
1206.	Popravek Akta o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje		3055
PREKLICI			
1207.	Preklic Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna		3055
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/25 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1245
Razpisi delovnih mest			1335
Druge objave			1337
Objave po Zakonu o političnih strankah			1341
Evidence sindikatov			1342
Objave sodišč			1343
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova			1343
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1343
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1344
Oklici pogrešanih			1344
Preklici			1345
Drugo preklicujejo			1345

