

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7 Ljubljana, petek 7. 2. 2025

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

PRESEDNICA REPUBLIKE

243. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan s sedežem v Moskvi postavim mag. Alenko Suhadolnik.

Št. 501-03-7/2025-2

Ljubljana, dne 3. februarja 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

244. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji s sedežem v Pekingu postavim mag. Boštjana Malovrha.

Št. 501-03-4/2025-2

Ljubljana, dne 3. februarja 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

245. Ukaz o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a), 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 97. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) izdajam

U K A Z

o pomilostitvi

Andrii Kovalenko se izrečena zaporna kazen po sodbi Okrožnega sodišča v Krškem opr. št. III K 72762/2023 z dne 15. 1. 2024 s pomilostitvijo zniža za 3 mesece.

Št. 725-02-70/2024-7

Ljubljana, dne 5. februarja 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

246. Pravilnik o sofinanciranju promocije znanstvenoraziskovalne dejavnosti v tujini

Za izvrševanje tretjega odstavka 2. člena in drugega odstavka 19. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) ter 5. točke 3. člena, 6. točke drugega odstavka 4. člena in četrtega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24) ministrica za zunanje in evropske zadeve in minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdajata

PRAVILNIK o sofinanciranju promocije znanstvenoraziskovalne dejavnosti v tujini

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik ureja:

- način sodelovanja ministrstva, pristojnega za zunanje in evropske zadeve (v nadaljnjem besedilu: MZEZ), in ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: MVZI), pri sofinanciranju promocije znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jo opravljajo diplomatska predstavništva in konzulati Republike Slovenije v tujini (v nadaljnjem besedilu: DKP);
- področja, namen in cilje financiranja;
- upravičene stroške financiranja in način zagotavljanja sredstev;
- oblikovanje stalne koordinacijske skupine in njeno delovanje;
- postopek in kriterije za dodelitev sredstev.

2. člen (področja, namen in cilji financiranja)

(1) Sofinanciranje po tem pravilniku je namenjeno promociji znanstvenoraziskovalne odličnosti Republike Slovenije v mednarodnem prostoru, pri čemer se financirajo naslednje vrste promocijskih aktivnosti, ki jih izvajajo DKP:

1. organizacija in izvedba znanstvenih in strokovnih konferenc – dogodki, na katerih slovenski raziskovalci in raziskovalke predstavljajo svoja dognanja in raziskave na globalni ravni;
2. seminarji, delavnice in okrogle mize – aktivnosti, ki omogočajo prenos znanja, izmenjavo izkušenj ter spodbujajo mednarodno sodelovanje v znanstvenem in inovacijskem okolju;
3. udeležba na pomembnih mednarodnih konferencah in simpozijih – predstavitev slovenskih raziskovalnih dosežkov in inovacij na mednarodnih srečanjih z udeležbo vodilnih strokovnjakov;
4. promocijski dogodki, posvečeni določenim znanstvenim področjem – organizacija dogodkov, ki predstavljajo slovenske raziskovalne dosežke v določenih znanstvenih disciplinah ali panogah;

5. krepitev mednarodnih omrežij za raziskovanje in inovacije – organizacija dogodkov, katerih cilj je vzpostavitev dolgoročnih partnerstev med slovenskimi raziskovalci in mednarodnimi institucijami;

6. promocija slovenskih raziskovalnih institucij in univerz – predstavitev raziskovalnih organizacij iz Republike Slovenije ter njihovih sodelovanj z mednarodnimi partnerji, vključno z obiski raziskovalcev in predstavnikov institucij v tujini;

7. sodelovanje na konferencah in sejmih inovacij – slovenska prisotnost na sejmih in dogodkih, ki spodbujajo prenose inovacij in raziskovalnih dosežkov v industrijo.

(2) Sofinancirane aktivnosti morajo biti v skladu s cilji in prednostnimi področji, opredeljenimi v strategijah razvoja, zu-

nanje politike ter internacionalizacije visokega šolstva, znanosti in inovacij v Republiki Sloveniji. Cilj financiranja je povečati prepoznavnost slovenskega raziskovalnega okolja, spodbujati sodelovanje s tujimi partnerji in utrditi slovenski položaj v globalni znanstveni skupnosti.

3. člen

(stalna koordinacijska skupina)

(1) Za odločanje o dodeljevanju sredstev za promocijo znanstvenoraziskovalnih dejavnosti na mednarodnem dogodku visokega zunanjepolitičnega pomena MZEZ in MVZI ustanovita stalno koordinacijsko skupino. Stalna koordinacijska skupina je medresorska skupina, sestavljena iz dveh članic ali članov (v nadaljnjem besedilu: član) ter njenih namestnic ali namestnikov (v nadaljnjem besedilu: namestnik). Ministrstvu imenujeta po enega člana in njuna namestnika za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Člana se vsakih šest mesecev izmenjujeta pri vodenju stalne koordinacijske skupine.

(3) Člana stalne koordinacijske skupine odločata soglasno. Pred obravnavo predloga sta dolžna pridobiti nezavezujoče pisno strokovno mnenje znanstvenega sveta Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije glede relevantnosti znanstvenega področja dejavnosti ali dela, ki se promovira.

(4) Člana stalnega koordinacijskega telesa v času odsotnosti nadomešča namestnik.

(5) Stalna koordinacijska skupina je ustanovljena in začne delovati, ko se sestane na ustanovni seji, na kateri se določi člana, ki prvi vodi delo skupine. Sestaja se vsaj štirikrat letno.

(6) Stalna koordinacijska skupina lahko sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način izvajanja svojih nalog.

(7) Stalna koordinacijska skupina mora do 31. januarja vsako leto pripraviti poročilo o delu za preteklo leto.

4. člen

(predlogi za dodelitev sredstev)

(1) DKP v tujini na podlagi lastne ali druge pobude poda predlog za dodelitev sredstev za izvedbo promocije znanstvenoraziskovalnega dela notranji organizacijski enoti MZEZ, pristojni za mednarodne odnose na področju znanosti.

(2) Predlog za dodelitev sredstev mora vsebovati program dogodka, ki ga je mogoče oceniti na podlagi elementov iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, in finančno konstrukcijo stroškov udeležbe na obrazcu za prijavo predlogov.

(3) Med upravičene stroške sofinanciranja aktivnosti v tujini sodijo:

1. kotizacija in članarina,
2. potni stroški,
3. stroški namestitve,
4. prevajanje in tolmačenje,
5. poštnina in kurirske storitve,
6. najemnine, zakupnine, ozvočenje, najem tehnične opreme,
7. drugi splošni materiali in storitve,
8. izdatki za reprezentanco.

(4) MZEZ pripravi gradivo s popolnimi predlogi in ga pošlje stalni koordinacijski skupini v obravnavo. Nepopoln predlog se obravnava po dopolnitvi.

5. člen

(obrnava predlogov za dodelitev sredstev)

(1) Stalna koordinacijska skupina prejete predloge praviloma obravnava štirikrat letno.

(2) Predlogi za promocijo znanstvenoraziskovalnega dela morajo izpolnjevati vsaj enega od naslednjih pogojev:

1. promocija slovenske znanstvene odličnosti in utrjevanje njenega ugleda v globalni raziskovalni skupnosti,
2. spodbujanje dvostranskega in večstranskega mednarodnega sodelovanja na področju znanosti in inovacij,
3. predstavitev vrhunskih slovenskih znanstvenoraziskovalnih dosežkov in dognanj svetovni javnosti,

4. povečevanje prepoznavnosti in konkurenčnosti slovenskega raziskovalnega okolja na mednarodni ravni,

5. krepitev mednarodne konkurenčnosti in inovativnosti slovenskega gospodarstva,

6. razvoj in krepitev znanstvene diplomacije kot pomembnega orodja slovenske zunanje politike,

7. povezovanje in krepitev ugleda Republike Slovenije v mednarodnem prostoru.

(3) Stalna koordinacijska skupina v okviru razpoložljivih finančnih sredstev izbere predloge na podlagi navedenih kriterijev in meril po naslednjem točkovanju:

1. aktivna udeležba na mednarodnem dogodku izkazuje primerno in mednarodno primerljivo raven znanstvene odličnosti (1 točka),

2. aktivnosti promocije znanstvenoraziskovalnega dela spoštujejo in krepijo načela in vrednote Evropske unije v okviru mednarodnega sodelovanja na področju znanosti in inovacij (kot na primer etika in integriteta, enakost spolov, odprta znanost), v skladu s sklepi (EU) 12301/21 (1 točka),

3. aktivnosti vsebujejo elemente mednarodne povezljivosti ali prenosa znanj in praks ter so zanimive in razumljive za tujo strokovno in splošno javnost (1 točka),

4. aktivnosti so izvedene v povezavi s partnerji v tujini (1 točka),

5. aktivnosti je možno povezati s spremljajočimi dogodki (kot na primer delavnice, okrogle mize) (1 točka),

6. udeležba na dogodku nudi možnosti za vzpostavitev mednarodnih stikov in trajnejšega sodelovanja, zlasti med raziskovalkami in raziskovalci na začetku kariere (1 točka),

7. udeležba na dogodku prispeva k primerni vidnosti in odmevnosti (večje število obiskovalcev, odmevnost v tujih medijih, dosledna uporaba logotipov MZEZ, MVZI in drugih vključenih institucij pri vseh promocijskih aktivnostih itd.) (1 točka).

(4) Odločitev o izbiri predlogov mora stalna koordinacijska skupina strokovno utemeljiti v pisni obrazložitvi.

6. člen

(poročanje o izvedbi aktivnosti)

DKP mora najpozneje v 30 dneh po izvedbi aktivnosti poslati vsebinsko in finančno poročilo, ki smiselno upošteva določbe navodila, ki ureja finančno poslovanje predstavništva Republike Slovenije v tujini.

7. člen

(določanje višine sredstev)

MZEZ in MVZI vsako leto na predlog stalne koordinacijske skupine določita višino sredstev, ki jo bo posamezno ministrstvo namenilo za izvajanje promocijskih aktivnosti na mednarodnih dogodkih visokega zunanjepolitičnega pomena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(sklic ustanovne seje stalnega koordinacijskega telesa)

Ustanovno sejo stalnega koordinacijskega telesa skliče člana najpozneje v enem mesecu po začetku veljavnosti tega pravilnika.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5106-3/2024

Ljubljana, dne 23. januarja 2025

EVA 2024-1811-0061

Tanja Fajon

ministrica

za zunanje in evropske zadeve

Dr. Igor Papič

minister

za visoko šolstvo,
znanost in inovacije

247. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zdravstvenih pregledih pomorščakov

Na podlagi tretjega odstavka 152. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZPVZRZECEP, 18/21, 21/21 – popr. in 76/23) ministrica za zdravje v soglasju z ministrico za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o zdravstvenih pregledih pomorščakov

1. člen

V Pravilniku o zdravstvenih pregledih pomorščakov (Uradni list RS, št. 72/17 in 4/20) se za 10. členom doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(merila za oblikovanje cene zdravstvenih pregledov)

(1) Cena zdravstvenega pregleda se določi na podlagi:

– števila točk, določenih za posamezen zdravstveni pregled in

– vrednosti točke, ki je enaka vrednosti točke, ki jo za izvajanje dejavnosti na področju medicine dela, prometa in športa določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod), ki je objavljena na njegovi spletni strani.

(2) Število točk posameznega zdravstvenega pregleda znaša:

– za zdravstveni pregled iz prve alineje 7. člena tega pravilnika največ 112 točk;

– za zdravstveni pregled iz druge alineje 7. člena tega pravilnika največ 52 točk.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se, kadar se opravijo dodatne diagnostične preiskave in dodatni zdravstveni pregledi iz petega odstavka prejšnjega člena, ti točkujejo in obračunajo v skladu z Enotnim seznamom storitev, ki ga uporablja Zavod pri določitvi cen za posamezne zdravstvene storitve.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(prehodna določba)

Cena zdravstvenega pregleda, ki se je začel pred začetkom veljavnosti tega pravilnika in na dan začetka veljavnosti tega pravilnika še ne bo zaključen, se določi v skladu z novim 10.a členom pravilnika.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-75/2024

Ljubljana, dne 13. decembra 2024

EVA 2024-2711-0056

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica

za zdravje

Soglašam!

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

248. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze in ponovitvi slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze

Na podlagi tretjega odstavka 34. člena in 41. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US, 5/23 in 34/24 – odl. US) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v soglasju z ministrom za javno upravo, izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze in ponovitvi slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze

1. člen

V Pravilniku o sklepanju zakonske zveze in ponovitvi slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze (Uradni list RS, št. 66/17, 74/21 in 187/21) se v 18. členu v prvem odstavku besedilo drugega stavka spremeni tako, da se glasi: »Plačilo za vsako sklenitev zakonske zveze znaša 50,00 eurov.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za sklepanje zakonske zveze so matičar, načelnik ali pooblaščen oseba, ki je zaposlena na upravni enoti, upravičeni do izplačila v višini 40,00 eur za vsako sklenitev zakonske zveze.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku znesek »190,00 eurov« nadomesti z zneskom »240,00 eurov«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku znesek »40,00 eurov« nadomesti z zneskom »50,00 eurov«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-5/2024
Ljubljana, dne 29. januarja 2025
EVA 2024-2611-0015

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!
Mag. Franc Props
minister
za javno upravo

249. Sklep o vrednosti točke za določitev vrednosti stanovanja

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 116. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24) minister za solidarno prihodnost sprejme

S K L E P
o vrednosti točke za določitev vrednosti stanovanja

I

Vrednost točke za določitev vrednosti stanovanja kot osnove za določitev neprofitne najemnine se uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v letu 2024 in znaša 3,72 eura.

II

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za določitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 13/24).

III

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2025.

Št. 0070-1/2025
Ljubljana, dne 3. februarja 2025
EVA 2025-2720-0001

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

250. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del

Na podlagi 130.c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O
o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del

1. člen

Bruto urna postavka osebe iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C) za opravljeno uro začasnih in občasnih del ne sme biti nižja od 7,34 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2025
Ljubljana, dne 28. januarja 2025
EVA 2025-2611-0007

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

251. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2025

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13 in 194/21) minister za finance objavlja

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST**za obdobje od januarja do decembra 2025**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23) in Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13 in 194/21), za obdobje od januarja do decembra 2025 znaša 1,26 % na letni ravni oziroma 0,1044 % na mesečni ravni.

Št. 007-19/2025/11
Ljubljana, dne 28. januarja 2025
EVA 2025-1611-0003

Klemen Boštjančič
minister
za finance

252. Naznanilo o odobritvi tretje spremembe strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Uredbe o izvajanju intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 60/24), drugega odstavka 12. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 89/24), drugega odstavka 104. člena Uredbe o plačilih za okoljske in podnebne obveznosti ter naravne ali druge omejitve iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 30/24, 78/24 in 2/25) ter drugega odstavka 33. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 92/24) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO**o odobritvi tretje spremembe strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027**

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje Izvedbenega sklepa Komisije št. C(2024) 8867 z dne 17. 12. 2024 o odobritvi spremembe strateškega načrta SKP za obdobje 2023–2027 za Slovenijo za podporo Unije, ki se financira iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada

in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja CCI: 2023SI06AFSP001.

Št. 007-8/2025/9
Ljubljana, dne 3. februarja 2025
EVA 2025-2330-0001

Mateja Čalušič
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

BANKA SLOVENIJE**253. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o uporabi Revidiranih smernic o poročanju o večjih incidentih v skladu s PSD2**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21, 123/21 – ZBNIP in 2/25 – odl. US; v nadaljevanju: ZBan-3), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20 in 113/24) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o uporabi Revidiranih smernic o poročanju o večjih incidentih v skladu s PSD2**

1. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Revidiranih smernic o poročanju o večjih incidentih v skladu s PSD2 (Uradni list RS, št. 168/21).
2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. februarja 2025

Primož Dolenc
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

254. Sklep o uporabi Smernic o načrtih unovčenja v skladu s členoma 47 in 55 Uredbe (EU) 2023/1114

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/ 123/21 – ZBNIP in 2/25 – odl. US; v nadaljevanju: ZBan-3), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20 in 113/24, v nadaljevanju: ZPlaSSIED), prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter v zvezi s prvo alinejo petega odstavka 4. člena in šestim odstavkom 4. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljevanju: ZIUTK) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Smernic o načrtih unovčenja v skladu s členoma 47 in 55 Uredbe (EU) 2023/1114**

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju: EBA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1620 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o ustanovitvi organa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 2024/1620, z dne 19. 6. 2024) 9. oktobra 2024 na svoji spletni strani objavil Smernice o načrtih unovčenja v skladu s členoma 47 in 55 Uredbe (EU) 2023/1114 (EBA/GL/2024/13; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo vsebino načrta unovčenja, pogostost pregledov in posodobitev takšnega načrta ter razmere, ki sprožijo izvedbo načrta unovčenja, ki ga morajo izdajatelji žetonov, vezanih na sredstva, in izdajatelji e-denarnih žetonov pripraviti in vzdrževati operativnega v skladu s členoma 47 in 55 Uredbe (EU) 2023/1114 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40; v nadaljevanju: Uredba (EU) 2023/1114).

(3) Smernice so namenjene pristojnim organom iz 35. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 in izdajateljcem, kot so opredeljeni v 10. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114, in sicer:

– izdajateljem žetonov, vezanih na sredstva, kot so opredeljeni v 6. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114, in

– izdajateljem e-denarnih žetonov, kot so opredeljeni v 7. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. družbe za izdajo elektronskega denarja, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje kot družbe za izdajo elektronskega denarja, ki izdajajo e-denarne žetone,

2. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. 10. 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije ter so v skladu z ZBan-3 pridobile dovoljenje za izdajo e-denarnih žetonov, in

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZIUOTK v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so navedene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z Uredbo (EU) 2023/1114 in ZIUOTK v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati in se uporabljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. februarja 2025

Primož Dolenc
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

255. Sklep o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za jamstvo vlog

Na podlagi 12. in 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17), 3. točke drugega odstavka in petega odstavka 27. člena ter 36. člena Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/16, 17/22 in 113/24; v nadaljevanju ZSJV) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za jamstvo vlog

1. člen

Uvodna določba

S tem sklepom se na podlagi 3. točke drugega odstavka 27. člena ter 36. člena ZSJV določa splošni okvir naložbene politike sklada za jamstvo vlog (v nadaljevanju: sklad) ter nabor, izračun in zaračunavanje stroškov upravljanja sklada.

2. člen

Strateške usmeritve naložbene politike sklada

V skladu z ZSJV naložbena politika sredstev sklada (v nadaljevanju: naložbena politika) zagotavlja nizko tveganje in ustrezno likvidnost sredstev sklada s ciljem, da se zagotavlja razpoložljivost naložb sklada za potrebe financiranja potencialnega izplačila kritja zajamčenih vlog in ohranja vrednost naložb sklada. Zaradi posebne narave naložb, spreminjajočih se tržnih pogojev in obrestnih mer celo najvarnejša in najbolj likvidna sredstva lahko vodijo do negativnih donosov. V zvezi s tem izguba ne pomeni kršitve ciljev naložbene politike sklada.

3. člen

Okvir naložbene politike

Za sredstva sklada so primerni dolžniški instrumenti z naslednjimi značilnostmi:

1. so denominirani v evrih;

2. druga najboljša dolgoročna bonitetna ocena dolžnika ne sme biti nižja od A- oziroma BBB- v primeru dolžnika državnega dolga. Če ima dolžnik le eno bonitetno oceno, ta ne sme biti nižja od A oziroma BBB za dolžnika državnega dolga. Izpostavljenost do Banke Slovenije je dovoljena ne glede na njeno bonitetno oceno;

3. so stanje na računu pri tujih poslovnih banki ali pri Banki Slovenije, ali

4. so bančni depoziti z maksimalno ročnostjo sedem delovnih dni, ali

5. so obveznice ali kratkoročni vrednostni papirji (na primer zakladne menice, komercialni zapisi in potrdila o vlogah) centralne ali regionalne ravni države, agencij držav, nadnacionalnih institucij ali podjetij.

Ne glede na navedeno v prvem odstavku, dolg bank s sedežem v Republiki Sloveniji in tujih bančnih skupin, v katere so vključene hčerinske banke s sedežem v Republiki Sloveniji, ter dolg dolžnika Republike Slovenije, ni primeren.

Modificirano trajanje sredstev sklada ne sme preseči vrednosti 2.

Sredstva sklada, naložena v vrednostne papirje, so vključena v program avtomatskega posojanja vrednostnih papirjev Euroclear Bank SA/NV.

Banka Slovenije z internimi akti določi podrobnejša pravila za upravljanje sredstev sklada v skladu s tem členom ter z upoštevanjem strateških usmeritev iz 2. člena tega sklepa.

4. člen

Izvajanje naložbene politike

Banka Slovenije pri upravljanju sredstev sklada zagotavlja ustrezno organizacijsko in informacijsko podporo, ločene

evidence in razmejitev odgovornosti med različnimi deležniki v procesu upravljanja (službe sklepanja in poravnave poslov ter spremljanja skladnosti poslovanja).

Banka Slovenije zaradi učinkovitejšega izvajanja naložbene politike sredstva sklada naloži v skupni sklad v njenem upravljanju, ki sledi strateškim usmeritvam naložbene politike, določenim v 2. členu, in okviru naložbene politike iz 3. člena tega sklepa. Skladu v skupnem skladu pripada delež, sorazmeren višini sredstev sklada za jamstvo vlog. Ne glede na skupno upravljanje sredstev v okviru skupnega sklada predstavlja sklad, vključno s svojim deležem v skupnem skladu, premoženje, ločeno od drugega premoženja v skupnem skladu in drugega premoženja Banke Slovenije ali v upravljanju Banke Slovenije in Banka Slovenije zagotavlja vodenje ločenih evidenc na ravni sklada.

Banka Slovenije dnevno vrednoti sredstva sklada in ugotavlja skladnost s pravili naložbene politike.

5. člen

Stroški upravljanja sklada

Stroški upravljanja sklada zajemajo neposredne stroške sklada (na primer stroški zunanje revizije, stroški tujih bank), stroške Banke Slovenije, povezane z upravljanjem in delovanjem sklada (na primer stroški dela in stroški storitev, uporabljenih pri upravljanju sklada), ter sorazmerni del splošnih stroškov Banke Slovenije (na primer vzdrževanje osnovnih sredstev, obratovalni stroški). Za izračun stroškov upravljanja sklada se uporabi skupna stroškovna metodologija Evrosistema.

Delež stroškov upravljanja sklada je, ob upoštevanju načina upravljanja v smislu drugega odstavka 4. člena tega sklepa, sorazmeren udeležbi sklada v skupnem skladu, razen stroškov zunanje revizije sklada, ki nastanejo izključno v zvezi s skladom in zato bremenijo sklad v celotni višini.

Banka Slovenije pripravi do konca leta oceno letnih stroškov upravljanja sklada v naslednjem letu. Za ocenjene letne stroške upravljanja sklada se zmanjšuje vrednost sklada. Banka Slovenije po zaključku poslovnega leta opravi izračun stroškov upravljanja sklada na podlagi dejanskih podatkov v knjigovodskih evidencah Banke Slovenije. Razlika v primerjavi z ocenjenimi stroški, ki so bremenili sklad v preteklem poslovnem letu, je strošek/prihodek sklada v tekočem poslovnem letu.

Banka Slovenije obvešča o višini letnih ocenjenih in dejanskih stroškov upravljanja sklada s posebnim obvestilom ali v letnih računovodskih izkazih skupnega sklada.

6. člen

Ravnanje v primeru nasprotja interesov

Vsi udeleženci upravljanja s sredstvi sklada se pri opravljanju svojih nalog ravnaajo na način, da se v največji možni meri izognejo nastanku nasprotja interesov sklada in interesov drugih portfeljev, ki jih upravlja Banka Slovenije (lastnih finančnih naložb Banke Slovenije in morebitnih drugih naložb, ki jih Banka Slovenije upravlja za druge osebe). V primeru nasprotja interesov udeleženci upravljanja s sredstvi svoje naloge izvajajo tako, da zagotovijo enakovredno in objektivno obravnavo interesov vseh naštetih portfeljev.

Banka Slovenije upošteva naslednja načela ravnanja:

1. *Načelo zagotavljanja najboljše vrednosti v danih razmerah (angl. best execution)*: Banka Slovenije posle sklepa tako, da zanje doseže najugodnejšo ceno v danem trenutku.

2. *Načeli dodelitve posla portfelju pred pridobitvijo ponudbe in razdelitve zneskov med več portfeljev*: Banka Slovenije pred pridobivanjem ponudb vedno določi, za kateri portfelj (tj. sklad, lastne finančne naložbe ali morebitne druge finančne naložbe) sklepa posel. V primeru sodelovanja pri izdajah vrednostnih papirjev na primarnem trgu, Banka Slovenije zneske za posamezne portfelje določi pred oddajo povpraševanja in dodeljene zneske razdeli med portfelje v skladu z razmerjem med povpraševanim in dodeljenim zneskom.

3. *Načelo preprečevanja škode drugim portfeljem (angl. frontrunning)*: Banka Slovenije ne bo upravljala premoženja tako, da bi bil sklad namerno v slabšem položaju zaradi posla,

ki ga Banka Slovenije sklene za drug portfelj v upravljanju Banke Slovenije.

7. člen

Veljavnost sklepa

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za jamstvo vlog z dne 19. 12. 2023.

Ljubljana, dne 4. februarja 2025

Primož Dolenc

namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

256. Slovenski Poslovnofinančni standard 9 – Ocenjevanje vrednosti nepremičnin za zavarovano posojanje na podlagi preudarno konservativnih meril ocenjevanja vrednosti

Na podlagi prvega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko drugega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21 in 85/24) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 298. seji dne 28. 1. 2025 sprejel

SLOVENSKI POSLOVNOFINANČNI STANDARD 9

Ocenjevanje vrednosti nepremičnin za zavarovano posojanje na podlagi preudarno konservativnih meril ocenjevanja vrednosti

1. Uvod

1.1. Basel III je mednarodno dogovorjen niz ukrepov, ki jih je razvil Baselski odbor za bančni nadzor kot odziv na finančno krizo 2007–09. Ukrepi so namenjeni krepitvi regulacije, nadzora in upravljanja tveganj bank. Eden od teh ukrepov je uveljavitev preudarno konservativnih meril ocenjevanja vrednosti pri ocenjevanju za zavarovano posojanje.

1.2. Evropska unija je ta ukrep Basla III prenesla v pravo EU-ja z zadnjo revizijo Uredbe o kapitalskih zahtevah (*Capital Requirements Regulation*) 575/2013, ki je bila izvedena z Uredbo (EU) 2024/1623 (v nadaljnjem besedilu: CRR). Uredba CRR je neposredno uporabna v vseh državah članicah brez nacionalne zakonodaje o prenosu in ima kot vsa zakonodaja EU-ja prednost pred nacionalno. Banke morajo zagotoviti, da njihova ocenjevanja vrednosti za zavarovano posojanje ta merila upoštevajo pod nadzorom evropskih in nacionalnih bančnih nadzornih organov.

2. Določbe uredbe CRR

2.1. V členu 4 (74a) uredbe CRR je določeno: »vrednost nepremičnine pomeni vrednost stanovanjske nepremičnine ali poslovne nepremičnine, določeno v skladu s členom 229(1)«.

2.2. V členu 229 CRR-ja – *Načela vrednotenja za primer-no zavarovanje s premoženjem razen zavarovanja s finančnim premoženjem* je zapisano:

»1. Vrednotenje nepremičnin izpolnjuje vse naslednje zahteve:

(a) vrednost oceni neodvisni cenilec, ki ima potrebne kvalifikacije, znanje in izkušnje za izvedbo vrednotenja, in

sicer neodvisno od postopka institucije za pridobitev hipoteke, obdelavo kreditov in odločanje o kreditu;

(b) vrednost se oceni na podlagi preudarno konservativnih meril vrednotenja, ki izpolnjujejo vse naslednje zahteve:

(i) vrednost ne vključuje pričakovanj o zvišanju cen;

(ii) vrednost se prilagodi tako, da se upošteva možnost, da bi bila trenutna tržna cena znatno višja od vrednosti, ki bi bila vzdržna v času trajanja kredita;

(c) vrednost se pregledno in jasno dokumentira;

(d) vrednost ni višja od tržne vrednosti nepremičnine, če je takšno tržno vrednost mogoče določiti;

(e) kadar se nepremičnina prevrednoti, njena vrednost ne presega povprečne vrednosti, izmerjene zanjo ali za primerljivo nepremičnino v zadnjih šestih letih za stanovanjsko nepremičnino ali zadnjih osmih letih za poslovno nepremičnino, ali vrednosti ob odobritvi kredita, kar od tega je višje. «

3. Podlage, načini in metode ocenjevanja vrednosti

3.1. CRR v členu 229, točka 1 (b), določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati ocenjevanje vrednosti po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja. Te zahteve je treba vključiti v uporabo vseh določb Mednarodnih standardov ocenjevanja vrednosti, ki jih je izdal Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (v nadaljnjem besedilu: MSOV), povezanih s podlagami, načini in metodami ocenjevanja vrednosti za namen zavarovanega posojanja:

MSOV 102 – *Podlage vrednosti* (dodatek A90–A120):

- a) najgospodarnejša uporaba,
- b) trenutna uporaba/obstoječa uporaba,
- c) redna likvidacija in
- d) prisilna prodaja;

MSOV 103 – *Načini ocenjevanja vrednosti*:

- a) tržna vrednost;
- b) tržna najemnina;
- c) pravična vrednost;
- d) vrednost za naložbenika;
- e) sinergijska vrednost in
- f) likvidacijska vrednost;

MSOV 103 – *Načini ocenjevanja vrednosti* (dodatek A10–

A30 – metode ocenjevanja vrednosti):

- a) način tržnih primerjav;
- b) na donosu zasnovani način;
- c) nabavnovrednostni način;

ter MSOV 410 – *Nepremičnine za gradnjo*:

- a) način tržnih primerjav;
- b) na donosu zasnovani način;
- c) nabavnovrednostni način; metoda preostale vrednosti;
- d) Razmerja med tržnimi vrednostmi in vrednostmi, ocenjenimi po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti.

3.2. Ocenjevanje po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti na določen datum ocenjevanja vrednosti pod nobenim pogojem ne zagotavlja, da tržna vrednost v času trajanja zavarovanega posojila ali katerem koli drugem obdobju v prihodnosti ne bo padla pod preudarno konservativno ocenjeno vrednost sredstva. Nobeno ocenjevanje vrednosti ali katera koli druga ocena ne more dati tega jamstva. Zahtevo CRR-ja, da se pri ocenjevanju vrednosti po preudarno konservativnih kriterijih prilagodi tako, da se »upošteva možnost, da bi bila trenutna tržna cena znatno višja od vrednosti, ki bi bila vzdržna v času trajanja posojila«, je treba razlagati na način, da ustrezno upošteva to možnost.

4. Zahteve SPS-ja 9

4.1. *Opredelitev pojma ocenjevalca in uporaba AVM-jev*

4.1.1. V pododstavku (a) prvega odstavka člena 229 CRR-ja so določene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ocenjevalec vrednosti, da se ocena vrednosti lahko uporabi za zavarovano posojanje. Oceno vrednosti za zavarovano posojanje v skladu z merili preudarnega konservativnega ocenjevanja vrednosti lahko izvaja zgolj pooblaščen ocenjevalec vrednosti

s potrebnimi kvalifikacijami, veščinami in izkušnjami za izvajanje ocenjevanja vrednosti za zavarovano posojanje.

4.1.2. Ocena vrednosti ne sme biti zgolj samodejni izračun, izveden z avtomatiziranim modelom ocenjevanja vrednosti (AVM). Ta zahteva ne izključuje možnosti uporabe AVM-ja kot orodja za pomoč pooblaščenemu ocenjevalcu vrednosti s potrebnimi kvalifikacijami, veščinami in izkušnjami za izvajanje ocenjevanja vrednosti za namen zavarovanega posojanja. Pri uporabi AVM-jev kot orodja za pomoč morajo pooblaščen ocenjevalci vrednosti delovati z dolžno skrbnostjo strokovnjaka in upoštevati določila MSOV-jev ter ustrezno razkriti, če od njih odstopajo. Za ocene vrednosti, pri katerih so bili za orodje uporabljeni AVM-ji, pooblaščen ocenjevalci nosijo polno strokovno in materialno odgovornost. Pooblaščen ocenjevalci vrednosti so uporabo AVM-jev dolžni razkriti v poročilu. Noben model brez strokovne presoje ocenjevalca vrednosti, npr. avtomatizirani model ocenjevanja vrednosti (AVM), ne more izvajati ocenjevanja vrednosti, ki je skladno z MSOV-ji.

4.2. *Potrebne kvalifikacije ocenjevalca in zahteva po neodvisnosti*

4.2.1. Izpolnjevanje pogoja potrebnih kvalifikacij predstavlja zahtevo, da ima ocenjevalec veljavno dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti po Zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21 in 85/24; v nadaljnjem besedilu: ZRev-2). V 229. členu CRR-ja se zahteva, da sta tako ocenjevalec kot postopek ocenjevanja vrednosti za zavarovano posojanje neodvisna od postopkov pridobivanja zavarovanega kredita in odločanja o kreditu. Pooblaščen ocenjevalec vrednosti, ki opravlja ocenjevanje vrednosti nepremičnine za zavarovano posojanje, ne sme biti vključen ali imeti kakršnega koli interesa za izid postopka odločanja o kreditu. Vsak ocenjevalec, ki je vključen v postopek odločanja o kreditu, ne izpolnjuje zahteve po neodvisnosti in mora biti izločen iz postopka ocenjevanja vrednosti, katerega ocena vrednosti bo uporabljena za zavarovano posojanje.

4.3. *Ogled predmeta ocenjevanja vrednosti po merilih preudarno konservativnega ocenjevanja vrednosti*

4.3.1. Pri ocenjevanju po preudarnih konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti je obvezen predhodni ogled ocenjevanega sredstva. Vsaj prvi ogled predmeta ocenjevanja vrednosti mora biti osebni. V poročilu o oceni po preudarnih konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti mora ocenjevalec razkriti, kdaj in kako je opravil ogled predmeta ocenjevanja vrednosti.

4.4. *Načini in metode ocenjevanja ter modeli ocenjevanja vrednosti po merilih preudarno konservativnega ocenjevanja vrednosti*

4.4.1. V 229. členu CRR-ja, odstavek (1), se v alinejah (a), (b) in (d) vrednost premoženja jasno loči od tržne vrednosti premoženja, opredeljene v odstavku (d). Čeprav to nista enaka pojma, se metodologija ocenjevanja vrednosti, opredeljena v MSOV-jih, lahko uporabi za oceno obeh vrst vrednosti.

4.4.2. V 229. členu CRR-ja, odstavek (1), alineja (b), se zahteva uporaba preudarno konservativnih meril ocenjevanja vrednosti, pri čemer ocena vrednosti **ne sme vključevati pričakovanj o zvišanju cene ocenjevanega premoženja**. Ta izključitev se nanaša na cene, ki so pridobljene na trgu nepremičnin, ustreznem za predmet ocenjevanja vrednosti, ali na napovedi na dan ocenjevanja vrednosti za ta trg, vendar so te cene lahko višje od tistih, ki jih podpirajo tržna dokazila neposredno pred datumom ocenjevanja vrednosti. Ocena pa ne sme odražati nobenega pričakovanja o zvišanju prodajnih cen v prihodnosti. To ne izključuje možnosti, da v primerjalnem pristopu ocenjevanja vrednosti pooblaščen ocenjevalec vrednosti upošteva naraščajoče cene, ob predpostavki, da je bil pričakovani porast cen zaznan in ustrezno dokumentiran že v obdobju med datumi zabeleženih prodajnih transakcij primerljivih nepremičnin in datumom ocenjevanja vrednosti. Tovrstnih naraščajočih trendov se po datumu ocenjevanja vrednosti ne sme upoštevati.

4.4.3. Pri na donosu zasnovanem načinu ocenjevanja vrednosti so prodajne cene nepremičnin, ki ustvarjajo ali so spo-

sobne ustvarjati dohodek ali donos, zelo odvisne od ravni tega dohodka in zahtevane donosnosti, pri čemer slednja odraža naložbeno tveganje. Projicirano povečanje dohodka se praviloma odraža v višji ocenjeni vrednosti ocenjevanega premoženja. Podoben učinek ima zmanjšanje tveganja (in s tem zahtevane donosnosti) pri vzdržni ravni dohodka. Spremembi teh dveh dejavnikov se lahko medsebojno izničita (v celoti ali delno), lahko pa multiplikativno učinkujeta na ocenjeno vrednost. Primer: pri naraščajočih dohodkih in zmanjšanem tveganju (in s tem zahtevani stopnji donosnosti oziroma meri kapitalizacije) lahko pričakujemo višje ocenjene vrednosti in višje transakcijske cene na trgu. Pri uporabi na donosu zasnovanih načinov ocenjevanja vrednosti morajo ocenjevalci upoštevati celoten vpliv vseh predpostavk ocenjevanja vrednosti, da bi lahko ocenili, ali te predpostavke implicitno vključujejo pričakovano zvišanje prodajnih cen ocenjevane nepremičnine v prihodnosti, ki presega s tržnimi dokazili utemeljena pričakovanja neposredno pred datumom ocenjevanja vrednosti.

4.4.4. Ocenjevanje vrednosti po na donosu zasnovanem načinu praviloma odraža tržna pričakovanja, povezana s prihodnjo rastjo dohodkov oziroma donosov iz premoženja (najemnin), vendar obstaja pogoj, da pri preudarnem konservativnem ocenjevanju vrednosti ocene vrednosti ne smejo vključevati predpostavk, ki bi bile bolj optimistične od predpostavk, ki izhajajo iz tržnih dokazil na datum ocenjevanja vrednosti. Če ocenjevalec vrednosti to argumentirano in dokumentirano dokaže, velja, da njegova ocena vrednosti izpolnjuje pogoj, podan v točki 4.4.2, ki pravi, da ocena vrednosti ne sme vključevati pričakovanj o zvišanju cen ocenjevanega premoženja.

4.4.5. Pri uporabi metode kapitalizacije ocenjevalec predpostavlja raven dohodka, ki je enaka ravni, značilni za nepremičnino na datum ocenjevanja vrednosti. To ne pomeni, da bo ta raven ostala nespremenjena celotno načrtovano časovno obdobje, ampak predpostavlja, da je tveganje, da bo se raven dohodka v prihodnosti zvišala ali znižala, že vključeno v samo mero kapitalizacije (zahtevano donosnost). Pri določanju vrednosti nepremičnine morajo pooblaščenec ocenjevalci vrednosti zagotoviti, da je ocenjena mera kapitalizacije argumentirano in dokumentirano podprta z dokazili in ne vključuje ocenjevalčevega preveč optimističnega pričakovanja glede bodoče rasti tržnih cen, ki bi presejala pričakovanja tržnih udeležencev na datum ocenjevanja vrednosti.

4.4.6. Pri uporabi modela diskontiranega denarnega toka (DCF) se ne glede na to, ali ocenjevalec uporabi metodo implicitnega ali eksplicitnega denarnega toka, pričakovanja tržnih udeležencev glede pričakovane rasti najemnin (donosov) v načrtovanem obdobju praviloma odražajo v ocenjeni vrednosti.

4.4.7. Kadar ocenjevalec uporablja metodo implicitnega denarnega toka, mora uporabljena mera kapitalizacije vključevati vsa tveganja, ki jih na datum ocenjevanja vrednosti zaznavajo tržni udeleženci.

4.4.8. Pri uporabi metode eksplicitnega denarnega toka je pričakovana prihodnja rast najemnin (donosov) izkazana in zajeta v sami projekciji denarnega toka. Pri tem mora pooblaščenec ocenjevalec vrednosti zagotoviti, da ne prihaja do podvajanja tovrstnega pričakovanja v rasti denarnega toka in oceni zahtevane stopnje donosa. Uporabljene napovedi denarnega toka, diskontne stopnje in preostanka vrednosti morajo biti argumentirano in dokumentirano podprte s prevladujočimi tržnimi dokazili in ne smejo vključevati ocenjevalčevega preveč optimističnega pričakovanja glede bodoče rasti tržnih cen, ki bi presejala pričakovanja tržnih udeležencev na datum ocenjevanja vrednosti.

4.5. Indeksacija najemnin in donosov

4.5.1. Pri na donosu zasnovanem načinu ocenjevanja vrednosti mora biti ocenjevalec še posebej pozoren na morebitno pogodbeno določeno indeksacijo najemnin ali drugega dohodka, ki ga ustvarja nepremičnina, saj je to dejavnik, ki lahko pomembno vpliva na višino ocenjene vrednosti. Ker je indeksacija najemnin element individualnega pravnega statusa nepremičnine, jo je treba izključiti iz ocene oziroma jo ustrezno

uskladiti na način, kot je naveden v nadaljevanju. Kadar obstajajo zadostni tržni dokazi, da je vključevanje indeksacije primerno in potrebno, se ocenjevalec lahko odloči za indeksacijo. Pri tem mora izbrati nižjo od dveh možnosti:

a) uporabi lahko ciljno višino inflacije, ki jo določi ustrezna centralna banka;

b) uporabi pogodbeno določeno indeksacijo, če je nižja od ciljne inflacijske stopnje, ki jo je določila ustrezna centralna banka.

Pooblaščenec ocenjevalec vrednosti mora obravnavo indeksiranih najemnin ustrezno utemeljiti in dokumentirati s tržnimi dokazili.

4.5.2. Morebitno indeksacijo najemnin ob koncu obdobja najema je treba izključiti iz ocene vrednosti, še posebno kadar bi imela taka indeksacija za posledico implicitno vključitev predpostavke rasti cene nepremičnine v prihodnosti, na način, ki ni skladen z določilom, zapisanim v točki 4.4.2 (ta pravi, da ocena vrednosti ne sme vključevati pričakovanj o zvišanju cen ocenjevanega premoženja).

4.6. Dobiček razvijalca pri uporabi metode preostale vrednosti

4.6.1. V zvezi z ocenjevanjem vrednosti nepremičnine za gradnjo obstajajo trije glavni načini in ena glavna metoda ocenjevanja vrednosti. To je metoda preostale vrednosti. Metoda preostale vrednosti se tako imenuje zato, ker nakazuje znesek po odbitku vseh znanih ali predvidenih stroškov, potrebnih za dokončanje gradnje, od predvidene vrednosti projekta, potem ko je projekt dokončan in so bila upoštevana vsa tveganja, povezana z dokončanjem projekta. Ta znesek se imenuje preostala vrednost. Pri metodi preostale vrednosti velja opozoriti, da mora dobiček razvijalca, upoštevan v oceni vrednosti, odražati raven tveganja dokončanja ocenjevanega gradbenega projekta. Del tveganja tovrstnega projekta je povezan s tveganjem znižanja vrednosti projekta ob njegovem dokončanju ali s tveganjem povečanja stroškov razvoja in dokončanja projekta, ki je možno v obdobju med datumom ocenjevanja vrednosti in datumom dejanskega dokončanja projekta. Primer tovrstnega tveganja so npr. prodajne cene stanovanj, ki lahko med datumom ocenjevanja vrednosti in datumom dokončanja vrednosti projekta na lokalnem trgu pomembno zanihajo. Če na datum ocenjevanja vrednosti obstaja utemeljeno in dokumentirano pričakovanje, da bodo prodajne cene stanovanj v prihodnosti višje, kar bo posledično pomenilo višjo vrednost dokončanega projekta, lahko tržni udeleženci na datum ocenjevanja vrednosti kljub temu sprejemajo raven dobička razvijalca, ki je nižji, kot bi bil ob morebitnem zvišanju cen stanovanj v prihodnosti. V tovrstnih situacijah mora pooblaščenec ocenjevalec, da bi izključil pričakovanje o zvišanju cen, opredeljeno v točki 4.4.2, ustrezno utemeljiti in dokumentirati v oceno vrednosti vključeno zvišanje ravni dobička razvijalca, ki presega raven, ki jo na datum ocenjevanja vrednosti priznavajo tržni udeleženci.

4.7. *Potrebne prilagoditve, kadar obstaja možnost, da je trenutna tržna cena predmeta ocenjevanja znatno višja od vrednosti, ki bi bila vzdržna med trajanjem kredita*

4.7.1. Ocenjevalec vrednosti je zavezan, da poleg vrednosti, ocenjene na podlagi upoštevanja meril preudarno konservativnega ocenjevanja vrednosti, vedno oceni tudi tržno vrednost ocenjevanega predmeta ocenjevanja vrednosti. V poročilu o oceni vrednosti po preudarnih konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti mora ocenjevalec nedvoumno razkriti obe ocenjeni vrednosti.

4.7.2. Za pooblaščenega ocenjevalca vrednosti je pomembno, da prepozna situacijo, ki je opredeljena z besedno zvezo »znatno višja«. Če je tovrstna situacija prepoznana in tega tveganja ni možno argumentirano in dokumentirano izključiti, je zahtevana prilagoditev obvezna. To bo v večini primerov težko. Izraza **znatno** ni možno opredeliti kot vnaprej določen natančen odstotek odstopanja. Vsakokrat ga je treba individualno opredeliti glede na specifične tržne okoliščine, vrsto ocenjevane nepremičnine in glede na njeno lokacijo. Vsaka prilagoditev mora biti ustrezno strokovno utemeljena in

dokumentirana. Hkrati mora temeljiti na poznavanju lokalnega trga in na razpoložljivih tržnih podatkih. V 229. členu CRR-ja, odstavek 1, točka (b), pododstavek ii), se ocenjevalcu ne nalaga, da za izvajanje tega določila izvede ločeno oceno vrednosti, ampak, če je tržna cena predmeta ocenjevanja znatno višja od vrednosti, ki bi bila vzdržna med trajanjem kredita, zahteva prilagoditev ocenjene vrednosti z aritmetično matematičnimi metodami. Pri tem je treba upoštevati, da mora ocenjevalec vrednosti prilagoditev izvesti na vrednost, ki je ocenjena v skladu s pododstavkom (i) v istem členu, če je taka vrednost nižja od tržne.

4.7.3. Za analizo, ali je merilu preudarnega konservativnega ocenjevanja vrednosti po pododstavku (ii) 229. člena CRR-ja ustrezno zadoščeno, mora kreditna institucija ocenjevalca vrednosti obvestiti o dolžini obdobja kredita, ki bo zavarovan z ocenjevanjem premoženjem. Opozoriti je treba, da se v večini primerov, ko se obdobje kredita podaljšuje, povečuje tudi tveganje sprememb vrednosti nepremičnine skozi čas, zato je t. i. vzdržna vrednost nepremičnine pri dolgoročnejših kreditih lahko nižja.

4.7.4. Pri ocenjevanju vrednosti po načinu tržnih primerjav lahko ocena tveganja, da je trenutna tržna vrednost nepremičnine bistveno višja od vrednosti, ki bi bila vzdržna v življenjski dobi kredita, temelji na analizi trga v kontekstu njegove cikličnosti. Če je tržna vrednost nepremičnine ocenjena, ko je trg na vrhuncu tržnega cikla, obstaja verjetnost, da je ocenjena vrednost bistveno višja od vrednosti, ki jo je mogoče pričakovati in bo vzdržna med trajanjem kredita. Če je tržna vrednost ocenjena, ko je trg na dnu tržnega cikla, pa je tako tveganje majhno.

4.7.5. Poleg analize, kje v ciklu je relevantni nepremičninski trg na datum, ko se izvaja ocena vrednosti nepremičnine, je treba pri oceni tveganja, da je trenutna tržna vrednost nepremičnine bistveno višja od vrednosti, ki bi bila vzdržna v življenjski dobi kredita, upoštevati še vse druge pomembne in znane dejavnike.

4.7.6. Med te dejavnike med drugim spada morebitna presežna ponudba istovrstnih nepremičnin na relevantnem trgu, ki lahko povzroči znižanje cen in s tem znižanje tržne vrednosti ocenjevane nepremičnine v prihodnosti. Drugi dejavniki tveganja, da je trenutna tržna vrednost nepremičnine bistveno višja od vrednosti, ki bi bila vzdržna v življenjski dobi kredita, so lahko na primer: vpliv regulatornih zahtev glede energijske učinkovitosti nepremičnine, če obstaja obveza prenove nepremičnine na višjo raven energijske učinkovitosti do določenega datuma, ki bi lahko povzročila nesorazmerno visoke stroške energetske sanacije ocenjevane nepremičnine, ki bi lahko vplivali na njeno tržno vrednost. Podobno velja za trend upadanja populacije prebivalstva, opaženega na danem lokalnem nepremičninskem trgu. To upadanje, če je po naravi neozdravljivo, lahko povzroči šibkejšo povpraševanje po primerljivih nepremičninah in s tem vpliva na znižanje vrednosti ocenjevane nepremičnine v prihodnosti. Podobno velja za negativne dejavnike, ki so posledica spreminjanja okolice nepremičnine, kot je npr. gradnja obremenjujočega industrijskega obrata v bližini ocenjevane nepremičnine, kar lahko zmanjša njeno privlačnost in s tem zniža njeno tržno vrednost v prihodnosti. Katalog tovrstnih dejavnikov tveganja, ki jih je treba upoštevati pri izvajanju ocenjevanja vrednosti po merilih preudarnega konservativnega ocenjevanja vrednosti, je odprt in se lahko pomembno razlikuje glede na dani lokalni nepremičninski trg ali glede na vrsto ocenjevane nepremičnine. Ključno pri tem je, da ocenjevalec razume delovanje lokalnega trga in ga za izvedbo ocenjevanja vrednosti po merilih preudarnega konservativnega ocenjevanja vrednosti ustrezno analizira. Analizo omenjenih dejavnikov tveganja lahko ocenjevalec izvede sam, vendar pa je za razumno treba šteti tudi uporabo zanesljivih študij kredibilnih ustanov, specializiranih za tovrstne tržne analize.

5. Razkritja odstopanj od MSOV-jev

5.1. UREDBA (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA predstavlja posebno zakonsko oblastveno

zahtevo. Če posebne zakonske, regulativne ali druge oblastvene zahteve niso popolnoma skladne z MSOV-ji, morajo pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti ravnati po določbah razdelka 40 Okvira MSOV-jev, ki opredeljuje odstopanja. V razdelku 40.04 je zapisano: »Če so zakonske, statutarne, regulativne in/ali druge veljavne zahteve, primerne za namen in pravno ureditev ocenjevanja vrednosti, v nasprotju z MSOV-ji, jih je treba razvrstiti po pomembnosti, pojasniti, dokumentirati in o njih poročati, da zagotovimo skladnost z MSOV-ji.« V razdelku 40.05 pa: »Če obstajajo zakonske, statutarne in regulativne ali druge veljavne zahteve, ki bistveno vplivajo na vrsto opravljenih postopkov, uporabljenih vhodnih podatkov in predpostavk ter/ali vrednost/i, mora ocenjevalec vrednosti razkriti tudi posebne zakonske, regulativne ali druge veljavne zahteve in bistvene načine, kako se razlikujejo od zahtev MSOV-jev (na primer opredelitev, da ustreza pravna ureditev zahteva uporabo samo načina tržnih primerjav v okoliščinah, kjer bi MSOV-ji nakazovali, da je treba upoštevati na donosu zasnovani način).«

5.2. Čeprav pooblaščenim ocenjevalcem pri ocenjevanju vrednosti z upoštevanjem preudarno konservativnih meril ocenjevanja vrednosti za zavarovano posojanje morda ne morejo popolnoma slediti vsem zahtevam MSOV-jev, lahko torej še vedno navedejo, da njihovo ocenjevanje vrednosti sledi MSOV-jem. Vendar morajo v tem primeru izrecno navesti naravo odstopanj, ki so nastala zaradi zahtev CRR-ja, in pojasniti, zakaj so bila ta odstopanja potrebna.

5.3. Razdelek 40.02: »/.../ če obstajajo zakonske, statutarne in regulativne ali druge veljavne zahteve, ki bistveno vplivajo na vrsto opravljenih postopkov, uporabljenih vhodnih podatkov in predpostavk ter/ali vrednost/i, mora ocenjevalec vrednosti razkriti tudi posebne zakonske, regulativne ali druge veljavne zahteve in bistvene načine, kako se razlikujejo od zahtev MSOV-jev (na primer opredelitev, da ustreza pravna ureditev zahteva uporabo samo načina tržnih primerjav v okoliščinah, kjer bi MSOV-ji nakazovali, da je treba upoštevati na donosu zasnovani način).« To pomeni, da morajo ocenjevalci vrednosti posebej opozoriti na odstopanja od MSOV-jev, ki pomembno vplivajo na naravo opravljenih postopkov, vhodnih podatkov in uporabljenih predpostavk ter na sklepe ocenjevanja vrednosti, ki so nastali zaradi upoštevanja zahtev CRR-ja.

5.3.1. Kadar oblastvene zahteve niso skladne z nekaterimi določili MSOV-jev, se priporoča, da pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti upoštevajo naslednje korake.

5.3.1.1. Jasno navedejo, da je izračun narejen skladno z zahtevami UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA. Pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti morajo v poročilu med predpostavkami jasno navesti:

»Izračun ocene vrednosti je narejen v skladu z zahtevami UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA in vključuje merila preudarno konservativnega ocenjevanja vrednosti za namen zavarovanega posojanja.«

Tako je zagotovljeno, da je uporabniku poročila jasno, da je bil izračun narejen po posebnih zakonskih, regulativnih ali drugih oblastvenih zahtevah, ki se lahko razlikujejo od nekaterih zahtev v MSOV-jih.

5.3.1.2. V poročilu o oceni vrednosti pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti ločeno navedejo opravljene postopke, vhodne podatke in uporabljene predpostavke, ki so bili pri oceni vrednosti izvedeni na podlagi zahtev UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA ter niso v celoti usklajeni z zahtevami MSOV-jev.

5.3.1.3. Razkritja odstopanj. Pooblaščenim ocenjevalcem vrednosti nepremičnin so v poročilu dolžni razkriti vsa druga odstopanja od MSOV-jev, ki pomembno vplivajo na oceno vrednosti zaradi upoštevanja zahtev UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA.

6. Poročanje

6.1. V poročilu o oceni vrednosti, izvedeni v skladu s preudarno konservativnimi merili ocenjevanja vrednosti, mora pri opredelitvi namena ocenjevanja vrednosti pooblaščenim oce-

njevalec vrednosti jasno navesti, da je ocenjena vrednost izvedena skladno z zahtevami UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, na naslednji način:

»Namen ocenjevanja vrednosti je ocena vrednosti za namen zavarovanega posojanja. Ocena je izvedena v skladu z zahtevami UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA ter vključuje merila preudarno konservativnega ocenjevanja vrednosti za namen zavarovanega posojanja.«

6.2. V poročilu o oceni vrednosti, izvedeni v skladu s preudarno konservativnimi merili ocenjevanja vrednosti, mora ocenjevalec vrednosti priložiti izjavo, ki poleg razkritij, ki jih zahtevajo MSOV-ji in Slovenski poslovnofinančni standardi (SPS), zajema najmanj naslednja dodatna razkritja in izjave:

– niti jaz niti moji sorodniki v prvem kolenu nismo povezani s kreditnim procesom v banki, odločanjem o kreditu ali odobravanjem kredita;

– na opravljeno oceno vrednosti ni vplivala kreditojemalčeva sposobnost odplačevanja posojil/a;

– pooblaščen ocenjevalec vrednosti (ime in priimek) izjavljam, da nisem bil vključen v postopek odločanja o zavarovanem posojilu in nimam kakršnega koli interesa za izid postopka odločanja o posojilu, pri katerem bo v zavarovanje dan predmet ocenjevanja vrednosti.

– Opcija 1 – kadar ocenjevalec ni uporabil AVM-ja: Izjavljam, da ocena vrednosti ni bila izvedena z avtomatiziranim modelom za ocenjevanje vrednosti (AVM).

– Opcija 2 – kadar je ocenjevalec uporabil AVM: Izjavljam, da sem pri ocenjevanju vrednosti kot orodje za pomoč uporabljal model/e (ime uporabljenega AVM-ja/-jev). Pri tem sem deloval z dolžno skrbnostjo strokovnjaka in upošteval določila MSOV-jev. Kljub uporabi AVM-ja/-jev kot orodja za pomoč prevzemam polno strokovno in materialno odgovornost za izvedeno oceno vrednosti za zavarovano posojanje po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti.

6.3. Pri sklepu o ocenjeni vrednosti mora ocenjevalec vrednosti poleg razkrite ocenjene tržne vrednosti predmeta ocenjevanja vrednosti jasno zapisati še najmanj naslednje:

»Ocenjena vrednost (navesti predmet ocenjevanja) za zavarovano posojanje z upoštevanjem meril preudarnega konservativnega ocenjevanja vrednosti je bila na dan ocenjevanja vrednosti XX. YY. XXXX enaka:
X EUR.«

Tako je zagotovljeno, da je uporabniku poročila jasno, da je bil izračun ocene vrednosti po preudarno konservativnih merilih narejen po posebnih zakonskih, regulativnih ali drugih oblastvenih zahtevah, ki se lahko razlikujejo od nekaterih zahtev v MSOV-jih.

6.4. Poročilo o oceni vrednosti, narejeno skladno z zahtevami UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, mora biti pripravljeno v skladu z določbami MSOV-jev in SPS-ja 2.

6.5. Poročilo o oceni vrednosti za oceno vrednosti z upoštevanjem preudarno konservativnih meril ocenjevanja vrednosti skladno z zahtevami UREDBE (EU) 2024/1623 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA mora vsebovati tudi primerne navedbe zadev, obravnavanih v obsegu dela, skladno z zahtevami iz točke 5.3.1.

6.6. Poročilo o oceni vrednosti mora po potrebi vsebovati razkritja, ali je bila ocena vrednosti izvedena na podlagi opazovanih cen ali nedavnih tržnih poslov. Nekateri načini zahtevajo tudi informacije o občutljivosti ocene na spremembe pomembnih vhodnih podatkov.

6.7. Kadar je učinek katere koli uporabljene predpostavke na vrednost pomemben, je treba učinek take predpostavke jasno razkriti v poročilu.

6.8. Vsa morebitna odstopanja od določil MSOV-jev ali SPS-jev morajo biti v poročilu ustrezno utemeljena in dokumentirana. Pooblaščen ocenjevalci vrednosti morajo v poročilu

o oceni vrednosti dosledno zagotoviti preverljivost podatkov in postopkov ter njihovo ponovljivost.

7. Datum sprejetja in začetka uporabe

Ta standard je sprejel Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2025

Ljubljana, dne 28. januarja 2025

Mag. Saša Jerman

predsednica Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

257. Spremembe Slovenskega poslovnofinančnega standarda 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah

Na podlagi drugega odstavka 16. člena v povezavi s 1. točko prvega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 115/21 in 85/24) je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 298. seji dne 28. 1. 2025 sprejel

SPREMEMBE SLOVENSKEGA POSLOVNOFINANČNEGA STANDARDA 2

Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah

1. člen

Slovenski poslovnofinančni standard 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah, objavljen v Uradnem listu RS, št. 48/18, se spremeni tako, da se poglavje ocenjevanje vrednosti za zavarovano posojanje (odstavki 7 do 12) zamenja tako, da se glasi

OCENJEVANJE VREDNOSTI ZA ZAVAROVANO POSOJANJE PO PREUDARNO KONSERVATIVNIH MERILIH OCENJEVANJA VREDNOSTI

7. Določila v splošnem delu standarda veljajo tudi za ocenjevanje vrednosti za zavarovano posojanje po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti, razen če so spremenjena s tem delom standarda. Ta del standarda vključuje samo morebitne spremembe, dodatne zahteve ali posebne primere uporabe splošnih standardov.

8. Načini ocenjevanja vrednosti. Vsi načini ocenjevanja vrednosti, uporabljeni za razvijanje in v podporo nakazane tržne vrednosti, temeljijo na opazovanju trga. Čeprav je za nakazano tržno vrednost za zavarovano posojanje, ocenjeno po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti, mogoče uporabiti vse tri načine, je le malo verjetno, da bi bilo premoženje sprejeto kot primerno zavarovanje, če je tako specialno, da na trgu ni zadostnih dokazov, da bi lahko uporabili način tržnih primerjav ali na donosu zasnovani način. Zato se nabavnovrednostni način le redko uporablja pri ocenjevanju vrednosti za ta namen, razen za preverjanje, ali je vrednost, ki je bila določena po drugih načinih, razumna. Pri tem mora ocenjevalec vrednosti skrbno presoditi, oceniti, pri oceni vrednosti upoštevati in v poročilu o oceni vrednosti jasno razkriti vse oblike zastaranja, ki jih predvidevajo Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti.

9. Specialno premoženje. Specialno premoženje ima lahko pomembno vrednost le kot del podjetja, v katerem je. Pri ocenjevanju vrednosti za zavarovano posojanje po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti se bo vrednost takih vrst premoženja ocenjevala ob posebni predpostavki,

da je podjetje prenehalo poslovati, in bo zato premoženje za zavarovanje posojila izkazovalo vrednost, kot bi jo za sredstvo lahko na datum ocenjevanja vrednosti na trgu iztržil lastnik, zmanjšano za stroške prodaje.

10. Premoženje s posebnim trgovalnim namenom. Vrednost posesti, povezane s trgovanjem, je običajno odraz njene možnosti za ustvarjanje donosa, ker so objekti primerni samo za posebno vrsto poslovne dejavnosti. Posebna narava take posesti (nepremičnine) pomeni, da je lahko velika razlika v njeni vrednosti, kadar je del poslovanja, in njeni vrednosti, če se v njej posel ne izvaja. Če je podjetje prenehalo delovati, bo vsak kupec, ki namerava ponovno izvajati poslovno dejavnost, potreboval nekaj časa, da bo v tej nepremičnini vzpostavil novo podjetje, pri tem pa bo imel zagonske in druge stroške za opremljanjem nepremičnine, pridobivanjem potrebnih dovoljenj in licenc itd. Tovrstno ocenjevanje vrednosti mora biti izvedeno v skladu z zahtevami Uredbe o kapitalskih zahtevah (Capital Requirements Regulation) 575/2013, ki je bila izvedena z Uredbo (EU) 2024/1623 (direktiva CRR), ter drugih predpisov in standardov, ki opredeljujejo ocenjevanje vrednosti po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti. Kadar se posojilodajalec zanaša na osnovno vrednost pravic na nepremičninah kot na zavarovanje, mora ocenjevalec vrednosti za zavarovanje posojila opozoriti na vpliv prenehanja delovanja obstoječega podjetja, ki prostore zaseda, na vrednost pravic na nepremičninah.

11. Hirajoča sredstva. Posebna obravnava je potrebna pri ocenjevanju vrednosti hirajočega sredstva za zavarovano posojanje po preudarno konservativnih merilih ocenjevanja vrednosti, to je sredstva, ki bo na splošno sčasoma izgubljalo vrednost. Taki primeri so med drugim rudniki ali kamnolomi. Ugotoviti bi bilo treba ocenjeno dobo koristnosti in hitrost izgubljanja vrednosti v tej dobi koristnosti ter ju jasno navesti v poročilu.

2. člen

Od odstavka 13 do konca standarda se številke odstavka zmanjšajo za ena.

3. člen

Sprememba Slovenskega poslovnofinančnega standarda 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah

začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/2025

Ljubljana, dne 28. januarja 2025

Mag. Saša Jerman
predsednica Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

258. Sprememba Hierarhije pravil notranjega revidiranja

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 9. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21 in 85/24) in 5. točke 15. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 68/19) je Strokovni svet Inštituta dne 28. 1. 2025 sprejel

SPREMEMBO HIERARHIJE PRAVIL notranjega revidiranja

1. člen

Hierarhija pravil notranjega revidiranja, objavljena v Uradnem listu RS, št. 31/10, se spremeni tako, da se v 3. členu na prvi ravni točka č. spremeni tako, da se glasi vsakokratni prevod veljavnih Standardi notranjega revidiranja, ki jih sprejema The Institute of Internal Auditors, IIA.

2. člen

Sprememba hierarhije začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/2025

Ljubljana, dne 28. januarja 2025

Mag. Saša Jerman
predsednica Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

AJDOVŠČINA

259. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja /ZOFVI/ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji dne 30. 1. 2025 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina

1. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina (Uradni list RS, št. 14/17, 22/17, 140/22) se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) V primeru, da vpis učencev v posameznem šolskem letu presega zmogljivost šole, se zavod dogovori s starši in Osnovno šolo Šturje, Ajdovščina o vpisu učencev na to šolo.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 02601-19/1996

Ajdovščina, dne 30. januarja 2025

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BREŽICE

260. Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) ter 31. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Brežice

1. člen

Za podžupana Občine Brežice se imenuje Mihaela Petančiča, roj. 18. 5. 1973, stanujočega Piršenbreg 33, Globoko.

2. člen

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan bo pomagal županu pri njegovem delu ter opravljal posamezne naloge na podlagi pooblastila iz pristojnosti župana, na področju gospodarstva, turizma in kmetijstva.

4. člen

(1) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. februarja 2025.

Št. 014-8/2025

Brežice, dne 31. januarja 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

DRAVOGRAD

261. Sklep o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2025

Na podlagi drugega odstavka 27. člena, v povezavi s 24. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR; v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) je Občinski svet Občine Dravograd na 6. dopisni seji dne 17. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2025

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2025, znaša 1.690.156,77 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 707.579,01 EUR (od tega 463.549,01 EUR za zemljišča (Odkupi: 143.602,45 EUR, Menjave: 319.946,56 EUR) in 244.030,00 EUR za stavbe in poslovne prostore),

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 982.577,76 EUR (od tega 252.218,46 EUR za zemljišča in 730.359,30 EUR za stavbe in poslovne prostore).

2. člen

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim

premoženjem Občine Dravograd za leto 2025 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Dravograd soglaša, da se sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2025, v skupni vrednosti največ 20% od vrednosti določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2025.

3. člen

Skupna 20% vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd v letu 2025, znaša:

- na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 141.515,80 EUR (92.709,80 EUR za zemljišča in 48.806,00 EUR za stavbe in poslovne prostore);
- na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 196.515,55 EUR (50.443,69 EUR za zemljišča in 146.071,86 EUR za stavbe in poslovne prostore).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2025-2

Dravograd, dne 17. januarja 2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

IG

262. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 22. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2025**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- parcelna številka 2790/19 k. o. 1700 Ig (ID 7456902)
- parcelna številka 2790/20 k. o. 1700 Ig (ID 7456903)
- parcelna številka 2790/21 k. o. 1700 Ig (ID 7456904).

2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična številka 5874769, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0015/2006-6

Ig, dne 30. januarja 2025

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KOPER**263. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o določitvi cen programov predšolske vzgoje
v javnih vrtcih Mestne občine Koper

Št. 602-1/2025

Koper, dne 3. februarja 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 28., 28.b člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 95/23), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD, 25/23, 76/23 – ZŠolPre-1B, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 122/23 – ZŠtip-1C, 136/23 – ZIUZDS, 15/24, 61/24 – ZŠolPre-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 19. redni seji dne 30. januarja 2025 sprejel naslednji

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper**

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih v Mestni občini Koper znašajo mesečno na otroka (v EUR):

Vrsta programa	Cena
Dnevni programi	
– oddelek prvega starostnega obdobja	792,00
– oddelek drugega starostnega obdobja	619,00
– oddelek 3–4 letnih otrok	643,00
– oddelek prilagojenega programa	1.208,00
Poldnevni programi	
– oddelek prvega starostnega obdobja	634,00
– oddelek drugega starostnega obdobja	495,00
– oddelek 3–4 letnih otrok	514,00

2. člen

Strošek živil, upoštevan v ceni programov znaša na otroka v višini 3,00 EUR na dan. V tem znesku so zajeti naslednji obroki: dopoldanska malica v višini 0,45 EUR, kosilo v višini 2,19 EUR in popoldanske malice v višini 0,36 EUR.

V primeru, da starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 8. ure, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za dneve napovedane odsotnosti. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. Vrtci si pridržujejo pravico obračunati strošek neporabljenih živil v primeru nenapovedane odsotnosti.

3. člen

Stroški materiala in storitev na otroka, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 69,00 EUR mesečno na otroka.

4. člen

Staršem otrok, vpisanih v vrtce, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Koper in za katere Mestna občina Koper v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije del cene programa za vrtec, se dodatno zniža plačilo za vrtec, ki jim je določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, in sicer tako, da plačajo:

- v programu prvega starostnega obdobja za 15,40 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred, in sicer za starše, uvrščene od 2. do 9. dohodkovnega razreda;
- v programu drugega starostnega obdobja za 20,03 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred, in sicer za starše, uvrščene od 2. do 9. dohodkovnega razreda;
- v oddelku 3–4-letnih otrok za 15,40 % nižje plačilo od plačila za svoj dohodkovni razred, in sicer za starše, uvrščene od 2. do 9. dohodkovnega razreda.

5. člen

Dodatno znižanje plačila za vrtec iz prejšnjega člena ne pripada staršem otrok, za katere se del cene programa vrtca v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije tudi iz državnega proračuna.

6. člen

Starši otrok, vpisanih v vrtce, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Koper in za katere je Mestna občina Koper po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

- uveljavijo rezervacijo za enkratno neprekinjeno eno-mesečno odsotnost otroka v koledarskem letu, brez posebnih razlogov. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % mesečnega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Pri tem se šteje, da je v obračunanem znesku za rezervacijo, strošek neporabljenih živil že upoštevan;
- uveljavijo začasno odsotnost otroka zaradi zdravstvenih razlogov. Kot začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov se upošteva enkratna neprekinjena najmanj dvomesečna odsotnost v koledarskem letu zaradi bolezni ali poškodbe na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka za program, v katerega je vključen. Pri tem se šteje, da je v obračunanem znesku za rezervacijo, strošek neporabljenih živil že upoštevan.

Starši, ki imajo v vrtcu hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo in začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka oziroma le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije pisno oziroma elektronsko obvestijo vrtec najmanj 15 dni pred nastopom odsotnosti. Starši so dolžni vlogo za koriščenje zdravstvene rezervacije predložiti v obravnavo vrtcu najkasneje v roku sedmih koledarskih dni po prvem dnevu ponovne prisotnosti otroka v vrtcu.

7. člen

Starši otrok iz drugih občin, vpisanih v vrtce, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Koper lahko uveljavljajo olajšavo iz 4. in 6. člena, če občina, ki je po

predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

8. člen

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo vrtca v skladu z veljavno zakonodajo z vlogo pri pristojnem centru za socialno delo.

9. člen

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev sorazmerno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa.

10. člen

Če vrtec oblikuje kombinirani ali oddelek prilagojenega programa, je osnova za plačilo staršev cena programa za enako stare otroke.

11. člen

Razliko med ekonomsko ceno prilagojenega programa in sofinanciranjem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter plačilom staršev krijejo občine, ki so po predpisih dolžne kriti razliko do cene programa.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper št. 602-13/2023, z dne, 25. 1. 2024 in Sklep o določitvi ekonomske cene razvojnega oddelka vrtca Koper. št. 600-9/2022, z dne, 1. 9. 2022 v delu od II. do IV. točke sklepa.

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. marca 2025 dalje.

Št. 602-1/2025

Koper, dne 30. januarja 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO DELIBERA sulla determinazione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nei giardini d'infanzia pubblici nel Comune città di Capodistria

Prot. n. 602-1/2025

Capodistria, 3 febbraio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 28, 28/b e del primo comma dell'articolo 31 della Legge sui giardini d'infanzia (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 100/05 – testo consolidato ufficiale, 25/08, 98/09 – Sigla: ZIUZGK, 36/10, 94/10 – Sigla: ZIU, 62/10 – Sigla: ZUPJS, 40/11 – Sigla: ZUPJS-A, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 55/17, 49/20 – Sigla: ZIUZEOP, 175/20 –

Sigla: ZIUOPDVE, 18/21, 95/23), dell'articolo 24 della Legge sull'esercizio dei diritti dai fondi pubblici (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 62/10, 40/11, 40/12 – Sigla: ZUJF, 57/12 – Sigla: ZPCP-2D, 3/13 – Sigla: ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – Sigla: ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – Sentenza della CC, 51/16, – Sentenza Della CC, 88/16 – Sigla: ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – Sigla: ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – Sigla: ZIUZEOP, 152/20 – Sigla: ZZUOOP, 175/20 – Sigla: ZIUOPDVE, 189/20 – Sigla: ZFRO, 90/21 – Sigla: SZ-1E, 206/21 – Sigla: ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – Sigla: ZUPŠ-1, 117/22 – Sigla: ZZUOPD, 25/23, 76/23 – Sigla: ZŠolPre-1B, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP, 131/23 – Sigla: ZORZFS, 122/23 – Sigla: ZŠtip-1C, 136/23 – Sigla: ZIUZDS, 15/24, 61/24 – Sigla: ZŠolPre-1C), dell'Ordinanza sulla metodologia per la determinazione delle tariffe dei programmi dei giardini d'infanzia pubblici (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 e 59/19) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XIX seduta in data 30 gennaio 2025 approva il seguente atto di

D E L I B E R A

sulla determinazione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nei giardini d'infanzia pubblici nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Le tariffe dei programmi dei giardini d'infanzia pubblici nel Comune città di Capodistria ammontano mensilmente per bambino (in EURO):

Tipo di programma	Tariffa
Programmi giornalieri	
– prima fascia d'età	792,00
– seconda fascia d'età	619,00
– sezione per i bambini di 3 – 4 anni	643,00
– sezione con il programma per i bambini con bisogni educativi speciali	1.208,00
Programmi ridotti	
– prima fascia d'età	634,00
– seconda fascia d'età	495,00
– sezione per i bambini di 3 – 4 anni	514,00

Articolo 2

Il costo dei pasti, considerato nel costo del programma ammonta per bambino a 3,00 EURO al giorno. Detto importo comprende i seguenti pasti: merenda del mattino 0,45 EURO, pranzo 2,19 EURO e merenda pomeridiana 0,36 EURO.

Nel caso in cui i genitori avvisano il giardino d'infanzia dell'assenza del bambino entro le ore 8, il costo del programma si riduce per gli importi dei pasti non consumati nei giorni dell'assenza annunciata. In base a tale riduzione si determina la somma a carico dei genitori e l'importo che viene corrisposto dalla comunità locale di competenza, rappresentato della differenza tra il costo del programma e il pagamento a carico dei genitori. I giardini d'infanzia si riservano il diritto a commisurare la spesa degli alimenti non consumati in caso di assenza non annunciata.

Articolo 3

I costi del materiale e dei servizi per ogni bambino, inclusi nelle tariffe dei programmi di cui all'articolo 1 della presente delibera, ammontano a 68,00 EURO al mese.

Articolo 4

Viene ulteriormente ridotta la retta mensile, stabilita con decisione del Centro per l'assistenza sociale di competenza,

ai genitori dei bambini iscritti alle scuole materne, cui fondatore o cofondatore è il Comune città di Capodistria e per i quali il Comune città di Capodistria ai sensi delle norme che regolamentano il pagamento ridotto della retta mensile delle scuole materne provvede al pagamento parziale degli importi a copertura dei programmi che si svolgono nelle predette strutture. L'anzidetta riduzione si applica nella seguente modalità:

– per i programmi dedicati alla prima fascia d'età, dalla 2a sino al 9a fascia di reddito, riduzione del 15,40 % sugli importi stabiliti per il proprio livello reddituale;

– per i programmi dedicati alla seconda fascia d'età, dalla 2a sino al 9a fascia di reddito, riduzione del 20,03 % sugli importi stabiliti per il proprio livello reddituale;

– per i bambini della fascia di età dai 3 ai 4 anni, dalla 2a sino al 9a fascia di reddito, riduzione del 15,40 % sugli importi stabiliti per il proprio livello reddituale.

Articolo 5

L'ulteriore riduzione delle rette del giardino d'infanzia di cui all'articolo precedente non si applica ai genitori di bambini, cui parte del costo del programma del giardino d'infanzia è coperta anche con i fondi del bilancio statale, in conformità con le norme che regolamentano la riduzione delle rette mensili del giardino d'infanzia.

Articolo 6

I genitori dei bambini iscritti nei giardini d'infanzia, cui fondatore o cofondatore è il Comune città di Capodistria e per i quali il Comune città di Capodistria, ai sensi delle norme in vigore, è tenuto a corrispondere una parte del costo del programma di educazione prescolare nei giardini d'infanzia, hanno facoltà di:

– far valere il diritto alla prenotazione dell'assenza ininterrotta del bambino della durata di un mese in un anno solare, senza motivo particolare. In tal caso i genitori devono corrispondere il 50 % della tariffa mensile del programma, al quale il bambino è stato iscritto prima dell'interruzione temporanea. Nell'importo di cui sopra sono già state detratte le spese dei pasti non consumati;

– far valere l'assenza temporanea del bambino per motivi di salute. Quale assenza temporanea per motivi di salute si considera l'assenza ininterrotta di almeno due mesi in un anno solare per malattia o infortunio in base ai certificati medici. Durante l'assenza del bambino i genitori devono pagare il 50 % della tariffa mensile del programma, al quale il bambino è stato iscritto. In tal caso i genitori devono corrispondere il 50 % della tariffa mensile del programma, al quale il bambino è stato iscritto prima dell'interruzione temporanea. Nell'importo di cui sopra sono già state detratte le spese dei pasti non consumati.

I genitori che hanno iscritto alla scuola materna più di un bambino, possono far valere il diritto alla prenotazione e alla temporanea assenza per motivi di salute solo per il bambino maggiore di età ovv. per il bambino, per il quale l'importo a carico dei genitori non viene cofinanziato dal bilancio statale.

I genitori hanno il dovere di avvisare il giardino d'infanzia almeno 15 giorni prima dell'assenza prenotata del bambino, e cioè per iscritto ovv. per posta elettronica. I genitori sono tenuti a presentare la richiesta di assenza temporanea per motivi di salute nel termine di sette giorni civili a seguito del primo giorno di presenza del bambino nel giardino d'infanzia.

Articolo 7

I genitori di bambini provenienti da altri comuni, i cui bambini sono iscritti nei giardini d'infanzia, cui fondatore o cofondatore è il Comune città di Capodistria, possono beneficiare dello sgravio di cui agli articoli 4 e 6, nel caso il comune, che per legge è tenuto a corrispondere la differenza del costo del programma, conferma per iscritto la volontà di pagare la differenza tra l'importo dovuto dai genitori e il costo effettivo del programma.

Articolo 8

I genitori possono richiedere il pagamento ridotto dei costi del giardino d'infanzia in conformità alla normativa in vigore presentando opportuna domanda al centro per l'assistenza sociale di competenza.

Articolo 9

In caso di iscrizione o cancellazione del bambino a metà mese, il pagamento dovuto dai genitori viene ridotto in proporzione rispetto ai giorni di effettiva presenza del bambino nella struttura nel mese in questione.

Articolo 10

Qualora nel giardino d'infanzia vi sia una sezione combinata o una sezione con il programma per i bambini con bisogni educativi speciali, la tariffa mensile del programma dovuto dai genitori è pari a quella dei programmi degli altri bambini di pari età.

Articolo 11

La differenza tra il prezzo economico del programma per i bambini con bisogni educativi speciali e il cofinanziamento del Ministero dell'educazione e dell'istruzione, nonché la somma a carico dei genitori, è a carico dei comuni che sono tenuti per legge a coprire la differenza fino al prezzo del programma.

Articolo 12

Con il giorno dell'avvenuta esecutività della presente delibera, cessa la validità della Deliberazione di determinazione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nelle scuole materne pubbliche del Comune città di Capodistria n. 602-12/2023 del 25 gennaio 2024 e della Delibera di determinazione delle tariffe dei programmi prescolari nei giardini d'infanzia pubblici nel Comune città di Capodistria, prot. n. 600-9/2022 del 1° settembre 2022, nella parte dal punto II al punto IV.

Articolo 13

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica a decorrere dal 1° marzo 2025.

Prot. n. 602-1/2025
Capodistria, 30 gennaio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

264. Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta

Na podlagi 305.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) v povezavi s 46. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 42. členom Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) je župan Mestne občine Koper sprejel naslednji

S K L E P

o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta

Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 74/07) se v 3. točki »Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta« spremeni, na podlagi 305.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10,

78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) z novimi roki, ki se spremenijo od faze predloga občinskega prostorskega načrta dalje.

1. Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta

Predlog občinskega prostorskega načrta je bil nosilcem urejanja prostora za pridobitev drugega mnenja posredovan 22. 1. 2025.

Faza	Nosilci	Termin
Pridobitev drugih mnenj	Nosilci urejanja prostora	30 dni
Usklajevanje predloga OPN	Nosilci urejanja prostora MOK izdelovalci	60 dni
Sklep ministrstva o potrditvi predloga občinskega prostorskega načrta in potrdilo, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi	pristojno ministrstvo	45 dni
Občinski prostorski načrt sprejme občinski svet		Maj 2025

2. Objava sklepa

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-126/2007
Koper, dne 28. januarja 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 305/a della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP e 109/24), in relazione agli articoli 46 e 98 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS n. 33/07) e in virtù dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18), il Sindaco del Comune città di Capodistria rilascia il seguente atto di

D E L I B E R A

di modifica dell'atto di Delibera sulla predisposizione del piano regolatore comunale

Ai sensi dell'articolo 305/a della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 199/21, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 78/23 – Sigla: ZUNPEOVE, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP, 23/24 e 109/24), l'atto di Delibera sulla predisposizione del Piano regolatore comunale (Gazzetta Ufficiale della RS n. 74/07) viene modificato nel punto 3 «Termini per la predisposizione del Piano regolatore comunale» con nuovi termini, che sono modificati a decorrere dalla fase della proposta del Piano regolatore comunale.

1 Termini per la predisposizione del Piano regolatore comunale

In data 22 gennaio 2025, la proposta del Piano regolatore comunale è stata inoltrata agli enti titolari all'assetto del territorio per l'acquisizione di un secondo parere.

Fase	Enti titolari	Termine
Acquisizione dei pareri	Enti titolari all'assetto del territorio	30 giorni

Armonizzazione della proposta del PRC	Enti titolari all'assetto del territorio COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA redattori	60 giorni
Delibera del ministero sull'approvazione della proposta del Piano regolatore comunale e certificato di ammissibilità degli effetti dell'attuazione del PRC sull'ambiente	Ministero competente in materia	45 giorni
Il Piano regolatore comunale viene approvato dal Consiglio comunale.		Maggio 2025

2 Pubblicazione dell'atto di Delibera

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

Prot. n. 3505-126/2007
Capodistria, 28 gennaio 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KOSTANJEVICA NA KRKI

265. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata in redarstva

Na podlagi drugega odstavka 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 88. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik, št. 2/2023 – uradno prečiščeno besedilo), 5. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18), 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), in 4. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) so Občinski svet Občine Šentjernej na 14. redni seji dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 14. redni seji dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 12. redni seji dne 19. 12. 2024 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 14. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejeli

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata in redarstva

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata in redarstva, objavljen v Uradnem vestniku Občine Šentjernej, št. 6/2012, 7/2018 in 13/2019 in v Uradnem listu RS, št. 53/12, 55/12, 57/12, 72/18, 11/19, 22/19 in 70/19, uporablja pa se do 31. 12. 2024.

2. člen

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Ta odlok objavi Občina Škocjan in Občina Kostanjevica na Krki v Uradnem listu Republike Slovenije, Občina Šmarješke Toplice v Uradnem glasilu e-občina in Občina Šentjernej v Uradnem vestniku, v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku odločal zadnji. Odlok začne veljati z dnem 1. januarja 2025.

Št. 9000-8/2024-OS-7
Šentjernej, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šentjernej
Jože Simončič

Št. 032-0010/2024-12
Šmarješke Toplice, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

Št. 007-0002/2024
Škocjan, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

Št. 061-2/2024
Kostanjevica na Krki, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

KRANJ

266. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 29. 1. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o priznanjih v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 38/12, 15/13, 69/14 in 105/21, v nadaljevanju: Odlok) se v drugem členu doda nova 4. točka: »prostovoljec/prostovoljka Mestne občine Kranj«, ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

V četrtem členu Odloka se doda nov, drugi odstavek, ki glasi:

»V primeru premalo prejetih prijav, je v pristojnosti Komisije za nagrade in priznanja, da podaljša rok za oddajo pobud, kot je določen z javnim razpisom, oziroma za posameznega predlaganega prejemnika priznanja lahko spremeni predlagano vrsto priznanja.«

3. člen

V prvem odstavku osmega člena Odloka se črta besedilo »in javnim zavodom«.

4. člen

Doda se nov, 9.a člen Odloka, ki se glasi:

»Prostovoljec je fizična oseba, ki je v preteklem letu z osebnim prizadevanjem in prostovoljnimi delom prispevala h kvalitetnejšemu življenju občank in občanov Mestne občine Kranj.

Sklep o podelitvi naziva »Prostovoljec/Prostovoljka Mestne občine Kranj« sprejme Mestni svet na podlagi predloga Komisije za nagrade in priznanja. Na podlagi sprejetega sklepa se izda listina o priznanju.

V posameznem letu se lahko podeli največ en naziv.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-5/2021-15-401102
Kranj, dne 29. januarja 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

267. Sklep o določitvi cene prevoznih storitev

Na podlagi 33. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/23) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4; v nadaljevanju: Statut) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 19. seji dne 29. 1. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi cene prevoznih storitev

1. člen

(1) S tem sklepom se na podlagi 33. in 37. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/23, v nadaljevanju: Odlok), določajo cene prevoznih storitev oziroma vozovnice mestnega linijskega prevoza v Mestni občini Kranj.

(2) Sklep o določitvi cene prevoznih storitev predstavlja obvezni sestavni del Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj (odslej: koncesijska pogodba).

(3) Določbe predmetnega sklepa zavezujejo Mestno občino Kranj, ki v okviru sklenjene koncesijske pogodbe nastopa kot koncendent in pravnomočno izbranega izvajalca storitev mestnega linijskega prevoza, s katerim ima Mestna občina Kranj sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo na osnovi Odloka.

2. člen

(1) S predmetnim sklepom so določene najvišje cene prevoznih storitev (prevoznina), ki jih koncesionar lahko zaračuna uporabnikom za storitev mestnega linijskega prevoza v Mestni občini Kranj.

(2) Ne glede na s tem sklepom sprejete cene prevoznih storitev, lahko koncendent odloči, da se v določenem časovnem obdobju mestni linijski prevoz izvaja za uporabnike brezplačno.

3. člen

(1) V okviru izvajanja mestnih linijskih prevozov je cena, ki jo koncesionar zaračunava uporabnikom:

- dnevne vozovnice 1,00 EUR z DDV,
- mesečne vozovnice 10,00 EUR z DDV,
- letne vozovnice 100,00 EUR z DDV.

(2) Otroci do dopolnjenega 6. leta starosti so upravičeni do brezplačnega mestnega linijskega prevoza.

(3) Otroci od dopolnjenega 6. leta starosti do dopolnjenega 15. leta starosti so upravičeni do 50 % odstotnega popusta na ceno vozovnice, kupljene ali pridobljene v skladu s splošnimi prevoznimi pogoji koncesionarja.

4. člen

(1) Dnevna vozovnica vključuje neomejeno število voženj potnika na vseh linijah, opredeljenih z veljavnim Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda, na dan nakupa vozovnice.

(2) Mesečna vozovnica vključuje neomejeno število voženj potnika na vseh linijah, opredeljenih z veljavnim Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda, v mesecu pridobitve mesečne vozovnice skladno s splošnimi prevoznimi pogoji koncesionarja.

(3) Letna vozovnica vključuje neomejeno število voženj potnika na vseh linijah, opredeljenih z veljavnim Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda. Letna vozovnica je veljavna od dne pridobitve v skladu s splošnimi prevoznimi pogoji koncesionarja do izteka zadnjega dne istega meseca v naslednjem koledarskem letu.

5. člen

(1) Do brezplačnega mestnega linijskega prevoza od kraja prebivališča do osnovne šole so ne glede na določbe zakona, ki ureja osnovne šole, upravičeni tudi učenci, ki obiskujejo osnovno šolo, ki je več kot 1,5 km oddaljena od stalnega ali začasnega prebivališča, kjer učenec dejansko biva.

(2) Osnovna šola pristojni notranji organizacijski enoti mestne uprave posreduje seznam učencev, ki so zaprosili in so glede na kriterij iz prvega odstavka tega člena upravičeni do brezplačnega mestnega linijskega prevoza od kraja prebivališča do osnovne šole. Pristojna notranja organizacijska enota mestne uprave po preverbi izpolnjevanja pogojev potrdi seznam upravičencev do brezplačnega mestnega linijskega prevoza od kraja prebivališča do osnovne šole, o čemer osnovna šola obvesti upravičence. Pravico do brezplačnega mestnega linijskega prevoza od kraja prebivališča do osnovne šole upravičenec uveljavlja v skladu s splošnimi prevoznimi pogoji koncesionarja.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene prevoznih storitev (Uradni list RS, št. 51/13 in 124/23).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-783/2022-31-1103101
Kranj, dne 29. januarja 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO**268. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18,

61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško na 18. seji dne 30. 1. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško (Uradni list RS, št. 29/20) se v vseh členih besedna zveza »Občina Krško« in nanjo vezane besedne povezave, v vseh sklonih, nadomesti z besedno zvezo »Mestna občina Krško«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Namen zavoda je pospeševanje, spodbujanje, načrtovanje, organiziranje in izvajanje razvojnih aktivnosti ter promocija na področju podjetništva, turizma in razvoja podeželja na območju Mestne občine Krško.«.

3. člen

V 10. členu se v deveti alineji za besedilom »spodbujanje in organiziranje skupnih prireditvenih dejavnosti in drugih dogodkov« doda besedilo »razvojnega pomena«.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje – <i>glavna dejavnost</i>
G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
I56.300	Strežba pijač
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
O79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
O79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«.

5. člen

V 19. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predlaga svetu zavoda poslovno politiko, program dela in finančni načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem splošne akte zavoda, ki so potrebni za delovanje zavoda,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,

– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z zakonodajo in predpisi,

– izvaja naloge s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

– določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,

– seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,

– opravlja naloge po predhodnem dogovoru z ustanoviteljem,

– opravlja druge naloge, določene s statutom drugimi veljavnimi predpisi.

(2) K aktom iz 4. in 7. alinee prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.«.

6. člen

V 27. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Člane sveta zavoda lahko imenuje in razreši za imenovanje pristojni organ upravičenega predlagatelja, po postopku določenem za imenovanje. V primeru iz druge alinee prvega odstavka je predsednik sveta zavoda dolžan obvestiti predlagatelja, ki je imenoval tega predstavnika sveta zavoda.«.

7. člen

V 28. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,

– sprejema statut in druge splošne akte zavoda,

– sprejema kadrovski načrt, program dela in razvoja zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje,

– določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,

– predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,

– imenuje in razrešuje direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

(2) Statut zavoda začne veljati, ko da nanj soglasje Občinski svet Mestne občine Krško, programi dela, finančni načrt in zaključni račun pa, ko da na njih soglasje organ, določen v predpisu, ki ureja izvrševanje proračuna.«.

8. člen

V 29. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in ki so v lasti ustanovitelja:

– posamezni deli v stavbi z id znakom: 1322-677, na naslovu Cesta krških žrtev 46 v Krškem,

– posamezni deli v stavbi z id znakom: 1322-669, na naslovu Cesta krških žrtev 44 v Krškem,

– poslovni prostor K06 Gradu Rajhenburg, Cesta izgnancev 3, Brestanica, v katerem se izvajata dejavnosti peninoteke in turistične promocije.«.

V 29. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ustanovitelj in zavod podrobneje uredita upravljanje nepremičnin, premičnin in opreme v lasti ustanovitelja s pogodbo.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

9. člen

V 33. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Zavod izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2020-0403

Krško, dne 30. januarja 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

269. Odlok o spremembah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Krško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško na 18. seji dne 30. 1. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Krško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Krško (Uradni list RS, št. 8/20, 137/22 in 78/24) se v 11. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge iz 9. člena zavod opravlja v okviru naslednjih registriranih dejavnosti, ki jih določa Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve – glavna dejavnost
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.110 Nespecializirana trgovina na drobno z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
- G47.210 Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
- G47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
- G47.250 Trgovina na drobno s pijačami
- G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
- I56.111 Gostilne in restavracije
- I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.113 Slaščičarne in kavarne
- I56.120 Mobilna strežba hrane
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
- I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje časopisov
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme

- J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J59.140 Kinematografska dejavnost
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N73.300 Dejavnost stikov z javnostjo
- N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
- N74.200 Fotografska dejavnost
- O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O82.100 Pisarniške dejavnosti
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
- S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- T94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- T96.999 Druge drugje nerazvrščene osebne storitve.«.

2. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja, dane v upravljanje zavodu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen:

- objekt Kulturni dom Krško, Trg Matije Gubca 2, Krško,
- Ploščad na Trgu Matije Gubca,
- Valvasorjev kompleks, razen poslovnih prostorov kavarne, Valvasorjevo nabrežje 2-4, Krško,
- Galerija Krško, Valvasorjevo nabrežje, Krško
- Grad Rajhenburg z Moserjevo hišo in pripadajočimi zemljišči, razen poslovnega prostora K06, v katerem se izvaja dejavnost peninoteke in turistična promocija, Cesta izgnancev 3, Brestanica,
- Hočevorjev mavzolej, Krško.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2019-O703

Krško, dne 30. januarja 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

270. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K), 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v občini Krško (Uradni list RS, št. 107/07) je Občinski svet Mestne občine Krško na 18. seji dne 30. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2025

I.

Osnovna vrednost točke za določitev vrednosti točke za obračun občinskih taks je Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2024 in znaša 0,0521 EUR/točko.

II.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin za leto 2024 na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije in znaša 101,9.

III.

Nova vrednost točke za obračun občinskih taks se določi v vrednosti 0,0531 EUR. Pri posamičnem obračunu občinske takse se vrednost za plačilo zaokrožuje na dve decimalni mesti.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2025-O400
Krško, dne 30. januarja 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

271. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško na 18. seji dne 30. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2025

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
– parc.št. 1256/3, vpisani v k.o. 1313 – Anovec,
– parc.št. 716/26, vpisani v k.o. 1350 – Senovo,
– parc.št. 421/1, vpisani v k.o. 1348 – Brezje,
– parc.št. 1015/24, vpisani v k.o. 1359 – Presladol,
– parc.št. 1015/26, vpisani v k.o. 1359 – Presladol,
– parc.št. 1015/27, vpisani v k.o. 1359 – Presladol,

– parc.št. 605/7, vpisani v k.o. 1360 – Rožno,
– parc.št. 751/15, vpisani v k.o. 1316 – Stara vas,
– parc.št. 751/16, vpisani v k.o. 1316 – Stara vas.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2025-O507
Krško, dne 30. januarja 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LAŠKO

272. Sklep o določitvi plačnega razreda direktorja JZ STIK Laško

Na podlagi tretjega odstavka 54. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24) in Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/25) v povezavi s tretjim odstavkom 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list, št. 128/23) in 21. členom Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 3. dopisni seji dne 31. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi plačnega razreda direktorja JZ STIK Laško

1.

Delovno mesto direktorja JZ STIK Laško se za določitev osnovne plače uvrsti v 38. plačni razred.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2025.

Št. 032-02/2025
Laško, dne 31. januarja 2025

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

LJUBLJANA

273. Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), drugega odstavka 37. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18, 64/18 – popr., 184/21 in 108/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji 3. februarja 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi višine grobnine
v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta sklep določa višino grobnine na pokopališčih na območju Mestne občine Ljubljana.

2. člen

(1) Višina letne grobnine za posamezno zvrst groba znaša:

		Znesek v EUR z DDV
1.	enojni grob	50,30
2.	otroški grob	30,20
3.	grobnica – do 4 prostori	201,00
4.	grobnica – več kot 4 prostori	301,50
5.	žarni grob	30,20
6.	povečan grob – za 1 prostor	50,30
7.	povečan grob – za 2 prostora	100,50
8.	povečan grob – za 3 prostore	150,80
9.	povečan grob – za 4 prostore	201,00
10.	povečan grob – za 5 prostorov	251,30
11.	povečan grob – za 6 prostorov	301,50

(2) Višina grobnine za prostor za raztros pepela in prostor za anonimni pokop znaša 50,30 eur z DDV.

(3) Višina grobnine za prostor za napisno ploščo znaša 75,40 eur z DDV.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 130/23).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. marca 2025.

Št. 007-46/2024-3

Ljubljana, dne 3. februarja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

274. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 224 Šmartinka – Jama

Na podlagi tretjega odstavka 119. člena v zvezi s prvim odstavkom 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljevanju: ZUreP-3) ter na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega
načrta 224 Šmartinka – Jama

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 224 Šmartinka – Jama (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Območje OPPN in predmet načrtovanja

(1) Območje OPPN leži severovzhodno od mestnega središča Ljubljane v četrtini skupnosti Jarše. Območje OPPN na severu omejujeta Kolinska ulica in ulica Ob zeleni jami ter soseska pretežno enostanovanjskih hiš, na jugu pa železniški tiri.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča in dele zemljišč v katastrski občini 1731 Udmat: 871/4, 871/5, 874, 875, 879, 880, 886, 887, 888, 889, 871/3, 871/6, 876, 877, 878, 883, 912, 914 in 923.

(3) Območje OPPN meri približno 23 100 m², območje in površina OPPN se v času priprave OPPN lahko spremenita.

(4) Območje OPPN je večinoma pozidano, zajema starejše industrijske stavbe, skladišča, nadstreške in objekte s poslovnim programom, ki so služili programu in dejavnostim Slovenskih železnic. Odprt prostor na območju OPPN zasedajo parkirišča, utrjene manipulativne površine, tirne naprave in skladišča na prostem. Okolica območja OPPN je na severni in severozahodni strani pozidana z enostanovanjskimi hišami, ob jugovzhodnem delu OPPN se nahaja manjši ožji podvoz pod železnico, na južni strani območja se nahajajo tirne naprave.

(5) Območje OPPN je večinoma komunalno in energetsko opremljeno. Območje OPPN prečkajo vodi in naprave javne gospodarske infrastrukture: primarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo, distribucijsko omrežje električne energije s transformatorsko postajo, severno od območja OPPN poteka sekundarno vodovodno omrežje, sekundarno plinsko omrežje ter sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo. Vročevodno omrežje do območja OPPN še ni zgrajeno.

(6) Območje OPPN se nahaja v:

- vodovarstvenem območju podzemne vode B »Visoka savska terasa«,
- vodovarstvenem režimu IIIA (podobnočje z milejšim vodovarstvenim režimom),
- potresno nevarnem območju s pospeškom tal (g) z ocenjeno povratno dobo 475 let: 0,285,
- območju III. stopnje varstva pred hrupom.

(7) Po Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) območje OPPN zajema enoto urejanja prostora: JA-235 s podrobno namensko rabo CDd – območja centralnih dejavnosti brez stanovanj.

(9) V območju OPPN je načrtovana gradnja novih stavb in objektov ter drugih ureditev, ki so namenjene centralnim dejavnostim brez stanovanj. Ureditev cone centralnih dejavnosti v območju OPPN bo zagotovila površine, ki bodo v večini namenjene reševanju prostorske problematike lastnikov zemljišč. Na zahodni strani območja OPPN je načrtovana ureditev parkovne površine.

3.

Način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za pripravo OPPN bo strokovna rešitev pooblaščenega arhitekta oziroma pooblaščenega prostorskega načrtovalca, pripravljena na podlagi investicijske namere, strateškega in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta MOL, splošnih in konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora ter stanja oziroma omejitev v prostoru.

4.

Vrsta postopka

(1) OPPN se v skladu s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3 pripravi ob smiselni uporabi določb ZUreP-3, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

(2) Pripravo OPPN določa OPN MOL ID.

(3) OPPN se pripravlja na podlagi pobude podjetja JLF d.o.o.

5.

Roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka

(1) Rok za sprejem OPPN je predviden dve leti od objave sklepa o pripravi OPPN. Upoštevani so okvirni roki.

(2) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejem OPPN:

Faza	Rok
1. osnutek OPPN	6 mesecev po objavi sklepa
2. dopolnjen osnutek OPPN	6 mesecev po objavi osnutka
3. obravnava dopoljenega osnutka OPPN na Mestnem svetu MOL ter javna razgrnitev in javna obravnava	4 mesece po pripravi dopoljenega osnutka
4. predlog OPPN	4 mesece po sprejemu dopoljenega osnutka na Mestnem svetu MOL
5. obravnava predloga OPPN na Mestnem svetu MOL	4 mesece po pripravi predloga

6.

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

(1) Državni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor za področje:

– prostorskega razvoja,

– voda,

– ohranjanja narave;

2. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo za področje:

– okolja (tla, zrak, hrup, svetlobno onesnaževanje, elek-

tromagnetno sevanje, vibracije in ravnanje z odpadki),

– podnebnih sprememb,

– energetike,

– trajnostne mobilnosti;

3. Ministrstvo za kulturo za področje:

– kulturne dediščine;

4. Ministrstvo za obrambo za področje:

– obrambe,

– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom;

5. Ministrstvo za zdravje za področje:

– javnega zdravja;

6. Ministrstvo za digitalno preobrazbo za področje:

– javnih komunikacijskih omrežij;

7. Ministrstvo za infrastrukturo za področje:

– železnic.

(2) Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. MOL, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet;

2. MOL, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami;

3. MOL, Mestna uprava, Oddelek za zaščito in reševanje;

4. MOL, Mestna uprava, Služba za lokalno samoupravo;

5. Elektro Ljubljana d. d., DE Ljubljana mesto;

6. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje odpadkov;

7. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje oskrbe z vodo;

8. Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., Področje odvajanja odpadnih voda;

9. Javno podjetje Energetika Ljubljana d. o. o., Oskrba s plinom;

10. Javno podjetje Energetika Ljubljana d. o. o., Daljinska oskrba s toplotno energijo;

11. Javna razsvetljava d. d.

(3) Drugi udeleženci:

1. Telekom Slovenije d. d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Ljubljana;

2. Telemach d. o. o.;

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

(4) V postopek priprave OPPN se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7.

Način vključevanja javnosti

(1) MOL seznaniti lastnike zemljišč v območju OPPN s prejetjo pobudo za pripravo OPPN in investicijsko namero ter jih pozove k oddaji morebitnih lastnih investicijskih namer v območju OPPN.

(2) MOL seznaniti javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa na spletni strani MOL in v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) MOL o objavi sklepa seznaniti Četrtno skupnost Jarše.

(4) MOL v postopku priprave v sodelovanju s Četrtno skupnostjo Jarše pripravi javno razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznaniti s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in predlogov ter rokom za njihovo posredovanje.

(5) MOL prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča, skupaj s predlogom OPPN, objavi na svoji spletni strani.

(6) Mestni svet MOL sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8.

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo OPPN mora investitor priprave OPPN zagotoviti pripravo naslednjih strokovnih podlag:

1. geodetski načrt,

2. prikaz stanja prostora,

3. elaborat lastništva zemljišč,

4. investicijske namere lastnikov zemljišč oziroma investitorjev priprave OPPN,

5. utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora, s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta MOL ter s pravnimi režimi, ki veljajo v območju OPPN,

6. strokovne podlage,

7. strokovno rešitev ureditve območja,

8. elaborat ekonomike,

9. druge študije, glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,

10. druge strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

9.

Izvedba celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja in soglasje vlade

(1) V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0582/2023-4 z dne 21. 12. 2023 v postopku priprave OPPN ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja. To mnenje se skupaj s sklepom o pripravi OPPN objavi na spletni strani MOL.

(2) V skladu z mnenjem Ministrstva za okolje, podnebje in energijo št. 35409-52/2024-2570-12 z dne 10. 10. 2024 v postopku priprave OPPN ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje. To mnenje se skupaj s sklepom o pripravi OPPN objavi na spletni strani MOL.

10.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor OPPN, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorjev se določi s pogodbo o medsebojnih obveznostih med MOL in investitorjem OPPN.

11.

Objava in uveljavitev

(1) Ta sklep se skupaj z mnenjema in soglasjem vlade iz 9. točke tega sklepa objavi na spletni strani MOL (<https://www.ljubljana.si/sl/moja-ljubljana/urbanizem/prostorski-izvedbeni-akti-v-pripravi/prostorski-izvedbeni-akti-v-pripravi-po-zurep-3/>).

(2) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Identifikacijska številka: 4782

Št. 35021-28/2022-58

Ljubljana, dne 15. januarja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

275. Odredba o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), drugega odstavka 8. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 9/18, 64/18 – popr., 184/21 in 108/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji 3. februarja 2025 sprejel

ODREDBO

o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta odredba določa ceno storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: 24-urna dežurna služba).

2. člen

Cena storitev 24-urne dežurne službe znaša 233,07 eurov brez DDV.

3. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi cen storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 130/23).

4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. marca 2025.

Št. 007-47/2024-3

Ljubljana, dne 3. februarja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

METLIKA

276. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Metlika

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 15. redni seji dne 30. 1. 2025 sprejel

ODLOK

o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo postopek in način odstranjevanja ter hramba in predaja zapuščenih vozil na javnih površinah ter uničenje neprevzetih zapuščenih vozil v Občini Metlika.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:
– zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ali na drugi javni površini, ki ni namenjena prometu vozil, in nima registrskih tablic ali ni registrirano več kot 30 dni in ni nerabno ali zavrženo motorno vozilo, ki mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb, starosti ali drugih razlogov, in je zaradi tega postalo odpadek po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki,

– lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik vozila oziroma oseba, ki je na podlagi overovljene pogodbe pridobila lastninsko pravico za vozilo in je taka pogodba izkazana,

– lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem ali na z zakonom predpisan način oziroma na pristojnem uradu ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila,

– pooblaščen uradna oseba za vodenje postopka za zapuščeno vozilo je občinski redar,

– izvajalec odstranjevanja zapuščenih vozil je pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest (v nadaljevanju izvajalec).

Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določata zakon, ki ureja pravila v cestnem prometu, in zakon, ki ureja ceste.

II. ODSTRANJEVANJE ZAPUŠČENIH VOZIL

3. člen

Pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek za zapuščeno vozilo, na zapuščeno vozilo namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku zapuščenega vozila, naj le-tega odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

Če zapuščeno vozilo ni odstranjeno v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, pooblaščen uradna oseba vroči en izvod izvršljive odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnemu izvajalcu rednega vzdrževanja cest, ki mora zapuščeno vozilo odstraniti najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

4. člen

Pooblaščen uradna oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila (pred izdajo odredbe) izdelava zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila ter kraja, kjer se vozilo nahaja.

Odredba mora vsebovati najmanj: znamko zapuščenega vozila, tip in barvo zapuščenega vozila, stanje vozila, lokacijo zapuščenega vozila, številko in datum izdaje odredbe lastniku vozila, rok odstranitve zapuščenega vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, ter podpis uradne osebe.

5. člen

Izvajalec na podlagi izvršljive odredbe pooblaščen uradne osebe odstrani zapuščeno vozilo najpozneje v roku treh dni od datuma vročitve izvršljive odredbe.

Pred odvozom zapuščenega vozila mora izvajalec izdelati zapisnik o prevzemu vozila in o stanju vozila ob prevzemu. Izvajalec odgovarja za škodo, nastalo v času odstranjevanja vozila.

Vozilo, s katerim izvajalec izvaja odvoz, in način odvoza morata biti takšna, da se pri odvozu zapuščeno vozilo ne poškoduje.

O odvozu zapuščenega vozila mora izvajalec pisno obvestiti pooblaščen uradno osebo v roku treh dni od dneva odvoza.

6. člen

Če se v postopku ugotovi, da je vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja vrednosti oziroma so stroški odstranitve in hrambe večji od ocenjene vrednosti vozila in ni mogoče ugotoviti lastnika, občina odredi uničenje vozila, vendar ne prej, kot je to zakonsko določeno v predpisu, ki ureja pravila v cestnem prometu.

Stroški odvoza, hrambe in uničenja zapuščenega vozila so v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena breme občinskega proračuna.

7. člen

Stroški odstranitve (odvoza), hrambe in uničenja zapuščenega vozila so strošek lastnika zapuščenega vozila. V primeru, ko lastnika ni mogoče ugotoviti, krije stroške Občina Metlika.

III. HRAMBA IN PREDAJA ZAPUŠČENIH VOZIL

8. člen

Izvajalec mora zagotoviti celodnevno (24-urno) hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje za čas hrambe.

Na poslovnem prostoru izvajalca mora biti na vidnem mestu označena firma izvajalca, čas poslovanja, cenik in postopek izdajanja zapuščenih vozil.

9. člen

Izvajalec mora voditi evidenco prevzetih zapuščenih vozil, ki mora vsebovati:

- podatke o datumu in uri prevzema zapuščenega vozila;
- podatke o stanju vozila ob prevzemu (zapisnik iz 6. člena tega odloka);
- podatke o lastniku zapuščenega vozila, če je lastnik znan;
- potrdilo o plačilu stroškov odvoza in hrambe zapuščenega vozila iz tretjega odstavka 11. člena tega odloka ter
- podatke o datumu in uri predaje zapuščenega vozila lastniku (zapisnik iz drugega odstavka 11. člena tega odloka).

10. člen

Izvajalec preda zapuščeno vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik vozila.

Izvajalec o predaji zapuščenega vozila sestavi zapisnik o predaji, ki mora vsebovati:

- podatke o lastniku vozila (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega prebivališča in EMŠO),
- podatke o stanju vozila pri predaji,
- podatke o datumu in uri predaje vozila,
- podpis osebe, ki preda vozilo, in podpis lastnika vozila oziroma zakonitega uporabnika.

Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza, hrambe in vse stroške zavarovanja za čas hrambe ter podpisati prevzemni zapisnik.

O predaji vozila in podatkih o lastniku vozila mora izvajalec obvestiti pooblaščen uradno osebo, ki vodi postopek, v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku.

11. člen

Višino stroškov storitve odstranitve (odvoza) in hrambe zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila na predlog pristojnega izvajalca določi Občinski svet Občine Metlika.

Cenik stroškov storitve odstranitve in hrambe vozil se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na vidnem mestu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi v poslovnem prostoru pristojnega izvajalca.

Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za morebitne spremembe višine stroškov odstranitve in hrambe zapuščenih ali nepravilno parkiranih vozil.

IV. UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

12. člen

Če lastnik zapuščenega vozila le-tega ne prevzame v treh mesecih od dneva odstranitve zapuščenega vozila, se vozilo lahko uniči ali proda, sredstva od prodaje pa se nakažejo na občinski proračun.

V. NADZOR

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblaščen uradne osebe občinskega redarstva.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Metlika, Uradni list RS, št. 114/13.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-1/2025

Metlika, dne 30. januarja 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

277. Sklep o določitvi višine stroškov potrebnih za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 15. redni seji dne 30. 1. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Metlika potrjuje višino stroškov, potrebnih za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila kot sledi:

	Enota	Cena na enoto brez DDV	Cena na enoto z DDV
Odstranitev vozila	kpl	110,00	134,20
Prevoz vozila (2x km do lokacije)	km	2,20	2,68
Hramba vozila	dan	15,00	18,30
Vodenje evidence in vse potrebne dokumentacije o vozilu	kpl	115,50	140,91

II.

Cene veljajo naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-1/2025

Metlika, dne 30. januarja 2025

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MIREN - KOSTANJEVICA

278. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu

Na podlagi prvega odstavka 129. člena in tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je župan Občine Miren - Kostanjevica sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu (Uradni list RS, št. 108/20, 42/23 in 103/24, v nadaljnjem besedilu: sdOPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se s sdOPPN ne spreminja.

S sdOPPN se uvede omejitev dopustne višine oziroma etažnosti na gradbenih parcelah št. 6 in 7, tako da bo dopustna samo pritlična izvedba in temu primerna najvišja dopustna višina.

3. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi določil Občinskega prostorskega načrta, strokovnih podlag, analize prostora ter

programskih izhodišč v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine sdOPPN, skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave sdOPPN se izvede v skladu z določili 129. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24).

5. člen

(roki za pripravo OPN in posameznih faz postopka)

Priprava sdOPPN vsebuje naslednje faze in roke:

- priprava osnutka sdOPPN, 21 dni,
- objava osnutka sdOPPN v PIS, 7 dni,
- pridobitev mnenj NUP, 30 dni,
- priprava dopolnjenega osnutka sdOPPN, 21 dni,
- objava v dopolnjenega osnutka sdOPPN v PIS, 7 dni,
- javna obravnava, 30 dni,
- priprava stališče do pripomb, 14 dni,
- sklep o potrditvi stališča, 7 dni,
- priprava predloga sdOPPN, 14 dni,
- objava predloga sdOPPN v PIS, 7 dni,
- sprejem sdOPPN, 30 dni,
- objava v sdOPPN PIS, 7 dni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Okviren nabor nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica;
- Direkcija RS za vode, Sektor območja Soče, Cankarjeva 62, 5000 Nova Gorica;
- Elektro Primorska d. d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
- Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;
- Kraški vodovod Sežana, Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Kromberk, Cest5a 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se vključi v pripravo osnutka sdOPPN z objavo dopolnjenega osnutka sdOPPN v PIS in tako, da se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev v času objave. Javnost se seznanja s krajem in časom javne objave, spletnim naslovom, na katerem je objavljen dopolnjen osnutek sdOPPN, ter z načinom dajanja pripomb. V času objave občina zagotovi tudi javno obravnavo gradiv.

8. člen

(strokovne podlage ter obveznosti)

Uporabijo se podatki in strokovne podlage, ki so se izdelale ob pripravi osnovnega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

9. člen

(okoljska presoja)

Na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0021/2025-2 z dne 23. 1. 2025 se celovita presoja vplivov na okolje ne bo izvedla.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-0001/2025

Miren, dne 3. februarja 2025

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar**MORAVSKE TOPLICE****279. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 7., 40., 41., 42., 46., 47., 48., 49., 50., 53.a, 56., 57., 58., 59., 60., 66., 109., 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami in dopolnitvami), 12. in 13. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 s spremembami in dopolnitvami) ter 21. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25), je Svet madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice na seji 27. 1. 2025 ter Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne 28. 1. 2025 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice**

1. člen

V 3. členu odloka se za drugim odstavkom dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje ali posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.«

Dosedanji tretji odstavek postane peti.

2. člen

V 15. členu odloka se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

»Predstavnik delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, kot ga določa ta odlok. Zaposleni volijo predstavnike izmed strokovnih delavcev zavoda (v nadaljevanju strokovni delavci) ter izmed administrativnih in tehničnih delavcev zavoda (v nadaljevanju administrativno-tehnični delavci) v razmerju 4:1, tako, da se zagotovi njihova enakomerna zastopanost v svetu, in sicer:

- en predstavnik strokovnih delavcev iz enote Martjanci,
- en predstavnik strokovnih delavcev iz enote Moravske Toplice,

– skupno en predstavnik strokovnih delavcev iz enote Bogojina in Filovci,

– skupno en predstavnik strokovnih delavcev iz enote Fokovci in Prosenjakovci,

- en predstavnik administrativnih in tehničnih delavcev.«

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti, ki se dopolni tako, da se glasi:

»Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, kot ga določa ta odlok, pri čemer upoštevajo, da morajo biti v svetu zavoda enakomerno zastopani starši vrtca na vseh lokacijah, in sicer tako da je:

- en predstavnik staršev, katerega otrok je razporejen v enoto Moravske Toplice,
- skupno en predstavnik staršev, katerega otrok je razporejen v enotah Martjanci in Fokovci,
- skupno en predstavnik staršev, katerega otrok je razporejen v enotah Bogojina, Filovci in Prosenjakovci.«

Dosedanji šesti in sedmi odstavek postaneta peti in šesti.

3. člen

Doda se novi 16.a člen, ki se glasi:

»Pravico voliti (aktivna volilna pravica) ima vsak delavec zavoda, ki ima na dan volitev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, razen če zakon določa drugače.

Pravico biti voljen (pasivna volilna pravica) ima vsak delavec, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, razen če zakon določa drugače.«

4. člen

Doda se novi 17.a člen, ki se glasi:

»Kandidati za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, se predlagajo in volijo ločeno za predstavnike administrativno-tehničnih delavcev in za predstavnike strokovnih delavcev.

Kandidate za člane sveta lahko predlaga:

- najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico posamezne skupine delavcev,
- reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po razpisu volitev, morajo biti pisni in morajo vsebovati podpise vseh predlagateljev. Kandidaturi mora biti priloženo pisno soglasje kandidatov.«

5. člen

18. člen se črta.

6. člen

V drugem odstavku 19. člena se v tretjem stavku med besedno zvezo »izmed kandidatov« in »posamezne enote« doda besedna zveza »strokovnih delavcev«, tako da se glasi: »izmed kandidatov strokovnih delavcev posamezne enote ...«

V istem stavku se črta beseda »upravnih« skupaj z vejico. Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Predstavnik administrativno-tehničnih delavcev volijo administrativni in tehnični delavci, predstavnike strokovnih delavcev volijo strokovni delavci.

Delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi istočasno na administrativno-tehničnih delovnih mestih in strokovnih delovnih mestih, imajo pravico voliti in biti voljeni v obeh skupinah delavcev, vendar lahko istočasno kandidirajo le v eni skupini delavcev.«

Dosedanji četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Volitve posamezne skupine delavcev so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev te skupine z aktivno volilno pravico.«

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti.

7. člen

Doda se novi 19.a člen, ki se glasi:

»Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati posameznih skupin, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se med temi kandidati opravi žreb.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev.«

8. člen

Doda se novi 19.b člen, ki se glasi:

»V primeru predhodnega prenehanja mandata predstavnika delavcev v svetu zavoda postane nadomestni član sveta zavoda tisti kandidat, katerega izid volitev je bil naslednji po številu glasov skupine delavcev. Če ni nobenega kandidata, se izvedejo nadomestne volitve ob smiselni uporabi določb o volitvah novih članov v svet zavoda.«

9. člen

20. člen se črta.

10. člen

Naslov pred 21. členom pod črko b se spremeni tako, da se glasi:

»b) Predčasno prenehanje mandata in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda«

11. člen

Prvi odstavek 21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.«

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev iz skupine, v kateri je bil izvoljen kot njen predstavnik. Glasujejo delavci, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.«

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.«

12. člen

Doda se novi 21.a člen z naslovom: »Predčasno prenehanje mandata članom sveta zavoda«, ki se glasi:

»Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi volilno pravico,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- odstopi ali je odpoklican oziroma razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- otroku, katerega eden od staršev je član sveta vrtca, preneha status v vrtcu,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razlogov iz prve, druge, tretje, četrte, in šeste alineje drugega odstavka z dnem, ko svet vrtca ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz pete alineje drugega odstavka z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta zavoda preneha mandat zaradi razloga iz sedme alineje drugega odstavka z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz drugega odstavka tega člena prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Pristojni morajo imenovati nadomestnega člana sveta za obdobje do prenehanja mandata sveta v roku najkasneje v 90 dneh od obvestila.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.«

13. člen

Doda se novi 21.b člen z naslovom »Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda«, ki se glasi:

»Predstavnik staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu zavoda enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturjo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev. Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. V kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta zavoda določi z žrebom.«

14. člen

Doda se novi 21.c člen z naslovom »Razrešitev predstavnikov staršev v svet zavoda«, ki se glasi:

»Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.«

15. člen

22. člen se črta.

16. člen

V drugem odstavku 24. člena se beseda »štiri« zamenja z besedo »pet«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, mnenje Občine Moravske Toplice, mnenje Sveta madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice in mnenje sveta staršev.

Mnenje občinskega sveta, sveta MNSS ter sveta staršev mora biti obrazloženo. Če ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Na podlagi vseh pridobljenih mnenj oziroma po preteku 20 dnevne roka, svet izbere kandidata za ravnatelja vrtca ter posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje pristojnemu ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet vrtca odloči o imeno-

vanju ravnatelja brez tega mnenja. Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevnega roka, svet vrtca odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom ter o svoji odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta vrtca je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja delovanje zavodov.«

Peti odstavek se črta.

17. člen

Doda se novi 25.a člen, ki se glasi:

»Pomočnik ravnatelja«

»Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen pogoja zaključene šole za ravnatelje oziroma opravljenega ravnateljskega izpita. Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski zbor. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.«

18. člen

V 30. členu se v prvem odstavku doda stavek:

»Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Sestava sveta zavoda, postopek imenovanja in izvolitev članov v svet zavoda se izvajajo po določilih tega odloka.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0001/2025-3

Moravske Toplice, dne 28. januarja 2025

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

MURSKA SOBOTA

280. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Ura-

dni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. redni seji dne 30. 1. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Murska Sobota

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 97/21).

2. člen

(opredelitev pojmov)

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.«

3. člen

(računski faktor površine)

V četrtem odstavku 5. člena se zbríše besedilo: »F_p znaša 2,5« in na istem mestu nadomesti z »F_p znaša 4«.

4. člen

(faktor namembnosti objekta)

V petem odstavku 9. člena se črta besedilo: »in za druge gradbene posege«.

5. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz(i)}:

– za vodovodno omrežje	42 %
– za kanalizacijsko omrežje	100 % in
– za cestno omrežje	53 %.«

6. člen

(izračun komunalnega prispevka)

V 12. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = (A_{\text{GIO}} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz(i)}) \ll$$

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100 %) oprosti za gradnjo objektov, namenjenih zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti.«

8. člen

(pretekle vlaganja)

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kot pretekle vlaganja se upoštevajo samo vlaganja, nastala v obdobju ne več kot 20 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka oziroma v primeru izdajanja odločbe po uradni dolžnosti od dneva izdaje odločbe. Dokazila o preteklih vlaganjih se lahko uveljavlja samo enkrat.«

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2024-2(710)

Murska Sobota, dne 30. januarja 2025

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Damjan Anželj

281. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21 in 95/23), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD, 25/23, 76/23 – ZŠOLPre-1B, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 122/23 – ZŠtip-1C, 136/23 – ZIUZDS, 15/24 in 61/04 – ZŠolPre-1C), Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS, 40/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKolP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. redni seji dne 30. 1. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota**

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih od 1. do 6. leta starosti znaša 667,20 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Mestna občina Murska Sobota dodatno subvencionira ceno programa staršem otrok, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program Vrtca Murska Sobota. Dodatna subvencija znaša 10 % plačila, določenega staršem z odločbo pristojnega Centra za socialno delo. Dodatna subvencija ne pripada staršem otrok, katerim se njihov del cene programa vrtca v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije tudi iz državnega proračuna.

3. člen

Za dneve odsotnosti otroka v Vrtcu Murska Sobota v mesecu juliju in avgustu so otroci, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota, oproščeni plačila programa. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.

4. člen

Starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota, lahko uveljavljajo dodatno oprostitev plačila vrtca za daljšo odsotnost otroka v Vrtcu Murska Sobota iz zdravstvenih razlogov. Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 30 dni, se staršem otrok, ki izkazujejo zdravniško potrdilo zdravnika specialista, plačilo vrtca oprusti za dneve odsotnosti od 31. dneva naprej. Navedeno olajšavo starši uveljavljajo s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu.

5. člen

Sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev in ceno programa vrtca, ki nastane zaradi dodatnega znižanja plačila vrtca v skladu z 2. členom tega sklepa ter uveljavljanja dodatne oprostitve v skladu s 3. in 4. členom tega sklepa, zagotavlja Mestna občina Murska Sobota iz sredstev proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok na podlagi izdanih računov Vrtca Murska Sobota. V obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 44,10 EUR.

7. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih se glede na razmere pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Murska Sobota maksimalno normativno število otrok v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih še naprej povečuje za dva otroka na oddelek.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota Vrtcu Murska Sobota v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

8. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok in sredstva za dodatno strokovno pomoč za otroke z zapisniki multidisciplinarnega tima.

9. člen

Zakon o vrtcih določa, da se višji stroški v oddelku s prilagojenim programom krijejo vrtcem v pavšalnem znesku s

strani pristojnega ministrstva. Osnova za plačilo staršev otrok je, v skladu s 30. členom Zakona o vrtcih, cena za druge enako stare otroke. Razliko med ceno programa in plačilom staršev je dolžna plačevati domicilna občina otroka.

Ekonomska cena za otroke z motnjami v razvoju, integrirane v redne oddelke pa se za vsako znižano normativno mesto v oddelku, zviša za 623,10 EUR.

10. člen

Cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so deležni vzgojno-varstvenega procesa med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, znaša 30,10 EUR na dan. Račune po obračunu izstavlja Vrtec Murska Sobota domicilni občini otroka.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/24).

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 602-0001/2025-4(610)

Murska Sobota, dne 30. januarja 2025

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

NAZARJE

282. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o. (OPPN za obnovo)

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, v nadaljevanju ZORZFS), 131.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 26. člena Statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo SO, št. 59/17) je župan Občine Nazarje dne 29. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o. (OPPN za obnovo)

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo (vezano na ujmo avgusta 2023) za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o. (v nadaljevanju OPPN za obnovo), ki je bila med poplavami dne 4. 8. 2023 močno prizadeta. Podatki o škodi na prizadetem območju so razvidni iz sistema AJDA, s čimer so zagotovljeni pogoji za pripravo OPPN za obnovo.

(2) Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o. (v nadaljevanju OPPN za obnovo), ki je bila med poplavami dne 4. 8. 2023 močno prizadeta, je bil sprejet 4. 6. 2024, uradno objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 33/2024, dne 7. 6. 2024 in je začel veljati dne 8. 6. 2024. Iz mnenja Ministrstva za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, št. zadeve 35034-120/2024-2560-2 z dne 29. 7. 2024 izhaja, da osmi odstavek 131.a člena ZUreP-3 določa, da se sklep o pripravi za obnovo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje v šestih mesecih od naravne ali druge nesreče. Sestavni del sklepa je obvezna strokovna podlaga iz petega in šestega odstavka 131.a člena ZUreP-3 (urbanistična zasnova). Prvi odstavek 17. člena ZORFS določa, da se lahko sklep o pripravi OPPN za obnovo, ki je potreben zaradi načrtovanja prostorskih ureditev na prizadetem območju, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije tudi po izteku šestmesečnega roka od te nesreče, če se pri nadaljnjem razvoju območja zaradi geoloških, hidroloških, geomehanskih, infrastrukturnih, gospodarskih, urbanističnih, funkcionalnih, prostorskih ali okoljskih razmer to izkaže kot potrebno, vendar najkasneje do 4. avgusta 2026. Zaradi usklajevanja meje območja OPPN za obnovo iz navedenih vzrokov v prejšnjem odstavku, se sklep o začetku priprave OPPN za obnovo sprejema po preteku šestih mesecev po nesreči in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Pridobljene usmeritve nosilcev urejanja prostora na podlagi objavljenega sklepa, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 33/2024, dne 7. 6. 2024 in je začel veljati dne 8. 6. 2024, ostanejo v celoti v veljavi. Njihova vsebina se ne spreminja in je ni potrebno dopolnjevati na podlagi novega sklepa.

(4) S tem sklepom se potrđita pobuda za pripravo OPPN za obnovo in Urbanistična zasnova Nazarje, ki jo je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, št. proj. 3/24, maj 2024.

(5) Urbanistična zasnova Nazarje, ki jo je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, št. proj. 3/24, maj 2024, je sestavni del tega sklepa.

2. člen

(območje OPPN za obnovo in predmet načrtovanja)

(1) Območje priprave OPPN za obnovo zajema območje enote urejanja prostora z oznako NA-17 (obstoječa gospodarska cona) in del območja enote urejanja prostora NA-20 (območje za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov). Celotno obravnavano območje priprave OPPN za obnovo je veliko cca 7,73 ha.

(2) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/19, 71/23) (v nadaljevanju OPN) se območje OPPN za obnovo nahaja znotraj enot urejanja prostora (EUP) NA-17 in NA-20. Območje NA-17 ima namensko rabo prostora z oznako IG – gospodarske cone, območje z oznako NA-20 ima namensko rabo prostora K1 – kmetijska zemljišča.

(3) Območje OPPN za obnovo na območju NA-17 in NA-20 obsega:

– obstoječe stavbno zemljišče kompleksa BSH hišni aparati d.o.o., ki obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 449/2, 452/2, 452/3, 463/1, 463/3, 465/5, 465/6, 465/12, 465/13, 469/3, 472/7, 476/11, k.o. Prihova (936),

– območje za obnovo, ki obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1186/4, 1186/11 del, 1187/2, 1187/5 del, 372/1, 372/2, 373/4 del, 373/5, 397 del, 404, 405, 408 del, 429/3 del, 429/6, 430/2 del, 431/1, 431/2, 432, 410/5 del, 433, 434, 435, 436, 437, 439/1, 439/2, 439/3, 440, 441/2, 442/1, 442/2, 443, 444/1, 444/2, 445/1, 445/2, 446/1, 446/2, 447, 471/2, 429/2 k.o. Prihova (936).

(4) Območje OPPN za obnovo lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN za obnovo.

(5) Območje načrtovanj se lahko na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN za obnovo tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi OPN, prikaza stanja prostora, strokovnih podlag, investicijskih namer lastnikov v območju urejanja ter usmeritev in mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če se v postopku priprave OPPN za obnovo ugotovi, da je utemeljeno treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN za obnovo.

4. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPPN za obnovo bo izvedena v skladu z tretjim odstavkom 17. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, v nadaljevanju ZORZFS) in ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 131.a člena ZUreP-3.

5. člen

(roki za pripravo OPPN za obnovo in njegovih posameznih faz)

Časovni načrt v spodnji preglednici je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

Faza	Rok
(1) Priprava pobude za pripravo OPPN za obnovo	Že izvedeno
(2) Pridobivanje odločitve ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, ali je treba za OPPN za obnovo izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO)	Že pridobljeno
(3) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN za obnovo, objava sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije, pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta (MNVP)	Že pridobljeno
(4) Objava sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije	15 dni
(5) Pridobivanje podrobnejših usmeritev ter podatkov in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP)	30 dni (+30 dni)
(6) Izdelava osnutka OPPN za obnovo**	30 dni
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP)	HHŠ + 21 dni
(8) Objava osnutka OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in pridobivanje (prvih) mnenj NUP** na osnutek OPPN	30 dni
(9) Pridobivanje odločbe MOPE, ali je OP ustrezno	
(10) Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za obnovo in OP za javno razgrnitev po prejemu prvih mnenj in vseh strokovnih podlag, zahtevanih v podrobnejših usmeritvah in prvih mnenjih	30 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanjati tudi z morebitnim nasprotjem interesov – 115. člen ZUreP-3)	30 dni
(12) Izdelovalec pripravi predlog stališč do pripomb in predlogov javnosti, morebitno pozivanje NUP glede stališč (če se pripomba javnosti nanaša na področje NUP), po potrebi se izvede usklajevanje interesov. Občina s sklepom potrdi stališča, objava stališč na spletni strani občine.	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN za obnovo in dopolnitve OP na podlagi stališč	20 dni/po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN za obnovo in OP na spletni strani občine in pridobivanje (drugih) mnenj NUP** na predlog OPPN (če se spremembe v predlogu nanašajo na posamezne NUP oziroma če je predlog glede na osnutek tako spremenjen, da vpliva na področje katerega od NUP)	30 dni (+15 dni)
(15) Izdelava usklajenega predloga OPPN za obnovo za sprejem po prejemu vseh mnenj	10 dni
(16) Sprejem OPPN za obnovo na občinskem svetu, objava v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(17) Izdelava končnih izvodov OPPN za obnovo in posredovanje Odloka o OPPN za obnovo na MNVP, javna objava na spletni strani MNVP	15 dni

Opomba: * zakonsko določeni roki;

** v postopku izvedbe CPVO se v teh fazah izdelava okoljsko poročilo ter nanj pridobi mnenje ministrstva o ustreznosti okoljskega poročila.

6. člen

(nosilci urejanja prostor)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi akta ter podajo usmeritve in mnenja k OPPN so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Sektor za gozdarstvo Dunajska cesta 22, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,

– Elektro Celje d.d., Vrnčeva cesta 2a, 3000 Celje,
 – Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativna, TKO vzhodna Slovenija, Lava 1, 3000 Celje,
 – United Fiber, fiksna infrastruktura, d.o.o., Brnčičeva ulica 49 a, 1231 Ljubljana – Črnuče,
 – Energetika Nazarje d.o.o., Lesarska cesta 10, 3331 Nazarje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice oziroma mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve oziroma da se pooblastilo izdaje smernic/mnenj s strani naštetih nosilcev urejanja prostora na podlagi sklepa posameznega organa prenese na drug pravni subjekt.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

V postopku priprave OPPN za obnovo bo javnost seznanjena s pobudo na spletni strani občine in kasneje z dopolnjenim osnutkom OPPN za obnovo v času javne razgrnitve in javne obravnave, ki bo trajala 30 dni. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovano ureditev, ki bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena na spletni strani občine.

8. člen

(obveznosti financiranja)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN za obnovo prevzame Občina Nazarje, vodenje vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov prevzame Občina Nazarje.

9. člen

(presoja sprejemljivosti na okolje)

(1) V postopku se bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje. Poziv na pripravo mnenja o verjetnosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo. Ta je v zadevi št. 35409-66/2024-2570-13, z dne 20. 5. 2024 podal oceno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in da ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja.

(2) Odločba Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, št. 35409-66/2024-2570-13, z dne 20. 5. 2024 je priloga k temu sklepu.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se na podlagi tretjega odstavka 119. člena ZUreP-3 objavi v prostorskem informacijskem sistemu, v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občina Nazarje (www.nazarje.si) ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-0001/2024-114

Nazarje, dne 29. januarja 2025

Župan
 Občine Nazarje
Matej Pečovnik

PREBOLD

283. Statut Občine Prebold

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1,

30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) je Občinski svet Občine Prebold na 21. redni seji 30. 1. 2025 sprejel

STATUT Občine Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Prebold (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dolenja vas, Kaplja vas, Latkova vas, Matke, Marija Reka, Prebold, Sv. Lovrenc, Šešče.

(2) Sedež občine je v Preboldu, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(izvirne naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

5. člen

(sodelovanje)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov, se občina združuje v združenja.

6. člen

(grb, zastava, žig, praznik in občinska priznanja)

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PREBOLD, na spodnji pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Praznik Občine Prebold je zadnja sobota v mesecu juniju.

(5) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in z zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada neprofitnih stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi neprofitna stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte ter naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševanje v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje s pristojnim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

(druge pristojnosti)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(zbiranje in obdelovanje podatkov)

- (1) Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje in opravlja statistično, evidenčno ter analitično funkcijo za svoje potrebe.
- (2) Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.
- (2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

(občinska uprava)

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji in zagotavlja izvajanje inšpekcijskih nalog ter nalog občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

(5) Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

(sprejemanje odločitev in odločanje)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

(javnost dela)

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom na spletni strani občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej na spletni strani, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. Občinski svet

14. člen

(konstituiranje)

- (1) Občinski svet šteje 15 članov.
- (2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- (3) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.
- (4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

- (1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.
- (3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter oblikuje mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo koristi občine,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
- sprejema načrte ravnanja s stvarnim premoženjem občine in poročilo o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim z aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih objektov,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(opravljanje funkcije člana občinskega sveta)

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdruljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(predstavljanje in vodenje seje občinskega sveta)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje seje občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(3) Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(strokovna pomoč občinske uprave pri delu občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(4) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1. Delovna telesa občinskega sveta

23. člen

(komisije in odbori)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– zbira predloge kandidatov za odbore in komisije od političnih strank, organizacij in društev, skupine občanov in posameznih občanov,

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,

– odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo od 7 do 9 članov, komisije pa od 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(pristojnosti delovnih teles)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(volitve župana)

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(3) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

(5) Nezdržljivost opravljanja funkcije župana določa zakon.

30. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in pooblašča tajnika

občine za te naloge ter odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

(naloge na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

(začasni nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(podžupani)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ tri podžupane. Podžupane izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Župana nadomešča v primeru njegove odsotnosti oziroma zadržanosti podžupan, ki ga določi župan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno.

35. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(posvetovalna telesa župana)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(imenovanje in razrešitev nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v skladu s postopkom pridobivanja predlogov kandidatov, pripravi predlog za imenovanje novega člana nadzornega odbora in ga posreduje v potrditev občinskemu svetu do prve naslednje seje.

40. člen

(seje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan v roku 15 dni. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Preboldu, Hmeljarska cesta 3. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoje dokumente uporablja žig občine.

41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ga najkasneje do izteka koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje letni nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine, finančnih načrtov in zaključnih računov javnih zavodov in javnih podjetij ter drugih uporabnikov proračunskih sredstev. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore, ki jih predlagajo občinski svet, župan in občani.

(3) Z letnim programom nadzora nadzorni odbor seznanjajo občinski svet in župana.

(4) Pri svojem delu nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

42. člen

(postopek nadzora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev druge dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračunskih sredstev.

(3) V postopku nadzora je nadzorovani organ in njegova odgovorna oseba dolžna nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila v skladu z zakonom.

43. člen

(izločitev člana iz nadzora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora

v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu.

45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravičnosti poslovanja oziroma smotnosti za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(ugotovljene kršitve)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

49. člen

(letno poročilo)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(javnost dela)

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(strokovna pomoč)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

(sredstva za delo)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(plačilo za opravljeno delo)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejme občinski svet.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

(poslovník nadzornega odbora)

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(notranja organizacija in sistemizacija)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

56. člen

(ustanovitev organa skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi organ skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

57. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(pristojnosti za odločanje o upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti)

O upravnih stvareh iz občinske izvorne in prenesene pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

61. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

63. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. KRAJEVNI ODBORI

65. člen

(krajevni odbori)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ali delov naselij imenuje občinski svet krajevne odbore kot svoja posvetovalna telesa.

(2) Krajevni odbor šteje pet ali sedem članov, ki jih na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje občinski svet izmed prebivalcev naselja, za katerega se imenuje odbor.

66. člen

(naloge krajevnih odborov)

Krajevni odbori svetujejo občinskemu svetu in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem

območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti, zelenic ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmezijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmezijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

– obravnavajo vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na naselje in njegovo prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– dajejo pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov.

67. člen

(mandat članov krajevnih odborov)

Mandat članov krajevnega odbora se začne z dnem imenovanja na seji občinskega sveta in traja do poteka mandata članom občinskega sveta, ki je člane imenoval.

68. člen

(odbor predsednikov krajevnih odborov)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje odbor predsednikov krajevnih odborov kot svoj posvetovalni organ.

69. člen

(sredstva za opravljanje nalog)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih odborov se zagotovijo sredstva v proračunu občine. Sredstva se koristijo na osnovi programa, ki ga pripravi vsak krajevni odbor in ga potrdi občinski svet.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev določenega naselja lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih odborov zagotavlja občinska uprava.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

70. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen

(pristojnosti zbora občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali krajevnega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tem naselju.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

73. člen

(območje, kraj in čas zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

74. člen

(vodenje zbora občanov in sprejemanje odločitev)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica občanov, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave ter ga objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

2. Referendum o splošnem aktu občine

75. člen

(referendum o splošnem aktu)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

76. člen

(predlog za razpis referendumu)

(1) Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu v 15 dneh po sprejemu splošnega akta.

(2) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

77. člen

(naknadni referendum o odloku)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je sprejel splošni akt do konca njegovega mandata.

78. člen

(pobuda volivcem za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu in obrazložitvev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Volivci dajejo podporo pobudi na seznamu, ki vsebuje

osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, in naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanjeni občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

79. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim ali elektronskim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec za podporo v skladu z zakonom.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

80. člen

(akt o razpisu referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referendumu v medijih 15 dni pred dnevom glasovanja.

81. člen

(pravica glasovanja na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

82. člen

(organi za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem

statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

83. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

84. člen

(referendum o samopriskupku)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskupkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

85. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

86. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

87. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

88. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- pomoč družini in starostnikom,
- dolgotrajna oskrba,
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

89. člen

(skupna pravna oseba za izvajanje javnih služb)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

90. člen

(občinske javne službe na področju gospodarskih dejavnosti)

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- druge dejavnosti, če tako določa zakon.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

91. člen

(ustanovitev pravnih oseb za izvajanje javnih služb)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

92. člen

(skupna pravna oseba za izvajanje javnih služb)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

93. člen

(skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljske pravice)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

(zagotavljanje obveznih javnih služb)

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) O ravnanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine odloča občinski svet v skladu z zakonom. Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z občinskim finančnim in stvarnim premoženjem. Sprejeti letni načrt ravnanja izvršuje župan. Ravnanje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in drugi predpisi.

96. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

97. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

98. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

99. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

100. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

101. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

102. člen

(uporaba sredstev proračuna občine)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

103. člen

(prerazporejanje sredstev proračuna občine)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah, šestmesečno poročati občinskemu svetu.

104. člen

(zaključni račun proračuna občine)

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

105. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

106. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila v skladu

z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

107. člen

(izvrševanje finančnega poslovanja občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

108. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

109. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun proračuna občine, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

110. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

111. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

112. člen

(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

113. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

(objava v uradnem glasilu)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem listu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

115. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

118. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

122. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

123. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14).

124. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2024-7

Prebold, dne 31. januarja 2025

Župan

Občine Prebold

mag. Marko Repnik

REČICA OB SAVINJI

284. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 3)

Na podlagi 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 14. redni seji dne 28. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 3)

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični prikaz namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji – Tretje spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta. Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko: ID 4367.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine

Rečica ob Savinji s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladiitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 11. 8. 2024.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 23/16 in 72/19).

4. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega Občinskega prostorskega načrta. Ti grafični prikazi so:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:15.000),
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:15.000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000).

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025-1

Rečica ob Savinji, dne 30. januarja 2025

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGAŠKA SLATINA

285. Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in komisij ter o povračilu stroškov in drugih prejemkih

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 60., 63. in 100. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 21. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in komisij ter o povračilu stroškov in drugih prejemkih

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in komisij ter o povračilu stroškov in drugih prejemkih

(Uradni list RS, št. 123/24) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Z zakonom je opravljanje funkcije župana Občine Rogaška Slatina uvrščeno v 53. plačilni razred.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2025-02

Rogaška Slatina, dne 29. januarja 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

286. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 21. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

S K L E P

1. Ukine se javno dobro na nepremičnini, parc. št. 1838/3 k.o. 1171 Sveti Florijan.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0001/2025-01

Rogaška Slatina, dne 29. januarja 2025

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SLOVENJ GRADEC

287. Odlok o imenovanju nove ulice na območju naselja Slovenj Gradec

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/90), in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24) ter Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in odločbe US RS (Uradni list RS, št. 58/92) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. seji dne 29. 1. 2025 sprejel

O D L O K

o imenovanju nove ulice na območju naselja Slovenj Gradec

1. člen

Zaradi izgradnje objektov na južnem delu mesta nasproti pokopališča ob Podgorski cesti, se uvede nova ulica.

2. člen

Imenuje se nova ulica, in sicer: Ulica Jožeta Potočnika.

3. člen

Osnova ulice je prikazana na izseku iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot – naselje Slovenj Gradec, M 1:5000, ki je sestavni del tega odloka in se hrani na Geodetski upravi RS, OGU Slovenj Gradec, izpostava Slovenj Gradec.

4. člen

Vsi državni organi, ki vodijo uradne evidence, so dolžni v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka, po uradni dolžnosti uskladiti svoje evidence s tem odlokom.

5. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Slovenj Gradec, izpostava Slovenj Gradec, mora izvesti predlagano spremembo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

6. člen

Stroški za ulične table z imeni ulice ter za tablice s hišnimi številkami bremenijo proračun Mestne občine Slovenj Gradec.

7. člen

Območna geodetska uprava Slovenj Gradec, izpostava Slovenj Gradec, naroči tablico s hišno številko. Lastnik oziroma uporabnik preimenovane ulice stavbe, mora namestiti hišno tablico v roku 30 dni po prejemu obvestila o prevzemu hišne tablice, s strani Območne geodetske uprave Slovenj Gradec, izpostava Slovenj Gradec.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-0002/2025

Slovenj Gradec, dne 29. januarja 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

288. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZD; v nadaljnjem besedilu: ZZDej,) ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Slovenj Gradec kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvi-

denega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti in trajanje koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Mestni občini Slovenj Gradec.

(2) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesij.

2. člen

(1) Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe zaradi nezadostnega števila zdravnikov na področju zobozdravstva odraslih. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

(2) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Mestne občine Slovenj Gradec določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa,

– zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 0,50 programa.

(2) Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

(1) Koncesiji za opravljanje javne zdravstvene službe na področjih, navedenih v prvi točki 3. člena tega odloka se podelita na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

(2) Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministristva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

(1) Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2024

Slovenj Gradec, dne 29. januarja 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

289. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec

Na podlagi 3., 8., 18. in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/19, 144/22, 13/24) se v prvem odstavku 9. člena za šifro SKD 2025 (SI) 81.100 dodata novi dejavnosti:

81.210	Splošno čiščenje stavb
81.230	Drugo čiščenje

ter za šifro 82.300 se doda nova dejavnost:

84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
--------	--

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-003/2013

Slovenj Gradec, dne 29. januarja 2025

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

290. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 51. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 133/23) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Statut MOSG-UPB-3, Uradni list RS, št. 91/20, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

S Tehničnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) se ureja tehnična izvedba, uporaba objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in industrijskih odpadnih ter padavinskih vod na območju MO Slovenj Gradec ter tehnični normativi za gradnjo, priključevanje ter ravnanje z odpadnimi vodami.

Določila Tehničnega pravilnika so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri upravnem postopku, planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji in obnovi), komunalnem opremljanju, upravljanju in uporabi omrežja in naprav za ravnanje z odpadnimi vodami in drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno omrežje za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri vzdrževanju, projektiranju in gradnji kanalizacijskega omrežja, izvajalci javne službe in uporabniki javne kanalizacije. Uporablja se za:

- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;
- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- odvajanje in čiščenje mešanice komunalne in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo;
- odvajanje in čiščenje mešanice komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja po mešanem kanalizacijskem omrežju;

– odvajanje in čiščenje mešanice komunalne in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo; s padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja po mešanem kanalizacijskem omrežju.

Tehnični pravilnik se uporablja tudi za prevzem in odvoz odpadne vode iz greznic in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

– blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic;

– industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– iztok je iztok v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

– javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

– javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;

– kanalizacija je kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– ločen kanalizacijski sistem so meteorni vodi za ločeno odvajanje meteorne ali padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin preko zadrževalnikov v vodotoke ali v ponikovalnice in fekalni vodi za komunalne odpadne vode, ki so zaključeni s komunalno čistilno napravo;

– kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do objekta, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje; kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

– komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– neposredno odvajanje je neposredno odvajanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer

se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;

– obstoječa javna kanalizacija je javna kanalizacija, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo ali obratuje na dan uveljavitve odloka, in javna kanalizacija, za katero je bilo pred tem dnem pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje;

– obstoječa pretočna greznica je obstoječa pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– posebna storitev je storitev, ki ni obvezna storitev javne službe, vendar jo izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne oziroma padavinske odpadne vode, v okviru njenih prostih zmogljivosti in v soglasju z njenim lastnikom;

– primerno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da vode, v katere se odpadne vode odvajajo, dosegajo predpisane okoljske standarde kakovosti; za primerno čiščenje se šteje čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz 8. člena te uredbe niso presežene;

– sekundarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, ki vključuje biološko čiščenje s sekundarnim usedanjem, ali z drugim postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. člena te uredbe niso presežene;

– terciarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja, dušika in fosforja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. in 7. člena te uredbe niso presežene;

– tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, in je zanj izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

– upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

– neposredna priključitev na javno kanalizacijo (izvede jo upravljavec javne kanalizacije na stroške stranke) pomeni izvedbo prevrtanja revizijskega jaška javne kanalizacije, na katerega se kanalizacijski priključek priključuje, z vstavitvijo tesnila in vstavitvijo prve cevi;

– uporabniki javne službe so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti ter vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

3. člen

(opredelitev kanalizacijskih sistemov po namenu uporabe)

Po namenu uporabe se kanalizacijski sistemi delijo na javni in zasebni (interni) kanalizacijski sistem.

Javni kanalizacijski sistem je v lasti občine, z njim upravlja upravljavec javne kanalizacije.

V lasti in upravljanju uporabnika so: interna kanalizacija s priključkom na javni kanal do javnega kanalizacijskega omrežja, vključno z revizijskimi jaški, obstoječimi in nepretočnimi greznicami, internimi črpališči, MKČN. Interno kanalizacijo, vključno s priključkom na javno kanalizacijo, uporabnik vzdržuje skladno z veljavnimi predpisi.

II. NORMATIVI ZA NAČRTOVANJE, PROJEKTIRANJE, GRADNJO, OBNOVO IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV

4. člen (splošno)

Kanalizacijsko omrežje mora biti načrtovano, projektirano in grajeno tako, da zagotavlja optimalno odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode ob optimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

Osnova za načrtovanje in projektiranje so veljavni prostorski načrti, operativni program odvajanja in čiščenja odpadnih vod, predpisi o graditvi objektov, naravne in druge okoliščine, ki lahko vplivajo na rabo, vzdrževanje in obratovanje sistema za ravnanje z odpadnimi vodami (npr. poplavna in varovana območja, kote stoletnih voda itd.) ter kataster javne infrastrukture.

Pri umeščanju novih objektov v okolje in sanaciji ali obnovi obstoječih objektov, ki bodo imeli posreden ali neposreden vpliv na kakovost ali nivo vodnih virov pitne vode MO Slovenj Gradec, delovanje in nemoteno obratovanje kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav, je potrebno pri pripravi prostorskih aktov za umeščanje teh objektov v okolje, kakor tudi pri načrtovanju in projektiranju teh objektov, izdelati strokovne študije za pridobitev ustreznih tehničnih rešitev, s katerimi se bo preveril vpliv na vodni režim in stanje vodnega telesa in bodo objekti javne kanalizacije zaščiteni pred negativnimi vplivi.

Pri načrtovanju javne kanalizacije se mora upoštevati prostorske akte, operativni program, predpise o graditvi objektov in varstvu okolja, določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje upravljavec, državni standardi SIST, Evropski standardi EN ter drugi veljavni standardi.

Pri projektiranju in izgradnji sistemov za ravnanje z odpadnimi vodami je potrebno zagotoviti takšno izvedbo, da je na mestih, kjer so vgrajeni objekti ter revizijski jaški, možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja sistema.

V primeru potrebe po povečanju kapacitete objektov morajo biti ti projektirani tako, da je možnost izvesti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah.

Objekti in naprave javne kanalizacije, ki so opremljeni z elektromehansko opremo, morajo biti opremljeni tako, da omogočajo prenos podatkov o delovanju v nadzorni center upravljavca in njihovo vodenje iz nadzornega centra. Zagotovljena mora biti kompatibilnost vgrajene opreme.

Meteornih in drenažnih voda iz objekta oziroma zunanje ureditve ni dovoljeno voditi v javno kanalizacijsko omrežje v kolikor jih je možno speljati v ponikovalnico, vodotok ali odvajati po lastnem terenu.

Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

- padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,
- je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ne more ponikati.

5. člen (materiali)

1. Za gradnjo gravitacijskih kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:

- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom,

- so izdelane vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti,

- zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno 50 let,

- so v skladu s projektno dokumentacijo,

- so standardnih dimenzij (DN),

- so bile dane v promet skladno s predpisi o gradbenih proizvodih,

- zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610,

- omogočajo varno gradnjo in obratovanje v temperaturnem območju od $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $40\text{ }^{\circ}\text{C}$,

- omogočajo visokotlačno čiščenja kanalizacije s tlakom minimalno 80 bar,

- zagotavljajo odpornost na kemikalije (pH od 2–13).

2. Za gradnjo gravitacijskih kanalizacijskih cevovodov je dovoljeno uporabljati naslednje cevi:

- cevi iz polivinil klorida (PVC), enoslojne, brez polnil, polnostenska, brez upenjenega jedra, rdečerrjave barve po SIST EN 1401-1, obodne togosti min. $SN\ 8\ \text{KN/m}^2$ po SIST EN ISO 9969. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij,

- cevi iz polipropilena (PP), enoslojne, brez polnil, polnostenska, brez upenjenega jedra, po SIST EN 1852-1, min. obodne togosti $SN\ 8\ \text{KN/m}^2$. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij,

- cevi iz armiranega poliestra (GRP), nazivne obodne togosti min. $SN\ 8\ \text{KN/m}^2$, izdelane po SIST EN 14364. Cevi morajo imeti na eni strani armirano poliestrsko spojko z EPDM tesnilom. Notranji zaščitni sloj cevi mora biti iz čistega poliestra, brez polnila in ojačitve, minimalne debeline 1,0 mm s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na obrus pri visokotlačnem čiščenju, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij,

- izjemoma lahko na predlog izvajalca javne službe lastnik odobri uporabo drugih vrst cevi, vendar samo za padavinsko odpadno vodo.

3. Najmanjši dovoljeni nazivni premer kanalizacijskih cevi javne kanalizacije je 200 mm.

4. Najmanjši dovoljeni nazivni premer kanalizacijskih cevi kanalizacijskega priključka je 125 mm.

5. Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

6. Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico minimalne debeline 10 cm, kadar pa je naklon kanala manjši od 0,5%, pa na ustrežno betonsko podlago.

7. Na mehkem in mokrem terenu se morajo cevi polagati na ustrežno betonsko podlago debeline minimum 10 cm. Točkovna betonska podlaga ni dovoljena.

8. Cevi za javno kanalizacijo morajo biti vgrajene v globino, katera zagotavlja odpornost proti zmrzovanju. Minimalna globina znaša 1 m do temena cevi.

9. Kanal javne kanalizacije se mora zasipati z nevezanim materialom v debelini minimalno 30 cm nad temenom cevi ali več, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

6. člen

(geomehanski in hidrogeološki pogoji za gradnjo)

V fazi načrtovanja je potrebno upoštevati geomehanske in hidrogeološke značilnosti zemljine. Podatki se pridobijo z raziskavami ali z interpretacijo javno dostopnih baz podatkov.

Pri tem je potrebno upoštevati karakteristične značilnosti izbranih materialov, iz katerih bodo sestavljeni deli kanalizacijskega omrežja in upoštevati njihove obtežbe na zemlino, nevarnosti drsin, posedanja, tok in gladino podtalnice, obremenitve bližnjih objektov in cest ter upoštevati trenutno rabo zemljišča.

Na podlagi izsledkov iz prejšnjega odstavka je potrebno določiti možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene posteljice ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov.

7. člen

(križanje in prečkanje kanalov z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti)

Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi kanalizacije in osi druge podzemne instalacije med 45° in 90° , vendar nikakor ne manjši kot 45° .

Ker je potrebno pri gradnji kanalizacije zagotavljati naklon – padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi. Pri križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi vodi je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- dimenzije kanalov in padce, ki se praviloma ne smejo spreminjati,
- izliv onesnažene vode v druge podzemne naprave,
- nevarnost okužbe vodovoda.

8. člen

(vertikalni odmiki)

Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih komunalnih naprav) ne smejo biti manjši od odmikov, pogojevanih v naslednjih točkah:

a) vodovod pod kanalizacijo:

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije, najmanj 2 m na vsako stran;

b) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoprepustnega zemljišča:

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije, najmanj 2 m na vsako stran;

c) vodovod nad kanalizacijo, na območju vodoneprepušnega zemljišča:

- vertikalni odmik je najmanj 0,3 m,
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi (posteljici in zasipa obeh vodovodov niso neprepustni, zato se v primeru puščanja kanalizacije odpadna voda lahko dvigne v območje vodovoda);

d) kanalizacija pod plinovodom, toplovodom, telekomunikacijsko napeljavo ali električnimi kablji:

- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m,
- plinovod, telekomunikacijske napeljave in električnimi kablji morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2 m na vsako stran;

e) kanalizacija nad plinovodom, toplovodom, telekomunikacijsko napeljavo ali električnimi kablji:

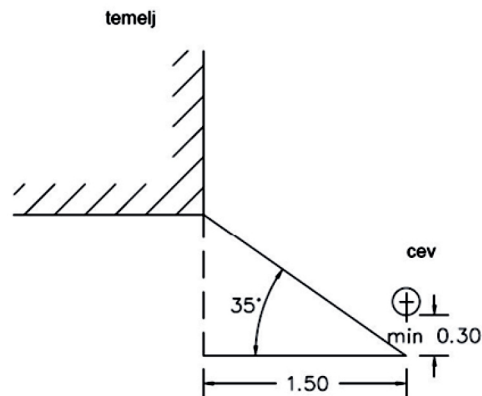
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m.

Odstopanje od navedenih odmikov je dopustno ob upoštevanju ustreznih ukrepov in z izpolnjevanjem pogojev soglasja izvajalca GJS.

9. člen

(horizontalni odmiki)

Javni kanalizacijski cevovod mora biti oddaljen od zunanje roba stavbe najmanj 2 m. Horizontalni – svetli minimalni odmik javnega kanalizacijskega cevovoda od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35° .



Minimalni odmik od dreves in okrasnega grmičevja:

- od dreves 2 m,
- od okrasnega grmičevja 1 m.

Minimalni horizontalni odmiki kanalizacije od drugih komunalnih vodov:

Komunalni vod	Globina komunalnega voda v odvisnosti od lege kanalizacijskega kanala	Odmik
Vodovod	Večja ali enaka (fekalni in mešani kanal)	3,0 m
Vodovod	Večja ali enaka (padavinska kanalizacija)	1,5 m
Plinovodi, električni kablji, kablji javne razsvetljave ali telekomunikacijske napeljave	Večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	Večja ali enaka	0,8 m
Vodovod	Manjša (fekalni in mešani kanal)	1,5 m
Vodovod	Manjša (padavinska kanalizacija)	1,0 m
Plinovodi, električni kablji, kablji javne razsvetljave ali telekomunikacijske napeljave	Manjša	1,0 m
Toplovod	Manjša	0,5 m

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m,
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav.

10. člen

(nadzemno križanje)

Nadzemno križanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

Kanalizacijska cev je lahko vidno obešena na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajena v kineti. V primeru, ko je kanal vgrajen v kineti, mora imeti montažne pokrove po celi dolžini. Cev je potrebno tudi primerno izolirati. V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanalizacijske cevi ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

11. člen

(podzemno prečkanje)

Podzemna prečkanja cest, vodovodov, železnic in ostale infrastrukture se praviloma izvedejo v zaščitni cevi s tehnologijo vrtnanja oziroma v skladu s pogoji upravljavcev prečkane infrastrukture. Na obeh straneh prečkanja se na kanalizaciji izvedeta revizijska jaška.

12. člen

(posebni ukrepi)

Če predpisanih odmikov ni mogoče doseči, je treba s posebnimi ukrepi preprečiti direktni stik. Preprečiti je treba tudi prenose sil. Pri gradnji ostalih komunalnih vodov pod kanalizacijskim cevovodom je kanalizacijo potrebno zaščititi in zavarovati pred posedanjem in zlomom v času gradnje. Posebne ukrepe se izvede s soglasjem upravljavca.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA ODVAJANJE
ODPADNIH VODA

13. člen

(cevi)

Vse vgrajene kanalizacijske cevi morajo imeti ateste za predpisano temensko trdnost, ki je določena glede na vrsto prometne obremenitve in morajo ustrezati namenu, za katerega se uporabljajo. Pri projektiranju novih ali rekonstrukciji kanalizacijskih cevi za komunalno odpadno vodo se mora omogočiti priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov in gravitacijsko odvajanje.

Najmanjši dovoljeni nazivni premer gravitacijskega kanala javne kanalizacije je 200 mm, za odvajanje samo komunalne odpadne vode, oziroma 250 mm za odvajanje tudi ali samo padavinske vode. Najmanjši dovoljeni nazivni premer priključnega kanala je 125 mm.

Najmanjši dovoljeni notranji premer tlačnega kanala javne kanalizacije mora biti strokovno utemeljen glede na velikost črpališča, črpalke in predvidenega Q_{max} .

Najmanjši dovoljeni naklon – padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v gravitacijskem kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s, pri tlačnem cevovodu pa 0,8 m/s. Najmanjši priporočeni naklon kanala je 0,5%.

14. člen

(polaganje cevi)

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, v območju talne vode pa na betonsko podlago. Cevi za kanale javne kanalizacije se mora zasipati: posteljica v debelini 10 cm in minimalno do višine 10 cm nad temenom kanalizacijske cevi z nevezanim materialom, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem, oziroma v debelini, ki jo določi proizvajalec kanalizacijskih cevi. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna. Priključne cevi je možno slepo priklopiti na javni kanal izjemoma a le v

dogovoru z upravljavcem in v kolikor je izven cestišča postavljen revizijski jašek.

15. člen

(revizijski jaški)

Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smeri, naklon ali prečni profil kanala, na vsaki spremembi v materialu cevi in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so običajno stokratnik premera kanalizacijske cevi, vendar ne več kot 50 m za neprehodne in ne več kot 100 m za prehodne kanale. Jaški morajo biti vodotesni in morajo imeti dolgo življenjsko dobo najmanj 30 let. Imeti morajo možnost vgradnje na nepovozne (zelenice, površine namenjene pešcem in kolesarjem) in povozne površine. V posebnih primerih, ki so strokovno utemeljeni, so razdalje med revizijskimi jaški lahko večje s pridobitvijo soglasja upravljavca.

Jaški se izvedejo v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi. Prehodni (osnovni) del revizijskega jaška ima minimalni premer DN 600 mm do globine 1,5 m in DN 1000 mm v globini nad 1,5 m. Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden skladno s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov. Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe nadzora, čiščenja in vzdrževanja s komunalno mehanizacijo.

Revizijski jašek vsebuje naslednje elemente, ki se sestavljajo s tesnili, se varijo ali so izdelani v enem kosu:

- dno jaška z muldo, obroči za telo jaška, vtoki, iztok in konus jaška (vtok se izvede pod kotom 135°, 180° in/ali 225° glede na iztok),

- dno jaška z muldo, obroči za telo jaška, vtok pod kotom 180° glede na iztok, iztok in konus jaška. Višina mulde v jašku je enaka premeru največje priključne cevi v jašku. Vstopni priključki v dno jaška in dodatni priključki v telo jaška se izdelajo po enakem sistemu. Jaški morajo imeti možnost izdelave dodatnega priključka v muldo jaška ali v telo jaška na samem gradbišču, ne glede na izbrano vrsto cevi. Vsi elementi jaška morajo imeti enako debelino stene in biti izdelani iz enakega materiala. Način spajanja delov jaška med seboj in izdelava vstopnih in izstopnih priključkov mora zagotavljati trajno vodotesnost.

V revizijske jaške, globine večje od 3 m, je treba vgraditi vstopne lestve iz nerjavečega jekla.

Kaskadni jaški se gradijo na strmem terenu, kjer je padec terena večji od padca kanala (da ohranimo kanal na zadostni globini) in je višinska razlika med koto dotočnega in koto iztočnega kanala večja od 0,50 m. Dno in stene morajo biti dodatno ojačane z materialom, ki je odpornejši na erozijo vode.

V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

Revizijski jaški se morajo zasipati z nevezanim materialom, v taki debelini, da je jašek zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da jaški ne bi prenesli temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna. Pri vgrajevanju in zasipu je potrebno spoštovati navodila proizvajalca.

16. člen

(pokrovi)

Revizijski jašek na povozni površini mora biti pokrit z litoželeznim ali ustreznim drugim pokrovom premera 60 cm, na nepovozni površini pa je lahko pokrit tudi z litoželeznim ali ustreznim drugim pokrovom dimenzije 60 x 60 cm oziroma premera 60 cm, dimenzioniranim skladno s standardom EN124. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA. Na kanalizacijskem omrežju mora biti nameščeno tolikšno število pokrovov z odprtini za zračenje, da je omogočeno ustrezno prezračevanje kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Ni dovoljeno zasipavanje pokrovov jaškov z zemljo ali drugimi materiali oziroma zniževanje teh pod nivo terena, razen na podlagi predhodnega soglasja in pod pogoji upravljavca kanalizacije.

Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru. Na povoznih površinah v naseljih mora biti protihrupne izvedbe. Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden v skladu s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov. Pri vgradnji jaškov je potrebno upoštevati normative za utrjevanje zemljine pri zasipanju v okolici jaška v izogib deformacijam in poškodbam jaškov in kanalov pri zasipu.

17. člen
(peskolovi)

Peskolovi niso del kanalizacijskega sistema in se vgrajujejo povsod tam, kjer je potrebno preprečiti nanašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti na priključkih na mešanem ali ločenem kanalizacijskem sistemu kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirati jih je potrebno tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Dimenzionirajo se na največjo hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s. Dostopni morajo biti za vzdrževanje z ustreznimi vozili in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

18. člen
(lovilci olj in lahkih tekočin)

Lovilci olj in lahkih tekočin niso del kanalizacijskega sistema in se vgrajujejo na priključkih iz utrjenih površin, ki imajo več kot 50 parkirnih mest, v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijsko omrežje in pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin.

Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih olj in lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja upravljavec sistema. Lovilci olj in lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

Gradnja lovilcev olj je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn,
- v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico,
- v garažah, delavnicah in na pralnih ploščadih,
- na parkirnih prostorih za tovorna vozila in avtobuse,
- v objektih za pripravo hrane (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti ...).

19. člen
(lovilci maščob oziroma ločevalniki maščob)

Lovilniki maščob niso del kanalizacijskega sistema in morajo biti izdelani po veljavnih standardih SIST EN 1825. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek jih mora uporabnik vzdrževati, skrbeti za odstranjevanje izločenih snovi, omogočati nadzor, ki ga izvaja upravljavec. Lovilniki maščob, ki se vgrajujejo kot predfabricirani izdelki, morajo imeti certifikat o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovnik za lovilnik maščob, voditi mora evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku. Gradnja lovilcev maščob je obvezna v objektih za pripravo hrane (šole, vrtci, domovi za ostarele, gostinski objekti ...).

20. člen
(črpališča)

Črpališča je potrebno graditi povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo. Pri dimenzioniranju je potrebno upoštevati:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku,

čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri. Pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena je potrebno upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro, glede na karakteristike črpalke,

- črpališče mora imeti dovolj manipulativnega prostora za vgradnjo merilne opreme (ultrazvočnih in mehanskih merilnikov nivoja in pretoka odpadne vode),

- črpališče mora imeti fiksno nerjavečo lestev za dostop do črpalk in varovanje pred padcem delavca v globino,

- črpališče mora biti opremljeno z napravo za dvig in spuščanje črpalk in z nerjavečimi verigami za dvig in spuščanje črpalk ob izpadu oziroma polnem jašku,

- merilna oprema mora biti dostopna za potrebe obratovnih in vzdrževalnih posegov,

- premer tlačnega voda za črpališče na javni kanalizaciji mora biti hidravlično dimenzioniran tako, da je zagotovljena hitrost medija 0,7 m/s ali več oziroma ne manj kot DN 50 notranje mere cevi,

- zmogljivost črpalk se določa glede na maksimalni dotok v akumulacijski sistem,

- črpališče z rezervnimi črpalkami mora biti krmiljeno tako, da rezervna črpalka deluje izmenjaje z aktivno.

Vsaka črpalka oziroma naprava pri črpališčih mora biti opremljena z opremo za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov. Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov ter povezava z nadzornim centrom upravljavca. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javne kanalizacije. V črpališčih se za meritev nivoja uporabi ultrazvočne ali tlačne sonde. Črpališče fekalne kanalizacije mora biti projektirano tako, da zagotavlja prostornino vsaj za 4 ure akumulacije po prejemu obvestila o napaki.

Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa.

Elektro omarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta mora biti locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (največja dovoljena oddaljenost je 15 m), postavljena je na betonski podstavek, izvedena skladno s predpisi oziroma zahtevah distributerja električne energije. V črpališčih, kjer obstaja verjetnost nastajanja in zadrževanja eksplozivnih plinov, je potrebno vgraditi le črpalke s proti eksplozijsko zaščito. Črpališča morajo biti prezračevana in zaščitena pred nastankom kondenzacije vodne pare in zmrzaljo. Največja oddaljenost črpališča od dostopne poti s komunalnim vozilom je 20 m za potrebe vzdrževanja in rednega čiščenja črpališča.

21. člen
(tlačni vod)

Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. Globina vklopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m. Na tlačnem vodu je potrebno na dostopnem mestu na ustreznih razdaljah predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja v obe smeri voda in nepovratno zaklopko. Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 20 m in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom. Tlačni vod mora biti iz materiala, ki zagotavlja nemoteno prevodnost, vodotesnost, odpornost proti mehanskim in drugim vplivom ter prevzema hidravlični tlak. Na tlačnem vodu je potrebno na dostopnem mestu v črpališču vgraditi ventil velikosti najmanj DN 50 za potrebe čiščenja tlačne cevi s specialnim vozilom.

22. člen
(čistilna naprava)

Čistilna naprava za čiščenje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- stanje najbolj ustrezne tehnike, pri čemer je potrebno upoštevati zaključke analiz stroškov in koristi;
- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje;
- ne sme biti preobremenjena;

- ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi;
- naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij;
- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero;
- projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte ter 10 let za elektro in strojno opremo;
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;
- možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah;
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum;
- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

Za potrebe vzdrževanja in upravljanja, mora imeti vsaka čistilna naprava urejen dostop za specialna tovorna vozila.

Uporabljena merilna in krmilna oprema ter sistem krmiljenja mora biti skladna z obstoječim sistemom krmiljenja, kar se določi v projektnih pogojih.

V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

- zaključke analize stroškov in koristi;
- stanje najbolj ustrezne tehnike;
- podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi;
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi, poplavno območje ipd.;
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.;
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN;
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi;
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen;
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;
- v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav;
- proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času;

- ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij;
- vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost);

- procesno vodenje ČN mora biti zasnovano tako, da je možno krmiliti, nadzorovati in upravljati ČN lokalno in daljinsko avtomatsko ali ročno – dvosmerno ter biti integrirano v obstoječem sistemu procesnega vodenja upravljavca;
- v procesno vodenje morajo biti vključene vse naprave in merilni senzorji;
- omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN;
- merilno mesto za izvajanje prvih meritev in obratovnega monitoringa mora biti v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovnem monitoringu odpadnih voda.

Konstruktivne zahteve za objekte so:

- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota;
- natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav;
- dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave;
- dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam;
- dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni;

– dosežena mora biti vodotesnost.

Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

- prehodi med objekti in napravami;
- zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami;
- dostopi k objektom in napravam;
- ventilacija in temperatura v objektih;
- oskrba z vodo;
- možnost za hitro praznjenje objektov;
- naprave za dvigovanje;
- skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi;
- bazeni;
- korozijska odpornost betonskih objektov.

Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.;
- poti, stopnice in podesti;
- grablje in sito s kompaktorjem;
- pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje;
- premikajoči deli (kolesa ipd.);
- črpalke in kanali;
- vpihovala in kompresorji;
- merilna in kontrolna oprema;
- elektro-oprema;
- zaščita materialov proti koroziji;
- kakovosti varjenja.

Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

- vplive na okolje;
- varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov;
- delovanje in vzdrževanje;
- rezervne dele in posebna orodja.

IV. KANALIZACIJSKI PRIKLJUČEK

23. člen

(splošno)

Kanalizacijski priključek je odsek med mestom priključitve na javno kanalizacijsko omrežje in objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Priključek se praviloma izvede za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da ni možno ali racionalno izvesti za posamezen objekt svojega priključka, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka. V tem primeru morajo imeti investitorji ali lastniki objektov, ki se priključujejo preko skupinskega priključka, sklenjen pisni sporazum o gradnji, vzdrževanju in obnovi skupinskega priključka. Pisni sporazum je obvezna priloga k vlogi za izdajo soglasja.

Kanalizacijski priključek mora imeti ustrezno odzračevanje, bodisi preko vertikalne interne hišne inštalacije ali za to namenjenim zračnikom na kanalizacijskem priključku.

Del kanalizacijskega priključka je tudi zunanji kontrolni jašek. Kontrolni jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 m pod zemljiščem so lahko notranjega premera min. 400 mm, globlji jaški pa morajo imeti notranji premer večji od 600 mm.

V kontrolnem (revizijskem) jašku mora biti vgrajena nepovratna loputa.

Priključitev (spoj na javno kanalizacijo) se izvede nad niveleto gladine stalnega pretoka v javnem kanalu, pod kotom med 45 in 90 stopinjami v dol vodni smeri.

Najmanjši premer kanalizacijskega priključka je DN 125.

Priporočljiv padec kanalizacijskega priključka je 1–2%.

Padci nivelet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%. Pri večjih padcih se izvedejo višinske stopnje (kaskade).

Odvod komunalnih odpadnih voda se lahko izvede neposredno (težnostno), če je kota dna etaže iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. Če je kota dna etaže iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz višje ležečih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz nižjih prostorov pa se ločeno odvaja komunalne odpadne vode preko ustreznega dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška.

Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporama, pri čemer mora zapirati ena zapora samodejno pri zaježitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno nadzorovano odpreti oziroma zapreti. Izjemoma je pri ločenih sistemih javne kanalizacije možna neposredna priključitev odvoda komunalnih odpadnih voda iz nižjih prostorov, katerih kota tal je do 50 cm pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 80 cm pod koto tal etaže iz katere se odvaja komunalna odpadna z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku.

Kanalizacijski priključek pri novogradnji se mora izvesti po projektni dokumentaciji in ob upoštevanju projektnih in drugih pogojev ter mnenja oziroma soglasja k priključitvi. Pri obstoječih objektih se kanalizacijski priključek izvede skladno s projektnimi in drugimi pogoji, mnenjem oziroma soglasjem ali podanimi navodili s strani upravljavca javne kanalizacije. Za pravilno izvedbo kanalizacijskega priključka je odgovoren lastnik objekta.

V času gradnje mora lastnik objekta obvestiti upravljavca o izvajanju del, da lahko ta pred zasutjem kanalizacijskega priključka izvede nadzor in napiše zapis. S pregledom se preveri, da so na ločeno javno kanalizacijo priključene samo komunalne odpadne vode. V sklopu pregleda se preveri tudi ustreznost mulde v jašku ter vodotesnost stikov in po potrebi poda zahtevek za odpravo pomanjklivosti.

Na javni kanalizacijski sistem je potrebno priključiti vse objekte znotraj opremljenih predpisanih poselitvenih območij, v katerih zaradi bivanja ali zaradi primernosti za bivanje ali zaradi dejavnosti gospodarskega objekta nastaja odpadna voda.

Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijo. V primeru zahtevne konfiguracije terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov se izjemoma, skladno s soglasjem upravljavca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega priključka. Stroški izgradnje in vzdrževanja priključka so breme uporabnika. Izgradnja kanalizacijskega priključka zajema:

- izgradnjo cevovoda med priključnim mestom na javni kanalizaciji in priključenim objektom uporabnika,
- izgradnjo enega ali več kontrolnih jaškov, odvisno od dolžine priključka,
- izgradnjo kontrolnega jaška z nepovratno loputo in muldo,
- izvedbo nadzora spoja priključka na javno omrežje,
- evidentiranje priključka.

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijsko omrežje je investitor (uporabnik) dolžan skleniti z upravljavcem javne kanalizacije za predmetni objekt pogodbo o priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje, v kateri so opredeljene medsebojne obveznosti. Vsa potrebna soglasja lastnikov parcel in soglasja upravljavcev ostale infrastrukture za izgradnjo kanalizacijskega priključka je dolžan pridobiti investitor.

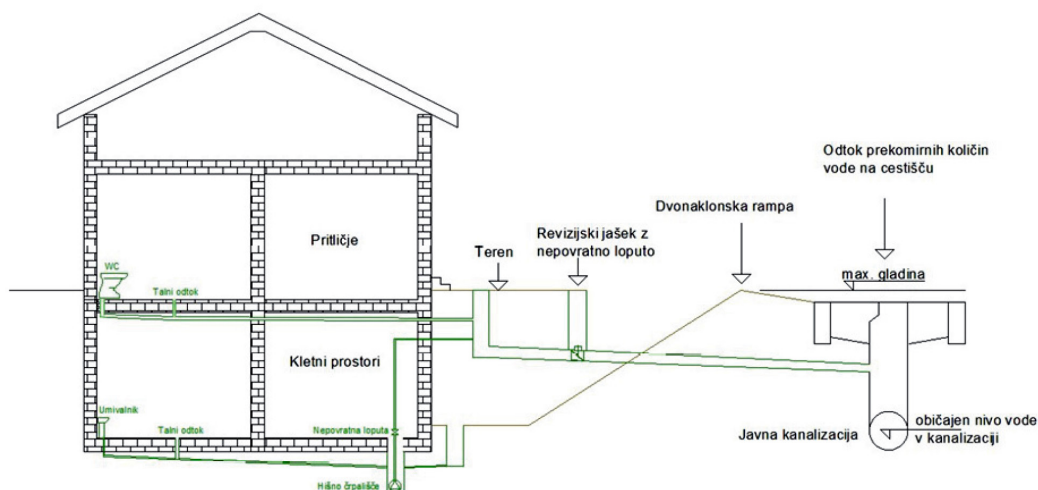
Stroški izgradnje priključnega jaška, kanalizacijskega priključka in morebitnih rekonstrukcij obstoječega kanalizacijskega cevovoda, bremenijo investitorja. Vzdrževanje priključka do jaška na javni kanalizaciji gre v breme uporabnika.

Uporabnik kanalizacijskega priključka sme odvajati v javno kanalizacijo odpadno vodo skladno s predpisanimi mejnimi vrednostmi za iztok v kanalizacijo, poleg tega ne sme povzročati:

- nevarnosti požara ali eksplozije (kurilna olja, bencin, nafta ali druge vnetljive ali eksplozivne snovi),
- korozije ali kako drugače poškodovati strukturo, naprave, opremo,
- ogroziti zdravja osebja vzdrževalca,
- tvoriti fizične ovire v kanalih ali kako drugače motiti delovanje kanalizacijskega omrežja zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalne ali občasne (v koničnih obremenitvah) hidravlične preobremenitve in tako kvarno vplivati na delovanje kanalizacijskega omrežja.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno priključevati odpadnih voda iz obratov za vzrejo živine. Na mešano kanalizacijo ni dopustno priključevati padavinske, drenažne ali zaledne vode, vode iz izvirov, hladilne vode ali druge vode, za katero ni potrebna obdelava na čistilnih napravah in jo je možno drugače odvesti.

PRAVILNO IZVEDEN HIŠNI PRIKLJUČEK NA JAVNO KANALIZACIJO



V. MERITVE KOLIČIN IN PARAMETROV ONESNAŽENJA

24. člen

(namen)

Količina odpadne vode se določi na podlagi podatkov porabljene pitne vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi neposredne meritve odvedene vode v javno kanalizacijo, ob upoštevanju področnih predpisov. Nadzor nad parametri onesnaženosti ter obseg se izvedejo v skladu z veljavno zakonodajo. Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

25. člen

(meritve onesnaženosti odpadne vode)

Meritve onesnaženosti odpadne vode se izvaja na priključku uporabnika, v kontrolnem jašku, ki služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika.

26. člen

(normativi o sestavi odpadnih voda)

Koncentracije posameznih parametrov onesnaženja odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo, morajo ustrezati določilom veljavne zakonodaje. Za posamezne proizvodne panoge veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov.

V primeru, da parametri onesnaženja odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo zahtevam, mora uporabnik s predčiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za maksimalne dovoljene koncentracije za izpust v javno kanalizacijo ali pridobiti mnenje upravljavca čistilne naprave, da je takšno odpadno vodo možno odvajati v kanalizacijski sistem, ki se konča s KČN. Uporabnik, ki mora vodo pred izpustom v javno kanalizacijo predčistiti, mora na kanalizacijskem priključku na parcelni meji izvesti merilno mesto za možnost merjenja količin pretoka in možnost odvzema vzorcev za ugotovitev kakovost vode.

27. člen

(ugotavljanje stopnje onesnaženosti odpadne vode)

V primeru, da pri opravljanju gospodarske dejavnosti, nastaja industrijska odpadna voda, se ugotavlja enoto obremenitve onesnaženosti industrijske odpadne vode. Uporabnik, ki odvaja prekomerno obremenjeno odpadno vodo, mora upravljavcu dostaviti analize odpadne vode. Upravljavec z njim, v primeru, da je odvajanje in čiščenje tovrstne odpadne vode na čistilni napravi mogoče, sklene pogodbo.

Priključitev uporabnikov, katerih izmerjena obremenitev odpadne vode presega zakonsko določeno obremenitev komunalne odpadne vode, brez predhodno izvedenih analiz akreditiranega laboratorija, ni dovoljeno. Nabor parametrov se določi v dogovoru z upravljavcem čistilne naprave.

Upravljavec lahko glede na kakovost odpadne vode uporabniku določi obseg periodičnih meritev količin in lastnosti odpadne vode.

Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in upravljavcu povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

Pri uporabnikih javne kanalizacije pri katerih, pri uporabi vode zaradi opravljanja gospodarske dejavnosti, nastaja industrijska odpadna voda, se ugotavlja enoto obremenitve onesnaženosti industrijske odpadne vode. Enota obremenitve onesnaženosti je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode uporabnika in onesnaženostjo komunalne odpadne vode. Za vsakega prekomernega povzročitelja se za tekoče leto izračuna cena čiščenja kubičnega metra njegove industrijske odpadne vode na osnovi porabe vode za preteklo koledarsko leto in cene čiščenja na osnovi enot obremenitve EO, dobljene iz predlo-

ženega monitoringa za preteklo koledarsko leto ali rezultatov analiz odvzetega vzorca.

Število EO se določi po interni metodologiji na podlagi podatkov o obremenjenosti odpadne vode iz obratovalnega monitoringa.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno pitno vodo. Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode ali po normirani porabi pitne vode (4,5 m³/osebo/mesec) za uporabnike zasebnega vodovoda.

28. člen

(splošne tehnične zahteve za postavitev merilnega mesta)

Merilno mesto priključka mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno upravljavcu za izvedbo nadzora. V primerni bližini merilnega mesta mora biti varno mesto, prirejeno za postavitev avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi upravljavec ali z njegove strani pooblaščen strokovno usposobljena oseba, kadar izvaja kontrolne in raziskovalne meritve na kanalizacijskem omrežju.

Ker v kanalizacijskem omrežju lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti prezračevanje (naravno ali prisilno) merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

Upravljavec ima poleg rednih pregledov merilnika pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec kanalizacije. Upravljavcu mora biti vedno brez predhodne najave omogočen odzem vzorcev odpadne vode za določitev kakovosti odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

Industrijski uporabnik, ki dnevno proizvede več kot 5 m³ industrijske odpadne vode, ali ko ta vsebuje nevarne snovi, je pred vsakim priključkom na javno kanalizacijsko omrežje, dolžan urediti stalno merilno mesto za odzem vzorcev industrijske odpadne vode. Merilno mesto mora biti urejeno v skladu s predpisom o obratovalnem monitoringu odpadnih voda. Ureditev in vzdrževanje stalnega merilnega mesta zagotovi investitor, lastnik ali upravljavec naprave ali objekta.

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno vodo, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4.000 m³ na leto, morajo izvesti merilno mesto odvedene količine odpadne vode v skladu z zahtevami izvajalca javne službe.

29. člen

(odvajanje padavinske odpadne vode)

Neonesnažene (padavinske) vode se priključujejo na javno kanalizacijo samo v primeru, da je zgrajen ločen sistem meteorne kanalizacije, v nasprotnem primeru pa se naj prosto razlivajo po terenu ali odvajajo v ponikovalnice. Ponikovalnice se predvidijo povsod tam, kjer je ponikanje mogoče.

Izvajalec javne službe obračuna odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

30. člen

(izračun mesečne količine padavinske odpadne vode)

Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno površino, pri čemer se povprečno letno količino določi na podlagi povprečne letne količine padavin v obdobju zadnjih petih let, ki je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj. Če uporabnik dokaže, da padavinske vode ne odvaja v javno kanalizacijo, storitve ni dolžan plačati.

VI. PRIKLJUČITEV OBJEKTOV NA JAVNO KANALIZACIJO

31. člen

(priključitev na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje)

Uporabnike na območju naselja, kjer je zgrajeno novo javno kanalizacijsko omrežje, upravljavec skladno z določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda in Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda obvesti o možnostih priključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

32. člen

(soglasje za priključitev)

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijsko omrežje je investitor dolžan za objekt, ki se priključuje pridobiti soglasje upravljavca javne kanalizacije za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

Vloga se lahko pridobi na sedežu ali na spletni strani upravljavca.

33. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

Priključitev objekta na javno kanalizacijo je dovoljena ob izpolnitvi pogojev iz soglasja za priključitev in plačanem komunalnem prispevku.

34. člen

(ukinitiv priključka na javno kanalizacijo)

Ukinitiv priključka je možna v primeru odstranitve oziroma porušitve objekta in zapečatenjem vodovodnega priključka.

Začasna ukinitiv kanalizacijskega priključka je možna s pisnim soglasjem lastnika objekta, če je objekt prazen. Pri začasnem ukinitvi kanalizacijskega priključka se obvezno izvede tudi zapečatenje vodovodnega priključka.

VII. GREZNICE IN MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE

35. člen

(splošno)

Obstoječe greznice, nepretočne greznice in male komunalne čistilne naprave morajo biti zgrajene v skladu z veljavnimi predpisi v času gradnje. Postavljene morajo biti na takšnem mestu, da lahko upravljavec s komunalnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njihovo vsebino. Od stojnega mesta vozila ne smejo biti oddaljene več kot 20 metrov. Vstopni jašek mora biti na dostopnem mestu. Kota pokrova vstopnega jaška mora biti na koti okoliškega terena. Uporabnik je upravljavcu dolžan zagotoviti dostop do greznice oziroma MKČN v taki meri, da lahko upravljavec ob prihodu takoj prične s praznjenjem (npr. odpre pokrov itd.).

Redni prevzem in obdelavo blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE opravlja izvajalec javne službe, v sklopu storitve največ enkrat na tri leta. Zaradi zagotavljanja nadaljnjega učinkovitega čiščenja odpadne vode v MKČN se izčrpa do 2/3 vsebine. Količino odpeljane odpadne vode iz MKČN, mora uporabnik zaradi morebitnega vzgona nadomestiti sam.

Redni prevzem in obdelava blata pretočne obstoječe greznice se opravlja najmanj enkrat na tri leta. Prazni se blato iz prvega prekata. V primeru, da greznica ni zgrajena po gradbenih standardih in nima prvega usedalnika blata, se izprazni 1/3 vsebine greznice ali največ 6 m³. V primeru izrednega prevzema gošče iz pretočnih greznic in MKČN, se storitev zaračuna po veljavnem ceniku upravljavca.

Pri nepretočni greznici se praznjenje izvede v celotni količini in po potrebi. Količina odpadne vode v objektu s nepretočno greznico, ki je vključena v ceno GJS je 6 m³/leto. V primeru večje količine odpadne vode se storitev zaračuna po veljavnem ceniku upravljavca. Lastniki objektov z nepretočni-

mi greznicami morajo zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic izključno z uporabo storitev javne službe.

Pri načrtovanju, vgradnji in obratovanju MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je treba upoštevati veljavne predpise in standarde za to področje. Kapaciteta vgrajene MKČN mora biti skladna z vsoto obremenitev vanjo stekajočih se komunalnih odpadnih vod iz priključenih objektov. V MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je prepovedano odvajati industrijsko ali padavinsko odpadno vodo. Vgrajena mora biti na mestu, ki je dostopno za vozilo za izčrpavanje blata. Premer odprtine za izčrpavanje blata ne sme biti manjši od 300 mm. Na iztoku iz MKČN je potrebno izvesti jašek za nadzor kakovosti očiščene vode, ki ne sme imeti manjši premer od 300 mm. Lastnik MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, mora v celotnem obdobju obratovanja MKČN hraniti dokumentacijo o opravljenih delih na MKČN, podatke o ravnanju z blatom in podatke o izrednih dogodkih, ki nastanejo med obratovanjem zaradi drugačne sestave odpadne vode, okvar ali drugih prekinitev obratovanja čistilne naprave iz podobnih razlogov, ter času njihovega trajanja. Lastnik MKČN mora omogočiti upravljavcu izvedbo pregleda MKČN, ki zajema kontrolo kapacitete MKČN, preverjanja ustreznosti odvajanja odpadne vode v in iz MKČN in pregled delovanja vgrajene MKČN.

36. člen

(mnenje za priključitev na nepretočno greznico)

Mnenje za priključitev objekta na nepretočno greznico se izda v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja.

Komunalno odpadno vodo je izjemoma dovoljeno zbirati v nepretočni greznici le na območjih, kjer čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN tehnično ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vodo ali posebnih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje MKČN (npr. posebne geografske razmere ali nestalno naseljene stavbe).

Lastniki objektov z nepretočnimi greznicami morajo zagotoviti redno praznjenje nepretočnih greznic izključno z uporabo storitev javne službe.

Koristna prostornina zbiralnika za stanovanjske objekte mora znašati najmanj 10 m³ vendar ne manj kot 4,5 m³/osebo. Za ne stanovanjske objekte, kjer se zadržujejo ljudje (vikend, vinska klet) mora kapaciteta nepretočne greznice znašati najmanj 5 m³.

37. člen

(mnenje za priključitev na malo komunalno čistilno napravo)

Mnenje za priključitev objekta na malo komunalno čistilno napravo se izda v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja.

38. člen

(ukinitiv greznice ali MKČN po priklopu na javno kanalizacijo)

Po izvedbi priključka na javno kanalizacijo je potrebno obstoječo greznico, nepretočno greznico ali MKČN izprazniti, očistiti in izločiti iz sistema oziroma zasipati ali preurediti v druge namene (npr. zbiralnik deževnih vod).

VIII. LOKALNO KRMILJENJE IN TELEMETRIJSKI SISTEM

39. člen

(splošno)

Vsa črpališča in ČN morajo biti opremljena s procesno opremo, ki omogoča avtomatsko in avtonomno delovanje z možnostjo kontrole na objektu in daljinsko vodenje z nadzornega centra. Pri detajlni izbiri opreme je potrebno posvetovanje z upravljavcem. Pri projektiranju črpališč odpadnih voda in čistilnih naprav je potrebno poleg klasičnega projekta vključiti v investicijski program tudi projekt sistema komunikacij in avtomatizacije po zahtevah in pogojih upravljavca.

Izbira in način povezave med lokalnimi in centralnimi nadzornimi sistemom je odvisna od topografije terena. Vzpostavita se lahko GPRS povezava ali optična povezava.

Zahteva se uporaba opreme in protokolov, ki mora biti kompatibilna z obstoječo opremo in tehnologijo centralnega nadzornega sistema ter v skladu z zakonodajo. Komunikacija med centrom in posameznim lokalnim sistemom mora biti omogočena na način komuniciranja posameznih enot iz centra ter javljanje posameznih objektov v primeru kritičnih alarmov, ki jih definira bodoči upravljavec. Za posamezne objekte (črpališča, čistilne naprave ...) morajo biti določeni potrebni parametri meritev (npr. signal vstopa, signal delovanja črpalk, nivo, signal napak itd.).

40. člen

(zahteve za elektroinstalacije in krmiljenje na objektih in napravah)

Specifična poraba električne energije je na objektih zelo velika in narekuje preiščljeno izbiro črpalnih agregatov in uporabo sodobnih krmilno-regulacijskih naprav, ki zmanjšujejo porabo te energije.

Gradbena obdelava razdelilnih omar mora biti izvedena tako, da preprečuje vstop glodavcev in mrčesa v njeno okolico in v njeno notranjost. Povezovalne oziroma kabelske cevi med objektom in razdelilnikom morajo biti položene za vsak vodnik posebej. Ustrezna zatesnitev cevi na obeh straneh mora preprečiti vstop golazni vanjo.

41. člen

(izvedba instalacij)

Energetski priključek objekta mora biti izveden z zemeljskim priklopom na fasadi objekta ali s prosto stoječo omarico. V njej naj bo poleg merilne garniture tudi izvedena prenapetostna zaščita I. stopnje. Napajanje krmilnega dela in meritev se izvede preko ustreznega UPS-a, ki ima za sabo prenapetostno zaščito. Praviloma so naprave montirane na prostem in zato se mora uporabljati ustrezen instalacijski material, ki je odporen na mehanske poškodbe, vremenske vplive in korozijo.

Prenos meritev in signalov med posameznimi objekti poteka preko signalnega kabla ali po optičnem kablu. Prvotno poteka prenos podatkov med posameznimi objekti lokalnega sistema ločeno po posameznih parih. Med lokalnim centrom in centralnim nadzorom pa preko standardnih modemskih povezav. V kolikor to ni izvedljivo, se prenos lahko vrši GPRS (GSM) povezave.

Za vsako novozgrajeno komunikacijo se mora izdelati dokumentacija o izvedenih delih, predpisane meritve in dostaviti certifikate za pridobitev uporabnega dovoljenja za zvezo.

IX. PREVZEM KANALIZACIJSKIH OBJEKTOV V UPRAVLJANJE

42. člen

(prevzem novozgrajenih objektov)

Ob prevzemu v upravljanje je lastnik oziroma investitor dolžan upravljavcu predati vso dokumentacijo, vezano na objekte, ki se predajajo: PDG, PZI in PID dokumentacijo, pridobljena dovoljenja (gradbeno in uporabno) ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objektov in opreme. Ob predaji mora upravljavcu predati tudi kataster komunalnih naprav, izdelan skladno veljavno zakonodajo in navodili upravljavca ter naslednjo dokumentacijo:

- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti cevovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610),
- poročilo o pregledu s kamero za pregled kanalov s predloženim video posnetkom,
- dokazila o vgrajenih materialih in opremi,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov javne kanalizacije,
- okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za ČN, za katere je OVD potrebno in drugo dokumentacijo, skladno z veljavno zakonodajo,

– elaborat sprememb gospodarske javne infrastrukture (elaborat geodetskega načrta novega stanja).

Upravljavec lahko s predhodnim pisnim soglasjem občine, z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz prvega odstavka tega člena.

X. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

43. člen

(vodenje katastra in posredovanje podatkov)

Upravljavec vodi kataster javne kanalizacije in podatke o spremembah na omrežju skladno z zakonodajo posreduje v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture. Vzdrževanje katastra javne kanalizacije obsega spremljanje in evidentiranje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, obnovah ali rekonstrukcijah javne kanalizacije.

44. člen

(elaborat geodetskega načrta gospodarske javne infrastrukture)

Geodetski načrt gospodarske javne infrastrukture mora biti izdelan skladno z navodili upravljavca (Navodilo o obvezni vsebini geodetskega načrta za vnos v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture upravljavca – NA 8.2-06).

Izdelovalec elaborata mora poskrbeti za geodetsko izmero na terenu in dostavo elaborata upravljavcu javne kanalizacije. Oblika izmere in elaborata mora ustrezati navodilom upravljavca.

Elaborat mora biti dostavljen upravljavcu najkasneje v roku 15 dni po izvedenem zaključnem priklopu na javno kanalizacijsko omrežje.

Po prejemu dokumentacije upravljavec skladno z veljavno zakonodajo poskrbi za vnos sprememb v kataster javne kanalizacije – GIS in vpis sprememb v Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

XI. KONČNE DOLOČBE

45. člen

(veljavnost pravilnika)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 42/17).

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0013/2023

Slovenj Gradec, dne 29. januarja 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

291. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (ID 4850)

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3, 102/24) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. seji dne 29. 1. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (ID 4850)**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec.

Naziv prostorskega akta	Tehnična posodobitev grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4850

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 26. 5. 2022.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17, 45/19 – obvezna razlaga in 65/20; v nadaljevanju OPN).

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

1. Pregledna karta Mestne občine Slovenj Gradec z razdelitvijo na liste
2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture
3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev
4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture
5. Območja enot urejanja prostora, varovanj, omejitev in regulacij

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-0012/2024

Slovenj Gradec, dne 29. januarja 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

292. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra in menjavi nepremičnin: (št. 11.1)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3 in 102/24), Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24),

Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z ravnanjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. redni seji dne 29. 1. 2025 sprejel

S K L E P**o izbrisu zaznambe javnega dobra in menjavi nepremičnin: (št. 11.1)**

1. S tem sklepom se izbrise zaznamba javnega dobra na nepremičnini z ID znakom parcela 850 1047/4 – stavbno zemljišče v izmeri 4 m².

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec, zato se v zemljiški knjigi izbrise zaznamba javnega dobra z ID pravice 16352335.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0001/2025

zveza spis: 478-0220/2024

Slovenj Gradec, dne 30. januarja 2025

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŠEMPETER - VRTOJBA**293. Sklep o začetku postopka prve tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) – ZUreP-3 ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejemam

S K L E P**o začetku postopka prve tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek prve tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba (OPN) po postopku in na način kot to določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnično posodobljen OPN se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 5154.

2. člen

(razlogi za pripravo)

S tehnično posodobitvijo OPN bo občina zagotovila ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora OPN s katastrom nepremičnin.

3. člen

(vrsta postopka in območje urejanja)

(1) Tehnična posodobitev se izvede kot samostojni postopek.

(2) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje OPN.

4. člen
(potrjevanje)

(1) Tehnično posodobljen OPN izdelata pooblaščen inženir s področja geodezije, kot ju določajo predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

(2) Pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije v obliki izjave potrdita, da so pri izdelavi tehnično posodobljenega OPN izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3.

(3) Občinski urbanist potrdi, da so izpolnjeni pogoji za uporabo postopka tehnične posodobitve kot jih določa 142. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZUreP-3).

5. člen
(vključevanje javnosti in sprejem)

(1) Občina z začetkom postopka priprave tehnične posodobitve seznani javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN posreduje Ministrstvu za naravne vire in prostor (MNVP) v tehnični pregled. MNVP pregleda tehnično ustreznost gradiva osnutka tehnično posodobljenega OPN, o tem obvesti občino ter gradivo tehnično ustrezno pripravljenega osnutka objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Občina javnost v pripravo tehnične posodobitve vključi z javno objavo osnutka tehnično posodobljenega OPN na spletni strani občine oziroma v prostorsko informacijskem sistemu občine. Javna objava traja najmanj 15 dni. Občina javnost pozove, da na objavljeno gradivo poda predloge in pripombe.

(4) Občina prouči pripombe na javno objavljeno gradivo ter na podlagi stališč do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN, ki ga posreduje občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

(5) Občinski svet predlog tehnično posodobljenega OPN sprejme s sklepom. Sprejet tehnično posodobljen OPN občina objavi v prostorsko informacijskem sistemu občine ter skupaj s sklepom posreduje Ministrstvu za naravne vire in prostor Republike Slovenije za namen evidentiranja v prostorskem informacijskem sistemu ministrstva.

6. člen
(objava sklepa in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35031-2/2024-6

Šempeter pri Gorici, dne 28. januarja 2025

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠMARJE PRI JELŠAH

294. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 30. 1. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 112/07, 83/09, 13/19, 53/22, 58/23 in 130/23).

2. člen

V 1. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, če Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.«

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Funkcija župana Občine Šmarje pri Jelšah je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščena v 53. plačni razred. Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:
»Funkcija podžupana Občine Šmarje pri Jelšah je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščena v razponu od 33. do 42. plačnega razreda. Podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Višino plačila podžupana znotraj zakonsko določenega razpona določi župan ob upoštevanju podžupanovih pooblastil.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 0321-0002/2025-4

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠTORE

295. Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Štore

Na podlagi 305.a člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE,

95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je župan Občine Štore dne 29. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Štore

1. člen

V Sklepu o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Štore (Uradni list RS, št. 33/10) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Roki za pripravo občinskega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPN) in njegovih posameznih faz:

Faza	Rok
1. dopolnitev Okoljskega poročila, verzija 3	junij 2025
2. izdelava dopoljenega osnutka OPN, verzija 3	julij 2025
3. objava dopoljenega osnutka OPN in Okoljskega poročila na svetovnem spletu	avgust 2025
4. pridobitev mnenja MOPE o ustreznosti okoljskega poročila in dopoljenega osnutka OPN	september 2025
5. javna razgrnitev dopoljenega osnutka OPN in Okoljskega poročila	oktober–november 2025
6. priprava stališč do pripomb in predlogov	november 2025
7. priprava predloga OPN	december 2025
8. objava predloga OPN na svetovnem spletu	januar 2026
9. pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPN in izdaja potrdila o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje	januar–marec 2026
10. priprava usklajenega predloga OPN	marec 2026
11. predložitev predloga OPN v sprejem občinskemu svetu	april 2026
12. sprejem usklajenega predloga OPN na Občinskem svetu	junij 2026

«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2010-198
Štore, dne 29. januarja 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TOLMIN

296. Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Tolmin

Na podlagi 19.b in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 21. ter 122. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 20. seji dne 4. februarja 2025 sprejel

O D L O K

o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Tolmin

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo merila za določitev višine in postopki financiranja krajevnih skupnosti v Občini Tolmin iz

sredstev proračuna Občine Tolmin ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Krajevne skupnosti v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: krajevna skupnost) opravljajo naloge, ki so določene s Statutom Občine Tolmin, in naloge, ki so ji prenesene s tem odlokom.

3. člen

(1) Poraba sredstev, ki se za financiranje krajevnih skupnosti v posameznem proračunskem letu zagotavlja iz proračuna Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: občina), se plansko predvidi in izvršuje v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti za posamezno proračunsko leto.

(2) Finančni načrt krajevne skupnosti je sestavni del proračuna občine. Prejemki in izdatki krajevne skupnosti se obravnavajo kot prejemki in izdatki proračuna občine.

(3) Krajevna skupnost pripravi predlog finančnega načrta za posamezno proračunsko leto na način in v roku, kot ga z izhodišči za pripravo finančnih načrtov krajevnih skupnosti za posamezno proračunsko leto določi organ občinske uprave, pristojen za finance.

4. člen

(1) Krajevne skupnosti poleg sredstev, zagotovljenih iz proračuna občine, pridobivajo tudi sredstva na osnovi lastne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvorni prihodki krajevnih skupnosti).

(2) Izvorni prihodki krajevnih skupnosti se izkazujejo med prihodki v splošnem delu proračuna občine.

(3) Izvorni prihodek posamezne krajevne skupnosti se obravnava kot namenski prihodek, katerega porabo posamezna krajevna skupnost opredeli v svojem finančnem načrtu za posamezno proračunsko leto.

2. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE FINANCIRANJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE

5. člen

(1) Krajevnim skupnostim se za financiranje nalog in projektov v tekočem proračunskem letu iz proračuna občine zagotavljajo sredstva v skupni višini pet odstotkov primerne porabe, občini dodeljene v preteklem proračunskem letu.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se v posameznem proračunskem letu krajevnim skupnostim zagotavljajo v višini in za namen, kot sledi:

1. fiksni del v višini 280.000,00 EUR za namen financiranja projektov krajevnih skupnosti;

2. variabilni del kot razlika med višino sredstev, opredeljenih v prejšnjem odstavku, in višino sredstev, opredeljenih v prejšnji točki, za namen financiranja delovanja in izvajanja drugih nalog krajevnih skupnosti ter izplačilo sejin predsednikom svetov krajevnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: financiranje nalog krajevnih skupnosti).

(3) Višina izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti ne vpliva na višino sredstev, ki krajevnim skupnostim pripadajo v skladu s prvim odstavkom tega člena.

6. člen

(1) Skupna višina sredstev, opredeljenih v prvem odstavku prejšnjega člena, se med krajevne skupnosti razdeli upoštevaše naslednje kriterije:

1. število naselij v posamezni krajevni skupnosti,
2. dolžina cest v posamezni krajevni skupnosti in
3. število prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti.

(2) Kriteriji iz prejšnjega odstavka se za določitev posamezni krajevni skupnosti pripadajočih sredstev za financiranje nalog v posameznem proračunskem letu in za financiranje projektov v posameznem obdobju dveh proračunskih let (v nadaljnjem besedilu: dvoletno obdobje) upoštevajo po stanju na dan 1. januar leta, pred letom začetka posameznega dvoletnega obdobja. Kot dvoletno obdobje štejeta prvo in drugo proračunsko leto oziroma tretje in četrto proračunsko leto znotraj posameznega mandata sveta krajevne skupnosti.

(3) Upoštevaše višino sredstev iz 1. in višino sredstev iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena ter kriterije iz prejšnjih dveh odstavkov se skupna višina sredstev za financiranje nalog krajevnih skupnosti za posamezno proračunsko leto in skupna višina sredstev za financiranje projektov krajevnih skupnosti za posamezno dvoletno obdobje med posamezne krajevne skupnosti razdeli upoštevaše vsoto ponderjev, ki jo po posameznih kriterijih iz prejšnjih dveh odstavkov posamezna krajevna skupnost dosega v razmerju do vsote skupnih ponderjev vseh krajevnih skupnosti.

(4) Ponderje po posameznih kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena s soglasjem Sveta krajevnih skupnosti Občine Tolmin s pisnim sklepom sprejme župan v roku deset dni po uveljavitvi tega odloka.

(5) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi v primeru spremembe ponderjev po posameznih kriterijih iz prvega in drugega odstavka tega člena.

3. POSTOPKI FINANCIRANJA KRAJEVNIH SKUPNOSTI IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE

7. člen

(1) Sredstva, opredeljena v prvem in drugem odstavku 5. člena tega odloka, se krajevnim skupnostim iz veljavnega proračuna občine za tekoče proračunsko leto izplačujejo v tekočem proračunskem letu.

(2) Sredstva za financiranje nalog krajevnih skupnosti, z izjemo sredstev za izplačilo sejin predsednikom svetov kra-

jevnih skupnosti, se za posamezno proračunsko leto krajevnim skupnostim praviloma izplačajo v dveh tranšah, pri čemer posamezna tranša znaša polovico posamezni krajevni skupnosti pripadajočih sredstev za financiranje nalog krajevne skupnosti, zmanjšanih za sredstva za izplačilo sejin predsedniku sveta krajevne skupnosti. Izplačilo prve tranše se praviloma izvrši v prvem trimesečju, izplačilo druge tranše pa v tretjem trimesečju tekočega proračunskega leta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan, upoštevaše likvidnostno stanje proračuna občine, potrebe krajevnih skupnosti ali druge objektivne razloge, s pisnim sklepom določi drugačno dinamiko izplačil iz prejšnjega odstavka.

8. člen

(1) Sredstva za financiranje nalog krajevne skupnosti, z izjemo sredstev za izplačilo sejin predsedniku sveta krajevne skupnosti, ki so zadnji dan tekočega proračunskega leta kot neporabljena izkazana na transakcijskem računu posamezne krajevne skupnosti, mora krajevna skupnost zadnji dan tekočega proračunskega leta v celotni neporabljeni višini vrniti v proračun občine.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se višina sredstev za financiranje nalog posamezne krajevne skupnosti v njenem finančnem načrtu za naslednje proračunsko leto, s pisnim soglasjem župana na predlog sveta krajevne skupnosti, lahko poveča, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi. Povečanje sredstev iz prejšnjega stavka je omejeno največ do višine neporabljenih sredstev, opredeljenih v prejšnjem odstavku.

9. člen

(1) Občina krajevnim skupnostim predloži povabilo k oddaji projektnih predlogov za financiranje projektov krajevnih skupnosti za posamezno dvoletno obdobje (v nadaljnjem besedilu: povabilo) najkasneje do 30. septembra leta, pred letom začetka posameznega dvoletnega obdobja.

(2) Krajevna skupnost projekt, za financiranje katerega želi črpati sredstva, ki so ji za financiranje projektov v proračunu občine na voljo v posameznem dvoletnem obdobju, predlaga na obrazcu, ki je sestavni del povabila.

(3) V povabilu občina praviloma opredeli način in rok za predložitev projektnih predlogov krajevnih skupnosti, upravičene namene porabe sredstev za financiranje projektov krajevnih skupnosti, način umestitve projektov v finančne načrte krajevnih skupnosti, obveznosti krajevnih skupnosti in občine pri pripravi, izvedbi, nadzoru izvajanja in spremljanju projektov, način in rok izplačila sredstev za financiranje projektov krajevnim skupnostim iz proračuna občine, način in rok za poročanje o izvedenih projektih in morebitne druge obveznosti in pravice krajevnih skupnosti ter občine, povezane z izvajanjem in financiranjem projektov krajevnih skupnosti.

(4) Krajevna skupnost lahko sredstva, ki so ji za financiranje projektov na voljo v posameznem dvoletnem obdobju, nameni za financiranje enega ali več projektov, pri čemer mora za vsak projekt pripraviti projektni predlog na ločenem obrazcu iz drugega odstavka tega člena.

(5) Krajevna skupnost lahko sredstva iz prejšnjega odstavka nameni tudi za sofinanciranje enega ali več projektov, katerih nosilec je občina ali druga krajevna skupnost v Občini Tolmin.

10. člen

(1) Občina sredstva za financiranje posameznega projekta krajevni skupnosti izplača na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu krajevna skupnost priloži fotokopije računov, pogodb ali drugih knjigovodskih listin, ki so podlaga za plačilo nastalih stroškov projekta.

(2) Krajevna skupnost lahko sredstva za financiranje posameznega projekta črpa tudi v dveh ali več delih, pri čemer

mora za vsak del občini predložiti zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami, opredeljenimi v prejšnjem odstavku.

(3) Izplačilo sredstev za financiranje projektov občina krajevni skupnosti praviloma izvrši 15. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo sredstev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Prenos sredstev za financiranje projektov krajevne skupnosti, ki jih krajevna skupnost v tekočem proračunskem letu iz proračuna občine ni črpala, v naslednje proračunsko leto ni mogoč.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se višina sredstev za financiranje projektov posamezne krajevne skupnosti v njenem finančnem načrtu za naslednje proračunsko leto, s pisnim soglasjem župana na predlog sveta krajevne skupnosti, lahko poveča, v kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi. Povečanje sredstev iz prejšnjega stavka je omejeno največ do višine nečrpanih sredstev, opredeljenih v prejšnjem odstavku.

(6) Na podlagi utemeljenih potreb krajevnih skupnosti glede višine in časovnega obdobja črpanja sredstev za financiranje projektov krajevnih skupnosti je izjemoma dopustno odstopanje od skupne višine sredstev, kot se za financiranje projektov v posameznem proračunskem letu krajevnim skupnostim iz proračuna občine namenajo v skladu s 1. točko drugega odstavka 5. člena tega odloka, pod pogojem, da je skupna višina teh sredstev znotraj dvoletnega obdobja enaka dvakratniku višine sredstev iz 1. točke drugega odstavka 5. člena tega odloka.

11. člen

(1) Predsednik sveta krajevne skupnosti je upravičen do izplačila sejnine za udeležbo na seji in vodenje seje sveta krajevne skupnosti. Sredstva za izplačilo sejin predsedniku sveta krajevne skupnosti se vštevajo v kvoto sredstev, ki krajevni skupnosti pripadajo po 2. točki drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(2) Predsedniku sveta krajevne skupnosti pripada sejnina le, če je na seji sveta krajevne skupnosti prisoten vsaj polovico časa trajanja seje.

(3) Predsedniku sveta krajevne skupnosti sejnina ne pripada za dopisno sejo sveta krajevne skupnosti.

(4) Predsedniku sveta krajevne skupnosti se izplača sejnina za udeležbo na seji in vodenje seje sveta krajevne skupnosti v višini 200,00 EUR bruto, pri čemer letni znesek, ki se izplača posameznemu predsedniku sveta krajevne skupnosti, ne sme presegati 1.000,00 EUR bruto.

(5) Predsedniku sveta krajevne skupnosti se sejnina izplača na podlagi zapisnika seje in evidence prisotnosti na seji, ki ju krajevna skupnost v roku največ deset dni po izvedeni seji v izplačilo predloži računovodski službi krajevnih skupnosti.

(6) Nakazilo sredstev za izplačilo sejnine iz prejšnjega odstavka občina krajevni skupnosti izvrši najkasneje na dan, ko krajevna skupnost izvrši izplačilo sejnine predsedniku sveta krajevne skupnosti.

(7) Ne glede na določbi prvega in četrtega odstavka tega člena lahko svet krajevne skupnosti s pisnim sklepom odloči, da se sejnina predsedniku sveta krajevne skupnosti ne izplačuje ali da se izplačuje v nižjem znesku, kot je opredeljen v četrtem odstavku tega člena. V tem primeru mora svet krajevne skupnosti s sklepom iz prejšnjega stavka opredeliti tudi namene, za katera se v finančnem načrtu krajevne skupnosti prihranek sredstev iz tega naslova v posameznem proračunskem letu lahko porabi.

(8) Sklep iz prejšnjega odstavka svet krajevne skupnosti sprejme najkasneje do 15. septembra tekočega leta za naslednje proračunsko leto in najdlje za obdobje do zaključka trajanja mandata sveta krajevne skupnosti.

12. člen

Krajevna skupnost je pri plačevanju svojih obveznosti dolžna upoštevati plačilne roke, določene s predpisom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije za tekoče proračunsko leto.

4. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV, KRAJEVNIM SKUPNOSTIM DODELJENIH IZ PRORAČUNA OBČINE

13. člen

(1) Predsednik sveta krajevne skupnosti je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo sredstev, krajevni skupnosti dodeljenih na podlagi tega odloka.

(2) Nadzor nad izvrševanjem tega odloka in namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Tolmin.

(3) Nadzor iz prejšnjega odstavka lahko opravljata tudi župan ali z njegove strani pooblaščen oseba in organ občinske uprave, pristojen za krajevne skupnosti.

5. PREHODNA DOLOČBA

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 102/24).

6. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025

Tolmin, dne 5. februarja 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

297. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Tolmin

Na podlagi 230., 241. in 242. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), 1. in 2. člena Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 20. seji dne 4. februarja 2025 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Tolmin

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Občine Tolmin.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p),
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Tolmin se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje,
- javne površine.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v predpisu, ki ureja urejanje prostora, in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravidnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Cp_o (EUR/m ²)	Ct_o (EUR/m ²)
cestno omrežje	17,50	48,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
javne površine	0,70	2,00

5. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

6. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacija objektov	F_n	
STAVBE		
111	Enostanovanjske stavbe	0,5
1121	Dvostanovanjske stavbe	0,5
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,1
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
1242	Garažne stavbe	0,5
125	Industrijske in skladiščne stavbe	0,8
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,5
	Ostale vrste stavb	1,3
GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI		
	Gradbeni inženirski objekti	0,2

7. člen

(računski faktor površine (F_p))

Računski faktor površine (F_p) za vse vrste stavb znaša 2,5.

8. člen

(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme je:

Obstoječa komunalna oprema	p_{sz} (%)
cestno omrežje	0,55 (55 %)
kanalizacijsko omrežje	0,97 (97 %)
vodovodno omrežje	0,56 (56 %)
javne površine	0,24 (24 %)

III. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}(i)}$$

– GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}(i)}$$

Zgornje oznake pomenijo:

A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
A_{GIO}	površina gradbenega inženirskega objekta,
Dp_o	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
Dt_o	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
$Cp_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
$Ct_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,

F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme,
$KP_{obstoječa}(i)$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
$KP_{obstoječa}$	znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezanec se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

10. člen

(obročno plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek, ki se odmeri po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča, se na podlagi vloge zavezanca o obročnem odplačilu lahko plača v največ 12 enakih zaporednih mesečnih obrokih, pri čemer je najmanjši znesek obroka 50 eurov.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, višjega od 3.500 eur, mora v primeru obročnega odplačevanja komunalnega prispevka to finančno zavarovati, in sicer:

- z zastavo premoženja,
- z zavarovanjem pri zavarovalnici,
- z bančno garancijo ali
- s poroštvom.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najpozneje do dne zapadlosti obveznosti plačila komunalnega prispevka.

(4) Če zavezanec zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov in po opozorilu občine v 30 dneh ne poravna svojih zapadlih obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo tudi vsi preostali neporavnani obroki komunalnega prispevka.

IV. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za:

- gostinske stavbe (CC-SI: 121), razen gostilne, restavracije in točilnice (CC-SI: 12112), v višini 15%,
- gostilne, restavracije in točilnice (CC-SI: 12112) v višini 60%,
- druge poslovne stavbe (CC-SI: 12203) v višini 50%,
- stavbe za storitvene dejavnosti (CC-SI: 12304) v višini 50%,
- industrijske in skladiščne stavbe (CC-SI: 125) v višini 60%,
- nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) v višini 55%.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti v primeru prizidave obstoječega objekta v višini 50%, razen če je s prvim odstavkom tega člena predvidena višja oprostitve.

(3) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za enostavne objekte, ki se štejejo za

pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta, v višini 100%.

V. PRETEKLA VLAGANJA

12. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) V primeru odstranitve obstoječega zakonito zgrajenega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v višini 100%.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta zavezanec predloži dokumentacijo o odstranjenem objektu, iz katere morajo biti razvidni obstoj in status objekta ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Če dokazi ne obstajajo ali so nepopolni, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega prispevka ni možno.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 77/19 in 112/23).

15. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2024

Tolmin, dne 5. februarja 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

298. Pravilnik o pomoči za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na področju gospodarstva v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 20. seji dne 4. februarja 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o pomoči za zagotavljanje varnosti in zdravja
pri delu na področju gospodarstva
v Občini Tolmin

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja pomoči, namenjene zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva v Občini Tolmin, ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Sredstva za dodeljevanje pomoči za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč za varne in zdrave delovne pogoje) se zagotavljajo v proračunu Občine Tolmin, v višini, določeni z odlokom o proračunu Občine Tolmin za tekoče proračunsko leto.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

3. člen

Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku predstavlja pomoč, ki se dodeljuje po pravilu *de minimis* (v nadaljnjem besedilu: pomoč *de minimis*) na podlagi:

1. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU), in

2. predpisa, ki ureja področje spremljanja državnih pomoči.

4. člen

Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Pomoč« je vsak ukrep, ki izpolnjuje vse pogoje iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 47), (v nadaljnjem besedilu: Pogodba).

2. »Delodajalec« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ter vsaka oseba, ki na kateri koli drugi pravni podlagi zagotavlja delo delavcu oziroma vključuje delavca v delovni proces. Kot delodajalec se šteje tudi uporabnik, h kateremu so v skladu s predpisom, ki ureja delovna razmerja, posredovani delavci s strani delodajalca, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

3. »Delavec« je vsaka fizična oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, in vsaka fizična oseba, ki na kateri koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca oziroma se vključuje v delovni proces delodajalca.

4. »Samozaposlena oseba« je vsaka fizična oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost kot edini ali glavni poklic, a ne zaposluje drugih delavcev in v delovni proces ne vključuje drugih oseb.

5. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje naslednja pogoja:

– je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik na podlagi predpisa, ki ureja gospodarske družbe, ali kot zadruga na podlagi predpisa, ki ureja zadruge; in

– ustreza opredelitvi delodajalca iz 2. točke tega člena ali samozaposlene osebe iz prejšnje točke.

6. »Enotno podjetje« so vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, ne glede na njihov pravni status in način financiranja, in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU, kot sledi:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prej navedenih štirih alinej medsebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

7. »Podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz osemnajstega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU).

8. »Mikro podjetje, malo podjetje ali srednje podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

9. »Izvajalec za varnost pri delu« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, vpisan v seznam organizacij z dovoljenjem za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za delo, in kateremu podjetje poveri izvajanje vseh ali posameznih strokovnih nalog varnosti pri delu.

10. »Izvajalec za varstvo pred požarom« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, vpisan v seznam pooblaščenih izvajalcev ukrepov varstva pred požarom, ki ga vodi uprava, pristojna za zaščito in reševanje, in kateremu podjetje poveri izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

11. »Izvajalec medicine dela« je pravna ali fizična oseba, vpisana v seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za zdravje, ki opravlja dejavnost medicine dela, prometa in športa, in kateremu podjetje poveri izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu.

12. »Izvajalec za prvo pomoč« je pravna oseba, ki ima na podlagi predpisa, ki ureja naloge Rdečega križa Slovenije, pooblastilo za usposabljanje za izvajanje prve pomoči.

13. »Vzdrževalec gasilnikov« je pravna ali fizična oseba, vpisana v seznam pooblaščenih izvajalcev za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (v nadaljnjem besedilu: gasilnik), ki ga vodi uprava, pristojna za zaščito in reševanje, in kateremu podjetje poveri izvajanje ukrepov vzdrževanja gasilnikov.

14. »Izjava o varnosti z oceno tveganja« je listina, s katero podjetje pisno izjavi, da izvaja vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen. Ocena tveganja je sestavni del izjave o varnosti.

15. »Osebna varovalna oprema« je vsaka oprema, ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da

ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje. Za osebno varovalno opremo se šteje tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za doseglo namena iz prejšnjega stavka.

16. »Delovna oprema« je vsak stroj, aparat, orodje, naprava in druga oprema, ki se uporablja pri delu.

17. »Material in oprema za prvo pomoč« sta omarica za prvo pomoč in sanitetni material, v skladu s predpisom, ki ureja organizacijo, material in opremo za prvo pomoč na delovnem mestu.

18. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč za varne in zdrave delovne pogoje lahko dodeli.

2. NAMEN DODELJEVANJA POMOČI ZA VARNE IN ZDRAVE DELOVNE POGOJE

5. člen

(1) Predmet dodeljevanja pomoči za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku je izdelava, dopolnitev in/ali sprememba izjave o varnosti z oceno tveganja ter izvedba potrebnih preventivnih in varnostnih ukrepov, opredeljenih v izjavi o varnosti z oceno tveganja (v nadaljnjem besedilu: ukrepi za varnost in zdravje pri delu).

(2) Namen dodeljevanja pomoči za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku je zagotoviti varnost in zdravje delavcev na delovnem mestu ter preprečiti, odpraviti in omiliti nesprejemljiva tveganja za nezgode pri delu, bolezni, povezane z delom, in poklicne bolezni v delovnem procesu podjetja, ki skladno s predpisom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, izdela in sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja.

6. člen

(1) Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške ukrepov za varnost in zdravje pri delu:

1. stroške izdelave, dopolnitve in/ali spremembe izjave o varnosti z oceno tveganja, izdelane s strani izvajalca za varnost pri delu in/ali izvajalca medicine dela;

2. stroške predhodnega preventivnega zdravstvenega pregleda delavca, opravljenega s strani izvajalca medicine dela;

3. stroške usmerjenega obdobjnega preventivnega zdravstvenega pregleda delavca, opravljenega s strani izvajalca medicine dela;

4. stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za varno in zdravo delo na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

5. stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za varstvo pred požarom na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;

6. stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;

7. stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za prvo pomoč;

8. stroške pregleda in preizkusa delovne opreme glede njene skladnosti s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

9. stroške meritev toplotnega udobja, osvetljenosti in/ali ravni hrupa na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

10. stroške nakupa osebne varovalne opreme;

11. stroške nakupa materiala in opreme za prvo pomoč;

12. stroške pregleda brezhibnosti delovanja in servisnega vzdrževanja gasilnikov po navodilih proizvajalca, opravljenih s strani vzdrževalca gasilnikov;

13. davek na dodano vrednost za stroške iz 1. do vključno 12. točke tega odstavka, če ni povračljiv.

(2) Kot upravičeni stroški ukrepov za varnost in zdravje pri delu štejejo stroški, naštetih v prejšnjem odstavku, ki nastanejo od 1. januarja tekočega proračunskega leta dalje.

(3) Stroški iz prejšnjega odstavka morajo biti opredeljeni, preverljivi in dokazljivi z računi, s pogodбами in/ali z drugimi listinami dobaviteljev blaga in/ali izvajalcev storitev, opredeljenih v prvem odstavku tega člena, ki glasijo na ime podjetja.

3. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI ZA VARNE IN ZDRAVE DELOVNE POGOJE

7. člen

Upravičenec do pomoči za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku je podjetje, kot je opredeljeno v 5. točki 4. člena tega pravilnika, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Tolmin,

2. je mikro, malo ali srednje podjetje,

3. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

4. ni podjetje v težavah,

5. ima poravnane vse davke in prispevke,

6. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

8. člen

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena do pomoči za varne in zdrave delovne pogoje ni upravičeno podjetje, dejavno v vsaj enem od naslednjih sektorjev:

1. primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljenih v 5. členu, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2838 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 1379/2013, (EU) št. 167/2013 in (EU) št. 168/2013 v zvezi z nekaterimi zahtevami glede poročanja (UL L št. 2024/2838 z dne 7. 11. 2024);

2. predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

3. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi;

4. predelava in trženje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v vsaj enem od sektorjev iz prejšnjega odstavka in je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 2023/2831/EU, se prej navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe 2023/2831/EU, ne prejemajo pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

9. člen

Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje glede kumulacije pomoči *de minimis*:

1. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presežal 300.000,00 eurov v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali zastavljene cilje in ne glede na to, ali se pomoč za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije;

2. z dodeljenim zneskom nove pomoči *de minimis* enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja *de minimis* iz prejšnje točke;

3. za namen zgornje meje *de minimis* iz prve točke tega člena se pomoč izrazi v gotovinskih denarnih sredstvih. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

4. pomoč *de minimis* se ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije;

5. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023);

6. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), do ustrezne zgornje meje iz prve točke tega člena;

7. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), do ustrezne zgornje meje iz prve točke tega člena;

8. z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

9. v primeru združitve ali pripojitve podjetij se bo vsa predhodna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ki se združuje, upoštevala na način, da z dodelitvijo katere koli nove pomoči *de minimis* novemu ali prevzemnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja *de minimis* iz prve točke tega člena. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita;

10. v primeru razdelitve podjetja na dve ali več ločenih podjetij, se bo pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, pripisala podjetju, ki je prejel pomoč, to je praviloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere je bila pomoč *de minimis* uporabljena. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč *de minimis* pripisala novim podjetjem sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na datum začetka veljavnosti razdelitve.

10. člen

Ostali pogoji, ki jih mora pomoč za varne in zdrave delovne pogoje izpolnjevati, so:

1. pomoč za varne in zdrave delovne pogoje ne bo namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč za varne in zdrave delovne pogoje ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

11. člen

(1) Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje znaša do največ 100 odstotkov upravičenih stroškov ukrepov za varnost in zdravje pri delu, kot so opredeljeni v 6. členu tega pravilnika.

(2) Upošteva se določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in/ali najvišji znesek pomoči za varne in zdrave delovne pogoje, ki se podjetju lahko dodeli, določi z javnim razpisom.

4. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI ZA VARNE IN ZDRAVE DELOVNE POGOJE

12. člen

(1) Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za dodelitev pomoči za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva v Občini Tolmin za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Tolmin.

(3) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za pomoč gospodarstvu pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Komisijo sestavlja jo predsednik in dva člana.

(4) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,
2. odpira na javni razpis prispele vloge,
3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,
4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
5. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,
6. pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,
2. zagotovi objavo javnega razpisa,
3. izdaja ustrezne upravne akte,
4. vodi zapisnike sej komisije.

13. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež Občine Tolmin;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. namen javnega razpisa;
5. višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa;
6. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
7. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
8. določitev obdobja, v katerem morajo biti prijavljeni ukrepi za varnost in zdravje pri delu izvedeni;

9. določitev obdobja za sklenitev pogodbe o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje;

10. določitev obdobja in načina črpanja dodeljene pomoči za varne in zdrave delovne pogoje;

11. opredelitev upravičencev;

12. opredelitev upravičenih stroškov;

13. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;

14. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev pomoči za varne in zdrave delovne pogoje, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa;

15. datum odpiranja vlog za dodelitev pomoči za varne in zdrave delovne pogoje oziroma datumi odpiranje vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

16. rok, v katerem bo podjetje, ki zaproša za dodelitev pomoči za varne in zdrave delovne pogoje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), obveščeno o izidu javnega razpisa;

17. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvigne razpisno dokumentacijo in dobi dodatna pojasnila o javnem razpisu.

(2) Vlogo za dodelitev pomoči za varne in zdrave delovne pogoje (v nadaljnjem besedilu: vloga) na javni razpis vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga praviloma vsebuje:

1. podatke o vlagatelju (ime oziroma naziv, velikost, ipd.);

2. vsebinske, finančne in terminske podatke o ukrepih za varnost in zdravje pri delu, ki so predmet vloge;

3. lokacijo ukrepov za varnost in zdravje pri delu, ki so predmet vloge;

4. seznam upravičenih stroškov, ki so predmet vloge;

5. višino zaprosene pomoči za varne in zdrave delovne pogoje;

6. pisno izjavo vlagatelja o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe 2023/2831/EU ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu;

7. pisno izjavo vlagatelja o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

8. pisno izjavo vlagatelja s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa z njim povezana podjetja;

9. pisno izjavo vlagatelja v primeru pripojitve ali združitve podjetja, da pomoč *de minimis* za novo ali prevzeto podjetje ne presega zgornje meje *de minimis* pomoči po Uredbi 2023/2831/EU;

10. pisno izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov;

11. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;

12. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

(4) Vlagatelj mora vlogi iz prejšnjega odstavka praviloma priložiti:

1. dokazila o nastalih stroških ukrepov za varnost in zdravje pri delu,

2. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(5) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

14. člen

(1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.

(2) Prepozno prejete vloge, vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah in vloge, predložene s strani neupravičenih vlagateljev, pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Župan o pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

(5) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, predložene s strani upravičenih vlagateljev, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(6) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.

(7) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(8) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:

1. naslov, prostor in čas zasedanja komisije,

2. imena prisotnih članov komisije,

3. imena oziroma nazive vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog,

4. ugotovitve o formalni popolnosti vlog,

5. morebitne pomanjkljivosti vlog.

15. člen

(1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.

(2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Župan o pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

16. člen

(1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.

(2) Vloga je pravno formalno ustreznost, če izpolnjuje pogoje in je skladna z namenom in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.

(3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ zavrne s sklepom.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(5) Župan o pritožbi iz prejšnjega odstavka odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

(6) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v objavi javnega razpisa.

(7) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.

(8) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje.

(9) Višina pomoči za varne in zdrave delovne pogoje, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

17. člen

(1) Na podlagi predloga komisije iz osmega odstavka prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) Pristojni organ v postopku izdaje sklepa o dodelitvi pomoči *de minimis* za posameznega vlagatelja, potencialno upravičenega do dodelitve pomoči, v centralnih registrih pomoči *de minimis*, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za finance, preveri znesek že dodeljene pomoči *de minimis*.

(3) Sklep o dodelitvi pomoči iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati navedbo, da dodeljena pomoč za varne in zdrave delovne pogoje predstavlja pomoč *de minimis*, dodeljeno v

skladu z Uredbo 2023/2831/EU, in znesek dodeljene pomoči *de minimis*.

(4) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prvega odstavka tega člena, ne sme biti daljši od 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(5) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje z ostalimi izbranimi upravičenci do dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).

(6) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.

(7) Župan o pritožbi iz petega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

18. člen

(1) Datum dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje je datum dokončnosti sklepa o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Na podlagi dokončnega sklepa o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena in skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa Občina Tolmin in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Pogodba o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje praviloma obsega:

1. namen, za katerega je pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeljena;

2. vsebinske, finančne in terminske podatke o ukrepih za varnost in zdravje pri delu, ki so predmet dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje;

3. vrsto in višino upravičenih stroškov ukrepov za varnost in zdravje pri delu, za katere je pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeljena;

4. naziv dajalca in višino dodeljene pomoči za varne in zdrave delovne pogoje, tj. pomoči *de minimis*;

5. obveznost upravičenca, da pomoč za varne in zdrave delovne pogoje porabi namensko;

6. rok in način izplačila pomoči za varne in zdrave delovne pogoje;

7. zahtevo, da upravičenec hrani celotno dokumentacijo v zvezi z ukrepi za varnost in zdravje pri delu, ki so predmet dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje;

8. zahtevo, da upravičenec zagotovi dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje;

9. način nadzora nad namensko porabo dodeljene pomoči za varne in zdrave delovne pogoje in posledice morebitno ugotovljenih kršitev.

(4) Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje pristojnemu organu ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev pomoči za varne in zdrave delovne pogoje.

(5) Pristojni organ v roku 15 dni po dodelitvi pomoči *de minimis* o dodeljeni pomoči poroča ministrstvu, pristojnemu za finance.

19. člen

(1) Upravičencu se dodeljena pomoč za varne in zdrave delovne pogoje iz proračuna Občine Tolmin izplača osmi dan od dneva začetka veljavnosti pogodbe o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje.

(2) Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se upravičencu nakaže na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji.

5. SPREMLJANJE DODELJENE POMOČI ZA VARNE IN ZDRAVE DELOVNE POGOJE

20. člen

(1) Občina Tolmin z namenom spremljanja dodeljenih pomoči za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih pomoči za varne in zdrave delovne pogoje.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsako dodeljeno pomoč za varne in zdrave delovne pogoje praviloma vodijo podatki o upravičencu, namenu, za katerega je pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeljena, vrsti in višini upravičenih stroškov ukrepov za varnost in zdravje pri delu, datumu dodelitve in višini dodeljene pomoči za varne in zdrave delovne pogoje ter datumu izplačila in višini izplačane pomoči za varne in zdrave delovne pogoje.

(3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je deset let od datuma zadnje dodelitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku.

(4) Občina evidenco iz prvega odstavka tega člena na podlagi pisne zahteve predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, v roku, določenem v zahtevi.

6. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENE POMOČI ZA VARNE IN ZDRAVE DELOVNE POGOJE

21. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljene pomoči za varne in zdrave delovne pogoje opravljata pristojni organ in komisija.

(2) Upravičenec do pomoči za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. pomoči za varne in zdrave delovne pogoje delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega je bila dodeljena, ali

2. ukrepov, za katere je bila pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeljena, ni izvedel, ali

3. mu je bila pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeljena na podlagi neresničnih navedb ali

4. je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi pomoči za varne in zdrave delovne pogoje, je dolžan vrniti dodeljeno pomoč za varne in zdrave delovne pogoje v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve pomoči za varne in zdrave delovne pogoje po tem pravilniku.

7. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2025

Tolmin, dne 5. februarja 2025

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

TRŽIČ

299. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o glasilu Občine Trzič

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US, 82/21) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13,

74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 19. seji dne 30. 1. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o glasilu Občine Trzič

1. člen

V Odloku o glasilu Občine Trzič (Uradni list RS, št. 39/18 – v nadaljevanju: odlok) se besedilo prvega odstavka 9. člena odloka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Glasilo ima odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika in največ 4 člane uredništva, ki skupaj tvorijo uredništvo glasila.«

2. člen

V 11. členu odloka se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pomočnik odgovornega urednika je upravičen do honorarja za vsako izdano številko glasila. Višino honorarja določi župan s sklepom.«

3. člen

V prvem odstavku 12. člena odloka se črta drugi stavek, ki se glasi:

»Člani uredništva, razen odgovornega urednika, delo opravljajo prostovoljno lahko pa za svojo delo prejmejo nagrado, katere višino s sklepom določi župan.«

Za tretjim odstavkom 12. člena odloka se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Člani uredništva so upravičeni do honorarja za vsako izdano številko glasila. Višino honorarja določi župan s sklepom.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določba 1. člena tega odloka se v delu, ki določa število članov uredništva, začne uporabljati ob prvem naslednjem imenovanju članov uredništva.

Določbi 2. in 3. člena tega odloka se začne uporabljati s 1. februarjem 2025

Št. 007-0016/2024

Trzič, dne 30. januarja 2025

Župan
Občine Trzič
Peter Miklič

300. Sklep o dopolnitvah Sklepa o javnih parkirnih površinah na območju Občine Trzič, kjer se plačuje parkirna

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/1 in 74/15) in 5. člena Odloka o cestno prometni ureditvi v Občini Trzič (Uradni list RS, št. 90/21, 83/24) je Občinski svet Občine Trzič na 19. redni seji dne 30. 1. 2025 sprejel

S K L E P

o dopolnitvah Sklepa o javnih parkirnih površinah na območju Občine Trzič, kjer se plačuje parkirna

1. člen

V Sklepu o javnih parkirnih površinah na območju Občine Trzič, kjer se plačuje parkirna (Uradni list RS, št. 12/24 in

52/24) se v 4. členu v tabeli »NA PARKIRIŠČU E« za tretjo vrstico doda nova četrta vrstica, ki se glasi:

»

Parkirni abonma za stanovalce	75,00/letna
-------------------------------	-------------

«

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku na koncu pete alineje pika nadomesti z vejico in doda nova šesta alineja, ki se glasi: »– 15 na parkirišču E – Osnovna šola.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2025.

Št. 007-3/2021-17

Trzič, dne 30. januarja 2025

Župan
Občine Trzič
Peter Miklič

SEVNICA

301. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. seji dne 5. 2. 2025 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sevnica za leto 2025

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	28.139.829
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.020.283
70	DAVČNI PRIHODKI	17.881.801
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.037.689

	703 Davki na premoženje	1.513.500
	704 Domači davki na blago in storitve	330.612
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	3.138.482
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.086.528
	711 Takse in pristojbine	25.500
	712 Globe in druge denarne kazni	20.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	255.070
	714 Drugi nedavčni prihodki	751.284
72	KAPITALSKI PRIHODKI	415.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	185.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	230.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.704.546
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.763.294
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	941.252
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.817.311
40	TEKOČI ODHODKI	7.601.865
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.391.474
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	194.309
	402 Izdatki za blago in storitve	5.319.510
	403 Plačila domačih obresti	336.572
	409 Rezerve	360.000
41	TEKOČI TRANSFERI	10.185.426
	410 Subvencije	410.015
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.791.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	656.170
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.328.241
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.401.207
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.401.207
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	628.813
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	164.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	464.813
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.677.482
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.300.000
	500 Domače zadolževanje	2.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.501.248
55	ODPLAČILA DOLGA	1.501.248
	550 Odplačila domačega dolga	1.501.248
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-878.730
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	798.752
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.677.482
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRET. LETA	878.730

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),

2. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se porabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in

4. nadomestilo in dajatev zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 20 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov konto. Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 največ 40 % pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2026, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki

se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

9. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve, ki se oblikuje na podlagi 49. člena ZJF, se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 250.000,00 evrov.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 500,00 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 500,00 evrov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolгови po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolгови do občine iz naslova obveznih dajatev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Sevnica se bo v letu 2025 dolgoročno zadolžila pri poslovnih banki v skupni višini 2.300.000,00 eurov.

Občina se lahko zadolži kratkoročno v skladu z določili ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica je, v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžijo po sklepu občinskega sveta do skupne višine 700.000,00 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

13. člen

(financiranje krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2025 znaša 920.000,00 eurov.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo kvartalno v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

14. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevnih skupnosti za leto 2025, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev posameznega posla v skupni vrednosti nad 8.000,00 eurov.

15. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

Če proračun občine za leto 2026 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2025.

16. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0047/2024

Sevnica, dne 6. februarja 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

302. Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2025

Na podlagi 2. člena Pravilnika o enkratni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 5. 2. 2025 sprejel

S K L E P**o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2025**

1. člen

S tem sklepom se določi višina enkratne pomoči ob rojstvu otroka, ki je enkratni denarni prejemek ob rojstvu otroka, s katerim se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka in za leto 2025 znaša 500 evrov.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1222-0234/2024

Sevnica, dne 6. februarja 2025

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

TREBNJE**303. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Trebnje**

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 17. redni seji dne 5. 2. 2025 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Trebnje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek, pogoji, upravičenci, merila in kriteriji za dodelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Trebnje (v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma po tem pravilniku se zagotovijo iz občinskega proračuna. Njihova višina se določi z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za tekoče leto.

3. člen

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov iz proračuna Občine Trebnje po tem pravilniku so turistična društva, njihove sekcije, zveze turističnih društev registrirane po Zakonu o društvih in druge pravne osebe, registrirane za področje turizma, ki niso javni zavodi, prispevajo pa k razvoju turizma v občini.

4. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:
– da delujejo na območju Občine Trebnje;
– da izvajajo programe in projekte ter aktivnosti na področju turizma na območju Občine Trebnje,

- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
- da imajo poravnane vse obveznosti do Občine Trebnje;
- druge pogoje določene z javnim razpisom.

5. člen

(1) Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi in projekti upravičencev z naslednjimi vsebinami:

1. Stroški delovanja turističnega društva;
 2. Izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena (predstavitev občine in društva oziroma upravičenca na sejmih, razstavah in drugih prireditvah v občini, po Sloveniji in v tujini);
 3. Organizacija, izvedba in sodelovanje na prireditvah lokalnega in širšega pomena;
 4. Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih razvoja turizma;
 5. Aktivnosti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, ohranjanja starih šeg in običajev, urejanja okolja;
 6. Aktivnosti za vzpodbujanje mladih k sodelovanju v programih ali projektih s področja turizma: organiziranje delavnic za otroke in mladino;
 7. Izobraževanje deležnikov turizma za namene pospeševanja dejavnosti na področju turizma (organizacija ali udeležba na seminarjih, predavanjih, delavnicah, študijskih ekskurzijah, šolanju in izpopolnjevanju kadrov za namene razvoja turizma v občini);
 8. Razvoj novih ali revitalizacija obstoječih turističnih produktov na območju občine;
 9. Urejanje in vzdrževanje tematskih in učnih poti, razgledišč.
- (2) Vsebine prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se tudi določi, katere izmed vsebin prejšnjega odstavka so predmet sofinanciranja v tekočem letu.
- (3) Upravičenec, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova javnega razpisa po tem pravilniku, ne more uveljavljati pravice za sofinanciranje istih aktivnosti na drugih javnih virih.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

6. člen

Predlog za izbor programov in projektov na področju turizma, ki se sofinancirajo iz proračuna občine, se izvede na podlagi javnega razpisa.

7. člen

Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

8. člen

(1) Župan s sklepom imenuje strokovno komisijo, ki je pristojna za izvedbo postopka javnega razpisa.

(2) Naloge komisije določi župan v sklepu o imenovanju strokovne komisije.

9. člen

(1) Višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma se opredeli v javnem razpisu, v višini, kot določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(2) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine. Najava javnega razpisa se objavi tudi v občinskem glasilu.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- opredelitev upravičencev;
- okvirno višino razpisanih finančnih sredstev;

– splošne in posebne pogoje ter merila, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do sredstev;

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k vlogi;

– rok in način oddaje vlog;

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o rezultatih javnega razpisa;

– druge informacije, ki so pomembne za vlagatelje.

(4) Javni razpis mora biti odprt najmanj 20 dni.

10. člen

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev, navedenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev.

11. člen

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali od njega pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

III. NADZOR IN SANKCIJE

12. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Trebnje, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanih od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi, da:

– sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 73/03) in Pravilnik o sofinanciranju vzdrževanja turističnih poti v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 31/01).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2025-4

Trebnje, dne 6. februarja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

**304. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopkih in merilih
za vrednotenje javnih kulturnih programov
in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo
iz proračuna Občine Trebnje**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNorg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 17. redni seji dne 5. 2. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopkih in merilih za vrednotenje javnih
kulturnih programov in kulturnih projektov,
ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje**

1. člen

V Pravilniku o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06, 37/09 in 81/16) se v 3. členu v prvem odstavku za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– da prijavljeni javni kulturni program ali kulturni projekt ni sofinanciran iz drugih virov financiranja iz občinskega proračuna.«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Postopek dodelitve sredstev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov se uvede z objavo javnega razpisa oziroma javnega poziva.

Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa oziroma javnega poziva in o imenovanju tričlanske komisije za odpiranje vlog izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v občinski upravi.

Občinska uprava pripravi razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa oziroma javnega poziva, ki ga pred objavo potrdi strokovna komisija. Javni razpis oziroma javni poziv se objavi na spletni strani Občine Trebnje.

V besedilu objave se določi skrajni rok, v katerem morajo prispeti vloge. Vloga, ki ni pravočasna, ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom.

Če je vloga formalno nepopolna, se izvajalca pozove, da jo dopolni. Izvajalec mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če izvajalec vloge ne dopolni v zahtevanem roku, se vloga s sklepom zavrže.

Strokovna komisija oceni popolne vloge na podlagi pogojev in meril tega pravilnika ter določi višino sofinanciranja in pripravi predlog prejemnikov sredstev.

V primeru, da del sredstev na posameznem razpisnem področju ostane nerazdeljen, se sredstva proporcionalno, glede na število osvojenih točk, razdelijo med vse javne kulturne programe oziroma projekte posameznega razpisnega področja, a le do dovoljene višine sofinanciranja.

Na osnovi predloga strokovne komisije direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba o vsaki vlogi prispeli na javni razpis oziroma javni poziv izda posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali

o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.

Zoper odločbo je v roku 8 dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana. Rezultati razpisa se po dokončnosti odločb objavijo na spletni strani Občine Trebnje.

Na osnovi dokončne odločbe se pripravi pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Trebnje in izvajalcem, ki je bil izbran za sofinanciranje.

Občina Trebnje pogodbo pošlje izvajalcu in ga pozove k podpisu. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema, se šteje, da odstopa od pogodbe, da pogodba ni sklenjena in je Občina Trebnje prosta vseh obveznosti iz odločbe.«.

3. člen

V 13. členu se točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti:

Vrsta dejavnosti – programski stroški (brez stroškov za opremo in prostor):

– instrumentalna skupina, orkester – nad 20 članov	500 točk
– mažoretna skupina	400 točk
– odrasli pevski zbori – nad 16 članov	400 točk
– odrasla plesna, folklorna skupina – nad 16 članov	400 točk
– instrumentalna skupina – do 20 članov	300 točk
– mladinski in otroški pevski zbori	300 točk
– odrasla gledališka, lutkovna skupina	300 točk
– vokalna, glasbena skupina – do 16 članov	300 točk
– otroška in mladinska plesna, folklorna skupina	300 točk
– odrasla likovna, fotografska skupina	300 točk
– male pevске in glasbene skupine	200 točk
– mladinska in otroška gledališka, lutkovna skupina	200 točk
– mladinska likovna, fotografska skupina	150 točk
– literarna, recitatorska skupina	150 točk.«.

V točki b) se besedilo med prvim in drugim dvopičjem (:) nadomesti z besedilom:

»Predlagatelja oziroma izvajalca kulturne dejavnosti se na podlagi njegovih dosežkov uvrsti v eno izmed naslednjih kvalitetnih skupin (na podlagi mnenja ZKD Trebnje za društva, ki so vključena v zvezo, Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti ter mnenja strokovne komisije)«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2025-3

Trebnje, dne 6. februarja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

**305. Sklep o spremembah Sklepa o začetku
priprave tehnične posodobitve grafičnega
prikaza namenske rabe prostora Občinskega
prostorskega načrta Občine Trebnje
(SD OPN 6)**

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24 – ZureP-3) in 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je županja Občine Trebnje sprejela

S K L E P
o spremembah Sklepa o začetku priprave
tehnične posodobitve grafičnega prikaza
namenske rabe prostora Občinskega
prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 6)

1. člen

S tem sklepom se spremeni naziv Sklepa o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 6) (Uradni list RS, št. 33/24) tako, da se glasi:

»Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 4).«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Trebnje. Sklep začne veljati z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-37/2024

Trebnje, dne 5. februarja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

POPRAVKI**306. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

POPRAVEK**Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede (Uradni list RS, št. 107/24) se v prilogi 1 odpravi napačno poimenovanje delovnega mesta s šifro C017935, in sicer se poimenovanje »svetovalec Varuha za strateško komuniciranje« pravilno glasi »svetovalec Varuha za področje publicistike in promocije«.

Št. 0101-17/2024-3-1006
Ljubljana, dne 30. januarja 2025

Peter Svetina
varuh človekovih pravic

307. Tehnični popravek Poročila o izidu predčasnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Libeliče

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (ZUL; Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK
Poročila o izidu predčasnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Libeliče

1. člen

V Poročilu o izidu predčasnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Libeliče, št. 041-0004/2024-43 z dne 18. 12. 2024, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 110/24, se v drugem odstavku točke III., v prvi povedi, navedeni ime in priimek: »Miranom Pšeničnikom« popravi tako, da se pravilno glasi: »Zoranom Pšeničnikom«.

2. člen

Ta tehnični popravek poročila se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0004/2024-58
Dravograd, dne 5. februarja 2025

Občinska volilna komisija
Občine Dravograd
predsednik
Aleš Horvatič

VSEBINA

PRESEDNICA REPUBLIKE			
243.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan	689	
244.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji	689	
245.	Ukaz o pomilostitvi	689	
MINISTRSTVA			
246.	Pravilnik o sofinanciranju promocije znanstveno-raziskovalne dejavnosti v tujini	690	
247.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zdravstvenih pregledih pomorščakov	691	
248.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sklepanju zakonske zveze in ponovitvi slovesnosti ob jubileju sklenitve zakonske zveze	692	
249.	Sklep o vrednosti točke za določitev vrednosti stanovanja	692	
250.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del	692	
251.	Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2025	693	
252.	Naznanilo o odobritvi tretje spremembe strateškega načrta skupne kmetijske politike za obdobje 2023–2027	693	
BANKA SLOVENIJE			
253.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o uporabi Revidiranih smernic o poročanju o večjih incidentih v skladu s PSD2	693	
254.	Sklep o uporabi Smernic o načrtih unovčenja v skladu s členoma 47 in 55 Uredbe (EU) 2023/1114	693	
255.	Sklep o naložbeni politiki in stroških upravljanja sklada za jamstvo vlog	694	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
256.	Slovenski Poslovnofinančni standard 9 – Ocenjevanje vrednosti nepremičnin za zavarovano posojanje na podlagi preudarno konservativnih meril ocenjevanja vrednosti	695	
257.	Spremembe Slovenskega poslovnofinančnega standarda 2 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah	699	
258.	Sprememba Hierarhije pravil notranjega revidiranja	700	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
259.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	701	
BREŽICE			
260.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice	701	
DRAVOGRAD			
261.	Sklep o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2025	701	
IG			
262.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2025	702	
KOPER			
263.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Mestne občine Koper	702	
264.	Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta	705	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
265.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinskega inšpektorata in redarstva	706	
KRANJ			
266.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj	706	
267.	Sklep o določitvi cene prevoznih storitev	707	
KRŠKO			
268.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško	707	
269.	Odlok o spremembah Odloka ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Krško	709	
270.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v mestni občini Krško v letu 2025	710	
271.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2025	710	
LAŠKO			
272.	Sklep o določitvi plačnega razreda direktorja JZ STIK Laško	710	
LJUBLJANA			
273.	Sklep o določitvi višine grobnine v Mestni občini Ljubljana	710	
274.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta 224 Šmartinka – Jama	711	
275.	Odredba o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana	713	
METLIKA			
276.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Metlika	713	
277.	Sklep o določitvi višine stroškov potrebnih za odstranitev in hrambo nepravilno parkiranega ali zapuščenega vozila	714	
MIREN - KOSTANJEVICA			
278.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 3 Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje OP 16 – Rikidence v Opatjem selu	715	
MORAVSKE TOPLICE			
279.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrta občine Moravske Toplice	716	
MURSKA SOBOTA			
280.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Mestne občine Murska Sobota	718	
281.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota	719	
NAZARJE			
282.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo za odpravo posledic poplav in plazov na območju industrijske cone BSH hišni aparati d.o.o. (OPPN za obnovo)	720	
PREBOLD			
283.	Statut Občine Prebold	722	
REČICA OB SAVINJI			
284.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji (SD OPN 3)	735	
ROGAŠKA SLATINA			
285.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in komisij ter o povračilu stroškov in drugih prejemkih	736	

286.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	736	TREBNJE		
	SEVNICA		303.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Trebnje	764
301.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2025	761	304.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje	766
302.	Sklep o višini enkratne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sevnica za leto 2025	764	305.	Sklep o spremembah Sklepa o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 6)	766
	SLOVENJ GRADEC			TRŽIČ	
287.	Odlok o imenovanju nove ulice na območju naselja Slovenj Gradec	736	299.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o glasilu Občine Tržič	760
288.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Slovenj Gradec	737	300.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o javnih parkirnih površinah na območju Občine Tržič, kjer se plačuje parkirna	761
289.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za turizem, šport, mladinske in socialne programe SPOTUR Slovenj Gradec	738		POPRAVKI	
290.	Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	738	306.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest in nazivov javnih uslužbencev Varuha človekovih pravic Republike Slovenije v plačne razrede	768
291.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (ID 4850)	748	307.	Tehnični popravek Poročila o izidu predčasnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Libeliče	768
292.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra in menjavi nepremičnin: (št. 11.1)	749		Uradni list RS – Razglasni del	
	ŠEMPETER - VRTOJBA			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 7/25 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
293.	Sklep o začetku postopka prve tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe Občinskega prostorskega načrta Občine Šempeter - Vrtojba	749		VSEBINA	
	ŠMARJE PRI JELŠAH			Javni razpisi	269
294.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Šmarje pri Jelšah	750		Razpisi delovnih mest	349
	ŠTORE			Druge objave	355
295.	Sklep o spremembi Sklepa o pripravi občinskega prostorskega načrta Občine Štore	750		Objave po Zakonu o političnih strankah	357
	TOLMIN			Evidence sindikatov	358
296.	Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Tolmin	751		Objave po Zakonu o medijih	359
297.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Tolmin	753		Objave sodišč	360
298.	Pravilnik o pomoči za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na področju gospodarstva v Občini Tolmin	755		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	360
				Oklici dedičem in neznanim upnikom	361
				Preklici	363
				Spričevala preklicujejo	363
				Drugo preklicujejo	363

