

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6

Ljubljana, sreda 5. 2. 2025

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

MINISTRSTVA

241. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju

Na podlagi tretjega odstavka 48. člena in za izvrševanje 49. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) minister za javno upravo izdaja

PRAVILNIK o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa metodologijo za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih (v nadaljnjem besedilu: izplačila) in številu zaposlenih v javnem sektorju.

2. člen (uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za uporabnike proračuna, za katere se uporablja Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS).

3. člen (metodologija)

(1) Metodologija določa vsebino, obliko in način posredovanja podatkov o izplačilih in številu zaposlenih, ki jih uporabniki proračuna posredujejo ministrstvu, pristojnemu za sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za vodenje evidenc in pripravo analiz.

(2) Metodologija je podlaga za oblikovanje in razvoj informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ISPAP), vzpostavljenega pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

4. člen (rok za posredovanje podatkov)

Uporabnik proračuna podatke o izplačilih zaposlenim posreduje AJPES naslednji delovni dan po izplačilu oziroma najpozneje do 18. dne v mesecu izplačila, podatke o številu zaposlenih pa najpozneje do 18. dne v mesecu, v katerem se posredujejo podatki o stanju števila zaposlenih v skladu s petim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

5. člen

(obveščanje o neizplačilu)

Če uporabnik proračuna ni izplačal izplačil, v roku iz prejšnjega člena o neizplačilu obvesti ministrstvo in AJPES.

6. člen

(način posredovanja podatkov)

(1) Podatki o izplačilih in številu zaposlenih se AJPES posredujejo v elektronski obliki v skladu z navodilom iz 10. člena tega pravilnika.

(2) Za posredovanje podatkov mora imeti uporabnik proračuna oziroma njegov pooblaščenec urejen dostop do aplikacije ISPAP. To vključuje identifikacijo uporabnika in pridobitev ustreznih pravic za poročanje v sistem ISPAP. Podrobnejša navodila v zvezi s poročanjem v ISPAP so objavljena na spletnem portalu AJPES.

(3) Vsebina podatkov, ki se posredujejo v ISPAP v skladu s tem pravilnikom, je opredeljena z uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

7. člen

(sklopi podatkov)

(1) Uporabnik proračuna posreduje identifikacijske podatke o izplačilih in številu zaposlenih:

1. ID podatkov,
2. datum posredovanja obračuna (LLLL-MM-DD),
3. čas posredovanja obračuna (HH:MM:SS).

(2) Uporabnik proračuna posreduje podatke o uporabniku proračuna pri posredovanju podatkov o izplačilih:

1. šifra uporabnika proračuna (Z350),
2. naziv uporabnika proračuna,
3. elektronski naslov (elektronski naslov za sprejemanje obvestil),
4. mesec obračuna (Z010),
5. leto obračuna (Z010),
6. število dni (Z062),
7. dan izplačila,
8. mesec izplačila,
9. leto izplačila,
10. oznaka obračuna.

(3) Uporabnik proračuna posreduje podatke o uporabniku proračuna pri posredovanju podatkov o številu zaposlenih:

1. šifra uporabnika proračuna (Z350),
2. naziv uporabnika proračuna,
3. elektronski naslov (elektronski naslov za sprejemanje obvestil),
4. mesec, za katerega se podatki posredujejo,
5. leto, za katero se podatki posredujejo,

6. oznaka napotitve,
7. število zaposlenih, ki se financirajo iz državnega proračuna,

8. število zaposlenih, ki se financirajo iz proračuna občin,
9. število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ),

10. število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna,

11. število zaposlenih, ki se financirajo iz drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe,

12. število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu,

13. število zaposlenih, ki se financirajo iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe in sredstev prejetih donacij,

14. število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev za financiranje javnih del,

15. število zaposlenih, ki se financirajo iz sredstev proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24; v nadaljnjem besedilu: ZZdrS) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUO-OP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ; v nadaljnjem besedilu: ZZDej), iz sredstev stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti.

(4) Uporabnik proračuna posreduje osnovne podatke o obračunu:

1. zaporedna številka obračuna,
2. davčna številka (Z360),
3. spol (Z361),
4. povprečna mesečna delovna obveznost (Z050),
5. povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas (Z052),
6. mesečna delovna obveznost (Z051),
7. mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas (Z053),
8. oznaka valute obračuna izplačila po standardu ISO 4217,
9. devizni tečaj (srednji tečaj Banke Slovenije za valuto izplačila),
10. država (Z520),
11. indeks življenjskih stroškov (Z450),
12. bruto bruto plača (Z280),
13. razlika med najnižjo osnovo za obračun prispevkov in obračunano plačo (Z102),
14. razlika med najnižjo osnovo za obračun prispevkov in refundiranimi nadomestili (Z103),
15. bruto plača in nadomestila (Z080),
16. osnova za izračun prispevkov (Z270),
17. osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (Z271),
18. neto plača I (Z290),
19. neto izplačilo (Z300 oziroma Z490 pri plači za delo v tujini).

(5) Uporabnik proračuna posreduje podatke o delovnem mestu:

1. del poslovnega subjekta (Z630),
2. šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370),
3. šifra naziva (Z371),

4. referenčna šifra funkcije, delovnega mesta ali naziva (Z372),

5. referenčna šifra naziva (Z373),

6. plačni razred funkcije, delovnega mesta ali naziva (Z381),

7. izhodiščni plačni razred delovnega mesta po sistemizaciji (Z382),

8. število nazivov, v katerih je delovno mesto sistemizirano (Z383),

9. plačni razred brez pogoja uvrstitve nad minimalno plačo (Z384),

10. spregled izobrazbe – do vključno VI. tarifnega razreda (Z385),

11. spregled izobrazbe – do vključno VII/2. tarifnega razreda (Z386),

12. vrednost plačnega razreda funkcije, delovnega mesta ali naziva (Z073),

13. znesek osnovne plače na dan pred prevedbo (Z700),

14. osnovna plača javnega uslužbenca oziroma funkcionarja (Z070),

15. plačni razred funkcionarja ali javnega uslužbenca oziroma stopnja nominalne osnove (Z380),

16. znesek zvišanja osnovne plače v % po 59. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I, 121/21 in 40/23; v nadaljnjem besedilu: ZSSloV) (Z560),

17. plačni razred na prejšnjem delovnem mestu (Z582),

18. število plačnih razredov – prvi odstavek 22. člena ZSTSPJS (Z583),

19. mesec, za katerega se določi plačni razred v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZSTSPJS,

20. leto, za katero se določi plačni razred v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZSTSPJS,

21. število plačnih razredov – drugi odstavek 22. člena ZSTSPJS (Z584),

22. mesec, za katerega se določi plačni razred v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZSTSPJS,

23. leto, za katero se določi plačni razred v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZSTSPJS,

24. število plačnih razredov – tretji odstavek 22. člena ZSTSPJS (Z585),

25. mesec, za katerega se določi plačni razred v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZSTSPJS,

26. leto, za katero se določi plačni razred v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZSTSPJS,

27. število plačnih razredov – 24. člen ZSTSPJS (Z587),

28. mesec, za katerega se določi plačni razred v skladu s 24. členom ZSTSPJS,

29. leto, za katero se določi plačni razred v skladu s 24. členom ZSTSPJS,

30. napredovanje – 25. ali 27. člen ZSTSPJS (Z588),

31. mesec napredovanja v skladu s 25. ali 27. členom ZSTSPJS,

32. leto napredovanja v skladu s 25. ali 27. členom ZSTSPJS,

33. plačni razred pripravnika (Z586),

34. osnovna plača pripravnika – ZSSloV (Z581),

35. izhodiščni plačni razred javnega uslužbenca v nazivu prvak ali vrhunski glasbenik (Z589),

36. zvišana osnovna plača – 59. člen ZSSloV (Z571),

37. osnovna plača za krajši delovni čas (Z071),

38. delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550),

39. delež osnovne plače (Z551),

40. mesečna vrednost povečane učne obveznosti (Z598),

41. faktor za izračun osnovne plače za dopolnilno delo pri istem delodajalcu (Z599),

42. faktor za izračun povečane ali zmanjšane učne obveznosti (Z600),

43. vrednost ure povečane/zmanjšane učne obveznosti (Z601),

44. faktor za izračun dodatne pedagoške obveznosti (Z602),

45. mesečna vrednost dodatne tedenske pedagoške obveznosti (Z603),

46. mesečna vrednost zmanjšane učne obveznosti (Z604),

47. mesečno število ur povečane/zmanjšane učne obveznosti (Z605),

48. znesek dela plače in drugih prejemkov institucij drugih držav/mednarodnih organizacij (Z606),

49. disciplinska sankcija za pravosodne funkcionarje – odbitek bruto plače (Z611),

50. odbitek plače po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; (Z620),

51. osnova za izračun plače za delo v tujini (Z470),

52. plača za delo v tujini (Z471),

53. indeks življenjskih stroškov (Z450),

54. osnovna plača za obračun (Z108),

55. državni proračun (Z621),

56. proračun občin (Z622),

57. ZZS in ZPIZ (Z623),

58. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna (Z624),

59. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (Z625),

60. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu (Z626),

61. nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij (Z627),

62. sredstva iz sistema javnih del (Z628),

63. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena ZZdrS in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej, sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti (Z629),

64. osnovna plača vojaške osebe pred razporeditvijo oziroma pred nastopom vojaške službe (Z074).

(6) Uporabnik proračuna posreduje podatke o izplačilu bruto plače in nadomestil za obdobje obračuna:

1. šifra izplačila (tipa izplačil A – osnovna bruto plača – redno delo in B – bruto plača – nadomestila),

2. opis vrste izplačila,

3. mesec obračuna izplačila,

4. leto obračuna izplačila,

5. število ur (Z060),

6. normirano število ur (Z061),

7. število dni napotitev v tujino (Z063),

8. bruto znesek za vrsto izplačila (Z040),

9. neto znesek za vrsto izplačila.

(7) Uporabnik proračuna posreduje podatke o izplačilu dodatkov za obdobje obračuna:

1. šifra izplačila (tip izplačil C – dodatki),

2. opis vrste izplačila,

3. mesec obračuna izplačila,

4. leto obračuna izplačila,

5. število ur (Z060),

6. normirano število ur (Z061),

7. bruto znesek za vrsto izplačila (Z040),

8. neto znesek za vrsto izplačila.

(8) Uporabnik proračuna posreduje podatke o izplačilu delovne uspešnosti za obdobje obračuna:

1. šifra izplačila (tip izplačil D – delovna uspešnost),

2. opis vrste izplačila,

3. mesec obračuna izplačila,

4. leto obračuna izplačila,

5. bruto znesek za vrsto izplačila (Z040),

6. neto znesek za vrsto izplačila.

(9) Uporabnik proračuna posreduje podatke o izplačilu drugih vrst izplačil:

1. šifra izplačila (tipi izplačil, kot so opredeljeni v šifrantu vrst izplačil, objavljenem na spletni strani ministrstva na podlagi uredbe, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju),

2. opis vrste izplačila,

3. mesec obračuna izplačila,

4. leto obračuna izplačila,

5. število ur (Z060),

6. normirano število ur (Z061),

7. bruto znesek za vrsto izplačila (Z040),

8. neto znesek za vrsto izplačila.

8. člen

(metodologija štetja zaposlenih)

(1) V število zaposlenih iz 7. do 15. točke tretjega odstavka prejšnjega člena se štejejo:

1. zaposleni za nedoločen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;

2. zaposleni za določen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;

3. delovna mesta zaposlenih, napoteni v mednarodne civilne misije, mednarodne organizacije, druge organizacije in organe Evropske unije.

(2) Število zaposlenih iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se na polni delovni čas preračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

(3) Če se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se njihova zaposlitev prikaže v deležih.

(4) V število zaposlenih iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo:

1. zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;

2. zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:

a) odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo,

b) bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(5) Uporabniki proračuna v skladu z metodologijo iz tega člena posredujejo podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. januarja, 1. aprila, 1. julija in 1. oktobra.

9. člen

(potrjevanje prejema in sporočanje napak)

(1) AJPES na podlagi kontrol v sistemu ISPAD preveri skladnost prejetih podatkov z veljavnimi predpisi in zahtevami. V primeru ugotovljenih nepravilnosti se datoteka zavrne, pošiljatelj pa mora odpraviti napake in nato poslati popravljeno datoteko.

(2) Na podlagi prejetih datotek sistem ISPAD izvede preverjanje njihove vsebine in izda potrdilo o prejemu. Če sistem zazna napake v datotekah, se te v celoti zavrnejo, pri čemer se priloži obrazložitev z natančno navedbo ugotovljenih napak.

10. člen

(podrobnejša navodila)

AJPES objavlja podrobnejša navodila za posredovanje podatkov iz 7. člena tega pravilnika in izdelavo datotek formata XML na svoji spletni strani.

11. člen

(podatki za analizo)

Ministrstvo pripravlja analize na podlagi podatkov iz 7. člena tega pravilnika.

12. člen

(analizirani podatki)

Analize vključujejo vse podatke, ki so jih proračunski uporabniki posredovali v sistem ISPAP.

13. člen

(parametri)

Parametri, po katerih se analizirajo podatki iz prejšnjega člena, so:

1. obdobje,
2. podskupina uporabnikov proračuna,
3. uporabnik proračuna,
4. plačna skupina oziroma plačna podskupina,
5. funkcija, delovno mesto ali naziv,
6. plačni razred,
7. tarifni razred.

14. člen

(analize)

(1) Ministrstvo pripravi izsledke analiz v obliki, primerni za objavo na spletni strani.

(2) Objavljeni dokumenti vsebujejo statistike, ki temeljijo na analiziranih podatkih iz 12. člena tega pravilnika in so predstavljene glede na različne parametre iz prejšnjega člena.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prvo poročanje v skladu s tem pravilnikom)

(1) Uporabniki proračuna v skladu s tem pravilnikom prvič poročajo podatke o plačah in drugih izplačilih za mesec januar 2025.

(2) Uporabniki proračuna v skladu s tem pravilnikom prvič poročajo podatke o stanju števila zaposlenih na dan 1. aprila 2025.

16. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 28/14, 52/14, 88/16, 119/21, 15/22 in 95/24 – ZSTSPJS).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-30/2025/7

Ljubljana, dne 5. februarja 2025

EVA 2025-3130-0002

Mag. Franc Props

minister

za javno upravo

242. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje

Na podlagi 30. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1, 95/23 – ZIUOPZP in 102/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje**

1. člen

V Pravilniku o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18, 23/18 – popr.) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(rokovnik, postopek in roki)

(1) Rokovnik nalog, za pripravo razpisa in izvedbo vpisa (v nadaljnjem besedilu: rokovnik), določi minister do 22. novembra za naslednje študijsko leto.

(2) Za uporabo rokov po tem pravilniku veljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Postopka osebne vročanja in posredovanja dokumentov in obvestil kandidatom v zvezi z razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje potekata preko spletnega portala eVŠ v skladu z zakonom, ki ureja višje šolstvo.«.

2. člen

V 5. členu se četrta odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(4) Kandidati za vpis v izredni študij se lahko vpisujejo na še nezasedena vpisna mesta tudi po zaključku drugega prijavnega roka v skladu z razpisom. Nezasedena vpisna mesta najprej zasedejo državljani Republike Slovenije in državljani držav članic Evropske unije ter Slovenci brez slovenskega državljanstva, nato tujci. Šola na svoji spletni strani objavi način in izvedbo vpisa na nezasedena vpisna mesta.«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(postopek prijave na razpis)

(1) Kandidati za vpis v redni in izredni študij se prijavljajo v dveh prijavnih rokih, določenih z razpisom, z elektronsko prijavo za vpis prek spletnega portala eVŠ.

(2) Prijavo za vpis kandidat odda s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti ali z računom avtorizacijske in avtorizacijske infrastrukture (AAI-račun), lahko pa tudi na drug način, ki omogoča identifikacijo prijavitelja. Kot pravočasna se upošteva prijava, ki je bila izpolnjena in elektronsko podpisana ter oddana v eVŠ do roka, določenega z razpisom. Prijave, oddane na način, ki omogoča identifikacijo prijavitelja, se ne podpisujejo.

(3) Ne glede na način prijave iz prejšnjega odstavka kandidat vloži zahtevane dokumente in priloge k prijavi elektronsko prek spletnega portala eVŠ.

(4) Višje strokovne šole in višješolska prijavna služba vročajo oziroma posredujejo kandidatom v seznanitev dokumente in obvestila v zvezi z razpisom za vpis z odložitvijo dokumenta oziroma obvestila v spletni portal eVŠ.

(5) Višje strokovne šole oziroma višješolska prijavna služba o vložitvi dokumenta oziroma obvestila iz prejšnjega odstavka prek spletnega portala eVŠ tudi obvestijo kandidata, in sicer, da je prejel dokument, ki mu ga je treba vročiti, ali obvestilo, s katerim mora biti seznanjen.

(6) Kandidat prevzame dokument oziroma obvestilo s spletnega portala eVŠ v elektronski obliki po predhodni avtentikaciji.

(7) Ob osebni vročitvi dokumenta prek spletnega portala eVŠ kandidat elektronsko potrdi elektronsko vročilnico. Dan elektronske potrditve elektronske vročilnice iz prejšnjega stavka se šteje za dan vročitve dokumenta. Če kandidat dokumenta ne prevzame v petih dneh od dneva prejema informativnega sporočila o elektronsko odloženem dokumentu na spletnem portalu eVŠ, velja vročitev za opravljeno z dnem pretoka tega roka.

(8) Elektronska vročilnica iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- številko dokumenta,
- navedbo prejemnika (kandidata),
- naslov prejemnika (kandidata) ter
- datum in uro vročitve.

(9) Kandidati v prijavnici za vpis po prednostnem vrstnem redu navedejo največ tri višje strokovne šole in študijske programe, po katerih se želijo izobraževati.

(10) Študijska programa, navedena na drugem in tretjem mestu, se upoštevata, če je za program, naveden na prvem mestu, sprejet sklep o omejitvi vpisa.

(11) Študijska programa, navedena na drugem in tretjem mestu se upoštevata v izbirnem postopku tudi, če za študijski program na prvem mestu ni sprejet sklep o omejitvi vpisa, kandidat pa za vpis vanj ne izpolnjuje vseh z razpisom zahtevanih vpisnih pogojev.

(12) Kot dokazilo o izpolnjevanju vpisnih pogojev, ki jih morajo v prijavnem postopku poslati kandidati in si jih ni mogoče pridobiti iz uradnih evidenc, veljajo fotokopije listin, ki so preverjene na podlagi izvirne listine pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe.

(13) Uradna oseba ugotovitev, ali se prepis oziroma kopija ujema z izvirnikom, zaznamuje na fotokopiji listine.

(14) Kandidatom, ki so opravili splošno maturo, poklicno maturo ali preizkus znanja v šolskem letu, v katerem se prijavljajo na razpis ali so jih opravili po juniju 2002 v Republiki Sloveniji, dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev ni treba pošiljati.

(15) Dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev se v prvem in drugem roku predložijo elektronsko prek spletnega portala eVŠ višješolski prijavnici službi, v primeru roka za zapolnitev še prostih vpisnih mest pa višji strokovni šoli.

(16) Strokovna, tehnična in druga opravila, potrebna za izvedbo prijavnih postopkov na razpis za vpis v prvi letnik višješolskih programov v prvem in drugem prijavnem roku, opravlja višješolska prijavnica služba.

(17) Pravila za pretvorbo ocen srednješolske izobrazbe pri izračunu točk ob omejitvi vpisa se objavijo na spletnih straneh višješolske prijavnice službe.«.

4. člen

11. člen se črta.

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(preizkus posebne nadarjenosti)

(1) Kandidati opravljajo preizkus posebne nadarjenosti oziroma spretnosti in preizkus psihofizične sposobnosti na višjih strokovnih šolah v rokih, določenih razpisom za vpis.

(2) Višješolska prijavnica služba v sodelovanju z višjo strokovno šolo ugotovi, ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje za vpis. Kandidate, za katere se ugotovi, da morajo opraviti preizkuse, se pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v prijavi za vpis, seznanjajo s področji, iz katerih jih morajo opravljati, ter z roki in krajem opravljanja teh preizkusov. Obvestila o preizkusih pošilja višja strokovna šola po elektronski pošti na elektronski naslov kandidata, naveden v prijavi za vpis.

(3) O kraju, času in načinu opravljanja preizkusa kandidate pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v prijavi za vpis, obvesti višja strokovna šola najpozneje pet dni pred preizkusom v prvem prijavnem roku ter dva dni pred preizkusom v drugem prijavnem roku.

(4) Višje strokovne šole o opravljenih preizkusih kandidatom izdajo potrdila, podatke o uspehu pri preizkusih pa sporočijo višješolski prijavnici službi, ki jih vnese v eVŠ.

(5) Potrdila o opravljenih preizkusih, ki se opravljajo na višjih strokovnih šolah, veljajo za čas, ki ga določijo višje strokovne šole.«.

6. člen

14. člen se črta.

7. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(izbirni postopek)

(1) Kandidati, ki so v prvi prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega ni bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, so v ta program sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

(2) Kandidati, ki so v prijavi na prvem mestu navedli študijski program, za katerega je bil sprejet sklep o omejitvi vpisa, so v ta ali v naslednja v prijavi navedena študijska programa z omejenim vpisom sprejeti, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis in so dosegli zadostno število točk, na še prosta mesta pri študijskih programih z neomejenim vpisom pa, če izpolnjujejo splošne pogoje za vpis.

(3) Če je za še prosta mesta pri študijskem programu z neomejenim vpisom prijavljenih preveč kandidatov, ki so ta program v prijavi navedli na drugem ali tretjem mestu, se za izbiro teh kandidatov uporabljajo merila, ki so s študijskim programom določena ob omejitvi vpisa.

(4) Na način iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se v študijska programa, v prijavi navedena na drugem ali tretjem mestu, razvrščajo tudi kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis v program, v prijavi naveden na prvem mestu.

(5) Na seznam sprejetih se uvrstijo tudi kandidati z enakim številom točk, kot jih je dosegel zadnji uvrščeni glede na število prostih vpisnih mest, določenih s sklepom o omejitvi vpisa.

(6) Izbirni postopek opravi višješolska prijavnica služba do roka, določenega z razpisom. Višješolska prijavnica služba pošlje sezname sprejetih kandidatov višjim strokovnim šolam in vsakega kandidata elektronsko seznanjajo z rezultati izbirnega postopka.

(7) Osebno vročanje oziroma posredovanje dokumentov in obvestil kandidatom v zvezi s prijavno-sprejemnim postopkom poteka prek spletnega portala eVŠ v skladu s 8. členom tega pravilnika.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-128/2024

Ljubljana, dne 29. januarja 2025

EVA 2024-3350-0089

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

VSEBINA

MINISTRSTVA

- | | | |
|------|--|-----|
| 241. | Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju | 683 |
| 242. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje | 686 |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767