

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **112** Ljubljana, petek **27. 12. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

3718. Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (ZDIUZDZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in
prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (ZDIUZDZ)

Razglasjam Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za
zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (ZDIUZDZ), ki ga je
sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. de-
cembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-310

Ljubljana, dne 27. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O DODATNIH INTERVENTNIH UKREPIH ZA ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI V ZDRAVSTVU (ZDIUZDZ)

I. DEL SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

(1) S tem zakonom se določajo dodatni interventni ukrepi
za zagotovitev boljše dostopnosti v zdravstvu.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka se:

1. spreminjajo in dopolnjujejo določbe naslednjih zak-
onov:

– Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti
zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 –
ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS),

– Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva,
dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list
RS, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J in 102/24 – ZZKZ),

– Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega
varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 –
ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21
– ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 –
ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-10 in 84/23 – ZDOsk-1),

2. odstopa od določb naslednjih zakonov:

– Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem za-
varovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno be-
sedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11,
40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C,
99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C,
47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20
– ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22
– ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),

– Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva,
dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list
RS, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J in 102/24 – ZZKZ),

– Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdra-
vstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17, 73/19, 152/20
– ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 141/22
– ZNUNBZ in 100/22 – ZNUZSZS),

– Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic
COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ, 206/21
– ZDUPŠOP in 141/22 – ZNUNBZ),

3. določajo začasni ukrepi na področju dostopnosti do
zdravstvenega varstva.

II. DEL

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZAKONOV

1. Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema

2. člen

V Zakonu o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti
zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/22, 141/22 –
ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljnjem besedilu:
ZNUZSZS) se v 16. členu v četrtem odstavku v prvem stavku
besedilo »in količnikov iz storitev nad rednim obsegom progra-
ma zdravstvene dejavnosti« črta.

V devetem odstavku se letnica »2024« nadomesti z le-
tnico »2026«.

2. Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin

3. člen

V Zakonu o interventnih ukrepih na področju zdravstva,
dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list

RS, št. 136/23, 35/24 – ZZdrS-J in 102/24 – ZZZK; v nadaljnjem besedilu: ZIUZDS) se v 54. členu v prvem odstavku za letnico »2024« doda vejica in besedilo »2025 in 2026«.

V četrtem odstavku se letnica »2024« za besedo »decembra« nadomesti z letnico »2026«.

3. Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva

4. člen

V Zakonu o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 – ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-10 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljnjem besedilu: ZZPPZ) se v Prilogi 1 pod zaporedno številko:

– »NIJZ 17« v stolpcu »Kdo mora dati podatke in kdaj« besedilo »Porodnišnice v Republiki Sloveniji, patronažna služba (za porode doma), ZD na NIJZ – sprotno« nadomesti z besedilom »Porodnišnice v Republiki Sloveniji, patronažna služba, izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki imajo dovoljenje Ministrstva za zdravje za babiško nego na domu (za porode doma), ZD na NIJZ – sprotno«;

– »NIJZ 44« v stolpcu »Upravljavca zbirke« beseda »NIJZ« nadomesti z besedilom »UKC Ljubljana, Interna klinika«.

III. DEL

ODSTOP OD DOLOČB POSAMEZNIH ZAKONOV

1. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

5. člen

(dodatne ambulante družinske medicine)

(1) Ne glede na 80. in 80.a člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ) lahko zavarovana oseba, starejša od 19 let, brez splošnega osebnega zdravnika uveljavlja pravice iz zdravstvenega zavarovanja z izbiro in opredelitvijo na dodatno ambulanto družinske medicine (v nadaljnjem besedilu: dodatna ambulanta). Če zavarovana oseba v času izbire in opredelitve na dodatno ambulanto izbere splošnega osebnega zdravnika v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno zavarovanje, izbira in opredelitev na dodatno ambulanto preneha.

(2) Dodatna ambulanta se organizira pri javnih zdravstvenih zavodih, kjer zaradi pomanjkanja zdravnikov izbira splošnega osebnega zdravnika v skladu z 80. členom ZZVZZ ni mogoča. Sredstva za delovanje dodatne ambulante se zagotavljajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

(3) V dodatno ambulanto se vključujejo:

– zdravniki z licenco na področju splošne oziroma družinske medicine, ki dosegajo minimalno obremenitev zdravnika specialista družinske medicine na primarni ravni zdravstvene dejavnosti in imajo najmanj 0,9 tima,

– zdravniki z licenco na področju splošne oziroma družinske medicine, ki so zaposleni v socialnovarstvenem zavodu, in sicer v ambulantah splošne medicine,

– specializanti, ki izpolnjujejo pogoje iz 20.a člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in, 199/21,

136/23 – ZIUZDS in 35/24; v nadaljnjem besedilu: ZZdrS), pod pogojem, da jim javni zdravstveni zavod, kjer se organizira dodatna ambulanta, zagotovi ustrezno mentorstvo,

– upokojeni zdravniki z licenco na področju splošne oziroma družinske medicine,

– drugi zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, ki že opravljajo delo v ambulantah splošne oziroma družinske medicine.

(4) Na podlagi izbire in opredelitve na dodatno ambulanto lečeči zdravnik pridobi vse pravice in dolžnosti ter pristojnosti splošnega osebnega zdravnika, vključno s pridobitvijo upoštevne zdravstvene dokumentacije zavarovane osebe.

(5) Podrobnejšo vsebino in način organiziranja dodatnih ambulant določi minister, pristojen za zdravje. Način financiranja dodatnih ambulant se določi v programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja iz prvega odstavka 63. člena ZZVZZ, pri čemer se pri elementih cene za oblikovanje programa upošteva 65. člen ZZVZZ.

(6) Ukrep iz tega člena velja od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2026.

2. Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin

6. člen

(zamik roka za sprejetje podzakonskega akta)

Ne glede na 40. člen ZIUZDS minister, pristojen za zdravje, predpis iz petega odstavka 23. člena ZZVZZ sprejme do 1. januarja 2027.

7. člen

(izvajanje skupinskih zdravstvenih programov)

Ne glede na 41. člen ZIUZDS se 9., 10. in 11. točka prvega odstavka 23. člena ZZVZZ začnejo uporabljati 1. januarja 2027.

3. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti

8. člen

(določitev odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti)

Ne glede na drugi odstavek 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 64/17, 73/19, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 141/22 – ZNUNBZ in 100/22 – ZNUZSZS) izvajalci zdravstvene dejavnosti določijo odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti do 17. decembra 2025.

4. Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19

9. člen

(rok za določitev odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti)

Ne glede na 57. člen Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP in 141/22 – ZNUNBZ) koncesionarji določijo odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 44.č člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZZK; v nadaljnjem besedilu: ZZDej) in koncedentu sporočijo podatke iz druge alineje prvega odstavka 44.č člena ZZDej o odgovornem nosilcu zdravstvene dejavnosti za posamezni zdravstveni program oziroma posamezno vrsto

zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so podlaga za sklenitev dodatka h koncesijski pogodbi, do 17. decembra 2025.

IV. DEL ZAČASNI UKREPI

10. člen

(financiranje specializacij iz klinične psihologije)

(1) Iz proračuna Republike Slovenije se zagotavljajo sredstva za dodatnih 40 specializacij s področja klinične psihologije v letih 2025 in 2026.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo za specializacije, ki so razpisane po uveljavitvi tega zakona in se začnejo izvajati najpozneje do konca leta, v katerem je bil objavljen razpis, in sicer za obdobje trajanja specializacije oziroma najdlje za štiri leta. V primeru daljše odsotnosti specializanta zaradi bolezni, porodniškega dopusta ali drugih upravičenih razlogov (npr. neizvajanje kroženj) se financiranje specializacije ustrezno podaljša, vendar najdlje za dve leti, o čemer odloči ministrstvo, pristojno za zdravje.

(3) Javni razpis za financiranje specializacij iz tega člena objavi ministrstvo, pristojno za zdravje, na osrednjem spletnem mestu organov državne uprave, in sicer za leto 2025 najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona, za leto 2026 pa do konca marca 2026. Na javni razpis se lahko prijavijo javni zdravstveni zavodi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo vzpostavljen Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov oziroma Center za duševno zdravje odraslih ali razvojno ambulantno ali je vzpostavitev predvidena na podlagi dogovora o programu storitev iz 63. člena ZZVZZ za leto objave razpisa, ali

- izvajajo program duševnega zdravlja na sekundarni ali terciarni ravni zdravstvene dejavnosti.

(4) Medsebojne obveznosti ministrstva, pristojnega za zdravje, javnega zdravstvenega zavoda in specializanta se uredijo s pogodbo, ki določa najmanj:

- obveznost, da se specializant po končani specializaciji za najmanj 1,5-kratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas zaposli pri javnem zdravstvenem zavodu, za potrebe katerega je bila specializacija razpisana,

- obveznost javnega zdravstvenega zavoda iz prejšnje alineje, da specializanta po končani specializaciji najmanj za 1,5-kratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas zaposli kot specialista klinične psihologije,

- obveznost in način vračila sredstev specializanta oziroma javnega zdravstvenega zavoda iz prve alineje tega odstavka, če ne izpolni obveznosti iz prve oziroma druge alineje tega odstavka,

- način vlaganja zahtevkov javnih zdravstvenih zavodov za financiranje specializacije.

11. člen

(dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine)

(1) Dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine pripada zdravniku, ki mu je na podlagi nacionalnega razpisa ali razpisa za izvajalca iz a18.a člena ZZdrS prvič odobrena specializacija iz družinske medicine v letih 2025 ali 2026, in sicer v višini 1000 eurov bruto mesečno. Dodatek se zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije in se ne všteva v osnovo za nadomestilo plače, izplačuje pa se celotno obdobje trajanja specializacije. V primeru podaljšanja specializacije se dodatek iz tega člena izplačuje tudi za obdobje tega podaljšanja, pri čemer se upravičenost do dodatka omeji na največ šest let od začetka opravljanja specializacije. Specializant, ki je pri delodajalcu zaposlen le del meseca, specializant, ki je zaposlen za delovni čas, ki je krajši od polnega delovnega časa, ali ki je v času opravljanja specializacije odsoten več kot 20 zaporednih delovnih dni, je upravičen do sorazmernega dela dodatka za

izbiro specializacije, v primeru celomesečne odsotnosti pa do dodatka ni upravičen.

(2) Če zdravnik med opravljanjem specializacije iz družinske medicine od nje odstopi oziroma mu je bila v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, izdana odločba o prenehanju ali prekinitvi, ali če se po opravljeni specializaciji v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, ne zaposli v mreži javne zdravstvene službe za najmanj dvakratno obdobje, kot je prejemal dodatek iz tega člena, mora vrniti vrednost celotnega dodatka iz prejšnjega odstavka. Izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem je zaposlen zdravnik iz prvega odstavka tega člena, je dolžan o izpolnitvi obveznosti po zaposlitvi v mreži javne zdravstvene službe poročati ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

(3) Zahtevek za izplačilo dodatka za izbiro specializacije iz družinske medicine pri ministrstvu, pristojnem za zdravje, vložijo izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem je zaposlen zdravnik iz prvega odstavka tega člena. Podrobnejši način vlaganja zahtevkov, obvezna dokazila in roke za predložitev zahtevkov, obveznost poročanja delodajalcev glede izpolnitve obveznosti po zaposlitvi v mreži javne zdravstvene službe in način povrnitve stroškov v proračun Republike Slovenije določi minister, pristojen za zdravje.

(4) Nadzor nad izvajanjem določb tega člena v javnem sektorju opravljajo inšpektorji, pristojni za plače v javnem sektorju, v skladu z zakonom, ki ureja skupne temelje plač v javnem sektorju. Če se v nadzoru ugotovi, da so bila sredstva iz naslova tega dodatka pridobljena neupravičeno, specializant v celoti ali delno vrne prejeta sredstva. V primeru ugotovljenih nepravilnosti pri izplačilu tega dodatka inšpektor iz prvega stavka tega odstavka izreče ukrep za odpravo nepravilnosti.

12. člen

(podaljšanje obdobja podeljenih koncesij)

Koncesijam, katerih obdobje podelitve se izteče v letu 2025 in za katere še ni začel postopek podelitve nove koncesije v skladu s 44.a do 44.k členom ZZDej, se na podlagi tega zakona obdobje podelitve koncesije podaljša za eno leto.

13. člen

(zbiranje podatkov o pacientih hospitaliziranih zaradi akutne okužbe dihal)

(1) Za namen epidemiološkega spremljanja hospitalizacij zaradi akutnih okužb dihal in zaradi akutnih okužb dihal, pri katerih je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 ali virusi gripe ali respiratornim sincicijskim virusom (v nadaljnjem besedilu: RSV), bolnišnice Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) tedensko posredujejo število oseb, ki so bile v bolnišnice sprejete zaradi akutnih okužb dihal in EMŠO naslednjih oseb:

1. oseb, sprejetih v bolnišnico zaradi akutne okužbe dihal, pri katerih je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 ali virusi gripe ali RSV,

2. oseb, sprejetih v enote intenzivnega zdravljenja zaradi akutne okužbe dihal, pri katerih je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 ali virusi gripe ali RSV in

3. oseb, ki so umrle v bolnišnici zaradi akutne okužbe dihal, pri katerih je bila vzrok smrti okužba z virusom SARS-CoV-2 ali virusi gripe ali RSV.

(2) Za zbiranje, obdelavo in posredovanje osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka, njihovo zavarovanje, evidentiranje, uporabo metodoloških načel in nadzora se uporabljajo določbe ZZPPZ, kot to velja za zbirko NIJZ 48 Evidenca nalezljivih boleznih iz Priloge 1 ZZPPZ. Pod enakimi pogoji tudi povezuje zbirko z drugimi zbirkami, ki jih upravlja v skladu z ZZPPZ za izvajanje nalog iz 23.a člena ZZDej.

(3) Ukrep iz tega člena velja od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025. Če iz strokovnega mnenja NIJZ izhaja, da se še vedno kontinuirano pojavljajo akutne okužbe dihal, in okužbe dihal, pri katerih je bila potrjena okužba z virusom

SARS-CoV-2, virusi gripe ali RSV, lahko Vlada ukrep iz tega člena s sklepom največ dvakrat podaljša, vsakokrat za največ šest mesecev. Sklep o podaljšanju ukrepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. DEL
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(opredelitev zavarovanih oseb)

Od 1. januarja 2025 se šteje, da so zavarovane osebe, ki so opredeljene na ambulate za neopredeljene zavarovane osebe v skladu z 18. členom Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22 in 136/23 – ZIUZDS), opredeljene na dodatne ambulate.

15. člen

(izdaja podzakonskega predpisa)

(1) Minister, pristojen za zdravje, podrobnejšo vsebino in način organizacije dodatnih ambulant iz 5. člena tega zakona določi najpozneje do 31. decembra 2024.

(2) Minister, pristojen za zdravje, določi način vlaganja zahtevkov, obvezna dokazila in roke iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

16. člen

(domneva pravočasne oddaje vloge)

Vloge izvajalcev zdravstvene dejavnosti in koncesionarjev, ki bodo vlogo za uskladitev odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti vložili po uveljavitvi tega zakona, se bodo šteli za pravočasne.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Pravilnik o najvišji višini povračila stroškov izvajanja mikrobioloških preiskav sekvenciranja in spremljanja virusa SARS-CoV-2 v odpadnih vodah ter natančne karakterizacije variantnih virusov, načinu poročanja in posredovanja zahtevkov za povračilo stroškov (Uradni list RS, št. 61/23) in Pravilnik o podrobnejši vsebini in načinu organiziranja ambulant za neopredeljene (Uradni list RS, št. 163/22) prenehata veljati 1. januarja 2025.

18. člen

(začetek uporabe)

Spremenjeni 16. člen ZNUZSZS in 5. člen tega zakona se začeta uporabljati 1. januarja 2025.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-01/24-79/18

Ljubljana, dne 19. decembra 2024

EPA 1841-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3719. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-311

Ljubljana, dne 27. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LEKARNIŠKI DEJAVNOSTI (ZLD-1D)

1. člen

V Zakonu o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) se za 14. členom doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(zagotavljanje zdravil javnega lekarniškega zavoda)

(1) Za postopek zagotavljanja ustreznih zalog zdravil, ki jih mora javni lekarniški zavod na primarni ravni zdravstvene dejavnosti zagotavljati v skladu s prejšnjim členom, se uporabljajo določbe tega člena.

(2) Javni lekarniški zavod pridobi zdravilo od imetnika dovoljenja za opravljanje dejavnosti z zdravili na debelo, kot ga določa zakon, ki ureja zdravila (v nadaljnjem besedilu: veletrgovca), ki razpolaga z zadostno zalogo ustreznih zdravil, tako da na pregleden način in brez neupravičenega omejevanja konkurence med veletrgovci, veletrgovcu izda naročilo, ob prevzemu zdravila podpiše dobavni list veletrgovca oziroma elektronsko potrdi prevzem zdravila, zdravilo izroči pacientu in izstavi fakturo plačniku.

(3) Javni lekarniški zavod zdravila, ki so na trgu v Republiki Sloveniji, v tekočem poslovnem letu naroča vsaj pri treh veletrgovcih, pri čemer lahko z enim veletrgovcem, ki ponuja vsa zdravila, ki so na slovenskem trgu, ustvari največ 70 % letnega prometa z zdravili. Podatke o poslovanju s posameznim veletrgovcem javni lekarniški zavod vključi v letno poročilo o poslovanju zavoda.

(4) Javni lekarniški zavod pridobiva zaloge zdravil od veletrgovcev tako, da zasleduje vidik kakovostne, učinkovite in pravočasne preskrbe pacienta z zdravili, ob istočasnem upoštevanju učinkovite in gospodarne rabe javnih sredstev, pri čemer upošteva zlasti stroškovna merila, ugodnosti za obseg dobave, število dobav na dan, čas izrednih dobav, sortiranost, dobavo zdravila s posebnim režimom shranjevanja in distribucije ter ekološko naravnost veletrgovcev.

(5) Javni lekarniški zavod vodi posebno evidenco o zagotavljanju zalog zdravil za namen zagotavljanja transparentnosti in preglednosti postopka ter gospodarne in učinkovite rabe javnih sredstev, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in pravno organizacijsko obliko veletrgovca,
- sedež veletrgovca,

- vrsto zdravila po ATC klasifikaciji in
- vrednost pridobljenega zdravila brez DDV.

(6) Javni lekarniški zavod hrani evidenco iz prejšnjega odstavka pet let.«.

2. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(ugovor vesti)

Farmacevtski strokovni delavci, ki pri izvajalcih lekarniške dejavnosti izdajajo zdravila in izdelke za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ugovora vesti ne morejo uveljavljati.«.

3. člen

V 39. členu se za četrtilim odstavkom dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Nosilec lekarniške dejavnosti mora imeti ves čas trajanja koncesije, ki je bila podeljena pravni osebi, več kot 50 % delež v osnovnem kapitalu te pravne osebe in biti njen poslovodja oziroma poslovodni organ.

(6) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

(7) Prejšnji odstavek se ne uporablja za primere iz četrtega odstavka 55. člena tega zakona.«.

4. člen

Besedilo 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Koncedent z odločbo odvzame koncesijo zaradi kršitve koncesionarja, če:

- nosilec lekarniške dejavnosti, ki ima več kot 50 % delež v osnovnem kapitalu pravne osebe s koncesijo, ne izpolnjuje več pogojev iz 3. člena tega zakona ali nima več zaposlene osebe, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 13. člena tega zakona,

- nosilec lekarniške dejavnosti ne izpolnjuje več pogojev iz petega odstavka 39. člena tega zakona,

- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev iz prve alineje prvega odstavka 45. člena tega zakona,

- krši določbe koncesijske pogodbe,

- ne ravna v skladu z izrečenimi ukrepi v okviru nadzora po tem zakonu.«.

5. člen

V 66. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Lekarna iz prejšnjega stavka izvaja lekarniško dejavnost za preskrbo vojaške zdravstvene službe in drugih zdravstvenih enot Slovenske vojske na območju Republike Slovenije ali na misijah zunaj Republike Slovenije, kjer je nosilec zdravstvene obravnave zdravnik, in zdravnikov z vsaj osnovno licenco, ki se vključujejo v enote sil zaščite, reševanja in pomoči.«.

6. člen

V 73. členu se v prvem odstavku črta beseda »do«.

7. člen

Za 76. členom se doda nov 76.a člen, ki se glasi:

»76.a člen

(financiranje specializacij magistrov farmacije)

(1) Sredstva za specializacije magistrov farmacije, ki so zaposleni v javnem zavodu, ki opravlja lekarniško ali drugo zdravstveno dejavnost, se lahko zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije in zajemajo:

- plačilo sredstev za plače in nadomestila plač ter druge obveznosti do specializanta iz naslova delovnega razmerja,

- plačilo stroškov mentorstva in koordiniranja specializacij,

- plačilo obveznih izobraževanj glede na program specializacije,

- plačilo prvega opravljanja specialističnega izpita.

(2) Višino priznanih sredstev za specializacije iz prejšnjega odstavka, ki jo ima javni zavod, ki opravlja lekarniško ali drugo zdravstveno dejavnost, obseg in vrsto specializacij, njihov podrobnejši opis in način izplačila določi minister.

(3) Če sredstva za specializacije ne bodo zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, lahko stroške specializacije krije izvajalec lekarniške ali druge zdravstvene dejavnosti.

(4) Magister farmacije, ki po končani specializaciji odkloni sklenitev delovnega razmerja pri javnem zavodu, ki izvaja lekarniško ali drugo zdravstveno dejavnost, in specializant, ki ne izpolni svojih obveznosti iz naslova specializacije v predpisanem trajanju, mora v proračun Republike Slovenije povrniti vse stroške, nastale v zvezi s specializacijo, razen plače in nadomestila plač ter druge obveznosti do specializanta iz naslova delovnega razmerja. Magister farmacije specialist, ki po končani specializaciji iz razlogov, ki so na njegovi strani, ostane zaposlen v javnem zavodu, ki izvaja lekarniško ali drugo zdravstveno dejavnost, manj kot za 1,5 kratno časovno obdobje opravljanja specializacije, mora povrniti sorazmerni del stroškov specializacije.

(5) Sredstva iz prvega in drugega odstavka tega člena se upravičenim javnim zavodom, ki opravljajo lekarniško ali drugo zdravstveno dejavnost, izplačujejo preko ZZS.

(6) Podrobnejši način zagotavljanja sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena javnim zavodom, ki opravljajo lekarniško ali drugo zdravstveno dejavnost, obseg sredstev, način povračila sredstev iz proračuna Republike Slovenije javnemu zavodu, ki opravlja lekarniško ali drugo zdravstveno dejavnost, obveznost poročanja pooblaščenih izvajalcev glede izpolnjevanja obveznosti specializantov iz naslova specializacije in način povrnitve stroškov proračunu Republike Slovenije določi minister.«.

8. člen

V 84. členu se v šestem odstavku črta besedilo »na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti«.

9. člen

V 96. členu se v drugem odstavku za 22. točko doda nova 22.a točka, ki se glasi:

»22.a opravlja izbor izvajalcev izobraževanj za pridobitev dodatnih specialnih znanj, vodi seznam izvajalcev za izvajanje izobraževanj dodatnih specialnih znanj ter skrbi za izvedbo izobraževanj in preverjanje znanja.«.

V tretjem odstavku se veznik »in« nadomesti z vejico, za besedilom »12.« pa se doda besedilo »in 22.a«.

10. člen

V 112. členu se v tretjem odstavku za besedilom »14.« doda besedilo »14.a.«.

11. člen

V 116. členu se za drugim odstavkom dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Z globo od 10.000 do 50.000 eurov se za prekršek kaznuje javni zavod, ki nabavi zdravilo od veletrgovca v nasprotju z drugim ali četrtilim odstavkom 14.a člena tega zakona ali ne vodi evidence v skladu s petim in šestim odstavkom 14.a člena tega zakona.

(4) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba javnega zavoda.«.

12. člen

V 121. členu se sedmi odstavek črta.

PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(izjema od splošne omejitve za izvajalca
lekarniške dejavnosti)

Ne glede na spremenjeni tretji odstavek 112. člena zakona se za izvajalce lekarniške dejavnosti, ki do uveljavitve tega zakona ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 26. člena zakona, do 31. decembra 2026 ne uporabljajo določbe zakona glede nadzora ter izrekanja ukrepov in glob v zvezi z drugim odstavkom 26. člena zakona.

14. člen

(statusno preoblikovanje zasebnih zdravstvenih delavcev)

(1) Izvajalec lekarniške dejavnosti, ki je pridobil koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti kot zasebni zdravstveni delavec do uveljavitve Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16), se lahko do izteka koncesijskega obdobja, določenega v koncesijski pogodbi, statusno preoblikuje v gospodarsko družbo na davčno nevtralen način na podlagi smiselne uporabe določb zakona, ki ureja gospodarske družbe, ki se nanašajo na statusno preoblikovanje podjetnika. Koncedent po uradni dolžnosti v 60 dneh od prejema popolne vloge koncesionarja izda odločbo o spremembi koncesijske odločbe in s koncesionarjem sklene aneks h koncesijski pogodbi. Če je bila koncesija podeljena zasebnemu zdravstvenemu delavcu za nedoločen čas, jo koncedent časovno omeji na način, kot to določa prvi stavek drugega odstavka tega člena. Koncesionar o sklenjenem aneksu h koncesijski pogodbi v 30 dneh od njene sklenitve seznani ministrstvo, ki v 30 dneh od seznaitve izda novo dovoljenje za izvajanje lekarniške dejavnosti zaradi statusnega preoblikovanja izvajalca zdravstvene dejavnosti, o katerem koncesionar obvesti Javno agencijo Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke in ZZSZ v 15 dneh od dokončne odločbe. Koncesionar in ZZSZ v 30 dneh od seznaitve uskladiata medsebojna razmerja.

(2) Koncesionarjem, ki izvajajo lekarniško dejavnost na podlagi koncesij, ki so bile podeljene za nedoločen čas, se koncesije spremenijo v koncesije za določen čas, in sicer za obdobje 15 let, šteto od uveljavitve tega zakona. Koncedent v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona izda po uradni dolžnosti odločbo o spremembi koncesijske pogodbe in določi novo obdobje podelitve koncesije v skladu s tem zakonom in koncesionarju predlaga sklenitev aneksa h koncesijski pogodbi. Če koncesionar ne želi skleniti aneksa h koncesijski pogodbi, koncesija traja toliko časa, kot je določeno v odločbi o spremembi koncesijske odločbe. Koncedent o spremembi koncesijske pogodbe v 30 dneh od njene sklenitve obvesti ministrstvo, ki v 90 dneh od njenega prejema preveri skladnost koncesijske pogodbe z zakonom. Če koncesijska pogodba ni skladna z zakonom, ministrstvo koncedenta opozori na zakonske neskladnosti in mu določi rok za njihovo odpravo. Če koncedent napake v roku, ki ga določi ministrstvo, ne odpravi, ministrstvo skladno z zakonom začne s postopkom ugotavljanja ničnosti koncesijske pogodbe.

15. člen

(dokončanje postopkov statusnega preoblikovanja)

Že začeti postopki statusnega preoblikovanja izvajalca lekarniške dejavnosti, ki na dan uveljavitve tega zakona opravlja lekarniško dejavnost na podlagi koncesije in je registriran kot zasebni zdravstveni delavec, se zaključijo v skladu s tem zakonom.

16. člen

(začetek uporabe)

(1) Novi 14.a člen, novi 76.a člen ter novi tretji in četrti odstavek 116. člena zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2025.

(2) Nova 22.a točka drugega odstavka 96. člena in spremenjeni tretji odstavek 96. člena zakona se začneta uporabljati 1. marca 2025.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-01/24-60/37

Ljubljana, dne 19. decembra 2024

EPA 1843-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

**3720. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi
(ZDOsk-1A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-302

Ljubljana, dne 27. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

**Z A K O N
O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O DOLGOTRAJNI OSKRBI (ZDOsk-1A)**

1. člen

V Zakonu o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23) se v 6. členu v prvem odstavku v 8. točki »DO« doda besedilo »ter zaposlenih na vstopnih točkah in zagotavlja pogoje za delo zunanjih strokovnjakov za področje DO«.

V tretjem odstavku se v 2. točki za besedo »razpisa« doda besedilo »ali z javnim zavodom, katerega ustanovitelj je Republika Slovenija, sklene pogodbeno razmerje«.

2. člen

V 8. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(sistem vodenja kakovosti in varnosti na področju DO ter priprava analize in poročanje)«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ministrstvo najmanj vsaka tri leta analizira izvajanje tega zakona in vladi predloži poročilo. Poročilo zajema kakovostni vidik zagotavljanja DO, ustreznost pokritosti potreb in finančno vzdržnost. Poročilo prav tako vključuje predloge za zakonodajne ali druge upravne ukrepe, ki so potrebni za dolgoročno zagotavljanje finančne vzdržnosti sistema DO.«.

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(šifrant vrst opravljanja DO)

Minister določi vrste opravljanja DO (v nadaljnjem besedilu: VDO) v šifrantu VDO. VDO se določi z namenom obračunavanja in izplačevanja storitev ter vodenja in poročanja podatkov za različne analitične in statistične namene.«.

4. člen

V 20. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na 1. točko prvega odstavka tega člena se ocena psihofizične sposobnosti ne opravi za tistega od staršev invalidne osebe, ki je dopolnila 18 let ter ji je pred tem nudil nego in varstvo ter bil upravičen do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o starševskem varstvu, če pri njem ni bila ugotovljena invalidnost v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali ni invalid po drugih predpisih. Ocena psihofizične sposobnosti se za starša invalidne osebe opravi po petih letih od pridobitve pravice vlagatelja do DO.«.

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

5. člen

V 42. členu se v drugem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »O sklenitvi osebnega načrta koordinator DO obvesti vstopno točko in posreduje ZZSZ podatke iz osebnega načrta, ki so nujno potrebni za izvajanje nalog ZZSZ po tem zakonu za potrebe obračunavanja in izplačevanja pravic do DO, o upravičencu, oskrbovalcu družinskega člana in izbranem izvajalcu DO.«.

Na koncu osmega odstavka se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V primerih iz tretjega odstavka tega člena osebni načrt vsebuje tudi podatke o transakcijskem računu upravičenca in oskrbovalca družinskega člana (številka transakcijskega računa in naziv banke, kjer je račun odprt).«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na osebni načrt, uporabnik, skrbnik, skrbnik za posebni primer, pooblaščenec ali oskrbovalec družinskega člana sporoči koordinatorju DO v osmih dneh, ko je sprememba nastala oziroma ko je zanjo izvedel.«.

6. člen

V 61. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) O izvajalcih DO iz 59. člena tega zakona in ponudnikih storitev e-oskrbe iz 33. člena tega zakona Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) vodi register. Register je javen.

(2) Vlogo za vpis v register vložita izvajalec DO in ponudnik storitev e-oskrbe pri ministrstvu pred začetkom izvajanja DO. Izvajalec DO se vpiše v register na podlagi ustanovitvenega akta ali pogodbe z občino ali koncesijske pogodbe, ki je obvezna priloga k vlogi za vpis v register. Ponudnik storitev e-oskrbe se vpiše v register na podlagi pogodbe, sklenjene z ministrstvom za čas trajanja pogodbenega razmerja.«.

V tretjem odstavku se za besedo »vloge« doda besedilo »in podrobnejši postopek«.

V četrtem odstavku se:

– 4. in 5. točka spremenita tako, da se glasita:

»4. ZZSZ številka izvajalca;

5. šifra in naziv VDO;«;

– 13. in 14. točka črtata.

7. člen

V 88. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vstopne točke za DO so organizirane na sedežu CSD. Minister lahko na obrazložen predlog direktorja CSD s sklepom določi krajevno pristojnost drugega CSD, kadar so za to podani utemeljeni razlogi.«.

V drugem odstavku se v 4. točki beseda »priporočljivih« nadomesti z besedo »priporočenih«.

V petem odstavku se besedilo »strokovni izpit iz socialnega varstva« nadomesti z besedilom »strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva«.

V osmem odstavku se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Ministrstvo vzpostavi listo zunanjih strokovnjakov za ocenjevanje upravičenosti, ki lahko sodelujejo pri posameznih nalogah iz drugega odstavka tega člena, in izvajajo posamezne strokovne naloge, kot so izobraževanje svetovalcev za DO na vstopnih točkah za izvajanje nalog iz 36. člena ZDOsk-1 in izdelava ocene upravičenosti v pritožbenem postopku, ki obsega oceno preostalih sposobnosti za izvajanje osnovnih in podpornih dnevnih opravil zavarovane osebe.«.

8. člen

V 93. členu se v drugem odstavku:

– v napovednem stavku za besedo »DO« doda besedilo »in izvajanja DO«;

– v 5. točki beseda »višini« in vejica za njo črtata;

– 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. ZZSZ – podatek o vključenosti v obvezno zavarovanje za DO (datum začetka zavarovanja, datum prenehanja zavarovanja in spremembe, ki se nanašajo na zavarovanje), podatek o vključenosti v obvezno zdravstveno zavarovanje za osebe iz šestega odstavka 11. člena tega zakona (datum začetka in datum prenehanja zavarovanja), podatek o vključenosti v obvezno zdravstveno zavarovanje za namen preverjanja izpolnjevanje pogoja iz drugega odstavka 20. člena tega zakona (datum začetka zavarovanja, datum konca zavarovanja, podatki o zavarovanju in spremembe, ki se nanašajo na zavarovanje) ter podatek o državi in šifri države pristojnega tujega nosilca zavarovanja za tuje zavarovane osebe;«;

– 7. točka črta;

– na koncu 9. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJ PES) iz Poslovnega registra Slovenije (datum vpisa in izbrisa samostojnega podjetnika posameznika oziroma sobodajalca ter podatki o skrbništvu: firma in sedež ter matična številka pravne osebe).«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo in vstopna točka brezplačno za namen odločanja o spremembah pravic do DO in izvajanja pravic do DO od virov, navedenih v prejšnjem odstavku, pridobivata tudi podatke o spremembah podatkov iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na upravičenca in oskrbovalca družinskega člana.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

9. člen

V 101. členu se v drugem odstavku v 3. točki besedilo

»Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJ PES)« nadomesti z besedo »AJ PES«.

10. člen

V 122. členu se v prvem odstavku besedilo »16. člena ZSV« nadomesti z besedilom »15.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20

– ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1)«, datum »1. januarja 2025« pa nadomesti z datumom »1. maja 2025«.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za vpis v register iz 61. člena tega zakona izda občina, kadar je slednja ustanoviteljica zavoda ali podeljevalka koncesije oziroma pristojno ministrstvo, kadar je ustanovitelj zavoda Republika Slovenija, najpozneje do 30. oktobra 2024.«, v zadnjem stavku pa se beseda »NIJZ« nadomesti z besedo »Ministrstvo«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena občina oziroma pristojno ministrstvo javnemu zavodu iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti na podlagi ustanovitvenega akta ali ustanovitvenega akta in pogodbe z občino izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za vpis v register, če ugotovi izpolnjevanje pogojev iz 60. člena tega zakona oziroma če javni zavod poda izjavo o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena tega zakona do 1. julija 2025. Na podlagi potrdila iz prejšnjega stavka ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše izvajalca v register. Do 30. junija 2025 ministrstvo oziroma občina pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena tega zakona in če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO izbriše iz registra.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena občina koncesionarju iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti na podlagi koncesijske pogodbe in ob soglasju koncesionarja izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za vpis v register, če ugotovi izpolnjevanje pogojev iz 60. člena tega zakona oziroma, če koncesionar poda izjavo o nameri, da bo izpolnil pogoje iz 60. člena tega zakona do 1. julija 2025. Na podlagi potrdila občine ministrstvo po uradni dolžnosti vpiše izvajalca v register. Koncesionarji iz prvega odstavka tega člena s tem postanejo tudi izvajalci DO do izteka veljavne koncesijske pogodbe za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu. Do 30. junija 2025 občina pri izvajalcih, ki so podali izjavo o nameri, preveri izpolnjevanje pogojev iz 60. člena tega zakona in če ugotovi, da pogoji niso izpolnjeni, ministrstvo izvajalca DO izbriše iz registra.«.

11. člen

V 125. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dodatnih stroškov dela, ki so posledica Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 181/21) ter od 1. januarja 2025 dalje dodatnih stroškov dela, ki so posledica uveljavitve Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) ter Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24) in Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 99/24) in«.

V drugem odstavku se datum »31. decembra 2024« nadomesti z datumom »30. junija 2025«.

12. člen

V 132. členu se v naslovu člena besedilo »decembra 2024« nadomesti z besedilom »decembra 2027«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Osebe, ki uveljavljajo pravico do oskrbovalca družinskega člana v obdobju od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024, vložijo vlogo na pristojni CSD, v obdobju od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2027 pa vlogo vložijo na vstopno točko iz prvega odstavka 88. člena tega zakona. Če CSD oziroma vstopna točka ugotovi, da vlagatelj izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 11. člena tega zakona, po uradni dolžnosti pridobita mnenje invalidske komisije o upravičenosti vlagatelja do oskrbovalca družinskega člana. Invalidska komisija ugotovi, ali gre za osebo s težko motnjo v duševnem razvoju ali težko gibalno ovirano osebo, ki potrebuje pomoč pri opravljanju večine ali vseh osnovnih življenjskih potreb, ki jo lahko nudi oskrbovalec družinskega člana. Na podlagi mnenja invalidske komisije CSD oziroma vstopna točka odloči

o uvrstitvi osebe v 4. kategorijo DO od 1. januarja 2024 do 30. aprila 2025, v obdobju od 1. maja 2025 do 31. decembra 2027 pa o uvrstitvi osebe v kategorijo DO odloči vstopna točka na podlagi ocene upravičenosti, ki jo izdela svetovalec za DO na vstopni točki.«.

Na koncu tretjega odstavka se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V tem postopku ni treba pridobiti ocene psihofizične sposobnosti za starša invalidne osebe, ki je dopolnila 18 let in uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana, če mu je isti starš pred tem nudil nego in varstvo ter bil upravičen do delnega plačila za izgubljeni dohodek po predpisih o starševskem varstvu in če pri njem ni bila ugotovljena invalidnost v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje ali ni invalid po drugih predpisih.«.

V petem odstavku se za besedo »zakona« črtata vejica in besedilo »in sicer zgolj v delu, ki se nanaša na obisk strokovnega delavca«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Upravičenec lahko od 1. julija 2025 do 31. decembra 2027 sklene pogodbo s ponudnikom storitev e-oskrbe iz drugega odstavka 33. člena tega zakona oziroma osebni načrt iz tretjega odstavka 42. člena tega zakona, ki se nanaša na dodatno pravico do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena tega zakona v obsegu, priznanem z odločbo. S sklenitvijo navedenega osebnega načrta preneha veljati začasni osebni načrt iz prejšnjega odstavka, razen v delu, ki se nanaša na pravice oskrbovalca družinskega člana iz 22. člena tega zakona. Z dnem sklenitve osebnega načrta naloge koordinatorja DO prevzame koordinator DO, zaposlen pri izvajalcu DO na domu, s katerim uporabnik sklene osebni načrt.«.

Za šestim odstavkom se dodajo novi sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

»(7) Izplačevalec delnega plačila za izgubljeni dohodek, v katerega je vključeno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo in obvezno zavarovanje za DO, je do vzpostavitve enotnega informacijskega sistema ministrstvo.

(8) Vstopna točka v obdobju od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2027 odloči o pravici do oskrbovalca družinskega člana in o imenovanju kandidata za oskrbovalca družinskega člana z enotno odločbo ne glede na 19. člen tega zakona.

(9) Oskrbovalcu družinskega člana, ki mu je ministrstvo izplačalo delno plačilo za izgubljeni dohodek, do katerega ni imel pravice v skladu z 19. členom tega zakona, se v odločbi o prenehanju opravljanja nalog oskrbovalca družinskega člana v skladu z drugim oziroma četrtem odstavkom 26. člena tega zakona oziroma v odločbi na podlagi četrtega odstavka 44. člena tega zakona naloži plačilo neupravičeno prejetih sredstev. Neupravičeno prejeta sredstva mora oskrbovalec družinskega člana vrniti v 60 dneh od izvršljivosti odločbe. Po poteku tega roka se obračunajo zakonite zamudne obresti.

(10) Vstopna točka in oskrbovalec družinskega člana, ki je podal predlog za obročno plačilo dolga iz prejšnjega odstavka, lahko skleneta dogovor o obročnem plačilu dolga iz prejšnjega odstavka. Obročno plačilo se lahko dogovori za skupno dobo največ treh let. Oskrbovalec družinskega člana mora vstopni točki v skladu z dogovorom mesečno predložiti dokazila o izvrševanju obveznosti. Zamudnih obresti ni treba plačati za čas obročnega plačila. V primeru kršitve navedenega dogovora celoten dolg takoj dospe v plačilo.

(11) Ministrstvo in vstopna točka brezplačno za namen izvajanja pravice do oskrbovalca družinskega člana preverita točnost podatka o transakcijskem računu vlagatelja in oskrbovalca družinskega člana od AJPes iz Registra transakcijskih računov (številka transakcijskega računa in naziv banke, pri kateri je račun odprt) in iz Poslovnega registra Slovenije (šifra države in BIC koda banke za podatke o tujih računih).«.

13. člen

V 138. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) ZZZS sprejme splošne akte iz devetega odstavka 46. člena tega zakona najpozneje do 31. marca 2025, splošni akt iz drugega odstavka 113. člena tega zakona pa najpozneje do 31. maja 2025.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(prva izvedba analize in predložitev poročila)

Ministrstvo prvič izvede analizo iz novega petega odstavka 8. člena zakona in vladi predloži poročilo do 30. junija 2027.

15. člen

(izdaja podzakonskega predpisa)

Minister določi vrste opravljanja DO iz novega 10.a člena zakona in uskladi podzakonski akt iz spremenjenega tretjega odstavka 61. člena zakona najpozneje do 31. marca 2025.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 543-01/24-57/19

Ljubljana, dne 19. decembra 2024

EPA 1842-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

3721. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2I)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 19. decembra 2024.

Št. 003-02-1/2024-304

Ljubljana, dne 27. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NADZORU DRŽAVNE MEJE (ZNDM-2I)

1. člen

V Zakonu o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22 in 76/23) se v 3. členu 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. mejni prehod je infrastrukturni objekt državnega pomena, ki je namenjen za smotno in varno odvijanje prometa ter opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora;«.

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. strateška mejna točka je kraj, ki je glede na lego in gospodarski položaj državnega pomena za Republiko Slovenijo in je ključen za ohranjanje državne pripravljenosti na morebitne varnostne izzive ali druge izredne okoliščine;«.

Dosedanji 4. in 5. točka postaneta 5. in 6. točka.

2. člen

9.a in 9.b člen se črtata.

3. člen

V osmem odstavku 10. člena, drugem odstavku 19. člena, tretjem odstavku 23. člena in tretjem odstavku 44. člena se beseda »promet« nadomesti z besedo »infrastrukturo«.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(urejanje prostora ob mejni črti)

Kadar se s prostorskim aktom občine urejata območje strateške mejne točke iz 26.a člena tega zakona ali območje, ki sega 50 metrov od mejne črte, pri pripravi prostorskega akta v skladu z zakonom, ki ureja urejanje prostora, v delu, ki se nanaša na območje strateške mejne točke in na 50-metrski pas, kot udeleženec sodeluje tudi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.«.

5. člen

Naslov IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »IV. PRESTOP DRŽAVNE MEJE, MEJNI PREHOD IN STRATEŠKA MEJNA TOČKA«.

6. člen

V 15. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Državljan Republike Slovenije mora za prestop državne meje Republike Slovenije imeti veljavno osebno izkaznico ali veljavno potno listino.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek mora državljanu Republike Slovenije, ki nima veljavne potne listine ali osebne izkaznice, njegovo državljanstvo in istovetnost pa nista vprašljiva, policija dovoliti vstop v državo.«.

7. člen

V 16. členu se v drugem odstavku:

– v napovednem stavku pred besedo »zračnem« doda beseda »mednarodnem«;

– v prvi alineji besedilo »zračnega plovila« nadomesti z besedo »zrakoplova«;

– v drugi alineji besedilo »zračnega plovila« nadomesti z besedilom »ozemlja Republike Slovenije«.

V tretjem odstavku se pred besedo »pomorski« doda beseda »mednarodni«.

8. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(obveznost potnikov in drugih oseb)

Potniki in druge osebe, ki se nahajajo na mejnem prehodu oziroma na območju mejnega prehoda, morajo upoštevati navodila in odredbe uradnih oseb, ki opravljajo mejno kontrolo.«.

9. člen

V 25. členu se v prvem odstavku črta besedilo »ali spremembo namembnosti objektov po predpisih o graditvi objektov in naprav«.

10. člen

V 26. členu se v četrtem odstavku pred besedo »zračnem« doda beseda »mednarodnem«.

11. člen

Za 26. členom se dodajo novi 26.a, 26.b in 26.c člen, ki se glasijo:

»26.a člen

(strateške mejne točke in njihova območja)

(1) Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za notranje zadeve, po predhodnem mnenju upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve, z uredbo določi strateške mejne točke, ki so glede na lego in gospodarski položaj državnega pomena za Republiko Slovenijo.

(2) Vsaki strateški mejni točki pripada območje, ki obsega nepremičnine in neposredno okolico z objekti, potrebnimi za smotrni in varen potek prometa ter za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora. K območju strateške mejne točke spadajo tudi infrastrukturni objekti in naprave, ki so potrebni za nemoteno delovanje strateške mejne točke. Območja strateških mejnih točk določi Vlada Republike Slovenije z uredbo, na predlog ministra, pristojnega za notranje zadeve, po predhodnem mnenju upravnega organa, pristojnega za carinske zadeve.

26.b člen

(upravljanje nepremičnega premoženja)

(1) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, upravlja nepremično premoženje Republike Slovenije na območjih mejnih prehodov in strateških mejnih točk ter na območjih nekdanjih mejnih prehodov na kopenski meji, ki nimajo statusa strateških mejnih točk, na katerih je bila na podlagi Sklepa Sveta z dne 6. decembra 2007 o polni uporabi določb schengenskega pravnega reda v Češki republiki, Republiki Estoniji, Republiki Latviji, Republiki Litvi, Republiki Madžarski, Republiki Malti, Republiki Poljski, Republiki Sloveniji in Slovaški republiki (UL L št. 323 z dne 8. 12. 2007, str. 34) oziroma Sklepa Sveta (EU) 2022/2451 z dne 8. decembra 2022 o uporabi vseh določb schengenskega pravnega reda v Republiki Hrvaški (UL L št. 320 z dne 14. 12. 2022, str. 41) ukinjena kontrola oseb na notranjih kopenskih mejah.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ne upravlja nepremičnega premoženja, ki ima status infrastrukture po drugih predpisih, nepremičnega premoženja, ki je nujno za opravljanje javnih nalog, povezanih s to infrastrukturo, nepremičnega premoženja v upravljanju ministrstva, pristojnega za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga za opravljanje zakonskih nalog in svoje delovanje potrebujejo in uporabljajo centralizirani uporabniki v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države, in nepremičnega premoženja, katerega upravljavci so določeni z zakonom.

(3) Z nepremičnim premoženjem Republike Slovenije na območjih mejnih prehodov in strateških mejnih točk ni dopustno razpolagati.

26.c člen

(javna korist)

(1) Gradnja in postavitve objektov mejnega prehoda in objektov na območju strateške mejne točke, ki so potrebni za smotrni in varen potek prometa ter za opravljanje varnostnega, carinskega in inšpekcijskega nadzora, je v javnem interesu in v javno korist.

(2) Lastninska pravica na nepremičninah se lahko od vzame ali omeji, kadar je to potrebno za gradnjo ali postavitve objektov iz prejšnjega odstavka. Za vprašanja glede razlastitve in omejitve lastninske pravice na nepremičninah se uporabljajo določbe zakona, ki ureja razlastitev in omejitev lastninske pravice.«.

12. člen

V 29. členu se v prvem odstavku črtata besedili »tiralčno-tehnično« in »in odtisov dlani«.

V drugem, četrtem in šestem odstavku se črta beseda »konkretna«.

13. člen

V 30. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Kadar je treba zaradi zavarovanja dokazov ali preprečitve nevarnosti nemudoma ukrepati, sme policist, ki opravlja mejno kontrolo, opraviti kontrolo prevoznega sredstva in kontrolo stvari, če lastnik prevoznega sredstva oziroma stvari ali oseba, ki jih ima v posesti, ni navzoča in je ni mogoče pravočasno obvestiti ali če je neznana.«.

14. člen

V 32. členu se v prvem odstavku besedilo »ali je že prestopila mejno črto in obstaja razlog za sum, da je oseba nedovoljeno prestopila državno mejo in« nadomesti z besedilom »prestopiti mejno črto ali jo je že prestopila, in obstajajo razlogi za sum, da namerava nedovoljeno prestopiti državno mejo ali jo je že prestopila, ter«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zadržanje osebe v skladu s tem členom se prekine oziroma konča, če se osebo zadrži na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek. Skupni čas zadržanja osebe v skladu s tem členom in na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, ne sme presegati roka iz prvega odstavka tega člena.«.

15. člen

V 35. členu se v prvem odstavku besedilo »za katero okoliščine upravičujejo verjetnost« nadomesti z besedilom »za katero je glede na okoliščine mogoče sklepati«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Med izvajanjem izravnalnih ukrepov sme policist zadržati osebo za nujno potreben čas, pod pogoji, določenimi v 32. členu tega zakona.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

16. člen

V 35.b členu se v prvem odstavku črta beseda »konkretna«.

17. člen

Za 36. členom se doda nov 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

(finančno nadomestilo občinam zaradi uvedbe začasnega ponovnega nadzora na notranjih mejah)

(1) Občinam ob državni meji se izplača finančno nadomestilo za upravičene stroške iz drugega odstavka tega člena zaradi začasne ponovne uvedbe nadzora na notranjih mejah v skladu s prejšnjim členom tega zakona, ki ima za posledico intenzivnejše izvajanje dejavnosti in ukrepov po tem zakonu in Zakoniku o schengenskih mejah ter povečano prisotnost policije na območju občin ob državni meji, kjer je tak nadzor uveden.

(2) Med upravičene stroške, za katere se lahko pridobi finančno nadomestilo, spadajo stroški zaradi obnove in investicijskega vzdrževanja občinskih cest in javnih poti, ki so dodatno obremenjene zaradi začasne ponovne uvedbe nadzora

na notranjih mejah, in drugi stroški, ki so posledica izvajanja dejavnosti in ukrepov iz prejšnjega odstavka.

(3) Pri izračunu višine finančnega nadomestila se upoštevajo:

- število nedovoljenih vstopov tujcev v državo na območju posamezne občine;
- dolžina državne meje na območju posamezne občine;
- število prebivalcev občine;
- število mejnih prehodov na območju občine, kjer je začasno znova uveden nadzor na notranjih mejah.

(4) Vlada Republike Slovenije podrobneje določi metodologijo za izračun najvišje višine finančnega nadomestila.

(5) Na predlog ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, Vlada Republike Slovenije do konca februarja tekočega koledarskega leta s sklepom ugotovi, katere občine so v tekočem koledarskem letu lahko upravičene do finančnega nadomestila zaradi začasnega ponovnega nadzora na notranjih mejah v preteklem letu, in glede na višino zagotovljenih sredstev v državnem proračunu odloči o višini finančnega nadomestila, ki lahko pripada posamezni občini.

(6) Finančno nadomestilo se odmeri za obdobje v preteklem koledarskem letu, ko so bili izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka tega člena.

(7) Občine pošljejo ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, zahtevek za finančno nadomestilo za stroške iz drugega odstavka tega člena, nastale v tekočem koledarskem letu, do 15. novembra tekočega koledarskega leta. Podlaga za izplačilo finančnega nadomestila, ki ga občinam izplača ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, so predloženi računi in dokazila o plačilih, ki jih občine priložijo k zahtevku skupaj z utemeljitvijo namenske porabe in listinsko dokumentacijo. Stroški morajo biti izkazani in preverljivi, da gre za upravičene stroške občin iz drugega odstavka tega člena. Zahtevki, poslani po izteku roka iz prvega stavka tega odstavka, se ne upoštevajo.

(8) Finančno nadomestilo občin izplača ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v višini izkazanih upravičenih stroškov iz prejšnjega odstavka, vendar največ v višini zneska, določenega na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije iz petega odstavka tega člena.

(9) Sredstva za izplačilo finančnega nadomestila se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije v okviru finančnega načrta ministrstva, pristojnega za notranje zadeve. «.

18. člen

V 45. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Z globo od 200 do 500 eurov se za prekršek kaznuje državljan Republike Slovenije, če prestopi državno mejo Republike Slovenije brez veljavne osebne izkaznice ali veljavne potne listine (tretji odstavek 15. člena).«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(soglasje policije v postopkih priprave prostorskih aktov)

V postopkih priprave in sprejema občinskih prostorskih aktov občine, ki so se začeli do uveljavitve tega zakona in ki urejajo tudi območje, ki sega 50 metrov od mejne črte, v katerih je kot udeleženec v skladu s 13. členom Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo, 15/13 – ZNPPol, 5/17, 68/17, 47/19, 139/20, 161/21, 29/22 in 76/23) sodelovala policija, se šteje, da je v postopku priprave in sprejema prostorskega akta sodelovalo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

20. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Vlada Republike Slovenije določi strateške mejne točke iz prvega odstavka novega 26.a člena zakona v treh mesecih po začetku veljavnosti tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije določi območja strateških mejnih točk iz drugega odstavka novega 26.a člena zakona v petih letih po začetku veljavnosti podzakonskega predpisa iz prejšnjega odstavka.

(3) Vlada Republike Slovenije izda uredbo iz četrtega odstavka novega 36.a člena zakona v treh mesecih po začetku veljavnosti tega zakona.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– Zakon o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 80/10 – ZUPUDPP),

– drugi odstavek 3. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in

– 5. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 36/21).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o izračunu višine povračila dela stroškov občinam zaradi povečanega nadzora državne meje (Uradni list RS, št. 47/22), ki se uporablja do uveljavitve predpisa iz četrtega odstavka novega 36.a člena zakona, kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, izdani na podlagi Zakona o graditvi objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 80/10 – ZUPUDPP), ki se uporabljajo do uveljavitve predpisa iz drugega odstavka novega 26.a člena zakona:

1. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Podplanina (Uradni list RS, št. 64/14),

2. Uredba o določitvi ureditvenega območja strateškega mejnega prehoda Kozina (Uradni list RS, št. 98/12),

3. Uredba o določitvi ureditvenega območja strateškega mejnega prehoda Ljubelj (Uradni list RS, št. 88/12),

4. Uredba o določitvi ureditvenega območja strateškega mejnega prehoda Rožna Dolina (Uradni list RS, št. 88/12),

5. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Imeno (Uradni list RS, št. 34/07),

6. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Ormož (Uradni list RS, št. 34/07),

7. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Zg. Leskovec (Uradni list RS, št. 34/07),

8. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Razkrižje (Uradni list RS, št. 34/07),

9. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Orešje (Uradni list RS, št. 21/07 in 32/07),

10. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Gibina (Uradni list RS, št. 21/07),

11. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Rigonce (Uradni list RS, št. 21/07),

12. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Vinica (Uradni list RS, št. 21/07 in 110/10),

13. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petrina (Uradni list RS, št. 21/07),

14. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Babno Polje (Uradni list RS, št. 21/07 in 34/07),

15. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Petišovci (Uradni list RS, št. 118/06 in 85/07),

16. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 118/06),

17. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Dobovec (Uradni list RS, št. 67/05),

18. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Meje (Uradni list RS, št. 108/03),

19. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Podgorje (Uradni list RS, št. 108/03),

20. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Novi Kot (Uradni list RS, št. 92/03),

21. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica (Uradni list RS, št. 90/03 in 38/04),

22. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Drenovec (Uradni list RS, št. 81/03),

23. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Sedlarjevo (Uradni list RS, št. 81/03),

24. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Nova vas ob Sotli (Uradni list RS, št. 81/03),

25. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Rakitovec (Uradni list RS, št. 72/03),

26. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Brezovica pri Gradinu (Uradni list RS, št. 72/03),

27. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Novokračine (Uradni list RS, št. 72/03),

28. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Podčetrtek (Uradni list RS, št. 58/03),

29. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Rakovec (Uradni list RS, št. 58/03),

30. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za maloobmejni promet Sodevci (Uradni list RS, št. 58/03),

31. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za maloobmejni promet Krmačina (Uradni list RS, št. 58/03),

32. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za maloobmejni promet Božakovo (Uradni list RS, št. 58/03),

33. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Planina v Podbočju (Uradni list RS, št. 58/03),

34. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Žuniči (Uradni list RS, št. 103/02 in 16/04),

35. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Stara vas-Bizeljsko (Uradni list RS, št. 100/02),

36. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Krasinec (Uradni list RS, št. 100/02),

37. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Središče ob Dravi I (Uradni list RS, št. 91/02),

38. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Osilnica (Uradni list RS, št. 88/02),

39. Uredba o določitvi ureditvenega območja mejnega prehoda za obmejni promet Rajnkovec (Uradni list RS, št. 86/02),

40. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Rogatec (Uradni list RS, št. 33/02),

41. Uredba o določitvi ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Metlika (Uradni list RS, št. 25/02 in 13/04),

42. Uredba o določitvi ureditvenega območja meddržavnega mejnega prehoda Slovenska vas (Uradni list RS, št. 25/02).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/24-18/19

Ljubljana, dne 19. decembra 2024

EPA 1724-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PREDSEDNICA REPUBLIKE

3722. Poziv za prijavljanje možnih kandidatov za člana računskega sodišča – drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01, 20/06 – ZNOJF-1, 109/12) objavljam

POZIV

za prijavljanje možnih kandidatov za člana računskega sodišča – drugega namestnika predsednika računskega sodišča

Predsednica državnega zbora me je 19. decembra 2024 obvestila, da 31. januarja 2025 zaradi odstopa s funkcije preneha mandat članici računskega sodišča, in sicer drugi namestnici predsednice računskega sodišča, zato objavljam ta poziv za prijavljanje možnih kandidatov za člana računskega sodišča – drugega namestnika predsednika računskega sodišča.

Za drugega namestnika predsednika računskega sodišča je lahko v skladu z drugim odstavkom 6. člena Zakona o računskem sodišču imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- je strokovnjak na področju, ki je pomembno za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča,
- obvlada vsaj en svetovni jezik in
- v štirih letih pred imenovanjem ni bil član Vlade Republike Slovenije.

Prijava možnega kandidata mora biti obrazložena, priložena mora biti pisna izjava prijavljenega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo, ter dokazila o izpolnjevanju vseh v tem pozivu navedenih pogojev.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Prijave možnih kandidatov za drugega namestnika predsednika računskega sodišča je treba poslati do ponedeljka, 3. februarja 2025, do 15. ure, in sicer na naslov Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana oziroma po elektronski pošti na naslov: gp.uprs@up-rs.si.

Št. 003-03-7/2024-4

Ljubljana, dne 24. decembra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3723. Pravilnik o podrobnejši vsebini in načinu organiziranja dodatnih ambulant družinske medicine

Na podlagi petega odstavka 5. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitev dostopnosti v zdravstvu (Uradni list RS, št. 112/24) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o podrobnejši vsebini in načinu organiziranja dodatnih ambulant družinske medicine****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in način organiziranja dodatnih ambulant družinske medicine za zavarovane osebe, starejše od 19 let, brez splošnega osebnega zdravnika (v nadaljnjem besedilu: dodatna ambulanta).

2. člen

(način organiziranja dodatnih ambulant)

(1) V javnem zdravstvenem zavodu, na območju katerega zaradi pomanjkanja zdravnikov splošne oziroma družinske medicine prosta izbira splošnega osebnega zdravnika v skladu z drugim odstavkom 80. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23) ni mogoča (v nadaljnjem besedilu: javni zavod), se organizira dodatna ambulanta, in sicer najmanj v obsegu 0,1 tima programa splošne oziroma družinske medicine.

(2) Število dodatnih ambulant na posamezni javni zavod in največji obseg programa splošne oziroma družinske medicine v posamezni dodatni ambulanti za vsake tri mesece na prvi dan posameznega meseca določi minister, pristojen za zdravje, na podlagi podatkov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) o številu zavarovanih oseb brez izbranega osebnega zdravnika, upoštevajoč standard 1348 glavarinskih količnikov.

(3) Seznam dodatnih ambulant z obsegom programa splošne oziroma družinske medicine objavi ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na osrednjem spletnem mestu organov državne uprave.

(4) Javni zavod izvaja obseg programa splošne oziroma družinske medicine posamezne dodatne ambulante povečuje postopoma do največjega obsega iz drugega odstavka tega člena, sorazmerno s številom zavarovanih oseb, opredeljenih na to ambulanto.

(5) Javni zavod v treh dneh po organiziranju dodatne ambulante o tem obvesti ministrstvo. V obvestilu navede tudi obseg programa dodatne ambulante.

(6) Javni zavod v treh dneh po zapolnitvi prostih zmogljivosti posamezne dodatne ambulante o tem obvesti ministrstvo, ki navedeni podatek prikaže v seznamu iz tretjega odstavka tega člena.

3. člen

(izbira in opredelitev na dodatno ambulanto)

(1) Zavarovana oseba prosto izbere in se opredeli na dodatno ambulanto tako, da podpiše listino o izbiri osebnega

zdravnika, ki jo določa pravilnik, ki ureja obrazce in listine za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: listina), pri čemer se podatki o osebnem zdravniku na listini ne navedejo.

(2) Javni zavod ob izbiri in opredelitvi iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem ZZZS posreduje tudi podatke o lečečem zdravniku (šifra zdravnika, šifra zdravstvene dejavnosti zdravnika), ki je zavarovano osebo prvič sprejel v dodatni ambulanti (v nadaljnjem besedilu: lečeči zdravnik).

(3) Lečeči zdravnik se ne šteje za izbranega osebnega zdravnika.

(4) Javni zavod, ki ima organizirano dodatno ambulanto, ne sme zavrniti zavarovane osebe, starejše od 19 let, brez splošnega osebnega zdravnika, ki se želi opredeliti na dodatno ambulanto.

4. člen

(zamenjava dodatne ambulante)

Zavarovana oseba lahko v času izbire in opredelitve na dodatno ambulanto izbere in se opredeli na dodatno ambulanto pri drugem javnem zavodu.

5. člen

(ordinacijski čas dodatne ambulante)

(1) Ordinacijski čas dodatne ambulante je odvisen od obsega programa dodatne ambulante, pri čemer ima dodatna ambulanta pri obsegu 0,1 tima programa splošne oziroma družinske medicine ordinacijski čas najmanj dvakrat tedensko, skupaj štiri ure v tednu.

(2) Dodatna ambulanta, ki deluje v obsegu 1 tima programa splošne oziroma družinske medicine, ima ordinacijski čas 8 ur dnevno.

(3) Javni zavod lahko delo dodatne ambulante organizira tudi v soboto.

6. člen

(naročanje na termin)

(1) Zavarovana oseba se za termin v dodatni ambulanti naroči elektronsko, prek elektronske pošte ali spletnih strani javnega zavoda, telefonsko ali osebno. Javni zavod kontaktne podatke dodatne ambulante sporoči ministrstvu in ZZZS ter jih objavi na svoji spletni strani.

(2) Za naročanje na termin se smiselno uporablja pravilnik, ki določa naročanje in upravljanje čakalnih seznamov ter najdaljše dopustne čakalne dobe.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena dodatna ambulanta najmanj eno uro dnevno zagotovi obravnavo zavarovanih oseb, ki na termin niso naročene.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 0070-111/2024

Ljubljana, dne 27. decembra 2024

EVA 2024-2711-0094

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

3724. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 10. člena in 11. člena Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 – ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-1O in 84/23 – ZDOsk-1) ter tretjega odstavka 3.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZKZ) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o vrstah zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 58/22, 89/22, 14/23, 34/23, 9/24 in 95/24) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

Končna določba

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 0070-107/2024

Ljubljana, dne 20. decembra 2024

EVA 2024-2711-0089

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

Priloga

»Priloga: Vrste zdravstvene dejavnosti

Šifra SKD_5	Šifra VZD 1. raven	Šifra VZD 2. raven	Raven	Naziv	Velja od	Vrste zdravstvene dejavnosti (1. raven), za katere se izdaja dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost
C21.200	000	000	0	Proizvodnja farmacevtskih preparatov		
C21.200	703	000	1	Transfuzijska medicina, proizvodnja farmacevtskih preparatov		Ne
C21.200	703	801	2	Preskrba s krvjo in krvnimi pripravki	1. 1. 2012	
C21.200	704	000	1	Proizvodnja farmacevtskih preparatov		Ne
C21.200	704	802	2	Proizvodnja farmacevtskih preparatov	1. 1. 2012	
C32.500	000	000	0	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov		
C32.500	714	000	1	Zobotehnika		Da
C32.500	714	819	2	Zobotehnika	1. 1. 2012	
G46.460	000	000	0	Trgovina na debelo s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki		
G46.460	705	000	1	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki		Ne
G46.460	705	803	2	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki	1. 1. 2012	
G46.460	705	822	2	Distribucija cepiv – NIJZ	1. 1. 2014	
G47.730	000	000	0	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki		
G47.730	743	000	1	Lekarniška dejavnost		Ne
G47.730	743	601	2	Pozitivna lista	1. 1. 2012	
G47.730	743	603	2	Zdravila za nadomestno zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
G47.730	743	604	2	Preparati za fluorizacijo zob	1. 1. 2012	
G47.730	743	606	2	Parenteralna prehrana	1. 5. 2013	
G47.730	743	607	2	Nerazvrščena zdravila	1. 1. 2012	
G47.730	743	608	2	Kognitivne storitve	1. 1. 2023	
G47.730	743	615	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
G47.740	000	000	0	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki		
G47.740	702	000	1	Medicinski pripomočki (MP)		Ne
G47.740	702	650	2	Izdaja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	651	2	Aplikacija MP	12. 9. 2012	

G47.740	702	652	2	Izposoja MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	653	2	Popravila MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	654	2	Vzdrževanje MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	655	2	Pavšal pri prvi izposoji MP	12. 9. 2012	
G47.740	702	656	2	Prilagoditve MP	1. 1. 2016	
P84.120	000	000	0	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev		
P84.120	706	000	1	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev		Ne
P84.120	706	804	2	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	1. 1. 2012	
P84.300	000	000	0	Dejavnost obvezne socialne varnosti		
P84.300	701	000	1	Druge obveznosti ZZSZ		Ne
P84.300	701	308	2	Doječe matere	1. 1. 2012	
P84.300	701	310	2	Sobivanje spremljevalca ob hospitaliziranem pacientu	1. 1. 2012	
P84.300	701	550	2	Letovanje otrok	1. 1. 2012	
P84.300	701	551	2	Obnovitvena rehabilitacija – cerebralni pacienti	1. 1. 2012	
P84.300	701	552	2	Obnovitvena rehabilitacija – psoriatiki	1. 1. 2012	
P84.300	701	553	2	Obnovitvena rehabilitacija – živčno mišični pacienti	1. 1. 2012	
P84.300	701	554	2	Obnovitvena rehabilitacija – paraplegiki	1. 1. 2012	
P84.300	701	555	2	Obnovitvena rehabilitacija – multipla skleroza	1. 1. 2012	
P84.300	701	556	2	Obnovitvena rehabilitacija – otroci s presnovnimi motnjami	1. 1. 2012	
P84.300	701	557	2	Obnovitvena rehabilitacija – paralitiki	1. 1. 2012	
P84.300	701	558	2	Obnovitvena rehabilitacija – celiakija	1. 1. 2012	
P84.300	701	808	2	Sredstva za učne ustanove	1. 1. 2012	
P84.300	701	809	2	Pripravniki in sekundariji	1. 1. 2012	
P84.300	701	810	2	Specializanti	1. 1. 2012	
P84.300	701	812	2	Obravnava gluhe zavarovane osebe	26. 7. 2012	
P84.300	701	823	2	Sredstva za variabilno nagrajevanje	1. 4. 2017	
P84.300	701	824	2	Povračilo proračun RS	1. 3. 2020	
P84.300	701	825	2	Druge obveznosti ZZSZ	1. 7. 2021	
P84.300	707	000	1	Dejavnost obvezne socialne varnosti		Ne
P84.300	707	805	2	Dejavnost obvezne socialne	1. 1. 2012	

				varnosti		
Q85.100	000	000	0	Predprimarna vzgoja in izobraževanje		
Q85.100	708	000	1	Predšolska vzgoja		Ne
Q85.100	708	811	2	Predšolska vzgoja	1. 1. 2012	
Q85.200	000	000	0	Primarno izobraževanje		
Q85.200	709	000	1	Osnovnošolsko izobraževanje		Ne
Q85.200	709	814	2	Osnovnošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
Q85.310	000	000	0	Splošno sekundarno izobraževanje		
Q85.310	710	000	1	Srednješolsko splošno izobraževanje		Ne
Q85.310	710	815	2	Srednješolsko splošno izobraževanje	1. 1. 2012	
Q85.320	000	000	0	Poklicno sekundarno izobraževanje		
Q85.320	711	000	1	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje		Ne
Q85.320	711	816	2	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje	1. 1. 2012	
Q85.401	000	000	0	Višješolsko izobraževanje		
Q85.401	712	000	1	Višješolsko izobraževanje		Ne
Q85.401	712	817	2	Višješolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
Q85.402	000	000	0	Visokošolsko izobraževanje		
Q85.402	713	000	1	Visokošolsko izobraževanje		Ne
Q85.402	713	818	2	Visokošolsko izobraževanje	1. 1. 2012	
R86.100	000	000	0	Bolnišnična zdravstvena dejavnost		
R86.100	101	000	1	Abdominalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	101	300	2	Načrtovani obseg v bolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	
R86.100	101	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	101	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.100	101	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	102	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	102	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	103	000	1	Dermatovenerologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	103	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	104	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v bolnišnični		Da

				dejavnosti		
R86.100	104	301	2	Akutna bolnišnična obravnava –SPP	1. 1. 2012	
R86.100	104	305	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
R86.100	104	501	2	Zdraviliško zdravljenje – stacionarno	1. 1. 2012	
R86.100	104	502	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje –stacionarno	1. 1. 2012	
R86.100	104	504	2	Zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
R86.100	104	505	2	Nadaljevalno zdraviliško zdravljenje – negovalni oddelek	1. 5. 2013	
R86.100	105	000	1	Gastroenterologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	105	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	106	000	1	Ginekologija in porodništvo v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	106	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	106	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.100	106	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 4. 2018	
R86.100	107	000	1	Hematologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	107	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	107	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	108	000	1	Infektologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	108	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	109	000	1	Interna medicina v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	109	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	110	000	1	Internistična onkologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	110	301	2	Akutna bolnišnična obravnava –SPP	1. 1. 2012	
R86.100	111	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	111	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	112	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	112	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	112	302	2	Zdravstvene storitve po	1. 1. 2012	

				nacionalnem razpisu		
R86.100	112	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	113	000	1	Klinična genetika v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	113	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	114	000	1	Klinična mikrobiologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	114	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	115	000	1	Maksilofacialna kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	115	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	116	000	1	Nefrologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	116	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	117	000	1	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	117	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	117	313	2	Ostale bolnišnične obravnave	1. 9. 2013	
R86.100	118	000	1	Nevrologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	118	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	119	000	1	Nuklearna medicina v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	119	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	120	000	1	Oftalmologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	120	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	120	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.100	120	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	121	000	1	Onkologija z radioterapijo v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	121	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	122	000	1	Ortopedska kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	122	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	122	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.100	122	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	123	000	1	Otorinolaringologija v bolnišnični dejavnosti		Da

R86.100	123	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	124	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	124	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	124	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
R86.100	125	000	1	Otroška nevrologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	125	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	126	000	1	Patologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	126	335	2	Patologija	1. 1. 2012	
R86.100	127	000	1	Pedriatrija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	127	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	127	359	2	Bolnišnična obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
R86.100	128	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	128	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	128	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.100	128	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	129	000	1	Pnevmologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	129	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	130	000	1	Psihiatrija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	130	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	130	312	2	Forenzična psihiatrija	1. 1. 2012	
R86.100	130	341	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
R86.100	131	000	1	Radiologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	131	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	132	000	1	Revmatologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	132	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	133	000	1	Sodna medicina v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	133	350	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
R86.100	134	000	1	Splošna kirurgija v bolnišnični		Da

				dejavnosti		
R86.100	134	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	134	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.100	135	000	1	Torakalna kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	135	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	135	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	136	000	1	Transfuzijska medicina v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	136	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	137	000	1	Travmatologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	137	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	137	302	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.100	138	000	1	Urgentna medicina v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	138	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	139	000	1	Urologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	139	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	139	303	2	Izvajanje transplantacij	1. 1. 2012	
R86.100	141	000	1	Paliativna oskrba v bolnišnični dejavnosti		Ne
R86.100	141	304	2	Paliativna oskrba	1. 1. 2012	
R86.100	141	311	2	Paliativna oskrba hospic	1. 1. 2012	
R86.100	142	000	1	Oralna kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	142	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	143	000	1	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti		Ne
R86.100	143	366	2	Zdravila	1. 1. 2012	
R86.100	143	367	2	Preskrba z zdravili v okviru brezživne skrbi	1. 1. 2023	
R86.100	144	000	1	Zdravstvena nega v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	144	306	2	Zdravstvena nega	1. 1. 2012	
R86.100	147	000	1	Podaljšano bolnišnično zdravljenje v bolnišnični dejavnosti		Ne
R86.100	147	307	2	Podaljšano bolnišnično zdravljenje	1. 1. 2012	
R86.100	148	000	1	Intenzivna medicina v		Da

				bolnišnični dejavnosti		
R86.100	148	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	149	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	149	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	150	000	1	Babištvo v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	150	301	2	Akutna bolnišnična obravnava – SPP	1. 1. 2012	
R86.100	151	000	1	Klinična fiziologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	151	314	2	Klinična fiziologija	4.5. 2019	
R86.100	152	000	1	Alergologija in klinična imunologija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	152	315	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
R86.100	153	000	1	Otroška kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	153	316	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
R86.100	154	000	1	Žilna kirurgija v bolnišnični dejavnosti		Da
R86.100	154	317	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
R86.210	000	000	0	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost		
R86.210	301	000	1	Medicina dela, prometa in športa v splošni zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.210	301	258	2	Medicina dela	1. 1. 2012	
R86.210	302	000	1	Splošna in družinska medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.210	302	001	2	Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu	1. 1. 2012	
R86.210	302	002	2	Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu	12. 9. 2012	
R86.210	302	003	2	Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
R86.210	302	004	2	Antikoagulantna ambulanta	1. 1. 2012	
R86.210	302	005	2	Obsojenci in priporniki – splošna ambulanta	1. 1. 2012	
R86.210	302	006	2	Obsojenci in priporniki – zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	1. 1. 2012	
R86.210	302	036	2	Turistična ambulanta	1. 1. 2012	
R86.210	302	064	2	Splošne ambulate za boljšo dostopnost do IOZ	1. 3. 2022	

R86.210	302	067	2	Splošna ambulanta za neopredeljene zavarovane osebe	1. 1. 2023	
R86.210	302	068	2	Splošna ambulanta specializanta družinske medicine	1. 7. 2024	
R86.210	302	069	2	Splošna ambulanta – dodatna ambulanta	1. 1. 2025	
R86.210	302	070	2	Splošna ambulanta – dodatno 0,5 DMS	1. 2. 2025	
R86.210	306	000	1	Ginekologija in porodništvo v splošni zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.210	306	007	2	Dispanzer za ženske	1. 1. 2012	
R86.210	306	008	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za ženske	1. 1. 2012	
R86.210	327	000	1	Pedriatrija v splošni zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.210	327	009	2	Otroški in šolski dispanzer kurativa	1. 1. 2012	
R86.210	327	011	2	Otroški in šolski dispanzer preventiva	1. 1. 2012	
R86.210	327	013	2	Otroški in šolski dispanzer v drugih zavodih	1. 1. 2012	
R86.210	327	014	2	Razvojne ambulante	1. 1. 2012	
R86.210	327	015	2	Obsojenci in priporniki – dispanzer za otroke in šolarje	1. 1. 2012	
R86.210	327	061	2	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	1. 1. 2019	
R86.210	327	065	2	Otroški in šolski dispanzer za boljšo dostopnost do IOZ	1. 3. 2022	
R86.210	338	000	1	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.210	338	024	2	Nujna medicinska pomoč – helikopter	1. 1. 2012	
R86.210	338	038	2	Dispečerska služba	1. 5. 2013	
R86.210	338	040	2	Dežurna služba 1	1. 1. 2016	
R86.210	338	041	2	Dežurna služba 2	1. 1. 2016	
R86.210	338	042	2	Dežurna služba 3a	1. 1. 2016	
R86.210	338	043	2	Dežurna služba 3b	1. 1. 2016	
R86.210	338	044	2	Dežurna služba 4	1. 1. 2016	
R86.210	338	045	2	Dežurna služba 5	1. 1. 2016	
R86.210	338	046	2	Triaza satelitski urgentni center	1. 1. 2016	
R86.210	338	047	2	Mobilna enota reanimobila	1. 1. 2016	
R86.210	338	048	2	Mobilna enota nujnega reševalnega vozila	1. 1. 2016	
R86.210	338	049	2	Nujna medicinska pomoč – motorno kolo	1. 1. 2016	
R86.210	338	051	2	Enota za hitre preglede v	1. 10. 2017	

				rednem delovnem času		
R86.210	338	062	2	Mobilna enota vozila urgentnega zdravnika (MOE VUZ)	1. 4. 2022	
R86.210	338	063	2	Mobilna enota dežurnega zdravnika za neodložljive hišne obiske (MOE DZ)	1. 4. 2022	
R86.210	346	000	1	Javno zdravje v splošni zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.210	346	025	2	Zdravstvena vzgoja	1. 1. 2012	
R86.210	346	026	2	Izvajanje preventivnih programov	1. 1. 2012	
R86.210	346	060	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
R86.210	355	000	1	Center za duševno zdravje	1. 1. 2025	Da
R86.210	355	057	2	Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1. 1. 2025	
R86.210	355	058	2	Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1. 1. 2025	
R86.210	355	059	2	Skupnostna psihiatrična obrnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih	1. 1. 2025	
R86.210	355	032	2	Dispanzer za mentalno zdravje	1. 1. 2025	
R86.220	000	000	0	Specializirana zdravstvena dejavnost		
R86.220	201	000	1	Abdominalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	201	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	201	203	2	Abdominalna kirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	202	000	1	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	202	204	2	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	1. 1. 2012	
R86.220	202	268	2	Protibolečinska ambulanta	1. 5. 2013	
R86.220	203	000	1	Dermatovenerologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	203	206	2	Dermatologija	1. 1. 2012	
R86.220	204	000	1	Fizikalna in rehabilitacijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	204	205	2	Rehabilitacija	1. 1. 2012	
R86.220	204	207	2	Fizioterapija	1. 1. 2012	

R86.220	204	503	2	Zdraviliško zdravljenje – ambulantno	1. 1. 2012	
R86.220	204	270	2	Zdravljenje s hiperbarično komoro	1. 8. 2015	
R86.220	205	000	1	Gastroenterologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	205	208	2	Gastroenterologija	1. 1. 2012	
R86.220	205	267	2	Endoskopija	1. 1. 2012	
R86.220	206	000	1	Ginekologija in porodništvo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	206	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	206	209	2	Ginekologija	1. 1. 2012	
R86.220	206	210	2	Obravnava bolezni dojk	1. 1. 2012	
R86.220	206	212	2	Zdravljenje neplodnosti	1. 1. 2012	
R86.220	206	263	2	Porodništvo	1. 1. 2012	
R86.220	207	000	1	Hematologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	207	213	2	Hematologija	1. 1. 2012	
R86.220	208	000	1	Infektologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	208	214	2	Infektologija	1. 1. 2012	
R86.220	209	000	1	Interna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	209	215	2	Internistika	1. 1. 2012	
R86.220	209	240	2	Alergologija	1. 1. 2012	
R86.220	209	290	2	Antikoagulantna ambulanta	1. 2. 2023	
R86.220	210	000	1	Internistična onkologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	210	219	2	Onkologija	1. 1. 2012	
R86.220	211	000	1	Kardiologija in vaskularna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	211	220	2	Kardiologija in vaskularna medicina	1. 1. 2012	
R86.220	211	276	2	Ambulantna kardiološka rehabilitacija	1. 1. 2017	
R86.220	212	000	1	Kardiovaskularna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	212	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	212	221	2	Kardiovaskularna kirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	213	000	1	Klinična genetika v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	213	222	2	Klinična genetika	1. 1. 2012	

R86.220	214	000	1	Klinična mikrobiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	214	223	2	Klinična mikrobiologija	1. 1. 2012	
R86.220	215	000	1	Maksilofacialna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	215	224	2	Maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	216	000	1	Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	216	225	2	Izvajanje dializ	1. 1. 2012	
R86.220	216	264	2	Nefrologija	1. 1. 2012	
R86.220	217	000	1	Nevrokirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	217	226	2	Nevrokirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	218	000	1	Nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	218	227	2	Nevrologija	1. 1. 2012	
R86.220	219	000	1	Nuklearna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	219	228	2	Nuklearna medicina	1. 1. 2012	
R86.220	220	000	1	Oftalmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	220	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	220	229	2	Okulistika	1. 1. 2012	
R86.220	220	278	2	Celostna rehabilitacija slepih in slabovidnih	1. 1. 2017	
R86.220	221	000	1	Onkologija z radioterapijo v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	221	230	2	Radioterapija	1. 1. 2012	
R86.220	222	000	1	Ortopedska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	222	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	222	231	2	Ortopedija	1. 1. 2012	
R86.220	223	000	1	Otorinolaringologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	223	232	2	Otorinolaringologija	1. 1. 2012	
R86.220	224	000	1	Otroška in mladostniška psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	224	242	2	Pedopsihiatrija	1. 1. 2012	
R86.220	224	282	2	Subspecialistični ambulantni timi za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in	4. 5. 2019	

				kombiniranimi stanji		
R86.220	224	288	2	Ambulanta za prednostne obravnave otrok in mladostnikov s težavami v duševnem razvoju na terciarni ravni	1. 7. 2019	
R86.220	225	000	1	Otroška nevrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	225	234	2	Otroška nevrologija	1. 1. 2012	
R86.220	226	000	1	Patologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	226	235	2	Patologija	1. 1. 2012	
R86.220	226	236	2	Izvajanje citoloških in patohistoloških preiskav	1. 1. 2012	
R86.220	227	000	1	Pedriatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	227	237	2	Pedriatrija	1. 1. 2012	
R86.220	227	240	2	Alergologija	1. 5. 2013	
R86.220	227	259	2	Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	1. 1. 2012	
R86.220	228	000	1	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	228	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	228	238	2	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	229	000	1	Pnevmologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	229	239	2	Pnevmologija	1. 1. 2023	
R86.220	230	000	1	Psihiatrija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	230	241	2	Psihiatrija	1. 1. 2012	
R86.220	230	243	2	Obsojenci in priporniki – psihiatrija	1. 1. 2012	
R86.220	230	269	2	Skupnostna psihiatrija	1. 1. 2014	
R86.220	230	283	2	Subspecialistični ambulantni gerontopsihiatrični timi	4. 5. 2019	
R86.220	231	000	1	Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	231	211	2	Izvajanje mamografije	1. 1. 2012	
R86.220	231	244	2	Izvajanje magnetne resonance	1. 1. 2012	
R86.220	231	245	2	Izvajanje računalniške tomografije – CT	1. 1. 2012	
R86.220	231	246	2	Izvajanje ultrazvoka – UZ	1. 1. 2012	
R86.220	231	247	2	Izvajanje rentgena – RTG	1. 1. 2012	
R86.220	231	248	2	Izvajanje PET CT	1. 1. 2012	
R86.220	232	000	1	Revmatologija v specialistični	1. 1. 2012	Da

				zunajbolnišnični dejavnosti		
R86.220	232	249	2	Revmatologija	1. 1. 2012	
R86.220	233	000	1	Sodna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	233	250	2	Sodna medicina	1. 1. 2012	
R86.220	234	000	1	Splošna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	234	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	234	251	2	Splošna kirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	235	000	1	Torakalna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	235	252	2	Torakalna kirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	236	000	1	Transfuzijska medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	236	253	2	Transfuzijska medicina	1. 1. 2012	
R86.220	237	000	1	Travmatologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	237	202	2	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu	1. 1. 2012	
R86.220	237	254	2	Travmatologija	1. 1. 2012	
R86.220	238	000	1	Urgentna medicina v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	238	255	2	Internistika – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
R86.220	238	256	2	Kirurgija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
R86.220	238	261	2	Infektologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
R86.220	238	262	2	Nevrologija – urgentna ambulanta	1. 1. 2012	
R86.220	238	271	2	Triaža in sprejem	1. 3. 2016	
R86.220	238	272	2	Opazovalna enota	1. 3. 2016	
R86.220	238	273	2	Dispečerska služba – DMS	1. 3. 2016	
R86.220	238	274	2	Dispečerska služba – zdravstveni tehnik	1. 3. 2016	
R86.220	238	275	2	Dispečerska služba – zdravnik	1. 3. 2016	
R86.220	238	277	2	Pedriatrija – urgentna ambulanta	1. 1. 2017	
R86.220	238	280	2	UC – enota za bolezni	1. 10. 2017	
R86.220	238	281	2	UC – enota za poškodbe	1. 10. 2017	
R86.220	239	000	1	Urologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	239	257	2	Urologija	1. 1. 2012	
R86.220	241	000	1	Paliativna oskrba v		Ne

				specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		
R86.220	241	279	2	Mobilni paliativni tim	1. 7. 2017	
R86.220	241	291	2	Paliativna oskrba otrok	1. 1. 2024	
R86.220	242	000	1	Oralna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	242	233	2	Oralna kirurgija	1. 1. 2012	
R86.220	243	000	1	Lekarniška dejavnost v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Ne
R86.220	243	266	2	Zdravila	1. 1. 2012	
R86.220	246	000	1	Javno zdravje v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2012	Da
R86.220	246	260	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
R86.220	246	820	2	Program NIJZ	1. 1. 2014	
R86.220	246	821	2	Program terciarne ravni Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano	1. 1. 2014	
R86.220	249	000	1	Endokrinologija, diabetologija in tireologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	249	216	2	Diabetologija	1. 1. 2012	
R86.220	249	217	2	Tireologija	1. 1. 2012	
R86.220	249	218	2	Fabryjeva bolezen	1. 1. 2012	
R86.220	249	265	2	Endokrinologija	1. 1. 2012	
R86.220	250	000	1	Alergologija in klinična imunologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	250	284	2	Alergologija in klinična imunologija	4. 5. 2019	
R86.220	251	000	1	Klinična fiziologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	251	287	2	Klinična fiziologija	4. 5. 2019	
R86.220	252	000	1	Otroška kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	252	285	2	Otroška kirurgija	4. 5. 2019	
R86.220	253	000	1	Žilna kirurgija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti		Da
R86.220	253	286	2	Žilna kirurgija	4. 5. 2019	
R86.220	254	000	1	Mrliško pregledna služba v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti	1. 1. 2023	Ne
R86.220	254	289	2	Mrliško pregledna služba	1. 1. 2023	
R86.220	255	000	1	Klinična psihologija		Da
R86.220	255	033	2	Klinična psihologija	1. 1. 2025	
R86.220	255	050	2	Obsojenci in priporniki – klinična psihologija	1. 1. 2025	

R86.230	000	000	0	Zobozdravstvena dejavnost		
R86.230	401	000	1	Čeljustna in zobna ortopedija v zobozdravstveni dejavnosti		Da
R86.230	401	110	2	Ortodontija	1. 1. 2012	
R86.230	402	000	1	Otroško in preventivno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti		Da
R86.230	402	111	2	Pedontologija	1. 1. 2012	
R86.230	403	000	1	Paradontologija v zobozdravstveni dejavnosti		Da
R86.230	403	112	2	Paradontologija	1. 1. 2012	
R86.230	404	000	1	Splošno zobozdravstvo v zobozdravstveni dejavnosti		Da
R86.230	404	101	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – zdravljenje	1. 1. 2012	
R86.230	404	102	2	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle – protetika	1. 1. 2012	
R86.230	404	103	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje	1. 1. 2012	
R86.230	404	104	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – protetika	1. 1. 2012	
R86.230	404	105	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – zdravljenje	1. 1. 2012	
R86.230	404	106	2	Zobozdravstvena dejavnost za študente – protetika	1. 1. 2012	
R86.230	404	107	2	Zobozdravstvena oskrba varovancev s posebnimi potrebami	1. 1. 2012	
R86.230	404	108	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za odrasle	1. 1. 2012	
R86.230	404	109	2	Obsojenci in priporniki – zobozdravnik za mladino	1. 1. 2012	
R86.230	404	119	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – zdravljenje – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	
R86.230	404	120	2	Zobozdravstvena dejavnost za mladino – protetika – osebe od vključno 19 let dalje	1. 2. 2016	
R86.230	405	000	1	Stomatološka protetika v zobozdravstveni dejavnosti		Da
R86.230	405	113	2	Stomatološko – protetična dejavnost	1. 1. 2012	
R86.230	406	000	1	Zobne bolezni in endodontija v zobozdravstveni dejavnosti		Da
R86.230	406	114	2	Paradontologija / zobne bolezni in endodontija	1. 1. 2012	
R86.230	438	000	1	Urgentna medicina v zobozdravstveni dejavnosti		Ne
R86.230	438	115	2	Storitve izven rednega delovnega časa	1. 1. 2012	
R86.230	442	000	1	Oralna kirurgija v		Da

				zobozdravstveni dejavnosti		
R86.230	442	116	2	Oralna kirurgija in maksilofacialna kirurgija	1. 1. 2012	
R86.230	446	000	1	Javno zdravje v zobozdravstveni dejavnosti		Ne
R86.230	446	125	2	Vzgoja za ustno zdravje	1. 9. 2022	
R86.230	446	160	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
R86.910	000	000	0	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev		
R86.910	505	000	1	Medicinska biokemija		Da
R86.910	505	701	2	Medicinska biokemija	1. 1. 2012	
R86.910	508	000	1	Laboratorijska dejavnost		Da
R86.910	508	702	2	Laboratorijska dejavnost	1. 1. 2012	
R86.910	603	000	1	Zobni rentgen		Da
R86.910	603	155	2	Zobni rentgen	4. 5. 2019	
R86.920	000	000	0	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom		
R86.920	513	000	1	Reševalni prevozi		Da
R86.920	513	150	2	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem	1. 1. 2012	
R86.920	513	151	2	Sanitetni prevozi pacientov na/z dialize	1. 1. 2012	
R86.920	513	153	2	Ostali sanitetni prevozi pacientov	1. 1. 2012	
R86.920	513	154	2	Helikopterski reševalni prevozi	1. 1. 2012	
R86.940	000	000	0	Zdravstvena in babiška nega		
R86.940	510	000	1	Patronažno varstvo		Da
R86.940	510	029	2	Patronažna služba	1. 1. 2012	
R86.940	541	000	1	Paliativna oskrba v drugih dejavnostih		Ne
R86.940	541	704	2	Paliativna oskrba v patronažni službi	1. 1. 2012	
R86.940	544	000	1	Zdravstvena nega v drugih dejavnostih		Da
R86.940	544	034	2	Nega na domu	1. 1. 2012	
R86.940	551	000	1	Babiška nega		Da
R86.940	551	055	2	Babiška nega	4. 5. 2019	
R86.950	000	000	0	Fizioterapija		
R86.950	506	000	1	Delovna terapija		Da
R86.950	506	027	2	Delovna terapija	1. 1. 2012	
R86.950	507	000	1	Fizioterapija		Da
R86.950	507	028	2	Fizioterapija	1. 1. 2012	
R86.960	000	000	0	Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine		
R86.960	501	000	1	Akupunktura		Ne
R86.960	501	703	2	Akupunktura	1. 1. 2012	
R86.960	502	000	1	Homeopatija		Ne

R86.960	502	705	2	Homeopatija	1. 1. 2012	
R86.960	503	000	1	Kiropraktika		Ne
R86.960	503	706	2	Kiropraktika	1. 1. 2012	
R86.960	504	000	1	Osteopatija		Ne
R86.960	504	707	2	Osteopatija	1. 1. 2012	
R86.990	000	000	0	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.		
R86.990	509	000	1	Logopedija		Da
R86.990	509	035	2	Logopedija	1. 1. 2012	
R86.990	511	000	1	Presejalni programi		Ne
R86.990	511	030	2	Izvajanje programa SVIT	1. 1. 2012	
R86.990	511	031	2	Izvajanje programa DORA	1. 1. 2012	
R86.990	511	039	2	Izvajanje programa ZORA	1. 1. 2015	
R86.990	511	066	2	Izvajanje programov za obvladovanje raka	1. 9. 2022	
R86.990	546	000	1	Javno zdravje v drugih dejavnostih		Ne
R86.990	546	760	2	Javno zdravje	1. 1. 2012	
R86.990	547	000	1	Defektologija/specialna pedagogika		Da
R86.990	547	052	2	Defektologija/specialna pedagogika	4. 5. 2019	
R86.990	548	000	1	Dietetika		Da
R86.990	548	053	2	Dietetika	4. 5. 2019	
R86.990	550	000	1	Ustna higiena		Da
R86.990	550	054	2	Ustna higiena	4. 5. 2019	
R86.990	552	000	1	Ortotika in protetika		Da
R86.990	552	056	2	Ortotika in protetika	4. 5. 2019	
R87.100	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego		
R87.100	641	000	1	Paliativna oskrba v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego		Ne
R87.100	641	420	2	Paliativna nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
R87.100	641	421	2	Paliativna nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
R87.100	641	422	2	Paliativna nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
R87.100	644	000	1	Zdravstvena nega v dejavnosti nastanitvenih ustanov za bolniško nego		Ne
R87.100	644	405	2	Rehabilitacija po možganski poškodbi	1. 1. 2012	
R87.100	644	406	2	Nega I v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
R87.100	644	407	2	Nega II v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
R87.100	644	408	2	Nega III v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	

R87.100	644	409	2	Medicinska oskrba v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
R87.100	644	410	2	Nega IV v socialnovarstvenih zavodih	1. 1. 2012	
R87.100	644	411	2	Nega I v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
R87.100	644	412	2	Nega II v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
R87.100	644	413	2	Nega III v domovih za ostarele	1. 1. 2012	
R87.100	644	415	2	Nega IV v domovih za ostarele (zavodi tipa A)	12. 9. 2012	
R87.100	644	416	2	Nega I (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
R87.100	644	417	2	Nega II (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
R87.100	644	418	2	Nega III (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
R87.100	644	425	2	Nega IV (zavodi tip B, C in C1)	1. 1. 2012	
R87.300	000	000	0	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših ali invalidov		
R87.300	646	000	1	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb		Ne
R87.300	646	424	2	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb	1. 1. 2012	
R88.109	000	000	0	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide		
R88.109	602	000	1	Dnevno varstvo v socialnovarstvenih zavodih		Ne
R88.109	602	401	2	Nega I (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
R88.109	602	402	2	Nega II (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
R88.109	602	403	2	Nega III (dnevno varstvo)	1. 1. 2012	
R88.109	602	419	2	Dnevno varstvo	1. 1. 2012	

«.

**3725. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem
postopku**

Na podlagi 14., 14.g, 17., 36., 37., 51., 57., 58., 61., 79., 101., 102., 124., 152., 207., 255.e, 255.f, 255.l, 255.v, 255.ar, 266., 266.f, 270., 287., 289., 297., 303., 311.a, 327., 329.b in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24) in za izvrševanje osmega odstavka 112. člena, 113.a člena, tretjega odstavka 127. člena in drugega odstavka 131. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS in 104/24) ter prvega odstavka 285. člena in prvega odstavka 321. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o davčnem postopku****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06, 46/07, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12, 32/12 – ZDavP-2E, 19/13, 45/14, 97/14, 39/15, 40/16, 85/16, 30/17, 37/18, 43/19, 80/19, 106/20, 200/20, 135/21, 43/22, 166/22, 74/23 in 100/24 – ZDavP-2O) se v 1. členu za besedilom »87/22 – odl. US« doda vejica, besedilo »in 163/22« pa se nadomesti z besedilom »163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24«.

2. člen

Naslov SEDMEGA DELA se spremeni tako, da se glasi:
»PODROBNEJŠA MERILA ZA ODPIS, DELNI ODPIS
IN OBROČNO PLAČILO DAVKA ZA DAVČNE ZAVEZANCE –
FIZIČNE OSEBE«.

3. člen

V 29. členu se v prvem odstavku besedilo »odlogu oziroma« in beseda »zapadle« črtata.

V drugem odstavku se beseda »zapadle« črta.

4. člen

V 36. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»(merila za dovolitev obročnega plačila in rok za plačilo)«.

V prvem odstavku se besedilo »odlog oziroma« in beseda »zapadle« črtata.

V tretjem odstavku se besedilo »roku za plačilo odloženega dolga oziroma« črta.

5. člen

V 37. členu se v prvem odstavku beseda »zapadlo« črta.

V drugem odstavku se beseda »zapadlo« črta.

6. člen

V 38. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»(odpis, delni odpis in obročno plačilo v izjemnih primerih)«.

V prvem odstavku se besedilo »odlog plačila ali« črta.

V drugem odstavku se za besedilom »delni odpis« vejica in beseda »odlog« črtata.

7. člen

V 39. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»(vloga za delni odpis, odpis ali obročno plačilo davka v primeru ogroženega preživljanja)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vloga za odpis, delni odpis ali obročno plačilo davka po prvem odstavku 101. člena ZDavP-2 vsebuje podatke o:

– davčnem zavezancu (potrebne za identifikacijo vložnika),

– pooblaščenцу davčnega zavezanca, če vlogo vloga pooblaščenec,

– družinskih članov davčnega zavezanca,

– zahtevku (delni odpis, odpis ali število mesečnih obrokov),

– davčni obveznosti oziroma davkih, za katere zahteva delni odpis, odpis ali obročno plačilo davka,

– višini dohodkov, prihrankov in premoženjskem stanju davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov,

– plačani preživnini, če davčni zavezanec 12 mesecev pred vložitvijo vloge ne živi skupaj z osebo, za katero plačuje preživnino,

– oceni škode zaradi naravne nesreče in prejetih sredstvih za popravilo škode, če vloga vlogo zaradi izjemnih primerov, določenih v 38. členu tega pravilnika,

– zdravstvenem stanju davčnega zavezanca ali njegovih družinskih članov, če vloga vlogo zaradi izjemnih primerov, določenih v 38. členu tega pravilnika,

– premoženju v vrednosti najmanj petih minimalnih plač, če vloga vlogo za delni odpis ali odpis.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vlogi se priložijo:

– dokazilo o višini preživnine, ki jo je davčni zavezanec ali družinski član plačal za osebo, ki ni družinski član (sodba o razvezi zakonske zveze, sklep o sklenjeni sodni poravnavi o zaupanju otrok v varstvo in vzgojo, sodna odločba o razvezi in zaupanju otrok v varstvo in vzgojo, dokazilo o nakazilu preživnine na račun upravičenca oziroma pisna izjava upravičenca, da je preživnino prejel),

– dokazilo o višini plačila storitev institucionalnega varstva, ki jih je davčni zavezanec ali družinski član plačal za osebo, ki ni družinski član,

– dokazilo o zdravstvenem stanju davčnega zavezanca ali družinskega člana, če zavezanec kot razlog za odpis, delni odpis ali obročno plačilo navaja bolezen,

– dokazilo o oceni škode, povzročene zaradi naravne nesreče, in dokazila o prejetih sredstvih za popravilo škode,

– dokazilo o lastništvu premoženja davčnega zavezanca ali družinskega člana v vrednosti najmanj petih minimalnih plač,

– pooblastilo pooblaščenцу za zastopanje, če vloga vloga pooblaščenec, in

– druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev za delni odpis, odpis ali obročno plačilo davka, če je ogroženo preživljanje davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov.«.

V četrtem odstavku se za besedilom »delni odpis« vejica in beseda »odlog« črtata.

8. člen

40. člen se spremeni tako, da se glasi:

»40. člen

(merili za obročno plačevanje)

Merili za obročno plačevanje v skladu s 102. členom ZDavP-2, ki ju davčni organ pred izdajo odločbe o obročnem plačevanju davka ugotavlja na podlagi podatkov, pridobljenih iz lastnih evidenc, evidenc drugih organov in predloženih dokazov davčnega zavezanca, sta:

– davčnemu zavezancu grozi hujša gospodarska škoda in
– obročno plačevanje davka bi omogočilo preprečitev hujše gospodarske škode.«.

9. člen

V 41. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(2) Davčnemu zavezancu se lahko ob izpolnjevanju drugih pogojev dovoli obročno plačilo davka tudi, če še ni trajneje nelikviden, pa bi to lahko postal, če bi davek, za katerega želi obročno plačilo, že zapadel v plačilo.«.

10. člen

V 43. členu se v drugem odstavku besedilo »odlog oziroma« črta.

11. člen

V 43.a členu se naslov spremeni tako, da se glasi:
»(vloga za obročno plačilo davka v primeru hujše gospodarske škode)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vloga za obročno plačilo davka po prvem odstavku 102. člena ZDavP-2 vsebuje podatke o:

- davčnem zavezancu (potrebne za identifikacijo vložnika),
- pooblaščenцу davčnega zavezanca, če vlogo vloga pooblaščenec,
- zahtevku (število mesečnih obrokov),
- davčni obveznosti oziroma davkih, za katere zahteva obročno plačilo davka,
- sezonski dejavnosti, če jo davčni zavezanec opravlja,
- trajnejši nelikvidnosti,
- izgubi sposobnosti pridobivanja prihodkov iz razlogov, na katere ni mogel vplivati,
- grožnji hujše gospodarske škode,
- tem, da bi mu obročno plačevanje davka omogočilo preprečitev hujše gospodarske škode,
- potrditvi sporazuma o preventivnem finančnem prestrukturiranju ali potrjeni poenostavljeni prisilni poravnavi na podlagi določb zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, če z njim izkazuje hujšo gospodarsko škodo.«.

V drugem odstavku se v deveti alineji besedilo »odlog ali« črta.

V tretjem odstavku se besedilo »odlog oziroma« črta.

12. člen

V 57. členu se v prvem odstavku besedilo »v skladu s 138. členom ZDavP-2« črta.

13. člen

V 77. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »Direktivo Sveta 2015/2376/EU z dne 8. decembra 2015 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave na področju obdavčenja (UL L št. 332/1 z dne 18. 12. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2015/2376/EU), Direktivo Sveta 2016/881/EU z dne 25. maja 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave podatkov na področju obdavčenja (UL L št. 146 z dne 3. 6. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/881/EU), Direktivo Sveta 2016/2258/EU z dne 6. decembra 2016 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede dostopa davčnih organov do informacij o preprečevanju pranja denarja (UL L št. 342/1 z dne 16. 12. 2016, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/2258/EU), Direktivo Sveta 2018/822/EU z dne 25. maja 2018 o spremembi Direktive 2011/16/EU glede obvezne avtomatične izmenjave informacij na področju obdavčenja v zvezi s čezmejnimi aranžmaji, o katerih se poroča (UL L št. 139 z dne 5. 6. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2018/822/EU) in Direktivo Sveta 2021/514/EU z dne 22. marca 2021 o spremembi Direktive 2011/16/EU o upravnem sodelovanju na področju obdav-

čevanja (UL L št. 104 z dne 25. 3. 2021, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2021/514/EU).«.

14. člen

V 86.k členu se v naslovu beseda »odhodka« nadomesti z besedo »dohodka«.

V tretjem odstavku se beseda »odhodka« nadomesti z besedo »dohodka«.

15. člen

Za črtanim 86.š členom se doda nov, 86.t člen, ki se glasi:

»86.t člen

(vsebina obvestila o uveljavljanju posebne osebne olajšave za nove rezidente)

(1) Davčni zavezanec – rezident, ki v skladu s 113.a členom ZDoh-2 uveljavlja posebno osebno olajšavo za nove rezidente na podlagi petnajstega odstavka 127. člena ZDoh-2 pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, ki se izplačuje za mesečno obdobje, o tem pisno obvesti delodajalca.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- identifikacijske podatke o davčnem zavezancu rezidentu, ki uveljavlja posebno osebno olajšavo pri izračunu akontacije dohodnine,
- identifikacijske podatke o delodajalcu,
- podpisano izjavo rezidenta, da izpolnjuje pogoje za posebno osebno olajšavo iz 113.a člena ZDoh-2.«.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-933/2024

Ljubljana, dne 20. decembra 2024

EVA 2024-1611-0102

Klemen Boštjančič

minister
za finance

3726. Pravilnik o spremembi Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in v zvezi z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol**

1. člen

V Pravilniku o normativih za financiranje višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 95/08, 90/12, 104/15, 56/17, 5/19, 78/22 in 96/24) se v 6. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Obseg sredstev za plače se določi tako, da se študijski program ovrednoti ob upoštevanju obračunskih normativov iz 5. in 7. člena tega pravilnika ter višine plačnega razreda v nadaljevanju navedenih delovnih mest:

- predavatelj višje strokovne šole VII/2: 31. plačni razred,
- organizator praktičnega izobraževanja VII/2: 31. plačni razred,
- inštruktor VII/2: 30. plačni razred,
- knjižničar VII/2: 29. plačni razred,
- laborant II: 19. plačni razred,
- računovodja VI: 18. plačni razred,
- referent VSŠ VII/2: 18. plačni razred,
- tajnik VIZ VI: 17. plačni razred,
- tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V: 14. plačni razred,
- hišnik IV: 11. plačni razred,
- čistilka II: 8. plačni razred.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(dinamika)

Pri določanju obsega sredstev za plače na podlagi spremenjenega 6. člena pravilnika se upošteva postopna pridobitev pravice do višje plače, kot jo določa 101. člen Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 0070-117/2024

Ljubljana, dne 23. decembra 2024

EVA 2024-3350-0083

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

3727. Pravilnik o spremembah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje programov in dejavnosti za odrasle

Na podlagi drugega odstavka 18. člena, petega odstavka 47. člena in 58. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje programov in dejavnosti za odrasle

1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih za financiranje in izvajanje programov in dejavnosti za odrasle (Uradni list RS, št. 10/23) se v 4. členu v prvem odstavku število »42« nadomesti s številom »28«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku število »42« nadomesti s številom »28«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(določitev programov in dejavnosti za leto 2025)

Ne glede na peti odstavek 3. člena pravilnika določi minister za vzgojo in izobraževanje ceno programov in dejavnosti na uro za proračunsko leto 2025 v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

4. člen

(dinamika)

Pri določanju vrednosti 28. plačnega razreda kot obračunskega elementa v spremenjenem 4. in 5. členu pravilnika se upošteva postopna pridobitev pravice do višje plače, kot jo določa 101. člen Zakona o skupnih temeljih na področju plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 0070-122/2024

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

EVA 2024-3350-0084

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

3728. Pravilnik o spremembah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih

Na podlagi 10., 25., 47., 55. in 58. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih

1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih (Uradni list RS, št. 180/20 in 85/24) se v 4. členu v prvem, drugem in četrtem odstavku število »40« nadomesti s številom »26«.

2. člen

V 10. členu se v prvem in tretjem odstavku število »40« nadomesti s številom »26«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(določitev obsega dejavnosti javne službe za leto 2025)

Ne glede na tretji odstavek 20. člena pravilnika določi minister za vzgojo in izobraževanje izvajalcem obseg dejavnosti javne službe in višino sredstev za proračunsko leto 2025 s sklepom, ki ga izda v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

4. člen

(dinamika)

Pri določanju vrednosti 26. plačnega razreda kot obračunskega elementa v spremenjenem 4. in 10. členu pravilnika

se upošteva postopna pridobitev pravice do višje plače, kot jo določa 101. člen Zakona o skupnih temeljih na področju plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 0070-123/2024

Ljubljana, dne 16. decembra 2024

EVA 2024-3350-0085

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

3729. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2025

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) v zvezi z 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov Pivovarna Union V-3, V-4, V-6 in V-8 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05, 122/07 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Romih 2/90 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira ŽV-1/02 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 93/05 in 44/22 – ZVO-2), 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) in 8. členom Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07 in 44/22 – ZVO-2) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O**o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2025**

1. člen

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2025 znaša 1,673 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-149/2024

Ljubljana, dne 11. decembra 2024

EVA 2024-2560-0034

Jože Novak

minister

za naravne vire in prostor

3730. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo in 42/23) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O**o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela**

1. člen

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 200/20, 100/21, 204/21, 88/22, 163/22, 67/23, 130/23 in 53/24) se v 2. členu v prvem odstavku za 17. točko pika nadomesti s podpičjem in dodata novi, 18. in 19. točka, ki se glasita:

»18. Razvijalci/razvijalke in analitiki/analitičarke programske opreme in aplikacij (251);

19. Farmacevti/farmaceutke (2262).«

2. člen

V 4. členu se datum »31. decembra 2024« nadomesti z datumom »30. junija 2025«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 007-222/2024

Ljubljana, dne 19. decembra 2024

EVA 2024-2611-0049

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**USTAVNO SODIŠČE****3731. Akt o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v Sekretariatu Ustavnega sodišča v plačne razrede**

Na podlagi 2. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21), prvega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 70. člena in prvega odstavka 98. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), je Ustavno sodišče Republike Slovenije na 11. upravnih seji 18. 12. 2024 sprejelo

A K T**o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v Sekretariatu Ustavnega sodišča v plačne razrede**

I. Uvodna določba

1. člen

S tem aktom se uvrstijo delovna mesta in nazivi v plačni podskupini C1 (uradniki v drugih državnih organih) in C8 (spe-

cifrična strokovno – tehnična delovna mesta) v Sekretariatu Ustavnega sodišča v plačne razrede.

II. Uvrstitev delovnih mest in nazivov v plačne razrede

2. člen

Uvrstitev delovnih mest in nazivov v Sekretariatu Ustavnega sodišča v plačne razrede je priloga 1 tega akta in je njegov sestavni del.

III. Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov

3. člen

Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov v Sekretariatu Ustavnega sodišča je priloga 2 tega akta in je njegov sestavni del.

IV. Prehodna in končna določba

4. člen

Pogodbe o zaposlitvi se uskladijo z določbami tega akta in se predložijo sodnim osebam v podpis praviloma do 15. januarja 2025.

5. člen

Ta akt se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2025.

Z dnem začetka uporabe tega akta preneha veljati določba 65. člena Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, zaposlovanju in napredovanju v nazivih v Sekretariatu Ustavnega sodišča (št. Su-V-13/14-9 z dne 3. 11. 2014, Su-V-13/14-17 z dne 23. 3. 2016, Su-V-13/14-24 z dne 5. 10. 2017, Su-V-13/14-35 z dne 5. 2. 2018, Su-V-13/14-43 z dne 13. 12. 2018, Su-V-13/14-71 z dne 8. 6. 2020, št. Su-V-13/14-83 z dne 20. 9. 2021, št. Su-V-13/14-91 z dne 19. 12. 2022, št. Su-V-13/14-97 z dne 20. 3. 2023, št. Su-V-13/14-108 z dne 16. 10. 2023 in št. Su-V-13/14-117 z dne 7. 3. 2024).

Št. Su-V-13/14-134

Ljubljana, dne 18. decembra 2024

Dr. Rok Čeferin
predsednik

Priloga 1: Uvrstitev delovnih mest in nazivov v Sekretariatu Ustavnega sodišča v plačne razrede

Delovna mesta in nazivi v Sekretariatu Ustavnega sodišča se uvrstijo v naslednje plačne razrede:

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
1.	C018005	namestnik generalnega sekretarja	VIII	1	namestnik generalnega sekretarja	47	57
2.	C018007	pomočnik generalnega sekretarja	VIII	1	pomočnik generalnega sekretarja	46	56
3.	C018008	pomočnik generalnega sekretarja za sodno upravo	VIII	1	pomočnik generalnega sekretarja za sodno upravo	45	55
4.	C018012	svetovalec Ustavnega sodišča I	VIII	1	višji svetnik I	50	55
5.	C018012	svetovalec Ustavnega sodišča I	VIII	2	višji svetnik II	45	50
6.	C018013	svetovalec Ustavnega sodišča II	VIII	1	svetnik I	42	49
7.	C018013	svetovalec Ustavnega sodišča II	VIII	2	svetnik II	39	44
8.	C018011	strokovni sodelavec	VIII	1	samostojni strokovni sodelavec	34	44
9.	C017930	vodja kabineta predsednika	VII/2	1	vodja kabineta predsednika	44	54

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
10.	C017098	vodja pisarne generalnega sekretarja in vodij pisarn	VII/1	1	vodja pisarne generalnega sekretarja in vodij pisarn	23	33
11.	C016006	vodja pisarne predsednika	VI	1	vodja pisarne predsednika	17	27
12.	C016008	vodja pisarne ustavnega sodnika	VI	1	vodja pisarne ustavnega sodnika	16	26
13.	C016013	vodja pisarne v strokovni službi	VI	1	vodja pisarne v strokovni službi	16	26
14.	C018010	predstojnik Službe za analize in mednarodno sodelovanje	VIII	1	predstojnik SAMS	45	55
15.	C018009	pomočnik predstojnika Službe za analize in mednarodno sodelovanje	VIII	1	pomočnik predstojnika SAMS	42	52
16.	C018014	svetovalec v Službi za analize in mednarodno sodelovanje	VIII	1	svetovalec I v SAMS	42	49
17.	C018014	svetovalec v Službi za analize in mednarodno sodelovanje	VIII	2	svetovalec II v SAMS	39	44
18.	C017060	strokovni sodelavec v Službi za analize in mednarodno sodelovanje	VII/2	1	svetovalec III v SAMS	32	42
19.	C087078	samostojni sodelavec v Službi za analize in mednarodno sodelovanje	VII/2	0	/	23	33

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
20.	C017053	predstojnik Službe za dokumentacijo in informatiko	VII/2	1	predstojnik SDI	45	55
21.	C017052	pomočnik predstojnika Službe za dokumentacijo in informatiko	VII/2	1	pomočnik predstojnika SDI	41	51
22.	C017099	vodja ustavnosodne evidence	VII/1	1	vodja ustavnosodne evidence	23	33
23.	C017203	sodelavec za ustavnosodno evidenco	VII/1	1	sodelavec za ustavnosodno evidenco	18	28
24.	C086033	sistemski inženir	VI	0	/	17	27
25.	C087079	vodja specialne knjižnice	VII/2	0	/	25	35
26.	C087080	bibliotekar	VII/1	0	/	18	28
27.	C017087	vodja glavne pisarne	VII/1	1	vodja GP	25	35
28.	C017202	sodelavec v glavni pisarni	VII/1	1	sodelavec v GP	19	29
29.	C015003	referent v glavni pisarni	V	1	referent v GP	15	25

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni plačni razred	Končni plačni razred
30.	C085067	razmnoževalec - referent	V	0	/	11	21
31.	C017039	direktor službe	VII/2	1	direktor službe	45	55
32.	C017050	pomočnik direktorja službe za finančne zadeve	VII/2	1	pomočnik direktorja službe za finančne zadeve	41	51
33.	C017059	sodelavec za kadrovske zadeve	VII/1	1	sodelavec za kadrovske zadeve	24	34
34.	C017381	sodelavec za javna naročila in proračun	VII/1	1	sodelavec za javna naročila in proračun	24	34
35.	C017138	sodelavec za finančne zadeve	VII/1	1	sodelavec za finančne zadeve	23	33
36.	C087081	vodja tehničnega oddelka	VII/1	0	/	22	32
37.	C086034	sodelavec v tehničnem oddelku	VI	0	/	14	24
38.	C082001	čistilec Ustavnega sodišča	II	0	/	4	14

Priloga 2: Prevedba plačnih razredov delovnih mest in nazivov v Sekretariatu Ustavnega sodišča

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR oziroma PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Število PR za odpravo nesorazmerij v OP	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni plačni razred
1.	C018005	namestnik generalnega sekretarja	VIII	1	namestnik generalnega sekretarja	61	0	61	48	-1	47
2.	C018007	pomočnik generalnega sekretarja	VIII	1	pomočnik generalnega sekretarja	60	0	60	47	-1	46
3.	C018008	pomočnik generalnega sekretarja za sodno upravo	VIII	1	pomočnik generalnega sekretarja za sodno upravo	59	0	59	46	-1	45
4.	C018012	svetovalec Ustavnega sodišča I	VIII	1	višji svetnik I	58	4	62	50	/	50
5.	C018012	svetovalec Ustavnega sodišča I	VIII	2	višji svetnik II	55	3	58	44	+1	45
6.	C018013	svetovalec Ustavnega sodišča II	VIII	1	svetnik I	52	4	56	42	/	42
7.	C018013	svetovalec Ustavnega sodišča II	VIII	2	svetnik II	51	3	54	39	/	39
8.	C018011	strokovni sodelavec	VIII	1	samostojni strokovni sodelavec	47	3	50	34	/	34

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR oziroma PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Število PR za odpravo nesorazmerij v OP	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni plačni razred
9.	C017930	vodja kabineta predsednika	VII/2	1	vodja kabineta predsednika	58	0	58	44	/	44
10.	C017098	vodja pisarne generalnega sekretarja in vodij pisarn	VII/1	1	vodja pisarne generalnega sekretarja in vodij pisarn	37	4	41	23	/	23
11.	C016006	vodja pisarne predsednika	VI	1	vodja pisarne predsednika	32	3	35	17	/	17
12.	C016008	vodja pisarne ustavnega sodnika	VI	1	vodja pisarne ustavnega sodnika	31	3	34	16	/	16
13.	C016013	vodja pisarne v strokovni službi	VI	1	vodja pisarne v strokovni službi	31	3	34	16	/	16
14.	C018010	predstojnik Službe za analize in mednarodno sodelovanje (v nadaljevanju SAMS)	VIII	1	predstojnik SAMS	59	0	59	46	-1	45
15.	C018009	pomočnik predstojnika SAMS	VIII	1	pomočnik predstojnika SAMS	53	3	56	42	/	42

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR oziroma PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Število PR za odpravo nesorazmerij v OP	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni plačni razred
16.	C018014	svetovalec v SAMS	VIII	1	svetovalec I v SAMS	52	4	56	42	/	42
17.	C018014	svetovalec v SAMS	VIII	2	svetovalec II v SAMS	51	3	54	39	/	39
18.	C017060	strokovni sodelavec v SAMS	VII/2	1	svetovalec III v SAMS	47	2	49	32	/	32
19.	C087078	samostojni sodelavec v SAMS	VII/2	0	/	37	4	41	23	/	23
20.	C017053	predstojnik Službe za dokumentacijo in informatiko (v nadaljevanju SDI)	VII/2	1	predstojnik SDI	59	0	59	46	-1	45
21.	C017052	pomočnik predstojnika SDI	VII/2	1	pomočnik predstojnika SDI	52	4	56	42	-1	41
22.	C017099	vodja ustavnosodne evidence	VII/1	1	vodja ustavnosodne evidence	37	4	41	23	/	23

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR oziroma PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Število PR za odpravo nesorazmerij v OP	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni plačni razred
23.	C017203	sodelavec za ustavnosodno evidenco	VII/1	1	sodelavec za ustavnosodno evidenco	33	3	36	18	/	18
24.	C086033	sistemski inženir	VI	0	/	32	3	35	17	/	17
25.	C087079	vodja specialne knjižnice	VII/2	0	/	39	4	43	25	/	25
26.	C087080	bibliotekar	VII/1	0	/	33	3	36	18	/	18
27.	C017087	vodja glavne pisarne	VII/1	1	vodja GP	40	3	43	25	/	25
28.	C017202	sodelavec v glavni pisarni	VII/1	1	sodelavec v GP	34	3	37	19	/	19
29.	C015003	referent v glavni pisarni	V	1	referent v GP	30	3	33	15	/	15
30.	C085067	razmnoževalec - referent	V	0	/	27	2	29	11	/	11
31.	C017039	direktor službe	VII/2	1	direktor službe	59	0	59	46	-1	45

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Šifra naziva	Naziv	Izhodiščni PR oziroma PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024	Število PR za odpravo nesorazmerij v OP	PR za prevedbo	Prevedeni PR	Korigirani PR	Izhodiščni plačni razred
32.	C017050	pomočnik direktorja službe za finančne zadeve	VII/2	1	pomočnik direktorja službe za finančne zadeve	52	4	56	42	-1	41
33.	C017059	sodelavec za kadrovske zadeve	VII/1	1	sodelavec za kadrovske zadeve	38	4	42	24	/	24
34.	C017381	sodelavec za javna naročila in proračun	VII/1	1	sodelavec za javna naročila in proračun	38	4	42	24	/	24
35.	C017138	sodelavec za finančne zadeve	VII/1	1	sodelavec za finančne zadeve	37	4	41	23	/	23
36.	C087081	vodja tehničnega oddelka	VII/1	0	/	36	4	40	22	/	22
37.	C086034	sodelavec v tehničnem oddelku	VI	0	/	28	4	32	14	/	14
38.	C082001	čistilec Ustavnega sodišča	II	0	/	19	1	20	4	/	4

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- 3732.** Akt o začasni določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče, Občine Žalec in Občine Vrhnika

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 111. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) ter začasne odločbe Agencije za energijo št. 211-19/2024/6 z dne 9. 12. 2024, družba ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana izdaja

A K T

o začasni določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje

ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče, Občine Žalec in Občine Vrhnika

1. člen

(1) S tem aktom se do izdaje soglasja na novo zahtevo operaterja distribucijskega sistema k regulativnemu okviru, tarifnim postavkam omrežnine in tarifnim postavkam za preostale storitve, oziroma do 31. decembra 2027, začasno podaljšuje regulativni okvir in tarifne postavke, h katerim je Agencija za energijo dala soglasje z odločbo št. 211-33/2021/11 z dne 15. 12. 2021.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje, na katerem družba Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, izvaja gospodarsko javno službo dejavnost operaterja distribucijskega sistema, in sicer vključuje Mestno občino Nova Gorica, Občino Šempeter - Vrtojba, Občino Ajdovščina, Občino Vipava, Občino Logatec, Občino Kamnik, Občino Bled, Mestno občino Ptuj, Občino Vojnik, Občino Rogaška Slatina, Občino Krško, Občino Brežice, Občino Zagorje ob Savi, Občino Laško, Občino Radeče, Občino Štore, Občino Šentjur, Občino Gorje, Občino Hrastnik brez Podkrajja, Občino Lendava, Občino Ljutomer, Občino Ormož, Mestno občino Murska Sobota, Občino Polzela, Občino Prebold, Občino Radenci, Občino Središče ob Dravi, Občino Zreče, Občino Žalec in Občino Vrhnika.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec [brez DDV]			
C_{DKi} <i>Enota</i>	Zakupljena zmogljivost <i>[kWh/leto]</i>	Pavšal (C_{FPI}) <i>[EUR]</i>	Moč (C_{FMI}) <i>[EUR/kW]</i>	Zmogljivost (C_{FZI}) <i>[EUR/(kW/dan)]</i>	Poraba (C_{VPI}) <i>[EUR/kWh]</i>
C_{DK1}	0–2 000	0,00000			0,03600
C_{DK2}	2 001–5 000	3,00000			0,01850
C_{DK3}	5 001–15 000	5,00000			0,01440
C_{DK4}	15 001–25 000	6,20000			0,01390
C_{DK5}	25 001–50 000	8,60000			0,01300
C_{DK6}	50 001–100 000	0,00000	0,36900		0,01130
C_{DK7}	100 001–300 000	0,00000	0,36900		0,01130
C_{DK8}	300 001–800 000	0,00000	0,36900		0,01070
C_{DK9}	800 001–1 300 000	0,00000	0,00000	0,04370	0,01070
C_{DK10}	1 300 001–2 000 000			0,04370	0,00980
C_{DK11}	2 000 001–6 000 000			0,04370	0,00980
C_{DK12}	6 000 001–10 000 000			0,04370	0,00930
C_{DK13}	10 000 001–50 000 000			0,04100	0,00860
C_{DK14}	50 000 001–150 000 000			0,03450	0,00470
C_{DK15}	Nad 150 000 000			0,03150	0,00320

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve – za mesec [brez DDV]		[EUR]
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	VL	0,75000
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje in umerja	VU	0,45000
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	VN	0,30000

4. člen

Ta akt velja do izdaje soglasja Agencije za energijo na novo zahtevo operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina družbe Adriaplin d.o.o. za izdajo soglasja k regulativnemu okviru, tarifnim postavkam omrežnine in tarifnim postavkam za preostale storitve za regulativno obdobje, ki se zaključi 31. decembra 2027 za geografsko območje iz drugega odstavka 1. člena tega akta oziroma do 31. decembra 2027.

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2025.

Št. 1983/24
Ljubljana, dne 23. decembra 2024
EVA 2024-2570-0108

ADRIAPLIN d.o.o.
zakoniti zastopnik
Enzo Gianotto

3733. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijske sisteme plina na geografskem območju Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Grosuplje, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 111. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) ter soglasja

Agencije za energijo št. 211-14/2024/21 z dne 18. 12. 2024, družba JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijske sisteme plina na geografskem območju Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Grosuplje, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijske sisteme plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Grosuplje, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica, Občine Log - Dragomer, na katerem izvaja dejavnost operaterja distribucijskega sistema plina družba JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-2.000	0,00000	0,00000					0,04115	0,05020
C _{DK2}	2.001-5.000	3,33440	4,06797					0,02112	0,02577
C _{DK3}	5.001-15.000	4,88810	5,96348					0,01739	0,02122
C _{DK4}	15.001-25.000	6,60210	8,05456					0,01601	0,01953
C _{DK5}	25.001-50.000	8,56420	10,44832					0,01507	0,01839
C _{DK6}	50.001-100.000	0,00000	0,00000	0,52160	0,63635			0,01327	0,01619
C _{DK7}	100.001-300.000	0,00000	0,00000	0,52160	0,63635			0,01327	0,01619
C _{DK8}	300.001-800.000	0,00000	0,00000	0,52160	0,63635			0,01264	0,01542
C _{DK9}	800.001-1.300.000					0,11113	0,13558	0,00861	0,01050
C _{DK10}	1.300.001-2.000.000					0,10103	0,12326	0,00783	0,00955
C _{DK11}	2.000.001-6.000.000					0,09801	0,11957	0,00759	0,00926
C _{DK12}	6.000.001-10.000.000					0,08960	0,10931	0,00694	0,00847
C _{DK13}	10.000.001-50.000.000					0,07964	0,09716	0,00617	0,00753
C _{DK14}	50.000.001-150.000.000					0,03742	0,04565	0,00186	0,00227
C _{DK15}	Nad 150.000.000					0,03573	0,04359	0,00153	0,00187

– od 1. januarja 2026 do 31. decembra 2026

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-2.000	0,00000	0,00000					0,04238	0,05170
C _{DK2}	2.001-5.000	3,43440	4,18997					0,02175	0,02654
C _{DK3}	5.001-15.000	5,03470	6,14233					0,01791	0,02185
C _{DK4}	15.001-25.000	6,80020	8,29624					0,01650	0,02013
C _{DK5}	25.001-50.000	8,82120	10,76186					0,01553	0,01895
C _{DK6}	50.001-100.000	0,00000	0,00000	0,53720	0,65538			0,01367	0,01668
C _{DK7}	100.001-300.000	0,00000	0,00000	0,53720	0,65538			0,01367	0,01668
C _{DK8}	300.001-800.000	0,00000	0,00000	0,53720	0,65538			0,01302	0,01588
C _{DK9}	800.001-1.300.000					0,11447	0,13965	0,00887	0,01082
C _{DK10}	1.300.001-2.000.000					0,10407	0,12697	0,00806	0,00983
C _{DK11}	2.000.001-6.000.000					0,10095	0,12316	0,00781	0,00953
C _{DK12}	6.000.001-10.000.000					0,09229	0,11259	0,00715	0,00872
C _{DK13}	10.000.001-50.000.000					0,08203	0,10008	0,00635	0,00775
C _{DK14}	50.000.001-150.000.000					0,03854	0,04702	0,00192	0,00234
C _{DK15}	Nad 150.000.000					0,03680	0,04490	0,00157	0,00192

– od 1. januarja 2027 do 31. decembra 2027

Odjemna skupina		Tarifna postavka za distribucijo – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [kWh/leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(kWh/dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/kWh]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-2.000	0,00000	0,00000					0,04365	0,05325
C _{DK2}	2.001-5.000	3,53740	4,31563					0,02241	0,02734
C _{DK3}	5.001-15.000	5,18580	6,32668					0,01845	0,02251
C _{DK4}	15.001-25.000	7,00420	8,54512					0,01699	0,02073
C _{DK5}	25.001-50.000	9,08580	11,08468					0,01599	0,01951
C _{DK6}	50.001-100.000	0,00000	0,00000	0,55340	0,67515			0,01408	0,01718
C _{DK7}	100.001-300.000	0,00000	0,00000	0,55340	0,67515			0,01408	0,01718
C _{DK8}	300.001-800.000	0,00000	0,00000	0,55340	0,67515			0,01341	0,01636
C _{DK9}	800.001-1.300.000					0,11790	0,14384	0,00914	0,01115
C _{DK10}	1.300.001-2.000.000					0,10719	0,13077	0,00831	0,01014
C _{DK11}	2.000.001-6.000.000					0,10398	0,12686	0,00805	0,00982
C _{DK12}	6.000.001-10.000.000					0,09506	0,11597	0,00736	0,00898
C _{DK13}	10.000.001-50.000.000					0,08449	0,10308	0,00655	0,00799
C _{DK14}	50.000.001-150.000.000					0,03970	0,04843	0,00198	0,00242
C _{DK15}	Nad 150.000.000					0,03790	0,04624	0,00161	0,00196

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

		2025 [EUR]		2026 [EUR]		2027 [EUR]	
Tarifna postavka za meritve – za mesec		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	1,3917	1,6979	1,4073	1,7169	1,4173	1,7291
Tarifna postavka za meritve, kadar operater distribucijskega sistema ni lastnik merilne naprave in jo operater distribucijskega sistema vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _U	1,1110	1,3554	1,1234	1,3705	1,1314	1,3803

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2025 in velja do 31. decembra 2027.

Št. OM AE/1/2024
Ljubljana, dne 19. decembra 2024
EVA 2024-2570-0110

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA
LJUBLJANA d.o.o.
zakoniti zastopnik
direktor
Samo Lozej

3734. Splošni akt o dopolnitvah Splošnega akta o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev

Na podlagi 6. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24) in 55. člena Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (Uradni list RS, št. 81/18 in 27/24) Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije izdaja

SPLOŠNI AKT
o dopolnitvah Splošnega akta o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev

1. člen

V Splošnem aktu o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev (Uradni list RS, št. 187/21 in 106/23) se v 7. členu v drugem odstavku za besedo ZAPS doda besedilo »z aktivnim statusom«.

Za šestim odstavkom doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora član s poklicnim nazivom v mirovanju s stalnim poklicnim usposabljanjem v letu ponovne aktivacije statusa zbrati šest kreditnih točk za tekoče leto. Če mu je poklicni naziv miroval 10 ali več let, se mora pred ponovno aktivacijo statusa dodatno udeležiti še seminarja za strokovni izpit.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/19.12.2023
Ljubljana, dne 13. maja 2024
EVA 2024-2560-0001

Jernej Prijon
predsednik
Zbornice za arhitekturo
in prostor Slovenije

Minister za naravne vire in prostor je dal mnenje k temu splošnemu aktu pod št. 007-3/2024/12 z dne 11. aprila 2024.

3735. Pravila za delovanje centra za podpore

Na podlagi točke i) drugega odstavka 18. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24) in točke c) tretjega odstavka 37. člena Zakona o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu (Uradni list RS, št. 62/23) ter soglasja Vlade Republike Slovenije št. 36000-8/2024/2 z dne 18. 12. 2024 Borzen, d. o. o., izdaja

PRAVILA
za delovanje centra za podpore

I. poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravila podrobneje urejajo način izvajanja nalog gospodarske javne službe dejavnosti centra za podpore, in sicer določajo sklepanje pogodb o podporah in izplačevanje podpor, odkup električne energije, dodeljevanje naložbene pomoči za naprave za samooskrbo in prodajo odkupljene električne energije ter potrdila o izvoru, obveščanje, posredovanje in objavo podatkov centra za podpore, obračun in finančno poravnavo centra za podpore.

(2) Ta pravila določajo tudi pravila za dodeljevanje spodbud centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva (v nadaljnjem besedilu: »Center AG«).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, pomenijo:

– **deklaracija**: je odločba, ki jo izda Agencija za energijo proizvajalcu električne energije za posamezno proizvodno napravo;

– **eko pogodba**: je pogodba v skladu z 22. členom Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21, 121/22 – ZUOKPOE in 102/24; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE);

– **eko skupina**: je bilančna skupina oziroma podskupina s posebnim statusom, ki jo center za podpore ustanovi v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo, za namene ureditve izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo ter prodaje električne energije, prevzete od udeležencev podporne sheme, ki so upravičeni do zagotovljenega odkupa oziroma katerih realizacija po drugi podlagi bilančno pripada eko skupini;

– **izravnava razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo**: pomeni procese napovedovanja proizvodnje in povezanih procesov za zmanjševanje odstopanj dejanske proizvodnje od napovedane ter za finančno izravnavo razlik, ki nastanejo zaradi navedenih odstopanj;

– **odločba**: je odločba o dodelitvi, spremembi, odpravi ali razveljavitvi podpore, ki jo izda Agencija za energijo;

– **PAN**: so pravila dražbe za neposredno prodajo električne energije;

– **PAP**: so pravila dražbe za posredno prodajo električne energije (prenos eko skupine);

– **pogodba za naložbeno pomoč za naprave za samooskrbo**: je pogodba, ki jo center za podpore sklene s prejemnikom za naložbeno pomoč za napravo za samooskrbo;

– **pogodba OP-OVE**: je pogodba o zagotavljanju podpore kot obratovalne podpore električni energiji, proizvedeni v proizvodnih napravah, ki uporabljajo obnovljive vire energije;

– **pogodba OP-SPTE**: je pogodba o zagotavljanju podpore kot obratovalne podpore električni energiji, proizvedeni v so-proizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom;

– **pogodba ZO-OVE**: je pogodba o zagotavljanju podpore kot zagotovljenega odkupa električne energije, proizvedene v proizvodnih napravah, ki uporabljajo obnovljive vire energije;

– **pogodba ZO-SPTE**: je pogodba o zagotavljanju podpore kot zagotovljenega odkupa električne energije, proizvedene v soproduktivni toplote in električne energije z visokim izkoristkom;

– **pogodbe o zagotavljanju podpore oziroma odkupa električne energije**: so pogodbe, sklenjene med centrom za podpore ter upravičencem za zagotavljanje proizvodne podpore (OP-OVE, OP-SPTE, ZO-OVE, ZO-SPTE) oziroma za odkup električne energije po regulirani ceni (eko pogodba);

– **poračun**: je proces, v katerem center za podpore za preteklo obdobje, definirano v poročilu, na podlagi novih podatkov popravi vmesne obračune z izstavitvijo ustreznih dokumentov;

– **prejemniki**: so prejemniki naložbene pomoči za naprave za samooskrbo, v skladu s točko d) drugega odstavka 18. člena ZSROVE in Uredbo o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22) ali Uredbo o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19, 197/20 in 121/21 – ZSROVE);

– **referenčna cena električne energije**: je cena električne energije, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo podporno shemo, določi Agencija za energijo;

– **register prejemnikov podpor**: je register vseh udeležencev, ki prejemajo podpore oziroma prodajajo električno energijo prek centra za podpore, ter prejemnikov naložbene pomoči za naprave za samooskrbo in vsebuje podatke o prejemnikih, udeležencih, napravah, proizvedenih količinah, izplačilih ter druge podatke, relevantne za delovanje centra za podpore;

– **udeleženci**: so pravne ali fizične osebe, ki opravljajo dejavnost proizvodnje električne energije in imajo s centrom za podpore sklenjeno pogodbo OP-OVE, OP-SPTE, ZO-OVE, ZO-SPTE ali eko pogodbo.

(2) Drugi izrazi imajo pomen, kot ga določajo Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21, v nadaljnjem besedilu: ZOEE) in drugi predpisi, ki urejajo trg z električno energijo.

(3) Kjer ni posebej opredeljeno, se dan šteje kot koledarski dan.

(4) Za začetek teka rokov po teh pravilih velja datum prejema ali oddaje s strani centra za podpore.

(5) Če rok zapade na dela prosti dan, velja kot rok zapadlosti naslednji delovni dan, razen če je v teh pravilih izrecno določeno drugače.

(6) Če s temi pravili, predpisi, ki urejajo trg z električno energijo, ali v odločbi ni izrecno določeno drugače, začnejo vsi pristopi k centru za podpore, spremembe vrste podpore, spremembe glede izdajanja računov ter druge spremembe veljati s prvim dnevom koledarskega meseca, ki sledi spremembi.

(7) Če s temi pravili ni določeno drugače, se za javno objavo šteje objava na spletni strani centra za podpore.

3. člen

(udeleženci in prejemniki)

(1) Center za podpore udeležence in prejemnike glede na vrsto upravičenja razvršča v naslednje kategorije:

- udeleženci s sklenjeno eko pogodbo,
- udeleženci s sklenjeno pogodbo za zagotovljeni odkup,
- udeleženci s sklenjeno pogodbo za obratovalno podporo in

– prejemniki naložbene pomoči za proizvodne naprave, hranilnike ali kombinacijo obojega za samooskrbo.

(2) Znotraj posamezne kategorije iz prvih treh alinej prejšnjega odstavka tega člena se udeleženci razvrščajo v naslednje podkategorije:

– udeleženci, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov energije, in

– udeleženci, ki proizvajajo električno energijo v soproduktivni toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

4. člen

(informacijski sistem centra za podpore)

(1) Informacijski sistem centra za podpore omogoča izmenjavo podatkov s centrom za podpore v skladu s predpisi in temi pravili.

(2) Dostop do informacijskega sistema centra za podpore in njegova uporaba sta omogočena z identifikacijskimi elementi, ki omogočajo uporabo v okviru pooblastil. Identifikacijske elemente lahko uporabljajo le njihovi imetniki, katerim so bili izdani. Varovati jih morajo pred dostopom tretjih oseb oziroma jim jih nikakor ne smejo razkriti. Morebitne kršitve je treba takoj javiti centru za podpore.

(3) Za zlorabe zaradi neustreznega varovanja identifikacijskih elementov je odgovoren imetnik, katerega identifikacijski element je zlorabljen, oziroma uslužbenec centra za podpore, če je zaradi velike malomarnosti soodgovoren za zlorabo oziroma je deloval namerno.

(4) Morebitne napake, tehnične težave ali težave pri delu z informacijskim sistemom centra za podpore udeleženci in prejemniki centru za podpore sporočajo po telefonu ali elektronski pošti. Opis morebitnih napak in tehničnih težav so udeleženci in prejemniki dolžni čim prej dostaviti na zahtevo centra za podpore tudi v pisni obliki.

(5) Center za podpore vzdržuje in hkrati modernizira informacijski sistem centra za podpore na stopnjo, ki vključuje najnovejše tehnološke dosežke. Center za podpore mora o tovrstnih spremembah obvestiti udeležence oziroma prejemnike, ki jih poseg zadeva, najmanj en mesec pred uveljavitvijo, razen če gre za manjše spremembe, ki ne vplivajo na potek poslovanja. V tem primeru center za podpore udeležence oziroma prejemnike o tem obvesti sedem dni pred uveljavitvijo spremembe.

(6) Udeleženci in prejemniki so odgovorni za delovanje in vzdrževanje svojega informacijskega sistema oziroma strojne in programske in komunikacijske opreme na ravni, ki omogoča ustrezno komunikacijo z informacijskim sistemom centra za podpore.

(7) Center za podpore vzdržuje skupno aplikacijsko podporo za registre, ki so potrebni za izvajanje sistema podpor proizvodnji električne energije iz obnovljivih virov energije in v soproduktivni z visokim izkoristkom in za izvajanje spodbujanja prehoda na alternativna goriva v prometu.

(8) Center za podpore lahko določi, da se izmenjava podatkov, izdaja računov, urejanje pogodbenih razmerij oziroma drugo poslovanje z udeleženci oziroma prejemniki izvaja v elektronski oziroma digitalni obliki prek informacijskega sistema centra za podpore. Center za podpore objavi podrobnejša navodila na svoji spletni strani. Če gre za spremembo izvajanja obstoječe storitve, mora center za podpore udeležence oziroma prejemnike obvestiti z objavo na svoji spletni strani vsaj dva meseca pred uveljavitvijo.

II. poglavje PODPORNÁ SHEMA

1. oddelek Pristop k centru za podpore

5. člen

(pogodbe s centrom za podpore)

(1) Center za podpore s proizvajalcem električne energije iz obnovljivih virov ali v soproduktivni z visokim izkoristkom v skladu z ZSROVE sklene ustrezno pogodbo, s katero se ureddijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z odkupom električne energije oziroma izplačilom podpore.

(2) Vzorce pogodb o zagotavljanju podpore oziroma odkupa električne energije center za podpore objavi na svoji spletni strani.

(3) S sklenitvijo pogodbe proizvajalci električne energije iz prvega odstavka pridobijo status udeleženca.

(4) Pogodba se sklene na podlagi dokončne odločbe Agencije za energijo o dodelitvi podpore s proizvajalcem, ki je določen v odločbi, oziroma na podlagi 22. člena ZSROVE.

(5) Če ima proizvajalec električne energije, ki s centrom za podpore sklepa pogodbo, več proizvodnih naprav, se pogodba sklene za vsako napravo posebej.

(6) Glede na kategorijo in podkategorijo udeležbe proizvajalci sklepajo naslednje pogodbe o zagotavljanju proizvodne podpore oziroma odkupa električne energije:

- pogodba ZO-OVE,
- pogodba ZO-SPTE,
- pogodba OP-OVE,
- pogodba OP-SPTE in
- eko pogodba.

(7) Proizvajalci električne energije, ki sklepajo pogodbo kot zagotovljeni odkup, morajo sami in na lastne stroške poskrbeti, da s trenutkom pristopa k centru za podpore odprta pogodba, ki jim je določala bilančno pripadnost (odprta pogodba o dobavi), preneha veljati, razen v primeru, če gre za eko pogodbo s centrom za podpore. Morebitne stroške in druge posledice zaradi nepravočasnih prekinitev odprtih pogodb nosijo udeleženci sami.

(8) Proizvajalci električne energije, ki sklepajo eko pogodbo, ne smejo imeti predhodno sklenjene odprte pogodbe o dobavi za prodajo električne energije niti je ne smejo skleniti za čas veljavnosti eko pogodbe ali pogodbe o zagotovljenem odkupu.

(9) Če proizvajalec električne energije v enem mesecu od poziva k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe in tega ne stori niti v dodatnem roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, center za podpore o tem obvesti Agencijo za energijo, ki po uradni dolžnosti odpravi odločbo o prejemanju podpore.

6. člen

(spremembe in dopolnitve pogodb)

Udeleženci so dolžni na poziv centra za podpore skleniti dodatek k pogodbi v naslednjih primerih:

- če se spremenijo cene oziroma višine podpor,
- v primeru neskladja pogodbe z odločbo, ki je podlaga za sklenitev pogodbe, in ni potrebna sklenitev nove pogodbe,
- za določitev oziroma spremembo podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbe, ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom, podzakonskimi akti ali pogodbo.

7. člen

(postopek pristopa k centru za podpore)

(1) Centru za podpore podatke o izdani odločbi ter vlagatelju pošlje neposredno Agencija za energijo, razen za eko pogodbo, pri kateri vlagatelj odda elektronski zahtevek prek informacijskega sistema centra za podpore.

(2) Center za podpore lahko zahteva posredovanje dodatnih podatkov ali dokumentacije, iz katerih izhaja utemeljenost zahteve oziroma vloge za pristop.

(3) Center za podpore posreduje pogodbo v podpis najkasneje v roku 15 dni od popolne vloge oziroma od takrat, ko s strani Agencije za energijo prejme podatke iz vloge ter podatek o datumu dokončnosti oziroma datumu vročitve odločbe o dodelitvi podpore.

8. člen

(prenehanje veljavnosti pogodbe)

Pogodba preneha veljati v naslednjih primerih:

1. s potekom obdobja, za katerega je sklenjena,
2. z odpovedjo pogodbe s strani ene od pogodbenih strank,
3. s sklenitvijo nove pogodbe za isto proizvodno napravo,

4. z razveljavitvijo ali odpravo odločbe o dodelitvi podpore, ki je bila podlaga za sklenitev pogodbe, oziroma z odvzemom podpore,

5. s prenehanjem veljavnosti odločbe o dodelitvi podpore, ki je bila podlaga za sklenitev pogodbe,

6. z odločbo Agencije za energijo o ugotovitvi, da odločba o dodelitvi podpore preneha veljati zaradi prenehanja veljave deklaracije za proizvodno napravo,

7. s trenutkom prenehanja obstoja udeleženca ali centra za podpore in

8. v drugih primerih, če je tako določeno z zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in drugimi predpisi.

9. člen

(odpoved pogodbe)

(1) Udeleženec in center za podpore lahko odpove pogodbo v skladu z določbami pogodbe in temi pravili.

(2) Udeleženec in center za podpore z odpovedjo pogodbe nista prosta obveznosti, ki so nastale oziroma nastanejo v zvezi z obdobjem veljavnosti pogodbe.

(3) Udeležencem v sistemu zagotovljenega odkupa ter z eko pogodbo z začetkom veljavnosti odpovedi oziroma prenehanja veljavnosti pogodbe preneha bilančna pripadnost eko skupini, ki jo vodi center za podpore. Z dnem veljavnosti odpovedi pogodbe oziroma prenehanja veljavnosti pogodbe center za podpore ni več dolžan bilančno prevzemati električne energije. Udeleženci s temi pogodbami, ki nadaljujejo s proizvodnjo oziroma poslovanjem na trgu z električno energijo, si morajo pravočasno in na lastne stroške urediti bilančno pripadnost v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

10. člen

(odpoved pogodbe s strani udeleženca)

(1) Udeleženec odpoved pogodbe vloži pisno po pošti na center za podpore pod pogojem, da je izpolnil vse svoje obveznosti do centra za podpore.

(2) Odpoved pogodbe udeležencev v sistemu zagotavljanega odkupa začne veljati z začetkom koledarskega leta, ki sledi letu, v katerem je bila odpoved prejeta s strani centra za podpore, če je bila odpoved prejeta do konca meseca oktobra. Če je bila odpoved prejeta kasneje, začne veljati z začetkom koledarskega leta, ki sledi koledarskemu letu, ko bi odpoved začela veljati, če bi bila prejeta pravočasno.

(3) Odpoved pogodbe udeležencev, ki prejemajo obratovne podpore, začne veljati:

- s prvim dnem naslednjega meseca, če jo center za podpore prejme do vključno desetega dne v mesecu,
- s prvim dnem meseca, ki sledi naslednjemu mesecu, če jo center za podpore prejme po desetem dnevu v mesecu.

11. člen

(odpoved in odstop od pogodbe s strani centra za podpore)

(1) Center za podpore lahko udeležencu pogodbo odpove na podlagi obrazložene odpovedi pogodbe brez odpovednega roka z učinkom od trenutka, ko udeleženec prejme odpoved po pošti, v primerih:

- če udeleženec ne izpolnjuje svojih obveznosti po pogodbi,
- če udeleženec krši določbe predpisov na področju trga z električno energijo ali določbe drugih predpisov, ki imajo lahko vpliv na sposobnost udeleženca, da deluje v skladu s temi pravili, ali
- če udeleženec na kakršen koli drug način krši ta pravila ali pogodbo.

(2) Če je udeleženec s predložitvijo napačnih ali pomanjkljivih merilnih oziroma drugih podatkov, ki vplivajo na obseg prejete podpore, namenoma povzročil zmotu pri ravnanju centra za podpore in Agencije za energijo ter pri tem prejel finančna

sredstva, do katerih ni upravičen, jih mora skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi nemudoma vrniti centru za podpore. V tem primeru se pogodba o zagotavljanju podpore razdre, Agencija za energijo pa razveljavi odločbo o dodelitvi podpore.

(3) Za kršitev teh pravil se poleg ravnanja iz prejšnjega odstavka šteje tudi:

- če udeleženec z eko pogodbo ali pogodbo za zagotovljeni odkup sklene odprto pogodbo o dobavi za prodajo električne energije za obdobje, ki sovpada z obdobjem veljavnosti eko pogodbe oziroma pogodbe za zagotovljeni odkup, ali
- če udeleženec ne obvesti centra za podpore in Agencije za energijo o spremembah lastništva ali upravljanja proizvodne naprave oziroma spremembe udeleženca, ki lahko vplivajo na upravičenost do podpore oziroma na izplačevanje podpor, v roku iz prvega odstavka 14. člena teh pravil.

(4) Center za podpore lahko odstopi od pogodbe, če udeleženec po ponovnem pisnem pozivu po preteku enomesečnega roka za sklenitev dodatka k pogodbi o zagotavljanju podpore zaradi uskladitve spremenljivega dela cene ali obratovne podpore v roku petih delovnih dni ne sklene tega dodatka.

(5) O odpovedi oziroma odstopu od pogodbe center za podpore v osmih dneh obvesti Agencijo za energijo, ki izda odločbo o razveljavitvi odločbe o prejetanju podpore.

(6) V primeru, ko zaradi ravnanja ali opustitve ravnanja udeleženca center za podpore oziroma sredstva podporne sheme utrpijo škodo, je center za podpore upravičen, da od udeleženca zahteva takojšnjo povrnitev škode kot tudi vseh s škodo povezanih stroškov. Če ima pravna ali fizična oseba s centrom za podpore sklenjenih več pogodb, lahko center za podpore izvede pobot terjatev in obveznosti iz naslova vseh pogodb udeleženca.

12. člen

(menjava vrste podpore)

(1) Če želi udeleženec zamenjati vrsto podpore, mora pridobiti novo odločbo ali spremembo odločbe v delu, ki določa način prejetanja podpor.

(2) Udeleženec mora z vlogo o menjavi vrste podpore agenciji predložiti tudi odpoved pogodbe, ki je vložena v skladu z 10. členom teh pravil in ki ne glede na določbo 10. člena teh pravil učinkuje z začetkom zagotavljanja podpore po novi pogodbi.

(3) Menjava vrste podpore se izvede s sklenitvijo nove pogodbe. Stara pogodba preneha veljati z dnem začetka zagotavljanja podpore po novi pogodbi.

(4) Za postopek menjave vrste podpore se smiselno uporabljajo določbe teh pravil, ki veljajo za pristop k centru za podpore.

(5) Udeležencem oziroma njihovim proizvodnim napravam, ki prehajajo s pripadnosti eko skupini na pripadnost drugi bilančni skupini ali podskupini, s trenutkom veljavnosti prehoda preneha bilančna pripadnost eko skupini, ki jo vodi center za podpore, zato si morajo pravočasno in na lastne stroške urediti bilančno pripadnost v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

(6) Udeleženci oziroma njihove proizvodne naprave, ki prehajajo v eko skupino, morajo pravočasno in v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo, prekiniti odprto pogodbo, ki jim je določala bilančno pripadnost (odprta pogodba o dobavi za prodajo električne energije). Morebitne stroške in druge posledice zaradi nepravočasnih prekinitev pogodb nosi udeleženec.

(7) Pri vstopu v podporno shemo in menjavi vrste podpore se v zvezi z začetkom veljavnosti vstopa oziroma prehoda uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo menjavo dobavitelja.

13. člen

(ponovni pristop po odpovedi pogodbe)

(1) Če želi proizvajalec po odpovedi ali prenehanju veljavnosti pogodbe ponovno pridobiti status udeleženca, mora

pridobiti novo odločbo pri Agenciji za energijo oziroma vložiti zahtevo za pristop pri centru za podpore.

(2) Pri ponovnem pristopu se za konec podpore upošteva čas trajanja podpore po prvi pogodbi oziroma odločbi, na podlagi katere je bila sklenjena prva pogodba. Začetek podpore določi center za podpore na način kot pri prvem vstopu.

(3) Center za podpore lahko zavrne ponovni pristop v primerih, predvidenih z ZSROVE, na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter drugimi predpisi.

14. člen

(spremembe lastništva proizvodne naprave oziroma udeleženca)

(1) Če pride v času veljavnosti pogodbe do spremembe lastništva ali upravljanja proizvodne naprave oziroma spremembe udeleženca, ki vpliva na upravičenost do podpore oziroma na izplačevanje podpor, je udeleženec dolžan o tem v roku osmih dni od spremembe pisno obvestiti center za podpore in Agencijo za energijo.

(2) Na podlagi nove odločbe se z novim lastnikom oziroma novim upravljavcem proizvodne naprave sklene nova pogodba.

15. člen

(solastništvo)

(1) Za eno proizvodno napravo kot celoto se lahko sklene le ena pogodba o zagotavljanju podpore na podlagi odločbe Agencije za energijo.

(2) Pri spremembah solastništva se postopa v skladu z določili teh pravil glede sprememb lastništva.

2. oddelek Ureditev bilančne pripadnosti

16. člen

(eko skupina)

(1) Center za podpore za namene ureditve bilančne pripadnosti proizvodnih naprav udeležencev in izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo v bilančni shemi oblikuje eno ali več eko skupin v skladu s temi pravili in pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

(2) Eko skupina se v bilančno shemo uvrsti kot bilančna skupina ali podskupina.

(3) Če center za podpore oblikuje več kot eno eko skupino, pripadnost proizvodnih naprav udeležencev eko skupinam razporeja po lastni presoji.

(4) Eko skupina se ustanovi in preneha na podlagi sklepa operaterja trga.

(5) Eko skupina ima poseben status v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

17. člen

(pripadnost eko skupini)

(1) Proizvodne naprave udeležencev v sistemu zagotovljenega odkupa ter udeležencev s sklenjenimi eko pogodbami, katerih električna energija se prodaja prek centra za podpore, pripadajo eni od eko skupin.

(2) Pogodbe ZO-SPTE, ZO-OVE in eko pogodba se v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo, štejejo za odprte pogodbe in določajo bilančno pripadnost prevzemno-predajnih mest oziroma merilnih točk proizvodnih naprav.

(3) Udeleženci, katerih proizvodne naprave so vključene v eno od eko skupin, za te proizvodne naprave ne smejo skleniti drugih odprtih pogodb o dobavi za prodajo električne energije za obdobje veljavnosti pogodb iz prejšnjega odstavka.

(4) Udeleženci, katerih proizvodne naprave so vključene v eno od eko skupin, niso člani bilančne sheme in ne smejo skleniti zaprtih pogodb.

(5) Proizvodne naprave udeležencev, za katere so sklenjene odprte pogodbe o dobavi za prodajo električne energije z drugimi člani bilančne sheme in se njihova proizvedena električna energija ne prodaja prek centra za podpore, niso uvrščene v eko skupino. Udeleženci morajo bilančno pripadnost za te proizvodne naprave urediti sami v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

(6) Šteje se, da je proizvodna naprava udeleženca vključena v eko skupino, ko je zanjo sklenjena ustrezna pogodba s centrom za podpore in je uspešno izveden postopek menjave dobavitelja ter se odkup električne energije začne zagotavljati.

(7) Bilančna pripadnost eko skupini preneha, ko nastopijo pogoji oziroma je opravljena menjava pripadnosti prevzemno-predajnega mesta oziroma merilne točke k drugemu članu bilančne sheme (dobavitelju) v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

(8) Center za podpore ali odgovorni bilančne skupine ali podskupine, v katerega skupino ali podskupino je uvrščena eko skupina, deluje kot odgovorni bilančne skupine v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

18. člen

(prenos eko skupine v drugo bilančno skupino ali podskupino)

(1) Center za podpore lahko eko skupino prenese kot podskupino v drugo bilančno skupino ali podskupino.

(2) Prenos eko skupine v drugo bilančno skupino ali podskupino se izvede s sklenitvijo pogodbe o izravnavi, ki poleg obveznih sestavin v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo, vsebuje tudi določbe o:

1. obveznosti hierarhično nadrejenega odgovornega bilančne skupine ali podskupine za prijavo obratovalne napovedi za prevzemno-predajna mesta oziroma merilne točke, ki pripadajo centru za podpore, in za prijavo sklenjenih zaprtih pogodb eko skupine,

2. pravici oziroma obveznosti prijave zaprte pogodbe z eko skupino, ki je predmet pogodbe,

3. vključitvi proizvodnih naprav udeležencev v eko skupino ali izključitvi proizvodnih naprav udeležencev iz eko skupine med veljavnostjo pogodbe o izravnavi eko skupine,

4. obveznostih, povezanih s posredovanjem podatkov (vključno pristojnim institucijam v skladu s predpisi),

5. obveznostih, povezanih z bilančnim obračunom,

6. finančni poravnavi medsebojnih terjatev in obveznosti.

(3) Prenos eko skupine se izvede na najboljšega ponudnika, izbranega na dražbi, ki jo organizira center za podpore v skladu s PAP.

(4) Center za podpore objavi PAP na svoji spletni strani.

(5) Pogodba o izravnavi je sestavni del PAP.

19. člen

(poseben status eko skupine)

(1) Eko skupina ima poseben status v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo, in s temi pravili.

(2) Poseben status lahko zajema na primer izjeme glede:

– enolične umestitve subjektov v bilančno shemo,

– evidentiranja zaprtih pogodb in prijave obratovalnih napovedi,

– količinskega in finančnega vidika bilančnega obračuna.

(3) Poseben status se uvede s sklepom operaterja trga.

(4) Poseben status se lahko natančneje uredi s PAP ali PAN.

20. člen

(operativno izvajanje nalog znotraj eko skupine)

(1) Udeleženci so dolžni na poziv centra za podpore posredovati vse zahtevane podatke, kot je določeno z ZSROVE in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, s temi pravili in pogodbo.

(2) Za prijavo obratovalne napovedi in zaprtih pogodb med eko skupino ter drugimi subjekti je odgovoren center za

podpore ali v primeru prenosa eko skupine drugi subjekt, kot je določeno v pogodbi o izravnavi eko skupine.

21. člen

(sodelovanje pri sistemskih storitvah in agregaciji)

(1) Udeleženci, ki prejemajo podporo ali prodajajo električno energijo prek centra za podpore, lahko sodelujejo pri sistemskih storitvah, ki zagotavljajo stabilnost elektroenergetskega sistema, ter v agregiranju za ta namen.

(2) Center za podpore na svoji spletni strani objavi podrobnejša navodila glede načina sodelovanja pri sistemskih storitvah.

3. oddelek Prevzem in prodaja električne energije

22. člen

(prevzem in prodaja električne energije udeležencev)

Center za podpore prevzema in prodaja električno energijo proizvodnih naprav udeležencev, ki bilančno pripadajo eko skupini.

23. člen

(prevzem električne energije)

(1) Proizvodne naprave udeležencev s pogodbami za zagotovljeni odkup in eko pogodbo se na podlagi teh pogodb pri pristojnem elektrooperaterju bilančno uvrstijo v eko skupino, ki jo vodi center za podpore, kar je temelj za bilančni prevzem električne energije in ureditev izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo.

(2) Od proizvodnih naprav udeležencev, ki prejemajo obratovalne podpore, center za podpore električne energije ne prevzema niti ne ureja izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo. Proizvodna naprava takega udeleženca bilančno ne pripada eko skupini. Udeleženec mora samostojno in na lastne stroške urediti izravnavo razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

(3) Center za podpore prevzema neto proizvedeno električno energijo v količini, ki je oddana v javno omrežje elektrooperaterja oziroma kot je bilančno priznana eko skupini, če je slednja večja.

(4) Točka prevzema je prevzemno-predajno mesto oziroma merilna točka, kjer elektrooperater beleži količine, oddane v javno omrežje oziroma bilančno priznane eko skupini.

(5) Udeleženci so za proizvodne naprave, ki bilančno pripadajo eko skupini, dolžni vso proizvedeno električno energijo, oddano v javno omrežje oziroma bilančno priznano eko skupini, predati in prodati izključno centru za podpore.

(6) Če Agencija za energijo razveljavi odločbo o podpori in zanjo še ni bilo mogoče spremeniti bilančne pripadnosti, center za podpore plača že prevzeto električno energijo po ceni, kot jo zagotavlja drugim upravičencem za prodajo električne energije prek centra za podpore na podlagi prvega odstavka 22. člena ZSROVE.

24. člen

(prodaja električne energije)

(1) Center za podpore prodaja električno energijo na enega od naslednjih načinov:

– neposredno z ločeno ureditvijo izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo,

– posredno z vključeno ureditvijo izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo kot prenos eko skupine oziroma z uvrstitvijo eko skupine kot bilančne podskupine v bilančni skupini ali podskupini drugega člana bilančne sheme.

(2) Center za podpore lahko za isto obdobje proizvodnje električne energije uporablja tudi oba načina hkrati.

25. člen

(neposredna prodaja električne energije)

(1) Neposredno prodajo električne energije izvaja center za podpore ali po pooblastilu centra za podpore drugi subjekt.

(2) Neposredna prodaja električne energije se izvede na dražbi, ki jo v skladu s PAN organizira center za podpore, oziroma kot prodaja na energetski borzi.

(3) PAN center za podpore objavi na svoji spletni strani.

(4) Kupec ima pravico in dolžnost, da v višini kupljene električne energije prijavi zaprto pogodbo, v kateri je eko skupina prodajalec. Če se prodaja izvede na energetski borzi, se prijava izvede prek energetske borze, razen če center za podpore določi drugače.

(5) V primeru neposredne prodaje električne energije se izravnava razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo izvede posebej. Izvaja jo center za podpore.

(6) Center za podpore je odgovoren za prijavo obratovalnih napovedi, zaprtih pogodb ter količinski in finančni vidik bilančnega obračuna v skladu s pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo, temi pravili in PAN.

26. člen

(posredna prodaja električne energije)

(1) Prodaja električne energije kot prenos eko skupine se izvede na način, določen s temi pravili in PAP.

(2) Kupec na dražbi za prenos eko skupine dobi pravico in dolžnost, da v višini, kot jo opredeljuje PAP, prijavi zaprto pogodbo, v kateri je eko skupina prodajalec. Izbrani kupec je dolžan s centrom za podpore skleniti tudi pogodbo o izravnavi, ki je sestavni del PAP.

(3) Kupec eko skupine ne sme prenesti na tretje osebe, razen ob predhodnem pisnem soglasju centra za podpore.

(4) Kupec dobi dolžnost prijave zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi ter operativno izvaja in nosi stroške izravnave razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo vključno s količinskim in finančnim vidikom bilančnega obračuna.

(5) Na dražbi lahko sodelujejo kupci, ki izpolnjujejo pogoje, opredeljene v PAP.

(6) Poseben status eko skupine je lahko dodatno opredeljen v pogodbi o izravnavi eko skupine, ki je sestavni del PAP.

(7) Če kupec preneha obstajati ali v primeru odpovedi ali prenehanja veljavnosti bilančne ali izravnalne pogodbe, s čimer bi prenehalo članstvo kupca v bilančni shemi, se prenos razveljavi. Kupec mora o nastopu takih okoliščin najkasneje v roku treh dni pisno obvestiti center za podpore. Prenos se lahko razveljavi tudi ob neizpolnjevanju obveznosti kupca, kot je določeno s PAP. V takih primerih center za podpore lahko izvede ponovno dražbo v okviru PAP oziroma PAN.

27. člen

(prijava zaprtih pogodb, obratovalnih napovedi in obračun odstopanj pri prenosu eko skupine)

(1) Če s PAP ni določeno drugače, se glede prijav zaprtih pogodb in obratovalnih napovedi ter glede bilančnega obračuna uporabljajo določbe teh pravil in pravil, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

(2) Član bilančne sheme, na katerega je bil izveden prenos eko skupine, prijavi obratovalno napoved za proizvodne naprave, vključene v eko skupino.

(3) Član bilančne sheme prijavi zaprto pogodbo med lastno bilančno skupino ali podskupino ter eko skupino v okvirih, ki so opredeljeni v pogodbi o izravnavi eko skupine. Količine se morajo v vsakem obračunskem intervalu ujemati s količinami iz obratovalne napovedi.

(4) Cena v zaprti pogodbi se določi na dražbi in je opredeljena v pogodbi s centrom za podpore v skladu s PAP.

(5) Center za podpore v PAP lahko določi omejitve cen za poravnavo razlik med napovedanimi količinami in realizacijo.

(6) Ne glede na prejšnje odstavke lahko center za podpore v PAP določi, da se po ceni, določeni na dražbi, obračunava realizirane količine.

28. člen

(preračun oziroma poračun obračunskih podatkov realizacije)

Če posebni status eko skupine ali PAP ne določata drugače, se za preračun oziroma poračun obračunskih podatkov realizacije, če je ta potreben, upoštevajo določbe pravil, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

4. oddelek Potrdila o izvoru

29. člen

(potrdila o izvoru)

(1) Potrdila o izvoru so pogoj za prejem podpor in izplačil, vezanih na proizvedeno električno energijo po drugih pogodbah, sklenjenih s centrom za podpore.

(2) Za pogodbe, za katere je center za podpore upravičen do potrdil o izvoru, morajo udeleženci za obdobje, v katerem prejemajo podpore oziroma prodajajo električno energijo prek centra za podpore, z izdajateljem potrdil o izvoru urediti izdajo potrdil o izvoru v celotnem obsegu, do katerega so upravičeni, ter prenos vseh potrdil o izvoru na center za podpore.

(3) Center za podpore prevzema potrdila o izvoru iz prejšnjega odstavka v obsegu celotne izdaje.

(4) Če je center za podpore od izdajatelja potrdil o izvoru obveščen, da je količina potrdil o izvoru manjša od količine izplačil, mora udeleženec za proizvodno napravo, vključeno v eko skupino, vrniti razliko v ceni med ceno v pogodbi s centrom za podpore in ceno, ki je enaka 90 odstotkom referenčne cene, veljavne v relevantnem obračunskem obdobju. Za proizvodne naprave z obratovalno podporo za količine, ki niso pokrite s potrdili o izvoru, ni izplačil, morebitna izplačila za presežno količino pa mora udeleženec vrniti centru za podpore.

(5) Center za podpore lahko v dogovoru z izdajateljem potrdil o izvoru določi, da se postopki izdaje, prenosa in razveljavitve potrdil o izvoru izvajajo avtomatično.

5. oddelek Obveščanje, posredovanje in objava podatkov

30. člen

(register in objava podatkov)

(1) Center za podpore vodi register prejemnikov podpor (v nadaljnjem besedilu: register).

(2) Register se vodi v elektronski obliki.

(3) V registru se ločeno vodijo tudi udeleženci z eko pogodbo ter prejemniki naložbene pomoči za naprave za samooskrbo v skladu s III. poglavjem teh pravil.

(4) Podatke iz registra (na primer podatke o udeležencih, cenah oziroma višinah podpore, izplačilih in proizvodnji) lahko center za podpore posreduje pristojnim organom v okviru predpisanih poročanj in jih objavlja na svoji spletni strani.

31. člen

(posredovanje podatkov in poročanje)

(1) Udeleženci, prejemniki, Agencija za energijo, elektrooperaterji, drugi upravljalci javnih zbirk podatkov ter druge osebe, ki za center za podpore zbirajo relevantne podatke, so centru za podpore kot upravljavcu javnih zbirk podatkov dolžni brezplačno zagotoviti podatke, ki jih center za podpore potrebuje za namen izvajanja svojih nalog.

(2) Če je mogoč dostop do podatkov na elektronski način (na primer prek spletnega servisa), morajo osebe iz prejšnjega odstavka centru za podpore omogočiti brezplačen elektronski dostop do podatkov.

(3) Center za podpore lahko poda posebno zahtevo za posredovanje podatkov v pisni obliki, po elektronski pošti ali prek informacijskega sistema centra za podpore.

(4) Center za podpore objavi natančnejše postopke in roke posredovanja podatkov na svoji spletni strani, razen če so ti že določeni z drugimi predpisi.

(5) V okviru izvajanja svojih nalog lahko center za podpore, brez nadomestila morebitnim imetnikom pravic, podatke posreduje tudi tretjim osebam. Posredovane podatke lahko tretje osebe uporabijo le za namene, za katere so bili posredovani. Prejemnik podatkov ne sme posredovati naprej niti jih ne sme shranjevati v kakršni koli obliki ali predelovati brez pisnega soglasja centra za podpore in imetnikov pravic. Posredovani podatki veljajo za poslovno skrivnost. Ko je namen posredovanja podatkov dosežen, mora prejemnik podatke nemudoma in trajno izbrisati.

32. člen

(posredovanje podatkov s strani elektrooperaterjev)

(1) Elektrooperaterji omogočijo dostop do podatkov oziroma centru za podpore posredujejo najmanj naslednje podatke:

1. podatke o prevzemno-predajnem mestu oziroma merilni točki in načinu merjenja,

2. merilne in obračunske podatke (na mesečni ravni agregirano in v 15-minutnih profilih ter dnevno za predhodni dan v 15-minutnih profilih),

3. podatke o pričakovanih priklonih za naprave, ki čakajo na priključitev ali ponovno priključitev na omrežje,

4. podatke o odklonih proizvodnih naprav iz omrežja, podatke o načrtovanih odklonih, remontih in drugih prekinitvah redne proizvodnje ter podatke o izpadih proizvodnih enot za namene preverjanja podatkov, sporočenih s strani udeležencev,

5. podatke glede števila in vsote obračunske moči prevzemno-predajnih mest v skladu z razvrstitvijo, relevantno za obračunavanje prispevkov, ki jih zbira center za podpore,

6. podatke o priključenih napravah za samooskrbo ter povezanih napravah za shranjevanje električne energije in prejetih vlogah za izdajo soglasja oziroma spremembo soglasja za priključitev, ki vsebujejo najmanj podatke o datumu priklopa, nazivni moči, vrsti energenta, poštni številki lokacije naprave, skupini odjemalca, številu prejetih vlog za izdajo soglasja, oziroma za spremembo soglasja za priključitev ter nazivni moči in vrsti energenta za naprave za samooskrbo, ki še niso priključene.

(2) Za namene načrtovanja elektrooperaterji Agenciji za energijo in centru za podpore vsaj četrtletno posredujejo zbirne podatke o prejetih vlogah za priklon in odklop, o izdanih soglasjih za priključitev ter podatke o spremembah glede priključitve proizvodnih enot, ki so v pristojnosti elektrooperaterja.

(3) Končni podatki za namene obračuna po eko pogodbi so podatki, ki jih sporoči pristojni elektrooperater (bilančno priznane količine).

33. člen

(posredovanje podatkov s strani Agencije za energijo)

(1) Agencija za energijo centru za podpore posreduje najmanj naslednje podatke:

1. podatke o prejetih zahtevkih za izdajo odločb v agregirani obliki,

2. podatke iz vloge za izdajo odločb ter druge podatke, potrebne za sklepanje pogodb ali dodatkov k pogodbam,

3. podatke o razveljavitvi, odpravi, spremembi in prenehanju veljave odločb,

4. podatke o postopkih za spremembo podatkov, ki so relevantni za izplačila centra za podpore, kar med drugim vključuje ocene tržnih cen in druge podatke, relevantne za spremembo cen zagotovljenega odkupa in obratovalnih podpor ter drugih cen,

5. podatke o izpolnjevanju zahtev, določenih v odločbi (na primer doseganje števila obratovalnih ur, predpisanih izkoristkov),

6. kontrolne podatke za izplačila, vključno s podatki o potrdilih o izvoru.

(2) Končni podatki za namene obračuna podpor so podatki, ki jih sporoči Agencija za energijo.

(3) Za udeležence v sistemu zagotovljenega odkupa se izjemoma upoštevajo podatki elektrooperaterjev, če se v okviru izvajanja bilančnega obračuna ali na podlagi s strani elektrooperaterjev prejetih podatkov ugotovi, da podatki, sporočeni s strani Agencije za energijo, količinsko presegajo podatke, potrjene s strani elektrooperaterjev.

(4) Center za podpore ima pravico vpogleda v register deklaracij za proizvodne naprave.

(5) Agencija za energijo podatke posreduje centru za podpore takoj, ko so razpoložljivi.

(6) Agencija za energijo se glede postopkov, ki so navedeni v peti in šesti alineji prvega odstavka tega člena, predhodno uskladi s centrom za podpore.

34. člen

(posredovanje podatkov s strani udeležencev)

(1) Udeleženci so dolžni centru za podpore posredovati najmanj naslednje podatke:

1. podatke o okvirni načrtovani letni proizvodnji v predvideni življenjski dobi proizvodne naprave ob sklepanju pogodbe,

2. podatke o načrtovani proizvodnji na 15-minutni ravni za do tri dni vnaprej (le za naprave, za katere center za podpore poda zahtevo),

3. podatke o dejanski proizvodnji (na zahtevo centra za podpore ali Agencije za energijo),

4. podatke o lastni rabi in lastnem odjemu (na zahtevo centra za podpore ali Agencije za energijo),

5. podatke o načrtovanih odklonih, remontih in drugih prekinitvah redne proizvodnje,

6. podatke o izpadih (za proizvodne naprave, večje od 100 kW, mora biti izpad javljen po elektronski pošti takoj, ko je to mogoče),

7. podatke o dobavitelju,

8. vse podatke ali spremembe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na veljavnost deklaracije, odločbe ali pogodbe,

9. podatke o pravnoorganizacijskem in davčnem statusu ter druge podatke, ki vplivajo na izplačila podpor (na primer spremembe glede statusa zavezanca za davek na dodano vrednost, spremembe transakcijskih računov za plačila računov),

10. vse podatke ali spremembe skladno s pravili o deljevanju spodbud centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva, kot jih določajo navedena pravila, Zakon o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju prehoda na alternativna goriva v prometu in zahteve javnih razpisov, pozivov ali Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva skladno s postopki, ki jih vodi center.

(2) Udeleženci so dolžni v skladu z ZOEE in ZSROVE in na njuni podlagi izdanimi predpisi namestiti ustrezne merilne naprave, ki omogočajo zbiranje in posredovanje podatkov, potrebnih za merjenje in obračun vsaj neto proizvedene električne energije ter proizvedene električne energije, oddane v javno omrežje elektrooperaterjev.

(3) Če se podatki o dejanski proizvodnji odčitajo ročno, je udeleženec dolžan odčitek opraviti najkasneje do petega dne v mesecu za pretekli mesec, razen če je z akti Agencije za energijo določen krajši rok.

(4) Udeleženci so dolžni podatke sporočati ustrezno in tako sodelovati tudi s centrom za podpore pri minimiziranju razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo.

(5) Če udeleženec ravna v nasprotju s prvim in četrtim odstavkom tega člena, lahko center za podpore začasno zaustavi plačilo računov, kar se ne šteje za zamudo centra za podpore pri plačilu.

6. oddelek Obračun in finančna poravnava**35. člen**

(obračun in finančna poravnava)

(1) Center za podpore izvaja obračun in finančno poravnavo podpor oziroma odkupa električne energije.

(2) Center za podpore ima odprt poseben transakcijski račun, na katerem se vodijo vplačila in izplačila centra za podpore.

(3) Obračun in finančna poravnava se izvajata mesečno.

(4) Udeleženec lahko po predhodni pisni potrditvi centra za podpore namesto mesečnega obračuna koristi možnost trimesečnega (po kvartalih znotraj istega koledarskega leta) ali letnega obračuna (koledarsko leto). Časovni način obračuna se lahko spremeni največ enkrat letno za naslednje koledarsko leto.

(5) Če se obračun in finančna poravnava izvajata po predhodnem odstavku, lahko center za podpore zahteva, da udeleženec sporoči tudi količine ločeno po mesecih.

(6) Če rok plačila zapade na nedelovni dan, se finančna poravnava izvrši prvi naslednji delovni dan.

(7) Center za podpore lahko pisno odredi, da se postopki izdaje računov, dobropisov oziroma bremepisov izvajajo avtomatično s strani centra za podpore (izdaja v imenu in za račun udeleženca) oziroma z uporabo informacijskega sistema centra za podpore.

(8) Center za podpore natančneje postopke obračuna in finančne poravnave, vključno s postopki iz prejšnjega odstavka, objavi na svoji spletni strani.

36. člen

(obračun podpor in drugih izplačil udeležencem)

(1) Obračun podpore se izvede na podlagi pogodbe, izplačilo pa na podlagi s strani udeleženca izdanega računa centru za podpore.

(2) Končna relevantna količina za obračun podpor je količina, ki jo centru za podpore in udeležencu sporoči Agencija za energijo. Center za podpore izvaja kontrolo računov na osnovi razpoložljivih podatkov, prejetih s strani elektrooperaterjev, Agencije za energijo in udeležencev.

(3) Končna relevantna količina za obračun po eko pogodbi je količina električne energije, oddane v javno omrežje oziroma bilančno priznane eko skupini, ki jo centru za podpore sporoči pristojni elektrooperater.

(4) Za udeležence v sistemu zagotovljenega odkupa je izjemoma končna relevantna količina električne energije, oddane v javno omrežje oziroma bilančno priznane eko skupini, sporočena s strani pristojnega elektrooperaterja, če je ta nižja od količine, ki jo sporoči Agencija za energijo.

37. člen

(pogoji za izstavitve računa in rok plačila)

(1) Račun se lahko izstavi le po zaključenem obdobju proizvodnje električne energije, na katero se račun nanaša.

(2) Center za podpore račun poravnava v roku 30 dni od datuma prejema računa.

38. člen

(obvezne sestavine računa)

(1) Poleg podatkov, določenih z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, morajo biti na računu ali v prilogi računa navedeni še naslednji podatki:

1. podlaga za izstavitve računa oziroma navedba pogodbe,

2. cena oziroma višina podpore, kot je določena v pogodbi s centrom za podpore oziroma v zadnjem dodatku k pogodbi,

3. relevantna količina, ki se pomnoži s ceno oziroma višino podpore,

4. ime proizvodne naprave in številka relevantnega merilnega oziroma prevzemno-predajnega mesta ali merilne točke kot po pogodbi,

5. elektrooperater, na katerega omrežje je naprava priključena,

6. drugi podatki, če je tako določeno na obrazcu računa, ki ga določi in na svoji spletni strani objavi center za podpore.

(2) V primeru, da ima udeleženec več proizvodnih naprav, lahko izstavi en račun za vse naprave, pri čemer morajo biti iz računa razvidni podatki iz prejšnjega odstavka za vsako proizvodno napravo posebej. Če center za podpore določi izdajo računov v elektronski oziroma digitalni obliki prek informacijskega sistema centra za podpore, lahko določi, da mora biti račun izdan ločeno za vsako proizvodno napravo oziroma obračunsko obdobje.

(3) Če se v skladu s temi pravili oziroma pogodbo za količine obračunajo različne cene, morajo biti količine in cene na računu evidentirane ločeno.

(4) Davek na dodano vrednost mora biti obračunan in na računu naveden v skladu s predpisi.

39. člen

(zavrnitev računa)

(1) Center za podpore lahko zavrne račun, če:

1. ni izdan v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost,

2. ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov,

3. se količine in cene oziroma višine podpor ne ujemajo s pogodbo oziroma s podatki, ki jih center za podpore prejme od Agencije za energijo oziroma elektrooperaterjev,

4. količine, pri katerih je v skladu s temi pravili oziroma pogodbo treba obračunati drugačno ceno, niso ločeno evidentirane in obračunane,

5. udeleženec na poziv centra za podpore ne sklene dodatka k pogodbi o zagotavljanju podpor ter

6. račun ni izdan na predpisani način oziroma v predpisani obliki, če je ta določena.

(2) Če center za podpore račun zavrne, mora udeleženec izstaviti novi račun, od katerega teče novi rok za plačilo s strani centra za podpore, ki znaša 30 dni od datuma prejema računa.

(3) Če center za podpore ne more preveriti količin ali drugih podatkov na računu zaradi nedostopnosti podatkov, lahko od udeleženca zahteva popravke na računu za naslednja obračunska obdobja. Če popravki niso upoštevani, lahko center za podpore račun zavrne.

(4) Če center za podpore prejme račun za količine električne energije, proizvedene v preteklem koledarskem letu ali predhodno po 28. februarju tekočega leta, lahko določi, da se račun plača v poračunu, ki se izvede do konca tekočega koledarskega leta. Plačilo po tem odstavku ne šteje kot zamuda pri plačilu, zato center za podpore ne plačuje zamudnih obresti.

40. člen

(poračun)

(1) Center za podpore lahko izvede poračun enkrat ali večkrat letno za pretekla koledarska leta ali krajše obračunska obdobja. Poračun se izvede na podlagi količin, upravičenih do potrdil o izvoru, oziroma količin električne energije, ki jih sporočijo Agencija za energijo oziroma elektrooperaterji, oziroma v drugih primerih, ko je to potrebno.

(2) Če se pri poračunu izplačil na podlagi ocenjenih vrednosti izkaže, da je udeleženec prejel previsoko ali prenizko plačilo na podlagi izstavljenih računov, je udeleženec dolžan centru za podpore izstaviti dobropis ali bremepis v roku osmih dni od datuma poračuna ter v višini, ki jo določi center za podpore. Dobropis in bremepis se izdaja z rokom plačila 15 dni od datuma poračuna. Če udeleženec kljub obvestilu ne izstavi dobropisa, lahko center za podpore izstavi bremepis.

(3) Poračun se ne šteje kot zamuda pri plačilu, zato center za podpore ne plačuje zamudnih obresti.

(4) V primerih, ko se v poročilu ugotovi, da je center za podpore izvedel preplačilo, udeleženec vrne preveč plačana sredstva. Če je tako določeno s pogodbo, temi pravili oziroma drugimi predpisi ali če je navedeno posledica ravnanja upravičenca, mora udeleženec za preveč prejeto podporo plačati tudi zakonske zamudne obresti.

(5) Proizvajalec električne energije, ki ima sklenjeno eko pogodbo in kasneje v postopku pridobi odločbo o prejemanju podpore kot zagotovljeni odkup ter sklene pogodbo za zagotovljeni odkup, je za količine električne energije, prevzete od centra za podpore na podlagi eko pogodbe, upravičen do izplačila razlike med vrednostjo zagotovljenega odkupa in izvedenega plačila po eko pogodbi, če je ta razlika pozitivna. V takem primeru se kot začetek prejemanja podpore šteje začetek po eko pogodbi.

41. člen

(plačila centru za podpore za prodano električno energijo)

(1) Center za podpore izstavlja račune za prodano električno energijo v skladu s določbami PAP in PAN.

(2) Center za podpore ne deluje kot dobavitelj končnim odjemalcem, zato se šteje, da je električna energija, ki jo prodaja center za podpore, namenjena za nadaljnjo prodajo.

(3) Center za podpore poračun izvede po potrebi.

(4) V PAP in PAN se lahko določijo finančna kritja, ki jih morajo za zavarovanje plačil predložiti kupci. Prav tako se lahko določijo tudi garancije za resnost ponudbe ter povračila za posredovanje podatkov, ki so temelj za sodelovanje na dražbah.

(5) Računi za bilančni obračun in letni poračun bilančnega obračuna se izdajajo v skladu s temi pravili in pravili, ki urejajo delovanje trga z električno energijo.

42. člen

(začasna zaustavitev plačil)

(1) Center za podpore lahko izplačila udeležencu začasno zaustavi v naslednjih primerih:

- če udeleženec na poziv centra za podpore ne sklene dodatka k pogodbi o zagotavljanju podpor,
- če udeleženec podporne sheme hujše krši določbe pravil za delovanje centra za podpore ali določbe pogodbe,
- če so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 34. člena teh pravil,
- v primeru nastopa razloga za odpoved pogodbe o zagotavljanju podpor in
- v drugih primerih, določenih s predpisi, ki urejajo izvajanje podporne sheme.

(2) Ob ugotovljeni kršitvi center za podpore kršitelja pozove na odpravo kršitve in mu za to določi primeren rok. Center za podpore lahko začasno zaustavi izplačila takoj ob ugotovljenem razlogu, v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(3) Center za podpore lahko začasno zaustavi izplačila vsem udeležencem, če niso zagotovljena sredstva za izvajanje dejavnosti centra za podpore. Ukrep center za podpore objavi s sklepom na svoji spletni strani in lahko traja največ tri mesece oziroma do zagotovitve sredstev. Center za podpore lahko kljub uvedenemu ukrepu delno (za celotni mesec) poravnava obveznosti, če so zagotovljena sredstva vsaj za eno obračunsko obdobje (mesec) za vse udeležence.

(4) Center za podpore v primerih začasne zaustavitve izplačil ni odgovoren za izplačilo zakonskih zamudnih obresti niti ni odgovoren za neposredno ali posredno škodo, ki bi nastala zaradi začasne zaustavitve izplačil.

(5) Začasna zaustavitev izplačil traja, dokler ne prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila uvedena, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena, kjer je trajanje zamejeno na tri mesece.

(6) Udeležencem podporne sheme, katerih proizvodne naprave bilančno pripadajo eko skupini, center za podpore kljub začasni zaustavitvi izplačil prevzema električno energijo

ter ureja izravnavo razlik med napovedano in realizirano proizvodnjo.

(7) Če ima pravna ali fizična oseba s centrom za podpore sklenjenih več pogodb, lahko center za podpore ukrepe v primeru kršitev izvede za vse udeleženceve pogodbe.

III. poglavje NALOŽBENA POMOČ ZA NAPRAVE ZA SAMOOSKRBO

1. oddelek Način dodeljevanja naložbene pomoči

43. člen

(splošna določba)

(1) V tem poglavju je določen način dodeljevanja naložbene pomoči za naprave za samooskrbo po Uredbi o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19, 197/20 in 121/21 – ZSROVE) in Uredbi o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22).

(2) Za vprašanja, ki jih ta pravila ne urejajo, se smiselno uporabljajo zakon, ki ureja splošni upravni postopek, in določila vsakokratnega javnega poziva.

44. člen

(javni poziv)

(1) Center za podpore javni poziv objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani.

(2) Z javnim pozivom se določijo zlasti:

1. pravna podlaga za izvedbo javnega poziva,
2. predmet javnega poziva,
3. vir sredstev,
4. pogoji za pridobitev in izplačilo naložbene pomoči,
5. skupna višina sredstev,
6. upravičene osebe,
7. upravičeni stroški,
8. višina nepovratne spodbude oziroma način njene določitve,
9. morebitni najvišji znesek posamezne spodbude in druge morebitne omejitve pri dodelitvi spodbude posameznemu prejemniku,
10. obvezna vsebina vloge in obvezne priloge (zlasti navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora vlagatelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje javnega poziva in da je upravičen do naložbene pomoči),
11. pogoji za izplačilo naložbene pomoči,
12. rok in način vložitve vloge,
13. kontaktni podatki za posredovanje informacij o javnem pozivu,
14. informacija, kje je mogoče pridobiti celotno dokumentacijo javnega poziva,
15. skrajni rok za dokončanje projekta, če ne gre za zaključene projekte,
16. postopek obravnave vlog,
17. nadzor (način preverjanja izvajanja naložbe ter sankcije zaradi neizpolnjevanja določil javnega poziva ali teh pravil).

(3) Center za podpore lahko v javnem pozivu poleg sestavin iz prejšnjega odstavka določi še druge sestavine, če so potrebne glede na namen posameznega javnega poziva.

(4) Morebitna dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom se objavijo na spletni strani centra za podpore in so sestavni del javnega poziva.

45. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek za dodelitev naložbene pomoči po posameznem javnem pozivu se začne z vlogo vlagatelja, ki se vložijo na način, kot je določeno s posameznim javnim pozivom, in ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno v javnem pozivu.

(2) Vloga se vložijo v elektronski obliki, lahko pa tudi v pisni obliki. Center za podpore v javnem pozivu določi način vložitve vloge.

(3) Komunikacija med vlagatelji in centrom za podpore poteka na elektronski način.

(4) V primeru oddaje vloge v elektronski obliki se vlagatelj identificira s kvalificiranim elektronskim podpisom ali uradno dodeljeno identifikacijsko številko ali drugim enoličnim identifikatorjem, ki ga za potrebe elektronskega poslovanja določi center za podpore.

(5) Z oddajo vloge vlagatelj oziroma njegov pooblaščenec prevzema vso kazensko in materialno odgovornost za resničnost in točnost podatkov.

46. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Prejete vloge se obravnavajo po vrstnem redu prejete popolnih vlog na način, kot je določen v javnem pozivu.

(2) Popolnost vlog se ugotavlja glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost) in izpolnjeni drugi pogoji iz javnega poziva.

(3) Sredstva se dodeljujejo do razdelitve razpoložljivih sredstev oziroma do datuma, določenega v okviru posameznega javnega poziva.

47. člen

(odločanje o dodelitvi sredstev)

(1) O dodelitvi oziroma nedodelitvi naložbene pomoči se odloči z odločbo, ki mora biti obrazložena. Vročitev odločbe se opravi v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Ob upoštevanju vsebine vsakokratnega javnega poziva se v odločbi določijo zlasti:

1. namen, za katerega se dodeli naložbena pomoč,
2. višina dodeljene pomoči,
3. rok za dokončanje naložbe, če ne gre za zaključene naložbe,
4. pogoji, ki morajo biti izpolnjeni za izplačilo pomoči, in rok za njihovo izpolnitev,
5. način nadzora,
6. rok za predložitev dokumentacije za izplačilo pomoči in
7. druga vprašanja, kot jih določa posamezni javni poziv.

(3) Naložbena pomoč velja za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o dodelitvi sredstev.

48. člen

(pogodba za naložbeno pomoč za naprave za samooskrbo)

(1) Če je v javnem pozivu ali javnem razpisu tako določeno, se pravica do izplačila pomoči podrobneje uredi s pogodbo.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka center za podpore določi zlasti:

- namen, za katerega se dodeljujejo nepovratna sredstva,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan izplačila sredstev,
- način nadzora in
- druge pogoje v skladu z določili javnega poziva.

49. člen

(upravičeni stroški)

(1) Sofinancirajo se upravičeni stroški novih naložb v naprave za individualno ali skupnostno samooskrbo z električno energijo iz obnovljivih virov energije, ki so sestavljeni iz stroškov nakupa in vgradnje:

- naprave za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem obnovljivih virov energije ali
- naprave za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem obnovljivih virov energije in naprave za shranjevanje električne energije (baterijski hranilnik električne energije) ali
- naprave za shranjevanje električne energije.

(2) Upravičeni stroški se podrobneje določijo v javnem pozivu, zajemajo pa predvsem:

- nakup in vgradnjo naprave za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem obnovljivih virov energije,
- nakup in vgradnjo naprave za shranjevanje električne energije,
- pripadajočo električno instalacijo in opremo,
- pripravo in izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del.

(3) Pogoji za priznanje upravičenosti stroškov se podrobneje določijo v javnem pozivu.

(4) Način in postopek dokazovanja upravičenosti stroškov in izvršenih plačil center za podpore določi v javnem pozivu.

50. člen

(izplačilo nepovratnih sredstev)

Nepovratna sredstva se izplačajo ob izpolnitvi pogojev, določenih s temi pravili in posameznim javnim pozivom. Izplačilo se izvede v roku in na način, določen s pozivom, neposredno prejemniku na bančni račun, naveden v vlogi.

51. člen

(nadzor)

(1) Center za podpore ali z njegove strani pooblaščen oseba spremlja izvajanje sofinanciranih naložb na podlagi izdanih odločb o dodelitvi sredstev in podpisanih pogodb, če javni poziv določi, da se sklene pogodba.

(2) Ne glede na določila posameznih sklepov in pogodb lahko center za podpore ali z njegove strani pooblaščen oseba kadar koli v roku treh let od izplačila preveri izvajanje odločbe oziroma pogodbe. To vključuje tudi ogled sofinanciranja naložbe, pridobivanje podatkov o napravi za proizvodnjo električne energije z izkoriščanjem obnovljivih virov energije oziroma o napravi za shranjevanje električne energije ter njunem delovanju od pristojnih elektrooperaterjev.

(3) Center za podpore lahko ob utemeljenem dvomu za preveritev namenske porabe sredstev obvesti inšpekcijo, pristojno za energijo.

52. člen

(odvzem pravice do nepovratnih sredstev)

(1) Center za podpore odvzame pravico do nepovratnih sredstev z odločbo o odvzemu pravice, če prejemnik:

- pridobljenih sredstev deloma ali v celoti ne uporabi za namen, določen z odločbo o dodelitvi sredstev;
- v roku, določenem z odločbo o dodelitvi sredstev, ali v podaljšanem roku, ki ga s sklepom določi center za podpore:

- a) naložbe ne izvede oziroma ne izvede v celoti,
- b) ne izpolni pogojev za pridobitev sredstev ali
- c) ne predloži zahtevane dokumentacije,

– onemogoči ali ovira nadzor nad namensko uporabo pridobljenih sredstev,

– za pridobitev naložbene pomoči navede nepravilne ali neresnične podatke ali

– ne izpolni določil teh pravil glede na namen dodeljenih sredstev ali določil posameznega javnega poziva.

(2) Izdaja odločbe o odvzemu pravice do pridobljenih sredstev zadrži izvrševanje pravice do pridobljenih sredstev.

(3) Po vročitvi odločbe o odvzemu pravice do pridobljenih sredstev mora prejemnik centru za podpore v 15 dneh vrniti morebitna že izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene naložbene pomoči.

53. člen

(spremenjene okoliščine)

Če je tako določeno v javnem pozivu, center za podpore:

- odpravi ali razveljavi odločbo o dodelitvi naložbene pomoči, če prejemnik zaradi spremenjenih okoliščin ni upravičen do naložbene pomoči;

– spremeni odločbo o dodelitvi naložbene pomoči, če je prejemnik zaradi spremenjenih okoliščin upravičen do drugačne višine sredstev ali če po izdaji odločbe nastopijo okoliščine, ki vplivajo na pogoje in podatke, določene v odločbi o dodelitvi, vendar višina naložbene pomoči ne more biti večja od navedene v odločbi o dodelitvi.

54. člen
(obveščanje)

Prejemnik naložbene pomoči mora nemudoma obvestiti center za podpore o:

- vseh morebitnih odstopanj od sklepa o dodelitvi sredstev oziroma pogodbe,
- vsaki okoliščini, ki preprečuje ali zavlačuje izvedbo sofinancirane naložbe,
- statusnih in drugih pomembnih organizacijskih in kadrovskih spremembah prejemnika,
- nastanku insolventnosti, začetku stečajnega postopka ali postopka prisilnega prenehanja,
- drugih podatkih, ki bi kakor koli vplivali na razmerje med centrom za podpore in prejemnikom spodbude.

55. člen
(financiranje)

Center za podpore za dodeljevanje naložbene pomoči iz prvega odstavka 43. člena teh pravil sklene z ministrstvom, pristojnim za energijo, pogodbo, s katero se določijo obseg, namen in pogoji opravljanja nalog ter način in vir sredstev za izplačilo dodeljevanje naložbene pomoči.

IV. poglavje PRAVILA ZA DODELJEVANJE SPODBUD
CENTRA AG

I. SPLOŠNE DOLOČBE

56. člen
(razpisno področje)

(1) Center AG izvaja javne razpise in javne pozive za dodeljevanje spodbud za prehod na alternativna goriva v prometu.

(2) Center AG z javnim pozivom določi zlasti skupni obseg spodbud, pogoje za njihovo dodelitev, merila za določitev višine spodbude, upravičence in rok za vložitev vlog.

(3) Center AG z javnim razpisom določi zlasti skupni obseg spodbud, pogoje za njihovo dodelitev, merila za ocenjevanje in vrednotenje posameznih naložb oziroma ozaveševalnih projektov ali programov, možne prijavitelje in rok za vlaganje vlog. Razpisane spodbude se dodelijo za tiste naložbe, projekte ali programe, ki so v izbirnem postopku višje ocenjeni oziroma ovrednoteni.

(4) Vrsta programov ali projektov, ki so predmet javnega poziva ali javnega razpisa, se določi z natančno opredelitvijo in ob predhodni pridobitvi soglasja ministrstva, pristojnega za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (v nadaljnjem besedilo: ministrstvo).

(5) V tekočem letu lahko Center AG na posameznem razpisnem področju objavi več pozivov oziroma razpisov.

57. člen
(uporaba digitalnih storitev)

(1) Postopki dodeljevanja spodbud za prehod na alternativna goriva v prometu se praviloma izvajajo v digitalni obliki.

(2) Za uporabo digitalnih storitev v postopkih dodeljevanja spodbud velja zakonodaja, ki ureja elektronsko poslovanje.

(3) Natančnejša navodila glede uporabe digitalnih storitev so objavljena na spletni strani družbe Borzen d.o.o..

(4) Osebe, ki nimajo možnosti dostopa do digitalnih storitev, lahko vložijo zahtevo za dodelitev spodbud ob asistenci Digi info točke, ki zagotavlja svetovanje pri uporabi digitalnih javnih storitev, ali preko Kontaktna točke družbe Borzen d.o.o..

II. IZVEDBA JAVNIH RAZPISOV IN JAVNIH POZIVOV

1. oddelek Potek postopka javnega razpisa

58. člen

(letni in posamični program javnih razpisov)

(1) Program javnih razpisov, ki jih bo izdal Center AG v naslednjem koledarskem letu, je del letnega programa Centra AG. Pri pripravi javnih razpisov upošteva usmeritve iz akcijskega načrta in navodila ministrstva.

(2) Po prejemu soglasja ministra, pristojnega za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu (v nadaljnjem besedilu: minister), izda direktor Borzen d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: direktor), v okviru katerega deluje Center AG, sklep o začetku postopka javnega razpisa v skladu s terminskim in finančnim načrtom.

59. člen

(faze razpisnega postopka)

(1) Javni razpisi se izvajajo po naslednjih fazah:

1. priprava letnega programa dela in finančnega načrta Centra AG:

– Center AG pripravi letni program in finančni načrt dela Centra AG, v katerem določi letni ali posamični program javnih razpisov,

– pri pripravi programa javnih razpisov upošteva usmeritve iz akcijskega načrta in navodila ministrstva,

– Center AG pošlje v potrditev letni ali posamični program javnih razpisov ministru,

– po soglasju ministra izvede posamezne javne razpise v skladu s potrjenim finančnim in terminskim načrtom in soglasjem ministra;

2. začetek postopka:

– objava javnega razpisa;

3. obravnava in priprava vlog za obravnavo ter izdaja sklepov o zavrženju:

– evidentiranje prispelih vlog,

– odpiranje vlog,

– pozivanje nepopolnih vlog na dopolnitev in njihovo dopolnjevanje,

– izdaja posamičnih sklepov o zavrženju nepopolnih in nepravilnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe;

4. ocenjevanje in vrednotenje vlog;

5. izbor projektov oziroma programov;

– izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja programa oziroma projekta;

6. sklepanje pogodb;

7. nadzor dodeljenih spodbud:

– Center AG izvaja nadzor nad namensko in zakonito uporabo spodbud,

– odvzem pravice do dodeljene spodbude,

– vračilo že izplačanih sredstev.

60. člen

(sklep)

(1) Direktor sprejme sklep o začetku postopka posameznega javnega razpisa.

(2) S sklepom o začetku postopka za izbiro programov ali projektov se poleg vrste postopka, datuma objave in besedila razpisa določijo tudi:

1. razpisno področje in cilji razpisa,

2. vrsta programov ali projektov, ki so predmet razpisa,

3. pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci programa ali projekta,

4. kriteriji, ki jih mora izpolnjevati program ali projekt za financiranje,
5. merila, ki so podlaga za razvrstitev programa ali projekta za financiranje,
6. okvirna vrednost razpisanih sredstev,
7. ena ali več pristojnih oseb za izvedbo razpisa,
8. ena ali več pristojnih strokovnih komisij za ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog,
9. službe Borzen d.o.o., v okviru katerega deluje Center AG, in ministrstva ter strokovne komisije,
10. obvezne sestavine javnega razpisa, kot jih določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
11. druge vsebine, kot jih določa posamezni javni razpis.

61. člen

(objava javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Borzen d.o.o.. Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za datum objave javnega razpisa se šteje datum objave razpisa na spletni strani Borzen d.o.o..

(2) V času razpisa mora biti dokumentacija javnega razpisa javno dostopna na spletni strani Borzen d.o.o..

2. oddelek Potek postopka javnega poziva

62. člen

(letni in posamični program javnih pozivov)

(1) Program javnih pozivov, ki jih bo izdal Center AG v naslednjem koledarskem letu, je del letnega programa Centra AG. Pri pripravi javnih razpisov upošteva usmeritve iz akcijskega načrta in navodila ministrstva.

(2) Po prejemu soglasja ministra izda direktor Borzen d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: direktor), v okviru katerega deluje Center AG, sklep o začetku postopka javnega poziva v skladu s terminskim in finančnim načrtom.

63. člen

(faze razpisnega postopka)

Javni pozivi se izvajajo po naslednjih fazah:

1. priprava letnega programa dela in finančnega načrta Centra AG:

– Center AG pripravi letni program in finančni načrt dela Centra AG, v katerem določi letni ali posamični program javnih pozivov,

– pri pripravi programa javnih pozivov upošteva usmeritve iz akcijskega načrta in navodila ministrstva,

– Center AG pošlje v potrditev letni ali posamični program javnih pozivov ministru,

– po soglasju ministra izvede posamezne javne pozive v skladu s potrjenim finančnim in terminskim načrtom in soglasjem ministra;

2. začetek postopka:

– objava javnega poziva;

3. obravnava in priprava vlog za obravnavo ter izdaja sklepov o zavrženju:

– evidentiranje prispelih vlog,

– odpiranje vlog,

– pozivanje nepopolnih vlog na dopolnitev in njihovo dopolnjevanje,

– izdaja posamičnih sklepov o zavrženju nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe;

4. ocenjevanje in vrednotenje vlog;

5. izbor projektov oziroma programov:

– izdaja posamičnih odločb o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja programa oziroma projekta;

6. sklepanje pogodb;

7. nadzor dodeljenih spodbud:

– Center AG izvaja nadzor nad namensko in zakonito uporabo spodbud,

– odvzem pravice do dodeljene spodbude,

– vračilo že izplačanih sredstev.

64. člen

(sklep)

(1) Direktor sprejme sklep o začetku postopka posameznega javnega poziva.

(2) S sklepom o začetku postopka za izbiro programov ali projektov se poleg vrste postopka, datuma objave in besedila javnega poziva določijo tudi:

1. področje in cilji javnega poziva,

2. vrsta programov ali projektov, ki so predmet javnega poziva,

3. pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci programa ali projekta,

4. kriteriji, ki jih mora izpolnjevati program ali projekt za financiranje,

5. merila, ki so podlaga za razvrstitev programa ali projekta za financiranje,

6. okvirna vrednost razpoložljivih sredstev,

7. ena ali več pristojnih oseb za izvedbo poziva,

8. ena ali več pristojnih strokovnih komisij za pregled ustreznosti in pravne pravilnosti prijave na poziv,

9. službe Borzena d.o.o., v okviru katerega deluje Center AG, in ministrstva ter strokovne komisije,

10. obvezne sestavine poziva, kot jih določa ZJF,

11. druge vsebine, kot jih določa posamezni javni poziv.

65. člen

(objava javnega poziva)

(1) Javni poziv se objavi na spletni strani Centra AG. Obvestilo o objavi javnega poziva se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Za datum objave javnega poziva se šteje datum objave poziva na spletni strani Centra AG.

(2) V času poziva mora biti dokumentacija javnega poziva javno dostopna na spletni strani Centra AG.

3. oddelek Obravnava vlog

66. člen

(sprejem vlog)

(1) Vloge se sprejemajo preko spletne aplikacije centra za podporo, ki je skupaj z uporabniškimi navodili dostopna na spletni strani Centra AG.

(2) Vsaka vloga in njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Sistem za vsako vlogo pošlje elektronsko potrdilo z označbo datuma in ure vložitve vloge. Na enak način se evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

67. člen

(odpiranje in obravnava vlog, prispelih na javni poziv)

(1) Na javni poziv prispele vloge odpira obdelovalec vlog, pristojen za področje poziva, po vrstnem redu prispetja vlog. Če obdelovalec vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna ali nerazumljiva, Center AG prijavitelja najpozneje v 30 dneh od dneva vložitve vloge pozove k odpravi pomanjkljivosti v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in temi pravili.

(2) Center AG stranko pisno pozove, da jo dopolni v petnajstih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Poziv k dopolnitvi se lahko sporoči tudi v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z javnim pozivom stranka navedla v vlogi.

(3) V pozivu k dopolnitvi se stranko opozori, da se bo vrstni red prispetja posamezne vloge, ki se upošteva pri do-

ločitvi vrstnega reda za uvrstitev vloge v nadaljnjo obravnavo ocenjevanja in vrednotenja vlog, določil, ko bo vloga popolna.

(4) V pozivu k dopolnitvi je treba stranko opozoriti, da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če v zahtevanem roku ne bo v celoti dopolnjena.

(5) Obdelovalec vlog predloži vloge, za katere je ugotovil, da so pravočasne, popolne in da so jih vložile upravičene osebe, v nadaljnjo obravnavo.

(6) O pravočasnih in popolnih vlogah, ki so jih poslale upravičene osebe, obdelovalec vlog pripravi poročilo, ki vsebuje:

- seznam prispelih vlog po vrstnem redu prispetja z navedbo šifre vloge, nazive oziroma imena prijaviteljev, naslov programov oziroma projektov,
- višino zaprosenih sredstev,
- vrednost projektov oziroma predmeta, katerega sofinanciranje se predlaga.

68. člen

(odpiranje in obravnavo vlog, prispelih na javni razpis)

(1) Na javni razpis prispele vloge odpre obdelovalec vlog.

(2) O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. naziv in sedež Borzen, d.o.o. in navedbo obdelovalca vloge,
2. datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog,
3. seznam prispelih vlog z navedbo šifre vloge, nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom projekta oziroma programa,
4. ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so vloge podale,
5. višina zaprosenih sredstev,
6. vrednost projektov oziroma predmeta, katerih sofinanciranje se predlaga.

(3) Na podlagi ugotovitve iz zapisnika iz prejšnjega odstavka, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna ali nerazumljiva, center prijavitelja najpozneje v 30 dneh od dneva vložitve vloge pozove k odpravi pomanjkljivosti v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) Center stranko pisno pozove, da jo dopolni v petnajstih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Poziv k dopolnitvi se sporoči v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z javnim razpisom stranka navedla v vlogi.

(5) Po izteku roka za dopolnitev se sestavi zapisnik, ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z navedbo šifre vloge, nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom projekta oziroma programa in ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene. Obdelovalec vlog pripravi poročilo o vlogah, ki so bile pravočasno in v celoti dopolnjene. Poročilo mora vsebovati v prejšnjem odstavku določene podatke.

69. člen

(zavrženje vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev obdelovalca vloge Center AG s posamičnim sklepom zavrže vlogo, ki ni pravočasna ali popolna ali ki je ni vložila upravičena oseba.

(2) Na razpis prispela vloga je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petnajstih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

4. oddelek Ocenjevanje in vrednotenje vlog

70. člen

(ocenjevanje in vrednotenje)

(1) Ocenjevanje in vrednotenje vlog izvede strokovna komisija, ki je pristojna za določeno razpisno področje. Strokovna komisija lahko za program ali projekt, ki sodi na več področij, pridobi mnenje druge strokovne komisije s področja, ki ga zajema program ali projekt.

(2) Strokovna komisija oceni in ovrednoti programe in projekte glede na v javnem razpisu določen namen in cilje, cilje ZIAG ter strokovne in druge kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programa oziroma projekta, kot so bili določeni v objavi javnega razpisa.

71. člen

(predlog strokovne komisije)

(1) Strokovna komisija sestavi pisni predlog, ki vsebuje:

1. šifro vloge,
2. podatke o stranki,
3. naslov programa oziroma projekta, navedenega v vlogi,
4. strokovno oceno (število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na v razpisu določene pogoje in kriterije),
5. predlog, kateri projekti oziroma programi naj se financirajo in kateri zavrnejo, ter
6. predlog o višini oziroma deležu sofinanciranja programa ali projekta.

(2) Predlog strokovne komisije lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev, povečanja razpoložljivih sredstev ali drugih razpisanih kapacitet, na podlagi katerih se lahko poveča obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

5. oddelek Izbor

72. člen

(odločba)

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije izda pooblaščenca oseba o vsaki vlogi, prispeli na javni razpis ali javni poziv, odločbo, s katero odloči o dodelitvi pravice do spodbude ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta oziroma programa.

(2) Z odločbo o dodelitvi spodbude se določijo:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za izvedbo naložbe, za katero se sredstva dodeljujejo,
- pogoje, ki morajo biti izpolnjeni za izplačilo sredstev, in rok za njihovo izpolnitev.

(3) V primeru dodelitve spodbude po pravilih državnih pomoči ali pomoči de minimis se poleg navedb iz prejšnjega odstavka v odločbi navede tudi naziv sheme ali individualne pomoči, številka priglasitve ter pravna podlaga priglasitve.

(4) Center AG izda odločbo iz prvega odstavka tega člena najpozneje v 90 dneh od prejema popolne vloge.

(5) V primeru sprostitev ali povečanja sredstev oziroma drugih razpisanih kapacitet lahko pooblaščenca oseba izda novo odločbo. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o dodelitvi spodbude ali o zavrnitvi sofinanciranja.

6. oddelek Sklepanje pogodb

73. člen

(sklepanje pogodb)

(1) Na podlagi dokončne odločbe o dodelitvi pravice iz javnega poziva ali javnega razpisa se sklene pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti Centra AG

in stranke, katere program ali projekt je bil izbran na podlagi javnega poziva ali javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) v zvezi z zagotavljanjem državnih sredstev za financiranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo. Pogodba se glede na javni razpis ali javni poziv sklone za določen čas.

(2) Center AG pošlje upravičencu pogodbo in ga pozove k podpisu.

(3) Upravičenec mora podpisano pogodbo vrniti v 15 dneh od prejema, sicer se šteje, da je odstopil od financiranja programa oziroma projekta z javnimi sredstvi, in da je Center AG prost obveznosti, ki zanj izhajajo iz odločbe o financiranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če upravičenec Centru AG pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka oziroma se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih določa Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24).

74. člen

(usklajevanje programa ali projekta)

(1) Na podlagi izdane odločbe o financiranju se lahko v skladu z javnim razpisom ali javnim pozivom pred podpisom pogodbe upravičenca pozove, da v določenem roku uskladi prijavljeni program ali projekt v okviru odobrenih sredstev.

(2) O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pristojni uslužbenec in upravičenec.

(3) Če se upravičenec v roku, določenem v pozivu iz prvega odstavka tega člena, ne odzove, se ga pozove k podpisu pogodbe.

75. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

1. pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in zastopnika upravičenca),

2. predmet pogodbe,

3. namen in cilji pogodbe,

4. cilje, ki bodo realizirani v obdobju trajanja pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, roke, v katerih morajo biti cilji doseženi, in kriterije za spremljanje njihovega uresničevanja,

5. trajanje pogodbe,

6. obseg, roke in način zagotavljanja sredstev države,

7. vrednost projekta ali programa in višino dodeljenih sredstev,

8. terminski plan porabe sredstev,

9. rok, do katerega lahko upravičenca črpa sredstva,

10. navedbo dokazil in elementov zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,

11. skrbnike pogodb vseh pogodbenih strank,

12. določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programa ali projekta, obveznosti poročila o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključnega poročila,

13. določbo, da mora upravičenca sproti obveščati Center AG o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

14. določbo o sodelovalni dolžnosti upravičenca,

15. spremljanje in nadzor upravičenca pogodbe ter namensko porabo dodeljenih sredstev,

16. določbo, da mora upravičenca ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti Centru AG, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

17. določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

18. določbo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani države ter

19. podpis in datum podpisa pogodbenih strank.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi druge sestavine.

76. člen

(izplačilo nepovratnih sredstev)

(1) Nepovratna sredstva se izplačajo ob izpolnitvi pogojev, določenih s temi pravili in posameznim javnim pozivom ali javnim razpisom. Izplačilo se izvede v roku in na način, določen z javnim pozivom oziroma javnim razpisom, neposredno prejemniku na bančni račun, naveden v vlogi, če javni razpis ali javni poziv ne določa drugače.

(2) Neposredna sredstva se ne smejo prenašati na tretje osebe ali se uporabljati kot predmet zavarovanja terjatev ali obveznosti na strani upravičenca, razen v primeru izrecne odobritve Centra AG.

7. oddelek Izvajanje nadzora

77. člen

(spremljanje izvajanja pogodb in izpolnjevanja pogojev)

Center AG in skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko porabo sredstev.

78. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Upravičenec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi, v osmih dneh od trenutka, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila Center AG, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklone z upravičencem dodatek k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(2) Če Center AG odstopi od pogodbe, mora upravičenec vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

79. člen

(poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan Centru na AG predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe v skladu z roki, ki so določeni v pogodbi.

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. Center AG oziroma skrbnik pogodbe lahko od upravičenca kadarkoli zahteva tudi pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

(3) Center AG v svoje letno poročilo vključi tudi poročilo o izvedenih programih in projektih ter oceno doseganja ciljev javnih pozivov in javnih razpisov v skladu z ZIAG.

80. člen

(obveščanje)

Upravičenec, ki so mu bile z odločbo dodeljene pravice do spodbude in je postal prejemnik sredstev, mora nemudoma obvestiti Center za podpore o:

– vseh morebitnih odstopanjih od odločbe o dodelitvi sredstev oziroma pogodbe,

– vsaki okoliščini, ki preprečuje ali časovno zamika izvedbo sofinancirane naložbe,

– statusnih in drugih pomembnih organizacijskih in kadrovske spremembah upravičenca,

– nastanku insolventnosti, začetku stečajnega postopka ali postopka prisilnega prenehanja,

– drugih podatkih, ki bi kakor koli vplivali na razmerje med Centrom na AG in upravičenca spodbude.

81. člen

(javna objava)

(1) Center AG na spletni strani Borzen, d.o.o. javno objavi letni in posamični načrt javnih razpisov in javnih pozivov v roku 15 dni po sprejemu soglasja pristojnega ministra.

(2) Center AG mora objaviti seznam posameznih ukrepov, za katere ima na voljo sredstva za spodbude, terminski plan objave pozivov in razpisov in višino sredstev, ki so na voljo.

(3) Center AG mora javno objaviti vsako spremembo ali ukinitvev posameznega ukrepa najmanj 30 dni pred pričetkom učinkovanja napovedanih sprememb.

(4) Center AG na svoji spletni strani enkrat mesečno za posamezne javne pozive in javne razpise objavlja podatke o višini sredstev, ki so še na voljo.

V. poglavje KONČNI DOLOČBI

82. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila za delovanje centra za podpore (Uradni list RS, št. 30/24).

83. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravila začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 36000-8/2024/2

Ljubljana, dne 19. decembra 2024

EVA 2024-2570-0081

Mojca Kert
direktorica

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3736. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

Na podlagi 2. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) ter na podlagi 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence Uradni list RS, št. 11/04, 34/04 – popr., 43/06 – ZKoliP, 66/07, 103/09, 11/12 in 18/16), Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev objavlja

S K L E P

o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

I.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2024 (Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 133/23), se v skladu z 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2025 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2024, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2023, ki po objavi Statističnega urada Republike Slovenije znaša 1,065, tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence znaša 41,14 EUR.

II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, določene v prejšnji točki tega sklepa, in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 52/10), po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2025	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2025
zap. št.	v EUR	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	v EUR
1	41,14	0	0,00	41,14
2	41,14	1	0,69	41,83
3	41,14	2	1,38	42,52
4	41,14	3	2,07	43,21
5	41,14	4	2,76	43,90
6	41,14	5	3,44	44,58
7	41,14	6	4,12	45,26
8	41,14	7	4,81	45,95
9	41,14	8	5,51	46,65
10	41,14	9	6,19	47,33
11	41,14	10	6,88	48,02
12	41,14	11	7,56	48,70
13	41,14	12	8,26	49,40
14	41,14	13	8,92	50,06
15	41,14	14	9,62	50,76
16	41,14	15	10,32	51,46
17	41,14	16	11,00	52,14
18	41,14	17	11,69	52,83
19	41,14	18	12,38	53,52
20	41,14	19	13,07	54,21
21	41,14	20	13,85	54,99
22	41,14	21	14,62	55,76
23	41,14	22	15,40	56,54
24	41,14	23	16,26	57,40
25	41,14	24	17,13	58,27
26	41,14	25	18,00	59,14
27	41,14	26	18,97	60,11
28	41,14	27	19,95	61,09
29	41,14	28	20,90	62,04
30	41,14	29	22,01	63,15
31	41,14	30	23,15	64,29
32	41,14	31	24,25	65,39
33	41,14	32	25,52	66,66
34	41,14	33	26,76	67,90
35	41,14	34	28,03	69,17
36	41,14	35 in več	29,44	70,58

III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence za januar 2025.

Ljubljana, dne 21. decembra 2024

Peter Pogačar
predsednik odbora sklada KPSJU

3737. Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 z nadaljnjimi spremembami; v nadaljevanju ZDR-1) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 z nadaljnjimi spremembami) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev,
– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana in
– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE GIZ, SEKCIJA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana
ter
kot predstavnika delojemalcev,
– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE, Neratova ulica 4, 2000 Maribor

KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za delodajalce v zasebnem sektorju, ki poslujejo na pridobiten način in kot glavno dejavnost opravljajo eno od navedenih dejavnosti:

55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

55.201 – Počitniški domovi in letovišča

55.202 – Turistične kmetije s sobami

55.203 – Oddajanje zasebnih sob gostom

55.204 – Planinski domovi in mladinska prenočišča

55.209 – Druge nastanitve za krajši čas

55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov

55.900 – Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

56.101 – Restavracije in gostilne

56.102 – Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 – Slaščičarne in kavarne

56.104 – Začasni gostinski obrati

56.105 – Turistične kmetije brez sob

56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 – Druga oskrba z jedmi

56.300 – Strežba pijač

77.340 – Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

79.110 – Dejavnost potovalnih agencij

79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj

79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

92.001 – Dejavnost igralnic

92.002 – Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

93.110 – Obratovanje športnih objektov

93.120 – Dejavnost športnih klubov

93.130 – Obratovanje fitnes objektov

93.190 – Druge športne dejavnosti

93.210 – Dejavnost zabaviščnih parkov

93.291 – Dejavnost marin

93.292 – Dejavnost smučarskih centrov

93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

3. člen

Osebna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, ki so pri delodajalcih, za katere kolektivna pogodba velja, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Kolektivna pogodba velja tudi za agencijske delavce.

(2) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na praktičnem usposabljanju v vsebini in obsegu, kot je določeno s to pogodbo.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za poslovodne osebe in prokuriste, razen če njihova pogodba o zaposlitvi ne določa drugače.

4. člen

Časovna veljavnost in odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2028.

(2) Normativni del kolektivne pogodbe, katerega sestavni del je tudi tarifni del skupaj s prilogo 1, se uporablja še 12 mesecev po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe.

(3) Kolektivna pogodba stopi v veljavo z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s 1. 1. 2025.

5. člen

Spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

6. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Spori med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni mogoče rešiti s pogajanjem, se rešujejo v skladu z zakonom.

7. člen

Komisija za razlogo kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe lahko za razlogo določb normativnega dela te kolektivne pogodbe ustanovita 4-člansko strokovno komisijo. Vsaka stran imenuje po dva predstavnika. Komisija odloča s soglasjem.

(2) Komisija se mora do prejetega vprašanja opredeliti v roku 30 dni od prejema. Komisija za razlogo kolektivne pogodbe uredi svoje delo s poslovníkom.

(3) Razlage komisije pomenijo priporočen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca.

8. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

– Izraza »delodajalec« in »delavec« sta opredeljena v ZDR-1.

– Nepremični delovni čas je fiksni delovni čas prihoda in odhoda z dela.

– Premični delovni čas je gibljiv delovni čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda določen v razponu.

– Deljeni delovni čas je delovni čas, ki se deli največ na dva dela.

– Izmenski delovni čas je delo, ki se ponavljajoče ponavlja v dveh oziroma treh izmenah.

– Pod delovno dobo pri zadnjem delodajalcu po tej kolektivni pogodbi se šteje neprekinjena kot tudi prekinjena delovna doba, dosežena pri zadnjem delodajalcu, vendar le v primerih prekinitev, ki niso posledica volje ali krivde delavca. V delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje tudi delovna doba pri

delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in v primeru, ko gre za spremembo delodajalca v skladu z ZDR-1.

9. člen

Akti, pogodbe o zaposlitvi, organizacija dela, oblikovanje in posredovanje pisnih in ustnih delovnih navodil se izvaja v slovenskem jeziku.

10. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Delodajalec mora, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, izvajati ukrepe in zagotavljati pogoje za varno in zdravo delo, vključno s pisnim obveščanjem in dajanjem navodil, preprečevanjem nevarnosti pri delu, z ustrezno organizirano stjo delovnega procesa in delovnega okolja ter s potrebnimi materialnimi sredstvi, zlasti na naslednje načine:

- Pred nastopom dela in ves čas trajanja delovnega razmerja mora delavce seznanjati z nevarnostmi pri delu, s pravicami in z obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi pogoji.

- Delavcem je dolžan zagotavljati usposabljanje za varno in zdravju neškodljivo opravljanje dela, pravilno uporabo predpisanih sredstev (kot npr. osebne varovalne, delovne opreme za osebno varnost pri delu in drugo: pravilne postopke ravnanja in nudenja prve pomoči v primeru nesreče ali poškodbe pri delu).

- Uporabo in vzdrževanje predpisanih uniform in druge delovne opreme delodajalec uredi v posebnem pravilniku.

- Zagotoviti mora predhodne in obdobjne zdravniške preglede delavcev ter delavcu povrniti vse nastale stroške v zvezi z odrejenimi oziroma zahtevanimi zdravniškimi pregledi.

- Priskrbeti mora osebno varovalno in delovno opremo delavcev ter jo redno vzdrževati.

- Razvijati mora usklajeno politiko varnosti in zdravja pri delu, upoštevajoč organizacijo dela, socialne odnose in vplive delovnega okolja.

- Omogočati mora sodelovanje reprezentativnega sindikata in sveta delavcev, če je ta organiziran, pri vseh vprašanih varnega in zdravega dela v skladu z veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

- Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zmanjševanje tveganja nasilja s strani tretjih oseb.

- Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zaščito delavcev pred nasiljem, trpinčenjem in nadlegovanjem na delovnem mestu s strani delodajalca, predpostavljenih ali sodelavcev.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka ter drugi načini zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu so strošek delodajalca in za delavce brezplačni.

11. člen

Delavci so dolžni spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu in ukrepe delodajalca za zagotavljanje le-teh ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. V ta namen morajo zlasti:

- Uporabljati varnostne naprave ter predpisana sredstva in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

- Odzivati se na zdravniške preglede v skladu z oceno tveganja in zakonom.

- Takoj obvestiti delodajalca o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali drugem pojavu, ki bi lahko ogrozil varnost in zdravje njih oziroma drugih oseb.

- Odkloniti delo: če niso bili predhodno seznanjeni z vsemi nevarnostmi ali škodljivostmi pri delu; če njim ali drugim osebam grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje; če niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi; če opazijo znake bolezni; če iz razlogov na strani delodajalca niso opravili predpisanega zdravniškega pregleda.

12. člen

Varovane kategorije delavcev

(1) Posebno varstvo uživajo delavci, ki jih kot varovane opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih, in sicer v obsegu in na način, kot določajo predpisi, če posamezne pravice v tej kolektivni pogodbi niso ugodneje urejene.

(2) Delodajalec si mora prizadevati, da delavcem – staršem otrok do dopolnjenega 15. leta – zagotovi lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti, predvsem pri izrabi letnega dopusta v času šolskih počitnic, pri odrejanju in opravljanju nadurnega ali nočnega dela ter pri prerazporejanju delovnega časa.

POGODBA O ZAPOSLOITVI

13. člen

(1) Delavec sklene pogodbo o zaposlitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

(2) Delodajalec mora delavcu vročiti pisen predlog pogodbe o zaposlitvi 3 delovne dni pred predvideno sklenitvijo delovnega razmerja ter delavca pred nastopom dela seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki ob sklenitvi pogodbe zavezujejo delodajalca.

14. člen

(1) Delodajalec z delavcem, ki je izbran, sklene pogodbo o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz Zakona o delovnih razmerjih vsebuje tudi:

- poskusno delo (če se zahteva),

- informativno navedbo tarifnega in plačilnega razreda (če je plačilni razred določen pri delodajalcu) na dan sklenitve pogodbe.

(2) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati opis dela, ki ga mora delavec po pogodbi o zaposlitvi opravljati, ali pa mora biti k pogodbi o zaposlitvi priložena kopija opisa del iz splošnega akta.

(3) Pogodbi o zaposlitvi se lahko priloži tudi izjava o varnosti z oceno tveganja, ki ni sestavni del pogodbe, oziroma mora biti na razpolago delavcu na dostopnem mestu.

(4) Če delodajalec brez odpovedi veljavne pogodbe o zaposlitvi ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove, s katero predlaga spremembo ali nadomestitev veljavne pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v 8 delovnih dneh.

(5) Delodajalec kolektivne pogodbe oziroma splošne akte iz 10. člena Zakona o delovnih razmerjih v enem izvodu na pisno zahtevo sindikata obvezno posreduje sindikatu pri delodajalcu, drugi izvod pa hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne sme odreči.

15. člen

Kraj opravljanja dela

(1) Kraj dela, določen v pogodbi o zaposlitvi, mora biti določen tako, da je določljiv.

(2) Delavca ni mogoče napotiti na delo v drug kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- Če napotitev vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja, o čemer presodi pooblaščen zdravnik delodajalca.

- Če bi se razdalja do kraja opravljanja dela podaljšala tako, da bi bil kraj opravljanja dela oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom, v kolikor do kraja opravljanja dela ni javnega prevoza pa z osebnim prevoznim sredstvom.

- Če se s tako napotitvijo bistveno poslabša materialni položaj delavca ali njegove družine, vendar je v tem primeru dokazno breme na strani delavca.

(3) Če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, se kot kraj opravljanja dela štejejo vse organizacijske enote delodajalca, do katerih pot na delo in z dela v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom, v kolikor do kraja opravljanja dela ni javnega prevoza pa z osebnim prevoznim sredstvom, ne traja dlje kot tri, če gre za starša samohranilca, ki neguje in varuje otroka do treh let starosti, pa ne dalj kot dve uri z ustreznim prevoznim sredstvom, razen v primeru podanega soglasja.

16. člen

Opravljanje drugega dela

(1) Delavec je dolžan v primeru izjemnih okoliščin ali v drugih nujnih primerih, ki so po svojem trajanju omejeni, opravljati tudi druga dela in naloge, ki niso vsebovane v opisu njegovega delovnega mesta, ali vrste del, in sicer zlasti:

- v primeru nepredvidene začasne odsotnosti drugega delavca;
- v primeru okvare delovnih naprav;
- v primeru nepredvidenega povečanega obsega dela na določenih delovnih mestih ali vrstah del;
- v primeru, ko se na delovno mesto ni prijavil noben kandidat, ki izpolnjuje razpisne pogoje;
- v primeru izjemnih elementarnih nesreč;
- v drugih utemeljenih primerih, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, da se prepreči nastanek škode;
- v času odpovednega roka;
- neizpolnjevanja zdravstvenih pogojev za opravljanje dela;
- v ostalih podobnih primerih, če tako določa podjetniška kolektivna pogodba.

(2) Za čas opravljanja drugega dela na osnovi odredbe delodajalca delavec prejme plačo, ki je zanj ugodnejša.

(3) Delo delavca na drugem delovnem mestu lahko traja največ 60 delovnih dni zaporedoma in največ 80 delovnih dni v letu.

(4) Delavec mora biti usposobljen za opravljanje drugega dela, ki mu je začasno odrejeno, in mora izpolnjevati pogoje v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu.

(5) Odreditev dela, ki ni vsebovana v delovnem mestu ali vrsti dela, za katero ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, mora biti odrejena v pisni obliki.

17. člen

Drugi primeri sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki niso opredeljeni v zakonu, ki ureja delovna razmerja

Delodajalec in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas v zakonsko določenih primerih ter v primeru:

- poskusnega dela,
- sklenitve pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem, ki je vezan na mandat,
- zaposlitve pripravnika,
- zagotovitve izrabe presežkov ur oziroma izrabe letnega dopusta pri delodajalcu,
- da so manjši delodajalci v prvem letu poslovanja, ko začnejo z dejavnostjo, lahko sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne glede na vsebinske omejitve zakona,
- izpolnitve obveznosti delodajalca, kot izhaja iz pogodbe o štipendiranju.

18. člen

Pogodba o zaposlitvi za določen čas v primeru projektno organiziranega dela

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi izven zakonsko določenih časovnih omejitev za izvedbo del, ki so projektne narave in katerih vsebino in roke za izvedbo delodajalec določi vnaprej v pisni obliki in opredeli pripadajoča finančna sredstva.

(2) Za projektno delo se šteje predvsem delovni proces, v katerem se izvajajo praviloma enkratne naloge oziroma pro-

grami z določenim specifičnim ciljem in rokom trajanja, ki je opredeljen kot cilj družbe.

19. člen

Poskusno delo

(1) Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za opravljanje poskusnega dela.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta lahko znaša:

- za dela od prvega do tretjega tarifnega razreda – 1 mesec,
- za dela v četrtem tarifnem razredu – 2 meseca,
- za dela v petem tarifnem razredu – 3 mesece,
- za dela v šestem tarifnem razredu – 4 mesece,
- za dela od sedmega tarifnega razreda – 6 mesecev.

(3) Trajanje in način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene se dogovori v pogodbi o zaposlitvi.

20. člen

Pripravnništvo

(1) Kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji svoje strokovne izobrazbe ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Trajanje pripravnništva je odvisno od zahtevnosti dela, in sicer traja:

- za dela IV. in V. tarifnega razreda največ 6 mesecev,
- za dela VI. tarifnega razreda največ 9 mesecev,
- za dela VII. tarifnega razreda največ 12 mesecev.

(3) Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor in je delavcu znan ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja pripravnništva se določi v pogodbi o zaposlitvi.

(5) Za obdobje opravljanja pripravnništva je dopustno skleniti pogodbo o zaposlitvi za določen čas, kot to določa ta kolektivna pogodba.

(6) Poskusno delo in pripravnništvo se med seboj izključujeta.

21. člen

Odpoved pogodbe o zaposlitvi

Delodajalec in delavec morata pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi upoštevati določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, in veljavne kolektivne pogodbe.

22. člen

Veljavnost opozorila pred nameravano odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga

Veljavnost opozorila pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga znaša 12 mesecev.

23. člen

Postopki delodajalca pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi

V primerih iz 85. in 86. člena ZDR-1 je delodajalec dolžan seznaniti delavca z njegovo pravico, da od delodajalca zahteva, da o uvedbi postopka odpovedi obvesti sindikat, katerega član je, oziroma svet delavcev, če ni član sindikata. Rok, v katerem lahko delavec od delodajalca zahteva, da obvesti sindikat, je 3 delovne dni od vročitve vabila na zagovor.

24. člen

Dijaki in študenti na praksi

(1) Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na praksi:

- nagrado za opravljeno delo v skladu z določili tega člena,

– seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,

– zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

– ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,

– prehrano med delom, če je organizirana za zaposlene.

(2) Delodajalec mora pri zagotavljanju dela dijakom upoštevati določbe ZDR-1 o delu otrok, mlajših od 15 let.

(3) Nagrada za opravljeno delo za dijake na praksi znaša:

– I. letnik = 180,00 EUR

– II. letnik = 230,00 EUR

– III. in naslednji letniki = 280,00 EUR

(4) Nagrado za opravljeno delo za študente na praksi je enotna za vse letnike študija ter znaša 330,00 EUR.

(5) Nagrada iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se uveljavi za dijake in študente, ki se v 1. letnik vpišejo v šolskem oziroma študijskem letu 2025/2026 ali kasneje. Za dijake in študente, ki so se vpisali pred tem letom, velja nagrada v višini, ki jo določa vsakič veljavna uredba vlade RS o povračilu stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.

(6) Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti.

(7) Dijaki in študenti imajo pravico do nagrade tudi, če prejemajo štipendijo.

25. člen

Mentorji

Delodajalec mora delavcu – mentorju – zagotoviti dodatno strokovno usposabljanje za opravljanje nalog mentorja.

26. člen

Izobraževanje

(1) Delavci se imajo pravico in dolžnost izobraževati, izpopolnjevati in usposabljati v interesu delodajalca ali v lastnem interesu. Delodajalec ima pravico delavce napotiti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(2) Za izobraževanje se šteje:

– izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe (verificirana oblika izpopolnjevanja, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno priznано veljavno izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino),

– izpopolnjevanje (obnavljanje, nadgrajevanje in poglobljanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu),

– usposabljanje (pridobivanje znanj in veščin za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu).

(3) Stroške izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v celoti krije delodajalec, kadar delavca napoti na obvezno izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje.

27. člen

Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe

(1) Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe poteka praviloma izven delovnega časa, tudi če je izobraževanje v interesu delovnega procesa.

(2) Pravice in obveznosti delavca in delodajalca se uredijo s pogodbo o izobraževanju, v kateri določita predvsem:

– število dni odsotnosti, za potrebe izpolnjevanja obveznosti iz naslova izobraževanja,

– primere ter pogoje, v katerih se odsotnost sme koristiti,

– način obveščanja o odsotnostih in način odobritve odsotnosti,

– kdo nosi breme odsotnosti ter pravice delavca iz tega naslova,

– pravila glede morebitnega sofinanciranja dela stroškov izobraževanja,

– opredelitev morebitnih obveznosti delavca do delodajalca po dokončanem izobraževanju, ki morajo biti sorazmerne s pravicami delavca v času izobraževanja.

(3) Če je delavec napoten na izobraževanje, mu pripada najmanj 1 delovni dan plačane odsotnosti za pripravo na izpit. Do odsotnosti je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

28. člen

Delovni čas in čas, prebit na usposabljanju in izpopolnjevanju

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje je v interesu delodajalca in delavca in se organizira z namenom ohranjanja in povečevanja osebne konkurenčnosti delavca ter povečevanja učinkovitosti in produktivnosti delovnega procesa.

(2) Usposabljanje in izpopolnjevanje potekata praviloma med delovnim časom. Če se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, se ta čas šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal. Če usposabljanja ali izobraževanja iz razumnih razlogov ni mogoče organizirati med delovnim časom, lahko poteka izven delovnega časa.

(3) V primeru, da vsaj dve tretjini časa, namenjenega za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, potekata izven delovnega časa delavca, se lahko na ravni delodajalca določi, katere pravice se delavcu iz tega naslova priznajo.

29. člen

Disciplinska odgovornost

(1) V disciplinskem postopku mora delodajalec delavcu vročiti pisno obdolžitev ter določiti čas in kraj, kjer lahko delavec poda svoj zagovor. Od vročitve pisne obdolžitve do zagovora morajo preteči najmanj 3 delovni dnevi.

(2) V disciplinskem postopku mora delodajalec omogočiti zagovor delavcu, razen če le-ta to izrecno odkloni ali če se neopravičeno ne odzove povabilu na zagovor. Pri zagovoru lahko po pooblastilu delavca sodeluje predstavnik sindikata ali druga s strani delavca pooblaščen oseba.

(3) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec lahko izreče opomin, denarno kazen ali odvzem bonitet. Pri izbiri disciplinske sankcije mora delodajalec upoštevati stopnjo krivde, pomembne subjektivne in objektivne okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena, in individualne lastnosti delavca.

(4) Najvišja odmerjena denarna kazen ne sme presegati 60 % od osnove, mesečni odtegljaj ne sme presegati 10 % od osnove, časovno obdobje pa ne sme presegati obdobja šestih mesecev. Za osnovo se šteje osnovna plača delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečeno denarno kaznijo, oziroma osnovna plača, ki bi jo prejel, če bi delal. Pri izplačilu plače mora delodajalec upoštevati omejitve, ki jih določa Zakon o izvršbi in zavarovanju.

(5) Sklep o disciplinski odgovornosti mora biti delavcu vročen na način, kot določa zakon, in mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk. Sklep delodajalca o izrečenih denarni kazni, zoper katerega delavec ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva, je izvršilni naslov.

30. člen

Odškodninska odgovornost delavca

(1) Delavec, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti.

(2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, ugotavljanje višine škode pa bi povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku.

(3) Znesek, do katerega ni potrebno dokazovati dejanske višine nastale škode za posamezni škodni dogodek, ne sme presegati vsakokratnega zneska osnovne plače delavca v času nastanka škodnega dogodka.

31. člen

Pogodbena kazen delodajalca

Kadar je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je odpoved pogodbe o zaposlitvi nezakonita zaradi neutemeljenosti

odpovednega razloga in ne zaradi postopkovnih napak, je delodajalec dolžan delavcu izplačati dve povprečni plači delavca v zadnjih treh mesecih dela pred prenehanjem delovnega razmerja.

32. člen

Delovni čas

(1) Polni delovni čas po tej kolektivni pogodbi znaša 40 ur na teden. Na ravni podjetja se lahko določi tudi krajši polni delovni čas, vendar ne krajši od 36 ur.

(2) Polni delovni čas je praviloma razporejen na 4, 5 ali 6 delovnih dni tedensko.

(3) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom, do štiri ure, se omogoči delo brez prekinitve.

33. člen

Organizacija delovnega časa

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom delodajalca se določijo oblike delovnega časa, z organizacijskim predpisom pa se določi organizacija delovnega časa in njegovo izvajanje.

(2) Nepremični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda in odhoda z dela.

(3) Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa se uporabljajo naslednji pojmi:

- dovoljen delovni čas,
- obvezni delovni čas,
- premakljivi del delovnega časa.

(4) Delno premični delovni čas, je čas, kjer je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela v razponu.

Delno premični delovni čas se določi v primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka ali konca delovnega časa.

(5) Deljen delovni čas je čas, ko delavec opravlja delo s prekinitvijo polnega delovnega časa, prekinitev pa traja najmanj eno uro. Dnevni delovni čas se lahko deli največ na dva dela. Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom do vključno štiri ure ni dovoljeno odrejati dela v deljenem delovnem času, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

(6) Izmenski delovni čas je čas, ko se delo opravlja v dopoldanski, popoldanski in nočni izmeni do osem ur dnevno in se praviloma pojavlja vsak teden oziroma dnevno, tako da delavec dela en teden v dopoldanski in drug teden v popoldanski oziroma nočni izmeni.

(7) Za delo v popoldanski izmeni se šteje, če delavec izpolni 75 % in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12. uri.

(8) Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 % ali več svoje redne dnevne obveznosti med 22. in 7. uro naslednjega dne.

34. člen

Neenakomerna razporeditev in začasna prerazporeditev delovnega časa

(1) O enakomerni in neenakomerni razporeditvi delovnega časa odloča delodajalec, ki sprejme letni koledar najkasneje do začetka koledarskega ali poslovnega leta. Delodajalec v tedenskem koledarju planira organizacijo delovnega časa, pri čemer v referenčnih obdobjih, določenih v tej kolektivni pogodbi, upošteva potrebe delovnega procesa.

(2) Neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa se ne sme odrediti:

- delavki ali delavcu v skladu s 185. členom ZDR-1 zaradi varstva nosečnosti in starševstva,
- starejšemu delavcu, v kolikor ne da soglasja,
- delavcu, ki še ni dopolnil 18 let starosti,
- delavcu, kateremu bi se po pisnem mnenju izvajalca medicine dela, oblikovanem ob upoštevanju mnenja osebnega

zdravnika, zaradi takega dela lahko poslabšalo zdravstveno stanje,

– delavcu, ki ima polni delovni čas krajši od 36 ur na teden zaradi dela na delovnem mestu, kjer obstajajo večje nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare,

– delavcu, ki dela krajši delovni čas v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali drugimi predpisi.

35. člen

Pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa

Delodajalec lahko s pisno odredbo, na pri delodajalcu običajen način, ki jo vroči delavcu en dan pred prerazporeditvijo, delovni čas zaradi objektivnih, tehničnih razlogov ali razlogov organizacije dela, začasno prerazporedi predvsem v sledečih primerih:

- zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, para, plin),
- zaradi nepredvidene začasne povečane odsotnosti zaposlenih delavcev pri delodajalcu,
- zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

36. člen

Neenakomerno razporejen delovni čas – referenčno obdobje

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(2) Delodajalec je dolžan voditi evidence o delovnem času v skladu s predpisi, ki urejajo navedeno področje.

37. člen

Presežek ur v okviru neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa

(1) Pri neenakomerni razporeditvi delovnega časa in začasni prerazporeditvi delovnega časa, delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur tedensko. Za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom od polnega, se ure najdaljšega tedenskega delovnega časa sorazmerno zmanjšajo.

(2) Delodajalec je dolžan vsake tri koledarske mesece narediti analizo stanja presežka ur delavcev, ki nastanejo zaradi neenakomerne in začasne prerazporeditve delovnega časa. O analizi je dolžan seznanimi reprezentativni sindikat v podjetju oziroma svet delavcev. V primeru viška ur, ki presega 5 % povprečne delovne obveznosti zaposlenih, je dolžan predstaviti ukrepe, s katerimi bo izboljšal organizacijo dela.

(3) Delodajalec je dolžan delavcu v okviru referenčnega obdobja omogočiti, da izrabi presežek ur, ki jih je opravil zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa. Če delodajalec med referenčnim obdobjem ugotovi, da ne bo mogel delavcu zagotoviti izrabe presežnih ur, jih lahko plača v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane najmanj za 30 %.

(4) Če izraba presežka ur zaradi narave delovnega procesa ni možna v okviru 12-mesečnega referenčnega obdobja, je delodajalec dolžan najkasneje pri izplačilu prve plače po izteku 12-mesečnega referenčnega obdobja izplačati delavcu vse opravljene presežne ure v višini ustrezne urne postavke od osnovne plače delavca, povečane za 50 %.

38. člen

Pripravljenost na delo

(1) Pripravljenost na delo je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri, in je v vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času,

ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in ga vpokliče na delo.

(2) Za čas pripravljenosti na delo pripada delavcu plačilo za čas pripravljenosti.

39. člen

Nadurno delo

(1) Delodajalec lahko odredi nadurno delo, kot določa ZDR-1. Pisna odredba je podlaga za obračun nadurnega dela.

(2) Delodajalec lahko odredi nadurno delo tudi:

- v primeru nenadno začasno odsotnega delavca,
- v primeru nenadne okvare delovnih sredstev, če je potrebno začeto delo nadaljevati ali dokončati,
- v primeru začasne krajše prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- v primeru izvedbe rednih ali izrednih inventurnih popisov izven delovnega časa.

(3) Delo preko polnega delovnega časa traja največ 8 ur na teden ali 20 ur na mesec ali 170 ur na leto oziroma 230 ur na leto s pisnim soglasjem delavca. Delavcu ni mogoče odrediti nadurnega dela, če bi to ogrozilo njegovo zdravje, in to izhaja iz potrditelja pooblaščenega zdravnika medicine dela.

(4) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela se upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

40. člen

Nočno delo

Kot nočno delo se šteje delo v času med 23. in 6. uro naslednjega dne. Če je z razporeditvijo delovnega časa določena nočna delovna izmena, se šteje za nočno delo 8 nepretrganih ur v času med 22. in 7. uro naslednjega dne.

ODMORI IN POČITKI

41. člen

Odmor med delovnim časom

(1) Delavec, ki dela s polnim delovnim časom, ima med delom pravico do 30-minutnega odmora, ki se mu všteva v delovni čas, v primeru krajšega od polnega delovnega časa pa sorazmerni del.

(2) Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu, ki dela na takem delovnem mestu, da ga zaradi zahtev delovnega procesa ne sme zapustiti, odmor med delom tako, da zagotovi nemoten potek delovnega procesa.

(3) V primeru neenakomerne razporeditve ali v primeru daljšega delovnega časa odgovorna oseba določi dolžino odmora ustrezno dolžini dnevnega delovnega časa.

(4) Delavec se pravici do odmora med delovnim časom ne more odpovedati.

(5) Odmor se lahko določi šele po eni uri dela in najpozneje eno uro pred koncem delovnega časa.

42. člen

Počitek med zaporednima delovnima dneva

(1) Delavec ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja najmanj 12 ur.

(2) Delavec, ki mu je delovni čas neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen, ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 11 ur.

43. člen

Tedenski počitek

(1) Delavec ima poleg pravice do dnevnega počitka v obdobju sedmih zaporednih dni pravico do tedenskega počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 24 ur. Če mora delavec zaradi

objektivnih, tehničnih in organizacijskih razlogov delati na dan tedenskega počitka, se mu zagotovi tedenski počitek na kateri drug dan v tednu.

(2) Delavec se pravici do dnevnega in tedenskega počitka ne more odpovedati.

44. člen

Pravica do odklopa

(1) Delodajalci z namenom učinkovitega uresničevanja pravice delavcev do ločenosti poklicnega in zasebnega življenja priznavajo pravico delavcem, da jim v času izrabe počitka in v času upravičenih odsotnosti z dela niso dolžni biti na razpolago, razen v primerih nepredvidljivih okoliščin ali poslovnih nujnosti, ki lahko ogrozijo ali ko je ogrožen obstoj ali poslovanje delodajalca, ali bi lahko nastala premoženjska škoda, ter v drugih izjemnih primerih, določenih na ravni delodajalca.

(2) Delodajalci v zvezi s pravico do odklopa zagotavljajo npr. naslednje ukrepe:

- urediti nadomeščanje oziroma zamenjavo za posameznega delavca v primeru načrtovane odsotnosti,
- podučiti zaposlene, da lahko v času načrtovane odsotnosti na službeni e-pošti, če jo imajo, aktivirajo samodejni odgovor pred nastopom predvidene odsotnosti za čas celotnega obdobja predvidene odsotnosti,
- spodbujati kulturo, ki ceni ter spoštuje ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem.

LETNI DOPUST

45. člen

Splošno o letnem dopustu

(1) Delavec ima v vsakem koledarskem letu pravico do minimalnega letnega dopusta, ki traja 4 tedne. Število dni je odvisno od tedenskega delovnega časa, in sicer:

- če traja delovni teden 4 delovne dni, je minimalni dopust 16 delovnih dni,
- če traja delovni teden 5 delovnih dni, je minimalni dopust 20 delovnih dni,
- če traja delovni teden 6 delovnih dni, je minimalni dopust 24 delovnih dni.

(2) Število dni letnega dopusta iz prejšnjega odstavka je osnova, h kateri se prištevajo dodatni dnevi po kriterijih iz 48. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Delavcu se mora v tekočem letu omogočiti nepretrgano koriščenje najmanj dveh tednov letnega dopusta.

(4) Pred iztekom pogodbe o zaposlitvi za določen čas je treba delavcu omogočiti, da izkoristi pripadajoči del letnega dopusta.

(5) Delodajalec je dolžan izdati obvestilo o dolžini letnega dopusta delavcem najkasneje do konca marca tekočega leta. Delavci, ki nastopijo delovno razmerje kasneje, morajo biti obveščeni o dolžini letnega dopusta ob sklenitvi delovnega razmerja (ob podpisu pogodbe).

46. člen

Plan izrabe letnega dopusta

(1) Plan izrabe letnih dopustov za vse delavce pripravi delodajalec najkasneje do konca aprila tekočega leta.

(2) Pri planu izrabe letnega dopusta se v največji možni meri upoštevajo želje in potrebe zaposlenih, predvsem njihove družinske obveznosti.

(3) O planiranem terminu izrabe letnega dopusta delodajalec obvesti delavca na dokazljiv način.

(4) Delavec ima pravico trikrat letno po en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo oziroma pooblaščenega delavca najkasneje 2 delovna dneva pred nastopom dopusta.

47. člen

Odmera letnega dopusta

Delodajalec pri odmeri daljšega trajanja letnega dopusta, kot ga določa zakon, upošteva stanje izpolnjenih kriterijev na dan 1. januar za tekoče koledarsko leto, za katero se odmerja letni dopust.

48. člen

Kriteriji za odmero letnega dopusta

(1) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta na osnovi dosežene delovne dobe:

- nad 5 do 10 let delovne dobe 1 dan,
- nad 10 do 20 let delovne dobe 2 dni,
- nad 20 let delovne dobe 3 dni.

(2) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta v naslednjih primerih:

- starejši delavec 3 dni,
- delavec, mlajši od 18 let 7 dni,
- delavec invalid 3 dni,
- delavec z najmanj 60 % telesno okvaro 3 dni,
- delavec, ki neguje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo 3 dni,

– delavec, ki je v preteklem koledarskem letu

opravil vsaj 500 ur nočnega dela pri delodajalcu 2 dni,

– delavec, ki je v preteklem koledarskem letu opravil vsaj 1500 ur nočnega dela pri delodajalcu 3 dni,

- delavec z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let 1 dan.

(3) Dodatni dnevi letnega dopusta po šesti in sedmi alineji se medsebojno izključujejo.

(4) Ostali kriteriji in merila za dodatne dni letnega dopusta se lahko določijo na ravni delodajalca.

49. člen

Nadomestilo plače

Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v skladu z zakonom.

50. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ 10 dni v letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni,
- rojstva otroka 2 dni,
- smrti zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka 3 dni,
- smrti staršev, smrti bratov, sester 3 dni,
- smrt starih staršev, zakončevih staršev 1 dan,
- selitve delavca 1 dan,
- elementarne nesreče od 1 do 3 dni,
- sodelovanja na krvodajalski akciji 1 dan,
- spremstva otroka, učenca prvega razreda, v šolo na prvi šolski dan 1 dan.

(2) Odsotnosti v zgornjih primerih je treba izkoristiti ob nastopu dogodka. V primeru selitve je pravica omejena na enkrat letno.

(3) Delavec ima pravico trikrat letno do odsotnosti z dela do 2 uri dnevno zaradi neodložitljivih opravkov (npr. obisk zdravnika, zobozdravnika, roditelskega sestanka ...), kar delavec izkazuje z ustreznimi dokazili.

(4) Delavcu je treba omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljanskih dolžnosti in odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa ter opravljanja funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih.

51. člen

Odsotnost z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico podati predlog po odsotnosti z dela brez nadomestila plače oziroma pravico do neplačanega dopusta zlasti v naslednjih primerih:

- neodložitljivi osebni opravki,
- zasebno potovanje,

- nega družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravilo hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenje na lastne stroške.

(2) O odsotnosti z dela brez nadomestila plače po tem členu se delavec in delodajalec dogovorita v pisni obliki, pri čemer se predlogu delavca ugodi le pod pogojem, da to omogočajo potrebe delovnega procesa in če je delavec že v celoti izkoristil ves letni dopust in vse ostale pravice do odsotnosti z dela. Delodajalec in delavec se v dogovoru o neplačanem dopustu obvezno pisno dogovorita tudi o plačevanju prispevkov za socialno varnost.

52. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) Delodajalec je dolžan zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja, kot to določa zakon.

(2) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu, in sicer na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

53. člen

Obveščanje in posvetovanje

(1) Predloge splošnih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni.

(2) Delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik morata pred prenosom obvestiti sindikate pri delodajalcu o datumu ali predlaganem datumu prenosa, o razlogih za prenos, pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa za delavce ter o predvidenih ukrepih za delavce. Po obvestilu se delodajalca posvetujeta s sindikati o pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa in o predvidenih ukrepih za delavce z namenom, da se doseže sporazum.

(3) Delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev, o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev, ter o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev pisno obvestiti sindikate pri delodajalcu. Z namenom, da doseže sporazum, se delodajalec posvetuje s sindikati pri delodajalcu o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev, pri pripravi programa razreševanja presežnih delavcev pa o možnih načinih za preprečitev in omejitev številcev odpovedi ter o možnih ukrepih za preprečitev in omilitve škodljivih posledic.

(4) Delodajalec obvesti delavce in reprezentativne sindikate pri delodajalcu o letnem razporedu delovnega časa, kadrovske in plačni politiki ter o doseženih polletnih in letnih poslovnih rezultatih podjetja.

(5) Delodajalec se mora pred uvedbo nočnega dela, če se nočno delo redno opravlja z nočnimi delavci pa najmanj enkrat letno, posvetovati s sindikati pri delodajalcu o določitvi časa, ki se šteje kot čas nočnega dela, o oblikah organiziranosti nočnega dela, o ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter socialnih ukrepih.

(6) Delodajalec mora sindikatom, ki so organizirani pri njem, na običajen način posredovati izjavo o varnosti z oceno tveganja in dokumentacijo o nezgodah pri delu, ki jo delodajalec hrani v skladu s predpisi.

(7) Delodajalec mora sindikate pri delodajalcu seznaniti z ugotovitvami, predlogi ali ukrepi nadzornih organov v zvezi z obravnavanimi vprašanji varnosti in zdravja pri delu.

(8) Delodajalec in reprezentativni sindikat s pogodbo o medsebojnem sodelovanju določita časovne okvirje za posamezna dejanja, načine izvedbe in konkretnije vsebine posameznih opravil iz tega člena.

54. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati v skladu z zakonom in delodajalcem, se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 20 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 50 ur, če je več kot 20 zaposlenih. V tako določeno število ur se ne všteta sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O načinu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov iz prejšnjega stavka se dogovorijo sindikati in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;

- brezplačna tehnična izvedba obračuna in plačila članarine sindikatom;

- tri plačane delovne dneve letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov.

(3) V primeru, da je pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov, si fond ur iz drugega odstavka tega člena razdelijo sorazmerno s številom članov sindikata.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov med delovnim časom največ enkrat letno.

(5) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo varstvo, se določi v sporazumu o materialnih pogojih za sindikalno delo. Če takšen sporazum ni sklenjen ali ne ureja zadevnega vprašanja, delovno pravno varstvo, ki izhaja iz statusa sindikalnega zaupnika, uživa predsednik sindikata.

PLAČE IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

55. člen

Splošne določbe o plačah in drugih osebnih prejemkih

(1) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine iz kolektivnih pogodb pri delodajalcih.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov je dopustno na podlagi sporazuma med reprezentativnim sindikatom v podjetju in delodajalcem, če je to potrebno zaradi ohranitve delovnih mest.

(3) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo najmanj v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in največ v zneskih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu s pogodbami o zaposlitvi.

56. člen

Vrste osebnih prejemkov

Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,

- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

57. člen

Plača

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- dela plače za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost, če je to dogovorjeno pri delodajalcu,
- dodatkov.

58. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za povprečni mesečni delovni čas, ki znaša 174 ur za polni delovni čas ob pogojih 40-urnega delovnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom.

(2) Pri delodajalcih, ki kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost 92.001 (Dejavnost igralnic) in 92.002 (Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah) je najnižja osnovna plača vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu, ne glede na mesečni fond ur za polni delovni čas ob pogojih 40-urnega delovnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom.

59. člen

Tarifni razredi

(1) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest, v primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi Standardna klasifikacija poklicev. Tarifni razredi glede na zahtevnost del, stopnjo in vrsto izobrazbe so navedeni v prilogi 1.

(2) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

60. člen

Tarifni razredi glede na zahtevnost dela, stopnjo in vrsto izobrazbe

(1) Najnižje osnovne plače pri delodajalcih, ki kot glavno dejavnost opravljajo eno od dejavnosti iz drugega člena te kolektivne pogodbe, razen za delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost 92.001 (Dejavnost igralnic) in 92.002 (Prirejanje igre na srečo, razen v igralnicah), v obdobju od 1. 1. 2025:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	920,00
II.	1.020,00
III.	1.060,00
IV.	1.200,00
V.	1.320,00
VI.	1.450,00
VII.	1.550,00
VIII.	1.650,00

(2) Najnižje plače pri delodajalcih, ki kot glavno dejavnost opravljajo dejavnost 92.001 (Dejavnost igralnic) in 92.002 (Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah) od 1. 1. 2025 dalje do vključno 30. 6. 2026, ostanejo v enaki višini, kot so določene v Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (Uradni list RS, št. 56/18, 16/19, 12/20, 93/20, 87/22 in 161/22) na dan 1. 1. 2023.

(3) Vsaka stranka kolektivne pogodbe lahko predlaga obravnavo višine najnižjih osnovnih plač, vendar ne pred septembrom 2025. Za vsako naslednje leto stranki kolektivne pogodbe v mesecu maju obravnavata najnižje osnovne plače.

61. člen

Osnovna plača

(1) V pogodbi o zaposlitvi se osnovna plača delavca določa za delovno mesto ali vrsto dela.

(2) Osnovna plača se določi upoštevaje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest oziroma s splošnim aktom delodajalca.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca.

62. člen

Del plače za delovno uspešnost

Delodajalec lahko v splošnem aktu ali kolektivni pogodbi določi, da se delavcu, ki presega pričakovane rezultate dela oziroma normo, izplača vnaprej določeni znesek, ki se prišteje k osnovni plači delavca, ali pa se delovna uspešnost izračuna na osnovi vnaprej dogovorjenega odstotka, pri izračunu katere se kot osnova upošteva osnovna plača delavca.

63. člen

Napredovanje

Kriteriji in merila za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi oziroma ravni ali v splošnem aktu delodajalca, kadar pri delodajalcu ni organiziranega reprezentativnega sindikata.

64. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Pri delodajalcu se lahko določijo kriteriji in merila, na podlagi katerih se izračuna višina plačila delavcem za poslovno uspešnost. Med kriterije se lahko vključi tudi prisotnost delavca na delovnem mestu, vendar ta kriterij ne sme biti diskriminatorsen.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestila plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

65. člen

Vrste dodatkov

(1) Med dodatke se štejejo:

- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden;
- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela;
- dodatek za delovno dobo.

(2) Delodajalec določi morebitne dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive, nevarnosti, ki se pojavljajo občasno in niso vsebovane v zahtevnosti dela.

66. člen

Dodatki za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden

(1) Osnova za izračun dodatkov in plačil po spodnji tabeli je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrezna urna postavka.

(2) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcu dodatki oziroma plačila v naslednjem odstotku od osnove:

1	Plačilo za čas pripravljenosti	10 %
2	Plačilo za deljeni delovni čas za vsako uro prekinitve, če pri delodajalcu ni določeno drugače	20 %
3	Dodatek za nočno delo	50 %
4	Dodatek za nadurno delo	30 %
5	Dodatek za delo v nedeljo	50 %

6	Dodatek za delo na dan praznika oziroma dela prosti dan po zakonu: a) če delavcu ni zagotovljen prosti dan na drugi delovni dan b) če je delavcu zagotovljen prosti dan na drug delovni dan	150 % 50 %
7	Dodatek za delo na silvestrovo (od 18. ure dalje)	150 %

(3) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo na dan praznika oziroma dela prostega dneva po zakonu in dodatek za delo v nedeljo.

67. člen

Dodatek za delovno dobo

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

68. člen

Vsebina pisnega obračuna plače

(1) Delavcu mora biti ob vsakem izplačilu plače vročen pisni obračun plače in nadomestila plače, ki vsebuje naslednje podatke:

- podatke o delavcu in delodajalcu,
- osnovno plačo delavca,
- plačilo za delovno uspešnost,
- plačilo za poslovno uspešnost,
- dodatke po posameznih vrstah,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- druge prejemke, do katerih je delavec upravičen na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta delodajalca ali pogodbe o zaposlitvi,
- bruto plačo,
- znesek prispevkov za socialno varnost,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto plačo,
- neto izplačilo.

(2) Pisni obračun plače vključuje tudi podatke o drugih osebnih prejemkih, povračilih stroškov v zvezi z delom in odtegljajih od plače (neto izplačilo).

(3) Na izplačilnem listu mora biti tudi navedeno, za koliko ur dela so obračunane posamezne sestavine plače in za koliko ur je obračunano posamezno nadomestilo plače.

(4) Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti in obrazložiti pisni obračun plač, drugih osebnih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z delom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na podlagi pisnega pooblastila delavca.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI

69. člen

Regres za letni dopust

(1) Delavec je upravičen do regresa za letni dopust pod pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(2) Regres se izplača najkasneje do konca junija tekočega leta.

(3) Višina regresa za letni dopust za leto 2025 znaša 1.600,00 EUR.

(4) Stranki kolektivne pogodbe v mesecu maju obravnavata višino regresa za letni dopust.

(5) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

70. člen

Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini zgornjih

zneskov, ki jih določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo.

(2) Delavec je upravičen do jubilejne nagrade iz prejšnjega odstavka tega člena, če pri istem delodajalcu še ni prejel jubilejne nagrade za isti jubilej za 10, 20, 30 ali 40 let skupne delovne dobe.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po nastanku pravice.

71. člen

Solidarnostna pomoč

Na predlog reprezentativnega sindikata pri delodajalcu ali delavca, pripada delavcu ali njegovi družini solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrt delavca 1.500 EUR,
- smrt ožjega družinskega člana (zakonci, izven zakonski partnerji, otroci, posvojenci) 750 EUR,
- elementarne nesreče, požar v višini najmanj 500 EUR,
- daljša neprekinjena odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe nad 6 mesecev enkrat letno v višini najmanj 500 EUR, oziroma v sorazmernem delu ob delni odsotnosti delavca.

72. člen

Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavec je upravičen do odpravnine ob upokojitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

(2) Odpravnina znaša glede na zaposlitev pri zadnjem delodajalcu:

- nad 5 do vključno 20 let 2 plači,
- nad 20 let 3 plače.

Osnova za odpravnino je povprečna mesečna plača v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma povprečna mesečna plače delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(3) Odpravnino ob upokojitvi je treba izplačati ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila plače.

73. člen

Odpravnina ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga

(1) Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je dolžan izplačati delavcu odpravnino skladno z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja delovno razmerje.

(2) Odpravnina iz prvega odstavka tega člena se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila plače.

74. člen

Nagrade za strokovna tekmovanja

Pri delodajalcu se določi višina nagrade za dosežene rezultate na strokovnih tekmovanjih. Zavrnitev udeležbe na strokovnih tekmovanjih nima negativnih pravnih posledic za delavce.

75. člen

Napitnine

(1) Napitnina, ki jo dajejo igralci in se zbira skladno z Zakonom o igrah na srečo, je sestavni del prihodkov delodajalca in se v celoti nameni za del plače za delovno uspešnost delavcev. Člani uprave in drugi vodilni delavci delodajalca so izvzeti iz dela plače za delovno uspešnost iz naslova zbrane napitnine skladno z Zakonom o igrah na srečo.

(2) Podrobnejši način delitve napitnine med delavce na posameznih delovnih mestih, ki jih določa Zakon o igrah na srečo, se določi na ravni delodajalca s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca, pri čemer lahko delodajalec med drugim upošteva:

- stopnjo vpliva delovnega mesta pri ustvarjanju napitnine,

- efektivni čas, opravljen v času pridobljene napitnine,
- delovne izkušnje, pridobljene pri delodajalcu.

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

76. člen

Prehrana med delom

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu najmanj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi.

(2) Če delodajalec ne zagotavlja toplega obroka ali če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(3) Delavec, ki iz zdravstvenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, delodajalcu predloži potrdilo zdravnika specialista ustrezne stroke, iz katerega je razvidna vrsta dietne prehrane in živila, ki jih delavec ne sme uživati.

(4) Višina povračila stroška prehrane med delom je 6,50 EUR na dan in se usklajuje vsakih 6 mesecev, januarja in julija, s količnikom rasti cen prehrabnih izdelkov. Prva uskladev se opravi 1. 1. 2026.

(5) Delavec ni upravičen do morebitne razlike, ko je znesek v naravi zagotovljenega obroka nižji od zneska po tej kolektivni pogodbi.

(6) Delavec, ki dela več kot 10 ur, je iz naslova povračila stroška prehrane upravičen do 0,99 EUR za vsako dopolnjeno uro, ki jo prebije na delu nad 8 ur, razen če delodajalec delavcu zagotavlja možnost dodatnega obroka.

(7) Do toplega obroka (malice) so upravičeni tudi dijaki ali študentje na praksi, če ga delodajalec organizira za ostale zaposlene.

77. člen

Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu, če je bivališče oddaljeno od mesta opravljanja dela vsaj 2 kilometra.

(2) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela v višini 100 % stroškov najcenejšega javnega prevoza.

(3) Če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza, mu pripada povračilo stroškov prevoza v višini 0,20 EUR za polni kilometer razdalje med bivališčem in mestom opravljanja dela.

(4) Če je najbližje postajališče od bivališča oddaljeno vsaj 2 kilometra, delavcu poleg povračila stroškov iz drugega odstavka tega člena pripada povračilo stroškov prevoza v višini, kot jo določa tretji odstavek tega člena, za polni kilometer razdalje med bivališčem in le-temu najbližjim postajališčem.

(5) Če je za delodajalca ugodneje in delavec ne predloži potrdila o nakupu vozovnice, delavcu ne glede na predhodne določbe pripada povračilo stroškov kilometrine za vsak prevoženi kilometer.

(6) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi oziroma odmerjenega v času sklenitve pogodbe o zaposlitvi, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

78. člen

Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano na službenem potovanju – dnevnice:

- če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času: v višini 7,45 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur: v višini 10,68 EUR,

– če službeno potovanje traja nad 12 ur: v višini 21,39 EUR.

V primeru zagotovljenih obrokov prehrane se znesek dnevnicke zniža. Način znižanja se določi pri delodajalcu.

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, ki ga določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroškov prenočevanja na službenem potovanju v višini dejanskih stroškov za prenočevanje.

79. člen

Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračil stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z vsakokrat veljavno Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

80. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju – pripada dodatek za mentorstvo. Višino, čas trajanja in pogoje izplačila določi delodajalec najmanj v višini 10 % mentorjeve osnovne plače.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

81. člen

Izvajanje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti izvrševali v skladu z načelom dobre vere in poštenja.

KONČNE DOLOČBE

82. člen

Končne določbe

(1) Kolektivna pogodba stopi v veljavo z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s 1. januarjem 2025.

(2) Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb in objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbita pogodbeni stranki, stroške vpisa in objave pa si podpisniki delijo v enakih delih.

Ljubljana, dne 23. decembra 2024

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE

direktor

Fedja Pobegajlo

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE GIZ

Sekcija za gostinstvo in turizem
predsednik

Igor Škrinjar

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE

predsednik

Kristijan Lasbahe

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 12. 2024 izdalo potrdilo št. 02047/2004-2611-100 o tem, da sta Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije in Dogovor o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 7/23.

Priloga 1: Tarifni razredi glede na zahtevnost del, stopnjo in vrsto izobrazbe

Tarifni razred	Vrsta del ali delovnega mesta	STOPNJA IZOBRAZBE	VRSTA IZOBRAZBE
I.	Enostavna dela	nedokončana osnovnošolska obveznost	11001 - nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II.	Manj zahtevna dela	osnovnošolska izobrazba	12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III.	Srednje zahtevna dela	nižja poklicna in podobna izobrazba	13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV.	Zahtevna dela	srednja poklicna in podobna izobrazba	14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
V.	Bolj zahtevna dela	srednja strokovna in splošna izobrazba	15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI.	Zelo zahtevna dela	višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba	16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII.	Visoko zahtevna dela	visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba	17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno
VIII.	Najbolj zahtevna dela	visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba	18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

3738. Dogovor o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 z nadaljnjimi spremembami; v nadaljevanju ZDR-1) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 z nadaljnjimi spremembami) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev,
– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana in
– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE GIZ, Sekcija za gostinstvo in turizem, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana
ter
kot predstavnik delojemalcev,
– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA Slovenije, Neratova ulica 4, 2000 Maribor

DOGOVOR**o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka****1. člen**

Stranki dogovora določata pravico do dnevnega in tedenskega počitka v dejavnosti, za katero velja Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije.

2. člen

V primerih, kjer narava dela zahteva stalno prisotnost in kontinuirano zagotavljanje dela ali storitev ter v primerih predvidenega neenakomernega ali povečanega obsega dela v času sezone, se lahko dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot ga določata ZDR-1 in Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma, zagotavlja v obdobju, ki ne sme presegati 3 mesecev. Referenčno obdobje mora delodajalec pisno določiti po predhodnem posvetovanju z reprezentativnim sindikatom.

Podpisniki tega dogovora se hkrati zavežejo, da bodo v enem letu po njegovi uveljavitvi proučili posledice, ki jih bo imela sklenitev dogovora na delovni čas delavcev. V primeru ugotovitve, da delodajalci ne zagotavljajo dnevnih in tedenskih odmorov skladno s tem Dogovorom, lahko katerakoli od pogodbenih strank predlaga spremembo ali dopolnitev določil le-tega.

3. člen

Dogovor stopi v veljavo z uveljavitvijo nove Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma in velja do prenehanja le-te, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Ljubljana, dne 23. decembra 2024

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA
SLOVENIJE

direktor

Fedja Pobegajlo

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA
IN TURIZMA SLOVENIJE

predsednik

Kristijan Lasbaher

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV
SLOVENIJE GIZ,

Sekcija za gostinstvo in turizem

predsednik

Igor Škrinjar

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 12. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-2611-100 o tem, da sta Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije in Dogovor o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 7/23.

3739. Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom

Sindikat farmacevtov Slovenije – SIFARM, Trg OF 14, 1000 Ljubljana, na podlagi določb Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) in Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) naknadno

p r i s t o p a

h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom (Uradni list RS, št. 15/94 in nadaljnji).

Sindikat farmacevtov Slovenije – SIFARM
dr. Aljaž Sočan
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 19. 12. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-2/2007-2611-78 o tem, da je naknadni pristop Sindikata farmacevtov Slovenije – SIFARM k že sklenjeni Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 21/25.

3740. Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom

Sindikat sevalcev Slovenije – PERGAM, Trg OF 14, 1000 Ljubljana, na podlagi določb Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) in Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) naknadno

p r i s t o p a

h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom (Uradni list RS, št. 15/94 in nadaljnji).

Sindikat sevalcev Slovenije – PERGAM
Grega Praprotnik
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 19. 12. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-2/2007-2611-77 o tem, da je naknadni pristop Sindikata sevalcev Slovenije PERGAM k že sklenjeni Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 21/24.

**3741. Pristop h Kolektivni pogodbi za poklicne
novinarje**

V skladu z Zakonom o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in nadaljnji) Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije

p r i s t o p a

h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje (Uradni list RS, št. 69/08, 45/18, 101/20 in 115/21).

Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije
predsednik
Tom Zalaznik

OBČINE

CELJE

3742. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Slance območje SL-4-2

Na podlagi 115., prvega odstavka 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) v zvezi s tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS in 23/24), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) ter 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne Občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Slance območje SL-4-2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Slance območje SL-4-2 (v nadaljnjem besedilu: OPPN) po projektu št. 2/20, ki ga je izdelalo podjetje AR Projekt Sevnica d.o.o., Planinska cesta 5, 3000 Celje.

(2) Prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 2007.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter varstvo ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je kot priloga sestavni del tega odloka:

1. Izsek iz grafičnega dela prostorskega plana Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC)

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

4. Prikaz prostorske ureditve M 1:500

5. Prikaz komunalne ureditve M 1:500

6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom požara M 1:500

7. Predlog parcelacije M 1:500

(3) Sestavni del OPPN so obvezne priloge, ki obsegajo:

1. Sklep o začetku priprave OPPN Slance območje SL-4-2

2. Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta

3. Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta

4. Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje z odločbo o CPVO

5. Smernice nosilcev urejanja prostora

6. I. Mnenja nosilcev urejanja prostora

7. II. Mnenja nosilcev urejanja prostorov

8. Strokovne podlage

9. Elaborat ekonomike

10. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

11. Povzetek za javnost

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Bukovžlak, na levem bregu potoka Ložnica, v vzhodnem delu mesta Celje. Ujeto je med površinami obstoječih javnih cest. Na južni strani območje meji na površine javne ceste št. JP 534701 Bukovžlak–Trnovlje pri Celju, na severni strani meji na kmetijske površine in glavno mestno cesto LC št. 034343 Plinarniška ulica–Gaji, na zahodni strani na površine območja za potrebe obrambe in na vzhodni strani na stanovanjske površine.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem podrobnim načrtom so:

– gradnja nestanovanjskih stavb z zunanjo ureditvijo;

– gradnja priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo;

– zunanja ureditev ob nestanovanjskih stavbah.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega nepozidan prostor travniških površin, na katerem želi pobudnik graditi nestanovanjske stavbe in določiti pogoje za celovito urejanje tega območja.

(2) Območje OPPN obsega parcelo št. 22 k.o. 1082 Teharje. Površina območja je 0,5 ha. Poleg delov zemljišč namenjenih gradnji, so določeni tudi deli zemljišč, namenjeni interni dovozni cesti, prostoru za obračanje vozil in zelenim površinam.

(3) Na ureditvenem območju sta predvideni dve gradbeni parceli (v nadaljnjem besedilu: GP), ki sta razvidni iz grafičnega dela OPPN.

(4) Za potrebe priključevanja območja na obstoječo ali načrtovano prometno in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo ter obvodne ureditve se dovoljujejo posegi tudi izven območja urejanja v drugem odstavku tega člena navedene zemljiške parcele.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje prostorske ureditve se nahaja na območju razpršene obcestne pozidave. Na širšem območju se prepletajo stanovanjske in druge dejavnosti, kot so poslovne in storitvene dejavnosti. Od samega centra mesta Celja, ki je na vzhodni strani predvidene prostorske ureditve, je območje oddaljeno cca 1 km, od avtocestnega priključka na Ljubečni, ki je na severovzhodni strani prostorske ureditve, pa cca 3 km. Predvidena ureditev območja predstavlja začetno pozidavo na robu večjega območja, namenjenega industriji.

(2) Predlog oblikovanja GP ter znotraj njih določene gradbene meje (v nadaljnjem besedilu: GM) zagotavljajo enakovredno oslončenje vseh objektov.

(3) Ureditveno območje se bo navezovalo na obstoječo javno pot JP 534701 Bukovžlak–Trnovlje pri Celju.

6. člen

(dopustni posegi)

(1) V območju OPPN so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, spremembe namembnosti objektov za opravljanje dejavnosti skladnih z vrstami predvidenih objektov v 2. odstavku tega člena ter redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih in vzdrževalna dela v javno korist.

(2) V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:

Stavbe:

- CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe;
- CC-SI 12301 Trgovske stavbe;
- CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti;
- CC-SI 12420 Garažne stavbe;
- CC-SI 12510 Industrijske stavbe;
- CC-SI 12520 Skladiščne stavbe (od teh le skladiščne stavbe);

Gradbeni inženirski objekti:

- CC-SI 21122 Parkirišča izven vozišča;
- CC-SI 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev;
- CC-SI 21 Objekti prometne infrastrukture;
- CC-SI 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

(3) Enostavni in nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe skladno z dovoljenimi rabami v območju OPPN (garažne stavbe, rezervoarji, silosi, skladiščne stavbe, vratarne, nadstrešnice) in gradbeno inženirski objekti, ki predstavljajo potrebno infrastrukturo za delovanje območja.

(4) V območju OPPN so dovoljene naslednje zunanje ureditve:

Hortikulturne ureditve: ureditev zelenih površin;

Parterne ureditve: ureditev manipulativnih površin ob stavbah.

(5) Območje je namenjeno dejavnostim, ki so skladne z vrstami predvidenih objektov v drugem odstavku tega člena.

(6) Za celotno območje OPPN velja, da so prepovedane vse vrste posegov, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje.

7. člen

(pogoji za gradnjo stavb)

Predvideno je sodobno oblikovanje objektov:

(1) lega objektov: predlagana parcelacija določa optimalne velikosti GP. Z GM so določene površine znotraj posameznih parcel, na katere se umestijo novi osnovni objekti. Z določitvijo GM so določeni odmiki od parcelnih mej, za katere soglasja sosedov niso potrebna. Nove nestanovanjske stavbe je dovoljeno umestiti le znotraj površin, določenih z GM. Z umestitvijo objektov je potrebno zagotavljati oslončenost vseh objektov, zmanjšati ogroženost v primeru požara in zagotavljati dostope interventnim vozilom.

(2) horizontalni gabariti: pri določanju velikosti objekta je potrebno upoštevati faktor zazidanosti parcele (v nadaljnjem besedilu: FZ), ki je razmerje med zazidano površino osnovnega objekta in pomožnih objektov ter celotno površino GP, namenjene gradnji. FZ je maksimalno 0,7. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike (lahko tudi razgibane L in T oblike).

(3) vertikalni gabarit: dovoljena je izvedba P,K+P+N ali K+P+M (kolenčni zid v mansardi ne presega višine 1,60 m).

(4) kota pritličja: se prilagodi koti zunanjih manipulativnih površin $\pm 0,00 = 254,50$ m n. v. $\pm 0,50$ m.

(5) streha: strehe stavb so lahko dvokapne, enokapne ali ravne. Dopustna je izvedba pohodne strehe ter njihova kombinacija.

(6) fasada: naj bo toplotno izolirana, lahko je klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč, kovine, lesa, stekla ali jeklene pločevine. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog. Barva fasade naj bo v svetlih tonih naravnih odtenkov.

(7) osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade v modernih oblikah.

(8) zunanja razsvetljava: zunanja razsvetljava in osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

8. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) V primeru, da FZ ne presega 0,7 se dopušča še dodatna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, kot pomožnih objektov. Postavitev slednjih je možna v skladu s pogoji, navedenimi v predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov, in 6. členom tega odloka.

(2) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov je možna na GP, tudi izven določene GM. Minimalni odmik najbližje točke pomožnega objekta od parcele je 1,00 m. Manjši odmik je dovoljen ob pisnem soglasju sosedu, ki je v vplivnem območju objekta. Minimalni odmik najbližje točke pomožnega objekta od javne ceste je odmik 4,00 m.

9. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) V ureditvenem območju OPPN so določene GP glede na predvideno ureditev, in sicer:

- GP 1 – del parcele št. 22 k.o. 1082 Teharje – 1616 m²;
- GP 2 – del parcele št. 22 k.o. 1082 Teharje – 3395 m².

(2) Gradbene parcele se določijo glede na potrebe posameznega objekta. Pri določevanju velikosti GP se mora upoštevati FZ, ki znaša največ 0,7. Pri vseh na novo določenih gradbenih parcelah je potrebno upoštevati GM, ki je od meje GP umaknjena v notranjost 4,00 m.

(3) Dovozni priključki do nestanovanjskih stavb bodo izvedeni iz kategorizirane občinske ceste. Manipulativne površine na GP se asfaltirajo ali tlakujejo s travnatimi ploščami in se lahko uredijo tudi izven območja, ki je določen z GM.

(4) V sklopu parcele se zagotovi vsaj 10 % zelenih površin na raščenem terenu.

(5) Dopustni so oporni zidovi ali škarpe vidne višine 3,00 m tudi izven območja, ki je določen z GM. Če je zaradi terenskih razmer potrebna večja višina podpornega zidu, se teren oblikuje v terasah. Kadar obstaja nevarnost rušenja terena, je na podlagi geomehanske preveritve dopustna tudi gradnja višjega podpornega zidu. Podporne zidove je potrebno intenzivno ozeleniti.

(6) Dopustna je postavitev ograj višine do 2,20 m.

(7) Glede na namembnost ali dejavnosti je treba pri izračunu parkirnih mest (v nadaljnjem besedilu: PM) upoštevati naslednje minimalno število PM:

Vrste objektov	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesarski promet
12203 Druge poslovne stavbe	PM/40 m ² bruto tlorisne površine (v nadaljnjem besedilu: BTP) objekta	1 PM/40 m ² BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (do 500 m ²)	1 PM/50 m ² BTP objekta, ne manj kot 2 PM	2 PM/100 m ² BTP objekta
12304 Stavbe za storitveno dejavnost	1 PM/30 m ² , ne manj kot 2 PM	1 PM/100 m ² BTP objekta

2510 Industrijske stavbe (do 200 m ²)	1 PM/30 m ² BTP objekta, ne manj kot 2 PM	1 PM/50 m ² BTP objekta
12510 Industrijske stavbe (od 200 m ²)	1 PM/80 m ² BTP objekta	1 PM/80 m ² BTP objekta
12520 Skladiščne stavbe (skladišča s strankami)	1 PM/150 m ² BTB, ne manj kot 2 PM	1 PM/200 m ² BTP objekta
12520 Skladiščne stavbe (skladišča brez strank)	1 PM/300 m ² BTB, ne manj kot 1 PM	1 PM/300 m ² BTP objekta

(8) Odstopanje od minimalnega števila PM, predvidenega v četrtem odstavku tega člena je dopustno, če se odstopanje utemelji v projektni dokumentaciji, vendar le z mnenjem/soglasjem občinskega organa, pristojnega za prostor.

(9) V BTP objekta se pri izračunu zahtevanih PM ne upoštevajo BTP, namenjene servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(10) Obodna parcelacija obravnavanega območja je v naravi zakoličena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1:500.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Prometno se bo območje OPPN priključevalo na javno pot JP 534701 Bukovžlak–Trnovlje, s traso po cesti s parc. št. 1636/1 k.o. 1082 Teharje.

(2) Za tovorna vozila, je dostop do območja OPPN mogoč izključno z Bežigradske ceste oziroma Plinarniške ulice, preko krožišča krakov cest JP 534701 (Bukovžlak–Trnovlje pri Celju), LG 034342 (Bežigradska cesta–Plinarniška ulica), JP 534171 (dostopna cesta do skladišča Petrola in LG 034343 (Plinarniška ulica–Gaji).

(3) Do rekonstrukcije ceste, skladno z navedenimi pogoji MO Celje, je dovoljena uporaba ceste JP 534701 (Bukovžlak–Trnovlje pri Celju) za vozila max teže 7,5t.

(4) Ob rekonstrukciji se voziščna konstrukcija izvede v sestavi, primerni za vrsto in količino prometa, ki ga navezujejo predvidene dejavnosti v območju.

(5) Na parcelah se za izgradnjo nestanovanjskih stavb izvedejo dvosmerni cestni priključki širine 5,00 m z zadostno dimenzioniranimi zavijalnimi radiji za tovorni promet (dostava, odvoz smeti).

(6) Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati varovalni pas javne poti (4 m). V varovalnem pasu ceste ni dovoljeno predvideti objektov, vegetacije, niti visoke ograje, ki bi ovirale preglednost vključevanja na javno cesto in bi ovirale vzdrževanje le-te. Potrebno je zagotoviti pravilno odvodnjavanje cestnega priključka.

(7) Pri trasiranju cestnega priključka in izkopov za komunalne vode morajo projektirane rešitve spoštovati lokalne razmere obstoječe cestne in komunalne opreme soseske.

(8) Vsa prometna infrastruktura se označi s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

(9) Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektnim rešitvam MOC.

11. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

(1) Energija za napajanje predvidenih objektov je na razpolago na nizkonapetostnih (v nadaljnjem besedilu: NN) zbiralnicah obstoječe transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: TP) Bežigrad: 059 s tem, da je pred priključitvijo potrebno dograditi novo varovalno podnožje za priključitev predmetnega NN energetskega kabla. Strokovne podlage elektrifikacije ob-

močja OPPN je izdelalo podjetje SI-ENERING Vladimir Goste s.p., št. načrta 62/21, september 2021.

(2) V obstoječi TP, točki »A« se izvede novi odvod s podzemnim kablom NAY2Y-J 4 x 150 mm² v obbetonirani zaščitni cevi DWPF 160 mm, ki služi za napajanje nove prostostoječe merilne omare PS-PMO-1 in se postavi v točki »F«.

(3) Na parceli št. 22 k.o. 1082 Teharje se v točki »G« postavi nova prostostoječa priključna razdelilna omara PS-PRMO-1.

(4) Na parceli št. 22 k.o. 1082 Teharje se v točki »H« postavi nova prostostoječa priključna razdelilna omara PS-PMO-2 in se kabelsko poveže z novo PS-PRMO-1.

(5) Ker ob izgradnji novega NN dovoda do PS-PRMO-1 Elektro Celje, d.d. izkazuje interes koriščenja skupne trase NN električnih energetskih vodov zaradi obnove obstoječega NN omrežja na predmetnem območju, se na skupni trasi izvedejo naslednja dela:

– V obstoječi TP, točki »A« se predvidi novi odvod za napajanje avtokleparske delavnice na parceli št. 8/2 k.o. 1082 Teharje in se zato položi od točke »A« preko KJ3 v točki »C« do točke »D« obbetonirana zaščitna cev DWPF 160 mm.

– V obstoječi TP, točki »A« se obstoječi odvod za napajanje obstoječe razdelilne omare R1 na parceli št. 1339/2 k.o. 1082 Teharje izvede podzemno in se zato položi od točke »A« preko KJ2 do točke »B« (R1) obbetonirana zaščitna cev DWPF 160 mm.

– V obstoječi TP, točki »A« se obstoječi odvod za napajanje obstoječe razdelilne omare R2 na parceli št. 71 k.o. 1082 Teharje izvede podzemno in se zato položi od točke »A« preko KJ5 v točki »E« do točke »F« (R2) obbetonirana zaščitna cev DWPF 160 mm.

(6) Pred nadaljnjimi fazami projektiranja je potrebno od Elektro Celje, d.d. pridobiti projektne pogoje, soglasja za priključitev in mnenje k projektnim rešitvam.

12. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obstoječi in predvideni objekti se nahajajo na območju aglomeracije št. 20543, zato je potrebno odpadne vode iz objektov obvezno odvajati v javno kanalizacijo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(2) Komunalne odpadne vode se speljejo v javni fekalni kanal iz PVC cevi DN 160 mm preko revizijskega jaška št. 0 na koti najmanj 252,99 m n. v. ali višje. Teren na območju OPPN se bo z izgradnjo opornega zidu na severni strani izravnal. Kota zunanjih manipulativnih površin bo na višini $\pm 0,00 = 254,50$ m n. v. $\pm 0,50$ m.

(3) Priključitev meteoroidnih vod na fekalni kanal ni dopustna. Javna kanalizacija na območju obravnavane gradnje je del kanalizacijskega sistema ČN Celje 10194. Odpadne vode iz objektov (glede na predvideno dejavnost) morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko usedalnika in lovilca olj ter lovilca maščob.

(4) Iz Geotehničnega mnenja o možnostih in pogojih odvajanja meteoroidnih vod za območje OPPN Slance št. BS-048-020-GEO-KOR, marec 2023, izdelovalca BS geostat d.o.o., je razvidno, da se izvede kontroliran odvod vseh meteoroidnih vod (vključno z dreniranimi izza podpornega zidu) iz neposrednega območja objektov. Meteorne vode se glede na povečane količine vode, spremembo reliefa (izravnava), zmanjšanje zelenih površin odvajajo preko enega zadrževalnika za vsako gradbeno parcelo ali več ločenih zadrževalnikov v skupno meteoroidno kanalizacijo, ki se odvajajo v površinski odvodnik Vzhodna Ložnica v oddaljenosti cca 230,00 m severno od obravnavane zazidave. V fazi projektiranja za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba preveriti tlačno črto meteorne kanalizacije v povezavi z visokimi vodami Vzhodne Ložnice. Meteoroidna kanalizacija mora biti dimenzionirana tako, da v primeru, da Vzhodna Ložnica zajezi iztok meteoroidnih vod, ne bo prišlo do poplavljanja zaledja iz meteorne kanalizacije. Velikosti zadrževalnih bazenov za posamezni objekt je potrebno ustre-

zno dimenzionirati glede na prispevne površine predvidenih objektov ob izdelavi projektne dokumentacije.

(5) Kot ukrep za zagotovitev varnosti objektov pred poplavo iz kanalizacije v primeru zamašitve javne kanalizacije se v revizijskem jašku, preko katerega se izvede priključek na javno kanalizacijo, namesti žabja zaklopka, ki prepreči vdor fekalnih vod v objekte.

(6) Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektnim rešitvam upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja.

13. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba s pitno vodo skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje oskrbe s pitno vodo, ni dovoljena.

(2) Oskrba z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN/OD 50 mm. Zaradi večje potrebe predvidenih nestanovanjskih stavb po oskrbi s pitno vodo in požarno vodo se obstoječa cev PE DN/OD 50 mm zamenja z večjo cevjo duktilne litine NL DN/OD 100 mm. Zamenjava se izvede na stroške investitorja.

(3) Na parcelah se za izgradnjo nestanovanjskih stavb izdelata dva samostojna priključka. Pri projektiranju vodovoda je potrebno upoštevati tudi zahteve glede zagotavljanja požarne varnosti. V primeru, da je treba glede na zagotavljanje požarne varnosti predvidenega objekta predvideti zunanji hidrant, je ta del internega vodovodnega omrežja.

(4) Lokacija vodomernega jaška mora biti usklajena z upravljavcem vodovoda. Praviloma se nahaja na nepovoznih površinah v neposredni bližini objekta. Jašek mora biti dostopen upravljavcu vodovoda. Poraba vode v nestanovanjskih stavbah se meri in obračuna preko skupnega vodomera za celoten objekt ali preko ločenih vodomernih za posamezne lokale. V primeru vgradnje vodomernih v objektu mora biti vodovod v objektu vgrajen v kineti ali zaščitni cevi vse do vodomernih mest tako, da bo omogočeno nemoteno vzdrževanje in demontaža vodovoda. Prostor, v katerem so vgrajeni vodomeri, mora imeti urejeno odvodnjavanje vod za primer izliva vode.

(5) Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektnim rešitvam upravljavca javnega vodovodnega omrežja VODOVOD – KANALIZACIJA, d.o.o.

14. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) TK omrežje:

Na širšem območju ureditvenega območja OPPN poteka obstoječe telekomunikacijsko (v nadaljnjem besedilu: TK) omrežje v upravljanju operaterjev, na katerega so že priključeni posamični objekti na območju. Nameravana gradnja lahko posega v obstoječe telekomunikacijske vode, zato si je potrebno v nadaljnjih fazah projektiranja pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam upravljavca TK omrežja.

(2) KKS omrežje:

Na območju urejanja ni evidentiran kabelsko komunikacijski sistem (v nadaljnjem besedilu: KKS). Priključitev načrtovanih objektov na obstoječe KKS omrežje je možno na tehnično določeni točki. Priključitev objektov na KKS je možno z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo Ø 110 mm z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških, na objektih pa z zaključkom v podometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij. Dovodna cevna KK KKS do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča s PVC cevmi premera Ø 50 mm. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (BC Ø 80 cm in pokriti z LTŽ pokrovi ustreznosti). Pri nadaljnjem načrtovanju oziroma priključitvi je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam upravljavcev KKS omrežja.

15. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Operater distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: ODS) zemeljskega plina in daljinskega ogrevanja v MOC ima vzhodno od območja OPPN zgrajen distribucijski sistem zemeljskega plina, na katerega je mogoče načrtovati priključitev predvidenih objektov.

(2) Pri izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo plinovodnega sistema znotraj mej OPPN je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice ODS v MOC.

(3) Stroški izvedbe priključitve posameznega objekta na distribucijski sistem zemeljskega plina, plinski priključek do glavne plinske požarne pipe in ureditev merilnega mesta bremenijo investitorja gradnje, ki si mora predhodno pridobiti ustrezno Soglasje za priključitev na distribucijski sistem zemeljskega plina ter soglasje k projektnim rešitvam.

16. člen

(obveznost priključevanja)

Predvideni objekti v območju OPPN se morajo priključiti na vso načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo pod pogoji upravljavcev, razen v primeru samooskrbe ali uporabe obnovljivih virov energije glede na namen in potrebe stavbe. Potrebne priključke določi odgovorni vodja projekta v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(kulturalna dediščina)

(1) Ohranjanje kulturne dediščine:

Na območju urejanja ni enot kulturne nepremične dediščine, v območju vplivov novih posegov na okolje pa se nahaja enota nepremične kulturne dediščine Bukovžlak–Kozolec na domačiji Bukovžlak 64 (EŠD 23979), vendar neposrednega vizualnega stika med njimi ni.

(2) Varstvo arheoloških ostalin:

Načrtovano območje OPPN leži izven registriranih arheoloških najdišč.

Upoštevati je treba splošne, z veljavno zakonodajo, predvidene ukrepe za varstvo arheoloških ostalin: Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj deset dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(varstvo voda)

(1) Obstoječi in predvideni objekti se nahajajo na območju aglomeracije št. 20543, zato je potrebno odpadne vode iz objektov obvezno odvajati v javno kanalizacijo v skladu s področno zakonodajo o odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN se uredi s pogoji, določenimi v področni zakonodaji o odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, s predpisi lokalne skupnosti o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda ter tehničnimi pravilniki.

(3) Izvede se kontroliran odvod vseh meteoritnih vod (vključno z dreniranimi izza podpornega zidu) iz neposrednega območja objektov. Meteorne vode se glede na povečane količine vode, spremembo reliefa (izravnavna), zmanjšanje zelenih površin odvajajo preko enega zadrževalnika za vsako gradbeno parcelo (velikost zadrževalnih bazenov: vzhodni del OPPN – 11,04 m³; zahodni del OPPN – 28,94 m³) ali več ločenih zadrževalnikov v skupno meteorno kanalizacijo, preko katere se odvajajo v površinski odvodnik Vzhodna Ložnica v oddaljenosti cca 230,00 m severno od obravnavane zazidave. Velikosti zadrževalnih bazenov za posamezni objekt je potrebno ustrezno dimenzionirati glede na prispevne površine predvidenih objektov in zunanje ureditve ob izdelavi projektne dokumentacije. Zadrževalni bazen se dimenzionira tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z dvo letno povratno dobo (160 l/sec*ha, postaja Celje) maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo. Kot zadrževalnik se lahko izvede zalogovnik za vodo, kateremu se dodatno inštalira »dušilka« na višini, ki zadošča preračunanim kapacitetam ali drug PVC/betonski element (npr. cevni zadrževalnik).

(4) Meteorna kanalizacija bo prečkala levo brežni visokovodni nasip Vzhodne Ložnice. Prečkanje nasipa je dovoljeno s podvrtavanjem. Predvideni morajo biti ukrepi za varstvo zaledja pred vdorom visokih vod Vzhodne Ložnice preko meteorne kanalizacije. V fazi projektiranja za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba preveriti tlačno črto meteorne kanalizacije v povezavi z visokimi vodami Vzhodne Ložnice. Meteorna kanalizacija mora biti dimenzionirana tako, da v primeru, da Vzhodna Ložnica zajezi iztok meteoritnih vod, ne bo prišlo do poplavljanja zaledja iz meteorne kanalizacije.

(5) Pri načrtovanju izpusta meteoritnih vod v odvodnik Vzhodna Ložnica je potrebno upoštevati erozijsko delovanje voda. Direktni iztok ne sme segati v svetli profil struge. Izpustna glava naj bo oblikovana pod naklonom brežine v kamnito betonski izvedbi za zmanjšanje hitrosti odtekajoče vode in s tem njenih erozijskih delovanj, pri čemer naj skupna višina protierozijske zaščite znaša minimalno 1,00 m. Dokumentacija za pridobitev mnenja o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda mora vsebovati detalj in dimenzioniranje iztoka ter protierozijske zaščite.

(6) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi, se pred iztokom v zadrževalni bazen mehansko obdela v usedalniku in lovilcu olj z veljavno zakonodajo, ki ureja področje odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

(7) Obravnavano območje ne leži v varstvenem pasu vodnih virov in ni poplavno ogroženo.

(8) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

19. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje se skladno s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju uvršča v IV. območje varstva pred hrupom, kjer so predpisane naslednje mejne ravni hrupa:

- mejne dnevne ravni hrupa $L_{dvn} \leq 75$ dBA
- mejne nočne ravni $L_{noč} \leq 65$ dBA.

(2) Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro ter vzdrževanje strojev in mehanizacije. V smislu monitoringa hrupa je potrebno upoštevati:

- uporabijo naj se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih

strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti z zajamčeno ravno zvočno moči ter je opremljena z ES izjavo o skladnosti o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem.

– hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7.00 uro zjutraj in 18.00 uro zvečer.

– lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območju gradbišča morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo direktno obremenjeval najbližjih stanovanjskih objektov.

– pri predvidenih novih objektih je treba ventilacijske in hladilne sisteme na objektih izvesti tako, da bodo s svojim hrupom v najmanjši možni meri obremenjevali okolico, kjer ljudje živijo ali se zadržujejo dlje časa. Kjer taka izvedba ni možna, je potrebno izvesti protihrupni zaščito (npr. z namestitvijo protihrupne rešetke).

(3) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

20. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih v veljavno zakonodajo, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije, določene v predpisih, ki urejajo kakovost zunanjega zraka.

21. člen

(varstvo tal)

(1) Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je treba ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic in ostalih zelenih površin.

(2) Pri ravnanju z zemeljskimi izkopi je treba upoštevati določila predpisov, ki urejajo obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

(3) Za ureditev okolice se načrtuje zatravitev in/ali opločenje.

22. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa veljavna zakonodaja s področja ohranjanja narave.

23. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Za vsak objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavi zabojniki za mešane komunalne odpadke, in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3,00 m.

(3) Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z veljavnim odlokom, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki na območju MOC.

24. člen

(elektromagnetno sevanje)

Pri postavitvi objektov in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati veljavna zakonodaja o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter zahteve

veljavne zakonodaje o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

25. člen

(svetlobno onesnaževanje)

Na območju OPPN bo urejena razsvetljava. Z veljavno zakonodajo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju. Tipi svetilk in drogovi za svetilke bodo enotni. Svetilke bodo razporejene tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino. Celotna električna moč svetilk ne bo presegla 10 kW, zato upravljavcu razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave in ga na obrazcu poslati pristojnemu ministrstvu v elektronski obliki.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen

(zaščita pred poplavami)

- (1) Obravnavano območje ni poplavno ogroženo.
- (2) Na območju OPPN prav tako ni visoke podtalnice.
- (3) Odvajanje meteornih voda iz območja OPPN se uredi s pogoji, določenimi v področni zakonodaji o odvajanju meteornih voda v odvodnik Vzhodna Ložnica in javno kanalizacijo, s predpisi lokalne skupnosti o odvajanju padavinskih voda ter tehničnimi pravilniki.
- (4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

27. člen

(potresna ogroženost)

- (1) Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati določila veljavnih predpisov za potresno odporno gradnjo. Ureditveno območje obravnavanega OPPN se nahaja na področju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, junij 2018 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII stopnjo EMS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- (2) Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

28. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita območja)

- (1) Pred nadaljnjim načrtovanjem nastanovanjskih stavb je treba upoštevati novo pridobljeno Geotehnično mnenje o možnostih in pogojih odvodnjavanja meteornih vod za območje OPPN Slance, št. BS-048-020-GEO-KOR, marec 2023, ter ga dosledno upoštevati. Geološki opis je splošen in povzet na podlagi dosedanjih bližnjih raziskav.
- (2) V fazi nadaljnega načrtovanja posameznega objekta in podporne konstrukcije je treba izvesti podrobnejše geološke raziskave za vsako fazo zazidave posebej. Pri izvedbi vkopov, nasipov in ostalih zemeljskih del v sklopu predvidene izgradnje je obvezna prisotnost geotehnika (stalen geotehnični nadzor), ki bo dajal navodila za ustrezne posege in eventualne dodatne ukrepe.

29. člen

(zaščita pred požarom)

- (1) Hidrant zunaj objekta bo del internega vodovodnega omrežja. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala.
- (2) V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta, kjer so urejene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati veljavno zakonodajo s področja požarne varnosti.

30. člen

(zaščitni ukrepi)

- (1) Glede na zakonodajo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstevanji.
- (2) Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije.
- (3) V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.
- (4) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlivanja nevarnih snovi, je treba predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlivanje nevarnih snovi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

31. člen

(etapnost)

Ureditev območja OPPN je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznih objektov in naprav ter da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju. Izvedba podporne konstrukcije na severni strani je pogoj za gradnjo objektov.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

32. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

- (1) V kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi, kot so lastniška struktura zemljišč, ustrežnejše strokovne rešitve v procesu izdelave projektne dokumentacije, primernejši obratovalni parametri in gospodarnejša investicijska vlaganja, so možna odstopanja od predvidenih potočkov vodov gospodarske javne infrastrukture, cest in cestnih priključkov ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta, ter so pridobljena soglasja vseh upravljalcev.
- (2) Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta zadevajo.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

33. člen

(drugi pogoji)

- (1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.
- (2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:
 - ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki jih predmetna gradnja zadeva.

XII. USMERITEV ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

34. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi. Izvedenost OPPN oziroma prenehanje njegove veljavnosti ugotovi Mestni svet MOC z odlokom. Po prenehanju veljavnosti se območje ureja s hierarhično višjim prostorskim aktom. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIII. POSEBNE DOLOČBE

35. člen

(dostopnost)

Projekt iz prvega odstavka 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah MOC.

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

IV. KONČNA DOLOČBA

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-7/2020

Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

3743. Odlok o načinu izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti kot občinske gospodarske javne službe v Mestni občini Celje in pokopališki red

Na podlagi tretjega odstavka 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 – ZDeb), 3., 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3., 4. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12, 71/12, 52/22 in 42/23) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti kot občinske gospodarske javne službe v Mestni občini Celje in pokopališki red

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo način in pogoji izvajanja občinske gospodarske javne službe izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Celje ter pokopališki red na Mestnem pokopališču Celje in pokopališču Teharje.

(2) Pristojni občinski organ je strokovna služba Oddelka za okolje in prostor ter komunalo, če ni določeno drugače.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2. člen

(1) Predmet obvezne občinske gospodarske javne službe izvajanja pogrebne dejavnosti je 24-urna dežurna služba, ki se izvaja na območju Mestne občine Celje.

(2) Predmet izbirne občinske gospodarske javne službe pokopališke dejavnosti na Mestnem pokopališču Celje in pokopališču Teharje je:

- upravljanje pokopališča,
- urejanje pokopališča.

III. SPLOŠNE DOLOČBE V ZVEZI Z IZVAJANJEM OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javna služba se izvaja na naslednji način:

– v obliki koncesije ali v obliki javnega podjetja: 24-urna dežurna služba, storitve grobarjev, pokopališko pogrebne moštva, prva ureditev groba, vodenje evidence o pokojnikih, ki so bili pokopani na pokopališču, in trajne evidence grobov (kataster);

– v obliki javnega podjetja pa preostali del javne službe (vzdrževanje pokopaliških objektov in naprav ter pokopališke infrastrukture, najem pokopaliških objektov in naprav, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddaja grobov v najem, zgraditev in razširitev pokopaliških objektov in naprav, razdelitev pokopališča na zvrsti grobov ter opustitev pokopališča).

4. člen

(1) Koncesija iz prve alineje prejšnjega člena tega odloka se podeli z javnim razpisom za dobo največ 10 let, pri čemer se lahko za pol dobe koncesijska pogodba pred iztekom tudi podaljša.

(2) V javnem razpisu se določijo vsaj minimalni zakonski pogoji za izvajalca ter drugi pogoji, ki so vsebinsko in sorazmerno povezani z predmetom koncesije, kot npr. izpolnjevanje davčnih obveznosti, nekaznovanost za kazniva dejanja s področja gospodarstva, državne ureditve ipd., ekonomski, kadrovski in tehnični pogoji.

(3) Kot merilo za izbor se poleg višine koncesijske dajatve, ki jo ponuja koncesionar, določijo tudi druga merila, ki so vsebinsko povezana s predmetom koncesije, kot npr. reference s področja predmeta koncesije.

(4) Koncesionar je dolžan izvajati gospodarsko javno službo tudi po izteku koncesijske pogodbe, dokler koncedent ne izbere novega koncesionarja, vendar največ še 1 leto.

5. člen

(1) Izvajalec gospodarske javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka je dolžan predvsem:

– zagotavljati kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu z zakonskimi, podzakonskimi predpisi in tem odlokom;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- javno službo izvajati s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodarstvenik upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za izvajanje javne službe, na način, da se ohranja njihova vrednost;
- oblikovati predloge cen storitev za storitve iz prve alineje 3. člena tega odloka;

- poskrbeti za izvajanje požarne varnosti ter vseh drugih varnostnih zahtev v skladu s predpisi;

- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- skrbeti za tekoče in učinkovito obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- sprotno odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in pritožbe;

- obračunavati stroške, pristojbine in druge prispevke, ki so uvedeni s predpisi;

- izdajati soglasja za ureditev in preureditev grobov in zasaditev oziroma odstranitvev dreves na grobovih;

- voditi evidence, ki jih predpisuje področna zakonodaja;
- pripravljati in pravočasno posredovati poročila in podatke iz drugih evidenc;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige, za javno službo voditi ločeno knjigovodstvo in imeti revidirane poslovne knjige;

- pripravljati letne in dolgoročne programe, poslovne načrte, letna poročila;

- obveščati pristojne o kršitvah;

- na splošno javno službo izvajati na način, da se ne povzroča škoda ter da se ohranja ugled in dobro ime občine.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka je dolžan predvsem:

- zagotavljati kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu z zakonskimi, podzakonskimi predpisi in tem odlokom;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

- javno službo izvajati s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

- kot dober gospodarstvenik upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za izvajanje javne službe, na način, da se ohranja njihova vrednost;

- oblikovati predloge cen storitev za storitve iz druge alineje 3. člena tega odloka;

- poskrbeti za izvajanje požarne varnosti ter vseh drugih varnostnih zahtev v skladu s predpisi;

- zagotavljati uporabnikom enakopravno in kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- skrbeti za tekoče in učinkovito obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- sprotno odgovarjati uporabnikom na njihove pobude in pritožbe;

- obračunavati stroške, najemnino, pristojbine in druge prispevke, ki so uvedeni s predpisi;

- opozarjati najemnike grobov na izpolnjevanje njihovih dolžnosti;

- voditi evidence, ki jih predpisuje področna zakonodaja;

- pripravljati in pravočasno posredovati poročila in podatke iz drugih evidenc;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige, za javno službo voditi ločeno knjigovodstvo in imeti revidirane poslovne knjige;

- pripravljati letne in dolgoročne programe, poslovne načrte, letna poročila;

- obveščati pristojne o kršitvah;

- na splošno javno službo izvajati na način, da se ne povzroča škoda ter da se ohranja ugled in dobro ime občine.

6. člen

(1) Izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo povzroči občini, uporabnikom ali tretjim pri opravljanju javne službe. Odgovoren je tudi za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe ali v zvezi z njo povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci.

(2) Za namene iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno polico za poravnava škode.

7. člen

(1) Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto do 31. 10. v tekočem letu posredovati občini v uskladitev program izvajanja javne službe za naslednje koledarsko leto.

(2) Letni program izvajanja javne službe vključuje vsaj naslednje podatke:

- stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, namenjenih za izvajanje javne službe;

- načrt izvajanja storitev javne službe;

- obseg potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov;

- obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov;

- predlog cen storitev javne službe;

- obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav;

- osnovna sredstva izvajalca, namenjena izvajanju javne službe;

- podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog javne službe.

(3) Izvajalec je dolžan vsako leto do 31. marca pripraviti letno poročilo za preteklo leto. Letno poročilo mora poleg podatkov, navedenih v letnem programu izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, vsebovati tudi podatke o realizaciji letnega programa ter obrazložiti oziroma utemeljiti morebitna odstopanja od letnega programa.

8. člen

(1) Izvajalec javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka izvaja po določbah in-house redna vzdrževalna dela in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav, določenih za izvajanje javne službe.

(2) V primeru, da dela poveri zunanjim izvajalcem, je pri tem dolžan upoštevati predpise s področja javnega naročanja.

9. člen

(1) Takrat, ko je to smotno in gospodarno ter v primerih, ko to dovoljuje področna zakonodaja, lahko izvajalec del storitev javne službe odda v podizvajanje. Tudi v tem primeru v razmerju do občine, uporabnikov in tretjih izvajalec odgovarja tako, kot bi ta dela opravil sam.

(2) Pri izbiri podizvajalca skrbi za to, da izbira takšne podizvajalce, ko so kadrovske in tehnično ustrezno opremljeni ter imajo izkušnje na področju, ki ga sprejemajo v podizvajanje.

10. člen

(1) Naročniki storitev plačajo za izvedbo storitev po tem odloku in za uporabo pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališče infrastrukture ceno, določeno s cenikom, ki je javno objavljen na spletni strani izvajalca občinske javne gospodarske službe.

(2) Cenik javne službe sprejme Mestni svet Mestne občine Celje.

11. člen

Uporabniki te gospodarske javne službe imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti, določenih z veljavnimi predpisi in s tem odlokom;

- pravico do pritožbe, če so kršene pravice uporabnikov;

- obveznost uporabe storitev izvajalca javne službe v delu, ki se nanaša na javno službo v skladu z zakonodajo;
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev, ki so predmet javne službe;
- obveznost spoštovanja veljavnih predpisov, ki urejajo pokopališko in pogrebno dejavnost, urejanje pokopališč, področje varnosti, reda in miru ter zdravstvenega in sanitarnega varstva.

12. člen

(1) Izvajalcu gospodarske javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka se s pogodbo, s katero se podrobneje uredi način izvajanja javne službe po tem odloku, podeli pooblastilo, za izdajo soglasij za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča. Soglasje izvajalec javne službe izda v sedmih dneh po prejemu popolne vloge. V primeru, da gre za objekt kulturne dediščine ali kulturni spomenik, je vloga popolna, ko je podano ustrezno soglasje organa za varstvo kulturne dediščine.

(2) O zavrnitvi soglasja odloči pristojni občinski organ v 15 dneh. Njegova odločitev je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(3) Cena za izdajo soglasja se določi v ceniku.

IV. IZVAJANJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

13. člen

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, in nato prevoz do hladilnih prostorov izvajalca, vključno z uporabo le-teh.

(2) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, uporabe hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, ki so potrebne za izvajanje te službe.

(3) Ceno storitev izvedbe 24-urne dežurne službe plača naročnik pogreba. V primeru prevoza na obdukcijo je plačnik prevoza na obdukcijo in z obdukcije naročnik obdukcije. V primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku je naročnik prevoza plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

V. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

14. člen

(1) Pokopališka dejavnost se izvaja delno v okviru koncesije ali javnega podjetja in delno v okviru javnega podjetja, kot je to določeno v 3. členu tega odloka, in zajema upravljanje pokopališč in urejanje pokopališč.

(2) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(3) Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

15. člen

(1) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, kar vključuje vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zimsko službo na glavnih poteh znotraj pokopališča, parkirišču ter za dostop do drugih pokopaliških objektov in naprav, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela;

- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;

- storitve grobarjev, kar zajema izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba z odvozom odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče in prekop posmrtnih ostankov, ter storitve pokopališko pogrebnega moštva, kar obsega prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(2) Storitve iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena se izvajajo v okviru javnega podjetja, storitve iz tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena pa v okviru koncesije ali javnega podjetja.

(3) Naročnik pogreba krije stroške grobarjev, pogrebnega moštva in najema mrliške vežice. Najemnik groba krije najemnino za grobno mesto (grobno).

16. člen

(1) Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin,
- najemnin za uporabo pokopaliških objektov in naprav,
- drugih virov.

(2) Urejanje pokopališč se financira iz občinskega proračuna.

17. člen

Izvajalec javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka redno vzdržuje območje pokopališč redno v skladu z naslednjimi minimalnimi normativi:

- praznjenje zabojnikov za ostanke sveč: po oddelkih pokopališča najmanj enkrat tedensko, s skupnega zbirnega mesta pa najmanj dvakrat mesečno oziroma po potrebi,

- praznjenje drugih zabojnikov za smeti: po oddelkih pokopališča najmanj enkrat tedensko, s skupnega zbirnega mesta pa po urniku izvajalca te službe,

- košnja trave: najmanj petkrat letno oziroma po potrebi,
- obrezovanje žive meje: dvakrat letno,
- obrezovanje drevja: enkrat letno,
- odstranjevanje plevela: najmanj dvakrat letno,
- čiščenje in urejanje poti med grobovi: dvakrat letno,
- pranje asfaltnih in tlakovanih površin: v primeru posebnega onesnaženja,

- čiščenje snega na parkirišču, na dostopnih poteh do objektov pokopališča ter glavnih poteh pokopališča: najkasneje v 48 urah po zaključku sneženja, v primeru pogrebov in drugih slovesnosti na pokopališču pa na način, da se zagotovi pravočasna in nemotena izvedba le-teh.

18. člen

(1) Izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka vodi evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, grobnih prostorov, v katerih so pokopani, evidenco najemnikov grobnih prostorov ter kataster grobnih prostorov po vrstah in kataster komunalnih naprav in vodov na pokopališču oziroma komunalnih naprav in vodov, neposredno potrebnih pokopališču. Izvajalec vodi kataster grobnih prostorov in komunalnih naprav tudi v grafični obliki.

(2) Izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka ima izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobne prostore, v katerem se posebej označijo prostori za posamezne vrste grobov. Posamezni grobni prostori so oštevilčeni.

VI. POKOPALIŠKI RED

VI/1 Urejanje pokopališča

19. člen

(1) Pokopališče se razširi na podlagi ureditvenega načrta.

(2) Pokopališče mora imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke, polja, vrste in grobove.

(3) Z načrtom razdelitve se določi razdelitev grobnih prostorov na vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, prostor za anonimni pokop in raztros pepela.

(4) Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

20. člen

(1) Pokopališče ima enojne, družinske, otroške in žarne grobove, grobnice in grobišča v obstoječih dimenzijah:

- enojni grob 2,40 m × 1,20 m,
- družinski grob 2,40 m × 2,40 m,
- otroški grob 1,00 m × 0,80 m,
- žarni grob 1,20 m × 0,80 m,
- kolumbarium – žarni zid v skladu z ureditvenim načrtom.

(2) Dimenzije iz prejšnjega odstavka veljajo za nova grobna polja.

(3) Na obstoječih grobovih na starem delu so dimenzije:

- enojni grob 3,50 m × 1,50 m,
- družinski grob 3,50 m × 3,00 m,
- otroški grob 2,50 m × 1,00 m,
- grobnice 3,50 m × 2,00 m do 3,50 m × 4,00 m.

(4) Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, racionalnejši načrt in ga predloži pristojnemu občinskemu organu Mestne občine Celje v potrditev.

(5) Spreminjanje in združevanje grobov je možno le, če to predvideva ureditveni načrt.

(6) Polja, vrste in grobovi se morajo urediti pred pričetkom pokopa.

VII/2 Zagotavljanje urejenosti pokopališča

21. člen

(1) Urejanje grobov zajema izravnavo površin, zasaditev manjših dreves in grmovnic, ki ne zrastejo več kot 1 m v višino, sejanje trave ali položitev travne ruše. Najemnik je dolžan skrbeti za urejen videz groba tako, da se zasaditev ne razrašča izven grobnega prostora, ki ga najemnik najema.

(2) Izvajalec javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka skladno z ureditvenim načrtom o ureditvi pokopališč in grobov določi zasaditev dreves in grmovnic na pokopališčih s soglasjem pristojnega občinskega organa.

(3) Izvajalec javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka izdela temelje za nagrobnik skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, vrste in grobove.

22. člen

(1) Izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka mora:

- po pogrebu zasuti grobno jamo in grob urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov,
- po opravljenem pokopu urediti prvo ureditev, ki zajema odvoz odvečne zemlje in odvoz posušenega cvetja na odlagališče,
- vence in cvetje praviloma odstraniti poleti najpozneje v 10 dneh, pozimi v 15 dneh, razen če je z naročnikom pogreba to drugače dogovorjeno.

(2) Za dokončno ureditev groba skrbi najemnik groba.

(3) Najemnik groba lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

23. člen

(1) Za vsa gradbena in kamnoseška dela si mora najemnik ali drugi izvajalec del s pooblastilom najemnika pridobiti pisno soglasje izvajalca javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka. K vlogi mora biti priložena skica s točnimi dimenzijami in opisom del. Soglasje se zaračuna po ceniku, ki ga potrdi Mestni svet.

(2) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka prigrasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(3) Izvajalec del mora imeti za ta dela ustrezno obrtno dovoljenje.

(4) Gradbena in kamnoseška dela se lahko izvajajo le od ponedeljka do petka, poleti od 7. do 18. ure in pozimi od 8. do 15. ure. Izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka določi termine izvajanja kamnoseških in gradbenih del z namenom nemotene izvedbe pogrebnih slovesnosti. V času od 15. oktobra do 10. novembra gradbena in kamnoseška dela niso dovoljena. Izvajalec gradbenih in kamnoseških del mora odpadni in odvečni material sproti odstraniti s pokopališča na primerno urejeno deponijo izven pokopališča.

(5) Pri delih se ne sme posegati v sosednji grob in vgrajevati žarnih elementov.

(6) Izvajalec del ne sme uporabljati pokopaliških objektov in naprav za odlaganje odvečnega materiala, ki nastane pri delih, čiščenje orodja in podobnih opravil, ki povzročajo škodo objektom in napravam na pokopališčih ter kazijo videz pokopališča.

(7) Dovoz oziroma odvoz materiala se z manjšim tovornim vozilom lahko opravi le do/od vhoda na posamezni oddelek.

(8) Če izvajalec del sproti ne čisti oziroma ne odstranjuje odvečnega materiala, to opravi izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka na njegove stroške.

24. člen

(1) Nagrobni spomenik je pokončen ali ležeč, postavi se v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, polja, vrste in grobove.

(2) Na pokopališčih lahko imajo novi nagrobni spomeniki na enojnem ali družinskem grobu višino največ 90 cm in na žarnem obvezno 70 cm.

(3) Na nagrobnem spomeniku groba, v katerem ni pokojnika, ampak je ta pokopan v drugem grobu, je lahko napisano: »v spomin« s podatki pokojnika.

VI/3 Oddaja grobov v najem

25. člen

(1) Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med izvajalcem javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka in najemnikom.

(2) Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.

(3) Če najemnik groba spremeni bivališče, mora to javiti izvajalcu javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka v roku 30 dni po preselitvi, da se lahko nemoteno pošiljajo računi za najemnine in ostala obvestila.

(4) Pogodba med najemnikom in izvajalcem javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka določa zlasti:

- vrsto groba in njegove dimenzije,
- ceno najema,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

(5) Samo najemnik groba ima pravico odločati o nadaljnjih pokopih.

(6) Če želi najemnik groba, v katerem so krste ali žare, grob ali del groba opustiti, mora na svoje stroške žare prenesti v drug grob ali opraviti raztros.

(7) Najemnik lahko odpove najemno pogodbo šele po preteku mirovalne dobe. Odpoved pogodbe mora biti pisna, s tem da mora najemnik na svoje stroške v roku 30 dni od podane pisne odpovedi odstraniti nagrobno obeležje in nagrobni spomenik. Če nagrobnega obeležja po preteku tega roka ne odstrani, ga odstrani izvajalec javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka na stroške najemnika.

(8) Na novem oddelku za pokope s krsto se dodeli le enojni grob, v katerem se lahko pokoplje 2 krsti, število žar ni omejeno.

(9) Grob se dodeli le ob smrti in pokopu v ta grob.

(10) Najemnina za grob se plačuje letno na kvadratni meter površine groba. Posebej se določa cena na oddelku za žarne grobove. Cena za enojni grob na m² je določen v ceniku, ki ga sprejme Mestni svet.

(11) Najemna pogodba se prekine:

- če najemnina za grob za preteklo leto ni bila poravnana niti po predhodnem pisnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba ali grobnice v skladu s pokopališkim redom,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(12) Neredno vzdrževan grob ali grobnica je, če nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma če je grob tako zanemarjen, da kviri estetski videz pokopališča.

(13) Prekop je možen po preteku mirovalne dobe, ki znaša 10 let za pokop s krsto, pokop z žaro pa 1 leto.

(14) Najemnik groba mora odstraniti opremo groba v 30 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če opreme v tem roku ne odstrani, jo po predhodnem opozorilu odstrani izvajalec javne službe na stroške najemnika.

VI/4 Pokop

26. člen

(1) Pokojni je do pogrebne slovesnosti v mrliški vežici, razen v primeru, ko se posmrtni ostanki prenesejo neposredno iz upepeljevalnice do mesta pokopa.

(2) Izvajalec javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka položi krsto ali žaro v mrliško vežico praviloma na dan pokopa, najmanj dve uri pred pogrebno slovesnostjo, na željo svojcev tudi do štiri ure pred pogrebno slovesnostjo.

(3) Mrliška vežica, v kateri leži pokojni, je odprta od 8. do 16. ure.

27. člen

(1) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti. Pokop ali raztros pepela zunaj pokopališča, ki ni posebej urejen v tem odloku, na območju Mestne občine Celje ni dovoljen.

(2) Na pokopališčih so dovoljeni pokopi v nove in obstoječe grobove.

(3) Novi grobovi se uredijo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

(4) Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na istem pokopališču v drug grob skladno s soglasjem pristojnega občinskega organa.

(5) Žare s pepelom so lahko le v žarnih grobovih, klasičnih grobovih, grobnicah in žarnem zidu ali se opravi raztros pepela na oddelku za raztros.

(6) V grobnice je možen pokop le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

(7) Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

(8) Grob se sme izjemoma odpreti pred pretekom mirovalne dobe skladno s predpisi in z vsemi predhodnimi soglasji pristojnih organov.

(9) V grob lahko posega samo izvajalec javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka.

28. člen

Pokop umrlega je treba prijaviti izvajalcu javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom potem, ko je bila smrt ugotovljena in ko je bila predložena listina o prijavi smrti, potrjena od pristojnega zdravstvenega organa. Izvajalec javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka ne sme izvesti pokopa, če mu ob prijavi pokopa niso predložene ustrezne listine.

29. člen

(1) Upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, ko se opravi skupen pokop, je lahko ta rok krajši.

(2) Pokop prijavi izvajalcu javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga izbere naročnik pogreba ali občina. K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, kjer je bila smrt prijavljena. Naročnik pogreba mora navesti podatke, v kateri krajevni skupnosti oziroma mestni četrti je pokojni prebival.

(3) Način pokopa oziroma pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnega. Če se pokojni o tem ni odločil, odloči o tem oseba oziroma institucija, ki bo za pokop poskrbela.

(4) Pogrebna slovesnost je lahko javna ali v družinskem krogu.

(5) Lokacijo novega groba določi izvajalec javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka skladno z ureditvenim načrtom.

(6) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli izvajalec javne službe. Plačnik pogreba je praviloma najemnik groba. V primeru pokopa v obstoječi grob, mora plačnik pogreba, če ni najemnik groba, predložiti pisno soglasje najemnika, da dovoljuje pokop pokojnega, razen če je bil pokojni najemnik groba. Najemnik groba lahko postane tudi tisti, ki to pravico pridobi na podlagi pisnega dogovora s trenutnim najemnikom groba o prenosu najema groba na novega najemnika.

(7) Po smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. V primeru, da takšnega dogovora ni, ima pravico do najema groba tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(8) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo.

30. člen

Pred izkopom jame je izvajalec javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

31. člen

(1) Vsakemu pokojnemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb vsaj v obsegu osnovnega pogreba, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med svojci in izvajalcem. Opravi se vsaj minimalna pogrebna slovesnost, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(3) Če naročnik pogreba tako želi, oziroma je bila takšna želja pokojnika, mora izvajalec javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka o datumu in uri pogreba in morebitni posložitvi v mrliški vežici obvestiti krajevno skupnost ali mestno četrt, v kateri je pokojnik prebival.

(4) Za pokojne, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pogreb, mora to zagotoviti Mestna občina Celje, pri čemer zagotavlja obseg osnovnega pogreba z minimalno pogrebno slovesnostjo.

(5) Verski obred na javni pogrebni slovesnosti zagotovi oseba, ki bo poskrbela za pogreb.

32. člen

(1) Pri pogrebni slovesnosti se morajo udeleženci pogreba dostojno obnašati.

(2) Kraj, dan in čas pogrebne slovesnosti določita izvajalec javne službe iz prve alinee 3. člena tega odloka in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne slovesnosti. Pogrebi so praviloma od ponedeljka do petka praviloma od 9. do 16. ure, z enournim intervalom. Če se pričakuje daljša pogrebna slovesnost, se ta čas po dogovoru z naročnikom pogreba ustrezno podaljša.

(3) Izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka mora uro pogreba objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežico izobesi obvestilo pred mrliško vežico.

(4) Izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka, če se tako dogovori z naročnikom pokopa, namesti v mrliški vežici žalno knjigo.

33. člen

Javni pokop je, če je pogrebna slovesnost opravljena pri mrliški vežici in nato pri grobu.

34. člen

(1) Pogrebno slovesnost vodi vodja pokopa.

(2) Ob začetku pogrebne slovesnosti zaigra uvodna žalostinka.

(3) Po uvodni žalostinki sledi pogrebna slovesnost po želji pokojnika oziroma naročnika. Če je del pogrebne slovesnosti tudi verski obred, pogrebno slovesnost zaključijo predstavniki verske skupnosti.

(4) Med igranjem žalostinke se odpelje krsto ali žaro do groba.

(5) Na čelu pogrebnega sprevoda je zastavonoša s slovensko zastavo s črnim žalnim trakom, če je bil umrlj tuj državljan, pa le črna zastava ali žalnim trakom verske skupnosti, ki jo zagotovi naročnik pokopa, sledijo morebitne zastavonoše drugih zastav in praporov, morebitni godba in pevci, voz z venči, versko obeležje, zastopniki verske skupnosti, nosilci odlikovanj ali slika pokojnega, krsta ali nosilci žare z žarnim venčkom, svojci pokojnega in nato vsi ostali udeleženci poslovitve.

(6) Nosilca verskega obeležja zagotovi predstavnik verske skupnosti.

(7) Če se pogrebne poslovitve udeležijo predstavniki enot Slovenske vojske, policije ali društva, se ti razvrstijo v pogrebni sprevod takoj za zastavonošo.

35. člen

(1) Pri odprtem grobu se od pokojnika prvi poslovi predstavnik verske skupnosti, nato nastopi govornik, pevci in na koncu je pozdrav s prapori.

(2) Moštvo pogrebne slovesnosti ostane pri odprtem grobu do konca pogrebne poslovitve.

(3) Pokojnika islamske verske skupnosti položijo v grob svojci, če je takšna njihova želja.

(4) Po minuti molka je pogrebna slovesnost končana.

(5) Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora izvajalec javne službe iz prve alineje 3. člena tega odloka grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

36. člen

Če pri pogrebni slovesnosti sodelujejo tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, mora biti zagotovljena varnost. To mora zagotoviti organizator.

37. člen

Pokop v družinskem krogu se opravi v skladu z določili tega odloka.

38. člen

Anonimni pokop je, če se o tem ne obvesti javnosti. Za anonimni pokop se uporabljajo določila tega odloka. Izvajalec javne službe oziroma organizator pogrebne slovesnosti o tem ne sme dajati javnih informacij.

VI/5 Vzdrževanje reda in miru na pokopališču

39. člen

(1) Za obisk pokopališč je predviden čas med 7. in 21. uro. Ob praznikih čas obiskov ni posebej omejen.

(2) Obiskovalec pokopališč mora biti primerno urejen, obnašati se mora dostojno.

(3) Na območju pokopališč, kar vključuje tudi parkirišča in druge pokopališke objekte in naprave, ni dovoljeno:

- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,
- odlaganje gradbenih in drugih odpadkov, ki nastanejo pri gradbenih, kamnoseških in drugih delih na pokopališču,
- odlaganje odpadkov, ki niso pokopališki odpadki,
- vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom in motornim vozilom, ter drugimi prevoznimi sredstvi z izjemo otroških in invalidskih vozičkov,

- vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah,
- vodenje živali na pokopališče z izjemo psov vodnikov,
- posegati v javne nasade,
- stopanje na grobove in hoja po njih,
- odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov, v zabojnike ali koše za smeti,
- razdeljevanje in nameščanje reklamnih gradiv.

(4) Na mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču, se lahko odlagajo le odpadki s pokopališča.

XI. NADZOR

40. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektorat Mestne občine Celje in inšpekcijske službe v smislu zakonsko določenih pristojnosti.

(2) Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja za komunalo pristojen organ občinske uprave Mestne občine Celje.

XII. GLOBE

41. člen

Kršitve iz tretjega odstavka 39. člena tega člena se kaznujejo z globo:

- 300 eurov, če stori prekršek posameznik,
- 1.400 eurov pa pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XIII. KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji izvajanja gospodarske javne službe na področju urejanja pokopališč ter pokopališke in pogrebne dejavnosti na mestnem pokopališču v Celju in na pokopališču Teharje (Uradni list RS, št. 112/04 in 54/14) in Odlok o pokopališkem in pogrebem redu na Mestnem pokopališču in pokopališču Teharje Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 47/07 in 54/14).

43. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se najemno razmerje v delu, ki se nanaša na najemodajalca, avtomatično prenese na javno podjetje, ki je izvajalec gospodarske javne službe iz druge alineje 3. člena tega odloka.

(2) Najemne pogodbe ne glede na drugačne določbe so z dnem uveljavitve tega odloka sklenjene za nedoločen čas.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 0301-3/2024

Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

3744. Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju zavoda ZELENICE, javni gospodarski zavod za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin v Javno podjetje ZELENICE, družba za urejanje zelenih in drugih javnih površin, d.o.o.

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) ter 81. in 118. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju zavoda ZELENICE, javni gospodarski zavod za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin v Javno podjetje ZELENICE, družba za urejanje zelenih in drugih javnih površin, d.o.o.

1. člen

V Odloku o preoblikovanju zavoda ZELENICE, javni gospodarski zavod za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin v Javno podjetje ZELENICE, družba za urejanje zelenih in drugih javnih površin, d.o.o. (Uradni list RS, št. 168/20) se v 9. členu v prvem odstavku za besedo »opravlja« dodaja besedilo »pogrebno in pokopališko dejavnost, skladno z določbami odloka, ki ureja način izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ter«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-3/2024

Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

3745. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12,

51/12, 71/12, 52/22 in 42/23) se v 3. členu na koncu sedme alineje pika nadomesti s podpičjem in se doda nova, osma alineja, ki se glasi:

»– 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti.«.

2. člen

V 4. členu se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:
»– pokopališka dejavnost;«.

3. člen

V 7. členu se v tretji alineji pika nadomesti z vejico in se doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti in pokopališka dejavnost.«.

4. člen

V 9. členu se črta prva alineja.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-3/2924

Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

3746. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o mladini v Mestni občini Celje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/46 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 6. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00, 42/10 in 45/24) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvi Odloka o mladini v Mestni občini Celje

1. člen

(1) V Odloku o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14) se v 2. členu v enajsti alineji pika nadomesti s podpičjem.

(2) Za enajsto alinejo se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»Projekt za mlade« je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek.«.

2. člen

V 12. členu se v naslovu in besedilu člena besedilo »mladinski programi in programi za mlade« nadomesti z besedilom »mladinski programi, programi za mlade in projekti za mlade« v ustreznem sklonu in številu.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-4/2024

Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

**3747. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju mladinskih
programov in programov za mlade
v Mestni občini Celje**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/46 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 83/24), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 12. člena Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 42/14) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju mladinskih programov
in programov za mlade v Mestni občini Celje**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 13/16 in 95/24) se v 1., 2., 5., 6., 14., 15., 16. in 19. členu besedilo »mladinskih programov in programov za mlade« nadomesti z besedilom »mladinskih programov, programov za mlade in projektov za mlade«.

2. člen

V 2. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(sofinanciranje mladinskih programov, programov za mlade in projektov za mlade)«.

3. člen

(1) V 3. členu se v enajsti alineji pika nadomesti s podčrtem.

(2) Za enajsto alinejo se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»Projekt za mlade« je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek.«.

4. člen

V 5., 7., 10., 15., 16., 17., 18. in 19. členu se beseda »program« nadomesti z besedilom »program ali projekt« v ustreznem sklonu in številu.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-9/2024-4

Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

**3748. Sklep o določitvi subvencioniranja cene
storitve uporabe javnih objektov za leto 2025**

Na podlagi 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 7/11 in 80/11), 46., 47. in 71. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti z dne 21. 7. 2011, 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 2/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 7/19 in 101/24) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 11. 12. 2024 sprejel

S K L E P

**o določitvi subvencioniranja cene storitve
uporabe javnih objektov za leto 2025**

1. člen

(1) Mestna občina Celje bo v skladu z določili 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, 46., 47. in 71. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah subvencionirala cene storitev uporabe javnih objektov, ki so opredeljene v planu uporabe javnih objektov za leto 2025, vključenih v izvajanje javne službe gospodarjenja z javnimi objekti.

(2) Subvencioniranje cene uporabe se izvaja ločeno po posameznih javnih objektih.

2. člen

(1) Osnova za določitev subvencije za leto 2025 do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov je stroškovna cena izvajanja javnega programa posamičnega javnega objekta, izračunana na uro uporabe posamičnega javnega objekta, zmanjšana za prihodek od uporabe javnih objektov za izvajanja javnega programa in presežka prihodkov nad odhodki drugih programov.

(2) Dejanska vrednost subvencioniranja cen javnega programa uporabe javnih objektov je določena z Odlokom o proračunu Mestne občine Celje za leto 2025.

3. člen

(1) Skupna vrednost subvencij cen javnega programa uporabe javnih objektov, določena z Odlokom o proračunu MOC za leto 2025, znaša 2.000.000 EUR z DDV.

(2) Mestna občina Celje bo sredstva subvencije nakazovala koncesionarju ZPO Celje d.o.o. mesečno na podlagi mesečnih zahtevkov, ki jih izstavljal koncesionarja v višini 1/12 letne vrednosti subvencij.

Razporeditev subvencij po objektih pa je naslednja:

Opis	Dvorana Golovec	Zimsko kopališče	Kegljjišče	Drsališče	Letno kopališče	Dvorana Zlatorog	ŠRC Šmartinsko jezero	Stadion Zdežele	Olimp	Skalna klet	SKUPAJ
A) PRIHODKI IN ODHODKI JAVNEGA PROGRAMA											
Prihodki od prodaje brez subvencij MOC	167.956	158.062	14.646	135.600	176.155	110.739	9.500	80.236	46.250	104.634	1.003.778
Poslovni odhodki javnega programa	489.101	549.694	49.979	529.810	361.939	482.742	95.832	428.815	103.807	233.359	3.325.078
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-321.145	-391.632	-35.333	-394.210	-185.784	-372.003	-86.332	-348.579	-57.557	-128.725	-2.321.300
B) UPORABA OBJEKTOV											
Ure uporabe – javni program	1.775	2.728	740	1.850	950	1.385	446	190	1.930	690	12.684
C) VREDNOSTI NA URO											
Prihodek od prodaje na uro uporabe	94.62	57,94	19,79	73,30	185,43	79,96	21,30	422,29	23,96	151,64	
Vsi odhodki na uro uporabe	275,55	201,50	67,54	286,38	380,99	348,55	214,87	2.256,92	53,79	338,20	
Presežek odhodkov nad prihodki za uro uporabe	-180,93	-143,56	-47,75	-213,09	-195,56	-268,59	-193,57	-1.834,63	-29,82	-186,56	
D) SUBVENCIJE NA ENOTO MERE BREZ DDV											
Subvencije za vadbene programe in prireditve	95,42	103,90	37,88	154,07	227,98	254,66	58,65	1.583,77	16,56	191,72	
E) SKUPNA VREDNOST SUBVENCIJ BREZ DDV	169.363	283.443	28.033	285.035	216.582	352.704	26.157	300.916	31.962	132.289	1.826.484
Vadbeni programi in netržne prireditve	169.363	283.443	28.033	285.035	216.582	352.704	26.157	300.916	31.962	132.289	1.826.484
F) SKUPNA VREDNOST SUBVENCIJ Z DDV	185.452	310.370	30.696	312.113	237.157	386.211	28.642	329.503	34.998	144.856	2.000.000

4. člen

ZPO Celje d.o.o. bo poročal o porabi subvencij v okviru poročil o izvajanju in poslovanju javne službe GJO.

5. člen

(1) Mestna občina Celje s tem sklepom dovoljuje prelivanje subvencij med objekti, ki so posledica sprememb v pogojih poslovanja (sprememba v številu ur uporabe, prihodkih in vseh odhodkih).

(2) Prelivanje subvencij cen med programi (javni program, drugi programi) ni dovoljeno in predstavlja nenamensko uporabo le-teh.

(3) V primeru, da so skupni prihodki od javnih programov uporabe objektov večji od vseh odhodkov, se za ta presežek zmanjša subvencija za tekoče leto.

6. člen

Za nadzor nad uporabo subvencij se smotrno uporabijo določila koncesijske pogodbe.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-4/2024
Celje, dne 11. decembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

ČRNOMELJ

3749. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 17. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Črnomelj za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina		Proračun leta 2025
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.121.151
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.799.938
70	DAVČNI PRIHODKI	14.322.175
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.049.451
	703 Davki na premoženje	1.890.224
	704 Domači davki na blago in storitve	382.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.477.763
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.189.233
	711 Takse in pristojbine	35.000
	712 Denarne kazni	95.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.148.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.139.900
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	659.900
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	480.000
73	PREJETE DONACIJE	11.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.170.313
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.381.107
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	789.206
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.840.350
40	TEKOČI ODHODKI	6.077.232
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.287.709
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	205.641
	402 Izdatki za blago in storitve	3.951.187
	403 Plačila domačih obresti	502.695
	409 Rezerve	130.000
41	TEKOČI TRANSFERI	9.149.167
	410 Subvencije	311.825
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.466.800
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	920.306
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.450.236
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.353.181
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.353.181
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	260.770
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	45.034
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	215.736
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-2.719.199
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.600.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.600.000
	500 Domače zadolževanje	3.600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.250.801
55	ODPLAČILA DOLGA	1.250.801
	550 Odplačila domačega dolga	1.250.801
	IX. (POVEČANJE) ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-370.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.349.199
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	2.719.199
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEK. LET	
	9009 Splošni sklad za drugo	370.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov občine,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi župan.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2026 60 % navedenih pravic porabe in
- v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma

lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja nad višino 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja nad višino 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni le ob predhodnem soglasju Sveta krajevne skupnosti in župana.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30. dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 30.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

12. člen

(sredstva pokroviteljstva)

Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 3.600.000 EUR.

Občina v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v dovoljen obseg zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 5.000.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občine neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2025 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-0318/2024
Črnomelj, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3750. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Črnomelj

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) in 32. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 3/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 17. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Črnomelj

1. člen

V Sklepu o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 85/24) se v 3. členu besedilo »od 1. januarja 2024 naprej« spremeni tako, da glasi »od 1. januarja 2025 naprej«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Morebitna preplačila pri plačilu za leto 2024 in njihovo povračilo upravljalec pokopališča ustrezno uredi z zavezanci za plačilo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2021
Črnomelj, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

3751. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 17. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičnini katastrska občina 1565 Marindol, parcela št. 1904/11 se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-17/2024
Črnomelj, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBRNA

3752. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Dobrna

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 13. redni seji dne 10. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Dobrna

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 96/24, v nadaljevanju: odlok), se 5. člen dopolni tako, da se pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »ki pa se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

2. člen

V 6. členu se doda stavek, ki se glasi:

»Ta odlok se začne uporabljati z dnem objave razpisa prvih rednih lokalnih volitev v občinske svete in volitve županov, razpisanih po uveljavitvi tega odloka.«

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2024-2(6)
Dobrna, dne 10. decembra 2024

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

3753. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Dobrna

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 13. redni seji dne 10. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Dobrna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

(1) S tem pravilnikom se določijo nameni, upravičenci, ukrepi, upravičeni stroški, pogoji, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo nepovratnih sredstev pomoči za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Dobrna (v nadaljevanju besedila: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za nova ter že delujoča podjetja oziroma enote malega gospodarstva v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij ali enot malega gospodarstva, spodbujanje njihovega razvoja ter ustvarjanje novih delovnih mest.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

(1) Finančna sredstva za izvajanje ukrepov po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

(2) Pomoč po tem pravilniku se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, z dne 15. 12. 2023) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

(oblika pomoči)

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Za podjetje se šteje kateri koli subjekt, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njegov pravni status ali pravnoorganizacijsko obliko.

2. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. Upravičeni stroški so stroški, za katere lahko dodelimo pomoč. To je tisti del celotnih stroškov projekta ali investicije, ki jih pravilnik opredeljuje kot upravičene do sofinanciranja.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Pomoč se posameznemu upravičencu iz prvega odstavka tega člena lahko dodeli le pod pogojem, da ima na dan oddaje vloge registriran poslovni sedež na območju Občine Dobrna in investira v dejavnost na območju občine, pri čemer ima ukrep neposredne učinke v občini.

(3) Z javnim razpisom se lahko za posamezne ukrepe natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči.

(4) Za mikro in malo podjetje (MSP) se po tem pravilniku štejejo tista podjetja, ki so opredeljena enako, kot s splošno opredelitvijo MSP, ki jo uporablja Komisija v skladu s svojim posebnim Priporočilom z dne 6. maja 2003 o opredelitvi 2003/361/EC (UL L 124/2023 z dne 20. 5. 2003).

6. člen

(neupravičena podjetja)

(1) Do *de minimis* pomoči skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Do pomoči ni upravičeno podjetje, če se ugotovi, da:

– je v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti,

– je v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– na dan oddaje vloge nima poravnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več),

– do finančnih vzpodbud niso upravičeni tista podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih (plače, socialni prispevki),

– na dan oddaje vloge nima poravnanih zapadlih obveznosti do občine (v višini 50,00 EUR ali več),

– pomoč ni namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

– je v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost in je bil na dan oddaje vloge v stanju insolventnosti, po določbah zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju,

– je gospodarska družba prijavitelja ali skupina, ki ji gospodarska družba pripada, v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,

– je že prejelo pomoč po tem pravilniku in sredstev ni koristilo namensko ali ni izpolnilo obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev. Omejitev prepovedi sofinanciranja velja za zadnja tri leta od kršenja pogodbe o dodelitvi sredstev.

(3) Pomoč ni namenjena izvozu oziroma z izvozom povezano dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

7. člen

(ostale določbe *de minimis* pomoči)

(1) Pomoči *de minimis* se po tem pravilniku lahko dodeljujejo le pod pogojem, da ne bodo namenjene izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(2) Pomoč, dodeljena po tem pravilniku, ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(4) Pomoč *de minimis* se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev. Na podlagi tega datuma se preverja kumulacija *de minimis* pomoči. Ko je pomoč dodeljena, velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

(5) Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi uredb *de minimis* v predhodnih treh letih,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

(6) Občina bo zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*«, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(7) Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023),
- o znesku *de minimis* pomoči.

(8) Občina bo hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Če pomoč *de minimis* ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in št. 717/2014 do zgornje meje, določene v uredbi št. 2023/2831.

(4) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od udeleženih podjetij, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo pomoči *de minimis*.

(5) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski dan razdelitve.

9. člen

(prepoved dvojnega financiranja)

(1) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

(2) Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat. Če občina ugotovi, da je upravičenec prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

III. UKREPI

10. člen

(ukrepi)

Po tem pravilniku se lahko dodeljujejo pomoči za naslednje ukrepe:

1. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij;
2. sofinanciranje samozaposlovanja in zaposlovanja.

11. člen

(sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj za namen ustanavljanja novih podjetij, razširjanja in razvoja dejavnosti ter uvajanja novih proizvodnih oziroma storitvenih programov z namenom bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčnejše in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanja kakovosti proizvodov in storitev, ipd. Cilj ukrepa je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

(2) Predmeta pomoči sta:

- sofinanciranje začetnih naložb;
- sofinanciranje naložb v razširjanje in razvoj dejavnosti.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Po tem ukrepu so do sredstev upravičeni upravičenci iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v začetne naložbe ali v razvoj in razširitev dejavnosti.

(5) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (stavbna zemljišča, poslovne in proizvodne zgradbe, novi stroji in oprema ...);

- stroški gradnje, preureditve ali obnove poslovnih in proizvodnih objektov (pripravljalna in zemeljska dela, komunalno opremljanje, gradbena dela, strojne in elektro instalacije, zunanja ureditev ...);

- stroški nakupa nove opreme;

- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev, ki nimajo fizične ali finančne oblike, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentnih pravic, licenc, blagovnih znamk, strokovnega znanja ali druge intelektualne lastnine.

(6) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada;

- stroški drugih davčnih dajatev;

- stroški zamudnih obresti,

- stroški dela zaposlenih pri upravičencu;

- stroški nakupa drobnega inventarja;

- stroški nakupa rabljenih osnovnih sredstev;

- stroški naložbe v nepremičnino, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje;
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(7) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(8) Višina razpisanih sredstev za ukrep, odstotek sofinanciranja, omejitev najvišjega zneska pomoči na upravičenca in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

12. člen

(sofinanciranje samozaposlovanja in zaposlovanja)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje ustanavljanja novih samostojnih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest z zaposlovanjem brezposelnih oseb ter posledično zmanjševanje števila brezposelnih oseb v občini.

(2) Predmeta pomoči sta:

- sofinanciranje samozaposlovanja;
- sofinanciranje zaposlovanja.

(3) Pomoč se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

(4) Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlovanja so fizične osebe, ki:

- imajo na dan oddaje vloge stalno prebivališče na območju občine,
- registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah in
- jim ta dejavnost pomeni edini in glavni poklic (zavarovalna podlaga 005).

(5) Po tem ukrepu so do sredstev upravičeni upravičenci iz 5. člena tega pravilnika:

- zaposlijo registrirano brezposelno osebo (zavarovalna podlaga 001 in 013), pri čemer brezposelna oseba ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah ali

- zaposlijo iskalca prve zaposlitve.

(6) Upravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški prispevkov delodajalca na izplačane plače (za novo zaposlitev);
- stroški plačanih prispevkov za samozaposlitev (za samozaposlitev).

(7) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(8) Višina razpisanih sredstev za ukrep, odstotek sofinanciranja, omejitev najvišjega zneska pomoči na upravičenca in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

(9) Na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora biti delavec zaposlen vsaj 2 leti po prejemu pomoči. Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev, realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Dobrna. Dokazila o zaposlitvi in/ali drugimi ustreznimi dokazili se določijo z javnim razpisom.

(10) V primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(11) V primeru, da je vlagatelj oseba, ki se je samozaposlila za polni delovni čas, je pogoj za pridobitev sredstev dokazilo o registraciji podjetja oziroma vpogled v register poslovnih subjektov. Upravičenec mora ostati samozaposlen vsaj 2 leti po prejemu sredstev.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

13. člen

(postopek dodeljevanja pomoči)

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi objavljenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog skladno z objavljenimi merili ter glede na višino razpoložljivih sredstev.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe ali predmete pomoči ter za vse ali posamezne vrste upravičencev iz 5. člena tega pravilnika.

(3) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, vendar le v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

(4) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presegati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

14. člen

(javni razpis)

Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet javnega razpisa,
- skupni znesek razpisanih sredstev,
- ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in razdelitev sredstev po ukrepih,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- upravičene stroške,
- obdobje upravičenosti,
- rok za vložitev vlog,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,
- prijavne obrazce,
- kontaktno osebo za dajanje pojasnil.

15. člen

(postopek za dodelitev pomoči)

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi Odbor za malo gospodarstvo in obrt Občine Dobrna (v nadaljevanju: pristojni odbor).

(2) Strokovne in administrativno tehnične naloge za pristojni odbor opravlja občinska uprava.

(3) Naloga pristojnega odbora je, da sodeluje pri pripravi javnega razpisa, pregleda in ocenjuje prejete vloge ter predlaga razporeditev sredstev upravičencem med ukrepi, ki jih s sklepom potrdi župan.

16. člen

(pravni akti za dodelitev pomoči upravičencem)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog pristojnega odbora odloči občinska uprava s sklepom. Prav tako se sklepom obvesti prijavitelje, ki sredstev ne prejmejo.

(2) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je možna pritožba, ki se vloži župan občine.

(3) Medsebojne obveznosti in pravice med upravičencem pomoči in občino ter način in pogoje koriščenja dodeljenih sredstev se uredijo s pogodbo.

(4) Kontrolo nad izvajanjem pogodb in namenskim koriščenjem pomoči opravlja pristojni občinski upravni organ in nadzorni odbor občine.

17. člen

(ukrepi v primeru kršitev)

(1) V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo naložbe ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih) ali
- da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov ali
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih ugotovljenih kršitvah in nepravilnostih ali
- da je davčni dolжник,

je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev iz prvega odstavka tega člena prejemnik sredstev še tri leta po vračilu neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz katerega koli ukrepa iz tega pravilnika.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 56/21).

19. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2024-1(6)

Dobrna, dne 10. decembra 2024

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

3754. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrna

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 13. redni seji dne 10. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrna

1. člen

(1) S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen grafični del izvedbenega Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12, v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Tehnično posodobljen grafični del izvedbenega dela OPN se v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu vodi z identifikacijsko številko 4558.

2. člen

S tehnično posodobitvijo Občina Dobrna zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora ter drugih vsebin grafičnih prikazov izvedbenega dela OPN s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev je izvedena na stanje parcel katastra nepremičnin z dne 21. 6. 2024.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafične prikaze izvedbenega dela OPN za celotno območje Občine Dobrna in ne vključuje načrtovanja novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

4. člen

Tehnično posodobljeni so grafični prikazi kart št. 1, 2, 3 in 4 izvedbenega dela OPN, ki so:

- 1. Pregledna karta Občine Dobrna z razdelitvijo na liste,
- 2. Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- 3. Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,
- 4. Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

5. člen

S tehnično posodobljenimi prikazi se nadomestijo istovrstni prikazi, ki so doslej sestavljali grafične prikaze izvedbenega dela OPN. Uporabljati se pričnejo z dnem uveljavitve tega sklepa.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Dobrna in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2024-46(6)

Dobrna, dne 10. decembra 2024

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

GORENJA VAS - POLJANE

3755. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 12. redni seji dne 12. decembra 2024 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		24.704.567
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		10.808.866
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		8.974.396
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		8.260.486
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		553.910
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		160.000
706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI		0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		1.834.470
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		223.505
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		6.000
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		16.600
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		21.367
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		1.566.998
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		356.413
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		243.000
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG		0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV		113.413
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		32.088
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		32.088
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		13.507.201
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		12.225.502
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV		1.281.699
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)		0
782 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV		0
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		0
787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		25.541.641
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		3.727.714
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		742.161
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		103.175
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		2.691.379
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		50.000
409 REZERVE		141.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)		4.118.162
410 SUBVENCije		236.048

411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM		2.791.534
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		239.310
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI		851.269
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO		0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		17.334.037
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV		17.334.037
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)		361.728
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI		123.960
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM		237.768
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		-837.074
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)		11.000
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
751 ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB		11.000
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE		0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (IV.-V.)		86.478
440 DANA POSOJILA		0
441 POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB		86.478
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		-75.478
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)		800.000
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE		800.000
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		323.448
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA		323.448
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)		-436.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		476.552
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)		837.074
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		436.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov
občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračun-
ske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte,
določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih po-
stavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k
temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja
vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja
javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi
podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – pod-
konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;

- odloča o višini blagajniškega maksimuma;

- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80 % rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;

- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Ordredodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,

- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,

- prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,

- prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,

- prihodki od smetarine,

- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,

- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

- lastni prihodki KS (vodarina, prihodki od pokopališke dejavnosti),

- komunalni prispevek,

- prihodki namenjeni odpravljanju posledic naravnih nesreč,

- in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta, nadzornega odbora in župana odloča

- župan brez omejitev,

- občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 25 % obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Gorenja vas - Poljane se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma, v smislu 5. odstavka tega člena, nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju (za obdobje januar–junij 2024) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka, o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Omejitev pa ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali pa so bili namenski prihodki načrtovani v premajhnem znesku.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile, ter ekoloških nesreč.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave, in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000,00 evrov, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 800.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2025 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 410-01/2024-33

Gorenja vas, dne 12. decembra 2024

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

KOPER

3756. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025

Št 410-112/2024
Koper, dne 19. decembra 2024

Župan
Mestne Občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 18. redni seji dne 19. decembra 2024 sprejel

ODLOK
o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025

1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2025.

2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2025 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	97.959.003
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	74.233.644
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	54.261.907
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	36.812.407
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	15.432.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.017.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	19.971.737
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.473.573
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	92.000
712	GLOBE IN DENARNE KAZNI	570.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	265.984
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	7.570.180
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	7.400.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	400.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	7.000.000

73	PREJETE DONACIJE (730)	321.300
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	321.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	15.705.359
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	13.583.640
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	2.121.719
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	298.700
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	166.200
787	PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	132.500
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	113.765.750
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	17.501.295
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	7.766.952
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	1.210.296
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.908.156
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.115.891
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	500.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	45.724.875
410	SUBVENCIJE	4.992.470
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	15.827.928
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	3.201.299
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	21.703.178
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	48.052.464
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	48.052.464
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	2.487.116
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	1.273.391
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.213.725
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-15.806.747
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (752)	1.000
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	5.000
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	5.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-4.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	10.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.495.956
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.495.956
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-9.306.703

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.504.044
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	15.806.747
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	9.593.691

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, razčlenjeni po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Podrobnejša razčlenitev odhodkov proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki ga sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna. Finančni načrti so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in ukrepi državnih pomoči.

Celoten proračun se objavi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter sredstva vnovčenih garancij.

Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so izvirni prihodki posamezne krajeвне skupnosti, ki jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Zbrana sredstva iz naslova vplačanih taks za obremenjevanje voda in za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (okoljske dajatve) se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajeвне skupnosti je odgovoren svet krajeвне skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajeвне skupnosti.

8. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajeвне skupnosti odloča svet krajeвне skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajeвне skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk oziroma projektov, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

Ne glede na omejitve prerazporejanja sredstev opredeljene v četrtem odstavku tega člena lahko župan izjemoma prerazporedi sredstva za plačilo obveznosti pravnomočnih in izvršljivih sodnih odločb.

Prerazporeditve sredstev proračuna se vodijo kot veljavni proračun.

9. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu se lahko za projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu, pri čemer prevzeta obveznost ne sme presegati 20 odstotkov skupne vrednosti projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov.

Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih izdatkov, ki bodo zahtevale plačilo v letu 2026 ne smejo presegati 50 odstotkov teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2025.

Skupaj prevzete obveznosti iz naslova investicijskih izdatkov, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih ne smejo presegati 25 odstotkov teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2025.

Za projekte, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predbremenitve v proračunih naslednjih let iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti

investicijske dokumentacije, ki jo potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračune prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v potrjeni investicijski dokumentaciji, pod pogojem, da je projekt vključen v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presegati 15 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

- najem prostorov in opreme, dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- izdatke iz udeležbe občine pri izvajanju skupnih projektov, ki se sofinancirajo iz drugih virov,
- prevoze šoloobveznih otrok,
- štipendije,
- regres oskrbnin drugim občinam in drugim izvajalcem na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok,
- za izvedbo projektov, ki se financirajo iz sredstev EU, in sicer do višine vrednosti projekta,
- potrebe izdelave občinskega prostorskega načrta Mestne občine Koper.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

10. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

11. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje in s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

12. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnih načrtov razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost,

odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Spremembe načrta razvojnih programov se vodijo kot veljavni načrt razvojnih programov.

13. člen

Sredstva od prodaje, najemnine in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja.

14. člen

Župan lahko skladno z določbami 77. člena Zakona o javnih financah v letu 2025 odpiše plačilo dolga posameznemu dolžniku do višine 1.000 EUR, vendar največ do skupne višine 30.000 EUR letno.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJF ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

Kadar skupni dolg posameznega dolžnika ne presega 25 EUR, se v poslovnih knjigah razknjiži in se ne šteje v kvoto iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov in
- o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

16. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo iz tekočih prihodkov polletno do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 50.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

17. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2025 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

18. člen

Načrtovana višina zadolžitve občine v letu 2025 znaša 10.000.000 EUR in se namenja za financiranje investicij predvidenih v proračunu Mestne občine Koper.

19. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost in presegajo 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

20. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarjem 2025 dalje.

Št. 410-112/2024
Koper, dne 19. decembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sul bilancio di previsione del Comune città di
Capodistria per l'anno 2025

Prot. n. 410-112/2024
Capodistria, 19 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 – Sigla: ZIUOOPE e 62/24 – Sentenza della CC), dell'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZFisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Sentenza della CC, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 76/23, 88/23 – Sigla: ZOPNN-F, 95/23 – Sigla: ZIUOPZP, 117/23 – Sigla: ZIUOPZP-A) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XVIII seduta ordinaria in data 19 dicembre 2024, approva il seguente

DECRETO
sul bilancio di previsione del Comune città di
Capodistria per l'anno 2025

Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità di esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2025.

Articolo 2

I mezzi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2025 ammontano a:

A BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE		in EURO
CONTO	I TOTAL E ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	97.959.003
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	74.233.644
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704)	54.261.907

700	IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	36.812.407
703	IMPOSTE PATRIMONIALI	15.432.000
704	IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	2.017.500
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	19.971.737
710	PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E ENTRATE PATRIMONIALI	11.473.573
711	TASSE E CONTRIBUTI	92.000
712	MULTE E PENE PECUNIARIE	570.000
713	ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	265.984
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.570.180
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	7.400.000
720	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	400.000
722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	7.000.000
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	321.300
730	DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	321.300
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	15.705.359
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	13.583.640
741	TRASFERIMENTI ERARIALI PROVENIENTI DA BILANCIO STATALE E DA FONTI DEL BILANCIO DELL'UE	2.121.719
78	ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA (787)	298.700
786	ALTRE ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA	166.200
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	132.500
	II TOTAL ESPESE (40+41+42+43)	113.765.750
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	17.501.295
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	7.766.952
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	1.210.296
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	6.908.156
403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	1.115.891
409	FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	500.000
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	45.724.875
410	SOVVENZIONI	4.992.470
411	TRASFERIMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	15.827.928
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON PROFIT	3.201.299
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	21.703.178
42	SPESE DI FINANZIAMENTO A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	48.052.464
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	48.052.464

43	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI (431+432)	2.487.116
431	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	1.273.391
432	TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI FRUITORI DEL BILANCIO	1.213.725
	III AVANZO (DISAVANZO) DI BILANCIO (I-II)	-15.806.747
B CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI		
75	IV RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (752)	1.000
751	ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	0
752	RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	1.000
44	V CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	5.000
441	AUMENTO DEGLI INVESTIMENTI FINANZIARI	5.000
	VI PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV-V)	-4.000
C CONTO FINANZIARIO		
50	VII INDEBITAMENTO (500)	10.000.000
500	INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	10.000.000
55	VIII RIMBORSI DEI DEBITI (550)	3.495.956
550	RIMBORSI DEI DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	3.495.956
	IX INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I+IV+VII-II-V-VIII)**	-9.306.703
	X INDEBITAMENTO AL NETTO (VII-VIII)	6.504.044
	XI FINANZIAMENTO AL NETTO (VI+VII+VIII-IX)=III *	15.806.747
	XII STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	9.593.691

Articolo 3

Il bilancio è costituito dalla parte generale, dalla parte particolare e dal piano dei programmi di sviluppo.

La parte generale del bilancio è costituita dalle entrate e dalle spese, dal conto crediti e investimenti finanziari e dal conto finanziario, suddivisi in base alla classificazione economica fino al dettaglio del conto di spesa.

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, costituita dai piani finanziari degli utenti diretti del bilancio. Detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese dei bilanci di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in voci del bilancio, le quali, a loro volta, sono segmentate in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo comprende i progetti e le misure in ambito degli aiuti di stato.

Il bilancio completo è pubblicato sul sito internet del Comune città di Capodistria.

Articolo 4

Si ritengono entrate finalizzate ai sensi del presente decreto le entrate dalla tassa sul rischio incendio, sull'inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti e i fondi recepiti dalla riscossione delle garanzie.

Le entrate delle comunità locali, non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale, sono entrate della singola comunità locale, che la stessa inserisce nel piano finanziario, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati al finanziamento di tali opere.

I fondi raccolti dalla riscossione delle tasse di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti (imposte ambientali) possono essere destinati in via esclusiva:

- alla costruzione delle infrastrutture finalizzate all'esercizio dei servizi pubblici obbligatori di protezione ambientale in conformità con i programmi operativi nazionali, adottati mediante le normative di protezione ambientale relative alla depurazione e scarico delle acque reflue, al trattamento dei rifiuti urbani e allo smaltimento dei medesimi, nonché

- all'assicurazione degli standard di approvvigionamento, come pure dei provvedimenti tecnici, organizzativi e di altra natura, prescritti per l'attuazione dei servizi pubblici obbligatori di protezione ambientale.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

Articolo 5

I fondi di bilancio possono venir spesi solamente per le finalità definite dal bilancio.

Gli utenti del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte particolare del bilancio e del piano annuale dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa in nome del comune non possono superare le effettive disponibilità del bilancio all'uopo stanziato.

Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, gli utenti sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

Articolo 7

L'esecuzione del bilancio è di competenza del Sindaco che può conferire le rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della Comunità locale risponde il Consiglio della Comunità locale o il Presidente del medesimo Consiglio, nel caso in cui egli venga delegato dal Consiglio della Comunità locale.

Articolo 8

La decisione riguardo la redistribuzione nello stanziamento per la singola voce della parte particolare del bilancio figurante tra i conti del medesimo sotto il capitolo di spesa del singolo utente del bilancio – degli organi comunali e dell'amministrazione, spetta al Sindaco.

La decisione riguardo la redistribuzione nello stanziamento per la singola voce del piano finanziario delle Comunità locali compete al Consiglio della Comunità locale o al Presidente del Consiglio, se egli viene delegato dal Consiglio della Comunità locale.

La redistribuzione dei mezzi del bilancio ovvero delle singole voci del bilancio è possibile solamente con la diminuzione di altre voci del piano finanziario dell'utente diretto del bilancio o del progetto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammesse redistribuzioni che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo conto ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo conto di bilancio si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo utente diretto del bilancio.

Nel caso in cui nell'attuazione del bilancio si accerti che le singole voci, contenute nella parte particolare del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto-capitolo anche altri conti, si procede, ai fini dello stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità al regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, i fruitori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia con il bilancio di previsione e la rispettiva struttura, approvati nella parte specifica del medesimo.

A prescindere dalle limitazioni della redistribuzione dei mezzi definite al quarto comma del presente articolo, il Sindaco può, eccezionalmente, redistribuire i fondi per il pagamento degli obblighi delle sentenze esecutive.

Le redistribuzioni dei fondi della previsione di bilancio sono considerate bilancio in vigore.

Articolo 9

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Nell'anno in corso, per un progetto incluso nel piano dei programmi di sviluppo, può venir pubblicato l'appalto pubblico per il valore totale dello stesso progetto, solamente nel caso in cui per lo stesso siano previsti i diritti di spesa nel bilancio di previsione approvato. In questo caso, gli impegni di spesa complessivi assunti non devono eccedere di 20 % del totale ammontare del valore dello stesso progetto, come definito nel piano dei programmi di sviluppo.

Gli impegni di spesa complessivi assunti, che dovranno essere assolti nell'anno 2026 a titolo di spesa d'investimento, non devono eccedere il 50 % dei diritti di spesa nel bilancio di previsione approvato dall'utente diretto del bilancio nel 2025.

Gli impegni di spesa complessivi assunti, che dovranno essere assolti negli anni successivi a titolo di spesa d'investimento, non devono eccedere il 25 % degli impegni di spesa nel bilancio di previsione approvato dall'utente diretto del bilancio nel 2025.

In caso di progetti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio degli anni successivi di cui al comma secondo del presente articolo, è ammessa la pubblicazione del bando pubblico entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal Consiglio comunale. L'utente del bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre a condizione che detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15 % dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utente diretto in ambito di determinata finalità.

Indipendentemente dalle disposizioni di cui al comma precedente del presente articolo, l'utente diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

- l'affitto degli immobili e delle attrezzature, l'erogazione dell'energia elettrica, la fornitura del servizio telefonico,

l'approvvigionamento dell'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, i servizi informatici ed altri servizi necessari all'attività operativa dei fruitori di bilancio;

- le uscite di partecipazione del comune nella realizzazione di progetti comuni che vengono cofinanziati da altre fonti;
- il trasporto di bambini con obbligo scolastico;
- le borse di studio;
- l'assegno di sussistenza ad altri comuni e altri esecutori nel settore della custodia e dell'educazione di bambini in età prescolare;
- la realizzazione di progetti finanziati da fondi UE, e cioè fino all'ammontare dei fondi finanziati;
- la redazione del Piano regolatore comunale del Comune città di Capodistria.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti del bilancio di previsione al quale si riferiscono.

Articolo 10

Nel caso in cui durante l'anno le attribuzioni o le competenze del singolo utente del bilancio subiscono notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito del bilancio approvato, nonché alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utenti diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi nell'ambito dell'amministrazione comunale oppure con un altro utente diretto del bilancio, nel caso in cui tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

Articolo 11

I singoli utenti del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Altri destinatari dei fondi di bilancio sono persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari fruitori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al bando pubblico ovvero secondo i criteri stabiliti dal Sindaco.

Il Sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono utenti indiretti del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del medesimo, assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

Articolo 12

La realizzazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario dell'utente diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei rispettivi stanziamenti finalizzati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utente diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito del piano annuale dei programmi di sviluppo. A tale riguardo, il Sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al piano annuale dei programmi di sviluppo e cioè riguardo ai progetti già inseriti nel medesimo. Il Sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati che non sono stati previsti nel bilancio per l'anno corrente.

La decisione in materia di spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utente diretto – comunità locale, spetta al Consiglio della medesima ovvero al suo Presidente se investito di tali poteri dal Consiglio stesso.

Le modifiche al piano dei programmi di sviluppo vengono considerate piano dei programmi di sviluppo in vigore.

Articolo 13

I fondi ricavati dalla vendita, dall'affitto o dalla permuta del patrimonio comunale immobile, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi dagli utenti del bilancio esclusivamente per la costruzione, l'acquisto e la manutenzione di beni immobili del comune.

Articolo 14

In conformità con le disposizioni dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, per il 2025 il Sindaco può cancellare il debito del singolo debitore fino all'importo pari a 1.000 EURO. Tuttavia, l'ammontare dei debiti cancellati non deve superare l'importo massimo totale di 30.000 EURO annuali.

In base al quarto comma dell'articolo 77 della Legge sulle finanze pubbliche, non sono considerati debiti nei confronti del comune quelli derivanti dalle imposte obbligatorie.

Quando il debito del singolo debitore non supera 25 EURO, si cancella dai libri contabili amministrativi e non viene incluso nel piano dei conti di cui al primo comma del presente articolo.

Articolo 15

È competenza del Sindaco deliberare in merito alle seguenti questioni:

- assunzione di prestiti a breve termine, al massimo fino al 5 % dell'intero ammontare del bilancio approvato in caso di introiti irregolari, e
- sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in conformità con la legge.

Articolo 16

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori dalle entrate correnti di bilancio avviene a cadenza semestrale, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di 50.000 EURO, decide il Sindaco, su proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Consiglio comunale viene informato sul consumo di tali fondi tramite relazioni scritte. Negli altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare sopra riportato, decide il Consiglio comunale tramite particolare decreto.

Articolo 17

Gli utenti indiretti del bilancio comunale hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2025, come anche le relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza alla classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Gli utenti indiretti del bilancio, finanziati principalmente dal bilancio, provvederanno ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione.

Gli utenti indiretti del bilancio hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo o dall'organo amministrativo comunale preposto alle finanze.

Articolo 18

Nel 2025 si prevede un indebitamento del comune nell'ammontare di 10.000.000 di EURO da dedicare al finanziamento degli investimenti previsti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria.

Articolo 19

I negozi giuridici stipulati dalla singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a 42.000

EURO, possono essere stipulati solamente con il consenso del sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del sindaco non si richiede per i negozi giuridici cofinanziati dal comune.

Articolo 20

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi di bilancio assegnati al singolo fruitore ovvero beneficiario di tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico o associazione, oppure l'organo amministrativo dell'utente.

Articolo 21

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica nel a decorrere dal 1° gennaio 2025.

Prot. n. 410-112/2024

Capodistria, 19 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

3757. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2025

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) in 6. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 2/24) je župan sprejel naslednji

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2025

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks v Mestni občini Koper za leto 2025 znaša 0,10 €.

II

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 426-4/2024

Koper, dne 19. decembra 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e dell'articolo 6 del Decreto in materia di imposte comunali nel Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 2/24), il Sindaco approva il seguente atto di

D E L I B E R A
sulla determinazione del valore del punto
per la commisurazione delle tasse comunali
nell'anno 2025

I

Il valore del punto per la commisurazione delle tasse comunali nel Comune città di Capodistria ammonta per l'anno 2025 a 0,10 €.

II

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia e si applica nel a decorrere dal 1° gennaio 2025.

Prot. n. 426-4/2024

Capodistria, 19 dicembre 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ**3758. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 11/14, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20, 80/20 in 62/24 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14, 92/14, 32/16, 15/17, 73/19, 175/20, 5/21 in 38/24), 2., 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02, 102/07, 3/09, 15/10, 55/11, 107/12, 72/16) ter 22. in 89. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo 4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 18. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj****1. člen**

Odlok o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 94/06, 1/17, 20/22, v nadaljevanju: Odlok) se v šestem členu spremeni tako, da se ta v celoti z naslovom glasi:

»6. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se lahko ureja in vzdržuje samo v skladu z letnim načrtom urejanja javne razsvetljave izvajalca gospodarske javne službe ali na podlagi dovoljenja Mestne občine Kranj.«

2. člen

Odlok se v 8. členu spremeni tako, da se ta v celoti glasi:

»Javna razsvetljava se ureja in vzdržuje na podlagi načrta urejanja javne razsvetljave, ki mora vsebovati predvidena redna vzdrževalna dela, planirane obnove ter investicijsko vzdrževalna dela. Predlog načrta urejanja javne razsvetljave na podlagi zahtev Mestne občine Kranj izdela izvajalec javne službe v tridesetih dneh po uveljavitvi vsakoletnega proračuna Mestne občine Kranj. Načrt urejanja javne razsvetljave, usklajen z notranje organizacijsko enoto mestne uprave, pristojno za področje javne razsvetljave (v nadaljevanju: pristojne NOE), sprejme župan.

Izvajalec javne službe v skladu z zahtevami pristojne NOE, izdela načrt novoletne krasitve in odstranitve svetlobnih okraskov vsakoletno do 15. septembra.«

3. člen

Drugi odstavek 12. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Poseg na področje javne razsvetljave iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka izvaja izključno koncesionar bodisi v okviru načrta urejanja javne razsvetljave gradbenih dovoljenj ali bodisi na podlagi dovoljenja pristojne NOE. Za vse posege v javno razsvetljavo je potrebno pridobiti soglasje pristojne NOE.«

V četrtem odstavku 12. člena se črta druga poved odstavka.

4. člen

Odlok se v 25. členu spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni organ, pristojen za izvajanje nadzora nad izvajanjem določb tega odloka, je pristojni inšpekcijski organ Mestne občine Kranj.

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojna NOE.«

5. člen

Črta se tretji odstavek 26. člena Odloka.

6. člen

Naslov 27. člena Odloka se dopolni tako, da se v celoti glasi: »(kaznovanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov in posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost)«.

V prvem odstavku 27. člena Odloka se za besedno zvezo »pravna oseba«, črta vejica in beseda »ali«, za besedno zvezo »samostojni podjetnik« pa vstavi besedilo »ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

Črta se 8. točka prvega odstavka 27. člena Odloka.

7. člen

Črta se 28. člen Odloka.

8. člen

Prvi odstavek 32. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predmet koncesije je urejanje, redno in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj v skladu s koncesijsko pogodbo.«

Doda se nov, tretji odstavek 32. člena Odloka, ki se glasi:

»Ne glede na določbe tega odloka, ki urejajo obseg in predmet koncesije, lahko koncedent ob izvedbi javnega razpisa za izbor koncesionarja v javni razpis vključi tudi opredeljeni obseg znanih potrebnih investicij v javno razsvetljavo oziroma novogradenj, pri čemer se javni razpis izvede ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javna naročila.«

9. člen

V šesti točki prvega odstavka 33. člena Odloka se na koncu besedila doda besedilo: »in poročati koncedentu o izvajanju javne službe«.

Za prvim odstavkom 33. člena Odloka se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Koncesionar s sklenitvijo koncesijske pogodbe na celotnem koncesijskem območju pridobi izključno pravico in dolžnost:

1. opravljati javno službo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;

2. da redno in investicijsko vzdržuje javno razsvetljavo ter z njo upravlja skozi celotno koncesijsko obdobje;

3. da zagotavlja uporabnikom stalno in neprekinjeno oskrbo z javno razsvetljavo in kvalitetno opravlja gospodarsko javno službo, v skladu z zakonom, s tem odlokom, z drugimi predpisi in s sklenjeno koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek 33. člena Odloka. Doda se tudi nov, četrti odstavek 33. člena Odloka z besedilom:

»Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. da zagotavlja stalen način financiranja javne službe na način in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;

2. da zagotovi kaznovanje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanje javne službe;

3. da zagotovi kaznovanje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali javno službo na koncesijskem območju ali nepooblaščen po-segali v javno razsvetljavo;

4. da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.«

10. člen

Za 33. členom Odloka se doda nov, 33.a člen Odloka:

»33.a člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja pravico zlasti: do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja oskrbe z javno razsvetljavo; pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev; uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi. Uporabniki storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritožijo koncesionarju in koncedentu, če menijo, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

Uporabniki imajo v razmerju do koncesionarja dolžnost zlasti: upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano izvajanje javne službe; omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se izvaja javna služba; prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javne službe.«

11. člen

Odlok se v 34. členu spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati pogoje, kot jih opredeljujejo predpisi s področja javnega naročanja, ter naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razmerja koncesije;

2. da pri kandidatu ne obstajajo izključitveni razlogi, opredeljeni v predpisih, ki urejajo javno naročanje, ki jih koncedent podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;

3. da kandidat ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

4. da koncesionar v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

5. da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj polovico ocenjene vrednosti koncesije;

6. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe;

7. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;

8. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

9. da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

10. da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

11. da je predložil program izvajanja koncesije, ki je skladen z zahtevami koncedenta;

12. da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;

13. da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije koncedenta.

Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.«

12. člen

V 39. členu Odloka se 5. točka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »z odstopom od koncesijske pogodbe s strani koncedenta ali koncesionarja.«

13. člen

V prvi povedi prvega odstavka 40. člena Odloka se za besedno zvezo »javnega razpisa« doda besedilo: »po postopku konkurenčnega dialoga skladno s pravili, ki urejajo področje javnih naročil«.

Doda se nov, drugi odstavek 40. člena Odloka, ki se glasi: »Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU.«

14. člen

Doda se novi, drugi odstavek 41. člena Odloka, ki se glasi:

»Merila za izbor koncesionarja so:
– najnižji strošek izvajanja koncesije;
– reference ključnega kadra;
– odzivni čas koncesionarja.«

15. člen

Odlok se v 42. členu spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Mestna uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z aktom izbire, ki je akt poslovanja. Koncedent izbranemu koncesionarju pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izda pravno odločbo, s katero mu podeli pravico in dolžnost izvajati koncesijo. Akt izbire in upravna odločba prenehata veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva koncedenta k podpisu koncesijske pogodbe.

Postopek izbora koncesionarja vodi strokovna komisija. Strokovna komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje novega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Za vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja, če ni z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo določena pristojnost drugega organa, se pooblasti župana.«

16. člen

Odlok se v 43. členu spremeni tako, da se glasi:
»Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na drug pravni subjekt, razen pod pogoji, kot jih določajo veljavni predpisi v času prenosa.«

17. člen

Za 44. členom Odloka se doda se nov, 44.a člen Odloka:

»44.a člen

(sprememba koncesijske pogodbe in spremenjene okoliščine)

Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe koncesijske pogodbe;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

Nedopustne so spremembe koncesijske pogodbe zaradi katerih:

1. bi se spremenila splošna narava koncesije;
2. bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
3. bi se ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
4. bi bil spremenjen ali znatno razširjen obseg koncesije;
5. bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji, določenimi v tem odloku.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe spremenjene okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo. Spremenjene okoliščine niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izvajati javno službo. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takšnih okoliščinah. V kolikor koncedent in koncesionar ne dosežeta dogovora o spremembi koncesijske pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je koncesionar dolžan izvajati javno službo, ima pa pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.«

18. člen

Za 44.a členom Odloka se doda nov, 44.b člen Odloka:

»44.b člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

1. uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
2. izdajo obveznih navodil koncesionarju;
3. začasni prevzem javne razsvetljave v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti javne razsvetljave;

4. izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti javne razsvetljave;

5. odvzem koncesije;

6. uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.«

19. člen

V prvem odstavku 45. člena Odloka se črtajo točke 2–6, dosedanja 7. točka pa se preštevilči v 2. točko.

Črta se tretji odstavek 45. člena Odloka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ne glede na določbe tega odloka, koncesionar za urejanje javne razsvetljave na podlagi koncesijske pogodbe, veljavne v času uveljavitve tega odloka, skladno z Odlokom o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 94/06, 1/17, 20/22) in določili koncesijske pogodbe, sklenjene na njegovi podlagi, izvede in dokonča novogradnje javne razsvetljave, prevzete v izvedbo pred uveljavitvijo tega odloka.

21. člen

Ne glede na določbe 8. člena tega odloka, koncesionar predlog načrta urejanja javne razsvetljave za prvo leto trajanja koncesijskega razmerja koncedentu predloži v tridesetih dneh po pričetku izvajanja koncesije, upoštevajoč pri tem zahteve koncedenta.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2024-5-402202

Kranj, dne 19. decembra 2024

Župan

Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj

Janez Černe
podžupan

KRANJSKA GORA

3759. Sklep o potrditvi cen za izvajanje storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22) ter 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 14. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P**za izvajanje storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo**

Občinski svet potrjuje cene za izvajanje storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Kranjska Gora:

Oskrba s pitno vodo	Cena
Omrežnina za faktor 1	4,6665 EUR
Storitev	0,6686 EUR/m ³

Vse cene so brez DDV. Nove cene veljajo od 1. 1. 2025 dalje.

Novo uveljavljene cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541-2/2024-4
Kranjska Gora, dne 18. decembra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

LAŠKO

3760. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/2015 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Laško za leto 2025

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/podskupina kontov		leto 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.529.913
70	DAVČNI PRIHODKI	14.234.653
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.661.353
	703 Davki na premoženje	1.809.300
	704 Domači davki na blago in storitve	764.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.651.520
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.117.790

	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	55.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.755.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	702.830
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.120.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	561.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	559.500
73	PREJETE DONACIJE	355.185
	730 Prejete donacije iz domačih virov	355.185
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.167.055
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.108.615
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna in iz sredstev EU	2.058.440
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	1.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	32.784.575
40	TEKOČI ODHODKI	6.874.359
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.216.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	188.610
	402 Izdatki za blago in storitve	4.797.709
	403 Plačila domačih obresti	106.520
	409 Rezerve	565.000
41	TEKOČI TRANSFERI	10.112.380
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.739.520
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	698.650
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.674.210
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.408.597
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.408.597
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	389.239
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	195.239
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	194.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.254.662
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-4.186.742
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	2.899.433
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.400.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.400.000
	500 Domače zadolževanje	3.400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	633.462
55	ODPLAČILA DOLGA	633.462

	550 Odplačila domačega dolga	633.462
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.488.125
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.766.538
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.254.662
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.488.125

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROZ, d. o. o.;
6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namene, za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno (v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom) poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah in sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Občina Laško vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2025 oblikujejo v višini 160.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 100.000 EUR se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaze, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju 4. odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 3.400.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- ureditev starega mestnega jedra,
- izgradnja prizidka k ZD Laško,
- izgradnja kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2024

Laško, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

**3761. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Laško**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20), je Občinski svet Občine Laško na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Laško (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ureja delovanje javnega zavoda, njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

(ime in sedež)

- (1) Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Laško.
- (2) Skrajšano ime zavoda, ki ga lahko zdravstveni dom uporablja v pravnem prometu je: ZD Laško.
- (3) Sedež zavoda je na naslovu Kidričeva 5b, 3270 Laško.
- (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.
- (5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod št. reg. vložka I 4-1309-00.

3. člen

(pečat zavoda)

- (1) Zavod ima pečat okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom Laško, Kidričeva 5-B.
- (2) Za organizacijske enote lahko pečat vključuje tudi ime enote.
- (3) Pečat je lahko v črni ali modri barvi.

4. člen

(organizacija zavoda)

- (1) Za izvajanje zdravstvene dejavnosti ima zavod v svoji sestavi naslednji organizacijski enoti:
 1. Organizacijska enota Laško,
 2. Organizacijska enota Rimske Toplice z ambulantno Jurklošter.
- (2) Zavod lahko organizira novo organizacijsko enoto za izvajanje zdravstvene dejavnosti le na območju občine ustanoviteljice skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in soglasjem ustanoviteljice.

5. člen

(območje)

- (1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni na območju Občine Laško v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.
- (2) Merila za postavitev mreže javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

6. člen

(dejavnosti zavoda)

- (1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- (2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- zdravstvene preglede športnikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve.

(3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(4) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24), razvrščene:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
Q 88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320 Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

II. ORGANI ZAVODA

7. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni vodja.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

Svet zavoda

8. člen

(sestava)

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

9. člen

(imenovanje sveta zavoda)

(1) Predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Laško v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Predstavnika zaposlenih v svet zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu z lastnimi notranjimi pravili.

10. člen

(prenehanje mandata člana sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan poteče mandat članu sveta zavoda:

- če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,
- če je razrešen z dnem razrešitve.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

(3) Člana sveta zavoda se razreši pred potekom mandata s strani ustanoviteljice ali delavcev oziroma Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:

- če ne opravlja nalog v okviru svojih pristojnosti,
- se ne udeležuje sej sveta zavoda,
- če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
- če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(4) Razlog razrešitve zaradi neudeležbe na sejah sveta zavoda je podan, če se član sveta zavoda brez opravičila ne udeleži vsaj polovice sklicanih sej sveta zavoda, potem ko so bile izvedene najmanj štiri seje sveta zavoda.

(5) V primeru predčasne razrešitve ali odstopa člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član sveta zavoda.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat dvema članoma sveta zavoda in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

11. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta zavoda in imenovanja novega člana sveta zavoda, traja mandatna doba nadomestnega člana sveta zavoda do konca trajanja mandata sveta zavoda.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivna seja sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

12. člen

(vodenje sveta)

(1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda na konstitutivni seji z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta zavoda opozori ustanoviteljico oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.

(4) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(5) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

13. člen

(mandat članov sveta zavoda)

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

14. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema letni in strateški načrt oziroma program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam drugih organov, za katere je tako določeno v statutu ali drugih predpisih, razen če drugi pravni akti, ki urejajo področje javnih financ določajo drugače,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne in posamične pravne akte, za katere je tako določeno v statutu ali drugih predpisih,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- obravnava predloge, pobude in vprašanja zainteresirane javnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev zavoda, kadar je tako določeno z materialnim predpisom,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev s soglasjem ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni, statutom zavoda in drugimi predpisi,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo, na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor

15. člen

(direktor zavoda)

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda. Če ima direktor univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in specialistični izpit, opravlja tudi funkcijo strokovnega vodenja zavoda.

16. člen

(imenovanje direktorja zavoda)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev za javne uslužbenke izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali drugo stopnjo bolonjskega študija,
 - ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
 - ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
 - predloži program razvoja zavoda.
- (2) Direktorja zavoda imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi javnega razpisa.
- (3) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda najkasneje 6 mesecev pred iztekom mandata direktorja,

oziroma najkasneje v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje ter ustanoviteljice.

(4) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Z direktorjem zavoda se sklene pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom oziroma lahko tudi krajšim, in sicer za najmanj 20 ur na teden, vendar le ob predhodnem soglasju župana.

(2) Vlogo za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena poda svet zavoda na predlog izbranega kandidata, ki je bil izbran v sklopu javnega razpisa iz tretjega odstavka 16. člena tega odloka.

18. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda, v kolikor ima ustrezno izobrazbo zdravstvene smeri,
- pripravlja letni in strateški načrt oziroma program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog finančnega načrta in zaključnega računa ter druga letna poročila,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti zaposlenih,
- sprejema splošne akte zavoda, ki niso v pristojnosti sveta zavoda,
- sklepa pravne posle in podpisuje vse listine zavoda, razen tistih, ki jih lahko na podlagi predpisov ali statuta zavoda podpisujejo druge osebe (npr. računovodje),
- opravlja vse druge naloge in izvršuje pristojnosti, ki jih določa zakonodaja in ki niso izrecno pridržane drugim organom.

19. člen

(razrešitev)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- to sam zahteva,
- mu je s pravnomočno sodno odločbo prepovedano opravljanje poklica,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z zakonom ali drugimi predpisi in splošnimi akti,
- ne izvaja sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- z nevestnim ali malomarnim delom povzroča škodo zavodu,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju občine ustanoviteljice.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(4) V kolikor direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanoviteljico in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

20. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, ki izpolnjujejo pogoje iz prve in tretje alineje prvega odstavka 16. člena tega odloka in hkrati takoj začne postopek za imenovanje direktorja.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

21. člen

(pomočnik direktorja)

(1) Direktor lahko imenuje pomočnika direktorja za čas trajanja svojega mandata.

(2) Pogoji, področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti pomočnika direktorja so opredeljeni v statutu zavoda.

22. člen

(nadomeščanje direktorja)

(1) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki izpolnjuje pogoje iz prve in tretje alineje prvega odstavka 16. člena tega odloka, in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.

(2) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le-tega izda svet zavoda.

(3) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

Strokovni svet

23. člen

(naloge in sestava)

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zdravstvenega doma.

(2) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za pravo letnega in strateškega načrta oziroma programa razvoja zavoda, daje direktorju predloge in mnenja glede organizacije dela v zavodu ter opravlja druge s statutom in drugimi predpisi določene naloge.

(3) Podrobnejša sestava, način oblikovanja in pravila delovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

Strokovni vodja

24. člen

(strokovni vodja)

(1) Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri in specialistični izpit, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje še strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega vodjo na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

(3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega vodje so opredeljeni v statutu zavoda, v skladu z zakonom.

III. SREDSTVA ZA DELO

25. člen

(pridobivanje sredstev za delo)

Sredstva za delo pridobiva zavod iz naslednjih virov:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz sredstev ustanoviteljice,
- s plačili za storitve,

- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,

- po pogodbah s koncesionarji in zasebnimi zdravstvenimi delavci,

- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

IV. PREMOŽENJE ZAVODA

26. člen

(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

(1) Za opravljanje dejavnosti, navedene v 5. členu tega odloka, zagotavlja ustanoviteljica zavodu sredstva in premoženje s katerim le-ta razpolaga, kar je razvidno iz Pogodbe o upravljanju, ki jo javni zavod sklene z ustanoviteljico in jo po potrebi dopolnjuje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, skladno z določbami Pogodbe o upravljanju iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA

27. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica:

- vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in z zavodom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne zdravstvene službe,

- v svet zavoda imenuje svoje predstavnike,

- odloča o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,

- v primeru, da ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljico pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

28. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod:

- odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga,

- z ustanoviteljico sodeluje pri ukrepih za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,

- pripravlja in oblikuje razvojne načrte ter program dela in finančni načrt zavoda,

- ustanoviteljici, na njegovo zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju,

- sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

29. člen

(soglasje ustanoviteljice)

(1) Zavod je dolžan od ustanoviteljice pridobiti soglasje:

- k določbam statuta,

- k imenovanju in razrešitvi direktorja,

- k statutarnim spremembam,

- o razpolaganju presežkov prihodkov nad odhodki,

- k sanacijskem programu,

- k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,

- k najemu posojil v obsegu in pod pogoji, kot jih določa odlok s katerim se sprejme proračun za tekoče leto, razen za likvidnostna posojila tekočega leta,

– v drugih primerih določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanoviteljica je dolžna svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanoviteljice pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

30. člen

(pošiljanje gradiv)

En izvod gradiva za sejo sveta zavoda se pošlje uslužbencu občinske uprave, pristojnemu za pokrivanje področja zdravstvene dejavnosti. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta zavoda (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti).

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

(vrste splošnih aktov)

(1) Zavod ima:

– statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice;

– akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor;

– druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu s statutom. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

(2) Predloge splošnih pravnih aktov (statut, pravilniki ipd.), ki so pomembni za položaj in status uslužbencev, je pred sprejetjem potrebno objaviti na način, da se lahko z njimi seznanijo vsi uslužbenci.

VII. STATUSNE SPREMEMBE

32. člen

(statusne spremembe in prenehanje zavoda)

(1) O statusnih spremembah zavoda ali izločitvi posamezne organizacijske enote odloča ustanoviteljica.

(2) Zavod se lahko ukine le z odločitvijo ustanoviteljice in soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) Statusne spremembe in prenehanje se vpiše v sodni register.

VIII. PRESEŽKI IN PRIMANJKLJAJI

33. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za vlaganje v zdravstveno dejavnost. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

34. člen

(primanjkljaj)

(1) O načinu in terminskem planu kritja morebitnega primanjkljaja, ki se izkaže na koncu poslovnega leta iz naslova opravljanja javne službe, odloči ustanoviteljica na podlagi sanacijskega programa, ki ga pripravi direktor in potrdi svet zavoda.

(2) Za kritje primanjkljaja se prvenstveno uporabijo presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

35. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Zavod kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Ustanoviteljica je subsidiarno odgovorna za obveznosti zavoda, če te izhajajo iz poslov v okviru dejavnosti, ki je na podlagi zakona, drugega predpisa ali prostovoljno financirana iz občinskih proračunskih sredstev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(uskladitev aktov zavoda)

Javni zavod mora po potrebi prilagoditi svojo organiziranost in v primeru neskladja uskladiti splošne akte javnega zavoda v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do takrat se uporabljajo dosedanja splošni akti, če niso v nasprotju z določili tega odloka.

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Laško (Uradni list RS, št. 55/05 in 3/18).

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-005/2024

Laško, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

3762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) in 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) je Občinski svet Občine Laško na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško

1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško (Uradni list RS, št. 12/20; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se spremeni Priloga: Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Laško (v nadaljnjem besedilu: Priloga).

2. člen

V Prilogi se pod točko 1.1.3. Celoletni športni program spremeni Preglednica št. 1-1-3, ki se na novo glasi:

»

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-3	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (S POSEBNIMI POTREBAMI)					
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	15	20	20	5	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA	90	100	120	90	100	120

«

3. člen

V Prilogi se pod točko 1.4.1. Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ spremeni Preglednica št. 1-4-1, ki se na novo glasi:

»

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	ŠVOM USMERJENI V KAKOVOSTNI in VRHUNSKI ŠPORT			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni program)	Pripravljalni program	Področni nivo	1.B, 2., 2.B in 3. slovenska liga	I. slovenska liga
velikost skupine	15	15	15	15
število ur vadbe/tedensko	2	3	4	6
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/MS/SKUPINA	90	90	120	150

«

4. člen

V Prilogi se pod točko 1.5.1. Programi kakovostnega športa spremeni Preglednica št. 1-5-1, ki se na novo glasi:

»

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	KAKOVOSTNI ŠPORT				
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni program)	Regijski nivo	1.B, 2., 2.B in 3. slovenska liga	1. slovenska liga	2. slovenska liga	1. slovenska liga
velikost skupine	15	15	15	15	15
število ur vadbe/tedensko	2	6	8	12	15
število tednov	30	30	30	30	30
TOČKE/MS/SKUPINA	60	90	120	390	480

«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-008/2024

Laško, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

**3763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo
in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) in 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – UPB in 153/22) je Občinski svet Občine Laško na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo
in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško (Uradni list RS,

št. 1/05 in 96/08; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se na novo glasi:

»Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško šteje devet članov, ki jih na podlagi predlogov udeleženi organizacij potrdi za mandatno dobo štirih let občinski svet. Člani so lahko ponovno imenovani.

Svet sestavljajo:

- predstavnik Policijske postaje Laško,
- predstavniki Združenja šoferjev in avtomekanikov Laško,
- predstavnik Avto-moto društva Laško,
- predstavnik Javnega podjetja Komunale Laško,
- dva predstavnika javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja,
- trije predstavniki občinske uprave Občine Laško.

Člani sveta na svoji prvi seji, ki jo skliče župan, izmed sebe imenujejo predsednika sveta.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-007/2024

Laško, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

3764. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 15. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena, ki se na novo glasi:

»Osnovna plača župana in podžupana Občine Laško je določena z uvrstitvijo funkcij v plačne razrede skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZST-SPJS). Funkcija župana Občine Laško je uvrščena v 53. plačni razred. Občinskemu funkcionarju, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »v razponu od 37. do 44. plačnega razreda« nadomesti z besedilom »v razponu od 33. do 42. plačnega razreda«.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena, prvem odstavku 7. člena in drugem odstavku 10.a člena se besedilo »od višine plače župana za 52. plačni razred« nadomesti z besedilom »od višine plače župana za 53. plačni razred«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem 1. januar 2025.

Št. 007-07/2007

Laško, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

3765. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 15. redni seji dne 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško

1. člen

V Javnem zavodu Vrtec Laško se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

	Dnevni program (6–9 ur)	Poldnevni program (4–6 ur)
PRVO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 1–3 let)	710,26 EUR	660,54 EUR
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 3 let do vstopa v šolo)	565,89 EUR	526,28 EUR
KOMBINIRANI ODDELKI	577,34 EUR	536,93 EUR

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov je 3,00 EUR.

2. člen

Število otrok v oddelkih Vrtca Laško lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih, za največ dva otroka v oddelku.

3. člen

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za ustrezni delež živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak do 8. ure javljeni dan odsotnosti.

4. člen

Vrednost vsake začete ure varstva otroka preko poslovnega časa posamezne enote vrtca je 8,5 EUR. Plačilo so dolžni poravnati vsi starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega bivališča.

5. člen

Starši otrok lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec, vendar največ dvakrat v tem obdobju. Za rezervacijo enega meseca starši plačajo 50 % od z njim določenega zneska plačila, zmanjšanega za ustrezni delež živil. Starši o odsotnosti pisno obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti. To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

6. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli z 20-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice. Izpis se upošteva s prvim v naslednjem mesecu. Vpis otroka lahko starši opravijo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu na prosta mesta v vrtcu.

7. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni oziroma en mesec, se plačilo staršev za en mesec odsotnosti otroka zniža tako, da znaša 10 % njim določenega zneska. Starši lahko uveljavljajo pravico do znižanega plačila vrtca za neprekinjeno bolezensko odsotnost otroka iz vrtca za največ 3 mesece v koledarskem letu. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti.

Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov Javnega zavoda Vrtec Laško št. 602-018/2023, z dne 1. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23 in 133/23).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 602-034/2024

Laško, dne 18. decembra 2024

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

LJUBNO

3766. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 15. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ljubno za leto 2025

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.662.346,88
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.552.083,88
70	DAVČNI PRIHODKI	3.188.826,51
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.839.585,00
	703 Davki na premoženje	223.731,51
	704 Domači davki na blago in storitve	125.510,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	363.257,37
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	198.457,37
	711 Takse in pristojbine	3.800,00
	712 Globe in druge denarne kazni	10.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	142.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	75.260,03
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	75.260,03
73	PREJETE DONACIJE	500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	18.034.502,97
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	17.234.502,97
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	800.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.120.530,75
40	TEKOČI ODHODKI	1.584.538,43
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.777,55
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.553,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.181.414,10
	403 Plačila domačih obresti	41.700,00
	409 Rezerve	50.093,78
41	TEKOČI TRANSFERI	1.484.523,74
	410 Subvencije	152.848,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	788.300,00

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	164.316,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	379.059,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	18.966.468,58
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	18.966.468,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-458.183,87
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-418.483,87
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	483.021,71
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	550.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	550.000,00
	500 Domače zadolževanje	550.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	162.242,40
55	ODPLAČILA DOLGA	162.242,40
	550 Odplačila domačega dolga	162.242,40
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-70.426,27
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	387.757,60
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	458.183,87
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	70.426,27

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in taksa za ravnanje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 42.593,78 eurov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.593,78 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Splošna proračunska rezervacija je za leto 2024 oblikovana v višini 7.000,00 eur. Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije do višine 7.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 0 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2025 ne sme preseči z zakonom določene skupne višine glavnice.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2025 ne smejo izdati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2025 zadolži do zakonsko določene višine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2024-1

Ljubno, dne 24. decembra 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

**3767. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji**

Na podlagi 119. in v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US, ZUREP2) ter v povezavi z 298. členom, Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, ZUREP3) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 15. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji**

1. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji ter njegovih sprememb in dopolnitev, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 69/84 in 72/00, v Uradnem glasilu ZSO št. 4/02 ter Uradnem listu RS, št. 117/04. Spremembe zajemajo dopolnilno gradnjo objektov in drugih ureditev, ki so označena po območjih s št. 1–15, a–f, R1, R2 ter splošna določila glede ostalih ureditev kot so novogradnje, odstranitve objektov, legalizacije, spremembe namembnosti, vzdrževanje objektov, gradnje kletnih etaž, enostavnih ter nezahtevnih pomožnih objektov ter določila glede postavitve sončnih panelov na strehe objektov.

2. člen

Vsi členi Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji ter njegovih sprememb in dopolnitev, ki je naveden v 1. členu tega odloka, se črtajo in se nadomestijo z novimi, ki se glasijo:

»I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ob upoštevanju Občinskega prostorskega načrta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 69/94 – v nadaljevanju OPN Ljubno) se sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta UN Ljubno ob Savinji (v nadaljevanju SD UN Ljubno), ki ga je izdelalo podjetje Projektivni biro Velenje, Prešernova cesta 8, 3320 Velenje, pod številko projekta 6681, z identifikacijsko številko v evidenci prostorskih aktov 2720.

(2) Sestavni deli SD UN Ljubno so:

a) Tekstualni del:

1. Opis prostorske ureditve, vključno s programom dejavnosti in rešitev umeščanja načrtovanih objektov in površin, ki se načrtuje s podrobnim načrtom.

2. Opis zasnove načrtovanih rešitev komunalne infrastrukture in načrtovanega grajenega javnega dobrega ter njihovih zmogljivosti.

3. Rešitve za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, obrambe ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in parcelacija.

5. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

6. Dodatna določila glede predhodnih prostorskih aktov in končna določila.

b) Grafični del:

1. Širši prikaz območja s prikazom stare meje ureditvenega načrta in novo mejo SD UN Ljubno M-1:2000

2. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M-1:5000

3. Obstoječe stanje s prikazom parcelnega stanja in mejo obdelave M-1:1000

4. Vplivi in povezave s sosednjimi območji urejanja prostora M-1:2000

5. Ureditvena zazidalna situacija M-1:1000

6. Ureditvena situacija z zelenimi površinami M-1:1000

7. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave (varovalni pasovi vodotokov in poplavna ogroženost ter območje varstva kulturne dediščine) M-1:1000

8. Prikaz ureditev potrebnih za varstvo pred naravnimi nesrečami in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M-1:1000

9. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M-1:1000

c) Odločba o potrebnosti izvedbe presoje vplivov na okolje s strani MOP (direktorat za okolje) in mnenja nosilcev urejanja prostora o potrebnosti izvedbe presoje vplivov na okolje

d) Smernice nosilcev urejanja prostora

e) Mnenja nosilcev urejanja prostora

f) Strokovne podlage, ki so bile uporabljene pri načrtovanju

g) Elaborat ekonomike

II. SPLOŠNO

2. člen

V občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno – OPN Ljubno, je obravnavano območje trškega jedra Ljubno ter delno območja Foršt namenjeno centralnim dejavnostim ter zelenim in rekreacijskim površinam.

3. člen

(območje obravnave)

(1) Meja obravnavanega območja poteka glede na namensko rabo zemljišč in sicer zajema glavne centralne dejavnosti, zajete so le zelene površine na jugu območja ter delno zelene površine na severozahodni strani – območje rekreacijskih površin Foršt. Meja v pretežni meri poteka po parcelnih mejah in mejah enot urejanja prostora, le na vzhodu poteka glede na namensko rabo – meja sega do zelenih površin ob reki Ljubnici. Meja se v SD UN Ljubno popravi na vzhodu pri objektu osnovne šole, kjer se nova meja predvidi glede na mejo namenske rabe. Potek nove in stare meje je razviden v grafičnih prilogah (list št. 1). Območje, ki je predmet obravnave leži v Občini Ljubno, v podrobni enoti urejanja prostora LJU-1, LJU-37 ter delno v območju LJU-27. Celotno območje UN Ljubno obsega cca 13.84 ha zemljišč.

(2) Podrobnejši potek meje:

Od izhodiščne točke pri mostu ob vhodu v naselje, pri parceli št. 686/4 k.o. Ljubno, poteka meja na vzhodu po desnem robu hudournika Ljubnica, v dolžini približno 850 m, do parcele št. 102, kjer se obrne proti zahodu, prečka dovozno cesto in se nadaljuje po severnem robu parcele št. 114, nato zavije spet na sever do križišča ob parceli 183 in naprej do glavne ceste Ljubno – Rastke, ki jo prečka in zavije proti JZ ob robu športnega igrišča v dolžini približno 120 m, nato proti Z v dolžini 60 m in pri parceli 229 prečka cesto proti Rosuliam ter se spusti ob parceli št. 233 proti glavni cesti Radmirje – Luče. Tam meja obrne proti JV in pelje po desnem robu ceste Radmirje – Luče v dolžini 350 m. Nato cesto v križišču zopet spet prečka, obide parcelo 392 in sledi smeri proti JV mimo parcel 577, 579, 581/2, 584, 585, mimo vznožja cerkvenega griča na Prod, kjer poteka proti J ob levem bregu Savinje, zavije pri parceli 700 proti vzhodu in se pri mostu združi z izhodiščno točko na parcelah 686/4 in 731/13. Vse parcele so v k.o. Ljubno.

4. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Ureditveno območje SD UN LJUBNO zajema tri različne enote urejanja prostora: LJU-1, LJU-37 ter LJU-27.

Na severu meji z drugimi namenskimi rabami – območjem stanovanjskih površin in delno z območjem centralnih dejavnosti CD (druga območja centralnih dejavnosti, kjer prevladuje določena dejavnost, razen stanovanj). Na zahodu območje meji na druga območja namenske rabe, kot so delno zelene površine, delno stanovanjska območja, na jugozahodu pa meji na drugo območje urejanja z oznako LJU-22, kar v naravi predstavlja regionalna cesta Radmirje – Luče. Na skrajnem jugu obravnavano območje zamejuje reka Savinja – območje namenske rabe z oznako VC in območje urejanja LJU-6. Na vzhodni strani pa meja obravnavanega območja poteka po skrajnem robu namenske rabe z oznako CU. Delno to območje meji na zelene površine (ZD), delno pa na območja zemljišča reke Ljubnice (oznaka namenske rabe VC).

(2) Meje enot urejanja prostora so po OPN Ljubno pretežno razdeljene po namenski rabi, SD UN Ljubno pa ima jasno mejo obravnave prikazano v grafičnem prikazu na listu št. 1.

(3) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem prikazu na listu št. 4.

(4) Glavna dostopa do obravnavanega območja z regionalne ceste Radmirje–Luče sta dva, s skrajno južne strani preko mosta čez reko Savinjo ter na jugozahodu območja direktno preko križišča.

5. člen

(Urbanistična zasnova obravnavanega območja in organizacija dejavnosti)

(1) Ljubnemu že naravne danosti pogojujejo posege v obstoječi prostor. Vsi posegi morajo upoštevati ohranitev naselbinske podobe in ohranitev kvalitetne stavbne dediščine. Ureditveni načrt daje možnosti za razvoj starih in uvedbo novih dejavnosti, kar pomeni tudi kontinuiteto razvoja naselja, ki je enovito telo. Izbor dejavnosti, ki so dopustne v posameznih namenskih rabah območja so natančno opredeljene v OPN Ljubno.

(2) Razdelitev naselja po dejavnostih se najbolj izraža ob trgih in drugih odprtih prostorih. Tako se ohrani obstoječa porazdelitev dejavnosti:

– trgovska, gostinska ob regionalni cesti Radmirje–Luče
– upravna ob sedanjem Zadružnem in prosvetnem domu in ob cerkvi

– šolska dejavnost na terasi nad Ljubnico

– obstoječa industrijska proizvodnja na desnem bregu Ljubnice

– obstoječa kmetijska dejavnost

Ves ostali prostor je namenjen stanovanjski funkciji s spremljajočimi dejavnostmi, ki so navedene v OPN Ljubno.

(3) Obstoječa industrijska dejavnost ter kmetijstvo se na obravnavanem območju ohranjata izključno v že obstoječem obsegu (kar pomeni, da se objekti takšne namembnosti lahko vzdržujejo in rekonstruirajo, širjenje njihovih kapacitet pa v centralnih predelih območja ni dopustno).

III. PREDVIDENI OBJEKTI TER DOLOČANJE DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

6. člen

(Splošno)

Na območju SD UN Ljubno se predvidi 15 novih ureditev, ki predstavljajo dopolnilno gradnjo v območju oziroma druge ureditve. Vsak objekt ima posebna določila, ki so opisana v nadaljnjih členih. S SD UN Ljubno se določajo tudi splošna določila za celotno območje (dopustne gradnje, gradnje pomožnih objektov, postavitve sončnih celic, rušitve ipd.) ter posebne obravnave specifičnih prostorov kot so rekreacijski center Foršt in kamp za avtodome na jugu območja.

7. člen

(opis posameznih ureditev 1-15)

(1) Objekt št. 1

- Dopustna gradnja: novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + 1 + M$ ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: Manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: stanovanjski objekt ali pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.).
- Ostali pogoji: Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe obcestne pozidave. Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja.

(2) Objekt št. 2

- Dopustna gradnja: novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + 1 + M$ ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: Manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: stanovanjski objekt ali pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.).
- Ostali pogoji: Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe obcestne pozidave. Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja.

(3) Objekt št. 3

- Dopustna gradnja: novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + 1 + M$ ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: Manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: Javna raba (stavbe splošnega družbenega pomena, parkirišča, garaža ...)
- Ostali pogoji: Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe obcestne pozidave. Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja.

(4) Objekt št. 4

- Dopustna gradnja: novogradnja, rekonstrukcija, sprememba namembnosti.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta gradenj: javna raba v okviru javnih parkirišč ali parkovne ureditve z urbano opremo), razen stavb.

(5) Objekt št. 5

- Dopustna gradnja: legalizacija obstoječega objekta, odstranitev, novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + 1 + M$ ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.) ali nov stanovanjski objekt.

(6) Objekt št. 6

- Dopustna gradnja: novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + M$ ali manjši
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: pomožni objekti (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.) ali nov stanovanjski objekt.
- Ostali pogoji: Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe pozidave. Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja.

(7) Objekt št. 7

- Dopustna gradnja: Legalizacija obstoječega objekta, odstranitev, novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + 1 + M$ ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekti in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: stavbe splošnega družbenega pomena, gasilski dom ali druge stavbe za javno rabo, kot so parkirni prostori ipd. ter pomožni objekti h glavni stavbi (garaža, parkirišča nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.).

- Ostali pogoji: V primeru novogradnje je obvezno upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja. S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe pozidave.

Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja.

(8) Objekt št. 8 in 9

- Dopustna gradnja: odstranitev, novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + M$ ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven objekt kot pomožni objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: pomožni objekt h glavnemu objektu (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.).

- Ostali pogoji: Objekta, ki sta predvidena po SD UN Ljubno sta lahko ločena ali združena v en večji objekt.

Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja.

(9) Objekt št. 10

- Dopustna gradnja: novogradnja.
- Dopustni gabariti: $P + 1 + M$ ali manjši, pod pogojem, da sleme in kap novogradnje ne presega sosednjih objektov na S in J strani.

- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.

- Namembnost oziroma vrsta objekta: stanovanjski objekt ali pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.).

- Ostali pogoji: Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe obcestne pozidave. Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja. Dopustna je ohranitev

odprtega zelenega prostora z avtohtonimi rastlinami kot so sadovnjaki, vrtovi, dominantna drevesa ali druga javna raba (parki, parkirišča, garaže ...).

(10) Objekt št. 11 in 12

- Dopustna gradnja: novogradnja.
- Dopustni gabariti: P + M ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: Manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: Stanovanjski objekt ali pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.).
- Ostali pogoji: Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe občestne pozidave. Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja.

(11) Objekt št. 13

- Dopustna gradnja: legalizacija obstoječega objekta, odstranitev, novogradnja.
- Dopustni gabariti: P + M ali manjši.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: Manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: stanovanjski objekt ali pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.).

(12) Objekt št. 14

- Dopustna gradnja: novogradnja.
- Dopustni gabariti: P + M ali manjši
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: Stanovanjski objekt ali pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.)
- Ostali pogoji: Obvezno je upoštevanje urbanistično-zazidalne in arhitekturne kontinuitete naselja (tradicionalen podolgovat tloris, gabariti in simetrična dvokapna streha). S pozidavo se bo na ustrezen način zapolnil urbanistični vzorec obstoječe pozidave. Obvezna je predhodna pridobitev kulturno varstvenih pogojev in soglasja/mnenja. Na mestu odstranjenega objekta na južni strani predvidenega novega objekta (stanovanjska hiša) naj se postavi pomožni objekt (garaža, nadstrešek, letna kuhinja, drvarnica, vrtna lopa ipd.) da se ohranja urbanistična linija objektov ob cesti.

(13) Objekt št. 15

- Dopustna gradnja: novogradnja, rekonstrukcija, sprememba namembnosti.
- Vrste objektov glede na zahtevnost gradnje: manj zahteven objekt, gradbeno inženirski objekt in drugi gradbeni posegi.
- Namembnost oziroma vrsta objekta: nestanovanjske stavbe: stavbe za šport, športna igrišča in drugi objekti za potrebe rekreacije in prostega časa.

8. člen

(usmeritve glede objektov z možnostjo rušitve)

(1) Objekti, ki so v grafičnih prilogah prikazani z možnostjo rušitve se delijo na tri sklope:

- objekti označeni s črkami a–f: Za te objekte je rušitev možna pod pogojem, da se na mestu odstranjenih objektov zgradijo nadomestne gradnje na istem mestu in v gabariti, ki so značilni za obstoječo ulično pozidavo. Za objekt a je podrobna usmeritev že opisana v tem členu, v dvanajstem odstavku.
- Objekta, ki sta označena s črko R1 in R2 se lahko odstranita, na njunem mestu pa se lahko uredijo javne površine.
- Objekti označeni s S, 13 in 7: Objekti se lahko porušijo in se nadomestijo z arhitekturno ustrežnejšimi rešitvami. Za te objekte so podrobne usmeritve že predpisane v tem odloku (7. člen, 13. člen).

(2) Podrobnejše usmeritve za objekte z možnostjo rušitve:

- Objekt a: Možna je rušitev z nadomestno gradnjo v istem pravokotnem tlorisu in gabariti (K)+P+M, brez kolenčnega zida in z dvokapnico na istem mestu ali na sosednji parceli

(objekt 14). V tem primeru je na mestu objekta a obvezna gradnja npr. nezahtevnega objekta v tradicionalnih gabariti in z dvokapnico.

- Objekt b: Možna je rušitev precej preoblikovanega objekta in v tem primeru obvezna nadomestna gradnja na istem mestu, v tradicionalnih gabariti (pravokotni tloris, gabariti (K)+P+M, brez kolenčnega zidu in z dvokapnico).
- Objekt c: Možna je rekonstrukcija z rušitvijo dela objekta.
- Objekt d: Možna je rušitev precej preoblikovanega objekta in v tem primeru obvezna nadomestna gradnja na istem mestu, vendar z večjim odmikom od ceste, s slemenom vzporednim s cesto in v tradicionalnih gabariti (pravokotni tloris, gabariti (K)+P+M, brez kolenčnega zidu in z dvokapnico).
- Objekt e: Možna je rušitev in v tem primeru obvezna nadomestna gradnja na istem mestu, s pravokotnim tlorisom v istih ali manjših gabariti (paviljonski tip objekta).
- Objekt f: Možna je rušitev z nadomestno gradnjo v istih gabariti.
- Objekt R1: Možna je rušitev in ureditev zelenih parkirišč/parkovne površine.
- Objekt R2: Možna je rušitev in ureditev zelenih parkirišč/parkovne površine/ali nadomestna gradnja na istem mestu, vendar lahko v manjših gabariti (pravokotni tloris, gabariti (K)+P+M, brez kolenčnega zidu, dvokapnica).

9. člen

(objekti predvideni za rušenje po poplavih avgusta 2023)

(1) V grafičnih prilogah so označeni objekti, z že izdanimi odločbami o rušenju po poplavih, avgusta leta 2023, saj niso več primerni za bivanje.

(2) Na mestu odstranjenih objektov je možna ureditev zelenih površin (z dostopom do trga, lahko z igriščem, sprehalno potjo ...), tudi v kombinaciji s parkirnimi mesti.

10. člen

(splošna določila za vse objekte in prostor obdelave)

(1) Za vsak poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje/mnenje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Noben od določenih vrst posegov ne sme poslabšati urbanističnih in arhitekturnih razmer v obravnavanem območju.

(2) Postavitev sončnih panelov na strehe objektov:

Namestitev opečno rdečih fotovoltaičnih sistemov je dopustna na vedutno neizpostavljene strešine objektov, ki niso varovani kot stavbna dediščina ali spomenik, so pa locirani znotraj območja naselbinskega spomenika. Namestitev se presoja od primera do primera, detajli izvedbe se določijo s kulturnovarstvenimi pogoji. Vsak poseg je dopusten le s predhodno presojo s strani Zavoda za kulturno dediščino območne enote Celje.

(3) Rušitve splošno:

Obstoječe historične stavbe predstavljajo s svojimi tradicionalnimi značilnostmi pomembno vlogo v ambientalnem tkivu zavarovanega naselja, zato s kulturno varstvenega vidika njihova odstranitev ni sprejemljiva. Objekti se morajo zaradi svojih dediščinskih in likovnih lastnosti ohraniti ter rekonstruirati z obnovo dotrajanih delov po vzoru originalov.

Izjemoma je dopustna odstranitev objekta za katero je potrebno pridobiti soglasja v skladu z veljavno zakonodajo.

Morebitne nadomestne gradnje se morajo načrtovati na mestih in v gabariti predhodno odstranjenih objektov in se navezovati na historično urbanistično zasnovo prostora. Zanj je značilno, da so stavbe podolgovate in v dolgi vrsti razvrščene ob cesti.

(4) Novogradnje:

Novogradnje so možne kot dopolnilna gradnja naselja na mestih, ki so označena v tem odloku (s številkami 1–15) ali kot nadomestna gradnja objektov, ki imajo možnosti odstranitve. Vrsta gradenj glede na zahtevnost, ki so dopustne so: Manj zahteven objekt in objekti nižjega ranga (nezahtevni in enostavni objekti). Dopustne so tudi druge vrste gradenj kot so

gradbeno inženirski objekti ali drugi gradbeni posegi. Pogoje za novogradnje je potrebno izpolnjevati glede na določila zapisana v tem odloku.

Novogradnje so možne tudi kot prizidave (nadzidave) že obstoječih objektov pod pogoji, ki jih določi pristojna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter z njihovim soglasjem/mnenjem.

(5) Rekonstrukcije:

Rekonstrukcije so dopustne na vseh obstoječih objektih v skladu s pogoji pristojne enote ZVKDS (Zavoda za varstvo kulturne dediščine) ter Občine Ljubno (Urad za okolje in prostor).

(6) Legalizacije:

Legalizacije objektov, gradbeno inženirskih objektov in drugih gradbenih posegov so dopustne za vse objekte glede na določila v tem odloku.

(7) Spremembe namembnosti:

So dopustne za vse objekte glede na namensko rabo, ki je podrobneje opredeljena v OPN Ljubno.

(8) Vzdrževanje objektov:

Ne glede na določila podrobnih prostorskih pogojev so na celotnem območju dovoljena vzdrževalna dela, skladno s splošnimi pogoji in zakoni (Gradbeni zakon 1 – Uradni list RS, št. 119/21, 105/22, 133/23 in 85/24, Uredba o razvrščanju objektov – Uradni list RS, št. 96/22, Tehnična smernica TSG-V-006:2022: Razvrščanje objektov).

(9) Kletne etaže:

Kletne etaže so izjemoma dopustne v primeru, da ne poslabšujejo terenskih zmogljivosti, urbanističnih in arhitekturnih razmer, so popolnoma ali delno vkopane in posledično takšna stavba ne presega višinskih gabaritov okoliških objektov enake namembnosti.

11. člen

(gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Pri gradnji enostavnih in nezahtevnih objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Postavitev majhnih nekmetijskih in negozdarskih stavb (garaže, ute, lope, nadstrešnice, senčnice, drvarnice, pokrita skladišča za lesna goriva, savne, fitnesi, zimski vrtovi, letne kuhinje in ostali pomožni objekti) je dopustna le na stavbnih zemljiščih, na parcelah namenjenih gradnji, na katerih je že zgrajen objekt, ki ima uporabno ali gradbeno dovoljenje, oziroma je za predviden objekt že izdano pravnomočno gradbeno dovoljenje. To določilo ne velja za postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, kot so ograje, oporni zidovi in infrastrukturni objekti.

– Na posamezni gradbeni parceli, namenjeni gradnji individualnih stanovanjskih objektov, je dovoljena postavitev največ dveh nezahtevnih objektov iste vrste glede na razvrščanje objektov. V primeru drugačnih rešitev, je potrebno predhodno pridobiti soglasje Občine Ljubno in pristojne območne enote ZVKDS.

– Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture (priključitev za tovrstne objekte je dovoljena le iz obstoječih, legalno zgrajenih objektov). Funkcije pomožnih objektov se morajo združevati v enem objektu (drvarnica, kolesarnica, garaža, spravilo orodja, strojev in pridelkov ...).

– Za gradnjo vseh vrst enostavnih in nezahtevnih objektov si morajo investitorji pridobiti kulturno varstvene pogoje in soglasja/mnenja ZVKD-ja ter občine Ljubno (Urad za okolje in prostor).

– Ograje: Polne ali zaprte panelne ograje niso dovoljene. Dovoljujejo se žične transparentne ograje z nizkim betonskim zidcem, lesene ter žive meje avtohtonih rastlin (npr. gaber, navadna kalina, bukev, trdoleska, tisa, češmin). Izjemoma so dovoljene tudi protihrupne ograje (priporočljiva je zelena protihrupna bariera).

– Oporni zidovi: Ne glede na zgornja določila morajo biti vsi oporni zidovi čim bolj skriti, zasajeni z avtohtonimi popenjavkami (npr. bršljan, vinika, srobot) ali kako drugače obdelani (npr. prednja stran grajena z avtohtonim kamenjem v videzu

suhozida, brez vidnih fug). Za premoščanje višinskih razlik na terenu se priporoča premoščanje z brežinami, armiranimi brežinami, škarniki ali podobno.

– Ostali pogoji: Nezahtevni in enostavni pomožni objekti morajo biti prostostoječi, z vidnim prostorskim odmikom od stanovanjskega ali drugega objekta in upoštevati tradicionalne tlorisne in višinske gabarite, oblikovanje strehe (klasična simetrična dvokapnica s tradicionalno opečno kritino rdeče barve) ter materiale. Izjemoma so dopustne tudi druge oblike streh s soglasjem pristojne območne enote ZVKDS.

12. člen

(Splošna določila za arhitekturno oblikovanje)

(1) Arhitekturno oblikovanje vseh objektov v območju obdelave mora potekati v kontekstu oblikovanja naselja v celoti. Pri tem je upoštevati naslednje pogoje:

– kulturno-zgodovinsko oziroma samosvojo arhitekturno izročilo obravnavanega prostora

– dominantno lego naselja na terasi ob sotočju rek

– enovitost naselbinskega telesa

– »oblikovanost« naselja, v prehodu iz vaše arhitekture v trško

– lego objektov

– gradbeno linijo

– naklone strešin in barvo ter vrsto kritine (opečna kritina)

– uporabo materialov (brunarice in leseni stanovanjski objekti niso dovoljeni)

– v javne objekte morajo biti omogočeni dostopi invalidom.

(2) Enaka oblikovalska načela se uporabljajo pri oblikovanju in razmeščanju parkirnih prostorov, peš poti, stopnišč, trgov, opreme (klopi, koši, oglasni panoji), ograj okoli hiš. Za celotno območje obravnave je potrebno izdelati idejni projekt s katalogom ulične in trške opreme, ki bo obveza za oblikovanje in razmestitev posameznih elementov iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(druge prostorske ureditve – kamp za avtodome)

(1) Območje, ki je predvideno za kamp dejavnost je velikosti cca 5329 m² in zajema parceli s št. 591/1 in 593/3 ter del parcele 590/1, vse k.o. 923 Ljubno. Kamp za avtodome se nahaja na jugu obravnavanega območja, kjer je namenska raba ZD – zelene površine (podrobnejša prostorska enota LJU-37). Del predvidenega kampa se nahaja v varovalnem pasu reke Savinje (prikazano v grafičnih prilogah: list št. 7).

(2) Podrobna določila za urejanje:

– V 15 metrskem varovalnem pasu, glede na 37. člen ZV-1 ni dovoljeno posegati v prostor razen objektov javne infrastrukture, komunalne infrastrukture in komunalnih priključkov na javno infrastrukturo ter z gradnjo objektov javne infrastrukture neposredno povezane ureditve, ki se načrtujejo na podlagi predpisov s področja umeščanja prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, gradnje objektov grajenega javnega dobra po tem Zakonu o vodah – ZV1 ali drugih zakonih, ukrepov, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, ukrepov, ki se nanašajo na ohranjanje narave, gradnje objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje posebne rabe vode nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode), zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih, gradnje objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem ter gradnje objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

– Posegi, ki so z gradnjo objektov javne infrastrukture neposredno povezane ureditve, ki se načrtujejo na podlagi predpisov s področja umeščanja prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, se lahko izvedejo, če jih zaradi varstvenih režimov po zakonu ali zaradi nesprejemljivosti gradnje po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, ni mogoče umestiti drugam ne da bi to povzročilo nesorazmerno visoke stroške.

– Posegi, ki so z gradnjo objektov javne infrastrukture neposredno povezane ureditve, ki se načrtujejo na podlagi predpisov s področja umeščanja prostorskih ureditev državnega pomena v prostor, se izvedejo na podlagi utemeljitve izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega stavka v postopku celovite presoje vplivov na okolje, presoje vplivov na okolje, v postopku podaje mnenja k prostorskemu aktu ali v postopku izdaje vodnega soglasja. Zaradi zgoraj navedenih določb se morata obstoječa objekta, ki se nahajata v varovalnem pasu Savinje, na parcelni št. 593/3 porušiti.

– Po OPN Ljubno (priloga 2) so na območju dopustne urejene zelene površine, kot so zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo. Na dotičnem območju je dopustna ureditev sezonskega šotorišča in parkiranje avtomodov ter postavitve počitniških prikolic s pripadajočo komunalno infrastrukturo, vendar ne v 15 m varovalnem pasu Savinje.

– Trajno kampiranje, postavljanje mobilnih hiš ali bivalnih enot (glamping, lesene hiše ipd.), parkiranje avtomodov in prikolic za več kot eno sezono (brez vmesne prekinitve) na območju ni dovoljeno. Infrastruktura, potrebna za delovanje sezonskega kampa, npr. recepcija, sanitarije, mesta za odlaganje odpadkov, električne polnilnice, manipulativne površine itd., se prednostno uredi v sklopu obstoječih objektov skladno z namensko rabo območja (CD). V območju zelenih površin se izvajajo izključno posegi in gradnje, ki jih za posamično namensko rabo prostora (ZS, ZD) dopušča občinski prostorski načrt (vrste dopustnih gradenj).

– Kampiranje, postavljanje šotorov, prikolic, parkiranje vozil ipd. v območju naravne vrednote/naravnega spomenika Savinja (parc. št. 711/1, k.o. Ljubno) ni dovoljeno in se ne izvaja. Meja naravne vrednote je prikazana v grafičnih prilogah na listu št. 7.

– Dopustna dejavnost: oddajanje prostora za avtodome in podobne pomične objekte v namen, dejavnost počitniških taborov, storitve avtokampov ipd.

– Ostali pogoji za območja z oznako namembnosti ZD so določeni v prilogi 1 – OPN Ljubno, ter v 20. členu tega odloka, kjer so določeni podrobnejši pogoji za izvedbo kampa pod varovanimi območji Savinje od izvira do Ljubnega NS.

14. člen

(objekt slačilnice ob športno rekreacijskem centru Foršt)

(1) Obstoječi objekt se nahaja na parcelni št. 224/5 k.o. 923 Ljubno. Objekt je pritličen in ima dvokapno streho. Kasneje se je tudi dozidaval. Objekt je predviden za rušenje. Na istem mestu, z manjšimi odstopanji (ki so podrobneje opisane v 24. členu tega odloka) je dopustna gradnja novega objekta.

(2) Objekt slačilnice se nahaja na zahodnem robu varovanega območja trškega jedra Ljubno in meji na vplivno območje spomenika cerkve Matere božje v Rosulah, v katerem se nahajajo pripadajoča športna igrišča. Gre za prostorsko zelo izpostavljeno lokacijo, zato je na tem mestu sprejemljiva novo-gradnja, ki bo s svojim arhitekturnim oblikovanjem upoštevala bistvene prepoznavne značilnosti tradicionalnega stavbarstva. Zanj so značilni pritlični ali nadstropni objekti, podolgovatih pravokotnih tlorisov, s pokončnimi pravokotnimi fasadnimi odprtini, ki so med seboj dimenzijsko poenotene in simetrično enakomerno razporejene po fasadah. Stavbno pohištvo v naselju je bilo izvorno leseno in členjeno. Zaključni sloj fasad objektov je bil praviloma enobarven, svetlega zemeljskega barvnega tona. Za naselje so značilne simetrične dvokapnice strmega naklona, krite s historično kritino v tipu in materialu, ki se pojavlja v prostoru (opečno rdeč bobrovec). Izjemoma je zaradi posebne narave objekta možna tudi gradnja paviljonskega tipa objekta z ravno streho, ki pa mora biti kvalitetno oblikovan na način, da se bo njegova zunanja podoba vizualno zlila z zelenimi površinami, kar pomeni, da se lahko izvede z ravno, ekstenzivno ozelenjeno streho (zasajeno s travo, mahovi, lišaji, nizkimi pokrovnici ipd.), transparentno stekleno fasado in sonaravno ozelenjenimi polnimi deli obodnih zidov.

(3) Podrobna določila za predviden nov objekt:

– Nov objekt slačilnice je lahko dvoetažen, če višinska kota objekta ne bo presegala višine slemen sosednjih objektov.

– Namembnost: stavbe za šport.

– Streha: ravna (minimalni naklon).

– Tlorisne dimenzije: tloris mora biti podolžne oblike, maksimalni gabariti niso določeni, odmiki od sosednjih parcel morajo biti v skladu z OPN Ljubno.

– Finalna obdelava: finalna obdelava fasadnih površin mora biti izvedena s klasičnim zglaženim zidarskim ometom in barvana v ubito bel ali drug nevpadljiv svetel naravni barvni ton. Vzorčaste večbarvne fasade ali fasade tonirane v živih, nenaravnih barvnih tonih niso sprejemljive.

IV. OPIS ZASNOVE NAČRTOVANIH REŠITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE IN NAČRTOVANEGA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER NJIHOVIH ZMOGLJIVOSTI

15. člen

(Splošno)

(1) Načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljalcev komunalnih vodov.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih prometnih in intervencijskih površinah v javni rabi, tako da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov, naprav in vodov. Pri tem je potrebno zagotoviti tudi zadostne odmike od obstoječih in predvidenih komunalnih in energetskih vodov in naprav.

(3) V primeru, da potek infrastrukture ni možen po javnih poteh, mora lastnik določenega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih oziroma energetskih vodov na njegovem zemljišču, upravljalec posameznega komunalnega oziroma energetskega voda pa mora v tem primeru od lastnika pridobiti služnostno pravico.

(4) Gradnja komunalnih in energetskih vodov, naprav in objektov mora potekati usklajeno.

(5) Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih oziroma energetskih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora.

(6) Opis zasnov načrtovanih rešitev komunalne infrastrukture, ravnanja z odpadki ter načrtovanega javnega dobra in njihovih zmogljivosti, je opisan v obsegu od 27.–39. člena OPN Ljubno in se za SD UN Ljubno ne spreminja.

16. člen

(Vodovodno omrežje)

Se ureja skladno z določili OPN Ljubno in drugimi določili tega odloka.

17. člen

(Odvajanje in čiščenje odpadnih vod)

(1) Se ureja skladno z določili OPN Ljubno.

(2) Ostala določila:

– Komunalna infrastruktura mora biti načrtovana v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembe).

– Pri novogradnjah objektov, ki so predvideni s predmetnim prostorskim načrtom, se bodo padavinske in odpadne vode odvajale z zakonom in uredbami. Padavinske vode je potrebno prioritarno ponikniti na osnovi geološkega poročila. Če pa to ne bo dovoljeno se jih spelje v javno meteorno kanalizacijo preko zadrževalnikov meteornih voda. Rešitev odvodnjevanja se mora izdelati za vsako načrtovano gradnjo v fazi DGD dokumentacije, odpadne vode pa se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje, ki se nahaja po celotnem delu obravnavanega območja. V fazi idejnega projekta se mora pri-

dobiti projektne pogoje za odvajanje odpadnih in padavinskih vod od pristojnih mnenjedajalcev (to so pristojno Komunalno podjetje in Direkcija RS za vode).

– Odvajanje padavinskih vod je potrebno urediti v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno prioriteto predvideti ponikanje meteornih voda na osnovi geološkega poročila. Če pa to ne bo dovoljeno se jih spelje v javno meteorno kanalizacijo preko zadrževalnikov v vodotoke ali javni kanalizacijski sistem.

– V primeru ponikanja je potrebno pred nadaljnjim načrtovanjem pridobiti mnenje geomehanika in zaključke geomehanskega poročila dosledno upoštevati. Iz geomehanskega poročila mora biti razvidno ali je ponikanje padavinskih vod možno oziroma dopustno. V primeru, da ponikanje ni možno, je potrebno odpadne padavinske vode kontrolirano preko zadrževalnikov odvajati v javni kanalizacijski sistem oziroma površinski odvodnik.

18. člen

(Ravnanje z odpadki)

Se ureja skladno z določili OPN Ljubno in drugimi določili tega odloka.

19. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju Občine Ljubno so obstoječi srednje in nizkonapetostni elektroenergetski vodi. Obstoječa razdelilna transformatorska postaja RTP se nahaja v naselju Ljubno. Za distribucijo električne energije na manjših razdaljah služi srednje napetostno omrežje z obratovalno napetostjo 20 kV in omrežje transformatorskih postaj.

(2) Za obravnavano območje je za potrebe novogradenj izdelan IDP načrt elektrifikacije (Projektivni biro Velenje., avgust 2022, št. 6681). Načrt je izdelan na podlagi osnutka SD UN Ljubno in skladno s konkretnimi smernicami št. 3190, ki jih je izdalo Elektro Celje, dne 5. 3. 2022.

Načrt vsebuje sledeče izvedbene inštalacije: Ureditve EE omrežja 0,4 kV. Ureditve EE omrežja 0,4 kV je razvidno iz situacijskih načrtov – risba št. 01, 1, 2, 3, 4. V predmetnem območju potekajo obstoječi podzemni in nadzemni EE 0,4 kV vodi el. en. vodi, katere je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kar je v skladu s 468. členom Energetskega zakona (EZ-1, Uradni list RS, št. 17/14), kateri znaša: minimalno 1 m za podzemni NN vod (od 1 kV do vključno 20 kV), minimalno 1,5 m za nadzemni vod (do vključno 1 kV), minimalno 2 m za razdelilno postajo srednje napetosti (TP – transformatorska postaja). Če se izvede gradnja v varovalnem pasu EE 0,4 kV vodov in naprav je potrebno obstoječe EE 0,4 kV vode in naprave Elektro Celje d.d. pred pričetkom del preurediti oziroma prestaviti izven območja predvidenih gradenj.

(3) Pogoji preureditve:

Vse električne napeljave morajo biti izvedene v skladu z ustreznimi slovenskimi standardi in predpisi. Ves uporabljen material mora ustrezati SVN predpisom. Za ves uporabljen material in opremo mora izvajalec izročiti investitorju izjave o lastnostih. Načrt je pripravljen skladno s tehnično smernico TSG-N-002:2013 nizkonapetostne inštalacije in TSG-N-003:2013 zaščita pred delovanjem strele.

(4) Parametri in način izvedbe:

– Investitor si mora pridobiti za položitev kablovodov soglasja od prizadetih lastnikov zemljišč ter upravljalcev ostalih komunalnih vodov, ki jih križa oziroma poteka ob njih. Načrt je pripravljen v skladu s konkretnimi smernicami št. 3190, ki je izdalo Elektro Celje, dne 5. 3. 2022.

– Od upravljalcev si mora pridobiti soglasje k lokaciji in gradnji kablovoda ter pri njih naročiti zakoličbo komunalnih vodov. Po zaključku del je potrebno izvesti izvršilne načrte vključno z geodetskim posnetkom kablovoda in jih predati upravljalcu objekta.

– Ostali parametri (zemeljski kabli in parametri NN priključka ter odjema) se obdelajo v posameznih dokumentacijah za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) in PZI.

(5) Izvedba ureditve EE omrežja 0,4 kV:

Skladno s izdanimi konkretnimi smernicami, se na območju SD UN Ljubno nahajajo obstoječi EE vodi (nadzemni in podzemni), kjer je potrebno predvideti preureditev vodov. Lokacija predvidene ureditve EE 0,4 kV vodov je razvidna iz situacijskih načrtov – risba št. 01, 1, 2, 3, 4.

(6) Objekti: 1, 2, 3, 5, 10, 13, 14:

– Napajanje predvidenih objektov z električno energijo je na razpolago v obstoječi prostostoječi razdelilni omarici PS RO 1 na parc. št. 536, k.o. 923 – Ljubno, ki se napaja iz TP Ljubno Šola (I10: Razdelilec Župnišče). Od PS RO 1 je predviden nov NN KB in nova razdelilna omarica PS RO 2, od koder so predvideni posamezni NN priključki s posamezno prostostoječo priključno merilno omarico PS PMO 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 preko katerih bodo napajani predvideni stanovanjski objekti. Priključno merilne omarice bodo prostostoječe izvedbe ob uvoznih cestah za vsak objekt posebej na stalno dostopnem mestu.

– Objekt 11:

Na območju 11 poteka nadzemni NN vod, za katerega se v nadaljnji fazi izdelave projektne dokumentacije preveri varnostna razdalja med NN nadzemnim vodom in predvidenim objektom ter ga po potrebi preuredi.

– Objekt 6:

Napajanje predvidenega objekta z električno energijo je na razpolago v obstoječi prostostoječi razdelilni omarici PS RO 3 na parc. št. 676, k.o. 923 – Ljubno, ki se napaja iz TP Ljubno Šola (I11: Razdelilec na Placu). Od PS RO 3 je predviden nov NN priključek s prostostoječo priključno merilno omarico PS PMO 3.1 preko katere se bo napajal predviden objekt. V območju predvidenega objekta poteka obstoječi podzemni NN KB, ki se ga prestavi izven območja.

– Objekt 7:

Objektu, ki je že priključen na električno energijo preko merilnega mesta št. 2-170308 »Gospodinjstvo«, ki je v obstoječi priključni merilni omarici PS PMO 4, se glede na namembnost objekta uredi dodatno merilno mesto za gasilske dejavnosti »Ostali odjem na NN«.

– Objekt 8, 9:

V območju predvidenih pomožnih objektih poteka obstoječi podzemni NN KB, ki se prestavi izven območja. V istem območju poteka tudi nadzemni NN vod, kjer se v nadaljnji fazi izdelave projektne dokumentacije preveri varnostna razdalja med NN nadzemnim vodom in predvidenim objektom ter ga po potrebi preuredi.

– Objekt 10:

Napajanje predvidenega objekta z električno energijo je na razpolago na obstoječem stojnem mestu SM 5 na parc. št. 536, k.o. 923 – Ljubno, ki se napaja iz TP Ljubno Šola (I18: Pošta). Od SM 5 je predviden nov NN priključek s prostostoječo priključno merilno omarico PS PMO 5.1 preko katere se bo napajal predviden objekt.

– Objekt 13:

Predviden nadstrešek bo priključen za obstoječim merilnim mestom št. 2-13670 »Gospodinjstvo«, ki je v obstoječi priključni merilni omarici PS PMO 6. Na območju poteka nadzemni NN vod, za katerega se v nadaljnji fazi izdelave projektne dokumentacije preveri varnostna razdalja med NN nadzemnim vodom in predvidenim objektom ter ga po potrebi preuredi.

– Objekt 14:

Predviden objekt bo priključen na obstoječe merilno mesto v predvideni priključno merilni omarici PS PMO 7.1. V slednjo omarico se prestavi obstoječe merilno mesto iz obstoječe vgradne omarice V PMO 7.2, ki je locirana v obstoječem objektu, za katerega je predvidena rušitev. Napajanje predvidenega objekta se izvede iz obstoječe prostostoječe razdelilne omarice PS RO 7, od koder bo izveden nov NN priključek v predvideno prostostoječo priključno merilno omarico PS PMO 7.1 z obstoječim merilnim mestom.

20. člen

(Prometna ureditev, grajeno javno dobro)

(1) Obravnavano območje se nahaja v območju regionalne ceste II. reda (južna in zahodna meja območja) št. 428 na odseku Radmirje–Luče, v samem območju pa potekajo občinske ceste. Lokacija se nahaja v naselju Ljubno, kjer je omejitev hitrosti 50 km/h.

(2) Pogoji glede regionalne ceste:

a) Na območju ureditvenega načrta že obstajajo urejeni cestni priključki za obstoječo in predvideno ureditev na državno cesto. Priključenost celotnega območja je izvedeno preko obstoječih cestnih priključkov, ki se ne bodo spreminjali. Zagotovljeno je varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu in skladnost državnih cest z drugimi posegi v prostor in z okoljem, skozi katerega državne ceste potekajo. Zagotovljena je opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa.

b) Splošna določila:

– Posamezni investitor, ki bo izvajal kakršnekoli posege na območju predmetnega ureditvenega načrta in v 15 m varovalnem pasu regionalne ceste, si mora v skladu z 31. členom Gradbenega zakona oziroma 27., 66., 67. in 70. člena Zakona o cestah pridobiti projektne pogoje ter soglasja oziroma mnenje Direkcije RS za infrastrukturo.

– Kakršnikoli objekti s celotnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranji prometnimi povezavami morajo biti od zunanjega roba vozišča državne ceste odmaknjeni najmanj 5,00 m oziroma vsaj 2,00 m od hodnika za pešce ali predvidene kolesarske povezave.

– Predvideni objekti s svojimi gabariti in zunanji ureditvami ne smejo ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na državni cesti in ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih.

– Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo vsebovati tudi del projekta »Prometna ureditev v območju državne ceste in njenem vplivnem območju«. V projektu morajo biti vrisane vse predvidene spremembe prometnega režima s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo na državni cesti, v njenem varovalnem pasu ter v njenem vplivnem območju. Projektna dokumentacija mora biti izdelana na podlagi doseženih stopenj obremenitve in ocene sprejemljivih obremenitev glede hrupa, tresljajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa, upoštevajoč povečanje prometa na državni cesti za 20-letno plansko obdobje. Zaradi navedenega morebitna potreba po kasnejši protihrupni zaščiti, zaščiti proti tresljajem, izpušnim plinom, svetlobnemu onesnaževanju in ostalim dejavnikom prometa ne sme bremeniti upravljalca državne ceste.

– V primeru kakršnihkoli sprememb prometnega režima se mora upoštevati povprečni letni dnevni promet (PLDP) na odseku v letu 2020, ki je 2086 vozil na dan (števno mesto Ljubno).

– Posamezni investitor mora vsakršno tehnično spremembo ali dopolnitev takoj dostaviti Direkciji RS za infrastrukturo, Območju Celje, če pa je sprememba takšne narave, da zahteva spremembo ali dopolnitev ureditvenega načrta si mora pristojni pripravljalac na Direkciji RS za infrastrukturo pridobiti smernice za načrtovanje sprememb in mnenje na spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta.

– Če bi bili zaradi gradnje uničeni mejniki cestnega sveta, jih je posamezni investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščen, usposobljeni in registrirani organizaciji za geodetske storitve postaviti v prvotno stanje.

(3) Pogoji glede občinskih cest:

– Cestni priključki in njegova neposredna okolica ob občinskih javnih cestah morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na cesti in na priključkih v obeh smereh na cesto in obratno.

– Morebitne ograje, žive meje ter druga zasaditev ne sme posegati v polje preglednosti občinskih cest. Ob javnih cestah je ograjo, živo mejo ali drugo zasaditev dopustno postaviti le s soglasjem upravljalca javne ceste.

– Za morebitne nove priključke na občinsko cesto je potrebno prometno ureditev načrtovati tako, da bo skladna s področnimi predpisi. Cestni priključki morajo biti zgrajeni v niveleti vozišča občinske ceste in čim bolj pravokotno na občinsko cesto.

– Oranje snega iz javne ceste ter odlaganje snega ne sme biti ovirano.

– Odtekanje vode iz občinske javne ceste ne sme biti ovirano. Meteorne ali druge vode s priključkov ne smejo pritekati na ceste ali na njih celo zastajati.

– Vse nove dovozne poti in parkiranje na območju naselja naj se rešujejo na osnovi kompleksne študije in v okviru reševanja prometa na celotnem območju v smislu izboljšanja prometne varnosti in urejenosti prometa.

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE TER OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(Kulturna dediščina)

(1) V obravnavanem območju urejanja so naslednje enote registrirane kulturne dediščine:

EID	IME	REŽIM	PODREŽIM
1-04450	Ljubno ob Savinji – Trško jedro	spomenik	
1-03104	Ljubno ob Savinji – Cerkev sv. Elizabete	spomenik	
1-01341	Ljubno ob Savinji – Šteknerjeva hiša	spomenik	
1-04560	Ljubno ob Savinji – Spomenik žrtvam in grobnica borcev	spomenik	
1-04495	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 51	spomenik	
1-21307	Ljubno ob Savinji – Petkova hiša	spomenik	
1-21260	Ljubno ob Savinji – Hiša Plac 1	dediščina	stavbna dediščina
1-25402	Ljubno ob Savinji – Domačija Plac 15	dediščina	stavbna dediščina
1-10183	Ljubno ob Savinji – Brunetova kovačija	dediščina	stavbna dediščina
1-21242	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 6	dediščina	stavbna dediščina
1-24568	Ljubno ob Savinji – Župnišče	dediščina	stavbna dediščina
1-25452	Ljubno ob Savinji – Stara šola	dediščina	stavbna dediščina
1-21243	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 12	dediščina	stavbna dediščina
1-25401	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 11	dediščina	stavbna dediščina
1-21244	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 17	dediščina	stavbna dediščina

1-21317	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 57	dediščina	stavbna dediščina
1-21316	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 55	dediščina	stavbna dediščina
1-21245	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 24	dediščina	stavbna dediščina
1-29176	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 24	dediščina	stavbna dediščina
1-21309	Ljubno ob Savinji – Hiša Plac 28	dediščina	stavbna dediščina
1-25453	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 32	dediščina	stavbna dediščina
1-21313	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 30	dediščina	stavbna dediščina
1-25400	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 28	dediščina	stavbna dediščina
1-21315	Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 39	dediščina	stavbna dediščina
1-21247	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 29	dediščina	stavbna dediščina
1-21249	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 32	dediščina	stavbna dediščina
1-21248	Ljubno ob Savinji – Hiša Cesta v Rastke 30	dediščina	stavbna dediščina

(2) V območju urejanja se nahajajo naslednji spomeniki:
Ljubno ob Savinji – Trško jedro (EID 1-04450),
Ljubno ob Savinji – Cerkev sv. Elizabete (EID 1-03104),
Ljubno ob Savinji – Šteknerjeva hiša (EID 1-01341),
Ljubno ob Savinji – Spomenik žrtvam in grobnica borcev (EID 1-04560),

Ljubno ob Savinji – Petkova hiša (EID 1-21307),

Ljubno ob Savinji – Hiša Foršt 51 (EŠD 1-04495), ki so (razen Šteknerjeve hiše in Petkove hiše) razglašeni z Odlokom o razglasitvi naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Mozirje (Uradni list RS, št. 27/87-1324, Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin, št. 5/00-44, Uradni list RS, št. 69/00-3282, 103/04-4434, 68/12-2673).

a) Šteknerjeva hiša je razglašena z Odlokom o razglasitvi Šteknerjeve hiše za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 54/10-2996).

b) Petkova hiša je razglašena z Odlokom o razglasitvi Petkove hiše za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 132 z dne 14. 10. 2022)

(3) Za registrirano kulturno dediščino velja varstveni režim:
Za stavbno dediščino velja naslednji varstveni režim:

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjščine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo,
- barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

(4) Drugi ukrepi:

a) Ukrepi za varstvo nepremične arheološke dediščine:

– Če se na območju ali predmetu posega vseeno najde arheološka ostalina, mora najditelj/lastnik zemljišča/drug stvarnopravni upravičenec na zemljišču ali njegov posestnik/investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1).

– V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko ZVKDS to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline (27. člen ZVKD-1).

– Ob posegih v zemeljske plasti je potrebno ZVKDS, skladno s 84. členom ZVKD-1 o pričetku del obvestiti vsaj 5 delovnih dni vnaprej (pisno ali po elektronski pošti na naslov: tajnistvo.ce@zvkd.si), da bo lahko pravočasno zagotovljen strokovni konservatorski nadzor, ki ga ZVKDS izvaja v okviru svoje redne dejavnosti.

b) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem.

c) Na zaščitene območjih (kar velja za celotno obravnavano območje) je potrebno za vsak poseg v enoto dediščine (legalizacije, novogradnje, prizidave, spremembe namembnosti, rekonstrukcije in vzdrževanja) pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje/mnenje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Sem spadajo tudi postavitve ograj.

22. člen

(Varstvo narave)

(1) V varovanem območju naravnega spomenika velja predpisan varstveni režim za hidrološke naravne spomenike (10. člen Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 27/87); elaborat Predlog za razglasitev naravnih in kulturnih spomenikov v Občini Mozirje, ZSV Celje, št. 02-402/5-84-AA, 7. 5. 1985).

(2) Zavarovana območja:

Savinja od izvira do Ljubnega NS (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti ter kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Mozirje (Uradni list SRS, št. 27/87). Območje naravne vrednote Savinja s pritoki (ID 269 V) oziroma naravnega spomenika Savinja od izvira do Ljubnega (ID 32) se ohranja v svoji celovitosti, naravni sestavi in geomorfološki zgradbi. Posegi in dejavnosti v ureditvenem območju se izvajajo na način, da se ohranjajo vse bistvene lastnosti reke, zaradi katerih je bila ta zavarovana in določena za naravno vrednoto. Ohranja se povezanost in celovitost vodnega in obvodnega prostora. Omogočajo se naravni procesi v reki in njena naravna dinamika (premeščanje materiala, ustvarjanje zajed in prodnih nanosov, obvodna zarast itd.). Ohranjajo se vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote.

(a) Določila glede ureditve na območju naravnega spomenika in naravne vrednote Savinja (parc. št. 711/1, k.o. Ljubno):
– Začasni in trajni objekti se načrtujejo v tolikšni oddaljenosti od reke, da za zagotavljanje njihove poplavne varnosti ni treba izvesti zaščitnih ukrepov ali kakršnihkoli dodatnih posegov na brežini ali v rečni strugi (utrjevanje brežin, nasipi, zidovi ipd.).

– Morebitni vodnogospodarski ukrepi in ureditve na območju Savinje se izvajajo na podlagi presoje vplivov posega na varstvene cilje zavarovanega območja (naravni spomenik) in na lastnosti naravne vrednote Savinja. Toge tehnične ureditve brežin, regulacija reke, neselektivna odstranitev obrežne vegetacije in drugi nesonaravni ukrepi niso sprejemljivi in se ne izvajajo.

– Ohranja se obvodna vegetacija ob reki, njena zveznost in naravna vrstna sestava. Obrežne drevnine na območju naravne vrednote se ne odstranjuje ali poškoduje.

– Trajnih bivalnih objektov ali bivalnih enot (lesene hiše, glamping ipd.) se ne postavlja v območju zelenih površin (ZS, ZD). Trajno kampiranje, postavljanje mobilnih hiš, parkiranje avtomobov in prikolic za več kot eno sezono (brez vmesne prekinitev) naj se na območju ne izvaja.

– Infrastruktura, potrebna za delovanje sezonskega kampa, npr. recepcija, sanitarije, mesta za odlaganje odpadkov, električne polnilnice, manipulativne površine itd., se prednostno uredi v sklopu obstoječih objektov skladno z namensko rabo območja (CD, BT).

– V območju zelenih površin se izvajajo izključno posegi in gradnje, ki jih za posamično namensko rabo prostora (ZS, ZD) dopušča občinski prostorski načrt (vrste dopustnih gradenj).

– Kampiranje, postavljanje šotorov, prikolic, parkiranje vozil ipd. v območju naravne vrednote/naravnega spomenika Savinja (parc. št. 711/1, k.o. Ljubno) ni dovoljeno in se ne izvaja. Območje naravne vrednote Savinje od izvira do Ljubnega je prikazano v grafičnih prilogah na listu št. 7.

– Preprečiti je treba vnos odpadnih voda, kemikalij in drugih odpadkov v reko Savinjo. Sanitarije in ostali servisni objekti sezonskega kampa z emisijami odpadnih vod morajo biti priključeni na kanalizacijski sistem ali na čistilno napravo.

– Drevje, omejki, pasovi drevja in travniški sadovnjaki na območju namenske rabe ZS, ZD se ohranjajo. Dreves na območju sezonskega kampa se ne odstranjuje, seka ali poškoduje. Priporočljiva je dodatna zasaditev drevnine na obodu površin sezonskega kampa (meja parcele št. 711/1, k.o. Ljubno) (15. člen Odloka o UN Ljubno).

– Za zasaditev območja (namenska raba ZS in ZD) se uporabijo avtohtone, rastiščnim razmeram prilagojene drevesne in grmovne vrste. Tujerodnih ali eksotičnih rastlinskih vrst se ne sadi (npr. ciprese, paciprese, robinija ipd.).

– Območje sezonskega kampa se ne tlakuje, betonira, asfaltira ali gramozira. Na zemljišču (šotorišče, kamp) se ohranja travna površina. Na zemljišču se ne gradi novih cest, obstoječe dovozne ceste se ne širi.

– Obstoječe reliefne značilnosti območja sezonskega kampa se ohranjajo. Morfologije površja se ne spreminja z nasipavanjem, izkopi ali ustvarjanjem večjih izravnav, terasiranjem ipd. Na območju se ne dovaža skal.

– Kurišča naj bodo omejena na za ta namen urejene lokacije v zadostnem oddaljenosti od drevja. Kurjenje na brežini Savinje (območje naravne vrednote/naravnega spomenika Savinja) ni dovoljeno.

– Pomožne in začasne ureditve, napisi, table, panoji ipd. na območju zelenih površin (ZS, ZD) ne smejo poškodovati drevja (pritrdjevanje z vijaki ipd.) in degradirati vidne podobe naravnega spomenika. Žičnih vodov in drugih napeljav se ne namešča na drevje. Vej se ne trga ali lomijo.

– Območja sezonskega kampa se ne ograjuje s trajno žično, mrežno, betonsko ali drugo podobno ograjo. Javni dostop do obrežja reke Savinje ne sme biti oviran.

– Trajno nočno osvetljevanje območja sezonskega kampa se ne izvaja. Osvetljevanje naj bo prostorsko in časovno omejeno (uporaba svetilk na senzorje ali časovni izklop). Število in svetilna moč svetilk naj bosta omejena na najnujnejši obseg, upošteva določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

(3) Naravne vrednote:

Savinja s pritoki 269 V (Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot, Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15 in 7/19 ter sklep št. 35600-46/2017 z dne 16. 2. 2018 in sklep št. 35600-10/2021-5 z dne 21. 1. 2021) Jugoahodni del območja SD UN Ljubno sega do meje območja naravne vrednote in naravnega spomenika Savinja, ki v tem delu sovпада z mejo parcele št. 711/1, k.o. Ljubno (923) in mejo vodnega zemljišča (VC).

(4) Habitati zavarovanih vrst:

Na območju se nahajajo tudi zavarovane prostoživeče vrste, zavarovane z Uredbo o zavarovanih prosto živečih živalskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 109/04, 84/05, 115/07, 32/08 – odl. US, 96/08, 36/09, 102/11, 15/14, 64/16 in 62/19).

(5) Zavarovane živalske vrste:

Primož pri Ljubnem, podružnična cerkev sv. Primoža z okolico:

– mali podkovnjak (*Rhinolophus hipposideros*)

– navadni netopir (*Myotis myotis*)

– vejicati netopir (*Myotis emarginatus*) Primož pri Ljubnem.

Ljubno, Obrežje Savinje pod župnijsko cerkvijo sv. Elizabete Ogrske:

– obvodni netopir (*Myotis daubentonii*).

(6) Ohranjanje biotske raznovrstnosti zunaj območij z naravovarstvenim statusom in določila:

a) Za zasaditve na celotnem ureditvenem območju naj se ne uporablja tujerodnih invazivnih parkovnih rastlin, kot npr.: rdeči hrast (*Quercus rubra*), ameriški koprivovec (*Celtis occidentalis*), pozna čremsa (*Prunus serotina*), veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), ameriški javor, negundovec (*Acer negundo*), pavlovnijska (*Paulownia tomentosa*), Thunbergov češmin (*Berberis thunbergii*), Maackovo kosteničje (*Lonicera maackii*), bambusi (*Phyllostachys* sp.), lisičja vinska trta (*Vitis vulpina*), japonsko kosteničje (*Lonicera japonica*) idr.

b) Varstvena priporočila za ohranjanje habitatov zavarovanih vrst zunaj območij z naravovarstvenim statusom:

– Osvetljevanje celotnega območja naj poleg varnostnega in ambientalnega vidika upošteva tudi vidik ohranjanja narave oziroma varstva biotske raznovrstnosti (habitati netopirjev) in vidik preprečevanja onesnaževanja nočnega neba.

– Število in svetilna moč svetilk naj bo omejena na najnujnejši obseg, osvetljevanje naj bo časovno in prostorsko omejeno (časovno stikalo, vklop na senzorje).

– Osvetljevanje območja naj bo izvedeno tako, da ne bo motilo biološkega stanja netopirjev v njihovem življenjskem prostoru.

– Z ustreznimi tehničnimi ukrepi naj se zagotovi, da je svetloba prostorsko usmerjena proti tlom, direktni svetlobni snopi naj ne osvetljujejo župnijske cerkve sv. Elizabete Ogrske. Osvetljevanje župnijske cerkve naj bo časovno in prostorsko omejeno (uporaba časovnega stikala, vklop na senzorje) upošteva omejitve Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) ter priporočila iz publikacije Naravi prijaznejša razsvetljava objektov kulturne dediščine (LIFE+ Življenje ponoči).

– Posegi v dele stavb, ki so zatočišča netopirjev, se izvajajo skladno z usmeritvami za ohranjanje netopirjev. Pred morebitnim pričetkom obnove župnijske cerkve sv. Elizabete Ogrske se opravi pregled objekta na prisotnost netopirjev ter v primeru najdbe obvesti Zavod RS za varstvo narave, OE Celje. Obnova se glede na prisotnost netopirjev izvaja skladno z naravovarstvenimi pogoji.

(7) Načrtovanje zelenih površin:

– Obstoječe zelene površine se morajo v čim večjem obsegu ohranjati, prav tako je potrebno v ureditev območja vključiti načrtovanje novih zelenih in parkovnih ureditev, kjer je to mogoče.

– Ureditve zelenih površin obsega poudarjanje prilagajanja naravnim razmeram. Zelene površine ob robovih naselja Ljubno poudarjajo, zato ostanejo nepozidane in tudi namembnost se ne spreminja.

– Okolica objektov oziroma zelene površine na parcelah se lahko zasadi praviloma le z avtohtono vegetacijo: avtohtono drevje, trajnice, grmovnice ter zatravljjanje z mešanico avtohtonih trav. Tujerodnih rastlinskih vrst naj se ne vnaša.

– Težiti je potrebno k temu, da se v čim večjem obsegu ohranjajo zelene površine ter da se ob večjih objektih urejajo tudi večje zelene površine. V čim večji meri je ohraniti obstoječo vegetacijo, posebej drevesa v izoblikovanih odprtih prostorih.

23. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju predvidenih posegov je treba upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavi, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je treba upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

(2) Na območju Občine Ljubno so območja potencialnih naravnih nesreč, kot ogrožena območja: poplavna območja, plazljiva in erozijska območja. Celotno območje se nahaja na erozijskem območju, kjer veljajo ukrepi za splošno preprečevanje erozije. Poplavna območja so prikazana v grafičnem delu na listu 7. Na območjih z izrazito naravno dinamiko se bo varne življenjske razmere omogočalo s sanacijo žarišč naravnih procesov in omejevanjem razvoja, sorazmerno glede na izrazitost in pogostost naravnih procesov, ki lahko ogrožajo človekovo življenje ali njegove materialne dobrine. V poplavnih, hudourniških, plazovitih območjih se ne načrtuje nove poselitve, infrastrukture oziroma dejavnosti ali prostorskih ureditev, ki lahko s svojim delovanjem povzročijo naravne nesreče. Poplavna območja v Občini Ljubno so v obvodnem prostoru Savinje in Ljubnice ter njenih pritokov.

(3) Glede na stopnjo potresne ogroženosti morajo biti objekti ustrezno protipotresno projektirani in grajeni.

(4) Vsa območja za zaščito in reševanje na območju Občine Ljubno so opredeljena v načrtih zaščite in reševanja.

(5) Za primer naravnih in drugih nesreč se zagotavljajo površine za pokop večjega števila ljudi na površinah obstoječih pokopališč v Ljubnem in Radmirju. Ruševine se odložijo na območju, namenjenemu ravnanju z odpadki in Podhomu v sosednji Občini Gornji Grad. V kolikor te površine ne zadoščajo za odlaganje, se dodatne površine naknadno določijo na drugih kmetijskih zemljiščih izven zavarovanih območij. Ob množičnem poginu živali se kadavri pokopavajo na območju gozdov.

(6) Varstvo pred požarom:

Za varstvo pred požarom je potrebno upoštevati požarno-varnostne predpise, zlasti pa je potrebno upoštevati naslednje:

- Ob objektih je potrebno zagotoviti zadosten zunanji prostor, ki omogoča morebitno evakuacijo ljudi in dobrin iz objektov in naprav.

- Zagotoviti je potrebno odmike med objekti in odmike od meje parcel v skladu z veljavnimi predpisi ali ustrezno protipožarno ločitev objektov. Objekti morajo biti praviloma toliko oddaljeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

- Opremljanje z GJL mora biti izvedeno na način, ki zagotavlja ustrezno zaščito pred požarom. Zagotoviti je potrebno takšno izvedbo cest, interventnih poti in dostopov, da bodo omogočali vožnjo za interventna vozila (širina vsaj 3,5 m ter da prenesejo osni pritisk vozil do 10 t).

- Zagotoviti je potrebno zadostne količine požarne vode iz obstoječe oziroma predvidene hidrantne mreže v skladu s predpisi, ki se mora tudi ustrezno obnavljati. Vodovodno omrežje mora biti dimenzionirano tako, da bo nudilo zadostno količino vode za požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov in zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in drevja. Na območjih, kjer vodovodno omrežje in naprave ne zagotavljajo zadostne rezerve požarne vode, je potrebno urediti ustrezne požarne bazene oziroma zagotoviti dostope k površinskim vodotokom, če pretoki dopuščajo odvzem požarne vode, ob pogojih, ki jih določita skrbnik vodotoka in pristojna občinska služba.

- Upoštevati je potrebno razdalje, čas prihoda in oddaljenost najbližje gasilske enote.

24. člen

(Varstvo voda in podtalja ter upravljanje z vodami)

(1) Varovalni pasovi: Na obravnavanem območju se na južni in deloma zahodni strani nahaja reka Savinja, ki predstavlja vodotok 1. reda in za katerega je varovalni pas predviden

15 m od meje vodnega zemljišča. Tako varovalni pas, struga Savinje in meja vodnega zemljišča so označeni v grafičnih prilogah (list št. 7). V spremembah in dopolnitvah novogradenj v varovalnem pasu Savinje ni predvidenih, predviden pa je kamp za avtodome ali začasni objekti, za katerega so pogoji podrobneje opisani v 11. členu tega odloka. Objekti, ki so legalno zgrajeni v varovalnem pasu Ljubnice, so označeni v grafičnih prilogah, ostali objekti v varovalnem pasu Savinje in Ljubnice se morajo porušiti. V zazidalni situaciji so označeni objekti, ki se morajo porušiti zaradi dotrajanosti po poplavih avgusta 2023.

a) Na vzhodni strani obravnavanega območja se nahaja reka Ljubnica, ki spada pod vodotoke 2. reda, za katere je predviden varovalni pas 5 m od meje vodnega zemljišča. Tako varovalni pas, struga Ljubnice in meja vodnega zemljišča so označeni v grafičnih prilogah (list št. 7). V spremembah in dopolnitvah novogradenj v varovalnem pasu Ljubnice ni predvidenih.

b) Legalno zgrajeni objekti v varovalnem pasu Ljubnice:

- stanovanjski objekt, stavba št.: 227, 424 in 522, na parcelni št.: 675/3, 675/2, 676, 677/1 k.o. Ljubno,

- Podkrižnik proizvodnja, stavba št.: 329, na parcelni št.: 479 in 480/1 k.o. Ljubno,

- Osnovna šola Ljubno, stavba št.: 554, na parcelni št.: 560 k.o. Ljubno.

b) Objekti, katere je potrebno porušiti po poplavih 2023:

- stanovanjski objekt, stavba št.: 248, na parcelni št.: 573 k.o. Ljubno,

- objekt št.: 249, na parcelni št.: 571 k.o. Ljubno,

- objekt št.: 220, na parcelni št.: 569 k.o. Ljubno,

- stanovanjski objekt št.: 397, na parcelni št. 102 k.o. Ljubno.

e) Za obstoječe, legalno zgrajene, objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču po 201. členu Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02 in spremembe), velja da je na teh objektih in napravah mogoča rekonstrukcija, sprememba namembnosti ali nadomestna gradnja če:

- se s tem ne povečuje poplavna ali erozijska nevarnost ali ogroženost,

- se s tem ne poslabšuje stanje voda,

- je omogočeno izvajanje javnih služb,

- se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda,

- to ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami,

- se z rekonstrukcijo ali nadomestno gradnjo oddaljenost do meje vodnega zemljišča ne zmanjšuje.

(2) Poplave in erozija: Na severovzhodnem delu obravnavanega območja se nahaja poplavno območje majhne, srednje in velike poplavne nevarnosti, ki pa ne vpliva na nove ureditve, saj v tem območju ni predvidenih novih gradenj in drugih ureditev. Območje preostale poplavne nevarnosti se nahaja pretežno v južnem delu območja, ter na posameznih manjših odsekih Savinje in Ljubnice. V grafičnih prilogah (list št. 7) so prikazana vsa območja poplavne nevarnosti. Za obstoječe objekte, ki se nahajajo v tem območju veljajo splošni pogoji glede na Uredbo o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08 in 49/20) in ZV-1 (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20). Na erozijskem območju je prepovedano:

- poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov,

- ogoljevanje površin,

- krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč in snežne odeje, uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije,

- zasipavanje izvirov,

- nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih,

- omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer,

- odlaganje ali skladiščenje lesa in drugih materialov,

- zasipavanje z odkopnim ali odpadnim materialom,
- odzemanje naplavin z dna in brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti hudourniške struge,
- vlačenje lesa.

(3) Komunalna infrastruktura mora biti načrtovana v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12 in spremembe).

Določila za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod:

- Pri novogradnjah objektov, ki so predvideni s predmetnim prostorskim načrtom, se bodo padavinske in odpadne vode odvajale z zakonom in uredbami.

– Padavinske vode je potrebno prioriteto ponikniti na osnovi geološkega poročila. Če pa to ne bo dovoljeno se jih spelje v javno meteorno kanalizacijo preko zadrževalnikov meteornih voda.

– Rešitev odvodnjavanja se mora izdelati za vsako načrtovano gradnjo v fazi DGD dokumentacije, odpadne vode pa se bodo odvajale v javno kanalizacijsko omrežje, ki se nahaja po celotnem delu obravnavanega območja.

– V fazi idejnega projekta se mora pridobiti projektne pogoje za odvajanje odpadnih in padavinskih vod od pristojnih mnenjedajalcev (to so pristojno Komunalno podjetje in Direkcija RS za vode).

– Odvajanje padavinskih vod je potrebno urediti v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno prioriteto predvideti ponikanje meteornih voda na osnovi geološkega poročila. Če pa to ne bo dovoljeno se jih spelje v javno meteorno kanalizacijo preko zadrževalnikov v vodotoke ali javni kanalizacijski sistem.

– V primeru ponikanja je potrebno pred nadaljnjim načrtovanjem pridobiti mnenje geomehanika in zaključke geomehanskega poročila dosledno upoštevati. Iz geomehanskega poročila mora biti razvidno ali je ponikanje padavinskih vod možno oziroma dopustno. V primeru, da ponikanje ni možno, je potrebno odpadne padavinske vode kontrolirano preko zadrževalnikov odvajati v javni kanalizacijski sistem oziroma površinski odvodnik.

(4) Druga določila:

a) Skladno z 38. in 39. členom ZV-1 ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ali izvajalcu javne vodnogospodarske službe onemogočale neškodljiv dostop do vodnega zemljišča.

b) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja (153. člen Zakona o vodah), ki ga izda Direkcija RS za vode.

VI. ETAPNOSTI IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN PARCELACIJA

25. člen

(1) Etapnost gradnje posameznih predvidenih objektov ni posebej določena. Vsaka gradnja posameznega predvidenega objekta in njegove infrastrukture predstavlja samostojno etapo izgradnje območja. Pri načrtovanih ureditvah je potrebno upoštevati že obstoječo in predvideno infrastrukturo (sestavni del tega odloka je tudi PZI elektrifikacije na območjih s predvidenimi novogradnjami).

(2) Gradbene parcele s tem odlokom niso posebej določene. Za že obstoječe objekte se gradbene parcele določijo na podlagi obstoječih pripadajočih zemljišč potrebnih za funkcioniranje objekta, za nove objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se parcelne meje določijo v fazi njihovega pridobivanja. Pri določanju velikosti parcel, ki so namenjene gradnji, je potrebno upoštevati naslednja določila:

– Velikost parcel, namenjenih gradnji, se določi v projektni dokumentaciji za gradnjo, pri čemer je potrebna posebna po-

zornost, da je zemljiška parcela, ki ni določena kot gradbene parcele, še vedno take velikosti, da je uporabna oziroma funkcionalna za ostale ureditve in na ta način ne nastajajo manjše, nefunkcionalne parcele.

– Parcela, namenjena gradnji, je površina zemljišča, ki je potrebna za redno rabo objekta, omogočati mora normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami, razen če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

– Pri določanju velikosti parcele namenjene gradnji je potrebno upoštevati:

- a) namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- b) urbanistične zahteve (dovoz in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine),
- c) sanitarno-tehnične zahteve,
- d) požarno-varnostne predpise

– Obliko parcele, namenjene gradnji na stavbnih zemljiščih, je treba formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor glede na naravne danosti in ustvarjene razmere in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu in bodo sledile pogojem oblikovanja objektov.

VII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

26. člen

a) Pri realizaciji SD UN Ljubno so dopustna manjša odstopanja od predvidenih gabaritov in pozicij objektov, ki so določena v tem odloku (v okviru zemljišč zajetih v območju urejanja), če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikro urbanistično zasnovo območja in ne spreminjajo predpisanih pogojev za zagotavljanje požarne varnosti in varstva okolja.

b) Ker v ureditvenem načrtu niso natančno narisana parkirišča in manjše zunanje ureditve, so za te ureditve sprejemljiva manjša odstopanja, ki ne pomenijo bistvene spremembe urbanistične zasnove in so sprejemljive z vidika varstva kulturne dediščine. Na parcelah št. 233 in 234 so predvidena parkirišča za gasilski dom, ki ni v območju UN. Zasnova parkirišč se izdela skupaj s projektno dokumentacijo za gasilski dom. Za ureditev parkirišč znotraj UN je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje/mnenje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

c) Dopustne so spremembe parcelnih mej, ki se urejajo v skladu z veljavno zakonodajo, glede na lastništvo in posamezne ureditve.

d) Na parceli št. 191/1 k.o. Ljubno je dopustna rekonstrukcija obstoječega hleva ali gradnja novega v obstoječih gabaritih in kapacitetah. Izjemoma so dopustne tolerance v obsegu povečanja obstoječe bruto tlorisne površine do maksimalno 50 % ter povečanje kapacitete (GVŽ) v obsegu, ki ne bo poslabšal obstoječih vplivov na okolje in vnesel novih, kar mora biti strokovno utemeljeno in dokazano.

e) Vsa zgoraj naštetá odstopanja se prikažejo s strokovnimi podlagami oziroma projektno dokumentacijo, ki jo potrdi Občina Ljubno ter pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine – območna enota Celje.«

2. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(Stopnja natančnosti mej)

(1) Meja UN Ljubno je določena na podlagi katastrskih, topografskih in digitalnih ortofoto načrtov različnih meril in prikazana na zemljiško katastrskem prikazu v različnih merilih. Drugi grafični prikazi iz tega odloka so pripravljani na podlagi podatkov o prikazu stanja v prostoru, katerih položajna natanč-

nost je različna in katerih meje se lahko v določenih primerih razlikujejo od dejanskega stanja v naravi.

(2) Položajna natančnost zemljiških parcel, mej in objektov je enaka položajni natančnosti zemljiškega katastra, v kolikor meja sovpada s parcelno mejo. V kolikor meje ne sovpadajo s parcelno mejo, je položajna natančnost meje odvisna od razlik med položajno natančnostjo topografskih in digitalnih ortofoto načrtov in zemljiško katastrskemu prikazu na območju obravnavane meje.

(3) V primerih, ko zaradi neusklajene ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov meje, prikazane v tem aktu, odstopajo od dejanskega stanja v naravi in s tem onemogočajo izvedbo gradnje v skladu s tem aktom, je potrebna interpretacija natančnosti zemljiškega katastra v odnosu na uporabljene topografske podatke. Interpretacijo poda občinska služba, pristojna za urejanje prostora s katero se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

(4) V primerih, ko zaradi neusklajene ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov meje, prikazane v tem aktu, odstopajo od dejanskega stanja v naravi, je praviloma potrebno v postopku določitve parcele objekta izvesti postopek ureditve meje ali drug predpisan geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

4. člen

(Prenehanje veljavnosti prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji ter njegove spremembe in dopolnitve objavljene v Uradnem listu RS, št. 69/84 in 72/00, v Uradnem glasilu ZSO št. 4/02 ter Uradnem listu RS, št. 117/04.

5. člen

(Spremembe aktov, predpisov in zakonov, navedenih v tem odloku)

Na obravnavanem območju velja nadrejeni prostorski akt OPN Ljubno ter vse njegove morebitne prihodne spremembe in dopolnitve, ki se smiselno uporabijo za namene SD UN Ljubno. Prav tako veljajo trenutni zakoni in predpisi, ki so opisani v tem odloku ter njihove morebitne nadaljnje spremembe in dopolnitve (vključno z novimi zakoni, smernicami in predpisi iz posameznih področij, ki so predmet tega odloka).

6. člen

(Ostala določila)

Za vse ostale primere urejanja obravnavanega območja, ki niso specifično določeni v tem odloku, se uporabljajo določila iz OPN Ljubno.

7. člen

(Hramba Odloka)

Spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji je vpogled pri pristojni občinski službi Občine Ljubno in Upravni enoti Mozirje.

8. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Tekstualni del, odlok in grafični del se objavi na spletni strani Občine Ljubno.

Št. 350-0025/2021-69

Ljubno, dne 23. decembra 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

3768. Sklep o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Savina 2) – ID 4495

Na podlagi 13. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 in 81/24 v nadaljnjem besedilu ZORZFS) in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 15. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Savina 2) – ID 4495

1. člen

(namen lokacijske preveritve)

(1) S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Savina 2) – ID 4495 (v nadaljnjem besedilu: ELP), ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, številka projekta 14/24 z datumom december 2024.

(2) ELP bo omogočil gradnjo nadomestitvenih objektov za dve družini (območje 1 in območje 2). Z ELP se predlaga širitev območja stavbnih zemljišč, območja površin razpršene poselitve v EUP LJU OP-4, ki je določena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 70/19).

2. člen

(sprememba stavbnega zemljišča)

(1) Z lokacijsko preveritvijo se spremeni namenska raba prostora, poveča se območje stavbnih zemljišč, območje površin razpršene poselitve v EUP OP-4:

– na južni strani obstoječega stavbnega zemljišča (območje 1) se izvorno stavbno zemljišče razširi v velikosti 930,11 m², na parcelnih št. 298-del in 299-del k.o. 924 Savina,

– na severni strani obstoječega stavbnega zemljišča (območje 2) se izvorno stavbno zemljišče razširi v velikosti 698,00 m², na parcelnih št. 298-del, 293/12-del k.o. 924 Savina.

(2) Na območju širitve stavbnih zemljišč se določi namenska raba prostora območja površin razpršene poselitve.

(3) Grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča je določen v ELP iz prvega odstavka tega člena. ELP je sestavni del sklepa. Grafični prikaz namenske rabe in regulacije prostora je priloga sklepa.

3. člen

(sklep vlade za objekte za odstranitev)

(1) Vlada Republike Slovenije je v skladu s prvim odstavkom 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (ZIUOPZP), Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24, sprejela Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 35/24, 52/24 – popr. in 103/24 – popr) s katerim je v sedemnajsti in osemnajsti alineji I točke določeno, da so zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi nujno potrebna in v javno korist opredeljena odstranitev naslednjih objektov:

– Za območje 1, Savina 45a, Občina Ljubno, št. stavbe: 531, parc. št. 257/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN45AS_dop2).

– Za območje 2, Savina 45, Občina Ljubno, št. stavbe: 94, parc. št. 263/1, k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN45S).

(2) Odstranitev objektov iz prvega odstavka je nujno potrebna in v javno korist. Zato se skladno s 4. členom ZORZFS na parcelah iz drugega člena tega sklepa predlaga povečanje stavbnega zemljišča in sprememba namenske rabe prostora za gradnjo nadomestitvenih objektov.

4. člen

(izvedbena regulacija na območju objektov za odstranitev)

(1) Predvidi se regulacija prostora na območju objektov predvidenih za odstranitev.

(2) Na parceli št. 257/2 k.o. 924 Savina z namensko rabo stanovanjske površine (SS) in druga kmetijska zemljišča (K2) se opredeli nova regulacija prostora, in sicer:

– prepove se postavitev objektov in stavb, razen gradnja GJI ter posegi za saniranje plazov in izvajanje ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Na parcelah št. 263/1 in 349/4 k.o. 924 Savina z namensko rabo stanovanjske površine (SS) se opredeli nova regulacija prostora, in sicer:

– prepove se postavitev objektov in stavb, razen gradnja GJI ter posegi za saniranje plazov in izvajanje ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

5. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč ter podatek o regulaciji prostora na območju objektov za odstranitev vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN ter jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

6. člen

Ta sklep se objavi v zbirki prostorskih aktov prostorskega informacijskega sistema z identifikacijsko številko ID 4495.

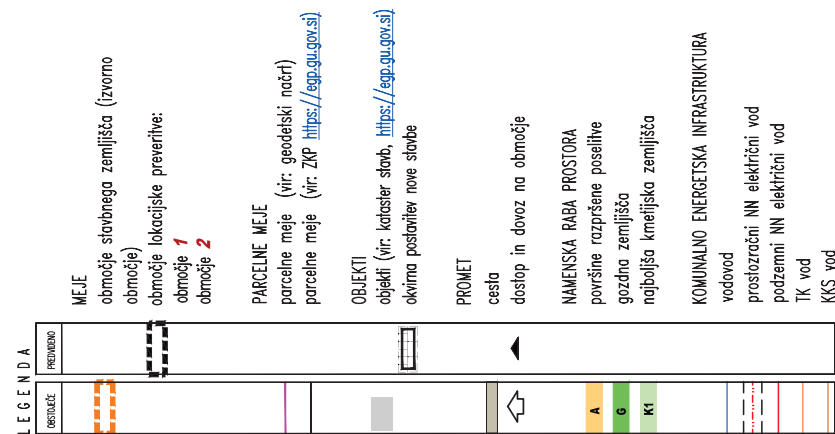
7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0007/2024-51

Ljubno, dne 23. decembra 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik



ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE
ZA VACRTOVANJE SPREMENIB STAVBNIH ZEMLJIŠČ
ZA GRADNJO NADOMESTITVENIH OBJEKTOV
(SAVINA 2)

PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE

M 1:1000

Št. projekta: 14/24
Datum: OKTOBER 2024

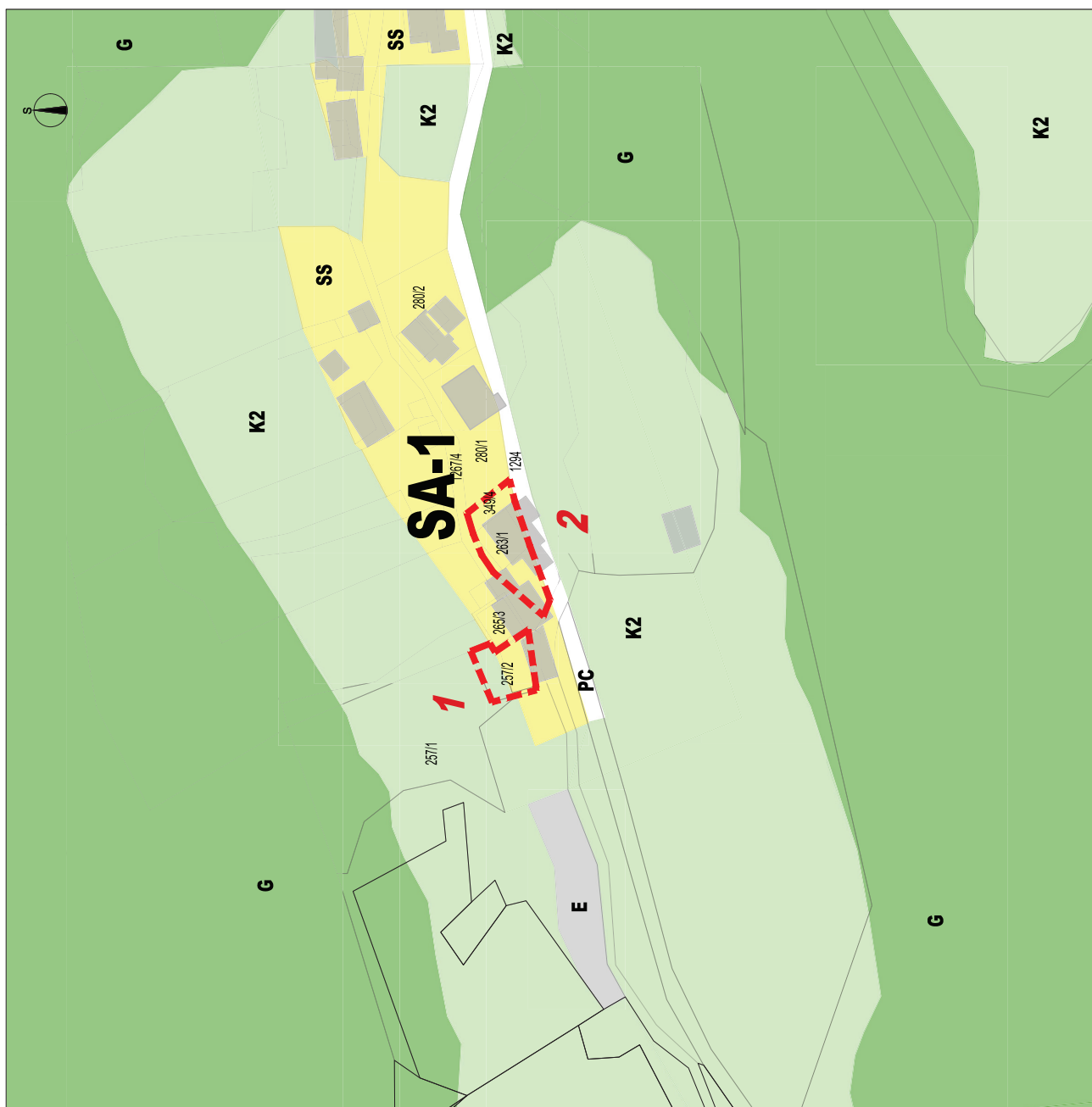
REPUBLIČKO VEŠTAČENJE IN ROMANČEVJE IN ZODOLJENO

Razvojni center

PLANIRANJE d.o.o. Celje

Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje

3



ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE
ZA VACRTOVANJE SPREMENB STAVBNIH ZEMLIŠČ
ZA GRADNJO NADOMESTITVENIH OBJEKTOV
(SAVINA 2)

PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE -
SPREMEMBA IZVEDBENE REGULACIJE PROSTORA
NA OBMOČJU OBJEKTOV ZA ODSTRANITEV

Št. projekta: 14/24
Datum: OKTOBER 2024

**NEVROLIČKO SPITALJE IN NEVROLIČNE IN ŽIGLOVNE
Razvojni center
PLANIRANJE d.o.o. Celje
Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje**

3769. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2025

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 15. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2025****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2025 znaša 0,001807 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 007-06/2024-1

Ljubno, dne 23. decembra 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

LJUTOMER**3770. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave MOST**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009, 7/2011, 2/2013, 1/2016), 15. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/2019), 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2020), 18. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 10/2018), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17), 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17, 46/19), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21), 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2021), so Občinski svet Občine Ljutomer dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Beltinci dne 10. 12. 2024, Občinski svet Občine Črenšovci dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Križevci dne 12. 12. 2024, Občinski svet Občine Turnišče dne 12. 12. 2024, Občinski svet Občine Odranci dne 18. 12. 2024, Občinski svet Občine Razkrižje dne 3. 12. 2024, Občinski svet Občine Veržej dne 19. 12. 2024, sprejeli

O D L O K**o ustanovitvi Skupne občinske uprave MOST****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, Občina Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci,

Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Občina Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci, Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje in Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 11, 9241 Veržej, ustanovijo organ skupne občinske uprave, določijo njegovo ime in sedež, naloge, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom se določijo pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne občinske uprave)

(1) Občine ustanoviteljice ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Podrobni opis posameznih nalog se opredeli v pogodbi o medsebojnih razmerjih.

3. člen

(pogodba o medsebojnih razmerjih)

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti do organa skupne občinske uprave občine ustanoviteljice podrobneje uredijo s pogodbo o medsebojnih razmerjih, ki jo podpišejo župani. S predmetno pogodbo se podrobneje določijo pravice in obveznosti občin, načrtovanje in način dela v organu skupne občinske uprave, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za organ skupne občinske uprave ter druge za skupno občinsko upravo pomembne zadeve.

4. člen

(poimenovanje in sedež skupne občinske uprave)

(1) Ime organa skupne občinske uprave je Skupna občinska uprava MOST.

(2) Sedež skupne občinske uprave je v Občini Ljutomer, na naslovu Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

(3) Skupna občinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava MOST«, v notranjem krogu naslov: »Vrazova ulica 1, Ljutomer«.

(4) Skupna občinska uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU MOST«.

5. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani nadzorujejo delo skupne občinske uprave ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

6. člen

(naloge skupne občinske uprave)

(1) Skupna občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno občinsko upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna občinska uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

7. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna občinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna občinska uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne občinske uprave, imajo v glavi naziv skupne občinske uprave.

(4) Javni uslužbenec v skupni občinski upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni občinski upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno.

8. člen

(vodja skupne občinske uprave)

(1) Skupno občinsko upravo vodi vodja, ki ga po predhodnem soglasju najmanj 5 županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine. V kolikor občine ne dajo soglasja v roku 15 dni od pisnega zaprosila, se šteje, da je soglasje podano.

(2) Vodja skupne občinske uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne občinske uprave mora imeti najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

9. člen

(naloge vodje skupne občinske uprave)

(1) Vodja skupne občinske uprave vodi skupno občinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti skupne občinske uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne občinske uprave.

(2) Vodja skupne občinske uprave v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela skupne občinske uprave.

(3) Vodja skupne občinske uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu te občine, za delo skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

10. člen

(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Ljutomer, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Župan sedežne občine sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi po predhodnem soglasju najmanj 5 županov občin ustanoviteljic. V kolikor občine ne dajo soglasja v roku 15 dni od pisnega zaprosila, se šteje, da je soglasje podano.

IV. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna občinska uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne občinske uprave zagotavlja storitev na področju kadrovskih in finančnih zadev občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrievanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 12. členu.

(4) Za naročanje opreme in storitev v skladu s pogodbo o medsebojnih razmerjih, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, je zadolžen vodja skupne občinske uprave.

12. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne občinske uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(2) Podrobnejši način zagotavljanja sredstev se določi v pogodbi o medsebojnih razmerjih.

13. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna občinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančno poslovanje skupne občinske uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za delovanje skupne občinske uprave v svojih proračunih.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

(pristop občine k skupni občinski upravi)

Nova občina lahko pristopi k skupni občinski upravi, če sklep o tem sprejme na občinskem svetu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

15. člen

(izstop občine iz skupne občinske uprave)

(1) V kolikor občina želi izstopiti iz skupne občinske uprave, mora do 30. 6. tekočega leta podati pisno izjavo občinskega sveta o izstopu, svoje obveznosti do skupne občinske uprave pa je dolžna izpolnjevati do konca proračunskega leta (do 31. 12. tekočega leta). Izstop prične učinkovati s 1. 1. naslednjega leta.

(2) Občina, ki izstopa iz organa skupne občinske uprave, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne občinske uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne občinske uprave in v svojo občinsko upravo prevzame sorazmerni del javnih uslužbencev v skladu z 12. členom tega odloka.

16. člen

(pristop občine k izvajanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za izvajanje katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno občinsko upravo.

(2) Na podlagi izkazanega interesa občine sklenejo spremembo pogodbe o medsebojnih razmerjih.

17. člen

(odstop občine od izvajanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic želi odstopiti od izvajanja katere izmed nalog, ki jo zanjo izvaja skupna občinska uprava, mora o tem do 30. 6. tekočega leta podati pisno izjavo, svoje obveznosti do skupne občinske uprave pa je dolžna izpolnjevati do konca proračunskega leta (do 31. 12. tekočega leta). Odstop od izvajanja katere izmed nalog prične učinkovati s 1. 1. naslednjega leta.

(2) Občina, ki odstopa od izvajanja katere izmed nalog, je dolžna zagotavljati sredstva za izvajanje naloge, od katere odstopa, v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o odstopu od izvajanja katere izmed nalog.

(3) Občina lahko odstopi od izvajanja katere izmed nalog, ko poravna vse obveznosti do skupne občinske uprave in v svojo občinsko upravo prevzame sorazmerni del javnih uslužbencev v skladu z 12. členom tega odloka.

18. člen

(prenehanje skupne občinske uprave)

(1) Skupno občinske upravo lahko občine ustanoviteljice ukinejo s sprejetjem akta občinskega sveta o ukinitvi skupne občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci se prevzamejo v občinske uprave občin ustanoviteljic po deležih v skladu z 12. členom odloka in pogodbo o medsebojnih obveznostih.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(sprejem aktov, imenovanje)

V 60-tih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine akt o sistemizaciji delovnih mest in imenuje vodjo skupne občinske uprave.

20. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(3) Za objavo poskrbi Občina Ljutomer, kot sedežna občina.

21. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS, št. 104/09, 102/11,

103/11, Uradne objave Občine Ljutomer št. 6/2011, Uradne objave slovenskih občin št. 33/2011), ki se uporablja do uveljavitve tega odloka.

22. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati in se uporabljati 1. januarja 2025.

Št. 032-0041/2024

Ljutomer, dne 20. decembra 2024

Županja
Občine Ljutomer
mag. Olga Karba

Župan
Občine Križevci
Branko Slavinec

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

Župan
Občine Veržej
Drago Legen

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag

Županja
Občine Črenšovci
Vera Markoja

Županja
Občine Odranci
Barbara Ferenčak

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

LUČE

3771. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in drugi), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in drugi) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 15. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Luče za leto 2025

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2025 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.635.641
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.711.974
70	DAVČNI PRIHODKI	2.490.874
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	221.100
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.908.667
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.835.641
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.200.000

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.200.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.200.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odredjanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov
- prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 25 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva občine, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF,
3. splošna proračunska rezervacija – Sklad za obnovo občinskega premoženja, oblikovan prostovoljno.

V sredstva proračunske rezerve občine se izloča največ do 1,5 % PPI. V letu 2025 se ta rezerva oblikuje v višini 35.100 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2025 oblikuje v višini 18.000 evrov. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF odloča župan.

Splošna proračunska rezervacija – Sklad za obnovo občinskega premoženja se v letu 2025 oblikuje v višini 10.906 evrov. Sredstva tega sklada se uporabljajo izključno za obnovo premoženja občine, ki bi ga prizadel požar, poplave, izliv vode, obnova vozil občine v primeru nesreče ter odškodnine v primeru odgovornosti občine. Porabljena sredstva sklada za obnovo občinskega premoženja se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev sklada za obnovo občinskega premoženja odloča župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov in računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 500.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 100.000 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 20.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2024

Luče, dne 23. decembra 2024

Župan
Občine Luče
Kladvij Strmčnik

3772. Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) ter 5. člena Sklepa o enkratnem denarnem prispevku za novorojenčke (Uradni list RS, št. 38/07), je Občinski svet Občine Luče na 15. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke**

1. člen

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke od 1. 1. 2025 dalje znaša 500,00 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-8/2024

Luče, dne 23. decembra 2024

Župan
Občine Luče
Kladvij Strmčnik

NOVA GORICA**3773. Odlok o oglaševanju in o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečišče-

no besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZJUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 19. decembra 2024 sprejel

O D L O K**o oglaševanju in o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja v Mestni občini Nova Gorica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način oglaševanja na območju Mestne občine Nova Gorica, oglaševanja in plakatiranja za potrebe volilne in referendumске kampanje ter organizacijo izvajanja izbirne gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja.

2. člen

Oglaševanje in plakatiranje se izvaja:

- kot izbirna gospodarska javna služba,
- kot dejavnost za lastne potrebe,
- kot gospodarska dejavnost.

3. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »Javna površina« je površina, ki ima značaj javnega dobra oziroma, ki je v skladu z zakonodajo opredeljena kot površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem ter površina, ki nima statusa javnega dobra, je pa v lasti ali večinski lasti Mestne občine Nova Gorica,

2. »Objekti in naprave za oglaševanje« so objekti in naprave, na katerih oziroma s katerimi je možno oglaševati. Vključujejo gradbene objekte, premične elemente in druge negradbene posege namenjene oglaševanju in plakatiranju (v nadaljevanju tudi: objekti za oglaševanje),

3. »Oglaševalski predmeti« so plakati in drugi predmeti z značajem reklame, obvestila ali informacije, ki se nameščajo na objekte za oglaševanje,

4. »Oglaševalec« je fizična ali pravna oseba, ki naroča storitve oglaševanja ali plakatiranja pri izvajalcu javne službe ali izvaja storitve oglaševanja in plakatiranja na zemljiščih in objektih, ki niso javne površine,

5. »Izvajalec javne službe« je pravna oseba, ki jo občina z ustanovitvenim aktom pooblasti za izvajanje javne službe oglaševanja in plakatiranja.

II. VRSTE OBJEKTOV IN NAPRAV ZA OGLAŠEVANJE

4. člen

(1) Stalni objekti oziroma naprave za oglaševanje so:

- reklamni panoji (mali, srednji, veliki – jumbo panoji),
- reklamni panoji z vrtljivo površino,
- reklamni panoji na drogih javne razsvetljave (obešanke),
- LED zasloni,
- reklamni stolpi,
- svetlobne vitrine,
- slikovno ali pisno obdelane stene zgradb,
- zvočni objekti in naprave,
- drugi reklamni objekti.

(2) Začasni objekti oziroma naprave za oglaševanje:

- prenosljivi A panoji,
- table,
- deske,
- transparenti,

- platna,
- praporji,
- zastave,
- baloni,
- svetlobne projekcije,
- zvočni objekti ali naprave,
- panoji in naprave za oglaševanje na vozilih,
- druge podobne premične naprave.

5. člen

(1) Objekti za oglaševanje se lahko postavijo na zemljiščih in objektih v lasti Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: občina) na podlagi soglasja organa občinske uprave pristojnega za prostor, pod pogoji, ki so določeni v prostorskih izvedbenih aktih občine.

(2) Objekti za oglaševanje se lahko postavijo tudi na zemljiščih in objektih, ki niso v lasti občine pod pogoji, ki so določeni v prostorskih izvedbenih aktih občine.

(3) Če se objekt za oglaševanje nahaja na območju s posebnim pravnim režimom, je potrebno pridobiti tudi soglasje drugih organov (organ občinske uprave pristojen za promet, DRSI, DRSV ipd.).

(4) Pri izvajanju oglaševanja kot gospodarske dejavnosti na način iz drugega odstavka tega člena morajo oglaševalci svoje objekte ali naprave za oglaševanje označiti z nazivom svojega podjetja.

III. IZVAJANJE IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(1) Izbirna gospodarska javna služba oglaševanja in plakatiranja (v nadaljevanju: javna služba) se izvaja na celotnem območju občine in obsega oglaševanje, plakatiranje ter izobešanje transparentov na objektih in napravah za oglaševanje, ki se nahajajo na javnih površinah,

(2) Javna služba po tem odloku obsega tudi plakatiranje za potrebe volilne in referendumске kampanje.

(3) Izvajalec javne službe je javno podjetje, ki ga občina z ustanovitvenim aktom pooblastil za izvajanje javne službe (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

7. člen

(1) Javna služba se izvaja z objekti in napravami za oglaševanje, ki se nahajajo na javnih površinah. Objekti in naprave za oglaševanje so lahko v lasti občine ali v lasti drugih pravnih in fizičnih oseb.

(2) Vrsta in lokacija objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se določi v katastru, ki ga pripravi in vodi izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe je dolžan kataster predložiti občini na njen poziv.

8. člen

Za oglaševanje in plakatiranje ter izobešanje transparentov, ki se nanaša na javno službo iz 6. člena tega odloka, oglaševalac odda vlogo pri izvajalcu javne službe, ki oglaševalcu zaračuna ceno storitev javne službe.

9. člen

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz cene storitev javne službe, iz proračuna in drugih virov.

(2) Izvajalec javne službe zaračuna ceno storitev javne službe na podlagi cenika, ki ga sprejme župan. Cenik se objavi na spletni strani izvajalca javne službe.

(3) Cena storitev javne službe vključuje vse stroške izvajalca, vključno s stroški vzdrževanja objektov in naprav ter javnih površin iz 12. člena tega odloka, nadzorom, vodenjem evidenc in poročanjem.

(4) Predlog cenika za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 15. septembra tekočega leta.

10. člen

Storitev plakatiranja izvajalec javne službe ne zaračunava, če za to zaprosijo:

- humanitarne organizacije in društva, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu s sedežem na območju občine v primeru organizacije brezplačnega dogodka, oziroma prireditve, v skupni količini nameščenja do 10 plakatov, formata B1, za obdobje do 15 dni;

- organizatorji volilne in referendumске kampanje za potrebe volilne kampanje za določena brezplačna plakatna mesta, in sicer v skupni količini nameščenja do 3 plakate, formata B1, za obdobje do 30 dni, za vsako politično stranko ali listo.

11. člen

Izvajalec javne službe oglaševanja in plakatiranja ima pravico in dolžnost, da:

- organizirano vodi poslovanje in izvaja dejavnost oglaševanja, plakatiranja in izobešanja transparentov (določa pogoje, zagotavlja nameščenje in odstranjevanje oglaševalskih predmetov ipd.),

- redno vzdržuje objekte in naprave za oglaševanje in javne površine iz 12. člena tega odloka,

- zagotavlja, da so oglaševalski predmeti na objektu ali napravi za oglaševanje primerno razvrščeni,

- poškodovane oglaševalske predmete odstrani v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh delovnih dni od nastanka poškodbe,

- vzdržuje red in čistočo v neposredni okolici objektov in naprav za oglaševanje,

- po preteku obdobja, za katero je bila storitev oglaševanja ali plakatiranja plačana, oglaševalski predmet odstrani, najkasneje pa mora to storiti v roku dveh delovnih dni,

- izvaja nadzor nad stanjem objektov za oglaševanje in o kršitvah obvešča pristojne organe,

- vodi evidence in kataster skladno s tem odlokom,

- pripravi letno poročilo o izvajanju dejavnosti.

12. člen

(1) Občina odda objekte in naprave za oglaševanje, ki jih ima v lasti in/ali javne površine, na katerih so postavljeni, v najem izvajalcu javne službe z najemno pogodbo.

(2) Višina najemnine se določi v pogodbi iz prejšnjega odstavka.

13. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

1. lokaciji oglaševalskih objektov in naprav, ki jih ima v najemu:

- velikost, vrsta, oblika,

- točna lokacija,

2. naročnikov oglaševanja:

- uradni naziv naročnika in odgovorno osebo naročnika,

- sedež naročnika,

- datum namestitve in vrsta oglaševalskega predmeta,

- čas trajanja namestitve (število dni),

3. zasedenih oziroma razpoložljivih kapacitetah na objektih za oglaševanje ter

4. zaračunanih in plačanih storitvah oglaševanja in plakatiranja.

14. člen

Izvajalec javne službe mora vsako leto izdelati poročilo o izvajanju javne službe za preteklo koledarsko leto in ga najkasneje do 30. aprila predložiti občinski upravi.

IV. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLITEV
IN REFERENDUMOV

15. člen

(1) Za potrebe volilne in referendumске kampanje občina brezplačno zagotavlja vsem organizatorjem kampanje osnovno

informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

(2) Organizatorji pridobijo plakarna mesta na podlagi javne objave pogojev za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest. Rok objave pogojev je v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji.

(3) Plakarna mesta se razdelijo med organizatorje volilne in referendumske kampanje z javnim žrebanjem.

(4) Izvedbo postopka pridobitve plakatnih mest vodi občinska uprava, storitev oglaševanja in plakatiranja pa izvede izvajalec javne službe.

16. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem odloku, vključno s sankcioniranjem kršitev oglaševanja in plakatiranja v času volilne in referendumske kampanje, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

V. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

17. člen

(1) Oglaševanje za lastne potrebe je omejeno na sporočila o dejavnosti, in o blagu, ki izhaja iz te dejavnosti, in zajema oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov in ostalih subjektov, ki opravljajo registrirano dejavnost (v nadaljevanju: subjektov, ki opravljajo registrirano dejavnost), na poslovnih stavbah in prostorih oziroma na pripadajočih funkcionalnih zemljiščih, ki so v njihovi lasti ali jih imajo v najemu oziroma imajo na njih druge pravice uporabe, v skladu s predpisi in prostorskimi akti občine.

(2) Na stavbah in površinah iz prvega odstavka tega člena je dopustno oglaševati za lastne potrebe z:

- napisom subjekta, ki opravlja registrirano dejavnost,
- znakom subjekta, ki opravlja registrirano dejavnost,
- nalepkami,
- zastavami,
- simboli subjekta, ki opravlja registrirano dejavnost, izdelka, storitve in podobno,
- izvesnimi tablam in napisi nad vhodom ali izložbami.

18. člen

Krajevne skupnosti lahko z namenom obveščanja javnosti same nameščajo in odstranjujejo oglase brez plačila pristojbin, vendar samo na svojih lastnih objektih in napravah za oglaševanje, ki so postavljeni v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. PREPOVEDI

19. člen

(1) Objektov za oglaševanje in nameščanje oglasnih sporočil ni dopustno postavljati oziroma nameščati:

- v območjih, ki so po namenski rabi prostora kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča in niso v poselitvenih območjih,
- na pomožne kmetijske in gozdarske objekte,
- v območjih kulturnih spomenikov in območja varovanja kulturne dediščine, razen objektov za oglaševanje za lastne potrebe ob pridobitvi soglasja organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine,
- v območju varovanja naravnih vrednot oziroma z naravovarstvenim statusom, razen oglaševalskih objektov za lastne potrebe ob pridobitvi soglasja organa pristojnega za varstvo naravne vrednote in ohranjanje narave,
- v javne parke in parkovne ureditve,
- na drevesa,
- na zelenice, ki predstavljajo gradbene parcele stanovanjskih sosesk,
- na in ob vodotoke,

– na lokacije, kjer bi bil oviran pogled na značilno veduto naselja, kompleksa ali objekta, kvalitetne mestne ali vaške ureditve, arhitekturo objektov in krajinske podobe,

– na lokacije, kjer bi zakrivali javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte in naprave,

– na območju pokopališča,

– na ograje, inštalacijske omarice,

– v varovalnem pasu občinske ceste zunaj naselja,

– na konstrukcije in ograje podvozov, nadvozov in mostov,

– na urbano opremo, ki ni objekt za oglaševanje.

(2) Prepovedano je kakorkoli nameščati ali trositi letake na javnih površinah (npr. deliti, trositi po tleh ali zatikati za vozila in podobno).

(3) Objekte za oglaševanje je potrebno ustrezno vzdrževati. Nevzdrževane objekte za oglaševanje je potrebno odstraniti (poškodovana ali odpadla vsebina, poškodovano ali prevrnjeno ogrodje in podobno).

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

(1) Z globo v višini 250 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

1. postavi objekt ali napravo za oglaševanje v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 5. člena,

2. objekta ali naprave za oglaševanje ne označi z nazivom svojega podjetja (četrti odstavek 5. člena)

3. postavi objekt za oglaševanje v nasprotju s prvim odstavkom 19. člena tega odloka,

4. namešča ali trosi reklamni material na javnih površinah v nasprotju z drugim odstavkom 19. člena,

5. objektov za oglaševanje ne vzdržuje in tega ne stori niti po opozorilu izvajalca javne službe (tretji odstavek 19. člena).

(2) Z globo v višini 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VIII. NADZOR

21. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja inšpektor ali inšpekcijska služba medobčinske uprave.

(2) Pristojni občinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

– odredi odpravo nepravilnosti,

– odredi kršitelju ali po drugi osebi na stroške kršitelja, odstranitev predmetov, objektov in naprav, postavljenih v nasprotju z določbami odloka in odredi vzpostavitev prejšnjega stanja ali drug ukrep po navodilu občine, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni mogoča.

(3) Strokovni nadzor nad delom izvajalca javne službe opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Kataster iz drugega odstavka 7. člena tega odloka je izvajalec javne službe dolžan vzpostaviti v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

23. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 54/04 in 35/17), ki pa se še uporablja do začetka uporabe tega odloka.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2025.

(3) Cenik iz drugega odstavka 9. člena sprejme župan za leto 2025 najkasneje do 31. 12. 2024.

Št. 007-14/2024-4

Nova Gorica, dne 19. decembra 2024

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

NOVO MESTO

3774. Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP), 9. člena in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ter 15. člena Statuta Mestne občine Novo Mesto (uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Dolenjski uradni list, št. 14/19), 22. člena Statuta Občine Šentjernej (uradno prečiščeno besedilo – UPB1, Uradni vestnik Občine Šentjernej št. 2/23), 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21), 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18), 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17, 204/21), 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/20), 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 6/21), 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18, 159/21), so: Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 18. seji dne 19. 12. 2024, Občinski svet Občine Šentjernej na 13. seji dne 20. 11. 2024, Občinski svet Občine Škocjan na 12. seji dne 19. 12. 2024, Občinski svet Občine Mirna Peč na 13. seji dne 27. 11. 2024, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 13. seji dne 21. 11. 2024, Občinski svet Občine Žužemberk na 12. seji dne 20. 12. 2024, Občinski svet Občine Straža na 13. seji dne 19. 12. 2024 (Občinski svet Občine Dolenjske Toplice Odloka o ustanovitvi sveta ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto, do dne objave v Uradnem listu, še ni sprejel) sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto

1. Splošne določbe

1. člen

(ustanovitev sveta ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom Občinski svet Mestne občine Novo mesto, skupaj z Občinskim svetom Občine Šentjernej, Občinskim svetom Občine Škocjan, Občinskim svetom Občine Žužemberk, Občinskim svetom Občine Dolenjske Toplice, Občinskim svetom Občine Mirna Peč, Občinskim svetom Občine Straža,

Občinskim svetom Občine Šmarješke Toplice, ustanovijo Svet ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

2. člen

(ime in sedež sveta ustanoviteljic)

(1) Ime sveta ustanoviteljic iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka je: »Svet ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto«.

(2) Sedež sveta ustanoviteljic je v Novem mestu, Seidlova cesta 1.

(3) Podporne naloge za svet ustanoviteljic opravlja zavod.

3. člen

(namen ustanovitve sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega uresničevanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto, Kandijska cesta 4, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju zavod).

2. Naloge sveta ustanoviteljic

4. člen

(uresničevanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru uresničevanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. odloča o statusnih spremembah zavoda v skladu z ustanovitvenim aktom zavoda;
 2. občinam ustanoviteljicam predlaga prenehanje zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
 3. da predlog kandidata za imenovanje direktorja zavoda in da predlog za razrešitev direktorja oziroma na predlog sveta zavoda soglasje k razrešitvi direktorja zavoda;
 4. odloča o izredni reviziji poslovanja zavoda;
 5. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
 6. daje soglasje k statutu zavoda in k vsakokratnim spremembam statuta;
 7. sprejema usmeritve za dolgoročni razvoj zavoda;
 8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
 9. daje soglasje k letnemu poročilu za preteklo leto, programu in finančnemu načrtu za tekoče leto ter večletnemu razvojnemu programu;
 10. daje soglasje k spremembam in razširitvam dejavnosti;
 11. daje soglasje k izplačilu dela plače za delovno uspešnost direktorja;
 12. na predlog sveta zavoda odloča o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda;
 13. daje soglasje k predlogu sveta zavoda, da se del presežka, ustvarjenega izven programa, dogovorjenega z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev zavoda, skladno z veljavnimi predpisi o razmerju plač zaposlenih v javni upravi;
 14. daje soglasje k porabi presežka prihodkov nad odhodki za investicije v objekte oziroma investicijsko vzdrževanje objektov, s katerimi upravlja;
 15. daje soglasje k porabi presežka prihodkov nad odhodki za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.
- (2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

5. člen

(način uresničevanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

3. Način odločanja sveta ustanoviteljic

6. člen

(sestava in način dela sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani in županje občin ustanoviteljic. Člani oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: član) sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči sveta ustanoviteljic. Predsedujoči sveta ustanoviteljic mora sklicati sejo sveta vsaj enkrat letno ali, če to zahtevajo ustanoviteljice z najmanj tretjinskim deležem glasov. Prvo sejo skliče direktor zavoda.

7. člen

(glasovalne pravice članov sveta ustanoviteljic)

Glasovalna pravica posameznega člana sveta ustanoviteljic je enaka deležu, ki ga ima vsaka ustanoviteljica določenega v ustanovitvenem aktu, s katerim je bil ustanovljen zavod.

8. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve iz tega odloka z 80 % vseh glasovalnih pravic ustanoviteljic.

9. člen

(poročanje sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča občinskim svetom občin ustanoviteljic o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljic.

4. Financiranje sveta ustanoviteljic

10. člen

(sredstva za delo sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotavlja zavod v skladu ustanovitvenim aktom.

5. Končna določba

11. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Mestna občina Novo mesto objavi odlok, ko ga sprejme toliko občin ustanoviteljic, ki imajo skupaj najmanj 80 % vseh glasovalnih pravic.

Št. 902-0033/2024-26(313)

Novo mesto, dne 19. decembra 2024

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 9000-7/2024-OS-23

Šentjernej, dne 21. novembra 2024

Župan

Občine Šentjernej
Jože Simončič

Št. 172-1/2023-6

Žužemberk, dne 20. decembra 2024

Župan

Občine Žužemberk
Jože Papež

Št. 007-2/2024

Straža, dne 19. decembra 2024

Župan

Občine Straža
Dušan Krštinc

Številka:

Datum:

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

Št. 032-0009/2024-14

Šmarješke Toplice, dne 21. novembra 2024

Župan

Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

Št. 014-4/2024-2

Mirna Peč, dne 27. novembra 2024

Župan

Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic

Št. 170-0001/2024

Škocjan, dne 19. decembra 2024

Župan

Občine Škocjan
Jože Kapler

PIRAN**3775. Sklep o sprejemu Spremembe
»Cenika pristaniških pristojbin za pristanišče
Piran in pristanišče Portorož«**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) ter 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Piran (Uradne objave, št. 17/09, Uradni list RS, št. 43/14 in 14/17) ter 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Portorož (Uradne objave, št. 44/01, Uradni list RS, št. 14/17) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 19. decembra 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

S tem sklepom Občinski svet Občine Piran sprejme Spremembo »Cenika pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož« (Uradni list RS, št. 57/23, 34/24).

2.

Sprejme se letna pristaniška pristojbina za privez v ribiškem pristanišču Piran v znesku 20,64 EUR brez DDV-ja za dolžinski meter plovila, ki velja za:

- pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki imajo na dan sprejetja tega cenika v AJPEs-u vpisano morsko ribištvo kot glavno dejavnost. Upravičenci iz prejšnje alineje so dolžni predložiti veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov;
- fizične osebe, ki jim je dejavnost morskega ribištva glavni vir preživljanja.

Upravičenci iz prejšnje alineje so dolžni predložiti veljavno dovoljenje za gospodarski ribolov in izpisek iz obveznega zdravstvenega zavarovanja s podrobnimi podatki o obveznem zdravstvenem zavarovanju.

Upravičenci iz tega cenika so dolžni predložiti vsa zahtevana dokazila do vključno 15. januarja naslednjega leta.

Za preostale uporabnike v ribiškem pristanišču Piran velja obstoječi cenik.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 373-1/2023

Piran, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Pirano (Bollettino ufficiale, n. 17/09, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 43/14 e 14/17) nonché gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Portorose (Bollettino ufficiale, n. 44/01 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 14/17), nella 20ª seduta ordinaria il giorno 19 dicembre 2024 ha approvato la seguente

DELIBERA

1.

Con la presente Delibera il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva la modifica al "Tariffario dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose" (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 57/23, 34/24).

2.

È approvata la tariffa portuale annuale per l'ormeggio nel porto peschereccio di Pirano nell'importo pari a 20,64 Euro IVA esclusa per ogni metro di lunghezza che si applica alle:

- persone giuridiche e ai singoli imprenditori autonomi che alla data di approvazione del presente tariffario hanno registrata la pesca marittima quale attività principale nel Registro commerciale della RS (AJPEs). Gli aventi diritto di cui all'alinea precedente hanno l'obbligo di presentare il permesso valido per la pesca commerciale;
- persone fisiche alle quali l'attività di pesca marittima rappresenta fonte principale di reddito.

Gli aventi diritto di cui all'alinea precedente hanno l'obbligo di presentare il permesso valido per la pesca commerciale e l'estratto di assicurazione sanitaria obbligatoria con informazioni dettagliate sull'assicurazione sanitaria obbligatoria.

Gli aventi diritto di cui al presente tariffario hanno l'obbligo di presentare tutti gli attestati richiesti entro il 15 gennaio dell'esercizio successivo.

Per gli altri utenti del porto peschereccio a Pirano si applica il tariffario vigente.

3.

La presente Delibera si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

N. 373-1/2023

Pirano, 19 dicembre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

POSTOJNA**3776. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Trikotnik Titova-Reška**

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v povezavi s tretjim odstavkom 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, 58/22 – UPB) je župan Občine Postojna sprejel

SKLEP**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Trikotnik Titova-Reška**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Trikotnik Titova-Reška (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(območje načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega del enote urejanja prostora (v nadaljevanju: EUP) PO-136 v naselju Postojna na zemljiščih in delih zemljišč parc. št.: 1287/1 (del), 1287/7 (del), 1287/8 (del), 1288/1, 1288/6 (del), 1290/1, 1290/2 (del), 1291/1, 1293/1, 1294/1, 1296/1, 1297/1, 2612/1, 2814/2 (del), vse k.o. 2490 – Postojna. Območje urejanja je umeščeno med Titovo cesto na jugu, Reško cesto na zahodu, bencinsko postajo in trgovskim centrom na vzhodu ter preostalimi zemljišči v EUP PO-136 na severu.

(2) Območje ureja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 15/15, 27/16, 9/17, 27/18, 48/18, 3/19, 45/19-LP1, 64/19-LP2, 74/21-LP3, 108/21-LP4, 108/21-LP5, 161/21-LP6), v nadaljevanju: OPN Postojna.

(3) Območje skladno z OPN Postojna sodi med stavbna zemljišča, po osnovni namenski rabi sodi med B – posebna območja, po podrobni namenski rabi sodi med BD – površine drugih območij.

(4) V postopku priprave OPPN je možna sprememba obsega območja kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku ali na podlagi spremenjenega parcelnega stanja. Območje načrtovanja ali predlagana ureditev se lahko tekom postopka priprave OPPN spremenita tudi zaradi bolj celovite urbanistične, funkcionalne ali prometne ureditve obravnavanega območja ali zaradi ustrežnejše ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(predmet načrtovanja)

(1) Predmet ureditev je omogočanje gradnje trgovsko-poslovnih objektov in spremljajočih ureditev: zelenih in prometnih površin ter komunalne, energetske in ostale infrastrukture, skladno z namensko rabo območja.

(2) Predmet načrtovanja je tudi ureditev ustreznega dostopa do območja urejanja z navezavo na javno prometno omrežje, da se omogoči nadaljnje urejanje območja znotraj EUP, ter določitev robnih pogojev za priključevanje na javno prometno omrežje.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne podlage se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in veljavnimi podzakonskimi predpisi. Pri načrtovanju se upoštevajo že izdelane strokovne podlage in druga gradiva, ki so relevantni za območje in vsebino obdelave, ter se izdelajo nove strokovne podlage, ki so potrebne za zagotovitev ustreznih strokovnih rešitev OPPN. Upošteva se podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora, geodetski načrt in druga dostopna strokovna gradiva.

(2) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in področnih predpisih in morajo biti izdelane s strani strokovnjakov za posamezna področja.

(3) Strokovne podlage, ki jih bo za pripravo OPPN treba izdelati, zagotavlja zasebni pobudnik priprave OPPN.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, skladno s 119.–124. in 129. členom ZUreP-3.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka)

(1) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

- pridobitev identifikacijske številke;
 - priprava prikaza stanja prostora in izdelava predosnutka OPPN za pridobitev konkretnih smernic in usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP);
 - pridobivanje konkretnih smernic in usmeritev NUP in vključevanje javnosti;
 - izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN;
 - pridobitev mnenj NUP (30 dni);
 - izdelava elaborata ekonomike in dopolnjenega osnutka OPPN;
 - prva obravnava dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu, javna razgrnitve in javna obravnava (30 dni);
 - priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve;
 - po potrebi pridobitev stališča posameznega NUP do predlaganega načina upoštevanja pripomb in morebitno usklajevanje interesov;
 - potrditev stališč do pripomb s sklepom;
 - izdelava predloga OPPN in po potrebi uskladitev elaborata ekonomike;
 - pridobivanje dopolnjenih mnenj NUP (30 dni);
 - izdelava usklajenega predloga OPPN za obravnavo in sprejem na OS;
 - druga obravnava usklajenega predloga OPPN na OS z namenom njegovega sprejema;
 - izdelava končnega dokumenta in uradna objava OPPN.
- (2) Dejanski roki posamezne faze postopka so odvisni od zahtevnosti posega in vsebine smernic, mnenj, števila podanih pripomb in predlogov v okviru javne razgrnitve ter drugih nepredvidenih okoliščin.

7. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Pri pripravi OPPN se vključujejo in sodelujejo naslednji državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, za področje prostorskega razvoja;

- Ministrstvo za infrastrukturo, za področje cestnega prometa;

- Ministrstvo za obrambo, za področji obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom.

(2) Pri pripravi OPPN se vključujejo in sodelujejo naslednji lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Občina Postojna;
- Elektro Primorska, d.d.;
- Kovod Postojna, d.o.o.;
- Publikus d.o.o.;
- Telekom Slovenije d.d.;
- EuroTeleSites, upravljanje komunikacijske infrastrukture, d.o.o.

(3) V postopek se lahko naknadno vključi tudi druge nosilce urejanja prostora ter ostale organe in organizacije, ki niso naštet v tem členu, v kolikor se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(4) Če nosilci urejanja prostora aktov in podatkov, ki so jih po zakonodaji dolžni predložiti, ne izdajo v zakonsko predpisanih rokih, se skladno z devetim odstavkom 41. člena ZUreP-3 šteje, da jih nimajo. V nadaljevanju postopka priprave prostorskega akta ni treba upoštevati aktov in podatkov, izdanih po izteku roka, upoštevajo pa se vse zahteve, ki jih za pripravo teh aktov določajo področni predpisi.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Postojna seznani javnost glede začetka priprave OPPN z objavo tega sklepa, mnenja Zavoda RS za varstvo narave (ZRSVN) o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja ter gradiva iz podane pobude investitorja na spletni strani Občine Postojna.

(2) Javnost bo vključena v pripravo osnutka OPPN, kjer ji bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev, kot to določa drugi odstavek 121. člena ZUreP-3.

(3) V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, v roku, ki ni krajši od 30 dni od objave, bo imela javnost možnost dajanja pripomb in predlogov, skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, načinom dajanja pripomb in rokov za njihovo podajanje seznajena preko javnega naznanila o javni razgrnitvi.

(4) Pred začetkom postopka je bilo skladno s prvim odstavkom 119. člena ZUreP-3 izvedeno vključevanje javnosti glede potreb v prostoru.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Pri pripravi OPPN se uporabljajo podatki iz prikaza stanja prostora, analize prostora, programskih izhodišč, določil OPN Postojna, podatki nosilcev urejanja prostora in drugi podatki, pomembni za pripravo prostorskega akta.

(2) Skladno z določili 121. člena OPN Postojna se strokovne podlage izdelajo za celotno območje EUP.

(3) Pred izdelavo osnutka se izdelata:

- prikaz stanja prostora in
- certificiran geodetski načrt.

(4) Skladno s 121. členom OPN Postojna se izdelajo strokovni podlagi, ki sta lahko združeni:

- rešitev omrežja prometne in gospodarske javne infrastrukture in
- rešitev zazidave, ki pokaže delitev EUP na prostorsko in funkcionalno smiselno zaključene enote ter možnost faznega sprejema posameznih OPPN v EUP.

(5) Skladno z 68. členom ZUreP-3 se izdelava elaborat ekonomike.

(6) V postopku priprave OPPN se na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora lahko določi izdelava dodatnih strokovnih podlag.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku priprave OPPN se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede. Na podlagi 128. člena ZUreP-3 in mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0435/2024-2 z dne 10. 10. 2024 v postopku priprave OPPN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti vpliva plana na varovana območja narave.

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN)

(1) Finančna sredstva za pripravo in izdelavo OPPN zagotovi pobudnik OPPN.

(2) Medsebojne obveznosti udeležencev pri pripravi prostorskega akta se določijo v pogodbi o medsebojnih obveznostih med pripravljavcem, izdelovalcem in investitorjem oziroma pobudnikom OPPN.

12. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prostorskem informacijskem sistemu (PIS) in na spletni strani Občine Postojna. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2024-15

Postojna, dne 20. decembra 2024

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

RADEČE

3777. Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 12. 2024

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi 31. člena Zakona o Vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) na 12. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 12. 2024

1. člen

Cene programov v Enoti vrtca Radeče znašajo (v €):

	Dnevni program	Poldnevni program
I. starostno obdobje	787,17	673,03
Kombinirani oddelek	657,57	562,23
II. starostno obdobje	584,92	500,11

2. člen

Cena programa, v katerega je otrok vključen, je osnova za plačilo staršev. Cena programa je izračunana na osnovi Pra-

vilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), in ne vsebuje stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij ter dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami, na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima.

3. člen

Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti občino ustanoviteljico.

4. člen

Cena živil v dnevnem programu znaša 3,10 € na dan, cena v poldnevem programu pa 2,65 € na dan.

Hrana se odšteva za dnevno odsotnost otroka v višini cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca, kolikor je hrana pravočasno objavljena. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure javljeni dan odsotnosti. V nasprotnem primeru se strošek neporabljenih živil zaračuna staršem.

5. člen

Staršem, ki po otroka ne prihajajo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,25 € za vsako začeto uro nad 9 ur bivanja otroka v vrtcu in za vsako začeto uro po poslovalnem času vrtca.

6. člen

V času od 1. julija do 30. septembra lahko starši otrok enkrat letno uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka. Za otroka, za katerega v celoti financira plačilo vrtca državni proračun, starši niso upravičeni do rezervacije. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje do 31. maja.

7. člen

Za mesec, ko starši uveljavljajo rezervacijo, je prispevek staršev 40 % prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje.

8. člen

V primeru, da starši otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom, in sicer za obdobje največ dveh mesecev. Staršem vrtec zaračuna prispevek iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Starši so dolžni otroka izpisati najmanj 30 dni pred predvidenim datumom izpisa.

9. člen

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, najmanj 30 koledarskih dni, lahko starši uveljavijo rezervacijo zaradi bolezni. Za otroka, za katerega v celoti financira plačilo vrtca državni proračun, starši niso upravičeni do rezervacije zaradi bolezni. Starši lahko uveljavijo to ugodnost enkrat letno, za največ 30 koledarskih dni v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 40 % prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu vlogo za uveljavljanje rezervacije zaradi bolezni in zdravniško potrdilo, ki ju vrtec pošlje v odobritev občini. Po prejemu sklepa občine o odobritvi rezervacije zaradi bolezni otroka, vrtec izvede poračun.

10. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem Centru za socialno delo. V izjemnih primerih (nepričakovana zaposlitev staršev, sproščeno mesto v vrtcu ipd.), ko je otrok nepričakovano vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

11. člen

V primeru izjemnih okoliščin, ko Center za socialno delo poda mnenje, da gre za socialno ogroženo družino, lahko občina pred izdajo odločbe o znižanem plačilu vrtca poda soglasje k oprostitvi plačila programa vrtca za starše, vendar ne več kot za 2 dohodkovna razreda.

12. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

13. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. decembra 2024.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 4. 2024 (Uradni list RS, št. 34/24).

Št. 602-2/2024/2

Radeče, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3778. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je občinski svet na 12. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025****1. člen**

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za m² neto tlorisne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2024 znaša 1157,7072 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7 % od primerljive gradbene cene.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2025 dalje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 133/23).

Št. 354-51/2024/2

Radeče, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3779. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2025

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 12. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2025****1. člen**

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2025 znaša 0,925882 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2025 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Uradni list RS, št. 133/23).

Št. 354-51/2024

Radeče, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

3780. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2025

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS – UPB2, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 12. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu od 1. 1. 2025**

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec JZ Zdravstveni dom Radeče v višini 27,62 EUR za opravljeno uro storitve. Cena efektivne ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 35,91 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 38,67 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu v višini 20,14 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

- na del v višini 1,25 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,
- na del v višini 2,08 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,
- na del v višini 16,81 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Cena storitve za uporabnika je 7,48 EUR na efektivno uro, v nedeljo in v nočnem času 9,72 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 10,47 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2024 (Uradni list RS, št. 133/23).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 900-6/2024/20

Radeče, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

ROGATEC**3781. Odlok o proračunu Občine Rogatec
za leto 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 12. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Rogatec za leto 2025****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.405.270,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.568.769,03
70	DAVČNI PRIHODKI	3.112.095,50
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.655.066,00
	703 Davki na premoženje	372.147,92
	704 Domači davki na blago in storitve	84.881,58
	706 Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	456.673,53
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	357.878,53
	711 Takse in pristojbine	6.300,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.620,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.875,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	51.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	25.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.796.501,38
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.442.352,23
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	354.149,15
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.533.710,37
40	TEKOČI ODHODKI	1.502.655,06
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	539.244,60
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.402,23
	402 Izdatki za blago in storitve	773.332,23
	403 Plačila domačih obresti	38.350,00
	409 Rezerve	63.326,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.993.167,01
	410 Subvencije	28.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	889.829,91
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	169.393,67
	413 tekoči domači transferi	905.543,43
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.002.888,30

	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.002.888,30
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-128.439,96
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	250.000,00
	500 Domače zadolževanje	250.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	321.014,26
55	ODPLAČILA DOLGA	321.014,26
	550 Odplačila domačega dolga	321.014,26
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-199.454,22
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-71.014,26
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	128.439,96
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	199.454,22

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- koncesijska dajatev za upravljanje državnih gozdov za posekan in prodan les (za gradnjo in vzdrževanje lokalne ceste infrastrukture)
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest

- turistična taksa
- komunalni prispevek
- transferji iz državnega proračuna za nujne sanacijske ukrepe za odpravo posledic naravnih nesreč
- prejeta sredstva iz drugih javnofinančnih institucij, prejeta sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in drugih projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, programi, podprogrami znotraj proračunskega uporabnika, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ni omejeno.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge oziroma projekta. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev. Pri tem mora proračun ostati uravnotežen.

S sklepom o prerazporeditvi za povečanje namenskih sredstev lahko župan poveča namenske prihodke in na drugi strani odhodke le v primeru, kadar gre za investicijski odhodek oziroma nov projekt in je sofinanciran iz namenskih sredstev državnega proračuna ali EU sredstev. Župan, ga lahko sklepom uvrsti v NRP občine in o tem obvesti občinski svet na naslednji seji občinskega sveta.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. S tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, za investicijske odhodke in investicijske transfere (skupini kontov 42 in 43), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026, 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2026, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410 ter 402.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko župan spreminja vrednost posameznega projekta, ki se spremenijo do višine 10.000 eurov, ne glede na izhodiščno vrednost projekta. V načrt razvojnih programov lahko župan uvrsti tudi nove projekte in sicer na predlog proračunskega uporabnika, če ta zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna s prerazporeditvami brez omejitev.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. evidenčni račun rezervnega sklada za posebne namene – investicije v stanovanja.

Občina bo v letu 2025 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 39.826,00 eurov ter v rezervni sklad za posebne namene (investicije v stanovanja) dodatna sredstva v višini 3.500,00 eurov.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet in sicer v polletnem poročilu in zaključnem računu.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje posebej.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže,

da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

V proračunu je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 20.000,00 eurov.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 200,00 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2025 lahko zadolži do višine 250.000,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

Občina v letu 2025 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2025 ne smejo izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2025 ne bo zadolževala.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6) občina objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

Če proračun občine za leto 2026 ni sprejet pred začetkom leta, se na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2025.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2025.

Št. 410-0008/2024

Rogatec, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

3782. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) je Občinski svet Občine Rogatec na 12. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 46/07, 112/07 in 29/18).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena, tako da se glasi:
»V skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju je funkcija župana Občine Rogatec uvrščena v 48. plačni razred.«

3. člen

V 6. členu se število »38« nadomesti s številom »33«.

4. člen

V 9. členu se znesek »80« nadomesti z zneskom »100«.

5. člen

V 10. členu se znesek »17« nadomesti z zneskom »30« in znesek »30« z zneskom »45«.

6. člen

V 11. členu se znesek »25« nadomesti z zneskom »40« in znesek »50« z zneskom »60«.

7. člen

Črta se tretji odstavek 19. člena.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024

Rogatec, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEVNICA

3783. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 80/13, 32/17, 80/20 in 134/20) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 12,4 % najemnine za uporabo javne infrastrukture za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	8,8375	9,6770
20 < DN < 40	3	26,5124	29,0310
40 ≤ DN < 50	10	88,3745	96,7701
50 ≤ DN < 65	15	132,5618	145,1551
65 ≤ DN < 80	30	265,1235	290,3102
80 ≤ DN < 100	50	441,8725	483,8504
100 ≤ DN < 150	100	883,7450	967,7008
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8656	0,9478

III.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki je od potrjene cene zmanjšana za subvencijo Občine Sevnica v višini 59,3 % najemnine za uporabo javne infrastrukture za uporabnike gospodinjstev in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, znaša:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	4,1557	4,5505
20 < DN < 40	3	12,4671	13,6515
40 ≤ DN < 50	10	41,5570	45,5049
50 ≤ DN < 65	15	62,3355	68,2574
65 ≤ DN < 80	30	124,6710	136,5147
80 ≤ DN < 100	50	207,7850	227,5246
100 ≤ DN < 150	100	415,5700	455,0492
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,4616	0,5055

IV.

Prodajna zaračunana cena izvajanja občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode je enaka potrjeni ceni, ker subvencije najemnine za uporabo javne infrastrukture ni:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Zaračunana cena v EUR	Zaračunana cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	1,6036	1,7559
20 < DN < 40	3	4,8108	5,2678
40 ≤ DN < 50	10	16,0360	17,5594
50 ≤ DN < 65	15	24,0540	26,3391
65 ≤ DN < 80	30	48,1080	52,6783
80 ≤ DN < 100	50	80,1800	87,7971
100 ≤ DN < 150	100	160,3600	175,5942
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8605	0,9422

V.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske javne službe ravnanja z odpadki:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5% DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,2011	0,2202
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0057	0,0062
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,1250	0,1369
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,2008	0,2199

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 011-0001/2024
Sevnica, dne 20. decembra 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

3784. Sklep o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 80/13, 32/17, 80/20 in 134/20) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 20. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica

I.

Občinski svet Občine Sevnica je kot pristojni organ potrdil elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

II.

Občinski svet Občine Sevnica je pristojni organ, ki potrdi cene izvajanja občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica.

III.

Potrjena cena oskrbe s pitno vodo za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	9,3961	10,2887
20 < DN < 40	3	28,1883	30,8662
40 ≤ DN < 50	10	93,9610	102,8873
50 ≤ DN < 65	15	140,9415	154,3309
65 ≤ DN < 80	30	281,8830	308,6619
80 ≤ DN < 100	50	469,8050	514,4365
100 ≤ DN < 150	100	939,6100	1.028,8730
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8656	0,9478

IV.

Potrjena cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	10,0242	10,9765
20 < DN < 40	3	30,0726	32,9295
40 ≤ DN < 50	10	100,2420	109,7650
50 ≤ DN < 65	15	150,3630	164,6475
65 ≤ DN < 80	30	300,7260	329,2950
80 ≤ DN < 100	50	501,2100	548,8250
100 ≤ DN < 150	100	1.002,4200	1.097,6499
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,4616	0,5055

V.

Potrjena cena čiščenja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

Omrežnina na mesec	Faktor omrežnine	Potrjena cena v EUR	Potrjena cena v EUR z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	1,6036	1,7559
20 < DN < 40	3	4,8108	5,2678
40 ≤ DN < 50	10	16,0360	17,5594
50 ≤ DN < 65	15	24,0540	26,3391
65 ≤ DN < 80	30	48,1080	52,6783
80 ≤ DN < 100	50	80,1800	87,7971
100 ≤ DN < 150	100	160,3600	175,5942
Cena izvajanja storitve (m ³)		0,8605	0,9422

VI.

Potrjena cena ravnanja z odpadki:

Ravnanje z odpadki	Cena v EUR na kg	Cena v EUR na kg z 9,5% DDV
zbiranje komunalnih odpadkov – storitev	0,2011	0,2202
zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	0,0057	0,0062
zbiranje bioloških odpadkov – storitev	0,1250	0,1369
obdelava komunalnih odpadkov – storitev	0,2008	0,2199

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev po tem sklepu pa se uporabljajo od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 011-0001/2024
Sevnica, dne 20. decembra 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠENTJUR

3785. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 –

odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju ZJF) in 118. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 17. decembra 2024 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Šentjur za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2025 določa jo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		Proračun
	Skupina/podskupina kontov	2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.906.282,87
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.121.021,77
70	DAVČNI PRIHODKI	17.614.063,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	16.104.433,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.147.630,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	362.000,00
	706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.506.958,72
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.486.741,56
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	30.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	37.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.953.217,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.240.000,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	240.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.000.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.545.261,10
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.213.826,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.331.435,10

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.775.667,39
	TEKOČI ODHODKI (40+41)	16.312.700,10
40	TEKOČI ODHODKI	7.446.137,62
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.506.940,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	238.718,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.976.724,74
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	390.000,00
	409 REZERVE	333.754,88
41	TEKOČI TRANSFERI	8.866.562,48
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.996.450,00
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	795.461,48
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.074.651,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.609.147,29
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.609.147,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	853.820,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	733.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	120.820,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.869.384,52
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.000.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
	501 ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.080.615,48
55	ODPLAČILA DOLGA	1.080.615,48

	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.080.615,48
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-950.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.919.384,52
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.869.384,52
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	950.000,00

3. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta skladno z določbami zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javne finance, in s tem odlokom na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- sredstva proračunske rezerve po 49. členu ZJF, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo naravnih nesreč,
- sredstva posojila po 10.a členu ZFO-1, ki ga bo občina črpala v tem letu za financiranje investicij,
- sredstva za skupno opravljanje nalog občinske uprave po 18.čl. ZFO-1, ki se uporabijo za poravnavo stroškov med občinskega inšpektorata,
- turistična taksa po 14. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma in se uporabi za spodbujanje razvoja turizma,
- požarna taksa po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene po tem zakonu,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu se uporabi v skladu z odloki za to področje,
- komunalni prispevek po 229. členu Zakona o urejanju prostora, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- nadomestilo stroškov po 132. členu Zakona o urejanju prostora, ki občini nastanejo v postopku lokacijske preveritve,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest po 49. členu Zakona o gozdnih se uporablja v skladu s 5. členom uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov po 35. členu Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS, ki se porabi v skladu z določili tega zakona,
- sredstva rezervnega sklada po 41. členu stanovanjskega zakona, ki se porabijo za poravnavo stroškov v sprejetem načrtu vzdrževanja,
- povračilo sredstev subvencij tržnih najemnin po 121.b členu stanovanjskega zakona,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- denarna sredstva po pogodbah o sofinanciranju, ki jih bo občina prejela iz razpisov ali po drugih pogodbah za financiranje določenih namenov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se prenesejo v naslednje leto za namene, za katere so opredeljeni.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

7. člen

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

8. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo električne energije, vode in ostalih komunalnih storitev, telekomunikacijskih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioritarno vključijo v proračun naslednjega leta.

9. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Neposredni uporabniki morajo v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan. Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti, mora predhodno potrditi občinski svet.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov Evropske unije in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

10. člen

Proračunski skladi so:

- podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- štipendijski sklad ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendiranje (Uradni list RS, št. 118/03).

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 295.884,88 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

Pravni posli za dobavo blaga, storitev in gradenj do vrednosti 20.000,00 EUR (brez DDV), ki jih sklepa krajevna skupnost za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi področne zakonodaje, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 EUR.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do občine ali posamezne krajevne skupnosti ne presega višine dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

13. člen

Krajevne skupnosti lahko razpolagajo z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem samo po predhodnem soglasju župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 3.000.000,00 EUR za projekte iz Načrta razvojnih programov.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, odloča občinski svet s posebnim sklepom.

15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštev drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. januarjem 2025.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-0149/2024

Šentjur, dne 17. decembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

3786. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odločba US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju ZJF) in 118. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 17. decembra 2024 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Šentjur za leto 2026

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2026 določa jo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.781.327,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.644.234,69
70	DAVČNI PRIHODKI	17.699.743,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	16.187.113,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.147.630,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	365.000,00
	706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.944.491,69
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.474.300,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	30.000,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	37.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.403.191,69
72	KAPITALSKI PRIHODKI	710.000,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	210.000,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	500.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.427.093,00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.427.093,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.100.729,45
	TEKOČI ODHODKI (40+41)	16.291.207,87
40	TEKOČI ODHODKI	7.416.215,39
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.488.014,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	241.080,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.033.366,51
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	320.000,00
	409 REZERVE	333.754,88
41	TEKOČI TRANSFERI	8.874.992,48
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.996.450,00
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	795.461,48
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.083.081,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.415.701,58
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.415.701,58
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	393.820,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	273.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	120.820,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-319.401,76
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	501 ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.080.598,24
55	ODPLAČILA DOLGA	1.080.598,24
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.080.598,24
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-400.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-80.598,24
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	319.401,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	400.000,00

3. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta skladno z določbami zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javne finance, in s tem odlokom na ravni proračunske postavke – konta.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- sredstva proračunske rezerve po 49. členu ZJF, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo naravnih nesreč,
- sredstva posojila po 10.a členu ZFO-1, ki ga bo občina črpala v tem letu za financiranje investicij,
- sredstva za skupno opravljanje nalog občinske uprave po 18.čl. ZFO-1, ki se uporabijo za poravnavo stroškov med občinskega inšpektorata,
- turistična taksa po 14. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma in se uporabi za spodbujanje razvoja turizma,
- požarna taksa po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene po tem zakonu,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo po 29. členu Zakona o divjadi in lovstvu se uporabi v skladu z odloki za to področje,
- komunalni prispevek po 229. členu Zakona o urejanju prostora, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- nadomestilo stroškov po 132. členu Zakona o urejanju prostora, ki občini nastanejo v postopku lokacijske preveritve,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest po 49. členu Zakona o gozdovih se uporablja v skladu s 5. členom uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- letno nadomestilo za upravljanje državnih gozdov po 35. členu Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti RS, ki se porabi v skladu z določili tega zakona,
- sredstva rezervnega sklada po 41. členu stanovanjskega zakona, ki se porabijo za poravnavo stroškov v sprejetem načrtu vzdrževanja,
- povračilo sredstev subvencij tržnih najemnin po 121.b členu Stanovanjskega zakona,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- denarna sredstva po pogodbah o sofinanciranju, ki jih bo občina prejela iz razpisov ali po drugih pogodbah za financiranje določenih namenov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto za namene, za katere so opredeljeni.

6. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

7. člen

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se

na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

8. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo električne energije, vode in ostalih komunalnih storitev, telekomunikacijskih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioritetno vključijo v proračun naslednjega leta.

9. člen

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Neposredni uporabniki morajo v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan. Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti, mora predhodno potrditi občinski svet. Prav tako lahko predstojnik neposrednega uporabnika uvršča v načrt razvojnih programov nove projekte.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov Evropske unije in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

10. člen

Proračunski skladi so:

- podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
- štipendijski sklad ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendiranje (Uradni list RS, št. 118/03).

Proračunska rezerva se v letu 2026 oblikuje v višini 295.884,88 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

11. člen

Pravni posli za dobavo blaga, storitev in gradenj do vrednosti 20.000,00 EUR (brez DDV), ki jih sklepa krajevna skupnost za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

12. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi področne zakonodaje, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 EUR.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do občine ali posamezne krajevne skupnosti ne presega višine dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena ne všteva.

13. člen

Krajevne skupnosti lahko razpolagajo z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem samo po predhodnem soglasju župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 1.000.000,00 EUR za projekte iz Načrta razvojnih programov.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, odloča občinski svet s posebnim sklepom.

15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštev drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. januarjem 2026.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-0150/2024

Šentjur, dne 17. decembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

3787. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16 in 53/24) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 17. decembra 2024 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

- parcela 1128 1344/19, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1344/19 (ID 7441173),
- parcela 1128 1344/20, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1344/20 (ID 7441172),
- parcela 1158 963/19, katastrska občina 1158 Presečno parcela 963/19 (ID 7414381),
- parcela 1144 1003/2, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 1003/2 (ID 7143866),
- parcela 1144 1042/2, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 1042/2 (ID 7143893),
- parcela 1144 1042/4, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 1042/4 (ID 7143890),
- parcela 1144 1042/5, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 1042/5 (ID 7143889),
- parcela 1131 1495/5, katastrska občina 1131 Marija Dobje parcela 1495/5 (ID 4080925),
- parcela 1131 1495/7, katastrska občina 1131 Marija Dobje parcela 1495/7 (ID 7438245),
- parcela 1131 1495/8, katastrska občina 1131 Marija Dobje parcela 1495/8 (ID 7438246),
- parcela 1131 1495/9, katastrska občina 1131 Marija Dobje parcela 1495/9 (ID 7438247),
- parcela 1132 1626/2, katastrska občina 1132 Primož parcela 1626/2 (ID 7438252),
- parcela 1132 1668/2, katastrska občina 1132 Primož parcela 1668/2 (ID 7438269),
- parcela 1131 1521/1, katastrska občina 1131 Marija Dobje parcela 1521/1 (ID 7438250),
- parcela 1131 1521/3, katastrska občina 1131 Marija Dobje parcela 1521/3 (ID 7438248),
- parcela 1130 875/2, katastrska občina 1130 Vodule parcela 875/2 (ID 7457703)

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom:

- parcela 1128 1344/19, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1344/19 (ID 7441173),

– parcela 1128 1344/20, katastrska občina 1128 Ponikva
parcela 1344/20 (ID 7441172),
– parcela 1158 963/19, katastrska občina 1158 Presečno
parcela 963/19 (ID 7414381),
– parcela 1144 1003/2, katastrska občina 1144 Vodruž
parcela 1003/2 (ID 7143866),
– parcela 1144 1042/2, katastrska občina 1144 Vodruž
parcela 1042/2 (ID 7143893),
– parcela 1144 1042/4, katastrska občina 1144 Vodruž
parcela 1042/4 (ID 7143890),
– parcela 1144 1042/5, katastrska občina 1144 Vodruž
parcela 1042/5 (ID 7143889),
– parcela 1131 1495/5, katastrska občina 1131 Marija
Dobje parcela 1495/5 (ID 4080925),
– parcela 1131 1495/7, katastrska občina 1131 Marija
Dobje parcela 1495/7 (ID 7438245),
– parcela 1131 1495/8, katastrska občina 1131 Marija
Dobje parcela 1495/8 (ID 7438246),
– parcela 1131 1495/9, katastrska občina 1131 Marija
Dobje parcela 1495/9 (ID 7438247),
– parcela 1132 1626/2, katastrska občina 1132 Primož
parcela 1626/2 (ID 7438252),
– parcela 1132 1668/2, katastrska občina 1132 Primož
parcela 1668/2 (ID 7438269),
– parcela 1131 1521/1, katastrska občina 1131 Marija
Dobje parcela 1521/1 (ID 7438250),
– parcela 1131 1521/3, katastrska občina 1131 Marija
Dobje parcela 1521/3 (ID 7438248),
– parcela 1130 875/2, katastrska občina 1130 Vodule
parcela 875/2 (ID 7457703).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-79(2512)
Šentjur, dne 17. decembra 2024

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠKOFLJICA

3788. Odlok o proračunu Občine Škofljica
za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 76/23) ter 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 18. seji dne 19. 12. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Škofljica za leto 2025

1. SPLOŠNA ODLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni ovčine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.379.689
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.139.375
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.476.029
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.335.379
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.821.250
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	294.400
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	25.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.663.346
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	873.210
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	17.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	380.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	61.486
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.331.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.520.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.505.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	300.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	300.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.376.514
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.246.854
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.129.660
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	43.800
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	23.800
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	20.000

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.061.111
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.629.240
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.164.400
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	170.765
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.064.075
409	REZERVE	230.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.915.120
410	SUBVENCije	455.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.534.130
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	303.100
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.622.390
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	13.107.041
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	13.107.041
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	409.710
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	297.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	112.710
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-5.681.422
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)- (II.+V.+VIII.)	-5.681.422
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.681.422
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.681.422
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI REŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Škofljica. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe. Župan je pooblaščen, da: – odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, – samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

(3) V primeru kandidiranja ali izvedbe projektov, ki so sofinancirani iz evropskih, državnih in drugih razpisov se lahko sredstva porabe zagotovijo s prerazporeditvami iz drugih proračunskih postavk in projektov v NRP v okviru celotnega proračuna, tako med področji proračunske porabe, kot med proračunskimi uporabniki.

(4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

(5) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence.

(2) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(3) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(4) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbmami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, tj. pred podpisom pogodbe Občina prejela Sklep o sofinanciranju projektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del. Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 41.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

(4) Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 300.000 € brez DDV.

(5) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na tretji odstavek tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

(2) Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2024, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

11. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(4) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 30.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

(5) Občina bo v letu 2025 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 10.000 eurov.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo na ustrezno proračunsko postavko proračunskega uporabnika ali pa se odpre nova postavka v proračunu, če sredstva za nepredviden namen niso bila zagotovljena.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 2.500 EUR.

(2) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(3) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(4) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

14. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

(1) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(2) Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 evrov.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za proračun leta 2025 zadolževanje ni predvideno.

(2) Občina v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

17. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2025 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Škofljica največ za 2.691.000,00 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 612.000,00 EUR za družbo:

– Energetika Ljubljana do višine 360.000,00 EUR;

– VOKA SNAGA do višine 252.000,00 EUR;

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 2.079.000,00 EUR za družbo:

– Energetika Ljubljana do višine 1.332.000,00 EUR;

– VOKA SNAGA do višine 450.000,00 EUR;

– LPP do višine 297.000,00 EUR.

(2) Sredstva za poplačila vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljcev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 41000-0003/2024(1)

Škofljica, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

3789. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 76/23) ter 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 18. seji dne 19. 12. 2024 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Škofljica za leto 2026

1. SPLOŠNA ODLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni ovčine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2026
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.918.780
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.082.144
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.518.798
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.378.148
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.821.250
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	294.400
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	25.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.563.346
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	873.210
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	17.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	380.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	61.486
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.231.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.520.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.505.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.766.636
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.146.636
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	620.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	50.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	50.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.087.258
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.609.848
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.164.400
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	170.765
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.044.683
409	REZERVE	230.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.231.210
410	SUBVENCIJE	455.200
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.747.155
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	313.350
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.715.505

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.681.440
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.681.440
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	564.760
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	447.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	117.760
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.168.478
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-4.168.478
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.168.478
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI REŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Škofljica. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismo pooblasti tudi druge osebe. Župan je pooblaščen, da: – odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, – samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

(3) V primeru kandidiranja ali izvedbe projektov, ki so sofinancirani iz evropskih, državnih in drugih razpisov se lahko sredstva porabe zagotovijo s prerazporeditvami iz drugih proračunskih postavk in projektov v NRP v okviru celotnega proračuna, tako med področji proračunske porabe, kot med proračunskimi uporabniki.

(4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

(5) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2026 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence.

(2) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(3) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(4) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2026 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodba-mi, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, tj. pred podpisom pogodbe Občina prejela Sklep o sofinanciranju projektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del. Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 41.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

(4) Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 300.000 € brez DDV.

(5) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na tretji odstavek tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

(2) Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2024, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja

pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

11. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(4) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 30.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

(5) Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 10.000 eurov.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo na ustrezno proračunsko postavko proračunskega uporabnika ali pa se odpre nova postavka v proračunu, če sredstva za nepredviden namen niso bila zagotovljena.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 2.500 EUR.

(2) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(3) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(4) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

14. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

(1) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(2) Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 evrov.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2026 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Škofljica največ za 2.691.000,00 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 612.000,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 360.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 252.000,00 EUR;

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 2.079.000,00 EUR

za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 1.332.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 450.000,00 EUR;
- LPP do višine 297.000,00 EUR.

(2) Sredstva za poplačila vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanovitelj javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2027)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2027, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2026.

Št. 41000-0003/2024(2)

Škofljica, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

3790. Odlok o mladini v Občini Škofljica

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je občinski svet na 18. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

O D L O K

o mladini v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj)

Namen tega odloka je uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju v Občini Škofljica (v nadaljevanju: občina) v skladu z zakonom, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj in delovanje mladih v občini, zlasti:

- opredeliti strukturo in podporno okolje mladinskega organiziranja in mladinskega delovanja v občini,
- zagotoviti pogoje za sodelovanje mladih pri odločanju o zadevah, ki vplivajo na njihovo življenje in delo v lokalni skupnosti,
- opredeliti pogoje za sodelovanje med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladine,
- pospešiti razvoj lokalne mladinske politike, ki bo ustvarila pogoje za doseganje avtonomije mladih v občini.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot veljavni zakon, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju, razen če ta odlok določa drugače. Vsebinska teh izrazov je naslednja:

- »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini;
- »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 3. členu tega odloka;
- »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- »lokalna mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih lokalnih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;
- »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju na območju občine, je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet in ima svoj sedež v občini;
- »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;
- »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;
- »mladinski projekt« je posamična aktivnost izvajalca – posamičen enkratni dogodek, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec kot na primer predavanje, okrogla miza, prireditve.

II. PODROČJA MLADINSKEGA SEKTORJA

3. člen

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
- šport mladih,
- urbano mladinsko kulturo,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in regionalno, nacionalno in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- socialne in humanitarne aktivnosti za mlade,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,
- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz občine,
- sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
- vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte,
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

4. člen

Javni interes na področju mladinskega sektorja se uresničuje z zagotavljanjem:

- normativnih in drugih pogojev za razvoj področij mladinskega dela in vključevanja mladinskega vidika v strategije, politike ter ukrepe, ki vplivajo na mlade, in
- finančne podpore mladinskim programom in programom za mlade, vključno s podporo mladinski infrastrukturi.

III. ORGANIZACIJE V MLADINSKEM SEKTORJU

5. člen

(mladinske organizacije)

Mladinske organizacije v občini so po tem odloku avtonomna demokratična prostovoljna samostojna združenja otrok in/ali mladih, ki imajo najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, imajo sedež v občini in s svojim delovanjem na območju občine omo-

gočajo mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe, in sicer kot društva ali zveze društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da jim je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

6. člen

(organizacije za mlade)

Organizacije za mlade v občini so po tem odloku neprofitne pravne osebe s sedežem v občini, na območju katere izvajajo projekte za mlade, vendar niso mladinske organizacije, in so organizirane kot zavod, ustanova ali zadruga.

7. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet, ki je organiziran v občini, je po tem odloku krovna mladinska organizacija, ki ima sedež v občini. Organizirana je v skladu z zakonom, ki opredeljuje mladinske svete in ima v občini status mladinskega predstavništva.

Mladinski svet lokalne skupnosti lahko občinskemu svetu ali komisiji pristojni za področje mladine, pred obravnavo posreduje ne zavezujoče mnenje v zvezi z vsemi predlaganimi odločitvami, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja.

V občini ima lahko le en mladinski svet status mladinskega predstavništva.

8. člen

(mladinski center)

Mladinski center je po tem odloku osrednja organizacija za mlade s sedežem v občini. Organiziranost in delovanje mladinskega centra se opredeli v ustanovnem aktu.

IV. SOFINANCIRANJE MLADINSKEGA DELA

9. člen

(mladinski programi in projekti)

Občina sofinancira mladinske programe in projekte ter stroške delovanja mladinskih organizacij skladno s finančnimi zmoglostmi preko letnega javnega razpisa. Sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja mladinskih organizacij zagotavlja občina v svojem proračunu na posebni postavki.

10. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina v svojem proračunu zagotavlja sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami in z možnostmi. Sredstva za sofinanciranje mladinske infrastrukture zagotavlja občina v svojem proračunu na posebni postavki.

11. člen

(delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti)

Občina z občinskim proračunom neposredno sofinancira delovanje mladinskega sveta lokalne skupnosti. Višina sofinanciranja je odvisna od letnega programa dela, ki vsebuje finančni načrt. Sredstva za sofinanciranje delovanja mladinskega sveta lokalne skupnosti zagotavlja občina v svojem proračunu na posebni postavki.

Letni program delovanja iz prejšnjega odstavka, zajema opis načrtovanega projektnega in programskega delovanja krovne mladinske organizacije v enem letu, v skladu z nameni kot so opredeljeni v temeljnem aktu o delovanju krovne mladinske organizacije.

12. člen

(delovanje mladinskega centra)

Občina z občinskim proračunom neposredno sofinancira delovanje mladinskega centra, tako programske in ne programske stroške, ki niso tržne narave.

V. SODELOVANJE MLADIH PRI ODLOČANJU V OBČINI

13. člen

(komisija pristojna za mladinska vprašanja)

Za celovito obravnavo mladine in mladinskega sektorja se v občini ustanovi Komisijo za mladinska vprašanja. Komisijo s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz devetih (9) članov, in sicer iz sedmih (7) predstavnikov mladinskih organizacij ali organizacij za mlade v Občini Škofljica, predstavnika občinskega sveta, ki ga predlaga Komisija za družbene dejavnosti in predstavnika občinske uprave, ki ga predlaga župan.

14. člen

(naloge komisije)

Komisija je posvetovalno telo župana, ki celovito obravnava področja mladine in mladinskega sektorja v občini, o tem sprejema mnenja ter podaja predloge županu in občinskemu svetu. V sodelovanju z javnim zavodom, ki pokriva področje mladine pripravlja letna poročila o delovanju in problematiki mladine v občini.

Komisija predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskega sektorja, mladinskega dela in lokalne mladinske politike;
- obravnava strateške in razvojne načrte na področjih mladinskega sektorja, ki temeljijo na potrebah mladih v občini, jih usklajuje z nacionalnimi strategijami ter oblikuje smernice za dolgoročni razvoj mladinskega sektorja v občini;
- obravnava lokalni program za mladino in spremlja njegovo izvajanje;
- sodeluje z občinsko upravo in organizacijami v mladinskem sektorju;
- obravnava probleme mladih in pripravlja pobude in predloge za njihovo reševanje;
- spremlja izvajanje tega odloka in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve;
- spremlja izvajanje mladinskega dela v občini;
- obravnava druga vprašanja, povezana z mladino.

15. člen

(sodelovanje komisije v postopkih odločanja)

Komisija obravnava predloge odločitev občinskih organov, ki vplivajo na delo in življenje mladih v občini. Za predloge odločitev, ki vplivajo na delo in življenje mladih, se štejejo vsi predlogi neposrednih odločitev o mladih v obliki splošnih pravnih aktov, drugih aktov ali sklepov, ki se navezujejo predvsem na mlade.

Pred sprejemom posamezne odločitve s strani ustreznega organa oziroma predlagatelja mora biti komisija o predlogih neposrednih odločitev o mladih pravočasno obveščena. Komisija nato na svoji seji obravnava predloge ter oblikuje mnenje, ki ga posreduje občinskemu svetu.

VI. LOKALNI PROGRAM ZA MLADINO

16. člen

(pomen programa)

Lokalni program za mladino (v nadaljevanju: program) je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničanje

vanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

17. člen

(časovno obdobje in struktura programa)

Program se sprejema za obdobje štirih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini;
- vsebino in obseg ukrepov občine za razvoj mladinskega sektorja, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna;
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja v občini;
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje;
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja programa.

18. člen

(področja programa)

Področja v okviru mladinskega sektorja, ki jih obravnava program, so zlasti:

- mladinsko organiziranje,
- izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- participacija mladih pri sprejemanju odločitev v lokalni skupnosti,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mobilnost mladih,
- medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.

19. člen

(priprava in sprejem programa)

Pripravo programa vodi javni zavod, pristojen za področje mladine, v sodelovanju z Mladinskim svetom in komisijo pristojno za mladinska vprašanja.

Program obravnava Komisija pristojna za mladinska vprašanja, sprejme pa občinski svet.

20. člen

(sredstva za izvajanje programa)

Občina zagotavlja sredstva za uresničevanje programa v proračunu občine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Vse do organiziranosti Mladinskega sveta vse pristojnosti prevzema komisija pristojna za mladinska vprašanja pri občinskem svetu.

22. člen

Program iz VI. poglavja tega odloka se sprejme najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2024

Škofljica, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

TIŠINA

3791. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2025

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.; 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je župan Občine Tišina dne 23. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar–marec 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Tišina (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2025 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Tišina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 22/24, 55/24 in 96/24), v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

		v EUR
KONTO	OPIS	Proračun januar– marec 2025
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.315.788,29
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.000.916,12
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	741.060,56
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	700.245,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	41.099,99
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.915,83
706	DRUGI DAVKI	–3.200,26
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	259.855,56
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	28.432,44
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.252,40

712		GLOBE IN DENARNE KAZNI	0,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	173.782,45
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	56.388,27
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.335,48
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	00,0
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.335,48
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	313.536,69
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	277.726,90
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	35.809,79
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.031.560,13
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	505.689,74
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	134.644,87
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	19.113,56
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	330.728,66
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.893,15
409		REZERVE	2.309,50
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	403.260,39
410		SUBVENCIJE	68.568,55
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	252.225,72
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	4.311,30
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	78.154,82
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	119.110,00
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	119.110,00
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	3.500,00
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	0,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	3.500,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	0,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-I.)	284.228,16
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	56.198,43
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	56.198,43
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	228.029,73
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.198,43
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-284.228,16
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNU preteklega leta	
		9009 Splošni sklad za drugo	300.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Obveznosti plačane v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Tišina za leto 2025.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne bo zadolževala.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 032-0025/2024

Tišina, dne 23. decembra 2024

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

3792. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2025

Na podlagi 15. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posevkih na vodovarstvenem območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 14. redni seji dne 23. 12. 2024 sprejel

S K L E P

o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2025

1. člen

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2025 znaša:

- za njive: 266,50 EUR/ha
- za travnike: 445,60 EUR/ha.

2. člen

Obveznosti za izplačilo nadomestila, se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do Občine Tišina pobotajo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025.

Št. 007-0035/2024

Tišina, dne 24. decembra 2024

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

VELIKE LAŠČE

3793. Cenik že oblikovanih oglasov, reklam in drugih promocijskih objav v občinskem glasilu Trobla

Na podlagi 6. člena Odloka o izdajanju občinskega glasila Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/11, Uradni list RS, št. 159/21, 30/23) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 15. redni seji dne 16. decembra 2024 sprejel

C E N I K

že oblikovanih oglasov, reklam in drugih promocijskih objav v občinskem glasilu Trobla

Cenik reklam in drugih objav v občinskem glasilu Trobla je naslednji:

OGLASI, REKLAME, PROMOCIJSKE OBJAVE

barvno	cela stran	180 x 267 mm	250 EUR
	polovica strani	180 x 130 mm	130 EUR
	četrtna strani	86 x 130 mm	65 EUR
	osmina strani	86 x 62 mm	35 EUR

DRUGE OBJAVE

zahvala (osmrtnica, do 600 znakov s presledki)	20 EUR
mali oglas, do 60 znakov s presledki	brezplačna objava
čestitka (četrtna strani, do 600 znakov s presledki)	30 EUR

IZVOD TROBLE

za gospodinjstva v Občini Velike Lašče, občane v domovih za ostarele in drugih zavodih, zdomce, izseljence ter vladne in nevladne institucije	brezplačno
ostali naročniki (celoletna naročnina – 7 številok)	25 EUR

Cene so brez DDV.

- Društvom se obvestil za netržne dejavnosti ne zaračunava.
- Objave političnih strank se obračunajo po veljavnem ceniku.
- Objave političnih strank, list in posameznikov se tudi v času volitev obračunavajo po veljavnem ceniku. Pri tem ima posamezna lista ali kandidat na voljo največ eno stran.
- Popusti (se ne seštevajo):
 - za objavo v treh zaporednih številkah – 10 %
 - za objavo v šestih zaporednih številkah – 25 %
 - pri večkratnem oglaševanju je možno predplačilo.
- Oglas se naroči z naročilnico oziroma dopisom, ki vsebuje vse podatke naročnika (točen naziv, naslov davčna številka, zavezanec za DDV) in velikost oglasa.
- Oblikovanje oglasa ni vračunano v ceni oglasa (naročnik mora predati končno oblikovan oglas v ustrezni obliki).
- Oblikovanje zahval (osmrtnic) je všteto v ceni.
- Oglasi so umeščeni v glasilo po presoji odgovornega urednika.
- Za enkratno objavo je dovolj naročilnica oziroma dopis, za večkratno oglaševanje se sklepa pogodbo z ustanoviteljico glasila Trobla, Občino Velike Lašče.
- Ostala pravila in merila za oglaševanje določi Izdateljski svet.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik že oblikovanih oglasov, reklam in drugih promocijskih objav v občinskem glasilu Trobla (Uradni list RS, št. 159/21).

Cenik začne veljati s 1. januarjem 2025.

Št. 0301-0035/2024-1

Velike Lašče, dne 16. decembra 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

VIPAVA

3794. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 73/23) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 20. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Vipava za leto 2025****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eur	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.706.010,02	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.833.899,81	
70 DAVČNI PRIHODKI	5.835.736,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	4.935.013,00	
703 Davki na premoženje	769.420,00	
704 Domači davki na blago in storitve	131.303,00	
706 Drugi davki	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	998.163,81	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	963.743,81	
711 Takse in pristojbine	10.000,00	
712 Denarne kazni	5.500,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.600,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	9.320,00	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.747.527,29	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	559.464,00	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.188.063,29	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
731 Prejete donacije iz tujine	0	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.771.542,92
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.059.868,54
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.711.674,38
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	353.040,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	353.040,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.280.384,43
40	TEKOČI ODHODKI	3.822.786,91
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	496.995,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.702,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.062.989,91
	403 Plačila domačih obresti	65.100,00
	409 Rezerve	110.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.154.877,70
	410 Subvencije	77.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.810.638,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.950,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.025.289,70
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.905.219,82
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.905.219,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	397.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	194.200,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	203.300,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski presežek)	425.625,59
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	425.625,59
55	ODPLAČILO DOLGA	425.625,59
	550 Odplačila domačega dolga	425.625,59
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-425.625,59
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-425.625,59
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. Prihodki krajevnih skupnosti
2. Drugi prihodki, ki jih prejme občina namensko za financiranje določenih nalog.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančni načrt občinske uprave, župana, občinskega sveta, nadzornega odbora in na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave odloča župan, pri čemer se prerazporeditve lahko opravijo v okviru proračunskega uporabnika med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in ne več kot 20 % obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna za finančne načrte krajevnih skupnosti odloča na pre-

dlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno, prav tako ni dovoljeno prerazporejanje namenskih odhodkov za delovanje, financiranih iz transfernih prihodkov, med nameni, razen med odhodki, ki pomenijo operativne stroške (elektrika, voda, komunalne storitve, poraba kuriv in stroški ogrevanja, tekoče vzdrževanje objektov).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov in do njih pride, ko je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja projekta

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

8. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljen na podlagi stanovanjskega zakona.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 10.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50.000,00 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 € na posameznega dolžnika.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu leta 2025 občina ne predvideva zadolžitve.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 €.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
2. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

11. člen

Obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 500.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv

lahko v letu 2025 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 200.000,00 € pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2025 ne bo zadolžila. Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko likvidnostno zadolži.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2024-35

Vipava, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

3795. Sklep o ugotovitvi javne koristi na zemljiščih

Na podlagi drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 20. redni seji dne 19. 12. 2024 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi na zemljiščih

1.

S tem sklepom Občinski svet Občine Vipava zaradi zagotovitve protipoplavne varnosti in preprečevanja ogroženosti območja zaradi škodljivega delovanja voda ugotovi obstoj javne koristi na zemljiščih parc. št. 1309/10, 2667, 2666/1 in 2666/2 vse k.o. Vipava za izvedbo projekta: »Protipoplavni ukrepi na vodotoku Močilnik«.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3511-1/2024-1

Vipava, dne 19. decembra 2024

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

MINISTRSTVA

**3796. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku
na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19, 58/21, 205/21, 16/22, 82/22, 17/23 in 133/23) se v 1. členu besedilo »40/23 – ZDavPR-B in 122/23« nadomesti z besedilom »40/23 – ZDavPR-B, 122/23 in 104/24«.

2. člen

V 2. členu se za tretjim odstavkom dodajo novi, četrti do sedmi odstavek, ki se glasi:

»(4) Za namene opredelitve skupine za DDV iz prvega odstavka 5.a člena ZDDV-1 je stalna poslovna enota, ki jo ima davčni zavezanec na ozemlju Slovenije, podružnica podjetja, ustanovljenega v drugi državi članici ali tretji državi, vpisana v sodni register v Sloveniji.

(5) Šteje se, da davčni zavezanci opravljajo pretežno istovrstne dejavnosti iz točke a) tretjega odstavka 5.a člena ZDDV-1, če opravljajo primarne dejavnosti, ki spadajo v isti oddelek Standardne klasifikacije dejavnosti (označen z dvocestno številčno oznako).

(6) Šteje se, da so davčni zavezanci iz četrtega odstavka 5.a člena ZDDV-1 v celoti ali delno pod istim upravljanjem, če imata davčna zavezanca vsaj enega skupnega člana upravljanja.

(7) Šteje se, da davčni zavezanci iz četrtega odstavka 5.a člena ZDDV-1 poslujejo po enotni strategiji upravljanja, če davčni zavezanec predpiše strategijo upravljanja, po kateri mora delovati uprava drugega davčnega zavezanca.«.

3. člen

V 47. členu se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2364 z dne 26. septembra 2023 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 2023/2364 z dne 31. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/2522 z dne 23. septembra 2024 o spremembi Priloge I k Uredbi (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 2024/2522 z dne 31. 10. 2024)«.

4. člen

Za 47. členom se doda nov, 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

(Sklicevanje na standardno klasifikacijo dejavnosti)

Šifre standardne klasifikacije dejavnosti, uporabljene v tem pravilniku, so opredeljene v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24).«.

5. člen

V 48. členu se v prvem odstavku v 15. točki besedilo »krmna koleraba« nadomesti z besedilom »rumena (podzemna) koleraba«, besedilo »korenje za krmo« se nadomesti z besedilom »krmne korenovke« in besedilo »esparzeta« se nadomesti z besedilom »turška detelja«.

V 16. točki se besedilo »masti in olja živalskega in rastlinskega izvora« nadomesti z besedilom »masti in olja živalskega, rastlinskega ali mikrobnega izvora« in besedilo »masti in olja rib in morskih sesalcev« nadomesti z besedilom »masti in olja rib ali morskih sesalcev«.

22. točka se spremeni tako, da se glasi:

»22. razna živila (tarifne oznake: 2101 do vključno 2106), razen sladkornih sirupov in pripravkov za pripravo pijač, ki vsebujejo dodan sladkor ali sladila (tarifne oznake: 2106 90 30 do vključno 2106 90 59 in 2106 90 98);«.

23. točka se spremeni, tako da se glasi:

»23. sokovi (tarifna oznaka: 2009); vode, vključno z mineralnimi vodami in sodavicami (tarifna oznaka: 2201); vode, vključno z mineralnimi vodami in sodavicami ter druge brezalkoholne pijače iz tarifne oznake 2202, ki ne vsebujejo dodanega sladkorja ali sladil; tekoča hrana za bolnike in prehranska dopolnila (tarifna oznaka: 2202 99); kis in nadomestki kisa (tarifna oznaka: 2209 00);«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »Po 1. točki Priloge I k ZDDV-1« nadomesti z besedilom »V skladu s prvim odstavkom tega člena je obdavčena tudi«, šifra standardne klasifikacije dejavnosti »G/47.99« se nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »G/47.2«, na koncu pa se doda besedilo, ki se glasi:

»Če se pri prodaji napitkov iz prodajnih avtomatov glede na značilnosti prodajnega avtomata ne more zagotoviti podatka o tem, ali gre za napitek z dodanim sladkorjem ali sladili ali ne, je prodaja napitka obdavčena po nižji stopnji DDV le, če prodajni avtomat pripravi napitek brez vsebnosti sladkorja ali sladil, kupcu pa lahko omogoča, da sam izbere možnost dodajanja sladkorja ali sladil.«.

6. člen

Za 51. členom se doda nov, 51.a člen, ki se glasi:

»51.a člen

(Restavracijske storitve in storitve cateringa iz 6. točke Priloge I k ZDDV-1)

(1) Za restavracijske storitve in storitve cateringa iz 6. točke Priloge I k ZDDV-1 se štejejo storitve, ki vključujejo dobavo pripravljene ali nepripravljene hrane za prehrano ljudi in zadostne podporne storitve, ki omogočajo njeno takojšnje zaužitje. Zagotavljanje hrane je samo del celotne ponudbe, pri čemer prevladujejo storitve.

(2) Restavracijske storitve pomenijo opravljanje storitev iz prejšnjega odstavka v prostorih izvajalca storitev, storitve cateringa pa pomenijo opravljanje takšnih storitev izven prostorov izvajalca storitev.«.

7. člen

Za 53. členom se doda nov, 53.a člen, ki se glasi:

»53.a člen

(Manjša popravila koles)

(1) Med manjša popravila koles iz 9. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo popravila koles pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: T/95.290.

(2) Za manjša popravila iz prejšnjega odstavka se štejejo tista popravila, pri katerih je vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala, uporabljenih za izvršitev storitve, nižja od 50% skupne cene brez DDV, ki se zaračuna stranki.«.

8. člen

V 54. členu se v četrtem odstavku besedilo »Za ugotavljanje pogojev iz prejšnjega odstavka se za natančnejšo razmejitev enostanovanjskih in večstanovanjskih stavb upošteva klasifikacija vrst objektov (CC-SI)« nadomesti z besedilom »Za razvrščanje objektov glede na namen uporabe se uporablja klasifikacija vrst objektov (CC SI)«.

9. člen

V 54.a členu se v naslovu besedilo »točke 11a« nadomesti z besedilom »11. točke«.

V prvem odstavku se besedilo »točke 11a« nadomesti z besedilom »11. točke«.

V tretjem odstavku se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

10. člen

V 54.b členu se besedilo »iz točke (11b)« nadomesti z besedilom »iz 21. točke«, šifra standardne klasifikacije »N/81.220« se nadomesti s šifro standardne klasifikacije »O/81.220«, šifra standardne klasifikacije »N/81.210« pa se nadomesti s šifro standardne klasifikacije »O/81.210«.

11. člen

V 55. členu se v prvem odstavku besedilo »gojenja vodnih organizmov« nadomesti z besedo »akvakulture«.

Četrtri, peti in šesti odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Med gnojila živalskega ali rastlinskega izvora iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo gnojila pod tarifno oznako: 3101 00 00 in gnojila živalskega ali rastlinskega izvora iz tarifne oznake: 3105 10 00. Med mineralna ali kemična gnojila se uvrščajo gnojila pod tarifnimi oznakami: od 3102 do vključno 3105, razen gnojil živalskega ali rastlinskega izvora iz tarifne oznake: 3105 10 00.

(5) Med kemična fitofarmacevtska sredstva iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo izdelki, ki so v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih uvrščeni na seznam fitofarmacevtskih sredstev, ki so registrirana za promet in uporabo v Republiki Sloveniji, razen fitofarmacevtskih sredstev, dovoljenih v ekološki pridelavi. Med fitofarmacevtska sredstva, dovoljena v ekološki pridelavi, iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo izdelki, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo razvrščanje in označevanje fitofarmacevtskih sredstev, dovoljeni v ekološki pridelavi. Biotična sredstva za varstvo rastlin so sredstva, katerih uporabo določajo predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin.

(6) Med storitve iz 12. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

- storitve za rastlinsko pridelavo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.61 ter priprava pridelkov in obdelava semen pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.63;
- storitve za živinorejo, razen veterinarskih, pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/01.62;
- storitve pri gojenju gozdov pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/02.1, storitve sečnje pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/02.2 in storitve za gozdarstvo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/02.4, razen svetovalnih storitev na področju gospodarjenja z gozdovi;
- storitve za ribištvo in akvakulturo pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: A/03.3;
- veterinarske storitve pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: N/75.00 za živali, navedene v prvem odstavku tega člena.«.

12. člen

V 57. členu se v tretjem odstavku šifra standardne klasifikacije dejavnosti »L/68.2« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »M/68.2«.

13. člen

V 58. členu se v prvem in drugem odstavku šifra standardne klasifikacije dejavnosti »S/96.030« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »T/96.30«.

14. člen

V 59. členu se v drugi alineji besedilo »ravnanje z njimi« nadomesti z besedilom »odstranjevanje odpadkov«, šifra standardne klasifikacije dejavnosti »E/38.2« pa se nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »E/38.3«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »N/81.29« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »O/81.23«.

15. člen

59.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»59.a člen

(Manjša popravila čevljev, usnjenih izdelkov, oblačil in gospodinjskega perila)

(1) Med manjša popravila čevljev, usnjenih izdelkov, oblačil in gospodinjskega perila (vključno s krpanjem in predelavo) iz 17. točke Priloge I k ZDDV-1 se uvrščajo:

- popravila obutve in usnjene galanterije pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: T/95.230;
- popravila in predelovanje oblačil in gospodinjske opreme iz blaga pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: T/95.290.

(2) Za manjša popravila iz prejšnjega odstavka se štejejo tista popravila, pri katerih je vrednost rezervnih delov in potrošnega materiala, uporabljenih za izvršitev storitve, nižja od 50% skupne cene brez DDV, ki se zaračuna stranki.«.

16. člen

V 59.b členu se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/88.910« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/88.910«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/88.109« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/88.109«.

17. člen

V 59.c členu se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »S/96.021« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »T/96.210«.

18. člen

V 59.e členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedo »podobno« doda beseda »tiskano«.

V drugem odstavku se v drugi alineji beseda »posodabljanj« nadomesti z besedo »posodobljenih«.

19. člen

Za 59.e členom se dodajo novi, 59.f do 59.i člen, ki se glasijo:

»59.f člen

(gasilska vozila)

(1) Med gasilska vozila iz 2. točke Priloge IV k ZDDV-1 se uvrščajo:

1. poveljniška vozila;
2. gasilska vozila;
3. gasilska vozila s cisterno;
4. gasilska vozila s prahom;
5. gasilska vozila za gašenje in reševanje z višin;
6. tehnična in orodna vozila;
7. gasilska vozila za gašenje gozdnih požarov;
8. gasilska logistična vozila;
9. gasilski čolni;
10. gasilski priklopniki.

(2) Vozila iz prejšnjega odstavka morajo biti v skladu s standardom SIST EN 1846 in veljavno tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije ali Združenja slovenskih poklicnih gasilcev.

(3) Kot dobava gasilskih vozil iz 2. točke Priloge IV k ZDDV-1 se šteje tudi dobava vozil, namenjenih za predelavo

v gasilska vozila iz prvega odstavka tega člena, gasilskim društvom, gasilskim zvezam ali javnim gasilskim zavodom.

(4) Kot dobava gasilskih vozil iz 2. točke Priloge IV k ZDDV-1 se šteje tudi predelava vozil iz prejšnjega odstavka v gasilska vozila iz prvega odstavka tega člena, vključno z namestitvijo reševalne opreme in orodja, v skladu z veljavno tipizacijo.

(5) Kot dokazilo, da je vozilo namenjeno za predelavo v gasilsko vozilo, gasilsko društvo, gasilska zveza ali javni gasilski zavod predloži dobavitelju izjavo odgovorne osebe o nakupu vozila za namen predelave v gasilsko vozilo in soglasje Gasilske zveze Slovenije ali Združenja slovenskih poklicnih gasilcev o ustreznosti podvozja vozila za predelavo v gasilsko vozilo.

59.g člen

(posebna zaščitna oprema)

(1) Med posebno zaščitno opremo iz 2. točke Priloge IV k ZDDV-1 se uvrščajo:

1. gasilska zaščitna obleka, standard SIST EN 469;
 2. zaščitna obleka za gašenje požarov v naravi, standard SIST EN 15384;
 3. zaščitna obleka za gašenje požarov v naravi in tehnično reševanje, standard SIST EN 16689;
 4. gasilska zaščitna čelada, standard SIST EN 443;
 5. gasilska zaščitna čelada za gašenje požarov v naravi, standard SIST EN 16471;
 6. gasilska zaščitna čelada za tehnično reševanje, standard SIST EN 16473;
 7. gasilski pas, standard SIST EN 358;
 8. gasilske zaščitne rokavice, standard SIST EN 659;
 9. gasilski zaščitni škornji, standard SIST EN 15090;
 10. izolirni dihalni aparat, standard SIST EN 137;
 11. gasilska delovna obleka;
 12. gasilska zaščitna podobleka, standard SIST EN ISO 14116: 2008;
 13. zaščitna obleka za reševanje na vodi in iz vode (mokra in suha potapljaška obleka).
- (2) Gasilska delovna obleka iz 11. točke prejšnjega odstavka je delovna obleka, ki je po kroju prilagojena gasilcem in gasilkam. Gasilsko delovno obleko sestavljajo:
1. jakna, hlače in kapa, standard SIST EN ISO 13688: 2013;
 2. polo majica s kratkimi in dolgimi rokavi;
 3. pulover;
 4. prehodna vetrovka, standard SIST EN ISO 13688: 2013;
 5. zimski kapa;
 6. vetrne podhlače;
 7. pas.

59.h člen

(reševalna oprema in orodje)

(1) Med reševalno opremo in orodje iz 2. točke Priloge IV k ZDDV-1 se uvrščajo:

1. zaščitna oprema;
 2. gasilna oprema;
 3. cevi, armature in pribor;
 4. reševalna oprema;
 5. sanitetni pribor;
 6. oprema za osvetlitev in signalizacijo;
 7. delovne naprave;
 8. ročno orodje in merilne naprave;
 9. posebna oprema;
 10. telekomunikacijska oprema.
- (2) Med zaščitno opremo iz 1. točke prejšnjega odstavka se uvrščajo:
1. opozorilni telovnik, standard SIST EN 471;
 2. celooobrazna maska za izolirni dihalni aparat, izvedba za gasilce (skupina 3), standard SIST EN 136;

3. celooobrazna gasilska reševalna maska, standard SIST EN 136;

4. reševalna kapuca s podaljškom, standard SIST EN 403;

5. dodatna tlačna posoda za izolirni dihalni aparat, standard SIST EN 12245 ali ISO 11119;

6. zaščitne hlače ali ščitniki za uporabnike verižnih motornih žag, zaščitni razred 1, standard SIST EN 381-5;

7. zaščitna očala s prozornimi stekli, standard SIST EN 166;

8. zaščitni gumirani škornji, standard SIST EN ISO 20345;

9. zaščitne rokavice za nevarne snovi, standard SIST EN 374, SIST EN 388 ali SIST EN 407;

10. kapljevinska zaščitna obleka, standard SIST EN 14605, SIST EN ISO 13982-1, SIST EN 13034, SIST EN 14126, SIST EN 1149-1 ali SIST EN 1073-2;

11. gasilski varovalni pas, standard SIST EN 358.

(3) Med gasilno opremo iz 2. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. vedrovka, standard DIN 14405;
2. gasilnik na vodo, standard SIST EN 3;
3. gasilnik na prah, standard SIST EN 3;
4. gasilnik na CO₂, standard SIST EN 3;
5. naprtnjača;
6. gasilna metla z ročajem;
7. posoda (prazna) za penilo (penilo za požarni razred B), standard DIN 14452;

8. komplet z orodjem za gašenje dimniških požarov v skladu z veljavno tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije ali Združenja slovenskih poklicnih gasilcev.

(4) Med cevi, armature in pribor iz 3. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. tlačna cev B, standard DIN 14811;
2. tlačna cev C, standard DIN 14811;
3. tlačna cev D, standard DIN 14811;
4. visokotlačna cev D, standard DIN 14811;
5. sesalna cev B;
6. sesalni koš B;
7. sesalni koš B kotni;
8. navijak z visokotlačno cevjo in ročnikom, standard SIST EN 1947;
9. sesalna cev A, standard SIST EN ISO 14557;
10. sesalni koš A, standard DIN 14362;
11. zaščitna mreža za sesalni koš A;
12. hidrantni nastavek 2B, standard DIN 14375-1;
13. ključ za podzemni hidrant, model B, standard DIN 3223;
14. ključ za nadzemni hidrant, model C, standard DIN 3223;
15. zbiralnik A-2B, standard DIN 14355;
16. vodni razdelivec – dvojak C/DD, standard DIN 14345;
17. vodni razdelivec – dvojak B/CBC, standard DIN 14345;
18. omejevalnik tlaka B, standard DIN 14380;
19. prehodna spojka A-B, standard DIN 14343;
20. prehodna spojka B-C, standard DIN 14342;
21. ročnik z zasunom B, standard SIST EN 15182-3;
22. oporno koleno B, standard DIN 14368;
23. ročnik z zasunom C, standard SIST EN 15182-3;
24. turbo ročnik s C-spojko, standard SIST EN 15182-2;
25. ročnik D, standard SIST EN 15182-3;
26. vezalna oziroma ventilna vrvica v torbici, standard DIN 14920;
27. delovna vrv, standard DIN 14920;
28. cevni pritrdilec, standard DIN 14828;
29. spojni ključ ABC, standard DIN 14822-2;
30. kavelj za odpiranje pokrovov kanalov (z verigo);
31. cevni mostiček 2B, standard DIN 14820-1;
32. cevna košara za B-cevi, standard DIN 14827-1;
33. kombiniran ročnik za srednjo/težko peno, standard SIST EN 16712-3;

34. mešalnik penila, standard SIST EN 16712-1;

35. sesalna cev za penilo, standard SIST EN 16712-2.

(5) Med reševalno opremo iz 4. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. raztegljiva lestev z oporami, standard SIST EN 1147;
2. stikalna lestev, standard SIST EN 1147;
3. multifunkcijska lestev, standard SIST EN 1147;
4. gasilska reševalna vrv z nameščenim karabinom, standard SIST EN 1891 in SIST EN 362;
5. torbica za gasilsko reševalno vrv, standard DIN 14921;
6. reševalna in spustna naprava;
7. škripec, reševalni;
8. triangel za evakuacijo;
9. set za stabilizacijo vozil.

(6) Med sanitetni pribor iz 5. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. navadna nosila, zložljiva, standard DIN 13024;
2. zajemalna nosila, opora za glavo in vratna opornica, standard SIST EN 1865;

3. komplet z opremo za nudenje prve pomoči v skladu z veljavno tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije ali Združenja slovenskih poklicnih gasilcev.

(7) Med opremo za osvetlitev in signalizacijo iz 6. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. ročna baterijska svetilka, standard DIN 14642;
2. varnostni triopan;
3. varnostna svetilka (utripajoča);
4. signalni lopar (napis GASILCI);
5. megafon;
6. svetilka za rdečo stalno luč;
7. signalni lopar (napis GASILCI);
8. cestni stožec;
9. prenosni reflektor, 230 V, IP 44;
10. trinožni stativ za reflektor, raztegljiv;
11. nosilec za namestitve 2 reflektorjev;
12. električni podaljšek na kabelski roleti, standard SIST EN 61316.

(8) Med delovne naprave iz 7. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. električni agregat najmanj 5 kVA električne moči z nadzorom izolacije, standard DIN 14685-1;
2. električna potopna črpalka, standard DIN 14425 ali SIST EN ISO 9906;
3. prenosna motorna brizgalna, standard SIST EN 14466;
4. lovilo korito, nerjaveče, standard DIN 14060;
5. škopec, za sile do 100 kN, pocinkan, standard DIN 82101;
6. zračna membranska črpalka, za prečrpavanje nevarnih snovi;

7. potopna črpalka za nevarne snovi;
8. verižna motorna žaga, moč ≥ 2 kW, z opremo, standard SIST EN ISO 11681-1;

9. veriga za verižno motorno žago;
10. izpihvalnik;
11. prezračevalnik, nadtladni;
12. prezračevalnik, podtladni – dimovlek;
13. kotna rezalka, 230 V, min. 2000 W, za rezilne plošče 230 mm, ter plošča 230 mm za kovino in plošča 230 mm za kamen;

14. set pnevmatskih dviznih blazin, standard SIST EN 13731;

15. agregat, električni ali motorni, za pogon hidravličnega reševalnega orodja, standard SIST EN 13204;

16. hidravlično reševalno orodje razpiralo, tip BS ali večje zmogljivosti, s pripadajočimi dodatki, standard SIST EN 13204;

17. hidravlično reševalno orodje škarje, tip BC ali večje zmogljivosti, s pripadajočimi dodatki, standard SIST EN 13204;

18. set hidravličnih reševalnih cilindrov, tip R60 ali večje zmogljivosti, standard SIST EN 13204;

19. naprava za taktično prezračevanje, z neposredno zmogljivostjo min. 10.000 m³/h;

20. komplet orodja za prometne nesreče, v skladu z veljavno tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije ali Združenja slovenskih poklicnih gasilcev.

(9) Med ročno orodje in merilne naprave iz 8. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. lomilka, standard DIN 14853;
2. gasilska sekira, standard DIN 14900;
3. požarni kavelj, standard DIN 14851;
4. merilnik plinov Ex-O₂-CO, s polnilnikom, smernica ATEX 94/9/EC;

5. termo kamera, območje merjenja 0–600 st. C, IP 67;
6. komplet z ročnim orodjem, v skladu z veljavno tipizacijo gasilskih vozil Gasilske zveze Slovenije ali Združenja slovenskih poklicnih gasilcev.

(10) Med posebno opremo iz 9. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo:

1. absorbent za ogljikovodike, v ustrezni posodi;
2. vlečna jeklenica ali vlečna vrv, z očesi na obeh koncih;
3. posoda (prazna) za rezervno gorivo za vozilo, testirana;
4. kombinirana posoda za gorivo in olje za verigo (prazna).

(11) Med telekomunikacijsko opremo iz 10. točke prvega odstavka tega člena se uvrščajo mobilne in ročne radijske postaje za komunikacijo med intervencijo – sistem ZARE.

59.i člen

(dokazovanje upravičenosti)

(1) Kot dokazilo, da je nakup opreme in orodja iz 59.g in 59.h člena tega pravilnika namenjen za dobavo prostovoljnemu gasilskemu društvu, gasilskim zvezam in poklicnim gasilskim enotam, organiziranim kot javni zavodi, kupec predloži dobavitelju davčno številko gasilskega društva, gasilske zveze ali javnega gasilskega zavoda in seznam blaga (naročilnico), ki ga je potrdila odgovorna oseba javnega gasilskega zavoda ali gasilskega društva, za katero se nakup opravlja.

(2) Seznam blaga iz prejšnjega odstavka mora biti opremljen z izjavo odgovorne osebe gasilskega društva, gasilske zveze ali javnega gasilskega zavoda, da sta oprema in orodje s seznama namenjena za uporabo pri izvajanju operativnih nalog gasilstva in drugih nalog gasilstva v skladu z zakonom, ki ureja javno gasilsko službo.

(3) Odgovorna oseba gasilskega društva, gasilske zveze ali javnega gasilskega zavoda zagotovi, da se gasilska vozila iz 59.f člena ter oprema in orodje iz 59.g in 59.h člena tega pravilnika ob nakupu evidentirajo v evidencah osnovne opreme in drobnega inventarja javnega gasilskega zavoda ali gasilskega društva v skladu s pravili o vodenju poslovnih knjig.«.

20. člen

V 60. členu se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/86.10« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.10«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/86.2« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.2«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/86.23« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.23«.

21. člen

V 61. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »(1) Med zdravstveno oskrbo iz 2. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 se, pod pogojem, da jo opravljajo zdravstveni delavci v okviru samostojne zdravstvene dejavnosti, uvrščajo dejavnosti iz prejšnjega člena in samostojne zdravstvene dejavnosti pod šiframi standardne klasifikacije dejavnosti: R/86.91, R/86.93, R/86.94, R/86.95 in R/86.99, razen dejavnosti zobnih tehnikov (ki se uvršča v okvir 4. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1).«.

V drugem odstavku se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/86.901« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.96«.

22. člen

V 62. členu se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/86.909« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.99«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/86.23« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.23«.

23. člen

V 64. členu se v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/87« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/87«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/88« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/88«.

24. člen

V 65. členu se v prvem odstavku v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »P/85.100« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »Q/85.100«.

25. člen

V 66. členu se v prvem odstavku v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »P/85.200« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »Q/85.200«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »P/85.31« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »Q/85.31«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– tehničnega in poklicnega srednješolskega izobraževanja pod šifro standardne klasifikacije dejavnosti: Q/85.32;«.

V četrti alineji se besedilo »šifra standardne klasifikacije dejavnosti: P/85.4« nadomesti z besedilom »šifra standardne klasifikacije dejavnosti: Q/85.33 in Q/85.4«.

V drugem odstavku se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »P/85.5« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »Q/85.5«.

26. člen

V 67. členu se v prvem odstavku v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »S/94.2« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »T/94.2«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »S/94.91« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »T/94.91«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »S/94.92« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »T/94.92«.

V četrti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »S/94.99« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »T/94.99«.

27. člen

V 69. členu se v prvem odstavku v prvi alineji šifra standardne klasifikacije dejavnosti »R/90.01« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »S/90.2«.

V drugi alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »R/91.011« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »S/91.11«.

V tretji alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »R/91.012« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »S/91.12«.

V četrti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »R/91.020« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »S/91.21«.

V peti alineji se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »R/91.030« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »S/91.22«.

28. člen

V 70. členu se šifra standardne klasifikacije dejavnosti »Q/86.909« nadomesti s šifro standardne klasifikacije dejavnosti »R/86.920«.

29. člen

V 101. členu se v drugem odstavku besedilo »ali njegovo plačilo opuščeno« črta.

V tretjem odstavku se besedilo »se ta znesek v skladu s carinskimi predpisi vrne, sicer pa se plačilo opusti« nadomesti z besedilom »se ta znesek vrne v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.«.

30. člen

V 106.a členu se v prvem odstavku besedilo »KN 8703 90 in KN 8711 90« nadomesti z besedilom »KN 8703 90 00 in KN 8711 90 00«.

31. člen

V 107. členu se za šestim odstavkom dodata nova, sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»(7) Davčni zavezanec, ki izvrši plačilo računa davčnemu zavezancu, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, mora za uveljavljanje pravice do odbitka DDV v svojem knjigovodstvu ali drugi evidenci zagotoviti podatke o odbitku DDV na podlagi izvršenih plačil po različnih stopnjah DDV.

(9) Če davčni zavezanec izvrši delno plačilo računa, ki ga je prejel od davčnega zavezanca, ki uporablja posebno ureditev po plačani realizaciji, lahko uveljavlja odbitek DDV le od delnega plačila, pri čemer uporabi preračunano stopnjo DDV.«.

32. člen

V 111. členu se za trinajstim odstavkom dodajo novi, štirinajsti do osemnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(14) Davčni zavezanec, ki mu preneha identifikacija za namene DDV zaradi pridružitve skupini za DDV, ne izvede popravka odbitka DDV od osnovnih sredstev.

(15) Na dan pred prenehanjem identifikacije za namene DDV mora skupina za DDV za obdobje po spremembi popraviti odbitek od osnovnih sredstev, za katera obdobje popravka še ni poteklo. Popravek odbitka izvede v celoti za preostalo obdobje popravka.

(16) Ne glede na prejšnji odstavek skupina za DDV ne popravi odbitka od tistih osnovnih sredstev, ki jih bo uporabljal davčni zavezanec, ki se na dan izstopa iz skupine za DDV identificira za namene DDV.

(17) Član skupine za DDV, ki izstopi iz skupine za DDV, mora za obdobje po spremembi popraviti odbitek od osnovnih sredstev, za katera obdobje popravka še ni poteklo. Popravek odbitka izvede v celoti za preostalo obdobje popravka. Popravek odbitka DDV se vključi v obračun DDV skupine za DDV za davčno obdobje, v katerem je član skupine za DDV izstopil iz te skupine.

(18) Ne glede na prejšnji odstavek član skupine za DDV, ki izstopi iz skupine za DDV, ne izvede popravka odbitka od osnovnih sredstev iz štirinajstega odstavka tega člena, če se z dnem izstopa identificira za namene DDV.«.

33. člen

V 127.a členu se v drugem odstavku besedilo »zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/61/EU z dne 17. decembra 2013 o spremembi direktiv 2006/112/ES in 2008/118/ES, kar zadeva najbolj oddaljene francoske regije in zlasti Mayotte (UL L št. 353 z dne 28. 12. 2013, str. 5)« nadomesti z besedilom »zadnjič spremenjene z Direktivo Sveta (EU) 2022/890 z dne 3. junija 2022 o spremembi Direktive 2006/112/ES glede podaljšanja obdobja uporabe neobveznega mehanizma obrnjene davčne obveznosti za dobave določenega blaga in opravljanje določenih storitev, dovzetnih za goljufije, ter mehanizma za hiter odziv v primerih goljufij na področju DDV (UL L št. 155 z dne 8. 6. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva Sveta 2006/112/ES)«.

34. člen

V 129. členu se v tretjem odstavku v točki a) sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– vrednost doseženega prometa blaga in storitev v tekočem in preteklem koledarskem letu;«.

V točki b) se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prostovoljna vključitev po devetem odstavku 94. oziroma tretjem odstavku 94.k člena ZDDV-1,«.

Za devetim odstavkom se dodajo novi, deseti do dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»(10) Predstavniki skupine za DDV, ki vložijo zahtevek za izdajo identifikacijske številke za DDV, poleg podatkov iz tretjega odstavka tega člena navede tudi ime oziroma naziv, naslov in davčno številko posameznega davčnega zavezanca, ki se pridružuje skupini za DDV, in priloži soglasja za vstop v skupino za DDV davčnih zavezancev, ki se pridružujejo skupini za DDV, ter dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5.a člena ZDDV-1.

(11) Predstavniki skupine za DDV priloži zahtevku za izdajo identifikacijske številke za DDV skupini za DDV:

– dokazilo o deležu lastništva drugega davčnega zavezanca, če to ni razvidno iz uradnih evidenc, ali dokazilo o deležu glasovalnih pravic v drugem davčnem zavezancu, če to ni razvidno iz uradnih evidenc,

– pogodbe ali druga dokazila, ki izkazujejo ustrezno opravljanje dejavnosti iz točk b) in c) tretjega odstavka 5.a člena ZDDV-1,

– enotno strategijo upravljanja iz četrtega odstavka 5.a člena ZDDV-1 ali dokazilo, iz katerega so razvidni člani upravnih organov davčnih zavezancev, če to ni razvidno iz javnih evidenc.

(12) Ne glede na osmi odstavek tega člena predstavniki skupine za DDV predloži prijavo za identifikacijo skupine za DDV in zahtevek za izdajo davčne številke iz prvega odstavka 78.b člena ZDDV-1 prek sistema eDavki.«.

35. člen

V 130. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Davčni zavezanec iz prvega in drugega odstavka 94. člena ZDDV-1, ki preseže znesek 60.000 eurov letnega prometa na ozemlju Slovenije v tekočem koledarskem letu, mora pridobiti identifikacijsko številko za DDV s prvim dnem naslednjega koledarskega leta, če v tekočem koledarskem letu ne preseže zneska 66.000 eurov letnega prometa na ozemlju Slovenije. Če davčni zavezanec v tekočem koledarskem letu preseže znesek 66.000 eurov letnega prometa na ozemlju Slovenije, mora pridobiti identifikacijsko številko za DDV že za mesec, v katerem bo presegel ta znesek.«.

36. člen

Prvi odstavek 132. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Davčnemu zavezancu, ki v predhodnem koledarskem letu ni presegel zneska letnega prometa na ozemlju Slovenije iz prvega odstavka 94. člena ZDDV-1 in tega zneska ne presega v tekočem koledarskem letu, na zahtevo davčnega zavezanca preneha identifikacija za namene DDV.«.

Za devetim odstavkom se dodajo novi, deseti do trinajsti odstavek, ki se glasijo:

»(10) Skupini za DDV preneha identifikacija za namene DDV z dnem, ki ga določi davčni organ v 30-ih dneh po prejemu vloge predstavnika skupine za DDV za prenehanje identifikacije za namene DDV.

(11) Na dan pred prenehanjem identifikacije za namene DDV skupina za DDV obračuna DDV od vsega prometa, ki ga je opravila do dneva prenehanja identifikacije za namene DDV, in od zalog blaga, za katere je uveljavila odbitek DDV.

(12) Ne glede na prejšnji odstavek skupina za DDV ne obračuna DDV od tistih zalog blaga, za katere je uveljavila odbitek DDV, ki jih bo prevzel član, ki se z dnem prenehanja skupine identificira za namene DDV.

(13) Davčni zavezanec, ki izstopi iz skupine za DDV, ne izvede popravka odbitka od zaloga blaga, ki jih prevzame, če se z dnem izstopa identificira za namene DDV.«.

37. člen

V 138. členu se za črtanim sedmim odstavkom doda nov, osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Član skupine za DDV na računu poleg svojega imena in naslova navede »član skupine za DDV« in identifikacijsko številko za DDV skupine za DDV.«.

38. člen

143. člen se črta.

39. člen

Za 150. členom se dodata nova, 150.a in 150.b člen, ki se glasita:

»150.a člen

(Podatki v evidenci obračunanega DDV ter evidenci odbitka DDV)

(1) Evidenca obračunanega DDV, ki jo vodi davčni zavezanec v skladu s šestim odstavkom 85. člena ZDDV-1, vsebuje ime in naslov davčnega zavezanca in njegovo identifikacijsko številko za DDV ter zaporedno številko in naslednje podatke o posamezni listini:

- davčno obdobje;
- datum knjiženja listine;
- številko listine;
- datum listine;
- ime in sedež davčnega zavezanca – prejemnika in njegovo davčno številko oziroma identifikacijsko številko za DDV, če je identificiran za namene DDV in davčni zavezanec razpolaga z njo;
- vrednost dobav blaga in storitev brez DDV;
- vrednost dobav blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik;
- vrednost dobav blaga znotraj Unije in opravljenih storitev v druge države članice;
- vrednost oproščenih dobav, ločeno s pravico do odbitka oziroma brez pravice do odbitka;
- vrednost oproščenih tristranskih dobav blaga znotraj Unije;
- vrednost prodaje blaga na daljavo;
- vrednost dobav blaga z montažo ali instaliranjem v drugi državi članici;

– znesek obračunanega DDV, izkazan po predpisanih stopnjah, ločeno za domače dobave in za dobave, prejete iz drugih držav članic, od katerih mora prejemnik obračunati DDV, ter za DDV obračunan na podlagi samoobdavčitve, ločeno za prejeeto blago in storitve oziroma za uvoz;

- dobave blaga in storitev s pravico do odbitka DDV, pri katerih je kraj dobave zunaj Slovenije;
- ali uveljavlja institut samoprijave po 88.b členu ZDDV-1;
- opombe.

(2) Evidenca odbitka DDV, ki jo vodi davčni zavezanec v skladu s šestim odstavkom 85. člena ZDDV-1, vsebuje ime in naslov davčnega zavezanca in njegovo identifikacijsko številko za DDV ter zaporedno številko in naslednje podatke o posamezni listini:

- davčno obdobje;
- datum knjiženja listine;
- številko listine (pri prejetem računu številka računa kot določena od izdajatelja računa);
- datum prejema listine;
- ime in sedež dobavitelja in njegovo identifikacijsko oznako za DDV, če je identificiran za namene DDV;
- vrednost nabav blaga in storitev brez DDV;
- vrednost nabav blaga in storitev v Sloveniji, od katerih obračuna DDV prejemnik;

- vrednost pridobitev blaga iz drugih držav članic brez DDV;
- vrednost prejetih storitev iz drugih držav članic brez DDV;
- vrednost oproščenih nabav blaga in storitev ter oproščenih pridobitev blaga;
- vrednost obdavčenih (brez DDV) in oproščenih nabav nepremičnin;
- vrednost obdavčenih (brez DDV) in oproščenih nabav drugih osnovnih sredstev;
- znesek odbitka DDV, izkazan po predpisanih stopnjah, in od pavšalnega nadomestila;
- znesek DDV, ki se ne odbija;
- ali uveljavlja institut samoprijave po 88.b členu ZDDV-1;
- opombe.

(3) Davčni zavezanec pri posredovanju evidenc iz šestega odstavka 85. člena ZDDV-1 poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena navede še naslednje podatke:

- kodo države in identifikacijsko številko davčnega zavezanca, za katerega davčni zastopnik iz drugega odstavka 50. člena ZDDV-1 predlaga evidenci;
- obdobje poročanja;
- oznako evidence;
- ali zahteva vračilo DDV;
- ali izračunava odbitni delež;
- ali je nad davčnim zavezancem začel postopek prisilne poravnave ali postopek likvidacije ali stečajni postopek;
- ali je predložil evidenci na podlagi tretjega odstavka 85.b člena ZDDV-1;
- ali uveljavlja institut samoprijave po 88.c členu ZDDV-1 ali v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek;
- opombe.

150.b člen

(Posredovanje podatkov iz evidence obračunanega DDV ter evidence odbitka DDV)

(1) Davčni zavezanec pošlje davčnemu organu podatke iz evidence obračunanega DDV ter evidence odbitka DDV v elektronski obliki po elektronski poti, z uporabo spletnega servisa davčnega organa za sprejem evidence obračunanega DDV in evidence odbitka DDV.

(2) Za izmenjavo podatkov iz evidenc se davčni zavezanec prijavi v spletni servis davčnega organa z digitalnim potrdilom ali avtentikacijskim žetonom, podprtim v elektronskem sistemu davčnega organa. Podatki iz evidenc se preko spletnega servisa posredujejo davčnemu organu v obliki datoteke XML, JSON ali CVS.

(3) Davčni organ na spletni strani objavi tehnične specifikacije za izmenjavo podatkov iz evidence obračunanega DDV ter evidence odbitka DDV.

40. člen

V 154. členu se v prvem odstavku na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Za skupino za DDV davčno obveznost ugotovi in izkaže v obračunu DDV predstavnik skupine za DDV.«.

Za šestim odstavkom se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Predstavnik skupine za DDV v obračun DDV vključi transakcije vseh članov skupine za DDV z osebami, ki niso člani te skupine za DDV.«.

41. člen

V 157. členu se v drugem odstavku besedilo »v skladu s carinskimi predpisi« nadomesti z besedilom »po obrestni meri, določeni z zakonom, ki ureja davčni postopek«.

Četrty odstavek se črta.

Za petim odstavkom se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če carinski dolжник pri uvozu blaga uveljavlja oprostitve plačila DDV v skladu s 4. točko prvega odstavka 50. člena

ZDDV-1, lahko carinski organ zahteva predložitev instrumenta zavarovanja za zavarovanje plačila DDV v skladu s carinskimi predpisi, če na podlagi podatkov iz uradnih evidenc oziroma drugih podatkov, s katerimi razpolaga, dvomi, da bodo izpolnjeni pogoji za oprostitve plačila DDV v zvezi z dobavami blaga znotraj Unije iz 46. člena ZDDV-1.«.

42. člen

V 158. členu se v prvem odstavku besedilo »ali odpustu« črta, besedilo »s carinskimi predpisi« pa se nadomesti z besedilom »z zakonom, ki ureja davčni postopek«.

V tretjem odstavku se besedilo »v skladu s carinskimi predpisi«, besedilo »oziroma odpusti plačilo« ter besedilo »oziroma katerega plačilo naj bi odpustil« črtajo.

Za četrty odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V davčno osnovo pri uvozu blaga se pri naknadnem obračunu DDV všttevajo uvozne dajatve, določene v skladu s carinskimi predpisi, tudi če se o njih v skladu s carinskimi predpisi carinskega dolžnika ne obvešča.«.

43. člen

V 160. členu se v naslovu in besedilu člena besedilo »drugega odstavka 94. člena ZDDV-1« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 94.k člena ZDDV-1«.

44. člen

V 161. členu se v prvem, tretjem in četrtem odstavku besedilo »prvega in drugega odstavka 94. člena ZDDV-1« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 94. člena in prvega odstavka 94.k člena ZDDV-1«.

45. člen

Za 161. členom se dodajo novi, 161.a do 161.e člen, ki se glasijo:

»161.a člen

(Predhodno obvestilo)

Davčni zavezanec, katerega kraj sedeža dejavnosti na podlagi šestega odstavka 94. člena ZDDV-1 je Slovenija, v predhodnem obvestilu iz drugega odstavka 94.c člena ZDDV-1 navede podatek o uporabi posebne ureditve iz 6.a oziroma 6.c podpoglavja XI. poglavja ZDDV-1 ter individualno identifikacijsko številko za DDV za uporabo teh posebnih ureditev.

161.b člen

(Presejanje praga letnega prometa na ozemlju Slovenije)

Davčni zavezanec začne obračunavati DDV s transakcijo, s katero preseže znesek 66.000 eurov letnega prometa na ozemlju Slovenije iz tretjega odstavka 94. člena ZDDV-1.

161.c člen

(Sprememba uporabe čezmejne oprostitve obračunavanja DDV)

Davčni zavezanec v posodobitev predhodnega obvestila vključi podatke iz točk c), d) in e) drugega in tretjega odstavka 94.c člena ZDDV-1 za koledarsko leto, zmanjšane za vrednosti transakcij, ki jih je že poročal davčnemu organu.

161.č člen

(Prenehanje izpolnjevanja pogojev za oprostitve obračunavanja DDV za davčnega zavezanca, ki ima sedež v drugi državi članici)

Če davčni organ na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga, ugotovi, da davčni zavezanec iz drugega odstavka 94. člena ZDDV-1 ne izpolnjuje več pogojev iz drugega oziroma tretjega odstavka 94. člena ZDDV-1, sporočilo iz 3. točke 37.b člena Uredbe Sveta (EU) št. 904/2010 z dne 7. oktobra 2010 o upravnem sodelovanju in boju proti goljufijam na področju

davka na dodano vrednost (UL L št. 268 z dne 12. 10. 2010, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) 2020/283 z dne 18. februarja 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 904/2010 v zvezi z ukrepi za krepitev upravnega sodelovanja za boj proti goljufijam na področju DDV (UL L št. 62 z dne 2. 3. 2020, str. 1), priloži odločitev o neizpolnjevanju pogojev.

161.d člen

(Izključitev iz ureditve za čezmejno oprostitev obračunavanja DDV)

Davčnega zavezanca, ki predloži davčnemu organu četrtno poročilo, iz katerega je razvidno, da je davčni zavezanec v koledarskem letu presegel prag letnega prometa v Uniji iz točke a) prvega odstavka 94.b člena ZDDV-1, ni pa predložil poročila o preseganju letnega prometa v Uniji za uporabo čezmejne oprostitve obračunavanja DDV iz 94.f člena ZDDV-1, davčni organ izključi iz ureditve za čezmejno oprostitev obračunavanja DDV in deaktivira posamično identifikacijsko številko iz četrtega odstavka 94.c člena ZDDV-1 z zadnjim dnem koledarskega četrtrtletja, v katerem je bil prag letnega prometa v Uniji presežen, in o tem obvesti davčnega zavezanca.

161.e člen

(Prenehanje uporabe čezmejne oprostitve obračunavanja DDV v posamezni državi članici)

Davčni organ deaktivira posamično identifikacijsko številko davčnega zavezanca za uporabo v drugi državi članici, če ta država članica sporoči, da davčni zavezanec ne izpolnjuje več pogojev za oprostitev obračunavanja DDV na njenem ozemlju. Davčni organ deaktivira posamično identifikacijsko številko davčnega zavezanca za uporabo v drugi državi članici z dnem, ki ga sporoči država članica oprostitve kot datum, ko davčni zavezanec ne izpolnjuje več pogojev za oprostitev obračunavanja DDV na njenem ozemlju, in o tem obvesti davčnega zavezanca ter priloži odločitev druge države članice o neizpolnjevanju pogojev za oprostitev obračunavanja DDV na njenem ozemlju.«.

46. člen

V prvem odstavku 162. člena, četrtem odstavku 163. člena in 5. točki prvega odstavka 164. člena se besedilo »drugega odstavka 94. člena ZDDV-1« nadomesti z besedilom »prvega odstavka 94.k člena ZDDV-1«.

47. člen

V 178. členu se v prvem odstavku besedilo »blaga, pridobitvah blaga znotraj Unije ali izvzetju blaga iz zaloge v skladu z 21. členom tega pravilnika,« nadomesti z besedilom »blaga ali pridobitvah blaga znotraj Unije«.

48. člen

V PRILOGI XII se v I. poglavju v skupini 5 v 1. točki besedilo »0709 92;« črta.

V skupini 7 se v 1. točki tarifna oznaka »4401 11« nadomesti s tarifno oznako »4401 11 00«.

V 2. točki se tarifna oznaka »4403 91« nadomesti s tarifno oznako »4403 91 00«, tarifna oznaka »4403 99« pa se nadomesti s tarifno oznako »4403 99 00«.

KONČNI DOLOČBI

49. člen

(Prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi seznama tipiziranih gasilskih vozil, posebne zaščitne in reševalne opreme ter orodij za opravljanje nalog gasilstva, za katere se davek na dodano vrednost obračunava in plačuje po posebni nižji stopnji 5% od davčne osnove (Uradni list RS, št. 98/23).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati točka 2.2 Izpis odbitka DDV in točka 2.3 Izpis obračunanega DDV Priloge Pravilnika o vsebini, obliki, načinu in rokih za predložitev izpisa podatkov iz elektronsko vodenih poslovnih knjig in evidenc zavezanca za davek (Uradni list RS, št. 59/07, 126/07, 107/09, 55/13 in 77/19), uporabljata pa se za izpise podatkov za davčna obdobja, ki se končajo pred 1. julijem 2025.

50. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2025.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se novi četrti do sedmi odstavek 2. člena, novi štirinajsti do osemnajsti odstavek 111. člena, novi deseti do dvanajsti odstavek 129. člena, novi deseti do trinajsti odstavek 132. člena, novi osmi odstavek 138. člena, novi drugi stavek prvega odstavka in novi sedmi odstavek 154. člena pravilnika začnejo uporabljati 1. januarja 2026.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se nova 150.a in 150.b člen pravilnika začneta uporabljati 1. julija 2025.

Št. 007-978/2024/35

Ljubljana, dne 24. decembra 2024

EVA 2024-1611-0108

Klemen Boštjančič

minister
za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3718. Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za zagotovitve dostopnosti v zdravstvu (ZDIUZDZ) 13361
3719. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D) 13364
3720. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1A) 13366
3721. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nadzoru državne meje (ZNDM-2I) 13369

PRESEDNICA REPUBLIKE

3722. Poziv za prijavljanje možnih kandidatov za člana računskega sodišča – drugega namestnika predsednika računskega sodišča 13372

MINISTRSTVA

3723. Pravilnik o podrobnejši vsebini in načinu organiziranja dodatnih ambulant družinske medicine 13373
3724. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrstah zdravstvene dejavnosti 13374
3725. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku 13394
3726. Pravilnik o spremembi Pravilnika o normativih za financiranje višjih strokovnih šol 13395
3727. Pravilnik o spremembah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje programov in dejavnosti za odrasle 13396
3728. Pravilnik o spremembah Pravilnika o standardih in normativih za financiranje in izvajanje javne službe na področju izobraževanja odraslih 13396
3796. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost 13544
3729. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2025 13397
3730. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela 13397

USTAVNO SODIŠČE

3731. Akt o uvrstitvi delovnih mest in nazivov v Sekretariatu Ustavnega sodišča v plačne razrede 13397

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3732. Akt o začasnih določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter-Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Mestne občine Ptuj, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur, Občine Gorje, Občine Hrastnik brez Podkrajja, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Mestne občine Murska Sobota, Občine Ormož, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče, Občine Žalec in Občine Vrhnika 13408
3733. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijske sisteme plina na geografskem območju Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Grosuplje, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer 13409
3734. Splošni akt o dopolnitvah Splošnega akta o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev 13411
3735. Pravila za delovanje centra za podpore 13411

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3736. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke 13425
3737. Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije 13426
3738. Dogovor o zagotavljanju dnevnega in tedenskega počitka 13438
3739. Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom 13438
3740. Pristop h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in njenim aneksom 13438
3741. Pristop h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje 13439

OBČINE

CELJE

3742. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Slance območje SL-4-2 13440
3743. Odlok o načinu izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti kot občinske gospodarske javne službe v Mestni občini Celje in pokopališki red 13446
3744. Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju zavoda ZELENICE, javni gospodarski zavod za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin v Javno podjetje ZELENICE, družba za urejanje zelenih in drugih javnih površin, d.o.o. 13452
3745. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje 13452
3746. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o mladini v Mestni občini Celje 13452
3747. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje 13453
3748. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2025 13453

ČRNOMELJ

3749. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2025 13455
3750. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen pokopališke dejavnosti v Občini Črnomelj 13458
3751. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 13458

DOBRNA

3752. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Dobrna 13458
3753. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Dobrna 13458
3754. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrna 13462

GORENJA VAS - POLJANE

3755. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2025 13462

KOPER

3756. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 13466
3757. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2025 13472

KRANJ

3758. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj 13473

KRANJSKA GORA

3759. Sklep o potrditvi cen za izvajanje storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 13475

LAŠKO

3760. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2025 13476
3761. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Laško 13478
3762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Laško 13482
3763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Laško 13483
3764. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih oziroma sejinah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Laško 13484
3765. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško 13484

LJUBNO

3766. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2025 13485
3767. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Ljubno ob Savinji 13487
3768. Sklep o lokacijski preveritvi za načrtovanje sprememb stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov (Savina 2) – ID 4495 13499
3769. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2025 13503

LJUTOMER

3770. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave MOST 13503

LUČE

3771. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2025 13505
3772. Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenčke 13508

NOVA GORICA

3773. Odlok o oglaševanju in o izvajanju izbirne gospodarske javne službe oglaševanja in plakatiranja v Mestni občini Nova Gorica 13508

NOVO MESTO

3774. Odlok o ustanovitvi Sveta ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto 13511

PIRAN

3775. Sklep o sprejemu Spremembe »Cenika pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož« 13512

POSTOJNA

3776. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Trikotnik Titova-Reška 13513

RADEČE

3777. Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 12. 2024 13515
3778. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2025 13516
3779. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2025 13516
3780. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2025 13516

ROGATEC

3781. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2025 13517
3782. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Rogatec 13520

SEVNICA

3783. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica 13521
3784. Sklep o potrditvi elaboratov in cen oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne odpadne vode ter ravnanja z odpadki v Občini Sevnica 13522

ŠENTJUR

3785. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2025 13522
3786. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2026 13525
3787. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 13528

ŠKOFLJICA

3788. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2025 13529
3789. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2026 13532
3790. Odlok o mladini v Občini Škofljica 13536

TIŠINA

3791. Sklep o začasnem financiranju Občine Tišina za obdobje januar – marec 2025 13538
3792. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2025 13540

VELIKE LAŠČE

3793. Cenik že oblikovanih oglasov, reklam in drugih promocijskih objav v občinskem glasilu Trobla 13540

VIPAVA

3794. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2025 13541
3795. Sklep o ugotovitvi javne koristi na zemljiščih 13543

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 112/24
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2973
Razpisi delovnih mest	3012
Evidence sindikatov	3014
Zavarovanja terjatev	3015
Objave sodišč	3016
Izvršbe	3016
Amortizacije	3016
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3016
Oklici dedičem in neznanim upnikom	3017
Oklici pogrešanih	3018
Preklici	3019
Spričevala preklicujejo	3019
Drugo preklicujejo	3019

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767