

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 90 Ljubljana, ponedeljek 21. 10. 2024

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

VLADA

2738. Uredba o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji

Na podlagi sedmega odstavka 35.b člena in za izvrševanje 35.c člena, 35.d člena ter druge alineje tretjega odstavka 43.b člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa način in postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja, vrste varnostnih dovoljenj in vsebino varnostnega vprašalnika za organizacije iz tretjega odstavka 1. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: zakon) ter ureja postopek vmesnega varnostnega preverjanja, postopek izdaje in preklica varnostnega dovoljenja ter postopek izdaje in preklica varnostnega dovoljenja organizacijam za dostop do tujih tajnih podatkov.

2. člen

(vrste varnostnih dovoljenj)

Organizacija obravnava in varuje tajne podatke na način in le do določene stopnje tajnosti, kar glede na vsebino predloga podrobno opredeli pristojni organ v izdanem varnostnem dovoljenju:

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju;

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju organa, za katerega organizacija izvaja tajno naročilo ali sodeluje v postopku izvajanja tajnega naročila (v nadaljnjem besedilu: naročnik);

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju ter tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika;

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika;

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v lastnem varnostnem območju.

II. VARNOSTNO DOVOLJENJE ORGANIZACIJE

3. člen

(začetek postopka za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Pristojni predlagatelj poda predlog za začetek postopka varnostnega preverjanja za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji na obrazcu P-1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe. Predlogu priloži izpolnjena varnostni vprašalnik za organizacije in soglasje za varnostno preverjanje organizacije, ki sta na obrazcih P-2 in P-3 kot Priloga 2 in Priloga 3 sestavna dela te uredbe, in druge listine iz tretjega odstavka 35.a člena zakona ter soglasji za preverjanje povezanih oseb organizacije iz 15. točke 2. člena zakona na obrazcih P-4 in P-5, ki sta kot Priloga 4 in Priloga 5 sestavna dela te uredbe.

(2) Če pristojni predlagatelj poda predlog za organizacijo, ki ni pravna oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost in je njena lastnica Republika Slovenija, tajne podatke pa bo obravnavala pri naročniku, se varnostno preverjanje opravi le za osebe, ki bodo sodelovale pri tajnem naročilu tajne narave.

(3) Nacionalni varnostni organ v primerih iz prejšnjega odstavka na zaprosilo pristojnega predlagatelja izda potrdilo, da organizacija izpolnjuje pogoje za varno obravnavanje tajnih podatkov pri naročniku.

4. člen

(preverjanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Preden začne pristojni organ postopek varnostnega preverjanja organizacije, pri nacionalnem varnostnem organu preveri:

– ali so bila organizaciji izdana varnostna dovoljenja in njihovo veljavnost;

– ali so bila organizaciji varnostna dovoljenja zavrnjena, preklicana oziroma ali je organizacija v postopku vmesnega varnostnega preverjanja.

(2) Za osebe, ki bodo v organizaciji imele dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, pristojni predlagatelj predloži zahtevane podatke ter izpolnjene obrazce, določene v predpisih, ki urejajo postopek varnostnega preverjanja in izdajo dovoljenj za dostop do tajnih podatkov.

(3) Za osebe, ki bodo imele v organizaciji dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, pristojni predlagatelj poleg zahtevanih podatkov iz prejšnjega odstavka predloži zahtevane podatke ter izpolnjene obrazce, določene v predpisih, ki urejajo postopek varnostnega preverjanja in izdajo dovoljenj za dostop do tajnih podatkov, vključno s soglasjem za izvedbo varnostnega preverjanja oseb na obrazcu P-6, ki je kot Priloga 6 sestavni del te uredbe.

(4) Uradna oseba pristojnega organa zaradi ugotavljanja izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 35.b člena zakona v organizaciji, ki bo tajne podatke obravnavala in varovala v lastnem upravnem ali varnostnem območju, opravi ogled prostorov ter preveri ustreznost njihovega varovanja v skladu z uredbo, ki ureja varovanje tajnih podatkov.

5. člen

(izdaja varnostnega dovoljenja)

(1) Če v postopku varnostnega preverjanja ni bilo ugotovljeno neizpolnjevanje predpisanih pogojev iz drugega odstavka 35.b člena zakona oziroma če ne obstajajo razlogi, ki bi vzbujali utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov, pristojni organ preverjeni organizaciji izda varnostno dovoljenje.

(2) Ob ugotovljenem neizpolnjevanju predpisanih pogojev iz drugega odstavka 35.b člena zakona oziroma če obstajajo razlogi, ki bi vzbujali utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov, pristojni organ izda odločbo, s katero zavrne izdajo varnostnega dovoljenja.

(3) Pristojni organ o izdanih varnostnih dovoljenjih ali zavrnjenih predlogih za izdajo varnostnega dovoljenja obvesti nacionalni varnostni organ. Obvestilo mora vsebovati podatke iz 3. in 4. točke prvega odstavka 43.e člena zakona.

6. člen

(vmesno preverjanje)

(1) Če pristojni predlagatelj ali nacionalni varnostni organ na podlagi spremenjenih okoliščin oceni, da obstaja utemeljen dvom glede izpolnjevanja predpisanih pogojev za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov v organizaciji, oziroma če obstajajo razlogi, ki bi vzbujali utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov, pristojnemu organu predlaga izvedbo postopka vmesnega varnostnega preverjanja organizacije. Pristojni organ lahko postopek vmesnega varnostnega preverjanja začne tudi po uradni dolžnosti.

(2) Pristojni predlagatelj, nacionalni varnostni organ ali pristojni organ mora organizacijo, za katero predlaga vmesno varnostno preverjanje, s tem tudi pisno seznaniti. Pristojni organ pa organizacijo, ki jo je treba vmesno varnostno preveriti, pozove k podaji soglasja za vmesno varnostno preverjanje na obrazcu P-7, ki je kot Priloga 7 sestavni del te uredbe, ter jo hkrati opozori na posledice neizpolnitve soglasja iz petega odstavka 35.d člena zakona.

(3) Če pristojni predlagatelj, naročnik ali nacionalni varnostni organ oziroma pristojni organ oceni, da organizacija zaradi spremenjenih okoliščin ne izpolnjuje več pogojev za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov, lahko pristojnemu inšpektoratu predlaga, da odredi nujne ukrepe za zagotovitev varovanja tajnih podatkov.

(4) Ob ugotovljenem neizpolnjevanju predpisanih pogojev iz drugega odstavka 35.b člena zakona oziroma če obstajajo razlogi, ki bi vzbujali utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov, pristojni organ izda odločbo, s katero varnostno dovoljenje organizaciji prekliče. Če je organizacija imetnica še drugih varnostnih dovoljenj, se prekličejo tudi ta dovoljenja, če zanje glede na ugotovitve vmesnega varnostnega preverjanja niso več izpolnjeni pogoji za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov. Če v postopku vmesnega varnostnega preverjanja neizpolnjevanje predpisanih pogojev iz drugega odstavka 35.b člena zakona oziroma morebitni obstoj razlogov, ki bi vzbujali utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov, niso potrjeni, varnostna dovoljenja ostanejo v veljavi.

(5) Pristojni organ o preklicu varnostnega dovoljenja obvesti pristojnega predlagatelja, naročnika in nacionalni varnostni organ. Obvestilo, poslano nacionalnemu varnostnemu organu, mora vsebovati podatke iz 3. točke prvega odstavka 43.e člena zakona.

7. člen

(nadzor med izvajanjem tajnega naročila)

(1) Organizacija ves čas trajanja tajnega naročila omogoči naročniku in pristojnemu organu preverjanje izvajanja postopkov in ukrepov za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov.

(2) Za preverjanje izvajanja postopkov in ukrepov obravnavanja in varovanja tajnih podatkov se smiselno uporabljajo določbe uredbe, ki ureja notranji nadzor nad izvajanjem zakona in drugih predpisov, sprejetih na njegovi podlagi.

III. VARNOSTNO DOVOLJENJE ORGANIZACIJE ZA DOSTOP DO TUJIH TAJNIH PODATKOV

8. člen

(vrste varnostnih dovoljenj)

Organizacija obravnava in varuje tajne podatke zveze NATO in tajne podatke Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: tuji tajni podatki) na način in le do določene stopnje tajnosti, kar podrobno opredeli nacionalni varnostni organ v izdanem varnostnem dovoljenju organizaciji za dostop do tujih tajnih podatkov:

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju;

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika;

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju ter tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika;

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika;

– varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v lastnem varnostnem območju.

9. člen

(predlog za izdajo varnostnega dovoljenja)

(1) Pristojni predlagatelj poda predlog za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji za dostop do tujih tajnih podatkov na obrazcu P-8, ki je kot Priloga 8 sestavni del te uredbe.

(2) Za osebe, ki bodo v organizaciji imele dostop do tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO oziroma bodo v organizaciji dostopale do tujih tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, pristojni predlagatelj predloži zahtevane podatke ter izpolnjene obrazce, določene v predpisih, ki urejajo postopek varnostnega preverjanja in izdajo dovoljenj za dostop do tajnih podatkov.

10. člen

(varnostno dovoljenje)

(1) Nacionalni varnostni organ izda organizaciji varnostno dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov, če slednja izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 43.d člena zakona. V primeru neizpolnjevanja v zakonu določenih pogojev se izdaja varnostnega dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov zavrne.

(2) Varnostno dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov se vroči organizaciji in pristojnemu predlagatelju.

(3) Nacionalni varnostni organ na podlagi pisnega predloga pristojnega predlagatelja ali na predlog naročnika izda orga-

nizaciji potrdilo o veljavnem varnostnem dovoljenju za dostop do tujih tajnih podatkov, skupaj s prevodom v angleškem jeziku.

(4) Če je v času veljavnosti varnostnega dovoljenja organizacije za dostop do tujih tajnih podatkov zoper organizacijo uveden postopek vmesnega varnostnega preverjanja iz 35.d člena zakona, ji pristojni predlagatelj oziroma naročnik z izdajo pisnega sklepa do zaključka postopka vmesnega varnostnega preverjanja onemogoči obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov ter o tem obvesti nacionalni varnostni organ. Organizacija pa je dolžna o izdanem sklepu obvestiti vse organe, za katere izvaja naročilo tajne narave.

11. člen

(preklic varnostnega dovoljenja)

(1) Če organizacija, ki ji je bilo izdano varnostno dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov, ne izpolnjuje več pogojev iz 43.d člena zakona, pristojni organ, pristojni predlagatelj ali naročnik o tem pisno obvesti nacionalni varnostni organ. Obvestilo se šteje kot predlog za preklic varnostnega dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje te podatke: podatke o organizaciji, navedbo mednarodne organizacije za dostop do tujih tajnih podatkov, za katere je bilo dovoljenje izdano, stopnjo tajnosti, številko varnostnega dovoljenja in razlog za preklic varnostnega dovoljenja.

(3) Preklic varnostnega dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov se vroči organizaciji, ki ji je bilo dovoljenje preklicano, pristojnemu predlagatelju in naročniku.

KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji (Uradni list RS, št. 70/07).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-4/2024

Ljubljana, dne 17. oktobra 2024

EVA 2023-1535-0001

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

PRILOGA 1 (P-1): Predlog za začetek postopka varnostnega preverjanja organizacije**PRISTOJNI PREDLAGATELJ** (iz prvega odstavka 35.a člena zakona):**PRISTOJNI ORGAN** (iz drugega odstavka 35. člena zakona):

Številka:

Datum:

ZADEVA: Predlog za začetek postopka varnostnega preverjanja organizacije

Prosimo, da v skladu z določbami 35., 35.a in 35.b člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) začnete postopek varnostnega preverjanja za izdajo varnostnega dovoljenja za **(navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti ter njen naslov)**:

1. **Organizacija potrebuje varnostno dovoljenje** (označiti ustrezno vrsto varnostnega dovoljenja glede na stopnjo tajnosti ter način obravnave in hrambe tajnih podatkov):
 - Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju
 - Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika
 - Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju ter tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika
 - Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v lastnem varnostnem območju
 - Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika
2. **Organizacija potrebuje varnostno dovoljenje za izvedbo naročila** (navesti podatke o javnem naročilu, zaradi katerega organizacija potrebuje varnostno dovoljenje (številka pogodbe, naročnik in podobno)):

3. **Organizaciji naj se varnostno dovoljenje izda za obdobje** (označiti predlagano obdobje veljavnosti izdanega varnostnega dovoljenja – **5 let** ali za **čas trajanja naročila**, ki pa ne sme biti daljši od 5 let):

[] 5 let

[] Čas trajanja naročila: *(navesti obdobje v mesecih in letih)*

Predstojnik organa:

Priloge:

- Varnostni vprašalnik za organizacije (P-2)
- Soglasje za varnostno preverjanje organizacije (P-3)
- Soglasje povezane osebe organizacije (fizična oseba) (P-4)¹
- Soglasje povezane osebe organizacije (pravna oseba in samostojni podjetnik) (P-5)²
- Druge listine iz 35.a člena zakona

Poslati:

- pristojnemu organu

¹ Navedeno soglasje se izpolni, če je vsaj 25 odstotkov organizacije v lasti druge organizacije.

² Navedeno soglasje se izpolni, če je vsaj 25 odstotkov organizacije v lasti druge organizacije.

Priloga 2 (P-2): Varnostni vprašalnik za organizacije

Varnostni vprašalnik je namenjen izvedbi postopka varnostnega preverjanja za pridobitev varnostnega dovoljenja za organizacijo. Organizacija mora natančno, resnično in celovito odgovoriti na vsa vprašanja. Čitljivo izpolnjeni vprašalnik organizacija pošlje predlagatelju. Če za odgovor na posamezno vprašanje ni dovolj prostora za vpis vseh podatkov, jih organizacija vpiše na zadnjo stran vprašalnika pod točko »nadaljevanje vprašalnika«.

Zakoniti zastopnik oziroma odgovorna oseba (direktor, prokurist) organizacije se podpiše na vsako stran vprašalnika. Izpolnjeni vprašalnik se lahko po izpolnitvi podpiše tudi s kvalificiranim elektronskim podpisom.

1. OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI (naziv, naslov sedeža, pošta, upravna enota, matična številka, davčna številka, davčni zavezanec, pravnoorganizacijska oblika, število zaposlenih, registrski organ, datum vpisa, poreklo kapitala, vrsta lastnine)

IME ORGANIZACIJE (navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti):

1.1 NASLOV ORGANIZACIJE:

Ulica, naselje:

Hišna številka:

Pošta:

Poštna številka:

Občina:

Upravna enota:

Država:

1.2 MATIČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 DAVČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE:

S	I																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4 DAVČNI ZAVEZANEC: [] DA [] NE**1.5 PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA:****1.6 ŠTEVILO ZAPOSLENIH:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podpis odgovorne osebe)

ŽIG (če organizacija posluje z žigom)

1.7 REGISTRSKI ORGAN:**1.8 DATUM VPISA:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.9 POREKLO KAPITALA:**1.10 VRSTA LASTNINE:****2. PODATKI O LASTNIŠTVU IN SOLASTNIŠTVU, VIŠINI DELEŽA, USTANOVITELJIH, ZAKONITIH ZASTOPNIKIH, NADZORNEM SVETU:****3. PODATKI O OSEBI iz 4. točke drugega odstavka 35. b člena Zakona o tajnih podatkih:**

Ime in priimek:

Enotna matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Položaj osebe:

4. PODATKI O DELOVNIH MESTIH, KJER SE ZAHTEVA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV:**5. PODATKI O ŠTEVILU OSEB, ki zaradi izvedbe naročila ali sodelovanja v postopku naročila potrebujejo dostop do tajnih podatkov:****6. PODATKI O NAČINU OBRAVNAVE IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV, ZA KATEREGA SE BO IZVAJALO VARNOSTNO PREVERJANJE** (označiti, za kakšno vrsto varnostnega dovoljenja naj se postopek vodi – stopnja tajnosti, ter način obravnave in varovanja – v prostorih organizacije ali naročnika):

- Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju
- Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika
- Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju ter tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika
- Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v lastnem varnostnem območju
- Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika

(podpis odgovorne sebe)

ŽIG (če organizacija posluje z žigom)

7. RAZLOG, ZARADI KATEREGA ORGANIZACIJA POTREBUJE VARNOSTNO DOVOLJENJE
(navedba naročnika, številka pogodbe in podobno):**8. PODATKI O ŽE IZDANIH VARNOSTNIH DOVOLJENJIH:**

- Številka varnostnega dovoljenja:
- Datum izdaje:
- Datum veljavnosti:
- Organ, ki je izdal varnostno dovoljenje:
- Vrsta varnostnega dovoljenja (označiti ustrezno vrsto varnostnega dovoljenja glede na stopnjo tajnosti ter način obravnave in varovanja tajnih podatkov):

Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju

Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika

Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju ter tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika

Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v lastnem varnostnem območju

Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika

9. KONTAKTNI PODATKI ORGANIZACIJE (stacionarni telefon, mobilni telefon, e-naslov, internetna stran):

Odgovorna oseba organizacije:

(podpis odgovorne sebe)

ŽIG (če organizacija posluje z žigom)

PRILOGA 3 (P-3): Soglasje za varnostno preverjanje organizacije**NAZIV ORGANIZACIJE** (navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti):**NASLOV ORGANIZACIJE:**

Ulica, naselje:

Hišna številka:

--	--	--	--

Pošta:

Poštna številka:

--	--	--	--

Občina:

Upravna enota:

Država:

MATIČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ODGOVORNA OSEBA (navesti podatke o odgovorni osebi):**ORGANIZACIJA JE SEZNANJENA:**

1. s predlogom za uvedbo postopka varnostnega preverjanja v skladu s 35.a členom Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: zakon);
2. da lahko pristojni organ opravi varnostno preverjanje le s pisnim soglasjem organizacije;
3. da se bo postopek varnostnega preverjanja izvajal na podlagi 35.a in 35.b člena zakona;
4. da kot odgovorna oseba organizacije s svojim podpisom pod to izjavo dajem soglasje, da pristojni organ preveri izpolnjevanje predpisanih pogojev za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov v organizaciji;
5. da o spremembi podatkov iz 35.a člena in 35.b člena zakona obvesti naročnika in pristojni organ;
6. da bo pristojni organ podatke o varnostnem preverjanju organizacije hranil še pet let po končanem postopku.

Zato **SOGLAŠAM** z izvedbo varnostnega preverjanja.

V/Na:

Dne:

Odgovorna oseba organizacije:

(žig – če organizacija posluje z žigom)

PRILOGA 4 (P-4): Soglasje povezane osebe organizacije (fizična oseba)

Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: zakon) v 15. točki prvega odstavka 2. člena določa, da je povezana oseba zakoniti zastopnik, prokurist, član uprave, lastnik ali delničar, ki ima v lasti vsaj 25-odstotni lastniški ali upravljavski delež organizacije. V skladu z določbo 10. točke drugega odstavka 35.b člena zakona pristojni organ v postopku varnostnega preverjanja preveri, ali povezane osebe niso sodelovale oziroma ne sodelujejo z organizacijami ali skupinami, ki ogrožajo interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija, in ali ni drugih varnostnih zadržkov glede povezanih oseb organizacije.

V skladu s 35.a členom zakona je pristojni predlagatelj predlagal začetek postopka varnostnega preverjanja organizacije:

NAZIV ORGANIZACIJE (navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti):

NASLOV ORGANIZACIJE:

Ulica, naselje:

Hišna številka:

--	--	--	--

Pošta:

Poštna številka:

--	--	--	--

Občina:

Upravna enota:

Država:

MATIČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POVEZANA OSEBA:

Ime in priimek:

EMŠO:

Naslov stalnega prebivališča:

IZJAVLJAM, DA SEM SEZNANJEN:

1. s predlogom za uvedbo postopka varnostnega preverjanja v skladu z 35.a členom zakona;
2. da lahko pristojni organ opravi varnostno preverjanje povezane osebe le z njenim pisnim soglasjem;
3. da se bo postopek varnostnega preverjanja izvajal na podlagi 35.b člena zakona;
4. da bo pristojni organ v primeru zavrnitve soglasja za izvedbo postopka varnostnega preverjanja povezane osebe odločil v skladu z zakonom in drugimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
5. da kot povezana oseba organizacije s svojim podpisom pod to izjavo dajem soglasje, da pristojni organ preveri izpolnjevanje predpisanih pogojev iz 10. točke drugega odstavka 35.b člena zakona;
6. da bo pristojni organ podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet let po končanem postopku.

Zato **SOGLAŠAM** z izvedbo varnostnega preverjanja.

V/Na:

Dne:

Povezana oseba organizacije:

PRILOGA 5 (P-5): Soglasje povezane osebe organizacije (pravna oseba in samostojni podjetnik)

Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: zakon) v 15. točki prvega odstavka 2. člena določa, da je povezana oseba zakoniti zastopnik, prokurist, član uprave, lastnik ali delničar, ki ima v lasti vsaj 25-odstotni lastniški ali upravljavski delež organizacije. V skladu z določbo 10. točke drugega odstavka 35.b člena zakona pristojni organ v postopku varnostnega preverjanja preveri, ali povezane osebe niso sodelovale oziroma ne sodelujejo z organizacijami ali skupinami, ki ogrožajo interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija, in ali ni drugih varnostnih zadržkov glede povezanih oseb organizacije.

V skladu s 35.a členom zakona je pristojni predlagatelj predlagal začetek postopka varnostnega preverjanja organizacije:

NAZIV ORGANIZACIJE (navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti):

NASLOV ORGANIZACIJE:

Ulica, naselje:

Hišna številka:

--	--	--	--

Pošta:

Poštna številka:

--	--	--	--

Občina:

Upravna enota:

Država:

MATIČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZAKONITI ZASTOPNIK POVEZANE OSEBE ORGANIZACIJE:

Ime in priimek:

NAZIV ORGANIZACIJE (navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti):

NASLOV ORGANIZACIJE:

Ulica, naselje:

Hišna številka:

--	--	--	--

Pošta:

Poštna številka:

--	--	--	--

Občina:

Upravna enota:

Država:

MATIČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IZJAVLJAM, DA SEM SEZNANJEN:

1. s predlogom za uvedbo postopka varnostnega preverjanja v skladu s 35.a členom zakona;
2. da lahko pristojni organ opravi varnostno preverjanje povezane osebe le z njenim pisnim soglasjem;
3. da se bo postopek varnostnega preverjanja izvajal na podlagi 35.b člena zakona;
4. da bo pristojni organ v primeru zavrnitve soglasja za izvedbo postopka varnostnega preverjanja povezane osebe odločil v skladu z zakonom in drugimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
5. da kot povezana oseba organizacije s podpisom zakonitega zastopnika pod to izjavo dajem soglasje, da pristojni organ preveri izpolnjevanje predpisanih pogojev iz 10. točke drugega odstavka 35.b člena zakona;
6. da bo pristojni organ podatke o varnostnem preverjanju organizacije hranil še pet let po končanem postopku.

Zato **SOGLAŠAM** z izvedbo varnostnega preverjanja.

V/Na:

Dne:

Zakoniti zastopnik povezane osebe organizacije:

PRILOGA 6 (P-6): Soglasje preverjane osebe, ki potrebuje dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO

PODPISANI/-A: _____

ROJEN/-A: _____

S STALNIM PREBIVALIŠČEM: _____

IZJAVLJAM,**da sem seznanjen/-a:**

1. da bom zaradi izvedbe tajnega naročila ali sodelovanja v postopku tajnega naročila potreboval/-a dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO;
2. da lahko do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO dostopam le, če izpolnjujem pogoje, določene v šestem odstavku 35.b člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: zakon);
3. da lahko pristojni organ o meni zbira osebne podatke in preveri podatke iz šestega odstavka 35.b člena zakona samo na podlagi mojega pisnega soglasja, kot to določa 7. točka tretjega odstavka 35.a člena zakona;
4. da bodo vsi podatki, ki se bodo o meni zbirali in obdelovali, obravnavani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in predpisi o varovanju tajnih podatkov;
5. da zaradi zavrnitve podpisa soglasja za izvedbo preverjanja podatkov iz šestega odstavka 35.b člena zakona pristojni organ izpolnjevanja pogojev za dostop do tajnih podatkov do stopnje tajnosti INTERNO ne bo mogel preveriti in mi bo zato onemogočen dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO;
6. da se moji osebni podatki lahko obdelujejo le za namene preverjanja iz šestega odstavka 35.b člena zakona, vodenja evidenc po zakonu in izvajanja drugih pristojnosti po zakonu;
7. da bo podatke o preverjanju pristojni organ hranil še pet let po preteku varnostnega dovoljenja organizacije oziroma zavrnitvi njegove izdaje ali preklicu, nato pa jih bo uničil.

Zato **SOGLAŠAM** z izvedbo preverjanja.

V/Na:

Dne:

Podpis: _____

PRILOGA 7 (P-7): Soglasje za vmesno varnostno preverjanje organizacije**NAZIV ORGANIZACIJE** (navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti):**NASLOV ORGANIZACIJE:**

Ulica, naselje:

Hišna številka:

--	--	--	--

Pošta:

Poštna številka:

--	--	--	--

Občina:

Upravna enota:

Država:

MATIČNA ŠTEVILKA ORGANIZACIJE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ODGOVORNA OSEBA (navesti podatke o odgovorni osebi):**ORGANIZACIJA JE SEZNAVJENA:**

1. s predlogom za uvedbo postopka vmesnega varnostnega preverjanja v skladu s 35.d členom Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: zakon);
2. da lahko pristojni organ opravi vmesno varnostno preverjanje le s pisnim soglasjem organizacije;
3. da se bo postopek vmesnega varnostnega preverjanja izvajal na podlagi 35.d člena zakona;
4. da bo pristojni organ v primeru zavrnitve soglasja za izvedbo postopka vmesnega varnostnega preverjanja veljavno varnostno dovoljenje organizacije preklical;
5. da kot odgovorna oseba organizacije s svojim podpisom pod to izjavo dajem soglasje, da pristojni organ preveri izpolnjevanje predpisanih pogojev za varno obravnavanje in varovanje tajnih podatkov v organizaciji oziroma morebitni obstoj razlogov, ki bi vzbujali utemeljen dvom glede ustreznosti varovanja tajnih podatkov;
6. da bo pristojni organ podatke o vmesnem varnostnem preverjanju organizacije hranil še pet let po končanem postopku.

Zato **SOGLAŠAM** z izvedbo vmesnega varnostnega preverjanja.

V/Na:

Dne:

Odgovorna oseba organizacije:

(žig – če organizacija posluje z žigom)

PRILOGA 8 (P-8): Predlog za izdajo varnostnega dovoljenja organizacije za dostop do tujih tajnih podatkov**PRISTOJNI PREDLAGATELJ** (iz prvega odstavka 35.a člena zakona):**PRISTOJNI ORGAN** (iz prvega odstavka 43.d člena zakona):

Številka:

Datum:

ZADEVA: Predlog za izdajo varnostnega dovoljenja organizacije za dostop do tujih tajnih podatkov

Prosimo, da v skladu z določbami 43.b in 43.d člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-10) izdate varnostno dovoljenje organizacije za dostop do tujih tajnih podatkov (**navedba organizacije iz registra organizacij in skupnosti ter njen naslov**):

1. Organizacija ima veljavno varnostno dovoljenje:

- Številka varnostnega dovoljenja:
- Datum izdaje:
- Datum veljavnosti:
- Organ, ki je izdal varnostno dovoljenje:
- Vrsta varnostnega dovoljenja (označiti ustrezno vrsto varnostnega dovoljenja glede na stopnjo tajnosti ter način obravnave in varovanja tajnih podatkov):

[] Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju

[] Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika

[] Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v lastnem upravnem območju ter tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika

[] Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v lastnem varnostnem območju

[] Varnostno dovoljenje za obravnavanje in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje v varnostnem območju naročnika

2. Organizacija potrebuje varnostno dovoljenje za izvedbo naročila (navesti podatke o javnem naročilu, zaradi katerega organizacija potrebuje varnostno dovoljenje (številka pogodbe, naročnik in podobno)):

3. Organizaciji naj se izda varnostno dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov:

- Stopnja in vrsta tajnosti (ustrezno označite):

- NATO RESTRICTED (INTERNO)
- NATO CONFIDENTIAL (ZAUPNO)
- NATO SECRET (TAJNO)
- NATO COSMIC TOP SECRET (STROGO TAJNO)

- RESTREINT UE/EU RESTRICTED (INTERNO)
- CONFIDENTIEL UE/ EU CONFIDENTIAL (ZAUPNO)
- SECRET UE/ EU SECRET (TAJNO)

Prostor za dodatne opombe:

- Način obravnavanja in varovanja tujih tajnih podatkov (ustrezno označite):

- v prostorih organizacije v prostorih naročnika

Prostor za dodatne opombe:

Predstojnik organa:

Poslati:

- naslovníku

MINISTRSTVA**2739. Pravilnik o povračilu stroškov in načinu vključevanja izvajalcev nenujnih reševalnih prevozov v sistem nujne medicinske pomoči**

Na podlagi četrtega odstavka 43. člena Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23 in 35/24 – ZZdrS-J) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o povračilu stroškov in načinu vključevanja izvajalcev nenujnih reševalnih prevozov v sistem nujne medicinske pomoči****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa višino povračila stroškov izvajalcem nenujnih reševalnih prevozov pacientov (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) v času izvajanja zdravstvene dejavnosti in način vključevanja izvajalcev v sistem nujne medicinske pomoči (v nadaljnjem besedilu: NMP) po posameznih območjih javnih zdravstvenih zavodov za čas posebnih pogojev iz prvega odstavka 42. člena Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23 in 35/24 – ZZdrS-J).

(2) Vključevanje v sistem NMP pomeni zagotavljanje izvajanja nujnih prevozov pacientov.

2. člen

(1) Vključevanje izvajalcev v sistem NMP, vključno s pravico razporeda prevozov ter aktiviranjem in koordiniranjem ustreznih ekip izvajalcev na posamezno intervencijo oziroma prevoz, izvaja dispečerska služba zdravstva (v nadaljnjem besedilu: DSZ) v skladu s pravilnikom, ki ureja dispečersko službo zdravstva.

(2) Razpored vključevanja izvajalcev iz prejšnjega odstavka vsebuje predvideno časovno obdobje in območje delovanja.

(3) Izvajalci na poziv DSZ po pripravljenem razporedu za vključevanje v sistem NMP namenijo najmanj 20 odstotkov zmogljivosti, ki jih zagotavljajo v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(4) DSZ vodi evidenco opravljenega dela ekip izvajalcev, ki je podlaga za zahtevek za povračilo stroškov izvajalcem.

3. člen

Višina povračila stroškov zajema strošek ekipe v skladu s kalkulacijo za dejavnost mobilne enote nujnega reševalnega vozila iz uredbe, ki določa program storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za posamezno leto.

4. člen

Nadzor nad številom opravljenih ur v sistemu NMP v skladu z razporedom in potrditvijo DSZ izvaja Ministrstvo za zdravje.

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-57/2024

Ljubljana, dne 3. oktobra 2024

EVA 2024-2711-0037

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

2740. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov****1. člen**

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 39/23) se v Prilogi v preglednici »Tip osebe javnega prava: center za socialno delo; Razpon plačnega razreda: 51-56«:

– v tretji vrstici »NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, CENTER ZA SOCIALNO DELO GORENJSKA, ŠIFRA DM B017345, Direktor CSD« v zadnjem stolpcu plačni razred »55« nadomesti s plačnim razredom »56«;

– v peti vrstici »NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, CENTER ZA SOCIALNO DELO KOROŠKA, ŠIFRA DM B017345, Direktor CSD« v zadnjem stolpcu plačni razred »52« nadomesti s plačnim razredom »53«;

– v dvanajsti vrstici »NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, CENTER ZA SOCIALNO DELO PRIMORSKO-NOTRANJSKA, ŠIFRA DM B017345, Direktor CSD« v zadnjem stolpcu plačni razred »52« nadomesti s plačnim razredom »53« in

– v šestnajsti vrstici »NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA, CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE, ŠIFRA DM B017345, Direktor CSD« v zadnjem stolpcu plačni razred »51« nadomesti s plačnim razredom »52«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek uporabe)

Spremenjeni plačni razred v Prilogi pravilnika v preglednici »Tip osebe javnega prava: center za socialno delo; Razpon plačnega razreda: 51-56« iz pete in šestnajste vrstice se uporablja od 25. oktobra 2024, iz tretje vrstice od 5. decembra 2024 in iz dvanajste vrstice od 12. decembra 2024.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-10/2024

Ljubljana, dne 18. oktobra 2024

EVA 2024-2611-0038

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2741. Odredba o omejitvi uporabe dela državne ceste RT 908 Mojstrana–Vrata za motorna vozila

Na podlagi četrtega odstavka 75. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) v zvezi s prvim odstavkom 27. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-10) ministrica za infrastrukturo izdaja

O D R E D B O**o omejitvi uporabe dela državne ceste RT 908 Mojstrana–Vrata za motorna vozila**

1. člen

S to odredbo se na regionalni cesti RT 908, na odseku 1383 Mojstrana–Vrata, od km 3,140 do km 11,300 (v nadaljnjem besedilu: cesta Mojstrana–Vrata), ki poteka po Triglavskem narodnem parku, omeji uporaba ceste za motorna vozila.

2. člen

(1) Na cesti Mojstrana–Vrata je prepovedan promet za tovorna vozila ali skupine vozil, motorna kolesa, motorna kolesa s stransko prikolico, motorna trikolesa in bivalna vozila.

(2) Uporaba ceste Mojstrana–Vrata je omejena na skupno zmogljivost prometne obremenjenosti območja doline Vrata z motornimi vozili, ki znaša največ 195 vozil.

(3) Prepoved prometa za posamezne vrste vozil iz prvega odstavka tega člena na cesti Mojstrana–Vrata in omejitev skupne zmogljivosti prometne obremenitve območja doline Vrata iz prejšnjega odstavka ne velja za:

- lastnike, upravljavce ali najemnike objektov in zemljišč, dostopnih s te ceste,
- prebivalce s stalnim ali začasnim prebivališčem v objektih, dostopnih s te ceste,
- turiste, ki so nastanjeni v turističnih in nastanitvenih objektih, dostopnih s te ceste, ter zaposlene v teh objektih,
- servisne storitve in dostavo za lastnike, upravljavce ali najemnike objektov in lastnike zemljišč,
- skupinske prevoze in javni prevoz,
- izvajanje upravnih nalog pri inšpekcijskem nadzoru, delu preiskovalnih sodnikov in državnih tožilcev, izvajanju nalog upravljavca narodnega parka, strokovne organizacije, organizacije, pristojne za varstvo kulturne dediščine, policije, gasilcev, vojske, gorske in jarnarske službe, zaščite in reševanja, lovsko-čuvarjske in ribiškočuvarjske službe, zdravstvene in veterinarske službe, kmetijsko-gozdarske službe, pri izvajanju geodetskih del, geoloških del, planinskega usposabljanja, obvezne državne gospodarske službe urejanja voda, pomoči pri reševanju ob naravnih in drugih nesrečah ter pri prevozu uplenjene divjadi.

(4) Skupinski prevoz iz pete alineje prejšnjega odstavka je prevoz najmanj osmih potnikov z enim vozilom, pri čemer potniki potujejo na določeni relaciji, z istim časom odhoda in prihoda.

3. člen

(1) Vstop motornih vozil v območje omejene uporabe ceste Mojstrana–Vrata se vzpostavi z vstopno kontrolno točko, to je z avtomatskimi zapornicami, ki zagotavljajo dopustno število motornih vozil v dolini Vrata iz drugega odstavka 2. člena te odredbe.

(2) Obveščanje udeležencev cestnega prometa o prostih zmogljivostih površin za mirujoči promet se zagotavlja z informacijskim sistemom, postavljenim ob regionalni cesti RT 908

pred naseljem Mojstrana in v njem ter ob vходу v območje omejene uporabe ceste Mojstrana–Vrata.

4. člen

Ukrep iz 1. člena te odredbe se izvede v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja državnih cest.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odredba začne veljati 1. novembra 2024.

Št. 007-43/2024/13

Ljubljana, dne 15. oktobra 2024

EVA 2024-2430-0006

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

2742. Odredba o spremembah Odredbe o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O**o spremembah Odredbe o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost**

1. člen

V Odredbi o seznamu poklicev za zdravstveno dejavnost (Uradni list RS, št. 111/22) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te odredbe.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del te odredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-38/2024

Ljubljana, dne 16. oktobra 2024

EVA 2024-2711-0015

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Priloga 1:
»Priloga 1: Seznam poklicev zdravstvenih delavcev

Zap. št.	Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnost (kompetence)
1.	zdravnik/zdravnica	<ul style="list-style-type: none"> univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit), drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit. 	<ul style="list-style-type: none"> primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, socialnovarstveni zavodi, zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> opravljanje dela s področja urgentne medicine, to je nujnih zdravniških ukrepov, in v skladu s tem predpisovanje zdravil in medicinskih pripomočkov (izključno dela oziroma znanja in veščine, ki jih zdravnik pridobi in osvoji tekom opravljanja obveznega dela sekundariata (6-mesečnega pripravništva)), v skladu z opravljenimi specializacijami.
2.	zdravnik specialist/zdravnica specialistka	<ul style="list-style-type: none"> univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija, drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo, strokovni izpit in specializacija. 	<ul style="list-style-type: none"> primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, socialnovarstveni zavodi, zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> v skladu z opravljenimi specializacijami.
3.	doktor dentalne medicine/doktorica dentalne medicine	<ul style="list-style-type: none"> univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit, drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit. 	<ul style="list-style-type: none"> primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, socialnovarstveni zavodi, zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> proučevanje, ugotavljanje in zdravljenje boleznih zob, obzobnih tkiv in ustne votline, konzervativno endodontsko zdravljenje, fiksna in snemna protetika, zdravljenje boleznih ustne votline in obzobnih tkiv, zobna in čeljustna ortopedija, otroško in preventivno zobozdravstvo, kirurški posegi na mehkih in trdih ustnih tkivih, usklajevanje in gradnja pravnih medzobnih in med čeljustnih odnosov.
4.	doktor dentalne medicine specialist/doktorica dentalne medicine specialistka	<ul style="list-style-type: none"> univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija, drugostopenjski enovit magistrski študijski program, pripravništvo, strokovni izpit in specializacija. 	<ul style="list-style-type: none"> primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, socialnovarstveni zavodi, zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> v skladu z opravljenimi specializacijami.
5.	magister farmacije/magistra farmacije	<ul style="list-style-type: none"> univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit, univerzitetna izobrazba in strokovni izpit od 31. 12. 2009 dalje (magister farmacije/magistra farmacije), drugostopenjski enovit magistrski študijski program in strokovni izpit od 31. 12. 2009 	<ul style="list-style-type: none"> primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, socialnovarstveni zavodi. 	<ul style="list-style-type: none"> izdaja zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na in brez recepta, izdaja medicinskih pripomočkov in izdaja drugega blaga, svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na in brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugega blaga,

	dalje (magister farmacije/magistra farmacije).		<ul style="list-style-type: none"> - nadzor pravilnosti predpisovanja, izdajanja in shranjevanja zdravil za katere je osebno odgovoren v okviru svojih usposobljenosti, - sodelovanje v procesu zdravljenja, ki poteka pod nadzorom zdravnika (smiselno in količinsko preverja predpisana zdravila ter možnosti interakcij in neželenih učinkov), - izvajanje farmacevtske skrbi na področju zdravljenja boleznih z zdravili in medicinskimi pripomočki, - izvajanje farmacevtske skrbi na področju preprečevanja in zgodnjega odkrivanja boleznih, - izvajanje farmacevtske skrbi pri samozdravljenju (presoja o resnosti pacientovih težav, odloča o vrsti svetovanja in ocenjuje uspešnost predlaganega samozdravljenja), - priprava magistralnih zdravil in izdelava galenskih zdravil (tudi pod posebnimi pogoji izdelave), zagotavljanje njihove kakovosti, varnosti in učinkovitosti ter varnosti pri delu, - nabava, priprava in shranjevanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo na recept in brez recepta, medicinskih pripomočkov in drugega blaga, - izvajanje preventivnih programov s področja lekarniške dejavnosti in promocija zdravja, - priprava in vodenje strokovnih evidenc in dokumentacije, - sodelovanje v zdravstvenem timu, - izvajanje pregleda uporabe zdravil, - opravljanje strokovno raziskovalnega dela in sodelovanje pri znanstveno raziskovalnem delu, - preverjanje kakovosti zdravil in farmacevtskih snovi, - analize in preiskave različnega biološkega materiala, - uvajanje novih aplikacij na analizatorjih, - odvzem, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje in shranjevanje biološkega materiala ter nadzor,
--	--	--	--

<p>– svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnosti predanalitskih vplivov.</p> <p>– v skladu z opravljeno specializacijo.</p>		<p>– svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnosti predanalitskih vplivov.</p> <p>– v skladu z opravljeno specializacijo.</p>	<p>– svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnosti predanalitskih vplivov.</p> <p>– v skladu z opravljeno specializacijo.</p>
<p>magister specialist/ farmacije specialistka</p>	<p>– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, laboratorij na primarni, sekundarni in terciarni ravi zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, socialnovarstveni zavodi.</p>	<p>– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit in specializacija,</p> <p>– univerzitetna izobrazba in strokovni izpit od 31. 12. 2009 dalje (magister farmacije/magistra farmacije) in specializacija,</p> <p>– drugostopenjski novit magistriški študijski program in strokovni izpit od 31. 12. 2009 dalje (magister farmacije/magistra farmacije) in specializacija.</p>	<p>– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, laboratorij na primarni, sekundarni in terciarni ravi zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi.</p>
<p>inženir farmacije/inženirka farmacije</p>	<p>– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, laboratorij na primarni, sekundarni in terciarni ravi zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi.</p>	<p>– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (inženir farmacije/inženirka farmacije).</p>	<p>– izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah,</p> <p>– izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah,</p> <p>– izdajanje in dajanje navodil za uporabo ostalega blaga,</p> <p>– izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta v lekarnah pod nadzorom magistra farmacije,</p> <p>– izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah,</p> <p>– izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil, ki se izdajajo le na recept, razen zdravil, ki se predpisujejo na obnovljiv in poseben recept ali posebno naročilnico, pod nadzorom magistra farmacije,</p> <p>– sodelovanje pri izdelavi magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov,</p> <p>– nabava in shranjevanje zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini), medicinskih pripomočkov in ostalega blaga,</p> <p>– izvajanje del in nalog izdelovanja in preskušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije,</p>
<p>farmaceutski tehnik/farmaceutska tehničarka</p>	<p>– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti,</p>	<p>– srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (farmaceutski</p>	<p>– izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki</p>

			<p>tehnik/farmaceutska tehnica).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - laboratoriji na primarni, sekundarni in terciarniravni zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja, - socialnozdravstveni zavodi. 	<ul style="list-style-type: none"> - se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo izdelkov za nego in varovanje zdravja, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo ostalega blaga, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, - sodelovanje pri izdaji zdravil, ki se izdajajo le na recept, razen zdravil, ki se predpisujejo na poseben recept ali posebno naročnico, - sodelovanje pri izdelavi magistrainih zdravil in galenskih zdravil, - nabava in shranjevanje zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini), medicinskih pripomočkov in ostalega blaga pod nadzorom magistra farmacije, - izvajanje del in nalog izdelovanja in preskušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije, - izvajanje pomoči pacientu pri jemanju vnaprej pripravljenih zdravil za uporabo pri tem pacientu (per os, na kožo ali sluznico) po navodilu zdravnika/zdravnice, od njegaj/nje pooblaščne osebe ali magistra farmacije/magistre farmacije, - sodelovanje pri pripravi zdravil po navodilu zdravnika/zdravnice ali magistra farmacije/magistre farmacije. - v skladu z opravljeno specializacijo.
9.	specialist biokemije/specialistka medicinske biokemije	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz medicinske biokemije, - drugostopenjski študijski izpit in specializacija iz medicinske biokemije. 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> - primarni, sekundarni in terciarni raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja, raziskovalni inštituti, zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> - se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo izdelkov za nego in varovanje zdravja, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo ostalega blaga, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, - sodelovanje pri izdaji zdravil, ki se izdajajo le na recept, razen zdravil, ki se predpisujejo na poseben recept ali posebno naročnico, - sodelovanje pri izdelavi magistrainih zdravil in galenskih zdravil, - nabava in shranjevanje zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini), medicinskih pripomočkov in ostalega blaga pod nadzorom magistra farmacije, - izvajanje del in nalog izdelovanja in preskušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije, - izvajanje pomoči pacientu pri jemanju vnaprej pripravljenih zdravil za uporabo pri tem pacientu (per os, na kožo ali sluznico) po navodilu zdravnika/zdravnice, od njegaj/nje pooblaščne osebe ali magistra farmacije/magistre farmacije, - sodelovanje pri pripravi zdravil po navodilu zdravnika/zdravnice ali magistra farmacije/magistre farmacije. - v skladu z opravljeno specializacijo.
10.	specialist klinične psihologije/specialistka	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz klinične psihologije, 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - klinično psihološka in nevropsihološka obravnava ter diferencialno diagnostična 	<ul style="list-style-type: none"> - se izdajajo brez recepta v lekarnah in specializiranih prodajalnah, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo v lekarnah in specializiranih prodajalnah, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo izdelkov za nego in varovanje zdravja, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo ostalega blaga, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo zdravil v humani in veterinarski medicini, ki se izdajajo brez recepta samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, - izdajanje in dajanje navodil za uporabo medicinskih pripomočkov, ki se izdajajo samo v lekarnah, pod nadzorom magistra farmacije, - sodelovanje pri izdaji zdravil, ki se izdajajo le na recept, razen zdravil, ki se predpisujejo na poseben recept ali posebno naročnico, - sodelovanje pri izdelavi magistrainih zdravil in galenskih zdravil, - nabava in shranjevanje zdravil (za uporabo v humani in veterinarski medicini), medicinskih pripomočkov in ostalega blaga pod nadzorom magistra farmacije, - izvajanje del in nalog izdelovanja in preskušanja zdravil v lekarnah in laboratorijih v operativnih postopkih pod nadzorom magistra farmacije, - izvajanje pomoči pacientu pri jemanju vnaprej pripravljenih zdravil za uporabo pri tem pacientu (per os, na kožo ali sluznico) po navodilu zdravnika/zdravnice, od njegaj/nje pooblaščne osebe ali magistra farmacije/magistre farmacije, - sodelovanje pri pripravi zdravil po navodilu zdravnika/zdravnice ali magistra farmacije/magistre farmacije. - v skladu z opravljeno specializacijo.

	klinične psihologinje	<ul style="list-style-type: none"> – drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz klinične psihologije. 		<p>obravnavna posameznikov in kategorij prebivalcev,</p> <ul style="list-style-type: none"> – psihoterapevtska in socioterapevtska obravnavna ter nevropsihološka rehabilitacija, – psihološka preventiva in zdravstveno-vzgojna dejavnost, – delo na področju izobraževanja in raziskovalno delo, – usmerjeno specialistično delo na področju psihologije.
11.	profesor zdravstvene vzgoje/profesorica zdravstvene vzgoje	<ul style="list-style-type: none"> – univerzitetna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit. 	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, – zdravilišča, – vzgojno-izobraževalni zavodi. 	<ul style="list-style-type: none"> – razvojno in organizacijsko delo na področju zdravstvene vzgoje in zdravstvene nege, – zdravstvena vzgoja prebivalcev za razumevanje zdravstvenih problemov, motivacijo in usposabljanje za procese doseganja in ohranjanja zdravja, – vzgoja za širše potrebe pacienta, uspešnejše reševanje somatskih, psihičnih in socialnih vidikov pacientov, za ustreznejši pristop pri multiplih boleznih ter kompleksnih zdravstvenih problemih, – vzgoja za upravljanje z življenjskim okoljem zaradi varovanja zdravja in izboljšane kakovosti življenja, – vzgoja za krepitev sposobnosti posameznika za pravilen izbor vedenja, obvladovanje stresov, za preprečevanje oblik vedenja, ki škoduje zdravju ter za razumevanje povezave med načinom življenja in zdravjem, – krepitev vloge družine in socialnih skupin v procesu razvoja zdravega načina življenja, – poučevanje za širšo zdravstveno vzgojno delovanje v osnovnem in srednjem šolstvu, poklicno pedagoško delo za izobraževanje in usposabljanje lastnega kadra, – raziskovalno delo na področju zdravstva in zdravstvene nege, – strokovno delo na področju zdravstvene statistike, analitike in zdravstvene informatike.
12.	višji medicinski tehnik/višja medicinska sestra	<ul style="list-style-type: none"> – višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (višji zdravstveni tehnik/višji medicinski tehnik/višja medicinska sestra). 	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, – socialnovarstveni zavodi, 	<ul style="list-style-type: none"> – promocija zdravja, zdravstvena vzgoja in učenje za razumevanje povezav med načinom življenja in zdravja, za razumevanje zdravstvenih problemov in procesov za krepitev, doseganje in

			<ul style="list-style-type: none"> - zdravilišča, - vzgojno-izobraževalni zavodi. 	<ul style="list-style-type: none"> - ohranjanje zdravja, - organiziranje, vodenje in nadziranje dejavnosti ter službe zdravstvene nege, vodenje negovalnega tima, - izvajanje zdravstvene nege na podlagi negovalne anamneze, negovalne diagnoze in postavljenih ciljev zdravstvene nege, - sodelovanje v procesu zdravljenja v okviru zdravstvenega tima ter izvajanje diagnostično terapevtskih programov, - spremljanje izidov in učinkov intervencij zdravstvene nege in dokumentiranje, - interdisciplinarno in multisektorsko povezovanje za zagotavljanje kakovostne obravnave pacienta, - izvajanje zdravstvene nege v okviru nujne medicinske pomoči, - pedagoško delo za obnavljanje lastnega kadra, - raziskovalno delo v zdravstveni negi in zagotavljanje kakovosti.
13.	<p>diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - visoka strokovna izobrazba pridobljena najpozneje do 31. 12. 2009, pripravnostvo in strokovni izpit (diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra), - visoka strokovna izobrazba, pridobljena med 1. 10. 2004 do 30. 9. 2016 (program v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2013/55/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. novembra 2013 o spremembi Direktive 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij in Uredbe (EU) št. 1024/2012 o upravnem sodelovanju prek informacijskega sistema za notranji trg (uredba IMI) (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 132; v nadaljnjem besedilu: direktiva) (diplomirani zdravstvenik/ diplomirana medicinska sestra)), - prvostopenjski (visokošolski) študijski program, (program v skladu z direktivo 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja, - socialnozdravstveni zavodi, - zdravilišča, - vzgojno-izobraževalni zavodi. 	<ul style="list-style-type: none"> - promocija zdravja, zdravstvena vzgoja in učenje za razumevanje povezav med načinom življenja in zdravja, za razumevanje zdravstvenih problemov in procesov za krepitev, doseganje in ohranjanje zdravja, - organiziranje, vodenje in nadziranje dejavnosti ter službe zdravstvene nege, vodenje negovalnega tima, - izvajanje zdravstvene nege na podlagi negovalne anamneze, negovalne diagnoze in postavljenih ciljev zdravstvene nege, - sodelovanje v procesu zdravljenja v okviru zdravstvenega tima ter izvajanje diagnostično terapevtskih programov, - spremljanje izidov in učinkov intervencij zdravstvene nege in dokumentiranje, - interdisciplinarno in multisektorsko povezovanje za zagotavljanje kakovostne obravnave pacienta, - izvajanje zdravstvene nege v okviru nujne medicinske pomoči, - pedagoško delo za obnavljanje lastnega kadra, - raziskovalno delo v zdravstveni negi in zagotavljanje kakovostne in varne

14.	medicinska sestra babica	(diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra); – srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravništvo in strokovni izpit (medicinska sestra – ginekološko porodniške smeri, medicinska sestra pediatrične smeri, medicinska sestra ambulantno – bolniške smeri).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.	zdravstvene oskrbe ali nege. – promocija zdravja, svetovanje pri načrtovanju družine, varovanje reproduktivnega zdravja in posredovanje ustreznih naporitvenih informacij, – priprava programov šole za starše ter zdravstveno vzgojno delo za zdrav način življenja in izogibanje rizičnim dejavnikom za to kategorijo prebivalstva, – spremljanje normalnega poteka nosečnosti in izvajanje potrebnih preiskav ter spremljanje stanja zarodka z uporabo ustreznih kliničnih metod in sredstev v okviru pristojnosti, – svetovanje in pomoč ženskam med nosečnostjo, ob porodu in v poporodnem obdobju, – vodenje normalnega poroda v okviru pristojnosti, – nudenje nujne medicinske pomoči pri porodu v primeru odsotnosti zdravnika, prepoznavanje patoloških sprememb pri materi in otroku, ukrepanje v okviru pristojnosti, – pregledovanje in negovanje novorojenčka in dojenčka ter ukrepanje v okviru pristojnosti, – izvajanje babiške nege in zdravljenja v okviru pristojnosti, ki ga predpiše zdravnik, vodenje ustrezne zdravstvene in negovalne dokumentacije.
15.	tehnik nege/tehničarka nege zdravstvene nege zdravstvene nege	– srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravništvo in strokovni izpit (medicinski tehnik/medicinska sestra), – srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2004, pripravništvo in strokovni izpit (zdravstveni tehnik/zdravstvena tehničarka), – srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2019, pripravništvo in strokovni izpit (srednji zdravstvenik/srednja medicinska sestra),	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi, zdravilišča, vzgojno-izobraževalni zavodi.	– zdravstvena nega posameznika v različnih stanjih zdravja in boleznih ter v različnih življenjskih obdobjih, pomoč pacientu pri izvajanju dnevnih življenjskih dejavnosti, priprava na diagnostične in terapevtske posege in postopke, izvedba enostavnih diagnostično terapevtskih posegov in postopkov, sodelovanje pri izvajanju intenzivne terapije in intenzivne nege, ukrepanje v nepričakovanih situacijah, nudenje nujne medicinske pomoči v okviru pristojnosti, učenje pacienta v procesu zdravstvene

16.	<p>– srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (tehnik zdravstvene nege/tehničar zdravstvene nege, srednji zdravstvenik/srednja medicinska sestra).</p> <p>– srednja poklicna izobrazba pridobljena od leta 1980 do leta 2001, pripravništvo in strokovni izpit (bolničar/bolničarka),</p> <p>– srednja poklicna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka),</p> <p>– srednja poklicna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit.</p>	<p>– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti,</p> <p>– dejavnost javnega zdravja,</p> <p>– socialnovarstveni zavodi,</p> <p>– zdravilišča.</p>	nege.
17.	<p>– visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 12. 2009, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani babičar/diplomirana babica),</p> <p>– prvostopenjski (visokošolski) študijski program, (program v skladu z direktivo</p>	<p>– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.</p>	<p>– vključevanje v fazo izvedbe negovalnih postopkov v okviru svojih pristojnosti,</p> <p>– pomoč pri življenjskih aktivnostih: dihanja, prehranjevanja in pitja, izločanja in odvajanja, gibanja, spanja in počitka, oblačenja in slačenja, osebne higijene, vzdrževanje normalne telesne temperature, zdravstvena nega in oskrba pri najpogostejših bolezenskih stanjih v starosti v okviru pristojnosti,</p> <p>– spremljanje umirajočega in oskrba umrlega, dokumentiranje in poročanje v negi in oskrbi,</p> <p>– načrtovanje, priprava, izvedba in kontrola lastnega dela v okviru pristojnosti v sodelovanju z nadrejenimi,</p> <p>– izvajanje higijene prostorov in opreme na higiensko zahtevnih področjih,</p> <p>– sodelovanje z zdravstvenim osebjem v rehabilitacijskih dejavnostih,</p> <p>– prepoznavanje in ukrepanje ob poškodbah in nenadnih obolenjih v okviru pristojnosti,</p> <p>– spodbujanje zdravega načina življenja,</p> <p>– komuniciranje s sodelavci, pacienti in strokovnimi službami,</p> <p>– uporabljanje sodobne informacijske tehnologije in razvijanje podjetnih lastnosti,</p> <p>– merjenje telesne temperature (aksilarno in timpano), krvnega tlaka in pulza,</p> <p>– namestitvev kompresijske nogavice in izvedba dolgoelastične kompresijske oskrbe nog,</p> <p>– izvajanje pomoči pacientu pri jemanju vnaprej pripravljenih zdravil za uporabo pri tem pacientu (per os, na kožo ali sluznico) po navodilu zdravnikal/zdravnice ali od njega/nje pooblaščen osebe.</p> <p>– promocija zdravja, svetovanje pri načrtovanju družine, varovanje reproduktivnega zdravja in posredovanje ustreznih naporitvenih informacij,</p> <p>– priprava in izvajanje programov šole za starše ter zdravstveno vzgojno delo za zdrav način življenja in izogibanje rizičnim</p>

18.	sanitarni inženir/sanitarna inženirka	(diplomirani babičar/diplomirana babica).		<ul style="list-style-type: none"> - dejavnikom za to kategorijo prebivalstva, spremljanje normalnega poteka nosečnosti in izvajanje potrebnih preiskav ter spremljanje stanja zarodka z uporabo ustreznih kliničnih metod in sredstev, - ugotavljanje rizične nosečnosti na podlagi ustreznih preiskav in svetovanje v okviru pristojnosti: napotitev k specialistom v primeru patološke nosečnosti in sodelovanje pri timski obravnavi nosečnice, - svetovanje in pomoč ženskam med nosečnostjo, ob porodu in v poporodnem obdobju, - vodenje normalnega poroda in izvajanje epiziotomije ter nudenje nujne medicinske pomoči pri porodu v primeru odsotnosti zdravnika, - prepoznavanje patoloških sprememb pri materi in otroku, ukrepanje v okviru pristojnosti ter napotitev k specialistu, - pregledovanje in negovanje novorojenčka in dojenčka ter ukrepanje po potrebi, - izvajanje babiške nege in zdravljenja, ki ga predpiše zdravnik, - vodenje ustrezne zdravstvene in negovalne dokumentacije, - pedagoško delo za vzgajanje in izobraževanje lastnega kadra ter raziskovalno delo.
	sanitarni inženir/sanitarna inženirka	<ul style="list-style-type: none"> - višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (sanitarni inženir/sanitarna inženirka), - visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani sanitarni inženir/diplomirana sanitarna inženirka), - prvostopenjski univerzitetni študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani sanitarni inženir/diplomirana sanitarna inženirka), - drugostopenjski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister sanitarnega inženirstva/magistrca 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja, - socialnovarstveni zavodi, - zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza in ocena higiensko-ekoloških razmer na področju pitne vode, kopalnih voda, odpadnih snovi, zraka, nevarnih snovi, kozmetičnih proizvodov, snovi in izdelkov, ki prihajajo v stik z živili in predmetov splošne porabe, - analiza in higiensko-tehnična ocena posegov v prostor in gradbeno tehnične dokumentacije, - higiensko tehnično obvladovanje in nadzor tveganj v procesu priprave in distribucije zdravstveno ustreznih živil, - organiziranje, izvajanje in nadzor izvajanja dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: DDD), vključno s pripravo programov čiščenja ter sterilizacije, - nadzor zdravstvene ustreznosti prostorov,

<p>sanitarnega inženirstva).</p>			<ul style="list-style-type: none"> - vključno z razmerami notranjega okolja, opreme, naprav, procesov in osebne higijene zaposlenih, - zagotavljanje izvajanja predpisanih zahtev o varnosti in zdravju pri delu, - izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb, - izvajanje posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih boleznih, - načrtovanje in izvajanje vseh oblik vzorčenja ter izvajanje posameznih laboratorijskih analiz, - izvajanje zdravstveno vzgojenega, pedagoškega in raziskovalnega dela na področju higijene, epidemiologije in zdravstvene ekologije, - sposobnost za higiensko obvladovanje objektov, procesov in oseb (vključno v živalskih objektih po sistemu HACCP), - ugotavljanje škodljivih dejavnikov na zdravje in okolje, vključno z izvajanjem meritev ter pripravo in izvedbo ukrepov za sanacijo stanja, - pridobivanje, statistična obdelava in interpretacija podatkov s področij sanitarno inženirskega udejstvovanja, priprava ustreznih strokovnih mnenj z ukrepi, - izdelava in izvedba programa higienskega in ekološkega usposabljanja oseb, - analiza in higiensko-tehnična ocena posegov v prostor in gradbeno tehnične dokumentacije, - organizacija, izvajanje in nadzor izvajanja DDD, - priprava in izvajanje programa preprečevanja inobvladovanja nalezljivih boleznih, - zagotavljanje izvajanja predpisanih zahtev o varnosti in zdravju pri delu, - načrtovanje in izvajanje vzorčenja ter izvajanja posameznih laboratorijskih analiz, - sodelovanje v skupini za pripravo programov za razvijanje in ohranjanje zdravih življenjskih navad, - sodelovanje pri procesih prenosa znanja iz higienskih in ekoloških vsebin, - sposobnost enakopravno sodelovati v
----------------------------------	--	--	---

19.	<p>višji sanitarni tehnik/višja sanitarna tehnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> – višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 1996, pripravništvo in strokovni izpit (višji sanitarni tehnik/višja sanitarna tehnica). 	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi, zdravišča. 	<ul style="list-style-type: none"> – interdisciplinarnem strokovnem timu, sodelovanje v procesih prijave, izdelave in vodenja projektov. – izvajanje meritev v bivalnem, delovnem in komunalnem okolju, – statistična obdelava na področju epidemiologije in okolja, – izvajanje DDD, – organizacija programov čiščenja, – ugotavljanje higiensko-tehničnega stanja v zvezi z zdravstveno ustreznostjo objektov, zaposlenih in tehnoloških procesov na področju proizvodnje in prometa živil in oskrbe spitno vodo, – izvajanje postopkov za ugotavljanje zdravstvene ustreznosti živil in pitne vode, – zdravstvene ustreznosti in varnosti predmetov splošne porabe ter kozmetičnih proizvodov, – strokovno tehnična opravila v mikrobioloških, viroloških, sanitarno mikrobioloških in sanitarno kemičnih laboratorijih.
20.	<p>sanitarni tehnik/sanitarna tehnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> – srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravništvo in strokovni izpit (sanitarni tehnik/sanitarna tehnica). 	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi, zdravišča. 	<ul style="list-style-type: none"> – izvajanje posameznih opravil s področja DDD, – pravilen odvzem biološkega materiala, – zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, – priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, – samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala po predpisanih postopkih.
21.	<p>delovni terapevt/delovna terapevtka</p>	<ul style="list-style-type: none"> – višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (višji delovni terapevt/višja delovna terapevtka), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani delovni terapevt/diplomirana delovna terapevtka), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit 	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi, zdravišča. 	<ul style="list-style-type: none"> – obravnava ljudi vseh starostnih skupin, ki imajo težave pri izvajanju namenskih aktivnosti zaradi fizičnih ali duševnih funkcionalnih ovir v življenjskem, delovnem in socialnem okolju, – ocenjevanje, vzdrževanje, vzpostavljanje in omogočanje udeležbe posameznika v namenskih aktivnostih na področju skrbi zase, produktivnosti in prostega časa na ravni telesnega, kognitivno perceptivnega ter psihosocialnega delovanja, aktivnosti in udeležbe v družbi, – načrtovanje terapevtskega programa

		(diplomirani delovni terapevt/diplomirana delovna terapevtka).		<p>obravnave v skladu z vrsto, naravo in ravno problemov izvajanja aktivnosti, razvijanje, izboljšanje, prilagajanje ali nadomeščanje spretnosti skrbi zase, produktivnosti in prostega časa,</p> <p>– razvijanje, obnavljanje ali vzpodbujanje funkcij senzomotornih, kognitivno-perceptivnih in psihosocialnih komponent izvajanja aktivnosti z uporabo različnih terapevtskih pristopov, metod in tehnik,</p> <p>– prilagajanje domačega, delovnega in socialnega okolja posameznikovim telesnim, kognitivnim in psihosocialnim zmogljivostim,</p> <p>– izobraževanje posameznikov, svojcev, skrbnikov, učiteljev, vzgojiteljev, zdravstvenih delavcev ter drugih posamezniku pomembnih oseb o vsebini, vlogi in ciljih delovne terapije,</p> <p>– terapevtske, zdravstveno-vzgojne in preventivne dejavnosti na področju prilagajanja in uravnoteženega načrtovanja ter izvajanja aktivnosti posameznikov v domačem, delovnem in socialnem in drugih okoljih,</p> <p>– dokumentiranje ciljev in vsebine programa delovne terapije ter vmesna in končna ocenitev učinkovitosti obravnave.</p>
22.	radiološki inženir/radiološka inženirka	<p>– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (inženir radiologije/inženirka radiologije),</p> <p>– visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani radiološki inženir/diplomirana radiološka inženirka),</p> <p>– prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir radiološke tehnologije/diplomirana inženirka radiološke tehnologije),</p> <p>– drugostopenjski univerzitetni študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister inženir radiološke tehnologije/magistrca inženirka</p>	<p>– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.</p>	<p>– načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih diagnostičnih in terapevtskih radioloških posegov,</p> <p>– načrtovanje in izvajanje osnovnih in specialnih radioterapevtskih postopkov, nuklearnomedicinskih postopkov,</p> <p>– varstvo pred ionizirajočimi sevanji, optimizacija postopkov,</p> <p>– zagotavljanje kakovosti in nadzor kakovosti, kontinuirano usposabljanje na novih aplikacijah in sestavljanje delovnih protokolov v skladu z delovno prakso.</p>

23.	fizioterapevt/fizioterapevka	radiološke tehnologije). – višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (višji fizioterapevt/višja fizioterapevka), – visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevka), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani fizioterapevt/diplomirana fizioterapevka), – drugostopenjski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister fizioterapije/magistrica fizioterapije).	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča.	– samostojno izvajanje fizioterapevtske dejavnosti ob upoštevanju indikacij in kontraindikacij postopkov, metod in tehnik fizioterapevtske obravnave, – ocenjevanje in dokumentiranje funkcionalnega stanja in sposobnosti pacienta ter preverjanja lastnega dela, vzdrževanje, vzpostavljanje in izboljševanje psihofizičnih sposobnosti ter zmogljivosti zdravih, motenih v razvoju in drugače bolnih, – sestavljanje fizioterapevtskega programa za pacienta na osnovi ocene funkcij sistemov in osebnih značilnosti pacienta, uporabljanje metod in tehnik gibalne terapije in fizikalnih energij, s katerimi vzpodbuja ali zavira fiziološke mehanizme in vzpostavlja njihovo ravnovesje, – postavljanje ciljev fizioterapevtske obravnave s sodelovanjem pacienta oziroma uporabnika storitve, – prispevanje k jasnejši diagnozi in prognozi ob ocenjevanju podatkov z izpostavljanjem problemov in ciljev fizioterapevtske dejavnosti, v sodelovanju z zdravnikom in ostalimi člani tima, – sprotne preverjanje učinkov posameznih terapevtskih postopkov in ukrepanje, – oblikovanje, izvajanje in preverjanje preventivnih zdravstveno vzgojnih programov in po potrebi tudi sprotne spremljanje, – pripravljavanje poročil o rezultatih ter poročanje lečečemu zdravniku ali specialistu.
24.	višji fizioterapevt specialist neurofizioterapevt/višja fizioterapevka specialistka neurofizioterapevka	– višja strokovna izobrazba, strokovni izpit in specializacija opravljena najpozneje do 30. 9. 2002.	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – zdravilišča.	– uporaba poglobljenih in novih znanj za samostojno celovito obravnavo pacientov po možganski okvari in okvari perifernega živčevja, – ocenjevanje, analiza in dokumentiranje rezultatov svojega dela, kot načina za načrtovanje programa neurofizioterapije, – spremljanje novih dognanj v stroki, za razvoj in raziskovalno delo.
25.	inženir laboratorijske biomedicine/inženirka	– višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in	– primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti,	– svetovanje pacientom glede pravilnega odvzema biološkega materiala in možnih

<p>laboratorijske biomedicine</p>	<p>strokovni izpit (višji laboratorijski tehnik/višja laboratorijska tehnica),</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir laboratorijske biomedicine/diplomirana inženirka laboratorijske biomedicine), - prvostopenjski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir laboratorijske biomedicine/diplomirana inženirka laboratorijske biomedicine), - drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister biomedicine/magistrica laboratorijske biomedicine). 	<p>- dejavnost javnega zdravlja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - preanalitskih vplivov, odvzem venske in kapilarne krvi in drugega biološkega materiala, - zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, - priprava materiala za preiskave in izvajanje nadzora kakovosti dela (vključno z dnevnim umerjanjem analizatorjev), - samostojno izvajanje zahtevnejših analiz in preiskav različnega biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki.
<p>26.</p> <p>laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica</p>	<p>srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2013, pripravništvo in strokovni izpit (laboratorijski tehnik/laboratorijska tehnica),</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 2019, pripravništvo in strokovni izpit (tehnik laboratorijske medicine/tehnica laboratorijske medicine), - srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (tehnik laboratorijske biomedicine/tehnica laboratorijske biomedicine). 	<p>- primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti,</p> <p>- dejavnost javnega zdravlja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odvzem venske, kapilarne krvi in drugega biološkega materiala, - zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, - priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, - samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki.
<p>27.</p> <p>ortotik protetik/ortotičarka protetičarka</p>	<p>višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit (inženir ortopedске tehnike/inženirka ortopedске tehnike),</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoka strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir ortotike in protetike/diplomirana inženirka ortotike in protetike), - prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit 	<p>- primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti,</p> <p>- rehabilitacijski centri in službe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - merjenje, preizkušanje, korekcija, adaptacija in aplikacija ortopedskih pripomočkov, - razvijanje, načrtovanje in izdelava ortopedskih pripomočkov, - razvijanje tehnologije ortopedskih pripomočkov, - nadziranje kakovosti ortopedskih pripomočkov.

28.	<p>ustni higienik/ustna higieničarka</p>	<p>(diplomirani ortotik in protetik/diplomirana ortotičarka in protetičarka).</p> <ul style="list-style-type: none"> - višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (ustni higienik/ustna higieničarka). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - rehabilitacijski centri in službe. 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveno vzgojno delo s področja ustne higijene in vzdrževanja zdravja ustne votline za vse kategorije prebivalcev, - svetovanje, demonstracija in usposabljanje posameznikov in skupin za interdentarno čiščenje zob z različnimi sredstvi in kontrolo zobnih oblog, - usposabljanje za ustno higieno posameznikov s snemno protetičnimi izdelki, - luščenje zobnih oblog nad in pod dlesnijo, glajenje zobnih korenin in poliranje zob po navodilu doktorja dentalne medicine ali doktorja dentalne medicine specialista.
29.	<p>zobni protetik/zobna protetičarka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - višja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit (inženir zobne protetike/inženirka zobne protetike), - prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani laboratorijski zobni protetik/diplomirana laboratorijska zobna protetičarka). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> - samostojno tehnično načrtovanje zobotehničnih del, - izbira ustreznih tehnoloških postopkov in tehnična izvedba oralne rehabilitacije, - uvajanje in preverjanje novih tehnoloških postopkov in protetičnih materialov, - sodelovanje v zobozdravstvenem timu, - izdelava enodelne ulite fiksnoprotetične restavracije na posameznih zobeh in izdelava mostovnih konstrukcij, izdelava konusnih, teleskopskih in grednih konstrukcij, izdelava posameznih prevlek, zahtevnih zobnih rehabilitacij ter izvedbe na zobnih vsadkih po sistemu kovinskoporcelanske tehnike, izdelava kompozitnih, kovinskih in polnokeramičnih sider, izdelava polnokeramičnihprevlek in mostičkov, izdelava fiksno protetične restavracije z uporabo tehnologij CAD/CAM na naravnih zobeh in vsadkih, izdelava protetičnih restavracij po sistemu galvanne tehnike in uporaba laserskega varjenja, izdelava delne proteze z ulito kovinsko bazo, paradontalno podprtih totalnih protez, totalnih protez po različnih metodah ter različnih zobnih protez z vsadki, izdelava različnih diagnostičnih pripomočkov, izdelava vseh vrst snemnih in nesnemno kombiniranih čeljustno ortopedskih pripomočkov, izdelava različnih oblik in namenov opornic, resekcijskih plošč, obturatorjev in eptez.

30.	zobotehnik/zobotehnica	<ul style="list-style-type: none"> - srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (zobotehnik/zobotehnica). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - izdelava vseh vrst delovnih modelov na podlagi odtisov, - izdelava fiksno profetičnih nadomestkov, - individualna modelacija, - fasetiranje z akrilatno maso, polimerizacija faset, obdelava inpoliranje, - načrtovanje in izdelava delne in totalne akrilatne proteze, - izdelava kovinsko porcelanske prevleke, reparature in podložitev protez.
31.	zobozdravstveni asistent/zobozdravstvena asistentka	<ul style="list-style-type: none"> - srednja strokovna izobrazba, pridobljena najpozneje do 31. 8. 1986, pripravništvo in strokovni izpit (zobozdravstveni asistent/zobozdravstvena asistentka). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstvena nega posameznika v različnih starih zdravja in boleznih ter v različnih življenjskih obdobjih na področju zobozdravstva, - priprava na diagnostične in terapevtske posege in postopke na področju zobozdravstva, - izvedba enostavnih diagnostično terapevtskih posegov in postopkov na področju zobozdravstva, - ukrepanje v nepričakovanih situacijah, nujne medicinske pomoči v okviru pristojnosti na področju zobozdravstva, - zdravstvena vzgoja pacienta v okviru tima na področju zobozdravstva.
32.	specialist klinične logopedije/specialistka klinične logopedije	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz klinične logopedije, - drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz klinične logopedije. 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje celovite rehabilitacije otrok in odraslih z motnjami jezikovno govornega sporazumevanja in motnjami požiranja, - samostojno in skupaj s člani strokovne skupine diagnosticiranje in obravnava motenj, - sodelovanje s številnimi specialisti, ki obravnavajo paciente z motnjami jezikovno govornega sporazumevanja in motnjami požiranja, - sodelovanje z zdravstvenimi zavodi, kjer obravnavajo paciente, ki imajo lahko tudi govorne motnje oziroma motnje požiranja (mentalno-higijski oddelki, zdravstveni domovi, URI Soča, otorinolaringološki oddelki, nevrološki oddelki, nevrokirurški oddelki, travmatološki oddelki, itd.), - skrb za zgodnje odkrivanje motenj jezikovno govornega sporazumevanja in izvajanje sistematskih pregledov predšolskih in šolskih otrok,

33.	<p>specialist medicinske genetike/specialistka medicinske genetike</p>	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz medicinske genetike, - drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz medicinske genetike. 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja. 	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v preventivnih programih za izboljšanje glasu in govora, - sodelovanje pri vključevanju otrok v vzgojno izobraževalni proces. - poznavanje dela v citogenetskem, molekularno-citogenetskem in molekularno-genetskem laboratoriju, - poznavanje področja razvojnih motenj, prenatalne in predimplantacijske genetske diagnostike, onkogenetike in drugih področij medicinske genetike glede na izbirno vsebino, - obvladovanje laboratorijskega reda, dela z vzorci in celičnimi kulturami, - priprava, procesiranje in hranjenje različnih vzorcev, - obvladovanje metod in tehnik potrebnih za genetsko diagnostiko in raziskovalno delo v genetskem laboratoriju, - obdelava, analiza, interpretacija rezultatov in izdajanje genetskih izvidov, - zbiranje, interpretacija, predstavitev in posredovanje ustrezne informacije glede na podatke o preiskovancu, testiranju in dobljenih rezultatih, - poznavanje metod uporabe računalniških baz podatkov, - obvladovanje kontrole kvalitete, vodenja laboratorija in bioinformatike, - ostale kompetence v skladu s predpisano specializacijo.
34.	<p>specialist medicinske mikrobiologije/specialistka medicinske mikrobiologije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija pridobljena najpozneje do 12. 2003. 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - v skladu z opravljeno specializacijo.
35.	<p>specialist medicinske embriologije/specialistka medicinske embriologije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, strokovni izpit in specializacija iz medicinske embriologije, - drugostopenjski študijski program, strokovni izpit in specializacija iz medicinske embriologije. 	<ul style="list-style-type: none"> - sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - v skladu z opravljeno specializacijo.

«

Priloga 2:
»Priloga 2: Seznam poklicev zdravstvenih sodelavcev

Poklic	Kvalifikacija	Delovno področje	Poklicna dejavnosti (kompetence)
1. laboratorijski sodelavec I v zdravstveni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - višja strokovna izobrazba naravoslovne smeri z ustreznim predmetnikom biomedicinskega področja, pridobljena najpozneje do 30. 9. 2002, pripravništvo in strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit), - visoka strokovna izobrazba naravoslovne smeri z ustreznim predmetnikom biomedicinskega področja, pripravništvo in strokovni izpit, - univerzitetna izobrazba naravoslovne smeri z ustreznim predmetnikom biomedicinskega področja, pripravništvo in strokovni izpit, - prvostopenjski univerzitetni študijski program naravoslovne smeri z ustreznim predmetnikom biomedicinskega področja, pripravništvo in strokovni izpit, - drugostopenjski magistrski študijski program naravoslovne smeri z ustreznim predmetnikom biomedicinskega področja, pripravništvo in strokovni izpit. 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja. 	<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje pacientom glede pravnega odvzema biološkega materiala in možnih preanalitskih vplivov, - odzem venske, kapilarne krvi in drugega biološkega materiala (ob dodatnih usposabljanjih), - zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, - priprava materiala za preiskave in izvajanje nadzora kakovosti dela (vključno z dnevnim umerjanjem analizatorjev), - samostojno izvajanje zahtevnejših analiz in preiskav različnega biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki, - druge strokovne naloge glede na delovno področje.
2. laboratorijski sodelavec II v zdravstveni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - srednja strokovna izobrazba naravoslovne smeri z ustreznim predmetnikom biomedicinskega področja, pripravništvo in strokovni izpit. 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravja. 	<ul style="list-style-type: none"> - odzem venske, kapilarne krvi in drugega biološkega materiala (ob dodatnih usposabljanjih), - zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, - priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, - samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki, - druge strokovne naloge glede na delovno področje.
3. logoped v zdravstveni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (profesor defektologije, smer defektologija za osebe z motnjami sluha in govora/profesorica defektologije, smer defektologija za osebe z motnjami sluha in govora), - univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika za osebe z motnjami sluha in 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - socialnovarstveni zavodi. 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje in ugotavljanje morebitnih motenj v govorno jezikovnem razvoju, - izvajanje preventivnih pregledov govora in jezika v okviru sistematskih pregledov, - edukacija in svetovanje ob ugotovljenem odstopanju od pričakovanega govorno jezikovnega razvoja, - individualna in skupinska obravnava oseb z motnjami jezika, govora, branja, pisanja in poslušanja.

<p>govora/profesorica specialne in rehabilitacijske pedagogike smer specialna in rehabilitacijska pedagogika za osebe z motnjami sluha in govora).</p> <ul style="list-style-type: none"> – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister profesor logopedije in surdopedagogike/magistrice profesorice logopedije in surdopedagogike). 	<p>– usmerjanje v terapevtsko logopedsko obravnavo, klinično logopedsko obravnavo, načrtovanje in izvajanje logopedskih diagnostičnih in terapevtskih postopkov.</p>
<p>4. specialni in rehabilitacijski pedagog v zdravstveni dejavnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – socialnovarstveni zavodi.
<p>– univerzitetna pripravništvo in strokovni izpit (profesor defektologije, smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju/profesorica defektologije, smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju, univerzitetni diplomirani defektolog/univerzitetna diplomirana defektologinja),</p> <p>– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju/ profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju).</p> <p>– drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, posebne razvojne in učne težave/magistrice profesorice specialne in rehabilitacijske pedagogike, posebne razvojne in učne težave),</p> <p>– drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike, tiflopedagogika in specifične učne težave/magistrice profesorice specialne in rehabilitacijske pedagogike, tiflopedagogika in specifične učne težave),</p>	<ul style="list-style-type: none"> – opravljanje individualne ali skupinske specialno pedagoške terapevtske obravnave oseb z opredeljeno/imi motnjami, primanjkljajem/i oziroma oviranostjo/mi, – preverjanje in ocenjevanja posebnih potreb ter načrtovanje, izvajanja in evalvacije izvedbenih programov za osebe z opredeljeno/imi motnjami, primanjkljajem/i oziroma oviranostjo/mi, – sodelovanje s starši ali vzgojitelji/učitelji obravnavanega otroka/mladostnika, – vodenje specialne pedagoške dokumentacije.
<p>5. psiholog v zdravstveni dejavnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.
<p>– univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetni diplomirani psiholog/univerzitetna diplomirana psihologinja),</p>	<ul style="list-style-type: none"> – izvajanje sistemskih psiholoških pregledov predšolskih in šolo obveznih otrok pred vstopom v šolo, – ugotavljanje ustreznosti otrokovega dosedanjega razvoja in odkrivanje otrok, s težavami v razvoju ali vedenju,

		<ul style="list-style-type: none"> – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister psihologije/magistrca psihologije). 		<ul style="list-style-type: none"> – psihodiagnostika učnih, delovnih in storilnostnih težav otrok, mladostnikov in odraslih z duševnimi motnjami, – opravljanje manj zahtevnih psihodiagnostičnih postopkov in psihološkega svetovanja ter sodelovanje pri psihoterapevtskih in rehabilitacijskih postopkih, – psihološka preventiva in zdravstveno vzgojna dejavnost posameznikov, – vodenje strokovne dokumentacije ter skrb za psihološki arhiv.
6.	dietetik v zdravstveni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> – višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani dietetik/diplomirana dietetičarka), – univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetni diplomirani živilski tehnolog/univerzitetna diplomirana živilska tehnologinja), – prvostopenjski (visokošolski) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani dietetik/diplomirana dietetičarka), – prvostopenjski (univerzitetni) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani inženir živilstva in prehrane/diplomirana inženirka živilstva in prehrane), – drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister dietetike/magistra dietetike, magister inženir prehrane/magistrca inženirka prehrane, magister klinične dietetike/magistrca klinične dietetike). 	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, – dejavnost javnega zdravja, socialnovarstveni zavodi, zdravilišča. 	<ul style="list-style-type: none"> – sodelovanje pri planiranju, organiziranju in kontroli prehranske oskrbe, – ugotavljanje in ocena prehranskega stanja pacienta oziroma posameznika in njegovih prehranskih potreb, – načrtovanje, sestavljanje programov prehranjevanja oziroma diet posameznikom z različnimi prehranskimi navadami pri različnih bolezenskih stanjih, z različno kulturo in socialnoekonomskimi okoliščinami, – načrtovanje dietoterapije (npr. pri akutnih in kroničnih bolezenskih stanjih, pri kirurškemu pacientu pred in po operaciji), – priprava jedilnikov in njihova prilagoditev posameznikom, – spremljanje poteka dietne obravnave, – prehransko svetovanje različnim starostnim skupinam prebivalstva.

7. socialni delavec v zdravstveni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - višja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani socialni delavec/diplomirana socialna delavka), - visoka strokovna izobrazba do 30. 9. 2016, pripravništvo in strokovni izpit, - univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetna diplomirana socialna delavka/univerzitetni diplomirani socialni delavec), - prvostopenjski univerzitetni študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirana socialna delavka/diplomirani socialni delavec), - drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magistrica socialnega dela/magister socialnega dela). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - socialnovarstveni zavodi. 	<ul style="list-style-type: none"> - strokovna pomoč ljudem, ki se znajdejo v psihosocialni stiski zaradi zdravstvenih težav, da ohranijo, povrnejo in razvijejo svoje potencialne za aktivno in enakopravno vključevanje v družbeno življenje, - zagotavljanje podpore pacientom in njihovim bližnjim pri prilagajanju na nove razmere, pri njihovi vključitvi v proces zdravljenja, rehabilitacije ali umiranja, - nudenje pomoči pri iskanju ustreznih oblik podpore, pomoči in storitev za uresničevanje socialnih pravic v okviru razpoložljivih virov, ki omogočajo pacientu vrnitev v domače okolje ali preselitev v zanj ustrežnejšo stanovanjsko rešitev, - nudenje pomoči pacientu pri uresničevanju pravice do socialne varnosti in zagotavljanju dostopa do razpoložljivih virov in različnih življenjskih priložnosti, - načrtovanje in izvajanje individualnih svetovanj z namenom posredovanja strokovnih informacij, učenja veččin ter nudenja podpore za dolgotrajno spremembo socialnih in vsakodnevnih navad oziroma za krepitev socialnega vključevanja pacienta v skupnost, - koordiniranje sodelovanja s pristojnimi centri za socialno delo.
8. medicinski fizik	<ul style="list-style-type: none"> - univerzitetna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (univerzitetni diplomirani fizik/univerzitetna diplomirana fizičarka), - drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister medicinske fizike/magistrica medicinske fizike). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje obsevanj, - izvajanje dozimetrije, - izdelava protokolov oziroma programov preiskav, - izvajanje meritev in kvantitativna analiza meritev, - kalibracija merilnih instrumentov, - zagotavljanje in preverjanje kakovosti delovanja medicinskih naprav, - skrb za programsko in strojno dozimetrično opremo, - izvajanje ukrepov varstva pred ionizirajočimi sevanji.
9. kemijski tehnik	<ul style="list-style-type: none"> - srednja strokovna izobrazba, pripravništvo in strokovni izpit (kemijski tehnik). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravlja. 	<ul style="list-style-type: none"> - odvzem venske, kapilarne krvi in drugega biološkega materiala (ob dodatnih usposabljanjih), - zbiranje, sortiranje, evidentiranje, konzerviranje, shranjevanje različnega biološkega materiala, - priprava materiala in vzorcev ter razporejanje za različne preiskave in analize, - samostojno izvajanje analiz in preiskav biološkega materiala v skladu s predpisanimi postopki, - druge strokovne naloge glede na delovno področje.
10. kineziolog v zdravstveni dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prvostopenjski (univerzitetni) študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (diplomirani kineziolog/diplomirana kineziologinja, diplomant kineziologije/ diplomantka kineziologije), - drugostopenjski magistrski študijski program, pripravništvo in strokovni izpit (magister kineziologije/magistrica kineziologije). 	<ul style="list-style-type: none"> - primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti, - dejavnost javnega zdravlja. 	<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje programov za krepitev zdravja in preventivnih programov, - izvajanje in sodelovanje pri izvajanju testiranj telesne pripravljenosti, - izvajanje začetnih in vzdrževalnih programov za obravnavo oseb s povečano telesno maso in zmanjšano telesno zmogljivostjo,

			<ul style="list-style-type: none"> – promocija zdravega načina življenjskega sloga in promocija zdravja z vidika telesne dejavnosti, – vzgoja za zdravje otrok, mladostranikov in odrasle populacije, – izvajanje pogovornih ur za krepitev zdravja in aktivnosti v lokalni skupnosti, – sodelovanje v interdisciplinarnem diagnostičnem in terapevtskem procesu obravnave pacientov.
11.	zdravstveni administrativni sodelavec	<ul style="list-style-type: none"> – najmanj srednja izobrazba. 	<ul style="list-style-type: none"> – primarna, sekundarna in terciarna raven zdravstvene dejavnosti.
			<ul style="list-style-type: none"> – evidentiranje oziroma beleženje (npr. število prostih postelj in trajanje zdravljenja) in obračunavanje zdravstvenih storitev in izdanih materialov skladno z veljavnimi šifrantii, – pisanje izvidov po nareku, – telefonsko in pisno administrativno sprejemanje pacientov in samostojno informiranje pacientov, – vodenje kartotek pacientov, – naročanje pacientov, – vodenje čakalnega seznama in naročilne knjige, – arhiviranje dokumentacije.

«.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2743. Spremembe in dopolnitve Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 70. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 14. seji, dne 4. 9. 2024, sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1. člen

V Statutu Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) se v 1. členu v prvem odstavku za besedilom »Republike Slovenije« doda besedilo »in izvajalec obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: OZDO)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod izvaja dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja in dejavnost OZDO kot javno službo v skladu s predpisi in svojimi splošnimi akti.«.

2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku besedilo »sprejema podrobnejše predpise o obveznem zavarovanju« nadomesti z besedilom »zavod sprejema splošne akte o obveznem zdravstvenem zavarovanju«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»Kot izvajalec OZDO je zavod pristojen in zadolžen za vse naloge na tem področju, ki jih določa zakon, ki ureja dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: zakon DO), ter sprejema splošne akte o OZDO v skladu z zakonom DO.«.

3. člen

V 3. členu se v drugem stavku za besedo »zavarovanja« doda besedilo »in OZDO«.

4. člen

V 4. členu se v drugem odstavku besedilo »c.« nadomesti z besedo »cesta«.

5. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Žig zavoda v fizični obliki je izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo obliko žiga za nosilce javnih pooblastil.«.

6. člen

V 7. členu se v prvem odstavku v drugem stavku za besedo »zavarovanja« doda besedilo »in OZDO«.

V drugem odstavku se beseda »planom« nadomesti z besedo »načrtom«.

7. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost tako, da objavlja informacije o izvajanju dejavnosti obveznega zdravstvenega zavarovanja in dejavnosti OZDO, svoje splošne akte

s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja in OZDO, obvešča o delu organov zavoda, obvešča zavarovane osebe o njihovih obveznostih in dolžnostih, na področju obveznega zdravstvenega zavarovanja pa tudi o njihovih pravicah.«.

Tretji odstavek se črta.

8. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Zavod izvaja dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja in dejavnost OZDO ter opravlja druge dejavnosti v skladu s predpisi, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Dejavnost zavoda glede obveznega zdravstvenega zavarovanja je zlasti, da:

1. sodeluje pri pripravi plana zdravstvenega varstva;

2. opravlja poslovno-finančne funkcije za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja;

3. sodeluje pri dogovorih o programu storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitvi zmogljivosti in določitvi obsega sredstev za ta namen;

4. v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, določa standarde in normative iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se nanašajo na obseg pravic, medicinske pripomočke in zdravila;

5. sklepa pogodbe za opravljanje zdravstvenih storitev, plačuje račune opravljenih zdravstvenih storitev ter nadzira uresničevanje pogodb;

6. sklepa dogovore o ceni zdravil in živil za posebne zdravstvene namene;

7. sklepa dogovore o preskrbi z medicinskimi pripomočki z združenji dobaviteljev medicinskih pripomočkov in pogodbe s proizvajalci oziroma njihovimi zastopniki in dobavitelji medicinskih pripomočkov ter s subjekti, ki zagotavljajo medicinske pripomočke, ki niso predmet dogovora o preskrbi;

8. zagotavlja nadzor nad uveljavljanjem pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;

9. določa podrobnejši obseg pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;

10. odloča o zahtevkih za uveljavljanje in varstvo pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;

11. izvaja obvezno zdravstveno zavarovanje po mednarodnih konvencijah;

12. pobira prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje za določene zavarovane osebe;

13. vzpostavlja in vodi podatkovne zbirke in evidence ter upravlja z zbirkami osebnih podatkov;

14. izdaja in zalaga obrazce ter izdaja, zalaga in prodaja listine za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja ter opravlja založniško in izdajateljsko dejavnost za obveščanje javnosti o obveznem zdravstvenem zavarovanju;

15. nudi pravno in drugo strokovno pomoč zavarovanim osebam ter opravlja druga strokovna, administrativna, dokumentacijska, tehnična in podobna dela;

16. izvaja promocijsko dejavnost in opravlja druge naloge v zvezi z izvajanjem obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Dejavnost zavoda glede OZDO je zlasti, da:

1. predlaga spremembe v sistemu OZDO;

2. opravlja poslovno-finančne funkcije za izvajanje OZDO;

3. vključuje zavarovane osebe v OZDO in ureja njihovo OZDO;

4. sprejema splošne in druge akte zavoda za izvajanje OZDO;

5. pripravlja predlog cene urne postavke storitev dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO);

6. plačuje pravice iz DO;

7. izvajalcem DO v času mirovanja pravic do DO krije zakonsko določen odstotek od priznanega obsega pravic DO uporabnika DO;

8. upravlja zbirke podatkov OZDO;

9. opravlja nadzor nad pravilnostjo obračunavanja storitev v skladu z zakonom DO;

10. pobira prispevke za OZDO za določene zavarovane osebe;

11. opravlja druge naloge za izvajanje OZDO.

Poleg dejavnosti javne službe iz drugega in tretjega odstavka tega člena lahko zavod na podlagi zakonskih pooblastil izvaja tudi druge naloge, ki predstavljajo izvajanje javnih pooblastil. V primeru izvajanja nalog, ki ne predstavljajo javne službe, zavod pridobi soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko v skladu s predpisi in z akti zavoda izvaja dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod lahko kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu izvaja:

- ravnanje z nepremičninami in s premičninami;
- založniško in izdajateljsko dejavnost;
- svetovalno dejavnost s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja, OZDO in informacijske tehnologije.

Dejavnost zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) razvršča v:

I 55.201	Počitniški domovi in letovišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J 58.290	Drugo izdajanje programske opreme
K 62.100	Računalniško programiranje
K 62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K 62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K 63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K 63.910	Dejavnost spletnih iskalnikov
K 63.920	Druge informacijske dejavnosti
M 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
M 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N 69.103	Druge pravne dejavnosti
N 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
O 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O 82.200	Dejavnost klicnih centrov
O 82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
P 84.300	Dejavnost obvezne socialne varnosti
Q 85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

Zavod lahko izvajanje posameznih nalog iz svoje dejavnosti prenese tudi na druge izvajalce, če to omogoča racionalnejše in smotnejše opravljanje dela.«

9. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Premoženje zavoda sestoji iz stvarnega in finančnega premoženja, v katero štejejo premičnine in nepremičnine, denarna sredstva in terjatve. Zavod s svojim premoženjem samostojno ravna in v pravnem prometu samostojno prevzema obveznosti in pridobiva pravice, vključno z lastninsko pravico na stvarnem premoženju.

Zavod opravlja dejavnost obveznega zdravstvenega zavarovanja z denarnimi sredstvi, ki jih zagotavljajo zavezanci s plačilom prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, druge

osebe s plačili odškodninskih zahtevkov, s povračilom stroškov po mednarodnih pogodbah o zagotavljanju zdravstvenega varstva, s plačilom dela, ki ga opravi za druge organizacije in iz drugih virov.

Zavod opravlja dejavnost OZDO s sredstvi, ki so zbrana iz prispevkov OZDO, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe zavarovane osebe, ki je upravičena do DO in koristi storitve DO.

Zavod samostojno gospodari z zbranimi sredstvi in z njimi zagotavlja uveljavljanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in OZDO ter uresničevanje funkcij za njuno izvajanje. Za obveznosti iz OZDO zavod ne odgovarja s premoženjem obveznega zdravstvenega zavarovanja in obratno.

Zavod za svoje obveznosti iz naslova izvajanja dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu odgovarja s presežki prihodkov nad odhodki iz te dejavnosti in premoženjem, ki ni namenjeno izvajanju obveznega zdravstvenega zavarovanja, OZDO in javnih pooblastil, ki niso del obveznega zdravstvenega zavarovanja ali del OZDO.«

10. člen

V 11. členu se v drugem odstavku za besedo »Zavod« doda beseda »lahko«.

11. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Skupščina opravlja naslednje naloge:

1. določa politiko in strategijo razvoja obveznega zdravstvenega zavarovanja in OZDO;
2. v skladu z zakonom sprejema statut zavoda in izhodišča za organizacijo zavoda;
3. sprejema splošne akte za uresničevanje pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
4. določa finančni načrt zavoda s programom dela ter izhodišča in usmeritve za izvajanje in financiranje programa zdravstvenega zavarovanja in sprejme letno poročilo;
5. odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki;
6. potrjuje program ukrepov za sanacijo primanjkljaja prihodkov nad odhodki;
7. oblikuje predlog stopnje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, ki jih predlaga Vladi Republike Slovenije;
8. v skladu z zakonom določa obseg pravic do zdravstvenih storitev, standarde in normative iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
9. sprejema merila za zvišanje prispevne stopnje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni;
10. voli predsednika in namestnika predsednika skupščine ter imenuje in razrešuje člane, predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora;
11. imenuje in razrešuje generalnega direktorja s soglasjem Državnega zbora Republike Slovenije;
12. spremlja problematiko zdravstvenega varstva in OZDO ter v zvezi s tem daje pobude in predloge za dopolnitev predpisov ter spremlja uresničevanje pravic in obveznosti zavarovanih oseb v obveznem zdravstvenem zavarovanju;
13. lahko daje mnenje k predlogu državne zdravstvene politike in se opredeljuje do ukrepov za ohranjanje zdravja prebivalcev in mnenje k predlogu nacionalnega programa DO;
14. odloča o ustanovitvi in ukinitvi območnih svetov in spremembi njihovih območij in obravnava mnenja in stališča območnih svetov;
15. obravnava druge zadeve in sprejema odločitve, za katere je pooblaščen z zakonom.«

12. člen

V 14. členu se v drugem odstavku v 6. točki besedilo »volijo invalidske organizacije, ki so organizirane za območje države« nadomesti z besedilom », ki ju imenuje Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije na podlagi zakona, ki ureja invalidske organizacije«.

13. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. oblikuje predlog finančnega načrta in ga posreduje v sprejem skupščini;
2. obravnava in spremlja sistemska vprašanja s področja zdravstvenega zavarovanja in OZDO ter daje pobude za spremembe;
3. v skladu z zakonom potrjuje letno poročilo;
4. sprejema začasne ukrepe za sanacijo presežkov odhodkov nad prihodki;
5. odloča o pristopu k dogovoru za izvajanje programov zdravstvenih storitev in oblikovanju izhodišč za njegovo izvajanje;
6. predlaga skupščini zavoda razporeditev presežka prihodkov nad odhodki;
7. predlaga spremembe prispevnih stopenj za poškodbe pri delu in poklicno bolezen;
8. obravnava in sprejema poročila o poslovanju med letom in o tem po potrebi poroča skupščini;
9. sprejme sklep o razpisu za sklepanje pogodb za opravljanje programa zdravstvenih storitev in izbere izvajalce zdravstvenih storitev;
10. odloča o odpisu neplačanih in zastaranih terjatev in obveznosti ter o odpisu sredstev zavoda;
11. sprejema pravilnik o notranji organizaciji zavoda in druge splošne akte zavoda, razen aktov, za katere je pooblaščen generalni direktor zavoda;
12. v okviru finančnega načrta med letom prerazporeja sredstva po posameznih namenih;
13. določa materialne okvire in pogoje za delo službe zavoda;
14. objavlja razpis za generalnega direktorja in predlaga kandidata;
15. določa vsebino in sklepa pogodbo o zaposlitvi za generalnega direktorja;
16. daje mnenje k imenovanju direktorjev področij ter k imenovanju direktorjev območnih in področnih enot;
17. imenuje imenovane zdravnike in člane zdravstvene komisije;
18. imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog s svojega delovnega področja in jim določa delovno področje;
19. imenuje predstavnike zavoda v svete zdravstvenih zavodov in predlaga Vladi Republike Slovenije v imenovanje predstavnike zavarovancev v organe upravljanja zdravstvenih zavodov na terciarni ravni zdravstvene dejavnosti;
20. predlaga v imenovanje ministru, pristojnemu za dolgotrajno oskrbo, predstavnika zavoda v strokovni svet za dolgotrajno oskrbo;
21. obravnava poročilo o izvajanju nadzora in o ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti;
22. predlaga skupščini sprejem aktov iz njene pristojnosti;
23. odloča o pristopu k dogovoru o preskrbi z medicinskimi pripomočki in na njegovi podlagi sprejme sklep o razpisu in izbere dobavitelje ter sprejme sklep o razpisu za medicinske pripomočke, ki niso predmet tega dogovora in izbere subjekte, ki zagotavljajo te medicinske pripomočke;
24. določa način obračunavanja in izplačevanja nadomestila med začasno zadržanostjo od dela;
25. opravlja naloge organa nadzora v skladu z usmeritvami za državno notranje revidiranje, ki so izdane na podlagi zakona, ki ureja javne finance;
26. opravlja druge izvršilne naloge in odloča o vprašanih zdravstvenega zavarovanja in OZDO, za katere ni izrecno pristojna skupščina.

Upravni odbor lahko v primerih iz 8., 12., 13. in 21. točke prejšnjega odstavka, prenese pooblastilo na generalnega direktorja zavoda. Obseg pooblastila določi v sklepu o pooblastitvi.«.

14. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Generalni direktor zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda;
2. poroča skupščini in upravnemu odboru o poslovanju zavoda;
3. zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov upravljanja zavoda;
4. lahko zadrži sklep upravnega odbora, s katerim se lahko povzročijo motnje v poslovanju ali izguba zavodu, in ga predloži v odločitev skupščini;
5. zadrži nezakoniti sklep upravnega odbora in sproži ustrezní sodni postopek;
6. podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;
7. objavlja razpis programov in storitev;
8. predlaga strategijo razvoja zdravstvenega zavarovanja in OZDO, poslovno politiko zavoda, splošne akte zavoda in ukrepe za njihovo izvajanje;
9. v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva zavoda po posameznih namenih in po območjih;
10. v skladu s predpisi odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev in o prerazporeditvi sredstev znotraj finančnega načrta službe zavoda;
11. sprejema ukrepe, ki izhajajo iz odločb Računskega sodišča Republike Slovenije;
12. v skladu s finančnim načrtom in načrtom nabav osnovnih sredstev odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki ga določi upravni odbor;
13. določa načrt kadrov in izobraževanja;
14. izdaja odločbe na prvi oziroma drugi stopnji;
15. imenuje in razrešuje direktorje področij, direktorje območnih in področnih enot;
16. imenuje druge delavce s posebnimi pooblastili zavoda in sklepa pogodbe o zaposlitvi;
17. imenuje skupino za pogajanje z izvajalci zdravstvenih storitev ter sklepa pogodbe z izvajalci zdravstvenih storitev;
18. imenuje skupino za pogajanje z združenji dobaviteljev medicinskih pripomočkov;
19. v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, usmeritvami in stališči upravnega odbora usklajuje plače in nadomestila, potrjuje povrnitev materialnih stroškov in nadomestila za službena potovanja ter druge materialne stroške;
20. predlaga pravilnik o notranji organizaciji zavoda in izdaja pravilnik o sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte, ki jih po tem statutu ne sprejema skupščina ali upravni odbor ter posamične akte;
21. sprejema navodila za obračunavanje storitev DO in drugih storitev iz zakona DO, vsebino in obliko načina izmenjave obračunskih in drugih podatkov ter druga vprašanja v zvezi z obračunom in plačilom storitev DO in drugih storitev iz zakona DO;
22. v soglasju z ministrom, pristojnim za dolgotrajno oskrbo, sprejme pravilnik o načinu, postopku in ukrepih nadzora zavoda v OZDO;
23. sprejme predlog cene urne postavke storitev dolgotrajne oskrbe in ga posreduje ministru, pristojnemu za dolgotrajno oskrbo;
24. daje pobude in mnenja zavoda ter odloča o soglasju zavoda glede mreže javne zdravstvene službe ter v tem okviru tudi glede koncesij;
25. imenuje člane komisij, predstavnike zavoda v arbitraže in člane delovnih skupin ter jim določa naloge;
26. odloča o disciplinski odgovornosti delavcev zavoda in izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije;

27. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Generalni direktor zavoda lahko v primerih iz 14. točke prejšnjega odstavka prenese pooblastilo na drugega delavca.«.

15. člen

V 30. členu se za besedo »zavarovanja« doda besedilo »in strateškim razvojnim programom za področje OZDO«.

16. člen

V 34. členu se:

– v napovednem stavku za besedo »Zavod« doda beseda »lahko«;

– v 1. točki za besedo »zavarovanja« doda besedilo »in OZDO«;

– v 2. točki za besedo »izvajalci« doda besedilo »zdravstvenih storitev«;

– 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. na predlog direktorja območne enote imenujejo predstavnike zavarovancev v organe upravljanja zdravstvenih zavodov na primarni ravni zdravstvene dejavnosti na svojem območju in predlagajo Vladi Republike Slovenije v imenovanje predstavnikov zavarovancev v organe upravljanja zdravstvenih zavodov na sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti na svojem območju;«;

– 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. predlagajo kandidate za zastopnika pacientovih pravic na svojem območju;«.

17. člen

V 36. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Direktor za posamezno področje, območno in področno enoto je lahko, kdor izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih, za pridobitev izobrazbe druge stopnje ali raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustrezajo izobrazbi druge stopnje;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Obseg pooblastil in nalog delavcev iz petega odstavka določa pravilnik o sistemizaciji delovnih mest.«.

18. člen

V 41. členu se v tretjem odstavku za besedilom »pred sodišči« doda besedilo »in organi, ki vodijo upravne postopke«.

19. člen

V 43. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Direktor območne oziroma področne enote zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

1. skrbi za zakonitost poslovanja območne enote ter za izvajanje finančnega načrta zavoda v okviru finančnega načrta območne enote;

2. sklepa pogodbe z izvajalci zdravstvenih storitev;

3. sklepa pogodbe z dobavitelji medicinskih pripomočkov;

4. sklepa pogodbe za zagotovitev dejavnosti območne oziroma področne enote, v skladu s finančnim načrtom in načrtom nabav osnovnih sredstev;

5. zagotavlja izvajanje področne dejavnosti in strokovne povezanosti pri opravljanju dejavnosti po območnih enotah;

6. odreja nadzor nad izvajalci zdravstvenih storitev, izvajalci dolgotrajne oskrbe in ponudniki storitev e-oskrbe;

7. izbira delavce in sklepa pogodbe o zaposlitvi v območni oziroma področni enoti zavoda in odloča o drugih zadevah s področja delovnih razmerij delavcev območne oziroma področne enote, v skladu s kadrovskim načrtom zavoda in usmeritvami, ki jih sprejmejo organi upravljanja zavoda;

8. izdaja odločbe na prvi stopnji;

9. sprejema in izvaja ukrepe, ki izhajajo iz ugotovitev notranje revizije zavoda;

10. pripravlja predloge generalnemu direktorju zavoda za izdajo mnenja pred izdajo koncesije za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti na območju območne enote;

11. podpisuje druge akte in opravlja druge naloge, ki se nanašajo na poslovanje območne oziroma področne enote.«.

V četrtem odstavku se števniki »5.« nadomesti s števnikom »6.«.

20. člen

Za 46. členom se naslov oddelka »Zdravniške komisije zavoda – izvedenski organi« spremeni tako, da se glasi: »Izvedenci zavoda«.

21. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

Izvedenci zavoda podajo izvedensko mnenje v zadevi iz pristojnosti zavoda, če je to potrebno zaradi ugotavljanja ali presoje dejstva, ki je pomembno za rešitev zadeve.

Izvedenci zavoda delujejo na direkciji zavoda in območnih enotah zavoda in v posamezni zadevi podajo izvedensko mnenje kot posamezniki ali kot izvedenska komisija zavoda najmanj dveh izvedencev zavoda.

Zavod lahko pridobi izvedensko ali drugo strokovno mnenje izvajalca zdravstvene dejavnosti, druge strokovne institucije ali drugega strokovnjaka, če je to potrebno zaradi ugotavljanja ali presoje dejstva, ki je pomembno za rešitev zadeve iz pristojnosti zavoda.«.

22. člen

V 49. členu se besedilo »Izvedenski organi« nadomesti z besedo »Izvedenci«.

23. člen

V naslovu poglavja »VI. FINANCIRANJE ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA IN UREJANJE ODNOSOV Z IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV« se za besedo »STORITEV« doda besedilo »TER FINANCIRANJE OZDO«.

24. člen

V 51. členu se besedilo »v sprejem Državnemu zboru, ter določa pavšalne prispevke zavezancev« nadomesti z besedilom »Vladi Republike Slovenije«.

25. člen

V 52. členu se:

– v prvem stavku za besedilom »druge izdatke« dodata vejica in besedilo »ločeno za obvezno zdravstveno zavarovanje in OZDO,«;

– v drugem stavku za besedo »zavarovanja« doda besedilo »in pravic do DO«.

26. člen

56. člen se spremeni tako, da se glasi:

»56. člen

Če zavod ob zaključnem računu ugotovi presežek prihodkov nad odhodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja ali iz naslova OZDO, ga prenese v naslednje leto, in sicer presežek prihodkov nad odhodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja za financiranje obveznega zdravstvenega zavarovanja, presežek prihodkov nad odhodki iz naslova OZDO pa za financiranje OZDO.«.

27. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

Zavod posluje preko računa zavoda za obvezno zdravstveno zavarovanje in računa zavoda za OZDO. Zavod ima tudi druge podračune za prispevke obveznega zdravstvenega zavarovanja in prispevke OZDO v skladu z zakonom.

Generalni direktor zavoda ali delavec, ki ga generalni direktor zavoda za to pooblasti, po načelu dobrega in skrbnega gospodarja in v skladu s predpisi, upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu zavoda za obvezno zdravstveno zavarovanje in na računu za OZDO.«.

28. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»58. člen

Za zagotavljanje plačil obveznosti na podlagi mednarodnih pogodb in napotitev na zdravljenje v tujino iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in iz OZDO v države izven SEPA območja ima zavod odprte račune v tujih valutah.«.

29. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

Odredbodajalec za račune zavoda je generalni direktor zavoda in delavci zavoda, ki jih generalni direktor zavoda pooblasti s pisnim pooblastilom.«.

30. člen

60. člen se črta.

31. člen

V 63. členu se v drugem odstavku za besedo »izvajalcev« doda besedilo »zdravstvenih storitev«, beseda »partnerjem« pa se nadomesti z besedo »deležnikom«.

32. člen

64. člen se spremeni tako, da se glasi:

»64. člen

Zavod v skladu z zakonom, ki ureja obvezno zdravstveno zavarovanje in zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo izvaja:

1. nadzor nad uveljavljanjem pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
2. nadzor nad pravilnostjo obračunavanja denarnih dajatev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in OZDO;
3. nadzor nad obračunavanjem zdravstvenih storitev;
4. nadzor nad uresničevanjem pogodb iz izvajalci zdravstvenih storitev;
5. nadzor nad obračunavanjem, plačevanjem in izterjavo prispevkov;
6. nadzor nad pravilnostjo obračunavanja storitev v skladu z zakonom DO;
7. interni nadzor nad (finančnim) poslovanjem zavoda.«.

33. člen

65. člen se spremeni tako, da se glasi:

»65. člen

Nadzor iz prejšnjega člena izvajajo pristojne službe zavoda oziroma območnih enot in pooblašteni delavci zavoda po programu dela, ki ga izda generalni direktor zavoda.

Zavod lahko za izvajanje nadzora pooblasti tudi zunanje sodelavce in institucije. O vključitvi zunanjih strokovnih sodelavcev odloča generalni direktor zavoda.

Nadzor iz obveznega zdravstvenega zavarovanja se izvaja po pravilniku, ki ga izda generalni direktor zavoda v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje.

Nadzor iz OZDO se izvaja po pravilniku, ki ga izda generalni direktor zavoda v soglasju z ministrom, pristojnim za dolgotrajno oskrbo.«.

34. člen

67. člen se črta.

35. člen

V 68. členu se za besedo »načelih« doda beseda »notranje«.

36. člen

V 70. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni akti zavoda so pravilniki, pravila, poslovniki, sklepi in navodila za izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja in OZDO. S splošnimi akti zavod določa in ureja:

1. obseg zdravstvenih storitev, standarde in normative ter kriterije za razvrščanje zdravil;
2. postopek in način uveljavljanja pravic iz zdravstvenega zavarovanja;
3. volitve in imenovanje članov v organe upravljanja zavoda;
4. potek in način dela skupščine;
5. obliko in vsebino listin in drugih obrazcev za uresničevanje zdravstvenega zavarovanja;
6. notranjo organizacijo zavoda;
7. potek in način dela upravnega odbora;
8. način obračunavanja storitev DO in drugih storitev iz zakona DO, vsebino in obliko načina izmenjave obračunskih in drugih podatkov ter druga vprašanja v zvezi z obračunom in plačilom storitev DO in drugih storitev iz zakona DO;
9. varstvo osebnih podatkov zavarovanih oseb in zaupne dokumentacije;
10. finančno poslovanje in računovodstvo;
11. izvajanje projektov;
12. delo notranje revizije in skupin za nadzor izvajanja programov zdravstvenih storitev ter nadzor nad OZDO;
13. sistemizacijo delovnih mest zavoda;
14. druge zadeve.«.

37. člen

V 71. členu se v drugem odstavku za števnikom »5.« dodata vejica in števnik »6.«.

V tretjem odstavku se v prvem stavku besedilo »6., 9., 10., 11. in 12. točke« nadomesti z besedilom »8., 9., 10., 11., 12. in 13. točke«.

38. člen

73. člen se črta.

39. člen

76. člen se črta.

40. člen

V 78. členu se besedilo »in disciplinska komisija« črta.

41. člen

79. člen se črta.

42. člen

80. člen se črta.

KONČNA DOLOČBA

43. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje Vlada Republike Slovenije, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šesti odstavek spremenjenega 9. člena statuta se začne uporabljati 1. januarja 2025.

Št. 0072-6/2022-DI/24

Ljubljana, dne 4. septembra 2024

EVA 2023-2711-0132

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Drago Delalut
predsednik skupščine

OBČINE

AJDOVŠČINA

2744. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sososko Nad Bizjaki v Ajdovščini

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3) in na podlagi drugega odstavka 32. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je župan Občine Ajdovščina dne 13. 9. 2024 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sososko Nad Bizjaki v Ajdovščini

1. člen

Vsebina sklepa in pravna podlaga

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sososko Nad Bizjaki v Ajdovščini (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-3).

(3) OPPN se v prostorskem informacijskem sistemu vodi pod identifikacijsko številko: 4175.

2. člen

Ureditveno območje OPPN in predmet načrtovanja

(1) Ureditveno območje OPPN obsega parcele in dele parcel:

Bizjaki 1:

– v k. o. 2392 Ajdovščina: 1218/4, 1219/1, 1221/1, 1224, 1225/1, 1222, 1223, 1220;

– v k. o. 2380 Šturje: 1542/7, 1542/8, 1538/6, 1542/10, 1542/9, 1538/5, 1538/7, 1541/5, 1541/6, 1541/7, 1542/4, 1542/11, 1542/12, 1541/4, 1538/2, 1538/4, 1538/1, 1533/5, 1533/6, 1533/3, 1533/1.

Bizjaki 2:

– v k. o. 2380 Šturje: 1533/1, 1536, 1191/2, 1191/3, 1191/1, 1190/2, 1191/4, 1190/3, 1191/5, 1190/4, 1192/6, 1192/5, 1190/16, 1190/17.

(2) Načrtovane ureditve obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna komunalna in energetska infrastruktura.

(3) Predmet načrtovanja OPPN je določitev prostorskih izvedbenih pogojev za opremo stavbnega zemljišča, gradnjo objektov in izvedbo drugih posegov v prostor.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev za pripravo OPPN so pobude občine in lastnikov nepremičnin na ureditvenem območju.

4. člen

Vrsta postopka

OPPN se skladno s 129. členom ZUreP-3 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega prostorskega načrta od 119. do 124. člena ZUreP-3.

5. člen

Roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka

(1) Posamezne faze postopka priprave OPPN z okvirnimi roki so:

– priprava pobude za OPPN z elaboratom in izdelava strokovnih podlag, zajem pobud javnosti in posvetovanje z nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP);

– pridobitev odločbe ministrstva, pristojnega za okoljske presoje, o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje in pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja – 30 dni;

– pridobitev identifikacijske številke in sprejem sklepa o pripravi OPPN – maj 2024;

– pridobitev konkretnih smernic, podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag NUP – 30 dni;

– priprava stališč do razvojnih pobud in vključevanje javnosti pri pripravi osnutka OPPN – 30 dni;

– priprava osnutka OPPN in osnutka okoljskega poročila – 30 dni po prejetju konkretnih smernic NUP in ostalih vhodnih podatkov;

– pridobitev prvih mnenj NUP na osnutek OPPN ter na osnutek okoljskega poročila – 30 dni;

– priprava dopolnjenega osnutka OPPN in dopolnjenega osnutka okoljskega poročila – 30 dni po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj NUP;

– javna razgrnitev in javna obravnava ter seznanitev Občinskega sveta Občine Ajdovščina z gradivom dopolnjenega osnutka OPPN – najmanj 30 dni;

– priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo, podanih v času javne razgrnitve, in sprejem stališč do pripomb na Občinskem svetu Občine Ajdovščina – 60 dni po javni razgrnitvi;

– priprava predloga OPPN in predloga okoljskega poročila – 30 dni po sprejetju stališč do pripomb z javne razgrnitve;

– pridobitev drugih mnenj NUP na predlog OPPN v kolikor vpliva na prva mnenja ter pridobitev odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje – 30 dni;

– priprava usklajenega predloga OPPN – 30 dni po pridobitvi pozitivnih mnenj NUP ter odločbe o sprejemljivosti vplivov na okolje;

– obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu Občine Ajdovščina – 30 dni.

(2) Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti posega in vsebine smernic, mnenj, okoljske presoje števila podanih pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora NUP:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (državne ceste);

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (vode);

– Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6A, 5270 Ajdovščina (občinske ceste);

– Elektro Primorska d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (prenosni in distribucijski elektroenergetski vodi);

– Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23B, 5270 Ajdovščina (vodovod, kanalizacija, komunalni odpadki);

– Telekom Slovenije d. d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana (telekomunikacijski vodi);

– Adriaplin d. o. o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje).

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica.

(3) Občina Ajdovščina lahko v postopek vključi tudi druge NUP, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Način vključevanja javnosti

(1) Občina Ajdovščina seznanj zainteresirano javnost s pobudo in osnutkom sklepa o pričetku OPPN z objavo na spletni strani Občine Ajdovščina www.ajdovscina.si.

(2) Občina Ajdovščina seznanj zainteresirano javnost s sprejetim sklepom o pričetku OPPN in mnenjem Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja ter o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja z objavo na spletni strani Občine Ajdovščina www.ajdovscina.si in na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

(3) Občina Ajdovščina vključi javnost pri pripravi osnutka OPPN ter ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev.

(4) Občina Ajdovščina v postopku priprave OPPN seznanj javnost z dopolnjenim osnutkom občinskega prostorskega načrta v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, ter v tem času zagotovi javno obravnavo gradiv. Gradivo se razgrne v upravnih prostorih Občine Ajdovščina in objavi na spletni strani Občine Ajdovščina www.ajdovscina.si. Javnost ima v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek občinskega prostorskega načrta.

(5) Občina Ajdovščina s sklepom sprejme stališča do pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek občinskega prostorskega načrta ter jih objavi na spletni strani Občine Ajdovščina www.ajdovscina.si.

(6) Občina Ajdovščina lahko z namenom vključevanja javnosti organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

8. člen

Podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Občina Ajdovščina bo zagotovila sledeče strokovne podlage in študije:

- geodetski posnetek;
- geološko-geomehansko študijo;
- hidrološko-hidravlično študijo;
- elaborat ekonomike;
- okoljsko poročilo.

Za OPPN bo občina zagotovila tudi morebitne druge študije, če jih bodo zahtevali NUP.

9. člen

Navedba, ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja

Za pripravo OPPN je Občina Ajdovščina pridobila mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica št. 3563-0404/2023-2 z dne 23. 3. 2023, iz katerega izhaja, da ima nameravana gradnja daljninski vpliv na varovano območje – posebno varstveno območje Natura 2000, z id. št. SI3000226, Dolina Vipave, s statusom POO, zato je potrebno izvesti presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN v naravo na varovana območja.

10. člen

Objava in uveljavitev

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenji iz 9. člena tega sklepa objavi na spletni strani na spletni strani Občine Ajdovščina www.ajdovscina.si in ministrstva, pristojnega za prostor.

Št. 3503-1/23-27

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

PIRAN

2745. Sklep o prenehanju članstva v Posebni občinski volilni komisiji Občine Piran

Na podlagi 35. in 36. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 1. oktobra 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Julijanu Klabotu z dnem podaje odstopne izjave preneha članstvo v Posebni občinski volilni komisiji Občine Piran.

2.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Piran se imenuje naslednji član:

– Giorgio Rosso – namestnik članice.

3.

Mandat nadomestnega člana Posebne občinske volilne komisije preneha skupaj z mandatom ostalih članov Občinske volilne komisije, imenovanih s sklepom št. 011-20/2023 z dne 31. 1. 2024 (Uradni list RS, št. 12/24).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/2022

Piran, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 35 e 36 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07– Testo Consolidato, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – Sentenza della C. cost) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 17ª seduta ordinaria del 1º ottobre 2024 ha approvato la seguente

DELIBERA

1.

Julijan Klabot cessa di essere membro della Commissione elettorale comunale particolare del Comune di Pirano il giorno di presentazione della dichiarazione di dimissioni.

2.

È nominato nella Commissione elettorale comunale particolare del Comune di Pirano il seguente membro:

– Giorgio Rosso – membro supplente.

3.

Il mandato del membro sostitutivo della Commissione elettorale comunale particolare termina insieme al mandato degli altri membri della Commissione elettorale comunale, nominati con delibera n. 011-20/2023 del 31/01/2024 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 12/24).

4.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 011-1/2022
Pirano, 1^o ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

**2746. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega
dobra občinskega pomena**

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 1. oktobra 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Delu nepremičnine parcela št. 7737, k. o. 2631 – Portorož, v izmeri cca 65 m², preneha status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo po opravljeni parcelaciji, na podlagi tega sklepa, izdala odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnino iz 1. točke tega sklepa. Status grajenega javnega dobra preneha s pravnomočnostjo ugotovitvene odločbe. Po pravnomočnosti odločbe občinska uprava to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo izbriše zaznambo o javnem dobru.

Št. 478-96/2024
Piran, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 17 in relazione con l'articolo 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24) e l'articolo 262 in relazione con l'articolo 260 della Legge sulla pianificazione territoriale – ZUreP-3 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE e 95/23 – ZIUOPZP), nella 17^a seduta ordinaria del 1^o ottobre 2024 approva la seguente

D E L I B E R A

1.

È abolito lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale su parte della particella n. 7737, C.C. 2631 Portorose con superficie di 65 m².

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

3.

Al termine del frazionamento, l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, in base alla presente Delibera procederà all'emissione del Provvedimento dichiarativo in materia di abolizione dello status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale sul bene immobile di cui al punto 1 della presente Delibera. Lo status di demanio pubblico artificiale è abolito quando il Provvedimento dichiarativo è definitivo. L'Amministrazione comunale, dopo la definitività del Provvedimento, invia lo stesso al tribunale competente, che per dovere d'ufficio cancella la nota di demanio pubblico nel Libro fondiario.

N. 478-96/2024
Pirano, 1^o ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

**2747. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega
dobra občinskega pomena**

Na podlagi 262. člena v zvezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena v zvezi s 102. členom Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 17. redni seji dne 1. oktobra 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Delu nepremičnine parcela št. 552, k. o. 2632 – Sečovlje, v izmeri cca 9 m², preneha status grajenega javnega dobra občinskega pomena.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Občinska uprava Občine Piran bo po opravljeni parcelaciji, na podlagi tega sklepa, izdala odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena za nepremičnino iz 1. točke tega sklepa. Status grajenega javnega dobra preneha s pravnomočnostjo ugotovitvene odločbe. Po pravnomočnosti odločbe občinska uprava to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo izbriše zaznambo o javnem dobru.

Št. 478-202/2023
Piran, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 17 in relazione con l'articolo 102 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24) e l'articolo 262 in relazione con l'articolo 260 della Legge sulla pianificazione territoriale – ZUreP-3 (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE e 95/23 – ZIUOPZP), nella 17^a seduta ordinaria del 1^o ottobre 2024 approva la seguente

DELIBERA

1.

È abolito lo status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale su parte della particella n. 552, C.C. 2632 Sicciole con superficie di 9 m².

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

3.

Al termine del frazionamento, l'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, in base alla presente Delibera procederà all'emissione del Provvedimento dichiarativo in materia di abolizione dello status di demanio pubblico artificiale di rilevanza comunale sul bene immobile di cui al punto 1 della presente Delibera. Lo status di demanio pubblico artificiale è abolito quando il Provvedimento dichiarativo è definitivo. L'Amministrazione comunale, dopo la definitività del Provvedimento, invia lo stesso al tribunale competente, che per dovere d'ufficio cancella la nota di demanio pubblico nel Libro fondiario.

N. 478-202/2023
Pirano, 1^o ottobre 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

VSEBINA

VLADA

2738. Uredba o varnostnem preverjanju in izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji 8653

MINISTRSTVA

2739. Pravilnik o povračilu stroškov in načinu vključevanja izvajalcev nenujnih reševalnih prevozov v sistem nujne medicinske pomoči 8673
2740. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev centrov za socialno delo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 8673
2741. Odredba o omejitvi uporabe dela državne ceste RT 908 Mojstrana–Vrata za motorna vozila 8674
2742. Odredba o spremembah Odredbe o seznamu policiev za zdravstveno dejavnost 8674

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2743. Spremembe in dopolnitve Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 8697

OBČINE

AJDOVŠČINA

2744. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Nad Bizjaki v Ajdovščini 8702

PIRAN

2745. Sklep o prenehanju članstva v Posebni občinski volilni komisiji Občine Piran 8703
2746. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena 8704
2747. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinskega pomena 8704

