

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **87** Ljubljana, petek **11. 10. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

2621. Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o zagotavljanju stabilne oskrbe z nizkoogljično električno energijo (OdPRSONEE)

Na podlagi 26., 27., 30. in 33. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24) ter prvega odstavka 108. člena in 184. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 10. oktobra 2024 sprejel

O D L O K

o razpisu posvetovalnega referenduma o zagotavljanju stabilne oskrbe z nizkoogljično električno energijo (OdPRSONEE)

I.

Državni zbor razpisuje posvetovalni referendum o zagotavljanju stabilne oskrbe z nizkoogljično električno energijo.

II.

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali podpirate izvedbo projekta JEK2, ki bo skupaj z ostalimi nizkoogljičnimi viri zagotovil stabilno oskrbo z električno energijo?«.

Glasuje se tako, da se obkroži ZA ali PROTI.

III.

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi ponedeljek, 14. oktober 2024.

IV.

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 24. novembra 2024.

V.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/24-5/26
Ljubljana, dne 10. oktobra 2024
EPA 1388-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2622. Sklep o imenovanju ministrov

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21) ter 112. in 232. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 7. oktobra 2024 sprejel

S K L E P
o imenovanju ministrov

Za ministra se imenujeta:

- mag. Borut Sajovic za ministra za obrambo,
- dr. Vinko Logaj za ministra za vzgojo in izobraževanje.

Št. 020-12/24-134/13
Ljubljana, dne 7. oktobra 2024
EPA 1731-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

2623. Sklep o začasnem opravljanju funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21) ter v skladu s 112. in drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) se je Državni zbor na seji 7. oktobra 2024 seznanil s

S K L E P O M
o začasnem opravljanju funkcije ministra

Na podlagi obvestila predsednika Vlade dr. Roberta Goloba in v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora bo funkcijo ministra za digitalno preobrazbo namesto dr. Emilije Stojmenove Duh, ki ji je funkcija ministrice zaradi odstopa prenehala, začasno opravljal minister za finance Klemen Boštjančič.

Št. 020-12/24-136/2
Ljubljana, dne 7. oktobra 2024
EPA 1740-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PREDSEDNICA REPUBLIKE**2624. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68,

66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu

Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Turkmenistanu s sedežem v Moskvi, odpoklicujem s 23. oktobrom 2024.

Št. 501-04-22/2024-2
Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2625. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kirgiški republiki

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kirgiški republiki

Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Kirgiški republiki s sedežem v Moskvi, odpoklicujem s 23. oktobrom 2024.

Št. 501-04-21/2024-2
Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2626. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih

zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan

Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan s sedežem v Moskvi, odpoklicujem s 23. oktobrom 2024.

Št. 501-04-24/2024-2

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2627. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Ruski federaciji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Ruski federaciji

Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Ruski federaciji, odpoklicujem s 23. oktobrom 2024.

Št. 501-04-20/2024-2

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2628. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan

Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan s sedežem v Moskvi, odpoklicujem s 23. oktobrom 2024.

Št. 501-04-23/2024-2

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

2629. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kazahstan

Darjo Bavdaž Kuret, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Kazahstan s sedežem v Moskvi, odpoklicujem s 23. oktobrom 2024.

Št. 501-04-19/2024-2

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2630. Odredba o programu specializacije iz medicinske embriologije

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPO-PDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in prvega odstavka 5. člena Pravilnika o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 37/04, 25/06, 113/06, 2/09, 9/12, 82/14 in 35/24) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O

o programu specializacije iz medicinske embriologije

1. SPLOŠNO

1. člen (vsebina)

Ta odredba določa program in trajanje specializacije iz medicinske embriologije (v nadaljnjem besedilu: specializacija).

2. člen (namen specializacije)

(1) Namen specializacije je z učnim procesom podiplomskega izpopolnjevanja usposobiti strokovnjake za delo na visoki ravni multidisciplinarnih strokovnih, znanstvenih in praktičnih veščin, ki so potrebne za samostojno specialistično delo v medicinskih laboratorijih, v katerih se dela s spolnimi celicami, zarodki in reproduktivnimi tkivi za medicinsko embriologijo, in sicer tako, da poleg osnovnih znanj, del in nalog pridobijo potrebna znanje in kompetence za opravljanje zahtevnejših del in nalog s področja medicinske embriologije.

(2) Usposabljanje temelji na različnih teoretičnih in praktičnih osnovah za nadaljnji kontinuiran strokovni razvoj na področju dobrih praks medicinske embriologije, teorije in raziskovanja.

(3) Po zaključeni specializaciji specialist medicinske embriologije pridobi naslednja teoretična in praktična znanja ter kompetence:

1. teoretično osnovo in praktična znanja za samostojno izvajanje vseh laboratorijskih tehnik asistiranje reprodukcije, vključno z laboratorijskimi preiskavami semena,

2. znanje za izdajanje in interpretacijo izvidov laboratorijev za reproduktivno biologijo (vzroki in posledice ob klinični uporabi reproduktivnega materiala specifičnih značilnosti),

3. osnove za organizacijo in vodenje laboratorijev za medicinsko embriologijo (laboratorij za oploditev z biomedicinsko pomočjo, androloški laboratorij, kriobanka spolnih celic, reproduktivnih tkiv in zarodkov) ali vodenje posameznega strokovnega področja,

4. znanje za podajanje strokovnih mnenj, izdelavo strokovnih ekspertiz, posvetovanje in svetovanje v interdisciplinarnih medicinskih skupinah,

5. znanje za razvojno in pedagoško delo na specialistični ravni,

6. znanje za kontrolo kakovosti laboratorijev, ki delajo z reproduktivnimi celicami, tkivi in zarodki, analizo uspešnosti izvajanja laboratorijskih postopkov oploditve z biomedicinsko pomočjo (v nadaljnjem besedilu: OBMP) in zagotavljanja kakovosti strokovnega dela in moralno etičnega ravnanja v skladu s predpisi, ki urejajo področje OBMP ter človeških tkiv in celic,

7. za pripravo in overitev postopkov in metod s področja medicinske embriologije ter njihovo interpretacijo.

3. člen (pogoji za odobritev specializacije)

(1) Pogoji za odobritev specializacije, ki jih mora izpolnjevati kandidat, so:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven iz področij biokemije, biologije, medicine, veterine ali druge ustrezne naravoslovne smeri,
- najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju medicinske embriologije in
- opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti.

(2) Kandidat mora biti na dan oddaje prijave zaposlen pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti OBMP.

(3) Ministrstvo, pristojno za zdravje, odobri specializacijo na podlagi presoje potreb po specializacijah v mreži javne zdravstvene dejavnosti.

4. člen (izvajanje specializacije)

(1) Specializacija traja štiri leta in se izvaja v enem od pooblaščenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, ki izvaja postopke OBMP, ima laboratorij za OBMP in androloški laboratorij, ustreznega mentorja in zagotavlja usposabljanje na vseh predpisanih moduli v programu specializacije. Seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki izvajajo specializacijo, je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se po dogovoru z glavnim mentorjem lahko del specializacije opravi pri ustreznih izvajalcih zdravstvene dejavnosti v drugih državah članicah Evropske unije, za katere člani sekcije za embriologijo Slovenskega združenja za reproduktivno medicino – Slovensko zdravniško društvo dajo pozitivno mnenje o ustreznosti, če v Republiki Sloveniji ni ustreznega pooblaščenega izvajalca zdravstvene dejavnosti za določen del programa te specializacije, ki bi omogočal izvedbo specializacije v predvidenem roku.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se po dogovoru z glavnim mentorjem lahko del izbirnega dela na področju medicinske embriologije izvaja tudi pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v tujini, če izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje, vendar ne več kot 12 mesecev.

5. člen (program specializacije)

(1) Program specializacije, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe, je v skladu z evropskim programom iz medicinske embriologije, ki ga določita Sekcija za ginekologijo in porodništvo Evropske zveze zdravnikov specialistov in Evropsko združenje za reprodukcijo in embriologijo (v nadaljnjem besedilu: ESHRE) v humani medicini. Program je sestavljen iz teoretičnih in praktičnih vsebin ter prilagojen individualnemu usposabljanju. V okviru teoretičnih vsebin se nadgradi znanje iz dodiplomskega študija in doseže primerljiva izhodišča glede na različne študijske programe specializantov.

(2) Specializant med specializacijo pridobi znanje in veščine, ki so sestavni del programa specializacije. Praktični del programa specializacije se opravlja v poljubnem zaporedju najprej modulov od I do X in šele nato modulov od XI do XX.

(3) Podrobna dolžina trajanja opravljanja specializacije na posameznem področju je opredeljena v individualnem programu, ki ga določi glavni mentor ob upoštevanju zahtev delodajalca in se lahko med potekom specializacije prilagaja glede na uspešnost specializanta na posameznem področju ali podpodročju.

6. člen (preverjanje znanja)

(1) Vsak specializant ima List specializanta iz Priloge 2, ki je sestavni del te odredbe, kjer je naveden njegov program s časovno opredeljenim teoretičnim in praktičnim usposabljanjem, ter delovni zvezek s podatki o opravljenih primerih.

(2) Preverjanje znanja se opravlja sprti s kolokviji na vsakem področju in enkrat letno z javnim prikazom pridobljenega znanja. Način javnega prikaza pridobljenega znanja v formalni obliki določi glavni ali neposredni mentor.

(3) Pogoj za nadaljevanje specializacije so uspešno opravljeni kolokviji iz prejšnjega odstavka in pozitivna ocena glavnega mentorja za javni prikaz pridobljenega znanja na letni ravni.

(4) Specializant mora biti soavtor vsaj enega članka s področja reproduktivne biologije, embriologije ali tehnik OBMP, objavljenega v reviji z recenzijo.

(5) Glavni mentor en mesec pred zaključkom programa specializacije obvesti delodajalca specializanta, da je specializant opravil program specializacije in s tem vse obveznosti iz tega člena. Delodajalec na ministrstvo, pristojno za zdravje, pošlje vlogo za odobritev opravljanja specialističnega izpita iz medicinske embriologije v skladu s pravilnikom, ki ureja specializacije zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev.

7. člen

(zaključek specializacije in specialistični izpit)

(1) Specializant, ki je opravil program specializacije, lahko pristopi k specialističnemu izpitu. Glavni mentor potrdi, da je kandidat opravil vse obveznosti iz programa specializacije, ko preveri ustreznost trajanja specializacije, izpolnjevanja predpisanih usposabljanj in pogojev glede pridobljenega znanja, števila in kakovosti opravljenih preiskav, in da je specializant uspešno opravil predpisana preverjanja znanja.

(2) Izpit je sestavljen iz praktičnega in teoretičnega preverjanja znanja specializanta. Specializantu se lahko prizna teoretični del specialističnega izpita, če ima opravljen izpit iz embriologije pri Evropskem združenju za reprodukcijo in embriologijo v humani medicini.

8. člen

(zapisnik o poteku specialističnega izpita)

O poteku specialističnega izpita se piše zapisnik na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te odredbe, in ga podpisajo predsednik in člani izpitne komisije ter zapisnikar. En izvod zapisnika se izroči specializantu nemudoma po končanem specialističnem izpitu.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(priznanje specializacije na podlagi opravljanega dela)

V dveh letih od uveljavitve te odredbe lahko strokovnjak, ki že ima kompetence za samostojno delo v laboratorijskem

segmentu OBMP, pridobi naziv specialist medicinske embriologije. Poleg splošnih pogojev za priznanje specializacije na podlagi opravljenega dela, ki jih določa pravilnik, ki ureja specializacije zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven iz smeri biologije, biokemije, mikrobiologije, biotehnologije, medicine, veterinarske medicine, ali druge ustrezne naravoslovne smeri,

- je najmanj zadnjih deset let delal v enem od laboratorijev za OBMP v Republiki Sloveniji,

- ima izpolnjen delovni zvezek iz prvega odstavka 6. člena te odredbe, ki ga je podpisal eden od glavnih mentorjev s seznama glavnih mentorjev, ki ga določi ministrstvo, pristojno za zdravje, ali potrdilo predstojnika oddelka za reproduktivno medicino, iz katerega je razvidno samostojno obvladovanje vseh laboratorijskih postopkov OBMP in najmanj 500 samostojno opravljenih postopkov OBMP,

- ima veljaven certifikat ESHRE iz klinične embriologije in objavljen vsaj en strokovni ali znanstveni članek iz področja reproduktivne biologije, v katerem je kandidat prvi ali glavni avtor, kar nadomesti specialistično nalogo.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-78/2024

Ljubljana, dne 12. septembra 2024

EVA 2023-2711-0096

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

PRILOGA 1
PROGRAM SPECIALIZACIJE IZ MEDICINSKE EMBRIOLOGIJE

1. Teoretična znanja

Način usposabljanja: samostojno izobraževanje, učne delavnice, tečaji, seminarsko delo, predavanja v okviru podiplomskega študija.

Vsebine:

1. Biologija celice
 - 1.1 Znotrajcelične strukture
Celična membrana; mikrovili; citoplazma; citoskelet; mikrotubuli; mikrofilamenti; centriol, jedro in kromosomi, mitohondriji, endoplazmatski retikulum, Golgijev aparat
 - 1.2 Presnova v celici sesalcev
Ogljikovi hidrati; maščobe in lipidi; beljakovine, encimi, citokini; presnovne poti; prosti kisikovi radikali
 - 1.3 Temeljna načela molekularne biologije
Struktura DNK in RNK; celična replikacija
 - 1.4 Mitoza in mejoza, celični cikel, kontrolne točke, signali
 - 1.5 Interakcija med celicami
Membranski receptorji: funkcija, vrsta, regulacija; signalizacija; medcelični stiki
 - 1.6 Fiziološki procesi
Transport beljakovin, ionov in veziklov; eksocitoza, endocitoza, fagocitoza
 - 1.7 Apoptoza
2. Genetika
 - 2.1 Osnovna načela genetike
Geni, genotip in fenotip; osnovni Mendlovi vzorci dedovanja; interpretacija dedovanja/družinskega drevesa/pedigreja; kromatin DNK in kromosomi; značilnosti spolnih kromosomov: strukture in specifični geni
 - 2.2 Genetski mehanizmi
Mitoza in mejoza; mejotska delitev celic; mejoza in rekombinacija; mejotske in mitotske napake; mozaicizem in kromosomske anomalije (številčne ali strukturne anomalije); epigenetika
 - 2.3 Monogenske bolezni in kromosomske nepravilnosti
Mutacije: podedovane in de novo variante (SNP, CNV, delecije in insercije)
 - 2.4 Genetski vzroki neplodnosti
Testiranje neplodnosti pri moških (najpogostejše genetske anomalije: prizadeti kromosomi ali geni); testiranje neplodnosti pri ženskah (najpogostejše genetske anomalije: prizadeti kromosomi ali geni); genetske posledice za potomce pri starejših moških ali ženskah
 - 2.5 Genetska analiza in diagnoza
Diagnostične metode: citogenetika (npr. kariotipizacija), molekularna genetika (npr. PCR, array CGH, sekvenciranje naslednje generacije (NGS): WES in WGS); tehnike za PGT-A/SR/M
3. Razvojna biologija
 - 3.1 Embrionalne matične celice
Izvor, opredelitve, značilnosti
 - 3.2 Migracija primordialnih kličnih celic
Organogeneza; diferenciacija spola
 - 3.3 Jajčnik in modo v fetalni dobi
Dejavniki, ki uravnavajo razvoj; primordialne klične celice; migracija kličnih celic; časovna lestvica (dnevi/teden)
 - 3.4 Interakcija med gametami - do prve delitve
Npr. akrosomska reakcija; dekonzenzacija kromatina; oploditev; aktivacija jajčne celice; mejoza II, tvorba pronukleusov in vretena; singamija
 - 3.5 Razvoj zarodka - od prve delitve do implantacije

- Zgodnji zarodki, morule in blastociste; presnova zarodka, razporejanje in diferenciacija celic, embrionalna os; morfokinetika, čas, regulacija; diferenciacija celic; nepravilnosti pri delitvi
- 3.6 Implantacija in postimplantacijska embriologija
Izleganje iz zone pelucide, decidualizacija, okno implantacije, apozicija, adhezija, invazija, gastrulacija
- 3.7 Zgodnja nosečnost
Proizvodnja hCG, biokemična in klinična nosečnost; implantacija, ultrazvok (gestacijske vrečke, srčni utrip), enojajčni dvojčki; zunajmaternična nosečnost; spontani splavi; dejavniki zarodka in dejavniki maternice pri implantaciji/neuspešni implantaciji
4. Reprodukcija ženske
- 4.1 Anatomija in delovanje ženskega reproduktivnega sistema
Delovanje in regulacija reproduktivnih organov (os hipotalamus - hipofiza - gonade (HHG); jajčniki in maternica); primarne in sekundarne spolne značilnosti; reproduktivni cikel pri ženskah: pred ovulacijo/menarha, menstrualni cikel, menopavza
- 4.2 Oogeneza
Regulativni dejavniki: os hipotalamus - hipofiza - gonade; endokrina regulacija (hormoni); teka celice in celice granulose; biokemija zorenja in presnova jajčne celice; jajčna celica: morfolologija, struktura, funkcija
- 4.3 Funkcionalnost jajčne celice
Jedra in citoplazemska zrelost; polarna telesca; zona pelucida; kumulusne celice; dimorfizmi
- 4.4 Klinični pregled
Ocena (ne)plodnosti: etiologija, medicinski/fizični vidiki, genetska diagnoza, hormonska ocena (vključno z dnevi ciklusa za testiranje), rezerva jajčnikov, možnosti zdravljenja itd.; definicije, primarna neplodnost, sekundarna neplodnost; darovanje jajčnih celic in zarodkov (izbira in pregled); serološki pregled pacientov in darovalcev
- 4.5 Stimulacija jajčnikov
Osnovna načela (uporaba agonistov in antagonistov); spodbujanje ovulacije; hiperstimulacija jajčnikov; stimulacijski protokoli v svežih ali krio cikli (vrste, indikacije: umetni in naravni cikli); zapleti zdravljenja (npr. OHSS)
5. Reprodukcija moškega
- 5.1 Anatomija in delovanje moškega reproduktivnega sistema
Primarne in sekundarne spolne značilnosti moškega; delovanje pred in po puberteti; regulacija reproduktivnih organov; vloga pomožnih žlez
- 5.2 Spermatogeneza
Regulativni hormonski dejavniki: os hipotalamus - hipofiza - gonade; para- in endokrina regulacija; Leydigove in Sertolijeve celice; diferenciacija, zorenje, biokemija in presnova spermijev; morfolologija/struktura spermijev; pregrada kri-modo
- 5.3 Diagnostika moške neplodnosti
Analiza semena (osnovna in funkcionalna); diagnostika azoospermije: obstruktivna in neobstruktivna (priprava in postopki); globozoospermija in druge genetsko povezane diagnoze; sistemi CASA; dodatni diagnostični testi (ocena poškodb DNK, kondenzacija kromatina itd.)
- 5.4 Klinični pregled
Ocena (ne)plodnosti: etiologija, medicinski vidiki, genetska diagnoza, hormonska ocena, fizični vidiki, možnosti zdravljenja itd.; definicije, primarna/sekundarna neplodnost; darovanje sperme (izbira in pregled); serološki pregledi pacientov in darovalcev
6. Laboratorijski postopki OBMP
- 6.1 Strategije za izbiro postopkov oploditve
IUI, IVF ali ICSI, merila; PESA, TESA, TESE
- 6.2 Vzorec semena: metode priprave
Centrifugiranje skozi viskozni gradient, "swim-up", mikrofluidika itd.; kdaj uporabiti kaj, zakaj, razlike
- 6.3 Tehnike OBMP
Praktični postopki za IUI, IVF in ICSI (časovna okna, postopki priprave ciklusa, potrošni material itd.); odvzem, ravnanje z jajčnimi celicami; osemenitev jajčnih celic s klasičnim IVF postopkom; denudacija jajčnih celic; ICSI; odpravljanje težav pri postopkih OBMP
- 6.4 Pogoji za gojenje
Sestava gojišč; zahteve posameznih stadijev; vrste gojišč in inkubatorjev; zahteve glede kakovosti potrošnega materiala (oznaka CE, diagnostični pripomočki in vitro v primerjavi z

- medicinskimi pripomočki in vitro); kontrola kakovosti (testi toksičnosti za zarodke, endotoksični test); metode sterilizacije; fizikalno-kemijski parametri (temperatura, pH, osmolalnost)
- 6.5 Ocene od jajčne celice do blastociste in prenos zarodka
Jajčna celica; zigota; zgodnji zarodki; morula; blastocista; morfološka merila za posamezne stadije; morfokinetika; atipične oblike razvoja zarodka, opažene s tehnologijo presledkovnega slikanja (time-lapse); merila za izbiro zarodka za prenos, krioprezervacijo, biopsijo; preverjanje identitete pred prenosom zarodka; postopek polnjenja katetra in prenosa zarodka v maternico
- 6.6 PGT (PGT-A, PGT-SR, PGT-M)
Čas biopsije; različne tehnike biopsije in priprave preparata; število celic za diagnostiko; testi za genetsko analizo odvzetih celic; razlaga rezultatov in priporočila za prenos zarodkov po PGT; kontrola kakovosti za PGT (tveganje kontaminacije)
- 6.7 Poznavanje dodatnih tehnik in nerutinskih metod
npr. zorenje in vitro; IMSI, PICSI; asistirano izleganje; umetna aktivacija jajčnih celic/spermijev
- 6.8 Darovanje jajčnih celic/semena/zarodkov
Izbira darovalca, testiranje in ravnanje z vzorci darovalca
7. Krioprezervacija
- 7.1 Principi krioprezervacije
Osnove kriobiologije; krioprotektanti; počasno zamrzovanje; vitifikacija; liofilizacija (sušenje z zamrzovanjem); prednosti/slabosti različnih metod
- 7.2 Krioprezervacija spolnih celic, zigot in zarodkov
Teorija in praksa
- 7.3 Krioprezervacija tkiva jajčnika in moda (pred in po puberteti)
Teorija in praksa
- 7.4 Oprema
Petrošni material in naprave; odprti in zaprti sistemi; tveganja kontaminacije; shranjevanje (tekoča in parna faza); varnostne zahteve (osebna zaščitna oprema, alarmi za kisik/dušik)
- 7.5 Ciklusi s prenosom odmrznjenih zarodkov
Spremljanje ciklusa in časovna okna; prenos v nadzorovanih in naravnih cikli; ocena preživetja; teorija in praksa
- 7.6 Ohranjanje plodnosti (pred in po puberteti)
Teorija in praksa
8. Obvladovanje laboratorija in kontrola kakovosti
- 8.1 Podatki o pacientih
Preverjanje identitete; zaupnost; vodenje evidenc; sledljivost; varnost, upravljanje, shranjevanje in varstvo podatkov; enotna evropska koda
- 8.2 Zagotavljanje kakovosti
Postopki identifikacije; standardni operativni postopki (SOP); sledljivost (npr. vzorec, material, izvajalec, oprema, čas); postopki validacije; kontrola kakovosti in obvladovanje tveganj; ocena ključnih kazalcev kakovosti (KPI) (klinični in laboratorijski); dnevniki izvajalcev; usposabljanje in ocena usposobljenosti; uvajanje novih metod
- 8.3 Kakovost opreme in prostorov
Kvalifikacija, validacija, umerjanje, spremljanje; evidence (dnevnik za opremo, podatke in material); vzdrževanje in nadzor; principi delovanja mikroskopov; tehnične zahteve v laboratoriju za OBMP (prostori, kakovost zraka in zračni tlak, laboratorijska higiena); dekontaminacija opreme
- 8.4 Statistična analiza
Ocena velikosti vzorca; zasnova študije (RCT, meta-analiza, prospektivna in retrospektivna študija); opisna statistika; statistična varianca; razlaga rezultatov (statistična pomembnost)
- 8.5 Zmanjševanje tveganj, odpravljanje težav in biovigilanca
Obdelava in shranjevanje kontaminiranih vzorcev pri pacientih z virusno okužbo ali boleznijo; osebna varovalna oprema (OVO); higiena in razkužila, ki se uporabljajo v laboratoriju za OBMP; zaščitni ukrepi (alarm, senzorji itd.); ukrepi ob poškodbi; tveganje zamenjave spolnih celic, izgube ali poškodbe med obdelovanjem; prenos napačnih zarodkov; okvara opreme, rezervni načrti za ugotavljanje in obvladovanje resnih neželenih dogodkov in reakcij (v skladu z direktivo EU o tkivih in celicah)
- 8.6 Rezultati zdravljenja
Zdravje otrok; dejavniki tveganja; maternalni dejavniki; paternalni dejavniki; večplodne nosečnosti; genetski dejavniki; malformacije; imprinting
- 8.7 Smernice in zakonodaja

Smernice ESHRE®; standardi ISO; evropski predpisi, povezani z OBMP; direktive Evropske unije o tkivih in celicah (EUTCD); čezmejna obravnava in prevoz človeškega biološkega materiala; distribucija; izvoz/uvoz

2. Program praktičnega dela

2.1. Osnovni del

I. Osnovna načela aseptičnega dela v OBMP laboratoriju

Cilji: Kandidat se seznani z osnovnimi laboratorijskimi pravili in je praktično vključen v vse postopke za:

1. Vzdrževanje laboratorijskih higienskih standardov
 - Omejen pristop na pooblaščen osebje
 - Čist dostop za osebje in material
 - Oblačila, obuvala, zaščitni dodatki: rokavice, maske, kape, očala/obrazni vizir
 - Umivanje in razkuževanje rok
 - Rokovanje z dezinfekcijskimi in čistilnimi sredstvi
 - Čiščenje laboratorijskih tal, sten in površin
 - Tipi sterilizacije
 - Mikrobiološka preiskava laboratorijskih pogojev
 - Kakovost zraka - vzdrževanje in meritve, nadtlak
2. Laboratorijska varnost
 - Ravnanje s potencialno kužnimi vzorci
 - Ravnanje in odstranjevanje škodljivih kemikalij
 - Ravnanje in odstranjevanje ostrih instrumentov
 - Odstranjevanje medicinskih odpadkov
 - Protipožarni ukrepi
 - Ravnanje s tekočim dušikom
 - Samostojno delo
 - Sistem za poročanje in obveščanje o incidentih
3. Odpravljanje težav pri osnovnih načelih

II. Laboratorijska oprema in delovanje

Cilji: Kandidat spozna tehnične značilnosti nepogrešljive opreme OBMP laboratorija. Kandidat se usposobi pravočasno odkriti njihove okvare. Poleg obvezne dokumentacije o delovanju opreme in navodil za njeno vzdrževanje se usposobi pripraviti tudi obvezno dokumentacijo, potrebno za sledljivost v laboratoriju (oprema, potrošni material, spolne celice/zarodki, osebje) in navodila za optimalne pogoje med zbiranjem in transportom reproduktivnih celic in tkiv v laboratorij. Aktivnosti vključujejo podrobno znanje in prakso na naslednjih področjih:

1. Nepogrešljiva funkcija laboratorijske opreme, delovanje, validacija, verifikacija, kalibracija in sledljivost, vzdrževanje nepogrešljive laboratorijske opreme:
 - Inkubatorji
 - Brezprašne komore
 - Mikroskopi
 - Mikromanipulatorji
 - Centrifuge
 - Grelne plošče in grelni bloki
 - Pipetorji
 - Farmacevtski hladilnik/zamrzovalnik
 - Oprema za krioprezervacijo
 - Merilne naprave: termometri, CO₂ merilci, O₂ merilci, pH metri, VOC metri.
 - Kontrola ključnih fizikalno - kemijskih parametrov, alarmiranje, vodenje evidenc opreme
2. Delovanje dodatne laboratorijske opreme, validacija, kalibracija in sledljivost, vzdrževanje (potrebno le, če je ta oprema v uporabi):
 - Laser
 - »Time-lapse«
 - Oprema genetskega laboratorija
 - Avtoklav, sterilizator

3. Laboratorijski pripomočki za enkratno uporabo:
 - Uporaba ustreznih vrst petrijevk, igel, pipet, katetrov, preverjanje certifikatov, skladiščenje, vstop v laboratorij (sterilnost) in zagotavljanje sledljivosti
4. Laboratorijska/pacientova dokumentacija
 - a. Organizacijski in delovni diagrami
 - b. Priprava in posodabljanje SOPov, priročnikov, laboratorijskih obrazcev, soglasij
 - c. Izpolnjevanje in popravki obrazcev, sledljivost
 - č. Vzpostavitev in izpolnjevanje baze podatkov, vodenje evidenc
 - d. Shranjevanje in zaščita podatkov o pacientih
5. Priprava laboratorija za delo
 - a. Načrtovanje meritev / čiščenj / testiranje (redno dnevno, tedensko, mesečno, kontinuirano)
 - b. Dezinfekcija laboratorija in vklop grelnih naprav in zaščitnih komor/laminarijev
6. Gojišča in pufri, olja, dodatki:
 - a. Poznavanje tipov, formulacij, preverjanje parametrov kontrole kakovosti na certifikatih, zagotavljanje sledljivosti
 - b. Zagotavljanje varnega transporta in skladiščenja
 - c. Izbira gojišča in priprava – način izbire
 - č. Predinkubacija in ravnanje z različnimi gojišči
 - d. Merjenje pH in temperature gojišča
 - e. Mikrobiološko testiranje okolja, v katerem se procesira ali goji biološki material
7. Zagotavljanje optimalnega pridobivanja bioloških vzorcev in prenosa v laboratorij
 - a. Časovna sinhronizacija z laboratorijem
 - b. Dokumentirano predhodno testiranje na virusno ali drugo kontaminacijo
 - c. Zagotavljanje stalnih pogojev pridobivanja, preprečevanje kontaminacije in negativnega vpliva sprememb okolja (temperatura, pH, osmolalnost)
 - č. Priprava pripadajoče dokumentacije, identifikacija pacienta in biološkega materiala, označevanje, kodiranje
 - d. Shranjevanje in transport v laboratorij
8. Odpravljanje težav pri postavitvi, opremi in delovanju laboratorija

III. Pregled semena

Cilji: Kandidat se usposobi za individualno opravljanje vseh standardnih in dodatnih testov na vzorcih semena z najvišjo stopnjo natančnosti in točnosti.

1. Osnovni pregled semena
 - a. Začetni makroskopski pregled
 - Volumen
 - pH
 - Utekočinjenje in viskoznost
 - Videz in barva
 - b. Začetni mikroskopski pregled
 - Postopek štetja
 - Gibljivost semenčic
 - Vitalnost semenčic
 - Koncentracija semenčic
 - Pregled vzorcev z nizko koncentracijo semenčic
 - c. Metode barvanja za citološki pregled
 - Morfologija semenčic
 - Klasifikacija semenčic po morfologiji (indeks teratozoospermije - TZI)
 - Število levkocitov (obarvanje s peroksidazo)
2. Laboratorijski izvidi
 - a. Referenčne vrednosti in določitev kakovosti semena
3. Vodenje kontrole kakovosti (povezano s pregledom semena)
 - a. Zagotavljanje natančnosti, točnosti, občutljivosti in specifičnosti
 - b. Prepoznavanje razlogov za napake
 - c. Notranje zagotavljanje kakovosti (analiza variabilnosti rezultatov testiranja)
 - č. Zunanja ocena kakovosti v andrologiji
4. Odpravljanje težav pri pregledu semena

IV. Obdelava semena za postopke OBMP

Cilji: Kandidat se nauči izbrati in izvesti najprimernejši postopek izolacije semenčic glede na značilnosti vzorca in omogočiti postopke ART tudi pri najhujših oblikah moške neplodnosti.

1. Priprava semena za IUI in OBMP
 - a. Spiranje semenčic, swim-up, centrifugiranje skozi viskozni gradient - izbira metode glede na kakovost in značilnosti vzorca
 - b. Priprava semena iz:
 - i. vzorcev s kriptozoospermijo
 - ii. virusno pozitivnih pacientov
 - iii. vzorcev retrogradne ejakulacije
 - iv. vzorcev, kjer so vse semenčice negibljive
 - v. zamrznjenih/odmrznjenih vzorcev semena
2. Priprava semenčic iz kirurško pridobljenega vzorca moda, obmodka
 - a. Priprava aspirata ali biopsiranega tkiva moda za:
 - i. citološki / histološki pregled
 - b. Identifikacija semenčic, spermatid, Sertolijevih celic v nativnem vzorcu
 - c. Priprava svežih in zamrznjenih/odmrznjenih vzorcev moda/ obmodka (mehanska, encimska metoda)
3. Odpravljanje težav pri obdelavi semena

V. Obdelava jajčnih celic za OBMP

Cilji: Kandidat se usposobi za identifikacijo jajčnih celic in njihovo varno pripravo za postopke OBMP.

1. Pregled folikularne tekočine
 - a. Razlikovanje med vsebino folikla, ciste, endometriozne ciste, granuloznih celic in celic kumulusa,
 - b. Identifikacija in izolacija kompleksov kumulus-jajčna celica (KKJC)
2. Ocena morfologije KKJC
 - a. Normalni / luteinizirani/ nezreli KKJC
3. Gojenje KKJC ob upoštevanju optimalnega časa
 - a. Potreben čas inkubacije KKJC (po sprožitvi ovulacije in identifikaciji jajčnih celic v folikularnih aspiratih) pred nadaljnjo obdelavo
4. Obdelava KKJC
 - a. Encimska in mehanska denudacija
 - b. Možne poškodbe
5. Ocena morfologije in zrelosti jajčnih celic
 - a. Zrelost jedra
 - b. Ocena citoplazme in ostalih struktur jajčne celice (zona pelucida, perivitelinski prostor, polarno telo, drugi dismorfizmi)

VI. Oploditev jajčnih celic

Cilji: Kandidat se usposobi za izbiro in izvedbo takšne metode osemenitve, ki bo zagotavljala najvišjo stopnjo oploditve, pri neplodnosti z nemoškim faktorjem neplodnosti pa bo dala prednost uporabi klasičnega IVF postopka. Usposabljanje vključuje:

1. Strokovna razprava s sodelavci o primernosti pacientov za uporabo klasične metode (klasični IVF) kot metode osemenitve:
 - a. Moški: normo-, asteno-, teratozoospermija, sveže/zamrznjene seme, virusna/bakterijska kontaminacija
 - b. Ženska: starost, odziv na hormonsko spodbujanje jajčnikov, sveže/zamrznjene jajčne celice
 - c. Par: stopnja oploditve v prejšnjih postopkih OBMP, postopkih PGT
2. Klasični IVF
 - a. Priprava za osemenitve v vdolbinici ali v kapljici
 - b. Zagotavljanje pravilne koncentracije semenčic, časa in trajanja ko-inkubacije

VII. ICSI

Cilji: Kandidat se usposobi za zagotavljanje najvišje stopnje oploditve pri različnih vrstah moške neplodnosti. Usposabljanje vključuje:

1. Postopek neposrednega vnosa semenčice v citoplazmo jajčne celice (ICSI).
 - a. Priprava ICSI posodice in spolnih celic
 - b. Metode identifikacije in izolacije optimalnih semenčic
 - c. Izvedba ICSI z imobilizacijo in injiciranjem semenčic
 - č. ICSI s semenčico iz obmodka /moda
 - d. ICSI pri pacientih s kriptozoospermijo
 - e. ICSI pri pacientih, ki imajo vse semenčice negibljive ali Kartagenerjev sindromom
 - f. ICSI pri pacientih z globozoospermijo

- g. Odpravljanje težav pri mikromanipulaciji
- 2. Odpravljanje težav pri osemenitvi jajčnih celic

VIII. Gojenje zarodkov, ocena oploditve in razvoja zarodkov

Cilji: Kandidat se usposobi za vzdrževanje varnih pogojev gojenja zarodkov, ocenjevanje njihove morfokinetične značilnosti, ki napovedujejo ugnezditev, in razvrščanje zarodkov glede na njihov razvojni potencial. Usposabljanje vključuje naslednja področja:

- 1. Ocena oploditve
 - a. Odstranitev preostalih kumulusnih celic iz jajčnih celic, osemenjenih s klasičnim IVF postopkom
 - b. Razlikovanje med normalno, nenormalno oploditvijo (triploidija, mikronukleusi, partenogeneza) in neuspešno oploditvijo
 - c. Prepoznavanje možnih vzrokov za neuspešno oploditev
 - č. Odkrivanje kontaminacije z mikroorganizmi
 - d. Obveščanje pacientov o rezultatih oploditve, vključno s 100% neuspešno oploditvijo
- 2. Ocena razvoja zarodka
 - a. Standardna ocena morfologije zarodka v prvih fazah delitve
 - b. Standardna ocena morfologije zarodka v fazi morule
 - c. Standardna ocena morfologije zarodka v fazi blastociste
 - č. Prepoznavanje nepravilnosti pri razvoju zarodka z uporabo svetlobne mikroskopije: asimetrija blastomer, večjedenost, fragmentacije
 - d. Anotacija morfokinetičnih parametrov zarodka s časovnim zamikom
 - e. Prepoznavanje nepravilnosti pri delitvi zarodkov z uporabo fotografije s časovnim zamikom (time-lapse)
 - f. Napovedovanje razvojnega potenciala in sposobnosti preživetja zarodka ter njihovo razvrščanje glede na napovedne dejavnike
 - g. Razlikovanje živih zarodkov za prenos ali kriokonzervacijo od neživih zarodkov
- 3. Upravljanje kakovosti
 - a. Notranja kontrola kakovosti (IQC) v embriologiji
 - b. Zunanja kontrola kakovosti (EQA) v embriologiji

IX. Prenos zarodov (ET)

Cilji: Kandidat se usposobi za izbiro in pripravo najboljših zarodkov za prenos zarodkov glede na njihovo morfologijo in morfokinetične značilnosti. Usposabljanje vključuje naslednji področji:

- 1. Prenos zarodkov
 - a. Izbira zarodkov za ET
 - b. Priporočila ginekologom o optimalnem dnevu ET in številu zarodkov za ET
 - c. Komunikacija s pacientom
 - č. Priprava in polnjenje katetra in preverjanje katetra po prenosu
 - d. Odpravljanje težav
- 2. Odpravljanje težav pri gojenju zarodkov in ET

X. Krioprezervacija

Cilji: S poznavanjem osnovnih principov kriobiologije se kandidat usposobi za izvajanje naslednjih postopkov in za omogočanje največjega možnega preživetja zamrznjenih in odmrznjenih reproduktivnih celic in zarodkov:

- 1. Krioprezervacija in odmrzovanje semena
 - a. Krioprezervacija virusno kontaminiranega semena
- 2. Krioprezervacija in odmrzovanje tkiva moda
 - a. Krioprezervacija TESE in mikro-TESE
 - b. Ocenjevanje vitalnosti semenčic iz mod
- 3. Vitifikacija in ogrevanje jajčnih celic
 - a. Ocena preživetja jajčnih celic
- 4. Krioprezervacija zarodka / blastociste / odmrzovanje, vitifikacija / ogrevanje
 - a. Ocena preživetja zarodka / blastociste
- 5. Odpravljanje težav pri krioprezervaciji

2.2. Nadaljevalni del

Specializant nadaljuje vse dejavnosti iz osnovnega programa usposabljanja na področju klinične embriologije in prikaže dejavnosti usposabljanja z vpisovanjem postopkov v dnevnik učnega procesa. Nadaljevalni program usposabljanja zajema naslednja (dodatna) področja:

XI. Shranjevanje celic, tkiv in zarodkov

Cilji: Specializant se usposobi za upravljanje vseh vrst kriobank za reproduktivne celice, tkiva in zarodke. Te spretnosti vključujejo naslednja področja:

1. Zamrzovanje in odmrzovanje tkiva mod
 - a. Zamrzovanje TESE in mikro-TESE
 - b. Ocenjevanje vitalnosti semenčic
2. Zamrzovanje in odmrzovanje tkiva jajčnikov (neobvezno)
 - a. Ocenjevanje vitalnosti foliklov
3. Dejavnosti v kriobanki reproduktivnih celic, tkiv in zarodkov
 - a. Vzdrževanje varnostnih ukrepov za biološki material in osebje
 - b. Sledljivost shranjenega materiala v kontejnerjih
 - c. Vodenje podatkov in dokumentacije
 - č. Organizacija karantene in shranjevanje kontaminiranih vzorcev
 - d. Vzdrževanje stikov z pacienti v zvezi z njihovim shranjenim biološkim materialom
 - e. Končanje hranjenja biološkega materiala po končani dobi hrambe ali na zahtevo pacientov
 - f. Uvoz/izvoz in označevanje zamrznjenega biološkega materiala
 - g. Priprava zamrznjenega materiala za prevoz
 - h. Priprava zamrznjenega materiala za distribucijo
 - i. Ocenjevanje in izbira vzorcev darovalcev za prejemnike

XII. In vitro maturacija (IVM) spolnih celic in tkiv (neobvezno)

Cilji: Ta modul je obvezen le, če izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem specializant opravlja učni proces, dejansko redno izvaja to tehniko. Specializant se usposobi za izvajanje IVM nezrelih jajčnih celic in semenčic ter oceniti stopnjo zorenja. Te spretnosti naj pridobi z dejavnostmi:

1. IVM kompleksov kumulus-jajčna celica (KKJC)
 - a. IVM nezrelih jajčnih celic po aplikaciji hCG
 - b. Priprava gojišč za IVM s hormonskimi dodatki
 - c. Izolacija nezrelih kompleksov kumulus-jajčna celica z uporabo celičnega sita
 - č. Ocenjevanje zrelosti jajčnih celic
2. IVM suspenzije celic iz moda
3. Ocenjevanje zrelosti spermijev

XIII. Mikromanipulacija na zarodkih (biopsija) in genetska analiza (neobvezno)

Cilji: Ta modul je obvezen le, če izvajalec zdravstvene dejavnosti, pri katerem specializant opravlja učni proces, dejansko redno izvaja to tehniko. Specializant se usposobi za izvajanje najbolj občutljivih tehnik mikromanipulacije na zarodkih, da jih pripravi za nadaljnjo vitrifikacijo ali za odvzem biološkega materiala za genetsko testiranje:

1. Izvajanje biopsije
 - a. Polarno telo, blastomere in/ali celice trofektoderma
2. Priprava odvzetih celic za kromosomsko in gensko analizo
 - a. Fiksacija in/ali "tubing" za PGT-M (monogenske okvare) in/ali za PGT-SR (kromosomske strukturne spremembe) in/ali PGT-A (aneuploidije)
3. Razumevanje izvidov o genetski analizi

XIV. Postavitev laboratorija

Cilji: Specializant se usposobi za samostojno vzpostavitev novega laboratorija ali kriobanke. Dejavnosti vključujejo podrobno teoretično znanje in prakso na področjih:

1. Vzpostavitev laboratorija za OBMP
 - a. Lokacija laboratorija, gradnja, načrtovanje

- b. Infrastruktura laboratorija: filter za preoblačenje, laboratorijski prostor, stene, stropi in tla, pohištvo, barve, električni priključki, UPS, oskrba s plinom, senzorji O₂/ CO₂, nadzor vstopa in varovanje
 - c. Zrak v laboratoriju: izmenjava in filtriranje zraka, nadzor temperature in vlaženje, nadzor delcev, nadzor hlapnih organskih spojin
- 2. Vzpostavitev androloškega laboratorija
 - a. Lokacija laboratorija, zasnova
 - b. Infrastruktura laboratorija
- 3. Vzpostavitev kriobanke
 - a. Lokacija in zasnova prostora za kriobanko,
 - b. Infrastruktura: prostor, tla, električne povezave, oskrba z LN₂, senzorji O₂/ CO₂ in izmenjevalniki zraka, nadzor vstopa in varnost
 - c. Kontejnerji, alarmni sistem in varnostni postopki

XV. Priprava laboratorijskih rezultatov in svetovanje

Cilji: Specializant se usposobi oblikovati laboratorijski izvid in ga interpretirati v posvetovanju z drugimi strokovnjaki.

- 1. Izvidi
 - a. Priprava izvida o rezultatih testiranja, obdelave, shranjevanja ali distribucije reproduktivnih tkiv, spolnih celic in zarodkov, vključno z referenčnimi vrednostmi, kadar je to mogoče
 - b. Razlaga in sporočanje laboratorijskih izvidov drugim strokovnjakom
 - c. Razumevanje izvidov hormonskih, seroloških in mikrobioloških laboratorijev
- 2. Komunikacija
 - a. Predlaganje najprimernejših laboratorijskih testov ali postopkov OBM.
 - b. Komunikacija s pacienti in dajanje informacij o kakovosti in funkcionalnosti njihovega biološkega materiala in primernosti za klinično uporabo
 - c. Napovedovanje uspešnosti zdravljenja z OBMP glede na kakovost biološkega materiala (spolnih celic, zarodkov) in značilnosti pacienta
 - č. Komuniciranje s presojevalci med nadzorom dela laboratorija

XVI. Obvladovanje laboratorija za OBMP in kriobanke

Cilji: Specializant se usposobi za vodenje laboratorija in kriobanke v skladu z najvišjimi standardi kvalitete dela na navedenih področjih:

- 1. Organizacija dela, razdelitev nalog, spremljanje izvajanja nalog
- 2. Razumevanje in delo v skladu s standardi, smernicami
 - a. Mednarodni standardi: ISO 9001 (lahko tudi ISO 15189, GMP, GLP)
 - b. Dobra praksa v laboratorijih za OBMP
 - c. Laboratorijski priročnik SZO za preiskavo in obdelavo človeškega semena (zadnja izdaja)
- 3. Kontrola kakovosti
 - a. Dokumenti kakovosti
 - b. Kadrovska administracija
 - c. Dokumentiranje in validacija metod
 - č. Kontrola kakovosti opreme, spremljanje parametrov (temperatura, plini, vlažnost), validacija, servis
 - d. Ocenjevanje dobaviteljev potrošnega materiala, kitov in gojišč ter njihove kakovosti
 - e. Nadzor laboratorijskega okolja (temperatura, nadtlak, delci, mikrobiološki testi)
 - f. Zapisi o kontroli kakovosti pri presojah
 - g. Neskladnosti in izboljšave
- 4. Zagotavljanje kakovosti
 - a. Laboratorijski informacijski sistem (Excel ali posebna laboratorijska programska oprema)
 - b. Opredelitev pomembnih parametrov (spremenljivk): karakteristike pacienta, anamneza, indikacije za zdravljenje neplodnosti, serološko testiranje, značilnosti cikla IUI/IVF/odmrzovanje zarodkov (hormonska terapija, odziv jajčnikov, pridobivanje reproduktivnih celic, značilnosti reproduktivnih celic, laboratorijski postopki, sodelujoče osebe, uporabljen material, shranjevanje), laboratorijski rezultati (rezultati priprave semenskega izliva, zrelost reproduktivnih celic, oploditev, razvoj in kakovost zarodka, uporabnost zarodkov, preživetje po zamrzovanju in odmrzovanju, ocena in število prenesenih ali zamrznjenih zarodkov), izid prenosa (biokemična nosečnost, implantacija, večplodna nosečnost, klinična nosečnost, spontani splavi, živorojeni otroci, enojčki, dvojčki, trojčki), izid poroda
 - c. Nadzor podatkovne zbirke: popolnost zbranih podatkov, shranjevanje podatkov v združljivi obliki na varnem mestu

- č. Opredelitev referenčnih skupin pacientov: mladi, starejši pacienti, slabo odzivni pacienti, skupina IUI, skupina IVF, skupina ICSI
 - d. Opredelitev ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI): stopnja oploditve, stopnja zrelosti jajčnih celic, delež propadlih jajčnih celic, delež postopkov z neuspešno oploditvijo, delež zgodnjih zarodkov, delež optimalnih zarodkov, delež blastocist, stopnja preživetja po odmrznitvi, stopnja nosečnosti, stopnja implantacija, stopnja klinične nosečnosti, stopnja večplodne nosečnosti, delež splavov, delež porodov
 - e. Opredelitev referenčnih vrednosti, vključno z ustreznimi referenčnimi vrednostmi najnižje/najvišje sprejemljive ravni za vsak KPI
 - f. Spremljanje uspešnosti postopkov OBMP, vodenje statističnih evidenc o uspešnosti posameznikov in celotnega laboratorija s primerjavo vrednosti KPI
 - g. Zunanja kontrola kakovosti
5. Obvladovanje tveganja: Kaj gre lahko narobe?
- a. Prepoznavanje velikih tveganj: neželeni dogodki/reakcije, hudi neželeni dogodki/reakcije, napake, skorajšnji incidenti, odstopanja / neskladnosti, opozorilni dogodki, pritožbe.
 - b. Neželeni dogodki: postopki, kako preprečiti, kako ravnati, poročanje; npr. izguba ali poškodba spolnih celic/zarodkov med laboratorijsko obdelavo, prenos napačnega zarodka, nepravilno delovanje opreme/materiala
 - c. Neželene reakcije: postopki, kako preprečiti, kako ravnati, poročanje; npr. ugotovljene malformacije otrok po uporabi darovanih spolnih celic.
 - č. Vrednotenje tveganj in izdelava ocen tveganja po metodi FMEA (failure mode and effects analysis). Učinkovitost preventivnih ukrepov, korektivnih ukrepov
6. Nenehno izboljševanje kakovosti
7. Upravljanje registrov (o pacientih, ciklih, darovalcih, celicah in tkivih, kriobanki) in redno poročanje podatkov v nacionalne/mednarodne registre

XVII. Raziskave, statistika in presoje

Cilji: Specializant spozna:

1. Načrtovanje raziskav
 - a. Razumevanje različnih vrst raziskav (opazovalne, eksperimentalne; opisne, analitične; kontrolirane, nekontrolirane; kohortne študije, študije primera in kontrole; prospektivne, retrospektivne; randomizirane, nerandomizirane; presečne, longitudinalne; pilotne študije...)
 - b. Razumevanje randomiziranih kontroliranih raziskav in metod meta-analize
 - c. Razlikovanje med laboratorijskimi metodami OBMP, katerih prednosti so dokazane z rezultati raziskav podprtih z dokazi (evidence-based, non-evidence-based)
2. Pridobivanje, shranjevanje, interpretacija in statistična analiza podatkov
 - a. Razumevanje parametrov populacije in tehnik vzorčenja
 - b. Izračunavanje srednjih vrednosti in variacij
 - c. Analiziranje objavljenih raziskav in oblikovanje raziskovalne hipoteze:
 - i. raziskovalno vprašanje
 - ii. ničelna hipoteza
 - iii. tehnika vzorčenja (vključno z oceno napake pri vzorčenju in izračunom potrebne velikosti vzorca)
 - iv. izražanje in korelacija neobdelanih podatkov in preproste (npr. log) transformacije
 - v. izbira in uporaba ustreznih statističnih testov
 - vi. statistična značilnost rezultatov
 - vii. zaključki
 - viii. s statistično analizo pridobljeni sklepi
 - č. Uporaba naslednjih statističnih testov
 - i. parametrični testi
 - ii. neparametrični testi
 - iii. korelacije in regresije
 - iv. analiza več spremenljivk
 - d. Opredelitev izrazov "statistično značilno", "interval zaupanja", "napaka tipa I" in "napaka tipa II"
 - e. Izvajanje statistične analize podatkov iz eksperimentov in vrednotenje uspešnosti OBMP (kontrola kakovosti)
 - f. Razumevanje pomena razprave in sodelovanja s statističnimi svetovalci
 - g. Razumevanje vloge registrov
 - h. Razumevanje izračuna kumulativnih stopenj in ocene pristranskosti

3. Pisanje znanstvenega članka in predstavitvene spretnosti, vključno z oblikovanjem vlog za razpise za raziskovalne projekte
4. Izvajanje presoj medicinskih laboratorijev, podajanje povratnih informacij ter sposobnost uporabe zbranih podatkov
5. Oblikovanje, določanje obsega, izdelava in izvajanje laboratorijskih smernic

XVIII. Poučevanje

Cilji: Specializant pridobi izkušnje pri poučevanju, ki vključujejo:

1. Odgovornosti za poučevanje novega laboratorijskega osebja na svojem strokovnem področju
 - a. sodelovanje v podiplomskem programu usposabljanja embriologov pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti
 - b. sodelovanje v dodiplomskem programu poučevanja
2. Pridobivanje izkušenj s tehnikami ocenjevanja znanja in vrednotenja kompetenc

XIX. Etični in pravni vidiki

Cilji: Specializant se usposobi razpravljati o pravnih in etičnih vidikih klinične in laboratorijske prakse. Usposobi se za pripravo vloge etični komisiji za oceno etičnosti raziskav na spolnih celicah in zarodkih, vključno z obrazcem soglasja za paciente.

Naloge specializanta:

1. Priprava letnega poročila o spolnih celicah, tkivih in zarodkih
2. Priprava letnega poročila o neželenih dogodkih ali neželenih reakcijah
3. Sodelovanje v vseh postopkih presoj in nadzorov dela laboratorijev kot presojevalec ali presojanec
4. Priprava obrazca soglasja za vključitev pacientov v raziskave: pojasnilo, primernost in prostovoljnost
5. Priprava vloge za oceno raziskave s strani etične komisije

XX. Stalno strokovno izpopolnjevanje.

Cilji: Specializanti imajo možnost vsakoletne udeležbe na ustreznih nacionalnih in po možnosti mednarodnih konferencah, ki so pomembna za njihovo področje dela ter imajo vsako leto priložnost, da izpolnijo merila za pridobitev letnega potrdila kontinuirane edukacije, ki ga izdaja ESHRE.

Naloge specializantov:

1. Sledenje strokovni literaturi, spremljanje novosti na strokovnem področju in uvajanje novih laboratorijskih metod v rutinsko prakso
2. Nenehno strokovno izpopolnjevanje sebe in preostalega laboratorijskega osebja z organiziranjem raziskovalnih dejavnosti, pisanjem znanstvenih in strokovnih člankov, sodelovanjem v e-izobraževanju, organizacijo in udeležbo na delavnicah, simpozijih, kongresih
3. Dejavnosti samorefleksije kot del stalnega strokovnega izpopolnjevanja.

PRILOGA 2

Specializacija iz medicinske embriologije

LIST
SPECIALIZANTA

Priimek in ime kandidata (z velikimi tiskanimi črkami):

.....

Datum začetka in predvideni datum zaključka specializacije:

...../...../..... (D/M/L) -/...../..... (D/M/L).

Leto	Začetek usposabljanja (D/M/L)	Zaključek usposabljanja (D/M/L)	Datum izpolnjevanja za vsako leto	Podpis mentorja
PRVO	/...../.....	/...../.....		
DRUGO	/...../.....	/...../.....		
TRETJE	/...../.....	/...../.....		
ČETRTO	/...../.....	/...../.....		

Oddelki (laboratoriji), kjer se je specializant/ka usposabljal/a:

Oddelek / laboratorij	Začetek usposabljanja (D/M/L)	Zaključek usposabljanja (D/M/L)
	/...../.....	/...../.....
	/...../.....	/...../.....
	/...../.....	/...../.....
	/...../.....	/...../.....
	/...../.....	/...../.....

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

CILJI PRVEGA LETA SPECIALIZACIJE

Mentorjev opis pričakovanih znanj, tehničnih spretnosti in izpolnitev nalog ob koncu učnega leta.

Izpolniti ob začetku učnega leta.

Leto: 20.....–20.....

TEORETIČNO ZNANJE :

.....

.....

.....

.....

.....

PRAKTIČNA ZNANJA:

.....

.....

.....

.....

.....

NALOGE :

.....

.....

.....

.....

.....

IME MENTORJA : _____ **DATUM :** _____

PODPISI : **MENTOR :** _____ **KANDIDAT :** _____

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

CILJI DRUGEGA LETA SPECIALIZACIJE

Mentorjev opis pričakovanih znanj, tehničnih spretnosti in izpolnitev nalog ob koncu učnega leta.

Izpolniti ob začetku učnega leta.

Leto: 20.....–20.....

TEORETIČNO ZNANJE :

.....

.....

.....

.....

.....

PRAKTIČNA ZNANJA:

.....

.....

.....

.....

.....

NALOGE :

.....

.....

.....

.....

.....

IME MENTORJA : _____ DATUM : _____

PODPISI : MENTOR : _____ KANDIDAT : _____

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

CILJI TRETJEGA LETA SPECIALIZACIJE

Mentorjev opis pričakovanih znanj, tehničnih spretnosti in izpolnitev nalog ob koncu učnega leta.

Izpolniti ob začetku učnega leta.

Leto: 20.....–20.....

TEORETIČNO ZNANJE :

.....

.....

.....

.....

.....

PRAKTIČNA ZNANJA:

.....

.....

.....

.....

.....

NALOGE :

.....

.....

.....

.....

.....

IME MENTORJA : _____ **DATUM :** _____

PODPISI : **MENTOR :** _____ **KANDIDAT :** _____

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V
ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

CILJI ČETRTEGA LETA SPECIALIZACIJE

Mentorjev opis pričakovanih znanj, tehničnih spretnosti in izpolnitev nalog ob koncu učnega leta.

Izpolniti ob začetku učnega leta.

Leto: 20.....–20.....

TEORETIČNO ZNANJE :

.....

.....

.....

.....

.....

PRAKTIČNA ZNANJA:

.....

.....

.....

.....

.....

NALOGE :

.....

.....

.....

.....

.....

IME MENTORJA : _____ **DATUM :** _____

PODPISI : **MENTOR :** _____ **KANDIDAT :** _____

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

PRAKTIČNA ZNANJA

Vsak cilj, opredeljen v programu specializacije, ima pričakovano raven usposobljenosti, ki jo je treba doseči. Raven usposobljenosti sega od opazovanja (1. stopnja) do samostojnega dela (4. ali 5. stopnja).

Več ciljev ne zahteva ocene vsake ravni usposobljenosti, kar je označeno z osenčenimi polji. Če kandidat med usposabljanjem doseže tudi raven, ki ni pogoj, jo lahko vseeno predloži v ocenjevanje. Nekateri cilji ne zahtevajo, da kandidat opravi usposabljanje do najvišje ravni (raven 5). Ti cilji oziroma ravni so označeni s črno barvo. Pri praznih poljih je zahtevano, da mentor preveri usposobljenost kandidata in jo potrdi. Ko je kandidat pripravljen, mora sam mentorja opozoriti na to in se z njim dogovoriti, da preveri doseganje zastavljenih ciljev. Ko je celoten modul zaključen (brez črnih skrinjic), kandidat od glavnega mentorja pridobi podpis o opravljenem modulu.

SISTEM OCENJEVANJA:

- 1 : Kandidat je pasivni opazovalec ali asistira
- 2 : Kandidat potrebuje natančen nadzor pri delu
- 3 : Kandidat je sposoben izvajati postopek z občasnim nadzorom
- 4 : Kandidat je sposoben izvajati postopek brez nadzora
- 5 : Kandidat je sposoben poučevati in nadzirati druge

Splošni cilj je dobiti vsaj oceno 4.

I. OSNOVNA NAČELA V LABORATORIJU ZA **OBMP**

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Vzdrževanje laboratorijskih standardov higiene							
Vzdrževanje varnostnih standardov v laboratoriju							
Odpravljanje težav pri osnovnih postopkih							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

II. LABORATORIJSKA OPREMA IN DELOVANJE

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Validacija opreme, kalibracija, vzdrževanje, čiščenje (npr. inkubatorji, delovne postaje, mikroskopi, mikromanipulatorji, centrifuge, grelna plošča, hladilniki, kriobanke, merilne naprave)							
Spremljanje ključnih fizikalno-kemijskih parametrov							
Priprava in ravnanje z laboratorijskim potrošnim materialom in reagenti							
Priprava laboratorijske dokumentacije							
Priprava laboratorija za zagon							
Priprava in ravnanje z gojišči							
Zagotavljanje optimalnega odvzema bioloških vzorcev (tekočine, tkiva, gamete, zarodki)							
Odpravljanje težav pri postavitvi, opremi in delovanju laboratorija							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

III. ANALIZA SEMENA

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Makroskopski pregled semena							
Giblјivost							
Vitalnost							
Koncentracija							
Metode barvanja in citološke preiskave (morfologija semenčic, levkociti)							
Vodenje kontrole kakovosti analize semena							
Odpravljanje težav pri analizi semena							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

IV. PRIPRAVA SEMENA ZA POSTOPKE

OBMP

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Izbira metode priprave glede na kakovost semena							
Priprava ejakuliranega semena za IUI in OBMP postopke							
Priprava zamrznjenega/odmrznjenega semena							
Priprava semena pozitivnega na viruse							
Priprava vzorca retrogradne ejakulacije							
Priprava kirurško pridobljenega semena (iz epididimisa, testisa) za postopke OBMP							
Identifikacija in izolacija kirurško pridobljenih semenčic za ICSI							
Odpravljanje težav pri pripravi sperme							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

V. OBDELAVA JAJČNIH CELIC ZA POSTOPKE OBMP

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Identifikacija in izolacija kompleksov jajčna celica-kumulus							
Odstranjevanje krvnih strdkov iz kompleksov jajčna celica-kumulus							
Razlikovanje med folikularno tekočino in vsebino endometriozne ciste							
Kompleks jajčna celica-kumulus/ ocena zrelosti in morfologije jajčnih celic							
Odpravljanje težav pri obdelavi jajčnih celic							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

VI. OPLODITEV JAJČNIH CELIC

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Določitev, katera metoda oploditve je primerna glede na kakovost semena in anamnezo para							
Izračun volumna/števila semenčic za oploditev s klasičnim IVF postopkom							
Klasični IVF postopek							
Odpravljanje težav pri klasičnem IVF postopku							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

VII. ICSI (NEPOSREDNI VNOS SEMENČICE V CITOPLAZMO JAJČNE CELICE)

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
ICSI z ejakuliranim semenom							
ICSI s semenom iz epididimisa ali testisa							
ICSI pri globozoospermiji in umetni aktivaciji jajčnih celic							
Odpravljanje težav pri mikromanipulaciji							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

VIII. GOJENJE ZARODKOV, OCENA OPLODITVE IN RAZVOJA ZARODKOV

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Priprava gojišč in petrijev							
Ocena oploditve							
Obveščanje pacientov o neuspehi oploditvi							
Ocena kakovosti zarodka (morfologija)							
Ocena kakovosti blastociste (morfologija)							
Razvrščanje zarodkov glede na kakovost							
Določitev neživih zarodkov							
Odpravljanje težav pri gojenju zarodkov							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

IX. PRENOS ZARODKA V MATERNICO (ET)

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Izbira najbolj kakovostnega zarodka(-ov) za ET							
Utemeljitev o številu zarodkov za prenos glede na kakovost zarodkov in bolnikovo anamnezo							
Utemeljitev izbire katetra, kdaj uporabiti mandren							
Prenos zarodka (-ov)							
Odpravljanje težav pri prenosu zarodkov							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

X. KRIOPREZERVACIJA

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime/ Podpis	Datum
Razumevanje tveganj in varnostnih postopkov, potrebnih pri delu s tekočim dušikom							
Ravnanje z rezervoarji tekočega dušika							
Krioprezervacija semena							
Krioprezervacija kirurško pridobljenega semena in odmrzovanje							
Krioprezervacija jajčnih celic – vitrifikacija / ogrevanje							
Izbira zarodkov za krioprezervacijo							
Krioprezervacija zarodkov/blastocist – vitrifikacija/ogrevanje (odprt in zaprt pristop)							
Shranjevanje virusno pozitivnega materiala							
Priprava biološkega materiala za odpremo in prevzem biološkega materiala v kriobanki							
Odpravljanje težav pri krioprezervaciji							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V
ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

XI. SHRANJEVANJE CELIC, TKIV IN ZARODKOV

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime / Podpis	Datum
Zamrzovanje in odmrzovanje tkiva mod							
Zamrzovanje in odmrzovanje tkiva jajčnika*							
Dejavnosti v kriobanki (varnost, organizacija vzorcev, dokumentacija, karantena, transport in uničenje materiala)							
Odpravljanje težav v kriobanki, npr. okvara kontejnerjev, poškodovani vzorci, napačno odmrznjeni zarodki itd.							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

*modul se opravi v tistih centrih, ki izvajajo zamrzovanje tkiva jajčnika

XII. IN VITRO MATURACIJA (IVM) SPOLNIH CELIC IN TKIV– neobvezno

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime / Podpis	Datum
IVM postopki – pridobivanje jajčnih celic pred sproženjem ovulacije*							
IVM postopki – pridobivanje jajčnih celic po sproženju ovulacije							
IVM nezrelih semenčic pridobljenih iz tkiva mod							
Odpravljanje težav pri IVM							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

* modul se opravi v tistih centrih, ki izvajajo IVM

XIII. MIKROMANIPULACIJA NA ZARODKIH **(BIOPSIJA) IN GENETSKA ANALIZA –** **neobvezno ***

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime / Podpis	Datum
Biopsija ali drugi posegi mikromanipulacije na zarodkih							
Odpravljanje težav pri biopsiji							
Priprava odvzetih celic za genetsko analizo /»tubing«							
Odpravljanje težav pri »tubing-u«							
Citogenetska analiza (kariotipizacija, FISH)							
Molekularno-genetske analize (RT-PCR, mikromreža CGH, NGS)							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

* modul se opravi v tistih centrih, ki izvajajo PGT

XIV. VZPOSTAVITEV LABORATORIJA

(tekom celotnega usposabljanja)

(SODELOVANJE PRI VZPOSTAVITVI ALI PRENOVI LABORATORIJA ZA OBMP)*

***PRIMER:** Participation with know-how in setting-up of new ART laboratory:
»InVitroLive«, Lisbon, Portugal, April–June 2020.

Število ni omejeno

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**XV. PRIPRAVA LABORATORIJSKIH
REZULTATOV IN SVETOVANJE**

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime / Podpis	Datum
Priprava, interpretacija in posvetovanje o laboratorijskih poročilih z drugimi specialisti (npr. onkologi, endokrinologi, urologi)							
Razumevanje izvidov hormonskih, seroloških,							

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

mikrobioloških, citohistoloških laboratorijev							
Pojasnjevanje izvidov laboratorija za OBMP pacientom							
Komunikacija s presojevalci in nacionalnimi nadzornimi organi							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

XVI. VODENJE LABORATORIJA ZA OBMP IN KRIOBANKE

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime / Podpis	Datum
Organizacija dela v laboratoriju							
Vodenje laboratorija za OBMP (vključno z vodenjem personala)							
Delo v skladu s standardi in priporočili							
Upravljanje s finančnimi viri							
Validacija metod							
Validacija opreme							

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V
ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

Kontrola laboratorijskega okolja							
Upravljanje z neskladnostmi							
Obvladovanje tveganja							
Upravljanje z bazo laboratorijskih in kliničnih podatkov							
Kontrola laboratorijskih kazalcev kakovosti							
Upravljanje registrov (donorski, kriobanka, postopki OBMP)							
Stalno izboljševanje kakovosti							

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

XVII. RAZISKAVE, STATISTIKA IN PRESOJE

Cilj	Dosežena raven usposobljenosti Kandidat v polje vpiše datum, ko doseže določeno raven; neposredni mentor se v isto polje podpiše					Glavni mentor podpiše, ko je dosežena končna raven usposabljanja	
	1	2	3	4	5	Ime / Podpis	Datum
Izvedba raziskav							
Statistična analiza							
Izvedba presoje kliničnega							

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

laboratorija							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

Podpis kandidata za potrditev zaključka modula:

Ime in podpis mentorja:

Delodajalec mentorja:

Datum:

XVIII. POUČEVANJE

(tekom celotnega usposabljanja)

(POUČEVANJE POSTOPKOV OBMP)*

***PRIMER:**

P. Smith: »New technique for ovarian tissue cryopreservation« lecture for colleagues, 12. 3. 2020.

P. Smith: training in ART and mentoring L. Johnson, embryologist from »LiveInVitro, Lisbon, Portugal (1. 3. 2019 – 1. 3. 2020).

Število ni omejeno

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

XIX. ETIČNI IN PRAVNI VIDIKI

(tekom celotnega usposabljanja)

(PRIPRAVLJENI DOKUMENTI V ZVEZI Z ETIČNIMI IN PRAVNIMI VIDIKI)*

***PRIMERI:**

P. Smith: »Annual report for 2019 for the national authority about reproductive cells, tissue and embryos« 1. 3. 2020

P. Smith: »Annual report for 2019 for the national authority about adverse events and reactions« 1. 3. 2020

P. Smith: Application for appraisal of planned research »Is there any benefit of assisted hatching on vitrified/warmed embryos on live birth rate?« by the Ethical Committee including consent form for patients participating in the study. 1. 3. 2020

Število ni omejeno

1.

2.

3.

4.

5.

XX. STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

ŠTEVILO IZVEDENIH POSTOPKOV MED USPOSABLJANJEM

POSTOPEK	LETO 1	LETO 2	LETO 3	LETO 4
Osnovna analiza semena (<i>min 50 letno</i>)				
Razširjena analiza semena (DNA fragmentacija, HBA,...)				
Priprava semenskega izliva (<i>min 50 letno</i>)				
Priprava zamrznjenega / odmrznjenega semenskega izliva (<i>min 10 letno</i>)				

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

Priprava semenskega izliva z virusnim bremenom				
Priprava semenskega izliva po retrogradni ejakulaciji				
Priprava semenskega izliva s popolnoma negibljivimi semenčicami (vključno s testiranjem viabilnosti, npr. HOS)				
Priprava kirurško pridobljenega semena za postopek OBMP (<i>min 5 letno</i>)				
Klasični IVF postopek (<i>min 20 letno</i>)				
ICSI z ejakuliranim semenom (<i>min 50 letno</i>)				
ICSI s kirurško pridobljenimi semenčicami (<i>min 5 na leto</i>)				
ICSI z umetno aktivacijo jajčnih celic				
Ocenjevanje oploditve – št. postopkov (<i>min 50 letno</i>)				
Ocena morfologije zarodkov – št. postopkov (<i>min 50 letno</i>)				
Prenos zarodkov (<i>min 50 letno</i>)				
Krioprezervacija semenskega izliva (<i>min 10 letno</i>)				
Odmrzovanje semenskega izliva				
Vitrifikacija jajčnih celic				
Krioprezervacija zarodkov – vitrifikacija (<i>min 30 letno</i>)				
Odmrzovanje/ogrevanje jajčnih celic, zarodkov (<i>min 20 letno</i>)				
Zamrzovanje tkiva mod (<i>min 5 letno</i>)				
Odmrzovanje tkiva mod				
Zamrzovanje tkiva jajčnika				
Odmrzovanje tkiva jajčnika				
Priprava zamrznjenega materiala za prenos med centri				
Postopki z asistirano levitvijo zarodkov				
Postopki z biopsijo zarodkov / blastocist				
Postopki z asistiranim kolabiranjem blastocist pred vitrifikacijo				
IVM postopki – jajčne celice pred Hcg				

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

IVM postopki – jajčne celice po hCG				
IVM semenčic iz tkiva mod				
Aktivna udeležba in konzultacije z zdravniki specialisti in pacienti o kakovosti zarodkov za prenos in zamrzovanje				
Pisanje in posodabljanje SOP- ov				
Poročila o laboratorijskih kazalcih kakovosti				
Izvedba ali sodelovanje pri presojah laboratorija za OBMP				

OCENJEVANJE ZNANJA, ODNOSA DO DELA IN IZPOLNJEVANJA NALOG

Ocenjevalni sistem :

A = Odlično

B = Zadostno

C = Slabo

D = Nesprejemljivo

E = Se ne uporablja

Ocena izpolnjevanja ciljev, opredeljenih na straneh 3–9

LETO	1	2	3	4
INTEGRIRANO ZNANJE				
SPREJEMANJE USTREZNIH ODLOČITEV; ZBIRANJE IN INTERPRETACIJA PODATKOV				
MOTIVACIJA, OBČUTEK ZA DOLŽNOST, DISCIPLINA, TOČNOST				
PRAKTIČNA ZNANJA IN SPRETNOSTI				
ORGANIZACIJSKE SPOSOBNOSTI				
ADMINISTRATIVNE NALOGE (ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA, KORESPONDENCA ITD.)				
ETIKA				
KOMUNIKACIJA Z BOLNIKI				
KOMUNIKACIJA Z ZDRAVSTVENIM IN DRUGIM OSEBJEM				
UDELEŽBA IN AKTIVNO SODELOVANJE NA SESTANKIH OSEBJA				
UDELEŽBA IN AKTIVNO SODELOVANJE PRI PRESOJAH				

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

ZNANSTVENI INTERESI				
ZNANSTVENA DEJAVNOST				

Datum :/...../..... (dan / mesec / leto)

Podpis specializanta:	Podpis, ime in priimek mentorja :
--------------------------------	--

SEZNAM ZNANSTVENIH SREČANJ
IN TEČAJEV, KI SE JIH JE UDELEŽIL
SPECIALIZANT
(celotno obdobje usposabljanja; posodablja se letno)*

Primer: Joint ESHRE® Annual Meeting, Paris, France, 27.–30. junij 2021.

Število ni omejeno

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

* Treba je priložiti potrdilo o udeležbi

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V
ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

SEZNAM POVZETKOV, PREDSTAVLJENIH NA ZNANSTVENIH SREČANJIH

**(celotno obdobje usposabljanja; posodablja se letno)*
(ZAHTEVAN JE NAJMANJ EN PRISPEVEK KOT PRVI AVTOR)***

PRIMER: R. LEGAS : »Severe auto-immune dermatologic complications during pregnancy.« Poster. Symposium »Pregnancy and the immune system«, Besançon, France, 17-18.06.2000.

Število ni omejeno

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

* Predložiti je treba povzetek

SEZNAM OBJAVLJENIH RECENZIRANIH ČLANKOV V MEDNARODNIH REVIJAH

(celotno obdobje usposabljanja; posodablja se letno)*

**(ZAHTEVAN JE VSAJ EN ČLANEK, V KATEREM JE KANDIDAT VSAJ
SOAVTOR)***

Število ni omejeno

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V
ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

* Predložiti je treba objavljen članek

SEZNAM
OBJAVLJENIH RECENZIRANIH ČLANKOV V
NACIONALNIH REVIJAH
(celotno obdobje usposabljanja; posodablja se letno)*

Število ni omejeno

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

* Predložiti je treba objavljeni članek

List specializanta je povzet po programu Evropskega združenja za humano reprodukcijo in embriologijo (ESHRE®) (9.2.2023).

Izjava o omejitvi odgovornosti ESHRE®

»Ta dokument vsebuje prevod izvirnega dokumenta ESHRE®, pri čemer je bil prevod opravljen v skladu z določbami 'Pravil za prevajanje dokumentov ESHRE®', ki je na voljo na spletni strani ESHRE® (www.eshre.eu).

Prevod izvirnega dokumenta ESHRE® je izvedlo Slovensko združenje za reproduktivno medicino, ki je edino odgovorno za vsebino tega prevoda. Če se pojavijo kakršna koli vprašanja v zvezi s točnostjo informacij v prevodu, je veljaven izvirni dokument ESHRE®. Morebitna neskladja ali razlike, nastale v prevodu, niso zavezujoče za ESHRE® in nimajo pravnega učinka za namene skladnosti ali izvrševanja. Angleška različica, ki je v angleškem jeziku, v katerem je objavljen izvirni dokument ESHRE®, je vedno prevladujoča.«.

LIST SPECIALIZANTA JE TREBA IZPOLNITI OB KONCU VSAKEGA LETA USPOSABLJANJA IN V
ROKU TREH MESECEV ODDATI OCENJEVALNI KOMISIJI

PRILOGA 3

ZAPISNIK O SPECIALISTIČNEM IZPITU IZ MEDICINSKE EMBRIOLOGIJE

Specializant/ka (ime in priimek in strokovni naslov):

je na podlagi odločbe Ministrstva za zdravje, št. _____ z dne _____

opravljal/a izpit dne : _____ 1. 2. 3. (ustrezno obkrožiti)

Komisija:

Predsednik in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Zapisnikar:

Vprašanja in podvprašanja komisije:

Specializant/ka (ustrezno obkrožiti)

JE OPRAVIL/A IZPIT S POHVALO

JE OPRAVIL/A IZPIT

NI OPRAVIL/A IZPITA

Podpis predsednika komisije:

Podpis člana komisije:

Podpis člana komisije:

Podpis zapisnikarja:

2631. Odredba o spremembah Odredbe o stroških v zvezi s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 24. člena Zakona o priznavanju poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist (Uradni list RS, št. 107/10, 40/17 – ZZdrS-F, 203/20 – ZIUPOPdve in 136/23 – ZIUZDS) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O**o spremembah Odredbe o stroških v zvezi s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije****1. člen**

V Odredbi o stroških v zvezi s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije (Uradni list RS, št. 3/11 in 36/21) se pod I znesek »234 eurov« nadomesti z zneskom »351 eurov«.

2. člen

Pod II se znesek »50 eurov« nadomesti z zneskom »156 eurov«.

3. člen

Pod III se znesek »234 eurov« nadomesti z zneskom »351 eurov«.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-87/2024/1

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

EVA 2024-2711-0068

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

BANKA SLOVENIJE**2632. Spremembe Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena ter 58. in 61. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) Svet Banke Slovenije izdaja

**SPREMEMBE SPLOŠNIH
POGOJEV****o izvajanju okvira denarne politike****1. člen**

Splošni pogoji o izvajanju okvira denarne politike (Uradni list RS, št. 37/24) se spremenijo, kot sledi:

1. 124. člen se spremeni tako, da se glasi:

»124. člen

Splošni kriteriji sprejemljivosti in operativni postopki za interne bonitetne sisteme NCB

NCB se lahko odločijo, da za namene izdelave bonitetne ocene uporabijo svoj interni bonitetni sistem. Odločitev NCB za

uporabo svojega internega bonitetnega sistema je odvisna od postopka potrditve, ki ga opravi Eurosistem.«

2. 163. člen se spremeni tako, da se glasi:

»163. člen

Dodatni kriteriji primernosti pri dodatnih bančnih posojilih pri Banki Slovenije

1. Dodatni kriteriji primernosti pri dodatnih primernih bančnih posojilih pri Banki Slovenije, ki odstopajo od obstoječih, kot so določeni v naslovu III v delu 4, so naslednji:

(a) prag kreditne kvalitete:

Primerne so samo izpostavljenosti iz bančnih posojil do dolžnikov in garantov, pri katerih ni prišlo do dogodka neplačila, kot je določen v 178. členu Uredbe (EU) št. 575/2013. Če s strani dolžnika nastopi neplačilo, bančno posojilo ni primerno, ne glede na to, ali ima jamstvo. Za dolžnika/garanta velja, da je ocenjen s strani vsaj ene zunanje bonitetne institucije (ECAI) in njegova najboljša bonitetna ocena ustreza najmanj stopnji kreditne kvalitete 5 na usklajeni lestvici bonitetnih ocen Eurosistema, ki je objavljena na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu).

(b) minimalni znesek:

V trenutku prenosa bančnega posojila s strani nasprotne stranke v zavarovanje v korist Banke Slovenije (tj. v trenutku mobilizacije posojila) neodplačani znesek glavnice bančnega posojila ne sme biti manjši od 500.000 EUR. V dogovoru z Banko Slovenije se minimalni neodplačani znesek glavnice bančnega posojila lahko zniža na 100.000 EUR.

(c) subsidiarna uporaba dodatnih primernih bančnih posojil:

(i) Nasprotna stranka lahko uporabi dodatna primerna bančna posojila po teh kriterijih primernosti le, če ji obseg ostalega primernega finančnega premoženja iz naslova II in III v delu 4 ne zadošča za zavarovanje njenih obveznosti do Banke Slovenije. Za uporabo dodatnih primernih bančnih posojil zaprosi Banko Slovenije in utemelji svojo potrebo.

(ii) V obdobju uporabe dodatnih primernih bančnih posojil nasprotna stranka v primeru izločanja finančnega premoženja iz sklada finančnega premoženja pri Banki Slovenije najprej izloči dodatna primerna bančna posojila, šele potem pa ostalo primerno finančno premoženje iz naslova II in III v delu 4 (razen ob dospevanjih ali če premoženje postane neprimerno).

(iii) Če v obdobju uporabe dodatnih primernih bančnih posojil nasprotna stranka pridobi ostalo primerno finančno premoženje, ki je določeno v naslovu II in III v delu 4, ga mora vključiti v sklad finančnega premoženja.

2. Dodatna primerna bančna posojila morajo istočasno izpolnjevati naslednje kriterije primernosti:

(a) primerni dolžniki/garanti:

(i) Republika Slovenija,

(ii) subjekti javnega sektorja iz uredbe o kapitalskih zahtevah.

(b) veljavno pravo:

Posojilno pogodbo ureja slovensko pravo.

3. Dodatni ukrepi za obvladovanje tveganj pri dodatnih primernih bančnih posojilih, ki odstopajo od obstoječih, kot so določeni v naslovu VI v delu 4, so naslednji:

(a) odbitki pri vrednotenju:

Dodatna primerna bančna posojila se vrednotijo po neodplačani vrednosti glavnice z upoštevanjem odbitkov, ki so odvisni od stopnje kreditne kvalitete dolžnika/garanta, preostale zapadlosti posojila in strukture obrestne mere. Tabela z odbitki je v tabeli 5 v Prilogi IX.

(b) diskrecijska izločitev bančnega posojila:

Banka Slovenije lahko diskrecijsko izloči posamezno bančno posojilo, čeprav izpolnjuje vse kriterije primernosti za dodatna primerna bančna posojila.«

1. Tabela 5 v Prilogi IX se spremeni tako, da se glasi:
»TABELA 5: STOPNJE ODBITKOV PRI VREDNOTENJU
DODATNIH PRIMERNIH BANČNIH POSOJIL

Preostala zapadlost (leta) *	Stopnja kreditne kvalitete 1 in 2		Stopnja kreditne kvalitete 3		Stopnja kreditne kvalitete 4	Stopnja kreditne kvalitete 5
	AAA do A-		BBB+ do BBB-		BB+	BB
	Plačilo po fiksni obrestni meri	Plačilo po variabilni obrestni meri	Plačilo po fiksni obrestni meri	Plačilo po variabilni obrestni meri	Plačilo po fiksni in variabilni obrestni meri	Plačilo po fiksni in variabilni obrestni meri
[0–1)	8,0	8,0	16,0	16,0	46,0	54,0
[1–3)	11,5	8,0	25,0	16,0	57,0	62,0
[3–5)	15,0	8,0	35,0	16,0	59,0	64,0
[5–7)	20,0	11,5	42,0	25,0	61,0	66,0
[7–10)	26,0	15,0	46,0	35,0	63,0	68,0
[10–15)	33,0	20,0	48,0	42,0	64,0	69,0
[15–30)	38,0	26,0	50,0	46,0	65,0	70,0
[30, ∞)	40,0	33,0	52,0	48,0	65,0	70,0

* "[0–1)" pomeni, da je preostala zapadlost manj kot eno leto; "[1–3)" pomeni, da je preostala zapadlost eno leto ali več in manj kot tri leta, itd. ».

2. člen

Te spremembe splošnih pogojev se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati 15. novembra 2024. Neuradno prečiščeno besedilo splošnih pogojev se objavi na spletni strani Banke Slovenije.

Ljubljana, dne 8. oktobra 2024

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Boštjan Vasle

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**2633. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin
na območju Slovenije za september 2024**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**POROČILO
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za september 2024**

Cene življenjskih potrebščin so bile septembra 2024 v primerjavi s prejšnjim mesecem nespremenjene.

Št. 9626-304/2024/5
Ljubljana, dne 10. oktobra 2024
EVA 2024-1522-0028

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

ANKARAN

2634. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Hrvatina ulica 1, 3, 7«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22 in 54/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 17. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

SKLEP

o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Hrvatina ulica 1, 3, 7«

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkirišču Hrvatina ulica 1, 3, 7, ki obsega parcelo št. 1363/35 ter dele parcel št. 802/1 in 804/1, vse k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Hrvatina ulica 1, 3, 7« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

- vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
- tehnično opremljenost parkirišča,
- časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno,
- cenovno politiko in način plačevanja.

Navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2022/8

Ankaran, dne 30. septembra 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22 e 54/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano alla XVII seduta ordinaria ha promulgato 26. 9. 2024 la seguente

DELIBERA

sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio »Via Marčel Hrvatina 1, 3, 7«

1.

Il servizio pubblico a rilevanza economica facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« viene introdotto ovvero regolamentato nel parcheggio di Via Marčel Hrvatina 1, 3, 7 e comprende il lotto n. 1363/35 e parte dei lotti n. 802/1 e 804/1, tutti c.c. Oltra.

2.

L'obiettivo dell'introduzione o della predisposizione di un servizio pubblico nel parcheggio di »Via Marčel Hrvatina 1,3,7« è quello di garantire ai residenti della zona la possibilità di parcheggiare i propri veicoli personali.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

- veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio ovvero i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,
- l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
- la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
- la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0002/2022/8

Ancarano, 30 settembre 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2635. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica – sever«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22 in 54/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 17. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica – sever«**

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkirišču Regentova ulica – sever, ki obsega dele parcel št. 1364/1 in 1364/3, vse k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Regentova ulica – sever« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbiri lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

- vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
- tehnično opremljenost parkirišča,
- časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino,
- cenovno politiko in način plačevanja.

Navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2022/8

Ankaran, dne 30. septembra 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22 e 54/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano alla XVII seduta ordinaria ha promulgato 26. 9. 2024 la seguente

D E L I B E R A**sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico a rilevanza economica nel parcheggio
»Via Ivan Regent – nord«**

1.

Il servizio pubblico a rilevanza economica facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« viene introdotto ovvero regolamentato nel parcheggio di Via Ivan Regent – nord e comprende i lotti n. 1364/ 1 e 1364/3, tutti c.c. Oltra.

2.

L'obiettivo dell'introduzione o della predisposizione di un servizio pubblico nel parcheggio di »Via Ivan Regent – nord«

è quello di garantire ai residenti della zona la possibilità di parcheggiare i propri veicoli personali.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico a rilevanza economica locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

- veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio ovvero i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,
- l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
- la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
- la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-0002/2022/8

Ancarano, 30 settembre 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

CELJE**2636. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Aljažev hrib AH-15-1**

Na podlagi 115., prvega odstavka 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v zvezi s tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24 in 38/24), 10. in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) ter 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 13. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Aljažev hrib AH-15-1****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno s Prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) in Prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine

Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje Aljažev hrib AH-15-1 (v nadaljnjem besedilu: OPPN) po projektu št. 14/21, ki ga je izdelalo podjetje AR Projekt Sevnica d.o.o., Planinska cesta 5, 3000 Celje.

(2) Prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 2841.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je kot priloga sestavni del tega odloka:

1. Izsek iz prostorskega plana mestne občine Celje	/
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	/
4. Ureditvena situacija	M 1:500
5. Prikaz komunalne ureditve	M 1:500
6. Prikaz ureditve potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom požara	M 1:500
7. Parcelacija	M 1:500

(3) Sestavni del OPPN so obvezne priloge, ki obsegajo:

1. Sklep o začetku priprave OPPN za območje Aljažev hrib AH-15-1
2. Sklep o spremembi sklepa o začetku priprave OPPN za območje Aljažev hrib AH-15-1
3. Izvleček iz planskega akta
4. Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta
5. Mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje z odločbo o CPVO
6. Smernice nosilcev urejanja prostora
7. I. Mnenja nosilcev urejanja prostora
8. II. Mnenja nosilcev urejanja prostorov
9. Strokovne podlage
10. Elaborat ekonomike
11. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
12. Povzetek za javnost

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN na zahodni strani meji na površine javne ceste, na severni in južni strani na stanovanjske površine in na vzhodni strani na kmetijske površine. Območje OPPN je v pretežnem delu v naklonu, obstoječ teren poteka na nadmorski višini cca 295,00 m in se spušča v smeri proti zahodu na nadmorsko višino cca 276,00 m.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem podrobnim načrtom so:

- gradnja dveh individualnih stanovanjskih hiš;
- ureditev obračališča ob obstoječi dovozni cesti;
- gradnja gospodarske javne infrastrukture;
- zunanje ureditve ob individualnih hišah.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega del zemljišč znotraj ureditvenega območja, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt pokopališča ob Mirni poti (Uradni list SRS, št. 5/74, 14/86, 15/90 in Uradni list RS, št. 34/00). Območje OPPN obsega nepozidan prostor travniških površin na strmi brežini, na katerem želijo pobudniki graditi dodatne enostanovanjske stavbe in določiti pogoje za celovito urejanje tega območja. Veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev, na podlagi katerih bi bilo možno realizirati pobudnikove namere. Ker so predvideni posegi locirani znotraj ureditvenega območja, ki je po namembnosti predvsem stanovanjsko, pozidano z enostanovanjskimi stavbami in predstavlja zapolnitev območja, je interes zapolitve znotraj obstoječe pozidave upravičen, za realizacijo namere pa je potrebna sprememba veljavnega prostorskega akta.

(2) Območje OPPN obsega parcele št. 981/4, 979/7 in 979/8, vse k.o. 1082 Teharje. Območje OPPN meri 2.519,00 m².

(3) Na ureditvenem območju OPPN sta predvideni dve gradbeni parceli. Poleg gradbenih parcel so določena tudi zemljišča, namenjena interni dovozni cesti in prostoru za obračanje ter zelenim površinam.

(4) Za potrebe priključevanja območja na obstoječo ali načrtovano prometno in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo ter obvodne ureditve se dovoljujejo posegi tudi izven območja urejanja v drugem odstavku tega člena naštetih zemljiških parcel.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje prostorske ureditve se na zahodni strani povezuje z obstoječimi že pozidanimi stanovanjskimi površinami, na južni strani meji na nepozidana stavbna zemljišča in na vzhodni strani pa na kmetijske površine. Predlog oblikovanja gradbenih parcel se navezuje na obstoječo razporeditev sosednjih objektov in terena v naklonu tako, da razdalje med objekti zagotavljajo enakovredno osončenje vseh objektov.

(2) Ureditveno območje se bo prometno napajalo preko obstoječe navezovalne poti JP 536311 (Javorjeva ulica do H6) z dovoznim priključkom za predvidene stanovanjske objekte in intervencijsko potjo do objektov z obračališčem v T izvedbi (možnost obračanja komunalnih in dostavnih vozil).

6. člen

(vrste gradenj, vrste objektov, vrste ureditev in vrste dopustnih dejavnosti)

(1) V območju OPPN so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, spremembe namembnosti stanovanjskih objektov za opravljanje intelektualnih storitev (npr. prevajanje, projektiranje, zavarovalništvo, svetovanje ipd.) v skladu z dopustnimi vrstami objektov ter redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih in vzdrževalna dela v javno korist.

(2) V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:

- Stavbe: individualne enostanovanjske stavbe – klasifikacija stavbe 11100;
- Gradbeni inženirski objekti: obsegajo vse objekte in naprave, vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo (cesta, obračališče, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke), ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij;

– Enostavni in nezahtevni objekti: pomožni objekti za lastne potrebe.

(3) V območju OPPN so dovoljene naslednje zunanje ureditve:

– ureditev zelenih površin, zasaditev avtohtonih dreves in grmovnic;

– tlakovanje, ureditev teras zaradi gradnje v naklonu.

(4) Območje je namenjeno stanovanjski dejavnosti in dopolnilni dejavnosti intelektualnih storitev (npr. prevajanje, projektiranje, zavarovalništvo, svetovanje ipd.).

(5) Za celotno območje OPPN velja, da so prepovedane vse vrste posegov, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje.

7. člen

(zasnova)

Zaželeno je sodobno oblikovanje objektov.

Lega objektov: Predlagana parcelacija določa optimalne velikosti gradbenih parcel. Z gradbeno mejo so določene površine znotraj posameznih parcel, na katere se umestijo novi osnovni in pomožni objekti. Z določitvijo gradbene meje so določeni odmiki od parcelnih mej, za katere soglasja sosedov niso potrebna. Nove stanovanjske objekte je dovoljeno umestiti le znotraj površin, določenih z gradbeno mejo. S tem se zagotavlja zmanjšanje osenčenja med objekti in ogroženosti v primeru požara ter se zagotavlja dostope interventnim vozilom. Izven območja, določenega z gradbeno mejo, je možno graditi enostavne in nezahtevne objekte v skladu z uredbo, ki ureja razvrščanje objektov.

Horizontalni gabariti: Pri določanju velikosti objekta je treba upoštevati faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ), ki je razmerje med zazidano površino osnovnega objekta in pomožnih objektov ter celotno površino gradbene parcele, namenjene gradnji. Faktor zazidanosti je maksimalno 0,4. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike (lahko tudi razgibane L in T oblike). Priporočeno je umeščanje objekta z daljšo stranico s plastnicami terena, s parcelno mejo ali cesto.

Vertikalni gabariti: (K) + P + M, maksimalno (K) + P + N.

Kota pritličja: Se prilagodi koti zunanjih manipulativnih površin.

Streha: Pri stanovanjskih objektih je možno moderno oblikovanje streh kot dvokapnica z naklonom od 30° do 45° z minimalnimi napušči ali dvokapnica v kombinaciji z ravno streho. Kritina je temne barve.

Fasada: Je toplotno izolirana in je lahko klasično ometana ali obložena s fasadnimi prefabriciranimi elementi iz armiranega betona, vlaknasto cementnih plošč, lesa in stekla. Objekt se lahko obloži s prefabriciranimi fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločvine. Možna je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog. Dovoljeni so svetli odtenki barve fasad v spektru sivih barv in v spektru različnih zemeljskih barv. Živopisane barve fasad niso dovoljene. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena v skladu z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

Zunanja ureditev gradbene parcele: Dovozna cesta s priključki do enodružinskih stanovanjskih hiš bo izvedena iz kategorizirane občinske ceste. Ob objektu se zagotovijo optimalne funkcionalne površine za parkiranje najmanj dveh vozil, nujno manevriranje, uvoz v garažo ali pod nadstrešnico s parkirnimi boksi ter priključek na javno cesto. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo in se lahko uredijo tudi izven območja, ki je določeno z gradbeno mejo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi z avtohtono zasaditvijo. Premoščanje višinskih razlik se izvede s travnatimi brežinami, v primeru zelo strmega terena so dopustni oporni zidovi ali škarpe do višine 2,00 m tudi izven območja, ki je določen z gradbeno mejo. Če je zaradi terenskih razmer potrebna večja višina podpornega zidu, se teren oblikuje v terasah. Kadar obstaja nevarnost rušenja terena, je na podlagi geomehanske preveri-

tve dopustna tudi gradnja višjega podpornega zidu, vendar ne višjega od etažne višine objekta. Podporne zidove je potrebno intenzivno ozeleniti. Ograje, maksimalne višine 2,20 m (merjeno od raščenege terena) in usklajene z obstoječimi, je možno postavljati do meje sosednjega zemljišča. Na parcelno mejo je možna postavitev opornih zidov in ograj ob soglasju sosedu.

Odmiki:

– osnovni objekti se umestijo znotraj površin, določenih z gradbeno mejo;

– škarpe in podporne zidove se lahko gradi do meje zemljiške parcele, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo, sicer morajo biti oddaljene 0,50 m od parcelne meje;

– ograje je dopustno graditi največ do meje zemljiške parcele, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo;

– ostali enostavni in nezahtevni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katero mejijo, odmaknjeni najmanj 2,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katero mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje;

– priključke na komunalno, energetsko in elektronsko komunikacijsko omrežje je dopustno graditi do parcelne meje;

– odmiki zunanjih ureditev (npr. privatni dovozi, parkirne ter manipulativne površine ipd.) od midsosedske parcelne meje morajo biti vsaj 1,00 m, razen za izvedbo zavijalnih radijev z javne ceste za zagotovitev dovoza.

8. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

V primeru, da FZ ne presega 0,4, se dopušča se dodatna postavitev pomožnih objektov. Faktor zazidanosti je maksimalno 0,4. Postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe je možna v skladu s pogoji veljavne zakonodaje o razvrščanju objektov in 6. členom tega odloka. V okviru gradbene parcele naj bo vsaj 30 % raščenege terena. Pri pomožnih objektih (garaže, nadstreški ipd.) se dovoli ravno oblikovanje strešine.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

9. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Prometno se bo območje OPPN priključevalo na javno cesto JP 536311 (Javorjeva ulica do HŠ 6). Na parcelah se za izgradnjo stanovanjske hiše poleg širokega uvoza (5,00 m) predvidi parkirišče za najmanj dva osebna vozila in manipulativni prostor, ki omogoča obračanje osebnih vozil. Pri projektiranju objektov je potrebno upoštevati varovalni pas JP (4,00 m). Cestna priključka na interno cesto kot tudi na občinsko cesto morata biti projektirana v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja cestne priključke na javne ceste, ter izvedena tako, da ne ogrožata cestnega telesa občinske ceste. Zagotavlja se polje preglednosti pri vključevanju na interno, kot tudi na občinsko cesto. Pri izdelavi projektne dokumentacije se prikaže grafični prikaz preglednega trikotnika na obeh priključkih interne in občinske ceste.

(2) Morebitna ograja parcele ali vegetacija mora biti od cestnega sveta občinske ceste odmaknjena najmanj 1,00 m zaradi preglednosti in vzdrževanja. V notranjosti ob interni cesti mora biti ograja ali vegetacija odmaknjena minimalno 1,00 m, njena višina ne sme biti višja od 0,70 m, če ne zagotavlja transparentnosti, kjer je potrebno.

(3) Pri trasiranju cestnega priključka in izkopov za komunalne vode morajo projektirane rešitve spoštovati lokalne razmere obstoječe cestne in komunalne opreme soseske. Meteor na in druga voda z gradbene parcele in cestnega priključka ne sme pritekati na občinsko cesto ali na njej zastajati, zato je na

priključku potrebno predvideti odvodnjavanje. Prav tako zaradi priključka ne sme biti ovirano odvodnjavanje občinske ceste.

(4) Obračališče vozila za odpadke se uredi v območju OPPN na parc. št. 979/7 k.o. 1082 Teharje.

(5) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor za priključevanje in gradnjo v varovalnem pasu javne ceste pridobiti mnenje upravljavcev k projektni dokumentaciji.

10. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN poteka daljnovod (v nadaljnjem besedilu: DV) napetosti 110 kV Lipa–Selce, kjer je potrebno upoštevati širino varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja, ki je za DV napetostnega nivoja 110 kV 30,00 m (15,00 m levo in 15,00 m desno od osi DV).

(2) Pri postavitvi objektov se mora upoštevati zakonodaja o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju in zahteve zakonodaje o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja.

(3) Vsa predvidena zunanja ureditev s pripadajočimi dejavnostmi, ki posega v varovalni pas elektroenergetskega omrežja 110 kV, se na podlagi področne zakonodaje o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ne sme uvrščati v I. območje stopnje varstva pred sevanjem.

(4) Za vsak poseg v varovalni pas elektroenergetskega omrežja je treba izdelati ustrezno projektno dokumentacijo oziroma elaborat križanja, ki obdeluje približevanje z visoko napetostnimi (v nadaljnjem besedilu: VN) prenosnimi vodi oziroma VN kablovodi. Potrebno je preveriti varnostne razdalje Elesovega daljnovođa do vseh delov načrtovanega območja.

(5) Lastnik nepremičnin je dolžan skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti za postavitev, rekonstrukcijo, vzdrževanje, nadzor in obratovanje elektroenergetskih vodov, ki prečkajo zemljišča z nameravano gradnjo ali izvajanjem drugih del.

(6) Zaradi bližine stojnega mesta SM9 obstoječega DV 110 kV je na podlagi standarda SIST EN 50341 treba zagotoviti zaščitne ukrepe pred prevelikim prenosom potenciala.

(7) Za napajanje stanovanjskih hiš, predvidenih v območju OPPN iz transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: TP) Zvodno predvidi nizkonapetostni izvod do prostostoječe razdelilne omarice (v nadaljnjem besedilu: RO1). Iz omenjene RO1 se predvidita dva nizkonapetostna (v nadaljnjem besedilu: NN) priključka do predvidenih priključno merilnih omaric (v nadaljnjem besedilu: PMO1 in PMO2) predvidenih stanovanjskih hiš. Omarici se locirata na dostopnem robu parcel posameznega objekta. Iz predvidene RO1 se položita še dva kabla za namen kabliranja obstoječega nadzemnega NN omrežja za dva obstoječa NN priključka v točki D in točki E. Iz TP Zvodno se predvidita tudi dva NN izvoda do obstoječega droga nizkonapetostnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: NNO) v točki B, ki bosta omogočala nadaljnje kabliranje NNO oziroma širjenje električnega omrežja. Vsi predvideni NN električni vodi se položijo v predvideno kabelsko kanalizacijo, ki se izdela iz zaščitnih cevi PVC Ø 160 mm ali Ø 110 mm za posamezne elektro. priključke. V predvideni kabelski kanalizaciji je treba predvideti dodatne rezervne cevi za kasnejšo širitev električnega omrežja.

(8) Za elektrifikacijo območja je bil izdelan Elaborat idejne rešitve elektrifikacije Elektro Celje d.d., št. 175/22, oktober 2022.

(9) Pred nadaljnjimi fazami projektiranja je treba od ELES, d.o.o. in Elektra Celje d.d. pridobiti soglasje za priključitev in mnenje k projektnim rešitvam.

11. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obstoječi in predvideni objekti se nahajajo na območju aglomeracije št. 20543, zato je potrebno odpadne vode iz objektov obvezno odvajati v javno kanalizacijo skladno z

zakonodajo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Komunalne odpadane vode iz objektov se speljejo v javni kanal preko enega od obstoječih revizijskih jaškov. Priključitev preko revizijskega jaška št. 6 je možna na koti najmanj 273,60 m nadmorske višine ali višje, priključitev preko revizijskega jaška št. 7 pa na koti najmanj 275,88 m nadmorske višine ali višje. Javna kanalizacija na območju obravnavane gradnje je del kanalizacijskega sistema ČN Celje 10194.

(2) Ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda s streh in z urbanih površin v kanalizacijo se za vsak posamezni objekt izvede v zadrževalni bazen, ki mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod iz zadrževalnega bazena se spelje v javno kanalizacijo z enim skupnim priključkom meteornih in komunalnih odpadnih vod.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na kanalizacijsko omrežje.

12. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba s pitno vodo skladno s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo ni dovoljena.

(2) Oskrba objektov je možna iz obstoječega javnega vodovoda PE DN/OD 50 mm, ki se nahaja zahodno od obravnavanega OPPN v javni cesti. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanega OPPN se v normalnih razmerah giblje med 319,00 m in 309,00 m nadmorske višine, kar pomeni, da vodovodno omrežje na območju z oznako »C« ne bo zagotavljalo vedno minimalnega tlaka 2 bara v vseh etažah objekta. Investitor si lahko za zagotavljanje minimalnega tlaka 2 bara na internem vodovodu za vodomerom na lastne stroške vgradi napravo za povišanje tlaka.

(3) Za priključitev interne instalacije enostanovanjske hiše na vodovodno omrežje je potrebno predvideti vodovodni priključek iz cevi polietilen DN/OD 32 mm – 10 barov.

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na vodovodno omrežje.

13. člen

(telekomunikacijsko in kabelsko komunikacijsko omrežje)

(1) Telekomunikacijsko omrežje:

Na širšem območju ureditvenega območja OPPN poteka obstoječe telekomunikacijsko omrežje v upravljanju operaterja Telekom Slovenije d.d., na katerega so že priključeni posamični objekti na širšem območju. Nameravana gradnja lahko posega v obstoječe telekomunikacijske vode, zato si je potrebno v nadaljnjih fazah projektiranja pridobiti mnenje k projektnim rešitvam Telekoma Slovenije d.d..

(2) Kabelsko komunikacijski sistem:

Na območju urejanja je evidentiran kabelsko komunikacijski sistem. Priključitev načrtovanih objektov na obstoječe kabelsko komunikacijsko omrežje je možna na tehnično določeni točki. Priključitev objektov na kabelsko komunikacijski sistem je možno z izgradnjo nove (dodatne) dovodne kabelske kanalizacije s PVC cevjo Ø 110 mm z zaključkom v vmesnih revizijskih jaških, na objektih pa z zaključkom v podometno vgrajenih omaricah ustreznih dimenzij. Dovodna cevna kabelska kanalizacija do vsakega posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvedišča s PVC cevmi premera Ø 50 mm. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov (BC Ø 80 cm in pokriti z lito železnimi pokrovi ustreznih nosilnosti). Nameravana gradnja lahko posega v obstoječe telekomunikacijske vode, zato si je potrebno v nadaljnjih fazah projektiranja pridobiti mnenje k projektnim rešitvam od upravljavca kabelsko komunikacijskega sistema.

14. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za vsak objekt je treba zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke, in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3,00 m.

(3) Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z veljavnim odlokom, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Celje.

15. člen

(obveznost priključevanja)

Predvideni objekti na območju OPPN se morajo priključiti na vso načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo pod pogoji upravljalcev, razen v primeru samooskrbe ali uporabe obnovljivih virov energije glede na namen in potrebe stavbe. Potrebne priključke določi odgovorni vodja projekta v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

VI. REŠITEV IN UKREPI ZA CELOTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

(kulturna dediščina)

(1) Ohranjanje kulturne dediščine:

Območje predvidenih posegov ne leži v vplivnem območju kulturne dediščine, ki bi bila z veljavnimi planskimi in prostorsko izvedbenimi akti Mestne občine Celje zavarovani kot kulturni spomenik oziroma stavbna dediščina.

(2) Varstvo arheoloških ostalin:

Načrtovano območje OPPN leži izven registriranih arheoloških najdišč. Upoštevati je treba splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin: Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije izvajata konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj deset dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti o tem obvestiti.

VII. REŠITEV IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

17. člen

(varstvo voda)

(1) Lokacija predvidene ureditve ni erozijsko žarišče in ni pod vplivom hudournih voda. Pred nadaljnjim načrtovanjem stanovanjskih objektov je treba upoštevati pridobljeno geološko-geotehnično mnenje št. 38/22, maj 2022, izdelovalca

GEOEKSPERT Igor Resanovič s.p. iz Celja ter ga dosledno upoštevati, in sicer:

– objekt se sme temeljiti na temeljni plošči, pod katero se izvede utrjeno nasutje iz kvalitetnega zmrzlinosko odpornega peščeno prodnega materiala EV2 = 60 MPa v debelini vsaj 80 cm in se utrdi po 25 cm plasteh; omenjeno nasutje se izvede tudi pod temeljno ploščo v debelini 80 cm;

– začasni izkopi se izvedejo v nagibu 1:2 (suha gradbena jama) in se zavarujejo proti lokalnim zdrsom z uporabo PVC folije; izkope je prepovedano pustiti nezavarovane in nepodprte več dni;

– okoli objekta se naj na koti temeljenja, za preprečitev dotoka podzemnih vod, položi horizontalna drenaža s kontroliranim odvodom vode;

– reši, uredi in izvede naj se kontroliran odvod vseh vod (meteornih, precejenih, zalednih, fekalnih), ki se morajo odvesti iz neposrednega območja objekta;

– prepovedano je kakršnokoli nekontrolirano spuščanje vod po površini zemljine v okolici objekta;

– pri izvedbi vkopov in ostalih zemeljskih del je obvezna prisotnost geotehnika, ki bo dajal navodila za ustrezne posege in eventualne dodatne ukrepe pri izvedbi le-teh.

(2) Obstoječi in predvideni objekti se nahajajo na območju aglomeracije št. 20543, zato je treba odpadne vode iz objektov obvezno odvajati v javno kanalizacijo v skladu s področno zakonodajo o odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov ter meteornih odpadnih vod s strehe in manipulativnih površin se izvede v skupni kanalizacijski, ki se priključi na obstoječ javni kanal preko obstoječega revizijskega jaška št. 6 ali 7. Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN se uredi skladno s pogoji, določenimi v področni zakonodaji o odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, predpisih lokalnih skupnosti o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda ter Tehničnih pravilnikih.

(3) Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin oziroma v vodotoke, se za meteorne vode s streh in povoznih površin ob objektih predvidi zadrževanje meteornih vod oziroma zadostno dimenzioniran zadrževalni bazen, ki se dimenzionira ob izdelavi projektne dokumentacije za vsak objekt posebej. Zadrževalni bazen se dimenzionira tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod iz zadrževalnega bazena se spelje v javno kanalizacijo z enim skupnim priključkom meteornih in komunalnih odpadnih vod.

(4) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi, se, če je potrebno, pred iztokom v zadrževalni bazen mehansko obdela v usedalniku in lovilcu olj z zakonodajo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(5) Obravnavano območje ne leži v varstvenem pasu vodnih virov in ni poplavno ogroženo.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija Republike Slovenije za vode.

18. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje se skladno s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju uvršča v III. območje varstva pred hrupom, kjer so predpisane naslednje mejne ravni hrupa:

– mejne dnevne ravni hrupa L_{dvn} ≤ 60 dBA,

– mejne nočne ravni L_{noč} ≤ 50 dBA.

(2) Omilitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacij. V smislu monitoringa hrupa je treba upoštevati sledeče:

– Uporabijo naj se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih

strojev. Pri gradnji naj izvajalec uporablja le mehanizacijo, ki je označena z vidno in trajno oznako CE skladnosti z zajamčeno ravno zvočno moči, ter je opremljena z ES izjavo o skladnosti o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem.

– Hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7.00 uro zjutraj in 18.00 uro zvečer.

– Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območju gradbišča morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo direktno obremenjeval najbližjih stanovanjskih objektov.

– Pri predvidenih novih objektih je potrebno ventilacijske in hladilne sisteme na objektih izvesti tako, da bodo s svojim hrupom v najmanjši možni meri obremenjevali okolico, kjer ljudje živijo ali se zadržujejo dlje časa. Kjer taka izvedba ni možna, je treba izvesti protihrupni zaščito (npr. z namestitvijo protihrupne rešetke).

(3) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

19. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih vrednosti, določenih z zakonodajo, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča ter ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije, določene v predpisih, ki urejajo kakovost zunanjega zraka.

20. člen

(varstvo tal)

(1) Rodovitni deli prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic in ostalih zelenih površin.

(2) Pri ravnanju z zemeljskimi izkopi je treba upoštevati določila predpisov, ki urejajo obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov.

(3) Za ureditev okolice se načrtuje zatravitev in/ali opločenje.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa zakonodaja s področja ohranjanja narave.

22. člen

(elektromagnetno sevanje)

Pri postavitvi objektov in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati zakonodaja o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter zahteve zakonodaje o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

23. člen

(svetlobno onesnaževanje)

Z zakonodajo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja so določeni ukrepi za zmanjševanje svetlobnega onesnaževanja v okolju. Tipi svetilk in drogovi za svetilke bodo enotni. Svetilke bodo razporejene tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo bodo uporabljene svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino. Na območju OPPN bo urejena razsvetljava. Celotna električna moč svetilk ne bo presegla 10 kW, zato upravljavcu javne razsvetljave ni potrebno izdelati načrta razsvetljave.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

24. člen

(požar, potres, zaščitni ukrepi)

(1) Požar:

V neposredni bližini vzhodno od območja OPPN je že zgrajeno hidrantno omrežje, ki se lahko dogradi za predvidene novogradnje. V primeru požara lahko pripeljejo vodo za gašenje lokalni gasilci, ki so od predvidenega posega oddaljeni cca 2 km in imajo omogočen dostop neposredno do objektov. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta, kjer so urejene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati veljavne predpise s področja požarne varnosti.

(2) Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila veljavnih predpisov za potresno odporno gradnjo. Ureditveno območje obravnavanega OPPN se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, junij 2018 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo EMS s pospeškom tal 0,125 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(3) Zaščitni ukrepi:

Glede na veljavno zakonodajo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče. Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je treba predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

(etapnost)

Ureditveno območje OPPN je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija posameznega objekta in naprav ter da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju. Funkcija posameznega objekta je zagotovljena z izgradnjo obračališča.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

26. člen

(parcelacija)

(1) Znotraj območja urejanja OPPN so površine razdeljene na več zemljiških parcel.

(2) Parcelacija območja urejanja in določitev gradbene parcele je prikazana v grafičnem delu, karta 07 – Predlog parcelacije.

27. člen

(drugi pogoji)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih

objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

28. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustne so spremembe tlorisne zasnove objektov v okviru gradbenih mej.

(2) Pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov in cest ter cestnih priključkov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in gospodarnjša investicijska vlaganja

ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta ter so pridobljena soglasja upravljalcev.

(3) Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta zadevajo.

XII. POSEBNE DOLOČBE

29. člen

(vpogled)

Projekt iz prvega odstavka 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje.

30. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu pokopališča ob Mirni poti (Uradni list SRS, št. 5/74, 14/86, 15/90 in Uradni list RS, št. 34/00) v obsegu območja tega OPPN.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-7/2021

Celje, dne 25. septembra 2024

Župan

Mestne občine Celje

Matija Kovač

2637. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 76/23 – ZNUZSZS-A, 196/21 – ZDOsk, 163/22 – ZDOsk-A, 84/23 – ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) so Mestni svet Mestne občine Celje na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) na 11. redni seji dne 29. 5. 2024, Občinski svet Občine Dobrna na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) na 11. redni seji dne 17. 7. 2024, Občinski svet Občine Štore na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) na 11. redni seji dne 24. 9. 2024 in Občinski svet Občine Vojnik na podlagi 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/16) na 12. redni seji dne 20. 6. 2024, sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje

I. USTANOVITELJSTVO

1. člen

(prejšnje ustanoviteljstvo)

(1) Skupščina Občine Celje je z Odlokom o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92, 82/04, 99/12, 4/13, 23/15 in 27/17), ustanovila Javni zavod Zdravstveni dom Celje s sedežem na Gregorčičevi 5, Celje, za izvajanje osnovnega zdravstvenega varstva za območje Občine Celje.

(2) Javni zavod Zdravstveni dom Celje je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10430900.

2. člen

(pravne naslednice)

Na območju nekdanje Občine Celje so bile kot pravne naslednice na podlagi Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94, 73/94 – odl. US, 73/95 – odl. US, 56/98, 67/98 – odl. US, 67/98 – odl. US, 72/98 – odl. US, 72/98 – odl. US, 72/98 – odl. US, 75/98, 52/02, 27/06, 61/06, 99/10 – odl. US, 9/11, 31/18 in 181/21) ustanovljene Mestna občina Celje, Občina Dobrna, Občina Štore in Občina Vojnik.

3. člen

(ustanoviteljice zavoda)

(1) Ustanoviteljice javnega zavoda Zdravstveni dom Celje, Mestna občina Celje, Občina Dobrna, Občina Štore in Občina Vojnik (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice), s tem odlokom določajo ustanoviteljstvo javnega zavoda Zdravstveni dom Celje, Gregorčičeva ulica 5, Celje (v nadaljevanju: zavod), za izvajanje zdravstvene dejavnosti na območju navedenih občin.

(2) Ustanovitveni deleži ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev v posamezni ustanoviteljici na dan 1. 7. 2023, in so:

Občina	Število prebivalcev	delež v %
Mestna občina Celje	49.104	75,50
Občina Dobrna	2.325	3,58
Občina Štore	4.445	6,83
Občina Vojnik	9.165	14,09
SKUPAJ:	65.039	100

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom ustanoviteljice uskladijo delovanje zavoda, ki izvaja javno službo na področju osnovne zdravstvene dejavnosti, z določbami zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost ter uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ustanoviteljstvo zavoda,
 - statusne določbe,
 - organiziranost zavoda,
 - dejavnost zavoda,
 - organi zavoda,
 - premoženje zavoda,
 - viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda,
 - razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja,
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
 - medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
 - medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic,
 - splošni akti zavoda,
 - prehodne in končne določbe.
- (3) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Celje.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: ZD Celje.
- (3) Sedež zavoda je: Celje, Gregoričeva ulica 5, 3000 Celje.
- (4) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike z znakom Zdravstvenega doma Celje in napisom: Zdravstveni dom Celje, Gregoričeva 5.

(5) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

6. člen

(sprememba imena in sedeža zavoda)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena tega odloka.

7. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

(organiziranost zavoda)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. in 9. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njiho vo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z zavodom.

(2) O uvajanju dejavnosti oziroma programov ali o ukinitvi obstoječih programov ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja v soglasju s Svetom ustanoviteljic.

(3) Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja z objekti.

(4) Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

(5) Zavod lahko svojo dejavnost spremeni le s soglasjem ustanoviteljic.

10. člen

(dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

(1) Dejavnosti zavoda navedene v prejšnjem členu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

- N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,

- strokovni vodja in
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

12. člen

(sestava in delovanje sveta zavoda)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov:

- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,

– šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer:

- pet predstavnikov Mestne občine Celje,
- skupni predstavnik Občine Dobrna, Občine Štore in

Občine Vojnik, ki se imenuje skladno s postopkom, določenim v statutu zavoda.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda oziroma drug splošni akt zavoda.

(4) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Svet za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo mestni svet oziroma občinski sveti v skladu s svojimi akti.

13. člen

(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve.

(2) Vsak član sveta zavoda ima en glas.

(3) Na prvi seji sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda z večino glasov vseh članov sveta. Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po prejemu obvestila o imenovanju članov. Svet zavoda dela na sejah. Seje klicuje predsednik sveta zavoda na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo posamezne ustanoviteljice ali Sveta ustanoviteljic ter na pobudo direktorja. Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Podrobnejši način svojega delovanja in poslovanja svet zavoda določi v statutu zavoda oziroma v svojem poslovniku.

(4) Direktor je dolžan ustanoviteljice pisno obvestiti o poteku mandata članov sveta zavoda najmanj šest mesecev pred iztekom mandata.

14. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, kadar zakon, odlok o ustanovitvi ali statut zavoda tako določajo,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- daje ustanoviteljicam, Svetu ustanoviteljic in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
- s soglasjem Sveta ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,

– ustanoviteljicam daje predloge za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,

– v soglasju s Svetom ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,

– odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,

– sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,

– ocenjuje delo direktorja,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda in

– opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda.

15. člen

(razrešitev člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih, če:

– sam zahteva razrešitev,

– ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,

– se trikrat zapored neupravičeno ne udeleži sej sveta zavoda,

– pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,

– s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

16. člen

(ločenost poslovodne funkcije in funkcije vodenja)

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega dela sta v zavodu ločeni.

17. člen

(direktor)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi s spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljic.

(3) Direktor je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(6) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

18. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Pristojnosti direktorja so:

– predstavlja in zastopa zavod,

– organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,

– odgovarja za zakonitost dela,

– pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt in strateški načrt,

– pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,

– sprejema akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest po prehodnem soglasju strokovnega sveta in predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov zavoda,

– sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,

- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z zahtevano izobrazbo na vodstvenih delovnih mestih,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje štirih let.

(2) S statutom zavoda se lahko določijo še drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati direktor.

20. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju Sveta ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

21. člen

(strokovni vodja)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, se za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje se podrobneje opredelijo v statutu zavoda.

(4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovani kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti,
- predloži program strokovnega razvoja zavoda za obdobje štirih let.

(5) Funkcija strokovnega vodje preneha s prenehanjem mandata direktorja zavoda.

22. člen

(sklenitev delovnega razmerja direktorja)

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda, izvaja svet zavoda.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če se na javni razpis nihče ni prijavil ali nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda za čas do imenovanja direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

23. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo, pooblastila in način oblikovanja strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,

- daje svetu zavoda, direktorju in strokovni vodji mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda in

- opravlja druge z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda določene naloge.

VI. PREMOŽENJE

24. člen

(premoženje zavoda)

(1) Ustanoviteljice so lastnice nepremičnega premoženja, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za potrebe njihovih občanov, vsaka na svojem območju. Z vsem premoženjem upravlja zavod. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren tisti ustanoviteljici, ki je lastnica tega premoženja.

(2) Vsaka ustanoviteljica – lastnica nepremičnega premoženja na svojem območju, ki je namenjeno za izvajanje zdravstvene dejavnosti za potrebe njenih občanov, zagotavlja sredstva za investicijska vlaganja v lastno infrastrukturo.

(3) Za upravljanje s skupnim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(4) Zavod samostojno razpolaga s premoženjem, z nepremičnim pa samo v skladu s sklenjeno pogodbo o upravljanju z lastnico ustanoviteljico.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,

– iz proračunov občin ustanoviteljic,

– iz proračuna Evropske unije,

– s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,

– iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

(3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

26. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki iz javne službe lahko zavod nameni za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

(2) O namenu in razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki iz javne službe odloča svet zavoda na predlog direktorja ter s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

(3) Del presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari s prodajo blaga in storitev na trgu, se lahko razdeli za dodatno delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, na način določen v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Na podlagi soglasja Sveta ustanoviteljic se lahko presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti zavoda, zmanjšan za znesek sredstev za dodatno delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določen v skladu z veljavnimi predpisi, prenese v proračun ustanoviteljic. Višina presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovi v letnem poročilu, in sicer na dan 31. 12. preteklega leta.

27. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

(1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Svet ustanoviteljic na predlog sveta zavoda.

(2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim lahko razpolaga. V pravnem prometu s tretjimi osebami zavod s premoženjem upravlja samostojno, z nepremičnim pa v skladu s 24. členom tega odloka.

(2) Zavod prevzema odgovornost za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju.

(3) Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

29. člen

(zastopanje zavoda)

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe

in opravlja druga pravna opravila, skladno z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

(2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti drugo osebo zaposleno v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

30. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča Svetu ustanoviteljic vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa,

2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte,

3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,

4. predloži Svetu ustanoviteljic finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključujejo zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,

2. usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,

3. v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali Svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

31. člen

(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje:

1. o statusnih spremembah zavoda,

2. o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda,

3. k spremembi sedeža ali imena zavoda,

4. k spremembi, razširitvi ali ukinitvi dejavnosti zavoda,

5. za zadolževanje zavoda in izdajo poročila zavoda,

6. o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Zavod mora od Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

1. k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona,

2. k razpolaganju presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki zavoda,

3. k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,

4. k sprejemanju statuta zavoda,

5. k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda,

6. o drugih vprašanjih v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

33. člen

(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XII. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE
USTANOVITELJSKIH PRAVIC

34. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 7. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic Zdravstvenega doma Celje (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je: Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Mestne občine Celje.

35. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano mestnemu svetu in občinskim svetom ustanoviteljic.

36. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja statusna vprašanja zavodov:

1. predlaga statusne spremembe zavoda;
2. predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona in tega odloka;
4. daje soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
5. na predlog sveta zavoda odloča o kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda;
6. predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
7. predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
8. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
9. daje soglasje k sprejemu statuta zavoda;
10. daje soglasje k finančnemu načrtu (skupaj s kadrovskim načrtom) in letnemu poročilu zavoda;
11. odloča o drugih vprašanjih v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu s tem odlokom in statutom zavoda.

37. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

38. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani Sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika Sveta ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik oziroma namestnik Sveta ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic lahko za svoje delo na sejah sprejme poslovnik.

39. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima posamezna ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev.

(2) Ustanovitveni deleži iz prejšnjega odstavka so določeni v 3. členu tega odloka.

40. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino vseh glasov svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani Sveta ustanoviteljic.

41. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic lahko obdobje in po potrebi poroča mestnemu svetu in občinskemu svetom ustanoviteljic o svojem delu.

(2) Mestni svet in občinski sveti ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim mestnim in občinskim svetom ustanoviteljice predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

42. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo ustanoviteljice v svojih proračunih.

(2) Vsaka ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Svet zavoda bo skladno z določbami 12. člena tega odloka imenovan po izteku mandata članov sveta zavoda, ki opravljajo svojo funkcijo v času sprejema tega odloka.

44. člen

(rok za uskladitev statuta)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve statuta zavoda in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

45. člen

(funkcija opravljanja direktorja)

(1) Funkcijo direktorja do izteka mandata opravlja sedanji direktor.

(2) Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.

46. člen

(funkcija opravljanja strokovnega vodje)

(1) Funkcijo strokovnega vodje do izteka mandata opravlja sedanji strokovni vodja.

(2) Strokovni vodja se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu strokovnemu vodji.

47. člen

(funkcija opravljanja strokovnega sveta zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda nadaljuje z delom do izteka mandata.

(2) Strokovni svet zavoda se konstituira v skladu z določili tega odloka in statuta zavoda po poteku mandata sedanjemu strokovnemu svetu zavoda.

48. člen

(pravno nasledstvo)

(1) Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje, matična številka 5619017000, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10430900, z dne 23. 6. 1992 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

(2) Ta odlok ne posega v pravna in druga razmerja med ustanoviteljicami in zavodom, ki so nastala pred njegovim sprejetjem.

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 33/92), Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 82/04), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 99/12), Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 4/13), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 23/15) in Odlok o spremembi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Celje iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje (Uradni list RS, št. 27/17).

50. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok se objavi v uradnih glasilih vseh ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ki jo opravi Mestna občina Celje po sprejemu na mestnem svetu in vseh občinskih svetih ustanoviteljic.

Št. 170-36/2011

Celje, dne 29. maja 2024

Župan

Mestne občine Celje

Matija Kovač

Št. 160-0002/2023-11(1)

Dobrna, dne 17. julija 2024

Župan

Občine Dobrna

Martin Brecl

Št. 032-0001/2022-48

Štore, dne 24. septembra 2024

Župan

Občine Štore

Miran Jurkošek

Št. 160-0001/2024-4

Vojnik, dne 20. junija 2024

Župan

Občine Vojnik

Branko Petre**2638. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 13. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje (Uradni list RS, št. 26/22 in 19/24) se v 3. členu v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Muzej gradi svoje poslanstvo na podlagi nosilnih zbirk: arheološke zbirke, etnološke zbirke, kulturne in umetnostno zgodovinske zbirke, zgodovinske zbirke, zbirke uporabne umetnosti, zbirke modernih in sodobnih del likovne umetnosti ter sodobnih umetniških likovnih praks in posebnih zbirk.«.

2. člen

(1) V 5. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedo »zgodovino« črta besedilo »in likovno umetnost«.

(2) Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi: »– proučuje, razstavlja, producira in promovira moderna in sodobna dela likovne umetnosti ter sodobne umetniške likovne prakse in skrbi za mednarodno izmenjavo,«.

(3) V dosedanji enajsti alineji, ki postane dvanajsta alineja se za besedno zvezo »kulturne dediščine« doda besedna zveza »ter likovne umetnosti«.

3. člen

(1) V 30. členu se v drugem odstavku v drugi alineji številka »3.513,16 m²« nadomesti s številko »3.862,48 m²«.

(2) V osmi, deveti, deseti in enajsti alineji se za besedo »JZ« doda beseda »dela«.

(3) Za enajsto alinejo se doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– del stavbe št. 1422 k.o. 1077 Celje, ki stoji na parc. št. 2036/1 in na parc. št. 2036/22, obe k.o. 1077 Celje v izmeri 349,36 m², ki v naravi predstavlja Galerijo sodobne umetnosti Celje v pritličju stavbe na naslovu Trg celjskih knezov 8, Celje;«.

(4) Za dosedanjo trinajsto alinejo, ki postane štirinajsta alineja se dodajo nove petnajsta, šestnajsta, sedemnajsta in osemnajsta alineja, ki se glasijo:

»– del stavbe št. 1372 k.o. 1077 Celje, ki stoji na parc. št. 2371/1, parc. št. 2371/2 in parc. št. 2372, vse k.o. 1077 Celje v izmeri 185,64 m², ki v naravi predstavlja Galerijo Račka v 2. nadstropju stavbe na naslovu Gosposka ulica 3, 3000 Celje;

– del stavbe št. 1439 k.o. 1077 Celje, ki stoji na parc. št. 2035/3, k.o. 1077 Celje v izmeri 106,60 m², ki v naravi predstavlja Likovni salon Celje s skladiščem v pritličju stavbe na naslovu Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje;

– del stavbe št. 1422 k.o. 1077 Celje, ki stoji na parc. št. 2036/1 in parc. št. 2036/22, obe k.o. 1077 Celje, ki v naravi predstavlja Poslovni prostor-studio v pritličju stavbe na naslovu Trg celjskih knezov 8, 3000 Celje;

– posamezni del št. 14 v stavbi št. 1374 k.o. 1077 Celje v izmeri 44,38 m², ki v naravi predstavlja opremljeno stanovanje v 1. nadstropju stavbe na naslovu Gosposka ulica 1A, 3000 Celje;«.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(1) Muzej z dnem začetka uporabe tega odloka prevzame vse zaposlene na delovnem mestu »kustus« (DM G027012), ki so imeli v Zavodu CELEIA Celje v Centru sodobnih umetnosti (kamor sodijo Galerija sodobne umetnosti, Likovni salon Celje in Galerija račka) na 31. 12. 2024 sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

(2) Z dnem začetka uporabe tega odloka muzej prevzame vse nepremičnine, opremo in druga sredstva, namenjena za delovanje Centra sodobnih umetnosti, ki so v trenutku prenosa v upravljanju Zavoda CELEIA Celje, dokumentarno in arhivsko gradivo ter programe, projekte in postopke, ki so jih vodili oziroma so v njih sodelovali Galerija sodobne umetnosti Celje, Likovni salon Celje in Galerija Račka v Zavodu CELEIA Celje in jih izvajajo oziroma v njih sodelujejo na 31. 12. 2024.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 619-3/2023

Celje, dne 25. septembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

**2639. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi
javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve
in turizmu CELEIA Celje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJPZ), 21., 29. in

65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 13. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

O D L O K

**o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega
zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizmu
CELEIA Celje**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizmu CELEIA Celje (Uradni list RS, št. 51/05, 47/06, 91/09, 44/12, 96/15 in 19/24) se v 3. členu prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Poslanstvo zavoda na področju opravljanja kulturnih dejavnosti je trajno in nemoteno izvajanje kulturnega programa ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področju kulture in umetnosti ter drugih umetniških praks v lokalnem, regionalnem in mednarodnem prostoru.«.

2. člen

V 5. členu v prvem odstavku se črta prva alineja.

3. člen

(1) V 6. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedna zveza »področjih likovne in« nadomesti z besedo »področju«.

(2) V drugi alineji se besedna zveza »likovne in« črta.

(3) V sedmi alineji se besedna zveza »likovnih, glasbenih in drugih« črta.

(4) Deveta in deseta alineja se črtata.

(5) Enajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– izdaja strokovno publicistiko;«.

(6) V drugem odstavku se v dvanajsti alineji besedna zveza »Starem gradu« nadomesti z besedno zvezo »Celjskem gradu«.

(7) V četrtem odstavku se v peti alineji besedna zveza »področij likovne in« nadomesti z besedo »področja«.

(8) Šesta alineja se črta.

4. člen

V 7. členu se črta sedeminosemdeseta alineja.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Zavod z dnem začetka uporabe tega odloka na javni zavod Pokrajinski muzej Celje prenese vse zaposlene na delovnem mestu »kustus« (DM G027012), ki so imeli v Centru sodobnih umetnosti (kamor sodijo dejavnosti Galerije sodobne umetnosti, Likovnega salona Celje in Galerije račka) na 31. 12. 2024 sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

(2) Z dnem začetka uporabe tega odloka zavod na javni zavod Pokrajinski muzej Celje prenese vse nepremičnine, opremo in druga sredstva, namenjena za delovanje Centra sodobnih umetnosti, ki so v trenutku prenosa v upravljanju Zavoda CELEIA Celje, dokumentarno in arhivsko gradivo ter programe, projekte in postopke, ki so jih vodili oziroma so v njih sodelovali Galerija sodobne umetnosti Celje, Likovni salon Celje in Galerija Račka v Zavodu CELEIA Celje in jih izvajajo oziroma v njih sodelujejo na 31. 12. 2024.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 619-3/2023

Celje, dne 25. septembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

2640. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna Mestne občine Celje za leto 2026

Na podlagi 29. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 13. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o postopku izvedbe participativnega proračuna
Mestne občine Celje za leto 2026****1. člen**

(predmet in namen urejanja)

(1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna za leto 2026 v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC).

(2) Namen participativnega proračuna v MOC je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

(3) V tem pravilniku so izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(začetek postopka)

(1) Postopek priprave participativnega proračuna za leto 2026 se začne s tem pravilnikom, pri čemer se v letu 2026 za ta namen zagotovi 250.000 EUR.

(2) Za potrebe izvedbe postopka priprave participativnega proračuna in dodelitve sredstev se za leto 2026 v MOC oblikuje osem območij in ena skupina, in sicer:

- območje 1: Mestna četrt Dečkovo naselje in Mestna četrt Nova vas,
- območje 2: Mestna četrt Kajuh, Mestna četrt Savinja in Mestna četrt Slavko Šlander,
- območje 3: Krajevna skupnost Ljubečna, Krajevna skupnost Škofja vas in Krajevna skupnost Trnovlje,
- območje 4: Krajevna skupnost Gaberje in Mestna četrt Hudinja,
- območje 5: Mestna četrt Lava in Krajevna skupnost Medlog,
- območje 6: Krajevna skupnost Aljažev hrib, Krajevna skupnost Pod gradom in Krajevna skupnost Teharje,
- območje 7: Krajevna skupnost Ostrožno in Krajevna skupnost Šmartno v Rožni dolini,
- območje 8: Mestna četrt Center in Mestna četrt Dolgo polje ter
- skupina: mladi.

(3) Vsakemu območju iz prejšnjega odstavka se v letu 2026 dodeli 30.000 EUR, skupini pa 10.000 EUR. Mejne vre-

dnosti posameznih projektov, ki bodo financirani iz sredstev participativnega proračuna, z vključenim davkom na dodano vrednost znašajo na posameznem območju 1.000–30.000 EUR, v skupini pa 1.000–10.000 EUR.

3. člen

(komisija za participativni proračun)

(1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi komisija za participativni proračun (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavlja sedem članov. Vsakemu članu komisije se določi nadomestni član. Komisija ima predsednika in namestnika predsednika, ki se določita s sklepom iz prejšnjega odstavka.

(3) Strokovno in administrativno podporo komisiji nudi občinska uprava.

4. člen

(javni poziv)

(1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov, ki so lahko financirani iz participativnega proračuna, pripravi občinska uprava.

(2) Javni poziv vsebuje:

- ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
 - pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
 - namen in cilje javnega poziva,
 - razdelitev MOC na območja in določitev skupin za potrebe izvedbe participativnega proračuna,
 - višino razpoložljivih sredstev po območjih,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
 - način izvedbe izbora predlaganih projektov,
 - postopek izvedbe javnega poziva,
 - čas in kraj, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga, in način oddaje projektnega predloga,
 - rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
 - rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,
 - način glasovanja o primernih projektnih predlogih,
 - čas glasovanja,
 - rok in način seznaitve vlagateljev o izidu glasovanja in
 - druge potrebne informacije za izvedbo postopka.
- (3) Javni poziv se objavi na spletni strani MOC, obvestilo o javnem pozivu pa v različnih sredstvih komuniciranja (družbena omrežja, mestni časopis ipd.).

5. člen

(oddaja projektnih predlogov)

(1) Občani projektne predloge oddajo preko spletne strani za participativni proračun MOC, po pošti ali osebno v glavni pisarni MOC in na sedežih mestnih četrti in krajevnih skupnosti v roku, določenem z javnim pozivom.

(2) Če projektni predlogi niso vloženi preko spletne strani za participativni proračun, se oddajo na posebnem obrazcu, ki je objavljen skupaj z javnim pozivom na spletni strani za participativni proračun MOC.

(3) Projektne predloge, oddane skladno z določili prejšnjega odstavka, občinska uprava vnese v digitalno platformo.

6. člen

(zbiranje projektnih predlogov)

(1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava.

(2) Vsi prispeli projektni predlogi se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentirajo v evidenco dokumentarnega gradiva.

7. člen

(preverjanje skladnosti projektnih predlogov)

(1) Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadoštuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju MOC,
- je takšne narave, da bo izvedba projekta v pristojnosti MOC,
- je skladen z veljavnimi akti, razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij in območij,
- bo izveden na območju občine,
- je neprofitne narave,
- ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih MOC,
- v zadnjih petih letih še ni bil (so)financiran iz proračuna MOC,
- je izvedljiv v časovnem okvirju, na katerega se nanaša participativni proračun,
- je finančno ovrednoten skladno s tretjim odstavkom 2. člena tega pravilnika.

(2) Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v prejšnjem odstavku in navedeni v javnem pozivu.

(3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prvem odstavku tega člena in javnem pozivu, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.

(4) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v prvem odstavku tega člena in javnem pozivu, pristojna strokovna služba pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

(5) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti, ki ga opravi občinska uprava, ter za odločanje komisije.

(6) V primeru nejasnosti projektnega predloga je pristojna strokovna služba dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

8. člen

(preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

(1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni, prostorski, zemljiško-knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

(2) Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za komisijo.

9. člen

(dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

(1) Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna komisija.

(2) Na podlagi obrazložitve strokovnih služb komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje.

(3) Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.

(4) Komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi oziroma spremeni oziroma se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v enega, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.

(5) Komisija v skladu z javnim pozivom pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

(6) Komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani za participativni proračun MOC.

(7) Na podlagi odločitve komisije občinska uprava pisno obvesti predlagatelje zavrnjenih projektov.

10. člen

(objava projektnih predlogov za glasovanje)

(1) Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, strokovna služba pripravi vabilo občanom na glasovanje po posameznih območjih.

(2) Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani za participativni proračun MOC. MOC pozove občane h glasovanju z uporabo različnih pristopov (z objavo na družbenih omrežjih, v sredstvih javnega obveščanja, z dostavo vabil v vsa gospodinjstva na območju MOC ipd.).

(3) Vabilo vsebuje:

- seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum oziroma obdobje in čas glasovanja,
- upravičence do glasovanja in
- vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

11. člen

(glasovanje)

(1) Glasovanje poteka na spletni strani za participativni proračun MOC na digitalni platformi v roku, določenem v vabilu na glasovanje.

(2) Glasovanje z asistenco na digitalni platformi poteka tudi na sedežih mestnih četrti in krajevnih skupnosti znotraj območij in na sedežu MOC, in sicer na datum in v časovnem obsegu, določenem v vabilu na glasovanje.

(3) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu na glasovanje.

(4) Vsak občan lahko glasuje v enem območju in samo enkrat, pri čemer lahko odda glasove za več projektov na tem območju, tako da skupna vrednost projektov, za katere odda glasove, ne presega vrednosti sredstev, dodeljenih temu območju na podlagi tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(5) Glasujejo lahko vsi občani, ki imajo na dan glasovanja stalno prebivališče na območju MOC in so starejši od 15 let. Za glasovanje preko digitalne platforme način preverjanja identitete občanov poteka z vnosom osebnih podatkov pred oddajo glasu.

(6) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena lahko mladi, ki na dan glasovanja dopolnijo med 15 in 29 let (do vključno zadnjega dne pred 30. rojstnim dnevom), poleg glasovanja o projektnih predlogih z enega območja glasujejo tudi v skupini MLADI (za območje celotne občine). Glasovanje v tej skupini poteka na enak način kot glasovanje na posameznem območju.

12. člen

(uradni izid glasovanja)

Uradne izide glasovanja objavi občinska uprava na spletni strani za participativni proračun MOC.

13. člen

(izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

(1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih izidov glasovanja komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno območje.

(2) Za posamezno območje se glede na izid glasovanja po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev za določeno območje, in sicer tako, da

se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, o tem, kateri projektni predlog bo izveden, odloči žreb, ki ga opravi komisija.

(3) Pravila o postopku izvedbe žreba iz prejšnjega odstavka določi komisija.

(4) Če po potrditvi projektov po ključu iz drugega odstavka tega člena na posameznem območju ostanejo nerazporejena sredstva, se poleg teh potrdijo tudi najvišje uvrščeni predlogi, ki jih je s preostalimi sredstvi še mogoče financirati.

(5) Komisija pripravi predlog izglasovanih projektov za uvrstitev v proračun MOC za leto 2026 najkasneje v 30 dneh po preteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun komisija posreduje občinski upravi, ki za to izvede ustrezne postopke.

(6) Na spletni strani za participativni proračun MOC se objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

14. člen

(izvedba projektov)

(1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun MOC.

(2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom in v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

15. člen

(končno poročilo komisije)

Komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu in objavi na spletni strani za participativni proračun MOC.

16. člen

(začetek veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2024-1

Celje, dne 25. septembra 2024

Župan

Mestne občine Celje

Matija Kovač

2641. Pravilnik o strokovnih komisijah na področju kulture v Mestni občini Celje

Na podlagi drugega odstavka 21. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) ter 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 13. redni seji 25. 9. 2024 sprejel

PRAVILNIK o strokovnih komisijah na področju kulture v Mestni občini Celje

1. člen

(vsebina in namen pravilnika)

Ta pravilnik določa število, sestavo, trajanje mandata, naloge, način dela in financiranje strokovnih komisij (v nadaljnjem besedilu: komisije) za posamezna področja dela Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC), pristojne za kulturo.

2. člen

(področja)

Za obravnavanje zadev na posameznih kulturnih področjih dela, ki jih pokriva MOC, se lahko imenuje ena ali več stalnih komisij za:

1. uprizoritvene umetnosti,
2. glasbene umetnosti,
3. vizualne umetnosti,
4. intermedijske umetnosti,
5. področje knjige,
6. kulturno dediščino,
7. avdiovizualno področje,
8. kulturno-umetnostno vzgojo in
9. podporne programe v kulturi.

3. člen

(avtonomija)

Komisije so pri svojem strokovnem delu samostojne.

4. člen

(naloge komisije)

Komisije opravljajo naslednje naloge:

1. na poziv župana ali pristojne službe MOC dajejo mnenja k podlagam za javne razpise in javne pozive ter k ciljem, pogojem in kriterijem javnih razpisov, javnih pozivov na področju kulture v MOC,
2. strokovno presoja in ocenjuje vloge, prispele na neposredni poziv,
3. strokovno presoja in ocenjuje vloge, prispele na javni razpis oziroma javni poziv za sofinanciranje javnih kulturnih programov in javnih kulturnih projektov,
4. dajejo predloge strateških usmeritev in mnenja k izva-
janju Strategije razvoja kulture v MOC,
5. kadar župan meni, da je to potrebno, predstavijo svoje strokovno delo in sklepe deležnikom in javnosti,
6. opravljajo druge naloge, ki jih zahtevajo postopki javnih razpisov in javnih pozivov na področju kulture.

5. člen

(postopek imenovanja članov in mandat komisije)

(1) Župan imenuje člane komisij na podlagi javnega poziva ter na predlog Službe za kulturo za štiri leta. Člani komisij so po preteku svojega mandata lahko ponovno imenovani. Izmed imenovanih članov župan določi predsednika posamezne komisije.

(2) Komisijo sestavljajo trije člani. Vsak imenovani član je lahko član le ene stalne komisije. Članstvo v stalnih komisijah se ne izključuje s članstvom v začasnih komisijah.

(3) Pri sestavi komisije se zasleduje nepristranskost in strokovnost, ki naj bo uravnotežena glede na različna področja dela komisije. V skladu z dejanskimi možnostmi se za članstva v komisiji upoštevajo tudi uravnotežena zastopanost po spolih in starosti, skupen nabor izkušenj iz različnih vrst obravnavanega področja ter delovnih in organizacijskih oblik delovanja (javni zavodi, nevladne organizacije, samozaposleni v kulturi idr.) in geografska razpršenost delovanja kandidatov praviloma na območju Republike Slovenije, lahko pa tudi v mednarodnem prostoru.

(4) Sklep o imenovanju komisije podrobneje določi roke za izvedbo posameznih nalog komisij.

(5) Če mandat stalne komisije preneha v času, ko župan opravlja le tekoče posle, lahko župan imenuje stalno komisijo samo za čas do nastopa mandata novega župana, ki bo opravljal funkcijo župana s polnimi pooblastili.

6. člen

(začasne komisije)

(1) Za izvedbo naloge, ki povezuje več področij oziroma vidikov kulture, se zaradi raznovrstnosti ali večjega obsega

dela lahko imenuje začasna komisija, ki je lahko imenovana izmed članov stalnih komisij.

(2) Začasna komisija se lahko imenuje tudi za izvedbo enkratnih nalog.

(3) Komisija iz prvega in drugega odstavka tega člena se imenuje za čas izvedbe nalog, določenih s sklepom o imenovanju komisije.

(4) Začasno komisijo sestavljajo najmanj trije člani, pri čemer je začasna komisija vedno sestavljena iz lihega števila članov.

7. člen

(izkazovanje strokovnosti članov)

(1) Kandidat za člana komisije mora izkazovati poznavanje stroke na področju dela komisije in sposobnost pisnega izražanja vsebinskih utemeljitev, ocen in mnenj.

(2) Kandidat za člana komisije izkazuje strokovnost s svojim delovanjem v času najmanj petih letih pred objavo poziva župana, na katerega se je odzval, ter s strokovnim znanjem s področja dela komisije. Kandidatova strokovnost in sposobnost pisnega izražanja se presoja na podlagi življenjepisa, ki vsebuje dokazila o delovanju in strokovnem znanju kandidata, bibliografijo in reference.

(3) Reference kandidati za članstvo v komisiji izkazujejo z izpisi iz zbirk podatkov nacionalnih in mednarodnih agregatorjev, medijskimi zapisi, kritičnimi objavami, študijami, monografijami, dokazili o delovanju oziroma sodelovanju, delovnimi izkušnjami, izobrazbo ali drugimi relevantnimi dokazili za posamezno področje.

8. člen

(uslužbenec)

(1) Vodja pristojnega oddelka s sklepom določi uslužbenca, pristojnega za posamezno področje delovanja komisije (v nadaljnjem besedilu: uslužbenec).

(2) Uslužbenec komisiji omogoča delovanje s strokovno administrativno-organizacijsko podporo ter zagotavljanjem in posredovanjem informacij s področja pravnih in finančnih vprašanj.

(3) Če je uslužbenec odsoten ali se ugotovi interesna povezanost uslužbenca s predmetom odločanja komisije, vodja pristojnega oddelka imenuje njegovega namestnika.

(4) Za začasno komisijo, ki pokriva več področij, lahko vodja pristojnega oddelka imenuje uslužbenca za vsako področje posebej.

9. člen

(delo komisije)

(1) Pred prvo sejo komisije se člani komisije udeležijo obveznega izobraževanja, ki ga organizira MOC in obsega predstavitev nalog komisije, zakonskih podlag za delovanje komisije in predpisanih rokov ter obrazcev, strateških kulturnopolitičnih dokumentov, informacijskih orodij in drugih vidikov delovanja komisije.

(2) Prvo sejo komisije skliče uslužbenec.

(3) Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje uslužbenec v dogovoru s predsednikom oziroma v njegovi odsotnosti v dogovoru z namestnikom predsednika.

(4) Seje komisije potekajo v prostorih MOC oziroma na videokonferenčni platformi, ki jo zagotavlja MOC. Izjemoma je lahko seja sklicana tudi izven prostorov MOC.

(5) Komisija delo časovno načrtuje tako, da lahko MOC vse prispеле vloge in zadeve reši in nanje odgovori v zakonsko določenih rokih, s katerimi se komisija seznani na uvodnem izobraževanju, oziroma jo o njih obvesti uslužbenec. Uslužbenec komisijo pravočasno obvešča o prispelih vlogah in najpozneje sedem dni pred sejo posreduje vse gradivo, ki ga komisija potrebuje za obravnavo zadeve.

(6) Stalne komisije se sestajajo po potrebi oziroma v skladu s sklepom o imenovanju komisije in prejšnjim odstavkom.

(7) Člani komisij svoje delo izkažejo s strokovnimi mnenji, predlogi aktov, ocenami vlog, predlogi za financiranje oziroma sofinanciranje, priporočili in obrazložitvami v pisni obliki.

(8) Pristojni zaposleni MOC za posamezno zadevo presodi, na katero vsebinsko področje posamezna zadeva spada, in jo dodeli uslužbencu, ta pa komisiji v obravnavo. Pri presoji ali obravnavi zadeve, ki se dotika več področij kulture, lahko komisija pridobi mnenje ene ali več drugih stalnih komisij.

10. člen

(seje komisij)

(1) Sejo skliče uslužbenec v dogovoru s predsednikom in člani komisije najpozneje sedem dni pred načrtovano sejo komisije.

(2) Udeležba na sejah je za člane komisije obvezna, razen v objektivno opravičljivih okoliščinah. Če uslužbenec ali predsednik komisije ugotovi, da zaradi odsotnosti članov komisije seja ne bi bila sklepčna, se seja prestavi na najbližji možni termin.

(3) Vabilo na sejo članom komisije pošlje uslužbenec po elektronski pošti ali izjemoma navadni pošti. Uslužbenec komisiji posreduje gradivo za sejo prek elektronskih aplikacij javne uprave oziroma na drug način, ki zagotavlja varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti. Komisiji so posredovani zgolj tisti podatki in gradivo, ki jih člani nujno potrebujejo za presojanje oziroma ocenjevanje (t. i. načelo »potreba vedeti«). Izjemoma se gradivo pošlje po navadni pošti, če zaradi obsega ali narave gradiva elektronsko pošiljanje ni mogoče.

(4) Sejo komisije vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

(5) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov. Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

11. člen

(dopisne seje)

(1) Kadar seje ni mogoče izpeljati z osebno ali videokonferenčno prisotnostjo članov, uslužbenec v dogovoru s predsednikom skliče in izpelje dopisno sejo, ki poteka v elektronski obliki.

(2) Pri dopisni seji se smiselno uporabljajo določila 10. člena tega pravilnika.

(3) V sklicu dopisne seje se navede, kako in do kdaj lahko člani komisije med dopisno sejo pošljejo svoja mnenja, stališča in pripombe. Sporočila, prejeta med dopisno sejo, se pošljejo vsem članom komisije. Predsednik določi način in rok za glasovanje, ki ne sme biti krajši od enega dneva in ne daljši od treh dni.

(4) Gradivo s predlaganimi sklepi, mnenji ali stališči je sprejeto, če je zanj v roku, določenem v skladu s prejšnjim odstavkom, glasovala več kot polovica vseh članov komisije.

12. člen

(drugi udeleženci sej)

Seje komisije (razen dopisne) se lahko udeleži župan ali na predlog župana drug pristojni zaposleni na MOC, ki se smiselno drži omejitev iz prvega in tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika.

13. člen

(zapisnik)

(1) O delu komisije se vodi zapisnik, ki obsega najmanj:

- datum in kraj seje,
- ime in priimek zapisnikarja,
- imena in priimke navzočih in odsotnih članov komisije ter imena in priimke drugih navzočih,
- sprejeti dnevni red,
- podatke o na seji obravnavanih zadevah in sprejete sklepe k posameznim točkam dnevnega reda.

(2) Vsak član komisije ima pravico podati pisno ločeno mnenje, ki se priloži k zapisniku seje.

(3) Zapisnik sestavi uslužbenec, izjemoma ga lahko sestavi drug udeleženec seje. Zapisnik se sestavi in pošlje v podpis članom komisije v treh delovnih dneh po seji komisije.

(4) Zapisnik lastnoročno ali z elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom podpišejo vsi prisotni člani komisije in uslužbenec v sedmih dneh po prejemu zapisnika v podpis.

14. člen

(honorar)

(1) Člani komisije imajo pravico do plačila za svoje pisne prispevke oziroma pisna mnenja, ki se ovrednotijo kot avtorsko delo.

(2) Župan vsako leto s sklepom določi višino honorarjev za predsednike in člane komisij.

(3) Podlaga za izplačilo honorarjev članom komisij so sklenjene avtorske pogodbe in opravljeno delo, ki se izkazuje z zapisanimi mnenji komisije, zapisniki sej in poročili o opravljenem delu.

(4) Člani komisij, ki so zaposleni v javni upravi in katerih delo v komisijah je del njihovih rednih delovnih nalog, niso upravičeni do honorarja.

15. člen

(preprečevanje konflikta interesov)

(1) Član komisije ne sme dovoliti, da bi njegov zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog v okviru komisije, in svojega položaja v komisiji ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes. Zasebni interes pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za člana komisije, njegove družinske člane in druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Družinski člani v smislu tega pravilnika so osebe, ki v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, štejejo kot družinski člani.

(2) Član komisije ne sme sodelovati pri obravnavi in odločanju o zadevah, na katere je kakorkoli poslovno ali osebno vezan, in sicer kot avtor, izvajalec, odgovorna oseba izvajalca, načrtovalec, organizator, soorganizator ali kot povezana oseba, pa tudi zaradi drugih okoliščin, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(3) Povezane osebe v skladu s tem pravilnikom so osebe, ki so med seboj upravljavsko, kapitalsko ali drugače povezane tako, da zaradi teh povezav skupaj oblikujejo poslovno politiko oziroma poslujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih ciljev oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju. Za povezane osebe štejejo tudi pravne osebe, ki jih zastopa ista oseba.

(4) Član komisije pred imenovanjem podpiše izjavo o preprečevanju nasprotja interesov ter o varstvu podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov in varstvo integritete in preprečevanje korupcije.

(5) V primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v določeni zadevi, član komisije o tem takoj z izjavo obvesti predsednika komisije in uslužbenca ter se izloči iz postopka odločanja oziroma priprave strokovnega mnenja.

(6) Če obstaja nasprotje interesov pri predsedniku, mora o tem takoj z izjavo obvestiti pristojnega uslužbenca in se izločiti iz postopka odločanja oziroma priprave strokovnega mnenja. Delo predsednika v tem primeru prevzame njegov namestnik.

16. člen

(varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

(1) Člani komisije morajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, varovati vse osebne podatke, s katerimi se seznanijo ali ki jih obravnavajo pri svojem delu.

(2) Člani komisije so dolžni varovati poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanijo pri svojem delu. Člani komisije morajo varovati tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba (npr. varstvo avtorske in sorodnih pravic).

(3) Podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko člani komisije uporabljajo le v povezavi s pripravo strokovnih mnenj in pripravami na sejo komisije ter jih morajo varovati tudi po prenehanju mandata.

(4) Člani komisije gradiv, ki jih obravnavajo pri svojem delu, oziroma informacij o zadevah, ki jih obravnavajo v okviru priprave strokovnega mnenja, ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače razširjati v delih ali celoti.

(5) Po končani obravnavi zadeve komisije člani komisije vse izvirnike in kopije dokumentov, ki so sestavni deli vlog, ki jih je komisija obravnavala, in ki jih morebiti imajo na voljo, predajo uslužbencu ter jih ne smejo hraniti ne v fizični ne v elektronski obliki.

(6) Člani komisije ne smejo dajati informacij o zadevah, za katere izvedo pri svojem delu, dokler vlagatelji o odločitvah v posameznih postopkih niso uradno obveščeni s sklepom ali odločbo. Po izdaji sklepa ali odločbe so člani komisije še vedno dolžni spoštovati vse zakonske omejitve.

17. člen

(razrešitev člana komisije)

(1) Član komisije je razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

1. sam zahteva razrešitev,

2. se trikrat zaporedoma ne udeleži sklicane redne seje,

3. ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v dogovorjenih rokih,

4. pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi, ki se nanašajo na vsebino dela ali področje delovanja komisij, ter sklepom o imenovanju,

5. se ugotovi, da je kršil določbe prvega odstavka 15. člena ali določbe šestega odstavka 16. člena tega pravilnika,

6. se ugotovi, da je kakorkoli poslovno ali osebno zainteresiran za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave komisije, in sicer kot prosilec, odgovorna oseba prosilca, načrtovalec, izvajalec, organizator, soorganizator ali kot povezana oseba, pa se ni izločil iz postopka v posamezni zadevi,

7. župan presodi, da bi bilo za zagotovitev strokovnosti ali učinkovitosti delovanja posamezne komisije smiselno imenovati drugega člana komisije.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana komisije se za čas do izteka mandata komisije imenuje nov član. Če zahtevo za razrešitev poda član komisije, mora opravljati naloge člana komisije še vsaj mesec dni po podani pisni zahtevi za razrešitev, da lahko v tem času župan imenuje nadomestnega člana.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(1) Stalne komisije po tem pravilniku se imenujejo najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Mandat stalnim komisijam, imenovanim na podlagi Sklepa o imenovanju stalnih strokovnih komisij Mestne občine Celje na področju kulture št. 610-24/2024-91 z dne 11. 3. 2024 in Sklepa o spremembah sklepa o imenovanju stalnih strokovnih komisij Mestne občine Celje na področju kulture št. 610-24/2024-92 z dne 21. 5. 2024 preneha z imenovanjem novih stalnih komisij, po postopku določenim s tem pravilnikom.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-25/2024-1

Celje, dne 25. septembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

2642. Sklep št. 3/2024 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 13. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P Š T. 3 / 2 0 2 4
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 760/35, v izmeri 180 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 760/34, v izmeri 72 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 749/9, v izmeri 337 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 1702/13, v izmeri 10 m²,
- katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 1158/21, v izmeri 70 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela št. 1638, v izmeri 132 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-14/2023-8
Celje, dne 25. septembra 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNICA

2643. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K
o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2024

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23, 19/24) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni skupin/podskupin kontov. Splošni del proračuna se na ravni skupin/podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans 2 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.432.542,51
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.757.175,99
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.264.860,83
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.440.291,00
7000	DOHODNINA	9.440.291,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.575.427,28
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	1.262.100,00
7031	DAVKI NA PREMIČNINE	1.727,28
7032	DAVKI NA DEDIŠČINE IN DARILA	51.500,00
7033	DAVKI OD PROMETA NEPREMIČNIN IN NA FINANČNO PREMOŽENJE	260.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	249.142,55
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	6.000,00
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	243.142,55
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.492.315,16
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.591.855,16
7100	PRIHODKI OD UDELEŽBE NA DOBIČKU DIVIDEND	100,00
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	16.200,00
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1.575.555,16
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.500,00
7111	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	14.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	63.200,00
7120	GLOBE IN DENARNE KAZNI	63.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000,00
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	812.760,00
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	812.760,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	292.673,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	241.058,00
7200	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB IN PROSTOROV	241.058,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	2.000,00
7211	PRIHODKI OD PRODAJE DRUGIH ZALOG	2.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	49.615,00

7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	6.000,00
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	43.615,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	15.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	15.000,00
7300	PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	15.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.367.693,52
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.367.693,52
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.367.693,52
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.000.000,00
7416	DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA – EU	1.000.000,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.278.938,55
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.626.194,04
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	883.632,00
4000	PLAČE IN DODATKI	762.982,00
4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	29.000,00
4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	36.350,00
4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	39.000,00
4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	10.000,00
4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6.300,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	138.170,00

4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	70.400,00
4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	54.780,00
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	640,00
4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	780,00
4015	PREMIJE KOLEK. DOD. ZAVAROVANJA NA PODLAGI ZKDPZJU	11.570,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.114.252,62
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	434.414,42
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	221.457,73
4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	193.116,05
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	12.320,00
4024	STROŠKI SLUŽBENIH POTOVANJ	4.700,00
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.030.007,10
4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4.730,00
4027	KAZNI IN ODŠKODNINE	1.000,00
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	212.507,32
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	307.639,42
4031	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – BANKAM	307.639,42
409	REZERVE	182.500,00
4090	SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA	180.500,00
4091	PRORAČUNSKA REZERVA	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.186.744,18
410	SUBVENCije	229.500,00
4100	SUBVENCije JAVNIM PODJETJEM	144.500,00
4102	SUBVENCije PRIVATNIM PODJETJEM IN ZASEBNIKOM	85.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.075.500,00
4111	DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOMESTILA	33.000,00
4112	TRANSFERI ZA ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VARNOSTI	8.000,00
4119	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.034.500,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	617.991,00

4120	TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	617.991,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.263.753,18
4130	TEKOČI TRANSFERI OBČINAM	295.702,18
4132	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE SKLADE	8.000,00
4133	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE	2.575.204,00
4135	TEKOČA PLAČILA DRUGIM IZVAJ. JAVNIH SLUŽB, KI NISO PUP	384.847,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.002.139,33
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.002.139,33
4202	NAKUP OPREME	140.000,00
4204	NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	2.976.300,00
4205	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	1.989.426,00
4206	NAKUP ZEMLJIŠČ IN NARAVNIH BOGASTEV	173.478,33
4208	PROJEKTNNA DOK., NADZOR, INVESTICIJSKI INŽENIRING	722.935,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	463.861,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	282.344,00
4310	INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	282.344,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	181.517,00
4323	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	181.517,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-846.396,04
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00

441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.400.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.400.000,00
5001	NAJETI KREDITI PRI BANKAH	1.400.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	797.751,63
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	797.751,63
5501	ODPLAČILA KREDITOV BANKAM	797.751,63
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-244.147,67
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	602.248,37
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	846.396,04
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	244.147,67

2. člen

Spremeni se tudi 8. člen Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2024 – splošna proračunska rezervacija in se glasi:

»V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 180.500 EUR.«

3. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2024 ostanejo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0036/2024

Cerknica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

2644. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora CE 64 Cerknica – OPPN CE 64

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) ter Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora CE 64 Cerknica (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora CE 64 Cerknica – OPPN CE 64

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 38/16, 67/18 in 101/20, 121/21 – pop, 19/24), v nadaljevanju: OPN, sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje enote urejanja prostora CE 64 Cerknica (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja je za OPPN v zbirki prostorskih aktov dodelilo identifikacijsko številko 3243.

(3) OPPN je izdelala RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, pod številko projekta 11/2022.

(4) V postopku priprave OPPN je bilo skladno s pridobljenim mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, št. 3563-0071/2022-2, z dnem 19. 9. 2022 ugotovljeno, da OPPN verjetno ne bo imel pomembnega vpliva na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

2. člen

(vsebina)

OPPN določa:

- območje obravnave,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorske ureditve,
- parcelacijo,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov, ohranjanja narave in celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev in
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

(2) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju (M 1:5000),

- območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem (M 1:500),

- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji (M 1:2000),

- zazidalna situacija (M 1:500),

- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – infrastrukturno omrežje (M 1:500),

- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – prikaz prometnih ureditev (M 1:500),

- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in celostno ohranjanje kulturne dediščine (M 1:500),

- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in visokimi vodami (M 1:500),

- načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličenje (M 1:500).

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje OPPN se nahaja na robu zahodnega dela naselja Cerknica. Območje na severu omejuje Cesta 4. maja, na jugozahodu pa načrtovana mestna obvoznica, ki se stikata v štirikrakem krožnem križišču na zahodu območja. Na vzhodu območje meji na stavbna zemljišča.

(2) Območje OPPN spada v enoto urejanja prostora z oznako CE 64, ki je po namenski rabi opredeljeno kot območje centralnih dejavnosti, po dejanski rabi pa predstavlja kmetijsko zemljišče in travnik. Površina območja skupno znaša približno 9.720 m².

(3) Območje OPPN vključuje zemljišča parc. št. 690/4, 691/4, 691/5, 692/5, 692/6, 693/5, 693/6, 694/5, 695/5, 696/6, 698/6, 699/6, 700/8, 701/6, 702/6, 703/6, 704/6, 705/4, 706/6, 707/9, 712/8, 713/5, 713/6, 714/3, 715/3, 716/3, vse k.o. Cerknica. V vsebinsko območje obravnave so vključene tudi površine, ki so potrebne za nemoteno izvedbo in rabo načrtovane prostorske ureditve.

(4) S tem odlokom se ureja tudi izvedba priključkov objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, ki se načrtujejo izven ureditvenega območja OPPN. Območje ob obstoječi Cesti 4. maja, severno od območja OPPN ter del površin zahodno ob območju se z namenom ureditve prometne in ostale infrastrukture, skladno določilom 2. člena Sklepa o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enote urejanja prostora CE 64 Cerknica, vključi kot vplivno območje prostorskega akta. Zgradi se potrebno podaljšek pločnika do stika s Turšičevo ulico, da se zagotovi varen dostop do predvidenega trgovskega objekta.

5. člen

(program dejavnosti in rešitve glede umeščanja načrtovanih objektov in površin)

(1) Zasnova organizacije prostora izhaja iz optimalnega izkoristka razpoložljivega zemljišča z upoštevanjem naravnih in ustvarjenih razmer ter omejitev v prostoru. Objekte se zato umešča na površine trikotno oblikovanega območja, ki ga formirata obstoječa prometnica na severu in načrtovana na jugu, površine mirujočega prometa ter zelenih površin pa pretežno ob robne predele območja na jugu in vzhodu obravnave.

(2) S tem OPPN se načrtuje umestitev pretežno trgovskih programov v območje ob vstopu v naselje Cerknica z zahodne strani. V vsebinskem smislu se določa formiranje dveh vsebinsko pomembnejših stavbnih mas znotraj, za ta namen vnaprej določenih mej gabarita objekta, ki upoštevajo krovni koncept razvoja naselja. Glede na lego območja v prostoru

se v zahodni del umešča manjši objekt info točke občine z dopolnilnimi programi, za njim pa vzhodnejše, tlorisno večji a višinsko prilagojen objekt trgovskih dejavnosti. Med njima se načrtuje možnost postavitve treh nadstrešnic za kolesarnico, polnilnice električnih vozil in nakupovalne vozičke. Oblikovanje objektov, ki s svojo lego predstavljajo prvi stik obiskovalca, ki prihaja v vodilno naselje v občini s smeri avtoceste, mora slediti kvalitetnim primerom tovrstne arhitekture, se s svojo višino, ki ne sme presegati 11,0 m prilagoditi višini visokorasle avtohtone linijske drevesne vegetacije, ki je načrtovana ob severnem in jugozahodnem robu območja. Za formiranje gradbenih meja znotraj katerih se načrtuje gradnja trgovsko poslovnih stavb sta bistvenega pomena obe ključni robni prometnici, prva Cesta 4. maja na severu ter druga, bodoča mestna obvoznica; obe se stikata v že realiziranem štirikrakem krožnem križišču na zahodu. Prometna ureditev območja v celoti upošteva trenutne in načrtovane prometne danosti v širšem območju. Dovoz oziroma glavni cestni priključek je načrtovan na Cesto 4. maja v zadostni razdalji od krožnega križišča, oziroma nasproti cestnega priključka do osnovne šole, tako, da se oblikuje štirikrako križišče. Glavnina parkirnih mest je predvidena v pasu ob Cesti 4. maja s čimer se upošteva zadostni vizualni odmik od glavne prometnice naselja, del parkirnih površin se glede na potrebe omogoči tudi med načrtovanima objektoma in opcijsko, jugozahodu.

(3) Za zagotovitev zadostne komunalne opremljenosti se območje urejanja priključi na obstoječo prometno omrežje na severu ter vodovod, kanalizacijo, elektro omrežje in telekomunikacijski vod, katerih vodi potekajo severno in zahodno od območja urejanja. Za potrebe elektro omrežja se na območju urejanja postavi transformatorsko postajo.

III. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(oblikovanje območja OPPN)

(1) Območje OPPN sestavlja več funkcionalnih celot, ki so smiselno razporejene tako, da omogočajo optimalno funkcioniranje območja in hkrati vizualno minimalizirajo vpliv načrtovanih prostorskih rešitev na vedutno izpostavljenem območju. Programsko ključni funkcionalni celoti z oznakama FCT in FCP sta prostorsko uravnoteženo umeščeni v območje, preostala, z oznako FCI pa objema obe funkcionalni celoti s severa, zahoda in vzhoda, deloma pa se s severa vklinja tudi med obe ključni celoti.

(2) Funkcionalna celota FCT predstavlja tlorisno največji objekt (funkcionalna enota FeT1) s pripadajočimi funkcionalnimi površinami ob njem (hodnik za pešce ob objektu, vhodni sklop, tik ob objektu z vzhodne strani, se določa površine nakladalno/razkladalne rampe dostavnih vozil). Funkcionalno enoto FeT2 predstavlja nova transformatorska postaja s pripadajočim zemljiščem.

(3) Funkcionalna celota FCP je namenjena zahodnemu, manjšemu od obeh objektov v območju (funkcionalna enota FeP1) s pripadajočimi funkcionalnimi površinami ob njem (ploščad oziroma hodnik za pešce ob objektu ter vstopni sklop z zelenico s severovzhodne strani, neposredno pripadajočimi parkirnimi površinami ob objektu z vzhodne strani ter nadstrešnico kolesarnice in polnilnico električnih vozil, vse v funkcionalnih enotah FeP2 in FeP3).

(4) Funkcionalne celote z oznakami od FCI1 do FCI4 opredeljujejo vse preostale parterne ureditve v območju. Deli se na vstopni del z glavnima uvozoma v območje s severa (priključek na Cesto 4. maja) ter hodnikom za pešce, vse v funkcionalni celoti FCI1, ki se nadaljuje v krajši odsek notranje zbirne ceste (funkcionalna celota FCI2), od tod pa se nadalje prometnica razdeli najprej na dvojne krakov (vzhodni v funkcionalni celoti FCI4) ter zahodni z glavnino površin mirujočega prometa v območju ter robnimi obcestnimi zelenimi ureditvami

(funkcionalna celota FCI3). Manjši, robni deli površin območja na vzhodnem robu (funkcionalne enote Fe1/5, Fe2/2 in Fe4/2) so namenjene zelenim površinam, deloma tudi hodniku za pešce ob vstopu v območje urejanja.

(5) Lega, velikost in oblika funkcionalnih celot in enot, ki jih je dopustno, v primeru utemeljene potrebe, tudi smiselno združevati, ter lega objektov na zemljišču so razvidni iz grafičnih načrtov – karta 4.9. Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličenje.

(6) Faktor zazidanosti (FZ) posamezne ali združenih gradbenih parcel je maksimalno 0,50.

(7) Na območju OPPN je potrebno zagotoviti minimalno 15 % zelenih površin na raščenem terenu, katerih razporeditev je razvidna iz grafičnih prilog.

7. člen

(velikost in oblikovanje stavb)

(1) Oblikovanje stavb mora biti utemeljeno v povezanosti z neposredno okolico, krajino. Prav tako mora biti likovno arhitekturni izraz, v stiliziranem smislu, utemeljen v notranjski arhitekturni krajini.

(2) V območju urejanja sta načrtovana dva objekta in troje nadstrešnic. Večji, vzhodni (T) je namenjen trgovski dejavnosti, zahodni, manjših tlorisnih dimenzij (P) pa občinski info točki z dopolnilnimi programi.

(3) Objekt T je pravokotni objekt z dvema izzidkoma, okvirnih tlorisnih dimenzij 81,50 m x 30,50 m z izzidkoma tlorisnih dimenzij jugozahodnega 12,00 m x 2,00 m in jugovzhodnega 15,50 m x 4,80 m, ter nadstreškom 29,00 m x 5,00 m in 3,00 m x 6,00 m. Vertikalni gabarit objekta je (P) + 1, maksimalna višina objekta je 11,00 m nad koto urejenega terena, v manjšem delu pa so zaradi tehničnih okoliščin dovoljena odstopanja od višinskega gabarita do 2,0 m, zaradi eventualnih inštalacij, anten, dimnikov ali klimatskih naprav.

(4) Objekt P je zasnovan v obliki pravokotnega tlorisa, dimenzij 10,80 m x 7,00 m. Vertikalni gabarit objekta je (K) + P + (1), maksimalna višina objekta je 6,00 m nad koto urejenega terena v manjšem delu pa so zaradi tehničnih okoliščin dovoljena odstopanja od višinskega gabarita do 2,0 m, zaradi eventualnih inštalacij, anten, dimnikov ali klimatskih naprav.

(5) Objektoma so podane okvirne tlorisne dimenzije znotraj grafično definiranega območja gradbenih meja (grafični načrt, list 4.4 Zazidalna situacija). Možna odstopanja so določena v 30. členu tega odloka.

(6) Višinske kote terena ter tlorisni in vertikalni gabariti stavb so razvidni iz grafičnih načrtov.

(7) Oblikovanje strehe: streha posameznega objekta je nizko-naklonska streha, skrita za vencem objekta, oziroma lahko, v nekaterih primerih sega tudi preko tlorisnih dimenzij objekta. Streha je lahko v celoti ali delno pohodna, lahko je tudi delno ali v celoti ozelenjena.

(8) Pri oblikovanju stavb je treba upoštevati še naslednje:

- fasade morajo biti zasnovane skladno, ob upoštevanju sodobnih trendov v arhitekturi, horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov mora biti enostavno in poenoteno po celi fasadi;

- glavni vhod v stavbo mora biti ustrezno oblikovan in zaščiten pred vremenskimi vplivi;

- steklene površine so lahko opremljene z zunanjimi ali notranjimi senčili;

- fasade se lahko izvede v lesu, lokalnem kamnu, fasadnih ploščah ali steklu (barva in tip fasade se določi v idejni zasnovi oziroma projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja – DGD).

(9) Pri oblikovanju stavb je treba upoštevati še:

- z oblikovanjem objektov, izborom materialov in barv je potrebno doseči enoten izgled;

- na strehi stavb je dovoljena postavitve ali vgradnja fotovoltaičnih celic in sončnih sprejemnikov, ki naj bodo vizualno neizpostavljeni in odmaknjeni od roba strehe objekta (priporo-

čljivo je, da so paneli vgrajeni vzporedno s streho – ravni ali skriti za atiko strešnim vencem);

– hranilniki in drugi deli fotonapetostnih naprav naj bodo vgrajeni na manj vidno izpostavljenih mestih, predvidoma v notranjosti objekta;

– lega stavbe mora upoštevati gradbeno mejo, določeno v grafičnem delu, razen stopnic in nadstrešnic, ki lahko segajo preko določene gradbene meje;

– stavba mora upoštevati veljavne standarde za toplotno zaščito;

– na vstopnih inštalacijah v objekt, naj bodo protipovratni ventili, vsi preboji skozi temeljno ploščo naj bodo 100 % zatesnjeni, hidroizolacija objektov naj bo vsaj do 30 cm nad okoliškim terenom izvedena brezhibno.

(10) Pri oblikovanju stavb in zunanjih ureditev je potrebno upoštevati z ZVKDS usklajeno idejno zasnovo arhitekturnega koncepta, ki jo je izdelal Raumindex Consulting Engineers GmbH, št. projekta 2069, z dne marec 2024.

8. člen

(pomožni objekti in oprema zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja ali postavitve pomožnih objektov (nadstrešek, senčnica, uta, zbiralnik za deževnico, vadbena oprema ...), tipiziranih usmerjevalnih portalov, informacijskih panojev za označevanje zunanjega dela objekta, znamenitosti, spominskih obeležij, urbane opreme ter ograj, vse v oblikovni skladnosti z obema glavnima objektoma.

(2) Za umestitev, velikost in oblikovanje pomožnih objektov je potrebno smiselno upoštevati merila in pogoje OPN ter ostala določila tega OPPN.

(3) Pri vstopu na parkirišče se postavi tudi pilon, katerega lokacija je razvidna iz grafičnih prilog. Višina pilona ne sme presegati 6 m.

(4) Predvidi se pokrito kolesarnico s stojali za varno shranjevanje koles ob objektu T in P. Površine za parkiranje koles so lahko umeščene tudi v sklopu objekta.

9. člen

(zunanja ureditev)

(1) Dostopne poti, manipulativne in parkirne površine je treba primerno utrditi (asfaltirati ali tlakovati). Povožne, utrjene in ostale površine okoli predvidenega objekta naj bodo nagnjene stran od objekta, dvig pritičja kote 0,00 stavb pa naj bo vsaj 10 cm nad novim predvidenim okoliškim terenom.

(2) Dostopna ploščad pred vstopom v stavbo mora biti povezana s parkiriščem, izvedena v blagem naklonu brez grajenih in komunikacijskih ovir, tako, da bo omogočen tudi dostop z otroškim vozičkom in gibalno oviranim.

(3) Vse proste površine se uredijo kot zelenice oziroma urejen zunanji poslovni in trgovski stavb. Zasaditve se izvedejo z avtohtonimi lokalno prisotnimi vrstami drevja in grmičevja. Močnejši pas drevesne vegetacije se načrtuje ob obstoječi regionalni cesti R1-212/118 Cerknica–Bloška polica na način linijske drevoredne zasaditve ob prometnicah (na severni strani). Z zasaditvijo vegetacije (sklenjen lipov drevored visokoraslih drevov mestoma prekinjen za uvoz in vhod) ob prometnico je potrebno zagotavljati ustrezno preglednost na cesti in priključkih na cesto.

(4) Za funkcioniranje vsake izmed obeh stavb je potrebno zagotoviti vsaj toliko zelenih površin, kot je prikazano v grafičnih načrtih, prav tako potrebne manipulacijske površine in potrebno število parkirnih mest. Parkirišče se ob robovih ozeleni z visokoraslimi drevorednimi drevesi, na način strnjene linijske poteze.

(5) Ograje se ob robovih območja lahko postavijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča. Ograje se lahko gradi tudi na meji parcel v kolikor se s tem medsebojno sporazumejo lastniki zemljišč.

(6) Varovalne ograje so lahko visoke največ do 1,8 metra. Lahko so lesene ali žične, a vselej v oblikovni skladnosti z obema glavnima objektoma.

(7) Višinske razlike zemljišča, naspine in odkopne brežine se lahko izvedejo z zatravljenimi brežinami v blagih naklonih.

(8) Pri urejanju okolice objekta je treba, po končani gradnji odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter ustrezno krajinsko in protierozijsko urediti okolico v skladu z določili tega odloka in DGD projektne dokumentacije.

(9) V projektni dokumentaciji je potrebno izdelati načrt krajinske arhitekture ter na podane rešitve pridobiti soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

10. člen

(vrste gradenj)

(1) Dovoljene so gradnje objektov v skladu z določili tega odloka.

(2) Po zaključeni gradnji se dovoljuje:

– vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,

– rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,

– odstranitev objektov,

– gradnja novega objekta v skladu z določili tega odloka,

– gradnja in postavitve pomožnih objektov ter opreme zunanjih površin.

11. člen

(parcelacija)

Parcelacija se izvede skladno z grafičnim prikazom načrta parcelacije s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel in objektov v naravo v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(splošno)

(1) Obstoječe komunalne opreme v območju urejanja ni, vendar se v obodnih delih oziroma v neposredni bližini nahajajo obstoječi objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture na katere se s tem aktom načrtovane prostorske rešitve navezujejo.

(2) Na severnem robu poteka obstoječa regionalna cesta R1-212/111 Cerknica–Bloška polica. Novonačrtovane stavbe se z glavnim dovozom prometno naveže nanjo.

(3) Obe stavbi v območju, načrtovani s tem OPPN, bosta priključeni na obstoječe elektroenergetsko, vodovodno, kanalizacijsko in telekomunikacijsko omrežje. Usmeritve za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so določene v nadaljnjih členih tega odloka.

(4) Pri zagotavljanju komunalne oskrbe je treba upoštevati predpise, tehnične standarde in pogoje upravljavcev.

(5) Pred začetkom del je potrebno označiti (zakoličiti) in ustrezno zaščititi obstoječa omrežja.

13. člen

(prometno urejanje)

(1) Obravnavano območje se prometno navezuje na regionalno cesto R1-212/1188 Cerknica–Bloška polica preko novega cestnega priključka na severovzhodu območja. Priključek je del celostne ureditve križišča, ki se ureja skladno IZP projektu (D238-2022).

(2) Uvoz na območje OPPN je predviden z regionalne ceste R1-212/1118 Cerknica–Bloška Polica v cca km 0+180 preko novega četrtega – južnega kraka predvidene ureditve štirikrakega križišča. Levo zavijanje iz regionalne ceste se uredi preko dodatnega pasu za levo zavijanje. Predvideni južni krak vodi do območja trgovskega centra. Južni krak križišča je planiran pod kotom 75° na regionalno cesto. Predvidena širina

vozišča znaša 9,00 m. Uvozni in izvozni radij je dimenzioniran za merodajno vozilo (dostavno vozilo – vlačilec), s sestavljenimi radiji v razmerju $R1:R2:R3 = 2:1:3$, kjer je $R2=12$ m.

(3) Za vse prometne površine se določa:

– prometnice morajo biti opremljene z vertikalno in horizontalno signalizacijo;

– radiji v križiščih morajo biti prilagojeni tudi vozilom intervencijskih služb;

– vsi hodniki za pešce morajo biti primerno utrjeni (tlakovani ali asfaltirani), enotno oblikovani; površine morajo biti iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti (širina, prečni in vzdolžni nagib) morajo ustrezati veljavnim normativom;

– invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin.

(4) Potrjena ter recenzirana projektna dokumentacija za izvedbo rekonstrukcije cestnih odsekov s cestnimi priključki je pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja h gradnji posameznega objekta znotraj cone, ki jo obravnava OPPN.

(5) Dokončna izgradnja cestnih priključkov ter opreme krakov regionalnih cest, vključno s pločnikom do Turšičeve ulice, z opravljenim komisijskim prevzemom in predajo objekta v uporabo, je pogoj za izdajo uporabnih dovoljenj za posamezne objekte v območju OPPN.

(6) Upravljevec državnih cest ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje hrupno občutljivih dejavnosti, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja, ki zagotavlja komunalno opremo območja.

14. člen

(odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) Na območju naselja Cerknica je zgrajena javna kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode, ki komunalno odpadno vodo odvaja na centralno čistilno napravo. Za odvajanje odpadnih komunalnih voda iz načrtovanih objektov se načrtuje priklop na obstoječi javni kanalizacijski vod DN 250, ki poteka severno od območja urejanja. Odvod odpadnih vod se lahko izvede neposredno (gravitacijsko) v javno kanalizacijo, če je kota tal najnižje etaže objekta, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. V nasprotnem primeru je obvezna vgradnja hišnega črpališča. Za priključitev objekta na javno kanalizacijo se izdelata projekt hišnega priključka (PZI) skladen s Tehničnim pravilnikom za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega kanalizacijskega sistema na območju občin Cerknica in Loška dolina (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

(2) Na območju se načrtuje ločen sistem zbiranja in odvodnjavanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda, vse vode, razen voda, ki se lahko ponikajo, pa morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem. Z načrtovanjem novih prostorskih ureditev se ne sme povzročiti poslabšanja stanja površinskih in podzemnih voda. Prepovedano je tudi neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode.

(3) Odvajanje padavinskih voda na območju urejanja je, treba načrtovati na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok iz urbanih površin z načrtovanjem zadrževanja padavinskih voda pred iztokom v morebitne površinske odvodnike. Za varstvo pred škodljivim delovanjem padavinskih voda v ureditvenih območjih naselij, v skladu z 92. členom ZV-1 skrbi lokalna skupnost.

(4) Padavinsko odpadno vodo na območju OPPN je v celoti potrebno ponikati. Padavinske vode je možno uporabiti tudi kot dodatni vir vode pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti pitne vode (zalivanje, splakovanje stranišč ...). Speljana mora biti preko peskolovcev v kanalizacijo padavinske odpadne vode in po njej do ponikovalnice, ki mora biti pravilno dimenzionirana in locirana na investitorjevi parceli.

(5) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in je

onesnažena z usedljivimi snovmi, mora upravljavec teh objektov zajeti in mehansko obdelati v skladu s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v ponikanje. Tako kot padavinsko odpadno vodo iz streh se jo preko peskolovcev oziroma lovilcev olj spelje v ponikovalnice.

(6) Padavinske vode iz obravnavanega območja ne smejo pritekati na javno cesto oziroma mora biti urejen tako, da nima vpliva na sosednja zemljišča.

(7) Usedlin, gošč in olj iz lovilcev olj ni dovoljeno odlagati v javno kanalizacijo.

(8) Na kanalizacijskem omrežju ni dovoljeno postavljati fiksnih objektov in ograj. Odmike predvidenih objektov od kanalizacijskih vodov in priključka je potrebno izvesti v skladu s Tehničnim pravilnikom.

(9) Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi –1,30 m pod terenom so lahko notranjega premera najmanj 800 mm, globlji jaški pa so premera najmanj 1000 mm. Priporočljiv padec kanalizacijskega priključka je 2 %, minimalen padec pa 1,5 %. Maksimalen padec je 5 %, pri večjih padcih je treba izvesti kaskade.

(10) Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotoviti padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Praviloma naj bi kanalizacija potekala pod drugimi komunalnimi vodi.

(11) Kanalizacija v zgradbi in zunanja kanalizacija mora biti izvedena vodotesno. Odvod odpadne vode mora biti narejen strokovno. Pogoji za izvedbo kanalizacijskega priključka bodo podani v sklopu gradnje predvidenih objektov.

(12) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je treba pridobiti vodno soglasje/mnenje poseg zaradi odvajanja odpadnih voda.

15. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Severno od območja obravnave poteka razvod voda vodovodnega omrežja na katerega se priključi tudi novo načrtovana objekta. Za izvedbo vodovodnega priključka se izdelata projekt hišnega priključka (PZI) skladen s Tehničnim pravilnikom.

(2) Za oskrbo obeh objektov s pitno vodo se načrtuje izgradnja sekundarnega javnega vodovodnega omrežja, ki se priključi na obstoječe omrežje v bližini cestnega telesa Ceste 4. maja na severu. V primeru da se vodovod slepo zaključi je treba na koncu vodovoda obvezno namestiti hidrant (za izpiranje) in pred njim hišni priključek za predvideni objekt. Pri projektiranju je obvezno upoštevati Tehnični pravilnik. Vsak objekt mora imeti svoj vodovodni priključek.

(3) Vodovoda za pitno vodo ni dovoljeno povezovati z drugimi viri za napajanje hidrantnega omrežja. Pri dimenzioniranju sekundarnega vodovoda je poleg porabe sanitarno pitne vode v predvidenih objektih treba upoštevati tudi porabo vode za primer požara.

(4) Na vodovodnem omrežju se, skladno širši zasnovi varstva pred požarom, po potrebi zgradi nadzemne hidrante, ki morajo zagotavljati zadostno požarno vodo za načrtovane prostorske rešitve. Razdalja med zunanjimi hidranti se določi v odvisnosti od namena, tako da je mogoče požar na vsakem objektu gasiti z najmanj dveh zunanjih hidrantov. Dovoljena razdalja med hidrantoma je največ 80 m. Razdalja med hidranti in zidom objekta znaša najmanj 5 m, največ pa 80 m. Hidranti morajo biti nameščeni tako, da so vedno dostopni.

(5) Hidrantno omrežje in cevi za posamezen hidrant morajo imeti premer po izračunu, vendar ne manjši od 100 mm. Potreben tlak v zunanjem hidrantnem omrežju se izračuna v odvisnosti od višine objekta in drugih pogojev, vendar ne smer biti manjši od 2,5 bar. Če ima zunanje hidrantno omrežje dovolj vode, tlak pa ne dosega 2,5 bara, se mora vgraditi naprava za povečanje tlaka vode.

(6) Trasa predvidenega sekundarnega vodovoda mora potekati v javni površini in biti vedno dostopna upravljavcu za vzdrževanje. Na trasi je prepovedano saditi drevje, postavljati betonske ograje in druge stalne ali začasne objekte.

16. člen

(oskrba z električno energijo in zunanja javna razsvetljava)

(1) Objekti in zunanja ureditev načrtovana s to prostorsko ureditvijo se bodo z električno energijo oskrbovali iz nove transformatorske postaje na območju urejanja. Novo srednje napetostno omrežje se izvede v kabelski kanalizaciji. Priključna merilna omarica mora biti locirana na stalno dostopnem mestu.

(2) Območje bo opremljeno tudi z omrežjem javne razsvetljave, vzdolž celotnega območja regionalne ceste ter z interno razsvetljavo, vzdolž novo načrtovane notranje zbirne ceste in na območju novo načrtovanih parkirišč. Razvod razsvetljave se določa v hodniku za pešce ob Cesti 4. maja, v zelenem pasu oziroma hodnika za pešce vzdolž notranje ceste in na parkiriščih.

17. člen

(ogrevanje)

Objekti v območju urejanja se lahko priključujejo na lokalni vir ogrevanja, dopustne so tudi alternativne oblike ogrevanja, kot toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

(1) Naselje Cerknica je opremljeno s komunikacijskimi omrežji. Obstoječe komunikacijsko omrežje poteka po južnem robu Ceste 4. maja. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje Telekom Slovenije d.d., katerega je potrebno zaščititi ali pa prestaviti v kolikor bi oviralo predvideno gradnjo. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede upravljavec.

(2) Pri vseh posegih v prostor je treba predhodno pridobiti soglasje Telekoma Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(3) Priključek na obstoječe komunikacijsko omrežje se izvede v točki, ki jo določi upravljavec.

(4) Priključna omarica TK omrežja se izvede na stalno dostopnem mestu.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odpadke je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih za odpadke na za to določeni lokaciji. Velikost zbirnega mesta mora ustrezati številu zabojnikov. Lokacija zabojnikov mora biti utrjena, da je možno čiščenje in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarnovarstvenim pogojem. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti pred vremenskimi vplivi zavarovani tako, da zaradi njih ne pride do poškodovanja zabojnikov ali onesnaženja okolice.

(2) Prezemno mesto mora biti dobro prometno dostopno, izvajalcu javne službe pa mora omogočiti ustrezno prevzemanje in odvoz komunalnih odpadkov. Prezemno mesto za komunalne odpadke je istočasno lahko tudi mesto za praznjenje posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode do največ 5 (pet) metrov. Med prevzemnim mestom ter mestom praznjenja zabojnika v vozilo ne sme biti stopnic, robnikov, ograj, zidov in drugih ovir.

(3) Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ali do mesta zbiralnice mora biti vsaj 3,5 m in proste višine najmanj 4 m, oziroma mora biti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA
IN NARAVNIH VIROV, OHRANJANJE NARAVE
IN CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(varstvo tal, voda in zraka)

(1) Pri posegih v prostor je, glede na dejstvo, da so v območju trenutno delno še njivske in travne površine, treba

zavarovati plodno zemljo pred uničenjem ter zagotoviti ukrepe za zaščito tal med izvajanjem gradbenih del.

(2) Pri gradnji objekta in pripadajočih prometnih površin je potrebno humus odstraniti in ločeno deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev zelenic in parkovne ureditve ob objektih.

(3) Pri gradnjah in ureditvah je treba zagotoviti zaščitne ukrepe, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vodo in okolje. Dovoljena je uporaba samo tistih materialov, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Uporaba gradbenega materiala iz katerega se lahko izločajo snovi škodljive za vodo ni dovoljena. S komunalni in gradbeni odpadki, ki bodo nastajali v času gradnje, je potrebno ravnati skladno z veljavno zakonodajo in jih odstraniti na za to urejeno deponijo.

(4) Pri gradnji se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se ob sušnem in vetrovnem vremenu preprečijo emisije prahu z vlaženjem. Predvideti je treba nujne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(5) Med gradnjo je treba vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi zaščititi pred možnostjo izlitja v nadzemne in podzemne vode. Urejena morajo biti kot zadrževalni sistemi – lovilne skleda, brez odtokov, nepropustne za vodo, odporne na vse snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velike, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi.

(6) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

(7) V stavbah je treba zagotoviti racionalno (učinkovito) rabo energije na področjih toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, priprave tople vode in razsvetljave.

(8) Na gradbišču je dopustna le postavitev kemičnih stranišč ali stranišč z urejenim odvajanjem odpadne komunalne vode v javno kanalizacijo. Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice.

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN bo po izgradnji objekta sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom, glede na veljavno zakonodajo in predpise.

(2) Prezračevalne naprave in morebitne toplotne črpalke naj se v prostore umeščajo z upoštevanjem sosednjih objektov, da bodo ti čim manj izpostavljeni hrupu teh naprav.

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa, in delovna mehanizacija morajo imeti ustrezne certifikate.

22. člen

(svetlobno onesnaževanje in osončenost)

Vire svetlobnega onesnaževanja je potrebno načrtovati v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje obravnave s tem odlokom se ne nahaja znotraj zavarovanega območja Notranjega regijskega parka (ident. št. 1815), spada pa v ekološko pomembno območje. Načrtovani posegi ne bodo pomembno vplivali na varovana območja.

(2) Na območju OPPN naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

24. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na skrajnem severnem delu območja se nahaja enota kulturne dediščine Arheološko najdišče Cerknica (EŠD 65), na skrajnem južnem delu Kulturna krajina Cerkniškega jezera (EŠD 16286), za obe enoti pa velja varstveni režim določen v občinskem prostorskem načrtu.

(2) V skladu s splošnimi varstvenimi arheološkim režimom je, ob vseh posegih v zemeljske plasti najditelj (lastnik zemljišča, investitor, odgovorni vodja del ipd.) dolžan ob eventualnem odkritju arheološke ostaline, najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije pa mora omogočiti dostop do zemljišča za izvajanje zemeljskih del in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(3) Pri gradbenih posegih je potrebna izvedba arheološkega konservatorskega nadzora, zato je investitor o točnem datumu zemeljskih del dolžan pisno ali po elektronski pošti obvestiti pristojno območno enoto ZVKDS vsaj sedem dni pred samim pričetkom del. Stroški strokovnega arheološkega nadzora ne bremenijo investitorja. Če na območju ali predmetu posega obstaja ali se najde arheološka ostalina, velja, da mora investitor pridobiti izvajalca arheoloških raziskav in kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine.

(4) Z vidika varstva kulturne dediščine se za posege določa obveznost pridobitve kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(splošno)

(1) Za zaščito v primeru naravnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske in intervencijske poti ter površine za evakuacijo.

(2) Ob posegih v prostor je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Ureditve dovozov, dostopov, postavitvenih in delovnih površin za gasilce ob obeh načrtovanih objektih naj se uredi v skladu s predpisi s področja varnosti pred požari.

26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Ureditveno območje se nahaja izven poplavno ogroženih območij, severno od območja, preko Ceste 4. maja pa se nahaja območje preostale poplavne nevarnosti, zato je potrebno upoštevati določbe 28. člena tega odloka. Lokaciji objektov predvidenih za gradnjo se ne nahajata na plazljivih ali erozijskih območjih.

(2) Po podatkih Agencije Republike Slovenije za okolje je na območju vrednost projektnega pospeška tal 0,225 [g] (potresna nevarnost). Objekti morajo biti grajeni protipotresno, v skladu s potresno ogroženostjo.

(3) V objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi, zato ne obstaja možnost za razlitje le-teh.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN in okolici ni dejavnosti, objektov in ureditev, ki bi predstavljali (dodatno) požarno ogroženost območja.

(2) V območju OPPN ni predvidena uporaba nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, ki predstavljajo požarna tveganja za nastanek požara. Odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov ali potrebne protipožarne ločitve preprečujejo možnosti širjenja požara.

(3) Zadostne količine požarne vode bodo zagotovljene iz hidrantnega omrežja.

(4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

28. člen

(varstvo pred visokimi vodami)

(1) Območje obravnave se nahaja južneje od območja preostale poplavne nevarnosti in ni poplavno ogroženo.

(2) Za kvaliteto preverbo stanja in zagotovitev ustreznih, eventualno potrebnih ukrepov, je bila izdelana Hidrološko-hidravlična študija za OPPN območja EUP CE 64 Cerknica (URBIKOM, hidrološko-hidravlične študije, Matej Hozjan s.p., št. HH študije: H2-11-2022, december 2022) s katero se ugotavlja, da je na podlagi rezultatov hidravličnega modela in izrisanih poplavnih kart razvidno, da načrtovane gradnje nimajo vpliva na gladino visokih vod, prav tako ne bo opaznega poslabšanja poplavne varnosti gorvodno in dolvodno ob obravnavanega območja s tem OPPN.

(3) Ob realizaciji prostorskih rešitev je potrebno v celoti upoštevati rezultate zgoraj citirane hidrološko-hidravlične analize; pri tem se ugotavlja, da se ob upoštevanju načrtovanega platoja na koti kot jo določa HH študija, načrtovane prostorske ureditve obeh objektov v celoti nahajajo izven dosega poplavnih vod.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Tako gradnja stavbe v funkcionalni enoti FeT1 kot gradnja stavbe v funkcionalni enoti FeP1 se lahko izvede kot samostojna etapa, možna je izvedba sočasno obeh etap. Posamezna faza je predmet ločene projektne obdelave. V prvi fazi se mora sočasno ali predhodno zagotoviti potrebno energetsko, komunalno in prometno infrastrukturo (funkcionalna celota FCI, oziroma njen pripadajoči del funkcionalnih enot) znotraj območja in ustrezno prometno tehnične rešitve priključevanja na Cesto 4. maja z ureditvijo križišča.

(2) V skladu s 3. členom ZCes-2 je naročnik dolžan za gradnjo komunalne infrastrukture ter priključkov nanjo, vodov ki predstavljajo minimalno komunalno oskrbo stavb, ki se bodo izvajala na cestnih zemljiščih, pridobiti stvarno služnost na podlagi sklenjene pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice na zemljiščih v lasti RS.

(3) Pred gradnjo objektov in pozidavo znotraj predmetnega območja urejanja, mora biti izvedena vsa infrastruktura v območju državne ceste, ki bo potrebna za ustrezno navezavo obstoječih in načrtovanih objektov na državno cesto in na morebitne infrastrukturne objekte v njej (vodovod, kanalizacija, elektrika itd.).

(4) V samostojni fazi se na vzhodni strani trgovskega objekta dopušča enosmerna dostopna prometnica, ki se po realizaciji južne obvoznice razširi v končni profil z navezavo na vzhodno območje.

(5) Pred izgradnjo južne obvoznice in parkirnih prostorov vzdolž nje, se parkirišča lahko umestijo tudi na način, kot je prikazano v grafičnem delu.

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem preučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so

primernejše, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in generalnim konceptom urejanja območja.

(2) Tlorisni gabariti stavb so lahko tudi drugačni, vendar ne smejo presegati gradbenih mej opredeljenih v grafičnem delu. Ne glede na določilo prejšnjega stavka lahko preko gradbene meje segajo stopnice, strehe in nadstreški.

(3) V manjšem delu je zaradi tehničnih okoliščin dovoljeno je odstopanje od višinskega gabarita do +2,0 m, objekt pa je lahko v celoti poljubno nižji.

(4) Dovoljeno je odstopanje od določene kote urejene-ga terena do +0,5 m, vendar je ob tem potrebno upoštevati usmeritve varstva pred vplivi visokih vod ter tehnične rešitve prometnega priključevanja na Cesto 4. maja.

(5) Dopustne so manjše spremembe zunanjih ureditev (dostopi, parkirne, manipulacijske in zelene površine), v kolikor je to potrebno zaradi ustrežnejših tehničnih rešitev.

(6) Dopustne so spremembe lokacije prostora za odpadke, izzidka in nadstreškov za dostavo ob fasadi objekta v okvirih enakega gabarita, v kolikor je to potrebno zaradi ustrežnejših tehničnih rešitev.

(7) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu z odstopanji, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

31. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) O začetku del mora investitor ali izvajalec obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove.

(2) Med izvajanjem posegov na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(3) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(4) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(5) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte.

(6) Med gradnjo je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst predvsem tako, da se na območje dovažajo le zemeljski material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, delovne stroje se pred pričetkom del očisti, po končanih delih pa naj investitor občasno spremlja morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst in jih nemudoma odstrani (cvetoče pred cvetenjem), ostanke pa sežge. Na javnih površinah naj se prednostno sadi in seje avtohtone okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki zanesljivo niso invazivne. Obvezno upoštevanje pravočasne izvedbe vseh potrebnih ukrepov za zaščito okolja pred nevarnostjo visokih voda in podtalnice.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

32. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti
podrobnega načrta)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj, je potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, s katerimi se bo ohranjala enotnost oblikovanja na območju (npr. ohranjanje naj se z OPPN določen višinski gabarit

ter merila in pogoji za oblikovanje stavb ter drevesne vegetacije kot bistvenega ukrepa varovanja vedut ...).

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Cerknica in na njenih spletnih straneh.

34. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2022

Cerknica, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

2645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi stavbe na Partizanski 17 – »Kravanjeve hiše«, Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg, 78/23 – ZUNPEOVE, 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju: ZVKD-1) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi stavbe na Partizanski 17 – »Kravanjeve hiše«, Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

V Odloku o razglasitvi stavbe na Partizanski 17 – »Kravanjeve hiše«, Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 56/00 z dne 22. 6. 2000) se spremeni prvi odstavek 1. člena tako, da se glasi:

»Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine: Cerknica – Kravanjeva hiša EŠD 9229: Cerknica – stavba Partizanska 17): ID znak: stavba 1676-329 (ID 7134491), ID znak: del stavbe 1676-329-1 (ID 7134487), ID znak: del stavbe 1676-329-2 (ID 7134488), ID znak: del stavbe 1676-329-3 (ID 7134489), ID znak: del stavbe 1676-329-4 (ID 7134490), ID znak: parcela 1676 3024 (ID 6549476) in ID znak: parcela 1676 3025 (ID 6549310).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2024

Cerknica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

2646. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Cerknica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) ter 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 11. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva,
gozdarstva in podeželja v Občini Cerknica**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči in ukrepe Občine Cerknica (v nadaljnjem besedilu: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),
- pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),
- druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Cerknica, se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev, kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (2) »datum dodelitve pomoči« kot je opredeljeno v 21. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (3) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (4) »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena; Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(7) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu.

(8) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(9) »ribiški proizvod in proizvodi iz akvakulture« so proizvodi iz točke (e) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(10) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(12) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »bruto ekvivalent nepovratnih sredstev« pomeni znesek pomoči iz 30. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(15) »MSP« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(17) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo v okviru pravil za državne pomoči po skupinskih izjemah in pomočeh *de minimis*, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v 1. členu tega pravilnika ter ostalih ukrepov občine, ki omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči neziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen uredbe EU št. 2022/2472) Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev Podukrep 1.2 – Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 53. člen uredbe EU št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen uredbe EU št. 2022/2472) UKREP 4: Pomoč za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdarskega sektorja (49. člen uredbe EU št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 5: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz oddaljenih krajev
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne dodelijo:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski spletni strani oziroma na podlagi javnega naročila, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

8. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za pomoč iz ukrepa 2 ne zahteva spodbujevalnega učinka.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime vlagatelja;
- velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z lokacijo;

– datumom začetka in konca;

– vrsto in znesek pomoči, ki je potreben za izvedbo projekta;

– seznam upravičenih stroškov;

– izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 15 dni od prejema odločbe.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

10. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo praviloma v enkratnem znesku na podlagi izstavljenega zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila določena z javnim razpisom.

(3) Upravičene stroške mora upravičenec dokazati z razumljivimi, podrobnimi in posodobljenimi dokumentarnimi dokazili.

11. člen

(združevanje oziroma kumulacija pomoči)

(1) Najvišja intenzivnost in najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 12. do 17. člena tega pravilnika, ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči, določenih v 4., 14., 15., 21., 47., 49. in 53. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 z opredeljivimi upravičenimi stroški se lahko združuje s katerokoli drugo državno pomočjo na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni ali s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

(EKS RP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), da se pokrijejo isti upravičeni stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s takim združenjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno vrsto pomoči, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, samo če se s takim združenjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno vrsto pomoči, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijsko gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobro počutje živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;

– povečanje lokalne pridelave hrane in samooskrbe občin,

– preprečevanje zaraščanja podeželja in ohranjanje tipične kulturne krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup plačilnih pravic;

– nakup ali zakup zemljišč;

– nakup živali;

– nakup rabljene opreme in mehanizacije;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža za zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– naložbe v zvezi z namakanjem;

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;

– obratna sredstva;

– lastno delo.

(3) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila

2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

(7) Pomoč za naložbe v kmetijsko gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

13. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijsko gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu (hlevov, skladišč za krmo in ostalih gospodarskih poslopij na kmetiji);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije in opreme do tržne vrednosti sredstva;

– stroški ureditve zaščite čebelnih panjev pred medvedi (nakup žičnate oziroma elektro ograje in pripadajoče opreme – pašni aparat in solarni modul ali elektronske opreme, namenjene zvočnemu ali svetlobnemu odvrčanju živali);

– stroški nakupa materiala za izdelavo čebelnjaka;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku (z izjemo namakalnih naprav, stroškov sajenja in lastnega dela);

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);

– splošni stroški, povezani z odhodki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo ter proizvodnjo in uporabo energije iz obnovljivih virov, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

– stroški nakupa računalniške programske opreme, stroški pristojbin za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja/soglasja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter predračuni/računi o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo ali storitev;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba in vključuje podatek o oddani zbirni vlogi (subvencijski vlogi) upravičenca v tekočem oziroma preteklem letu.

14. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa materiala in opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino in oskrbo z vodo.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 53. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je spodbuditev združevanja oziroma zaokroževanja kmetijskih in gozdnih zemljišč v večje zaokrožene enote za lažjo in učinkovitejšo ter racionalnejšo rabo zemljišč.

(2) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški geodetskih pregledov.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ali gozdarstvu ter vpisana v register kmetijskih gospodarstev, in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska ali gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

(5) Pogoj za pridobitev pomoči je:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč z vidnim prikazom posameznih parcel s parcelnimi številkami,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za ukrepe izmenjave znanja in informiranja (21. in 47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je krepitev specialističnega znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij in digitalizacije, upravljanja kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva, prilagajanja in blaženja vplivov podnebni sprememb, zdravja rastlin in živali ter ohranjanje naravnih virov ter biotske raznovrstnosti, kot tudi krepitev specialističnega znanja na področjih uvajanja sodobnih tehnologij v okviru gozdarskega sektorja.

(2) Pomoč krije dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, konferencami in mentoriranjem, predstavitvenimi dejavnostmi, informacijskimi ukrepi in spodbujanjem inovacij.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški organizacije poklicnega usposabljanja, izmenjave znanj, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, konferencami in mentoriranjem, ter stroške predstavitvenih dejavnosti ali dejavnosti informiranja;

– stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev;

– stroški predstavitvenih projektov v zvezi z naložbami:

(i) gradnja, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu, ki ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

(ii) nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;

(iii) splošne stroške, povezane z izdatki iz točk (i) in (ii) te alinee, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdelek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru točk (i) in (ii) te alinee;

(iv) pristojbine za pridobitev, razvoj ali uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitve patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Stroški iz tretje alinee prejšnjega odstavka so upravičeni samo v obsegu, v katerem so nastali za predstavitveni projekt, in za obdobje trajanja predstavitvenega projekta. Za upravičene se štejejo le stroški amortizacije, ki ustrezajo trajanju projekta in so izračunani na podlagi splošno sprejetih računovodskih načel.

(5) Upravičenci do pomoči so nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter vpisana v register kmetijskih gospodarstev in ki imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska in/ali gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(6) Pomoč se dodeli:

– v obliki nepovratnih sredstev za upravičene stroške iz druge alinee tretjega odstavka tega člena;

– v obliki subvencionirane storitve za upravičene stroške iz prve in tretje alinee tretjega odstavka tega člena, pri čemer se pomoč izplača izvajalcu storitve.

(7) Izvajalci storitev ukrepa so pravne ali fizične osebe, ne glede na njihovo velikost, ki so ustrezno registrirane in zagotavljajo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti, kot določa šesti odstavek 21. člena Uredbe (EU) št. 2022/2472.

(8) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec storitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti izvajalca storitve;

– program dejavnosti izmenjave znanja in informiranja s predračunom stroškov.

(9) Vsebina in način izvedbe dejavnosti izmenjave znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(10) Pomoč je na podlagi objektivno opredeljenih pogojev dostopna vsem upravičenim podjetjem na območju občine.

(11) Če dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

(12) Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja dejavnosti iz drugega odstavka.

(13) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. V primeru predstavitvenih projektov iz tretje alinee tretjega odstavka tega člena je najvišji znesek pomoči omejen na 100 000 EUR prek treh obračunskih let.

17. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v infrastrukturo, povezano z razvojem, modernizacijo ali prilagajanjem gozdarskega sektorja (49. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je izboljšati gospodarske vrednosti gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi, z ureditvijo dostopnosti

pov do gozdnih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, zmanjšanjem stroškov spravila lesa in s tem omogočiti učinkovitejšo trajnostno gospodarjenje z gozdovi.

(2) Upravičeni stroški:

- gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;

- nakup mehanizacije in opreme do tržne vrednosti;

- splošni stroški na področju izdatkov iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen izdatek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni izdatki v okviru prve in druge alineje tega odstavka;

- pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v gozdarstvu ter vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu gozdna zemljišča, ki ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

- za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na kmetijsko gospodarstvo se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

18. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja, ki so dejavna:

- v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture opredeljeni v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

- v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

- v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem iz naslednjih primerov:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je dalo na trg zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz 1. točke tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti:

- a. ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina ali do države,

- b. ki nimajo plačanih vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ter nimajo poravnanih obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač in socialnih prispevkov).

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, prisilno poravnava, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupni znesek pomoči *de minimis*, ki ga država članica dodeli enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 eur v obdobju zadnjih treh let.

(8) Pomoč se za namene zgornje meje, ki je določena v prejšnji točki tega člena, izrazi v gotovinskih nepovratnih sredstvih. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev. Če se pomoč ne dodeli v obliki nepovratnih sredstev, je znesek pomoči enak bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev.

(9) Če bi dodelitev nove pomoči *de minimis* presegla ustrezno zgornjo mejo iz 7. točke tega člena, ta nova pomoč ne more biti deležna ugodnosti iz te uredbe.

(10) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz 5. točke tega člena. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(11) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(12) Pomoč *de minimis* ne glede na datum plačila pomoči *de minimis* podjetju velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

19. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis*, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, ki je določena v sedmem odstavku 18. člena tega pravilnika.

(3) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu komisije.

20. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023);
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo pred dodelitvijo pomoči *de minimis* za potencialne upravičence preverila pri Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) in Ministrstvu za finance že dodeljeno pomoč *de minimis*.

21. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

- predelavo kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev,
- nekmetijsko dejavnost.

(3) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(4) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;
- stroški zavarovanj, plačila obresti;
- nakup telefonov in ostale telekomunikacijske tehnologije;
- vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

(5) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva (fizične in pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za MSP), ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, z naložbo na območju Občine Cerknica.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti (upravičenec mora dovoljenje za opravljanje dejavnosti predložiti najkasneje ob uveljavljanju zahtevka za izplačilo upravičenih stroškov);

- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(7) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov;
- najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na kmetijsko gospodarstvo se določi v javnem razpisu;
- ne glede na določilo iz prejšnjih alinej se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

22. člen

UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa:

- ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih;
- ohraniti kmetijske dejavnosti, ki bi bile zaradi stroškov prevoza ogrožene.

(3) Predmet podpore:

- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičeni stroški

- operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(5) Upravičenci do pomoči:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
- letno število prevozov;
- zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

(7) Finančne določbe:

- intenzivnost pomoči je do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek na upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(9) Višina najvišjega možnega zneska pomoči na posameznega upravičenca in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) se določi z javnim razpisom.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

23. člen

UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje programov in projektov društev s področja kmetijstva in gozdarstva, s ciljem izvajanja izobraževalnih in promocijskih aktivnosti, da se ohrani tradicija med podeželskim prebivalstvom ter krepitev človeških virov.

(2) Upravičeni stroški

- stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in razvoja podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine ter aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, kot so: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja, priprava gradiv, zložen, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

(3) Upravičenci do pomoči:

Registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Občine Cerknica.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazilo o registraciji društva;

– upravičenci predložijo finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja;

– seznam članov.

Pri izračunu višine dodeljenih sredstev se upošteva tudi delež članstva z območja občine, če društvo deluje na območju več občin.

(5) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Cerknica, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Cerknica;

– društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(7) V kolikor financiranje dejavnosti društev iz tega ukrepa predstavlja državno pomoč, se le-ta dodeli pod pogoji iz 18., 19. in 20. člena tega pravilnika.

V. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

24. člen

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe navedene v tem pravilniku.

(3) V javni razpis se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine.

(4) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila pri-
spelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

25. člen

(1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

26. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

(3) Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je prejemnik za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

(4) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od zadnje dodelitve sredstev.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 24/16).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024

Cerknica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

2647. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici cona 2C

Na podlagi 119. člena v povezavi z 128. in 338. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 32. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P

o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici cona 2C

1. člen

(predmet sklepa in potrditev izhodišč
za pripravo prostorskega akta)

S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici cona 2C (v nadalj.: SD ZN »Za Mlinom«). S tem sklepom se potrjuje IZHODIŠČA za pripravo Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici cona 2C, ki jih je pod. št. projekta 2024-020-OPPN, junij 2024 pripravil arhitekturni biro AUO V prostoru d.o.o..

Sklep o začetku priprave SD ZN »Za Mlinom« obsega:

– oceno stanja in razloge za pripravo SD ZN »Za Mlinom«,

– pravno podlago za pripravo SD ZN »Za Mlinom« in vrsta postopka,

– opis območja SD ZN »Za Mlinom« in program,

– način pridobitve strokovnih rešitev,

– roke za pripravo SD ZN »Za Mlinom« ter njegovih posameznih faz,

- seznam nosilcev urejanja prostora,
- navedbo ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma sprejemljivosti na varovana območja ter
- obveznosti financiranja.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD ZN »Za Mlinom«)

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16, 67/18, 101/20 in 19/24 – v nadaljevanju: OPN Cerknica) območje SD ZN »Za Mlinom« opredeljuje kot del enote urejanja prostora (v nadalj.: EUP) z oznako CE 38 z namensko rabo prostora (v nadaljevanju: NRP) območja stavbnih zemljišč z grafično oznako »S« in s podrobnejšo namensko rabo prostora (v nadalj.: PNRP) stanovanjske površine z grafično oznako »SS« z obveznostjo izdelave OPPN.

Območje SD ZN »Za Mlinom« predstavlja le manjši del območja Zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici – cona 2C (Uradni list RS, št. 16/94 in 17/06), ki skupaj obsega cca 2,4 ha.

Razlog za pripravo SD ZN »Za Mlinom« je ukinitev režima varovane stavbne dediščine – Šerkov mlin, s čimer se lahko načrtuje nove prostorske ureditve v prostoru. S SD ZN »Za Mlinom« se zato opredeli ustrezne lokacijske pogoje.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo SD ZN »Za Mlinom« in vrsta postopka)

Pravno podlago za pripravo SD ZN »Za Mlinom« predstavljata Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljevanju: ZUreP-3) in OPN Cerknica.

Postopek priprave in sprejema občinskega podrobnega prostorskega načrta se izvede po rednem postopku v skladu z 129. členom ZUreP-3 v povezavi z 119. do 124. členom ZUreP-3.

Z SD ZN »Za Mlinom« načrtovana prostorska ureditev je skladna z:

- s cilji prostorskega razvoja občine (OPN Cerknica) in prostorskimi izvedbenimi pogoji za območje EUP CE 38;
- ni v nasprotju z usmeritvami regionalnega prostorskega plana oziroma občinskega prostorskega plana;
- ni v nasprotju s pravnimi režimi in sprejetimi državnimi prostorskimi izvedbenimi akti.

4. člen

(opis območja SD ZN »Za Mlinom« in program)

Območje SD ZN »Za Mlinom« obsega cca 0,3 ha, in sicer so to zemljišča s parc. št.: *84/2, 257/1, 257/2, 275/3, 257/4 in 2746/12, vse k.o. Cerknica (1676) in predstavlja le manjši del območja Zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici – cona 2C (Uradni list RS, št. 16/94 in 17/06), ki obsega cca. 2,4 ha.

Območje SD ZN »Za Mlinom« je glede na lastniško stanje večinoma v zasebni lasti, in sicer so zemljišča s parc. št.:

- *84/2, 257/1 in 257/2, vse k. o. Cerknica (1676) v upravljanju pobudnika (dediščina);
- 257/4 k. o. Cerknica (1676) v lasti druge fizične osebe;
- 275/3 in 2746/12, obe k. o. Cerknica (1676), v lasti Občine Cerknica.

Območje Zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici – cona 2C na severozahodni strani meji na regionalno cesto R3-643/1362, na jugovzhodni strani na regulirano strugo Cerkniščice, na severni strani na obstoječi športni park in na južni strani na Komunalno podjetje Cerknica.

Mikrolokacijo območje predstavljajo zelene površine ter opuščeni objekti Šterkovega mlina, ki je v preteklosti izpolnjeval pogoje varovane kulturne dediščine (stavbna dediščina).

Območje Zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici – cona 2C (vključno z območjem SD ZN »Za Mlinom«) se nahaja na ravninskem delu v bližini vodotoka Cerkniščica

na povprečni nadmorski višini 570 m n.v. metrov na stičišču med območjem:

- enodružinske stanovanjske gradnje na griču pod cerkvi-jo Sv. Roka (struktura drobnih gabaritov in višinskih gabaritov P+M oziroma P+1 severozahodno od območja;
- poslovnih objektov s servisnimi objekti in površinami gospodarske javne službe »Komunala Cerknica« jugozahodno od območja (struktura srednjih gabaritov);
- športno-rekreacijskih površin severovzhodno od območja in
- stanovanjskih površin (struktura drobnih gabaritov in višinskih gabaritov P+M oziroma P+1 z izjemo strukture srednjih gabaritov doma za starejše) onkraj vodotoka jugovzhodno od območja.

S SD ZN »Za Mlinom« se načrtuje novogradnja eno ali dvostanovanjskega objekta na gradbeni parceli z oznako A3 v funkcionalni enoti FCA, posledično preoblikovanje meje med gradbenimi parcelami z oznako A3 in A6 ter ureditev dodanih javnih parkirnih mest na severni strani napajalne ceste na gradbeni parceli z oznako P1 (ob ohranitvi enostranskega pločnika).

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovna rešitev kot zasnova načrtovanih prostorskih ureditev se pripravi v skladu z določili ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi: z analizami obstoječega stanja prostora, pravnih režimov, razpoložljivosti gospodarske infrastrukture, drugih vsebin, potrebnih za predvideno prostorsko ureditev in ali ima prostorska ureditev nanje lahko vpliv, analizo vpliva načrtovanih prostorskih ureditev na robna območja v okviru nadrejenih aktov in predpisov s področja urejanja prostora in izkazanih investicijskih namer.

Strokovno rešitev zagotovi pobudnik za pripravo SD ZN »Za Mlinom«. Podlago za pripravo lahko predstavljajo še druge strokovne podlage skladno z zahtevami upravljavcev posameznih sestavin prostora in infrastruktur in geodetski načrt.

6. člen

(roki za pripravo SD ZN »Za Mlinom« in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo SD ZN »Za Mlinom« so:

- priprava izhodišč za pripravo SD ZN »Za Mlinom«: junij 2024;
- pridobitev mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja ter sprejem sklepa o pripravi SD ZN »Za Mlinom«: julij-avgust 2024;
- priprava osnutka SD ZN »Za Mlinom« in izdelava vseh potrebnih strokovnih podlag: avgust-september-oktober 2024;
- pridobitev mnenj: november-december 2024;
- priprava dopolnjenega osnutka SD ZN »Za Mlinom« in izdelava elaborata ekonomike: januar 2025;
- javna razgrnitev in javna obravnava SD ZN »Za Mlinom«: februar 2025;
- priprava stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javne obravnave SD ZN »Za Mlinom«: marec 2025;
- priprava usklajenega predloga SD ZN »Za Mlinom«: marec 2025;
- obravnava usklajenega predloga SD ZN »Za Mlinom« na seji Občinskega sveta: marec-april 2024;
- objava SD ZN »Za Mlinom« v Uradnem listu ter izdelava končnega elaborata: april 2025.

Navedeni roki so okvirni in se lahko podaljšajo v primeru podaljšanja rokov za pridobitev mnenj.

7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi PA)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi PA, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mnvp@gov.si (za področje: prostorskega razvoja in upravljanja voda);

– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mope@gov.si (za področje: okolja, trajnostne mobilnosti);

– Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mzi@gov.si (za področje: cestnega prometa);

– Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mz@gov.si (za področje: javnega zdravja);

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mk@gov.si (za področje: varstvo kulturne dediščine);

– Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: glavna.pisarna@mors.si (za področje: varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom);

– Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana; poslati po mailu na naslov: gp.mdp@gov.si (za področje: javnih komunikacijskih omrežij);

– Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica; poslati po mailu na naslov: obcina@cerknica.si (za področje lokalnih cest);

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana (za področje energetike – distribucijsko omrežje); poslati po mailu na naslov: info@elektro-ljubljana.si;

– JP Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica; poslati po mailu na naslov: info@komunala-cerknica.si;

– Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana (za področje telekomunikacij); poslati po mailu na naslov: sprejemna.pisarna@telekom.si;

– drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave pa izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)

V skladu z 128. členom ZUreP-3 se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede. OPPN se namreč:

– ne pripravlja na podlagi občinskih prostorskih strateških aktov, sprejetih na podlagi ZUN in Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89, Uradni list RS, št. 23/02 – odl. US in 110/02 – ZUreP-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP) in

– ne nanaša na spremembo namenske rabe prostora.

Občina je:

– pridobila mnenja zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja št. 3563-0341/2024-2 z dne 1. 8. 2024, iz katerega izhaja, da prostorski akt ne bo pomembno vplival na varovana območja, zato presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti;

– presodila, da se z SD ZN »Za Mlinom« načrtujejo prostorske ureditve, ki so bile celovito presojane v okviru postopka celovite presoje vplivov na okolje pri OPN Cerknica, kjer se je presoje zaključil z izdajo odločbe iz katere izhaja, da je bil predmetni plan z vidika vplivov na okolje sprejemljiv ob upoštevanju omilitvenih ukrepov in izvajanju monitoringa, kot izhaja iz Okoljskega poročila za predmetni plan.

Občina je tudi presodila, da OPPN glede na načrtovano vsebino ne predstavlja ureditev, ki:

– bi predstavljale poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja ali

– za katere je zahtevana presoja sprejemljivosti na varovana območja ali

– bi lahko pomembneje vplivale na okolje.

9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključuje skladno s 121. in 122. členom ZUreP-3, in sicer se izvede javna razgrnitev dopolnjenega osnutka SD ZN »Za Mlinom«.

Med javno razgrnitvijo bo Občina Cerknica zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenega gradiva. Javnosti se na objavljen in razgrnjeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku, ki ni krajši od 30 dni.

10. člen

(obveznosti financiranja)

Stroške priprave SD ZN »Za Mlinom« nosi pobudnica za pripravo prostorskega akta.

11. člen

(veljavnost sklepa o pričetku)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Cerknica. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2024

Cerknica, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

DOBJE

2648. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2025

Na podlagi Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 10. redni seji dne 30. 9. 2024 sprejel

S K L E P

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2025

1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2025 znaša 0,0024 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2025 znaša 0,0020 EUR. Za leto 2025 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Sklep ostaja v veljavi do sprejetja novega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0004/2024

Dobje, dne 30. septembra 2024

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOL PRI LJUBLJANI**2649. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2024 – 2. rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 11. redni seji dne 2. 10. 2024 sprejel

O D L O K**o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2024 – 2. rebalans**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		LETO 2024 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.228.691
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.940.125
70	DAVČNI PRIHODKI	5.708.525
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.566.775
	703 Davki na premoženje	984.950
	704 Domači davki na blago in storitve	146.800
	706 Drugi davki in prispevki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.231.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	278.500
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	27.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.776.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.942
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.942
74	TRANSFERNI PRIHODKI	276.624
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	147.024
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	129.600
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.359.704,98
40	TEKOČI ODHODKI	2.824.040,78
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	519.817,34
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.220
	402 Izdatki za blago in storitve	1.988.003,44
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	226.000

41	TEKOČI TRANSFERI	3.168.684
	410 Subvencije	55.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.199.900
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	260.634
	413 Drugi tekoči domači transferi	653.150
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.181.980,20
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.181.980,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	185.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.131.013,98
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ	-2.146.013,98
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	1.947.400,22
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.000
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.341.013,98
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.131.013,98
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2023)	2.377.210,85

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov (NRP) sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2023-27

Dol pri Ljubljani, dne 2. oktobra 2024

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

DRAVOGRAD**2650. Razpis predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Libeliče**

Na podlagi drugega odstavka 109. člena, četrtega odstavka 24. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o lokalnih volitvah (94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Občine Dravograd

RAZPISUJE
predčasne volitve v svet
Krajevne skupnosti Libeliče

1.

Občinska volilna komisija Občine Dravograd razpisuje predčasne volitve v svet Krajevne skupnosti Libeliče, ki bodo v nedeljo, 15. decembra 2024.

2.

Za dan razpisa predčasnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 28. oktober 2024.

3.

Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Libeliče, izvoljenih na predčasnih volitvah na podlagi tega razpisa, bo trajala do prve (konstitutivne) seje sveta Krajevne skupnosti Libeliče, ki bo izvoljen na rednih lokalnih volitvah v letu 2026.

4.

Za izvedbo predčasnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Dravograd.

5.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2022-515

Dravograd, dne 9. oktobra 2024

Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Dravograd
Aleš Horvatič

ILIRSKA BISTRICA**2651. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18,

13/21, 44/22 – ZVO-2), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju v Občini Ilirska Bistrica (Primorske novice 11/95 in Uradni list RS, št. 44/23) in 91. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 14. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

ODLOK
o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Ilirska Bistrica**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

(1) Odlok določa način in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Ilirska Bistrica.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
- vrsto in obseg storitev javnih služb ter njihove prostorske razporeditve,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
- način obveščanja uporabnikov,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last Občine Ilirska Bistrica,
- cene storitve javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- javna pooblastila izvajalca javne službe,
- kazenske določbe in
- prehodne in končne določbe.

3. člen

(cilji ravnanja s komunalni odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

- zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki,
- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javnih služb,
- zagotoviti ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastajanja,
- zagotoviti preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
- urediti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov tudi za objekte, v katerih ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ter za počitniške objekte,
- določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarskih javnih služb, kar je v pristojnosti izvajalca javne službe,
- določiti obvezna vlaganja v osveščanje uporabnikov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca javne službe,
- uveljavitev načela, da stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov,
- zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe o ravnanju z odpadki.

4. člen

(subjekti)

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: Občina),
2. izvajalec javne službe zbiranja: Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o.,
3. koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana kot izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Ilirska Bistrica in
4. povzročitelj odpadkov.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, povezana z izvajanjem javnih služb, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

6. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. biološki odpadki so biološki odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke;
2. izrabljene gume so izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami;
3. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je zbiralec iz predpisa, ki ureja odpadke, ki je z aktom Občine določen za izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
4. izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov;
5. javna prireditev je javna prireditev v skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja;
6. komunalni odpadki so komunalni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
7. kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvo in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;
8. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se v skladu s to uredbo zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov;
9. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je ločeno zbiranje iz predpisa, ki ureja odpadke;
10. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 01, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov iz čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije;
11. nenevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nenevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
12. nevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
13. oddaja je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
14. odpadki iz čiščenja cest so odpadki s številko odpadka 20 03 03, ki nastajajo pri opravljanju obvezne občinske gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin;
15. odpadki s tržnic so odpadki s številko odpadka 20 03 02, ki nastajajo pri obratovanju tržnic;
16. odpadki z vrtov, parkov in pokopališč so odpadki iz podskupine 20 02 s seznama odpadkov;
17. odpadna embalaža je odpadna embalaža iz predpisa, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

18. odpadna električna in elektronska oprema iz gospodinjstev (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je OEEO iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;

19. premična zbiralnica je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki;

20. prepuščanje je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

21. prevzemno mesto je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepustijo po sistemu od vrat do vrat;

22. seznam odpadkov je seznam odpadkov iz priloge Odločbe Komisije z dne 3. maja 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov skladno s členom 1(4) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 226 z dne 6. 9. 2000, str. 3), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44);

23. sistem od vrat do vrat je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom;

24. skupno prevzemno mesto: ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno odvažajo odpadke več uporabnikov skupaj (večstanovanjske stavbe);

25. številka odpadka je številka odpadka s seznama odpadkov;

26. uporabnik storitev javne službe zbiranja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) je izvirni povzročitelj;

27. zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok): je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer uporabniki javne službe te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na zbiralnicah ločenih frakcij so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov;

28. zbirni center je zbirni center v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov;

29. zbirno mesto je stalno mesto, ki je na utrjeni zasebni ali javni površini in je namenjeno postavitvi zabojnikov za zbiranje odpadkov.

(2) Izrazi, ki niso posebej navedeni v tem členu, imajo enak pomen, kot je določen v državnem predpisu, ki ureja ravnanje z odpadki.

7. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javnih služb,
- izvajanje trajnostno naravnanih tekočih in novih projektov ter zasledovanje ciljev teh projektov, vključno z analiziranjem, poročanjem in informiranjem v zvezi s temi projekti,
- spodbujanje preoblikovanja izdelkov in materialov, ki jih ni možno reciklirati ali kompostirati, preko lokalnih akcij in kampanj (center ponovne uporabe),
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javnih služb,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javnih služb,
- financiranje dejavnosti javnih služb,
- opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave, ki določene obveznosti lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter odajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Občina na svojem območju zagotavlja javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za celotno območje občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja je Javno podjetje Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., Prešernova ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica.

(3) Občina zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, kot so opredeljeni v tem odloku, s podelitvijo koncesije.

(4) Za izvajanje posamezne dejavnosti ali storitve gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe s soglasjem Občine pooblasti na podlagi predpisov podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje gospodarske javne službe.

(5) Razpis za podelitev koncesij se praviloma izvede istočasno za obe gospodarski javni službi.

(6) Koncesiji za gospodarski javni službi iz tretjega odstavka tega člena se podelita ločeno, koncesijsko razmerje nastane in preneha za vsako gospodarsko javno službo posebej.

(7) Koncesionar bo izvajal gospodarsko javno službo v skladu s tem odlokom, koncesijskim aktom, ki ga bo sprejel Občinski svet Občine Ilirska Bistrica, koncesijsko pogodbo ter veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki.

(8) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(vrste javne službe)

Javne službe po tem odloku obsegajo storitve:

1. zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, in sicer:
 - storitve prevzemanja določenih vrst komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij, zbirnem centru in premičnih zbiralnicah,
 - storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov z namenom oddaje v nadaljnjo obdelavo,
2. obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja odpadkov.

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

11. člen

(dejavnost in vrste komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno za celotno območje Občine.

(3) Izvajalec javne službe zbiranja je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

1. ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
2. kosovni odpadki,
3. odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
4. odpadki s tržnic,
5. odpadki iz čiščenja cest,
6. mešani komunalni odpadki,
7. izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se v okviru javne službe zbiranja ne zbirajo:

1. odpadna embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke,
2. odpadki z vrtov in parkov od izvirnih povzročiteljev, ki so izvorni povzročitelji iz dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
3. biološko razgradljivi kuhinjski odpadki od izvirnih povzročiteljev, ki so izvorni povzročitelji iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
4. odpadna jedilna olja od izvornih povzročiteljev, ki so povzročitelji odpadnih jedilnih olj iz gostinstva v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi.

12. člen

(obveznost vključitve v javno službo)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji, ki na območju Občine stalno, začasno ali občasno bivajo v svojih ali najetih nepremičninah ali so lastniki počitniške hišice oziroma opravljajo poslovno dejavnost.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabnik).

13. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki po tem odloku so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki opravljajo samostojno dejavnost,
- lastniki in najemniki gospodarskih in počitniških objektov in drugih nepremičnin, turističnih sob, apartmajev, koč ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- pravne in fizične osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori,
- upravniki večstanovanjskih stavb v imenu etažnih lastnikov,
- osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnica, igrišča, avtobusna postajališča, parki, parkirišča, ceste, trgi, pločniki, pokopališča in podobno),
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne in zasebne površine in druge nepremičnine z namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

14. člen

(način zbiranja)

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja:

- s prepuščanjem na prevzemnih mestih po sistemu od vrat do vrat,
- s prepuščanjem v zabojnikih in izjemoma v tipiziranih vrečah na prevzemnih mestih,
- v zabojnikih na zbiralnicah ločenih frakcij – ekološki otoki (v nadaljevanju: ekološki otok),
- v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- v zbirnem centru.

15. člen

(obseg zbiranja)

Po sistemu od vrat do vrat se v okviru izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zbira:

- mešane komunalne odpadke,
- mešano embalažo,
- biološke odpadke.

16. člen

(zbiranje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje in prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja po sistemu od vrat do vrat, pri vseh izvirnih povzročiteljih teh odpadkov.

(2) Prevzemanje odpadkov se izvaja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, katerih prostornina ne sme biti manjša od 60 litrov.

(3) V primeru, da povzročitelj odpadkov, zaradi prostorskih omejitev ali trajno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov, ne more ločeno zbirati mešanih komunalnih odpadkov v tipskih zabojnikih, uporablja za ločeno zbiranje tovrstnih odpadkov tipske vreče izvajalca. Izvajalec javne službe in povzročitelj odpadkov se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta.

(4) V primeru občasnega povečanja količine mešanih komunalnih odpadkov je povzročitelj odpadkov le-te dolžan ločeno zbirati v tipskih vrečah izvajalca.

(5) Tipske vreče so povzročiteljem na voljo na sedežu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe prevzema mešane komunalne odpadke dvakrat mesečno na celotnem območju naselij Občine skladno s terminskim planom.

(7) Izvajalec javne službe zamenja obstoječi zabojnik za mešane komunalne odpadke, če je zabojnik tako močno poškodovan, uničen ali izrabljen, da lahko prepuščanje teh odpadkov povzroči tveganje za okolje ali zdravje ljudi.

17. člen

(zbiranje mešane embalaže)

(1) Zbiranje in prevzemanje mešane embalaže se opravlja po sistemu od vrat do vrat pri vseh izvirnih povzročiteljih teh odpadkov.

(2) V primeru, da povzročitelj odpadkov, zaradi prostorskih omejitev ali trajno onemogočenega dostopa vozil za zbiranje odpadkov, ne more ločeno zbirati mešane embalaže v zabojniku, uporablja za ločeno zbiranje tovrstnih odpadkov tipske vreče izvajalca javne službe. Tipske vreče so na voljo na sedežu izvajalca javne službe oziroma jih izvajalec javne službe enkrat letno razdeli upravičenim uporabnikom. Izvajalec javne službe in uporabnik se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta.

(3) V primeru občasnega povečanja količine mešane embalaže je uporabnik le-to dolžan ločeno zbirati v tipskih vrečah. Če količine mešane embalaže redno presegajo prostornino tipske posode, izvajalec javne službe določi ustrezno zamenjavo obstoječega zabojnika z večjim.

(4) Če je uporabnik pravna oseba, se mu namesti posoda za zbiranje mešane embalaže enake prostornine kot za zbira-

nje mešanih komunalnih odpadkov. V primeru, da so dejanske količine mešane odpadne embalaže večje od nameščene posode, se povzročitelju odpadkov namesti posoda ustrezne velikosti. Razliko v prostornini nameščene posode krije povzročitelj odpadkov.

18. člen

(zbiranje bioloških odpadkov)

(1) Zbiranje bioloških odpadkov po sistemu od vrat do vrat je obvezno za stanovalce večstanovanjskih objektov v Ilirski Bistrici, Podgradu, Knežaku in Kosezah.

(2) Uporabniki gospodinjstev stanovanjskih hiš v Ilirski Bistrici, ki imajo možnost kompostiranja na lastnem vrtu in to dokazljivo počnejo, lahko podajo izjavo o kompostiranju in so oproščeni prepuščanja bioloških odpadkov izvajalcu javne službe.

(3) Uporabniki gospodinjstev v vseh ostalih naseljih morajo biološke odpadke kompostirati. Kompostiranje mora biti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(4) Uporabniki, ki biološke odpadke kompostirajo, so dolžni izvajalcu zbiranja in nadzornim službam dovoliti vpogled v vsebino zabojnikov in v kompostnik.

(5) Izvajalec javne službe prevzemno mesto opremi z zabojnikom, katerega prostornina ne sme biti manjša od 80 litrov.

(6) Izvajalec javne službe zamenja obstoječi zabojnik za biološke odpadke, če je zabojnik tako močno poškodovan, uničen ali izrabljen, da lahko prepuščanje teh odpadkov povzroči tveganje za okolje ali zdravje ljudi.

19. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru,
- občasno prevzemanje odpadkov v premični zbiralnici,
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah oziroma na poziv uporabnika,
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(2) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega odstavka tega člena določi s Tehničnim pravilnikom o ravnanju z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbira ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

20. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Izvajalec javne službe v zbiralnici ločenih frakcij – ekoloških otokih zbira:

- papir in karton ter odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz stekla.

(2) Nekateri ekološki otoki so opremljeni tudi z zabojniki za druge vrste odpadkov (jedilna olja in maščobe, odpadna električna in elektronska oprema ter oblačila in obutev). Izvajalec javne službe lahko glede na potrebe, spremenjene okoliščine ali predpise ekološke otoke opremlja tudi z zabojniki za druge vrste odpadkov.

(3) Ekološki otok je namenjen prepuščanju odpadkov vseh izvirnih povzročiteljev odpadkov.

(4) V Občini mora biti ustrezno število ekoloških otokov, tako da je posamezni ekološki otok urejen za največ 500 prebivalcev.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti v mestih in soseskah z več večstanovanjskimi objekti ekološki otok urejen na vsakih 400 prebivalcev, če se na njem prepuščajo odpadni papir, karton, odpadna embalaža iz papirja in kartona ter odpadna embalaža iz stekla. Zbiralnica mora biti urejena na vsakih 300 prebivalcev, če je opremljena tudi z zabojnikom za prepuščanje mešane embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.

(6) Ekološki otoki morajo biti praviloma urejeni v strnjenih stanovanjskih območjih, ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, šolah, vrtcih in drugih javnih ustanovah.

(7) Z ekoloških otokov se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.

(8) Ekološkega otoka ni dovoljeno uporabljati kot zbiralnico ali prevzemno mesto zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov povzročiteljev odpadkov, razen v posebnih primerih, ko zaradi prostorskih omejitev ni možno umestiti zbiralnice na primerno mesto in je na ekološkem otoku dovolj prostora za namestitve zabojnikov drugih uporabnikov, se lahko ekološki otok uporablja tudi kot zbiralnica, ki mora biti dostopna le tem uporabnikom. V tem primeru izvajalec javne službe lahko uporabnikom za uporabo prostora mesečno zaračunava tržno najemnino.

21. člen

(urejanje in vzdrževanje ekoloških otokov)

(1) Ekološki otoki se uredijo na javnih površinah v občinski lasti, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve ekološkega otoka ogrožena splošna raba javne površine, Občina (tudi v sodelovanju z vaško skupnostjo) zagotovi drugo primerno javno površino. Če ekološkega otoka ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi ekološkega otoka na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremi ekološki otok z zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe mora ekološke otoke vzdrževati tako, da:

- lahko uporabniki nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se na ekološkem otoku zbirajo,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na ekološkem otoku ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- lahko odpadke prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov,
- da so pospravljeni, urejeni in čisti (tudi odstranjevanje plevela, mahu in zarasti),
- da se poleg tekočega sproti izvaja tudi potrebno investicijsko vzdrževanje (popravila zidov, ograj, tlakov ...),
- da se poškodovane zabojnike ustrezno servisira oziroma dotrajane zamenja.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije odpadkov redno prevzemati v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje in jih odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

(5) Odlaganje odpadkov ob zabojnikih na ekoloških otokih je prepovedano.

(6) Izvajalec javne službe ima po pooblastilu Občine pravico vzpostaviti video in drugi nadzor nad pravilno uporabo ekoloških otokov.

22. člen

(premična zbiralnica)

(1) S premično zbiralnico se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov, nenevarnih komunalnih odpadkov (jedilno olje in maščobe, barve, tiskarke barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, zdravila ter baterije in akumulatorji) in OEEO.

(2) Premična zbiralnica je namenjena vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov.

(3) Zbiranje nevarnih odpadkov, nenevarnih odpadkov in OEEO poteka na način in v skladu s terminskim planom, ki ga določi izvajalec javne službe.

(4) Izvajalec javne službe mora najmanj 7 dni pred zbiranjem odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o načinu in terminih zbiranja, uporabnikom pa o tem poslati pisno obvestilo, ki vsebuje vrste in opis odpadkov, ki jih lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(5) Letni načrt zbiranja odpadkov v premičnih zbiralnicah izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani, spletni strani Občine ter v občinskem glasilu, po potrebi pa javnost obvesti tudi preko drugih sredstev javnega obveščanja (npr. lokalna televizija).

23. člen

(ureditev premične zbiralnice)

(1) Premična zbiralnica je opremljena z ustreznimi številkami odpadkov, označenimi zabojniki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka prejšnjega člena, ter v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(2) Izvajalec javne službe zagotovi, da je premična zbiralnica urejena in vzdrževana tako, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do zbranih odpadkov ter da ne pride do onesnaženja zbiralnice in njene okolice.

(3) V premični zbiralnici odpadke prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.

24. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe kosovne odpadke v vsakem naselju prevzema najmanj dvakrat v koledarskem letu z zbiralno akcijo na za to določenih prevzemnih mestih ali najmanj enkrat v koledarskem letu od uporabnika na njegov poziv.

(2) Letni načrt zbiranja kosovnih odpadkov v vsakem naselju izvajalec javne službe objavi na svoji spletni strani, spletni strani Občine ter v občinskem glasilu, po potrebi pa javnost obvesti tudi preko drugih sredstev javnega obveščanja (npr. lokalna televizija).

(3) Prevzemanje kosovnih odpadkov na poziv se izvaja na prevzemnem mestu uporabnika na podlagi predhodnega naročila z vlogo, ki je dostopna na spletni strani izvajalca javne službe in s katero uporabnik naroči enkratni odvoz kosovnih odpadkov. Odvoz odpadkov, ki niso kosovni, so pa pripravljeni za odvoz, izvajalec javne službe uporabniku zaračuna po veljavnem ceniku.

(4) Naročila terminsko niso omejena, ima pa izvajalec javne službe, zaradi organizacije odvozov, pravico do 2-tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejete vloge se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsakim uporabnikom posebej.

(5) V kolikor uporabnik več kot enkrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.

25. člen

(javne prireditve na prostem)

(1) Izvajalec javne službe za čas trajanja javne prireditve na prostem, ne glede na število udeležencev, na kraju prireditve, zagotovi ustrezno število posod za ločeno zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadne embalaže iz stekla,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin ali sestavljenih materialov,
- mešanih komunalnih odpadkov ter
- bioloških odpadkov.

(2) Pri določitvi vrste in števila posod je potrebno upoštevati naravo prireditve.

(3) Organizator mora po končani prireditvi poskrbeti, da se prireditveni prostor v najkrajšem možnem času, vendar ne kasneje kot v 12 urah, očisti. Odpadki se prepustijo izvajalcu javne službe na dogovorjenem začasnem prevzemnem mestu prvi delovni dan po prireditvi.

(4) Vse stroške ravnanja z odpadki iz prvega odstavka tega člena nosi organizator.

(5) Ne glede na peto alinejo prvega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, poskrbeti skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

(6) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi in predvidenem trajanju le-te najmanj 14 dni pred datumom izvedbe prireditve.

(7) Organizatorji javnih prireditev na prostem morajo pred začetkom prireditve z izvajalcem javne službe skleniti dogovor, v katerem se podrobneje dogovorijo vrsta in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev, način odvoza odpadkov ter način pokrivanja stroškov.

26. člen

(zbirni center)

(1) Občina zagotavlja zbiranje odpadkov v Zbirnem centru Ilirska Bistrica (v nadaljevanju zbirni center), s katerim upravlja izvajalec javne službe.

(2) Zbirni center je namenjen vsem izvirnim povzročiteljem, ki so vključeni v sistem zbiranja odpadkov na območju Občine.

(3) V zbirnem centru se zagotavlja ločeno prepuščanje naslednjih frakcij odpadkov:

– 15 01 01 – papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke

– 15 01 06 – mešana embalaža

– 15 01 07 – steklena embalaža

– 15 01 11 – kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep

– 16 01 03 – izrabljene gume

– 16 05 06 – laboratorijske kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi

– 16 06 01 – svinčeve baterije

– 17 06 05 – gradbeni material, ki vsebuje azbest

– 19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih

– 19 08 05 – blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda

– 20 01 01 – papir ter karton in lepenka

– 20 01 02 – steklo

– 20 01 08 – biorazgradljivi kuhinjski odpadki

– 20 01 10 – oblačila

– 20 01 13 – topila

– 20 01 21 – fluorescenčne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro

– 20 01 23 – zavržena oprema, ki vsebuje fluoroklorogljikovodike

– 20 01 25 – jedilno olje in masti

– 20 01 26 – olja in masti, ki niso navedeni pod 20 01 25

– 20 01 27 – barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi

– 20 01 29 – čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi

– 20 01 33 – baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje

– 20 01 35 – zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, ki ni navedena v 20 01 21

– 20 01 36 – zavržena električne in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35

– 20 01 38 – les, ki ni naveden pod 20 01 37

– 20 01 40 – kovine

– 20 02 03 – drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi (sveče)

– 20 03 01 – mešani komunalni odpadki

– 20 03 07 – kosovni odpadki

– 20 02 01 – biorazgradljivi odpadki.

(4) Oseba, ki pripelje odpadke v zbirni center, se mora izkazati z veljavnim osebnim dokumentom in dokazilom, da je kot uporabnik vključena v sistem ravnanja z odpadki na območju Občine. Dokazilo je npr. potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da oseba zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru so podrobneje opredeljeni v Tehničnem pravilniku o ravnanju z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica.

(6) Pravne osebe komunalne odpadke v zbirnem centru oddajo proti plačilu, skladno s cenikom izvajalca javne službe.

27. člen

(ureditev zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo in da je to nedvoumno na uporabniku razumljiv način prikazano bodisi s slikovnim, bodisi tekstovnim materialom,

– se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno skladiščijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja,

– redno vzdrževanje zbirnega centra zajema tudi čiščenje ostalih površin v okolici, v kolikor je do onesnaženja prišlo zaradi delovanja zbirnega centra,

– je pospravljen, urejen in čist (tudi odstranjevanje plevela, mahu in zarasti, redna košnja in obrezovanje zelenja, pometanje, pranje uporabnih površin), kar zajema enake ukrepe in delovanje tudi v njegovi okolici,

– se poleg tekočega sproti izvaja tudi potrebno investicijsko vzdrževanje (popravlila zidov, ograj, tlakov, informativnih in označevalnih tabel ...),

– se poškodovane zaboynike ustrezno servisira oziroma dotrajane redno zamenjuje,

– da je urejen in pospravljen tako, da v vsakem trenutku omogoča izvedbo strokovnih ekskurzij otrok in druge zainteresirane javnosti, z namenom ozaveščanja javnosti o področju ravnanja z odpadki.

(2) V zbirnem centru mora nevarne komunalne in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena za ravnanje z nevarnimi odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje in jih odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prahu in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

28. člen

(tehtanje odpadkov)

(1) V okviru javne službe se znotraj zbirnega centra zagotavlja storitev tehtanja prevzetih, predhodno skladiščenih in oddanih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora stehtati vse odpadke, ki jih prevzame v zbirnem centru in vse odpadke, ki jih odda v nadaljnje ravnanje.

2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

29. člen

(obdelava odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja je dolžan mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive in ločeno zbrane odpadke oddajati ustreznim predelovalcem le-teh, pri čemer lahko mešane ko-

munalne odpadke predeluje le s strani Občine potrjen izvajalec obdelave mešanih komunalnih odpadkov, kateremu je Občina podelila koncesijo.

(2) Gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov obsega obdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov mora biti zagotovljena za vse mešane komunalne odpadke, ki nastanejo na območju Občine.

(3) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se zagotavlja v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izvajalec gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec obdelave).

(4) Izvajalec obdelave more izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, skladno s predpisi, ki urejajo obdelavo odpadkov.

(5) Izvajalec obdelave mora izvajati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do izvajalca gospodarske javne službe odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

30. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Za gospodarsko javno službo odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov Občina podeli koncesijo.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvajalec odlaganja) mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča.

(3) Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je izvajalec odlaganja dolžan prejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

(4) Odlagališče odpadkov upravlja izvajalec odlaganja v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča.

(5) Izvajalec odlaganja mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke, skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov.

IV. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV

31. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svoji spletni strani, preko spletne strani Občine ter z objavo v lokalnem glasilu, po potrebi pa tudi z uporabo drugih sredstev javnega obveščanja (npr. lokalna televizija) in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:

– lokaciji zbirnega centra in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,

– vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah in zbirnemu centru,

– vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,

– prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja OEEO,

– prepuščanju odpadkov s premično zbiralnico,

– drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svoji spletni strani seznanjati z:

– ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,

– hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,

– pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,

– načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in tem,

– da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru, in sicer z navodili za ločevanje odpadkov v obliki brošur in na svoji spletni strani z obvestili in navodili o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih ter ozaveščanjem v šolah in vrtcih.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Povzročitelji odpadkov imajo pravico do trajnega, nemotenega in kakovostnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je, pod pogoji, ki jih določa ta odlok, enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine.

(2) Uporabniki odpadkov imajo pravico do:

– trajne, nemotene in kvalitetne storitve javne službe zbiranja,

– uporabe tipskih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov,

– upoštevanja sporočene spremembe, ki vpliva na izvajanje ter obračun storitev, ob predložitvi ustreznih dokazil. Spremembe, sporočene do 20. v mesecu, se upoštevajo v tekočem obračunskem obdobju,

– pisnega ugovora na prejeti račun v osmih dneh od prejema,

– obveščenosti o storitvah javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,

– naročanja dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca zbiranja.

33. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

– uporabljati storitev izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,

– da iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov, ki jih povzročajo, izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, saj s tem povzročajo nastanek čim manj mešanih komunalnih odpadkov,

– nastale komunalne odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v zabojnike za zbiranje, v skladu z letnim programom izvajalca zbiranja,

– hraniti odpadke na zbirnem/prevzemnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

– prepuščati odpadke izvajalcu na prevzemnem mestu v zabojniku ali brez njega, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom in tem odlokom,

– prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

– prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

– prepuščati kosovne odpadke v skladu z določili tega odloka,

– pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe. V primeru, ko uporabnik sporoči napačne podatke in posledično izvajalec javne službe zaradi napačnih podatkov utрпи škodo, mu je uporabnik dolžan povrniti stroške,

– izvajalca javne službe opozoriti na morebitne poškodbe zabojnikov, ki jih uporabljajo, ter druge pomanjkljivosti, ki so povezane z uporabo javne službe, in bi jih bilo smiselno čimprej odpraviti,

– redno plačevati storitve javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

34. člen

(prepovedi s strani povzročiteljev)

Povzročitelji odpadkov ne smejo:

– pri zbiranju odpadkov le-teh mešati, da jih več ni možno izločevati za namene ponovne uporabe oziroma predelave,

– mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– prepuščati ločenih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,

– prepuščati odpadkov v zabojnikih, ki niso namenjene za njihovo zbiranje in prepuščanje,

– pisati ali lepiti plakatov na zabojnike ali jih namerno uničevati,

– prepuščati v zabojnikih nevarne frakcije, klavniške odpadke, gradbene odpadke, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in vroč pepel, k-sovne odpadke, odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadkov oziroma vse tiste odpadke, ki po svoji vsebini ne sodijo v namensko posodo,

– opustiti uporabo storitve javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov,

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek,

– prepuščati OEEO kot mešani komunalni odpadek,

– nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,

– kot prevzemno mesto za odpadke uporabljati ekološke otoke,

– odlagati odpadke ob zabojnike na prevzemnih mestih in na zbiralnicah ločenih frakcij,

– prepuščati odpadke v vrečkah (razen v izjemnih primerih, kot so določeni v tem odloku),

– brskati po zabojnikih ter razmetavati odpadke,

– ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNIH SLUŽB IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

35. člen

(viri financiranja)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene, določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz sredstev od prodaje ločenih frakcij odpadkov,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

36. člen

(infrastruktura)

Za zagotavljanje javne službe Občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za zbiralnice ločenih frakcij – ekoloških otokov,
- drugo infrastrukturo, ki je namenjena izvajanju javne službe.

37. člen

(oprema za izvajanje javne službe)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in odvoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- delovne stroje,
- premično zbiralnico nevarnih frakcij,
- zabojnike za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov,
- zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij mešane embalaže,
- zabojnike za prepuščanje bioloških odpadkov,
- zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij odpadkov na ekoloških otokih,
- druge premično in nepremično opremo, namenjeno izvajanju storitev javne službe.

VIII. CENE STORITVE JAVNIH SLUŽB

38. člen

(cena storitev javne službe)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Pristojni organ za sprejem cene je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica.

39. člen

(najmanjša prostornina za opravljeno storitev)

(1) Najmanjša obračunska prostornina za opravljano storitev javne službe določa Tehnični pravilnik o ravnanju z odpadki.

(2) Najmanjša obračunska prostornina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto mora biti obračunana v višini, kot velja za eno tretjino najmanjše velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke in najmanjšo frekvenco zbiranja, določeno in uveljavljeno s tem odlokom, tudi če prazna enota ne uporablja pripadajočega zabojnika. Najmanjša obračunska prostornina se zagotovi z namestitvijo zabojnika ustrezne velikosti. Podrobneje se cene in način obračuna določijo v ceniku.

(3) Določba iz drugega odstavka tega člena ne velja, če lastnik dokaže, da dejansko ne uporablja počitniškega objekta ali prazne stanovanjske ali poslovne enote (npr. poraba vode, električne energije).

40. člen

(obračun storitev)

(1) Uporabniku se storitev javne službe obračuna po osebi oziroma skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem javne službe. Cene storitev ravnanja z odpadki so izražene v EUR/kg, uporabnikom pa zaračunane na podlagi števila in prostornine ter pogostosti praznjenja zabojnikov.

(3) Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradnih evidenc, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost. Podatki v evidenci se lahko spremenijo na podlagi:

- utemeljenega pisnega sporočila uporabnika storitve javne službe z uradni dokazilom,
- ugotovitev izvajalca javne službe,
- ugotovitev nadzornih organov Občine.

(4) Če uporablja zabojnike za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih. Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo v smislu uporabnika oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni

stanovanjski enoti in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca. Odločitev izvajalca javne službe o delitvi stroškov med uporabnike je dokončna in nanjo ni pritožbe, spremeni pa se lahko s pisno izraženim dogovorom vseh uporabnikov zbirnega mesta, kar je tudi dolžnost vseh uporabnikov zbirnega mesta.

(5) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb oziroma je ta neutemeljen, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v osmih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

(6) Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja, ne poravnava računa storitev javne službe, ga mora plačati lastnik objekta ali stanovanja. Solastniki odgovarjajo za obveznosti solidarno. Za eno stanovanjsko enoto se lahko izda največ en račun.

(7) V primeru, da obstaja več solastnikov ene stanovanjske enote, se izda račun obstoječemu plačniku. Če ta ni reden plačnik pa solastniku z največjim deležem lastništva, če se lastniki niso med seboj drugače dogovorili.

(8) V primeru, ko uporabnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

(9) Cene se uredijo s cenikom na področju ravnanja z odpadki.

(10) Uporabniku, ki posreduje potrdilo o začasni prijavi člane gospodinjstva na naslovu izven Občine Ilirska Bistrica, se pri obračunu zmanjša storitev ravnanja z odpadki za 0,5 osebe.

41. člen

(uveljavljanje sprememb)

(1) Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

(2) Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

IX. DIVJA ODLAGALIŠČA IN NEPRAVILNO ODLOŽENI ODPADKI

42. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti Občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi pristojna inšpekcijska služba povzročitelju oziroma izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Izvajalec javne službe stroške odstranitve komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena zaračuna povzročitelju. Če tega ni mogoče določiti oziroma stroškov odstranitve od povzročitelja ni mogoče neposredno izterjati, jih zaračuna Občina kot lastniku zemljišča.

(3) Če se povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov odkrije kasneje, ima Občina pravico od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(4) Če so odpadki nezakonito odloženi na zasebnem zemljišču, odredi pristojna inšpekcijska služba odstranitev komunalnih odpadkov povzročitelju. Če tega ni mogoče določiti pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma posestnik ne odstrani, to stori izvajalec javne službe na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(5) V primeru, da se stroškov, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov iz prejšnjega odstavka, ne da neposredno izterjati od povzročitelja, lastnika oziroma posestnika, stroške poravnava občina. Če se povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov odkrije kasneje, ima Občina pravico od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(6) Izvajalec javne službe izvaja nadzor pravilnega ločenega zbiranja od vrat do vrat pri posameznem povzročitelju odpadkov. V primeru, da povzročitelj odpadkov odlaga v tipske zabojnike, ki so namenjene točno določeni vrsti komunalnih odpadkov, odpadke, ki tja ne sodijo, ga izvajalec javne službe pisno opozori. Če se nepravilno ločevanje ponovi, posreduje izvajalec javne službe občinskemu inšpektoratu predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper povzročitelja odpadkov v skladu s kazenskimi določbami tega odloka.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB

43. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljata občinski inšpektorat in redarstvo.

XI. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA

44. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Občina izvajalcu zbiranja podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine.

(2) Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih oziroma prenovi obstoječih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, za katere zaprosijo izvajalca zbiranja. Na podlagi projektnih rešitev pa izvajalca zbiranja zaprosijo za izdajo soglasja.

(3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca zbiranja, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine.

(4) Izvajalec javne službe sklepa z uporabniki pogodbe, kjer je to določeno s tem odlokom oziroma s posebnimi predpisi.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

- ne zagotavlja izvajanja javne službe na celotnem območju Občine v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ali
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku, ali
- ne izvaja nadzora nad zbiralnici ločenih frakcij odpadkov ali
- ne vodi evidence zbiralnic in uporabnikov storitev ali
- ne čisti in vzdržuje zbirnega centra ali
- ne čisti in vzdržuje ekoloških otokov in drugih zbiralnic ločenih frakcij v njegovem upravljanju ali
- ne omogoči uporabnikom oddaje ločeno zbranih odpadkov v obratovalnem času zbirnega centra ali
- poškovane zabojnike ustrezno ne servisira ali
- ne zamenja obstoječi zabojnik za komunalne odpadke, če je zabojnik močno poškodovan, uničen ali izrabljen ali
- pri zaračunavanju cen storitev javne službe ne upošteva določenih cen storitev ali

– ne izvaja rednega čiščenja zabojnikov, kot je opredeljeno v Tehničnem pravilniku o ravnanju z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

46. člen

(prekrški povzročiteljev odpadkov)

(1) Z globo 2.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba (srednja in velika družba skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe), če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa povzročitelja odpadkov ter o spremembah, ki vplivajo na izvajanje in obračun cene storitev javne službe ali

– v roku z izvajalcem zbiranja odpadkov ne sklene pogodbe o načinu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ali

– ne zbira komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju ali

– ne zagotavlja dostopa do zbirnega in prevzemnega mesta ali

– odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom ter Tehničnim pravilniku o ravnanju z odpadki na območju Občine Ilirska Bistrica, navodili občine in izvajalca javne službe ali

– odpadke ne zbira v posodi, ki je določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov ali

– odpadke ne prepušča na primerno urejenih prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij ali

– ne zagotovi, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ko je čas odvozov odpadkov določen za njihov prevzem ali

– ne poskrbi za primerno ureditev zbirnega mesta ter ne skrbi za urejenost in čistočo zabojnikov, zbirnih mest ter skupnih zbirno-prevzemnih mest ali

– nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastanka ali

– ne prepušča ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru v času njegovega obratovanja

– občasno večje količine komunalnih odpadkov ne zbira ločeno v tipskih vrečah izvajalca ali

– neupravičeno podajo izjavo o kompostiranju bioloških odpadkov ali

– odlaga gradbeni material, tople ogorke in topel pepel v posode za zbiranje odpadkov.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje odgovorno osebo povzročitelja (pravne osebe), če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1000 evrov se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja pridobitno dejavnost, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500 evrov se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Do podelitve koncesije za izvajanje javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in koncesije za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov navedeni javni službi izvaja JP Komunalna Ilirska Bistrica s pogodbenimi izvajalci.

48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Ilirska Bistrica

(Uradni list RS, št. 54/15) in Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 54/15 in 22/17).

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2024-6

Ilirska Bistrica, dne 27. septembra 2024

Župan

Občine Ilirska Bistrica

dr. Gregor Kovačič

2652. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) na 14. seji dne 26. 9. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri zemljišču parc. št. 2779/16 k. o. 2509 Bač se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-114/2014

Ilirska Bistrica, dne 26. septembra 2024

Župan

Občine Ilirska Bistrica

dr. Gregor Kovačič

2653. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) na 14. seji dne 26. 9. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri zemljišču parc. št. 1707/6 k. o. 2523 Topolc se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-42/2014

Ilirska Bistrica, dne 26. septembra 2024

Župan

Občine Ilirska Bistrica

dr. Gregor Kovačič

KANAL

**2654. Odlok o Rebalansu II proračuna
Občine Kanal ob Soči za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 1. 10. 2024 sprejel

O D L O K

**o Rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči
za leto 2024**

1. člen

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o rebalansu I proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2024, ki ga je občinski svet sprejel na 11. redni seji dne 14. 5. 2024, in se glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans II 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.406.178
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.136.777
70	DAVČNI PRIHODKI	6.657.411
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.968.461
	703 Davki na premoženje	1.578.284
	704 Domači davki na blago in storitve	110.666
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.479.366
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.274.984
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Denarne kazni	64.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.080.182
72	KAPITALSKI PRIHODKI	215.022
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	97.218
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	117.804
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.054.379
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.044.243
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	10.136
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.984.809
40	TEKOČI ODHODKI	4.358.021
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	884.475
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.899
	402 Izdatki za blago in storitev	3.215.905
	403 Plačila domačih obresti	65.742

	409 Rezerve	56.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.691.304
	410 Subvencije	760.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	797.357
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	364.395
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.769.552
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.550.914
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.550.914
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	384.570
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	298.301
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.269
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-1.578.631
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	169.892
55	ODPLAČILO DOLGA	169.892
	550 Odplačilo domačega dolga	169.892
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.776.481
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-169.892
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.578.631
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	1.776.481

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini. »

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2024-7

Kanal, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

2655. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – dZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 1. 10. 2024 sprejel

PRAVILNIK

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. december 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1, zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 15. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini, se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Kot znesek pomoči, ki se dodeli v obliki subvencionirane storitve, se upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »mikro podjetje« je opredeljeno kot podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR (opredelitev MSP);

(4) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(9) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(10) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(14) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – dZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(16) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(17) »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracijo iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – Zkme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(18) »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(19) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(20) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsnicarstvo) (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 8 ha gozdov ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Pojmi, ki v tem členu niso posebej opredeljeni, se uporabljajo skladno z 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 in 2. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih, povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja v kmetijskem sektorju UKREP 4: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja v gozdarskem sektorju UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov
Pomoč <i>de minimis</i> pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nezemeljskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovnik neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

8. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;
- velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) o prejetih in/ali zaprosenih sredstvih za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

10. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljenem delu oziroma storitvi, določena z javnim razpisom.

11. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih iz 12. do vključno 18. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 17., 21., 47. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi opravičenimi stroški, ki se v celoti

ali deloma pokrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472, se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

12. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanjem z energijo ali z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvenciacije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Upravičenci do pomoči so:

- mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dejavnost na območju občine in imajo kmetijska zemljišča na območju občine in katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

(3) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;

- naložbe v namakanje;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela;
- nakup zemljišč;
- naložbe ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(5) Pri naložbah, za katere bo pomoč dodeljena, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(6) Intenzivnost pomoči znaša:

- do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;
- do 80 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih povezanih z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka tega člena ali naložb mladih kmetov.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(8) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno kmetijsko proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

13. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže).

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- za naložbo, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dejavnost, za katero je bila namenjena naložba, se mora izvajati še vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– podrobnejši pogoji, povezani z opravljanjem primarne kmetijske dejavnosti in pogoji iz tretjega odstavka tega člena, se opredelijo v javnem razpisu.

14. člen

Podukrep 1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za zaščito travnikov, travniških sadovnjakov in sadovnjakov, pred divjadjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja in dokumentacije za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– naložba mora služiti svojemu namenu še vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– podrobnejši pogoji, povezani z opravljanjem primarne kmetijske dejavnosti in pogoji iz tretjega odstavka tega člena, se opredelijo v javnem razpisu.

15. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je povečati dodano vrednost kmetijskim proizvodom in spodbujati trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičenci do pomoči so:

– mikro, mala in srednja podjetja, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dejavnost na območju občine, imajo kmetijska zemljišča na območju občine ali katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi na območju občine.

(3) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nosilec dopolnilne dejavnosti.

(4) Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,

– nakup strojev in opreme, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov.

(5) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– že izvedena dela;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo bio goriv na osnovi hrane;

– nakup zemljišč;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(6) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Unije iz navedene uredbe.

(7) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati do zaključka izvedbe investicije, ki je predmet sofinanciranja);

– predložitev ustreznega dovoljenja in dokumentacije za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– naložba mora služiti svojemu namenu še vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– podrobnejši pogoji, povezani z opravljanjem primarne kmetijske dejavnosti in pogoji iz sedmega odstavka tega člena, se opredelijo v javnem razpisu.

(8) Intenzivnost pomoči znaša:

– do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;

– do 80 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za naložbe povezanih z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika ali naložb mladih kmetov.

(9) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja v kmetijskem sektorju (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen pomoči je kritje dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in mentoriranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičenci do pomoči so:

– mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v kmetijskem sektorju, ki so registrirana kot kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dejavnost na območju občine in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

(3) Pomoč je dostopna vsem upravičenim subjektom na zadevnem območju, kot določa sedmi odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Če dejavnost zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevane skupine ali organizacije je omejen na stroške, ki odpadejo na izvedbo storitve ali dejavnosti izmenjave znanja in informiranja.

(5) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov izobraževanja, usposabljanja in informiranja.

(6) Izvajalca programov izobraževanja se izbere na podlagi javnega razpisa ali javnega naročila.

(7) Pomoč se ne dodeli:

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov.

(8) Izvajalci dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti, kot določa šesti odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(9) Intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov.

(10) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

17. člen

UKREP 4: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja v gozdarskem sektorju (47. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen pomoči je kritje dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in mentoriranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja v povezavi z gozdarskim sektorjem.

(2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov izmenjave znanja in informiranja.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v gozdarskem sektorju in so registrirana kot kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dejavnost na območju občine in imajo gozdna zemljišča na območju občine.

(4) Pomoč se ne dodeli:

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov.

(5) Izvajalci dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti, kot določa sedmi odstavek 47. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(6) Finančne določbe:

– pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

18. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi, z uvajanjem proizvodnih izboljšav, ki vključujejo naložbe v stroje in prakse za sečnjo in spravilo lesa, ki so tloris in virom prijazni ter prispevajo k povečanju varnosti pri delu v gozdu.

(2) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost v gozdarskem sektorju opravljajo na območju občine in imajo v lasti vsaj 1 ha gozdnih površin.

(3) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(4) Upravičeni stroški:

– nakup strojev in opreme.

(5) Pomoč se ne dodeli za:

– stroški, povezani z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja;

– obratna sredstva;

– nakup zemljišč;

– že izvedena dela.

(6) Pogoji za pridobitev:

– za naložbo, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– podrobnejši pogoji, povezani z opravljanjem primarne kmetijske dejavnosti in pogoji iz šestega odstavka tega člena, se opredelijo v javnem razpisu.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih;

– do 80 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za naložbe povezane z enim ali več specifičnimi okoljskimi in podnebnimi cilji iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.

(8) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na upravičenca na leto.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

19. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do »*de minimis*« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena:

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Ne glede na datum plačila pomoči »*de minimis*« podjetju velja za dodeljeno takrat, ko se podjetju dodeli zakonska pravica do prejema pomoči.

(8) V primeru subvencioniranih storitev se znesek pomoči izračuna kot bruto ekvivalent nepovratnih sredstev.

(9) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

20. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju in (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo devetega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,

- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo skladno z veljavno zakonodajo poročala pristojnemu ministrstvu o izvedbi javnega razpisa o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja na območju Občine Kanal ob Soči.

22. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

- predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev izven Priloge 1,

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

- dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji),

- socialno varstvo (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in trženjem, opravljajo dejavnost na območju občine, imajo kmetijska zemljišča na območju občine ali izvajajo naložbo na območju občine.

(4) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov;

- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

(5) Pogoji:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov, v kolikor je potrebno;

- podrobnejši pogoji, povezani z opravljanjem primarne kmetijske dejavnosti in pogoji iz petega odstavka tega člena, se opredelijo v javnem razpisu.

(6) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(7) Neupravičeni stroški:

- plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

- stroški zavarovanj, plačila obresti.

23. člen

UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Namen pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Upravičenci do pomoči so nosilci in člani kmetijskega gospodarstva ter nosilci dopolnilne dejavnosti, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu, so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in dejavnost opravljajo na območju občine.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nosilec dopolnilne dejavnosti.

(3) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov izobraževanja, usposabljanja in informiranja povezani z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.

(4) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov usposabljanja;

- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– podrobnejši pogoji, povezani z opravljanjem primarne kmetijske dejavnosti in pogoji iz petega odstavka tega člena, se opredelijo v javnem razpisu.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

24. člen

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(4) V javni razpis se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa Odlok o proračunu občine.

(5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

25. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(4) Zoper odločbo je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR IN SANKCIJE

26. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 67/15, 82/15).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2024-16

Kanal, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KRANJSKA GORA

2656. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 13. redni seji dne 9. 10. 2024 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in upravičence do pomoči ter vrste pomoči in ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kranjska Gora (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in

gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev
za posamezne ukrepe)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472;

(2) »mikropodjetje« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikropodjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« je kmetijsko gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2024 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe

ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »standard Unije« je standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« so naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2023;

(17) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »biogorivo na osnovi hrane« je biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(20) »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2002/2472;

(21) »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(22) »investicijska dela« so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(23) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(24) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(25) »primerljiva kmetijska površina« je obseg površin iz tretjega odstavka 5. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15, 36/18 in 151/22);

(26) »nezahtevne agromelioracije« pomenijo agromelioracije iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(27) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

5. člen

(vrste ukrepov oziroma pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 5: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – <i>de minimis</i> – sofinanciranje nakupa dodatkov za zorenje gnojevke
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Šolanje v srednjih poklicnih, srednjih strokovnih izobraževalnih in fakultetah naravoslovnih smeri UKREP 10: Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- pri ukrepih 1, 4 in 5 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine;
- pri ukrepu 2 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov na območju občine;
- pri ukrepu 3 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in opravljajo dejavnost na območju občine in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto;
- pri ukrepu 6 nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti in so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Kmetijsko gospodarstvo je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in se glede na registracijo dejavnosti ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, ki pretežni del svoje dejavnosti opravljajo v občini in naložbo izvajajo na območju občine;
- pri ukrepu 7 člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki pretežni del svoje dejavnosti opravljajo v občini, se ukvarjajo s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov in z nekmetijskimi dejavnostmi ter dejavnostmi v gozdarskem sektorju;
- pri ukrepu 8 kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne površine v občini in opravljajo dejavnosti na območju občine in člani kmetijskih gospodarstev z registrirano dopolnilno dejavnostjo s področja gozdarstva, ki pretežni del svoje dejavnosti opravlja v občini;
- pri ukrepu 9 dijaki in študenti s stalnim bivališčem v občini, ki se šolajo v srednjih poklicnih, srednjih tehničnih in fakultetah vseh naravoslovnih smeri in so člani kmetijskega gospodarstva;
- pri ukrepu 10 registrirana društva ali združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je po-

moč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali državne članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

(4) Pomoč iz ukrepov 1, 2 in 4 se ne dodeli, če se ne upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024).

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in pogoji za dodelitev državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naslov pravne osebe;
- velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:
- a) o prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov in
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščen oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu);
- druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

(2) Občina bo prekinila dodelitev in/ali izplačilo katere koli pomoči v okviru priglase sheme pomoči kateremu koli podjetju, ki je pred tem koristilo nezakonito pomoč, ki je bila s sklepom Evropske komisije razglašena za nezdržljivo (ad hoc pomoč ali pomoč iz sheme pomoči, ki je bila razglašena za nezdržljivo), dokler navedeno podjetje ne vrne ali vplača na blokiran račun skupnega zneska nezakonite in nezdržljive pomoči ter ustreznih obresti za vračilo.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepih iz 13. do 18. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 17., 28. in 36. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

(EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen in cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sequestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- naložbe v namakanje,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov,
- obratna sredstva.

(3) Intenzivnost pomoči znaša:

- do 65 % upravičenih stroškov;
- do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(4) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu; nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do tržne vrednosti,
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami in divjadjo (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže, električna ograja),
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- upravičenec dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravlja na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi;
 - predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni/računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
 - ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.
- (4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnih površin na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 1 hektar primerljivih kmetijskih površin;
- upravičenec dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravlja na najmanj 1 hektarju primerljivih kmetijskih površin v uporabi;
- ustrezna dovoljenja oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/račun) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za projektno dokumentacijo, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo ali trženjem kmetijskih ter živilskih proizvodov s povečano dodano vrednostjo in izboljšanje njihovega ekonomskega položaja.

(2) Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, nakup zemljišč je upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- nakup novih strojev in opreme;
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, energijsko učinkovitostjo ter proizvodnjo in uporabo energije iz obnovljivih virov, vključno s stroški za študije izvedljivosti;
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

- dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno; naložba mora biti skladna z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
- predračun (ponudba) za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati še vsaj pet let po zaključenih naložbi.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

- do 65 % upravičenih stroškov;
- do 80 % upravičenih stroškov, če je upravičenec mladi kmet.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;
- bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ter
- zaščitnih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči je veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen ukrepa:

– za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih;

– varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kot so kmetijska poslopja: kašča, kozolec, skedenj itd.).

(2) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (na primer arheoloških in zgodovinskih znamenitosti).

(3) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva v ohranjanje kulturne in naravne dediščine ali zgodovinskih značilnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– investicijska dela.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo, ali zaščiteno z občinskim odlokom o varstvu kulturne dediščine;

– ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, če je to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu. Pomoč za investicijska dela ne sme presegati 10.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo letno.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

19. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo; – če se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države ali ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(3) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornjih mej iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(4) V primeru pripojitev in združitve fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost, se pomoč *de minimis*, ki je

bila dodeljena kateremu koli od fizičnih ali pravnih oseb, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* novemu subjektu ali prevzemniku presega zgornjo mejo pomoči iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali nacionalno ali sektorsko omejitev za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

(5) V primeru, da se subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, razdeli na dva ali več ločenih subjektov, se pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena pred razdelitvijo, pripiše subjektu, ki jo je koristil, to je praviloma subjekt, ki prevzame dejavnost, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč *de minimis* pripisala novim subjektom sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih subjektov na dejanski datum razdelitve.

(6) Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, to je pred odbitkom davka in drugih dajatev.

20. člen

(združevanje pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Poleg pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v aktih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

21. člen

UKREP 5: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji – *de minimis* – sofinanciranje nakupa dodatkov za zorenje gnojevke

(1) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(3) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dokazila o nastalih stroških.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

(7) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo *de minimis* presegli zgornjo mejo ali omejitev iz tretje-ga odstavka 19. člena tega pravilnika.

IV. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

22. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države in ta znesek presega 20,00 EUR.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičeni subjekti, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

23. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje ustrezne meje.

24. člen

(obveznost prejemnika pomoči in občine v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma 2023/2831)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v obdobju treh let;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo četrtega in petega odstavka 10. člena oziroma sedmega odstavka 13. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma 2023/2831;

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma odobritve pomoči.

(5) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(6) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 oziroma 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(7) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

25. člen

UKREP 6: Pomoč za naložbe za opravljanje v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet podpore so naložbe za:

– predelava kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji);

– dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji (glede na vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 80 % upravičenih stroškov. Višina sredstev se določi z javnim razpisom;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek pomoči *de minimis*.

(4) Pogoji:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj pet let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter neekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter neekmetijske dejavnosti.

(6) Neupravičeni stroški:

– plačila davkov, raznih taks in režijskih stroškov;

– stroški zavarovanj, plačila obresti;

– vse investicije, ki se izvajajo izven občine.

(7) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

26. člen

UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih članov s področja neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

(2) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov;

– ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z neekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogled, povezane z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z neekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(5) Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

27. člen

UKREP 8: Pomoč za gozdarstvo

(1) Cilj ukrepa je zmanjševanje števila nesreč v gozdu ter boljše strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Predmet pomoči:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičeni stroški:

– gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

(4) Pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel, s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po nakupu.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 80 % upravičenih stroškov,

– najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

V. OSTALI UKREPI OBČINE

28. člen

UKREP 9: Šolanje v srednjih strokovnih, srednjih poklicnih programih in fakultetah naravoslovne smeri

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju otrok s kmetijskih gospodarstev v programih, ki so usmerjeni v naravoslovje.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči je stalno prebivališče dijaka, študenta v občini in da je član kmetijskega gospodarstva.

(3) Za pridobitev pomoči je potrebno v vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.

(4) Upravičenci do pomoči so dijaki, ki se šolajo v srednjih strokovnih, srednjih poklicnih programih in fakultetah.

(5) Višina pomoči znaša do 1.000 EUR neto na dijaka, študenta v šolskem letu, ter največkrat za obdobje petih let izobraževanja.

(6) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z razpisom.

29. člen

UKREP 10: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen podpore je sofinanciranje obratovalnih stroškov društev s področja kmetijstva z namenom večanja prepoznavnosti društva v lokalnem pomenu ali širše.

(2) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov, znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavitvijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ipd.;

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja, prikazi tradicionalnih domačih obriti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.;

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij;

– sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za obratovalne stroške;

– stroški delovanja društev.

(4) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri brez podrobneje opredeljeni

pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje. Najvišji znesek dodeljene pomoči se določi v javnem razpisu.

VI. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

30. člen

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(4) Z javnim razpisom se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa Odlok o proračunu občine.

(5) V kolikor je za določen ukrep več zaprošenih kot razpoložljivih sredstev, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

(6) V kolikor je za določen ukrep manj zaprošenih kot razpoložljivih sredstev, se sredstva na predlog komisije prerazporedijo na drug ukrep znotraj javnega razpisa.

31. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogleda na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži občinski upravi. Pooblaščen oseba občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva popolnosti vloge.

(4) Zoper odločbo je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

VII. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

32. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma komisija, imenovana s strani župana.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da upravičenec projekta ne izvede;
- da je upravičenec davčni dolжник.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

33. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. KONČNI DOLOČBI

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kranjska Gora za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 45/15).

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-4/2024-7

Kranjska Gora, dne 9. oktobra 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

LITJA

2657. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 14. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1839 Jablanica: 1681/3, 1681/5, 1681/7,
- k.o. 1842 Dole pri Litiji: 2066/20, 2066/18, 2066/21,
- k.o. 1844 Vodice: 1832/2,
- k.o. 1832 Vače: 2263/7.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1/2024-130
Litija, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MEŽICA

2658. II. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Mežica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 11. redni seji dne 9. 10. 2024 sprejel

II. ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Mežica za leto 2024

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans II 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.997.943
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.498.305
70	DAVČNI PRIHODKI	2.695.602
700	Davki na dohodek in dobiček	2.418.027
703	Davki na premoženje	213.570
704	Domači davki na blago in storitve	64.005
71	NEDAVČNI PRIHODKI	802.703
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	464.179
711	Takse in pristojbine	3.200
712	Globe in druge denarne kazni	7.512
714	Drugi nedavčni prihodki	327.812
72	KAPITALSKI PRIHODKI	163.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	93.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.000
73	PREJETE DONACIJE	21.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	23.315.638
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	23.315.638
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.684.503
40	TEKOČI ODHODKI	1.589.413
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	243.034
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.972
402	Izdatki za blago in storitve	1.181.655

403	Plačila domačih obresti	71.290
409	Rezerve	50.462
41	TEKOČI TRANSFERI	1.954.636
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.018.264
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.457
413	Drugi tekoči domači transferi	712.115
414	Tekoči transferi v tujino	9.800
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	27.049.150
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	27.049.150
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.304
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	63.050
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.254
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-3.686.560
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	320.000
50	ZADOLŽEVANJE	320.000
500	Domače zadolževanje	320.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	155.753
55	ODPLAČILA DOLGA	155.753
550	Odplačila domačega dolga	155.753
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.522.312
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	164.247
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.686.560
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.522.312

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0003/2023-3
Mežica, dne 9. oktobra 2024

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

REČICA OB SAVINJI

2659. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 260. člena in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 11. seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

o izvzemu iz javnega dobra

I.

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je odločil, da se zemljišča:

K.O. ŠENTJANŽ

Šifra k.o.	Naziv k.o.	Št. parcele
932	ŠENTJANŽ	1037/7

K.O. ZGORNJE POBREŽJE

Šifra k.o.	Naziv k.o.	Št. parcele
934	ZGORNJE POBREŽJE	747/8
934	ZGORNJE POBREŽJE	747/12

K.O. REČICA OB SAVINJI

Šifra k.o.	Naziv k.o.	Št. parcele
921	REČICA OB SAVINJI	1090/4
921	REČICA OB SAVINJI	1090/5
921	REČICA OB SAVINJI	1090/9
921	REČICA OB SAVINJI	1090/12
921	REČICA OB SAVINJI	1082/5
921	REČICA OB SAVINJI	1089/6

K.O. SPODNJA REČICA

Šifra k.o.	Naziv k.o.	Št. parcele
935	SPODNJA REČICA	654/11
935	SPODNJA REČICA	661/9
935	SPODNJA REČICA	653/6
935	SPODNJA REČICA	654/9
935	SPODNJA REČICA	653/7
935	SPODNJA REČICA	654/10
935	SPODNJA REČICA	653/9
935	SPODNJA REČICA	654/2
935	SPODNJA REČICA	654/8
935	SPODNJA REČICA	661/2
935	SPODNJA REČICA	650/4

K.O. POLJANE

Šifra k.o.	Naziv k.o.	Št. parcele
922	POLJANE	909/6
922	POLJANE	909/3
922	POLJANE	909/1
922	POLJANE	909/9
922	POLJANE	909/10

izvzamejo iz javnega dobra.

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024-4

Rečica ob Savinji, dne 26. septembra 2024

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ŠEMPETER - VRTOJBA

2660. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju poračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 18. redni seji dne 26. septembra 2024 sprejel

ODLOK

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določi podlage za obračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

(2) Podlage za obračun in odmero nadomestila so določene ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- določitev območja, na katerem se odmerja nadomestilo,
- meril za določitev višine nadomestila,
- določitve zavezancev za plačilo nadomestila in način odmere nadomestila,
- določitve oprostitev plačila nadomestila.

II. DOLOČITEV ZAZIDANIH IN NEZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ

2. člen

(zazidana stavbna zemljišča)

(1) Za zazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, na katerih so parcele objektov z zgrajenimi stavbami in/ali gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja pričelo z gradnjo stavb in/ali gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

(2) Če določena stavba ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, gradbene parcele nima določene, za zazidano stavbno zemljišče šteje del zemljiške parcele, na katerem stoji stavba (fundus) ali gradbeni inženirski objekt, pomnožen s faktorjem 1,5.

3. člen

(nezazidana stavbna zemljišča)

(1) Za nezazidana stavbna zemljišča štejejo zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da

je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je na njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto.

(2) Če gradbena parcela objekta ali površina stavbišča s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem objekta ni določena, kot nezazidano stavbno zemljišče šteje površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, od katere se odšteje površina fundusa objekta, pomnožena s faktorjem 1,5.

4. člen

(površina zazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine stavbe. Poslovne površine so tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti.

(2) Osnovo za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča predstavlja uradna evidenca katastra nepremičnin, ki ga vodi pristojna geodetska uprava in iz katere občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva podatke.

(3) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za stanovanjski namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh zaprtih prostorov posameznega stavbnega dela, namenjenega bivanju, vključujoč garažo.

(4) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen se določi kot neto tlorisna površina (SIST ISO: 9836) vseh prostorov posameznega stavbnega dela in neto tlorisna površina vseh stavbnih delov, ki so funkcionalno povezani z njim. Poslovni namen pomeni opravljanje dejavnosti v katerikoli organizacijski obliki, ki je vpisana v poslovni register Slovenije.

(5) Površina zazidanega stavbnega zemljišča za poslovni namen – zunanje poslovne površine (ZPP), se določi kot tlorisna projekcija površine zemljišč na parceli objekta, ki se uporabljajo kot spremljevalne površine za opravljanje poslovne dejavnosti, med katere sodijo predvsem zunanja parkirišča, zunanje manipulativne površine, delavnice na prostem, skladišča, športna igrišča, deponije ipd., ki se klasificirajo kot gradbeno inženirski objekti.

(6) Če se ugotovi, da se kot zunanje poslovne površine uporabljajo tudi zemljišča izven gradbene parcele objekta, se nadomestilo zanje odmeri na enak način kot za površine, ki se nahajajo znotraj gradbene parcele objekta.

(7) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se odmeri tudi za nelegalne gradnje.

(8) Na podlagi določil petega odstavka tega člena, občina vzpostavi lastno evidenco zunanjih poslovnih površin.

5. člen

(površina nezazidanega stavbnega zemljišča)

(1) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Osnovo za določitev površine nezazidanega stavbnega zemljišča predstavlja uradna evidenca katastra nepremičnin, ki ga vodi pristojna geodetska uprava in iz katere občina za potrebe odmere nadomestila pridobiva podatke.

(3) Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi kot površina zemljiške parcele, ki je namenjena gradnji, ob upoštevanju pogojev 3. člena tega odloka, pogojev vsakokratnega veljavnega izvedbenega prostorskega akta ter pogojev oziroma omejitev, določenih z drugimi pravnimi akti.

(4) Na podlagi določil prvega in drugega odstavka tega člena, občina vzpostavi lastno evidenco nezazidanih stavbnih zemljišč.

III. OBMOČJE ODMERE NADOMESTILA

6. člen

(območje)

Območje odmere nadomestila je enotno in predstavlja območje celotne občine.

IV. MERILO ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

7. člen

(splošno merilo)

Za določitev višine nadomestila, se upošteva merilo namena stavbnega zemljišča.

8. člen

(namen stavbnega zemljišča)

Uporaba stavbnega zemljišča se vrednoti v odvisnosti od njegovega namena na naslednji način:

Namen stavbnega zemljišča	Število točk
Zazidano stavbno zemljišče	
Stanovanjski namen	13
Poslovni namen – pridobitna dejavnost	30
Poslovni namen – pridobitna dejavnost – zunanje poslovne površine	21
Poslovni namen – nepridobitna dejavnost	13
Poslovni namen – nepridobitna dejavnost – zunanje poslovne površine	9
Nezazidano stavbno zemljišče	
Nezazidano stavbno zemljišče – območje urejeno s prostorskim aktom – stanovanjska pozidava	2,5
Nezazidano stavbno zemljišče – območje urejeno s prostorskim aktom – nestanovanjska pozidava	5
Nezazidano stavbno zemljišče – območje urejeno s podrobnim prostorskim aktom – stanovanjska pozidava	5
Nezazidano stavbno zemljišče – območje urejeno s podrobnim prostorskim aktom – nestanovanjska pozidava	9

9. člen

(določitev višine nadomestila)

(1) Letno višino nadomestila za zazidano stavbno zemljišče predstavlja vsota točk iz 8. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino zazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče.

(2) Letno višino nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče predstavlja vsota točk iz 8. člena tega odloka, ki se pomnoži s površino nezazidanega stavbnega zemljišča ter z vrednostjo točke za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče.

10. člen

(vrednost točke)

(1) Letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmernostno leto se lahko pred pričetkom odmernega leta določi s sklepom občinskega sveta, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

(2) Če sklepa iz prejšnjega odstavka ni, velja vrednost točke iz predhodnega leta, ki se revalorizira z indeksom cen v obdobju enega leta na dan 1. januarja, katerega vodi statistični urad Republike Slovenije. Vrednost točke se potrdi z ugotovitvenim sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

V. ODMERA NADOMESTILA**11. člen**

(zavezanec za plačilo nadomestila)

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila za zazidano stavbno zemljišče je neposredni uporabnik zemljišča oziroma dela stavbe (lastnik ali najemnik stanovanja oziroma poslovnega prostora).

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče je njegov lastnik oziroma imetnik stavbne pravice, če je le-ta vzpostavljena na zemljiški parceli.

12. člen

(odmera nadomestila)

(1) Postopek odmere nadomestila izvede pristojna finančna uprava.

(2) Nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsak del stavbe in vzpostavljeno zunanjo poslovno površino posebej.

(3) Nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče se odmeri za vsako zemljiško parcelo posebej.

13. člen

(neusklajenost podatkov)

Če podatek o površini stavbe oziroma zunanje poslovne površine, namenu oziroma dejavnosti v uradnih evidencah ne obstaja, se ne vodi oziroma obstaja dvom o njegovi pravilnosti, le-tega na podlagi javnega naznanila ter izvedene javne razgnitve podatkov oziroma izvedenega ugotovitvenega postopka določi organ občine, pristojen za odmero nadomestila. Občina postopek vodi v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA**14. člen**

(oprostitve)

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se oprsti za:

– zavezanca, ki je kupil novo stanovanje kot posamezni del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. 5-letna oprostitve prične teči z dnem prijave stalnega bivališča, upošteva pa se od dneva popolnosti vloge za priznanje 5-letne oprostitve.

VII. PREHODNI DOLOČBI IN KONČNI DOLOČBI**15. člen**

(obravnavna pritožb v prehodnem obdobju)

Pritožbe zavezancev, vezane na odmero nadomestila za posamezna odmerena leta, se obravnavajo na podlagi veljavnega odloka v letu odmere.

16. člen

(vrednost točke NUSZ)

(1) Letna vrednost točke NUSZ za leto 2025 za zazidano stavbno zemljišče – stanovanjski namen, znaša 0,0516 EUR/m².

(2) Letna vrednost točke NUSZ za leto 2025 za zazidano stavbno zemljišče – poslovni namen, znaša 0,0645 EUR/m².

(3) Letna vrednost točke NUSZ za leto 2025 za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,0516 EUR/m².

17. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 5/01 in 14/01 in Uradni list RS, št. 6/04, 83/04, 74/05, 111/06, 114/08, 45/11, 105/11 in 98/13), uporablja pa se do 1. 1. 2025.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2025.

Št. 007-001/2024-19

Šempeter pri Gorici, dne 27. septembra 2024

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba

mag. Milan Turk**ŠKOCJAN****2661. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) ter 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 42/23) je Občinski svet Občine Škocjan na 2. dopisni seji organizirani v času od 30. 9. 2024 od 11. ure do 1. 10. 2024 do 11. ure sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo nameni, pogoji, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (v nadaljevanju: sredstva za pospeševanje razvoja).

2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Škocjan za posamezno leto.

3. člen

Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan so sredstva namenjena za naslednje ukrepe:

1. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij – spodbujanje investicijskih vlaganj, ki ustvarjajo nove proizvodne in storitvene kapacitete ter povečujejo konkurenčnost malega gospodarstva (naložbe v nakup nove proizvodne in storitvene opreme, nakup nematerialnih pravic) ter omogočajo optimalno in kakovostnejše koriščenje proizvodnih in storitvenih kapacitet z uvajanjem novih in posodobljenih tehnologij (produktivnejših, racionalnejših, energetsko varčnih, ekološko varnejših),

2. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise – spodbujanje podjetij k pridobivanju nepovratnih sredstev iz naslova državnih

in mednarodnih razpisov z namenom razširitve proizvodnje oziroma tehnoloških posodobitev na podlagi sofinanciranja stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne in mednarodne javne razpise,

3. promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah – spodbujanje udeležbe podjetij na sejmih in razstavah doma in v tujini z namenom promoviranja izdelkov in storitev.

4. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja se dodeljujejo na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (v nadaljevanju: Uredba) (Uradni list EU št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), ki se uporablja do 31. 12. 2030.

5. člen

Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (1) do (4) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

II. POGOJI IN MERILA

6. člen

Upravičenci do razvojnih sredstev iz tega pravilnika so mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo).

Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju Občine Škocjan. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, kolikor ima poslovno enoto v Občini Škocjan, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Škocjan (stalno bivališče) in investira na območju Občine Škocjan. Sredstva se lahko dodelijo le za investicije, ki se izvajajo na območju Občine Škocjan. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Škocjan, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Škocjan.

Posamezen upravičenec se v tekočem letu lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo.

7. člen

Do sredstev za pospeševanje razvoja niso upravičena podjetja, ki:

1. so iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Škocjan ali do države iz naslova davkov in prispevkov,

3. so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije,

4. so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje. Podjetje je v težavah, če tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje.

8. člen

Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen istemu enotnemu podjetju ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

9. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da za isti namen niso prejeli lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:

– pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831;

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2832.

Upravičenci oddajo vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila kot so:

– pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju,

– pisna izjava ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– pisna izjava s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisna izjava oziroma zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,

– pisna izjava, da prijavitelj nedolga plače in socialne prispevke,

– odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),

- dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih,
- finančni izkazi poslovanja.

10. člen

Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) in

– o znesku *de minimis* pomoči.

Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

11. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine, v občinskem glasilu ali na drug krajevno običajen način.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

Kolikor bodo v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

12. člen

Župan Občine Škocjan z odločbo imenuje komisijo za vodenje postopka javnega razpisa, ki je sestavljena iz predstavnikov občinske uprave Občine Škocjan in predstavnikov Odbora za drobno gospodarstvo pri Občinskem svetu Občine Škocjan.

Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле in popolne vloge, opravlja ogled na terenu, pripravi zapisnike in predlog prejemnikov sredstev, na podlagi katerega komisija sprejme odločitve o dodelitvi sredstev, občinska uprava pa izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

Župan Občine Škocjan po pravnomočnosti izdanih sklepov s prejemniki sredstev sklene pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti. S podpisom pogodbe vseh pogodbenih strank se smatra, da je *de minimis* pomoč dejansko dodeljena.

III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA

13. člen

Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije,

– posamezen prijavitelj lahko prijavi maksimalno vrednost investicij v višini, ki je v javnem razpisu za tekoče leto predvidena za ta ukrep, kolikor prijavi večjo vrednost investicij, se bo upoštevala samo maksimalna vrednost, ki je v razpisu predvidena za ta ukrep,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Škocjan vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za pospeševanje razvoja.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 70 % upravičenih stroškov posamezne investicije.

Upravičeni stroški:

– nakup nove proizvodne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega 500 EUR,

– nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

14. člen

Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za pospeševanje razvoja.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 70 % upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

15. člen

Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

- sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi,
- podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj. Intenzivnost pomoči:
 - v višini do 70 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti.
- Upravičeni stroški:
 - najem, postavitve in delovanje stojnice pri udeležbi na sejmu ali razstavi,
 - ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

16. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremlja in preverja Občinska uprava Občine Škocjan, imenovana komisija oziroma s strani župana pooblaščen osebe.

17. člen

V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila tega pravilnika ali pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku do dneva vračila.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 36/16, 183/21, 15/22).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-0003/2024

Škocjan, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠKOFLJICA

2662. Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Škofljica

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10,

59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom so določene osnove in merila za določitev plač, plačil in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Škofljica, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali imenovani s sklepom občinskega sveta oziroma župana.

(2) Navedeni izrazi v moški slovnični obliki veljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora in članom občinske volilne komisije pripadajo plačila za opravljanje funkcije, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(3) Članom organov in delovnih teles, ki so bili imenovani s sklepom občinskega sveta ali župana Občine Škofljica, pripadajo za njihovo delo plačila, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

3. člen

(1) Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(5) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Za opravljanje funkcije imajo pravico do plačila.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL OZIROMA NAGRAD ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJ

a) Plača oziroma plačila župana in podžupanov

4. člen

(1) Plača župana Občine Škofljica je uvrščena v plačni razred v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(3) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

(1) Funkcija podžupana Občine Škofljica je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščena v

plačni razred v določenem razponu. Plačni razred podžupana znotraj zakonsko določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(3) Plača oziroma plačilo podžupana za opravljanje njegove funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles in mu za to ne pripada dodatno plačilo v obliki sejnine.

b) Plačilo članov občinskega sveta in članov delovnih teles občinskega sveta

6. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % osnovne letne bruto plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

7. člen

(1) Članom občinskega sveta se obračunava sejnina v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta v višini 8,00 %,
- za predsedovanje na seji delovnega telesa občinskega sveta v višini 2,00 %,
- za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta v višini 1,80 %.

(2) V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje sejnina ne izplača. Prav tako se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje za dopisno sejo, slavnostno ali žalno sejo.

(3) Plačilo za opravljene funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji.

c) Plačilo članov nadzornega odbora

8. člen

(1) Članom nadzornega odbora se obračunava sejnina v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- za predsedovanje na seji nadzornega odbora v višini 8,00 %,
- za udeležbo na seji nadzornega odbora v višini 6,00 %,
- za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora po dokončnosti poročila o posameznem nadzoru v višini 2,00 %.

(2) Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se za udeležbe na sejah izplačujejo na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo predsednik nadzornega odbora predloži občinski upravi ter na spletni strani objavljenega zapisnika seje.

(3) Člani nadzornega odbora so upravičeni tudi do plačila za izvedbo posameznega nadzora, na podlagi letnega programa dela, sklepa nadzornega odbora ter zaključenega in na spletni strani objavljenega poročila o zaključenem nadzoru.

d) Nadomestilo občinski volilni komisiji

9. člen

(1) Članom občinske volilne komisije pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

(2) Predsedniki in člani volilnih organov, ki izvajajo volilna opravila, ki jih zakon posebej ne opredeljuje, imajo pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki določa nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

(3) Nadomestila se upravičencem iz tega člena pravilnika izplačajo na podlagi akta o imenovanju.

III. PLAČILO DRUGIM ORGANOM, KI JIH USTANOVI ALI IMENUJE OBČINSKI SVET ALI ŽUPAN

10. člen

(1) Članom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Škofljica se obračunava sejnina v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- za predsedovanje svetu v višini 6,00 %,
- za članstvo v svetu v višini 4,00 %.

(2) Članom štaba civilne zaščite Občine Škofljica se obračunava sejnina v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- za predsedovanje štabu v višini 6,00 %,
- za članstvo v štabu v višini 4,00 %.

(3) Določbe tega pravilnika, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo nagrade članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pa niso posebej obravnavani v tem pravilniku. Odločitev o izplačevanju in določitvi višine nagrade sprejme občinski svet ali župan ob ustanovitvi ali imenovanju ali kadarkoli med njihovim delovanjem.

(4) Predsednik in člani komisij, odborov ali svetov iz tretjega odstavka tega člena so lahko upravičeni do nagrade. Predsednik v višini največ 75,00 EUR bruto, član pa v višini največ 55,00 EUR bruto.

(5) Plačila iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne pripadajo predsedniku ali članu, ki je član občinskega sveta ali je zaposlen na Občini Škofljica.

IV. PLAČILO UREDNIŠKEGA ODBORA OBČINSKEGA GLASILA

11. člen

(1) Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico do plačila za opravljeno delo v zvezi z izdajanjem občinskega glasila.

(2) Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo oziroma izdano število glasila v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- za odgovornega urednika v višini – 20,00 %,
- za člana uredniškega odbora v višini – 6,00 %.

(3) Plačilo za odgovornega urednika se na njegovo pobudo lahko izvede tudi preko statusne oblike samostojnega podjetnika za kar se sklene ločena pogodba.

V. PLAČILO ČLANOV SVETA JAVNEGA ZAVODA, KATEREGA USTANOVITELJICA JE OBČINA ŠKOFLJICA

12. člen

(1) Svet posameznega javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Škofljica, se lahko odloči, da se članom sveta za vsako udeležbo na sklepčni redni ali izredni seji izplača nagrado v višini največ 55,00 EUR bruto.

(2) Predsedujoči je lahko upravičen do nagrade v višini največ 75,00 EUR bruto.

(3) Člani sveta javnega zavoda v primeru dopisne seje niso upravičeni do nagrade.

(4) Odločitev o izplačevanju in določitvi višine nagrade, načinu vodenja evidence prisotnosti ter načinu izplačevanja nagrad sprejme svet javnega zavoda s sklepom.

(5) Stroške za izplačilo nagrad krije javni zavod iz lastnih sredstev, ki jih zagotovi ustanovitelj za največ pet (5) sej v koledarskem letu.

VI. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

13. člen

(1) Občinski funkcionarji in druge osebe, ki opravljajo delo skladno s tem pravilnikom, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Osebe, ki prejemajo plačo oziroma plačilo za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Povračilo stroškov iz drugega odstavka tega člena lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščenca oseba. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Vse sejnine, plačila in nagrade upravičencem po tem pravilniku vključujejo tudi stroške prihoda na sejo razen v primeru, če je seja sklicana izven območja Občine Škofljica. V vseh primerih tudi velja, da se v primeru prekinjene seje izplača le ena sejnina.

VII. NAČIN IZPLAČEVANJA PREJEMKOV

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač oziroma plačil za opravljanje funkcije oziroma dela in povračil stroškov, nadomestil in drugih prejemkov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna in sredstev zavodov za udeležbo na redni ali izredni seji komisije, odbora ali sveta zavoda vsakokrat po objavi zapisnika seje na spletni strani Občine Škofljica ali strani javnega zavoda.

15. člen

(1) Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

(2) Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se izplačajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava (lista prisotnosti), razen če ta pravilnik ne določa drugače.

(3) Drugi prejemki in povračila se izplačajo v skladu z veljavnimi predpisi.

16. člen

(1) Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije oziroma dela ter povračila stroškov v zvezi z delom na podlagi tega pravilnika se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo ter z vsemi veljavnimi predpisi.

(2) V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

17. člen

(1) Županu, ki funkcijo opravlja poklicno, izda odločbo o plači komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta, podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pa župan.

(2) Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o imenovanju oziroma sklepa o potrditvi mandata.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Do izplačila plačil v skladu s tem pravilnikom niso upravičeni tisti člani komisij, odborov in drugih teles, ki so zaposleni

v občinski upravi Občine Škofljica ter pri subjektih, katerim se sredstva za plače zagotavljajo v proračunu.

19. člen

Sredstva za izplačilo plač, plačil in drugih prejemkov se zagotovijo iz proračuna.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah oziroma plačilih za opravljanje funkcije župana in podžupana ter člana občinskega sveta in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov z vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 48/07, 80/12, 10/15 in 81/19).

21. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od prvega dne v naslednjem mesecu od meseca objave.

Št. 007-11/2024(1)

Škofljica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

2663. Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Škofljica

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju počitniških aktivnosti
v Občini Škofljica**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji za sofinanciranje programov počitniških aktivnosti, ki jih organizirajo pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije ter vanje vključujejo otroke iz Občine Škofljica.

2. člen

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije, ki organizirajo počitniške aktivnosti za otroke staršev s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

3. člen

(1) Sofinancira se vsebina, ki otrokom omogoča aktivnosti v času šolskih počitnic in ima poudarek na aktivnem in kakovostnem preživljanju prostega časa, krepitvi socialnih veščin, kreativnem učenju, ustvarjalnosti, doživljajskem spoznavanju Občine Škofljica, športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter obenem krepki vrednote varstva okolja, trajnostne mobilnosti in zdravega življenjskega sloga v smislu telesnega in mentalnega zdravja.

(2) Višina razpisanih sredstev se določi vsako leto v proračunu občine.

III. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV**4. člen**

Sredstva za sofinanciranje počitniških aktivnosti se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki se objavi vsako leto, najkasneje do 1. aprila, na spletni strani Občine Škofljica.

5. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
- navedbo pristojnih za dajanje informacij,
- višino finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

8. člen

(1) Komisija pregleda na razpis prispele vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga v roku osmih dni, o tem obvesti in pisno pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se s sklepom zavržejo vse nepravčasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

(2) Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov. Predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi direktor občinske uprave ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

(3) Vse prijavitelje se v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu, v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

(4) Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju počitniških aktivnosti.

9. člen

(1) Občina z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- časovno obdobje izvajanja programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način poročanja o namenski porabi proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

(2) Izvajalci morajo 60 dni po opravljenih počitniških aktivnostih občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

IV. MERILA IN KRITERIJI**10. člen**

(1) Razpoložljiva sredstva bodo razdeljena glede na točkovanje na podlagi naslednjih meril:

1. Izkušnje z organizacijo počitniških aktivnosti za otroke iz Občine Škofljica:

- do vključno 3 leta – 5 točk
- do vključno 5 let – 10 točk
- več kot 5 let – 15 točk;

2. Raznolikost programa, ki pomembno prispeva k kvaliteti ponudbe (kot npr. tematski izleti/športne/plesne/ustvarjalne ali druge aktivnosti):

- 1 aktivnost – 5 točk
- 2–3 aktivnosti – 10 točk
- 4 ali več aktivnosti – 15 točk;

3. Trajanje programa:

- 10 točk na dan;

4. Program vključuje nočitev:

- 10 točk na nočitev;

5. Zagotavljanje toplega obroka:

- 10 točk na dan;

6. Število otrok, vključenih v program, v preteklem letu:

- 1 točka na posameznega udeleženca;

7. Program vključuje avtobusni prevoz:

- 10 točk na dan zagotovljenega avtobusnega prevoza.

(2) Razpoložljiva sredstva bodo razdeljena glede na število doseženih točk in izračun vrednosti točke (vrednost točke je enaka količniku razpoložljivih finančnih sredstev za javni razpis deljenim s skupnim številom vseh točk prijavljenih izvajalcev).

(3) Občina Škofljica lahko v javnem razpisu določi minimalno število zbranih točk za sofinanciranje.

(4) Občina Škofljica lahko v javnem razpisu določi maksimalno višino sredstev sofinanciranja.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2024(1)

Škofljica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

2664. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 16. redni seji dne 26. septembra 2024 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

- parc. št. 2349/15 k. o. 1697 – Lanišče.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2024(1)
Škofljica, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

VRHNICA

2665. Sklep o pripravi Občinskega prostorskega plana Občine Vrhnika

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o pripravi Občinskega prostorskega plana Občine Vrhnika

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega prostorskega plana Občine Vrhnika (v nadaljevanju: OPP).

2. člen

(izhodišča)

(1) Občina Vrhnika je pristopila k izdelavi šestih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika. V sklopu tega postopka so predvidene tudi spremembe strateškega dela OPN. Potreba po spremembah se je pokazala na podlagi novih dejstev v prostoru, razvojnih potreb občine, zasebnih potreb, novih strategij in zakonodajnih sprememb.

(2) Na podlagi 305. člena ZUreP-3 občina v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN, v katerem določa poselitvena območja in območja za dolgoročni razvoj naselij, spremeni in dopolni tudi njegov strateški del, tako da se strateški del sprejme kot OPP.

(3) Z OPP občina na podlagi Strategije trajnostnega razvoja Občine Vrhnika do leta 2030, drugih občinskih in državnih razvojnih dokumentov in razvojnih ciljev EU uskladi in določi:

- cilje in prednostne naloge prostorskega razvoja občine;
- naselja v omrežju naselij in njihovo vlogo;
- zasnovno omrežje gospodarske javne infrastrukture;
- zasnovno družbene infrastrukture lokalnega pomena;
- prednostna območja za razvoj dejavnosti, pomembnih za občino;
- zasnovno zelenega sistema;
- območja, za katera se izdelata urbanistična ali krajinska zasnova.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje načrtovanja je celotno območje Občine Vrhnika.

(2) Predmet načrtovanja so usmeritve za prostorski razvoj občine, predvsem usmeritve za razvoj poselitve, za urejanje krajine ter za razvoj gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture lokalnega pomena.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) OPP se pripravi v vsebini, ki je določena v ZUreP-3 (55., 65., 66., 67., 79. člen).

(2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi strokovnih podlag navedenih v 8. členu tega sklepa.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPP poteka na podlagi določb 69. in 81. člena ZUreP-3 ter na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21) po postopku za sprejem odloka.

6. člen

(roki za pripravo OPP in posameznih faz postopka)

Posamezne faze postopka priprave OPP z okvirnimi roki so:

Priprava osnutka OPP in osnutka OP	največ 14 mesecev od sprejema tega sklepa
Obravnava osnutka OPP in osnutka OP na odboru za urejanje prostora in občinskem svetu	1 mesec
Javna razprava in javni posvet; zbiranje pripomb in predlogov javnosti ter nosilcev urejanja prostora; pridobitev mnenja MOPE-CPVO o kakovosti OP	1 mesec
Priprava predloga OPP in predloga OP	največ 6 mesecev
Pridobitev odločitve MOPE-CPVO ali so vplivi na okolje sprejemljivi	1 mesec
Sprejem OPP na občinskem svetu	1 mesec

Okvirni roki posameznih faz so odvisni od zahtevnosti mnenj nosilcev urejanja prostora, okoljske presoje ter pripomb in predlogov podanih v času javne razprave in se lahko spremenijo.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana za področja prostorskega razvoja, ohranjanja narave, voda, jedrske varnosti in rudarstva;

2. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova 4, 1535 Ljubljana za področja okolja (tla, zrak, hrup, svetlobno onesnaževanje, elektromagnetno sevanje, vibracije in ravnanje z odpadki), referenčnih merilnih postaj za izvajanje

meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja, podnebnih sprememb, energetike, trajnostne mobilnosti;

3. Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana za področja cest, železnic, letalskega prometa, rečnega in pomorskega prometa;

4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana za področja varovanja kmetijskih zemljišč, gozdarstva, lovstva in ribištva;

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana za področje kulturne dediščine;

6. Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana za področja obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom;

7. Ministrstvo za zdravje, Štefanova, 1000 Ljubljana za področje javnega zdravja;

8. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana za področje javnih komunikacijskih omrežij.

Lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti, so:

1. JP Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika;

2. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje in komunalno, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika;

3. Občina Vrhnika, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika;

4. Občina Vrhnika, Civilna zaščita, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

8. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Javnost je bila vključena v postopek že pred sprejemom sklepa o pripravi OPP, in sicer z javnim posvetom dne 1. 10. 2024.

(2) Javnost bo vključena v postopek priprave OPP v času javne razprave osnutka OPP in OP. Javna razprava bo trajala najmanj 30 dni. V tem času ima javnost možnost podaje pripomb in predlogov. V času javne razprave se izvede tudi javni posvet, na kateri je osnutek OPP in OP javno predstavljen. Javnost bo o kraju in času javne razprave in posveta obveščena z javnim naznanilom v Našem časopisu in na spletni strani Občine Vrhnika.

(3) Občina Vrhnika lahko z namenom vključevanja javnosti v postopek priprave OPP organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v Našem časopisu in na spletni strani Občine Vrhnika.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Potrebni podatki za izdelavo OPP so zbrani v GIS Sistemu Občine Vrhnika oziroma jih zagotovijo nosilci urejanja prostora.

(2) Za pripravo OPP se izdelajo (ali so že izdelane) naslednje strokovne podlage:

– Strategija trajnostnega razvoja Občine Vrhnika do leta 2030, K&Z, Svetovanje za razvoj, d.o.o., marec 2022,

– Strategija razvoja turizma v Občini Vrhnika za obdobje 2015–2020, Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, 2013/2014,

– Nepozidana stavbna zemljišča v Občini Vrhnika, Urbania, prostorske rešitve d.o.o., junij 2020,

– Načrt preskrbe z zemljišči v Občini Vrhnika, Lučka, okoljske in prostorske študije, oktober 2020,

– Strokovne podlage za usmerjanje poselitve in določitev ureditvenih območij naselij v Občini Vrhnika, LUZ d.d., marec 2022,

– Strokovne podlage za spremembo namenske rabe pasu med avtocesto in regionalno cesto, LUZ d.d., december 2015,

– Celostna prometna strategija Občine Vrhnika, LUZ d.d., RRA LUR, marec 2017,

– Prometna študija in idejna zasnova obvoznice na cesti R3-642/1146 Vrhnika–Podpeč v območju Tehniškega muzeja, APPIA d.o.o., april 2020,

– Idejna rešitev za severno obvoznico in prometno ureditev znotraj POC pod Hruševco, City Studio d.o.o., maj 2020,

– IZP Severna obvozna cesta na Vrhniki, PRE-BOJ, gradbeni inženiring d.o.o., marec 2022,

– Zasnova prometno urbanistične ureditve starega dela Vrhnike, City Studio d.o.o., oktober 2017,

– Projekt vzpostavitve, izvedbe in upravljanja nadomestnih habitatov za kosca, IPSUM d.o.o., februar 2017, januar 2019,

– Študija vrtač v Občini Vrhnika: porazdelitev, značilnosti in pogoji rabe, ZRC SAZU, Inštitut za raziskovanje krasi, junij 2022,

– Karta geološko pogojenih nevarnosti, Geološki zavod Slovenije, 2009,

– Lokalni energetske koncept Občine Vrhnika, ZRMK inštitut, maj 2016,

– Poročilo o prostorskem razvoju Občine Vrhnika, LUZ d.d., junij 2024,

– Elaborat nezazidanih stavbnih zemljišč, LUZ d.d., oktober 2023,

– Hidrološko-hidravlična študija za potrebe OPN Občine Vrhnika, Inštitut za vodarstvo d.o.o., november 2022, dopolnitev januar 2024,

– Hidrološko-hidravlična študija za potrebe OPN Občine Vrhnika – vodotok Bela, Hribski potok, Ljublanica do AC, Inštitut za vodarstvo d.o.o., april 2023, dopolnitev december 2023,

– urbanistična zasnova,

– krajinska zasnova,

– okoljsko poročilo,

– morebitne druge strokovne podlage, ki so določene z zakonom ali na zahtevo NUP.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

V postopku priprave OPP se bo izvedla celovita presoja vplivov na okolje in presoja sprejemljivosti vplivov na varovana območja. Zavod RS za varstvo narave je dne 5. 6. 2024 izdal mnenje št. 3563-02222/2024-3, ki je priloga tega sklepa.

11. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi v Našem časopisu, na spletni strani Občine Vrhnika ter v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 3500-4/2024(5-08)

Vrhnika, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

ŽIROVNICA

2666. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (spremembe in dopolnitve št. 3)

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18) je Občinski svet Občine Žirovnica na 10. seji dne 19. 9. 2024 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (spremembe in dopolnitve št. 3)

1. člen

S tem sklepom se sprejme prva tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz izvedbenega grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 18. 2. 2024. V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 41/19 (uradno prečiščeno besedilo), 68/19 (obvezna razlaga), 128/22 (obvezna razlaga), 61/23 (obvezna razlaga)), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 4056.

4. člen

S tehnično posodobitvijo Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (spremembe in dopolnitve št. 3) se nadomestijo sledeči prikazi izvedbenega dela:

- pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev,
- prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se ga tudi na spletni strani Občine Žirovnica.

Št. 3503-0010/2023

Breznica, dne 19. septembra 2024

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

ŽUŽEMBERK

2667. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in na podlagi 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, 79/18 in 57/23), je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Prevole na 11. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

1. člen

S tem sklepom se dopolni Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 47/24).

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se po novem glasi:

»Cene programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole po posameznih programih znašajo mesečno:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| 1. I. starostno obdobje | 566,80 EUR |
| 2. II. starostno obdobje (4–6 let) | 461,92 EUR |
| 3. kombinirani oddelek | 514,36 EUR |

Stroški živila za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 3,00 EUR/dan.«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene programov pa se uporabljajo od 1. septembra 2024 dalje.

Št. 602-2/2023-22

Žužemberk, dne 26. septembra 2024

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

ČRNOMELJ

2668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 7., 16. in 119. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22), 8., 16. in 88. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) ter 6., 14. in 104. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) so Občinski svet Občine Črnomelj na 15. redni seji dne 26. 9. 2024, Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 10. 10. 2024 ter Občinski svet Občine Semič na 14. redni seji dne 25. 9. 2024, sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj

1. člen

(1) V Odloku o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj, se v prvem odstavku 5. člena dodata novi alineji:

»– če dijak zaradi neopravičenih razlogov ne obiskuje pouka,

– če je dijak ob polletju ali koncu šolskega leta neocenjen iz neopravičenih razlogov.«

(2) Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»(3) V primeru izpisa ali izgube pravice do spodbude med ali po koncu šolskega leta, je prejemnik dolžan vrniti vse prejete spodbude v letih šolanja na Srednji šoli Črnomelj, in sicer skupaj z obrestmi po zakonski zamudni obrestni meri od dneva pravomočnosti sklepa o prenehanju oziroma izgubi pravice.«

2. člen

Doda se nov 5.a člen, ki glasi:

»5.a člen

(vpis dijaka med šolskim letom)

Do denarne spodbude je upravičen tudi dijak, ki se med šolskim letom vpiše v izobraževalni program Srednje šole Črnomelj.

V kolikor dijak poda popolno vlogo, mu pripada denarna spodbuda z naslednjim mesecem od dneva vpisa v Srednjo šolo Črnomelj.«

3. člen

Doda se nov 5.b člen, ki glasi:

»5.b člen

(ponavljanje)

Do denarne spodbude ni upravičen dijak, ki ponavlja letnik ali se po koncu šolskega leta prepíše na drugo smer šolanja na Srednji šoli Črnomelj v isti letnik. Pravico do denarne spodbude lahko ponovno uveljavlja dijak z nadaljevanjem izobraževalnega programa.«

4. člen

Doda se nov 5.c člen, ki glasi:

»5.c člen

(obveščanje)

Srednja šola Črnomelj je dolžna redno obveščati Občino, v kateri ima dijak stalno prebivališče, o izpisu, izključitvi, ponavljanju dijaka ali prepisu na drugo smer šolanja oziroma neopravičenem neobiskovanju pouka dijaka.«

5. člen

(objava odloka)

(1) Ta odlok se po sprejemu v enotnem besedilu na Občinskih svetih Občin Črnomelj, Metlika in Semič objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Za objavo odloka se pooblasti župana Občine Črnomelj.

6. člen

(pričetek veljave odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2022-20

Črnomelj, dne 26. septembra 2024

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Kavšek

Št. 602-2/2022

Metlika, dne 10. oktobra 2024

Županja

Občine Metlika

Martina Legan Janžekovič

Št. 007-03/2022-13

Semič, dne 25. septembra 2024

Županja

Občine Semič

Polona Kambič

METLIKA**2669. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 –

ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 10. 10. 2024 sprejel

ODLOK**o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2024**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Rebalans 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.418.762,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.339.780,58
70	DAVČNI PRIHODKI	6.801.152,00
700	Davki na dohodek in dobiček	6.121.202,00
703	Davki na premoženje	536.950,00
704	Domači davki na blago in storitve	143.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.538.628,58
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	959.158,34
711	Takse in pristojbine	40.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	19.170,00
714	Drugi nedavčni prihodki	520.300,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI	444.100,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	98.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolgoroč. sredstev	346.000,00
73	PREJETE DONACIJE	7.600,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.600,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.627.282,05
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.607.282,05
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	20.000,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.893.522,80
40	TEKOČI ODHODKI	3.065.735,79
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	606.480,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.704,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.246.551,79
403	Plačila domačih obresti	69.000,00
409	Rezerve	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.523.429,96
410	Subvencije	545.600,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.478.384,02
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	327.924,24
413	Drugi tekoči domači transferi	1.171.521,70
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.789.507,05
420	Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	4.789.507,05

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	514.850,00
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporab.	282.100,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	232.750,00
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	-1.474.760,17
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (Skupaj prihodki brez prih. od obresti minus skupaj odh. brez plačil obresti)	-1.432.610,86
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	750.614,83
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upr. sred. sist. EZR	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443+444)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500	Domače zadolževanje	1.000.000,00
501	Zadolževanje v tujini	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	283.057,12
55	ODPLAČILA DOLGA	283.057,12
550	Odplačila domačega dolga	283.057,12
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-757.817,29
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	716.942,88
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.474.760,17
	XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12.	757.817,29

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 14. člena Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23) tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Metlika za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-98/2024

Metlika, dne 10. oktobra 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

VLADA

2670. Odlok o ugotovitvi zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora ter določitvi začasnih ukrepov

Na podlagi tretjega odstavka v zvezi s 1. in 2. točko drugega odstavka 10.b člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22 in 83/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o ugotovitvi zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora ter določitvi začasnih ukrepov

1. člen

S tem odlokom se ugotovi, da delež varovanih oseb na posameznega pravosodnega policista in zasedenost zavodov onemogočata varno in funkcionalno bivanje varovanih oseb v zavodih za prestajanje kazni zapora, zato so podane zaostrene varnostne razmere zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora.

2. člen

Zaradi preprečitve nastanka škodljivih posledic zaradi prostorskih ali kadrovskih težav v zavodih za prestajanje kazni se določita naslednja začasna ukrepa:

1. opravljanje del in nalog pravosodnega policista s strani delavca uprave, ki je bil v preteklosti zaposlen na delovnem mestu pravosodni policist in

2. prekinitev prestajanja kazni zapora.

3. člen

Začasna ukrepa iz prejšnjega člena trajata toliko časa, kolikor trajajo zaostrene varnostne razmere zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih, vendar najdlje tri mesece od uveljavitve tega odloka.

4. člen

Generalni direktor Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij mesečno preverja učinke začasnih ukrepov iz 2. člena tega odloka in druge okoliščine v zavodih za prestajanje kazni zapora, o ugotovitvah poroča ministru, pristojnemu za pravosodje, in predlaga spremembe glede vrste, načina izvršitve in trajanja začasnih ukrepov, ki bi bile po njegovi oceni nujne, primerne in sorazmerne za varovanje življenja in zdravja varovanih oseb in varstvo njihovih človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter za zagotavljanje nemotenega dela v zavodih.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-291/2024

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

EVA 2024-2030-0040

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2671. Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije

Na podlagi 2. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) in prvega odstavka 24. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/10, 20/11, 6/16, 3/17 in 52/18) se v 33. členu šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri sofinanciranju projektov po shemah pomoči *de minimis* se dopustni znesek te pomoči v skladu z drugim odstavkom 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU) določi za enotno podjetje, kot je določeno v 2. členu Uredbe 2023/2831/EU, in ne sme preseči 300.000,00 eura v obdobju zadnjih treh let. Agencija pred dodelitvijo sredstev pridobi pisno izjavo prijavitelja:

– o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju,

– ali gre za primer pripojenega podjetja,

– s seznamom vseh z njim povezanih podjetij,

– o vseh drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške in

– da zagotavlja, da ne bo presežena zgornja meja dopustne pomoči *de minimis*.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-288/2024

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

EVA 2024-3340-0044

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2672. Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) in 146. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE AKTA
o ustanovitvi Stanovanjskega sklada
Republike Slovenije kot javnega sklada**

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11, 60/17, 17/18, 4/19, 31/21 in 132/23) se v 11.a členu v drugem odstavku beseda »direktor« nadomesti z besedo »uprava«.

2. člen

V IV. poglavju se naslov 1. oddelka spremeni tako, da se glasi:

»1. NAMENSKO PREMOŽENJE IN PROGRAMSKA SREDSTVA«.

3. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku datum »31. decembra 2022« nadomesti z datumom »30. junija 2024«, znesek »414.106.023,00 eura« pa z zneskom »474.511.744,00 eura«.

4. člen

Za 12. členom se doda nov, 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(1) Sredstva za dajanje dolgoročnih posojil z ugodno obrestno mero za pridobivanje neprofitnih najemnih stanovanj lokalnim skupnostim, javnim stanovanjskim skladom in pravnim osebam, vpisanim v register neprofitnih stanovanjskih organizacij (v nadaljnjem besedilu: programska sredstva), pridobiva sklad na podlagi pogodb, ki jih sklene z ustanoviteljem. V pogodbah med skladom in ustanoviteljem se določijo medsebojne pravice in obveznosti ter obseg, namen in pogoji opravljanja nalog.

(2) Programska sredstva niso premoženje ali kapital sklada.«.

5. člen

V 13. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S programskimi sredstvi sklad upravlja skladno s prevzetimi obveznostmi po posameznih pogodbah, na podlagi katerih je sklad ta sredstva pridobil in upravljanje.«.

6. člen

V 14. členu se beseda »direktor« nadomesti z besedo »uprava«.

7. člen

V 16. členu se v drugi alineji beseda »direktorju« nadomesti z besedo »upravi«.

V tretji alineji se beseda »pogodb« nadomesti z besedilom »prodajnih pogodb«.

V peti alineji se pika nadomesti z vejico in dodata se novi, šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– daje soglasje k aktu o organizaciji in vodenju dela ter poslovanja sklada v zadevah dajanja dolgoročnih posojil z ugodno obrestno mero za pridobivanje neprofitnih najemnih stanovanj lokalnim skupnostim, javnim stanovanjskim skladom in pravnim osebam, vpisanim v register neprofitnih stanovanjskih organizacij,

– daje soglasje k poslovniku o delu uprave.«.

8. člen

V V. poglavju se spremeni naslov 3. oddelka tako, da se glasi:

»3. UPRAVA«.

9. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(1) Uprava zastopa in predstavlja sklad ter organizira in vodi delo ter poslovanje sklada.

(2) Uprava ima tri člane, od katerih je en predsednik uprave.

(3) Predsednika uprave in člana uprave za dobo štirih let imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog nadzornega sveta sklada.

(4) Ustanovitelj s sklepom določi, kateri od članov uprave je predsednik uprave. Predsednik uprave določi svojega namestnika izmed članov uprave.«.

10. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Za člana uprave se lahko imenuje oseba, ki je poslovno sposobna in izpolnjuje pogoje, določene za imenovanje direktorja v skladu z zakonom, ki ureja javne sklade.«.

11. člen

V 20. členu se besedilo »direktor tudi naslednje pristojnosti« nadomesti z besedilom »uprava tudi naslednje pristojnosti«.

12. člen

Za 20. členom se doda nov, 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(1) Uprava sprejema odločitve iz svoje pristojnosti z večino opredeljenih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika uprave ali njegovega namestnika, kadar uprava odloča v odsotnosti predsednika uprave. Uprava je sklepčna, če je pri sklepanju navzoča večina članov. Vsak član uprave ima en glas. Člana uprave lahko v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti nadomešča na podlagi pisnega pooblastila drug član uprave.

(2) Član uprave ne sodeluje pri odločanju o zadevah, ki se nanašajo nanj.

(3) Predsednik uprave zastopa sklad posamično. Vsak od preostalih dveh članov uprave zastopa sklad skupaj s predsednikom uprave.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek učinkuje izjava volje, dana kateremu koli članu uprave, proti skladu kot celoti.

(5) Uprava na predlog predsednika uprave sprejme poslovnik o delu uprave, v katerem podrobneje uredi svoje delo in področje dela posameznega člana uprave. Uprava predloži sprejeti poslovnik o delu uprave v predhodno soglasje nadzornemu svetu.

(6) Določbe zakona, ki ureja javne sklade, ki določajo naloge in pristojnosti, pogoje za imenovanje, postopek za imenovanje, mandat, pogoje za predčasno razrešitev, postopek predčasne razrešitve ter skrbnost in odgovornost direktorja, se smiselno uporabljajo za upravo in člane uprave sklada.«.

13. člen

V 21. členu se besedilo »z direktorjem« nadomesti z besedilom »s člani uprave«.

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-286/2024

Ljubljana, dne 10. oktobra 2024

EVA 2024-2720-0013

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

POPRAVKI

2673. Popravek Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o baterijah in odpadnih baterijah

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o baterijah in odpadnih baterijah

V Uredbi o izvajanju Uredbe (EU) o baterijah in odpadnih baterijah (Uradni list RS, št. 83/24) se v 16. členu besedilo »Prva alineja 2. točke« pravilno glasi »Točka a) 1. točke«.

Št. 00704-261/2024

Ljubljana, dne 11. oktobra 2024

Vlada Republike Slovenije

Barbara Kolenko Helbl

generalna sekretarka

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2621. Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o zagotavljanju stabilne oskrbe z nizkoogljično električno energijo (OdPRSONEE) 8409
2622. Sklep o imenovanju ministrov 8410
2623. Sklep o začasnem opravljanju funkcije ministra 8410

PRESEDNICA REPUBLIKE

2624. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu 8410
2625. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kirgiški republiki 8410
2626. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Tadžikistan 8410
2627. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Ruski federaciji 8411
2628. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan 8411
2629. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kazahstan 8411

VLADA

2670. Odlok o ugotovitvi zaostrenih varnostnih razmer zaradi kadrovskih ali prostorskih težav v zavodih za prestajanje kazni zapora ter določitvi začasnih ukrepov 8478
2671. Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije 8478
2672. Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada 8478

MINISTRSTVA

2630. Odredba o programu specializacije iz medicinske embriologije 8411
2631. Odredba o spremembah Odredbe o stroških v zvezi s postopkom priznavanja poklicne kvalifikacije 8455

BANKA SLOVENIJE

2632. Spremembe Splošnih pogojev o izvajanju okvira denarne politike 8455

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2633. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2024 8456

OBČINE

ANKARAN

2634. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Hrvatina ulica 1, 3, 7« 8457
2635. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica – sever« 8457

CELJE

2636. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Aljažev hrib AH-15-1 8458
2637. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Celje 8464
2638. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Celje 8470
2639. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje 8471
2640. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna Mestne občine Celje za leto 2026 8472

2641. Pravilnik o strokovnih komisijah na področju kulture v Mestni občini Celje 8474
2642. Sklep št. 3/2024 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra 8477

CERKNICA

2643. Odlok o rebalansu 2 proračuna Občine Cerknica za leto 2024 8477
2644. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora CE 64 Cerknica – OPPN CE 64 8480
2645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi stavbe na Partizanski 17 – »Kravanjeve hiše«, Cerknica za kulturni spomenik lokalnega pomena 8486
2646. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Cerknica 8487
2647. Sklep o pripravi Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obrtne cone »Za Mlinom« v Cerknici cona 2C 8493

ČRNOMELJ

2668. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Srednje šole Črnomelj 8475

DOBJE

2648. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2025 8495

DOL PRI LJUBLJANI

2649. Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2024 – 2. rebalans 8496

DRAVOGRAD

2650. Razpis predčasnih volitev v svet Krajevne skupnosti Libeliče 8437

ILIRSKA BISTRICA

2651. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica 8437
2652. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8446
2653. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8446

KANAL

2654. Odlok o Rebalansu II proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2024 8447
2655. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kanal ob Soči 8448

KRANJSKA GORA

2656. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Kranjska Gora 8454

LITIJA

2657. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 8462

METLIKA

2669. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Metlika za leto 2024 8476

MEŽICA

2658. II. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2024 8463

REČICA OB SAVINJI

2659. Sklep o izvzemu iz javnega dobra 8464

ŠEMPETER - VRTOJBA

2660. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šempeter - Vrtojba 8464

ŠKOCJAN	
2661.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Škocjan 8466
ŠKOFLJICA	
2662.	Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Škofljica 8469
2663.	Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Škofljica 8471
2664.	Sklep o ukinitvi javnega dobra 8472
VRHNIKA	
2665.	Sklep o pripravi Občinskega prostorskega plana Občine Vrhnika 8473
ŽIROVNICA	
2666.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Žirovnica (spremembe in dopolnitve št. 3) 8474
ŽUŽEMBERK	
2667.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk 8475
POPRAVKI	
2673.	Popravek Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o baterijah in odpadnih baterijah 8480

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 87/24
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2343
Razpisi delovnih mest	2408
Druge objave	2412
Evidence sindikatov	2419
Objave sodišč	2420
Amortizacije	2420
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2420
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2421
Oklici pogrešanih	2424
Preklici	2425
Spričevala preklicujejo	2425
Drugo preklicujejo	2425

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767