

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **86** Ljubljana, torek **8. 10. 2024**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXIV**

VLADA

2601. Uredba o določitvi in načinu obračunavanja in plačevanja nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 53. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, 23/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o določitvi in načinu obračunavanja in plačevanja nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa višino nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog, način obračunavanja nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog po posameznih proizvodih in obrazec za sporočanje podatkov, ki so potrebni za obračun nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog.

2. člen

(višina nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog)

(1) Uporabniki varnostnih zalog iz prvega odstavka 52. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZBR-1) zavodu, pristojnemu za državne blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod), plačujejo nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog v višini 0,01222 EUR/l za motorni bencin, letalski bencin in letalsko gorivo na bencinski bazi, bioetanol, etanol in biogoriva za primešavanje motornemu bencinu, 0,01166 EUR/l za dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, gorilni kerozin, letalsko gorivo na kerozinski bazi, biodizel in biogoriva za primešavanje dizelskemu gorivu ter 0,01166 EUR/kg za kurilno olje.

(2) Nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog iz prejšnjega odstavka ne vključuje davka na dodano vrednost.

(3) Uporabniku varnostnih zalog se mesečno nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog določi tako, da se mesečne količine nafte in naftnih derivatov, za katere mora plačevati nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog, pomnožijo z višino nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog.

(4) Nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog se doda prodajni ceni nafte in naftnih derivatov pred obdavčitvijo.

3. člen

(prijava za obračun nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog in prijava o letnem nadomestilu za oblikovanje varnostnih zalog)

(1) Prijava za obračun nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog za vsako vrsto nafte in naftnih derivatov iz pr-

vega odstavka prejšnjega člena vsebuje podatke o količini proizvedene ali vnesene nafte in naftnih derivatov na ozemlje Republike Slovenije.

(2) Pri prijavi količin nafte in naftnih derivatov za obračun nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog se lahko odštejejo količine nafte in naftnih derivatov, iznesene z ozemlja Republike Slovenije, vendar pa morajo biti te količine nafte in naftnih derivatov na prijavi posebej izkazane.

(3) Podatki, ki so potrebni za obračun nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog iz tretjega odstavka 53. člena ZBR-1, in prijava o letnem nadomestilu za oblikovanje varnostnih zalog za preteklo koledarsko leto iz četrtega odstavka 53. člena ZBR-1 morajo biti poslani na obrazcu iz Priloge te uredbe, ki je njen sestavni del.

(4) Uporabniki varnostnih zalog plačajo nadomestilo za oblikovanje varnostnih zalog najpozneje do konca meseca za pretekli mesec.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehata uporabljati Uredba o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (Uradni list RS, št. 96/99, 29/00, 102/00, 85/01, 39/03, 55/04, 26/06, 41/08, 34/09, 22/10, 39/15, 39/19 in 23/24 – ZBR-1) in Pravilnik o obrazcu za posredovanje podatkov, ki so potrebni za določanje vrste in količine obveznih rezerv nafte in njenih derivatov ter za prijavo o članarini (Uradni list RS, št. 59/04, 57/15, 57/19 in 23/24 – ZBR-1).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-273/2024

Ljubljana, dne 3. oktobra 2024

EVA 2024-2180-0018

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

[illegible]

[illegible]

*OPOMBA: V primeru spremembe višine nadomestila v skladu s spremembo Uredbe o določiti in načinu obračunavanja in plačevanja nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog je treba spremeniti višino nadomestila v stolpcu 1.

****OPOMBA:** Pri vnosu v državo/iznosu iz države je mišljena država, v katero/iz katere gre pošiljka (tovorni list).

PODJETJE S PODPISOM ODGOVORNE OSEBE JAMČI ZA TOČNOST PODATKOV.

Ime in podpis odgovorne osebe:

Datum:

2602. Uredba o ukrepih za zagotavljanje preskrbe z nafto in naftnimi derivati v primeru motenj na trgu

Na podlagi šestega odstavka 56. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o ukrepih za zagotavljanje preskrbe z nafto in naftnimi derivati v primeru motenj na trgu****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba podrobneje določa ukrepe za uvedbo omejitev porabe nafte in naftnih derivatov v primeru manjših ali večjih motenj pri preskrbi z nafto in naftnimi derivati ter določa primere, v katerih lahko Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve (v nadaljnjem besedilu: zavod) uporabi ukrep začasnih lokacijskih premikov skladiščenih varnostnih zalog nafte in naftnih derivatov (v nadaljnjem besedilu: varnostne zaloge).

(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije delno prenaša Direktiva Sveta 2009/119/ES z dne 14. septembra 2009 o obveznosti držav članic glede vzdrževanja minimalnih zalog surove nafte in/ali naftnih derivatov (UL L št. 265 z dne 9. 10. 2009, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1), v delu, ki se nanaša na postopke ravnanja v izrednih razmerah.

2. člen

(ukrepi za uvedbo omejitev porabe nafte in naftnih derivatov)

(1) Milejši ukrepi za omejitev porabe nafte in naftnih derivatov iz drugega odstavka 56. člena Zakona o državnih blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZBR-1) vsebujejo priporočila za:

1. uporabo javnih prevoznih sredstev;
2. opuščanje uporabe avtomobila za krajše razdalje;
3. neuporabo avtomobila ob dela prostih dnevih;
4. znižanje hitrosti vožnje na avtocesti za osebna in tovorna vozila;
5. povečanje števila potnikov na vozilo – souporaba vozila;
6. delo od doma;
7. zmanjšanje števila službenih poti, kadar obstaja alternativna možnost;
8. uporabo električne mobilnosti;
9. znižanje temperature ogrevanja in temperature tople sanitarne vode;
10. zvišanje temperature hlajenja.

(2) Srednje težki ukrepi za omejitev porabe nafte in naftnih derivatov iz drugega odstavka 56. člena ZBR-1 so:

1. večje omejitve hitrosti vožnje na avtocestah za osebna in tovorna vozila;
2. obvezno delo od doma, kjer narava dela to omogoča;
3. znižanje temperature ogrevanja in temperature tople sanitarne vode v javnih stavbah;
4. zvišanje temperature hlajenja v javnih stavbah;
5. določitev prednostnih pasov za avtomobile z vsaj tremi potniki na večpasovnih cestah;

6. prepoved uporabe agregatov za proizvodnjo električne energije, ki delujejo na nafto in naftne derivate, če obstaja možnost alternativne oskrbe z električno energijo.

(3) Težji ukrepi za omejitev porabe nafte in naftnih derivatov iz drugega odstavka 56. člena ZBR-1 so:

1. omejitev vožnje osebnih vozil in motornih koles, ki za pogon uporabljajo naftne derivate, po sistemu sode in lihe številke na registrski tablici, pri čemer se upošteva zadnja številka na registrski tablici;
2. omejitev delovnega časa na bencinskih servisih;
3. omejitev največje količine prodanega goriva fizičnim osebam na posamezni obisk bencinskega servisa;
4. prepoved uporabe plovil v nekomercialne namene;
5. prepoved vadbenih poletov motornih zrakoplovov za turistične in športne namene;
6. prepoved tekmovalnih in rekreativnih prireditev za vozila, ki za svoje delovanje uporabljajo naftne derivate;
7. določitev bencinskih servisov, kjer se lahko oskrbujejo prednostni uporabniki;
8. obveznost nekaterih podjetij, da morajo dati v promet določene količine ali vrste naftnih derivatov in jih morajo dati na voljo ali dobaviti prednostnim uporabnikom po določenem vrstnem redu.

3. člen

(pogoji za uporabo ukrepa izvedbe začasnih lokacijskih premikov skladiščenih varnostnih zalog)

(1) Zavod lahko uporabi ukrep izvedbe začasnih lokacijskih premikov skladiščenih varnostnih zalog na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za gospodarstvo, če so izpolnjeni ti pogoji:

– gospodarski subjekt, ki ima registrirano ali priglašeno dejavnost za trgovanje in skladiščenje nafte in naftnih derivatov v Republiki Sloveniji, na določenem območju Republike Slovenije nima na voljo zadostnih količin naftnih derivatov za nemoteno oskrbo z naftnimi derivati,

– nezadostne količine naftnih derivatov iz prejšnje alineje so posledica objektivnih motenj v logističnih povezavah (na primer prekinitve železniške ali cestne povezave ali zapora pristanišča) ali so posledica nujne izpraznitve skladišča zaradi interventnih vzdrževalnih del in

– je gospodarski subjekt, ki ima registrirano ali priglašeno dejavnost za trgovanje in skladiščenje nafte in naftnih derivatov v Republiki Sloveniji, predhodno že izčrpal svoje lastne komercialne zaloge na območju iz prve alineje tega odstavka.

(2) Minister, pristojen za gospodarstvo, zavrne izdajo soglasja, če pogoji iz prejšnjega odstavka niso izpolnjeni.

KONČNI DOLOČBI**4. člen**

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o postopkih ravnanja v primeru motenj in nestabilnosti na trgu pri preskrbi z nafto in naftnimi derivati (Uradni list RS, št. 33/13, 9/15 in 23/24 – ZBR-1).

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-282/2024

Ljubljana, dne 3. oktobra 2024

EVA 2024-2180-0021

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

2603. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) in petega odstavka 55. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA, 2/15 in 68/17) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»S tem sklepom Republika Slovenija ureja pravnoorganizacijsko obliko izvajanja javne službe varstva arhivskega gradiva in delovanje javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: arhiv), razmerja med ustanoviteljem in arhivom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja arhiva.«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Poslanstvo arhiva je trajno in celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko dejavnost.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Arhiv v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo dokumentarno gradivo, ter delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela z njima, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev,
- priprava dodatnih pisnih strokovno-tehničnih navodil javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki v skladu z zakonom iz 3. člena tega sklepa,
- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi,
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva,
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje ter objavlanje arhivskih virov,
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk,
- hramba in materialno varovanje arhivskega gradiva,
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva,

– evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu,

– dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov,

– posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom,

– opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom,

– izdajanje publikacij.

Arhiv kot tržne dejavnosti lahko opravlja naslednje dejavnosti:

– organiziranje prireditev, ki niso vezane na osnovno dejavnost,

– komisijska prodaja (arhivska trgovina).

Poslovne knjige in poročila arhiva morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti ter učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

Arhiv lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z njenim izvajanjem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Dejavnosti javne službe arhiva iz prvega odstavka prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti) razvrščene v naslednje skupine:

- S 91.120 Dejavnost arhivov
- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnost
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- K 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- K 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 74.200 Fotografska dejavnost
- N 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O 82.100 Pisarniške dejavnosti
- O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

- Q 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S 91.110 Dejavnost knjižnic

Tržne dejavnosti arhiva iz drugega odstavka prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v naslednje skupine:

- G 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
G 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in pozna področje dela arhiva,
- ima opravljen strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.

Kandidat za direktorja ob prijavi na razpis predloži vizijo poslovanja arhiva za obdobje svojega mandata.«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima na področju dela arhiva najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in pozna področje dela arhiva,
- ima opravljen strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- ima znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.«.

7. člen

Za 15. členom se doda 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Pomočnik direktorja predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno dejavnost arhiva, pripravlja predloge letnega programa dela in predloge poročila o delu, izvršuje sklepe in odločitve sveta arhiva in direktorja, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi, ter opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti arhiva.

Pomočnik direktorja mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.«.

8. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet ima pet članov, od tega:

- imenuje tri člane Vlada Republike Slovenije na predlog ministra izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,

- enega člana izvolijo delavci arhiva,
- enega člana predlaga Arhivsko društvo Slovenije.«.

9. člen

Za 17. členom se dodajo 17.a, 17.b in 17.c člen, ki se glasijo:

»17.a člen

Predstavniki ustanovitelja v svetu arhiva se izbere na podlagi javnega poziva, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

Za člana sveta arhiva kot predstavnika ustanovitelja je lahko v imenovanje Vlada Republike Slovenije predlagana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- je strokovnjak s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta arhiva, minister v imenovanje Vlada Republike Slovenije predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Član sveta arhiva, predstavnik ustanovitelja, je lahko hkrati član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije. Javni uslužbenec, ki je zaposlen v državnem organu, je lahko hkrati član v največ dveh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije.

17.b člen

Za odgovornost članov sveta arhiva, predstavnikov ustanovitelja, se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet arhiva kandidati podpišejo izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

17.c člen

Predsednik sveta arhiva ministrstvo redno obvešča o sklikih sej sveta arhiva, obravnavanih vsebinah in sprejetih sklepih na posamezni seji sveta arhiva ter pošlje zapisnik posamezne seje sveta arhiva najpozneje v osmih dneh od potrditve zapisnika na seji sveta arhiva.

Ministrstvo člane sveta arhiva, predstavnike ustanovitelja, obvešča o aktualnih temah in problematiki na področju dejavnosti, ki jo arhiv opravlja, in sicer tako, da gradivo in usmeritve v zvezi z navedenim objavi na spletni strani ministrstva. Članom sveta arhiva, predstavnikom ustanovitelja, ministrstvo zagotavlja pomoč strokovnih služb ministrstva.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Svet se konstituira v skladu s spremenjenim 17. členom sklepa najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega sklepa. Do konstituiranja novega sveta naloge sveta opravljajo dosedanjí člani sveta.

11. člen

Spremenjeni 7. člen sklepa se začne uporabljati 1. januarja 2025. Do takrat se uporablja 7. člen Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA, 2/15 in 68/17).

12. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-277/2024

Ljubljana, dne 3. oktobra 2024

EVA 2024-3340-0028

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

2604. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 55. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Celje

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Celje (Uradni list RS, št. 67/03 in 30/06 – ZVDAGA) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»S tem sklepom Republika Slovenija ureja pravnoorganizacijsko obliko izvajanja javne službe varstva arhivskega gradiva in delovanje javnega zavoda Zgodovinski arhiv Celje (v nadaljnjem besedilu: arhiv), razmerja med ustanoviteljem in arhivom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja arhiva.«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Poslanstvo arhiva je trajno in celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko dejavnost.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Arhiv v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo dokumentarno gradivo, in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zaje-ma, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev,
- priprava dodatnih pisnih strokovno-tehničnih navodil javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki v skladu z zakonom iz 3. člena tega sklepa,
- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi,

- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,
 - pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva,
 - strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje ter objavlanje arhivskih virov,
 - vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk,
 - hramba in materialno varovanje arhivskega gradiva,
 - vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva,
 - evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu,
 - dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje pre-pisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi doku-mentov,
 - posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom,
 - opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom,
 - izdajanje publikacij.
- Arhiv kot tržne dejavnosti lahko opravlja naslednje de-javnosti:
- organiziranje prireditev, ki niso vezane na osnovno dejavnost,
 - komisijska prodaja (arhivska trgovina).

Poslovne knjige in poročila arhiva morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti ter učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

Arhiv lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z njenim izvajanjem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Dejavnosti javne službe arhiva iz prvega odstavka prej-šnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti) razvrščene v na-slednje skupine:

- S 91.120 Dejavnost arhivov
- C 18.120 Drugo tiskanje
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo
- C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- K 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalni-škimi storitvami povezane dejavnosti
- K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- K 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
N 74.200 Fotografska dejavnost
N 74.300 Prevajanje in tolmačenje
N 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O 82.100 Pisarniške dejavnosti
O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S 91.110 Dejavnost knjižnic
Tržne dejavnosti arhiva iz drugega odstavka prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v naslednje skupine:
G 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
G 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven družboslovne ali humanistične smeri,
 - najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva,
 - strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
 - visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
 - znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.
- Kandidat za direktorja ob prijavi na razpis predloži vizijo poslovanja arhiva za obdobje svojega mandata.«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- na področju dela arhiva najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva,
- strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.«.

7. člen

Za 15. členom se doda 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Pomočnik direktorja predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno dejavnost arhiva, pripravlja predloge letnega programa dela in predloge poročila o delu, izvršuje sklepe in odločitve sveta arhiva in direktorja, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi, ter opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti arhiva.

Pomočnik direktorja mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.«.

8. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet ima pet članov, od tega:

- imenuje tri člane Vlada Republike Slovenije na predlog ministra izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo delavci arhiva,
- enega člana predlaga Arhivsko društvo Slovenije.«.

9. člen

Za 17. členom se dodajo 17.a, 17.b in 17.c člen, ki se glasijo:

»17.a člen

Predstavniki ustanovitelja v svetu arhiva se izbere na podlagi javnega poziva, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

Za člana sveta arhiva kot predstavnika ustanovitelja je lahko v imenovanje Vladi Republike Slovenije predlagana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodka kvalifikacij,
- je strokovnjak s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta arhiva, minister v imenovanje Vladi Republike Slovenije predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Član sveta arhiva, predstavnik ustanovitelja, je lahko hkrati član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije. Javni uslužbenec, ki je zaposlen v državnem organu, je lahko hkrati član v največ dveh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije.

17.b člen

Za odgovornost članov sveta arhiva, predstavnikov ustanovitelja, se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet arhiva kandidati podpišejo izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

17.c člen

Predsednik sveta arhiva ministrstvo redno obvešča o sklikih sej sveta arhiva, obravnavanih vsebinah in sprejetih sklepih na posamezni seji sveta arhiva ter pošlje zapisnik posamezne seje sveta arhiva najpozneje v osmih dneh od potrditve zapisnika na seji sveta arhiva.

Ministrstvo člane sveta arhiva, predstavnike ustanovitelja, obvešča o aktualnih temah in problematiki na področju dejavnosti, ki jo arhiv opravlja, in sicer tako, da gradivo in usmeritve v zvezi z navedenim objavi na spletni strani ministrstva. Članom sveta arhiva, predstavnikom ustanovitelja, ministrstvo zagotavlja pomoč strokovnih služb ministrstva.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Svet se konstituira v skladu z določbami spremenjenega 17. člena sklepa najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega sklepa. Do konstituiranja novega sveta naloge sveta opravljajo dosednji člani sveta.

11. člen

Spremenjeni 7. člen sklepa se začne uporabljati 1. januarja 2025. Do takrat se uporablja 7. člen Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Celje (Uradni list RS, št. 67/03 in 30/06 – ZVDAGA).

12. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-278/2024

Ljubljana, dne 3. oktobra 2024

EVA 2024-3340-0029

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

2605. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv na Ptuj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 55. člena Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv na Ptuj

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv na Ptuj (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA in 21/15) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»S tem sklepom Republika Slovenija ureja pravnoorganizacijsko obliko izvajanja javne službe varstva arhivskega gradiva in delovanje javnega zavoda Zgodovinski arhiv na Ptuj (v nadaljnjem besedilu: arhiv), razmerja med ustanoviteljem in arhivom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja arhiva.«.

2. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Poslanstvo arhiva je trajno in celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko dejavnost.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Arhiv v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo dokumentarno gradivo, in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zaje-ma, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev,
- priprava dodatnih pisnih strokovno-tehničnih navodil javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega

gradiva v digitalni obliki v skladu z zakonom iz 3. člena tega sklepa,

- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi,

- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,

- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva,
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje ter objavlanje arhivskih virov,

- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk,

- hramba in materialno varovanje arhivskega gradiva,
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva,

- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu,

- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov,

- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom,

- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom,

- izdajanje publikacij.

Arhiv kot tržne dejavnosti lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- organiziranje prireditev, ki niso vezane na osnovno dejavnost,

- komisijska prodaja (arhivska trgovina).

Poslovne knjige in poročila arhiva morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti ter učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

Arhiv lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z njenim izvajanjem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Dejavnosti javne službe arhiva iz prvega odstavka prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24; v nadaljnjem besedilu: Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti) razvrščene v naslednje skupine:

- | | |
|----------|--|
| S 91.120 | Dejavnost arhivov |
| C 18.120 | Drugo tiskanje |
| C 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| C 18.140 | Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti |
| C 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| G 47.610 | Trgovina na drobno s knjigami |
| G 47.690 | Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n. |
| J 58.110 | Izdajanje knjig |
| J 58.130 | Izdajanje revij in druge periodike |
| J 58.190 | Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme |
| K 62.900 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |

- K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- K 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 74.200 Fotografska dejavnost
- N 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O 82.100 Pisarniške dejavnosti
- O 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- Q 85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- S 91.110 Dejavnost knjižnic
- Tržne dejavnosti arhiva iz drugega odstavka prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v naslednje skupine:
- G 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva,
- strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.

Kandidat za direktorja ob prijavi na razpis predloži vizijo poslovanja arhiva za obdobje svojega mandata.«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- na področju dela arhiva najmanj izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva,
- strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti,
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na preživetveni ravni.«.

7. člen

Za 15. členom se doda 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Pomočnik direktorja predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno dejavnost arhiva, pripravlja predloge letnega programa dela in predloge poročila o delu, izvršuje sklepe in odločitve sveta arhiva in direktorja, sprejete v skladu z njihovimi pristojnostmi, ter opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti arhiva.

Pomočnik direktorja mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.«.

8. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet ima pet članov, od tega:

- imenuje tri člane Vlada Republike Slovenije na predlog ministra izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev,
- enega člana izvolijo delavci arhiva,
- enega člana predlaga Arhivsko društvo Slovenije.«.

9. člen

Za 17. členom se dodajo 17.a, 17.b in 17.c člen, ki se glasijo:

»17.a člen

Predstavniki ustanovitelja v svetu arhiva se izbere na podlagi javnega poziva, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

Za člana sveta arhiva kot predstavnika ustanovitelja je lahko v imenovanje Vladi Republike Slovenije predlagana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij,
- je strokovnjak s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta arhiva, minister v imenovanje Vladi Republike Slovenije predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

Član sveta arhiva, predstavnik ustanovitelja, je lahko hkrati član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije. Javni uslužbenec, ki je zaposlen v državnem organu, je lahko hkrati član v največ dveh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije.

17.b člen

Za odgovornost članov sveta arhiva, predstavnikov ustanovitelja, se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet arhiva kandidati podpisujejo izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

17.c člen

Predsednik sveta arhiva ministrstvo redno obvešča o sklikih sej sveta arhiva, obravnavanih vsebinah in sprejetih sklepih na posamezni seji sveta arhiva ter pošlje zapisnik posamezne seje sveta arhiva najpozneje v osmih dneh od potrditve zapisnika na seji sveta arhiva.

Ministrstvo člane sveta arhiva, predstavnike ustanovitelja, obvešča o aktualnih temah in problematiki na področju dejavnosti, ki jo arhiv opravlja, in sicer tako, da gradivo in usmeritve v zvezi z navedenim objavi na spletni strani ministrstva. Članom sveta arhiva, predstavnikom ustanovitelja, ministrstvo zagotavlja pomoč strokovnih služb ministrstva.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Svet se konstituira v skladu z določbami spremenjenega 17. člena sklepa najpozneje v 60 dneh od uveljavitve tega sklepa. Do konstituiranja novega sveta naloge sveta opravljajo dosedanji člani sveta.

11. člen

Spremenjeni 7. člen sklepa se začne uporabljati 1. januarja 2025. Do takrat se uporablja 7. člen Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv na Ptuj (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA in 21/15).

12. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-276/2024

Ljubljana, dne 3. oktobra 2024

EVA 2024-3340-0031

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

MINISTRSTVA

2606. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih visokega šolstva, znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdaja

P R A V I L N I K

o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih visokega šolstva, znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov pri delovanju nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih visokega šolstva, znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

2. člen

(pomembnejši dosežki)

Za pomembnejši dosežek pri delovanju nevladne organizacije se šteje delovanje, s katerim nevladna organizacija dviguje splošno raven zadovoljevanja določenih potreb v družbi, prispeva k razvoju področja, na katerem deluje, nadomešča ali dopolnjuje delovanje institucij javnega sektorja ali kako drugače bistveno prispeva k promociji vrednot in doseganju ciljev, opredeljenih v državnih strateških razvojnih dokumentih, in k razvoju vseh segmentov civilne družbe.

3. člen

(pomembnejši dosežki na področju visokega šolstva)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke na področju visokega šolstva, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

1. s predlogi spodbuja dejavnost pristojnih organov in organizacij za čim uspešnejše reševanje vprašanj na področju visokega šolstva;

2. sodeluje pri oblikovanju ukrepov države ali lokalne skupnosti in predlaga sprejetje predpisov in ukrepov na področju visokega šolstva;

3. pripravi in izvaja programe ali projekte, ki prispevajo k večji kakovosti poučevanja na visokošolski ravni;

4. (so)organizira delavnice, posvete, konference, simpozije, posvetovanja, seminarje, predavanja, poletne šole, tekmovanja in podobne aktivnosti, namenjene izmenjavi in prenosu spoznanj s področja visokega šolstva v domačem ali mednarodnem okolju;

5. izvaja aktivnosti, pomembne za promocijo in podporo visokošolske dejavnosti zaradi širjenja znanja o visokošolski didaktiki in kodeksu ter nalogah visokošolskih učiteljev za kakovostni razvoj visokega šolstva;

6. aktivno sodeluje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo aktivnosti na področju visokošolske dejavnosti;

7. v zadnjih dveh letih je prejela priznanje ali nagrado na lokalni, državni ali mednarodni ravni s področja visokošolske dejavnosti;

8. izobražuje in usposablja na različnih področjih visokega šolstva, razen na področju mejnih ved;

9. dodeljuje finančna sredstva posameznikom za izobraževanje in usposabljanje, pri čemer je skupna letna višina dodeljenih sredstev najmanj enaka vsakokratni letni vrednosti denarne socialne pomoči, kot jo določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

4. člen

(pomembnejši dosežki na področju znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti)

Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke na področju znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev:

1. (so)organizira ali izvaja sestanke za izmenjavo in prenos znanstvenih ali strokovnih spoznanj v domačem ali mednarodnem prostoru (npr. konference, simpoziji, posveti, seminarji, okrogle mize);

2. izvaja publicistično dejavnost: izdajanje znanstvenih monografij oziroma periodičnih znanstvenih, strokovnih ali poljudno-znanstvenih publikacij v tiskani oziroma elektronski obliki (po tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS);

3. izvaja dejavnosti, pomembne za promocijo in podporo znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti, z namenom spodbuditi širjenje novih znanstvenih spoznanj v strokovni in splošni javnosti (kot npr. razstave, predstavitve, delavnice, predavanja, poletne šole, tekmovanja, strokovne objave na spletu);

4. aktivno sodeluje z domačimi ali mednarodnimi strokovnimi organizacijami, ki izvajajo dejavnosti na področju znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

5. v zadnjih dveh letih je prejela priznanje ali nagrado na lokalni, državni ali mednarodni ravni s področja znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

6. dodeljuje finančna sredstva posameznikom, zlasti mladim, za spodbujanje izvajanja znanstvenega oziroma znanstvenoraziskovalnega dela, pri čemer je skupna letna višina dodeljenih sredstev najmanj enaka vsakokratni letni vrednosti denarne socialne pomoči, kot jo določa zakon, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

5. člen

(izkazovanje izpolnjevanja kriterijev)

Nevladna organizacija izkaže izpolnjevanje kriterijev iz 3. in 4. člena tega pravilnika z dokazili iz drugega odstavka 8. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18).

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

6. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki podelitve statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih visokega šolstva, znanosti in raziskovalne dejavnosti, ki so bili uvedeni pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, in preverjanje izpolnjevanja pogojev za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih visokega šolstva, znanosti in raziskovalne dejavnosti na podlagi poročila o delovanju nevladne organizacije na področjih visokega šolstva, znanosti in raziskovalne dejavnosti za leti 2022 in 2023, se dokončajo po predpisih, ki so veljali ob vložitvi vloge oziroma poročila.

7. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe Pravilnika o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih vzgoje in izobraževanja, znanosti, raziskovalne dejavnosti in športa (Uradni list RS, št. 32/19) glede izkazovanja pomembnejših dosežkov na področju visokega šolstva in na področju znanosti oziroma raziskovalne dejavnosti.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2023/14
Ljubljana, dne 24. septembra 2024
EVA 2023-3360-0024

Dr. Igor Papič
minister

za visoko šolstvo, znanost in inovacije

**2607. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o razširjenih strokovnih kolegijih**

Na podlagi 74. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o razširjenih strokovnih kolegijih**

1. člen

V Pravilniku o razširjenih strokovnih kolegijih (Uradni list RS, št. 44/17, 187/21 in 78/22) se v 3. členu v preglednici pod zaporedno številko 1 besedilo v stolpcu »Vrsta RSK« spremeni tako, da se glasi: »RSK za interno medicino«, za zaporedno številko 40 pa dodajo nove, 41., 42., 43., 44., 45. in 46. zaporedna številka, ki se glasijo:

41.	RSK za kardiologijo in vaskularno medicino	9
42.	RSK za pnevmologijo	6
43.	RSK za nefrologijo	6
44.	RSK za hematologijo	6

45.	RSK za gastroenterologijo	6
46.	RSK za revmatologijo	6

«.

2. člen

V 9. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(4) RSK iz preglednice iz 3. člena tega pravilnika, razen RSK za informatiko v zdravstvu, določijo člana svojega RSK, ki je odgovoren za koordinacijo in usklajevanje pri pripravi strokovnih stališč stroke za področje informatike v zdravstvu.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(imenovanje novih RSK)

RSK iz novih zaporednih števil 41 do 46 iz preglednice iz 3. člena pravilnika se oblikujejo v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

4. člen

(imenovanje člana za koordinacijo stališč
s področja informatike v zdravstvu)

RSK iz novih zaporednih števil 41 do 46 iz preglednice iz 3. člena pravilnika določijo člana, odgovornega za koordinacijo in usklajevanje pri pripravi strokovnih stališč stroke za področje informatike v zdravstvu, najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-76/2024
Ljubljana, dne 30. avgusta 2024
EVA 2024-2711-0057

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

2608. Odločba o ugotovitvi, da je bil četrti odstavek 31. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo, kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, v delu, ki se je glasil »v trikratni višini«, v neskladju z Ustavo in o ugotovitvi, da v preostalem delu četrti odstavek 31. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo, kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, ni bil v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-39/23-9
Datum: 12. 9. 2024

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 12. septembra 2024

o d l o č i l o:

1. Četrti odstavek 31. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20), kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, je bil v neskladju z Ustavo v delu, ki se je glasil »v trikratni višini«.

2. V preostalem delu četrtega odstavka 31. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo, kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, ni bil v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj navaja, da je prekinil postopek odločanja v upravnem sporu zaradi povračila nadomestil plače delavcem na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (v nadaljevanju ZIUZEOP) ter da vlaga zahtevo za oceno ustavnosti četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP. Zatrjuje njegovo neskladje z 31. členom in drugim odstavkom 14. člena Ustave. Pojasnjuje dosednji potek postopka. V prekinjenem upravnem sporu naj bi tožeča stranka, gospodarska družba kot delodajalka, izpodbijala zahtevek Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju Zavod za zaposlovanje) za vračilo sredstev z dne 8. 12. 2021 (v nadaljevanju Zahtevek za vračilo sredstev), s katerim naj bi ji bilo naloženo plačilo 32.150,70 EUR. V Zahtevku za vračilo sredstev naj bi bilo navedeno, da je Inšpektorat Republike Slovenije za delo (v nadaljevanju Inšpektorat za delo) v postopku inšpekcijskega nadzora nad družbo delodajalko z odločbo z dne 24. 8. 2021 ugotovil naslednje nepravilnosti: 1) delodajalka je v obdobju prejemanja povračila izplačanih nadomestil plače odredila nadurno delo, ko bi lahko to delo opravila z delavci na začasnem čakanju na delo; in 2) delodajalka Zavoda za zaposlovanje ni predhodno obvestila o vrnitvi delavcev na delo. S tem naj bi bila kršena drugi in tretji odstavek 31. člena ZIUZEOP, v skladu s četrtem odstavkom istega člena pa naj bi moral delodajalec v takšnem primeru prejeta sredstva v celoti vrniti v trikratni višini. Zahtevek za vračilo sredstev naj bi tako temeljil na četrtem odstavku 31. člena ZIUZEOP, ki pa naj bi kršil ustavno prepoved ponovnega sojenja o isti stvari (načelo *ne bis in idem*). Ta prepoved naj bi bila vzpostavljena tudi na ravni Sveta Evrope, in sicer v prvem odstavku 4. člena Protokola št. 7 h Konvenciji o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 33/94 – v nadaljevanju EKČP). Glede na sodno prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) naj bi bilo treba šteti, da se morajo jamstva iz 31. člena Ustave in prvega odstavka 4. člena Protokola št. 7 k EKČP zagotavljati tudi v primeru, na katerega se nanaša zahteva. Pri tem se predlagatelj sklicuje na kriterije, ki jih je za opredelitev pojma »kazenska obtožba« (*»criminal charge«*) razvilo ESČP. Po navedbah predlagatelja se izpodbijana določba prekriva s prekrškovnimi določbami po ZIUZEOP (prva in druga alineja prvega odstavka ter drugi odstavek 104. člena ZIUZEOP). Upošteva sodno prakso ESČP, v primerih odločanja na podlagi teh določb za odločanje o »kazenskih obtožbah«. Predlagatelj trdi, da izpodbijana določba omogoča podvajanje postopka, končanega s pravnomočno odločbo o prekršku. Meni, da je bila v konkretnem primeru družba delodajalka dvakrat kaznovana za isto dejanje, ker Zahtevek za vračilo sredstev in prekrškovna odločba temeljita na istih dejstvih. Sankcija vračila trikratnika prejetih sredstev naj bi bila vprašljiva z vidika sorazmernosti. Na to naj bi v postopku sprejemanja ZIUZEOP opozorila že Zakonodajno-pravna služba Državnega zbora. Poleg tega naj bi bila izpodbijana določba

v neskladju z načelom enakosti pred zakonom. V skladu z ZIUZEOP naj bi se uveljavljanje pravice do povračila izplačanih nadomestil plače nanašalo le na obdobje napotitev delavcev na čakanje na delo do 31. 5. 2020. Vsebinsko enako pravico in nanjo vezane obveznosti delodajalcev naj bi določil tudi Zakon o začasnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 – v nadaljevanju ZZUOOP), ki naj bi bil sprejet kasneje kot ZIUZEOP. ZZUOOP naj bi za kršitelje določil le obveznost vračila prejetih sredstev, ne njihovega trikratnika, čeprav naj bi bili delodajalci, ki so uveljavljali pravico do povračila izplačanih nadomestil plače po ZIUZEOP in ZZUOOP, v bistveno enakem položaju. Predlagatelj Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijano določbo razveljavi, saj naj je ne bi bilo mogoče razlagati na ustavno skladen način. V primeru njene razveljavitve naj bi lahko predlagatelj v skladu s svojimi pooblastili odpravil Zahtevek za vračilo sredstev, ki je izpodbijan v prekinjenem upravnem sporu, s čimer naj bi bile odpravljene tudi njegove pravne posledice.

2. Državni zbor na zahtevo ni odgovoril. Mnenje je poslala Vlada, ki povzema bistveno vsebino ZIUZEOP, ki se je nanašala na izpodbijano določbo, in cilje tega zakona. Strinja se z navedbo predlagatelja, da je v zvezi s pravico do povračila izplačanih nadomestil plače delavcem vsebinsko enake obveznosti delodajalcev določal tudi ZZUOOP, in sicer za obdobje od 1. 10. 2020 do 15. 1. 2021, pri čemer naj ta zakon ne bi več predvidel obveznosti vračila trikratnika prejetih sredstev. Ta obveznost naj bi z vidika sorazmernosti in v povezavi z določbami ZIUZEOP o inšpekcijskem nadzoru ter prekrških, ki predpisujejo globo za ista ravnanja, nakazovala na protiustavnost izpodbijane določbe.

3. Na mnenje Vlade predlagatelj ni odgovoril.

B. – I.

Procesne predpostavke

4. Sodišče mora v skladu s 156. členom Ustave prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti pri odločanju, protiustaven. Prekinitev postopka in uporaba zakona ali njegovega dela v sodnem postopku sta kot pogoja za začetek postopka za oceno ustavnosti določena tudi v prvem in drugem odstavku 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Sodišče prekine postopek, ki ga vodi, in začne postopek pred Ustavnim sodiščem le, če oceni, da je zakonska določba, ki bi jo moralo uporabiti pri odločanju, protiustavna. Ustavno sodišče je upravičeno intervenirati le, kadar je ustavnosodna presoja zakona potrebna za zagotovitev ustavnoskladne odločitve v konkretnem sodnem postopku.

5. V obravnavani zadevi predlagatelj pojasnjuje, da je bil akt, ki je predmet sodne presoje v prekinjenem upravnem sporu, to je Zahtevek za vračilo sredstev, izdan na podlagi četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP, ki je po njegovem mnenju protiustaven. Četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP naj glede na visoko stopnjo jasnosti in pomenke določljivosti ne bi bilo mogoče razlagati drugače, kot se glasi. V Zahtevku za vračilo sredstev je navedeno, da je bil izdan na podlagi sklepa o povračilu izplačanih nadomestil plače, ki ga predlagatelj ni predložil. Vendar ni dvoma, da ima Zahtevek za vračilo sredstev podlago (tudi) v četrtem odstavku 31. člena ZIUZEOP, saj se nanj izrecno sklicuje. Poleg tega je v Zahtevku za vračilo sredstev tudi navedeno, da sta bila kršena drugi in tretji odstavek 31. člena ZIUZEOP. Iz tožbe izhaja, da tožeča stranka v upravnem sporu med drugim zatrjuje napačno uporabo materialnega prava in protiustavnost četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP. Glede na navedeno bi moral predlagatelj svojo presojo o zakonitosti Zahtevka za vračilo sredstev opreti na četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP, kolikor določa, da če delodajalec ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, mora prejeta sredstva v celoti vrniti v trikratni višini. Drži navedba predlagatelja, da je sporna obveznost iz četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP jasna in ne dopušča različnih razlag. V primeru tam navedenih

kršitev mora delodajalec vrniti prejeta sredstva v trikratni višini. Iz tožbe tudi izhaja, da jo je predlagatelju odstopilo Delovno in socialno sodišče v Ljubljani. Ustavno sodišče sledi predlagatelju, ki je sprejel svojo pristojnost za odločanje v zadevi. Pravovarstvena potreba za odločanje Ustavnega sodišča iz 156. člena Ustave je glede na navedeno izkazana. Predlagatelj je utemeljil, da bi moral uporabiti sporno zakonsko ureditev na način, ki mu preprečuje ustavnoskladno odločitev brez intervencije Ustavnega sodišča.¹

6. Ocene ustavnosti ne preprečuje dejstvo, da začasni ukrep za omilitve posledic epidemije COVID-19 (v skladu s katerim so imeli delodajalci pod pogoji iz ZIUZEOP pravico do povračila izplačanih nadomestil plače delavcem²), katerega del je bila tudi izpodbijana določba, ne velja več.³ Po prvem odstavku 47. člena ZUstS v primeru, če se z zahtevo ali pobudo izpodbija predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, ki v času vložitve zahteve ali pobude ne velja več, niso pa bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti oziroma nezakonitosti, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti. Kot je bilo že navedeno, bo v prekinjenem upravnem sporu predlagatelj moral uporabiti izpodbijano določbo, zato gre v obravnavani zadevi za tak primer. Pogoji za vsebinsko obravnavo zahteve so izpolnjeni.

Izpodbijana ureditev in obseg presoje

7. Predlagatelj zahteva oceno ustavnosti četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP, ki se je v celoti glasil:

»31. člen

(obveznosti delodajalca)

(1) V obdobju prejemanja povračila izplačanih nadomestil plače v skladu z 29. členom tega zakona mora delodajalec delavcem izplačevati neto nadomestila plače.

(2) V obdobju iz prejšnjega odstavka delodajalec ne sme odrediti nadurnega dela, če to delo lahko opravi z delavci na začasnem čakanju na delo.

(3) Če delodajalec delavca pozove, da se vrne na delo, o tem predhodno obvesti Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. Če delavcu preneha odsotnost iz razlogov višje sile, o tem obvesti Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje z dnem prenehanja odsotnosti.

(4) Če delodajalec ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena, mora prejeta sredstva v celoti vrniti v trikratni višini.

[...]

8. Predlagatelj navaja, da je četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP v skladu s kriteriji, ki jih je ESČP uporabilo v sodbi v zadevi *Engel in drugi proti Nizozemski* z dne 8. 6. 1976, pomenil »kazensko obtožbo« (»*criminal charge*«) v smislu prvega odstavka 6. člena EKČP ter »kazenski postopek« (»*criminal*

proceeding«) v smislu prvega odstavka 4. člena Protokola št. 7 k EKČP. Predlagatelj pojasnjuje, da je, še preden je Zavod za zaposlovanje družbi delodajalki izdal Zahtevek za vračilo sredstev, Inšpektorat za delo s pravnomočno odločbo isti družbi izrekel globo za prekršek (med drugim) po drugi alineji prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 104. člena ZIUZEOP,⁴ ker Zavoda za zaposlovanje ni predhodno obvestila, da je dva delavca pozvala, naj se določenega dne vrne na delo (temveč je to storila naknadno). S tem naj bi družba kršila obveznost po tretjem odstavku 31. člena ZIUZEOP in za isti prekršek naj bi bila z globo kaznovana tudi odgovorna oseba (direktor).

9. Po mnenju predlagatelja prva in druga alineja prvega odstavka 104. člena ZIUZEOP (v primeru manjšega delodajalca tudi drugi odstavek istega člena) ter naložitev plačila trikratnika prejetih zneskov na podlagi četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP v primeru kršitve obveznosti iz prvega do tretjega odstavka istega člena pomenijo odločanje o isti »kazenski obtožbi« ter s tem kršitev načela *ne bis in idem*.

10. Tudi Vlada meni, da obveznost vračila trikratnika prejetih sredstev po četrtem odstavku 31. člena ZIUZEOP nakazuje na protiustavnost te določbe z vidika dejstva, da je bila za kršitev istih obveznosti predpisana globa.

11. Ustavno sodišče je v nadaljevanju opravilo vsebinsko presojo z vidika 31. člena Ustave v obsegu pravovarstvene potrebe predlagatelja (5. točka obrazložitve te odločbe). Presojo četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP je opravilo z vidika tistega dela te določbe, ki določa, da če delodajalec ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, mora prejeta sredstva v celoti vrniti v trikratni višini. Ustavno sodišče je šlo, da predlagatelj četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP izpodbija s tega vidika. V obravnavani zadevi torej ni presojalo četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP, kolikor se nanaša na obveznost vrnitve sredstev (tudi) v primeru ravnanja delodajalca v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Upravni spor, v katerem odloča predlagatelj, se namreč ne nanaša na takšen položaj.

B. – II.

Glede obveznosti plačila sredstev v trikratni višini

12. Člen 31 Ustave določa, da nihče ne sme biti ponovno obsojen ali kaznovan zaradi kaznivega dejanja, za katero je bil kazenski postopek zoper njega pravnomočno ustavljen ali je bila obtožba zoper njega pravnomočno zavrnjena, ali je bil s pravnomočno sodbo oproščen ali obsojen.

13. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je treba pri razlagi 31. člena Ustave upoštevati prvi odstavek 4. člena Protokola

⁴ Člen 104 ZIUZEOP se je v celoti glasil:

»104. člen

(kazenske določbe na področju dela in plačevanja prispevkov za socialno varnost)

(1) Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki: – izplača nadomestila plače v nasprotju s tem zakonom (prvi odstavek 31. člena),

– v času prejemanja delnega povračila nadomestil plače delavcem odredi nadurno delo ali ne obvesti Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v primeru, da delavca pozove, da se vrne na delo, ali ne obvesti Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje z dnem prenehanja odsotnosti, če delavcu preneha odsotnost iz razlogov višje sile (drugi in tretji odstavek 31. člena),

– ne omogoči administrativnega in finančnega nadzora (prvi odstavek 30. člena),

– ne izplača kriznega dodatka (drugi, tretji in četrty odstavek 33. člena),

– ne obvesti Finančne uprave Republike Slovenije o naknadni ugotovitvi o neizpolnjevanju pogojev za upravičenja po tem zakonu (drugi odstavek 99. člena).

(2) Z globo od 1.500 do 8.000 eurov se kaznuje delodajalec, ki zaposluje deset ali manj delavcev, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 450 do 2.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba delodajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 450 do 1.200 eurov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

¹ Primerjaj sklep Ustavnega sodišča št. U-I-238/12 z dne 23. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 10/14), 7. točka obrazložitve.

² Namen povračila izplačanih nadomestil plače je bil v ohranitvi delovnih mest med epidemijo COVID-19. Ukrep je zadeval povračilo izplačanih nadomestil plače delavcem, ki jim delodajalci začasno niso mogli zagotavljati dela, torej tistim, ki so bili na začasnem čakanju na delo (prvi odstavek 21. člena ZIUZEOP), ter delavcem, ki niso mogli opravljati dela zaradi višje sile (drugi odstavek 21. člena in 25. člen ZIUZEOP). Delodajalec je lahko uveljavil pravico do povračila izplačanih nadomestil plače z vlogo, ki jo je vložil pri Zavodu za zaposlovanje, ta pa je o vlogi odločil s sklepom o povračilu izplačanih nadomestil plače (29. člen ZIUZEOP).

³ Prvi odstavek 20. člena ZIUZEOP je določal, da ukrepi iz III. dela tega zakona, kamor je bila umeščena tudi izpodbijana določba, ter ukrepi iz aktov, sprejetih na podlagi ZIUZEOP, veljajo od 13. 3. do 31. 5. 2020, če ZIUZEOP ne določa drugače. V skladu z ZIUZEOP je delodajalec lahko napotil delavce na začasno čakanje na delo najdlje do 31. 5. 2020 (23. člen ZIUZEOP) in tudi vlogo za uveljavitev pravice do povračila izplačanih nadomestil plače je moral vložiti najpozneje do tega datuma (prvi odstavek 29. člena ZIUZEOP). Drugi odstavek 20. člena ZIUZEOP je določal, da če do 15. 5. 2020 epidemija COVID-19 ni preklicana, se roki izteka ukrepov, ki so določeni do 31. 5. 2020, podaljšajo za 30 dni.

št. 7 k EKČP in njegove razlage, ki jih je sprejelo ESČP.⁵ Na to določbo Protokola št. 7 k EKČP se pravilno sklicuje tudi predlagatelj. V skladu s petim odstavkom 15. člena Ustave nobene človekove pravice ali temeljne svoboščine, urejene v pravnih aktih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, torej tudi pravic in svoboščin iz EKČP, namreč ni dopustno omejevati z izgovorom, da je Ustava ne priznava ali da jo priznava v manjši meri. S tem Ustava uveljavlja načelo t. i. največjega varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Protokol št. 7 k EKČP v prvem odstavku 4. člena zagotavlja pravico, da nikomur ne sme biti dvakrat sojeno ali ne sme biti kaznovan za isto kaznivo dejanje (*»right not to be tried or punished twice«*). Določa, da pravosodni organi iste države ne smejo nikogar kazensko preganjati ali kaznovati za kaznivo dejanje, za katero je bil na podlagi zakona in v skladu s kazenskim postopkom te države s pravnomočno sodbo že oproščen ali obsojen.⁶ Člen 31 Ustave in prvi odstavek 4. člena Protokola št. 7 k EKČP zagotavljata vsebinsko enako pravico prepovedi ponovnega sojenja o isti stvari.⁷

14. Kot pojasnjuje že predlagatelj, je ESČP v svoji sodni praksi sprejelo ustaljene kriterije za presojo prepovedi ponovnega sojenja o isti stvari. Glede vprašanja, ali gre za »kazensko zadevo oziroma za kaznivo dejanje«, je zavzelo stališče, da pravna opredelitev postopka po nacionalni zakonodaji ni edino merilo za uporabo prvega odstavka 4. člena Protokola št. 7 k EKČP. V skladu s sodno prakso ESČP se uporabijo trije kriteriji, ki jih ESČP imenuje kriteriji Engel (sodba v zadevi *Engel in drugi proti Nizozemski*). Prvi izmed navedenih kriterijev je pravna opredelitev dejanja in postopka po nacionalni zakonodaji, drugi je narava dejanja, pri čemer teža dejanja nima odločilnega vpliva, tretji pa je teža sankcije, ki bi bila lahko (in ne, ki je bila) izrečena storilcu. Drugi in tretji kriterij nista nujno kumulativna. Glede nadaljnjega vprašanja, ali gre za identiteto kaznivih dejanj (element *idem*), je ESČP sprejelo stališče, da je treba 4. člen Protokola št. 7 k EKČP razumeti tako, da prepoveduje pregon posameznika ali sojenje posamezniku za drugo kaznivo dejanje, če to izhaja iz dejstev, ki so identična ali v bistvu enaka kot tista, ki so bila podlaga za prvo kaznivo dejanje. Pri tem ESČP posebej poudarja, da prepoved ni omejena zgolj na ponovno kaznovanje, ampak obsega že prepoved ponovnega pregona in ponovnega sojenja za isto dejanje. Pri ugotavljanju, ali je prišlo do podvajanja postopka (element *bis*), ESČP na splošno poudarja pomen ugotovitve, ali so nacionalne oblasti vedele za predhodni postopek, pa so kljub temu dopustile ponovno sojenje o isti stvari. Predvsem zato, da bi nacionalne oblasti imele možnost same popraviti zatrjevane kršitve načela *ne bis in idem*, je ESČP sprejelo stališče, da v primeru, ko nacionalne oblasti sprožijo dva postopka za isto dejanje, kasneje pa priznajo kršitev navedenega načela in oškodovanemu ponudijo primerno nadomestilo, na primer tako, da ustavijo ali razveljavijo drugi postopek in izničijo njegove učinke, sodišče lahko šteje, da je oškodovani izgubil položaj žrtve očitane kršitve.⁸

15. Pri vprašanju, ali gre v določenem primeru za kršitev prepovedi podvajanja postopkov (element *bis*), ESČP v osnovi izhaja iz stališča, da morajo biti dvojni postopki (denimo kazenski in upravni) vsebinsko in časovno dovolj povezani, da bi lahko bili združljivi z elementom *bis* iz 4. člena Protokola št. 7 k EKČP. S tem v zvezi ESČP pojasnjuje, da je najzanesljivejši način za zagotovitev skladnosti z načelom *ne bis in idem* v

zagotovitvi enotnega oziroma »enotnega« postopka (*»single-track procedure«*), znotraj katerega se lahko obravnavajo različne potrebe družbe pri odzivanju na kaznivo dejanje. Kljub temu 4. člen Protokola št. 7 k EKČP ne izključuje možnosti dvojnih postopkov, če so izpolnjeni določeni pogoji. Bistveni kriteriji za presojo, ali obstaja dovolj tesna vsebinska povezava med zadevnima postopkoma, so po sodni praksi ESČP naslednji: 1) ali različni postopki zasledujejo komplementarne cilje in zato v abstraktnem in konkretnem obravnavajo različne vidike družbeno neprimernega ravnanja; 2) ali je dvojnost postopka v pravni ureditvi in praksi predvidljiva posledica istega očitane ravnanja; 3) ali se različni postopki izvajajo na način, ki se, kolikor je mogoče, izogiba ponavljanju zbiranja in ocenjevanja dokazov, predvsem s primerno interakcijo med različnimi pristojnimi organi, da se ugotovitev dejstev v enem postopku replicira v drugem postopku; in predvsem 4) ali se sankcija, izrečena v postopku, ki postane pravnomočen prvi, upošteva v postopku, ki postane pravnomočen zadnji, tako da se prepreči, da bi posameznik na koncu moral nositi preveliko breme (pri čemer je to tveganje najmanj verjetno, če je vzpostavljen mehanizem izravnave, s katerim se zagotovi sorazmernost celotnega zneska izrečenih sankcij).⁹

16. Ustavno sodišče pritrjuje stališču predlagatelja, da je imela obveznost plačila trikratnika prejetih sredstev po četrtem odstavku 31. člena ZIUZEOP kaznovalno naravo, čeprav ta določba ni bila določena kot kazenska ali prekrškovna. Podlaga za plačilo sredstev v trikratni višini, o čemer je odločal Zavod za zaposlovanje,¹⁰ je bila kršitev ZIUZEOP. Pri tem je šlo za sankcijo, denarno kazen. Očitno je, da je bil glede na višino zneska, ki ga je bilo treba plačati, namen te sankcije odvrniti delodajalce, ki so prejeli povračila izplačanih nadomestil plače delavcem, od morebitnih kršitev obveznosti, ki jim jih je nalogal ZIUZEOP, ker so prejeli ta povračila. Poleg tega je bil njen namen kršitelje tudi kaznovati. Čeprav se je sankcija sicer nanašala le na določeno skupino subjektov (na delodajalce), je imela izrazite kaznovalne elemente. Pomenila je neke vrste »pribitek«. Ta »pribitek« je bil pravna posledica pravne kršitve, tj. sankcija zaradi pravne kršitve, katere cilj je bil, da bi delodajalci, ki so bili prejemniki sredstev, spoštovali svoje obveznosti iz ZIUZEOP, in ni bil restitucijske narave.¹¹ Poleg tega obveznost ni bila zanemarljiva, saj se je lahko potencialno nanašala na relativno visoke zneske, kar je bilo odvisno od tega, koliko sredstev je prejel delodajalec – kršitelj. Konkretna višina zneska, ki ga je bilo treba plačati, tako ni bila omejena in je bila v vsakem primeru znatno višja od sredstev, ki jih je delodajalec prejel. Vse to pa izkazuje kaznovalno naravo presojane sankcije.¹²

17. Nadalje Ustavno sodišče ugotavlja, da je bilo morebitno ravnanje delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 31. člena ZIUZEOP, ki je bilo sankcionirano z obveznostjo plačila trikratnika prejetih sredstev, hkrati določeno tudi kot kaznivo ravnanje – prekršek po drugi alineji prvega odstavka in po drugem odstavku 104. člena ZIUZEOP, za katerega je bila za istega delodajalca (prejemnika sredstev) predpisana globa. Tako utemeljeno navaja tudi predlagatelj. V obravnavani zadevi niti ni sporno, da je šlo pri zadevnih ravnanjih po 31. in 104. členu ZIUZEOP za isto stvar oziroma ravnanje (element *idem*). Ta ravnanja (kršitve) istega delodajalca so bila identična (šlo je za ista ravnanja iste osebe v istem času). Iz tega logično

⁵ Tako že odločba Ustavnega sodišča št. U-I-24/10 z dne 19. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 34/12), 13. točka obrazložitve.

⁶ V drugem odstavku istega člena pa Protokol št. 7 k EKČP dopušča ponovno uvedbo kazenskega postopka (obnovo kazenskega postopka na podlagi zakona in skladno s kazenskim postopkom države), če obstajajo dokazi o novih ali na novo odkritih dejstvih ali če je v prejšnjih postopkih prišlo do bistvene napake, ki bi lahko vplivala na izid sojenja.

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-24/10, 11. točka obrazložitve.

⁸ Sodba ESČP v zadevi *Sergey Zolotukhin proti Rusiji* z dne 10. 2. 2009, 70.–84. in 113.–115. točka obrazložitve, in odločba Ustavnega sodišča št. U-I-24/10, 12. točka obrazložitve.

⁹ Sodba ESČP v zadevi *A. in B. proti Norveški* z dne 15. 11. 2016, 130.–132. točka obrazložitve.

¹⁰ Tako izhaja iz Zahtevka za vračilo sredstev in odločbe drugostopenjskega organa, s katero je bila zavrnjena pritožba družbe delodajalke zoper Zahtevek za vračilo sredstev.

¹¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-113/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20, in OdlUS XXV, 21), 20.–22. točka obrazložitve.

¹² Prim. sodbi ESČP v zadevi *Goulondris in Vardinogianni proti Grčiji* z dne 16. 6. 2022, 60. točka obrazložitve, in *C.Y. proti Belgiji* z dne 14. 11. 2023, 45. točka obrazložitve.

sledi, da je šlo za isto stvar tudi pri presojanem sankcioniranju po četrtem odstavku 31. člena in po 104. členu ZIUZEOP.¹³ V skladu s tretjim odstavkom 104. člena ZIUZEOP je bila lahko za prekršek kaznovana še »odgovorna oseba delodajalca«, kar pa za obravnavano zadevo ni upoštevno, saj je bila obveznost plačila trikratnika prejetih sredstev ožja in je veljala samo za delodajalca. Na ugotovitev obstoja elementa *idem* prav tako ne more odločilno vplivati zgolj okoliščina, da se za obveznost plačila trikratnika sredstev po četrtem odstavku 31. člena ZIUZEOP ni izrecno zahtevalo ugotavljanje odgovornosti, kot to velja za prekrške.¹⁴ Po splošnih pravilih je za prekršek odgovoren storilec, ki je storil prekršek iz malomarnosti ali z naklepom.¹⁵ V zvezi z obveznostjo plačila trikratnika prejetih sredstev v ZIUZEOP ni bila predpisana nobena oblika krivde, kar pomeni, da je obveznost dejansko lahko temeljila na krivdi, kot je bila ugotovljena v prekrškovnem postopku.¹⁶

18. Prav tako Ustavno sodišče pritrjuje predlagatelju, da je četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP, kolikor je določal obveznost plačila trikratnika prejetih sredstev, pomenil podvajanje postopkov (element *bis*). V smislu prej navedenih kriterijev, ki jih je ESČP navedlo v sodbi v zadevi *A. in B. proti Norveški*, je treba ugotoviti, da postopek, v katerem je bil izdan Zahtevka za vračilo sredstev, in prekrškovni postopek nista zasledovala dopolnjujočih se ciljev, temveč je bil cilj obeh postopkov isti, to je odvracanje in kaznovanje kršiteljev. Čeprav se dokazovanje v obeh postopkih ni ponavljalo in sta bila postopka izvedena v relativno kratkem časovnem okviru,¹⁷ obveznost plačila trikratnika sredstev ni bila v ničemer odvisna od višine (plačane) globe. Kot je bilo že navedeno, je Zavod za zaposlovanje ob izdaji Zahtevka za vračilo sredstev vedel za predhodni prekrškovni postopek, ki ga je izvedel Inšpektorat za delo, in se je na njegove ugotovitve neposredno oprl. Obveznosti plačila trikratnika prejetih sredstev pa ni mogoče razumeti drugače kot sankcije kaznovalne narave oziroma dodatne »globe« za ravnanje, ki je bilo hkrati določeno tudi kot prekršek, za katerega je bila predpisana že globa. Da bi lahko bilo drugače, ne izhaja niti iz zakonodajnega gradiva.¹⁸ V delu, ki se je nanašal na obveznost delodajalca, da je moral v primeru kršitve drugega ali tretjega odstavka 31. člena ZIUZEOP vrniti (nakazati) sredstva v znesku, ki je presegal prejeta sredstva, je četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP torej kršil prepoved ponovnega sojenja o isti stvari (načelo *ne bis in idem*) iz 31. člena Ustave. Zgolj dejstvo, da v zadevnih postopkih ni odločal isti organ, na to presojo ne more imeti odločilnega vpliva.

19. Ne da bi bilo treba ugotavljati, v kolikšni meri bi bile upoštevne tudi določbe Listine Evropske unije o temeljnih

¹³ Prim. tudi sodbe ESČP v zadevah *Sergey Zolotukhin proti Rusiji*, 82. točka obrazložitve, *Grande Stevens in drugi proti Italiji* z dne 4. 3. 2014, 227. točka obrazložitve, in *C.Y. proti Belgiji*, 44. točka obrazložitve.

¹⁴ Prim. sodbo ESČP v zadevi *C.Y. proti Belgiji*, 56. točka obrazložitve, v kateri je ESČP v kontekstu primera, v katerem je šlo za kazenski in upravni postopek, pojasnilo, da iz njegove sodne prakse izhaja, da je element naklepa nepomemben pri ugotavljanju, ali je bil posameznik preganjan zaradi istih dejanj.

¹⁵ Prvi odstavek 9. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 32/16 in 38/24 – v nadaljevanju ZP-1).

¹⁶ V konkretnem primeru se je Zavod za zaposlovanje v Zahtevku za vračilo sredstev skliceval na ugotovitve iz prekrškovnega postopka.

¹⁷ Po navedbah predlagatelja je bila prekrškovna odločba izdana 24. 8. 2021 in je postala pravnomočna 15. 9. 2021, zahtevka za vračilo sredstev pa je bil izdan 8. 12. 2021, torej približno tri mesece in pol po izdaji prekrškovne odločbe.

¹⁸ Predlog zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo z dne 29. 3. 2020, EPA: 1095 – VIII, je v obrazložitvi k 31. členu v zvezi z obveznostjo vračila sredstev vseboval zgolj pojasnilo, da je posledica nespoštovanja obveznosti določena v obliki vračila prejetih sredstev v celoti (kar je v nasprotju z vsebino četrtega odstavka 31. člena, predlagano v istem gradivu, da mora delodajalec v primeru kršitev prejeta sredstva vrniti v trikratni višini).

pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina), saj to zgornjih zaključkov ne bi spremenilo, Ustavno sodišče dodaja, da na enak način kot 31. člen Ustave tudi 50. člen Listine določa, da nihče ne sme biti ponovno v kazenskem postopku ali kaznovan zaradi kaznivega dejanja, za katero je bil v Evropski uniji v skladu z zakonom s pravnomočno sodbo že oproščen ali obsojen.

20. Glede na vse navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP, kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, v neskladju z Ustavo v delu, ki se je glasil »v trikratni višini« (1. točka izreka).

21. Predlagatelj je sicer predlagal razveljavitev izpodbijane določbe, vendar temu predlogu Ustavno sodišče ni moglo slediti, ker izpodbijana določba ne velja več (veljala ni že v času vložitve zahteve), in je izdalo ugotovitevno odločbo.

22. Upošteva takšno odločitev, se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo drugih očitkov predlagatelja, ki so se nanašali na del četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da je bil v neskladju že z 31. členom Ustave.

Glede obveznosti vračila prejetih sredstev

23. Glede preostalega dela četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP, ki se je nanašal na obveznost delodajalca, da je moral v primeru kršitve drugega ali tretjega odstavka 31. člena ZIUZEOP vrniti le prejeta sredstva, pa predlagateljevi očitki niso utemeljeni. Tudi če bi bila v tem delu izpodbijana določba morda kaznovalne narave (do česar pa se Ustavnemu sodišču niti ni treba opredeliti), namreč ne bi šlo za podvajanje postopkov (element *bis*). Obveznost vračila le tistih sredstev, ki jih je prejel delodajalec, je pomenila posebno (ločeno) obveznost, ki jo je izrecno določala izpodbijana določba. V prekrškovnem postopku je po drugi alineji prvega odstavka v zvezi z drugim odstavkom 104. člena ZIUZEOP Inšpektorat za delo izrekel globo in po izpodbijani določbi je Zavod za zaposlovanje odločil o vračilu prejetih sredstev. V tem okviru v razmerju med tema dvema postopkoma ni bilo podvajanja, saj sta se postopka le dopolnjevala. Šlo je za različne vidike odziva na delodajalčevo nedopustno ravnanje. Globe ni mogoče enačiti z obveznostjo vračila prejetih sredstev in na navedeno presojo tudi ne more odločilno vplivati okoliščina, da v postopkih ni odločal isti organ. Četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP v delu, ki se je nanašal na obveznost delodajalca, da je moral v primeru kršitve drugega ali tretjega odstavka 31. člena ZIUZEOP vrniti (nakazati) sredstva do višine prejetih sredstev, po povedanem torej ni kršil načela *ne bis in idem* in zato ni bil v neskladju z 31. členom Ustave.

24. Spomniti je sicer treba, da se v prekrškovnem postopku lahko odvzame morebitna premoženjska korist, saj po splošnem pravilu nihče ne more obdržati premoženjske koristi, pridobljene s prekrškom ali zaradi njega.¹⁹ Vendar zaradi tega obveznost vračila prejetih sredstev po četrtem odstavku 31. člena ZIUZEOP še ni mogla kršiti načela *ne bis in idem*. Ali je v konkretnem primeru spoštovano to načelo, se namreč lahko le stvar posameznega postopka.²⁰ V tem smislu se pri abstraktni presoji Ustavno sodišče ne more spuščati v ugotavljanje, ali so pristojni organi v okoliščinah posameznih postopkov ustavnoskladno uporabljali četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP.²¹

25. Ne držijo niti očitki predlagatelja o nesorazmernosti četrtega odstavka 31. člena ZIUZEOP in o njegovem neskladju z načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), kolikor se nanašajo na del četrtega odstavka 31. člena

¹⁹ Glej 28. člen ZP-1.

²⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-24/10, 18. točka obrazložitve.

²¹ Ne glede na to Ustavno sodišče pripominja, da iz navedb predlagatelja in dokumentacije, ki jo je predložil, tudi sicer niti ne izhaja, da bi bila v konkretnem primeru, na katerega se nanaša prekinjeni upravni spor, delodajalki (kršiteljici) s prekrškovno odločbo odvzeta kakšna premoženjska korist.

ZIUZEOP, ki zadeva obveznost delodajalca, da mora v celoti vrniti tista sredstva, ki jih je prejel, če je ravnal v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena. Predlagatelj ne navaja razlogov, zaradi katerih bi lahko bila nesorazmerna obveznost vračila tistih sredstev, ki jih je delodajalec prejel, pri čemer je takšno obveznost določal tudi pozneje sprejeti ZZUOOP v četrtem odstavku 76. člena, kot pojasnjuje že sam predlagatelj.

26. Po presoji Ustavnega sodišča torej četrty odstavek 31. člena ZIUZEOP v preostalem delu, kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena in kolikor je določal le obveznost vračila prejetih sredstev (ne pa tudi obveznosti vračila oziroma plačila sredstev »v trikratni višini«), ni bil v neskladju z Ustavo (2. točka izreka).

C.

27. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 47. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka v zvezi s petim odstavkom 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto
predsednik

SODNI SVET

2609. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 2. seji 5. septembra 2024 sprejel

O D L O Č B O **o prenehanju sodniške funkcije**

Mariji Peperko, višji sodnici na Okrožnem sodišču v Mariboru, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 12. 2024 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Urška Kežmah

OBČINE

KOBARID

2610. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

Na podlagi 16. in 56. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 74/06, 89/10 in 75/17), 18. in 60. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 84. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15), 16. in 48. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) so Občinski svet Občine Bovec na 14. redni seji dne 21. 6. 2024, Občinski svet Občine Kobarid na 12. redni seji dne 30. 5. 2024, Občinski svet Občine Tolmin na 12. redni seji dne 30. 1. 2024 in Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 12. redni seji dne 1. 10. 2024 v skladu z 29., 49.a in 49.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« (Uradni list RS, št. 109/09, 51/10 (Občina Bovec), 58/10 (Občina Tolmin), 104/10 (Občina Kobarid), 106/10 (Občina Kanal ob Soči), 43/14 in 50/17), se tretji stavek prvega odstavka črta.

Za prvim odstavkom se doda drugi odstavek 2. člena, ki se glasi:

»(2) Medobčinska uprava lahko opravlja upravne, strokovne in pospeševane naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, in sicer s področja:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva;
- občinskega redarstva;
- pravne službe;
- občinskega pravobranilstva;
- notranje revizije;
- proračunskega računovodstva;
- varstva okolja;
- urejanja prostora;
- civilne zaščite;
- požarnega varstva;
- urejanja prometa;
- informatike.«.

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se besedna zveza »direktorja Medobčinske uprave« nadomesti z »vodjo medobčinske uprave«.

3. člen

Za drugim odstavkom 5. člena se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Vrsta in obseg naloge iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki se opravlja pod okriljem Medobčinske uprave, je za posamezno občino ustanoviteljico določena s sporazumom o medsebojnih razmerjih skladno s 16. členom tega odloka in s finančnim načrtom, ki se pripravi enkrat letno.«.

4. člen

5.a člen se spremeni na način, da se glasi:

»5.a člen

(1) Medobčinska uprava ima sedež v Kobaridu, Trg svobode 2.

(2) Medobčinska uprava ima svoje prostore tudi na dislociranih enotah v vseh občinah ustanoviteljicah.

(3) Medobčinska uprava lahko ustanovi notranje organizacijske enote, ki so sestavni del medobčinske uprave in ki se organizirajo v obliki služb. Za vodenje posamezne službe se lahko imenuje vodja.

(4) Medobčinska uprava ima dva prekrškovna organa, in sicer medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo.«.

5. člen

Dosedanji 6. člen se spremeni na način, da se glasi:

»6. člen

(Medobčinski inšpektorat)

(1) Medobčinski inšpektorat je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva.

(2) Naloge medobčinskega inšpektorata se izvajajo na področju občinskih cest, kanalizacije, plakatiranja, vključevanju v redni odvoz in ravnanje s komunalnimi odpadki, oskrbi s pitno vodo, odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda, urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti, nad gradnjami ter skladno z drugimi državnimi in občinskimi predpisi, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(3) Medobčinski inšpekcijski nadzor izvajajo medobčinski inšpektorji in medobčinski nadzorniki, kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Medobčinski nadzorniki nadzorujejo izvajanje občinskih predpisov posamezne občine ustanoviteljice, razen predpisov s področja varnosti prometa. Medobčinski nadzorniki opravljajo posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe in ugotavljajo dejstva in okoliščine pomembne za odločitev, opozarjajo na kršitve predpisov, podajajo naloge za odpravo nepravilnosti, izrekajo kazni iz svojih pristojnosti ter opravljajo druge naloge po nalogu vodje medobčinske uprave oziroma medobčinskih inšpektorjev.

(6) Medobčinski nadzorniki izkazujejo svoja pooblastila za opravljanje nadzora s službeno izkaznico. Obliko in postopek izdaje službene izkaznice predpiše župan sedežne občine s pravilnikom.

(7) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(8) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinski inšpektorat izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.«.

6. člen

6.a člen se spremeni na način, da se glasi:

»6.a člen

(1) Medobčinska uprava deluje na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi s plovbnim režimom kar obsega:

– pripravo predpisov in vodenje upravnih postopkov s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi občinskimi odloki o plovbnem režimu;

– druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi.

(2) Obseg in vrsta nalog, ki jih v zvezi z zagotavljanjem in izvajanjem javnih služb izvaja Medobčinska uprava, se določi z odlokom iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Stroški izvajanja nalog s področja javnih služb se krijejo iz posebne postavke proračuna Občine Kobarid – Prihodki od prodaje blaga in storitev – Odlok o Soči – konto 7130 in se ločeno prikazujejo v finančnem načrtu Medobčinske uprave.

(4) Odredbodajalec za sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena je vodja medobčinske uprave. «.

7. člen

Za 6.a členom se dodajo novi 6.b do 6.l členi:

»6.b člen

(Medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva.

(2) Naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni s področja občinskega redarstva, prekrškovne zakonodaje, zakonodaje s področja skrbi za javno varnost in javni red, zakonodaje o cestah in o pravilih cestnega prometa, zapuščenih vozil, zakonodaje o zaščiti živali ter drugih predpisov iz pristojnosti občinskega redarstva ter na podlagi teh zakonov izdani podzakonski akti in občinski predpisi.

(3) Medobčinski redarji so pooblaščenice uradne osebe.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo medobčinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.c člen

(Pravna služba)

(1) V okviru Medobčinske uprave je lahko organizirana pravna služba, ki izvaja posamezne pravne naloge za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju pravne službe.

(2) Naloge pravne službe obsegajo:

– opravljanje nalog kadrovskega zadev za Medobčinsko upravo,

– premoženjske pravne zadeve, ki so v pristojnosti Medobčinske uprave,

– pripravo pogodb v vseh razmerjih, ki se tičejo izvajanja skupnih javnih služb občin ustanoviteljic Medobčinske uprave,

– zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših pravnih gradiv,

– vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi in drugi stopnji,

– oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv,

– priprava strokovnih podlag za odločanje v upravnih in drugih zadevah, ki so skupna vsem občinam ustanoviteljicam Medobčinske uprave,

– sodelovanje z organi občin ustanoviteljic in njihovimi delovnimi telesi,

– izvajanje javnih naročil s področja dela Medobčinske uprave,

– opravljanje drugih nalog iz pristojnosti Medobčinske uprave na področju splošnih pravnih zadev,

– opravlja druge naloge, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave, v soglasju z ostalimi občinami ustanoviteljicami oziroma jih odredi vodja medobčinske uprave.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.d člen

(Občinsko pravobranilstvo)

(1) Občinsko pravobranilstvo deluje kot pravobranilstvo in pred sodišči ter drugimi organi zastopa občine ustanoviteljice za opravljanje nalog medobčinskega pravobranilstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju izvajanja te naloge. Po pooblastilu lahko medobčinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko pravobranilstvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge medobčinskega pravobranilstva so:

– vodenje vseh postopkov občine, ki tečejo pred sodnimi organi (priprava tožb, odgovorov na tožbo, pritožb, zahtev za varstvo zakonitosti, vlog, vlaganje predlogov za izvršbo, prijava terjatev v stečajni postopek, postopek prisilne poravnave, likvidacije, zapuščinski postopek itd.),

– zastopanje občine pred sodnimi organi na vseh stopnjah in v medijskih postopkih,

– izvajanje pravnomočno končanih sodnih in upravnih postopkov,

– zastopanje občine pred upravnimi organi,

– sodelovanje pri sporazumnem reševanju nesoglasij ter reševanju sporov vezanih na pogodbeno določila,

– koordinacija in skrb za delovanje medijskega centra,

– sodelovanje v postopkih doseganja sporazumov s stranmi o odškodninah in nadomestilih,

– vlaganje zemljiškoknjižnih predlogov oziroma izvajanje nalog, ki jih za občine oziroma občinske odvetnike določa zakon, ki ureja zemljiško knjigo,

– pravno svetovanje znotraj skupne uprave in po potrebi drugim organom občin ustanoviteljic,

– druge naloge podobne zahtevnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega pravobranilstva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira s pisnim pooblastilom župana občine, katere pristojnost spada posamezni primer in v katerem je določen obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih občinsko pravobranilstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.e člen

(Notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba (v nadaljevanju: skupna notranja revizijska služba) za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju notranje revizije in skrbi za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin, javnih zavodov in izvajalcev javnih služb ter drugih pravnih oseb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji oziroma predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikov iz prejšnjega odstavka, katerim tudi neposredno poroča.

(3) Naloge notranje revizije so:

– priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,

– izvajanje rednih in izrednih revizij,

– svetovanje,

– izdelava letnih poročil o delovanju službe,

– sodelovanje z zunanjimi revizorji,

– druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, vodja medobčinske uprave in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.f člen

(Proračunsko računovodstvo)

(1) Skupno proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju proračunskega računovodstva.

(2) Naloge proračunskega računovodstva so:

- sodelovanje in svetovanje pri pripravi predloga proračuna in realizaciji proračuna ter opravljanje nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika,
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev,
- pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upošteva vse ustrezne predpise,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- sodelovanje oziroma priprava polletnih in letnih poročil,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- druge naloge s področja proračunskega računovodstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.g člen

(Varstvo okolja)

(1) Skupna služba varstva okolja opravlja strokovne, upravne in pospeševalne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju varstva okolja.

(2) Naloge varstva okolja so:

- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja,
- zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja,
- pripravljane ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja,
- zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,
- izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.

(3) Vrsta in obseg, ki jih skupna služba varstva okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

6.h člen

(Urejanje prostora)

(1) Skupna služba urejanja prostora izvaja naloge urejanja prostora za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju urejanja prostora.

(2) Naloge urejanja prostora so:

- priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,

- sodelovanje pri pripravi regionalnih prostorskih planov,
- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov države,
- podaja mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi akti,
- vodenje postopkov lokacijske preveritve,
- naloge občinskega urbanista,
- izvajanje nalog, povezanih z delovanjem prostorskega informacijskega sistema,
- izvajanje prostorskih ukrepov in nalog zemljiške politike na lokalni ravni,

- priprava načrtov preskrbe in upravljanja z zemljišči,
- priprava mnenj, ki se posredujejo pripravljavcem sorodnega predpisa glede vpliva sorodnega predpisa, z uveljavitvijo katerega se bodo na določenem območju spremenile ali dopolnile določbe in vsebine tam veljavnega prostorskega izvedbenega akta ali bo sorodni predpis neposredno vplival na njegovo izvedljivost,

- izdaja soglasij za spreminjanje meje parcele na podlagi zahteve lastnika nepremičnine ali geodetskega podjetja,
- sodelovanje v postopkih legalizacije objektov,
- priprava poročila o prostorskem razvoju na območju občin,
- izvedba upravnih komasacij,
- priprava aktov o urejanju podobe naselij in krajine,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za prostorske akte,

- strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.i člen

(Civilna zaščita)

(1) Skupna služba civilne zaščite izvaja naloge civilne zaščite za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite.

(2) Naloge civilne zaščite so:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.j člen**(Požarno varstvo)**

(1) Skupna služba požarnega varstva izvaja naloge požarnega varstva za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju požarnega varstva.

(2) Naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

6.k člen**(Urejanje prometa)**

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkov na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa so:

- določitev uporabe ceste ali dela ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov in mej naselij, določitev prednostnih smeri in sistem ter način vodenja prometa,

- določitev omejitev uporabe ceste ali dela ceste glede na vrsto prometa in hitrosti vozil,

- ureditev kolesarskega prometa in določitev lokalnih kolesarskih povezav,

- ureditev parkiranja in ustavljanja vozil,

- določitev območij za pešce in prehodov za pešce,

- določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem prometa,

- načrtovanje cestnih priključkov na občinske ceste,

- načrtovanje in urejanje prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah,

- strokovne in operativne naloge za potrebe Sveta za preventive in vzgojo v cestnem prometu,

- priprava aktov prometne ureditve,

- druge naloge s področja urejanja prometa v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

6.l člen**(Služba za informatiko)**

(1) Služba za informatiko deluje kot skupna služba občin ustanoviteljic in opravlja strokovne naloge na področju informacijske podpore delovanja občinskih uprav, informacijskih storitev za uporabnike in informacijske varnosti občinskih uprav za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju informatike.

(2) Naloge službe za informatiko so:

- informacijska podpora delovanju občinskih uprav (računalniška obdelava podatkov, digitalizacija upravnega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom, analitska podpora sprejemanju odločitev, kibernetska varnost, izboljšanje poslovanja občinskih uprav),

- informacijske storitve za prebivalce (zagotavljanje spletnih storitev za prebivalce in upravljanje aplikacij),

- razvoj informacijskih sistemov v občinskih upravah.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru službe za informatiko izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z aktom iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

8. člen

V tretjem odstavku 7. člena se besedna zveza »direktorja Medobčinske uprave« nadomesti z »vodjo medobčinske uprave«.

9. člen

Spremeni se 8. člen na način, da se besedno zvezo »direktor Medobčinske uprave« v prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku nadomesti z »vodja medobčinske uprave«.

Peti odstavek 8. člena se črta.

10. člen

V prvem in drugem odstavku 9. člena se besedna zveza »direktor Medobčinske uprave« nadomesti z »vodja medobčinske uprave«.

11. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni na način, da se glasi:

»(2) Pravice in obveznost delodajalca izvršuje župan sedežne občine.«.

12. člen

Črta se drugi odstavek 12. člena.

13. člen

V drugem in četrtem odstavku 14. člena se beseda »direktor« nadomesti z »vodje medobčinske uprave«.

14. člen

Dosedanji 16. člen se spremeni na način, da se glasi:

»16. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic s sporazumom o medsebojnih razmerjih podrobneje določijo nabor in obseg prenesenih nalog po posamezni občini ustanoviteljici ter podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

(2) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo, na način, da to najavi s pisnim sklepom vodji medobčinske uprave. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sklenejo sporazum iz prvega odstavka tega člena.

(3) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine vodji medobčinske uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Vodja medobčinske uprave je o odstopu dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

15. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo Občinski svet Občine Bovec, Občinski svet Občine Kobarid, Občinski svet Občine Tolmin in Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

(2) Za objavo v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal, poskrbi sedežna občina.

(3) Ta odlok začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2009-9

Bovec, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

Št. 007-05/2006

Kobarid, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

Št. 007-0002/2024
Tolmin, dne 30. januarja 2024

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

Št. 9000-003/2024-12
Kanal ob Soči, dne 1. oktobra 2024

Župan
Občine Kanal ob Soči
Miha Stegel

LAŠKO

2611. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško
2/2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 13. redni seji dne 2. 10. 2024 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Laško 2/2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Laško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:
»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		leto 2024
Skupina/podskupina kontov		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.196.191,89
70	DAVČNI PRIHODKI	13.502.054,12
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.960.912,50
	703 Davki na premoženje	1.779.300,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	761.841,62
71	NEDAVČNI PRIHODKI	5.503.120,24
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.054.200,00
	711 Takse in pristojbine	18.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	55.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.708.800,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	667.020,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.089.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	530.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	559.500,00
73	PREJETE DONACIJE	158.087,28
	730 Prejete donacije iz domačih virov	158.087,28
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.928.430,25
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.561.769,11

	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna in iz sredstev EU	1.366.661,14
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	15.000,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	15.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	29.326.061,91
40	TEKOČI ODHODKI	6.892.054,72
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.168.250,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	181.853,00
	402 Izdatki za blago in storitve	4.720.856,72
	403 Plačila domačih obresti	106.520,00
	409 Rezerve	714.575,00
41	TEKOČI TRANSFERI	9.577.780,00
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.524.120,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	624.600,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.429.060,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.512.227,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.512.227,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	344.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	160.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	184.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.129.870,02
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-2.057.250,02
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.535.339,64
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	633.462,34
55	ODPLAČILA DOLGA	633.462,34
	550 Odplačila domačega dolga	633.462,34
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-263.332,36
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.866.537,66
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.129.870,02
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	263.332,36

«

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23) ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško 2/2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2023

Laško, dne 2. oktobra 2024

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

LJUBLJANA**2612. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib**

Na podlagi 45. člena, petega odstavka 49. člena, osmega odstavka 53. člena, tretjega odstavka 64. člena in drugega odstavka 71. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-10) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji dne 1. 7. 2024 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib****1. člen**

V Odloku o Krajinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib (Uradni list RS, št. 78/15 in 41/16) se v 10. členu v drugem odstavku v 27. točki za besedo »upravljanja« črta besedilo »ali v nasprotju z dovoljenjem za javno prireditev, ki se izda na podlagi predhodnega soglasja ZRSVN«.

Besedilo 30. točke se spremeni tako, da se glasi: »30. organizirati prireditev, razen na lokacijah: vrh Rožnika,

Mostec, Plečnikov avditorij, sankališče in območje med Jakopičevim sprehajališčem in otroškim igriščem, ki so prikazane v grafičnem prikazu lokacij, ki je kot priloga 5 sestavni del tega odloka. Na lokacijah iz predhodnega odstavka pristojni oddelek mestne uprave za varstvo okolja poda presojo o tem, ali prireditev nima negativnega vpliva na ugodno stanje živalskih vrst in njihovih habitatov ter varstva naravnih vrednot«.

2. člen

V 13. členu se v prvem odstavku 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. izvajati prireditev razen na lokacijah Plečnikov avditorij, sankališče in območje med Jakopičevim sprehajališčem in otroškim igriščem.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se 1. točka črta, 2. točka pa postane četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbo 24. točke drugega odstavka 10. člena tega odloka je v ribniku Tivoli s predhodnim soglasjem ZRSVN dovoljeno izloviti živali tujerodnih vrst in vlagati živali domorodnih vrst.«

3. člen

V 21. členu se v prvem odstavku v prvi alineji črtata številki 27 in pika ter 30 in pika.

4. člen

V 40. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do uveljavitve prvega načrta upravljanja, s katerim bodo določene lokacije, na katerih je izvajanje posegov, dejavnosti ali ravnanj določenih v 35. in 39. točki drugega odstavka 10. člena tega odloka dovoljeno, se te lokacije določijo v začasni upravljaljskih smernicah oziroma v posamičnih primerih s predhodnim soglasjem ZRSVN.«

KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 356-17/2024-4

Ljubljana, dne 1. julija 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković



PIVKA**2613. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24) in 28. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je župan Občine Pivka sprejel

S K L E P**o pripravi tehnične posodobitve grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10, 47/18 in 143/22; v nadaljevanju OPN), po postopku in na način, ki ga v 142. členu določa Zakon o urejanju prostora (199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24, v nadaljevanju: ZUreP-3).

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen OPN izdelata pooblaščenim prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom v izjavi potrdita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom.

4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na občinski spletni strani www.pivka.si. Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo na občinski spletni strani.

5. člen

(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN, ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN s sklepom ter ga objavi v uradnem glasilu in prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen

(objava in uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0002/2024-7

Pivka, dne 5. septembra 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

PREBOLD**2614. Pravilnik o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za uporabo športnih prostorov v Občini Prebold**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 18. redni seji 19. 9. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za uporabo športnih prostorov v Občini Prebold****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet pravilnika)

Ta pravilnik ureja upravljanje, uporabo in oblikovanje cen za uporabo športnih prostorov v skladu z veljavnimi predpisi in vsakoletnim Letnim programom športa v Občini Prebold, in sicer:

- pogoje in način oddaje v upravljanje,
- upravljanje,
- pogoje za uporabo s prednostno uporabo,
- način oblikovanja cen,
- druge pogoje za sklepanje pogodb.

2. člen

(športni prostori)

Športni prostori v Občini Prebold so:

- velika športna dvorana OŠ Prebold,
- športna soba OŠ Prebold,
- mala telovadnica OŠ Prebold,
- večnamenski prostor v Vrtnu Prebold,
- plezalna soba OŠ Prebold.

UPRAVLJANJE ŠPORTNIH PROSTOROV**3. člen**

(lastništvo športnih prostorov)

- (1) Občina Prebold je lastnica športnih prostorov iz 2. člena.
- (2) Občina Prebold daje upravljalcu s pogodbo o upravljanju v upravljanje športne prostore iz 2. člena tega pravilnika. Praviloma je upravljalec športnih prostorov Osnovna šola Prebold. Upravljalec se lahko določi tudi z javnim razpisom, v katerem se določijo tudi merila in pogoji za izbiro.

4. člen

(naloge upravljalca)

Naloge upravljalca športnih prostorov so:

- pripravljanje urnika vadbe za skupine izven šolskih dejavnosti,
- izvajanje javnih razpisov za oddajo prostorov v uporabo,
- urejanje pogodbe z uporabniki prostorov,
- priprava predloga hišnega reda,
- dajanje športnih prostorov v uporabo v skladu z urnikom uporabe,
- vodenje evidence prisotnosti uporabnikov in izvajanje mesečnih obračunov,
- izstavljanje računov uporabnikom,
- organizacija kontroliranega dostopa v prostore in skrb za upoštevanje hišnega reda v športnih prostorih in okolici,
- zagotavljanje varnosti in vzdrževanje prostorov in opreme,
- priprava programov uporabe športnih prostorov,
- skrb za odpravo napak na športnih prostorih v garancijskem in po garancijskem roku,
- skrb za certificiranje opreme v skladu z zakonodajo,
- izvajanje čiščenja športnih prostorov,
- izvajanje čiščenja in urejanja okolice športnih prostorov (košnja trave, čiščenje snega, urejanje okolice ...),
- izvajanje tekočega vzdrževanja športnih prostorov in opreme.

5. člen

(obratovalni čas)

(1) Športne prostore v času pouka in interesnih dejavnosti praviloma uporablja JVIŽ OŠ Prebold.

(2) V popoldanskem času od ponedeljka do petka so športni prostori namenjeni drugim uporabnikom v skladu s sprejetim in s strani občine potrjenim urnikom uporabe. V soboto in nedeljo so športni prostori namenjeni tekmam in drugim prireditvam ter drugim uporabnikom v skladu s potrjenim urnikom uporabe.

(3) V izjemnih primerih so lahko prostori dodeljeni tudi drugim uporabnikom, če se tako dogovorita upravljaletc in Občina Prebold.

6. člen

(nadzor uporabe)

Uporabo in nadzor nad uporabo prostorov in opreme ter čiščenje in vzdrževanje zagotavlja upravljaletc športnih prostorov.

7. člen

(cena uporabe športnih prostorov)

Upravljaletc pripravi lastniku predlog cene uporabe športnih prostorov. Cene se uporabljajo po predhodni potrditvi občinskega sveta.

8. člen

(sredstva uporabnine)

(1) Sredstva, ki jih upravljaletc pridobi iz naslova uporabnin športnih prostorov in prihodki, ki jih pridobi iz naslova oddaje športnih prostorov, so prihodek ustanovitelja, ki je lastnik premoženja. Na ta način pridobljeni prihodki se uporabijo izključno za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

(2) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se v naslednjem letu s sklepom občinskega sveta nameni za investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

9. člen

(poročanje in predlogi ukrepov)

Upravljaletc mora občini vsako leto pripraviti poročilo o upravljanju in poslovanju športnih prostorov ter predlog ukrepov

za odpravo morebitnega negativnega poslovnega izida in po potrebi predlog spremembe hišnega reda in drugih ukrepov, ki bi zagotovili primernejšo uporabo športnih prostorov in opreme.

POGOJI IN NAČIN ODDAJE V UPORABO

10. člen

(oprema za uporabo)

(1) Uporaba športnih prostorov obsega uporabo:

- vadbenih površin,
- garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v prostorih,
- športne sobe za sodnike,
- športnega orodja in opreme v prostorih v skladu z dogovorom.

(2) V športnih prostorih je določena oprema na voljo le JVIŽ OŠ Prebold.

11. člen

(upravičenci za uporabo)

Športni prostori se lahko oddajo v uporabo naslednjim uporabnikom:

- vzgojno-izobraževalnim zavodom,
- športnim klubom in društvom,
- ostalim društvom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

12. člen

(prednostni vrstni red)

Prednostno pravico uporabe športnega prostora imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

I. prioriteta – OŠ Prebold in Občina Prebold:

– obvezni vzgojno izobraževalni proces in interesna športna dejavnost v okviru izvedbe šolskega pouka športa in šolskih športnih tekmovanj,

- šolske prireditve,
- občinske prireditve.

II. prioriteta – športna društva, klubi in zveze s sedežem v Občini Prebold:

– športni programi v okviru vsakoletnega Letnega programa športa v Občini Prebold:

- programi otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (tekmovalni),
- programi otrok in mladine prostočasno (ne tekmovalno),
- programi kakovostnega in vrhunškega športa odraslih (tekmovalno).

III. prioriteta – športna društva, klubi in zveze s sedežem v Občini Prebold:

- športna rekreacija in šport starejših.

IV. prioriteta – drugi uporabniki:

– športni programi neformalnih rekreacijskih skupin, pravnih in fizičnih oseb, ki imajo stalno bivališče ali sedež v Občini Prebold,

– športni programi neformalnih rekreacijskih skupin, pravnih in fizičnih oseb, ki imajo stalno bivališče ali sedež izven Občine Prebold.

V. prioriteta – ostali potencialni uporabniki:

– športni in drugi programi, projekti, prireditve (društva in organizacije, pravne in fizične osebe s sedežem v Občini Prebold, organizatorji komercialnih prireditev ...),

– športni in drugi programi, projekti, prireditve (društva in organizacije, pravne in fizične osebe s sedežem izven Občine Prebold, organizatorji komercialnih prireditev ...).

13. člen

(potrditev terminov)

Ne glede na prioriteto določeno v 12. členu so možna usklajevanja uporabnikov športnih prostorov z upravljalcem pri določanju terminov oziroma urnika koriščenja.

14. člen

(razpis za uporabo)

(1) Upravitelj športnih prostorov objavi na svoji spletni strani in spletni strani Občine Prebold, najpozneje do 15. junija javni razpis za uporabo in koriščenje terminov v naslednjem šolskem letu.

(2) Upravičenci iz 11. člena Pravilnika morajo najkasneje petnajst dni po objavi razpisa, poslati pisno prijavo z navedbo zelenega termina uporabe in števila ur tedensko.

(3) Upravitelj na podlagi prejetih prijav izdela najkasneje do 15. septembra terminski plan (urnik) uporabe za naslednje šolsko leto.

OBLIKOVANJE CEN UPORABE

15. člen

(oblikovanje cene)

(1) Izhodišče za pripravo ekonomske cene ure uporabe športnega prostora je seštevek vseh njegovih stroškov, in sicer:

- stroški tekočega vzdrževanja: ogrevanje, električna energija, voda, komunalne storitve, zavarovanje prostorov, stroški certificiranja opreme, potrošni in pisarniški material,
- stroški upravljanja: stroški upravljanja, spremljanja in vodenja uporabe prostorov, stroški čiščenja,
- amortizacija opreme in prostorov,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje.

(2) Ekonomsko ceno ure uporabe prostorov izračuna upravitelj tako, da seštevek vseh letnih stroškov športnih prostorov porazdeli na posamezne prostore, iz izračuna ekonomske cene izloči čas uporabe prostorov za dejavnosti uporabnikov prioritete I iz 12. člena, proporcionalno porazdeli nefunkcionalni čas in strošek ekonomske uporabe prostorov deli z razpoložljivo letno količino ur, namenjenih za ekonomsko rabo športnih prostorov.

(3) Izračun števila letne količine ur pripravi upravitelj, pri čemer lahko upošteva zasedenost v preteklem koledarskem obdobju.

(4) V znižani ceni ure uporabe se v stroških upoštevajo samo stroški tekočega vzdrževanja in stroški upravljanja športnih prostorov.

16. člen

(cenik)

(1) Cenik uporabe športnih prostorov na predlog upravitelja potrdi in sprejme Občinski svet Občine Prebold. Cenik se določi za uporabo najmanj za 1 uro (60 minut).

(2) Cenik uporabe se lahko spremeni in ga upravitelj predlaga v potrditev in sprejem občinskemu svetu tudi med letom.

(3) Za športne prireditve, tekmovanja, turnirje in prvenstvene tekme se glede na dodatne zahteve (povečan obseg določenih stroškov, delo ob nedeljah, sobotah in praznikih), določi ustrezen dodatek k ceni, glede na kategorijo uporabnikov. Dodatek k ceni predlaga upravitelj s cenikom.

(4) Cenik določa tudi cene uporabe za organizatorje humanitarnih in kulturnih prireditev, ter cene uporabe za komercialne in druge prireditve.

17. člen

(izjeme)

(1) Do brezplačne uporabe športnih prostorov so upravičeni:

- lastnik in upravitelj športnih prostorov,
- uporabniki, ki organizirajo prireditve in dogodke, potrjene z letnim programom športa in letnim programom kulture Občine Prebold,
- uporabniki, ki organizirajo vadbo in tekmovanja za vrtčevske otroke, osnovnošolske otroke ter dijake iz Občine Prebold,

– uporabniki, ki organizirajo prireditve in dogodke, ki so za Občino Prebold posebnega pomena, katere določi župan za vsak primer posebej.

(2) Do znižane cene uporabe športnih prostorov so upravičeni:

- uporabniki, ki organizirajo vadbo in tekmovanja vseh selekcij klubov iz Občine Prebold ter vadbo za študente in upokojece iz Občine Prebold,
- športna društva, klubi, zveze in neformalne rekreacijske skupine, s sedežem ali bivališčem v Občini Prebold, ki organizirajo naslednje športne programe: šport invalidov, športno rekreacijo in šport starejših.

SKLEPANJE POGODB IN OBRAČUN PLAČILA

18. člen

(pogodba o uporabi)

(1) Upravitelj na podlagi določil tega pravilnika in drugih veljavnih predpisov sklene z uporabniki pogodbo o uporabi športnih prostorov.

(2) V pogodbi se opredelijo najmanj:

- podatki o upravitelju,
- podatki o uporabniku in odgovorni osebi uporabnika,
- pravna podlaga za podpis pogodbe (javni razpis),
- potrjeni termini uporabe prostorov,
- obveznosti upravitelja,
- obveznosti uporabnika (upoštevanje hišnega reda, odgovornost za morebitno povzročeno škodo na prostorih oziroma opremi, plačilo računov ...),
- cena uporabe po ceniku,
- plačilni pogoji,
- razlogi za prenehanje oziroma prekinitve pogodbe,
- druge določbe.

(3) Uporabniki morajo imeti poravnane vse obveznosti pred sklenitvijo nove pogodbe.

19. člen

(izstavljanje računov)

(1) Upravitelj športnih prostorov na podlagi podpisane pogodbe in ugotovljenega dejanskega koriščenja terminov izstavi uporabniku račun v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(2) Upravitelj športnih prostorov izstavi račun za vse pogodbene termine, razen za termine, ki jih uporabnik ni koristil zaradi praznikov ali zasedenosti športnih prostorov, ki jih po vnaprejšnjem obvestilu prerazporedi upravitelj (npr. prireditve, investicijska in vzdrževalna dela, naravne nesreče ...).

20. člen

(odpoved pogodbe)

(1) Pogodba z uporabniki športnih prostorov se lahko sporazumno prekine pred njenim iztekom, če se tako dogovorita upravitelj in uporabnik.

(2) Pogodbo o uporabi športnih prostorov lahko upravitelj prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja športnih prostorov v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
- če krši določila hišnega reda, pogodbe o uporabi in drugih predpisov,
- če uporabnik ne plača računov za uporabo športnih prostorov v roku 60 dni od izstavitve.

(3) Upravitelj in uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo s 14 dnevno odpovedno roko.

HIŠNI RED IN VODENJE EVIDENC PRISOTNOSTI

21. člen

(hišni red)

Upravitelj s hišnim redom določi standarde, normative in ukrepe za varno uporabo športnih prostorov in opreme. Hišni red potrdi lastnik športnih prostorov.

22. člen

(vođenje evidenc o uporabi)

(1) Upravljalec je dolžan voditi dnevno evidenco uporabe športnih prostorov, iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- vadbena skupina,
- odgovorna oseba (npr. trener) uporabnika oziroma vadbene skupine,
- čas uporabe (termin od–do),
- podpis trenerja oziroma odgovorne osebe uporabnika,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah nastalih v času vadbe (ali neposredno po vadbi) v prostoru in opremi.

(2) V primeru poškodbe oziroma uničenja opreme ali prostora, upravljaec pripravi zapisnik o poškodbi, ki ga podpiše tudi odgovorna oseba (trener) uporabnika oziroma vadbene skupine.

KONČNI DOLOČBI

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih prostorov v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 202/20).

24. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2024 dalje.

Št. 007-4/2024-7

Prebold, dne 19. septembra 2024

Župan

Občine Prebold

mag. Marko Repnik

RIBNICA

2615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 7. člena in prvega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 12. redni seji dne 26. 9. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

1. člen

V Odloku o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 24/12; v nadaljevanju Odlok) se deveta alineja drugega odstavka 30. člena spremeni tako, da se glasi:

»– brez pogodbe ali dovoljenja postaviti premične objekte, predmete in vse vrste druge opreme na javnih površinah.«.

V tretjem do šestem odstavku 30. člena Odloka se besedna zveza »prvega odstavka« nadomesti z besedno zvezo »drugega odstavka«.

2. člen

Besedilo 31. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor.

(2) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ima pristojni občinski inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, tudi pooblastila, ki jim jih daje ta odlok. Če uporabnik javne površine za posebno ali podrejeno rabo javne površine nima dovoljenja ali sklenjene pogodbe o rabi javne površine ali uporablja objekte, naprave ali provizorije, ki po tem odloku niso dovoljeni, inšpekcija uporabniku odredi odstranitev:

- gostinskega vrta, ki ni ali je povezan z obstoječim gostinskim obratom,
- kioska,
- ute za prodajo kostanja,
- prodajnega objekta, premične stojnice oziroma vozila namenjenega za prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, starin, nakita, knjig, umetniških in podobnih predmetov, kmetijskih in drugih prehrabnih izdelkov,
- stojala za brezplačne časopise,
- cvetličnega korita,
- samopostrežnega avtomata,
- razstavljenih predmetov,
- gradbenega odra ali gradbišča,
- stojnice za predstavitev humanitarnih, socialnih, kulturnih, športnih in okoljevarstvenih vsebin, za podpisovanje peticij ter za namene volitev in referendumov,
- opreme,
- preprog in predpražnikov,
- table tipa A za oglaševanje ponudbe pred lokalom,
- vseh objektov, predmetov ali drugih naprav, ki s tem odlokom niso dovoljeni.«.

3. člen

Besedilo 32. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Občinsko inšpekcijsko nadzorstvo je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024

Ribnica, dne 26. septembra 2024

Župan

Občine Ribnica

Samo Pogorelec

ROGAŠKA SLATINA

2616. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1835/4 k.o. 1171 Sveti Florijan.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946000.

3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0320-0007/2024-05
Rogaška Slatina, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

2617. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 507/8 k.o. 1195 Rjavica.
2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946000.
3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0320-0007/2024-08
Rogaška Slatina, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

2618. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 16. redni seji dne 25. 9. 2024 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 17/2, k.o. 2635 Rogaška Slatina.
2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946000.
3. Sklep o ukinitvi javnega dobra se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 0320-0007/2024-11
Rogaška Slatina, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SODRAŽICA

2619. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 –

odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20, 159/22) je Občinski svet Občine Sodražica na 11. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 128/23, dalje odlok), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	REBALANS 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.103.672
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.609.681
70	DAVČNI PRIHODKI	2.248.769
700	Davki na dohodek in dobiček	2.028.056
703	Davki na premoženje	164.320
704	Domači davki na blago in storitve	56.393
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	360.912
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	243.139
711	Takse in pristojbine	5.500
712	Globe in druge denarne kazni	50.290
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.965
714	Drugi nedavčni prihodki	58.018
72	KAPITALSKI PRIHODKI	163.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	103.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	330.491
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	258.017
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	72.474
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.257.396
40	TEKOČI ODHODKI	969.621
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	200.580
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.414
402	Izdatki za blago in storitve	689.813
403	Plačila domačih obresti	33.314
409	Rezerve	13.500
41	TEKOČI TRANSFERI	1.187.727
410	Subvencije	8.650
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	869.401
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.700
413	Drugi tekoči domači transferi	178.976
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	988.898
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	988.898

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	111.150
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	47.511
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.639
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-153.724
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-122.810
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	452.333
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	200.000
500	Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	143.266
55	ODPLAČILA DOLGA	143.266
550	Odplačila domačega dolga	143.266
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-96.990
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	56.734
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	153.724
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	109.475

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2024.

Št. 410-15/23

Sodražica, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

2620. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sodražica na 11. redni seji dne 3. 10. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi Občine Sodražica za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo kot državna pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472,

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu),

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu,

(9) »član kmetije« pomeni fizično osebo iz četrtega odstavka 5. člena Zakona o kmetijstvu,

(10) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo

Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1),

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(12) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(13) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(14) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472,

(15) »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracijo iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE),

(16) »mladi kmet« je kmet iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je

dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike,

(17) za »1 ha primerljivih kmetijskih površin« se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin (drevesnice, trsničarstvo) (GERK 1190) ali

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob.

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogoča izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državne pomoči po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, pri ukrepu 1 dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, pri ukrepu 2 pa v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– naslovnikom nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, z izjemo,

– podjetjem v težavah,

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoči, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,

– za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu in na internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči iz tega pravilnika ter zahtevana dokumentacija za po-

samezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Merila iz prejšnjega odstavka tega člena so:

– Ukrep 1 – Podukrep 1.1.:

Najvišje možno število točk na vlogo: 25.

Merila:

– Naložba predstavlja povečanje obsega dejavnosti (širitev): 5 točk.

– Naložba predstavlja izboljšanje pogojev kmetovanja (novogradnja ali obnova gospodarskih poslopij, nakup kmetijske mehanizacije in opreme): 5 točk.

– Upravičenec samostojno in neposredno izvaja kmetijsko dejavnost (kot npr. sam redi živino, prideluje poljščine, zelenjavo, sadje in podobno): 10 točk.

– Upravičenec trži pridelke oziroma jih predeluje in trži tudi lokalno: 5 točk.

– Ukrep 1 – Podukrep 1.2:

Najvišje možno število točk na vlogo: 15.

– Naložba predstavlja povečanje obsega dejavnosti ali izboljšanje pogojev kmetovanja: 5 točk.

– Upravičenec samostojno in neposredno izvaja kmetijsko dejavnost (kot npr. sam redi živino, prideluje poljščine, zelenjavo, sadje in podobno): 8 točk.

– Upravičenec trži pridelke oziroma jih predeluje in trži tudi lokalno: 2 točki.

– Ukrep 2:

Najvišje možno število točk na vlogo: 25.

– Naložba predstavlja povečanje obsega dejavnosti (širitev): 5 točk.

– Naložba predstavlja izboljšanje pogojev izvajanja kmetijske (novogradnja ali obnova gospodarskih poslopij, nakup naprav in opreme): 5 točk.

– Naložba v turistično dejavnost na kmetiji: 5 točk.

– Upravičenec zagotavlja najmanj za eno osebo redno delovno razmerje: 5 točk.

– Upravičenec predeluje lastne pridelke in jih trži tudi lokalno: 5 točk.

(5) Glede na opredeljena merila se ocenijo (točkujejo) pravočasne in popolne vloge po preveritvi upravičenosti in iz-

polnjevanja drugih razpisnih pogojev, ki izhajajo iz tega razpisa ali pravilnika (intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep oziroma podukrep). Na podlagi podane ocene oziroma dodeljenih točk se izračuna višin pomoči za posamezno vlogo (ocenjena višina pomoči).

(6) V primeru, da skupna vrednost ocenjenih višin pomoči presega razpoložljiva sredstva, ki so določena s tem razpisom, se končni znesek dodeljenih sredstev za posamezno vlogo zmanjša sorazmerno glede na razliko med razpoložljivimi sredstvi in skupno vrednostjo ocenjenih višin pomoči.

(7) Merilo izboljšanja pogojev kmetovanja pomeni izboljšanje kmetovanja na posameznem kmetijskem gospodarstvu v ekonomskem, funkcionalnem ali ekološkem smislu ter v smislu varstva pri delu. Merilo, da upravičenec trži pridelke oziroma jih predeluje in trži tudi lokalno pomeni trženje pridelkov oziroma predelanih proizvodov iz lastne kmetije na sedežu kmetijskega gospodarstva ali na tržnici v Sodražici.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja,
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,
- lokacijo projekta ali dejavnosti,
- seznam upravičenih stroškov,
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost,
- izjave vlagatelja o dodeljenih in/ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem na predlog strokovne komisije odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

12. člen

(kumulacija)

(1) Najvišji zneski pomoči in največja intenzivnost pomoči pri ukrepih iz 13. do 16. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči in največje intenzivnosti pomoči iz 4., 14. in 17. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije,
- vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva;
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- nakup živali;
- nakup zemljišč;
- naložbe v zvezi z namakanjem;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- nakup plačilnih pravic;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv in proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;
- naložbe za skladnost s standardi Unije.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev in
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(4) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013), tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

14. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih objektov na kmetijskih gospodarstvih;

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih objektov na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki se nanašajo na naložbo);

- stroški nakupa nove in rabljene kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti, enkrat na 5 let po posamezni vrsti mehanizacije;

- stroški opreme hlevov in gospodarskih objektov;

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže);

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči so:

- naložba se izvaja na območju občine;

- upravičenci imajo vsaj 1,5 GVŽ ali 0,5 ha primerljivih površin, ki so po evidenci dejanske rabe opredeljena kot njive, vrtovi in trajni nasadi in ležijo na območju občine;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;

- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Stopnja intenzivnosti pomoči se lahko poveča do 20 odstotnih točk za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(5) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 eur na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije oziroma kmetijskega gospodarstva s pooblastilom.

15. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

- stroški nakupa opreme za ureditev krmišč za živino,

- stroški vzpostavitve trajnih nasadov v minimalni velikosti vsaj 3 are – vse razen gozdnih.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči so:

- upravičenci urejajo kmetijska zemljišča in pašnike na najmanj 0,5 ha kmetijskih zemljišč v uporabi,

- ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe ter dokazila o morebitnih nastalih stroških v zvezi s tem, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija,

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(5) Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 eur na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s pridelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj ukrepa je povečanje dodane vrednosti in spodbujanje trženja kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih pridelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

- nakup novih strojev in opreme;

- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo ter proizvodnjo in uporabo energije iz obnovljivih virov, vključno s stroški za študije izvedljivosti;

- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli:

- za obratna sredstva;

- za nakupe zemljišč;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

- za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- za naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

- za naložbe za skladnost s standardi Unije.

(4) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči so:

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 eur na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. NADZOR IN SANKCIJE

17. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

18. člen

Občina hrani evidence in vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev državnih pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Občina ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, predloži informacije o shemi državne pomoči po tem pravilniku v skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 za objavo na spletni strani <https://www.gov.si teme/evidence-priglasenih-nacrtov-pomoci/>. Te informacije so na voljo splošni javnosti vsaj deset let od zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 196/21).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2024

Sodražica, dne 3. oktobra 2024

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

VSEBINA**VLADA**

2601. Uredba o določitvi in načinu obračunavanja in plačevanja nadomestila za oblikovanje varnostnih zalog 8373
2602. Uredba o ukrepih za zagotavljanje preskrbe z nafto in naftnimi derivati v primeru motenj na trgu 8377
2603. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv v Novi Gorici 8378
2604. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Celje 8380
2605. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv na Ptuj 8382

MINISTRSTVA

2606. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področjih visokega šolstva, znanosti oziroma znanstvenoraziskovalne dejavnosti 8384
2607. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razširjenih strokovnih kolegijih 8385

USTAVNO SODIŠČE

2608. Odločba o ugotovitvi, da je bil četrty odstavek 31. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaje-zitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, v delu, ki se je glasil »v trikratni višini«, v neskladju z Ustavo in o ugotovitvi, da v preostalem delu četrty odstavek 31. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaje-zitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, kolikor se je nanašal na ravnanja delodajalca v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, ni bil v neskladju z Ustavo 8385

SODNI SVET

2609. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 8390

OBČINE**KOBARID**

2610. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Med-občinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« 8391

LAŠKO

2611. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško 2/2024 8395

LJUBLJANA

2612. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Kra-jinskem parku Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib 8396

PIVKA

2613. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Pivka 8398

PREBOLD

2614. Pravilnik o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za uporabo športnih prostorov v Občini Prebold 8398

RIBNICA

2615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o po-sebni in podrejeni rabi javnih površin 8401

ROGAŠKA SLATINA

2616. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8401
2617. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8402
2618. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 8402

SODRAŽICA

2619. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2024 8402
2620. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kme-tijstva in podeželja v Občini Sodražica 8403

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767