

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **49** Ljubljana, petek **14. 6. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

PREDSEDNICA REPUBLIKE

1663. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak s sedežem v Ankari postavim mag. Gorazda Renčlja.

Št. 501-03-17/2024-2
Ljubljana, dne 14. junija 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA

1664. Uredba o podpori vinskemu sektorju na ciljnih trgih

Na podlagi 10., 11. in 35.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o podpori vinskemu sektorju na ciljnih trgih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsečina)

Ta uredba določa namen in vrsto podpore vinskemu sektorju za svetovanje in izobraževanje ter za promocijske in sejemske dejavnosti na ciljnih trgih (v nadaljnjem besedilu: podpora), upravičence, pogoje za dodelitev podpore, finančne določbe, upravičene stroške, podrobnejši postopek dodelitve sredstev, kontrolni sistem in upravne sankcije za izvajanje Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/9700 z dne 1. 1. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

2. člen

(namen in vrste podpore)

(1) Podpora se dodeli za naslednje aktivnosti:

- sodelovanje na specializiranih sejmiš Prowein v Dusseldorfu v Nemčiji, Wine Paris v Parizu v Franciji in Vinitaly v Veroni v Italiji (v nadaljnjem besedilu: sodelovanje na sejmiš);
- promocijske dejavnosti na trgih Nemčije, Italije, Francije, Avstrije, Poljske, Belgije, Nizozemske, Češke in Hrvaške (v nadaljnjem besedilu: promocijske dejavnosti);
- svetovanje zaradi uvajanja vina na nov trg oziroma svetovanje iz enologije (v nadaljnjem besedilu: svetovanje);
- izobraževanja glede tehnologije pridelave vina, izboljšanja kakovosti vina in trženja vina (v nadaljnjem besedilu: izobraževanje).

(2) Podpora se dodeli kot podpora *de minimis* na podlagi Uredbe 2023/2831/EU.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

- enotna podoba pomeni uporabo enotne promocijske nacionalne znamke I feel Slovenia v skladu s priročnikom o uporabi znamke Slovenija na vseh predstavitvenih materialih in prostorih;
- nov ciljni trg v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: nov trg) za določeno vino posameznega pridelovalca pomeni natančno opredeljen trg, na katerem vina tega pridelovalca, ki je predmet prodaje, še ni. Vino, ki je predmet prodaje, se mora glede bistvenih značilnosti (sorta, blagovna znamka, tehnologija pridelave ali letnik) razlikovati od vina istega pridelovalca, ki se že prodaja na novem trgu;
- uvajanje vina na nov trg pomeni dejavnosti, ki se izvajajo, da se na novem trgu začne prodaja določenega vina posameznega pridelovalca;
- vinsko leto pomeni tržno leto za vinski sektor iz točke (d) 6. člena Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič

spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU).

II. VSEBINA PODPORE

4. člen

(vlagatelj)

(1) Vlagatelj za podporo je:

- pridelovalec, vpisan v register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: register), ki letno pridelava najmanj 20.000 litrov vina;
- pridelovalec, vpisan v register, ki prideluje vino iz ekološko pridelanega grozdja in letno pridelava najmanj 10.000 litrov;
- pridelovalec, vpisan v register, ki prideluje vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom (v nadaljnjem besedilu: ZGP) in letno pridelava najmanj 10.000 litrov;
- gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ali zadruga v skladu z zakonom, ki ureja zadruge, vpisana v register kot pridelovalec, ki prideluje in stekleniči vino;
- gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki ni vpisana v register kot pridelovalec, če je imela 1. januarja leta, ki je pred letom, v katerem se vlaga zahtevka, in na dan oddaje zahtevka iz 10. člena te uredbe med družbeniki, ki imajo v njej poslovne deleže, najmanj štiri gospodarske družbe oziroma zadruge oziroma posameznike, vpisane v register kot pridelovalce, ki pridelujejo in stekleničijo vino.

(2) Za vlagatelja se upoštevajo podatki iz registra in registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) na dan pred oddajo zahtevka za podporo.

(3) Za določitev v register prijavljene količine vina iz prvega odstavka tega člena se upošteva količina vina iz povprečja do treh zaporednih vinskih let pred oddajo zahtevka. Če je pridelovalec v katerem koli od zadnjih treh let utrpel škodo zaradi naravne nesreče oziroma višje sile in je to vplivalo na količino pridelka grozdja, se to leto ne šteje v povprečje let za določitev količine vina. Če je pridelovalec utrpel škodo zaradi naravne nesreče v vseh zadnjih treh letih, se kot v register prijavljena količina vina upošteva najugodnejše leto v zadnjih petih letih.

(4) Pri preverjanju v register prijavljene količine vina iz prvega odstavka tega člena se, če je vlagatelj kupil vino od drugega vlagatelja, ta količina vina upošteva le pri kupcu.

(5) Za vino, pridelano iz ekološko pridelanega grozdja na kmetijskem gospodarstvu iz druge alineje prvega odstavka tega člena, se šteje, da je prijavljeno v kontrolo ekološke pridelave grozdja pri pooblaščen organizaciji za kontrolo v skladu z uredbo, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov in živil.

(6) Za potrebe tretje alineje prvega odstavka tega člena se šteje, da kmetijsko gospodarstvo prideluje vrhunsko vino ZGP, če to predstavlja najmanj 30% količine vina, prijavljene v register.

5. člen

(upravičenec)

Upravičenec za pridobitev podpore iz te uredbe je vlagatelj, ki izpolnjuje pogoje iz te uredbe.

6. člen

(pogoji)

(1) Vlagatelj mora biti pred oddajo zahtevka za podporo iz te uredbe najmanj eno vinsko leto vpisan v register, v katerem ima izbrano dejavnost pridelava ter stekleničenje vina.

(2) Če je vlagatelj kmetijsko gospodarstvo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, se pri preverjanju za enotno podjetje upoštevajo določbe drugega odstavka 2. člena Uredbe 2023/2831/EU.

(3) Vlagatelj, ki je utrpel škodo zaradi naravne nesreče oziroma višje sile v določenem vinskem letu, mora ob oddaji k zahtevku priložiti uradni dokument, iz katerega sta razvidna ocena škode in leto nastale škode.

(4) Vlagatelj mora biti imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(5) Vlagatelj mora imeti na dan oddaje zahtevka poravnane obvezne datjave in druge denarne nedavčne obveznosti v višini 50 EUR ali več.

(6) Vlagatelj mora na skupnem prostoru uporabljati enotno podobo za dodelitev podpore za sodelovanje na sejmi in za promocijske dejavnosti.

7. člen

(finančne določbe in višina podpore)

(1) Sredstva za podporo se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije v posameznem proračunskem letu v okviru podpore dejavnostim v vinskem sektorju.

(2) Upravičenec lahko pridobi sredstva za upravičene stroške za isti strošek za posamezno dejavnost enkrat letno. Do sredstev ni upravičen tisti vlagatelj, ki je za stroške, ki jih navaja v zahtevku za pridobitev podpore po tej uredbi, že prejel sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije.

(3) Višina podpore se določi ob upoštevanju 3. člena Uredbe 2023/2831/EU.

(4) Podpora se upravičencu dodeli v obliki nepovratnih sredstev do višine, ki ne presega zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 2023/2831/EU.

(5) Podpora se lahko združuje z drugimi podporami iz javnih sredstev v skladu s pogoji iz 5. člena Uredbe 2023/2831/EU.

(6) Izplačana podpora lahko znaša:

- do 80 % priznane vrednosti stroškov za sodelovanje na sejmi, promocijske dejavnosti in izobraževanje;
- do 50 % priznane vrednosti stroškov za svetovanje.

8. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški sodelovanja na sejmi iz prve alineje prvega odstavka 2. člena te uredbe so:

1. stroški najema oziroma zakupa prostora, vključno s stroški kotizacije, zavarovalnine za čas sodelovanja na sejmu in navedbe v skupnem katalogu ter stroški izdelave kataloga vin, namenjenega posameznemu sejmu;

2. stroški oblikovanja stojnice, njene izdelave, postavitve in podiranja, prevoza stojnice na sejem in nazaj, njenega upravljanja (energija, ogrevanje in voda), najema preprog, pohištva in opreme, stroški čiščenja, priključitve in uporabe telefona ali svetovnega spleta, najema kozarcev, tehničnih pripomočkov za predstavitev (zasloni, računalniki, projektorji in podobno), nabave ledu za hlajenje vina, ravnanja z odpadki, prevoza sejmskih eksponatov in sejmskega materiala na sejem in nazaj ter zavarovanja med prevozom in stroški parkiranja na sejmskem parkirišču;

3. stroški dela, nastanitve in prevoza zaradi sodelovanja na sejmu za največ tri osebe, redno zaposlene pri upravičencu, ali za največ tri osebe, ki za upravičenca storitev sodelovanja na dogodku opravljajo po pogodbi, oziroma za nosilca in člane kmetijskega gospodarstva v skladu z omejitvami iz petega odstavka tega člena;

4. stroški dela pomožnega osebja v zvezi s postavitvijo in ureditvijo sejmskega prostora ter v zvezi s sodelovanjem oziroma predstavljanjem na sejmu, ki se priznajo za največ tri osebe, za povprečno največ 12 ur na dan/osebo do višine največ 15 EUR/uro/osebo;

5. stroški najema dodatnih prostorov za izvedbo vzporednih predstavitvenih dogodkov, ki so običajne dejavnosti sode-

lovanja na sejmi, vključno s stroški kotizacije, zavarovalnine za čas sodelovanja na sejmu in navedbe v skupnem katalogu.

(2) Upravičeni stroški za promocijske dejavnosti iz druge alineje prvega odstavka 2. člena te uredbe so:

1. stroški objav v medijih, ki vključujejo idejno zasnovo in produkcijo, zakup medijskega prostora, honorarje za pripravo besedil, stroške nastanitve avtorja objave v Republiki Sloveniji in njegove potne stroške, ki se določijo v skladu z omejitvami iz petega odstavka tega člena, ter ureditev, postavitve in vzdrževanje spletnega mesta in druge stroške, povezane z objavo oglasov v medijih;

2. stroški izvedbe predstavitev vina in seminarjev za trgovce, novinarje, gostince ali strokovno javnost, ki vključujejo najem prostorov za izvedbo promocijskih dejavnosti, vključno s stroški kotizacije, zavarovalnine za čas predstavitve vina, navedbe v skupnem katalogu, izdelavo kataloga vin in stroške nastanitve, dela, stroške parkiranja in prevoza, določene v skladu z omejitvami iz petega odstavka tega člena, ter strošek pogostitve udeležencev, ki se prizna za največ 30 udeležencev v višini največ 50 EUR/osebo.

(3) Upravičeni stroški svetovanja iz tretje alineje prvega odstavka 2. člena te uredbe so:

1. plačilo svetovalcu, ki ima znanje o zadevnem trgu, za opravljeno svetovanje;

2. stroški nastanitve svetovalca med opravljanjem svetovanja, za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu svetovanja, se priznajo do višine največ 200 EUR/dan/osebo;

3. stroški prevoza svetovalca zaradi izvedbe svetovanja, in sicer letalske vozovnice za ekonomski razred ali vozovnice za potovanje z vlakom drugega razreda in stroški prevoza svetovalca z lastnim prevozom ali s sredstvi javnega prometa med opravljanjem svetovanja od mesta nastanitve do kraja svetovanja, razen s taksijem.

(4) Upravičeni stroški izobraževanja iz četrte alineje prvega odstavka 2. člena te uredbe redno zaposlenih pri upravičencu oziroma nosilca in članov kmetijskega gospodarstva so:

1. plačilo tečaja, šolnine oziroma kotizacije;

2. stroški namestitve med potekom izobraževanja, za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu izobraževanja, se priznajo do višine 200 EUR/dan/osebo;

3. stroški prevoza zaradi udeležbe na izobraževanju, in sicer letalske vozovnice za ekonomski razred (ena povratna vozovnica/osebo/izobraževanje) ali vozovnice za potovanje z vlakom drugega razreda, stroški lastnega prevoza in stroški prevoza s sredstvi javnega prometa med opravljanjem izobraževanja od mesta nastanitve do kraja izobraževanja, razen s taksijem.

(5) Upravičeni stroški dela, nastanitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ter prevoza iz prvega do četrtega odstavka tega člena so:

1. stroški dela oseb, redno zaposlenih pri upravičencu, ali oseb, ki za upravičenca storitev sodelovanja na dogodku opravljajo po pogodbi, oziroma za nosilce in člane kmetijskega gospodarstva na sejmu, ki nastanejo v času sodelovanja upravičenca na sejmu, za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu dogodka. Stroški dela se priznajo za največ tri osebe, in sicer za povprečno največ 12 ur/dan/osebo do višine največ 15 EUR/uro/osebo;

2. nastanitveni stroški med dogodkom, za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu dogodka, do višine največ 200 EUR/dan/osebo;

3. stroški letalske vozovnice za ekonomski razred (povratno vozovnico/osebo/sejem), vozovnice za potovanje z vlakom drugega razreda ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem;

4. potni stroški v obliki cestnine in kilometrine, za kar se upošteva razdalja, ki je običajna med dvema krajema in se določi z aplikacijo Google Zemljevid, in sicer do višine, ki se kot povračilo stroškov za službena potovanja ne všteta v davčno osnovo v skladu s predpisom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi s službenim potovanjem, ki se ne všteta v davčno osnovo.

(6) Če upravičenci iz 5. člena te uredbe sodelujejo na istem sejmu ali skupaj izvajajo promocijske dejavnosti, se lahko eden ali več istih stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena nanaša na več upravičencev, pri čemer lahko:

- eden od upravičencev zahteva plačilo podpore za celotni skupni strošek ali
- vsak od upravičencev zahteva plačilo podpore za svoj del stroškov.

9. člen

(priznanje upravičenih stroškov)

(1) Stroški iz prejšnjega člena se lahko nanašajo izključno na dejavnosti, povezane z vinom.

(2) Podpora se lahko dodeli za upravičene stroške, ki so nastali v letu, v katerem se vložijo zahtevek, ali v predhodnem letu pred vložitvijo zahtevka in za katere je bilo dokazilo izdano med 1. junijem predhodnega leta, v katerem se vložijo zahtevek, in 31. majem v letu, v katerem se vložijo zahtevek.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primeru, ko upravičenec vnaprej plača del ali celotne stroške iz prejšnjega člena, podpora lahko dodeli le za stroške, za katere je bilo dokazilo o vnaprejšnjem plačilu izdano največ 18 mesecev pred vložitvijo zahtevka.

(4) Stroški dela, nastanitve oziroma prevoza, ki se nanašajo na nosilca oziroma člane kmetijskega gospodarstva oziroma na redno zaposlene pri upravičencu, so upravičeni le, če so nastali v času, ko je zadevna oseba imela status nosilca oziroma člana kmetijskega gospodarstva oziroma je bila redno zaposlena pri upravičencu.

(5) Za aktivnosti iz prvega odstavka 2. člena te uredbe se podpora za povrnitev stroškov iz petega odstavka prejšnjega člena dodeli na podlagi upravičenčevega obračuna teh stroškov v skladu s četrtem odstavkom 10. člena te uredbe.

(6) Če upravičenec vnaprej plača del ali celotne stroške iz prvega do petega odstavka prejšnjega člena, se morajo dokazila predložiti v prvem naslednjem roku, ki je s to uredbo predpisan za vložitev zahtevka, potem ko je udeležba na sejmu ali promocijska dejavnost dejansko izvedena.

(7) Če podjetje, na katero se glasi račun za celotni skupni strošek iz šestega odstavka prejšnjega člena, izda račune posameznim upravičencem za plačilo njihovega dela stroška, lahko vsak upravičenec vložijo zahtevek le za svoj del stroškov, vsota teh stroškov iz njihovih zahtevkov pa ne sme presegati zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek. Če ga presega, se upravičeni strošek vsakemu upravičencu sorazmerno zniža, tako da skupna vsota tako znižanih stroškov ne presega zneska na računu za celotni upravičeni skupni strošek.

(8) Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

(9) Če so računi za upravičene stroške v tuji valuti, se preračun v EUR izvede po tečaju Banke Slovenije na dan plačila računa.

III. POSTOPEK

10. člen

(postopek za dodelitev sredstev in rok za vlaganje zahtevkov)

(1) Vlagatelj vložijo zahtevek za dodelitev podpore, ki je kot priloga sestavljen del te uredbe, v elektronski obliki na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Zahtevek in dokazila iz četrtega odstavka tega člena vlagatelj ali njegov pooblaščenec izpolni elektronsko in jih vložijo v elektronski obliki, podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev zahtevka agencija vzpostavi enotno vstopno točko, na kateri se vlagatelj ali njegov pooblaščenec prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev zahtevka, izvede elektronski vnos, zahtevek podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom in ga vložijo v informacijski

sistem agencije, ta pa ga obvesti o uspešni vložitvi zahtevka. Če zahtevek vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo zahtevka registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu zahtevka izpolni tudi izjavo o obstoju in sprejemu pooblastila v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na zahtevku vlagatelj ali njegov pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

(3) Rok za vlaganje zahtevkov za aktivnosti iz prvega odstavka 2. člena je od 20. junija od 9:00 do 10. julija do 15:00. Če je na ta datum nedelovni dan, je rok za vlaganje zahtevkov iz tega člena naslednji delovni dan do 15:00.

(4) Zahtevku iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti tudi:

1. izjavo o skupnem sodelovanju upravičenca na sejmu oziroma skupnem izvajanju drugih dejavnosti v primeru iz sedmega odstavka 8. člena te uredbe;

2. dokazila o plačanih računih (npr. položnica oziroma blagajniški prejemek, bančni izpisek o prometu na računu, iz katerega je razvidno izvršeno plačilo, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba), ki se glasijo na upravičenca in na katere se nanaša zahtevek, če na računu ni naveden zaračunan prometni davek (npr. davek na dodano vrednost) ali ni navedeno, da je dobavitelj izvzet iz obveznosti obračunavanja tega davka, ali ni navedeno, da je dobava oproščena tega davka, se strošek ne odobri;

3. dokazilo o plačanih vozovnicah za javni prevoz;

4. dokazilo o potnih nalogih za pravno osebo ali nosilca dopolnilne dejavnosti ter dokazila o plačilu cestnin in parkirnin, če gre za upravičene stroške za sodelovanja na sejmih, promocijske dejavnosti, svetovanja ali izobraževanja;

5. skenogram računa, ki se neposredno nanaša na celotni skupni strošek, če gre za zahteve iz sedmega odstavka 9. člena te uredbe, podjetje, na katerega se glasi račun za celotni skupni strošek, pa mora predložiti tudi seznam vseh podjetij, ki jim je izdalo račun za plačilo njihovega dela stroškov, z zneski teh računov;

6. skenogram plačanih letalskih vozovnic oziroma plačanih elektronskih letalskih vozovnic;

7. fotografijo razstavnega prostora, s katere je razvidna enotna podoba;

8. dokazilo o udeležbi upravičenca ali oseb, za katere se uveljavljajo stroški na sejmu, pri promocijskih dejavnostih, svetovanju ali izobraževanju;

9. poročilo izvajalca o svetovanju, če gre za upravičene stroške iz tretjega odstavka 8. člena te uredbe;

10. uradni dokument (izpisek iz aplikacije AJDA, zapisnik o škodi od zavarovalnice ali drugo), iz katerega sta razvidna ocena škode ter leto nastale škode, če izkazuje škodo v skladu s tretjim odstavkom 6. člena te uredbe.

11. člen

(podrobnejši postopek dodelitve podpore)

(1) Dejanski delež podpore se določi na naslednji način:

1. če je skupna vrednost najvišje možne podpore, izračunana iz vloženih zahtevkov z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, nižja ali enaka skupni višini razpoložljivih sredstev, se pri izračunu dejanske višine podpore upoštevata največja deleža sofinanciranja, določena v šestem odstavku 7. člena te uredbe;

2. če skupna vrednost najvišje možne podpore, izračunana iz vloženih zahtevkov z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, presega razpoložljiva sredstva, se pri izračunu dejanske višine podpore za sodelovanje na sejmih, promocijskih dejavnostih in izobraževanjih upošteva delež sofinanciranja iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, delež sofinanciranja pri podpori za svetovanje pa se vsem upravičencem sorazmerno zniža glede na razpoložljiva sredstva;

3. če skupna vrednost najvišje možne podpore, izračunana iz vloženih zahtevkov za podporo za sodelovanje na sej-

mih, promocijske dejavnosti in izobraževanje z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, presega razpoložljiva sredstva, se podpora za svetovanje ne dodeli, pri izračunu dejanske višine podpore za sodelovanje na sejnih se upošteva delež sofinanciranja iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, delež sofinanciranja pri podpori za promocijske dejavnosti in izobraževanje pa se zniža sorazmerno glede na razpoložljiva sredstva;

4. če skupna vrednost najvišje možne podpore, izračunana iz vloženih zahtevkov za podporo za sodelovanje na sejnih z upoštevanjem največjih deležev sofinanciranja iz šestega odstavka 7. člena te uredbe, presega razpoložljiva sredstva, se podpora za promocijske dejavnosti, izobraževanje in svetovanje ne dodeli, delež sofinanciranja pri podpori za sodelovanje na sejnih pa se zniža sorazmerno glede na razpoložljiva sredstva.

(2) Če bi bila pri posameznem upravičencu zaradi deleža sofinanciranja, izračunanega v skladu s prejšnjim odstavkom, presežena meja iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe, se dejanski delež sofinanciranja za tega upravičenca izračuna posebej, tako da ne presega te meje, kar se upošteva pri izračunu dejanskega deleža sofinanciranja za druge upravičence, ki se izračuna skladno s prejšnjim odstavkom.

12. člen

(obveznosti upravičenca)

Upravičenec mora hraniti izvirne račune in drugo dokumentacijo v zvezi z izvedenimi aktivnostmi še najmanj deset let po izplačilu sredstev.

IV. KONTROLNI SISTEM

13. člen

(opredelitev upravnega pregleda)

(1) Agencija vzpostavi kontrolni sistem, ki je sestavljen iz upravnih pregledov, s katerimi je mogoče ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembni za odločitev glede zahtevka.

(2) Upravni pregledi se opravljajo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, tako da:

- zagotavljajo sistematično in učinkovito preverjanje pravilnosti ter popolnosti vseh podatkov in informacij, ki jih vlagatelj navede v zahtevku;

- zagotavljajo sistematično in učinkovito preverjanje izpolnjevanja vseh pogojev upravičenosti in drugih obveznosti v zvezi z vloženimi zahtevki;

- se upoštevajo vse prijave in predlogi drugih organov, organizacij, služb in posameznikov o domnevnem neizpolnjevanju določenega pogoja upravičenosti ali obveznosti pri upravičencu, za katerega je bila podana prijava ali predlog.

14. člen

(poročanje)

(1) Poročilo o višini dodeljenih in o višini izplačanih sredstev po upravičencih in namenu podpore mora agencija posredovati ministrstvu najpozneje do 31. decembra v letu izplačila sredstev.

(2) Agencija mora na ministrstvu, pristojnem za finance, in ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo in ribištvo, preveriti podatke o dodeljenih podporah *de minimis* na posameznega upravičenca zaradi izpolnjevanja pogojev iz 6. člena Uredbe 2023/2831/EU. Ministrstvu, pristojnemu za finance, in ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo in ribištvo, Agencija posreduje podatke o podporah *de minimis*, ki jih dodeli na podlagi te uredbe. Agencija pisno obvesti prejemnika sredstev, da je dobil podporo v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

V. NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

15. člen

(upravne sankcije)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je podporo iz te uredbe pridobil nezakonito oziroma nenamensko, da ni upošteval določb te uredbe oziroma je dal lažno izjavo oziroma lažna dokazila ali je ravnal v nasprotju z dano izjavo, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa nezakonito oziroma nenamensko pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila podpore.

(2) Upravičenec, ki ne izpolni obveznosti iz 12. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev.

(3) Upravičenec iz prvega in drugega odstavka tega člena ne more pridobiti nove podpore po tej uredbi dve leti od dokončnosti odločbe o vračilu sredstev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(prehodna določba)

Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka 2. člena te uredbe se podpora v letu 2024 dodeli tudi za sodelovanje na specializiranem sejmu LIWF v Londonu v Veliki Britaniji.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ureditvi trga z vinom (Uradni list RS, št. 6/12, 38/12, 24/13, 66/14, 38/16 in 14/17).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-142/2024

Ljubljana, dne 13. junija 2024

EVA 2024-2330-0099

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

PRILOGA: ZAHTEVEK ZA DODELITEV PODPORE VINSKEMU SEKTORJU ZA DOLOČENE
AKTIVNOSTI NA CILJNIH TRGIH Z IZJAVAMI

Pravna oseba oz. nosilec kmetijskega gospodarstva		matična št. oziroma KMG-MID*	
		1 0 0	
(polno ime in naslov podjetja ter matična številka, pri kmetijskem gospodarstvu pa navedba številke KMG-MID)			
ki ga zastopa		, izjavlja:	
		(osebno ime odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)	
Izjava 1	da sem seznanjen/-a z določbami Uredbe o podpori vinskemu sektorju za določene aktivnosti na ciljnih trgih (v nadaljnjem besedilu: uredba);		
Izjava 2	da so vsi v zahtevku navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in zahtevanimi dokazili) popolni in verodostojni;		
Izjava 3	da bo zgoraj imenovana pravna oseba/KMG takoj obvestil/-a Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) o kakršni koli drugi podpori <i>de minimis</i> , ki jo je prejel/-a med oddajo tega zahtevka in izplačilom podpore zanj;		
Izjava 4	da se vsi stroški, za katere se zahteva podpora, nanašajo izključno na vino in da so vsi predloženi;		
Izjava 5	da se stroški, za katere se uveljavlja podpora, ne nanašajo na dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države Evropske unije, in da niso neposredno povezani z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki v zvezi z izvozno dejavnostjo;		
Izjava 6	da v zvezi z uveljavljanjem sredstev ni storjena goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese Republike Slovenije;		
Izjava 7	da sem seznanjen/-a s tem, da agencija izvaja ukrepe za preprečevanje, odkrivanje in odzivanje na goljufije in druga nezakonita dejanja, ki vplivajo na finančne interese Republike Slovenije;		
Izjava 8	da pravna oseba/KMG ni in ne bo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, posredno ali neposredno, prejel/-a drugih sredstev iz proračuna Evropske unije ali drugih javnih sredstev ter da bo ob pridobitvi drugih sredstev za iste stroške o tem nemudoma seznanil/-a agencijo in vrnil/-a neupravičeno pridobljena sredstva skupaj z zamudnimi obrestmi;		
Izjava 9	da se stroški v zvezi s svetovanjem nanašajo na uvajanje vina na novem trgu oziroma na svetovanje iz enologije;		
Izjava 10	da je pravna oseba/KMG seznanjen/-a z določbami Uredbe 2023/2831/EU in da bo ravnal/a v skladu z njimi;		
Izjava 11	da pravna oseba/KMG ni in ne bo uveljavljal/-a podpore za iste stroške več kakor enkrat;		
Izjava 12	da lahko agencija ter ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, za lastne potrebe uporabljata podatke, ki so navedeni v zahtevku, ter podatke za spremljanje in oceno učinkovitosti dodeljenih podpor;		
Izjava 13	da bo pravna oseba/KMG zagotovil/-a vse potrebne podatke in bo kadar koli omogočil/-a pooblaščenim delavcem agencije ter pooblaščenim osebam organov Evropske unije, Računskega sodišča in drugim pristojnim organom dostop do dokumentacije, pa tudi vpogled vanjo ter preglede in preverjanje dejstev;		
Izjava 14	da pravna oseba/KMG ne deluje v sektorjih, opredeljenih v prvem odstavku 1. člena Uredbe 2023/2831/EU;		

Izjava 15	Izjava o enotnem podjetju (v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 2023/2831/EU): da / ne;
Izjava 16	da pravna oseba/KMG dovoljuje, da lahko agencija neposredno od pristojnega davčnega organa pridobi podatke, ali ima upravičenec poravnane obveznosti iz naslova davkov in drugih obveznih dajatev. Agencija je dolžna s podatki, ki so davčna tajnost, ravnati v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek;
Izjava 17	da bo pravna oseba/KMG hranil/-a celotno dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj deset let od dneva zadnjega izplačila sredstev na transakcijski račun;
Izjava 18	da je pravna oseba/KMG seznanjen/-a z obvezo, da bo moral/-a v primeru, če bom predmet podpore uporabljal/-a v nasprotju z namenom, za katerega je prejel/-a podporo, vrniti v proračun Republike Slovenije vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
Izjava 19	da je pravna oseba/KMG seznanjen/-a z objavo in obdelavo osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Uredbo 2016/679/EU (»uredba GDPR«) in Uredbo 2018/1725/EU, pravico do posameznikovega dostopa, popravka, izbrisa (pozabe), omejitve obdelave, prenosljivosti podatkov, ugovora in pritožbe pri nadzornem organu. Zahteva ali ugovor v zvezi s temi pravicami se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri agenciji. Pravna oseba/KMG je seznanjen/-a, da so nadaljnje informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala agencija, objavljene na spletni strani agencije.

Kraj in datum:

Podpis:

1665. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje

Na podlagi šestega odstavka 24. člena in prvega odstavka 320. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) ter enajstega in štirinajstega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje

1. člen

V Uredbi o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje (Uradni list RS, št. 132/22) se v 3. členu 16. točka spremeni tako, da se glasi: »16. pristaniška sprejemna zmogljivost je pristaniška zmogljivost za prevzem odpadkov s plovil, kot je opredeljena v predpisu, ki ureja pristaniške zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil in se za izvajanje te uredbe uporablja za pristanišča, ki jih uporabljajo ribiška plovila;«.

V 3. členu se 21. točka spremeni tako, da se glasi: »21. upravljavec pristanišča je upravljavec pristanišča v skladu s predpisom, ki ureja pristaniške zmogljivosti za prevzem odpadkov s plovil;«.

2. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku na koncu 3. točke pred podpičjem in na koncu 4. točke pred piko doda besedilo »na vidnem mestu ob vsakem avtomatu«.

3. člen

V 8. členu se v sedmem odstavku besedilo »31. januarja« nadomesti z besedilom »20. februarja«.

4. člen

V 10. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Občina ministrstvu do 15. aprila tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki pošlje podatke na obrazcu iz priloge 6A, ki je sestavni del uredbe, s pripadajočimi dokazili o opravljenih storitvah, ki potrjujejo opravljeno dejavnost čiščenja smetenja, posebej za strošek dejavnosti zbiranja smeti iz javnih sistemov na javnih površinah in posebej za strošek za dejavnost čiščenja javnih površin.

(5) Upravljavec državnih cest ministrstvu do 15. aprila tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki pošlje podatke na obrazcu iz Priloge 6B, ki je sestavni del te uredbe, s pripadajočimi dokazili o opravljenih storitvah, ki potrjujejo opravljeno dejavnost čiščenja smetenja, posebej za strošek dejavnosti zbiranja smeti iz javnih sistemov na javnih površinah in posebej za strošek za dejavnost čiščenja javnih površin.

(6) Ministrstvo skupaj z nosilci skupnih načrtov iz tretjega odstavka tega člena pregleda prispele podatke iz prejšnjega in četrtega odstavka tega člena ter v primeru nepopolnih podatkov ali dokazil občino ali upravljavca državnih cest pozove k dopolnitvi dokumentacije, ki jo ta predloži v 15 dneh po prejemu obvestila ministrstva. Če občina ali upravljavec državnih cest v predpisanem roku ne predloži dopolnitve dokumentacije ali ponovno predloži neustrezna dokazila o opravljenih storitvah, ni več upravičen do sorazmernega povračila stroškov iz prejšnjega in četrtega odstavka tega člena. Ministrstvo o tem obvesti občino ali upravljavca državnih cest, v obvestilu pa pojasni razloge o nezmožnosti izračuna stroškov.«.

Za šestim odstavkom se dodajo novi, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»(7) V primeru popolne dokumentacije, ki jo pregleda ta ministrstvo in nosilec skupnega načrta, nosilec skupnega načrta v 15 dneh od prejema popolne dokumentacije pošlje občini in upravljavcu državnih cest obvestilo o izračunu stroškov čiščenja smetenja v skladu z metodologijo izračuna iz podpoglavja 3.3 priloge 3 k tej uredbi ter upoštevanjem deležev iz prvega in drugega odstavka 11. člena te uredbe, pri čemer deleži iz drugega odstavka 11. člena te uredbe za izračun stroškov čiščenja okolja zaradi smetenja veljajo tri leta do izvedbe naslednjih sortirnih analiz.

(8) Občina in upravljavec državnih cest v 15 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka izdala nosilcu skupnega načrta račun za plačilo stroškov čiščenja smetenja.

(9) Nosilec skupnega načrta v imenu proizvajalcev v skladu s predpisano metodologijo plača stroške občini in upravljavcu državnih cest v 30 dneh po prejemu računa iz prejšnjega odstavka.«.

5. člen

V 16. členu se v četrtem odstavku za besedo »evidenco« doda beseda »skupnih«.

V petem odstavku se beseda »drugega« nadomesti z besedo »prvega«.

6. člen

V 30. členu se v prvem odstavku dodajo nove 1., 2. in 3. točka, ki se glasijo:

»1. skupaj z ministrstvom ne pregleda prispelih podatkov občin in upravljavcev državnih cest (prvi stavek šestega odstavka 10. člena);

2. v 15 dneh od prejema popolne dokumentacije ne pošlje občini in upravljavcu državnih cest obvestila o izračunu stroškov čiščenja smetenja (prvi stavek sedmega odstavka 10. člena te uredbe);

3. ne plača stroškov občini in upravljavcu državnih cest v 30 dneh po prejemu računa (deveti odstavek 10. člena te uredbe);«.

Dosedanje 1. do 7. točka postanejo 4. do 10. točka.

7. člen

V Prilogi 1 se v delu E v prvem stavku število »17« nadomesti s številom »20«.

8. člen

Za prilogo 6 se dodata novi, prilogi 6A in 6B, ki sta kot priloga 1 in priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(prilagoditev občine in upravljavca državnih cest za obvestilo in izdajo računa)

(1) Občina in upravljavec državnih cest do 15. aprila 2025 ministrstvu prvič pošljeta podatke za leto 2024 iz spremenjene četrtega in petega odstavka 10. člena uredbe.

(2) Občina in upravljavec državnih cest v letu 2025 prvič izdala račun iz novega osmega odstavka 10. člena uredbe nosilcu skupnega načrta za leto 2024.

10. člen

(prilagoditev nosilca skupnega načrta za plačilo računa)

Nosilec skupnega načrta v imenu njegovih proizvajalcev v skladu s predpisano metodologijo v letu 2025 prvič krije stroške za leto 2024 občini in upravljavcu državnih cest v skladu z novim devetim odstavkom 10. člena uredbe.

11. člen

(prilagoditev proizvajalca za plačevanje stroškov)

Ne glede na 36. člen uredbe proizvajalec, ki daje na trg v Republiki Sloveniji plastični proizvod za enkratno uporabo iz dela C priloge 1 uredbe, začne prvič plačevati stroške iz 2. in 3. točke prvega odstavka ter 2. točke drugega odstavka 9. člena uredbe za leto 2024.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-145/2024

Ljubljana, dne 13. junija 2024

EVA 2024-2570-0024

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

PRILOGA 1:

»PRILOGA 6A

Obrazec s podatki občine o stroških čiščenja smetenja iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe

V obrazec se vpisujejo zneski brez DDV.

IME OBČINE			
POROČANJE ZA KOLEDARSKO LETO			
ŠTEVILO PREBIVALCEV			
NAZIV IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN			
NASLOV IZVAJALCA			
VIŠINA CELOTNEGA PRORAČUNA OBČINE			
VIŠINA PRORAČUNA ZA JAVNO SLUŽBO ČIŠČENJA IN VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN			
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA (PRAZNJENJE KOŠEV)			
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA (POMETI)			
POVRŠINA JAVNIH POVRŠIN (km ²)			
ŠTEVILO KOŠEV NA JAVNIH POVRŠINAH			
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA V PRETEKLIH TREH LETIH (PRAZNJENJE KOŠEV)	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA V PRETEKLIH TREH LETIH (POMETI)	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:
OPOMBE			

Priloge: dokazila iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe«.

PRILOGA 2:

»PRILOGA 6B

**Obrazec s podatki upravljavca cest o stroških čiščenja smetenja iz petega odstavka
10. člena te uredbe**

V obrazec se vpisujejo zneski brez DDV.

POROČANJE ZA KOLEDARSKO LETO			
UPRAVLJALEC DRŽAVNIH CEST			
NASLOV IZVAJALCA			
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA (PRAZNJENJE KOŠEV)			
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA (POMETI)			
POVRŠINA JAVNIH POVRŠIN (km ²)			
ŠTEVILO KOŠEV NA JAVNIH POVRŠINAH			
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA V PRETEKLIH TREH LETIH (PRAZNJENJE KOŠEV)	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:
ZNESEK PORABLJENIH SREDSTEV ZA ČIŠČENJE SMETENJA V PRETEKLIH TREH LETIH (POMETI)	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:	LETO: ZNESEK:
OPOMBE			

Priloge: dokazila iz petega odstavka 10. člena te uredbe«.

1666. Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2024/2025

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 8. člena Uredbe o izvajanju intervencij v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 132/23) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2024/2025****I**

Ta sklep določa vrednosti, potrebne za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka za vinsko leto 2024/2025, in sicer način izračuna stroškov prestrukturiranja vinogradov in višino priznane vrednosti izpada dohodka.

II

Stroški prestrukturiranja vinogradov se izračunajo z uporabo tabel iz Priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

III

Pri načinu izračuna stroškov za prestrukturiranje vinogradev v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje intervencij v vinskem sektorju, se upoštevajo:

1. priprava zemljišča, ki zajema takšno založno gnojenje in pripravo tal, da je zemljišče primerno za sajenje vinske trte. Šteje se, da je priprava zemljišča izvedena, če so na površini, ki se prestrukturira, posajene trsne cepljenke;

2. postavitve opore, ki pomeni postavitve končne opore ter zajema vse oporne stebre in najmanj eno žico;

3. posaditev cepljenk, ki zajema posaditev vinograda s trsi z gostoto sajenja najmanj 3200 trsov/ha, pri čemer je gostota izračunana na podlagi povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami;

4. navoz zemlje na površino, ki zajema navoz zemlje le na površino, kjer se izvaja prestrukturiranje vinograda. Ukrep iz te točke je mogoče uveljavljati le v vinorodnem okolišu Kras;

5. postavitve opore za latnik, ki pomeni oporo, potrebno za gojitveno obliko latnik, in zajema vse oporne stebre in prečno oporo ter najmanj eno žico. Ukrep iz te točke je mogoče uveljavljati le v vinorodnem okolišu Kras;

6. naprava ozkih teras, ki pomeni napravo teras, pri kateri širina terasne ploskve ne presega 1,8 metra;

7. posaditev matičnega nasada, ki pomeni posaditev vinograda s cepljenkami kategorije bazni material, za katerega je bila vložena prijava o nameri sajenja matičnega nasada v skladu s predpisom, ki ureja trženje materiala za vegetativno razmnoževanje trte;

8. posaditev cepljenk odpornih sort, ki pomeni posaditev cepljenk naslednjih sort vinske trte: Merlot Kanthus, Soreli, Fleurta, Solaris, Muscaris, Monarch, Johanniter ali Sauvignier gris.

IV

(1) Višina priznane vrednosti izgube dohodka pri lastni predelavi grozdja, določena na podlagi statističnih podatkov o pridelavi grozdja in povprečni ceni odkupljenega grozdja za predelavo, z upoštevanjem stroškov za kmetijska zemljišča in večkratnika za vino, kot jih določa zakon, ki ureja katastrski dohodek, znaša 3.303 EUR/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 2.201 EUR/ha.

(2) Višina priznane vrednosti izgube dohodka pri prodaji grozdja za nadaljnjo predelavo, določena na podlagi statističnih podatkov o pridelavi grozdja in povprečni ceni odkupljenega grozdja za predelavo, z upoštevanjem stroškov za kmetijska zemljišča, kot jih določa zakon, ki ureja katastrski dohodek, znaša 1.101 EUR/ha oziroma pri zamenjavi sort s precepljanjem 734 EUR/ha.

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-141/2024

Ljubljana, dne 13. junija 2024

EVA 2024-2330-0105

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

PRILOGA

TABELI ZA IZRAČUN STROŠKOV PRESTRUKTURIRANJA

a) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda z vertikalno zasaditvijo glede na nagib (v EUR/ha):

VERTIKALNA ZASADITEV¹	Nagib				
Ukrep	0–10 %	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55%
priprava zemljišča	9.086	10.085	11.274	15.187	20.131
postavitev opore	13.304	13.997	14.839	16.675	18.145
posaditev cepljenk z gostoto: [*]					
– 3200–4600 trsov/ha	12.075	12.268	12.607	17.098	17.796
– nad 4600 trsov/ha	17.702	17.981	18.476	24.871	25.872
navoz zemlje (Kras)	49.500				
latniki (Kras)	Stroški postavitve opore se povečajo za 30 %.				
matični nasad	Stroški posaditve cepljenk se povečajo za 20 %.				
posaditev cepljenk odpornih sort	Stroški posaditve cepljenk se povečajo za: – 1.271 EUR/ha pri gostoti 3200–4600 trsov/ha in – 1.989 EUR/ha pri gostoti nad 4600 trsov/ha.				

b) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za posamezne dejansko izvedene ukrepe za prestrukturiranje vinograda z zasaditvijo na terasah glede na nagib (v EUR/ha):

ZASADITEV NA TERASAH²	Nagib			
Ukrep	11–25 %	26–35 %	36–55 %	nad 55 %
priprava zemljišča	22.398	24.774	35.326	54.490
postavitev opore	12.830	11.906	11.149	9.152
posaditev cepljenk z gostoto: [*]				
– 3200–4600 trsov/ha	14.651	13.417	12.714	9.982
– nad 4600 trsov/ha	17.606	16.270	14.451	11.525
naprava ozkih teras	–	889	–	–
matični nasad	Stroški posaditve cepljenk se povečajo za 20 %.			
posaditev cepljenk odpornih sort	Stroški posaditve cepljenk se povečajo za: – 1.271 EUR/ha pri gostoti 3200–4600 trsov/ha in – 1.989 EUR/ha pri gostoti nad 4600 trsov/ha.			

Pri nagibu pod 11 % se upoštevajo podatki za vinograd z vertikalno zasaditvijo.

¹ Vinograd z vertikalno zasaditvijo je vinograd, v katerem so trsi zasajeni vertikalno v smeri nagiba zemljišča ali pa so na nagibu pod 11 % zasajeni po plastnicah pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vertikalno zasajenega vinograda se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in zasajena na terasah, če je manjša od 100 m².

² Vinograd z zasaditvijo na terasah je vinograd, v katerem so trsi zasajeni pravokotno na smer nagiba zemljišča, z urejenimi brežinami in obračališči, potrebnimi za obdelavo vinograda. Za vinograd z zasaditvijo na terasah se šteje tudi vinograd, zasajen s trsi po plastnicah na nagibu nad 11 %, pri čemer vrsta zasajenih trsov poteka pravokotno na smer nagiba zemljišča. Kot površina vinograda z zasaditvijo na terasah se šteje tudi površina, ki je sestavni del istega vinograda in vertikalno zasajena, če je manjša od 100 m².

c) Višina priznanih stroškov prestrukturiranja za zamenjavo sort s precepljanjem znaša:

- 4.875 EUR/ha za površine, zasajene z gostoto do 4600 trsov/ha,* in
- 6.875 EUR/ha za površine, zasajene z gostoto nad 4600 trsov/ha.*

* Gostota, izračunana na podlagi povprečnih razdalj sajenja v vrsti in med vrstami.

MINISTRSTVA

1667. Pravilnik o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali

Na podlagi 76. člena ter za izvrševanje tretjega in petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja kategorizacijo obratov, določitev stopnje tveganja za obrate ter način zbiranja podatkov v zvezi z biovarnostjo v centralnem informacijskem sistemu Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(2) Ta pravilnik ureja tudi splošne in posebne biovarnostne ukrepe za preprečevanje vnosa bolezni v obrate ter širjenja bolezni med obrati za izvajanje 10. člena Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (»Pravila o zdravju živali«) (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 19), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/361 z dne 28. novembra 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil o uporabi nekaterih zdravil za uporabo v veterinarski medicini za preprečevanje in obvladovanje nekaterih bolezni s seznama (UL L št. 52 z dne 20. 2. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/429/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo naslednje:

1. **kontrolna točka za vnos bolezni v obrat** je mesto ob ali v obratu, na katerem so vzpostavljeni ukrepi za preprečitev ali zmanjšanje tveganja vnosa povzročiteljev bolezni v obrat in je organizirano tako, da se izvajanje ukrepov beleži v evidencah (evidence prihodov v obrat, uporaba sredstev za razkuževanje, uporaba zaščitne obleke in obutve ...);

2. **obrat s preverjenim zdravstvenim stanjem** je obrat, v katerem se redno ali najmanj enkrat letno oziroma po potrebi izvajajo ukrepi oziroma preiskave za zmanjševanje tveganja za pojav in širjenje bolezni oziroma za ugotavljanje povzročiteljev bolezni, ki negativno vplivajo na zdravje in dobrobit živali v obratu;

3. **veterinarska oskrba živali** so veterinarsko svetovanje, klinični pregledi, diagnostične preiskave in zdravljenje živali;

4. **nekommercialni obrati** so obrati, v katerih se gojene kopenske živali redijo samo za potrebe izvajalca dejavnosti (ne redijo se za prodajo oziroma za premik v druge obrate);

5. **nastanitveni prostor za živali** je prostor za živali ne glede na namen, kjer se redi oziroma zadržuje gojena kopenska žival;

6. **pripadajoči stranski prostor** je prostor, ki se uporablja za shranjevanje krme za živali, orodja in opreme za oskrbo živali, naprav in opreme za izvajanje biovarnostnih ukrepov, ter prostor za shranjevanje ali skladiščenje živalskih stranskih proizvodov;

7. **proizvodna enota** je del obrata, kjer se izvaja reja živali prostorsko ločeno od reje živali v istem obratu;

8. **bolezni kategorije A** so bolezni, kot so določene v 1. točki 1. člena Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2018/1882 z dne 3. decembra 2018 o uporabi nekaterih pravil za preprečevanje in obvladovanje bolezni za kategorije bolezni s seznama ter o oblikovanju seznama vrst in skupin vrst, ki predstavljajo znatno tveganje za širjenje navedenih bolezni s seznama (UL L št. 308 z dne 4. 12. 2018, str. 21), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/216 z dne 11. januarja 2024 o spremembi Priloge k Izvedbeni uredbi (EU) 2018/1882 glede bolezni vodnih živali s seznama ter seznama vrst in skupin vrst, ki predstavljajo znatno tveganje za širjenje navedenih bolezni s seznama (UL L št. 2024/216 z dne 12. 1. 2024).

3. člen

(odgovornost za izvajanje biovarnostnih ukrepov)

(1) Izvajalci dejavnosti so odgovorni za zdravje svojih živali in za zmanjševanje tveganja za vnos povzročiteljev bolezni v obrat oziroma njeno nadaljnje širjenje ter za sprejem ukrepov za biološko zaščito.

(2) Vsi obiskovalci obrata so odgovorni za izvajanje ukrepov za biološko zaščito, ki jih ima izvajalec dejavnosti določene v svojem načrtu biovarnosti, vključno z opredeljenim obdobjem zadnjega stika obiskovalca obrata s živalmi iz drugega obrata.

(3) Pri izvajanju svojih dejavnosti so veterinarji in druge uradne osebe, ki prihajajo v stik z živalmi, odgovorni za preprečevanje oziroma zmanjševanje tveganja za vnos povzročiteljev bolezni v obrate ter za prenos in širjenje bolezni znotraj obrata.

II. BIOVARNOSTNI UKREPI

4. člen

(biovarnostni ukrepi)

Biovarnostne ukrepe delimo na:

a) splošne biovarnostne ukrepe, ki jih izvajalci dejavnosti izvajajo ne glede na način reje in vrsto oziroma kategorijo živali (v nadaljnjem besedilu: splošni biovarnostni ukrepi);

b) posebne biovarnostne ukrepe za posamezne živalske vrste glede na vrsto obratov (v nadaljnjem besedilu: posebni biovarnostni ukrepi).

5. člen

(splošni biovarnostni ukrepi)

(1) Splošni biovarnostni ukrepi so namenjeni preprečevanju vnosa in širjenja bolezni v obrat ter preprečevanju prenosa bolezni v druge obrate.

(2) Splošni biovarnostni ukrepi so:

a) nabava živali iz obratov s preverjenim zdravstvenim stanjem;

b) izolacija (karantena) novonabavljenih živali;

c) zavarovanje vhodov in izhodov pred nepooblaščenim dostopom oseb ali živali v objekte z živalmi ali vozil v obrat;

č) ločevanje bolnih živali od zdravih;

d) vstop drugih oseb v objekte, kjer so nastanjene živali, in v izpuste samo z dovoljenjem izvajalca dejavnosti;

e) uporaba zaščitne obleke in obutve za vse, ki vstopajo v območje objektov za rejo živali;

f) namestitvev, vzdrževanje in uporaba razkuževalne bariere na vstopu v objekt z živalmi (v nastanitvenih prostorih za živali in pripadajočih stranskih prostorih se namestijo razkuževalne bariere za razkuževanje obutve); če tega ni, je treba pred vstopom vedno zamenjati ali zaščititi obutve;

g) vodenje seznamov oziroma evidenc obiskovalcev obrata (datum, ime priimek in kontaktne podatke), prevoznih sredstev (datum, registrsko številko, namen prevoza), izvedbe dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (datum, podatki o izvajalcu, uporabljeno sredstvo);

h) nastanitveni prostori za živali in pripadajoči stranski prostori ter naprave in oprema omogočajo redno in ustrezno čiščenje ter razkuževanje in zatiranje škodljivcev;

i) čiščenje in, kadar je potrebno, razkuževanje objektov in drugih prostorov, kjer se zadržujejo živali, skladišč krme, prevoznih sredstev, opreme oziroma strojev ter izvajanje dezinfekcije in deratizacije;

j) ravnanje z živalskimi stranskimi proizvodi, ki poteka v skladu z Uredbo (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1605 z dne 22. maja 2023 o dopolnitvi Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo končnih točk v proizvodni verigi nekaterih organskih gnojil in sredstev za izboljšanje tal (UL L št. 198 z dne 8. 8. 2023, str. 1), in v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje javne veterinarske službe zbiranja, prevoza, skladiščenja in ravnanja z živalskimi trupli kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi;

k) zagotavljanje ločenih prostorov oziroma objektov za posamezne vrste živali, kadar je to mogoče;

l) redno spremljanje zdravstvenega stanja živali, vključno z beleženjem sprememb zdravstvenega stanja živali (datum, identifikacija živali opažene spremembe);

m) zagotavljanje veterinarske oskrbe živali;

n) zagotavljanje ustrezne vode za napajanje, kot je določeno v smernicah, ki urejajo biovarnost in so dostopne na spletni strani Uprave, ter zagotavljanje varne krme, kot je določeno s predpisi, ki urejajo varnost krme;

o) preverjanje zdravstvenega stanja živali pred odhodom z obrata s strani izvajalca dejavnosti, prodaja oziroma oddaja živali, ki ne kažejo zunanjih znakov bolezni.

(3) Seznime oziroma evidence iz točk g) in l) prejšnjega odstavka hrani izvajalec dejavnosti v papirni ali elektronski obliki najmanj do 30. junija za pretekli dve leti.

(4) Za zagotavljanje veterinarske oskrbe iz točke m) drugega odstavka tega člena mora imeti izvajalec dejavnosti pisni dogovor z veterinarsko organizacijo ali zapisane kontaktne podatke veterinarske organizacije oziroma veterinarja.

6. člen

(načrt biovarnosti)

(1) Za izvajanje biovarnostnih ukrepov v obratu mora imeti izvajalec dejavnosti izdelan načrt biovarnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določba prejšnjega odstavka ne uporablja za izvajalce dejavnosti v nekomercialnih obratih.

(3) Načrt biovarnosti vsebuje najmanj:

a) opis obrata, tehnologije reje, skico objektov, kjer so nastanjene živali, ter načrt obrata z vrisanimi vhodi in izhodi z obrata (skica obrata in razporeditev živali);

b) kontrolne točke za vnos oziroma širjenje bolezni in splošne ukrepe biovarnosti.

III. KATEGORIZACIJA OBRATOV

7. člen

(kategorizacija obratov, posebni biovarnostni ukrepi in določitev stopnje tveganja)

Za izvajanje 10. člena Uredbe 2016/429/EU so kategorizacija obratov, pripadajoči posebni biovarnostni ukrepi, določitev stopnje tveganja rej za posamezne vrste živali določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(kategorizacija obratov, posebni biovarnostni ukrepi in določitev stopnje tveganja za obrate s prašiči)

(1) Izvajalec dejavnosti reje prašičev razvrsti svoj obrat v kategorijo glede na kriterije iz dela A Priloge 1 tega pravilnika in razvrstitev prihlasi v Centralni register prašičev v skladu s predpisom, ki ureja registracijo in identifikacijo prašičev (v nadaljnjem besedilu: CRPš), ob prvem vpisu podatkov.

(2) Izvajalec dejavnosti reje prašičev v CRPš prihlasi vsako spremembo kategorije obrata najpozneje v 7 dneh od nastanka spremembe.

(3) Uprava za kategorizirane obrate iz prvega odstavka tega člena na podlagi podatkov, ki so na voljo v podatkovnih zbirkah Uprave, izvede oceno stopnje tveganja zaradi preprečevanja širjenja in obvladovanja bolezni. Kontrolni seznam za zbiranje podatkov za izvedbo ocene tveganja in kriteriji za razvrstitev v stopnje tveganja so v delu A Priloge 2 tega pravilnika.

(4) Stopnja tveganja je lahko:

a) nizka – obrati, ki ne predstavljajo pomembnega tveganja za vnos in širjenje bolezni;

b) srednja – obrati, ki pod določenimi pogoji lahko predstavljajo tveganje za vnos oziroma širjenje bolezni;

c) visoka – obrati, ki predstavljajo veliko tveganje za vnos in širjenje bolezni in ob morebitnem pojavu bolezni predstavlja jo resno tveganje za obrate za rejo prašičev.

(5) Izvajalec dejavnosti reje prašičev lahko preveri oceno stopnje tveganja v svoji reji z vpogledom v CRPš.

(6) Izvajalec dejavnosti reje prašičev poda zahtevo za ponovno preverjanje ocene stopnje tveganja na območni urad Uprave ter predloži dokazila o izvajanju biovarnostnih ukrepov. Uprava na podlagi zahteve in dokazil ponovno oceni stopnjo tveganja, ki jo na podlagi dokazil lahko tudi spremeni. Če je za ponovno oceno stopnje tveganja potrebno preverjanje dokazov v reji, se ponovna stopnja tveganja določi najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve.

IV. POPIS BIOVARNOSTNIH POGOJEV IN ZBIRANJE PODATKOV

9. člen

(popis biovarnostnih pogojev)

(1) Izvajanje biovarnostnih ukrepov in izpolnjevanje pogojev biovarnosti v obratih iz tega pravilnika v okviru veterinarskega pregleda zdravstvenega stanja živali na gospodarstvu popišejo veterinarske organizacije, ki imajo koncesijo v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

(2) Uprava pripravi seznam obratov za popise izpolnjevanja biovarnostnih ukrepov in pogojev.

10. člen

(vnos in zbiranje podatkov)

(1) Podatki o kategorizaciji obratov in ocenjeni stopnji tveganja se vodijo v podatkovnih zbirkah Uprave, vzpostavljenih na podlagi zakona, ki ureja veterinarska merila skladnosti, in zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Veterinarska organizacija, ki izvede popis splošnih in posebnih biovarnostnih ukrepov in pogojev, vnese podatke v podatkovne zbirke iz prejšnjega odstavka do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. UKREPI ZARADI ŠIRJENJA ALI POJAVA BOLEZNI KATEGORIJE A

11. člen

(ukrepi zaradi širjenja ali pojava bolezni kategorije A)

Zaradi širjenja oziroma pojava bolezni kategorije A lahko Uprava v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila

skladnosti, glede na stopnjo tveganja, ki jo posamezen obrat predstavlja, uvede dodatne ukrepe za preprečitev tveganja za vnos bolezni.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(prehodna določba)

(1) Izvajalci dejavnosti načrte biovarnosti iz 6. člena tega pravilnika pripravijo v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Izvajalci dejavnosti reje prašičev iz 8. člena tega pravilnika kategorizirajo reje v štirih mesecih od uveljavitve tega pravilnika.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-339/2019

Ljubljana, dne 11. junija 2024

EVA 2019-2330-0109

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: KATEGORIZACIJA OBRATOV IN POSEBNI BIOVARNOSTNI UKREPI**KATEGORIZACIJA OBRATOV S PRAŠIČI IN POSEBNI BIOVARNOSTNI UKREPI
ZA OBRATE S PRAŠIČI**

Izrazi, uporabljeni v tej prilogi, pomenijo naslednje:

1. **reja prašičev na prostem** je občasna ali stalna reja prašičev na neutrjenem zemljišču, ki je ograjeno na način, ki preprečuje stike prašičev z divjimi prašiči;
2. **izpust za prašiče** je površina ob hlevu, ki je namenjena gibanju prašičev na prostem in je:
 - ograjena na način, ki preprečuje stike prašičev z divjimi prašiči, in
 - urejena tako, da je preprečeno izlivanje, izpiranje ali odtekanje izcedkov v površinske ali podzemne vode ali v okolje.

I. Kategorizacija obratov s prašiči

Vrste obratov s prašiči glede na način reje so:

- a) **nekommercialni obrati s prašiči** (v nadaljnjem besedilu: NKOP): obrati, ki izpolnjujejo pogoje iz pravilnika, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev, in se njihovi proizvodi uporabljajo za lastno domačo porabo, ter obrati s prašiči, ki se ne redijo za prehrano, če ne zapuščajo obrata;
- b) **kommercialni obrati s prašiči** (v nadaljnjem besedilu: KOP): obrati, v katerih se prašiči redijo za prodajo oziroma za premik v druge obrate za nadaljnjo rejo ali za zakol ali ki prodajajo proizvode in surovine, pridobljene od prašičev;
- c) **obrat z rejo prašičev na prostem** (v nadaljnjem besedilu: RPP): obrati s prašiči, kjer se prašiči občasno ali stalno redijo na prostem; lahko so NKOP ali KOP; v to kategorijo obratov sodijo tudi obrati z izpustom in obore z divjimi prašiči.

II. Posebni biovarnostni ukrepi za obrate s prašiči

Vsak obrat s prašiči, ne glede na vrsto obrata, mora poleg splošnih biovarnostnih ukrepov iz 5. člena tega pravilnika izpolnjevati tudi naslednje ukrepe:

- a) imeti nastanitvene prostore za prašiče in pripadajoče stranske prostore v dobrem splošnem gradbenem stanju;
- b) imeti objekte, v katerih se redijo prašiči, zgrajene oziroma ograjene tako, da onemogočajo dostop divjih prašičev, in drugih živali;
- c) imeti objekte, kjer so nastanjeni prašiči, označene z napisom, iz katerega je razvidno, da gre za rejo prašičev in da je prepovedan vstop nepooblaščenim osebam in krmljenje prašičev;
- č) prašiče rediti na način, ki onemogoča kakršenkoli stik s prašiči iz drugih obratov, z divjimi prašiči ali z divjimi prašiči v oborah;
- d) imeti obrate s prašiči z izpustom ograjene tako, da se prepreči uhajanje prašičev ter neposredni stik z divjimi prašiči; označeni morajo biti z napisom iz točke c) tega odstavka;
- e) prašiči ne smejo prihajati v stik s katerikoli deli prašičev ali divjih prašičev, ki se nahajajo izven obrata, vključno z uplenjenimi ali poginulimi divjimi prašiči, njihovim mesom ali živalskimi stranskimi proizvodi (v nadaljnjem besedilu: ŽSP);
- f) imeti osvetlitev nastanitvenih prostorov v skladu s predpisom, ki ureja zaščito rejnih živali.

III. Posebni biovarnostni ukrepi reje za NKOP

- (1) Poleg ukrepov iz prejšnjega poglavja veljajo za NKOP tudi naslednji ukrepi:
- a) vsak obrat s prašiči je registriran (G-MID) v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo prašičev;
 - b) izvajalec dejavnosti izvaja splošni biovarnostni ukrep – menjavanje oblačil in obutve ob vstopu v objekt s prašiči in ob izstopu iz njega;
 - c) v obratu ni dovoljeno rediti plemenskih svinj ali merjascev, ki se uporabljajo za pripust ali osemenjevanje.
- (2) Če sta zaradi širjenja oziroma pojavov bolezni kategorije A stopnja ogroženosti oziroma tveganje za vnos bolezni v obrate s prašiči povečana, veljajo za NKOP poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka in ukrepov iz 11. člena tega pravilnika tudi naslednji biovarnostni ukrepi:
- a) vsak prihod prašiča na obrat izvajalec dejavnosti najpozneje v treh dneh od nastale spremembe prihlasi v CRPš;
 - b) vsak zakol prašiča v obratu izvajalec dejavnosti najmanj 24 ur pred zakolom prihlasi v CRPš;
 - c) če je izvajalec dejavnosti tudi lovec, najmanj 48 ur po izvajanju zadnjih lovskih aktivnosti ne sme vstopati v objekte s prašiči.

IV. Posebni biovarnostni ukrepi reje za KOP

- (1) Poleg biovarnostnih ukrepov iz II. in III. Poglavja te priloge, razen točke c) prvega odstavka III. poglavja te priloge, mora vsak KOP načrt biovarnosti iz 6. člena tega pravilnika imeti:
- a) načrt obrata z vrisanimi objekti za rejo živali, skladiščnimi prostori, potmi za dostop do posameznih objektov, prostorom za shranjevanje kadavrov;
 - b) določena čista in nečista območja za osebje, ki ustrezajo tipologiji obrata;
 - c) opredeljene postopke ob prihodu novih živali na obrat;
 - č) opredeljene postopke, sredstva in opremo za čiščenje in razkuževanje objektov, prevoznih sredstev in opreme;
 - d) opredeljena higienska pravila za osebje;
 - e) predpisana pravila o prehrani v obratu za zaposlene delavce, ki prihajajo v stik s prašiči;
 - f) predpisana pravila za zaposlene glede izvajanja reje prašičev izven obrata;
 - g) predvidene programe izobraževanj in ozaveščanj za zaposlene delavce na obratu;
 - h) določene ukrepe za zagotavljanje ločenosti med proizvodnimi enotami; preprečiti je treba (neposreden ali posreden) stik prašičev z ŽSP ter z drugimi proizvodnimi enotami;
 - i) določeno vodenje evidence o opravljenih pregledih in vzdrževanju biovarnostnih ukrepov na obratu; evidenca vsebujejo podatke o dnevu pregleda, ugotovljenih pomanjkljivostih in dnevu oziroma roku odprave pomanjkljivosti.
- (2) Vsebine iz II. poglavja dela A te priloge in iz prejšnjega odstavka se glede na velikost in način reje smiselno vključijo v načrt biovarnosti za KOP.
- (3) Uprava na svoji spletni strani objavi smernice in priporočila glede priprave načrta biovarnosti za KOP in RPP.

V. Posebni biovarnostni ukrepi in pogoji reje za RPP

Poleg biovarnostnih ukrepov iz II. poglavja in glede na kategorijo reje biovarnostni pogoji iz III. oziroma IV. poglavja te priloge velja za RPP tudi, da je:

- a) način reje (izpust oziroma prosta reja) evidentiran v CRPš;

- b) izpust oziroma območje proste reje ograjeno tako, ki preprečuje stike prašičev z divjimi prašiči oziroma drugimi prostoživečimi živalmi (npr. dvojne ograje, električne ograje). Zahteve in priporočila glede ograj so navedeni v VII. točki te priloge in so objavljeni tudi na spletni strani Uprave.

VI. Preprečevanje stikov med domačimi in divjimi prašiči

- (1) Reja prašičev na prostem (izpust ali celotna reja) se izvaja tako, da je zemljišče za rejo na prostem ograjeno tako, da je preprečen stik med domačimi in divjimi prašiči.
- (2) V izpust ali rejo na prostem se lahko vstopi ali izstopi le skozi vhode in izhode, ki so zaprti oziroma se dajo zapreti.
- (3) Ograja za preprečevanje stikov med domačimi in divjimi prašiči je sestavljena iz dveh ograj:

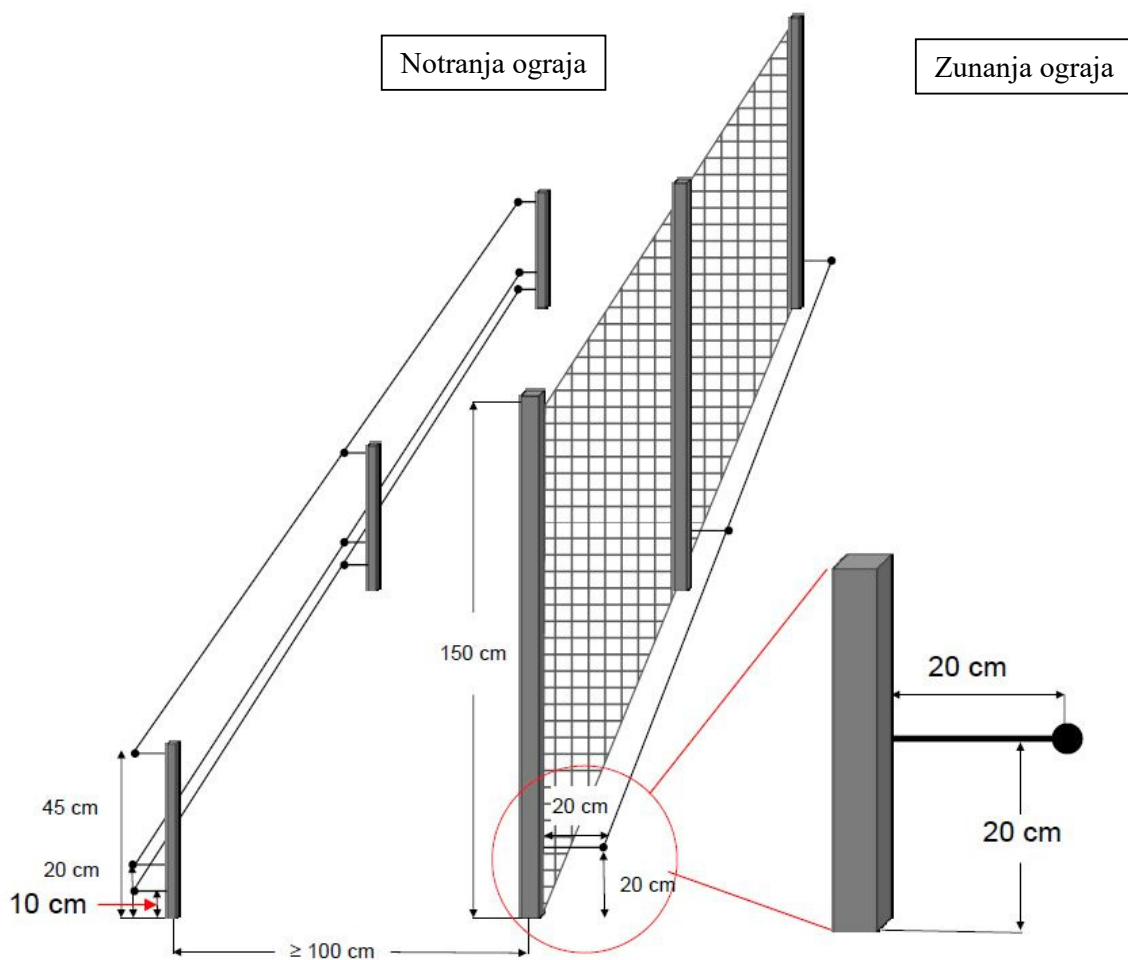
1. zunanja ograja:

- a) je visoka najmanj 1,50 metra nad tlemi; izdelana je tako, da je onemogočeno njeno spodkopavanje oziroma izkopavanje;
- b) lahko je:
- polna stena z izdelanimi temelji, npr. zid, polna stena iz lesa;
 - pletena mrežna ograja – gosto pletena mreža, trdnost ograje tipa S (močna), z zaščito pred spodkopavanjem; priporočena gostota pletenja je zelo gosta spodaj, proti vrhu je lahko večja; debelina napenjalne žice je najmanj 2,45 mm; mreža naj bo pletena, nevarjena, pocinkana ter iz žice premera min 1,9 mm;
 - elektromreža;
- c) za zaščito pred spodkopavanjem je treba ograjo zakopati najmanj 20–50 cm v zemljo ali dobro zasidrati oziroma se lahko na zunanjo stran ograje v višini 20 cm nad tlemi in 20–40 cm od zunanje ograje, napelje žica, ki je pod električno napetostjo;
- č) da se onemogoči dostop v izpust mladičem divjih prašičev, je zunanja ograja gosto pletena mreža tudi, če se v izpustu ali reji na prostem ne redijo pujski;

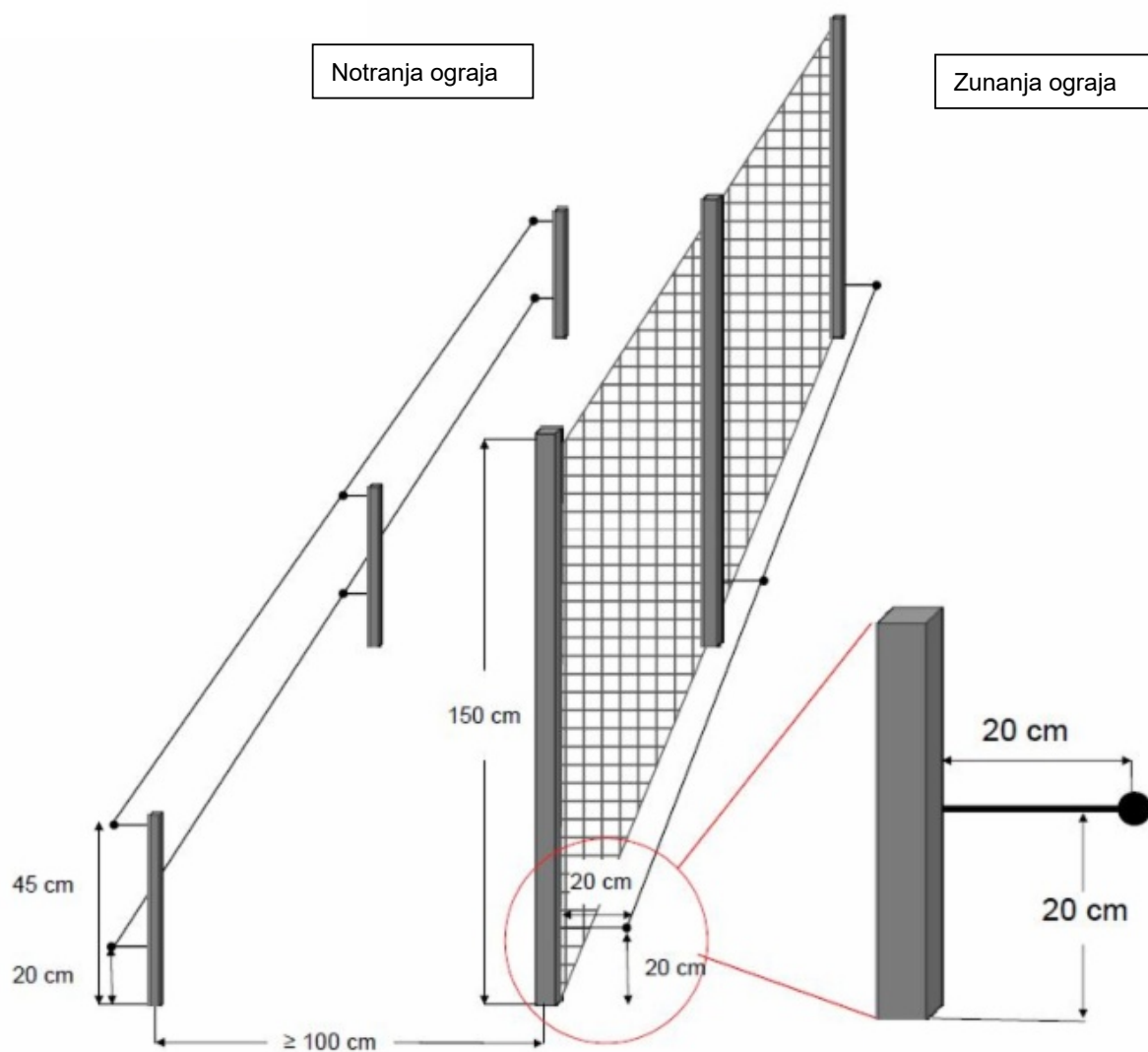
2. notranja ograja:

- a) namenjena je preprečevanju dostopa prašičev do zunanje ograje
- b) lahko je:
- sestavljena iz žic, ki prevajajo električni tok. Uporabiti je treba vsaj dve, v primeru vodečih svinj z mladiči pa vsaj tri žice. V primeru uporabe treh žic je višina vgradnje prve (za pujske) na višini 10 cm od tal. Za drugi dve žici pa je višina vgradnje 20 in 45 cm od tal, ali
 - pletena mrežna ograja, z zaščito pred spodkopavanjem ali izkopavanjem kot pri zunanji ograji; višina ograje je najmanj 110 cm;
- c) prostor oziroma razdalja med obema ograjama je takšna, da se prepreči neposreden stik med divjim in domačim prašičem, tudi če divji prašič poškoduje zunanjo ograjo. Najmanjša razdalja med zunanjo in notranjo ograjo je 100 cm;
- č) vmesni prostor med ograjama mora biti skrbno urejen in pregleden, predvsem pri uporabi električne ograje, saj lahko rast vegetacije med ograjama povzroči kratek stik, s čimer je funkcija ograje oslabljena oziroma onemogočena;
- d) prostor med ograjama in brežibnost ograje je treba redno preverjati in jo po potrebi popraviti;
- e) na območju vhodov in izhodov je prav tako treba upoštevati načelo dvojne ograje.
- (4) Ne glede na določbe 2. točke prejšnjega odstavka dvojna ograja ni potrebna, če je zunanja ograja v skladu s točko a) ter prvo in tretjo alinejo točke b) 1. točke prejšnjega odstavka.

VII. Primeri ograj za preprečevanje stikov med domačimi in divjimi prašiči
Skica primera dvojne ograje za reje s pujski (tri električne žice)



Skica primera dvojne ograje (dve električni žici)



**Priloga 2: KONTROLNI SEZNAM ZA ZBIRANJE PODATKOV ZA IZVEDBO OCENE
TVEGANJA IN KRITERIJI ZA RAZVRSTITEV V STOPNJE TVEGANJA****A: KONTROLNI SEZNAM ZA ZBIRANJE PODATKOV ZA IZVEDBO OCENE
TVEGANJA ZA OBRATE S PRAŠIČI**

Datum izpisa:

Številka :

1. Podatki o obratu

a) G-MID:

Izvajalec dejavnosti:

Naslov obrata:

Pristojni OU:

b) Vrsta reje – glede na podatke v registru:

☐ nekomercialni obrati s prašiči (NKOP)☐ komercialni obrati s prašiči (KOP)☐ obrat z rejo prašičev na prostem (RPP) (objekti z izpustom, obora, reja na prostem)

c) Način reje

☐ redna ☐ občasna*

*če izvajalec dejavnosti ob pregledu nima živali, jih je pa imel v določenem obdobju v preteklih treh letih in jih namerava še kdaj imeti

č) Izvajalec dejavnosti oziroma skrbnik živali je lovec

☐ DA☐ NE

d) V obratu se redijo tudi druge živalske vrste

☐ DA☐ NE**2. Stalež živali**

Kategorija živali	Izpis iz CRPs:	Stalež ob pregledu
	Datum:	Datum:
Kmečka reja prašičev (v nekomercialnih obratih)		
Tekači do 30 kg		
Prašiči pitanci od 30 do 110 kg		
Prašiči pitanci od 30 kg dalje, pitani na višjo težo		
Plemenski merjasci		
Plemenske mladice		
Plemenske svinje		

3. Identifikacija in registracija živali	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Obrat, v katerem se nahajajo prašiči ali pa so se tu nahajali v zadnjih 12 mesecih, je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo prašičev, in ima dodeljeno identifikacijsko številko G-MID			
2. Izpust ali reja na prostem je evidentirana v Centralnem registru prašičev (CRPŠ)			
3. Vodi se register prašičev v obratu (RPO) v skladu s pravilnikom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev			
4. Podatki v CRPŠ se ujemajo z dejanskim staležem			
5. Označitev prašičev v obratu			
a) vsi prašiči v obratu, ki po predpisih morajo biti identificirani, imajo ustrezne identifikacijske oznake			
b) za vse prašiče v obratu, ki so izgubili identifikator, je bil nameščen ali naročen dvojnik			
c) na gospodarstvu so neoznačeni prašiči, imetnik pa nima ali ni imel plemenske svinje			

4. Objekti	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Zagotovljeni so ločeni prostori oziroma objekti za posamezne vrste živali			
2. Nastanitveni prostori za prašiče in pripadajoči stranski prostori so v dobrem splošnem gradbenem stanju			
3. Objekti, v katerih se redijo prašiči, so zgrajeni oziroma ograjeni tako, da onemogočajo dostop divjih prašičev in drugih živali			
4. Objekti, kjer so nastanjeni prašiči, so označeni z napisom, iz katerega je razvidno, da gre za rejo prašičev			
a) da je prepovedan vstop nepooblaščenim osebam			
b) da je prepovedano krmljenje prašičev			
6. Osvetlitev nastanitvenih prostorov je primerna			
7. Izpust oziroma območje reje na prostem je ograjeno tako, da jepreprečen stik prašičev z divjimi prašiči oziroma drugimi prostoživečimi živalmi – enojna ograja			
8. Če je ograja za preprečevanje stikov			

med domačimi in divjimi prašiči sestavljena iz dveh ograj:			
a) zunanja ograja izpolnjuje pogoje v celoti			
b) notranja ograja izpolnjuje pogoje v celoti			
9. V izpust ali rejo na prostem se lahko vstopi ali izstopi le skozi vhode in izhode, ki so zaprti oziroma se dajo zapreti			

5. Upravljanje z rejo	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Nabava živali iz obratov s preverjenim zdravstvenim stanjem			
2. Vhodi in izhodi so zavarovani pred nepooblaščenim dostopom oseb ali živali v objekte z živalmi ali vozil v obrat			
3. Vstop drugih oseb v objekte, kjer so nastanjene živali, in v izpuste samo z dovoljenjem izvajalca dejavnosti			
4. Uporaba zaščitne obleke in obutve za vse, ki vstopajo v območje objektov za rejo živali			
5. Vzpostavljene so razkuževalne bariere na vstopu v objekt z živalmi ali zagotovljena zamenjava ali zaščiti obutve pred vstopom v objekt z živalmi			
6. Razkuževalne bariere na vstopu v objekt z živalmi so vzdrževane			
7. Vodijo se sezname oziroma evidence o:			
a) obiskovalcih obrata			
b) prevoznih sredstvih			
c) izvedbi dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije			
8. Izvaja se čiščenje in, kadar je potrebno, razkuževanje objektov in drugih prostorov, kjer se zadržujejo živali, skladišč krme, prevoznih sredstev, opreme oziroma strojev ter izvajanje dezinsekcije in deratizacije			
10. Ravnanje z živalskimi stranskimi proizvodi poteka v skladu z Uredbo 1069/2009/ES			
11. Zagotovljena je ustrezna voda za napajanje			
12. Zagotovljena je varna krma			
13. Izvajalec dejavnosti ima pisni dogovor z veterinarsko organizacijo ali zapisane kontaktne podatke veterinarske organizacije oziroma veterinarja			

14. Prašiči se redijo tako, da je onemogočen kakršenkoli stik s prašiči iz drugih obratov, z divjimi prašiči ali z divjimi prašiči v oborah			
15. Prašiči se redijo tako, da ne prihajajo v stik s katerimikoli deli prašičev ali divjih prašičev, ki se nahajajo izven obrata, vključno z uplenjenimi ali poginulimi divjimi prašiči, njihovim mesom ali živalskimi stranskimi proizvodi			
16. V obratu, ki je NKOP, je upoštevana prepoved reje plemenskih svinj ali merjascev			

6. Načrt biovarnosti	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Vsebuje vrisane objekte za rejo živali			
2. Vsebuje vrisane skladiščne prostore			
3. Vsebuje vrisane poti za dostop do posameznih objektov			
4. Vsebuje vrisane prostore za shranjevanje kadavrov			
5. Določena so čista in nečista območja za osebje			
6. Vsebuje opredeljene postopke ob prihodu novih živali na obrat			
7. Ima opredeljene postopke, sredstva in opremo za čiščenje in razkuževanje objektov, prevoznih sredstev in opreme			
8. Ima opredeljena higienska pravila za osebje			
9. Predpisana so pravila o prehrani v obratu za zaposlene delavce, ki prihajajo v stik s prašiči			
10. Predpisana so pravila za zaposlene glede izvajanja reje prašičev izven obrata			
11. Predvideni so programi izobraževanj in ozaveščanj za zaposlene delavce na obratu			
12. Določeni so ukrepi za zagotavljanje ločenosti med proizvodnimi enotami			
13. Določen je način preprečitve stikov prašičev z ŽSP ter z drugimi proizvodnimi enotami;			
14. Vodijo se evidence o opravljenih pregledih in vzdrževanju biovarnostnih ukrepov na obratu			

7. Zdravje živali	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Izvaja se izolacija (karantena) novonabavljenih živali			

2. Izvaja se ločevanje bolnih živali od zdravih			
3. Redno spremljanje zdravstvenega stanja živali, vključno z beleženjem sprememb zdravstvenega stanja živali je razvidno iz posebne evidence ali dnevnika veterinarskih posegov			
4. Zagotavljanje veterinarske oskrbe živali je razvidno iz dnevnika veterinarskih posegov			
5. Preverja se zdravstveno stanje živali pred odhodom iz obrata s strani izvajalca dejavnosti, prodajajo oziroma oddajajo se živali, ki ne kažejo zunanjih znakov bolezni.			

Pregled opravi

Veterinar:

Veterinarska organizacija:

Kraj in datum:

Podpisani izvajalec dejavnosti

živali _____

☐ se strinjam☐ se ne strinjam z ugotovitvami in imam naslednje pripombe: _____

Izvajalec dejavnosti živali:

Kraj in datum:

B: KRITERIJI ZA RAZVRSTITEV V STOPNJE TVEGANJA**I. Stopnja tveganja**

Stopnja tveganja, ki je določena posameznemu obratu s prašiči ne glede na kategorijo reje, je lahko:

- nizka:** to so reje, ki glede na kategorijo izpolnjujejo vse oziroma večino predpisanih biovarnostnih ukrepov in s tem ne predstavljajo pomembnega tveganja za vnos in širjenje bolezni. Na podlagi vprašalnika so ocenjene s točkami od 0 do 20.
Če je odgovor na katerokoli vprašanje pod številko 3, 7 ali 8 iz 4. sklopa dela A te priloge ali katerokoli vprašanje pod številko 14, 15 ali 16 iz 5. sklopa dela A te priloge "NE", se ta reja razvrsti med reje z visoko stopnjo tveganja;
- srednja:** to so reje, ki izpolnjujejo večino predpisanih biovarnostnih ukrepov, obstajajo pa pomanjkljivosti, ki pod določenimi pogoji lahko predstavljajo tveganje za vnos oziroma širjenje bolezni. Na podlagi vprašalnika so ocenjene s točkami od 20,5 do 50.
Če je odgovor na katerokoli vprašanje pod številko 3, 7 ali 8 iz 4. sklopa dela A te priloge ali katerokoli vprašanje pod številko 14, 15 ali 16 iz 5. sklopa dela A te priloge "NE", se ta reja razvrsti med reje z visoko stopnjo tveganja;
- visoka:** to so reje, ki ne izpolnjujejo večine oziroma ključnih biovarnostnih ukrepov in s tem predstavljajo visoko tveganje za vnos in širjenje bolezni in ob morebitnem pojavu

bolezni predstavljajo resno tveganje za prašičerejo. Na podlagi vprašalnika so ocenjene z več kot 50,5 točkami.

Če je odgovor na katerokoli vprašanje pod številko 3, 7 ali 8 iz 4. sklopa dela A te priloge ali katerokoli vprašanje pod številko 14, 15 ali 16 iz 5. sklopa dela A te priloge "NE", se ta reja razvrsti med reje z visoko stopnjo tveganja.

II. Metodologija določitve stopnje tveganja

Stopnja tveganja za posamezen obrat se določi na podlagi izpolnjene liste preverjanja. V njej so zajeti vsi predpisani ukrepi biovarnosti za posamezno kategorijo.

Ukrepi biovarnosti so razdeljeni v več sklopov, od katerih ima vsak sklop posebej določen delež v oceni tveganja.

Sklop ukrepov	Delež (%) v oceni tveganja
Stalež živali	6
Identifikacija in registracija	9
Objekti	22
Upravljanje z rejo	34
Načrt biovarnosti	18
Zdravje živali	11

Stopnja biovarnosti se določi glede na pomembnost posameznega ukrepa oziroma vpliv izpolnjevanja ukrepa na možnost vnosa oziroma širjenja bolezni. Posameznim ukrepom se zato določi teža v točkah, ki določa stopnjo tveganja za biovarnost ob neizpolnjevanju ukrepa.

Stopnje tveganja za neizpolnjevanje ukrepa:

Stopnja tveganja ukrepa	Teža ukrepa, izražena v točkah
Nizka	0–1
Srednja	1,5–2
Visoka	2,5–3

Teža ukrepov iz kontrolnega seznama izražena v točkah:

2. Stalež živali	
Kategorija živali	Stalež ob pregledu
Merjasci	3
Plemenske svinje ali plemenske mladice	3

3. Identifikacija in registracija živali	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Obrat, v katerem se nahajajo prašiči ali pa so se tu nahajali v zadnjih 12 mesecih, je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo identifikacijo in registracijo prašičev, in ima dodeljeno identifikacijsko številko G-MID		2	

2. Izpust ali reja na prostem je evidentirana v Centralnem registeru prašičev (CRPš)		1,5	
3. Vodi se register prašičev v obratu (RPO) v skladu s pravilnikom, ki ureja identifikacijo in registracijo prašičev		0,5	
4. Podatki v CRPš se ujemajo z dejanskim staležem		0,5	
5. Označitev prašičev v obratu			
a) vsi prašiči v obratu, ki po predpisih morajo biti identificirani, imajo ustrezne identifikacijske oznake		1	
b) za vse prašiče v obratu, ki so izgubili identifikator, je bil nameščen ali naročen dvojnik		2	
c) na gospodarstvu so neoznačeni prašiči, imetnik pa nima ali ni imel plemenske svinje	1,5		

4. Objekti	DA	NE	
1. Zagotovljeni so ločeni prostori oziroma objekti za posamezne vrste živali		1	
2. Nastanitveni prostori za prašiče in pripadajoči stranski prostori so v dobrem splošnem gradbenem stanju		2	
3. Objekti, v katerih se redijo prašiči, so zgrajeni oziroma ograjeni tako, da onemogočajo dostop divjih prašičev in drugih živali		3	
4. Objekti, kjer so nastanjeni prašiči, so označeni z napisom, iz katerega je razvidno, da gre za rejo prašičev		2	
a) če je napis ali je iz napisa je razvidno, da je prepovedan vstop nepooblaščenim osebam		0,5	
b) če je napis ali je iz napisa je razvidno, da je prepovedano krmljenje prašičev		0,5	
5. Obrati s prašiči z izpustom so ograjeni tako, da se prepreči uhajanje prašičev ter neposredni stik z divjimi prašiči		3	
6. Osvetlitev nastanitvenih prostorov je primerna		1	
7. Izpust oziroma območje proste reje je ograjeno tako, da se preprečujejo stiki prašičev z divjimi prašiči oziroma drugimi prostoživečimi živalmi – enojna ograja		3	
8. Če je ograja za preprečevanje stikov med domačimi in divjimi prašiči sestavljena iz dveh ograj:			
a) zunanja ograja izpolnjuje pogoje v celoti		3	
b) notranja ograja izpolnjuje pogoje v celoti		2	
9. V izpust ali rejo na prostem se lahko vstopi ali		1	

izstopi le skozi vhode in izhode, ki so zaprti oziroma se dajo zapreti			
5. Upravljanje z rejo	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Nabava živali iz obratov s preverjenim zdravstvenim stanjem		2	
2. Vhodi in izhodi so zavarovani pred nepooblaščenim dostopom oseb ali živali v objekte z živalmi ali vozil v obrat		2	
3. Vstop drugih oseb v objekte, kjer so nastanjene živali in v izpuste, samo z dovoljenjem izvajalca dejavnosti		1,5	
4. Uporaba zaščitne obleke in obutve za vse, ki vstopajo v območje objektov za rejo živali		3	
5. Vzpostavljene so razkuževalne bariere na vstopu v objekt z živalmi ali zagotovljena zamenjava ali zaščita obutve pred vstopom v objekt z živalmi		3	
6. Razkuževalne bariere na vstopu v objekt z živalmi so vzdrževane		3	
7. Vodijo se sezname oziroma evidence o:			
a) obiskovalcih obrata		1	
b) prevoznih sredstvih		1	
c) izvedbi dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije		1	
8. Izvaja se čiščenje in, kadar je potrebno, razkuževanje objektov in drugih prostorov, kjer se zadržujejo živali, skladišč krme, prevoznih sredstev, opreme oziroma strojev ter izvajanje dezinfekcije in deratizacije		3	
10. Ravnanje z živalskimi stranskimi proizvodi poteka v skladu z Uredbo št. 1069/2009/ES		2	
11. Zagotovljena je ustrezna voda za napajanje		0,5	
12. Zagotovljena je varna krma		1	
13. Izvajalec dejavnosti ima pisni dogovor z veterinarsko organizacijo ali zapisane kontaktne podatke veterinarske organizacije oziroma veterinarja.		1	
14. Prašiči se redijo tako, da se onemogoča kakršenkoli stik s prašiči iz drugih obratov, z divjimi prašiči ali z divjimi prašiči v oborah;		3	
15. Prašiči se redijo tako, da ne prihajajo v stik s katerimikoli deli prašičev ali divjih prašičev, ki se nahajajo izven obrata, vključno z uplenjenimi ali poginulimi divjimi prašiči, njihovim mesom ali živalskimi stranskimi proizvodi		3	
16. V obratu, ki je NKOP, je upoštevana prepoved reje plemenskih svinj ali merjascev		3	

6. Načrt biovarnosti	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Vsebuje vrisane objekte za rejo živali		1	
2. Vsebuje vrisane skladiščne prostore		0,5	
3. Vsebuje vrisane poti za dostop do posameznih objektov		0,5	
4. Vsebuje vrisane prostore za shranjevanje kadavrov		0,5	
5. Določena so čista in nečista območja za osebje		1	
6. Vsebuje opredeljene postopke ob prihodu novih živali na obrat		1	
7. Ima opredeljene postopke, sredstva in opremo za čiščenje in razkuževanje objektov, prevoznih sredstev in opreme		3	
8. Ima opredeljena higienska pravila za osebje		3	
9. Predpisana so pravila o prehrani v obratu za zaposlene delavce, ki prihajajo v stik s prašiči		1	
10. Predpisana so pravila za zaposlene glede izvajanja reje prašičev izven obrata		1	
11. Predvideni so programi izobraževanj in ozaveščanj za zaposlene delavce na obratu;		1	
12. Določeni so ukrepi za zagotavljanje ločenosti med proizvodnimi enotami		1	
13. Določen je način preprečitve stikov prašičev z ŽSP ter z drugimi proizvodnimi enotami;		2	
14. Vodijo se evidence o opravljenih pregledih in vzdrževanju biovarnostnih ukrepov na obratu		1,5	

7. Zdravje živali	DA	NE	NI RELEVANTNO
1. Izolacija (karantena) novonabavljenih živali se izvaja		3	
2. Ločevanje bolnih živali od zdravih		3	
3. Redno spremljanje zdravstvenega stanja živali, vključno z beleženjem sprememb zdravstvenega stanja živali, je razvidno iz posebne evidence ali dnevnika veterinarskih posegov		3	
4. Zagotavljanje veterinarske oskrbe živali je vidno iz dnevnika veterinarskih posegov		2	

1668. Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg žit, oljnic in uradno potrjenega semena

Na podlagi drugega odstavka 170. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o tržno informacijskem sistemu za trg žit,
oljnic in uradno potrjenega semena****1. člen**

(vseбина)

(1) Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, postopek in zavezanca za poročanje o cenah, količinah in kakovosti pšenice, odkupljene v času žetve.

(2) Ta pravilnik določa tudi podrobnejšo vsebino, postopek in zavezanca za poročanje o količinah in cenah pšenice in koruze, kupljenih na notranjem trgu Evropske unije, in o cenah pšenice in koruze, uvoženih iz tretjih držav.

(3) Ta pravilnik določa tudi podrobnejšo vsebino, postopek in zavezanca za poročanje o zalogah žit, oljnic in uradno potrjenega semena (v nadaljnjem besedilu: semena) za izvajanje:

– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 204/602 z dne 16. 2. 2024);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/1183 z dne 20. aprila 2017 o dopolnitvi uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pošiljanja informacij in dokumentov Komisiji (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 100);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/1185 z dne 20. aprila 2017 o določitvi pravil za uporabo uredb (EU) št. 1307/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pošiljanjem informacij in dokumentov Komisiji ter o spremembi in razveljavitvi več uredb Komisije (UL L št. 171 z dne 4. 7. 2017, str. 113), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/791 z dne 19. maja 2022 o spremembi izvedbene uredbe (EU) 2017/1185 glede obveščanja o ravni zalog žit, semen oljnic in riža (UL L št. 141 z dne 20. 5. 2022, str. 15).

2. člen

(zavezanci za poročanje)

(1) Zavezanci za poročanje o cenah in količinah pšenice in koruze, kupljene na notranjem trgu Evropske unije ali uvožene iz tretjih držav, so pravne ali fizične osebe, ki letno odkupijo, kupijo oziroma uvozijo skupno več kot 500 ton pšenice oziroma koruze.

(2) Zavezanci za poročanje o cenah, količinah in kakovosti odkupljene pšenice v času žetve so pravne ali fizične osebe, ki so v preteklem letu v času žetve prevzele oziroma odkupile več kot 500 ton pšenice.

(3) Zavezanci za poročanje o zalogah žit in oljnic so pravne ali fizične osebe, ki letno odkupijo, nakupijo ali uvozijo skupno več kot 1.000 ton proizvoda iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Zavezanci za poročanje o zalogah semena pšenice, ječmena in koruze so pravne ali fizične osebe, ki letno prodajo več kot 50 ton semena pšenice in ječmena oziroma več kot 10 ton semena koruze.

(5) Podatke o zavezancih za poročanje iz prvega do četrtega odstavka tega člena Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pridobi od Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki vsako leto do 15. decembra pošlje agenciji seznam zavezancev za poročanje.

(6) Podatke o semenskih posevkih, sprejetih v postopek uradne potrditve, in o količini požetega semena pridobi agencija od Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, ki te podatke zbira v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

3. člen

(roki in oblika poročanja)

(1) Zavezanci iz prvega odstavka prejšnjega člena agenciji vsak teden do torka do 12. ure poročajo o količinah in cenah v predhodnem tednu kupljene ali uvožene pšenice oziroma koruze. Predloga obrazca za poročanje o količinah in cenah v predhodnem tednu kupljene ali uvožene pšenice oziroma koruze, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati tedensko ne glede na količino kupljene ali uvožene pšenice oziroma koruze v tednu, tudi če je ta znašala 0 kg. Podatki o cenah morajo biti navedeni v eurih na 100 kg pšenice oziroma koruze brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) in na dve decimalki natančno.

(2) Zavezanci iz drugega odstavka prejšnjega člena morajo agenciji v času žetve oziroma prevzema poročati vsak teden do četrтка do 12. ure o količini, ceni in kakovosti odkupljene oziroma prevzete pšenice v predhodnem tednu. Predloga obrazca za poročanje o količini, ceni in kakovosti odkupljene pšenice v predhodnem tednu, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati tedensko ne glede na količino odkupljene pšenice v tednu, tudi če je ta znašala 0 kg. Podatki o cenah morajo biti navedeni v eurih na 100 kg pšenice brez DDV na dve decimalki natančno.

(3) Zavezanci iz drugega odstavka prejšnjega člena morajo do konca avgusta tekočega leta sporočiti agenciji podatke o skupni količini odkupljene pšenice v času žetve oziroma odkupljene pšenice v tekočem letu. Predloga obrazca za poročanje o skupni količini odkupljene pšenice v času žetve oziroma odkupljene pšenice v tekočem letu, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati ne glede na količino, tudi 0 kg odkupljene pšenice v času žetve, oziroma odkupa pšenice.

(4) Zavezanci za poročanje iz tretjega odstavka prejšnjega člena morajo agenciji do 20. dneva tekočega meseca sporočiti stanje zalog proizvodov iz Priloge tega pravilnika, s katerimi razpolagajo na zadnji dan preteklega meseca. Predloga obrazca za poročanje stanja zalog proizvodov iz Priloge tega pravilnika, s katerimi razpolagajo na zadnji dan preteklega meseca, ki jo pripravi agencija, je dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave. Zavezanci morajo poročati ne glede na stanje zalog proizvodov iz Priloge tega pravilnika v mesecu, tudi če je ta znašala 0 kg proizvodov iz Priloge tega pravilnika.

(5) Zavezanci za poročanje iz četrtega odstavka prejšnjega člena poročajo agenciji dvakrat letno, in sicer:

– do 20. februarja o zalogah semena pšenice, ječmena in koruze, s katerimi razpolagajo na zadnji dan v januarju tekočega leta;

– do 20. julija o zalogah semena pšenice, ječmena in koruze, s katerimi razpolagajo na zadnji dan v juniju tekočega leta.

4. člen

(način poročanja)

(1) Poročila iz tega pravilnika se pošljejo agenciji.

(2) Za elektronsko oddajo poročil iz prvega do četrtega odstavka prejšnjega člena prek spletne aplikacije za oddajo poročil v informacijskem sistemu agencije agencija vzpostavi spletno mesto za vstop v aplikacijo na naslovu: <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec za elektronsko oddajo poročil (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije. Odgovorna oseba zavezanca ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži ter odda poročilo v rokih iz prvega do četrtega odstavka prejšnjega člena v informacijski sistem agencije. Če poročilo vloga zavezanec pooblaščenec, se mora pred elektronsko oddajo poročila registrirati pri agenciji. Pooblaščenec pri vnosu poročila izpolni pooblastilo agencije za dostop do informacijskega sistema in njegovo uporabo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(3) Za elektronsko identifikacijo in e-podpis se uporabita centralna storitev za spletno prijavo (SI-PASS) in elektronski podpis, pri čemer se identifikacija izvede z uporabo sredstev elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka, e-podpis pa s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis.

(4) Podrobnejše pogoje poslovanja, uporabniška navodila za prijavo v informacijski sistem, navodila za izpolnjevanje predloge obrazca in vlaganje poročil ter predloge obrazcev iz prejšnjega člena agencija objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Poročila iz petega odstavka prejšnjega člena v elektronski obliki se pošiljajo na elektronski naslov: tis.aktrp@gov.si.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg pšenice in koruze (Uradni list RS, št. 62/13).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-319/2022/29

Ljubljana, dne 13. junija 2024

EVA 2022-2330-0066

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga

Seznam proizvodov

Žita:

mehka pšenica, trda pšenica (durum), ječmen, koruza, oves, rž, tritikala, sirek, druga žita.

Oljna semena:

seme oljne ogrščice, sojina zrna, sončnično seme.

Tropine in surova olja:

tropine oljne ogrščice, sončnične tropine, sojine tropine, surovo olje oljne ogrščice, surovo sončnično olje, surovo sojino olje.

1669. Odredba o programu specializacije iz laboratorijske medicinske genetike

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) in prvega odstavka 5. člena Pravilnika o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 37/04, 25/06, 113/06, 2/09, 9/12 in 82/14) ministrica za zdravje izdaja

O D R E D B O

o programu specializacije iz laboratorijske medicinske genetike

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina)

Ta odredba določa program in trajanje specializacije iz laboratorijske medicinske genetike (v nadaljnjem besedilu: specializacija).

2. člen

(namen specializacije)

(1) Specializacija je posebna oblika podiplomskega strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja. Namen specializacije je specializanta usposobiti in opremiti s kompetencami, potrebnimi za opravljanje del in nalog s področja laboratorijske medicinske genetike.

(2) Usposabljanje temelji na različnih teoretičnih in praktičnih podlagah za nadaljnji kontinuiran teoretični in praktični razvoj na področju laboratorijske prakse, teorije in raziskovanja medicinske genetike.

(3) Po zaključeni specializaciji specialist laboratorijske medicinske genetike pridobi teoretična in praktična znanja ter kompetence:

- s področja laboratorijske medicinske genetike,
- za samostojno delo v laboratoriju za medicinsko genetiko,
- s področja osnov vodenja laboratorija za medicinsko genetiko, ki se nanašajo na izdajo, pripravo in overitev genetskega izvida ter pojasnila o njegovi vsebini.

3. člen

(pogoji za odobritev)

Specializacije se odobri specializantu, ki ima:

- izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven s področja biokemije, biologije, kemije, mikrobiologije, farmacije, medicine, veterine, biotehnologije in laboratorijske medicine.
- opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti,
- najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju laboratorijske medicinske genetike.

4. člen

(izvajanje)

(1) Predlog programa strokovnega usposabljanja in kroženja posameznega specializanta ter predlog članov izpitne

komisije za izvedbo specialističnega izpita s področja specializacije potrdi nacionalni koordinator specializacije.

(2) Seznam pooblaščenih zdravstvenih zavodov, ki izvajajo specializacijo, je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se po dogovoru z glavnim mentorjem lahko del izbirnega programa specializacije na področju medicinske genetike, diagnostičnega in raziskovalnega dela specializanta izvaja tudi v drugih diagnostičnih ali raziskovalnih genetskih laboratorijih ali kliničnih institucijah v Republiki Sloveniji in v tujini, vendar ne več kot 12 mesecev.

5. člen

(trajanje)

(1) Specializacija traja štiri leta v skladu z individualnim programom specializacije, ki ga pripravi glavni mentor v sodelovanju s specializantom, in obsega:

- dve leti dela v diagnostičnem genetskem laboratoriju, s poudarkom na teoretičnem in praktičnem učenju tehnologij, in
- dve leti izbirnega dela na področju medicinske genetike, diagnostičnega in raziskovalnega dela, s poudarkom na praktični uporabi pridobljenih znanj in kompetenc na področju specialne medicinske genetike.

(2) Specializacija se lahko na predlog glavnega mentorja skrajša za največ šest mesecev, kadar je kandidat v času specializacije zaključil dodatno izobraževanje (npr. magistririj znanosti ali doktorat znanosti s področja laboratorijske medicinske genetike), ki se po kakovosti, vsebini in obsegu ujema s programom specializacije.

6. člen

(časovni potek)

Specializacija poteka v naslednjem časovnem okviru:

Uvod v laboratorijsko delo v citogenetskem in molekularno-genetskem laboratoriju	
Spoznavanje z laboratorijskim redom, obvladovanje dela z vzorci in celičnimi kulturami, priprava, procesiranje in hramba vzorcev, izolacija DNA (deoksiribonukleinska kislina) in RNA (ribonukleinska kislina)	2 meseca
Delo v citogenetskem laboratoriju – citogenetske tehnike	5 mesecev
Delo v molekularno-genetskem laboratoriju – molekularno-genetske tehnike	15 mesecev
Obvladovanja kontrole kakovosti in vodenja laboratorija, bioinformatike	2 meseca
Obvezne vsebine	
Področje monogenetskih Mendelskih in kromosomskih bolezni ter prirojene razvojne nepravilnosti z oziroma brez nižje intelektualne sposobnosti	4 meseci
Področje prenatalne in predimplantacijske genetske diagnostike	4 meseci
Področje onkogenetike in hematološke genetike	4 meseci
Izbirne vsebine	
Specializant izbira med področji nevrogenetike, kardiogenetike, genetike metabolnih bolezni, biokemijske genetike, reproduktivne genetike, forenzične genetike, hematološke genetike, onkogenetike, imunogenetike in drugimi področji medicinske genetike, kjer je zaposlen. Izbere štiri različna področja, kjer opravlja delo tri mesece. V tem času je zaželeno, da se udeležuje domačih in mednarodnih šol ter seminarjev iz izbranih področij.	12 mesecev

II. PREVERJANJE ZNANJA

7. člen

(preverjanje znanja)

(1) Specializant ima List specializanta iz Priloge 1, ki je sestavni del te odredbe, kjer je določen njegov individualni program specializacije s časovno opredeljenim teoretičnim in praktičnim usposabljanjem. Specializant vodi tudi dnevnik dela s podatki o opravljenih primerih.

(2) Po opravljenem usposabljanju na vsakem področju se praktično znanje preverja s kolokviji in minimalnim obsegom opravljenih vsebin (izvidov) oziroma tehnik. Del usposabljanja predstavlja tudi predstavitev najmanj dveh obveznih seminarjev in 60 % prisotnost na predstavitev obveznih seminarjev.

(3) Aktivno udeležbo na strokovnih srečanjih oziroma kongresih specializant dokazuje z dokazili o udeležbi.

(4) Specializant mora biti soavtor najmanj enega članka, objavljenega v reviji z recenzijo.

8. člen

(zaključek)

Specializant, ki opravi program specializacije, lahko pristopi k specialističnemu izpitu. Vlogi za pristop k specialističnemu izpitu se priloži mnenje glavnega mentorja, da je kandidat opravil vse obveznosti iz programa specializacije (preveri ustreznost trajanja specializacije, izpolnjevanja predpisanih usposabljanj in pogojev glede pridobljenega znanja, števila in kakovosti opravljenih preiskav) in da je uspešno opravil predpisane kolokvije.

9. člen

(specialistični izpit)

(1) Izpit je sestavljen iz praktičnega in teoretičnega preverjanja znanja specializanta. Teoretično znanje se preveri pisno in ustno. Praktično znanje se preveri iz ustreznega področja laboratorijske medicinske genetike in ustreznega področja izbirnega dela, ki ga je specializant opravil v skladu s programom specializacije.

(2) O izpitu se piše zapisnik, ki je v Prilogi 2 in je sestavni del te odredbe.

III. PROGRAM SPECIALIZACIJE

10. člen

(program)

(1) Med specializacijo pridobi specializant znanje in kompetence iz osnov humane genetike, laboratorijske medicinske genetike in osnov bioinformatike.

(2) Program specializacije je v Prilogi 3, ki je sestavni del te odredbe.

11. člen

(izvedba)

(1) Za vsakega specializanta se izdela individualni program specializacije s časovnimi termini in kraji izvedbe specializacije (laboratoriji, klinični oddelki).

(2) Teoretična znanja pridobijo specializanti na seminarjih v okviru specializacije ter strokovnih izobraževanjih, lahko tudi podiplomskih študijih in seminarjih na različnih fakultetah. Praktična znanja pridobijo specializanti po dogovoru z mentorjem v ustreznih javnih institucijah.

(3) Pri izvedbi programa specializacije specializant lahko uporabi naslednje oblike usposabljanja:

1. praktično laboratorijsko delo,
2. razprave z mentorji,
3. aktivna udeležba na oddelčnih sestankih z obravnavanjem diagnostičnih primerov,
4. seminarji,
5. udeležba na učnih delavnicah ter priporočenih domačih in mednarodnih strokovnih sestankih,
6. vključevanje v raziskovalno delo.

IV. MINIMALNI OBSEG LABORATORIJSKIH PREISKAV

12. člen

Minimalno število laboratorijskih preiskav in posebnih laboratorijskih metod, pri obravnavi katerih je imel specializant pomembno vlogo, je razvidno iz specializantove evidence o usposabljanju, ki je v Prilogi 4, ki je sestavni del te odredbe.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o programu specializacije iz laboratorijske medicinske genetike (Uradni list RS, št. 1/14).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-148/2023

Ljubljana, dne 31. maja 2024

EVA 2023-2711-0089

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

PRILOGA 1

Delodajalec

LIST SPECIALIZANTA

(ime in priimek) _____

(poklic) _____

Iz (vrsta specializacije) _____

Specializacijo začel-a _____
(dan, mesec, leto)

Odločba Ministrstva za zdravje št. _____ z dne _____

Datum:

(MP)

Delodajalec:
Ime in priimek:

(podpis)

Podplaščeni izvajalec	Trajanje (od–do)	Vsebina programa specializacije	Laboratorijske preiskave	Oblika in uspešnost preverjanja znanja	Podpis in žig

PRILOGA 2

ZAPISNIK O SPECIALISTIČNEM IZPITU IZ LABORATORIJSKE MEDICINSKE GENETIKE

Ime in priimek:

Odločba MZ:

Opravljanje izpita:

Datum:

Kraj:

Komisija

Predsednik in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Zapisnikar:

A. TEORETIČNI DEL SPECIALISTIČNEGA IZPITA:

Specializant/ka je na pisnem teoretičnem delu dosegla ____ **uspeh**, zato izpolnjuje pogoj za pristop k praktičnemu delu izpita.

B. PRAKTIČNI DEL SPECIALISTIČNEGA IZPITA**1. Izpraševalec 1 (ime in priimek z vsemi nazivi)**

2. Izpraševalec 2

3. Izpraševalec 3

Specializant/ka _____ (ime in priimek, nazivi).

JE OPRAVIL/A IZPIT S POHVALO

JE OPRAVIL/A IZPIT

NI OPRAVIL/A IZPITA

Opombe komisije:

Podpis predsednika komisije:

Ime in priimek. _____

Podpis članov komisije:

Ime in priimek. _____

Ime in priimek. _____

Podpis zapisnikarja:

Ime in priimek. _____

Prisotni: _____

PRILOGA 3**Program specializacije****1. Teoretična znanja****1.1. Splošna znanja**

Specializant v času specializacije pridobi splošno znanje iz genetike, ki vključuje področja molekularne genetike, citogenetike, populacijske genetike, genetike raka, poligenskih bolezni in klinične genetike.

- 1.1.1. Molekularne osnove dedovanja (struktura in funkcija DNA, struktura in funkcija genoma človeka)
- 1.1.2. Osnovno znanje klinične terminologije, epidemiologije in statistike
- 1.1.3. Osnove celične biologije (struktura in funkcija kromosomov, DNA replikacija, mejoza, mitotična delitev)
- 1.1.4. Struktura gena, izražanje genov in osnove biologije proteinov (DNA, gen, genetski kod, transkripcija, translacija, regulacija genov, struktura proteinov)
- 1.1.5. Genomika in osnove evolucije
- 1.1.6. Narava in frekvenca genetskih bolezni (kromosomske, monogenske, multifaktorske, mitohondrijske)
- 1.1.7. Mendlovo dedovanje (avtosomno, na kromosom X-vezano, recesivno, dominantno, penetrance in izražanja)
- 1.1.8. Ne-klasične oblike dedovanja (psevdo-avtosomno, multifaktorsko, mitohondrijsko, imprinting, uniparentalna disomija, mozaicizem)
- 1.1.9. Identifikacija in karakterizacija okvarjenih genov in strukturnih genomskih variacij (kromosomske aberacije)
- 1.1.10. Poznavanje tehnologij DNA
- 1.1.11. Klinični pomen dednih in pridobljenih nepravilnosti
- 1.1.12. Molekularna patologija (različni primeri)
- 1.1.13. Genetsko testiranje
- 1.1.14. Populacijska genetika
- 1.1.15. Analiza vezave
- 1.1.16. Poglobljeno znanje o genomskih variacijah pri različnih področjih medicinske genetike (nevrogenetika, kardiogenetika, genetika metabolnih bolezni, biokemijska genetika, reprodukтивna genetika, forenzična genetika, onkogenetika solidnih tumorjev, hematološka genetika in druga področja medicinske genetike)
- 1.1.17. Osnove bioinformatike
- 1.1.18. Osnove dobre laboratorijske prakse (poznavanje pravilnika, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine)

Usposabljanje poteka na način samostojnega izobraževanja, učnih delavnic, tečajev, seminarskega dela in predavanj v okviru podiplomskega študija.

1.2. Medicinska genetika

Specializant pridobi osnove medicinske genetike, ki vključuje poznavanje različnih oblik genetske predispozicije in pomen diagnostike pri preprečevanju genetskih bolezni v okviru etičnih normativov.

- 1.2.1. Sestava in pomen družinskega drevesa
- 1.2.2. Osnove klinične genetike:
 - a) genetsko svetovanje
 - b) klinične slike pogostejših sindromov
 - c) pristop k dismorfološki diagnostiki
- 1.2.3. Preprečevanje genetskih bolezni:
 - a) prenatalna diagnostika: pristopi za odvzem vzorca, omejitve oziroma prednosti posameznih pristopov, predimplantacijska diagnostika (PGD)
 - b) predsimpltomatska diagnostika
 - c) presejalni testi
- 1.2.4. Etična vprašanja

Usposabljanje poteka na način učnih delavnic, samostojnega usposabljanja, seminarjev, predavanj v okviru podiplomskega študija.

1.3. Specialna znanja iz medicinske genetike

V okviru specialnih znanj specializant pridobi in osvoji teoretično znanje o vplivu genetskih nepravilnosti na genotip in fenotip, pridobi osnove onkogenetike ter spozna različne pristope in metode genetskega testiranja.

- 1.3.1. Evolucija humanih kromosomov
- 1.3.2. Mehanizem nastanka kromosomskih nepravilnosti
- 1.3.3. Normalna kromosomska variabilnost
- 1.3.4. Numerične in strukturne nepravilnosti spolnih kromosomov in avtosomov
- 1.3.5. Uniparentalna disomija (UPD)
- 1.3.6. Strukturne kromosomske nepravilnosti, ugotovljene prenatalno ali postnatalno:
 - a) mikrolecije
 - b) markerji
 - c) strukturne preureditve
 - č) kromosomska nestabilnost
 - d) mozaicizem
- 1.3.7. Posledice kromosomskih nepravilnosti za plodnost, razvoj in morfogenezo
- 1.3.8. Ocena tveganja za kromosomske nepravilnosti
- 1.3.9. Prenatalna diagnostika kromosomskih nepravilnosti:
 - a) indikacije
 - b) posebnosti pristopov odvzema tkiva glede na citogenetsko preiskavo
 - c) diagnostične metode (kariotip, hitro testiranje za aneuploidije-analiza FISH)
 - č) pristopi pri nepričakovanih rezultatih (mozaicizem, strukturne kromosomske nepravilnosti, kdaj testirati uniparentalno disomijo-UPD)
 - d) predimplantacijska diagnostika (PGD)
- 1.3.10. Citogenetika spermijev in oocitov
- 1.3.11. Celične kulture in njihova obdelava
- 1.3.12. Molekularna kariotipizacija (aCGH, SNP mikromreže)
- 1.3.13. Mutacije
 - a) Vrste: točkovne, delecije, duplikacije, insercije, premutacije, ekspanzijske mutacije
 - b) Posledice: izguba funkcije, pridobitev funkcije
- 1.3.14. Genetska variabilnost:
 - a) Vrste genetskih polimorfizmov: RFLP, minisatelitni, mikrosatelitni
 - b) Vpliv genetske variabilnosti na fenotip
- 1.3.15. Onkogenetika:
 - a) Osnovna načela in mehanizmi kancerogeneze
 - b) Vrste genov, vključenih v kancerogenezo
 - c) Genomska nestabilnost
 - č) Kromosomske in genetske nepravilnosti pri raku
 - d) ponavljajoče se kromosomske spremembe
 - e) breme in vzorci mutacij v tumorju
 - f) klasifikacija malignih bolezni na osnovi genetskih nepravilnosti
 - g) interpretacija dednih in somatskih sprememb v onkologiji
 - h) pomen genetskih preiskav za diagnozo, oceno prognoze, izbiro in spremljanje zdravljenja
- 1.3.16. Farmakogenetika in epigenetski mehanizmi
- 1.3.17. Pristopi k DNA testiranju:
 - a) Neposredna analiza mutacij
 - b) posredna analiza genetske vezave
- 1.3.18. Metode:
 - a) Splošne: PCR, Southern blot, Northern blot, Sanger sekvenciranje, fragmentna analiza, DNA-mikromreže (SNP mikromreže)
 - b) Metode za ugotavljanje mutacij: SSCP, DDGE, DHPLC, analiza heterologne DNA, TaqMan tehnologija, MLPA, HRM tehnologija
 - c) Sekvenciranje naslednje generacije (NGS), sekvenciranje eksoma/genoma
 - č) Nove tehnologije
- 1.3.19. Gensko zdravljenje

Usposabljanje poteka na način učnih delavnic, tečajev, samostojnega usposabljanja in seminarskega dela.

2. Praktična znanja

Specializant med usposabljanjem osvoji metode in tehnike, potrebne za genetsko diagnostiko in raziskovalno delo v genetskem laboratoriju. Seznani se s področjem dela in kompetencami laboratorijskih tehnikov v genetskem laboratoriju. Osvoji pravila nadzora kakovosti in se usposobi za delo z laboratorijskimi in kliničnimi informacijskimi sistemi. Rezultat, ki ga doseže, zna predstaviti, analizirati in komentirati.

Specializant se v času specializacije spozna in osvoji osnove laboratorijskih znanj in postopkov Kandidat spozna, razume in osvoji osnove tehnik iz točke 2.2. te Priloge, spozna postopke optimizacije posameznih tehnik in zna poiskati ter odstraniti tehnične motnje, ki se pojavijo pri praktičnem delu.

Specializant se med specializacijo seznani in osvoji tudi splošna znanja iz laboratorijskega dela:

- predpise o varnosti v laboratoriju in ukrepe ob nezgodah (ogelj, zastrupitve, kontaminacije, druge laboratorijske nesreče),
- delo s kemikalijami, mutagenimi in karcinogenimi substancami, infekcijskim materialom, samozaščito pri delu,
- poznavanje in preprečevanje kontaminacije pri izvedbi analiz.

2.1. Poznavanje metod uporabe računalniških baz podatkov

Specializant se seznani z informacijskimi sistemi in bazami podatkov, ki se uporabljajo v genetskih laboratorijih.

Med usposabljanjem se specializant seznani z uporabo baz podatkov strokovne literature (npr. Medline), z uporabo baz podatkov o genetskih boleznih, oligonukleotidnih označevalcih, nukleotidnem zaporedju (npr. OMIM, genome database, BLAST). Za namen razumevanja in interpretacije rezultatov analiz različnih genomskih tehnologij se seznani z bazami podatkov DECIPHER, ClinGen, ClinVar, HGMD, LOVD, COSMIC in primerljivimi. Razume pomen orodij za napoved patogenosti odkritih sprememb (npr. SIFT, PhenoPred, MutationTaster), pozna baze fenotipske ontologije (Human Phenotype Ontology) in funkcijske oznake genov (GeneOntology, KEGG, UniProtKB). Prav tako se seznani z bazami podatkov, ki različice povezujejo s kliničnim pomenom na področju onkogenetike (npr. OncoKB) in spozna baze podatkov populacijske genetske variabilnosti v humanem genomu (npr. HapMap, dbSNP, ESP, gnomAD).

Specializant se usposobi za uporabo programa za risanje družinskih dreves in programa za statistično vrednotenje rezultatov.

2.2. Tehnike

Če se določene tehnike opuščajo, je dovolj le seznanitev s teoretično osnovo testa.

2.2.1. Citogenetske in molekularno-citogenetske tehnike

2.2.1.1. Celične kulture

- a) izbira in priprava medija za celične kulture
- b) izdelava rutinske celične kulture in preparacija kromosomskih tehnik iz limfocitov, kostnega mozga, solidnih tumorjev, amniocitov, horionskih resic, fibroblastov kože

2.2.1.2. Izdelava citogenetskih preparatov

- a) Izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz kratkotrajnih celičnih kultur
- b) Izdelava metafaznih in interfaznih preparatov iz različnih celičnih kultur (odprti in zaprti sistemi gojenja)

2.2.1.3. Barvanje kromosomov za svetlobno mikroskopijo

- a) izdelava rutinskih tehnik barvanja b) visoko resolucijske tehnike
- 2.2.1.4. Citogenetski pristop k analizi kromosomske nestabilnosti
- 2.2.1.5. Fluorescentna *in situ* hibridizacija (FISH)
 - a) Izdelava postopka FISH na metafaznih kromosomih in interfaznih jedrih
- 2.2.1.6. Molekularna kariotipizacija (aCGH, SNP mikromreže)
- 2.2.2. Molekularno-genetske tehnike
- 2.2.2.1. Izolacija genomske DNA iz:
 - a) celic venske krvi in kostnega mozga
 - b) celičnih kultur
 - c) horionskih resic
 - č) tkiv, vklopljenih v parafin
 - d) drugih tkiv in materialov
- 2.2.2.2. Izolacija RNA iz:
 - a) celic venske krvi in kostnega mozga
 - b) tkiva
- 2.2.2.3. Določanje kvantitete in kvalitete vzorca DNA in RNA
- 2.2.2.4. Pridobivanje, izolacija in čiščenje plazmidne DNA ter priprava insertov
- 2.2.2.5. Priprava in elektroforeza agaroznih gelov
- 2.2.2.6. Priprava in elektroforeza akrilamidnih gelov:
 - a) za DNA/RNA
 - b) za proteine (npr. Protin Truncation Test: PTT)
- 2.2.2.7. Barvanje gelov
- 2.2.2.8. Delovanje in vzdrževanje laboratorijske opreme
- 2.2.2.9. Izvedba in poznavanje osnov metode Southern blot
- 2.2.2.10. Izvedba in poznavanje osnov hibridizacije, označevanja sond in neradioaktivne detekcije
- 2.2.2.11. Izvedba in poznavanje osnov metode verižne reakcije s polimerazo (PCR):
 - a) osnovni PCR
 - b) multipleks PCR
 - c) RT PCR
 - č) MLPA
 - d) QF-PCR
 - e) ostale metode PCR (navesti)
- 2.2.2.12. Izbor začetnih oligonukleotidov za metodo PCR
- 2.2.2.13. Izvedba encimske cepitve
- 2.2.2.14. Izvedba analize mikrosatelitov s:
 - a) srebrenjem
 - b) fluorescenčnim označevanjem
- 2.2.2.15. Razumevanje in izvedba analize mutacij pri:
 - a) alelnu specifičnem PCR
 - b) alelnu specifični hibridizaciji oligonukleotida
 - c) analizi heterodupleksov
 - č) ločevanju alelov s TaqMan tehnologijo
 - d) ugotavljanju točkastih mutacij z encimsko cepitvijo in TaqMan tehnologijo
 - e) MLPA (od ligacije odvisno hkratno pomnoževanje sond)
 - f) ostale metode.
- 2.2.2.16. Analiza sekvence DNA
- 2.2.2.17. Kvantitativna analiza DNA s TaqMan tehnologijo
- 2.2.2.18. Poznavanje prihajajočih tehnologij
- 2.2.2.19. Iskanje mutacij v kandidatnih genih
 - a) Pomnoževanje DNA/RNA bolnikov s PCR
 - b) Odkrivanje mutacij z denaturacijsko visoko-ločljivostno tekočinsko kromatografijo (DHPLC)
 - c) Odkrivanje mutacij s kapilarno elektroforezno-SSCP metodo
 - č) Ciklično sekvenciranje

(2) Usposabljanje poteka na način: praktičnega dela v citogenetskem, molekularno-citogenetskem in molekularno-genetskem laboratoriju (minimalni obseg laboratorijskih preiskav, določenih v točkah 5.6., 5.7. in 5.8. te Priloge)

2.3. Diagnostika

2.3.1. Citogenetska in molekularno-citogenetska diagnostika

Specializant med usposabljanjem pridobi naslednja znanja:

- zagotavljanje in nadzor kakovosti v citogenetski in molekularno-citogenetski diagnostiki,
- izbor in izvedba citogenetskih tehnik glede na indikacijo pri določenem kliničnem problemu,
- izbor in izvedba FISH pristopa glede na indikacijo pri določenem kliničnem problemu,
- izbor in izvedba molekularne kariotipizacije pri določenem kliničnem problemu,
- mikroskopiranje s svetlobnim in fluorescentnim mikroskopom,
- analiza kromosomov, kariotipizacija, dokumentacija: ocena kakovosti kromosomskih preparatov,
- izdelava računalniškega kariotipa,
- molekularno-citogenetska diagnostika interfaznih jeder,
- ISCN nomenklatura,
- ugotovi, ali je potrebna nadaljnja obdelava primera oziroma uporaba dodatnih citogenetskih/molekularno - genetskih tehnik,
- priprava pisnega poročila (izvid).

2.3.2. Molekularno-genetska diagnostika

Specializant med usposabljanjem pridobi naslednja znanja:

- zagotovitev in nadzor kakovosti v molekularno-genetski diagnostiki,
- izbor in izvedba molekularno-genetske analize ali kombinacije analiz, ki so najprimernejše za odkrivanje mutacij pri določenem kliničnem problemu,
- genetsko testiranje v prenatalni diagnostiki,
- genetsko testiranje pri boleznih v odrasli dobi – presimptomatska diagnostika,
- ključne genetske preiskave v onkogenetiki
- priprava pisnega poročila (izvid).

2.3.3. Interpretacija rezultatov

Med usposabljanjem specializant od mentorja prevzema vedno večjo odgovornost za uspešnost izvedbe analize, interpretacijo analize ter podajanje rezultata v obliki izvida (ekspertize). Zna poiskati dodatne vire informacij iz ustreznih baz podatkov.

Ob koncu usposabljanja ima specializant opravljen minimalen obseg laboratorijskih preiskav in posebnih laboratorijskih metod, ki so navedeni v Prilogi 4 te odredbe, ter zna:

- obdelati, analizirati in interpretirati rezultate postnatalnih in prenatalnih diagnostičnih primerov iz področja diagnostike, opredeljenih v točkah 2.3.1. in 2.3.2. te Priloge,
- praktično izdelati, analizirati in interpretirati diagnostične primere zarodnih in somatskih sprememb pri rakavih boleznih.

2.3.4. Predstavitev rezultatov in sodelovanje z zdravniki

Specializant je sposoben zbrati, razložiti, predstaviti in sporočiti ustrezno informacijo glede na podatke o preiskovancu, želeno testiranje in dobljene rezultate. Usposobljen je za samostojno izvedbo različnih naštetih (v točkah 5.1. do 5.5. te Priloge) naštetih preiskav, razlago rezultatov in pripravo poročila (izvida) analize.

Ob koncu usposabljanja specializant pridobi ustrezno znanje, da lahko:

- svetuje kolegom glede primernosti uporabe (izvedbe) želenega testa,
- svetuje glede ustreznosti izbire alternativnih tehnik, svetuje in oceni ustreznost vzorcev za specifično testiranje,
- svetuje, katere člane družine je priporočljivo testirati pri družinski analizi,
- svetuje glede razvrščanja, ocene napovedi poteka bolezni, izbire in spremljanja zdravljenja pri rakavih boleznih
- iz pridobljenih rezultatov sestavi klinično ustrezno poročilo (izvid),
- uporablja program Cyrillic oziroma kateri koli drug program za risanje rodovnikov ter
- obvlada Bayesov račun in oceni genetsko tveganje za določeno bolezen.

Specializant spozna povezavo med laboratorijskimi rezultati in kliničnimi znaki ter se zna posvetovati glede pridobljenih rezultatov z zdravniki in kolegi ali sodeluje kot član posvetovalne skupine. Pri predstavitvi rezultatov specializant spoštuje zaupnost podatkov.

Način usposabljanja: praktično delo v citogenetskem, molekularno-citogenetskem in molekularno-genetskem laboratoriju (minimalni obseg laboratorijskih preiskav, določen v točkah 5.1. do 5.5. te Priloge).

3. Vodenje laboratorija

Specializant pridobi znanja, potrebna za vodenje genetskega laboratorija. Obvlada ključne faze izvajanja preiskav. Obvlada sprejem vzorcev in pozna ključne vplive pred-analitskih napak na kakovost rezultatov preiskav, jih zna prepoznati in preprečevati. Pozna analitske postopke, jih zna overjati in optimizirati. Zna oceniti primernost različnih aparatov in jih uporabljati. Zna oceniti ustreznost izbire laboratorijske preiskave glede na indikacijo, ter preiskave ustrezno izvesti. V po-analitski fazi zna nadzorovati ustrezno uporabo in interpretacijo rezultatov, pripravo izvida z avtorizacijo, ter arhiviranje testnega materiala.

Specializant pozna zahtevano znanje zaposlenih v laboratoriju in možnosti za izpopolnjevanje njihovega znanja. Poleg tega je specializant sposoben tudi finančnega nadzora, planiranja dela in nabave potrošnega materiala in opreme v laboratoriju. Pozna pravilnik, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine in z izvajanjem notranjega ter zunanjskega nadzora kakovosti.

Specializant se med specializacijo seznani in osvoji tudi splošna znanja iz laboratorijskega dela: predpise o varnosti v laboratoriju in ukrepe ob nezgodah (ogelj, zastrupitve, kontaminacije, druge laboratorijske nesreče), delo s kemikalijami, mutagenimi in karcinogenimi substancami, infekcijskim materialom, samozaščito pri delu, poznavanje in preprečevanje kontaminacije pri izvedbi analiz.

4. Nastop

Specializantov odnos do dela in kolegov v laboratoriju, do pacientov in drugega osebja je profesionalen. Zaveda se odgovornosti, ki zajema poznavanje omejitev v lastnem delu in iskanje drugega mnenja pri reševanju problemov.

5. Tečaji, seminarji in konference

Udeleži se seminarjev s področja genetike (kot navedeno v 7. členu te odredbe) in sodeluje s svojim prispevkom na vsaj enem domačem ali mednarodnem srečanju na leto. O vseh aktivnostih vodi dokumentacijo.

6. Izbirno delo

Specializant opravlja prakso na različnih področjih: nevrogenetika, kardiogenetika, genetika metabolnih bolezni, biokemijska genetika, reproduktivna genetika, forenzična genetika, onkogenetika solidnih tumorjev, hematološka genetika, genska terapija ter druga področja medicinske genetike.

Izbirno delo se opravlja v skladu z individualno izbranim programom po dogovoru z mentorjem.

PRILOGA 4**Minimalni obseg opravljenih laboratorijskih preiskav in posebnih laboratorijskih metod**

LABORATORIJSKE PREISKAVE	Število preiskav
1. Postnatalna citogenetska diagnostika	100
1.1. Normalni kariotipi in variante	50
1.2. Patološki kariotipi	20
1.3. Celična kultura iz krvi	30
2. Prenatalna citogenetska diagnostika	50
2.1. Normalni kariotipi in variante	30
2.2. Patološki kariotipi	20
3. Citogenetske preiskave novotvorb	50
3.1. Normalni kariotipi in variante	25
3.2. Patološki kariotipi	25
4. Molekularna citogenetika (mikromreže, FISH)	100
4.1. Normalni izvidi in variante	50
4.2. Patološki izvidi	50
5. Postnatalna molekularna genetska diagnostika (vključujoč onkogentiko dednih in sporadičnih rakov)	300
5.1. Normalni primeri	200
5.2. Patološki primeri	100
6. Prenatalna molekularna genetska diagnostika	100
6.1. Normalni primeri	70
6.2. Patološki primeri	30
LABORATORIJSKE METODE	
7. Klasične citogenetske metode	50
7.1. Kariotip (kri, amniociti, novotvorbe)	
8. Molekularne citogenetske metode	40
8.1. Fluorescentna in situ hibridizacija (FISH)	20
8.2. Molekularna kariotipizacija (array CGH)	20
9. Molekularno-genetske metode	330
9.1. Izolacija genomske DNA (kri, tkivo)	30
9.2. Izolacija RNA (kri, tkivo) in sinteza cDNA	10
9.3. Kvantitativno in kvalitativno določanje DNA/RNA	15
9.4. Verižna reakcija s polimerazo/v realnem času (PCR/QRT-PCR)	30
9.5. Gelska in kapilarna elektroforeza	30
9.6. Fragmentna analiza	10

9.7. MLPA (od ligacije odvisno hkratno pomnoževanje sond)	15
9.8. QF-PCR (kvantitativna fluorescentna reakcija s polimerazo)	30
9.9. Sanger sekvenciranje	30
9.10. Sekvenciranje naslednje generacije – tarčno, genotipizacija zarodnih sprememb	30
9.11. Sekvenciranje naslednje generacije – tarčno, genotipizacija novotvorb (FFPE, sveže tkivo)	40
9.12. Sekvenciranje naslednje generacije – panelno, eksomsko, genomsko	60
10. V okviru izbirnega dela programa specializacije se število obravnav poveča glede na program usposabljanja. Program izbrane usmeritve pripravi glavni mentor v soglasju z delovnim mentorjem iz izbranega področja.	

SODNI SVET

1670. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 58. seji 25. aprila 2024 sprejel

ODLOČBO
o prenehanju sodniške funkcije

Mag. Marjanci Faganel, višji sodnici svétnici na Upravnem sodišču Republike Slovenije, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 6. 2024 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1671. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem plina

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 111. člena Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22), Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema plina (Uradni list RS, št. 30/24), 7. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19, 8/20, 85/20, 48/21, 204/21 – ZOP, 137/22 – popr., 146/22 in 103/23) ter soglasja Agencije za energijo št. 211-7/2024/13 z dne 31. 5. 2024, družba PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti operaterja prenosnega sistema plina, izdaja

AKT
o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem plina

1. člen

S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine, in sicer vstopne tarifne postavke, izstopne tarifne postavke, tarifna postavka za lastno rabo in tarifna postavka za izvajanje meritev.

2. člen

(1) Vstopne tarifne postavke (C_v) [cent/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv vstopne točke	Oznaka (e)	Vstopna tarifna postavka 2025	Vstopna tarifna postavka 2026	Vstopna tarifna postavka 2027
		[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	V ₁	14,08200	14,39180	14,70842
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	V ₂	14,08200	14,39180	14,70842
MMRP Rogatec	V ₃	14,08200	14,39180	14,70842
Vstopne točke znotraj Republike Slovenije	V ₄	14,08200	14,39180	14,70842

(2) Izstopne tarifne postavke (C_i) [cent/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv izstopne točke	Oznaka (e)	Izstopna tarifna postavka 2025	Izstopna tarifna postavka 2026	Izstopna tarifna postavka 2027
		[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	I ₁	14,08200	14,39180	14,70842
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	I ₂	14,08200	14,39180	14,70842
MMRP Rogatec	I ₃	14,08200	14,39180	14,70842
Izstopne točke znotraj Republike Slovenije	I _(+ n)	67,34700	68,82863	70,34286

kjer oznaka n pomeni zaporedno identifikacijsko številko izstopne točke v Republiki Sloveniji.

(3) Tarifna postavka za lastno rabo (C_{LR}) [cent/kWh]
znaša:

Naziv	Oznaka	Tarifna postavka za lastno rabo 2025	Tarifna postavka za lastno rabo 2026	Tarifna postavka za lastno rabo 2027
		[cent/kWh]	[cent/kWh]	[cent/kWh]
Tarifna postavka za lastno rabo	C_{LR}	3,25400	3,25400	3,25400

(4) Tarifna postavka za meritve (C_M) [EUR] znaša:

Naziv	Oznaka	Tarifna postavka za meritve 2025	Tarifna postavka za meritve 2026	Tarifna postavka za meritve 2027
		[EUR]	[EUR]	[EUR]
Tarifna postavka za meritve	C_M	22,85247	23,35522	23,86903

3. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev.

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2025 in velja do 31. decembra 2027.

Št. STR/MZ/2024-193
Ljubljana, dne 3. junija 2024
EVA 2024-2570-0049

PLINOVODI d.o.o.
glavni direktor
Marjan Eberlinc

1672. Akt o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

Na podlagi petega odstavka 124. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

A K T
o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje

1. člen

V Aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 146/22, 161/22, 50/23, 71/23, 117/23, 5/24 in 30/24) se v 52. členu v prvem odstavku besedilo »od 1. julija 2024 do 30. junija 2026« nadomesti z besedilom »od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2026«.

2. člen

V 58. členu se v prvem odstavku besedilo »1. julija 2024« nadomesti z besedilom »1. oktobra 2024«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-5/2024/1
Maribor, dne 7. junija 2024
EVA 2024-2570-0052

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

1673. Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) Agencija za energijo izdaja

A K T
o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje

1. člen

V Aktu o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 123/22 in 2/23 – popr.) se v 128. členu šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) V osnovo za izračun priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za distribucijskega operaterja so vključeni tudi povprečni priznani nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja iz naslova novih nalog, ki so bili priznani v regulativnem obdobju 2022.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Ne glede na peti odstavek tega člena so za sistemskega operaterja v osnovo za izračun priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja iz petega odstavka tega člena vključeni realizirani stroški, ki so vezani na projekte mednarodnega sodelovanja pri čezmejnem trgovanju na dolgoročnih in kratkoročnih trgih, na področje mednarodnega varnega in zanesljivega obratovanja in na področje izravnave nenamernih odstopanj leta 2023, če vrednost teh stroškov že ni upoštevana v povprečju realiziranih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja let $t-5$, $t-4$ in $t-3$, ki so izračunani v skladu s kriteriji upravičenosti iz tega akta.«.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

2. člen

V 129. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Ne glede na realizirana deleža iz 22. člena tega akta se v izračunu priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za sistemskega operaterja upoštevata priznana deleža ($dvzd$) in (dmd), ki se določita v izračunu odstopanja za regulativno obdobje od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023 na podlagi priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja iz naslova vzdrževanja elektroenergetske infrastrukture in obratovanja sistema ($NSDV_{vzd}$) leta 2022 in realiziranih stroškov projektov mednarodnega sodelovanja pri čezmejnem trgovanju na dolgoročnih in kratkoročnih trgih, projektov mednarodnega varnega in zanesljivega obratovanja in projektov izravnave nenamernih odstopanj leta 2023. Priznana deleža ($dvzd$) in (dm) iz izračuna odstopanja za obdobje od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023 se uporabljata v izračunu odsto-

panja posameznega leta regulativnega obdobja od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2028.«.

Dosedanji prvi do sedmi odstavek postanejo drugi do osmi odstavek.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane deveti odstavek, se besedilo »iz prve alineje tretjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz prve alineje četrtega odstavka«.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane deseti odstavek, se besedilo »iz prve alineje tretjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz prve alineje četrtega odstavka«.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se besedilo »iz osmega in devetega odstavka« nadomesti z besedilom »iz devetega in desetega odstavka«.

Dosedanji enajsti odstavek postane dvanajsti odstavek.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane trinajsti odstavek, se besedilo »iz druge alineje tretjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz druge alineje četrtega odstavka«.

V dosedanjem trinajstem odstavku, ki postane štirinajsti odstavek, se besedilo »iz tretje alineje tretjega odstavka« nadomesti z besedilom »iz tretje alineje četrtega odstavka«.

Dosedanji štirinajsti do sedemnajsti odstavek postanejo petnajsti do osemnajsti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 211-9/2024/8
Maribor, dne 7. junija 2024
EVA 2024-2570-0047

Predsednik sveta
Agencije za energijo
dr. Franc Žlahtič

1674. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministrice za pravosodje št. 701-75/2023-2030-41 s 4. 3. 2024, po predhodnem mnenju začasne vodje Vrhovnega državnega tožilstva RS št. VDT-Tu-20-5/2/2023/15 s 4. 12. 2023, v postopku imenovanja vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru, na 8. redni seji, ki je potekala 27. 3. 2024, sprejel naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru

Tilen Ivič, rojen 18. 1. 1975, višji državni tožilec na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se za dobo šestih let imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru.

Št. Dts 217/2023-34
Ljubljana, dne 27. marca 2024

Mag. Harij Furlan
predsednik
Državnotožilskega sveta

1675. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2024

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2024 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,5%.

Št. 9626-201/2024/5
Ljubljana, dne 11. junija 2024
EVA 2024-1522-0016

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1676. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Univerzi Alma Mater Europaea

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) in Akta o ustanovitvi Univerze Alma Mater Europaea, Maribor je Upravni odbor na redni seji dne 10. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Univerzi Alma Mater Europaea

1. člen

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Univerzi Alma Mater Europaea (v nadaljevanju: pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja.

2. člen

Izrazi v tem pravilniku, ki so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo nevtrarno za moški in ženski spol.

3. člen

Univerza Alma Mater Europaea (v nadaljevanju: Univerza) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju, ki so javne listine:

- diplome,
- dvojnike diplom,
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdajo članice univerze, ter potrdila o krajših izobraževanjih in usposabljanjih za pridobitev mikrodokazil.

Članici univerze izdajata tudi potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvajata. Ta potrdila niso javne listine.

4. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z digitalnim vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjen znak Univerze in suhim žigom Univerze na levi strani spodaj.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Sestavine obrazca »Priloga k diplomu« določa Pravilnik o prilogi k diplomu (Uradni list RS, št. 56/07, 39/12, 38/16, 68/20 in 2/23).

5. člen

Univerza podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program) in druge stopnje (magistrski študijski program) ter tretje stopnje (doktorski študijski program).

6. člen

Diplome o pridobljeni izobrazbi iz 5. člena tega pravilnika vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek diplomanta ter datum in kraj ter država njegovega rojstva,
- datum diplomiranja,
- ime članice univerze, na kateri je študij potekal,
- ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij,
- pridobljeni strokovni naziv oziroma znanstveni naslov z navedbo področja ter njegova okrajšava,
- številka diplome,
- kraj in datum izdaje,
- pečat Univerze in suhi žig Univerze,
- podpis rektorja Univerze in dekana članice, na kateri je študij po akreditiranem študijskem programu potekal.

Diploma druge stopnje (magistrski študijski program) ter tretje stopnje (doktorski študijski program) vsebuje poleg podpisa rektorja Univerze in dekana članice univerze še podpis predsednika Alma Mater Europaea – of the Europaeen Academy of Sciences and Arts.

Dimenzija diplome je 210 mm x 297 mm.

Oblika diplomske listine je razvidna iz vzorca v prilogi.

7. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja članica univerze, izda Univerza kandidatu potrdilo.

Potrdilo vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide.

Potrdilo ima podpis rektorja Univerze.

8. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izda Univerza so javne listine in so sestavljene v slovenskem jeziku. Diplome in potrdila, ki so izdana na področju občin, v kateri živi italijanska narodna skupnost, so lahko izdane dvojezično v slovenskem in italijanskem jeziku.

Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini, na območju občin, kjer živi italijanska narodna skupnost pa v slovenščini in italijanščini, na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

9. člen

O izdanih diplomah in potrdilih Univerza vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

10. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede Univerza skladno z veljavnimi predpisi ustrezne postopke.

11. člen

Univerza izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi Univerza, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom Univerze, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri podpisnikih zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome rektor Univerze podpisuje klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence (priloga 1), na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome je odtisnjen pečat Univerze.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

12. člen

Univerza ali članica univerze lahko izda potrdilo, o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (seminarji, poletne šole, program usposabljanja, tečaji ipd.)

Potrdilo podpisuje rektor Univerze ali dekan članice, tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje:

- ime in priimek kandidata
- datum in kraj njegovega rojstva
- podatke o vsebini in trajanju izobraževanja
- lahko tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Maribor, dne 10. junija 2024

Predsednica Upravnega odbora
Univerze Alma Mater Europaea
doc. dr. Barbara Toplak Perović



ALMA MATER
EUROPAEA
UNIVERZA

Diploma



Priloga 1

Klavzula o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence

Ta dvojniki diplome se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence, ki jo vodi Univerza Alma Mater Europaea in na podlagi preklica diplome, objavljenega v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____.

Dvojniki diplome se izdaja zaradi:

- izgube / uničenja / odtujitve diplome, izdane dne _____.

Kraj in datum, _____

Rektor Univerze Alma Mater Europaea

1677. Pravila za delovanje ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike**PRAVILA
za delovanje ekonomsko-socialnega odbora
na področju energetike****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen)

Socialni partnerji v okviru Ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike (v nadaljnjem besedilu: ESOE) sklepajo navedena pravila za določitev okvirne vsebine in postopka sprejemanja mnenj, predlogov in sklepov, ki se nanašajo na posebna področja dogovarjanja socialnih partnerjev v Republiki Sloveniji za družbe s področja energetskih dejavnosti.

2. člen

(socialni partnerji)

ESOE sestavljajo:

- predstavniki države s področja energetike: ministrstvo, pristojno za energijo,
- predstavniki delodajalcev: Energetska zbornica Slovenije in
- predstavniki delojemalcev: Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije.

3. člen

(področje delovanja)

(1) ESOE spremlja stanje na ekonomskih in socialnih področjih, ki ga obravnava in oblikuje stališča, mnenja in predloge v zvezi s temi področji, ki imajo pomen za vse socialne partnerje.

(2) Področja delovanja ESOE so predvsem naslednja:

- socialne pravice in pravice iz obveznega zavarovanja, kot so pokojnine, invalidnine, socialne pomoči, nadomestila in drugo;
- problematika zaposlovanja in delovnih razmerij;
- sistem kolektivnega dogovarjanja;
- ekonomski sistem in ekonomska politika na področju delovanja družb s področja energetskih dejavnosti;
- pravna varnost zaposlenih v sektorju energetike;
- sodelovanje z Mednarodno organizacijo dela;
- sindikalne pravice in svoboščine.

(3) Poleg navedenih nalog lahko ESOE obravnava tudi druge zadeve, ki jih partnerji predlagajo za obravnavo na ESOE, nanašajo pa se na področje ekonomsko socialnih zadev na področju energetike.

4. člen

(oblikovanje stališč)

ESOE v okviru svojega delovanja po postopku iz 8. člena teh pravil:

- sodeluje pri pripravi zakonodaje ter daje mnenja in priporočila v zvezi z njo;
- daje pobude za sprejem novih ali spremembo veljavnih predpisov in drugih aktov.

II. ORGANIZACIJA DELA ESOE**5. člen**

(sestava in organiziranost)

(1) ESOE enakopravno zastopajo vsi socialni partnerji, in sicer predstavniki države s področja energetike, delodajalci in delojemalci.

(2) ESOE sestavlja 9 (devet), od katerih ima vsak od socialnih partnerjev po 3 (tri) člane.

(3) V primeru nezmožnosti udeležbe na posamezni seji, lahko član imenuje pooblaščenca, katerega pravice in pooblastila so enake pravicam in pooblastilom člana, ki ga je imenoval.

(4) Sestava predstavnikov vsakega od socialnih partnerjev mora zagotavljati zastopanje interesov vsakega socialnega partnerja, ki sodeluje v ESOE – socialnem dogovarjanju.

6. člen

(predsednik in podpredsednika)

(1) Predsednika in 2 (dva) podpredsednika ESOE imenuje ESOE izmed svojih članov tako, da ima vsak od socialnih partnerjev enoletni predsedniški mandat. Med člani posameznega socialnega partnerja se člani lahko dogovarjajo za delitev enoletnega mandata na posamezne krajše mandate.

(2) Predsednik in 2 (dva) podpredsednika ESOE sta v vsakem mandatu predstavnik različnega socialnega partnerja. Po preteku mandata predsednika ESOE, le-ta nadaljuje mandat kot podpredsednik, socialni partnerji pa izberejo socialnega partnerja, ki predlaga predsednika ESOE.

(3) Prvi predsednik ESOE je iz vrst predstavnikov države. Za 2 (dva) podpredsednika ESOE se sporazumno dogovorijo ostali socialni partnerji.

7. člen

(sekretar)

(1) Sekretar ESOE organizira delo ESOE, skrbi za zbiranje in pripravo gradiv, sklice sej, vodenje zapisnikov, vodenje evidenc sej, skrbi za obveščanje članov in za informiranje ter opravlja druge strokovne in administrativno-tehnične naloge.

(2) Sekretar je soglasno imenovan s strani članov ESOE in ni član ESOE.

8. člen

(druga telesa ali komisije)

ESOE lahko za pripravo strokovnih podlag za odločanje ustanovi stalne aličasne strokovne skupine ali komisije, ki so praviloma sestavljene iz neodvisnih strokovnjakov.

9. člen

(sklicivanje sej)

(1) Seje ESOE sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

(2) Sej se lahko udeležujejo samo člani ESOE in osebe, ki so vabljeni na posamezno sejo, v primeru odsotnosti pa njihovi pooblaščeneci ter sekretar.

(3) Vabila za seje z gradivom za obravnavo na seji se članom posredujejo praviloma najmanj pet dni pred sklicem seje.

(4) Na dnevnem redu vsake seje mora biti posebna točka za potrditev zapisnika in za poročilo o uresničevanju sklepov prejšnje seje. Prav tako mora biti na dnevnem redu vsake seje posebna točka za vprašanja in predloge predstavnikov socialnih partnerjev.

(5) Člani ESOE o dnevnem redu odločijo z glasovanjem.

(6) Na sejah ESOE obravnava samo točke dnevnega reda, za katere so člani pravočasno prejeli ustrezna gradiva. Obravnava točk, ki niso na dnevnem redu oziroma, ki nimajo pripravljenih ustreznih gradiv je možna le v nujnih primerih, če se tako o tem na začetku seje z glasovanjem odločijo člani.

(7) ESOE se sestaja na podlagi pisne pobude enega od socialnih partnerjev v roku 20 dni od predložitve ustreznega pisnega gradiva. Če to predlagata dva socialna partnerja se mora ESOE sestati v desetih dneh od predložitve ustreznega pisnega gradiva.

10. člen

(seje)

(1) Seje so redne in dopisne. Če dopisna seja ni uspešna, se vsebina pobude uvrsti na prvo redno sejo ESOE.

(2) Na vsaki seji se praviloma določi okvirni dnevni red za naslednjo sejo ESOE.

(3) Seje se sklicujejo praviloma na sedežu socialnih partnerjev.

11. člen

(vodenje seje)

(1) Predsednik ESOE vodi sejo po sprejetem dnevnem redu. Najprej da besedo poročevalcu, če je potrebna uvodna obrazložitev, nato pa članom, ki želijo razpravljati. Na pobudo enega od socialnih partnerjev, lahko razpravljajo tudi povabljeni na sejo.

(2) Predsednik ESOE daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu prijav in ob tem upošteva njihove zahteve po odgovoru. Mimo vrstnega reda lahko dobi besedo poročevalec ali drug neodvisni strokovnjak, če je potrebna dopolnitev obrazložitve ali dodatno pojasnilo.

(3) Razprava o posamezni točki dnevnega reda traja, dokler še kdo želi razpravljati. Če predsednik ESOE ugotovi, da je zadeva dovolj pojasnjena, razpravo konča in predlaga sprejem ustreznega sklepa ali druge odločitve.

(4) Če predsednik ESOE ugotovi, da zadeva ni dovolj pojasnjena, jo vrne predlagatelju v dopolnitev in določi rok za ponovne predložitve na sejo.

12. člen

(odločanje)

(1) Sklep ali drugo odločitev predlaga predsednik ESOE pri vsaki točki dnevnega reda posebej.

(2) Člani ESOE lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev sklepa ali druge odločitve.

(3) Na sejah se odločitve sprejemajo soglasno, pri čemer ima vsak socialni partner en glas.

(4) V primeru, da odločitev ni soglasna med socialnimi partnerji, se pogajanja nadaljujejo do uskladitve. Rok za zaključitev pogajanj se določi na seji ESOE pred pričetkom pogajanj in ne sme biti daljši od 30 dni. Če tudi v tem primeru ne pride do soglasja, ESOE o obravnavani temi ne more zavzeti skupnega stališča.

(5) Vsak od socialnih partnerjev praviloma pride na sejo z že usklajenimi stališči svojih članov do obravnavane teme. Vsak od socialnih partnerjev določi za posamezno obravnavano temo, ki je predvidena na dnevnem redu seje ESOE svojega poročevalca, ki zastopa predhodno usklajeno stališče svoje skupine. Ob tem ima vsak posamezni član ESOE pravico do ločenega mnenja in komentiranja.

(6) Če ni soglasja med člani enega od socialnih partnerjev, se le-ti med seboj pogajajo ločeno. Rok za trajanje pogajanj se določi na seji ESOE in ne sme biti daljši od 30 dni.

(7) Sklepe ali druge odločitve podpisuje predsednik ESOE oziroma v njegovi odsotnosti njegov pooblaščenec.

13. člen

(zapisnik)

(1) O seji ESOE se piše zapisnik, ki mora vsebovati: zaporedno številko, kraj, datum, čas začetka in konca seje, ime in priimek predsednika ESOE oziroma njegovega pooblaščen-

ca, ki sejo vodi, imena in priimke navzočih in odsotnih članov ESOE, dnevni red seje in priloge (gradiva), pri vsaki posamezni točki ime in priimek poročevalca in razpravljavcev, in natančen zapis sprejetih sklepov oziroma drugih odločitev.

(2) Zapisnik podpišeta predsednik ESOE in sekretar.

(3) Predlog zapisnika prejmejo člani ESOE najkasneje v roku osmih delovnih dni po seji. Morebitne pripombe pošljejo člani ESOE pisno najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema predloga zapisnika.

(4) Za izvrševanje sklepov in drugih odločitev ESOE skrbi ta predsednik ESOE in podpredsednika. Na seji ESOE se lahko sprejme sklep o poimenski zadolžitvi izvršitelja posameznega sklepa tudi izmed ostalih članov ESOE.

14. člen

(obveščanje)

(1) Seje ESOE so praviloma zaprte za javnost, izjemoma so lahko vabljeni predstavniki javnih medijev ali posamezni neodvisni strokovnjaki, o čemer odloča ESOE ob sklicu seje.

(2) Skupna stališča in odločitve objavi vsak socialni partner v internih glasilih na običajni način.

(3) V kolikor se ESOE tako odloči, se lahko po seji posreduje sporočilo za javnost ali skliče tiskovna konferenca.

15. člen

(financiranje)

Stroške delovanja v ESOE pokriva vsak socialni partner v skladu s svojim internimi pravili in vnaprej sprejetimi programskimi izhodišči.

16. člen

(sprejemanje pravil)

(1) Pravila sprejmejo socialni partnerji iz drugega člena teh pravil na seji ESOE, podpiše pa jih predsednik ESOE. Pravila se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Vsak član ESOE ima pravico predlagati spremembe in dopolnitve teh pravil. Spremembe in dopolnitve pravil se sprejmejo na seji ESOE na enak način kot ta pravila. Po sprejemu sprememb in dopolnil, se pripravi čistopis pravil, ki jih podpiše predsednik ESOE.

17. člen

(prenehanje veljavnosti pravil)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila za delovanje Ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike (Uradni list RS, št. 36/19).

18. člen

(začetek veljavnosti in objava pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. aprila 2024

Predsednik
mag. Aleksander Mervar

OBČINE

ANKARAN

1678. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče«**

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkirišču Srebrničeva ulica – zaklonišče, ki obsega parcele št. 688/2, 703/4, 703/5 in del 705/1, vse k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

- vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
- tehnično opremljenost parkirišča,
- časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno,
- cenovno politiko in način plačevanja.

Navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.105/2023

Ankaran, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani alla 15a seduta ordinaria ha promulgato 30 maggio 2024 la seguente

D E L I B E R A

sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio »Via Josip Srebrnič – rifugio«

1.

Il servizio pubblico facoltativo di rilevanza economica »gestione di determinati parcheggi pubblici« viene introdotto o regolamentato nel parcheggio Via Josip Srebrnič – rifugio e comprende i lotti n. 688/2, 703/4, 703/5 e 705/1, tutti c.c. Oltra.

2.

L'introduzione ovvero la predisposizione di un servizio pubblico presso il parcheggio »Via Josip Srebrnič – rifugio« ha lo scopo di garantire il parcheggio dei veicoli personali ai residenti della zona.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

– i veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio e i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,

- l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
- la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
- la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.105/2023

Ancarani, 30 maggio 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarani
Gregor Strmčnik

1679. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – vzhod«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – vzhod«**

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkiri-

šču Vlahovičeva ulica – vzhod, ki obsega parcelo št. 685/5, k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – vzhod« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

- vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
- tehnično opremljenost parkirišča,
- časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino,
- cenovno politiko in način plačevanja.

Navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.106/2023

Ankaran, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani alla 15a seduta ordinaria ha promulgato 30 maggio 2024 la seguente

DELIBERA

sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio »Via Veljko Vlahovič – est«

1.

Il servizio pubblico facoltativo di rilevanza economica »gestione di determinati parcheggi pubblici« viene introdotto o regolamentato nel parcheggio Via Veljko Vlahovič – est e comprende il lotto n. 685/5, c.c. Oltra.

2.

L'introduzione ovvero la predisposizione di un servizio pubblico presso il parcheggio »Via Veljko Vlahovič – est« ha lo scopo di garantire il parcheggio dei veicoli personali ai residenti della zona.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

– i veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio e i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,

- l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
- la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
- la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.106/2023

Ancarani, 30 maggio 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarani
Gregor Strmčnik

1680. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – zahod«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

SKLEP

o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – zahod«

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkirišču Vlahovičeva ulica – zahod, ki obsega parcelo št. 1422, k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – zahod« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

- vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
- tehnično opremljenost parkirišča,
- časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino,
- cenovno politiko in način plačevanja.

Navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.107/2023

Ankaran, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano alla 15a seduta ordinaria ha promulgato 30 maggio 2024 la seguente

DELIBERA

sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio »Via Veljko Vlahovič – ovest«

1.

Il servizio pubblico facoltativo di rilevanza economica »gestione di determinati parcheggi pubblici« viene introdotto o regolamentato nel parcheggio Via Veljko Vlahovič – ovest e comprende il lotto n. 1422, c.c. Oltra

2.

L'introduzione ovvero la predisposizione di un servizio pubblico presso il parcheggio »Via Veljko Vlahovič – ovest« ha lo scopo di garantire il parcheggio dei veicoli personali ai residenti della zona.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

– i veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio e i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,

– l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
– la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
– la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.107/2023

Ancarano, 30 maggio 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

1681. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Bevkova ulica«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbiri lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

SKLEP

o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Bevkova ulica«

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkirišču Bevkova ulica, ki obsega dele parcel št. 715/1, 738/1, 738/3, 1361/6 in 1361/8, vse k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Bevkova ulica« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbiri lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

– vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
– tehnično opremljenost parkirišča,
– časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirnino,
– cenovno politiko in način plačevanja.
Navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.108/2023

Ankaran, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano alla 15a seduta ordinaria ha promulgato 30 maggio 2024 la seguente

DELIBERA

sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio »Via France Bevk«

1.

Il servizio pubblico facoltativo di rilevanza economica »gestione di determinati parcheggi pubblici« viene introdotto o

regolamentato nel parcheggio Via France Bevk e comprende i lotti n. 715/1, 738/1, 738/3, 1361/6 e 1361/8, tutti c.c. Oltra.

2.

L'introduzione ovvero la predisposizione di un servizio pubblico presso il parcheggio »Via France Bevk« ha lo scopo di garantire il parcheggio dei veicoli personali ai residenti della zona.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

– i veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio e i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,

– l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
– la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
– la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.108/2023

Ancarano, 30 maggio 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

1682. Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica 6-10«

Na podlagi prvega odstavka 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradni list RS, št. 146/22, 54/23 in 126/23) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 15. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica 6-10«

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj se uvede oziroma uredi na parkirišču Regentova ulica 6-10, ki obsega dele parcel št. 1364/3 in 1364/5, vse k. o. Oltra.

2.

Cilj uvedbe oziroma ureditve javne službe na parkirišču »Regentova ulica 6-10« je zagotovitev možnosti parkiranja z osebnimi vozili prebivalcem območja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« naj župan med drugim za obravnavano parkirišče določi:

– vozila, po vrstah oziroma tehničnih karakteristikah, ki jim je parkirišče namenjeno, oziroma vozila, ki jim parkirišče ni namenjeno,
– tehnično opremljenost parkirišča,
– časovni obseg delovanja parkirišča, ko je za njegovo uporabo treba plačati parkirno,
– cenovno politiko in način plačevanja.

Navedeno na način, s katerim bodo doseženi cilji iz 2. člena tega sklepa ter pokritje stroškov izvajanja javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. člena tega sklepa v roku, ki omogoča, da se javna služba uveljavi oziroma v najkrajšem možnem času.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.109/2023

Ankaran, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici« (Gazzetta ufficiale RS, n. 146/22, 54/23 e 126/23) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano alla 15a seduta ordinaria ha promulgato 30 maggio 2024 la seguente

D E L I B E R A

sulla determinazione dei principi per lo svolgimento del servizio pubblico economico nel parcheggio »Via Ivan Regent 6-10«

1.

Il servizio pubblico facoltativo di rilevanza economica »gestione di determinati parcheggi pubblici« viene introdotto o regolamentato nel parcheggio Via Ivan Regent 6-10 e comprende i lotti n. 1364/3 e 1364/5, tutti c.c. Oltra.

2.

L'introduzione ovvero la predisposizione di un servizio pubblico presso il parcheggio »Via Ivan Regent 6-10« ha lo scopo di garantire il parcheggio dei veicoli personali ai residenti della zona.

3.

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico locale facoltativo »gestione di determinati parcheggi pubblici«, per quanto riguarda il parcheggio in questione il sindaco stabilisce quanto segue:

– i veicoli, per tipologia o caratteristiche tecniche, ai quali è destinato il parcheggio e i veicoli ai quali il parcheggio non è destinato,
– l'attrezzatura tecnica del parcheggio,
– la durata del funzionamento del parcheggio, quando è previsto il pagamento della tariffa per il suo utilizzo,
– la politica tariffaria e le modalità di pagamento.

Quanto sopra deve essere realizzato in modo da raggiungere gli obiettivi di cui all'articolo 2 della presente delibera e per coprire i costi del servizio pubblico fornito.

4.

Il sindaco emette una delibera di cui all'articolo 3 della presente delibera entro un termine che consenta l'avvio del servizio pubblico ovvero quanto prima possibile.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.109/2023

Ancarano, 30 maggio 2024

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BREŽICE

1683. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 95/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 10. 6. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

1. člen

(1) Cene dnevnih programov v javnih vrtcih v Občini Brežice znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	708 EUR
– Drugo starostno obdobje	504 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	571 EUR
– Razvojni oddelek	1155 EUR

(2) Občina sofinancira 100 % povišanja cene v proračunskem letu 2024 staršem, ki imajo v vrtec vpisanega enega otroka v kolikor ta ni že deležen oprostitev države; to pomeni, da je to prvi otrok oziroma, da je drugi otrok pri čemer starejši sorojenec ne obiskuje vrčevskega varstva istočasno.

2. člen

(1) Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 48,13 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo zniža za stroške neporabljenih živil, v kolikor je odsotnost vrtcu sporočena do 8. ure istega dne. Stroški živil se odštejejo v višini enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil, v kolikor je vnaprej napovedana.

(2) V kolikor starši vnaprej napovedo, da otrok bo v vrtcu, se jim ob morebitnem neprihodu zaračuna celotna oskrbnina

in živila za dan neprihoda, razen v primeru zdravniškega opravičila, oziroma potrdila pediatra.

3. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo počitniško rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu v strnjem nizu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

(2) Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

(3) Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

(4) Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

4. člen

(1) Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 30 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

(2) Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

(3) Ob uveljavitvi počitniške rezervacije morajo imeti starši otrok poravnane vse zapadle finančne obveznosti do vrtca.

(4) V kolikor starši otrok, ki oddajo napoved odsotnosti oziroma prisotnosti le-te ne upoštevajo in v danih rokih ne sporočijo sprememb, nadaljnje niso upravičeni do ugodnosti počitniške rezervacije.

5. člen

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – v strnjem nizu nad 20 delovnih dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi bolezni. Starši lahko uveljavijo to ugodnost za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30 % njim določenega dohodkovnega razreda. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu zdravniško potrdilo najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti. Vrtec je zavezan, da ima pri mesečnem obračunu vse ustrezne dokumente, ki so podlaga za uveljavitev bolniške rezervacije.

6. člen

Glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Brežice, se število otrok v vseh oddelkih predšolske vzgoje poveča za dva otroka.

7. člen

Če je otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR, za vsako naslednjo uro pa 6,50 EUR.

8. člen

(1) Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka, plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek

se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

(2) V kolikor starši otrok niso plačniki oskrbnine, ker je krita v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca in je krita iz državnega proračuna, se starši z vrtcem v katerega je vključen otrok in so poravnali akontacij ob vpisu dogovorijo za vračilo le-te, v kolikor so do vračila upravičeni.

9. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 63/23).

10. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2024 dalje.

Št. 602-0001/2024

Brežice, dne 10. junija 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1684. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Brežice

Na podlagi določil 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), drugega odstavka 43. člena, 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 15/24), 37. in 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22, 15/24) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 9. redni seji dne 10. 6. 2024 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Brežice

1. člen

Občinski svet Občine Brežice daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve – Center za socialno delo Posavje, v višini:

- 26,50 EUR na učinkovito uro, opravljeno ob delavnikih in sobotah,
- 37,01 EUR na učinkovito uro, opravljeno ob nedeljah,
- 39,75 EUR na učinkovito uro, opravljeno na praznik oziroma za dan, z zakonom določen kot dela prost dan.

2. člen

(1) Subvencija Občine Brežice k ekonomski ceni storitve znaša 19,03 EUR na uro kar pomeni, da predstavlja 70 % cene ure neposredne oskrbe.

(2) Višina subvencije je sestavljena iz sledečih stroškov:

- strokovne priprave v višini 1,44 EUR na uro,
- vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,53 EUR na uro in
- neposrednega izvajanja storitve na domu uporabnikov v višini 16,06 EUR na uro.

(3) Subvencija iz proračuna Republike Slovenije znaša na mesečni ravni 1,82 EUR na učinkovito uro opravljene storitve.

3. člen

(1) Ob upoštevanju subvencije Občine Brežice ter subvencije iz proračuna Republike Slovenije, znaša cena socialno varstvene storitve pomoč na domu za uporabnika, za učinkovito uro neposredne pomoči na domu:

- 5,65 EUR ob delavnikih in sobotah,
- 7,91 EUR ob nedeljah in
- 8,48 EUR ob državnih praznikih oziroma z zakonom določenih dela prostih dneh.

(2) Prispevek uporabnika se lahko še dodatno zniža, v kolikor uporabnik pri pristojnem organu poda vlogo za dodatno znižanje oziroma oprostitev, o kateri, skladno z zakonom, odloči pristojni Center za socialno delo.

4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2023 št. 1221-7/2023 z dne 31. 5. 2023 (Uradni list RS, št. 63/23).

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2024 dalje.

Št. 1221-24/2024

Brežice, dne 10. junija 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CELJE

1685. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223 in 207/21), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F in 206/21 – ZDUPŠOP) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvi Odloka o občinskih
cestah in cestnoprometni ureditvi
v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12, 56/13, 43/14, 48/16, 27/17, 74/17, 46/18, 59/19, 27/21, 106/21, 26/22, 74/23, 107/23 in 121/23) se v Prilogi 2 »Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje« v 3. točki besedilo »PARKIRNA HIŠA KOCBEKOVA ULICA, Kocbekova ulica 8« črta.

2. člen

Za 3. točko se doda nova 3a. točka, ki se glasi:

»3a. PARKIRNA HIŠA KOCBEKOVA ULICA, Kocbekova ulica 8

Mesečna dovolilnica	90,00
mesečni pavšalni znesek za polnjenje električnih vozil	80,00
mesečna dovolilnica za motorno kolo	30,00
daljinec	po ceniku dobavitelja.

«.

3. člen

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. PARKIRNA HIŠA CELEIAPARK, Aškerčeva ulica 14

1. do 2. ura (vsaka začeta ura)	0,90
3. do 4. ura (vsaka začeta ura)	0,50
5. do 16. ura (in vsaka nadaljnja ura)	0,30
izgubljen parkirni listek	20,00
mesečno parkiranje – rezervirano mesto v kletni etaži	63,00
mesečno parkiranje	60,00
letna dovolilnica – rezervirano mesto v kletni etaži	550,00
letna dovolilnica	500,00
parkirna kartica – brezkontaktna	20,00
letna dovolilnica za stanovalce Starega mestnega jedra	180,00.

«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. julija 2024.

Št. 0302-7/2011-20

Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

*Čistopis Priloga 2: Cenik parkiranja in ostalih stroškov na območju Mestne občine Celje***CENIK PARKIRANJA IN OSTALIH STROŠKOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE****1. PARKIRIŠČA - MODRA CONA**

Cankarjeva ulica, Gledališka ulica, Gledališki trg, Gosposka ulica, Gregorčičeva ulica, Ipavčeva ulica (bolnica), Kocbekova ulica, Kocenova ulica, Miklošičeva ulica, Ozka ulica, Razlagova ulica, Prešernova ulica, Savinjska ulica, Slomškov trg, Stanetova ulica, Stara Mariborska cesta, Vodnikova ulica, Zagata, Zdravstveni dom

do 1 ure	1,00
do 2 uri	2,00
mesečna dovolilnica (velja za parkirišča modra cona in parkirišča II. cona)	90,00

2. PARKIRIŠČA - II. CONA

Aškerčeva ulica, Cankarjeva ulica - pasaža, Ipavčeva ulica, Jenkova ulica, Jurčičeva ulica, Kosovelova ulica, Malgajeva ulica, Mariborska cesta (Fakulteta za logistiko), Mestni park, Oblakova ulica 1, Oblakova ulica 2, Spodnji grad, Teharska cesta, Trubarjeva ulica, Vrunčeva ulica, Železniška postaja

do 2 uri	1,00
do 4 ure	2,00
1 dan	2,50
mesečna dovolilnica	40,00
mesečna dovolilnica samo za parkirišče Teharska cesta ali parkirišče Mestni park	25,00

3. PARKIRNA HIŠA GLAZIJA, Ljubljanska cesta 20

do 2 uri	1,80
3. do 6. ura (vsaka začeta ura)	0,60
7. do 8. ura (vsaka začeta ura)	0,45
9. do 12. ura (vsaka začeta ura)	0,30
13. do 24. ura (vsaka začeta ura)	0,20
mesečna dovolilnica	60,00
mesečna dovolilnica - rezervirano parkirišče	70,00
izgubljeni parkirni listek	20,00

3a. PARKIRNA HIŠA KOCBEKOVA ULICA, Kocbekova ulica 8

Mesečna dovolilnica	90,00
mesečni pavšalni znesek za polnjenje električnih vozil	80,00
mesečna dovolilnica za motorno kolo	30,00
daljinec	po ceniku dobavitelja

4. PARKIRNA HIŠA CELEIAPARK, Aškerčeva ulica 14

1. do 2. ura (vsaka začeta ura)	0,90
3. do 4. ura (vsaka začeta ura)	0,50
5. do 16. ura (in vsaka nadaljnja ura)	0,30
izgubljen parkirni listek	20,00
mesečno parkiranje - rezervirano mesto v kletni etaži	63,00
mesečno parkiranje	60,00
letna dovolilnica - rezervirano mesto v kletni etaži	550,00
letna dovolilnica	500,00

parkirna kartica - brezkontaktna	20,00
letna dovolilnica za stanovalce Starega mestnega jedra	180,00

5. PARKIRIŠČA ZA STANOVALCE STAREGA MESTNEGA JEDRA

letna dovolilnica parkirišče Teharska cesta ali Mestni park	50,00
letna dovolilnica parkirišče Vrunčeva	50,00
letna dovolilnica parkirišče Železniška postaja	80,00
letna dovolilnica parkirišče Aškerčeva, Cankarjeva ulica - pasaža	120,00
letna dovolilnica parkirišče Spodnji grad	140,00
letna dovolilnica parkirišče Ozka ulica, Zagata, Gregorčičeva ulica - velja tudi za Spodnji grad	200,00
letna dovolilnica parkirišče Okopi	300,00

Cena druge dovolilnice je za polovico (50%) višja od prve.

6. ZAKUPLJENA PARKIRIŠČA

Aškerčeva ulica 15, Gledališka ulica (sodišče), Gledališka ulica, Razlagova ulica, Zagata, Železniška postaja

mesečna dovolilnica	50,00
---------------------	-------

7. PARKIRIŠČA P+R - Dovoljeno le za uporabnike sistema KolesCE in avtodome

Parkirišče Ulica XIV. divizije

do 4 ure (za uporabnike sistema izposoje javnih koles - KolesCE)	1,50
1 dan (za uporabnike sistema izposoje javnih koles - KolesCE)	2,00
do 2 uri (za avtodome)	1,00
do 4 ure (za avtodome)	2,00
1 dan (za avtodome)	2,50

8. PARKIRANJE AVTOBUSOV

PARKIRNA HIŠA CELEIAPARK, Aškerčeva ulica 14

Parkirišče Vrunčeva ulica

do 2 uri	4,00
do 4 ure	8,00
1 dan	10,00

9. OBMOČJE MESTNE TRŽNICE CELJE

do 1 ure	2,00
do 2 uri	4,00

10. VSTOP V ZAPRTO OBMOČJE STAREGA MESTNEGA JEDRA

Enkratni vstop v zaprto območje Starega mestnega jedra, izven časa predvidenega za dostavo. Maksimalen čas vstopa je 30 minut.	5,00
--	------

11. ODVOZ IN HRAMBA NAPAČNO PARKIRANIH ALI ZAPUŠČENIH VOZIL

strošek odvoza vozila	85,00
hramba odpeljanega vozila na dan	5,00

Vozila se deponirajo na Avto poligonu Ljubečna v Celju.

12. OSTALE ZADEVE

vrednostna kartica za plačilo parkirnine na parkomatu	25,00
plastične kartice - magnetne	po ceniku dobavitelja na dan dobave
brezkontaktna kartica (sodišče)	po ceniku dobavitelja na dan dobave
daljinci za odpiranje zapornic, dakot	po ceniku dobavitelja na dan dobave

Vse cene so v evrih in vsebujejo 22% DDV.

1686. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev mešane površine za pešce in kolesarje ob lokalni cesti LC 032011 v k. o. Ostrožno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 202., 203. in 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi za ureditev mešane površine za pešce in kolesarje ob lokalni cesti LC 032011 v k. o. Ostrožno****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba mešane površine za pešce in kolesarje ob kategorizirani občinski cesti LC 032011 Celje (Cesta na Ostrožno)–Lopata, po Odloku o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Zahodno Ostrožno (Uradni list SRS, št. 36/88, Uradni list RS, št. 31/03, 80/90 – Tolerance PUP, 3/11, 54/14 – obv. razl. in 51/15 – OPPN Ostrožno) in projektni dokumentaciji PZI številka 788/23, z nazivom »Izgradnja kolesarske steze mimo objekta na parceli *502 k. o. Ostrožno«, ki ga je izdelalo podjetje Projektiva NVG, d. o. o. iz Celja, na delu zemljišča s parc. št. *502, k. o. 1075 Ostrožno, nujno potrebna in je v javno korist.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Mestna občina Celje poskrbi za odkup dela nepremičnine iz prejšnjega člena na podlagi 207. člena ZUreP-3.

V primeru, da sporazumni odkup ne bo mogoč, Mestna občina Celje pri pristojni upravni enoti vloži zahtevo za razlastitev nepremičnine iz prejšnjega člena na podlagi 209. člena ZUreP-3.

3. člen

Grafični prikaz poteka gradnje mešane površine za pešce in kolesarje iz 1. člena z zakonom zahtevane natančnosti je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-236/2021
Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1687. Sklep o ugotovitvi javne koristi za rekonstrukcijo ulice Heroja Šarha v k. o. Medlog

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 202., 203. in 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in 10., 19. in 115. člen Statuta Mestne občine Celje (Uradni list

RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi za rekonstrukcijo ulice Heroja Šarha v k. o. Medlog****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba rekonstrukcije ulice Heroja Šarha, tj. kategorizirane občinske ceste LC 032032 Medlog–Celje (Cesta na Ostrožno), ki po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za obmestni prostor Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 108/01, 92/03 – DPN AC vzhod, 56/08 – OLN Medlog zahod, 41/10 – DPN plinovod, 45/10 – obv. razlaga, 34/12 in 42/23) in projektni dokumentaciji IDZ številka 123/14, julij 2014, ki ga je izdelalo podjetje Vizura-vitez, d.o.o. iz Celja, na delu nepremičnine parc. št. 753 k. o. 1076 – Medlog, nujno potrebna in je v javno korist.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Mestna občina Celje poskrbi za odkup dela nepremičnine iz prejšnjega člena na podlagi 207. člena ZUreP-3.

V primeru, da sporazumni odkup ne bo mogoč, Mestna občina Celje pri pristojni upravni enoti vloži zahtevo za razlastitev delov nepremičnin iz prejšnjega člena na podlagi 209. člena ZUreP-3.

3. člen

Grafični prikaz poteka rekonstrukcije kategorizirane občinske ceste iz prejšnjega odstavka z zakonom zahtevane natančnosti je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-51/2022
Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1688. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev pločnika ob cesti na Grad LK 036871 v k. o. Zagrad

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 202., 203. in 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi za ureditev pločnika ob cesti na Grad LK 036871 v k. o. Zagrad****1. člen**

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba pločnika ob kategorizirani občinski cesti LK 036871 Cesta na Grad, po Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 99/01, 57/03, 46/07, 31/10 – obv. razlaga, 31/10, 12/13 – obv. razl., 79/13 – Plan, 24/18 – obv. razl. in 34/18) in projektni dokumentaciji PZI št. 595/21, april 2021, z nazivom

»Izgradnja pločnika ob Cesti na Grad (LC 036871)«, ki jo je izdelalo podjetje Projektiva NVG d. o. o., Opekarniška cesta 15b, Celje, na delu zemljišča s parc. št. *176/20, k. o. 1081 Zagrad, nujno potrebna in je v javno korist.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Mestna občina Celje poskrbi za odkup dela nepremičnine iz prejšnjega člena na podlagi 207. člena ZUreP-3.

V primeru, da sporazumni odkup ne bo mogoč, Mestna občina Celje pri pristojni upravni enoti vloži zahtevo za razlastitev nepremičnine iz prejšnjega člena na podlagi 209. člena ZUreP-3.

3. člen

Grafični prikaz poteka gradnje pločnika iz 1. člena z zakonom zahtevane natančnosti je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-164/2023
Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

»

13.	Celje, Celjski dom – stavba v celoti	Krekov trg 3 in Razlagova ulica 1, 3000 Celje	1077 Celje	stavba 1554 (ID 5392137)	2348/4 (ID 7066153)	–
-----	--------------------------------------	---	------------	--------------------------	---------------------	---

«

2. člen

(1) V 2. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Za javno infrastrukturo na področju kulture se določa tudi oprema v nepremičninah, navedenih v prejšnjem členu, ki je v javni lasti in namenjena opravljanju kulturne dejavnosti.«

(2) Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-4/2024
Celje, dne 29. maja 2024

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

DRAVOGRAD

1690. Odlok o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Občini Dravograd

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/2020 – ZIUZEOP-A, 80/2020 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno

1689. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 11. redni seji 29. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje

1. člen

V Sklepu o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 119/08 in 79/13) se v 1. členu spremeni 13. točka tabele tako, da se glasi:

prečiščeno besedilo – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 14. redni seji dne 6. 6. 2024 sprejel

O D L O K

o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje pomoči, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja pomoči in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Občini Dravograd (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Pomoč po tem odloku se dodeljuje s ciljem vzpostavitve podpornega okolja za razvoj podjetništva v občini ter namenom spodbujanja samozaposlovanja, ustvarjanja novih delovnih mest za mlade in spodbujanja investicij v gradnjo objektov s subvencioniranjem komunalnega prispevka.

Za uresničevanje cilja občine se pomoč po tem odloku dodeljuje po pravilih dodeljevanja pomoči »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L, 15. 12. 2023; v nadaljevanju Uredba 2023/2831/EU) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

Sredstva za dodeljevanje pomoči po tem odloku se zagotavljajo v proračunu občine za posamezne namene in v

višini, ki je določena z veljavnim odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem odloku so:

– podjetja, ki imajo sedež na območju občine in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven območja občine, če imajo na območju občine registrirano poslovno enoto in izvajajo dejavnost na območju občine;

– fizične osebe, državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v občini, ki registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic ali jo registrirajo kot dopolnilno dejavnost, s poslovnim sedežem v občini, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve,

razen za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov, kjer so upravičenci podjetja, ki najamejo poslovni prostor v Trgu Dravograda oziroma na ruralnih območjih v Občini Dravograd in v teh poslovnih prostorih dejansko poslujejo oziroma izvajajo svojo dejavnost.

»Podjetje« po tem odloku je lahko vsak subjekt ne glede na svojo statusno pravno obliko, organizacijo ali lastništvo, če opravlja pridobitno dejavnost, to je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička, dohodka, ali če z opravljanjem te dejavnosti subjekt konkurira na trgu z drugimi subjekti.

5. člen

Pomoč »*de minimis*« po tem odloku se dodeli enotnemu podjetju, ki izpolnjuje pogoje iz 4. člena tega odloka.

Za enotno podjetje se po tem odloku šteje samostojni podjetnik posameznik ter mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L 187, 26. 6. 2014; v nadaljevanju Uredba 651/2014/EU).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samonadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

Do pomoči po tem odloku niso upravičena podjetja, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje (po 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU),

– so nenamensko koristila javna sredstva in od ugotovitve nepravilnosti še ni preteklo 5 let,

– imajo neporavnane finančne obveznosti do občine in države ter nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev, pri čemer neporavnana obveznost presega 50 EUR,

– so že koristila pomoč za iste upravičene stroške do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila »*de minimis*«,

– so že prejela pomoč »*de minimis*« in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,

– so dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljenih v členu 5, točki (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (Uradni list EU L 354, 28. 12. 2013),

– so dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

7. člen

Pomoči »*de minimis*« po tem odloku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji »*de minimis*« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

– že prejetih »*de minimis*« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,

– kandidaturi za »*de minimis*« pomoč in o že odobreni in še ne izplačani »*de minimis*« pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij.

Pomoči »*de minimis*« ne smejo biti dodeljene za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč ne sme biti neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo upravičenca.

Pomoči »*de minimis*« se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

8. člen

Pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

Pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje določene z Uredbo 2023/2831/EU.

Pomoč »*de minimis*«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu komisije.

Skupni znesek pomoči »*de minimis*«, ki se dodeli enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000 EUR v katerem koli triletnem obdobju.

9. člen

Pomoči »*de minimis*« se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacije ali subvencije komunalnega prispevka.

10. člen

Pomoč, odobrena po pravilu »*de minimis*«, lahko pokriva upravičene stroške v neto vrednosti, brez vključenega DDV.

II. UKREPI POMOČI

11. člen

Ukrepi pomoči po tem odloku so:

UKREP 1: Spodbujanje samozaposlovanja,

UKREP 2: Spodbujanje novih delovnih mest za mlade,

UKREP 3: Spodbujanje investicij v gradnjo objektov s subvencioniranjem komunalnega prispevka,

UKREP 4: Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov.

UKREP 1:

Spodbujanje samozaposlovanja

12. člen

(namen pomoči)

Namen pomoči je pospeševanje samozaposlovanja, zaposlovanje mladih ter zmanjševanje brezposelnosti.

13. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

– stroški za realizacijo samozaposlitve za samozaposleno osebo staro do 35 let.

Višina pomoči lahko znaša največ 1.000 EUR za osebo, ki se samozaposli za polni delovni čas oziroma največ 500 EUR za osebo, ki samozaposlitev realizira na način, da registrira dopolnilno dejavnost.

14. člen

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so osebe iz druge alineje prvega odstavka 4. člena tega odloka.

15. člen

(pogoji)

Samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu. Oseba mora ostati samozaposlena najmanj 12 mesecev po nakazilu pomoči za ta namen oziroma najmanj toliko, kot je določeno v javnem razpisu.

V primeru, da oseba, ki se je samozaposlila, ne ostane samozaposlena vsaj 12 mesecev po nakazilu pomoči za ta namen oziroma najmanj toliko, kot je določeno v javnem razpisu, mora dodeljena sredstva vrniti v sorazmernem delu glede na trajanje samozaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

Oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati tudi pogoj, da še ni prejela pomoči občine za samozaposlitev.

UKREP 2:

Spodbujanje novih delovnih mest za mlade

16. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k odpiranju novih delovnih mest za zaposlovanje mladih na podlagi njihovih konkretnih potreb, kar bo mladim omogočilo integracijo v delovno okolje in izboljšalo njihove zaposlitvene možnosti ter bo prispevalo k doseganju hitrejši in stabilnejše zaposljivosti ciljne skupine in zmanjšalo stopnjo brezposelnosti mladih.

17. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

– stroški za zaposlitev mlade osebe v višini ene minimalne mesečne plače, določene z zakonom, ki ureja pravico do minimalne plače.

18. člen

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči v primeru zaposlovanja mladih so podjetja iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, ki imajo že najmanj eno zaposleno osebo.

19. člen

(pogoji)

Do pomoči je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne mlade osebe s stalnim prebivališčem v Občini Dravograd do dopolnjenega 35. leta starosti in v kolikor nova zaposlitev pomeni neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s stanjem zadnjih 12 mesecev.

Sofinancirana zaposlitev mlade osebe mora trajati najmanj 12 mesecev oziroma najmanj toliko, kot je določeno v posameznem javnem razpisu.

UKREP 3:

Spodbujanje investicij v gradnjo objektov s subvencioniranjem komunalnega prispevka

20. člen

(namen pomoči)

Namen subvencioniranja komunalnega prispevka je povečanje možnosti za ustanavljanje, rast in investiranje podjetij, ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest s ciljem vzpostavitve boljših možnosti za gospodarski razvoj.

21. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

– višina subvencije komunalnega prispevka za posameznega upravičenca znaša 40 % od odmerjenega komunalnega prispevka, vendar ne več kot 10.000 EUR.

22. člen

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči so podjetja iz prvega odstavka 5. člena tega odloka, ki investirajo v vzpostavitev ali razvoj in razširitev dejavnosti na območju občine.

23. člen

(pogoji)

Pogoji:

– do pomoči je podjetje upravičeno v primeru, da gre za visokotehnološko ali inovativno podjetje, za katero je značilen visok nivo znanja, potencial hitre rasti, ekspertno znanje zaposlenih, usmerjenost v raziskave in razvoj, visoka dodana vrednost proizvodov;

– subvencijo lahko investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, ki izpolnjuje pogoje skladno s tem odlokom uveljavlja le, če v letu javnega razpisa za subvencioniranje komunalnega prispevka vloži tudi vlogo za odmero komunalnega prispevka;

– upravičenec mora biti zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja ali ima ustrezno izkazano pravico graditi, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov;

– subvencijo komunalnega prispevka lahko upravičenec pridobi le za gradnjo ali prizidavo nestanovanjske stavbe, kot je opredeljena s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov in ki jo potrebuje za opravljanje svoje registrirane dejavnosti;

– v kolikor vlagatelj, ki mu je bila odobrena subvencija, odtuji zemljiško parcelo, na katero je bil komunalni prispevek vezan, ali objekt, za katerega je bila subvencija odobrena, vse v obdobju desetih let od odobritve subvencije, mora vrniti prejet

subvencijo, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izdaje potrdila o plačilu komunalnega prispevka;
– drugi pogoji, določeni v javnem pozivu.

UKREP 4:

Sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

24. člen

(namen pomoči)

Namen ukrepa je spodbujanje podjetništva z vzpostavitvijo prijaznega podpornega okolja za ekonomsko in družbeno oživitve Trga Dravograda in ruralnih območij v Občini Dravograd.

25. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški so:

– neto najemnine za poslovne prostore v Trgu Dravograda in ruralnih območjih v Občini Dravograd, za obdobje 24 mesecev. Najvišje možno sofinanciranje znaša 50 % neto najemnine, vendar ne več kot 250,00 EUR/mesečno.

26. člen

(upravičenci)

Upravičenci do sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so podjetja, ki najamejo poslovni prostor v Trgu Dravograda oziroma na ruralnih območjih v Občini Dravograd in v teh poslovnih prostorih dejansko poslujejo oziroma izvajajo svojo dejavnost.

27. člen

(pogoji)

Pogoji:

– poslovni prostori se morajo nahajati v Trgu Dravograda oziroma na ruralnih območjih v Občini Dravograd,
– najemna pogodba za poslovni prostor ne sme biti sklenjena več kot 12 mesecev pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje najemnine,
– do sofinanciranja najemnine ni upravičen vlagatelj, ki je sicer najemno pogodbo za poslovni prostor sklenil v roku 12 mesecev pred objavo javnega razpisa, vendar je v predmetnem poslovnem prostoru že prej posloval oziroma izvajal dejavnost,
– vlagatelji, njihovi družinski člani ali druge povezane osebe po zakonu o dohodnini ali povezane pravne osebe ne smejo biti lastniki poslovnih prostorov, za katere vlagatelji sklepajo najemne pogodbe,
– upravičenci do pomoči morajo najkasneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju pričeti z izvajanjem dejavnosti v poslovnem prostoru za katerega se uveljavlja pravica do sofinanciranja najemnine,
– sofinanciranja najemnine ne morejo prejeti upravičenci, ki so že prejeli sredstva občine za isti namen,
– sredstev po tem ukrepu ni mogoče pridobiti za najem poslovnih prostorov za namene skladiščenja,
– podrobnejša merila in drugi pogoji se določijo v javnem razpisu.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

28. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih, razen za ukrep subvencioniranja komunalnega prispevka, ki se izvede na podlagi javnega poziva.

V posameznem proračunskem letu se lahko objavijo javni razpisi oziroma javni poziv za vse ukrepe skupaj ali samo za določene ukrepe po tem odloku.

O začetku postopka javnega razpisa oziroma poziva župan sprejme sklep.

Upravičenec uveljavlja pravico do pomoči po tem odloku z vložitvijo vloge, po objavi javnega razpisa oziroma poziva.

29. člen

Postopek za dodelitev pomoči »de minimis« vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

30. člen

Dodatni pogoji, merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči »de minimis« po tem odloku, se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem pozivu.

31. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev ter meril in kriterijev iz tega odloka in javnega razpisa oziroma poziva.

Na podlagi predloga strokovne komisije o upravičenosti do pomoči odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo.

Medsebojne obveznosti med upravičencem do pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Občina pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo 2023/2831/EU ter o znesku »de minimis« pomoči.

Občina, kot dajalec pomoči, hrani evidence o individualni pomoči »de minimis« deset let od datuma dodelitve pomoči.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

32. člen

Nadzor nad izvrševanjem pogodb izvaja občinska uprava.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. KONČNI DOLOČBI

33. člen

Občina pristojnemu organu za nadzor državnih pomoči posreduje podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z uredbo, ki ureja področje pomoči »de minimis«.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2024

Dravograd, dne 6. junija 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

**1691. Sklep o pripravi tehnične posodobitve
Občinskega prostorskega načrta Občine
Dravograd**

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 30. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je župan Občine Dravograd dne 5. 6. 2024 sprejel

S K L E P**o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd**

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 4/15, 74/21; v nadaljevanju kot OPN), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev OPN Dravograd in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Dravograd.

2. člen

(razlogi za pripravo tehnične posodobitve)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Dravograd s katastrom nepremičnin.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljeni izvedbeni del OPN Dravograd izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

4. člen

(postopek priprave in sprejema)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– objava sklepa	junij 2024
– osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN	avgust 2024
– obvestilo MOP o tehnični ustreznosti gradiva	v roku 7 dni od prejema vloge
– javna razgrnitev	v trajanju 15 dni
– predlog tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN	oktober 2024
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	november 2024
– objava v uradnem glasilu	december 2024

(2) Roki iz prvega odstavka tega člena so informativni in se lahko spremenijo.

5. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti Občina Dravograd v postopku priprave tehnične posodobitve osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN Dravograd objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine <https://www.dravograd.si/>.

(2) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni od objave iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter velja z dnem objave.

(2) Ta sklep se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, in na spletni strani Občine Dravograd, <https://www.dravograd.si/>.

Št. 3503-0001/2024

Dravograd, dne 5. junija 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

IDRIJA**1692. Odlok o spremembi Odloka o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, na katerih se plačuje parkirna**

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 14. seji dne 6. 6. 2024 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, na katerih se plačuje parkirna**

1. člen

V Odloku o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, na katerih se plačuje parkirna (Uradni list RS, 37/16, 16/17, 74/21, 98/21 – popr., 87/22) se 8. točka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(8) upravljavec javnih parkirnih površin v Občini Idrija je Javno podjetje Komunala Idrija d.o.o.«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju Krajinskega parka Zgornja Idrija so plačila parkirnine oproščeni invalidi z veljavno invalidsko parkirno karto, ki mora biti nameščena v parkirnem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in je v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

Plačila parkirnine na območju Krajinskega parka Zgornja Idrija so oproščeni tudi imetniki veljavne parkirne dovolilnice, ki jo lahko pridobijo:

- najemnik gostinskega objekta;
- zaposleni, pogodbeni vzdrževalci, prostovoljni naravovarstveni nadzorniki in reditelji pri upravljavcu Krajinskega parka Zgornja Idrija.

Parkirna dovolilnica iz drugega odstavka tega člena mora biti nameščena v parkirnem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in je v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

Parkirno dovolilnico iz drugega odstavka tega člena izda pristojni organ občinske uprave na podlagi vloge.

Obrazec parkirne dovolilnice iz drugega odstavka tega člena meri 88 mm x 210 mm. Oblika in vsebina parkirne dovolilnice je prikazana na vzorcu obrazca, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.«

3. člen

V drugem odstavku 8. člena se pred besedo »občinski« doda besedilo »krajevno pristojni«.

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se briše besedilo »ali 7. členom«.

Dodata se nov peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek imetnik invalidske parkirne karte, ali spremljevalec, ki vozi in spremlja imetnika invalidske parkirne karte, ki vozila nima označenega skladno s prvim odstavkom 7. člena.

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek imetnik parkirne dovolilnice, ki vozila nima označenega skladno s tretjim odstavkom 7. člena.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. julija 2024 dalje.

Št. 007-0002/2016

Idrija, dne 6. junija 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1693. Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 3. in 5. člena Odloka o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 37/16, 16/17, 74/21, 98/21 – popr., 87/22) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 14. redni seji dne 6. 6. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, kjer se plačuje parkirnina**

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Idrija določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in čas, v katerem se plačuje.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina so:

- javne parkirne površine – kopališče Lajšt v Idrijski Beli,
- parkirišča za avtodome – območje Barbare v Idriji.

3. člen

Parkirnina na javnih parkirnih površinah iz 1. točke 2. člena tega sklepa se v posameznem koledarskem letu plačuje za parkiranje med 7.00 in 22.00 uro ob sobotah, nedeljah in praznikih, ki so dela prosti, v obdobju od vključno 1. 7. do vključno 31. 8.

Parkirnina na javnih parkirnih površinah iz 1. točke 2. člena tega sklepa znaša 3,00 EUR za vsako začetno uro parkiranja.

4. člen

Parkirnina na parkiriščih za avtodome iz 2. točke 2. člena tega sklepa se v posameznem koledarskem letu plačuje za parkiranje med 00.00 in 24.00.

Parkirnina na parkiriščih za avtodome iz 2. točke 2. člena tega sklepa znaša 10,00 EUR dnevno.

5. člen

Z dnem preneha veljati Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, kjer se plačuje parkirnina št. 007-0002/2016 z dne 29. 6. 2021.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016

Idrija, dne 6. junija 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1694. Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 16/21 in 161/21 – popr.) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 14. seji dne 6. 6. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja**

1. člen

S tem sklepom se določi območje kratkotrajnega parkiranja:

- na osmih vzdolžno označenih javnih parkirnih mestih na mestni cesti LK 130501, vzdolž objekta Prelovčeva ulica 2, 5280 Idrija;
- na dveh vzdolžno označenih javnih parkirnih mestih na javni poti JP 631024, ob objektu Ulica sv. Barbare 6, 5280 Idrija.

Za območje kratkotrajnega parkiranja se šteje parkirno mesto označeno kot parkirni prostor in se na njem ne plačuje parkirnina, čas trajanja parkiranja je omejen in označen z ustrezno signalizacijo.

2. člen

Parkiranje na območju je omejeno na največ 30 minut.

Parkirna mesta iz prvega odstavka 1. člena, na katerih velja omejitev, se označi z vso potrebno prometno signalizacijo, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

3. člen

Omejitev kratkotrajnega parkiranja velja vsak delavnik med 7:00 do 19:00 uro. Ob sobotah, nedeljah in praznikih omejitve parkiranja ni.

Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik namestiti parkirno uro na vidno mesto v vozilu in označiti čas parkiranja vozila. Po izteku dovoljenega časa (30 minut od označenega začetka časa parkiranja) mora voznik vozilo odpeljati.

4. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja se označi s prometno signalizacijo in opremo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

Postavitve, zamenjavo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije odredi občinska uprava Občine Idrija z odločbo.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem kratkotrajnega parkiranja je v pristojnosti Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Idrija in Cerkno.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0057/2024
Idrija, dne 6. junija 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1695. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 14. seji dne 6. 6. 2024 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičninam parc. št. 1177, 1179 in 1180/1, vse k.o. Idrija mesto (2357), preneha status javnega dobra, ki je v zemljiški knjigi vknjižen pod ID omejitve 20030242.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2023-37
Idrija, dne 6. junija 2024

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

IG**1696. Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov nadzornega odbora Občine Ig**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 16. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov nadzornega odbora Občine Ig**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določene osnove in merila za dohodek plač, plačil in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev

in članov nadzornega odbora Občine Ig, ki so izvoljeni na neposrednih volitvah ali imenovani s sklepom občinskega sveta oziroma župana.

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom nadzornega odbora pripadajo nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji lahko opravljajo svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL OZIROMA NAGRAD ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJ**a) Plača oziroma plačila župana in podžupanov**

4. člen

Plača župana Občine Ig je uvrščena v plačni razred v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

Funkcija podžupana Občine Ig je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščena v plačni razred v določenem razponu. Plačni razred podžupana znotraj zakonsko določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Plača oziroma plačilo podžupana za opravljanje njegove funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles in mu za to ne pripada dodatno plačilo v obliki sejnine.

6. člen

Plačilo poklicnih funkcionarjev se izplačuje na podlagi sklepa o določitvi plače.

Mesečno izplačilo za nepoklicnega podžupana se opravi na podlagi sklepa o uvrstitvi v plačni razred. Podžupana uvrsti v plačni razred v skladu s prvim odstavkom petega člena tega pravilnika župan s sklepom. Pri uvrstitvi v plačni razred župan upošteva obseg dela in pooblastila podžupana. Če se spremeni obseg dela in pooblastila podžupana, župan sprejme nov sklep o uvrstitvi podžupana v plačni razred.

b) Plačilo članov občinskega sveta

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta.

Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 7,5 % osnovne letne bruto plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

8. člen

Članom občinskega sveta se obračunava sejnina v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- za udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 6,5 %,
- za udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 4 %.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje sejni na ne izplača. Prav tako se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje za dopisno sejo.

Plačilo za opravljene funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za vsaj 2/3 navzočnosti na seji.

c) Plačilo članov nadzornega odbora

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do izplačil za opravljeno delo v višini največ 7,5 % osnovne letne bruto plače župana. Sejnine ne smejo letno presegati najvišjega možnega zneska.

Sejnina se določi v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- za udeležbo na redni ali izredni seji nadzornega odbora – predsednik 8 %,
- za udeležbo na redni ali izredni seji nadzornega odbora – član 4,5 %,
- za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta 2,5 %.

V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje sejni na ne izplača. Prav tako se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje za dopisno sejo.

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se za udeležbe na sejah izplačujejo na podlagi evidence prisotnosti na sejah, ki jo predsednik nadzornega odbora predloži občinski upravi, in sicer za vsaj 2/3 navzočnosti na seji.

10. člen

Člani nadzornega odbora so upravičeni tudi do plačila za izvedbo posameznega nadzora, na podlagi letnega programa dela, sklepa nadzornega odbora ter poročila o zaključenem nadzoru.

Nagrada za izvedbo nadzora se določi v odstotku od osnovne mesečne bruto plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer:

- izvajanje posameznega nadzora – vodja nadzora 17 %,
- izvajanje posameznega nadzora – član nadzora 7,5 %.

Nagrade za opravljene posamične nadzore se izplačujejo na podlagi končnega poročila o opravljenem nadzoru.

č) Nadomestilo občinski volilni komisiji

11. člen

Članom občinske volilne komisije pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

Predsedniki in člani volilnih organov, ki izvajajo volilna opravila, ki jih zakon posebej ne opredeljuje, imajo pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki določa nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

Nadomestila se upravičencem iz tega člena pravilnika izplačajo na podlagi akta o imenovanju.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji in druge osebe, ki opravljajo delo skladno s tem pravilnikom, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe, ki prejemajo plačo oziroma plačilo za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z veljavnimi predpisi.

Povračilo stroškov iz drugega odstavka tega člena lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega potnega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščenca oseba. Stroški prenočevanja se

povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu z veljavnimi predpisi.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA PREJEMKOV

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač oziroma plačil za opravljanje funkcije oziroma dela in povračil stroškov, nadomestil in drugih prejemkov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

14. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu. Ne glede na prejšnji stavek tega odstavka se plačila za opravljanje funkcije lahko iz razloga nelikvidnosti občine izplačajo tudi kasneje.

Drugi prejemki in povračila se izplačajo v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

16. člen

Županu, ki funkcijo opravlja poklicno, izda odločbo o plači komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta, podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pa župan.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, ter članom nadzornega odbora, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o imenovanju oziroma sklepa o potrditvi mandata.

17. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije oziroma dela ter povračila stroškov v zvezi z delom se usklajujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (št. 01106/001/2007 z dne 11. 4. 2007, objavljen v uradnih objavah – Glasilo Mostiščar 1/2007 in dopolnitvami objavljenimi v Uradnem listu RS, št. 13/21 in 82/22).

19. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2024

Ig, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA

1697. Sklep o razveljavitvi Navodila za predstavnike Občine Ilirska Bistrica v organih upravljanja javnih zavodov

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je župan Občine Ilirska Bistrica sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Navodilo za predstavnike Občine Ilirska Bistrica v organih upravljanja javnih zavodov številka 014-33/2023 z dne 17. 5. 2023 (Uradni list RS, št. 58/23), se razveljavi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-33/2023

Ilirska Bistrica, dne 5. junija 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KOČEVJE**1698. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24, 38/24), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15, 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20, 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 15. redni seji dne 11. 6. 2024 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine:

- status javnega dobra na nepremičninah:
 - parc. št. 946/3 k.o. 1603 – Dol, ID znak: parcela 1603 946/3, do celote 1/1,
 - parc. št. 938/12 k.o. 1603 – Dol, ID znak: parcela 1603 938/12, do celote 1/1.
- status družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:
 - parc. št. 115/2 k.o. 1578 – Željne, ID znak: parcela 1578 115/2, do celote 1/1,
 - parc. št. 115/4 k.o. 1578 – Željne, ID znak: parcela 1578 115/4, do celote 1/1,
 - parc. št. 123/2 k.o. 1578 – Željne, ID znak: parcela 1578 123/2, do celote 1/1,
 - parc. št. 125/4 k.o. 1578 – Željne, ID znak: parcela 1578 125/4, do celote 1/1,
 - parc. št. 128/8 k.o. 1578 – Željne, ID znak: parcela 1578 128/8, do celote 1/1.

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra oziroma družbene lastnine v splošni rabi z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše obstoječi status ter se vknjiži lastninska pravica v korist pravne osebe: Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238000, v deležu 1/1.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 092-0002/2024

Kočevje, dne 12. junija 2024

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KOPER**1699. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper v plačni razred za določitev osnovne plače**

Župan Mestne občine Koper na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 in 38/24), prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) in s soglasjem Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, št. 010-4/2024/19 z dne 27. 5. 2024, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Koper, v plačni razred, izdajam naslednji

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper v plačni razred za določitev osnovne plače****I.**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper se za določitev osnovne plače uvrsti v 52. plačni razred za čas štiriletnega mandata, ki je nastopil z dnem 24. 4. 2024.

II.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je dne 27. 5. 2024 podalo soglasje št. 010-4/2024/19 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-4/2010

Koper, dne 6. junija 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi del quinto comma dell'articolo 11 della Legge sul sistema degli stipendi nel settore pubblico (Bollettino Ufficiale nn. 108/09 – testo consolidato ufficiale, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – Sigla: ORZSPJS49a, 27/12 – Sentenza della CC, 40/12 – Sigla: ZUJF, 46/13, 25/14 – Sigla: ZFU, 50/14, 95/14 – Sigla: ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – Sigla: ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 e 38/24), del primo comma dell'articolo 3 dell'Ordinanza sugli stipendi dei direttori nel

settore pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 e 79/23) e con il consenso del Ministero dell'economia, del turismo e dello sport, prot. n. 010-4/2024/19 del 27 maggio 2024, il Sindaco emette, in merito all'inquadramento in un livello di retribuzione del posto di lavoro di direttore dell'ente pubblico, cui fondatore è il Comune città di Capodistria, il seguente atto di

DELIBERA

**sull'inquadramento del posto di lavoro
di direttore dell'ente pubblico Ente per i giovani,
la cultura e il turismo Capodistria in un livello
di retribuzione al fine di definire lo stipendio
di base**

I

Il posto di lavoro di direttore dell'ente pubblico Ente per i giovani, la cultura e il turismo Capodistria, viene inquadrato nel 52° livello di retribuzione per il mandato di quattro anni, e cioè a decorrere dal 24 aprile 2024.

II

Il Ministero dell'economia, del turismo e dello sport ha rilasciato in data 27 maggio 2024 il proprio consenso, prot.n. 010-4/2024/19 all'inquadramento nel livello di retribuzione di cui al primo punto del presente atto di Delibera.

III

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 100-4/2010
Capodistria, 6 giugno 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

METLIKA

**1700. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o podlagah za odmero komunalnega prispevka
za obstoječo komunalno opremo za območje
Občine Metlika**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 163. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Metlika na 12. redni seji dne 6. 6. 2024 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o podlagah za odmero komunalnega prispevka
za obstoječo komunalno opremo za območje
Občine Metlika**

1. člen

Spremeni se 16. člen odloka, ki se po novem glasi:

»(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se v primeru odmere komunalne prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča odmeri

kot obročno plačilo in razdeli na največ 36 mesečnih obrokov, vendar mora zavezanec za plačilo to ustrezno označiti na vlogi za odmero komunalnega prispevka ali še pred pravnomočno izdano odločbo podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov. V tem primeru se plačilni rok, število obrokov in zavarovanje plačila določi v pogodbi.

(2) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 50 EUR. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(3) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerealizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati in da dejansko ni začel graditi.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-65/2024-4
Metlika, dne 6. junija 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

**1701. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih
programov v javnem vrtcu v Občini Metlika**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZšolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 12. redni seji dne 6. junija 2024 sprejel

SKLEP

**o določitvi cen vzgojno varstvenih programov
v javnem vrtcu v Občini Metlika**

1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika znašajo mesečno na otroka:

Program	Ekonomska cena programa	Dnevni strošek živil
Celodnevni program – oddelek prvega starostnega obdobja	658,33	2,30
Celodnevni program – oddelek dr drugega starostnega obdobja	479,71	2,30

2. člen

Za dneve, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Prav tako lahko starši na podlagi ustreznega zdravniškega dokazila uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj en mesec in največ dva meseca v tekočem letu.

Starši plačajo rezervacijo za počitniške odsotnosti in odsotnosti zaradi bolezni v višini 50 % višine njihovega plačilnega razreda. Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije Občina Metlika.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Pravico do uveljavljanja rezervacij v breme proračuna Občine Metlika imajo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Metlika, katerih otroci so vključeni v javne vrtece v drugih občinah v Sloveniji, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

4. člen

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca, vrtec poračuna višino plačila od datuma vključitve.

5. člen

Starši so dolžni plačevati ceno programa, v katerega je vključen njihov otrok do konca šolskega leta.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. julija 2024. Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika št. 602-1/2023 z dne 19. 1. 2023.

Št. 602-2/2024

Metlika, dne 6. junija 2024

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MORAVSKE TOPLICE**1702. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 13. redni seji dne 28. 5. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2023.

3. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2023 znašajo:

I/	Prihodki	13.816.052,24
70	DAVČNI PRIHODKI	6.423.748,56
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.212.789,00
	703 Davki na premoženje	491.815,41
	704 Domači davki na blago in storitve	716.321,44
	706 Drugi davki	2.822,71
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.204.555,33
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	742.191,97
	711 Takse in pristojbine	21.463,60
	712 Denarne kazni	10.931,10
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.930,29
	714 Drugi nedavčni prihodki	411.038,37
72	KAPITALSKI PRIHODKI	154.426,85
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	154.426,85
73	PREJETE DONACIJE	1.140,34
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.140,34
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.032.181,16
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.430.841,32
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	3.601.339,84
II/	Odhodki	15.914.096,72
40	TEKOČI ODHODKI	2.984.738,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	567.949,61
	401 Prispevki delodajalcev	87.520,80
	402 Izdatki za blago in storitve	2.249.023,56
	403 Plačila obresti	28.463,23
	409 Rezerve	51.781,05
41	TEKOČI TRANSFERI	3.265.653,20
	410 Subvencije	315.030,21
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.143.896,93
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	249.580,70
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.557.145,36
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.499.345,20
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.499.345,20

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	164.360,07
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.476,27
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.883,80
III/	SALDO bilance prihodkov in odhodkov	-2.098.044,48

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2023 izkazuje:

IV/	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev	0
V/	Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI/	SALDO računa finančnih terjatev in naložb	0

4. člen**C) RAČUN FINANCIRANJA**

Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2023 izkazuje:

VII/	Zadolževanje	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII/	Odplačila dolga	71.661,76
55	ODPLAČILA DOLGA	71.661,76
	550 Odplačila dolga	71.661,76
IX/	SPREMEMBA stanja sredstev na računih	-1.169.706,24
X/	NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII)	928.338,24
XI/	NETO FINANCIRANJE	2.098.044,48
D)	SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2023 (9009 splošni sklad drugo)	704.492,78

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2023 v višini -1.169.706,24 EUR se pokriva s sredstvi na računu proračuna Občine Moravske Toplice iz preteklih let. Tako na dan 31. 12. 2023 znaša saldo sredstev na računih skupaj s sredstvi iz preteklih let 704.492,78 EUR in se prenaša v leto 2024.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2023 se izkazuje v višini 46.893,74 EUR in se prenese v leto 2024.

1. Vodarino:

Obračunska postavka	Cena brez DDV	DDV 9,5 %	Cena z DDV
	€/m ³	€/m ³	€/m ³
Vodarina	0,9108	0,0865	0,9973

2. Omrežnino:

Omrežnina brez subvencije:

Obračunska postavka glede na nazivno velikost vodomera	Cena brez DDV	DDV 9,5 %	Cena z DDV
	€/mesec	€/mesec	€/mesec
DN ≤ 20	13,6821	1,2998	14,9819
20 < DN < 40	41,0463	3,8994	44,9457
40 ≤ DN < 50	136,8208	12,9980	149,8188
50 ≤ DN < 65	205,2313	19,4970	224,7283

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi krajevnih skupnosti za leto 2023 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0058/2022-46

Moravske Toplice, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1703. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Moravske Toplice in subvencije cene uporabe javne infrastrukture – omrežnine

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 13. seji dne 28. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Moravske Toplice in subvencije cene uporabe javne infrastrukture – omrežnine

I.

Elaborat o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Moravske Toplice (št. elaborata VB 02-2024-012), ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe, Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., Trg zmage 5, 9000 Murska Sobota, se sprejme.

II.

Na območju Občine Moravske Toplice se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrba s pitno vodo, ki jih zaračunava izvajalec gospodarske javne službe, Javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o..

III.

Cena storitve oskrbe s pitno vodo v Občini Moravske Toplice zajema:

Obračunska postavka glede na nazivno velikost vodomera	Cena brez DDV	DDV 9,5 %	Cena z DDV
	€/mesec	€/mesec	€/mesec
65 ≤ DN < 80	410,4625	38,9939	449,4564
80 ≤ DN < 100	684,1042	64,9899	749,0941
100 ≤ DN < 150	1.368,2083	129,9798	1.498,1881
150 ≤ DN	2.736,4167	259,9596	2.996,3763

IV.

Občina Moravske Toplice bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki jo izvaja javno podjetje VODOVOD SISTEMA B d.o.o., za gospodinjstva in izvajalce nepridobitne dejavnosti v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture – omrežnino, subvencionirala v višini 30 % poslovnega najema.

Omrežnina s subvencijo:

Obračunska postavka glede na nazivno velikost vodomera	Cena brez DDV	DDV 9,5 %	Cena z DDV
	€/mesec	€/mesec	€/mesec
DN ≤ 20	10,6707	1,0137	11,6844
20 < DN < 40	32,0120	3,0411	35,0531
40 ≤ DN < 50	106,7065	10,1371	116,8436
50 ≤ DN < 65	160,0598	15,2057	175,2655
65 ≤ DN < 80	320,1196	30,4114	350,5310
80 ≤ DN < 100	533,5326	50,6856	584,2182
100 ≤ DN < 150	1.067,0653	101,3712	1.168,4365
150 ≤ DN	2.134,1306	202,7424	2.336,8730

V.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejetja. Cene storitev pričnejo veljati s 1. junijem 2024.

Št. 355-0009/2024-4
Moravske Toplice, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1704. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17), in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 13. seji dne 28. 5. 2024 sprejel

SKLEP

I.

Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Moravske Toplice št. ČN01/2024, april 2024, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Čista narava d.o.o., se potrdi.

II.

Potrjene cene storitev javne službe brez DDV znašajo:
1. cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode 0,4583 €/m³
2. cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode 0,7324 €/m³

3. Omrežnina odvajanja komunalne odpadne vode

premer vodomera	faktor omrežnine	mesečna omrežnina v €
1	2	6
DN < / = 20	1	7,1713
20 < DN < 40	3	21,5138
40 < / = DN 50	10	71,7128
50 < / = DN 65	15	107,5692
65 < / = DN 80	30	215,1384
80 < / = DN 100	50	358,5640
100 < / = DN 150	100	717,1281
150 < / = DN	200	1.434,2561

4. Omrežnina čiščenja komunalne odpadne vode

premer vodomera	faktor omrežnine	mesečna omrežnina v €
1	2	6
DN < / = 20	1	4,4508
20 < DN < 40	3	13,3523
40 < / = DN 50	10	44,5076
50 < / = DN 65	15	66,7614
65 < / = DN 80	30	133,5228
80 < / = DN 100	50	222,5381
100 < / = DN 150	100	445,0761
150 < / = DN	200	890,1523

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev pa se uporabljajo od 1. junija 2024 dalje.

Št. 354-0021/2024-3
Moravske Toplice, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1705. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) ter skladno s prvim odstavkom 3. člena Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, je župan Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, Moravske Toplice, sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Delovno mesto ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice, Dolga ulica 29a, Moravske Toplice, se za čas od 1. 6. 2024 pa do konca trajanja mandata, za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

2. člen

Ta sklep se po pridobitvi soglasja s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0011/2024-3

Moravske Toplice, dne 28. maja 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PIRAN**1706. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin**

Na podlagi 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) ter na podlagi 8. in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 29. maja 2024 sprejel naslednji

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin (Uradne objave Primorskih novic 19/2008, 14/2011, Uradni list RS, št. 29/15, 32/15).

2. člen

Spremeni se 8. člen, ki se po novem glasi:

»Na javnih površinah je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora, kot je opredeljeno v Zakonu o zaščiti živali.

Skrbnik psa mora z vseh javnih površin sproti in takoj odstraniti živalske iztrebke psa, ki ga vodi, in javno površino

ustrezno izplakniti. Ob sprehodih s psom mora imeti skrbnik psa s seboj ustrezno vrečko za začasno shranjevanje iztrebkov psa ter vodo za izplakovanje pasjih iztrebkov in pasjega urina z javnih površin. Skrbnik psa uporabljeno vrečko odloži v za to namenjene zabojnike, oziroma, kjer teh ni, v zabojnike za mešane komunalne odpadke. Skrbnik psa mora ob pozivu pristojnega organa pokazati ustrezno vrečko za začasno shranjevanje pasjih iztrebkov in vodo za izplakovanje.

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če stori prekršek po prvem in drugem odstavku tega člena.«

3. člen

Spremeni se 15. člen, ki se po novem glasi:

»Na javnih površinah je prepovedano:

1) metati papir, cigaretne ogorke, žvečilno gumo in druge odpadke;

2) zlivati odpadne vode in druge tekoče odplake, prati motorna in druga vozila, motorna plovila, rekreacijska plovila, čolne, ladje;

3) odlagati zeleni rez, dračje, vejevje, kosovne in gradbene odpadke;

4) v koše za odpadke odlagati nevarne odpadke;

5) kuriti vse vrste odpadkov;

6) popravljati ali servisirati motorna vozila, motorna plovila, rekreacijska plovila, čolne, ladje;

7) uporabljati urbano opremo (klopi, koše za odpadke, stojala za kolesa, stebričke, ograje, držala za roke), otroška igrala, športno in rekreacijsko opremo na športnih igriščih in zunanjih fitnesih, prometno signalizacijo in prometno opremo (opremo za vodenje prometa, varnostne ograje, varovalne ograje, naprave za umirjanje prometa, blažilnike trkov, ograje za pešce, prometna ogledala, opremo proti zaslepljevanju in cestno razsvetljavo), obvestilne in informativne table v nasprotju z njihovim namenom, jih prevračati, porisati, vandalizirati, odstranjevati, premikati ali poškodovati;

8) puščati živalske iztrebke, prati gradbeni material z gradbišča na javno površino ali/in v javno kanalizacijo, morje, vodotoke;

9) kakršno koli ravnanje in poseganje ter poškodovanje javne površine in objektov;

10) prenočevanje in spanje na ulicah in trgih, tržnicah, kopalnih območjih, parkih, zelenicah, klopeh, podestih, avtobusnih postajah in drugih neprimernih javnih prostorih;

11) prenočevanje in spanje v motornih vozilih na javnih parkirnih mestih, ki temu niso namenjena;

12) postavljati avtomobilске prikolice, avtodome, šotore ali drugače taboriti na zemljiščih, ki temu niso namenjena;

13) parkirati nepriklopljena priklopna vozila izven za to določenih površin;

14) puščati kolo, moped, kolo z motorjem, motorno kolo, električni skiro, štirikolo, lahko štirikolo, motorno trikolo tako, da povzroča škodo, ovira promet vozil ali prehod pešcev;

15) beračenje, nadlegovanje oseb in vsiljivo prodajanje blaga ali storitev;

16) uživanje alkoholnih pijač in drugih opojnih substanc izven gostinskih lokalov in gostinskih vrtov, javnih prireditev ter zunaj prostorov, ki so določeni za točenje in konzumiranje alkoholnih pijač;

17) uriniranje in izločanje blata;

18) hranjenje prostoživečih živali, razen zapuščenih in potepuških mačk;

19) postavljanje klopi, miz in stolov, stojal za sušenje perila, cvetličnih korit, zabojnikov, stojal za senčnike, košev za smeti, stojal za kolesa, samostoječih tabel, stojnic, brez dovoljenja uprave Občine Piran;

20) začeti z gradbenimi deli pred 8.00 uro;

21) rezervirati prostor na kopalnih območjih z brisačo, ležalnikom, s senčnikom ali z drugimi predmeti. Predmete, ki so bili uporabljeni za rezervacijo prostora, lahko upravljavec ali vzdrževalec kopalnega območja odstrani brez predhodnega opozorila. Lastniki predmetov, ki jih je upravljavec ali vzdrževalec kopalnega območja odstranil, bodo morali plačati stroške odstranitve v višini 50,00 EUR;

22) parkiranje, nameščanje in postavljanje e-skirojev z namenom izposoje.

Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek po 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12., 13., 14., 19., 20., 22. točki tega člena.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba, če stori prekršek po 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12., 13., 14., 19., 20., 22. točki tega člena.

Z globo 150,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če stori prekršek po 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 19., 20., 22. točki tega člena.

Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če stori prekršek po 15., 16., 17., 18., in 21. točki tega člena.»

4. člen

Spremeni se 16. člen, ki se po novem glasi:

»Strokovni nadzor nad izvajalcem obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin izvaja pristojna strokovna služba občine. Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblašene uradne osebe medobčinskega redarstva in medobčinskega inšpektorata.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo, ki lahko odredi izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, lastnikom in najemnikom zemljišč ter objektov izvajanje nujnih vzdrževalnih del v skladu z določili tega odloka.

Če so na javni površini nameščeni predmeti brez prehodnega soglasja ali dovoljenja občinske uprave, lahko medobčinski inšpektorat in medobčinsko redarstvo odredi izvajalcu obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin odstranitve, pri čemer jih mora ta v roku odstraniti. Stroške odstranitve predmetov nosi lastnik zemljišča, v primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest. Če medobčinski inšpektorat odkrije povzročitelja namestitve predmeta, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov odstranitve.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-32/2024

Piran, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 3 della Legge sulle trasgressioni (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 29/11 – Testo Consolidato, 21/13, 111/13, 74/14 – Sentenza della C. cost., 92/14 – Sentenza della C. cost., 32/16, 15/17 – Sentenza della C. cost., 73/19 – Sentenza della C. cost., 175/20 – ZIUOPDVE e 5/21 – Sentenza della C. cost.) e visti gli articoli 8 e 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 15ª seduta ordinaria tenutasi il 29 maggio 2024, ha approvato il seguente

DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sulla pulizia, sistemazione e uso particolare degli spazi ed aree pubbliche

Articolo 1

Con il presente Decreto è modificato e integrato il Decreto sulla pulizia, sistemazione e uso particolare degli spazi ed aree pubbliche (Bollettino ufficiale delle Primorske novice 19/2008, 14/2011, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 29/15, 32/15).

Articolo 2

L'articolo 8 del Decreto è modificato e ora recita come segue:

«Sulle aree pubbliche è proibito condurre cani senza guinzaglio e lasciare gli stessi senza la dovuta sorveglianza come stabilito dalla Legge in materia di protezione degli animali.

Il detentore del cane durante la conduzione dell'animale deve rimuovere tempestivamente e immediatamente da tutte le aree pubbliche le deiezioni del cane e a sciacquare debitamente l'area pubblica. Durante le passeggiate con il cane, il detentore dello stesso deve avere con sé un apposito sacchetto per il deposito temporaneo delle deiezioni e acqua per sciacquare le deiezioni e l'urina dei cani dal suolo pubblico. Il detentore del cane deve depositare il sacchetto usato negli appositi contenitori ovvero, in assenza degli stessi, nei cassonetti per i rifiuti urbani non differenziati. Su richiesta dell'autorità competente, il detentore del cane deve presentare l'apposito sacchetto per il deposito temporaneo delle deiezioni canine e l'acqua per sciacquare.

Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 250,00 euro al singolo individuo se commette un'infrazione ai sensi del primo e secondo comma del presente articolo.»

Articolo 3

L'articolo 15 è modificato e ora recita come segue:

«Nelle aree pubbliche è proibito:

- 1) gettare carta, mozziconi di sigarette, gomme da masticare e altri rifiuti;
- 2) scaricare acque reflue e altri effluenti liquidi, lavare veicoli a motore e altri, natanti a motore, imbarcazioni da diporto, barche, navi;
- 3) depositare scarti verdi, sterpaglia, rami, rifiuti ingombranti ed edili;
- 4) depositare rifiuti pericolosi nei cestini per rifiuti;
- 5) bruciare qualsiasi tipo di rifiuti;
- 6) riparare o effettuare la manutenzione di veicoli a motore, barche a motore, imbarcazioni da diporto, natanti, navi;
- 7) utilizzare l'arredo urbano (panchine, cesti per i rifiuti, portabici, pali, recinzioni, aste di sostegno per mani), giochi per bambini, attrezzatura per lo sport e la ricreazione sui campi sportivi e fitness esterni, la segnaletica stradale e i dispositivi stradali (attrezzatura per la gestione del traffico, ringhiere di sicurezza, parapetti di protezione, dispositivi di moderazione del traffico, ammortizzatori antiurto, recinzioni per i pedoni, specchi stradali, dispositivi antiabbagliamento e l'illuminazione stradale), pannelli d'informazione e di comunicazione, contrariamente allo scopo degli stessi nonché capovolgere, imbrattare, vandalizzare, rimuovere, spostare o danneggiare gli stessi;
- 8) lasciare deiezioni animali, sciacquare materiale edile dal cantiere sul suolo pubblico o/e nella canalizzazione fognaria pubblica, nel mare, nei corsi d'acqua;
- 9) qualsiasi atto o intervento nonché arrecare danni al suolo e ai fabbricati pubblici;
- 10) pernottare e dormire per le strade o le piazze, nei mercati, nelle aree di balneazione, nei parchi, nelle aree verdi, su panchine, ripiani, stazioni dell'autobus e in altri luoghi pubblici non adeguati;
- 11) pernottare e dormire nei veicoli a motore nei parcheggi pubblici non destinati a tale scopo;
- 12) posizionare roulotte per automobili, camper, tende o accamparsi in altro modo su terreni non destinati a tale scopo;
- 13) parcheggiare rimorchi non agganciati ai veicoli al di fuori delle aree adibite;
- 14) lasciare biciclette, ciclomotori, motorini, motocicli, bici elettriche, monopattini elettrici, quadricicli, quadricicli leggeri, tricicli a motore nel modo da arrecare danni, ostacolare il traffico dei veicoli o il passaggio dei pedoni;
- 15) l'accattonaggio, recare molestie a persone e la vendita invadente di merce o servizi;
- 16) consumare bevande alcoliche e altre sostanze inebrianti al di fuori degli esercizi di ristorazione e giardini destinati al servizio di ristorazione, degli eventi pubblici e locali esterni destinati al servizio e al consumo di bevande alcoliche;

- 17) urinare e defecare;
 18) dare da mangiare agli animali selvatici, ad eccezione dei gatti abbandonati e randagi;
 19) posizionare panchine, tavoli e sedie, stendibiancheria, fioriere, contenitori, basi per ombrelloni, bidoni spazzatura, portabiciclette, pannelli autoportanti e bancarelle senza l'autorizzazione dell'amministrazione del Comune di Pirano;
 20) iniziare i lavori di costruzione prima delle ore 8.00;
 21) prenotare il posto nelle aree balneari con telo, lettino, ombrellone o altri oggetti. Il gestore o manutentore dell'area balneare può rimuovere senza preavviso gli oggetti utilizzati per l'occupazione del posto. I proprietari degli oggetti rimossi dal gestore o dal manutentore dell'area balneare dovranno pagare le spese di rimozione pari a 50,00 euro;
 22) parcheggiare, sistemare o posizionare monopattini elettrici a scopo di noleggio.
- Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 1.400,00 euro alla persona giuridica, all'imprenditore autonomo individuale e al soggetto singolo che esercita autonomamente l'attività se commette un'infrazione ai sensi dei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 19, 20 e 22 del presente Articolo.
- Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 400,00 euro alla persona responsabile se commette un'infrazione ai sensi dei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 19, 20 e 22 del presente Articolo.
- Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 150,00 euro al singolo individuo se commette un'infrazione ai sensi dei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 20 e 22 del presente Articolo.
- Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di 200,00 euro al singolo individuo se commette un'infrazione ai sensi dei punti 15, 16, 17, 18 e 21 del presente Articolo."

Articolo 4

L'articolo 16 è modificato e ora recita come segue:

"Il controllo professionale sul prestatore del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di sistemazione e pulizia delle aree pubbliche è eseguito dal servizio professionale competente del Comune. Il controllo dell'attuazione delle disposizioni del presente Decreto è eseguito dai pubblici ufficiali competenti della vigilanza intercomunale e dell'ispettorato intercomunale.

Il controllo dell'attuazione delle disposizioni del presente Decreto è eseguito dalla vigilanza intercomunale e dall'ispettorato intercomunale, i quali possono ordinare al prestatore del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di sistemazione e pulizia delle aree pubbliche, ai proprietari e locatari di terreni nonché fabbricati, di svolgere lavori urgenti di manutenzione ai sensi delle disposizioni del presente Decreto.

Se sull'area pubblica sono sistemati oggetti senza il previo consenso o permesso dell'Amministrazione comunale, la vigilanza intercomunale e l'ispettorato intercomunale possono ordinare al prestatore del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di sistemazione e pulizia delle aree pubbliche, la rimozione degli oggetti che lo stesso deve provvedere a rimuovere entro il termine previsto. Le spese di rimozione degli oggetti sono a carico del proprietario del terreno ovvero della persona che esercita il possesso nel caso in cui il possesso è esercitato da un'altra persona. Se l'ispettorato intercomunale scopre l'identità di colui che ha sistemato l'oggetto, il Comune, ha il diritto e il dovere di riscuotere dallo stesso il rimborso dei costi di rimozione."

Articolo 5

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-32/2024
 Pirano, 29 maggio 2024

Il Sindaco
 del Comune di Pirano
Andrej Korenika

1707. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Piran

Na podlagi 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1), 57. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 29. maja 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Piran

1. člen

S tem odlokom se določajo spremembe in dopolnitve Odloka o turistični taksi v Občini Piran, objavljenega v Uradnem listu RS št. 53/18.

2. člen

V 3. členu Odloka se celotno besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(višina turistične in promocijske takse)

(1) Višina turistične takse se določi v znesku 2,50 EUR.

(2) Turistična in promocijska taksa za prenočevanje na osebo na dan znaša:

TURISTIČNA TAKSA	turistična taksa	promocijska taksa	SKUPAJ taksa
100 % plačilo	2,50 EUR	0,63 EUR	3,13 EUR
50 % oprostitev	1,25 EUR	0,31 EUR	1,56 EUR

(3) Za sobodajalce, kot jih določa Zakon o gostinstvu, iz območij naselij Sečovlje, Dragonja, Sv. Peter, Nova vas in Padna, znaša turistična in promocijska taksa za prenočevanje na osebo na dan:

TURISTIČNA TAKSA	turistična taksa	promocijska taksa	SKUPAJ taksa
100 % plačilo	1,58 EUR	0,40 EUR	1,98 EUR
50 % plačilo	0,79 EUR	0,20 EUR	0,99 EUR

«

3. člen

Postopek obračunavanja, pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse, kot jo določa ta odlok, se začne izvajati 1. januarja 2025.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, medtem ko se začne uporabljati 1. januarja 2025.

Št. 426-4/2018
 Piran, dne 29. maja 2024

Župan
 Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 17 e 50 della Legge sulla promozione dello sviluppo del turismo (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 13/18 – ZSRT-1), gli artt. 57 e 65 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 11/18 – ZSPDSLS-1) e visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24), nella 15ª seduta ordinaria tenutasi il 29 maggio 2024, ha approvato il seguente

DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sulla tassa di soggiorno nel Comune di Pirano

Articolo 1

Con il presente decreto si determinano le modifiche e integrazioni al Decreto sulla tassa di soggiorno nel Comune di Pirano pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della RS n. 53/18.

Articolo 2

All'Articolo 3 del Decreto, il testo completo è sostituito dal nuovo testo che recita:

»(Importo della tassa di soggiorno e di promozione)

(1) L'importo della tassa di soggiorno è fissato nella somma di 2,50 euro.

(2) La tassa di soggiorno e di promozione, per pernottamento a persona al giorno è stabilita come segue:

TASSA DI SOGGIORNO	tassa di soggiorno	tassa di promozione	TOTALE tassa
pagamento del 100 %	2,50 EUR	0,63 EUR	3,13 EUR
esenzione del 50 %	1,25 EUR	0,31 EUR	1,56 EUR

(3) Per gli affittacamere, ai sensi della Legge in materia di industria alberghiera e ristorazione, negli abitati di Sicciole, Dragogna, Sv. Peter, Nova vas e Padna la tassa di soggiorno e di promozione, per pernottamento a persona al giorno è stabilita come segue:

TASSA DI SOGGIORNO	tassa di soggiorno	tassa di promozione	TOTALE tassa
pagamento del 100 %	1,58 EUR	0,40 EUR	1,98 EUR
pagamento del 50 %	0,79 EUR	0,20 EUR	0,99 EUR

Articolo 3

La procedura per il computo, la riscossione e il versamento della tassa di soggiorno e di promozione, così come definita dal presente Decreto, entrerà in vigore il primo gennaio 2025.

Articolo 4

Il presente Decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, mentre si applica a decorrere dal primo gennaio 2025.

N. 426-4/2018
Pirano, 29 maggio 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

1708. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Piran

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: zakon) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18, 86/23 in 4/24) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 29. maja 2024 sprejel

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Piran

1.

Prva točka Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Piran, št. 478-35/2024-3, z dne 28. februarja 2024 (Uradni list RS, št. 19/24; v nadaljevanju: Sklep) se spremeni tako, da se v tabeli zaporedne številke 5, 8 in 9 glasi:

Št.	NAZIV STAVBA/OBJEKT	NASLOV LOKACIJA	KATASTR. OBČINA IN PARC. ŠT.	POVRŠINA PARCELE (m ²)	ID STAVBE	NAZIV DEJAVNOSTI
5	Obalne galerije Piran	Tartinijev trg 3, Piran	k. o. 2630 Piran 757 760	24 385	2630-1354-2 2630-1354-3	Mestna galerija
8	Tartinijevo gledališče	Kidričevo nabrežje 6, Piran	k. o. 2630 Piran 1102	732		Gledališče
9	Kosmačeva hiša	Stara cesta 28, Portorož	k. o. 2631 Portorož 1413/1 1413/3 1413/4	390 444 388		Kulturna dediščina/ knjižnična dejavnost

2.

Prva točka Sklepa se dopolni tako, da se v tabeli doda zaporedna številka 20, ki se glasi:

Št.	NAZIV STAVBA/OBJEKT	NASLOV LOKACIJA	KATASTR. OBČINA IN PARC. ŠT.	POVRŠINA PARCELE (m ²)	ID STAVBE	NAZIV DEJAVNOSTI
20	Hiša od Kapeloča	Nova vas 48, Sečovlje	k. o. 2634 Nova vas 2197	40		Muzej/kulturna dediščina

3.
Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-35/2024-10
Piran, dne 29. maja 2024

Župan
Občine Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 70 della Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico concernente la cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 77/07 – Testo Consolidato, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb e 105/22 – ZZNSPP; in

proseguo: legge) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18, 86/23 e 4/24) nella 15ª seduta ordinaria del 29 maggio 2024 ha approvato la seguente

DELIBERA
di modifica e integrazione alla Delibera sulla
determinazione dell'infrastruttura pubblica nel
settore della cultura nel Comune di Pirano

1.
Il primo punto della Delibera sulla determinazione dell'infrastruttura pubblica nel settore della cultura nel Comune di Pirano, n. 478-35/2024-3 del 28 febbraio 2024 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 19/24; nel prosieguo: Delibera) è modificato nel modo che nella tabella i numeri progressivi 5, 8 e 9 ora recitano:

N.	DENOMINAZIONE EDIFICIO/FABBRICATO	INDIRIZZO LUOGO	COMUNE CATASTALE E N. DELLA PART. CATASTALE	SUPERFICIE DELLA PARTICELLA CATASTALE (m²)	CODICE ID EDIFICIO	DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITÀ
5	Gallerie costiere Pirano	Piazza Tartini 3, Pirano	C.C. 2630 Pirano 757 760	24 385	2630-1354-2 2630-1354-3	Galleria civica
8	Teatro Tartini	Riva Kidrič 6, Pirano	C.C. 2630 Pirano 1102	732		Teatro
9	Casa Kosmač	Strada Vecchia 28, Portorose	C.C. 2631 Portorose 1413/1 1413/3 1413/4	390 444 388		Patrimonio culturale/attività bibliotecaria

2.
Il primo punto della Delibera è integrato nel modo che nella tabella è aggiunto il numero progressivo 20 che recita:

N.	DENOMINAZIONE EDIFICIO/FABBRICATO	INDIRIZZO LUOGO	COMUNE CATASTALE E N. DELLA PART. CATASTALE	SUPERFICIE DELLA PARTICELLA CATASTALE (m²)	CODICE ID EDIFICIO	DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITÀ
20	Casa di Kapeloča	Nova vas 48, Sicciole	C.C. 2634 Nova vas 2197	40		Museo/patrimonio culturale

3.
La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-35/2024-10
Pirano, 29 maggio 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

PODČETRTEK

1709. Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 7. 6. 2024 sprejel

ODLOK
o rebalansu št. 2 proračuna
Občine Podčetrtek za leto 2024

1. člen
V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23, 35/24) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.836.196
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.711.201

70	DAVČNI PRIHODKI	4.681.909
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.464.254
	703 Davki na premoženje	422.050
	704 Domači davki na blago in storitve	795.605
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.029.292
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	551.274
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	13.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	457.818
72	KAPITALSKI PRIHODKI	152.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	152.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.972.995
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.918.649
	741 Prejeta sredstva državnega pror. iz sr. EU	1.054.346
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.707.239
40	TEKOČI ODHODKI	1.778.715
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	331.550
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	51.112
	402 Izdatki za blago in storitve	1.262.953
	403 Plačila domačih obresti	15.100
	409 Rezerve	118.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.037.103
	410 Subvencije	21.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.315.430
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.045
	413 Drugi tekoči domači transferi	566.628
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.797.421
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.797.421
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.000
	430 Investicijski transferi	94.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–871.043
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
B) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.915

55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	165.915
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–536.958
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	334.085
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.+IX.)	871.043
XII.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	536.958

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 410-0006/2024

Podčetrtek, dne 7. junija 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1710. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Podčetrtek

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 17/15, 52/16 – ZPPreb-1, 29/17 – ZŠpo-1 in 13/18 – ZSRT-1), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 5. in 6. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 7. 6. 2024 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, Podčetrtek (v nadaljevanju: ustanoviteljica), ustanavlja Javni zavod za turizem, kulturo in šport Podčetrtek (v nadaljevanju: zavod) za spodbujanje turistične, kulturne in športne dejavnosti na območju Občine Podčetrtek.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda in soglasje k imenovanju direktorja zavoda izvršuje Občinski svet Občine Podčetrtek.

(3) S tem odlokom se ureja pravni status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime in sedež)

(1) Ime zavoda je: Javni zavod za turizem, kulturo in šport Podčetrtek.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Javni zavod TKŠ Podčetrtek.

(3) Sedež zavoda je v Podčetrtku. Poslovni naslov je Trška cesta 59, Podčetrtek.

(4) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom ter s statutom zavoda in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(6) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Celje.

4. člen

(žig)

(1) Zavod ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm in manjši žig s premerom 20 mm. Sredi žiga je grb Občine Podčetrtek, na obodu pa je izpisano: Javni zavod za turizem, kulturo in šport Podčetrtek.

(2) Direktor sprejme akt o hrambi in uporabi žigov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

(dejavnost)

Zavod glede na namen, za katerega je ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

– skrbi za razvoj, organizacijo, promocijo in trženje turistične ponudbe Občine Podčetrtek;

– skrbi za izvajanje nalog turistično informacijskega centra (TIC-a);

– skrbi za upravljanje in vzdrževanje objektov v lasti Občine Podčetrtek s področja turizma, kulture, športa in podjetništva;

– skrbi za izobraževanje in angažiranje kadrov na področju turizma, kulture in športa;

– sodeluje z društvi v občini in ostalimi organizacijami;

– spremlja in pripravlja dokumentacijo in se prijavlja na javne razpise resornih ministrstev in EU s področja, turizma, kulture in športa;

– skrbi za vodenje in izvedbo projektov in programov na področju turizma, ki so v skupnem interesu z ustanoviteljico (npr. turistična signalizacija, turistične poti ipd.);

– skrbi za pripravo in izdajo razglednic, zloženek, zemljevidov občine in drugega promocijskega gradiva;

– pripravlja natečaje za izvirne turistične spominke občine in poskrbi za organizacijo proizvodnje le-teh ter njihovo trženje;

– organizira in izvaja turistične, kulturne in športne prireditve lokalnega in širšega pomena;

– sistematično načrtuje, spodbuja in usmerja razvoj turistične ponudbe na ravni zaokroženega turističnega območja;

– spodbuja razvoj, oblikuje in trži celovito turistično ponudbo na ravni zaokroženega turističnega območja;

– sodeluje in se povezuje s sorodnimi turističnimi, kulturnimi in športnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organizira in izvaja skupne promocijske nastope in prireditve na sejnih in borzih ter drugih oblikah predstavitve turizma in kulturne dediščine doma in v tujini;

– nudi svetovanje in pomoč društvom, organizacijam in posameznikom na različnih področjih delovanja;

– sodeluje in se povezuje z vzgojno-izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami z namenom priprave in izvedbe pedagoško- vzgojnih in raziskovalnih programov s ciljem v okolju

razvijati pozitiven odnos do turizma, kulture, športa, kulturne dediščine, tradicije, okolja in krajine;

– sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njeno promocijo;

– sodeluje in se povezuje z nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami;

– sodeluje in se povezuje z organizacijami s področja kulture na nacionalni ravni;

– sodeluje in se povezuje z organizacijami s področja športa na nacionalni ravni;

– organizira in izvaja protokolarne, izobraževalne, promocijske, družabne in druge prireditve v prostorih zavoda in izven;

– izvaja gostinske storitve za obiskovalce in potrebe prireditelj;

– opravlja informacijsko turistično dejavnost s tem, da informira turiste, zbira podatke za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavlja njihovo mnenje o kakovosti turistične ponudbe, sprejema in posreduje predloge in pritožbe obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom;

– zbira, analizira in posreduje podatke o turističnem prometu;

– analizira učinke promocijskih aktivnosti;

– ureja in vzdržuje turistično spletno stran turistične destinacije;

– izvaja program turističnega vodenja po občini;

– oddaja v najem/uporabo prostore v športnih objektih in usklajuje interese med uporabniki.

6. člen

(1) Dejavnosti zavoda so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) naslednje:

C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
G46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.202	Turistične kmetije s sobami
I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I56.101	Restavracije in gostilne
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.103	Slaščičarne in kavarne
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike

J58.190	Drugo založništvo
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M74.200	Fotografska dejavnost
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanje povezane dejavnosti
N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.020	Dejavnost muzejev
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.130	Obratovanje fitnes objektov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.210	Dejavnost zabaviščnih parkov
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(2) Dejavnosti iz prvega odstavka se izvajajo kot javna služba, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi kot tržna dejavnost.

(3) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(4) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico dejavnosti razširi ali spremeni.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

7. člen

(1) V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju oblikujejo organizacijske enote.

(2) Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda in pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda in
- direktor.

Svet zavoda

9. člen

(sestava in imenovanje oziroma izvolitev članov sveta)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- en predstavnik zainteresirane javnosti,
- en predstavnik delavcev zavoda.

(2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Podčetrtek.

(3) Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Podčetrtek, na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva.

(4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Podrobnejši postopek volitev predstavnika delavcev uredi zavod s statutom.

10. člen

(mandat)

(1) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat predstavnika delavcev je povezan z njegovo zaposlitvijo v zavodu.

(2) V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta in imenovanje novega člana, traja mandatna doba nadomestnega člana do konca trajanja mandata sveta zavoda.

(3) Direktor zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata članom sveta zavoda pozove pristojne organe za imenovanje članov sveta zavoda k imenovanju novih predstavnikov v svet zavoda.

11. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(2) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda, in sicer v roku 15 dni po imenovanju in izvolitvi vseh članov sveta zavoda.

(3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja, svojo funkcijo pa opravljajo do izvolitve in imenovanja novih članov.

12. člen

(vodenje sveta)

(1) Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljico (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta opozori ustanoviteljico oziroma organ, katerega predstavnik je. V imenu sveta zavoda podpisuje pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda.

(2) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta v primeru njegove odsotnosti.

(3) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen če z zakonom ni drugače določeno.

(4) Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s poslovnikom.

13. člen

(pristojnosti sveta)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna,
- za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev investicij in investicijskega vzdrževanja,
- daje ustanoviteljici in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in
- odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.

14. člen

(prenehanje mandata)

- (1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.
- (2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, poteče mandat članu sveta zavoda, če:
 - sam odstopi, z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi;
 - je razrešen, z dnem razrešitve;
 - mu preneha delovno razmerje v zavodu.
- (3) Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer če:
 - se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta ali se sej udeležuje neredno brez opravičenih razlogov;
 - ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno;
 - če ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda;
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.
- (4) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.
- (5) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član sveta zavoda razrešen šest mesecev pred iztekom mandata, se ne imenuje novega člana, razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta zavoda.
- (6) Predlog za razrešitev člana sveta zavoda lahko poda predstavnik ustanoviteljice, direktor ali svet zavoda.

Direktor

15. člen

(pristojnosti in naloge)

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:
 - načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - pripravlja strateški načrt,
 - pripravlja program dela in razvoja zavoda ter finančni načrt,
 - sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest s soglasjem sveta zavoda,
 - sprejme akt o organizaciji dela,
 - sprejme kadrovske načrte s soglasjem sveta zavoda,
 - odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,

- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
 - organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
 - pripravi načrt nabav osnovnih sredstev investicij in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
 - poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
 - pripravi letno poročilo, opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti zavoda.
- (3) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:
 - pogodb o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice in
 - pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.
 - (4) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
 - (5) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

16. člen

(imenovanje in razrešitev)

- (1) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (2) Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene z direktorjem njegov predsednik.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

17. člen

(pogoji za imenovanje)

- (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:
 - najmanj univerzitetno izobrazbo ali drugo bolonjsko stopnjo,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih delovnih mestih,
 - strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer svet zavoda presoja na podlagi predloženega programa dela,
 - ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
 - aktivno znanje slovenskega jezika,
 - aktivno znanje najmanj enega tujega jezika.
- (2) Kandidat mora predložiti k prijavi:
 - program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
 - življenjepis,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev.

18. člen

(nadomeščanje)

- (1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za to pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.
- (2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

19. člen

(prenehanje mandata)

- (1) Direktorju preneha mandat s potekom časa za katerega je imenovan.
- (2) Direktorju poteče mandat pred potekom časa za katerega je imenovan:
 - če to sam zahteva,
 - če je razrešen.

(3) Direktor je lahko razrešen:

- če nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(4) Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice. Če ustanoviteljica ne poda soglasja v 60 dneh od dneva, ko je bila zanj zaprosena, se šteje da je bilo soglasje podano.

(5) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniiti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

(6) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in če je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali če niso podani razlogi za razrešitev iz tretjega odstavka tega člena.

20. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

VI. FINANČNI VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

(financiranje zavoda)

(1) Sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda zagotavlja ustanoviteljica.

(2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanoviteljica zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, ki so del javne infrastrukture na področju turizma, kulture, športa in podjetništva.

(3) Zavodu se dajejo v upravljanje nepremičnine na podlagi medsebojne pogodbe, s katero opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta.

(4) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice.

22. člen

(viri financiranja)

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s kandidature na javnih razpisih,
- z vstopninami in drugimi naomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z oddajanjem prostorov in opreme v najem oziroma uporabo,
- z darili, donacijami ter prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

23. člen

(zadolževanje zavoda)

(1) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

(2) Za zadolževanje se štejejo tudi:

- blagovni krediti ter nakupi blaga pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih,
- lizing oziroma finančni najem in
- dogovorjeni limit na transakcijskem računu.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

25. člen

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na javne razpise, ki lahko posledično povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanoviteljice, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana občine ustanoviteljice.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

(poročilo o delu)

Zavod mora dati ustanoviteljici najmanj enkrat letno poročilo o delu, najkasneje do 31. marca za preteklo leto, sproti pa jo mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

27. člen

(pravice in obveznosti)

(1) Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programa dela zavoda s programom ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta po dinamiki, ki se z zavodom določi, ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanoviteljica.

(3) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

IX. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

28. člen

Zavod vodi knjigovodstvo in računovodstvo ter njune evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon. Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in računovodstva odgovarjata računovodja in direktor.

X. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

29. člen

(presežki zavoda)

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

30. člen

(primanjkljaj zavoda)

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

XII. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

31. člen

(poslovna tajnost)

(1) Direktor in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu zavoda in direktorju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XIII. JAVNOST DELA ZAVODA

32. člen

(javno delo zavoda)

(1) Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja.

(2) Ne glede na določbe predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s področij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu in so po odločitvi direktorja poslovna tajnost. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odloči direktor, če ni z zakonom drugače določeno.

XIV. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

(splošni akti)

(1) Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja jo vprašanja pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom in zakonom.

XV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

(1) Najkasneje v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka Občinski svet Občine Podčetrtek na predlog župana s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, in sicer do imenovanja direktorja, vendar največ za šest mesecev.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanoviteljice opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda. Pogodbo z vršilcem dolžnosti direktorja sklene župan.

35. člen

(1) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v dveh mesecih od konstituiranja. Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila Zakona o zavodih in tega odloka.

(2) Ustanoviteljica imenuje svoje predstavnike v svet zavoda v roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register,

predstavnika zainteresirane javnosti se imenuje v dveh mesecih po imenovanju vršilca dolžnosti direktorja.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024

Podčetrtek, dne 7. junija 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1711. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvene storitve (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10, 6/12) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 7. 6. 2024 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

I.

Občinski svet Občine Podčetrtek daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

II.

Cena storitve pomoč družini na domu znaša 24,23 EUR na efektivno uro.

Občina Podčetrtek subvencionira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 17,29 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 6,94 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve pomoč družini na domu, opravljene v nedeljo, znaša 27,13 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 19,32 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,81 EUR.

IV.

Cena ure storitve pomoč družini na domu, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, znaša 29,37 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 20,92 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 8,45 EUR.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2024.

Št. 032-0003/2024-23

Podčetrtek, dne 7. junija 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1712. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI478 v Občini Podčetrtek, na parc. št. 222/1, 223/1, *102, vse k. o. Vonarje – 1217

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 7. 6. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI478 v Občini Podčetrtek, na parc. št. 222/1, 223/1, *102, vse k. o. Vonarje – 1217

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4058, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi na enoti urejanja prostora z oznako EUP VI478, in sicer na parc. št. 222/1, 223/1, *102, vse k. o. Vonarje – 1217.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča za namen gradnje enostanovanjskega objekta – počitniška hišica in pomožnih objektov, kot izhaja iz elaborata: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI478, št. projekta 2023-LP-038, november 2023, dopolnitev 3. marec 2024, ki ga je izdelal Urbis d.o.o. Maribor, Partizanska cesta 3, 2000 Maribor. Gradnja enostanovanjskega objekta – počitniška hiša in pomožnih objektov na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18). Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je skupaj z elaboratom iz 1. člena tega sklepa obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Občina kot obvezen mnenjedajalec skladno v postopku predodločbe ali gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev mnenju preveri tudi skladnost nameravane gradnje s tem sklepom.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Občina Podčetrtek vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0003/2024-24

Podčetrtek, dne 7. junija 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1713. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI576 v Občini Podčetrtek, na parceli št. 1182, k. o. Verače – 1233

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 10. redni seji dne 7. 6. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI576 v Občini Podčetrtek, na parceli št. 1182, k. o. Verače – 1233

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4168, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi na enoti urejanja prostora z oznako EUP VI576, in sicer na parceli št. 1182, k. o. Verače – 1233.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča za namen graditve enostanovanjskega objekta, kot izhaja iz elaborata: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI576, št. projekta 44/23, september 2023, dopolnitev 2. januar 2024, ki ga je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d. o. o. Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje. Gradnja enostanovanjskega objekta na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18). Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je skupaj z elaboratom iz 1. člena tega sklepa obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Občina kot obvezen mnenjedajalec skladno v postopku predodločbe ali gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev mnenju preveri tudi skladnost nameravane gradnje s tem sklepom.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Občina Podčetrtek vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0003/2024-25

Podčetrtek, dne 7. junija 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PREBOLD**1714. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 17. redni seji dne 6. junija 2024 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2024****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.403.652
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.090.208
70 DAVČNI PRIHODKI	4.221.904
700 Davki na dohodek in dobiček	3.741.364
703 Davki na premoženje	420.930
704 Domači davki na blago in storitve	59.510
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI	868.304
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	664.804
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Denarne kazni	3.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.000
714 Drugi nedavčni prihodki	161.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	270.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	270.000
73 PREJETE DONACIJE	36.986
730 Prejete donacije iz domačih virov	36.986
731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.006.458
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	895.942
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	110.516
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.241.529
40	TEKOČI ODHODKI	1.773.262
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	358.458
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.860
	402 Izdatki za blago in storitve	1.203.944
	403 Plačila domačih obresti	35.000
	409 Rezerve	118.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.672.204
	410 Subvencije	231.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.493.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	232.976
	413 Drugi tekoči domači transferi	714.928
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.632.063
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.632.063
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	164.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	98.800
	432 Investicijski transferi PU	65.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-837.876
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	194.000
	550 Odplačila domačega dolga	194.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-531.876
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	306.000

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	837.876
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	532.219
	9009 Splošni sklad za drugo	532.219

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov, od tega:

1. v letu 2025 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do 500.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2024 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2024 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2024 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2024
Prebold, dne 6. junija 2024

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

1715. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Prebold

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 17. redni seji dne 6. junija 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Prebold

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 68/18, v nadaljevanju: odlok) se besedilo drugega odstavka 3. člena spremeni tako, da se nadomesti z besedilom:

»(2) Višina turistične takse za prenočevanje v nastanitvenih obratih znaša 1,6 evra.«

2. člen

Turistično takso v višini določeni s tem odlokom se začne obračunavati od 1. julija 2024 dalje.

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0003/2024
Prebold, dne 6. junija 2024

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

RIBNICA

1716. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica št. 1 za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 74. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni

list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 12. 6. 2024 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ribnica št. 1 za leto 2024

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2024 tako, da se glasi:

»Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna 2024, št. 1 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.140.193
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.145.885
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.059.391
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.429.741
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.323.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	306.650
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.086.494
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	907.682
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	25.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	58.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	78.700
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.017.112
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.043.235
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	27.165
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.016.070
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	75.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	75.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.876.073
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.251.347
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	624.726
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0

782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.216.265
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.193.562
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.103.257
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	165.673
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.591.914
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	212.718
409		REZERVE	120.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.569.907
410		SUBVENCije	17.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.884.652
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	275.249
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.393.007
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.004.286
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.004.286
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	448.509
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	287.765
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	160.744
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.076.071
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.480.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.480.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	672.089
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	672.089
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-268.161
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	807.911
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.076.071
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-268.161

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0144/2024

Ribnica, dne 12. junija 2024

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

1717. Pravilnik o sofinanciranju izvedbe tipskih zaščit za zapiranje zbirnih mest za odpadke večstanovanjskih stavb na območju Občine Ribnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 12. 6. 2024 sprejel

PRAVILNIK**o sofinanciranju izvedbe tipških zaščit
za zapiranje zbirnih mest za odpadke
večstanovanjskih stavb
na območju Občine Ribnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa namen, pogoje, način, merila, upravičence ter postopek sofinanciranja izvedbe tipških zaščit za zapiranje zbirnih mest za odpadke za območju Občine Ribnica.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Občina Ribnica zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja izvedbe tipških zaščit za zapiranje zbirnih mest v občini.

(2) Višina sredstev v občini se določi z Odlokom o proračunu Občine Ribnica za posamezno leto.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo tipških zaščit za zapiranje zbirnih mest po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenec do finančne spodbude je vsaka fizična oseba oziroma občan, ki ima v Občini Ribnica stalno prebivališče in je:

– lastnik ali solastnik stanovanja v večstanovanjski stavbi.

(2) Večstanovanjska stavba prejšnjega odstavka se mora nahajati na naslovu Prijatelj trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, na naslovu Knafljev trg 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 na območju Občine Ribnica.

(3) Vlagatelj mora pred izvedbo tipških zaščit poskrbeti, da so z izvedbo ukrepa seznanjeni vsi etažni lastniki stanovanj v večstanovanjski stavbi. Vlagatelj jamči, da bo za potrebe izvajanja ukrepov, pridobil njihovo soglasje.

(4) V kolikor ima večstanovanjski objekt upravnika, morajo osebe iz prvega odstavka tega člena pooblastiti upravnika, za zastopanje na razpisu za pridobitev sredstev za izvedbo tipških zaščit, ki ga določa ta pravilnik.

(5) V večstanovanjskem objektu, ki ima upravnika, morajo soglašati lastniki večstanovanjskega objekta najmanj v deležu, ki je določen s predpisi o upravljanju večstanovanjskih stavb.

(6) V večstanovanjski stavbi, ki nima upravnika, namesto upravnika nastopa pooblaščenec, ki ga pooblastijo osebe iz prvega odstavka tega člena.

(7) Izvedba tipske zaščite je na v naprej dogovorjeni lokaciji, ki je priloga tega pravilnika.

(8) Izvedena tipska zaščita ima vsa pridobljena soglasja za postavitev enostavnih objektov (lokacijsko informacijo in morebitna druga soglasja za potrebne odmike od varovanih pasov).

(9) Izvedba tipske zaščite je po funkcionalnosti in zunanjem izgledu v skladu z v naprej pripravljenim projektom za izdelavo tipske zaščite.

(10) Upravičenci lahko pridobijo sredstva iz občinskega proračuna za isto investicijo samo enkrat, neodvisno od števila ponovljenih javnih razpisov za isti ali podoben namen.

5. člen

(upravičeni stroški in višina dodeljenih finančnih sredstev)

(1) Upravičeni stroški so stroški izvedbe tipske zaščite brez gradbenih del.

(2) Višina dodeljenih finančnih sredstev sme znašati do 50 % vrednosti investicije vendar ne več kot 5.000 EUR na večstanovanjsko stavbo.

(3) Natančno opredelitev upravičenih stroškov, deleža ter maksimalne višine dodeljenih finančnih sredstev se določi v javnem razpisu.

II. POSTOPEK DODELITVE POMOČI**6. člen**

(komisija)

(1) Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje strokovno komisijo. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(2) Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodelovanje pomoči)

(1) Postopek dodelitve pomoči se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani občine.

(2) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
- navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu;
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Vloge morajo vsebovati vse z javnim razpisom zahtevane podatke ter priloge in morajo biti na občino dostavljene na način in v roku, ki sta objavljena v javnem razpisu.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(5) V besedilu javnega razpisa so lahko določeni tudi drugi elementi javnega razpisa, v kolikor so ti potrebni za ustrezno obravnavo vlog in izvedbo postopkov, ki so predmet javnega razpisa.

8. člen

(postopek odločanja)

(1) Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge, ki so jim predložena vsa potrebna dokazila, po vrstnem redu prispetja.

(2) Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo.

(3) V kolikor je vloga nepopolna ali nerazumljiva se vlagatelj pozove na dopolnitev vloge v roku osmih dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj v navedenem roku ne dopolni vloge oziroma je vloga po dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

(4) Za datum vložitve popolne vloge se šteje datum, ko je upravičenec vlogo dopolnil.

(5) Po obravnavi popolnih vlog komisija pripravi seznam upravičencev po vrstnem redu prispetja vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

(6) Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu prispetja vlog, do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(7) Župan lahko odloči, v okviru svojih pristojnosti pri izvrševanju proračuna, da zagotovi dodatna sredstva za sofinanciranje.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, občina izda odločbo o odobritvi sredstev. V kolikor strokovna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se vloga z odločbo zavrne.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana Občine Ribnica v roku 8 dni od prejema odločbe, pri organu, ki je odločbo izdal. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o sofinanciranju.

(4) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(5) Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da bo proračunska sredstva porabil samo za namen, za katerega so dodeljena,
- da investicijo, za katero je pridobil sofinanciranje s strani občine, ne bo odtujil pred potekom treh let od vgradnje.

III. NADZOR IN SANKCIJE

10. člen

(nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja strokovna služba občine.

11. člen

(sankcije)

(1) V primeru ugotovljenih kršitev določil tega pravilnika, občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, v kolikor se kadarkoli ugotovi:

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke;
- da je investicijo odtujil pred potekom treh let od vgradnje;
- upravičenec ni izpolnjeval pogojev za dodelitev sofinanciranja.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024

Ribnica, dne 12. junija 2024

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SLOVENJ GRADEC

1718. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja LE 19 – Spole v k.o. Legen (ID 3618)

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 19. redni seji dne 29. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja LE 19 – Spole v k.o. Legen (ID 3618)

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja LE 19 – Spole v k.o. Legen« v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2023/OPPN-003.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3618.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in spremljajoče gradivo.

Kartografski del:

1. Prikaz namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana

M – 1:5000

2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M – 1:500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	
3.1 Načrtovana ureditev s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	M – 1:2500
4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor	
4.1 Ureditvena situacija	M – 1:500
4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji	M – 1:500
4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo	M – 1:500
4.4 Prometno tehnična situacija	M – 1:500
5. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel	
5.1 Načrt parcelacije	M – 1:500
Spremljajoče gradivo prostorskega izvedbenega akta:	
– Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta	
– Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta	
– Seznam nosilcev urejanja prostora, mnenja	
– Seznam izdelanih strokovnih podlag in prilog	
– Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta	
– Izhodišča	
– Sklep	
– Povzetek za javnost.	

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

- (1) Z OPPN se načrtuje ureditev povezana z gradnjo enostanovanjske stavbe, k temu sodijo ureditve zunanjih površin s parkirnimi prostori ter pripadajočimi objekti z vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo.
- (2) Predvidene ureditve obsegajo:
 - gradnjo enostanovanjske stavbe,
 - gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe ožjega območja,
 - ureditev zunanjih površin,
 - gradnjo potrebne prometne, energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.
- (3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

- (1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve ter spremljajoči objekti.
- (2) Predmet OPPN je območje, ki obsega parcele ali dele parcel št.: 819/6, 1324/13 in 1398/5 v k.o. Legen (851).
- (3) Velikost območja OPPN je 2188 m².

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Območje OPPN leži jugovzhodno od mesta Slovenj Gradec, v naselju Spole. Območje je dostopno z južne strani, z

obstoječe ceste, RT-932 – turistična cesta, Slovenj Gradec–Pungart, številka odseka je 6924. Zemljišče meji na severu na proste, travnate površine, na vzhodu in zahodu na obstoječo enostanovanjsko pozidavo na lastnih parcelah, na jugu na obstoječo cesto Slovenj Gradec–Pungart.

Območje OPPN je pozidano na severovzhodnem delu parcele, kjer se nahaja enostanovanjska stavba.

Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni tudi iz karte 3.1.

6. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor, opis prostorskih ureditev)

(1) Območje OPPN leži jugovzhodno od mesta Slovenj Gradec, v naselju Spole. Območje je dostopno z južne strani, z obstoječe ceste RT-932 – turistična cesta, Slovenj Gradec–Pungart, številka odseka je 6924. Zemljišče meji na severu na kmetijske površine, na vzhodu in zahodu na obstoječo pozidano zemljišča z enostanovanjskimi stavbami, na jugu meji na obstoječo cesto Slovenj Gradec–Pungart.

Celotno območje OPPN je delno pozidano in pretežno ravnega terena z urejeno osnovno gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Na parceli 819/6, na stavbnem zemljišču, se v severovzhodnem delu nahaja obstoječa enostanovanjska stavba. Nova enostanovanjska stavba se načrtuje na zahodnem delu parcele, zato se le-ta razdeli na dve parceli. Na zahodni, nepozidani strani se načrtuje nova stanovanjska stavba na lastni parceli, z novim dovozom, zunanjo ureditvijo in vsemi potrebnimi infrastrukturnimi priključki.

(3) Pogoji zapisani v tem odloku glede nove stanovanjske stavbe veljajo tudi za obstoječo stanovanjsko stavbo v vzhodnem delu območja OPPN.

7. člen

(pogoji in usmeritve glede vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Po občinskem prostorskem načrtu (OPN Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17, z dne 20. 11. 2017)), leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote LE 19 – Spole, s podrobnejšo namensko rabo SK – Površine podeželskega naselja, dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter gradbenih inženirskih objektov.

(2) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z vrsto dejavnosti in veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:

- eno in dvostanovanjske stavbe,
- gradbeno inženirski objekti:
 - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
 - lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja.

(3) Vrste dopustnih dejavnosti so skladne z namensko rabo območja:

- bivanje.

(4) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo na območju OPPN:

- gradnje novih objektov (novi objekti, prizidave, nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov,
- vzdrževanje objektov,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

8. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Območje leži ob obstoječi cesti, RT-932 – turistična cesta, Slovenj Gradec–Pungart, številka odseka je 6924, na katero

meji na južni strani, od koder je načrtovan dovoz in dostop do načrtovane stavbe. Zemljišče OPPN je pozidano na severovzhodnem delu parcele, kjer se nahaja enostanovanjska stavba.

(2) Predvidena je gradnja ene enostanovanjske prostostoječe stavbe na lastni parceli, s parkiranjem avtomobilov na lastni parceli.

(3) Etažnost stavbe je maksimalno K+P+1+M (klet, pritličje, nadstropje, mansarda).

Stavba je lahko nižje etažnosti. V primeru izvedbe kleti je pri temeljenju stavbe potrebno upoštevati določila Geološkega-geomehanskega poročila s poudarkom na stabilnosti, erodibilnost in možnosti ponikanja vode v okolici območja OPPN EUP LE-19 (Damjan Pejovnik s. p., Geološke raziskave in svetovanje, št. poročila 008/2023).

(4) Fasada je v pastelnih in svetlih barvnih tonih. Z drugimi barvami jih je dopustno kombinirati do 1/3 površine posamezne fasade. Dopustna je izvedba fasad tudi iz drugih naravnih materialov (les, kamen, opeka, steklo itd.).

(5) Streha stanovanjske stavbe je dvokapna nad osnovnim tlorisom, lahko je v kombinaciji z ravno streho. Na pripadajočih objektih, garaži ali nadstrešnici, je streha lahko ravna. Kritina je iz različnih materialov in barv. Dopustne so odprtine za okna, vrata ipd.

(6) V kartografskem delu je prikazan tloris stanovanjske stavbe, območje dovoza, odstava avtomobila, območje nadstrešnice ali garaže.

(7) Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli ne sme biti nižji od 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4.

(8) Smeri in lokacije dostopov, dovozov in vhodov so prikazane načelno, natančno se določijo v projektni dokumentaciji.

(9) Vsa dela pri temeljenju novih objektov in urejanju okolja naj se izvajajo le s sodelovanjem pooblaščenega nadzornega geomehanika v skladu z ugotovitvami izdelanega Geološkega-geomehanskega poročila s poudarkom na stabilnosti, erodibilnost in možnosti ponikanja vode v okolici območja OPPN EUP LE-19 (Damjan Pejovnik s. p., Geološke raziskave in svetovanje, št. poročila 008/2023).

9. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi, z določili OPN Slovenj Gradec.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti so lahko od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,0 m ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Med sosedske ograje se lahko postavljajo do meje zemljiških parcel ali na mejo s soglasjem lastnikov sosednjega zemljišča.

(3) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

(4) Postavitev ograj v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

Vse rešitve glede prometnega urejanja so opredeljene na podlagi obstoječega stanja in usmeritev prostorskih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektni dokumentaciji ob soglasju upravljavca cest.

11. člen

(prometno omrežje, parkiranje)

(1) Dostop in dovoz na novo parcelo je omogočen iz obstoječe državne ceste RT-932 – odsek 6924 Slovenj Gradec–Pungart v km 4,330, ki poteka po južni strani območja. Nanjo je načrtovan nov cestni priključek.

(2) Parkiranje je predvideno na lastni parceli, potrebno je zagotoviti 2 PM za stanovanjsko enoto. Lokacija nadstrešnice ali garaže je določena načelno, natančna velikost in umestitev se določi v projektni dokumentaciji.

(3) Vse posege v vplivnem območju in v varovalnem pasu državne ceste je potrebno načrtovati skladno z veljavnimi predpisi, ob upoštevanju obstoječe in predvidene obremenitve neposrednega okolja ob prometnicah. Upravljaavec državne ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovano območje hrupno občutljivih dejavnosti, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste. Pri obravnavanih posegih v varovalnem pasu državne ceste Direkcija RS za infrastrukturo ne prevzema nikakršne finančne ali druge odgovornosti, kot posledico hrupa, vibracij in ostalih vplivov prometa, ki se pojavljajo na cesti.

(4) Pri posegih v cestno zemljišče so dolžni investitorji oziroma upravljavci komunalnih vodov, za vse komunalne vode, ki se bodo prestavljali ali na novo polagali, z Direkcijo RS za infrastrukturo skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice.

12. člen

(letalski promet)

(1) Novi predmeti in višinski podaljški obstoječih predmetov oziroma objektov, ne smejo segati nad konično omejitveno ravnino (552 m.n.v.), razen če so zakriti z drugimi, enako visokimi ali višjimi nepremičnimi predmeti ali če aeronavtična študija dokaže, da novi predmeti ne bodo resneje ogrozili varnosti in rednosti zračnega prometa.

(2) Najvišja dopustna višina stavbe je označena v kartografskem delu odloka, v shematskem prerezu.

13. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvideno pozidavo je možno delno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smerni in pogojev upravljavcev.

14. člen

(vodovodno omrežje)

(1) V bližini območja predvidene zazidave je zgrajen javni vodovod dimenzije cevi PE DN 110 mm. Priključitev predvidene stavbe na obstoječi vodovod je možna na severni strani območja.

(2) Na načrtovani parceli se nahaja jašek z vodomerni in zasuni.

15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Severno od območja OPPN je zgrajeno fekalno kanalizacijsko omrežje, DN 250 mm. Predvidena stavba se bo navezovala na kanalizacijsko omrežje v skladu s pogoji upravljavca.

(2) Za odvod fekalnih odpadnih vod se zgradi ustrezen priključek na obstoječo kanalizacijsko omrežje.

(3) Padavinske vode iz strešin se zbirajo v zbiralniku ob objektu, preliv iz zbiralnika se izvede v lokalno ponikalnico ali

razpršeno po terenu, ki se izvede v skladu z izdelanim geotehničnim mnenjem. Padavinske vode iz utrjenih površin in dovozne ceste se odvajajo razpršeno po terenu.

16. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V območju načrtovanja stanovanjske stavbe se nahaja obstoječi 0,4 kV (NN) podzemni el. en. vod., ki ga je potrebno prestaviti izven območja gradnje objekta.

(2) Priključna moč za enostanovanjski objekt znaša 17 kW (3 x 25 A). Stavbo bo možno priključiti na nizkonapetostni izvod I01: Aber, in sicer v obstoječi razdelilni prostostoječi omarici PS-RO, ki je locirana na parceli območja OPPN. Nizkonapetostni izvod I01: Aber se napaja iz transformatorske postaje 20/0,4 kV (TP) Legen Plesnik: 183. Od obstoječe razdelilne prostostoječe PS-RO omarice do predvidene prostostoječe priključno-merilne omarice PS-PMO za predviden enostanovanjski objekt je treba zgraditi nov podzemni NN vod. Trasa novega podzemnega NN voda se bo določila na podlagi terenskega ogleda in dogovora med investitorjem in upravljavcem v fazi projektne dokumentacije.

(3) Oskrba z električno energijo se predvidi v skladu s pogoji upravljavca.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kabske TV)

(1) V bližini območja se nahaja obstoječe TK in KTV omrežje, ki omogoča priključitev. Obstoječe omrežje se po potrebi zaščiti ali prestavi.

(2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabska kanalizacija in PVC cevi ter ustrezni jaški, ločeni za potrebe TK in KTV omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.

(3) Za priključevanje objekta se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji posameznega upravljavca.

18. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje, hlajenje, prezračevanje bo urejeno v sklopu ureditve načrtovane stavbe.

(2) Dopustna je uporaba obnovljivih virov energije in toplotnih črpalk.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(4) Pri projektiranju in gradnji nove stavbe se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

(5) Energijska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbi.

19. člen

(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)

Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene seseske na G.JI.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV, OHRANJANJA NARAVE IN VAROVANJE ZDRAVJA

21. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku, se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Zaradi zmanjšanja onesnaževanja zraka se za ogrevanje prednostno načrtuje ogrevanje z energetskimi viri, ki manj onesnažujejo zrak (obnovljivi viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin ...).

22. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju veljajo mejne vrednoti kazalcev hrupa za III. območje varstva pred hrupom (Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju; Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19).

(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih, prezračevalnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom. Izbirajo se naj naprave z nižjo zvočno močjo. Zunanje enote toplotnih črpalk naj bodo usmerjene stran od sosednjih objektov in spalnih prostorov, v primerni oddaljenosti od sosednjih parcel.

23. člen

(vodni režim in stanje voda)

(1) Območje se nahaja izven zavarovanega vodovarstvenega območja.

(2) V skladu z izdelanim Geološkim-geomehanskim poročilom s poudarkom na stabilnosti, erodibilnost in možnosti ponikanja vode v okolici območja OPPN EUP LE-19 (Damjan Pejovnik s. p., Geološke raziskave in svetovanje, št. poročila 008/2023), območje ni erozijsko ogroženo.

(3) Predvidena stavba se bo navezovala na obstoječo kanalizacijsko omrežje v skladu s pogoji upravljavca. Za odvod fekalnih odpadnih vod se zgradi ustrezen priključek na obstoječo kanalizacijsko omrežje.

(4) Padavinske vode iz strešin se zbirajo v zbiralniku ob objektu, preliv iz zbiralnika se izvede v lokalno ponikalnico ali razpršeno po terenu, ki se izvede v skladu z izdelanim geotehničnim mnenjem. Padavinske vode iz utrjenih površin in dovozne ceste se odvajajo razpršeno po terenu.

(5) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

24. člen

(ohranjanje narave)

(1) Obravnavano območje se nahaja v območju EPO Pohorje (41200).

(2) Glede na vrsto posegov, načrtovanih z obravnavanim planskim aktom, upoštevajoč varstvene cilje, zaradi katerih so bila ta območja opredeljena, pričakovani vplivi posegov v naravo ne bodo pomembno vplivali nanje, v kolikor se bodo posegi izvedli v skladu z usmeritvami določenimi s tem odlokom.

25. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odvoz odpadkov se bo izvajal skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Koroške regije.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica. Območje se nahaja na območju majhne verjetnosti pojavljanja zemeljskih plazov. Zaradi malega naklona je na obravnavanem območju erozija mala. Vsa meteorna voda v te plasti zelo hitro ponikne. Nevarnost plazenja je minimalna. Obravnavana novogradnja spada v območje običajnih zaščitnih ukrepov.

(2) Obravnavano območje spada v VII. Stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,125 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požar na ogroženost naravnega okolja srednje velika.

(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- da se zagotovi potreben odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravitelj vodovodnega omrežja zagotavlja zmožljivost hidrantnega omrežja z 30 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA

28. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresničitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih,

tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

(4) Dopustna so odstopanja od količbenih točk parcel namenjenih gradnji v smislu prilagoditve bodočim ureditvam, obstoječi parcelaciji in stanju v prostoru, pod pogojem, da so omogočene vse ureditve, predvidene s tem odlokom. Gradbeni parcela se natančno določi v projektni dokumentaciji.

29. člen

(odstopanja pri načrtovanju objektov)

Prikazan tloris stanovanjske stavbe v kartografskem delu je možno preseči za 0,5 m na jugozahodno in zahodno stran. Natančna lokacija in velikost nadstrešnice ali garaže se lahko opredeli v projektni dokumentaciji.

30. člen

(odstopanja glede prometne ureditve in parkiranja)

Mikrolokacijo dovoza, obliko, velikost in lokacijo parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

31. člen

(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmkov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

X. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

32. člen

(pogoji za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

33. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravitelja obravnavane infrastrukture.

34. člen

(obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravitelja prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske

infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– med gradnjo je potrebno upoštevati smernice in pogoje temeljenja in zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture itd.),

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,

– sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vko-pi),

– skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– med gradnjo je potrebno vsečasne deponije ustrezno zaščititi pred spiranjem in odnašanjem materiala ob močnejših nalivih,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– po končani gradnji je potrebno vse za gradnjo postavljene provizorje inčasne deponije odstraniti. Na novo izdelana pobočja ustrezno utrditi in jih zatraviti oziroma ustrezno vegetacijsko urediti.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. KONČNE DOLOČBE

35. člen

(vpogled v OPPN)

(1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogni obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

36. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0080/2023

Slovenj Gradec, dne 29. maja 2024

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

1719. Javno naznanilo o tretji javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SDOPN1 MOSG)

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) ter 298. člena ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

JAVNO NAZNANILO o tretji javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SDOPN1 MOSG)

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec obvešča javnost, da bo v tretje javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: SDOPN1 MOSG 20-24), ki ga je pod projektom št. 18056, v juniju 2024 izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., Grajska ulica 7, Maribor.

2. člen

Gradivo iz prejšnje točke bo od ponedeljka 24. junija 2024 do vključno srede 24. julija 2024 javno razgrnjeno v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec. Ogled dopolnjenega osnutka SDOPN1 MOSG 20-24 je možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8.00 do 15.00 ure, v sredo od 8.00 do 17.00 ure in v petek od 8.00 do 13.00 ure.

V času trajanja javne razgrnitve bo gradivo objavljeno v digitalni obliki na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer:

– v četrtek, 27. junija 2024, s pričetkom ob 16.00 uri v dvorani Mladinskega kulturnega centra Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec.

Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebini SDOPN1 MOSG 20-24 podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani (vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti) podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku SDOPN1 MOSG 20-24 na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec ali na elektronski naslov info@slovenjgradec.si. Pripombe in predloge bo možno vpisati tudi na obrazce za pripombe, ki bodo na mestu javne razgrnitve, oziroma jih podatki ustno na zapisnik ali pisno na obrazcu, ki bo objavljen na spletni strani občine (www.slovenjgradec.si).

Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve. Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v javno objavljenih stališčih. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

4. člen

Zemljiške parcele ali njihovi deli na katerih se spreminjajo enote urejanja prostora so:

– k.o. 845: 824/1, 835/1, 1439, 800/4, 800/7, 800/6, 1399/1, 1399/2, 798/2, 1399/3, 922/2, 922/1, 792, 791, 802/5, 795, 802/4, 802/7, 767/2, 911/2, 911/1, 909/5, 909/4, 909/9, 769/8, 1366/1, 1366/2, 918, 916, 1384/1, 1384/2, 866/3, 866/4, 866/1, 826/1, 1400, 909/10, 909/13, 909/16, 774, 773, 787, 788, 780, 804/7, 804/6, 804/9, 1368, 1369, 1367, 1370, 767/18,

767/23, 767/24, 767/21, 767/20, 804/11, 1353, 1354, 1357, 1355, 1356, 797/2, 915/3, 1413/1, 1413/4, 1312/3, 1382, 1380, 1381, 768/7, 768/4, 1365/2, 1365/1, 822, 823, 1411/2, 1411/8, 807/5, 807/6, 781/3, 781/1, 781/2, 809/7, 769/12, 877, 878, 875, 876, 769/10, 879, 769/11, 874, 871, 872, 867, 912/1, 912/2, 868, 869, 912/3, 912/4, 912/7, 834, 831, 832, 837, 836, 830,

– k.o. 846: 1743/2, 1743/1, 791, 796, 789, 785, 784, 783, 1727/41, 1727/40, 1727/45, 1727/44, 1727/43, 1727/42, 1727/38, 1727/37, 1727/35, 1727/39, 1727/50, 1727/49, 1727/48, 1727/47, 1727/46, 1727/23, 1727/21, 1727/20, 1727/15, 1727/18, 1727/17, 1727/33, 1631/3, 1631/2, 1727/11, 1727/10, 65/1, 65/5, 65/4, 62, 61, 65/6, 788/1, 788/2, 9/3, 9/1, 9/5, 9/4, 1527/2, 1527/1, 67/2, 782/3, 828/4, 1625, 820/14, 1727/8, 1727/6, *177, 69/8, 1528/24, 1528/23, 7/1, 1528/22, 1528/21, 1528/20, 1528/14, 1528/13, 1528/19, 1577/16, 1731/1, 78/3, 1714/3, 1714/2, 1714/1, 1733/6, 1733/5, 1733/4, 1707/3, 1707/5, 1707/4, 73/4, 73/3, *56/3, *56/2, 1577/5, *205, 66/2, 1528/1, 1528/4, 792/4, 792/3, 792/2, 1715, 1732, 1529/14, 63/3, 63/2, 63/5, 63/4, 1735/11, 1735/19, 1735/5,

– k.o. 849: 969/11, 463/2, 506/10, 506/11, 935/7, 1362/1, 935/5, 935/6, 935/3, 935/4, 345/2, 1319/1, 345/1, 450/1, 1393/2, 1289/39, 1289/37, 1393/1, 321/6, 321/7, 321/4, 321/5, 321/1, 1322/1, 1324/3, 1340/1, 390/2, 390/1, 515, 442/6, 1380/2, 442/4, 511, 1380/3, 442/5, 1380/1, 442/3, 279/2, 1342/17, 279/3, 1342/15, 1342/11, 1342/10, 937/2, 213/3, 213/1, 307/4, 1321/15, 307/2, 1321/12, 307/3, 504/9, 1342/9, 1342/6, 504/7, 1342/7, 504/8, 1342/4, 504/5, 1342/5, 504/6, 504/3, 952/8, 504/2, 952/5, 952/2, 952/1, 389/8, 389/6, 389/7, 389/4, 389/5, 389/2, 502, 389/3, 399/3, 399/1, 399/2, 950, 1357/10, 941/6, 941/5, 1342/2, 1342/3, 1342/1, 755/10, 1315/4, 1315/5, 1315/1, 222/11, 222/12, 222/10, 301/1, 359/1, 359/2, 376, 373, 374, 404/6, 404/7, 404/4, 1344/2, 420/9, 420/6, 420/4, 420/5, 420/2, 420/3, 381/15, 381/14, 915/9, 920/1, 496/9, 496/8, 496/4, 496/2, 358, 356, 351, 350, 185/4, 185/2, 185/3, 185/1, 288/2, 288/1, 456/2, 1317/3, 369, 367, 361, 915/4, 279/66, 279/67, 915/2, 339, 338, 198/1, 922/1, 349, 922/2, 347, 500/1, 500/2, 342, 1310/7, 343, 1310/8, 341, 1310/3, 385/6, 219/8, 385/5, 219/9, 385/3, 279/40, 219/7, 317, 318, 259/2, 259/3, 259/1, 446/18, 446/16, 446/14, 279/55, 70/5, 267/10, 294/1, 294/2, 440/2, 437/10, 407/5, 947/2, 947/1, 387/6, 56/1, 387/7, 56/2, 400/2, 387/4, 283/9, 400/3, 387/5, 283/7, 400/1, 387/3, 283/8, 300/11, 283/5, 283/6, 283/4, 329/8, 329/9, 329/7, 329/4, 407/29, 1312/1, 407/23, 407/21, 407/22, 226/9, 226/7, 1384, 58/3, 299, 1286/3, 1391, 437/6, 437/7, 437/5, 363/2, 363/3, 437/1, 402/2, 402/3, 402/1, 285/3, 285/4, 285/1, 239/2, 191/24, 239/1, 427/23, 427/21, 427/22, 1293/7, 300/8, 300/1, 755/8, 215/7, 137/3, 215/2, 137/1, 427/30, 215/1, 284, 290/7, 290/8, 290/5, 290/6, 290/3, 290/4, 290/2, 517/6, 517/4, 382/1, 414/12, 414/10, 414/11, 507/10, 1383/3, 261/4, 1383/4, 1383/1, 265/27, 939/2, 325/8, 325/9, 949, 325/6, 954/9, 325/7, 954/6, 325/5, 954/4, 954/5, 325/1, 506/5, 506/6, 365/9, 506/3, 365/4, 506/2, 365/5, 365/2, 446/1, 312/5, 297/17, 924, 925, 506/9, 66/2, 969/7, 66/1, 1374/3, 1374/4, 1374/1, 223/8, 223/5, 297/15, 53/4, 297/13, 297/14, 53/3, 55/8, 297/12, 422/8, 55/4, 55/5, 281/9, 422/6, 1318/1, 422/4, 1318/2, 422/5, 371/8, 422/2, 281/6, 422/3, 969/9, 281/3, 281/4, 281/1, 371/1, 312/20, 312/21, 508/6, 360/1, 360/2, 406/8, 406/9, 406/4, 406/5, 406/1, 1392/1, 236/1, 236/2, 501/4, 501/3, 508/9, 508/7, 508/8, 1323/7, 1323/8, 219/20, 1323/2, 1290/6, 396/2, 1290/4, 396/1, 1313/11, 1313/12, 1313/10, 441/3, 441/4, 441/1, 499/2, 499/1, 320/3, 919/9, 320/4, 320/1, 320/2, 919/8, 243/2, 346/9, 215/28, 215/29, 514/7, 346/4, 215/22, 215/20, 451/4, 451/1, 230/1, 270/2, 322/5, 322/6, 322/3, 322/2, 951/3, 951/1, 951/2, 391/4, 226/30, 398/1, 443/1, 443/2, 215/17, 215/18, 215/15, 215/13, 215/14, 215/11, 215/12, 215/10, 1314/5, 1314/3, 1314/4, 1314/2, 226/19, 1378, 226/15, 226/16, 226/13, 226/12, 269/8, 269/5, 269/6, 702/8, 269/3, 702/3, 406/17, 246/53, 246/54, 406/15, 246/51, 406/16, 406/13, 406/14, 246/50, 406/11, 406/12, 406/10, 226/28, 226/29, 226/26, 226/27, 226/24, 226/25, 953/3, 403/1, 226/23, 403/2,

953/1, 226/20, 953/2, 226/21, 232/5, 232/6, 232/3, 298/1, 298/2, 232/2, 1354, 1353, 495/4, 927/5, 495/2, 495/3, 427/19, 246/39, 246/37, 246/36, 246/30, 221/9, 1316/3, 960/5, 221/7, 960/3, 1316/2, 960/1, 221/1, 246/46, 246/45, 246/43, 246/40, 246/41, 234, 914/3, 235, 914/1, 186/10, 186/11, 927/6, 302/5, 302/3, 302/4, 302/2, 246/17, 246/11, 269/14, 919/14, 269/12, 269/13, 241, 269/11, 246/28, 242/15, 197/6, 246/26, 242/13, 246/27, 242/14, 246/24, 242/11, 242/10, 486, 483, 482, 510/6, 388/10, 510/7, 510/4, 510/5, 510/1, 346/10, 329/10, 497/2, 218/1, 218/2, 242/24, 258/7, 258/8, 242/22, 242/23, 1342/61, 242/21, 453, 954/10, 325/10, 242/19, 242/17, 242/18, 186/9, 465, 466, 186/8, 464, 186/2, 1321/7, 948/10, 408/12, 1342/46, 934/2, 934/3, 70/12, 70/10, 1342/41, 70/11, 265/2, 1342/57, 1342/58, 1342/55, 1342/56, 368/1, 1342/51, 368/2, 1342/52, 959/7, 1342/50, 221/12, 221/13, 221/10, 221/11, 386/3, 509/2, 509/1, 588/14, 588/15, 1342/22, 1342/20, 1342/21, 312/19, 459/4, 312/17, 312/18, 312/16, 312/11, 312/12, 312/10, 55/2, 55/3, 55/1, 1342/39, 419/28, 419/29, 419/24, 419/25, 419/22, 419/23, 419/20, 1342/32, 419/21, 1342/30, 71/2, 959/5, 959/3, 959/1, 959/2, 188/4, 188/2, 267/9, 267/8, 365/10, 267/3, 267/4, 1291, 267/2, 419/31, 1285/2, 419/32, 419/30, 1285/1, 948/6, 214/18, 219/19, 214/19, 1349/1, 214/16, 219/17, 214/17, 219/18, 219/15, 214/15, 219/16, 214/12, 219/13, 214/13, 219/14, 214/10, 219/10, 388/9, 388/8, 388/5, 57/1, 388/3, 388/4, 388/2, 1313/8, 1313/6, 1313/7, 1313/4, 1313/5, 1313/1, 214/23, 214/21, 214/22, 214/20, 419/19, 419/17, 419/18, 214/9, 948/7, 214/7, 948/8, 214/8, 754/4, 214/5, 214/1, 223/12, 452/9, 223/13, 452/7, 223/11, 452/8, 452/3, 452/4, 187, 452/1, 452/2, 181, 297/9, 297/5, 297/2, 297/1, 516/2, 516/1, 364/3, 260/1, 364/4, 364/2, 588/7, 438/7, 588/8, 438/8, 397, 438/6, 395, 588/3, 438/3, 588/4, 438/4, 393, 588/1, 588/2, 438/2, 286/6, 454/3, 454/4, 286/4, 454/2, 286/2, 381/8, 381/2, 1294/6, 1294/5, 246/5, 216/3, 216/1, 216/2, 414/9, 251/31, 414/6, 414/1, 319/1, 319/2, 383/6, 383/7, 383/4, 383/5, 337/5, 337/6, 452/12, 337/4, 452/10, 337/2, 394/2, 394/3, 394/1, 69, 67, 68, 65, 63, 64, 61, 222/9, 62, 507/2, 222/7, 60, 222/5, 1344/1, 222/3, 955/1, 955/2, 1357/9, 1357/3, 507/9, 916/4, 916/3, 916/1, 293/5, 293/2, 293/3, 496/10, 474/2, 498/4, 498/1, 242/4, 463/5, 242/5, 463/6, 372/9, 463/3,

– k.o. 850: 1004/14, 976/8, 976/7, 976/2, 991/11, 991/10, 959/19, 959/18, 959/17, 959/16, 959/15, 979, 952, 899/9, 899/1, 864/4, 864/3, 864/2, 941/1, 123/17, 937, 341/2, 341/1, 527/7, 943/9, 943/8, 943/3, 946, 114/24, 114/23, 114/22, 114/21, 902/2, 358, 357, 356, 355, 762/2, 762/1, 353, 89/2, 351, 350, 867/27, 118/15, 118/10, 364, 363, 360, 915/3, 76/1, 933/3, 339, 1048/4, 1048/3, 349, 342, 78/3, 867/13, 77/12, 77/11, 77/10, 78/2, 935/1, 895/4, 924/2, 924/1, 943/11, 943/10, 865/18, 865/16, 865/10, 911/3, 72/5, 58/2, 72/3, 118/9, 118/8, 123/58, 949/5, 949/2, 123/60, 958/21, 930/4, 949/9, 978/5, 978/4, 74/3, 74/1, 365/2, 365/1, 917, 916, 1045/12, 929, 928, 927, 53/7, 352/1, 922, 1047/4, 1047/3, 969/5, 969/3, 969/2, 1007/5, 1007/3, 905, 945/3, 945/2, 53/5, 53/3, 863/10, 827/3, 827/1, 344/1, 55/1, 1009/4, 975/7, 975/6, 1041/2, 766/1, 829/3, 829/1, 936/3, 346/4, 362/2, 362/1, 991/1, 925/2, 925/1, 951/2, 62/2, 62/1, 977/2, 977/1, 863/9, 863/8, 863/6, 863/5, 863/2, 863/1, 862, 966/4, 966/3, 69/5, 69/1, 938/1, 830, 340/1, 1040/32, 1040/31, 1040/30, 761/4, 761/3, 88/2, 828, 825/6, 932/7, 932/5, 1040/29, 1040/27, 1040/26, 77/9, 77/8, 77/7, 77/5, 921/2, 921/1, 934/2, 934/1, 1062, 1061, 1060, 936/12, 113/13, 860/3, 923/2, 923/1, 1066/4, 1066/3, 1066/2, 936/8, 1066/1, 1049, 910/7, 71/3, 1068/3, 1008/13, 1008/12, 1046/17, 1046/13, 767/1, 73/8, 898/2, 375/2, 1011, 59/2, 73/7, 73/4, 73/3, 1012/29, 931/6, 70, 931/1, 374, 371, 370, 1046/9, 961/79, 56, 961/78, 961/77, 961/75, 961/74, 68, 64, 63, 61, 60, 65/6, 366/4, 65/5, 366/3, 366/2, 366/1, 955/2, 955/1, 961/56, 961/55, 1008/61, 961/60, 67/2, 1066/5, 1008/1, 54/4, 54/3, 765/1, 67/4, 67/3, 865/24, 865/23, 865/22, 865/21, 345/3, 361/2,

– k.o. 851: 110/3, 110/1, 1399/11, 159/16, 159/17, 159/18, 159/21, 159/22, 159/23, 1390/1, 104/4, 168/3, 168/4, 107, 138/33, 138/34, 96/8, 138/15, 1402, 106/1, 106/2, 96/1, 96/2, 96/4, 98/6, 94/20, 98/7, 159/1, 100/1, 159/2, 1397, 159/5,

493/1, 493/2, 1392, 95/81, 95/86, 95/87, 95/88, 95/80, 1366, 92/10, 92/11, 92/12, 92/13, 92/14, 92/15, 95/90, 95/91, 95/67, 95/68, 95/69, 91/4, 91/5, 91/7, 91/8, 95/60, 95/61, 95/63, 95/64, 1396/1, 95/66, 1396/2, 91/1, 162/10, 1379/4, 95/70, 95/72, 95/73, 95/74, 491, 496, 158/92, 158/93, 158/94, 158/95, 158/96, 158/97, 158/98, 158/99, 158/91, 95/52, 1368/3, 95/54, 158/60, 158/61, 158/62, 158/63, 609/1, 158/64, 167/1, 95/27, 95/28, 159/114, 158/75, 95/35, 95/37, 95/38, 95/39, 486, 95/30, 95/33, 1374/2, 1374/6, 1374/7, 1368/21, 1374/8, 1374/9, 488/7, 161/8, 161/9, 161/1, 488/2, 161/2, 161/3, 161/4, 488/5, 161/5, 488/6, 133/2, 161/6, 133/3, 133/4, 133/5, 133/6, 158/110, 158/111, 158/112, 158/113, 158/114, 1349/5, 1349/6, 1349/7, 1349/8, 135/8, 135/1, 135/2, 135/3, 135/4, 135/5, 1349/31, 135/7, 1349/35, 1349/36, 163/1, 163/2, 163/3, 163/4, 483/4, 483/8, 483/2, 483/3, 1349/27, 603, 604, 130/5, 130/6, 1374/16, 1374/17, 1374/10, 1374/11, 103/1, 103/2, 158/46, 158/48, 158/44, 158/56, 158/57, 158/58, 158/59, 158/50, 158/51, 158/52, 158/53, 158/54, 158/55, 95/3, 158/35, 158/38, 483/15, 499/1, 499/2, 158/17, 158/19, 158/7, 158/9, 158/106, 492/1, 158/107, 492/2, 158/108, 158/109, 158/100, 158/101, 158/102, 158/103, 158/104, 158/105, 68/1, 164/2, 164/3, 96/40, 96/41, 96/42, 96/16, 96/18, 165, 166/4, 72, 92/2, 92/3, 92/5, 92/6, 92/7, 92/8, 166/1, 92/1, 138/6, 138/9, 161/11, 118, 1384/2, 487/2, 94/2, 1399/8, 129/3, 129/6, 129/7, 129/8, 129/9, 129/1, 129/2, 96/79, 96/76, 96/77, 96/78, 162/7, 162/8, 162/9, 1348/1, 483/12, 483/13, 483/14,

– k.o. 853: 937, 47/2, 47/3, 47/1, 934, 112/1, 852/20, 852/21, 92/2, 943/3, 943/1, 969/6, 969/4, 81/1, 36/13, 69, 131/2, 956/1, 1121/1, 808/1, 969/9, 808/2, 969/7, 969/8, 826/2, 826/3, 826/4, 1107/6, 1107/7, 1107/4, 114/1, 1107/2, 1107/3, 853/1, 853/2, 1123/8, 54/4, 54/5, 808/3, 1002/11, 1109/6, 996/14, 1135/12, 1135/13, 996/12, 996/13, 996/11, 54/3, 1135/23, 11/10, 1135/25, 963/5, 837/12, 963/4, 963/2, 3/3, 3/1, 43/6, 43/4, 43/5, 855/4, 855/9, 855/7, 861/9, 855/1, 861/5, 804/2, 991, 817/5, 1003/2, 1130/1, 1130/4, 62/3, 62/4, 959/10, 970, 863/8, 863/9, 863/7, 817/3, 985, 817/4, 983, 861/10, 981, 982, 62/9, 111/2, 111/1, 810/4, 810/5, 965, 810/3, 810/1, 102/9, 11/9, 11/8, 102/3, 102/7, 1123/31, 998/11, 1123/30, 11/1, 996/7, 996/8, 996/4, 996/2, 11/44, 139/8, 104/1, 139/1, 104/4, 1123/10, 104/3, 82/3, 82/4, 82/1, 82/2, 82/7, 82/8, 82/5, 82/6, 1111/3, 1111/4, 95/8, 1123/29, 276/9, 837/23, 837/24, 863/13, 95/18, 863/11, 863/12, 867/11, 867/12, 863/10, 867/10, 867/15, 867/13, 867/14, 998/5, 998/4, 998/1, 958/1, 958/2, 987/1, 987/2, 832/4, 1109/22, 1109/23, 1109/21, 1109/27, 1109/24, 1102/1, 1137, 1151, 1156, 1150, 27/1, 27/2, 27/3, 91/5, 91/3, 998/27, 91/4, 858/1, 998/24, 998/33, 998/34, 813, 847/3, 828, 865/7, 865/4, 865/9, 865/2, 865/1, 968/2, 968/3, 968/7, 1129/2, 968/5, 1129/1, 852/3, 805, 1122/3, 1122/4, 42/3, 1122/1, 105/7, 957/4, 105/8, 105/5, 105/6, 867/2, 867/3, 1135/8, 867/8, 105/9, 867/9, 867/7, 1108/5, 1108/6, 1108/3, 5, 8, 42/7, 42/5, 42/9, 854/9, 969/10, 854/1, 134/1, 1002/2, 1002/3, 1108/22, 936/1, 875, 4/1, 4/2, 872, 4/5, 878, 816/1, 816/4, 105/10, 105/11, 856, 1000, 1001, 141/6, 10/4, 866, 101/3, 101/1, 101/2, 10/2, 99/1, 99/2, 138, 133, 12/12, 942/2, 942/3, 942/1, 140, 12/4, 12/3, 800/3, 997/4, 997/2, 997/3, 106, 997/1, 879/3, 879/4, 879/1, 879/5, 854/17, 854/16, 854/10, 799, 959/8, 959/9, 959/6, 959/7, 999/2, 102/19, 39/1, 959/1, 959/4, 959/5, 959/2, 959/3, 832/30, 34/17, 999/12, 999/13, 34/10, 34/16, 34/14, 988/4, 102/13, 102/14, 988/2, 102/11, 988/3, 102/12, 102/17, 865/10, 102/10, 999/23, 999/20, 999/21, 34/21, 832/18, 832/10, 832/11, 100/2, 100/3, 1108/18, 1108/16, 100/1, 1108/17, 832/28, 832/29, 1108/10, 1108/11, 54/10, 832/24, 54/12, 832/22, 832/23, 34/5, 34/9, 34/6, 90/2, 90/3, *135, 864/1, 864/2, 994/2, 994/5, 994/3, 852/18, 994/4,

– k.o. 854: 2950/9, 2950/2, 2950/8, 2950/7, 2950/6, 2950/5, 370/2, 370/1, 36, 35, 41/1, 37, 2970, 56/5, 56/3, 70/5, 70/2, 372/2, 372/1, 60/8, 361/5, 707/7, 674/3, 707/9, 361/3, 1125/6, 1125/4, 688/15, 688/12, 688/11, 688/10, 2956/1, 18/4, 18/3, 2969/1, 11/5, 79/10, 76/4, 13/1, 707/10, 698, 697, 692, 367/2, 367/1, 678, 677, 38/1, 38/4, 38/3, 38/2, 84/2, 2936/4,

84/4, 84/3, 2936/1, 688/8, 688/9, 688/2, 57/2, 57/5, 2955/2, 1138/2, 59/1, 1120, 1124, 2871/13, 1122, 1119, 1127, 693/3, 22/1, 80/1, 64/8, 1129/1, 55/4, 55/3, 40/19, 40/18, 7, 6, 40/22, 15/1, 362/2, 362/1, 1115/1, 1115/3, 2939/2, 2950/46, 2950/45, 2950/44, 2950/43, 2950/48, 2950/47, 2950/40, 1117/2, 1117/1, 103/3, 2950/26, 2950/25, 705/2, 2950/39, 2950/38, 2950/37, 695/2, 695/1, 1/5, 1/3, 1/2, 366, 365, 364, 14/2, 83/7, 14/1, 83/6, 83/8, 79/1, 19, 39/4, 39/3, 39/2, 64/20, 64/23, 85/4, 85/3, 85/2, 374/4, 1114/2, 1114/1, 58/1, 72/3, 72/5, 72/4, 689/1, 363/2, 363/1, 2864/2, 2864/1, 10/5, 90, 393, 1128/2, 1128/1, 75, 34/1, 47/3, 71, 371, 89, 88.

5. člen

Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, občinskem glasilu SGlasnik ter na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

Št. 350-0008/2018-304

Slovenj Gradec, dne 10. junija 2024

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

ŠKOFLJICA

1720. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je občinski svet na 14. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škofljica za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2023 sestavljajo splošni, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov. V načrtu razvojnih programov je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med obravnavanim letom ter njihovi realizaciji.

Proračun Občine Škofljica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto K2/K3		Realizacija 2023 v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	11.257.952
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	10.201.090
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	1.056.862

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačila dolga (550)	0
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.056.862
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	0
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	1.056.862
XII.	Stanje sr. na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	5.245.489

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine.

Št. 41002-1/2024

Škofljica, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1721. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škofljica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) ter 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19, v nadaljevanju Statut občine) je Občinski svet Občine Škofljica na 14. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Škofljica

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Škofljica (v nadaljevanju: občinska uprava) ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom, upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

(2) Zadeve iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in tem odlokom.

(3) Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

(1) Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

(2) Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, zunanjimi izvajalci gospodarskih javnih služb, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

(3) Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje iz občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

(1) Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

(2) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustrezno usposobljenimi izvajalci nalog.

(3) Z aktom o ustanovitvi delovne ali projektne skupine se določi njena sestava, vodja skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice ter pravne koristi.

6. člen

(1) Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

(2) Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov ožjih lokalnih skupnosti, z uradnimi sporočili za javnost, z zagotavljanjem možnosti, da so na javnih sejah občinskih organov navzoči zainteresirani občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo občanom in širši javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

(1) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

(2) Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- smotrno organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami in organizacijami.

8. člen

(1) Za opravljanje nalog občinske uprave je v Občini Škofljica ustanovljena občinska uprava Občine Škofljica, s sedežem v Škofljici in z uradnim elektronskim naslovom obcina@skofljica.si.

(2) Poslovni naslov občinske uprave Občine Škofljica je Šmarska cesta 3, Škofljica, pošta 1291 Škofljica. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe tega odloka.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

(4) Znotraj občinske uprave se lahko organizira tudi organizacijska enota Režijski obrat, katerega status, organizacijo in delovno področje ureja poseben odlok.

(5) V občinski upravi se naloge občine izvajajo v organizacijskih enotah, v okviru opisa del in nalog posameznega delovnega mesta. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, in sicer v skladu s kadrovskim načrtom in sredstvi, ki so za delovanje občinske uprave namenjena v proračunu.

(6) V Kabinetu župana se lahko s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, določi delovna mesta za določen čas, vezana na osebno zaupanje župana.

9. člen

(1) V okviru občinske uprave se izvajajo naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- normativno-pravnih in upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- negospodarskih (družbenih) dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

(2) Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, zakonom, ki ureja financiranje občin, in statutom občine izvajanje posameznih nalog iz pristojnosti občinske uprave prenese na organ skupne občinske uprave.

10. člen

(1) Javne uslužbenke v občinski upravi imenuje v naziv in razreši naziva župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

(2) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom občine, drugimi predpisi in notranjimi akti občine, po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

(2) V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

(3) V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan.

12. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

(3) Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi,
- odločanje o zadevah iz delovnega področja občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog v občinski upravi,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

(4) Direktorju občinske uprave se pravice in obveznosti določijo iz naziva druge stopnje »sekretar«, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

(5) Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

(6) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

(1) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

(2) O imenovanju v naziv oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

16. člen

(1) Posamične akte o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občine na prvi stopnji izdaja direktor občinske uprave. Za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji lahko pooblasti javne uslužbenke, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo in vodijo postopke tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji javnega uslužbenca občinske uprave.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

(2) Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

20. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

(2) O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

21. člen

Za izločitev uradnih oseb in spore o pristojnosti se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona. Izvirne naloge, ki jih opravlja občina, so določene v statutu občine. Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine neposredno na podlagi določil zakonov in podzakonskih predpisov.

23. člen

(1) Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami ustanavlja organe občinske uprave, pri čemer se delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, določi s posebnim aktom (odlokom) v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom občine in tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali na podlagi akta o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

(3) Občinska uprava je dolžna s premočnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

24. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija

določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

25. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(1) Splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, se uskladi s tem odlokom v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka.

(2) S tem odlokom se v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Škofljica.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 105/15).

28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2024

Škofljica, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1722. Odlok o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Škofljica

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 14. redni seji dne 30. 5. 2024 sprejel

ODLOK o obveznostih lastnikov in skrbnikov psov na območju Občine Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa obveznosti lastnikov in skrbnikov psov na javnih mestih na območju Občine Škofljica, omejitev gibanja psov, način vzdrževanja čistoče zaradi onesnaževanja javnih mest s pasjimi iztrebki, postavitve pasjih smetnjakov ter čiščenje in vzdrževanje pasjih smetnjakov.

(2) Pravice in dolžnosti lastnikov in skrbnikov psov po tem odloku veljajo za fizično ali pravno osebo, ki je lastnik psa, ji je pes zaupan v varstvo ali ima psa na kakršenkoli način v posesti.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »lastnik psa« je fizična ali pravna oseba, ki je v centralnem registru hišnih živali navedena kot lastnik in ima v zvezi s tem pravice in obveznosti, ki so določene s predpisi, ki urejajo zaščito živali;

2. »skrbnik psa« je fizična ali pravna oseba, ki odgovarja za psa, ne glede na to, ali je njegov lastnik ali zanj le skrbi. Skrbnik zapuščenega psa je imetnik zavetišča oziroma občina, če ne zagotovi zavetišča;

3. »javno mesto« je javni kraj, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru;

4. »zavetišče« je objekt, v katerem se poskrbi za pomoč, oskrbo in namestitve zapuščenega psa;

5. »nevaren pes« je pes, ki ogroža okolico zaradi svoje neobvladljivosti ali kaže napadalno vedenje do človeka ali je ugriznil človeka oziroma žival. Za nevarne pse se ne štejejo:

– službeni psi državnih organov, katerih ugriz je posledica izvajanja službene dolžnosti;

– psi, katerih ugriz je posledica nedovoljenega vstopa osebe v objekt ali na ograjeno zemljišče, ki je na vhodu označeno z opozorilnim znakom;

– psi, katerih ugriz je posledica ravnanja z njimi med veterinarskimi posegi;

– psi, ki še niso dopolnili šest mesecev in so v tem obdobju ugriznili enkrat, datum skotitve psa pa je bil vnesen v centralni register hišnih živali že pred ugrizom;

6. »pes pomočnik invalidov« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za pomoč invalidom in spremlja invalidno osebo ali svojega trenerja;

7. »pes vodič slepih« je pes, ki je šolan ali je v postopku šolanja za vodenje slepih in spremlja slepo ali slabovidno osebo ali svojega trenerja;

8. »terapevtski pes« je pes, ki je skladno s standardom »Terapevtski psi SIST 1192« šolan za različne oblike pomoči in podpore v vzgojno izobraževalnih, socialno varstvenih in zdravstvenih programih.

II. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN SKRBNIKOV PSOV

3. člen

(1) Lastnik ali skrbnik psa mora na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za:

– pse na javnih mestih, ki so s predpisom lokalne skupnosti ali s privolitvijo lastnika javnega mesta namenjena sprehajanju in druženju psov ter so ustrezno označena in ograjena tako, da je psom onemogočen pobeg;

– lovske pse v času lova v skladu z zakonom, ki ureja lovstvo;

– pse pomočnike invalidov;

– terapevtske pse v času izvajanja pomoči oziroma podpore.

(3) Nevaren pes mora biti na povodcu in nositi ustrezen nagobčnik.

(4) Psi-vodiči slepih, psi-pomočniki invalidov in terapevtski psi morajo ob vstopu na javna mesta nositi oprsnico z vidno oznako, s katero izkazujejo svoj status, razen če je invalidnost spremljajoče osebe neposredno razvidna.

4. člen

(1) Lastniki ali skrbniki psov morajo z javnih mest sproti odstranjevati pasje iztrebke. Izjema so slepi lastniki ali skrbniki psov in lastniki in skrbniki psov, ki jim je priznana invalidnost z okvaro organizma, zaradi katere jim je oteženo gibanje.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka je lastnik ali skrbnik psa dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor (papirnato, biorazgradljivo ali PVC vrečko za začasno shranjevanje iztrebkov, rokavice ipd.) in jo na zahtevo pokazati pooblaščenim uradnim osebam medobčinskega inšpektorata in redarstva.

(3) V ta namen pristojni oddelek v občinski upravi Občine Škofljica, na določenih javnih mestih postavi pasje smetnjake oziroma smetnjake za pasje iztrebke. Vsak lastnik ali skrbnik psa, razen izjeme določene v prvem odstavku tega člena, je dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke oziroma tam, kjer teh ni, koše za komunalne mešane odpadke.

(4) Lokacije za postavitev pasjih smetnjakov določi pristojni oddelek Občinske uprave Občine Škofljica, na podlagi predlogov ožjih lokalnih skupnosti.

III. OMEJITEV GIBANJA PSOV

5. člen

(1) Psov ni dovoljeno voditi na:

– otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov,

– javne objekte, ki nimajo oznake, da je psom vstop dovoljen,

– pokopališča,

– športna igrišča,

– in druge javne površine, ki so označene s posebnimi oznakami.

(2) Prepoved iz prvega odstavka tega člena ne velja za pse, ki ne spadajo med nevarne in so na povodcu, če jih pri svojem delu uporabljajo in vodijo pooblaščen osebe državnih organov (službeni psi), za pse pomočnike invalidov, pse vodiče slepih oseb in terapevtske pse.

(3) Površine iz pete alineje prvega odstavka tega člena bo pristojni oddelek občinske uprave Občine Škofljica, v roku 6. mesecev od uveljavitve tega odloka, označil s posebnimi oznakami.

IV. PRAZNENJE IN VZDRŽEVANJE PASJIH SMETNJAKOV

6. člen

(1) Za praznjenje pasjih smetnjakov je odgovoren pristojni oddelek občinske uprave Občine Škofljica. Pasji smetnjaki se praznijo najmanj enkrat tedensko ali pogostejše, če to zahtevajo specifične okoliščine ali povečana uporaba.

(2) Pristojni oddelek občinske uprave Občine Škofljica zagotavlja redno vzdrževanje pasjih smetnjakov, vključno s čiščenjem, popravilom in zamenjavo poškodovanih enot.

V. NADZOR

7. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva, katerega soustanoviteljica je Občina Škofljica in druge pristojne pooblaščen osebe.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

8. člen

(1) Z globo 50,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:

– s seboj nima ustreznega čistilnega pribora za pobiranje pasjih iztrebkov ali ga na zahtevo ne pokaže pooblaščenim uradnim osebam iz 7. člena tega odloka;

– pasjih iztrebkov ne odlaga v označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke, oziroma tam kjer teh ni, v zabojnike za mešane komunalne odpadke.

- (2) Z globo 150,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravno osebo.
- (3) Z globo 100,00 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.
- (4) Z globo 150,00 EUR, se za prekršek kaznuje lastnika ali skrbnika psa, ki je fizična oseba, če:
- z javnih mest sproti ne odstrani pasjih iztrebkov;
 - če ravna v nasprotju z določilom prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka;
 - psa vodi na otroška igrišča in zelenice v bližini vzgojno-varstvenih ustanov, javnih objektov, pokopališča, športna igrišča in druge površine, ki so označene s posebnimi oznakami, pa ne gre za primere iz drugega odstavka 5. člena tega odloka.
- (5) Z globo 400,00 EUR se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje pravno osebo.
- (6) Z globo 250,00 EUR se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Za vse obveznosti lastnikov in skrbnikov psov, ki niso urejene s tem odlokom se za sankcije in nadzor nad njihovim izvajanjem neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zaščito živali in ostalih predpisov s tega področja.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2024
Škofljica, dne 30. maja 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

BREZOVICA

1723. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Brezovica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 7. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 11. redni seji dne 13. 6. 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu
Občine Brezovica za leto 2024

I. REBALANS

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brezovica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2024 (EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.774.570,74
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.924.158,68
70	DAVČNI PRIHODKI	10.293.559,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.711.759,00
	703 Davki na premoženje	1.259.700,00
	704 Domači davki na blago in storitve	322.100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.630.599,68
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.206.500,00
	711 Takse in pristojbine	25.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	117.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.182.099,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.780.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	180.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.600.000,00
73	PREJETE DONACIJE	14.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	14.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.056.412,06
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	880.322,28
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	176.089,78
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.159.604,16
40	TEKOČI ODHODKI	3.381.849,67
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	675.396,30
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.580,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.194.724,73
	403 Plačila domačih obresti	148.708,64
	409 Rezerve	55.440,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.328.558,94
	410 Subvencije	429.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.058.592,63
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	373.932,23
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.466.534,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.191.995,55
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.191.995,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	257.200,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	124.700,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	132.500,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I-II)	614.966,58
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽ. (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.245.064,33
55	ODPLAČILA DOLGA	1.245.064,33
	550 Odplačila domačega dolga	1.245.064,33
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-630.097,75
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.245.064,33
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	614.966,58
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	630.097,75

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki sta prilogi temu odloku, sta na vpogled na spletni strani Občine Brezovica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 20/24

Brezovica, dne 13. junija 2024

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

1724. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz proračuna vrtcem za sofinanciranje plačil staršev (Uradni list RS, št. 167/21) in Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 11. seji dne 13. 6. 2024 sprejel

SKLEP

o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

1.

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo na otroka:

1	I. starostna skupina	712,76 €/mesec
2	II. starostna skupina	577,02 €/mesec
3	Kombinirani oddelek	557,29 €/mesec
4	Otroci 3–4 leta	593,52 €/mesec
5	I. starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	579,81 €/mesec
6	II. starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	489,32 €/mesec
7	Kombinirani oddelek – poldnevni program, 4–6 ur	476,17 €/mesec
8	Otroci 3–4 leta – poldnevni program, 4–6 ur	500,32 €/mesec
9	Odbitek za hrano	3,79 €
10	Strošek rezervacije	4,50 €
11	Razvojni oddelek	1.251,93 €/mesec

2.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega hkrati več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

3.

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila, v višini plačila za posamezen program vrtca.

4.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene posameznim programom za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/23, dne 27. 12. 2023.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2024.

Št. 2-2024-s
Brezovica, dne 13. junija 2024

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

GORENJA VAS - POLJANE

1725. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. redni seji dne 13. junija 2024 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine
Gorenja vas - Poljane za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov			Proračun leta 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.078.192
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.721.637
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.381.990
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.738.125
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	497.865
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	146.000
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.339.647
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	561.225
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.020
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	21.100
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	100.500

714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.650.802
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	312.497
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	141.000
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	171.497
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	6.200
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.200
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	13.037.857
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	12.369.396
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	668.461
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	36.885.301
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.978.226
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	696.449
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	100.732
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.503.380
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	94.792
409		REZERVE	582.874
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.953.488
410		SUBVENCIJE	219.333
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.689.424
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	229.677
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	815.054
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	28.602.150
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	28.602.150
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	351.437
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	142.945
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	208.492
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-12.807.110

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	21.478
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	21.478
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-10.478
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	383.793
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	383.793
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-13.201.380
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-383.793
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	12.807.110
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	13.201.380

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2023-36

Gorenja vas, dne 13. junija 2024

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1726. Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. redni seji dne 13. junija 2024 sprejel

PRAVILNIK o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa ukrepe ter postopke in kriterije za dodeljevanje finančnih sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane se zagotavljajo v proračunu Občine Gorenja vas - Poljane, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči, pravna podlaga in opredelitev pojmov)

(1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831).

(3) Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis*, ne sme presegati 300.000,00 EUR v kateremkoli triletnem obdobju, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

(4) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;

– podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. člen

(upravičenci in ostali pogoji »*de minimis*« Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Upravičeni prejemniki po tem pravilniku so:

– mikro in majhne gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah, razen za ukrep iz 14. člena, do katerega so upravičena vse gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah, ki odpirajo nova delovna mesta na območju Občine Gorenja vas - Poljane,

– samostojni podjetniki,

– fizične osebe (velja samo za ukrepe Pospeševanje zaposlovanja/samozaposlitev, sofinanciranje izdelave poslovnega načrta in sofinanciranje projektne dokumentacije za izgradnjo turističnih nameštitev),

– občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti.

(2) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi, če je to posebej navedeno pri posameznem ukrepu.

(3) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(4) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena morajo svojo dejavnost opravljati za območje Občine Gorenja vas - Poljane.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljenih v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

- predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(6) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(7) Pomoč ne bo namenjena dejavnostim, povezanim z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugim tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(8) Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe:

- ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo,

- ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

- ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Občine Gorenja vas - Poljane,

- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

5. člen

(splošne določbe »*de minimis*« Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

Splošna določila pri dodeljevanju pomoči:

- sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju Občine Gorenja vas - Poljane,

- prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji,

- Občina Gorenja vas - Poljane (dajalec pomoči) mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- i. vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejemnik pomoči oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let;

- ii. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- iii. seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

- iv. ali gre za pripojeno ali združeno podjetje oziroma za podjetje, ki se je razdelilo;

- Občina Gorenja vas - Poljane (dajalec pomoči) mora pisno obvestiti prejemnika pomoči:

- i. da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),

- ii. o znesku *de minimis* pomoči;

- Občina Gorenja vas - Poljane (dajalec pomoči) mora hraniti evidenco o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči;

- pomoč se dodeli na podlagi vloge (obrazci). Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu.

6. člen

(kumulacija »*de minimis*« pomoči)

Kumulacija pomoči:

- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo pressegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije,

- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832,

- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

II. UKREPI

7. člen

(spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja)

(1) Namen:

- odpiranje novih delovnih mest,
- pospeševanje samozaposlovanja,
- zaposlovanje mladih.

(2) Oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče v Občini Gorenja vas - Poljane,
- ima registriran sedež opravljanja svoje dejavnosti na območju Občine Gorenja vas - Poljane,

- še ni prejela subvencije občine za samozaposlitev,
- samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu,
- oseba mora ostati samozaposlena vsaj dve leti po nakazilu subvencije za ta namen,

- v primeru, da oseba, ki se je samozaposlila, ne ostane samozaposlena vsaj dve leti po nakazilu subvencije za ta namen, mora prejemnik dodeljenih sredstev le-te vrniti. Rok za vračilo sredstev je 30 dni od prejema poziva.

(3) Pogoji za nove zaposlitve:

- nova zaposlitev mora biti sklenjena v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu,
- delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj dve leti po prejeti pomoči za ta namen. Delo na tem delovnem mestu se mora opravljati na območju Občine Gorenja vas - Poljane,

- v primeru, da novo zaposlena oseba postane brezposelna iz kateregakoli razloga pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-te vrniti. Rok za vračilo sredstev je 30 dni od prejema poziva,

- nova zaposlitev predstavlja povečanje števila delovnih mest za prijavitelja,

– novo zaposlena oseba je bila pred zaposlitvijo v delovnem razmerju pri delodajalcu izven občine ali prijavljena na zavodu za zaposlovanje najmanj 2 meseca ali pa se oseba prvič zaposluje.

(4) Višina pomoči:

– pomoč osebi za samozaposlitev znaša 1.300 evrov,
– pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas s polnim delovnim časom znaša 700 evrov,
– pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas s polnim delovnim časom, ki ji je to prva zaposlitev, znaša 900 evrov,

– pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe, ki je zaključila najmanj visokošolski strokovni ali univerzitetni program za nedoločen čas s polnim delovnim časom in ji je to prva zaposlitev znaša 1.200 evrov,

– če je bila oseba, ki se zaposluje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, pred oddajo vloge na javni razpis vsaj 6 mesecev prijavljena na Zavodu za zaposlovanje kot iskalec zaposlitve, se pomoč poveča za 300 evrov,

– znesek pomoči delodajalcu, ki zaposluje osebe s stalnim prebivališčem izven Občine Gorenja vas - Poljane, se zmanjša za polovico.

8. člen

(sofinanciranje promocije izdelkov in storitev)

(1) Namen:

– sofinanciranje promocije podjetij in obrtnikov iz Občine Gorenja vas - Poljane na sejmiših v tujini in doma.

(2) Pogoji:

– udeležba na sejmiših v tujini in doma,
– drugi pogoji, določeni v javnem razpisu.

(3) Višina:

– do 50 % upravičenih stroškov, vendar ne več kot skupno 1.500 evrov na sejem.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora,
– občina bo sofinancirala upravičene stroške največ za dva sejma na leto.

9. člen

(sofinanciranje izdelave poslovnega načrta)

(1) Namen:

– pomoč vsem mikro in majhnim družbam ter s.p.-jem s sedežem v občini pri izdelavi poslovnega načrta.

(2) Pogoji:

– izdelan poslovni načrt,
– vlagatelj je upravičen do subvencije za izdelavo poslovnega načrta enkrat na 10 let,
– drugi pogoji, določeni v razpisu.

(3) Višina:

– do 50 % upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta, vendar ne več kot 1.500 evrov.

(4) Upravičeni stroški:

– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
– strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

10. člen

(sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za poslovne objekte)

(1) Namen:

– pomoč vsem mikro in majhnim družbam ter s.p.-jem, ki pridobivajo gradbeno dovoljenje za poslovne objekte.

(2) Pogoji:

– upravičenec ima sedež na območju Občine Gorenja vas - Poljane ali pa se bo na območju občine izvajala investicija, za katero pridobiva gradbeno dovoljenje,

– občina bo sofinancirala stroške na podlagi dokazil o opravljenih storitvah,

– drugi pogoji, določeni v razpisu.

(3) Višina pomoči:

– do 30 % upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije.

11. člen

(subvencioniranje stroškov za delovanje mladih podjetij)

(1) Namen:

– olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

(2) Višina in trajanje pomoči:

– največ 40 % upravičenih stroškov,
– največ 2 leti po ustanovitvi podjetja oziroma v skladu z razpisom.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški računovodskih storitev,
– stroški nakupa programske opreme.

12. člen

(sofinanciranje obratovanja žičnic za razvoj turizma)

(1) Namen:

– spodbujanje operacij v obratovanje, obnovo in posodobitev obstoječe žičniške infrastrukture s spremljajočimi objekti in opremo ter tekoče poslovanje objektov, naprav in opreme, ki bodo ne glede na določilo prve alineje 5. člena tega pravilnika spodbudile razvoj in dvig konkurenčnosti in kakovosti turizma v Občini Gorenja vas - Poljane.

(2) Pogoji:

– gospodarska družba ima registrirano dejavnost H 49.392 Obratovanje žičnic ali R 93.292 Dejavnost smučarskih centrov po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08),

– upravičeni stroški morajo biti skladni z veljavnimi predpisi o razvojnih spodbudah za turizem,

– žičniška infrastruktura dosega zmogljivost prevoza 3.000 oseb na uro,

– vsaj 20.000 evrov upravičenih stroškov investicije v nakup, obnovo in posodobitev obstoječe žičniške infrastrukture s spremljajočimi objekti in opremo ter stroškov tekočega poslovanja objektov, naprav in opreme.

(3) Višina pomoči in upravičeni stroški:

– višina pomoči se določi z javnim razpisom,
– višina pomoči ne sme presegati 75 % upravičenih stroškov,
– upravičeni stroški obsegajo investicijsko in redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme ter stroške za njihovo tekoče poslovanje.

13. člen

(sofinanciranje izdelave projektne dokumentacije za gradnjo turističnih nastanitev)

(1) Namen:

– vsem mikro in majhnim družbam, s.p.-jem in sobodajalcem, ki pridobivajo gradbeno dovoljenje za vzpostavitev, razširitev ali prenovu turističnih nastanitev in kampov.

(2) Pogoji:

– upravičenec ima sedež na območju Občine Gorenja vas - Poljane ali pa se bo na območju občine izvajala investicija, za katero pridobiva gradbeno dovoljenje,

– občina bo sofinancirala stroške na podlagi dokazil o opravljenih storitvah,

– drugi pogoji, določeni v razpisu.

(3) Višina pomoči:

– do 75 % upravičenih stroškov.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije.

14. člen

(sofinanciranje komunalnega prispevka za gradnjo gospodarskih objektov)

(1) Namen:

– spodbujanje gradnje objektov CC-SI 12510 po Enotni klasifikaciji vrst objektov (Industrijske stavbe) za namen ustvarjanja novih delovnih mest.

(2) Upravičeni stroški:

– komunalni prispevek, odmerjen s pravnomočno odločbo Občine Gorenja vas - Poljane o odmeri komunalnega prispevka.

(3) Pogoji:

– naložba v gradnjo objekta mora prinašati odpiranje novih delovnih mest na območju Občine Gorenja vas - Poljane. Zavezo o številu novo zaposlenih se zapiše v pogodbo o dodelitvi subvencije, v kateri se navede tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih pri vlagatelju za zadnje prikazano leto pred sklepanjem pogodbe. Po preteku roka, določenega v pogodbi o dodelitvi subvencije, investitor v sklopu končnega poročila Občini Gorenja vas - Poljane dostavi obrazce M1 in M2 (Prijava in odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vse novo zaposlene in odjavljene delavce v času trajanja posebne pogodbe, občina pa navedene podatke preveri v uradnih evidencah, podatki katerih so v primeru razhajanja tudi upoštevajo pri določitvi višine subvencije. Razlika med številom prijavljenih in odjavljenih delavcev se šteje kot osnova za izpolnitev merila novo zaposlenih delavcev;

– rok za izpolnitev meril in kriterijev določi investitor ob soglasju Občine Gorenja vas - Poljane. Rok ne sme biti daljši od 5 let,

– vlagatelj mora predložiti pisno izjavo o višini vseh drugih prejetih pomočeh *de minimis*, ki so jih podjetje vlagatelja in z njim povezana podjetja prejeli v zadnjem triletnem obdobju,

– drugi pogoji, določeni v razpisu.

(4) Višina subvencije:

– v primeru najmanj ene nove zaposlitve višina pomoči znaša 30 % upravičenih stroškov,

– v primeru najmanj treh novih zaposlitev višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov,

– v primeru najmanj petih novih zaposlitev višina pomoči znaša 70 % upravičenih stroškov,

– v primeru najmanj desetih novih zaposlitev višina pomoči znaša 100 % upravičenih stroškov.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

15. člen

(način, pregled, ocena in odločitve o vlogah)

(1) Pomoči se bodo upravičencem dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem se podrobneje določi ukrepe, ki bodo predmet sofinanciranja, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Za izvedbo postopka imenuje župan strokovno komisijo.

(3) Komisija opravi pregled prispelih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu, ter sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro odpiranja in pregleda vlog,

– imena članov komisije,

– seznam vlagateljev prispelih vlog,

– seznam vlagateljev, ki so oddali nepopolne in neutemeljene vloge, z navedbo pomanjkljivosti,

– morebitne opombe in pripombe članov komisije.

(4) Komisija pripravi predlog višine sofinanciranja, o katerem odloči in izda sklep o dodelitvi sredstev za posamezen namen pooblaščen oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v 40 dneh po dnevu odpiranja vlog. S sklepom odloči tudi o morebitni zavrnitvi vlog.

(5) Zoper sklep iz četrtega odstavka tega člena lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

(6) V primeru premajhne višine razpoložljivih sredstev glede na pozitivno ocenjene vloge se bo višina dodeljenih sredstev na predlog komisije sorazmerno zmanjšala.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

16. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi v javnem glasilu Občine Gorenja vas - Poljane in na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) Javni razpis mora vsebovati zlasti:

– naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,

– pogoje in merila za pridobitev sredstev,

– višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,

– pravico občine, da preveri namensko porabo sredstev,

– rok, do katerega morajo biti vložene vloge za dodelitev sredstev,

– naslov, na katerega se pošljejo vloge,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– druga obvezna določila.

(3) V kolikor je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se ostanek sredstev lahko prerazporedi na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(4) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

IV. POROČANJE, NADZOR IN SANKCIJE

17. člen

(poročanje občine)

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

18. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora občini v roku 8 dni po prejemu poziva vrniti pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more pridobiti novih sredstev iz razpisov, objavljenih na podlagi tega pravilnika za naslednji dve leti.

(3) Namenskost porabe sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, lahko kadarkoli preverja občinska uprava in s svojimi ugotovitvami seznani komisijo. Če se ugotovi:

– da je bila dodeljena pomoč delno ali v celoti namenensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec prejel pomoč v nasprotju s 6. členom tega pravilnika,

– da upravičenec ali izvedena naložba ne izpolnjuje pogojev, določenih v tem pravilniku ali javnem razpisu,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa mora vrniti odobrena sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 19/17, 11/18 in 100/21).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-002/2024-07

Gorenja vas, dne 13. junija 2024

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež

1727. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) v zvezi s 17. členom Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. redni seji dne 13. junija 2024 sprejel

PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljnjem besedilu: občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delo-

vanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

(1) Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

(2) Pri pomoči v obliki subvencioniranih storitev se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

– »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

– »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

– »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »nezahtevna agromelioracija« je nezahtevna agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

– »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »skupina ali organizacija proizvajalcev« je skupina ali organizacija iz 46. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

– »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

– »subvencionirane storitve« pomenijo obliko pomoči, pri kateri je pomoč dodeljena končnemu upravičencu posredno, v naravi, in se izplača izvajalcu zadevne storitve ali dejavnosti.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč » <i>de minimis</i> « v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji) UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva UKREP 6: Gozdarski ukrepi: Nove investicije za delo v gozdu in Sofinanciranje izgradnje ali rekonstrukcije gozdnih vlak
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z

izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu s 14. in 21. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe,
– velikost podjetja,
– opis projekta ali dejavnosti vključno z datumom začetka in konca,
– lokacijo projekta ali dejavnosti,
– seznam upravičenih stroškov,
– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
– izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika in
– izjavo o dodeljenih in/ali zaprosenih sredstvih pri drugih dajalcih pomoči za iste upravičene stroške.

8. člen

(združevanje pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu s 14., 21. in 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne sme preseči najvišjih zneskov pomoči in največje intenzivnosti pomoči iz 4., 14., 21. in 36. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali najvišjega zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v

zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

9. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje,
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali,
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energijsko učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanjem z energijo ali vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup zemljišč,
- nakup plačilnih pravic,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- dela in oprema v zvezi z namakanjem,
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov,
- obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo, se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013).

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo, se lahko dodeli za:

- a) podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- b) podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov,
- c) podukrep 1.3: Ohranjanje in razvoj čebelarstva.

10. člen

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo oziroma rekonstrukcijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih,

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti,

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,

– stroški nakupa in montaže rastlinjaka,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže).

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo v občini kmetijska zemljišča.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se mora opravljati na najmanj 1 hektar kmetijskih površin v uporabi,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt,
- predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo,

– predložitev oddane zbirne vloge (prva stran in geoprostorski obrazec iz oddane zbirne vloge) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

– predložitev mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (če je to določeno z javnim razpisom),

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

11. člen

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo v občini kmetijska zemljišča.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– predložitev kopije katastrskega načrta in načrta ureditve kmetijskega zemljišča (program del), ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar gre za ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevno agromelioracijo,

– predložitev dovoljenja lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje se mora opravljati na najmanj 1 ha kmetijskih površin,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

12. člen

Podukrep 1.3: Ohranjanje in razvoj čebelarstva

(1) Upravičeni stroški so stroški nakupa nove čebelarске opreme in čebelarских pripomočkov v skladu z zakonskimi zahtevami, ki jim morajo čebelarji zadostiti (predvsem panji in posode iz nerjaveče pločevine oziroma materialov, ki so netoksični in nerjaveči ter čebelarске tehcnice).

(2) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter ležijo na območju občine oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo čebelnjake, vpisane v centralni register čebelnjakov.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

- upravičenec mora biti vpisan v centralni register čebelnjakov najpozneje dan pred dnevom oddaje vloge na javni razpis,
- predložitev ponudbe oziroma predračuna za stroške, za katere se uveljavlja pomoč,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(5) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

13. člen

UKREP 2: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Pomoč se lahko dodeli za kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja s področja kmetijskega sektorja, katerega se udeležijo nosilci in/ali člani kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec.

(3) Upravičenci do pomoči so skupina ali organizacija proizvajalcev ali druga organizacija, ki združuje kmete (zadruga, zavod, društvo, zbornica) in izpolnjuje pogoje za izvajalca usposabljanja iz tega člena.

(4) Pomoč se ne dodeli za:

- stroške storitev, povezane z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva, npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov,
- stroške usposabljanj in izobraževanj, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov,
- stroške strokovne ekskurzije.

(5) Pogoji za izbiro izvajalca:

- predložitev dokazil o ustrezni registraciji in usposobljenosti,
- predložitev programa usposabljanja in izobraževanja s predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov usposabljanja in izobraževanja.

(7) Pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil udeležencem usposabljanja/izobraževanja.

(8) Izvajalci usposabljanj in izobraževanj morajo dati podatek na pridobitev specialističnega znanja na področjih uvažanja sodobnih tehnologij in digitalizacije, upravljanja kmetij, finančnih spretnosti in podjetništva, prilagajanja in blaženja vplivov podnebnih sprememb, zdravja rastlin in živali ter ohranjanja in varovanja naravnih virov ter biotske raznovrstnosti.

(9) Izvajalci usposabljanj in izobraževanj morajo zagotoviti ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti.

(10) Pomoč mora biti dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom, ki svojo dejavnost opravljajo v občini.

(11) Članstvo v skupinah ali organizacijah proizvajalcev ali drugih organizacijah, ki zagotavljajo dejavnosti izmenjave znanja in informiranja, ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti.

(12) Prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadavne skupine ali organizacije proizvajalcev ali drugih organizacij je omejen na stroške dejavnosti izmenjave znanja in informiranja.

(13) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(14) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži skupina ali organizacija proizvajalcev ali druga organizacija, ki združuje kmete (zadruga, zavod, društvo, zbornica) in ki izvaja usposabljanja/izobraževanja s področja kmetijskega sektorja.

14. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v kmetijskem sektorju in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, ki ležijo na območju občine in so vpisani v register nepremične kulturne dediščine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
- stavba mora ležati na območju občine,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je le-to potrebno,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s ponudbo oziroma predračunom stroškov,
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013, tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo Evropske unije iz navedene uredbe.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskem gospodarstvu.

(7) Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI »DE MINIMIS« V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

15. člen

(splošne določbe »de minimis« Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 so upravičena podjetja v vseh sektorjih, razen:

- a) podjetja, dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

b) podjetja, dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

podjetja, dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

c) podjetja, dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi, v enem od naslednjih primerov:

i. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

ii. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

d) dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(2) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(3) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjih, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

16. člen

(kumulacija »de minimis« pomoči)

(1) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(2) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

(3) Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu s to uredbo, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

17. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik pomoči mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika.

(3) Občina mora zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(4) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L, št. 2023/2831, 15. 12. 2023),

– o odobrenem znesku »de minimis« pomoči.

(5) Občina mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji)

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetske dejavnosti na kmetiji,

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetske dejavnosti na kmetiji,

– stroški nakupa strojev in opreme za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetske dejavnosti na kmetiji.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini, se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetskimi dejavnostmi (dopolnilne dejavnosti) ter imajo kmetijske površine v občini kjer bodo naložbo tudi izvajali.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu,

– predložitev dokazila o registraciji dopolnilne dejavnosti, v kolikor upravičenec do pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov le-to potrebno,

– predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazil o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– račun in potrdila oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(7) Pomoč se ustrežno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek »de minimis« pomoči iz četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

(2) Pomoč se lahko dodeli za kritje stroškov usposabljanja in izobraževanja v povezavi z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški tečajev, seminarjev, izobraževanj in predavanj (vključno s stroški strokovnih gradiv, pomembnih za usposabljanje in izobraževanje), povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,

– stroški strokovne ekskurzije (prevoz, vstopnine za strokovne ogleda ...), povezane z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom,

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi dejavnostmi in gozdarstvom.

(4) Upravičenci do pomoči:

– nosilci in člani kmetijskih gospodarstev, vpisanih v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež v občini, se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo ter imajo na tem območju v lasti gozdne površine in so se udeležili usposabljanja/izobraževanja.

(5) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,

– program izobraževanja/usposabljanja, povezanega z dopolnilnimi dejavnostmi/gozdarstvom,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(8) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek »*de minimis*« pomoči iz četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika.

20. člen

UKREP 6: Gozdarski ukrepi**Podukrep št. 6.1: Nove investicije za delo v gozdu**

(1) Cilj pomoči je prispevati k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove, manjše gozdarske mehanizacije ter zaščitne opreme za delo v gozdu.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo na območju občine v lasti gozdne površine.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– predložitev računa za stroške, za katere se uveljavlja pomoč ter potrdila/dokazila o plačilu računa,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(7) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek »*de minimis*« pomoči iz četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika.

Podukrep št. 6.2: Sofinanciranje izgradnje ali rekonstrukcije gozdnih vlak

(1) Namen pomoči je podpora občine pri izgradnji in rekonstrukciji gozdnih vlak.

(2) Predmet podpore:

– sofinanciranje stroškov, ki nastanejo z izgradnjo ali rekonstrukcijo gozdnih vlak.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, katerih naložba se izvaja na območju občine in imajo v lasti gozdne površine na območju občine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

(5) Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo predložiti mnenje pristojnega Zavoda za gozdove.

(6) Upravičeni stroški so vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali rekonstrukcijo gozdne vlake.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov naložbe.

(8) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(9) Pomoč se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek »*de minimis*« pomoči iz četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

21. člen

UKREP 7: Podpora delovanju društev/združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri letnem delovanju društev/združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(2) Upravičenci do pomoči:

– društva/združenja, ki so registrirana za delovanje in delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja.

(3) Pogoji za pridobitev pomoči:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti,

– društvo/združenje mora biti vpisano v register društev,

– upravičenci morajo predložiti seznam vseh članov društva/združenja (ime in priimek ter naslov), na katerem so označeni člani z območja občine,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Upravičeni stroški:

– materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštna storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zveze/združenja s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja, naročnina na strokovno publikacijo (revije ...) s področja kmetijstva gozdarstva in podeželja (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, potni stroški predsednika, tajnika, blagajnika in članov društva, ki jih imajo v zvezi z delovanjem društva, npr. nakup pisarniškega materiala ...,

– stroški strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...),

– stroški izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora društva/združenja ter

– stroški udeležbe na občnih zbiorih drugih društev/združenj (vključno s potnimi stroški).

(5) Pomoč se ne dodeli za:

– stroške priprave in izvedbe izobraževanj, usposabljanj, tečajev, delavnic, predstavitvenih dejavnosti ter vseh drugih dejavnosti prenosa znanja in informiranja,

– stroške organiziranja in izvedbe raznih sejmov, razstav, prireditev, kvizov, iger, srečanj, strokovnih ekskurzij, izletov ipd. ter stroške udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški, stroški avtobusnih prevozov ter stroški hrane in pijače),

– stroške nakupa promocijskega materiala (reklamne majice, lončki, ...),

– stroške nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja oziroma za poslovne partnerje,

– stroške, nastale v zvezi s srečanji članov društva/združenja,

– stroške izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva/združenja na razpise,

– vse druge stroške, ki niso naštet kot upravičeni stroški.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov (odstotek pomoči se določi glede na število članov iz občine v društvu/združenju).

(7) Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži društvo/združenje.

V. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI

22. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči, pomoči »*de minimis*« in ostale pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Podblegaške novice in na internetni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi, višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep ter najvišji skupni znesek pomoči za posamezen ukrep.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči, pomoči »*de minimis*« in ostalih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

23. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,

– datum odpiranja vlog za dodelitev pomoči oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– druga obvezna določila, skladno z veljavnimi predpisi s področja financ.

(2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(3) Javno naročilo za izbiro izvajalca storitve za izvedbo ukrepa po 21. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

24. člen

(pregled in ocena vlog)

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani župana občine.

(2) Komisija najprej odpre in pregleda vloge ter sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro odpiranja in pregleda vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev, ki so oddali nepopolne in neutemeljenih vloge, z navedbo pomanjkljivosti,
- morebitne opombe in pripombe članov komisije.

(3) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(4) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

(5) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo.

25. člen

(odločitev o vlogah)

(1) Po preteku roka za dopolnitev vlog komisija oceni vloge in sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro ocene vlog,
- imena članov komisije,
- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagano višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu.

(2) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(3) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, odloči in izda sklep o dodelitvi sredstev pooblaščen oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v 60 dneh po dnevu odpiranja vlog.

(4) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višina odobrenih sredstev in upravičene stroške za posamezen ukrep.

(5) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

26. člen

(izplačilo sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca (velja za ukrepa št. 1 in 3) oziroma na podlagi podpisane pogodbe (velja za ukrepe št. 4, 5, 6 in 7).

(2) Zahtevki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

27. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu ali javnem naročilu, pri prejemnikih spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

(3) V primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev ne izkoristi v pogodbeno določenem roku in ne navede utemeljenega razloga za to, bodisi, da je pogodbeno določen rok iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje določil javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

28. člen

(hramba dokumentacije)

- (1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči na podlagi tega pravilnika.
- (2) Občina mora hraniti evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 53/15).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2024-12
Gorenja vas, dne 13. junija 2024

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

1728. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-IO, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. redni seji dne 13. 6. 2024 sprejel

S K L E P

o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Gorenja vas - Poljane:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4158

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 10. 3. 2024.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10 – popr., 81/10 – obvezna razlaga, 22/11 – popr., 53/11 – popr., 52/14 – obvezna razlaga, 5/16, 45/16 – obvezna razlaga, 55/16 – popr., 61/16 – popr. in 111/21), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 182, 604 in 1088.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- Pregledna karta Občine Gorenja vas - Poljane z razdelitvijo na liste (M 1:50 000),
- Pregledna karta Občine Gorenja vas - Poljane s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50 000),
- Prikaz osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora (M 1:5 000) in
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5000).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-001/2024-9
Gorenja vas, dne 13. junija 2024

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

KRANJSKA GORA

1729. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2024 – Rebalans 1

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 12. seji dne 12. 6. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2024 – Rebalans 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2024 (Uradni list RS, št. 134/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.461.312
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.053.687
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.305.670
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.609.470
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.966.170
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.730.030
706	DRUGI DAVKI	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.748.017
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.782.197
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	223.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	711.821
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	200.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	200.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.207.625
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.207.625
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.115.774
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.185.628
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	632.250
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	95.480
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.171.837
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	286.061
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.462.920
410	SUBVENCIJE	325.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.696.655
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	852.341
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.588.924
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.624.300
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.624.300
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	842.927
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	654.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	188.927
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.654.462

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	91.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	91.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-91.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.745.462
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.654.462
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.745.462
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kranjska Gora.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2023-6

Kranjska Gora, dne 12. junija 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

1730. Pravilnik o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 46. člena Odloka o urejanju cest in cestnega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/24) je županja Občine Kranjska Gora dne 11. 6. 2024 sprejela

PRAVILNIK o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

1. člen

S tem pravilnikom se na območju Občine Kranjska Gora določajo parkirne površine, na katerih se vzpostavi sistem parkiranja ter parkirne površine, kjer je potrebno plačati parkirno, njeno višino in način plačevanja.

2. člen

Parkirišča, na katerih se plačuje parkirnina, so:

#	PARKIRNO MESTO	ŠT. PARCELE	K.O.	PARKIRNI REŽIM
MOJSTRANA				
1	Topolino	365	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno, vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR.
2	Parkirišče drsališče	1861/2, 1855/1	2171	Ob drsališču: Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Nasproti smučišča: Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR. 5 PM BUS dnevno parkiranje do 22:00 15,00 EUR.
3	Parkirišče KS Dovje Mojstrana	1806/6	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. 7 PM modra cona do 1 ure brezplačno s parkirno uro. Izjema so imetniki abonmajev A in D, ki lahko parkirajo časovno neomejeno.
4	Parkirišče Veliki breg	1375/98	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A.
5	Parkirišče OŠ Mojstrana	1309/1, 1324/1	2171	Parkiranje dovoljeno med 1.7. in 31.8. Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
6	Parkirišče Vrtec Mojstrana	1309/1	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Do 15 min brezplačno s parkirno uro za potrebe vrtca. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B in D, 1.7.–31.8. tudi C.
7	Parkirišče Vrt viharik	1342	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
8	Parkirišče Fabrika	1375/152	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
9	Parkirišče Sonček	1024/15, 1024/16, 2073/28, 2073/7, 1031/14	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
10	Na prodih	2073/28, 2073/52, 2073/50	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
11	Vrata	2087, 2051, 1482/61		Urnik parkirišča 16.3.–15.11., 0:00–24:00 V obdobjih 16.3.–14.6. in 16.9.–15.11. je parkiranje brezplačno. V obdobju 15.6.–15.9.: Osebna vozila ura 4,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 25,00 EUR. BUS dnevno parkiranje do 24:00 50,00 EUR.
DOVJE				
12	Aljažev hram	227/4, 227/5	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila, modra cona do 2 uri brezplačno s parkirno uro.
GOZD MARTULJEK				
13	Parkirišče Rute	180/2, 681/9, 681/12, 681/13, 681/14	2170	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome, parc. 180/2, med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.

	KRANJSKA GORA			
14	Parkirišče pri pokopališču	287/2, 254/2, 288, 891/7	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31.10. in 1.11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
15	Parkirišče za Policijo	1184, 1186, 1187, 570/1	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 1,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. BUS, do največ 15PM, dnevno parkiranje do 24:00 20,00 EUR.
16	Parkirišča ob Borovski cesti	834/10	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D, s parkirno uro do 2 uri.
17	Parkirišče avtobusna postaja	458/7	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Elektropolnilnica: 2 PM, parkiranje je v času aktivnega polnjenja oziroma največ do 5 ur s parkirno uro brezplačno.
18	Parkirišče Občina	13/14	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D; C ponedeljek–petek med 20:00 in 8:00, sobota in nedelja med 0:00 in 24:00.
19	Parkirišče Center	21	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Ni dovoljeno z abonmaji.
20	Parkirišče Dvorana Vitranc	13/12, 14/17	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Elektropolnilnica: 2 PM, parkiranje je v času aktivnega polnjenja oziroma največ do 5 ur s parkirno uro brezplačno. 5 PM modra cona osebnna vozila do 30 min brezplačno s parkirno uro.
21	Parkirišče ob vrtcu	470/1	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek–petek med 5:00 in 15:00 parkiranje dovoljeno z abonmajem Šola. Ponedeljek–petek med 15:00 in 5:00 parkiranje dovoljeno za osebnna vozila, ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Dnevno parkiranje ponedeljek–petek med 15:00 in 5:00 10,00 EUR. Sobota in nedelja med 0:00 in 24:00 osebnna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
22	Parkirišče zdravstveni dom	485/9, 485/1, 485/10	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek–petek osebnna vozila do 1 ura brezplačna s parkirnim listkom, vsaka nadaljnja 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Sobota, nedelja in prazniki osebnna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D.
23	Parkirišče Prisank	131/10, 141/23	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
24	Parkirišče Pišnica	885/243	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
25	Parkirišče Jasna	887/9, 898/4, 803/64, 808/68	2169	Urniki parkirišča 5:00–0:00, med 0:00 in 5:00 parkiranje ni dovoljeno. Osebnna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
26	Parkirišče Dom Viharnik	397/13	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebnna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D.
27	Parkirišče Žičnica	834/10, 891/50, 1188, 1186	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Žičnica 1: Osebnna vozila ura 1,50 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Žičnica 2: Parkirišče za avtodome med 7:00 in 0:00, dnevno parkiranje 12,00 EUR.

28	Parkirišče TGC	431/7, 431/8, 438/1	2169	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. 5 PM modra cona, parc. št. 431/7, do 1 ura brezplačno s parkirno uro. 7 PM modra cona, parc. št. 431/8, do 1 ura brezplačno s parkirno uro.
29	Parkirišče Kranjska Gora	885/173, 885/176, 885/178, 885/179	2169	Urniki parkirišča 7:00–22:00. Parkirišče za avtodome, dnevno parkiranje 12,00 EUR.
PODKOREN				
30	Parkirišče ob pokopališču	795/1, 31/1	2168	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31.10. in 1.11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
31	Parkirišče na trgu	783/5, 783/3	2168	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
RATEČE				
32	Parkirišče Ledine	1450/46, 1422/4, 1450/45	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C.
33	Parkirišče na trgu	1403/22, 1403/ 23	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom, vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
34	Parkirišče Rateče – meja	1431/12, 1431/13	2167	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.

3. člen

Za plačilo se lahko uporablja abonma. Abonma je vnaprej plačano oziroma brezplačno naročilo za parkiranje, ki omogoča parkiranje na javnih površinah, ki so za to določene. Ceniki in pogoji abonmajev so naslednji:

– Abonma A – brezplačen

Letni abonma. Pogoji:

– Oseba, ki oddaja vlogo za abonma A, ima prijavljeno stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila, ki je registrirano na ime vlagatelja oziroma je vlagatelj uradni uporabnik vozila. Vlagatelj mora priložiti tudi osebni identifikacijski dokument iz katerega je razvidno, da ima stalno bivališče v Občini Kranjska Gora.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

– Abonma B1 – cena 250,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

– Abonma B2 – cena 150,00 EUR

Polletni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 6 mesecev od dneva nakupa.

– Abonma C1 – 1-dnevni, 10,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 24 ur od nakupa.

– Abonma C2 – 3-dnevni, 15,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 72 ur (3 dni) od nakupa.

– Abonma C3 – 5-dnevni, 20,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 120 ur (5 dni) od nakupa.

– Abonma C4 – 10-dnevni, 25,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 240 ur (10 dni) od nakupa.

– Abonma D – cena 50,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora, vendar v občini opravljajo delo pri delodajalcu, ki ima v Občini Kranjska Gora registriran sedež družbe ali podružnice ali enote.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila, ki je registrirano na ime vlagatelja. V kolikor vlagatelj ni lastnik vozila, za katerega oddaja vlogo, mora predložiti s strani lastnika vozila podpisano soglasje o uporabi.

– Vlagatelj lahko pridobi abonma D za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

– Abonma Gost – cena 180,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen pravnim osebam, ki ima registriran sedež družbe ali podružnice ali enote v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge:

– predložiti izpis iz AJPesa,

– navesti želeno število abonmajev in razlog, zakaj potrebuje dodatna parkirišča (v primeru, da je prosilec sobodajalec, število zelenih abonmajev ne sme presegati skupnega števila prosilčevih enot).

– Abonma se dodeli za najbližje parkirišče, kjer je omogočeno parkiranje z abonmajem C.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

– Abonma G – zaposleni Šola – brezplačen

– Abonma je aktiven v času trajanja šolskega leta med 1. 9. in 24. 6. in dovoljuje parkiranje od ponedeljka do petka med 5:00 in 15:00 na parkirišču Vrtec Kranjska Gora.

– Abonma je namenjen zaposlenim v OŠ Josipa Vandrta in zaposlenim v vrtcu Kekčevi junaki.

– Pogoji za pridobitev abonmaja je veljaven abonma A ali D.

4. člen

Višina parkirnine in čas, ko je parkiranje plačljivo, sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino.

5. člen

Na parkirnih površinah, kjer se parkirna zaračunava, se le-ta plačuje na parkomatih. Ekvivalent plačila je tudi elektronsko plačevanje parkirnine (SMS, aplikacija).

6. člen

Uporabnik parkirišča je parkirni listek, ki ga prejme na parkomatu po plačilu parkirnine, dolžan namestiti na levi notranji strani vetrobranskega stekla.

7. člen

Uporabnik parkirišča je po poteku časa, za katerega je plačana parkirna, dolžan vozilo odstraniti s parkirišča.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine s spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS, št. 44/19, 189/21, 10/22, 67/22, 166/22, 7/23, 63/23, 121/23 in 131/23).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2024-1

Kranjska Gora, dne 11. junija 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

PIVKA**1731. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronaža in nega na domu v Občini Pivka**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 11. seji dne 13. 6. 2024 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronaža in nega na domu v Občini Pivka**

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Pivka kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronaža in nega na domu.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvenih storitev na področju zdravstvene dejavnosti patronaža in nega na domu na območju Občine Pivka. Javni zdravstveni zavod zaradi preobremenjenosti ne more zagotavljati na lokaciji v Pivki.

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje občine Pivka določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti: – na področju patronaža in nega na domu v obsegu 1,00 (100 %).

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju patronaža in nega na domu se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-11/2024

Pivka, dne 13. junija 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

1732. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 11. seji dne 13. 6. 2024 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2024**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pivka za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.615.604,13
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.404.051,26
70 DAVČNI PRIHODKI	6.340.335,88
700 Davki na dohodek in dobiček	5.174.082,00
703 Davki na premoženje	963.054,05
704 Domači davki na blago in storitve	203.199,83
706 Drugi davki in prispevki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.063.715,38

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.695.280,33
711 Takse in pristojbine	11.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	84.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.025,06
714 Drugi nedavčni prihodki	237.409,99
72 KAPITALSKI PRIHODKI	646.030,47
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	296.030,47
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	350.000,00
73 PREJETE DONACIJE	91.481,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	91.481,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.940.292,55
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.320.663,75
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	619.628,80
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	533.748,85
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	150.501,37
784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	44.250,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	338.997,48
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.347.861,62
40 TEKOČI ODHODKI	4.059.469,67
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	899.808,48
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.082,99
402 Izdatki za blago in storitve	2.786.578,20
403 Plačila domačih obresti	113.000,00
409 Rezerve	128.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	4.150.576,43
410 Subvencije	502.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.903.782,10
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	578.170,87
413 Drugi tekoči domači transferi	1.166.623,46
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.736.689,92
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.736.689,92
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	401.125,60
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	249.480,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	151.645,60
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-2.732.257,49

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. pr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	50 ZADOLŽEVANJE (500)	2.470.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.470.000,00
VIII.	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	373.373,80
	550 Odplačila domačega dolga	373.373,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-635.631,29
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.096.626,20
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.732.257,49
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 9009 Splošni sklad za drugo	635.631,29

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2024–2027, so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Pivka: <https://www.pivka.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, kadrovskega načrta, predlogi predpisov, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem ter načrt ravnanja s premožnim premoženjem. «

2. člen

Besedilo četrtega odstavka 14. člena Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23) se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Pivka za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2.470.000,00 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-11/2024

Pivka, dne 13. junija 2024

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

VSEBINA

PREDSEDNICA REPUBLIKE		
1663.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak	4605
VLADA		
1664.	Uredba o podpori vinskemu sektorju na ciljnih trgih	4606
1665.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje	4612
1666.	Sklep o vrednostih, potrebnih za ovrednotenje priznanih stroškov prestrukturiranja vinogradov in izpada dohodka v vinskem letu 2024/2025	4616
MINISTRSTVA		
1667.	Pravilnik o biovarnosti ter izvajanju biovarnostnih ukrepov iz uredbe (EU) o prenosljivih boleznih živali	4619
1668.	Pravilnik o tržno informacijskem sistemu za trg žit, oljnic in uradno potrjenega semena	4636
1669.	Odredba o programu specializacije iz laboratorijske medicinske genetike	4639
SODNI SVET		
1670.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	4654
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1671.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem plina	4654
1672.	Akt o spremembah Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje	4655
1673.	Akt o spremembah in dopolnitvah Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira za elektrooperaterje	4655
1674.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Mariboru	4656
1675.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2024	4656
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1676.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Univerzi Alma Mater Europaea	4656
1677.	Pravila za delovanje ekonomsko-socialnega odbora na področju energetike	4660
OBČINE		
ANKARAN		
1678.	Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Srebrničeva ulica – zaklonišče«	4662
1679.	Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – vzhod«	4662
1680.	Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Vlahovičeva ulica – zahod«	4663
1681.	Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Bevkova ulica«	4664
1682.	Sklep o določitvi načel izvajanja gospodarske javne službe na parkirišču »Regentova ulica 6-10«	4665
BREZOVICA		
1723.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Brezovica za leto 2024	4715
1724.	Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtec Brezovica	4716
BREŽICE		
1683.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice	4666
1684.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Brežice	4667
CELJE		
1685.	Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje	4667
1686.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev mešane površine za pešce in kolesarje ob lokalni cesti LC 032011 v k. o. Ostrožno	4672
1687.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za rekonstrukcijo ulice Heroja Šarha v k. o. Medlog	4672
1688.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev pločnika ob cesti na Grad LK 036871 v k. o. Zagrad	4672
1689.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Mestni občini Celje	4673
DRAVOGRAD		
1690.	Odlok o spodbujanju razvoja podjetništva in samozaposlovanja v Občini Dravograd	4673
1691.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Dravograd	4676
GORENJA VAS - POLJANE		
1725.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024	4717
1726.	Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane	4718
1727.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane	4722
1728.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Gorenja vas - Poljane	4729
IDRIJA		
1692.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, na katerih se plačuje parkirna	4677
1693.	Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, kjer se plačuje parkirna	4678
1694.	Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja	4678
1695.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4679
IG		
1696.	Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov nadzornega odbora Občine Ig	4679
ILIRSKA BISTRICA		
1697.	Sklep o razveljavitvi Navodila za predstavnike Občine Ilirska Bistrica v organih upravljanja javnih zavodov	4680
KOČEVJE		
1698.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in družbene lastnine v splošni rabi	4681
KOPER		
1699.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za mladino, kulturo in turizem Koper v plačni razred za določitev osnovne plače	4681
KRANJSKA GORA		
1729.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2024 – Rebalans 1	4729
1730.	Pravilnik o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine	4730

METLIKA		PREBOLD	
1700.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Metlika	4682	
1701.	Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika	4682	
MORAVSKE TOPLICE		RIBNICA	
1702.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2023	4683	
1703.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Moravske Toplice in subvencije cene uporabe javne infrastrukture – omrežnine	4684	
1704.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Moravske Toplice	4685	
1705.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci občine Moravske Toplice v plačni razred	4686	
PIRAN		SLOVENJ GRADEC	
1706.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o čiščenju in urejanju ter posebni rabi javnih površin	4686	
1707.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Piran	4688	
1708.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Piran	4689	
PIVKA		ŠKOFLJICA	
1731.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronaža in nega na domu v Občini Pivka	4734	
1732.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2024	4735	
PODČETRTEK		Uradni list RS – Razglasni del	
1709.	Odlok o rebalansu št. 2 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024	4690	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 49/24 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
1710.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Podčetrtek	4691	
1711.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4696	
1712.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI478 v Občini Podčetrtek, na parc. št. 222/1, 223/1, *102, vse k. o. Vonarje – 1217	4697	
1713.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP VI576 v Občini Podčetrtek, na parceli št. 1182, k. o. Verače – 1233	4697	
		VSEBINA	
		Javni razpisi	1541
		Javne dražbe	1604
		Razpisi delovnih mest	1605
		Druge objave	1609
		Objave po Zakonu o političnih strankah	1614
		Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1615
		Objave sodišč	1621
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1621
		Oklici dedičem in neznanim upnikom	1623
		Preklici	1627
		Spričevala preklicujejo	1627
		Drugo preklicujejo	1627

