

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 43 Ljubljana, petek 24. 5. 2024

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

1409. Sklep o potrditvi mandata poslancu Državnega zbora

Na podlagi tretjega odstavka 82. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11, 48/12 in 17/22), 13. člena v povezavi s 17. členom ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

SKLEP

o potrditvi mandata poslancu Državnega zbora

Potrdi se poslanski mandat Branku Zlobku, rojenemu 5. 8. 1958, stanujočemu Grivac 10a, 1336 Kostel.

Št. 020-02/24-34/6
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1514-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1410. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Primož JAZBEC na sodniško mesto okrožnega sodnika na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/24-1/8
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1468-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1411. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Lea DERMASTJA na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/24-2/10
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1471-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1412. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13,

75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Petra KNEZ na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/24-2/11
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1471-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1413. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Polona RIZMAN na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/24-9/7
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1488-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1414. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Nina GRDINIČ na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/24-10/8
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1507-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1415. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Maja BALAŽIC na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/24-10/9
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1507-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1416. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega finančnega izčrpavanja podjetja GEN-I, domnevno spornih praks v zvezi s podjetjem STAR SOLAR d.o.o., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke GIBANJE SVOBODA in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje GIBANJA SVOBODA za redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije leta 2022

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list

RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 39/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

S K L E P

o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega finančnega izčrpanja podjetja GEN-I, domnevno spornih praks v zvezi s podjetjem STAR SOLAR d.o.o., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke GIBANJE SVOBODA in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje GIBANJA SVOBODA za redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije leta 2022

I.

Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 14 članov in 14 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Svoboda 7 članov in 7 namestnikov članov,

Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 5 članov in 5 namestnikov članov,

Poslanska skupina Nova Slovenija – krščanski demokrati 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana.

II.

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:

Lena GRGUREVIČ, PS Svoboda

Andreja KERT, PS Svoboda

Tomaž LAH, PS Svoboda

Tine NOVAK, PS Svoboda

Gašper OVNIK, PS Svoboda

Andreja RAJBENŠU, PS Svoboda

Jernej ŽNIDARŠIČ, PS Svoboda

Rado GLADEK, PS SDS

Franci KEPA, PS SDS

Suzana LEP ŠIMENKO, PS SDS

Žan MAHNIČ, PS SDS

Zoran MOJŠKERC, PS SDS

Jernej VRTOVEC, PS NSi

mag. Meira HOT, PS SD

izmed članov se imenujeta:

za predsednika:

Tomaž LAH, PS Svoboda

za podpredsednika:

Rado GLADEK, PS SDS.

za namestnike članov:

mag. Alma INTIHAR, PS Svoboda

Jožica DERGANČ, PS Svoboda

Jurij LEP, PS Svoboda

Sandra GAZINKOVSKI, PS Svoboda

Aleksander PROSEN KRALJ, PS Svoboda

mag. Rastislav VREČKO, PS Svoboda

mag. Borut SAJOVIC, PS Svoboda

Jožef JELEN, PS SDS

Franc ROSEC, PS SDS

Andrej HOVIK, PS SDS

Zvonko ČERNAČ, PS SDS

Tomaž LISEC, PS SDS

mag. Janez ŽAKELJ, PS NSi

mag. Bojana MURŠIČ, PS SD

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/24-10/15

Ljubljana, dne 23. maja 2024

EPA 1513-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1417. Akt o izvolitvi člana Sodnega sveta

Na podlagi 131. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 10. člena, prvega in drugega odstavka 12. člena in prvega odstavka 16. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17 in 178/21 – odl. US) ter tretjega odstavka 194. člena in drugega odstavka 196. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 s tajnim glasovanjem

IZVOLIL
člana Sodnega sveta

Za člana Sodnega sveta je za dobo šestih let izvoljen:
dr. Marko NOVAK.

Št. 700-04/24-4/8
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1485-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1418. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev in oceno dejanskega stanja ter morebitne politične in drugih odgovornosti nosilcev javnih funkcij in funkcij v organih javnega sektorja zaradi suma, da so sodelovali v primerih odvzemov mladoletnih oseb (ukradenih otrok), ki naj bi se v porodnišnicah na območju Republike Slovenije dogajali v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave oziroma politično vplivali na ta dejanja ter za morebitno spremembo zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US) ter drugega odstavka 1. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 22. maja 2024

ODREDIL:

parlamentarno preiskavo za ugotovitev in oceno dejanskega stanja ter morebitne politične in drugih odgovornosti nosilcev javnih funkcij in funkcij v organih javnega sektorja zaradi suma, da so sodelovali v primerih odvzemov mladoletnih oseb (ukradenih otrok), ki naj bi se v porodnišnicah na območju Republike Slovenije dogajali v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne

preiskave oziroma politično vplivali na ta dejanja ter za morebitno spremembo zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti,

tako, da se:

1. pojasni in razjasni vsa dejstva in okoliščine ter oceni dejansko stanje sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci), ki naj bi se v porodnišnicah na območju Republike Slovenije dogajali v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave;

2. ugotovi, čigavi in kakšni interesi so pripeljali do tega, da naj bi prišlo do primerov sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave in ugotovi stopnjo morebitne vpletenosti posameznih nosilcev javnih funkcij in funkcij v organih javnega sektorja v teh primerih ter oceni njihov politični vpliv;

3. ugotovi povezave med posameznimi nosilci javnih funkcij in osebami nosilci funkcij v organih javnega sektorja ter njihovo vpletenost v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter stopnjo odgovornosti pri tem;

4. ugotovi povezave med posameznimi nosilci javnih funkcij, nosilci funkcij v organih javnega sektorja ter osebami v organih odkrivanja in pregona, institucijami na področju zdravstvene, socialnovarstvene dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti ter njihovo vpletenost v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter stopnjo odgovornosti pri tem;

5. ugotovi, ali so na organe javnega sektorja in osebe v organih odkrivanja in pregona, institucijah na področju zdravstvene, socialnovarstvene dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki so bili vpleteni v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave, vplivali posamezni nosilci javnih funkcij oziroma ali so za takšne primere sodelovanja zlorabili svoj politični vpliv;

6. ugotovi, ali in zakaj naj bi posamezni nosilci javnih funkcij dopustili primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter kršitev oziroma nedopustne zlorabe določil zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti;

7. pripravi morebitno spremembo zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno

dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Namen parlamentarne preiskave je:

1. ugotoviti, pojasniti in razjasniti vsa dejstva in okoliščine ter oceniti dejansko stanje sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci), ki naj bi se v porodnišnicah na območju Republike Slovenije dogajali v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave;

2. ugotoviti, čigavi in kakšni interesi so pripeljali do tega, da naj bi prišlo do primerov sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter ugotoviti stopnjo morebitne vpletenosti posameznih nosilcev javnih funkcij in funkcij v organih javnega sektorja v teh primerih in oceniti njihov politični vpliv;

3. ugotoviti povezave med posameznimi nosilci javnih funkcij in nosilci funkcij v organih javnega sektorja ter njihovo vpletenost v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter stopnjo odgovornosti pri tem;

4. ugotoviti povezave med posameznimi nosilci javnih funkcij, nosilci funkcij v organih javnega sektorja ter osebami v organih odkrivanja in pregona, institucijami na področju zdravstvene, socialnovarstvene dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti ter njihovo vpletenost v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave in stopnjo odgovornosti pri tem;

5. ugotoviti, ali so na organe javnega sektorja in osebe v organih odkrivanja in pregona, institucijah na področju zdravstvene, socialnovarstvene dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki so bili vpleteni v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave, vplivali posamezni nosilci javnih funkcij oziroma ali so za takšne primere sodelovanja zlorabili svoj politični vpliv;

6. ugotoviti, ali in zakaj naj bi posamezni nosilci javnih funkcij dopustili primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter kršitev oziroma nedopustne zlorabe določil zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti in nedopustne zlorabe pri tem ter

7. ugotoviti, ali so na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) potrebne morebitne spremembe zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Obseg preiskave:

V preiskavi naj se ugotovi:

– ter pojasni in razjasni vsa dejstva in okoliščine ter oceni dejansko stanje sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci), ki naj bi se v porodnišnicah na

območju Republike Slovenije dogajali v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave;

– čigavi in kakšni interesi so pripeljali do sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter ugotovi stopnjo morebitne vpletenosti posameznih nosilcev javnih funkcij in funkcij v organih javnega sektorja v teh primerih ter oceni njihov politični vpliv;

– povezave med posameznimi nosilci javnih funkcij in nosilci funkcij v organih javnega sektorja ter njihovo vpletenost v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter stopnjo odgovornosti pri tem;

– povezave med posameznimi nosilci javnih funkcij, nosilci funkcij v organih javnega sektorja ter osebami v organih odkrivanja in pregona, institucijami na področju zdravstvene, socialnovarstvene dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti ter njihovo vpletenost v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave in stopnjo odgovornosti pri tem;

– ali so na organe javnega sektorja in osebe v organih odkrivanja in pregona, institucije na področju zdravstvene, socialnovarstvene dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki so bili vpleteni v primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave, vplivali posamezni nosilci javnih funkcij oziroma ali so za takšne primere sodelovanja zlorabili svoj politični vpliv;

– ali in zakaj naj bi posamezni nosilci javnih funkcij dopustili primere sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave ter kršitev oziroma nedopustne zlorabe določil zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti ter nedopustne zlorabe pri tem ter

– ali so na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin sumov storitev kaznivih dejanj odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) potrebne morebitne spremembe zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Preiskava naj se osredotoči na časovno obdobje od leta 1965, ko so po izpovedbah oseb v medijih ugotovljeni prvi primeri suma storitve odvzema mladoletne osebe (ukradeni otroci) v porodnišnicah na območju Republike Slovenije do dneva odreditve predmetne parlamentarne preiskave.

Št. 020-02/24-28/10

Ljubljana, dne 22. maja 2024

EPA 1476-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1419. Resolucija o dolgoročni miroljubni rabi jedrske energije v Sloveniji »Jedrska energija za prihodnost Slovenije« (ReDMRJE)

Na podlagi 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

RESOLUCIJO
o dolgoročni miroljubni rabi jedrske energije v Sloveniji »Jedrska energija za prihodnost Slovenije« (ReDMRJE)

I. UVOD

(1) Zanesljiva energetska oskrba, energetska neodvisnost in trajnostni razvoj v okviru izzivov ohranjanja okolja in zmanjševanja emisij toplogrednih plinov so ključne prioritete pri prehodu v nizkoogljično družbo.

(2) Slovenija je država z delujočim jedrskim programom. Jedrska energija je strateški vir energije, ki ima potencial za stabilno proizvodnjo velikih količin električne energije z nizkimi emisijami toplogrednih plinov, najmanjšim prostorskim odtisom in ima pomembno vlogo pri uresničevanju ciljev blaženja podnebnih sprememb.

(3) Obratujoča jedrska elektrarna Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o. z več kot 40 letnim obratovanjem, upošteva merila jedrske varnosti in stabilnosti obratovanja, dokazuje, da jedrska energija pomembno blaži podnebne spremembe in povečuje stabilnost oskrbe ter znatno pripomore k zmanjševanju energetske uvozne odvisnosti države.

(4) Raziskovalni reaktor TRIGA Mark II, ki ga upravlja Institut »Jožef Stefan«, od leta 1966 dalje omogoča raziskave, izobraževanje in usposabljanje talentov za potrebe Slovenije in več držav v Evropi in širše po svetu.

(5) Proizvodnja električne energije iz jedrske energije je na podlagi tehničnih meril za pregled s strani Evropske komisije pripoznana in vključena med aktivnosti, ki jih taksonomija Evropske unije določa kot trajnostne, ob izpolnjevanju predpisanih pogojev.

(6) Nedavni geopolitični dogodki in energetska kriza poudarjajo pomembnost zagotavljanja zanesljive oskrbe z energijo. Posledična porast cen energije in energentov je neenakomerno vplivala na dostopnost energije za različne socialne kategorije. Zanesljivost oskrbe odjemalcev z električno energijo ima zato visoko prioriteto pri snovanju nacionalnih energetskih politik.

(7) Prioritetna vključitev dolgoročne miroljubne rabe jedrske energije je del energetske politike in oblikovanja smernic za dolgoročno, varno, trajnostno in odgovorno izrabo energetske mešanice jedrske energije in obnovljivih virov.

(8) Resolucija o dolgoročni miroljubni rabi jedrske energije v Sloveniji »Jedrska energija za prihodnost Slovenije« (v nadaljnjem besedilu: resolucija) zavezuje k transparentnemu, jasnemu in vključujočemu procesu oblikovanja zakonodaje in politike miroljubne rabe jedrske energije, ki temelji na izkušnjah, znanstvenih raziskavah, varnostnih standardih ter podpori javnosti. Hkrati prepoznava potrebo po posodobitvi jedrskega programa z vključitvijo vseh deležnikov, tudi inštitucij šolskega sistema, raziskovalnih organizacij, regulatorja, investitorjev, gospodarstva, nevladnih organizacij ter splošne javnosti z namenom pospešitve priprav novih jedrskih investicij.

(9) Namen te resolucije je zagotoviti okvir s smernicami za dolgoročno miroljubno rabo jedrske energije v Republiki Sloveniji.

II. IZHODIŠČA IN PRAVNI OKVIR

(10) Republika Slovenija je članica Evropske skupnosti za atomsko energijo (EURATOM). V skladu s 1. členom Po-

godbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo (EURATOM) je naloga skupnosti, z ustvarjanjem razmer, potrebnih za pospešeno vzpostavljanje in razvoj jedrske industrije, prispevati k dvigu življenjske ravni v državah članicah in k razvoju odnosov z drugimi državami.

(11) Skladno z 2. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za atomsko energijo (EURATOM) je skupnost zavezana k olajševanju jedrskih naložb in spodbujanju raziskav ter pretoku tehničnih informacij.

(12) Jedrska elektrarna ter drugi jedrski in sevalni objekti v državi morajo zagotoviti ustrezen nivo jedrske in sevalne varnosti v skladu z Resolucijo o jedrski in sevalni varnosti v Republiki Sloveniji za obdobje 2024–2033 (Uradni list RS, št. 122/23).

(13) V skladu z Resolucijo o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23), se v okviru celovite preučitve možnosti dolgoročne energetske izrabe jedrske energije, vključno z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi vidiki rabe jedrske energije v energetske namene, preučijo prostorske možnosti za pridobivanje energije v jedrskih napravah.

(14) Cilj Resolucije o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2023–2032 (Uradni list RS, št. 14/23) je zagotoviti varno in učinkovito ravnanje z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom v Republiki Sloveniji.

(15) Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 59/19) opredeljuje nacionalne interese in nacionalnovarnostne cilje Republike Slovenije, vire ogrožanja varnosti in varnostna tveganja države, analizira varnostno okolje, določa izhodišča politike odzivanja Republike Slovenije na posamezne varnostne grožnje in tveganja ter določa najširše sistemsko-organizacijske rešitve celovitega delovanja države pri zagotavljanju nacionalne in energetske varnosti.

(16) Jedrska energija pomembno prispeva k družbeni, ekonomski, okoljski, z znanostjo in znanjem utemeljeni, ter prostorsko vzdržni preobrazbi energetike za uresničitev podnebne nevtралnosti in ciljev trajnostnega razvoja.

(17) Trendi elektrifikacije, digitalizacije in defosilizacije skupaj z gospodarsko rastjo nakazujejo na bistveno povečanje rabe električne energije do leta 2050.

(18) Z izvedbo Nacionalne strategije za izstop iz premoga in prestrukturiranje premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda, ki jo je Vlada Republike Slovenije sprejela na seji 13. januarja 2022, se najkasneje do leta 2033 prepoznava tveganje za visoko stopnjo odvisnosti od uvoza električne energije v primeru nenadomeščanja te proizvodnje z nizkoogljičnimi in obnovljivimi viri energije in brez pametnega upravljanja sistema.

(19) Jedrska energija omogoča zanesljivo, varno in stabilno oskrbo z električno energijo, kar pomembno prispeva k zagotavljanju energetske neodvisnosti, oskrbe, varnosti in delovanja družbe.

(20) V času energetske krize je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o. skupaj z ostalimi domačimi viri pomembno prispevala k večji dostopnosti in konkurenčnosti električne energije za slovenske odjemalce.

(21) V skladu z Odlokom o strategiji upravljanja kapitalskih naložb države (Uradni list RS, št. 53/15) je družba GEN energija, d.o.o. nosilka načrtovane investicije blok 2 Nuklearne elektrarne Krško (v nadaljnjem besedilu: JEK2), ki bo v prihodnosti strateškega pomena za dolgoročno in zanesljivo oskrbo Republike Slovenije z električno energijo in za prehod v nizkoogljično družbo.

(22) Ministrstvo, pristojno za energijo, je dne 19. 7. 2021 družbi GEN energija, d.o.o. izdalo energetske dovoljenje za projekt JEK2.

III. SMERNICE ZA DOLGOROČNO MIROLJUBNO RABO JEDRSKE ENERGIJE V SLOVENIJI

A. Splošne smernice

(23) Dolgoročna miroljubna raba jedrske energije naj se vključi v energetske, raziskovalne, visokošolske in ostale nacionalne strategije.

(24) Podpira naj se vse aktivnosti za dolgoročno varno obratovanje obstoječih jedrskih objektov, vključno s primernimi ukrepi za zagotovitev finančnih sredstev za jedrsko varnost, jedrsko varovanje in neproliferacijo, zagotavljanje zadostnega števila kadrov, podporo za raziskovalno, razvojno in izobraževalno delo na področju jedrskih tehnologij, razvoj nuklearne medicine ter varno ravnanje z izrabljenim gorivom in radioaktivnimi odpadki ter razgradnjo objektov po prenehanju obratovanja.

(25) Skladno z izvajanjem Resolucije o nacionalnem programu ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom za obdobje 2023-2032 naj se zagotovi ustrezno zbiranje finančnih sredstev skladno s programom razgradnje in odlaganja nizko in srednje radioaktivnih odpadkov ter izrabljenega goriva.

(26) Pristojne institucije naj pristopijo k preverbi tehničnih in ekonomskih zmožnosti jedrskih novogradenj, tako za raziskovalne namene, proizvodnjo elektrike kot tudi za potrebe industrije ter hibridnega delovanja, vključno s sproizvodnjo toplote, pare, vodika ali v kmetijske namene.

(27) Vzpostavi naj se primerna projektna organizacija za izvedbo nalog investitorja, z zadostnimi sredstvi in ustreznimi kadri, z namenom učinkovitega obvladovanja tveganj.

(28) Poudari naj se pomen raziskav in razvoja na področju jedrske energije, vključno s možnostjo uporabe naprednih, malih modularnih in raziskovalnih reaktorjev, jedrske varnosti, ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom ter zagotavljanja sredstev v raziskovalne in razvojne programe, potrebne za izvajanje raziskav, razvijanje znanja in kompetentnosti domačih raziskovalnih inštitucij.

(29) Pravočasno naj se pripravi implementacija programov izobraževanj in usposabljanj na področjih, pomembnih za jedrsko industrijo, v okviru pristojnih institucij v nacionalnem izobraževalnem sistemu za namen zagotavljanja zadostnega števila kadrov.

(30) Vsi deležniki naj za potrebe razvoja nacionalnega jedrskega programa pravočasno zagotovijo zadostno število kompetentnih kadrov.

(31) Krepi naj se sodelovanje med lokalnimi skupnostmi in jedrskimi deležniki.

(32) Vzpostavi naj se demokratičen, uravnotežen, vključujoč, odprt in transparenten dialog z vsemi deležniki glede rabe jedrske energije, vključno s posvetovanji in javnimi razpravami.

(33) Pristojne državne institucije se spodbuja h krepitvi sodelovanja z mednarodnimi partnerji in organizacijami, da se zagotovi izmenjava znanja, izkušenj in najboljših praks na področju jedrske energije.

(34) Podpira se vključevanje v mednarodne povezave in programe na področju razvoja, ravnanja, predelave in odlaganja radioaktivnih odpadkov s ciljem vzpostavitve gospodarnega ravnanja z radioaktivnimi odpadki.

(35) Pristojne institucije naj vzporedno z načrtovanjem investicij v jedrske naprave načrtujejo tudi morebitne potrebne spremembe zakonodaje in ostalih relevantnih aktov na področju ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom, ki bo sledila potrebam novih tehnologij ter razširitvam obstoječih ali izgradnji novih objektov ter ostale potrebne vsebine za pravočasno in varno skladiščenje in odlaganje radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva.

B. Jedrske novogradnje

(36) S ciljem defosilizacije in stabilne oskrbe z nizkoogljeno električno energijo naj se elektroenergetski sistem nadgrajuje s širitvijo jedrskega programa z izvedbo projekta JEK2 in uvajanjem obnovljivih virov, če se to izkaže za ekonomsko smotno, tehnično izvedljivo in koristno za stanje okolja.

(37) Podpira se širitev uporabe jedrske energije z izgradnjo novih jedrskih elektrarn, vključno z malimi modularnimi reaktorji, kot projektov državnega pomena, če se to izkaže za ekonomsko smotno, tehnično izvedljivo in koristno za stanje okolja, ob zagotavljanju neodvisnega in civilnega nadzora investicij.

(38) Pristojne organizacije, ki sodelujejo v razvoju in izvedbi jedrskih novogradenj, naj zagotavljajo najvišje standarde gospodarnega ravnanja, transparentnosti, izogibanja konfliktom interesov, objektivne in osebne odgovornosti, integritete ter ničelno toleranco do korupcije.

(39) Jedrske novogradnje naj se pregledno in pravočasno umeščajo v prostor z izbiro energetskih lokacij, ki bodo okoljsko in družbeno sprejemljive ob ustrezni celoviti presoji vplivov na okolje.

(40) Ekonomika projekta JEK2 naj dolgoročno zadovolji kriterije dostopnosti in konkurenčnosti cene električne energije za domače odjemalce.

(41) Postopki pripravljanih aktivnosti za jedrske novogradnje naj se obravnavajo prioritarno.

(42) Pristojne institucije naj posodobijo oziroma pripravijo zakonodajne okvirje, vključno s posebnim zakonom, če se izkaže, da so spremembe potrebne, za optimalnejšo in učinkovitejšo izvedbo investicij v jedrske novogradnje.

(43) Pri jedrskih novogradnjah imata zanesljivost in verodostojnost dobavitelja v smislu jedrske varnosti, geopolitičnih interesov in tveganj, ključno vlogo. Na tej osnovi mora biti postopek izbora dobavitelja skladen z Resolucijo o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije.

(44) Pregledajo naj se modeli financiranja v jedrske novogradnje s ciljem izbora najprimernejšega modela financiranja, pri čemer je pomembno, da se koristi in tveganja porazdelijo med različne deležnike, ter pregledajo načini in pogoji za morebitno soinvestitorstvo na jedrskih novogradnjah.

(45) Državni zbor Republike Slovenije izpostavlja pomen razvoja in vključevanja domačih podjetij v jedrske dobavne verige.

IV. ZAKLJUČEK

(46) Republika Slovenija podpira trajnostno, varno, mirno in odgovorno izkoriščanje jedrske energije, z vključevanjem pristojnih deležnikov v proces odločanja, resolucija pa daje usmeritve za oblikovanje in izvedbo politik na tem področju.

Št. 320-06/24-1/18

Ljubljana, dne 23. maja 2024

EPA 1430-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1420. Deklaracija ob 20. obletnici članstva Republike Slovenije v Evropski uniji »DOMA V EVROPI« (DeČRSEU)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 23. maja 2024 sprejel

DEKLARACIJO

ob 20. obletnici članstva Republike Slovenije v Evropski uniji »DOMA V EVROPI« (DeČRSEU)

Ob upoštevanju IV. poglavja Deklaracije o zunanji politiki Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 53/15), ki določa nosilno vlogo Državnega zbora pri oblikovanju stališč do vseh zunanje-političnih vprašanj;

izhajajoč iz vrednot slovenske osamosvojitve in državnosti, Ustave Republike Slovenije in Deklaracije o zunanji politiki Republike Slovenije, ki kot temeljne cilje zunanje politike Republike Slovenije določa mir, varnost in politično stabilnost v Evropi in širše v svetu ter okrepljen multilateralni sistem, ki temelji na učinkoviti OZN, suvereni enakosti držav, kolektivni varnosti, mirnem reševanju sporov, samoodločbi narodov, visokih standardih človekovih pravic, močni vlogi mednarodnega prava, okrepljenem mednarodnem razvojnem sodelovanju, humanitarni pomoči in trajnostnem razvoju;

ob zavedanju nezamenljivega poslanstva Evropske unije pri zagotavljanju miru in sodelovanja na evropske kontinentu ter vloge Republike Slovenije kot njene članice;

ob ponovni potrditvi zavezanosti evropskim vrednotam in ciljem, ki so opredeljeni v Pogodbi o Evropski uniji in Pogodbi o delovanju Evropske unije;

ob spoštovanju referendumske odločitve z dne 23. marca 2003, ko so državljanke in državljani Republike Slovenije z veliko večino glasov, tj. 89,64 %, potrdili zeleno pot do polnopravnega članstva Slovenije v Evropski uniji;

v želji po odločnem uveljavljanju interesov Republike Slovenije v Svetu Evropske unije in Evropskem svetu;

ob zavedanju, da so varna in stabilna Evropa, spoštovanje človekovega dostojanstva, svoboda, demokracija, enakost, načelo pravne države in spoštovanje človekovih pravic, blaginja vseh evropskih narodov ter enakopravnost držav članic ob spoštovanju njihove različnosti v središču prizadevanj in ukrepov ter v strateškem interesu Republike Slovenije in Evropske unije;

ob upoštevanju Rimske izjave¹ z dne 25. marca 2017, s katero so voditelji držav članic in institucij Evropske unije potrdili enotnost Evropske unije in se zavezali, da bodo v naslednjih desetih letih skupaj zgradili varno, uspešno in trajnostno ter socialno Evropo, ki bo močnejša na svetovnem prizorišču;

ob spoštovanju prednostnih področij delovanja Republike Slovenije v okviru aktualnega zakonodajnega cikla institucij Evropske unije 2019–2024, kjer naša država posebno pozornost namenja: (1) trajnostnemu okrevanju in stabilnosti gospodarstva, (2) krepitvi ekonomske in socialne kohezije v Evropski uniji, (3) zaščiti državljanov in njihovih svoboščin, vključno s krepitvijo odpornosti Evropske unije in njenih članic na krize, (4) promociji interesov in vrednot Evropske unije v sosedstvu in svetu ter nadaljevanju širitvenega procesa, (5) krepitvi skupne zunanje politike in poglobljanju transatlantskih vezi, ter (6) učinkovitejšemu delovanju povezave;

upoštevajoč Strategijo razvoja Slovenije 2030², katere strateške usmeritve sovpadajo z usmeritvami in pglavntnimi prioritetami Evropske unije za prihodnost, te pa so: vključujoča, odporna in odgovorna družba; učenje za in skozi vse življenje; visoko produktivno, nizkoogljično in krožno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse; ohranjanje zdravega okolja in sonaravno upravljanje z naravnimi viri; ter visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti javnega upravljanja;

ob upoštevanju aktualnega 18-mesečnega programa tria predsedstev Kraljevine Španije, Kraljevine Belgije in Madžarske Sveta Evropske unije v obdobju 2023–2024³;

ob upoštevanju podpore državljanek in državljanov Slovenije članstvu v Evropski uniji ter zavedajoč se, da ima Evropska unija pozitivno podobo v slovenski javnosti kot tudi upoštevaloč dejstvo, da slovenska javnost ceni pridobitve Slovenije, ki izhajajo iz članstva v Evropski uniji;

ob zavedanju, da je Republika Slovenija s 1. januarjem 2024 zasedla mesto nestalne članice Varnostnega sveta OZN, ki ji nalaga še večjo odgovornost, da aktivno sodeluje pri prizadevanju za varnost in mir po vsem svetu;

DRŽAVNI ZBOR REPUBLIKE SLOVENIJE:

1. *pozdravlja* dejstvo, da je članstvo v Evropski uniji, znotraj katere udejanjamo svoje razvojne ambicije in zunanje-politične cilje, ključno prispevalo k vsestranskemu napredku Republike Slovenije, kar Slovenijo utrjuje v spoznanju, da je bil vstop naše države v Evropsko unijo pred 20. leti prava in najboljša možna odločitev za dobrobit slovenskih državljanek in državljanov; Slovenija bo zato še naprej aktivna in konstruktivna članica Evropske unije, katere ključni cilj je skrb za blaginjo in prihodnost našega kontinenta;

2. *zagovarja* močno, stabilno, varno, enotno in gospodarsko uspešno Evropsko unijo, usmerjeno v skupno, mirno, pravočasno in učinkovito reševanje ključnih evropskih in globalnih izzivov v korist ljudi, kar je izjemnega pomena za zagotavljanje blaginje in varnosti tako Republike Slovenije, kot tudi Evropske unije in celotne mednarodne skupnosti;

3. *ugotavlja*, da so prosti pretok blaga, storitev, kapitala in ljudi, odprte možnosti za zaposlovanje v drugih državah članicah, poenostavljeno potovanje znotraj Evropske unije, enotna denarna valuta evro ter poenostavljeno plačevanje posameznikov in poslovanje podjetij, regionalna, kmetijska in kohezijska politika, finančna in razvojna sredstva Evropske unije, program Erasmus, evropski stebel socialnih pravic, Evropski zeleni dogovor ter drugi programi Evropske unije med mnogimi temeljnimi dosežki Evropske unije, ki prispevajo k blaginji slovenskih in evropskih državljanov;

4. *ponosno izpostavlja*, da je z vstopom Republike Slovenije v Evropsko unijo slovenščina postala uradni jezik Evropske unije, s tem pa smo kot narod pridobili dodatne možnosti promocije in ohranjanja svoje kulture in jezika;

5. *vztraja* pri nadaljnjem poglobljanju evropske integracije in tesnejšem povezovanju znotraj Evropske unije, saj lahko le kot povezana skupnost učinkovito rešujemo izzive čezmejnih razsežnosti, obenem pa bo to Evropsko unijo naredilo še močnejšo in odpornejšo; izpostavljač pri tem, da si bo Slovenija prizadevala za uveljavitev svojih nacionalnih interesov znotraj Evropske unije – v duhu sodelovanja in iskanja kompromisov z ostalimi članicami Evropske unije;

6. *si prizadeva*, da bi Republika Slovenija čim prej postala del najbolj razvitih članic Evropske unije ter tudi v bodoče ostala in okrepila svoj položaj v krogu najbolj povezanih držav članic Evropske unije, poudarjajoč pri tem dejstvo, da je Slovenija že leta 2007 kot prva med novimi članicami, ki so se pridružile Evropski uniji leta 2004, prevzela evro kot skupno evropsko valuto in postala članica schengenskega območja, s tem pa je postala del najbolj povezanega dela Evrope;

7. *dodatno izpostavlja*, da je Republika Slovenija s predsedovanjem Svetu Evropske unije v prvi polovici leta 2008 in v drugi polovici leta 2021 dokazala, da kot država zna in zmore biti zaupanja vreden partner evropske družine in si s tem tudi povečala prepoznavnost znotraj te povezave, obenem pa *dodaja*, da je pomembno vlogo pri izvajanju teh nacionalnih projektov imel tudi Državni zbor;

8. *priporoča* Vladi, da tudi v bodoče zagotovi aktivno vključenost Republike Slovenije v razprave o prihodnosti Evropske unije ter v njihovih okvirih, skladno z zunanje-političnimi cilji Republike Slovenije, ki izhajajo iz temeljnih strateških dokumentov slovenske zunanje politike, zagovarja trdno, tesno povezano in enotno Evropsko unijo, usmerjeno v skupno in učinkovito reševanje ključnih izzivov, učinkovitejše delovanje Evropske unije in njenih institucij ter nadaljevanje integracijskega procesa, ki je izjemnega pomena za zagotavljanje blaginje in varnosti Republike Slovenije in njenih državljanov;

9. *zagovarja* pospešitev procesa širitve Evropske unije na Zahodni Balkan brez zastojev, s ciljem da vse države Zahodnega Balkana postanejo polnopravne članice Evropske unije do leta 2030; to bo prispevalo tudi k večji stabilnosti, razvoju in napredku držav Zahodnega Balkana, kar je v skupnem interesu vseh, tako Republike Slovenije, kot držav Zahodnega Balkana, kot tudi celotne Evropske unije; pri tem je vloga Republike Slovenije zelo pomembna, saj dobro pozna države Zahodnega Balkana in je v tej regiji zelo aktivna;

¹ <https://www.consilium.europa.eu/en/press/press-releases/2017/03/25/rome-declaration/pdf>

² https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

³ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10597-2023-INIT/sl/pdf>

10. *se zaveda*, da se Evropska unija v zadnjih letih sooča s številnimi notranjih in zunanjih izzivi in krizami – zlasti v zvezi z migracijami, demografskim upadanjem, terorizmom, varnostjo, kibernetскими napadi, podnebnimi spremembami, ohranitvijo večstranskega svetovnega reda, svobodno, pravično in na pravih temelječo mednarodno trgovino, zunanjimi zadevami in obrambo, ter z bojem proti populizmu, uperjenemu proti Evropski uniji, zaradi katerih je na preizkušnji njena trdnost, odpornost, nadaljnji razvoj ter zmožnost odločnega, hitrega in enotnega ukrepanja; omenjeni izzivi so priložnost za iskanje novih pristopov in rešitev ter bolj organiziranih odzivov na ravni Evropske unije, v duhu sodelovanja in solidarnosti med svojimi članicami ter oblikovanja vse tesnejše zveze med narodi Evrope;

11. *se zavzema*, da bi Evropska unija v vseh oboroženih konfliktih, ki se pojavljajo oziroma se bodo v prihodnje pojavili v neposredni sosesčini Evropske unije in drugod po svetu, vztrajala na spoštovanju mednarodnega prava, obsodbi terorizma in maščevanja nad civilnim prebivalstvom, vključno z omejevanjem humanitarne pomoči, pozivala vpletene deležnike k čim prejšnji prekinitvi sovražnosti in spopadov, k nenapadanju civilnih objektov ter k aktivnemu iskanju trajnega in pravičnega miru s sredstvi mirnega reševanja sporov; pri tem naj se Evropska unija prednostno posveti zgodnjemu opozarjanju na konflikte ter preventivnemu delovanju in strateškemu obvladovanju zamrznjenih in nerešenih konfliktov *še preden pride do odprtih oboroženih spopadov*;

12. *se zaveda*, da soglasje, ki se v skladu s Pogodbo o Evropski uniji in Pogodbo o delovanju Evropske unije zahteva pri nekaterih temeljnih zadevah, v pomembnih trenutkih pogosto otežuje sprejemanje pomembnih odločitev, zato mora Republika Slovenija pri razpravi o procesu odločanja v okviru Evropske unije aktivno sodelovati in tej tematiki posvetiti posebno pozornost, pri tem pa zagovarjati potrebo po povečani učinkovitosti odločanja v okviru Evropske unije, obenem pa upoštevati tudi potrebo po zaščiti nacionalnih interesov tudi manjših držav članic Evropske unije;

13. *izraža* potrebo po nujnih reformah na ravni Evropske unije in v državah članicah na področju gospodarskega upravljanja na splošno in zlasti v evrskem območju, kakor tudi v smeri nadaljnje krepitve enotnega notranjega trga, nadgradnje ekonomske in monetarne unije, povečanja konkurenčnosti gospodarstva Evropske unije in zagona investicij, dokončanja enotnega digitalnega trga ter izgradnje trdne energetske unije;

14. *poziva* k nadaljnjemu in celovitemu uresničevanju evropskega stebra socialnih pravic, ki temelji na 20 načelih in potrjuje zavezanost Evropske unije k zagotavljanju boljših življenjskih in delovnih razmerij po vsej Evropski uniji; Evropa mora ostati celina blaginje in socialne kohezije, ki svojim prebivalcem zagotavlja enake možnosti in dostop do trga dela, poštene delovne pogoje ter pošteno plačilo in ustrezno socialno zaščito vsem posameznikom v primeru brezposelnosti, revščine ali socialne izključenosti;

15. *izpostavlja*, da si moramo skupaj z ostalimi državami članicami Evropske unije tudi v prihodnje prizadevati, da Evropa ostane celina z različnimi tradicijami in jeziki, vendar s skupnimi cilji in vrednotami, kot so demokracija, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin, enakopravnost spolov, svoboda medijev, neodvisnost sodstva, mir in socialna pravičnost;

16. *poziva* Evropsko unijo, da se pravočasno in celovito odziva na spreminjajoče se razmere na globalnih trgih in nihanja cen, na notranje in zunanje, proračunske in trgovinske pritiske na področju kmetijstva ter prilagodi in nadgradi skupno kmetijsko politiko Evropske unije v podporo razvoju trajnostnega in večnamenskega kmetijstva, obenem pa sprejme nove ukrepe in mehanizme, kot so tržno-cenovni ukrepi, ukrepi za razvoj podeželja in morebitni novi ukrepi za upravljanje s tveganji kot tudi z vidika neposrednih plačil in strukturnih podpor, s ciljem urejanja tržnih razmer in povečanja konkurenčnosti v kmetijstvu, podpore za vzdržne dohodke in odpornost kmetij po

vsej Evropski uniji, povečanja kmetijske produktivnosti s pospeševanjem tehničnega napredka, spodbujanja redne preskrbe in prehranske varnosti, zagotavljanja visokih standardov varne in kakovostne hrane, izboljšanja položaja kmetov v vrednostni verigi, zagotovitve primernega življenjskega standarda kmečkega prebivalstva, ter nenazadnje zagotovitve cenovno dostopne hrane za potrošnike;

17. *opozarja*, da je Republiki Sloveniji v evropskem proračunu za obdobje od leta 2021 do 2027 skupaj s sredstvi mehanizma za okrepanje in odpornost na voljo več kot 10 milijard evrov sredstev, ki jih moramo odgovorno in transparentno porabiti za nadaljnji razvoj Slovenije in dobrobit njenih državljanov, zato je potrebno tudi v bodoče nadaljevati z aktivnostmi, ki bodo vodile k čim hitrejšemu črpanju evropskih sredstev tako iz Večletnega finančnega okvira Evropske unije za obdobje 2021–2027 kot tudi iz evropskega svežnja za okrepanje in odpornost;

18. *poziva* Vlado in Evropsko unijo, da se v luči podnebnih sprememb še naprej aktivno zavzemata za sprejetje in uveljavitev ukrepov za omilitev in prilagoditev na te spremembe, pri zeleni preobrazbi Slovenije in Evrope pa naj posebno pozornost posvetita povečanju energetske učinkovitosti, vlaganju v zelene rešitve za mobilno prihodnost, varovanju vodnih virov in dostopu do pitne vode, trajnostnemu gospodarjenju z gozdovi ter biotski raznovrstnosti, ter nenazadnje dostopu do najnovejših in inovativnih tehnologij s poudarkom na zelenem razvoju;

19. *se zavzema* za vzpostavitev učinkovite skupne migracijske politike na ravni Evropske unije, v zvezi s tem pa za okrepitev varovanja zunanjih meja Evropske unije, izboljšano sodelovanje z državami izvora in tranzita, zagotovitev solidarnost pri sprejemanju tistih, ki so upravičeni do mednarodne zaščite, obenem pa za vzpostavitev učinkovitega vračanja tistih, ki do nje niso upravičeni; v prvi vrsti pa je potrebno bolje poskrbeti za odpravljanje temeljnih vzrokov za migracije, in sicer z okrepljenim angažmajem na področju razvojnega sodelovanja ter preprečevanja konfliktov;

20. *priloga* Evropski uniji, da v svojih bilateralnih in multilateralnih stikih okrepi čezregionalno in globalno povezovalno vlogo, še zlasti skozi delovanje v multilateralnih organizacijah, predvsem v Organizaciji združenih narodov, poleg tega pa naj tudi razvija sodelovanje s ključnimi zainteresiranimi partnerji v mednarodni skupnosti, pri čemer naj še dodatno pogloblja gospodarsko sodelovanje s hitro rastočimi gospodarstvi;

21. *izraža* globoko zaskrbljenost zaradi vzpona protievropskih, populističnih in ksenofobnih gibanj po vsej Evropi, ki želijo mobilizirati državljane na podlagi svojih evroskeptičnih, nacionalističnih, protekcionističnih in unilateralističnih programov, ki delujejo v nasprotju s temeljnimi cilji evropske solidarnosti in sodelovanja;

22. *poziva* Evropsko unijo, da zaščiti informacijski prostor Evropske unije pred morebitnimi dezinformacijami in lažnimi novicami ter sovražnim govorom, nestrpnostmi in diskriminacijami, saj ti povzročajo napetosti ter v skrajni obliki vodijo do resnih kršitev človekovih pravic ter do naraščanja radikalizacije in ekstremizma;

23. *se zavzema* za učinkovito izvedbo naslednjih volitev v Evropski parlament, ki bodo potekale v začetku junija 2024, in vseh prihodnjih volitev v Evropski parlament, obenem pa poziva slovenske in evropske državljane, da se v čim večjem številu udeležijo prihajajočih evropskih volitev, s čimer bodo nenazadnje izkazali spoštovanje skupnim evropskim vrednotam in zavezanost k skupni evropski ideji;

24. *izraža* zadovoljstvo, da je Evropski parlament jeseni 2023 na zasedanju potrdil novo sestavo Evropskega parlamenta v naslednjem petletnem mandatu 2024–2029, v okviru katerega bo Republika Slovenija dobila še en dodatni poslanski sedež, skupaj torej devet;

25. *se zavzema* za spremembo Akta o volitvah poslancev Evropskega parlamenta s splošnimi neposrednimi volitvami, ki

bi 27 ločenih volitev v 27 državah članicah Evropske unije in njihova različna pravila preoblikoval v enotne evropske volitve s skupnimi minimalnimi standardi;

26. *poziva* Vlado, da v okviru svojih pristojnosti in zmožnosti nudi podporo kandidatom iz Republike Slovenije za zaposlitev v institucijah Evropske unije, še posebej v primeru kandidatur državljanov Republike Slovenije za najvišje položaje, hkrati pa naj si po njihovi vrnitvi v Republiko Slovenijo prizadeva za njihovo vključevanje ter čim večji prenos znanja in izkušenj;

27. *apelira* na evropskega komisarja iz Republike Slovenije, da vsaj enkrat letno poroča Državnemu zboru oziroma njegovemu delovnemu telesu, pristojnemu za zadeve Evropske unije, o stanju ter aktualnih izzivih Evropske unije;

28. *poziva* Vlado, da do konca leta 2024 pripravi novo Deklaracijo o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije, ter s tem začrta ključne politične aktivnosti in cilje glede strateških vprašanj, s katerimi se bo Republika Slovenija srečevala pri nadaljnjem odločanju v postopkih sprejemanja zakonodajnih in drugih aktov Evropske unije v prihodnjem obdobju; pri delovanju v institucijah Evropske unije naj se Vlada na vseh področjih osredotoča predvsem na razvojne cilje, usmerjene v gospodarsko rast in zaposlovanje ter naravnanim k zagotavljanju trajnostnega razvoja družbe in posameznika;

29. *se zavzema* za izboljšanje komunikacije institucij Evropske unije in njenih najvišjih predstavnikov z državljani Evropske unije ter za bolj aktivno udeležbo državljanov Evropske unije v odločanju o zadevah skupnega pomena, pri čemer naj bodo v ospredju pričakovanja državljanov, zlasti glede rasti in delovnih mest ter varnosti – tovrstna usmeritev je namreč ključna za krepitev evropske identitete državljanov Evropske unije in skupnostne zavesti, ki daje demokratično legitimnost institucionalnim odločitvam;

30. *poziva* vse politične akterje v Republiki Sloveniji, da na evropskem in mednarodnem političnem parketu nastopajo usklajeno, poenoteno in v skladu z določbami temeljnih dokumentov o zunanji politiki Republike Slovenije, da aktivno in odločno zagovarjajo temeljne vrednote in interese Republike Slovenije in njenih državljanov, ter s svojimi odgovornimi ravnanji prispevajo k okrepitvi mednarodnega položaja Republike Slovenije ter k večjemu ugledu in prepoznavnosti Republike Slovenije v Evropski uniji in v mednarodni skupnosti kot demokratične, stabilne in uspešne članice Evropske unije;

31. *pooblašča* predsednico Državnega zbora, da o pričujoči deklaraciji obvesti predsednico Republike Slovenije, predsednika Vlade, predsednico Evropskega parlamenta, predsednika Evropskega sveta in predsednico Evropske komisije.

Št. 008-01/24-3/11

Ljubljana, dne 23. maja 2024
EPA 1442-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

VLADA

1421. Uredba o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

Na podlagi petega in šestega odstavka 86. člena ter tretje alineje prvega odstavka 110. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete

1. člen

S to uredbo se ugotavlja tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret ter določata znesek specifične in stopnja proporcionalne trošarine za cigarete, izračunane na podlagi tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret.

2. člen

Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine v obdobju od 1. aprila 2023 do 31. marca 2024 in na dan 1. junija 2024 znaša 4,67 eura za zavojček dvajsetih cigaret.

3. člen

(1) Specifična trošarina za cigarete znaša 93,5533 eura za 1.000 kosov cigaret.

(2) Proporcionalna trošarina za cigarete znaša 22,0328 % od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.

4. člen

Ne glede na prejšnji člen se za cigarete, katerih drobnoprodajna cena je nižja od 4,67 eura za zavojček dvajsetih cigaret, plačuje trošarina v višini 145 eurov za 1.000 kosov cigaret.

5. člen

Drobnoprodajna cena za posamezno vrsto cigaret, ki jo določi proizvajalec oziroma imetnik trošarinskega skladišča oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik oziroma uvoznik (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), velja za celotno območje Republike Slovenije, razen za prodajo v davka prostih prodajalnah pri letih ali plovbi v tretjo državo.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. junija 2024.

7. člen

Oseba iz devetega odstavka 8. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21, 140/22 in 38/24) plača razliko trošarine v skladu s predpisom, ki ureja plačevanje in razporejanje obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na prehodni davčni podračun (PDP) države SI5601100-8881000030 z navedbo reference prejemnika, po modelu 19 v obliki: oznaka modela 19, sklic (davčna številka plačnika-29009).

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024.

Št. 00704-122/2024

Ljubljana, dne 23. maja 2024
EVA 2024-1611-0033

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1422. Uredba o izvajanju intervencije podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14,

32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju intervencije podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje intervencije podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti (v nadaljnjem besedilu: intervencija) iz 77. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/813 z dne 8. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev držav članic za neposredna plačila in letne razdelitve podpore Unije za razvoj podeželja po državah članicah (UL L št. 102 z dne 17. 4. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU) in strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027 in je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave ter na spletni strani skupne kmetijske politike.

(2) Ta uredba določa namen in cilje intervencije, vlagatelja in upravičenca, pogoje za dodelitev podpore, merila za ocenjevanje vlog, obveznosti, finančne določbe, postopek dodelitve sredstev in upravne sankcije za izvajanje Uredbe 2021/2115/EU.

2. člen

(namen in cilji intervencije)

(1) Namen intervencije je sofinanciranje stroškov, ki nastanejo pri izvajanju aktivnosti informiranja in promocije:

1. sheme kakovosti:

- ekološka pridelava in predelava,
- sheme neobvezne navedbe kakovosti,
- izbrana kakovost oziroma

2. proizvodov iz naslednjih shem kakovosti:

- zaščiten geografska označba,
- zaščiten označba porekla in
- zajamčena tradicionalna posebnost.

(2) Cilji intervencije so:

1. izboljšanje prepoznavnosti proizvodov iz shem kakovosti med potrošniki v lokalnem okolju in njihove informiranosti o ponudbi teh proizvodov;

2. večje povpraševanje potrošnikov po proizvodih iz shem kakovosti;

3. spodbujanje dejavnejše in bolj usklajene promocije proizvodov iz shem kakovosti med proizvajalci;

4. izboljšanje cenovnega položaja proizvodov iz shem kakovosti na notranjem trgu Evropske unije;

5. boljša povezanost proizvajalcev proizvodov iz shem kakovosti in izboljšanje položaja proizvajalcev v verigi preskrbe s hrano.

(3) Predmet podpore iz intervencije se šteje za projekt v skladu z uredbo, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij).

(4) V javnem razpisu se določijo vrsta sheme kakovosti iz 1. točke prvega odstavka tega člena oziroma vrsta proizvodov iz shem kakovosti iz 2. točke prvega odstavka tega člena, ki so predmet podpore.

3. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj je:

1. skupina proizvajalcev kmetijskih pridelkov in živil za izvajanje shem kakovosti, priznana v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, razen skupine proizvajalcev, priznane za vino in ekološko pridelavo (v nadaljnjem besedilu: skupina proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti);

2. skupina proizvajalcev za skupno trženje, priznana v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje skupin proizvajalcev za skupno trženje, razen skupine proizvajalcev, priznane za sektorje vino, grozdje za vino ali gozdni lesni proizvodi (v nadaljnjem besedilu: skupina proizvajalcev za skupno trženje);

3. organizacija proizvajalcev, ki je priznana v skladu s:

– pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj,

– pravilnikom, ki ureja priznanje organizacij proizvajalcev v sektorju mleka in mlečnih proizvodov,

– pravilnikom, ki ureja organizacije proizvajalcev v sektorju prašičjega mesa,

– pravilnikom, ki ureja organizacije proizvajalcev in združenja organizacij proizvajalcev v sektorjih žita, sladkor, lan in konoplja, goveje in telečje meso, ovčje in kozje meso, jajca, perutninsko meso, čebelarški proizvodi, vino, živo drevje in druge rastline, čebulice, korenine in podobno, rezano cvetje in okrasno listje ter drugih proizvodov, razen organizacije proizvajalcev, ki je priznana za sektor vino;

4. skupina izvajalcev, razvidna iz evidence pridelovalcev in predelovalcev ekoloških in integriranih kmetijskih pridelkov ali živil, v skladu s pravilnikom o evidencah s področja ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil.

(2) Vlagatelj lahko na posamezni javni razpis vloži eno vlogo, s katero lahko uveljavlja podporo za aktivnosti informiranja in promocije za eno ali več shem kakovosti iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena oziroma za enega ali več proizvodov iz shem kakovosti iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) Vlagatelj iz 1. točke prvega odstavka tega člena je upravičen do podpore za aktivnosti informiranja in promocije proizvodov iz sheme kakovosti, za katero je priznan v skladu s pravilnikom iz 1. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Vlagatelj iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena je upravičen do podpore za aktivnosti informiranja in promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti, v katero so vključeni člani organizacije proizvajalcev, ali skupine proizvajalcev za skupno trženje, ki jih vlagatelj navede v načrtu aktivnosti informiranja in promocije iz prve alineje 3. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe.

(5) Upravičenec je vlagatelj iz tega člena, ki izpolnjuje pogoje za dodelitev podpore iz 4. člena te uredbe.

(6) Če se podpora dodeli v skladu s sedmim odstavkom 11. člena te uredbe, je upravičenec do podpore prejemnik pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU).

4. člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. skupina proizvajalcev za skupno trženje ali organizacija proizvajalcev, ki je vlagatelj iz 2. ali 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena, mora imeti najmanj dva člana, ki:

– imata certifikat za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katerega se vloži vloga na javni razpis, pri čemer se šteje, da imata certifikat tudi v primeru, če je imetnik certifikata pravna oseba, člana pa sta navedena v prilogi tega certifikata pravne osebe ali

– sta vključena v shemo kakovosti neobvezne navedbe kakovosti iz druge alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe, kar je razvidno iz evidence shem kakovosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo;

2. vlagatelj iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena mora imeti na dan vložitve vloge na javni razpis certifikat o ekološki pridelavi oziroma predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil;

3. vlogi na javni razpis mora priložiti:

– načrt aktivnosti informiranja in promocije (v nadaljnjem besedilu: načrt), ki vsebuje aktivnosti informiranja in promocije iz drugega odstavka 5. člena te uredbe, in

– izjavo članov skupine proizvajalcev za skupno trženje, skupine proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev, vključenih v shemo kakovosti, za katero vlagatelj uveljavlja podporo za aktivnosti promocije in informiranja, da so seznanjeni z vsebino načrta;

4. načrt se izdelava za obdobje od vložitve vloge na javni razpis do poteka tretjega koledarskega leta po objavi javnega razpisa. Sestavine načrta so določene v Prilogi 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe;

5. vlagatelj iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena je prvič priznan kot skupina oziroma organizacija proizvajalcev po 1. januarju 2023. Vlagatelj iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena prvič pridobi certifikat za ekološko pridelavo oziroma predelavo po 1. januarju 2023;

6. ne glede na prejšnjo točko je lahko vlagatelj iz 2. ali 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena prvič priznan pred 2. januarjem 2023, če pred tem datumom za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katerega uveljavlja podporo za aktivnosti promocije in informiranja, ni izvedel aktivnosti informiranja in promocije, ki jih navede v načrtu, kar se izkazuje z izjavo, priloženo vlogi na javni razpis;

7. priložiti mora izjavo, da mu niso bila odobrena oziroma izplačana sredstva v skladu z osmim odstavkom 11. člena te uredbe.

(2) V javnem razpisu se določijo podrobnejši pogoji za dodelitev podpore.

5. člen

(upravičene aktivnosti in upravičeni stroški)

(1) Upravičene aktivnosti iz intervencije so izdelava načrta ter aktivnosti informiranja in promocije sheme kakovosti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe oziroma aktivnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe.

(2) Aktivnosti informiranja in promocije iz prejšnjega odstavka so:

1. upravljanje in koordinacija izvajanja načrta;

2. organiziranje, priprava in sodelovanje na javni predstavitvi, kot so sejem, tržnica, razstava, konferenca, delavnica, ter informiranje in promocija proizvodov iz upravičene sheme kakovosti na prodajnih mestih, v sektorju prehranske industrije, izobraževalnih ustanovah ali na drugih javnih dogodkih;

3. priprava, oblikovanje in izvedba spletnih seminarjev ali drugih spletnih predstavitev za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti;

4. izdelava spletne strani upravičenca, namenjene promociji sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti;

5. priprava, izdaja in distribucija promocijskega gradiva za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti in

6. zakup oglasnega prostora za namen promocije sheme kakovosti oziroma proizvodov iz sheme kakovosti.

(3) Promocijska sporočila, ki se izvedejo v okviru aktivnosti informiranja in promocije iz prejšnjega odstavka, morajo izpolnjevati zahteve iz Priloge 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

(4) Načrt mora vsebovati najmanj eno od aktivnosti iz 2. do 6. točke drugega odstavka tega člena, pri čemer mora vlagatelj izpolniti naslednje zahteve:

1. izvesti najmanj šest javnih predstavitev, če izbere aktivnost iz 2. točke drugega odstavka tega člena;

2. izvesti najmanj šest predstavitev, če izbere aktivnost iz 3. točke drugega odstavka tega člena;

3. izdelati spletno stran, če izbere aktivnost iz 4. točke drugega odstavka tega člena;

4. izdelati in distribuirati najmanj 300 kosov promocijskega gradiva, če izbere aktivnost iz točke drugega odstavka tega člena ali

5. zakupiti najmanj dva različna oglasna prostora, če izbere aktivnost iz 6. točke drugega odstavka tega člena.

(5) Če vlagatelj uveljavlja podporo za dve ali več shem kakovosti oziroma za dva ali več proizvodov iz shem kakovosti, se mora aktivnost iz prejšnjega odstavka nanašati na vsak proizvod oziroma shemo kakovosti, za katerega se uveljavlja podpora.

(6) Če aktivnosti iz drugega odstavka tega člena izvedejo osebe, zaposlene pri vlagatelju, so upravičeni stroški naslednji:

1. stroški dela za osebe, zaposlene pri vlagatelju, in sicer za:

– vodjo izvajanja načrta v višini 25,52 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na koledarsko leto, pri čemer mora biti iz pogodbe o zaposlitvi razvidno, da je oseba zaposlena tudi za namen upravljanja in koordinacije izvajanja načrta, in

– strokovnega ali tehničnega sodelavca v višini 20,09 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na koledarsko leto, pri čemer mora biti iz pogodbe o zaposlitvi razvidno, da je oseba zaposlena tudi za namen izvajanja načrta. Strokovni ali tehnični sodelavec ne sme opravljati aktivnosti iz 1. točke drugega odstavka tega člena;

2. stroški kilometrine za uporabo lastnega, službenega oziroma najetega prevoznega sredstva v višini 0,43 eura za prevoženi kilometer, in sicer za osebe iz prejšnje točke;

3. stroški udeležbe na javnih predstavitvah, ki niso stroški dela iz 1. točke tega odstavka, kot na primer strošek kotizacije;

4. stroški uporabe javnega prevoza, ki se za posamezno javno predstavitev priznajo za največ pet oseb, in sicer stroški letalske vozovnice, vozovnice za potovanje z vlakom ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem;

5. stroški nastanitve, ki se za posamezno javno predstavitev priznajo za največ pet oseb, in sicer do višine 200 evrov na noč za eno osebo, za dneve trajanja javne predstavitve ter za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu javne predstavitve;

6. stroški hrane in pijače za namen degustacije, ki jo zagotovi vlagatelj, pri čemer strošek hrane in pijače za degustacijo za posamezni dan trajanja javne predstavitve ne sme presežati 1.000 evrov brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV); in

7. posredni stroški v skladu s 54. členom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/955 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. maja 2023 o vzpostavitvi Socialnega sklada za podnebje in spremembi Uredbe (EU) 2021/1060 (UL L št. 130 z dne 16. 5. 2023, str. 1), v višini 15 % stroškov dela iz 1. točke tega odstavka.

(7) Aktivnosti iz drugega odstavka tega člena lahko poleg oseb, ki so zaposlene pri vlagatelju, izvedejo tudi osebe, ki v času trajanja izvedbe načrta niso zaposlene pri vlagatelju, pri čemer se stroški za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije iz načrta priznajo kot stroški zunanjih storitev.

(8) Poleg stroškov iz šestega in sedmega odstavka tega člena sta upravičena tudi naslednja stroška, ki se lahko priznata kot strošek oseb, zaposlenih pri vlagatelju, ali kot strošek zunanje storitve:

– strošek izdelave načrta in

– strošek priprave idejne zasnove, ki nastane pri izvajanju aktivnosti iz 2. do 6. točke drugega odstavka tega člena, pri čemer lahko strošek idejne zasnove znaša največ 50 % upra-

vičenih stroškov posamezne aktivnosti iz drugega odstavka tega člena.

(9) Podpora za stroške iz 3. do 6. točke šestega odstavka tega člena, za stroške iz sedmega odstavka tega člena in za stroške iz druge alineje prejšnjega odstavka se dodeli v obliki povračila dejansko nastalih stroškov iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(10) Podpora za stroške iz 1., 2. in 7. točke šestega odstavka tega člena in za strošek iz prve alineje osmega odstavka tega člena se dodeli kot pavšalni znesek v obliki povračila poenostavljenih stroškov iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(11) Če se podpora za stroške dodeli v skladu z devetim odstavkom tega člena, se kot strošek nižje vrednosti iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij šteje strošek do višine 2.000 eurov brez DDV.

(12) Aktivnosti iz drugega odstavka tega člena se izvedejo v obdobju izvajanja načrta iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(13) Upravičeni stroški iz šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena in dokazila o nastanku stroškov se podrobneje določijo v javnem razpisu.

6. člen

(neupravičeni stroški)

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju aktivnosti informiranja in promocije iz drugega odstavka 5. člena te uredbe, so:

1. stroški, ki niso nastali na notranjem trgu Evropske unije;
2. stroški nakupa opreme, pohištva, prevoznih sredstev;
3. stroški vinjete, parkirnine in cestnin;
4. stroški, povezani s pogodbo o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
5. DDV in drugi davki, stroški obresti na dolgove, bančni stroški in stroški garancij;
6. stroški priprave vloge na javni razpis in stroški priprave zahtevka za izplačilo sredstev;
7. stroški dnevnic za službena potovanja in
8. stroški blaga oziroma storitev, za katere je izdan račun do višine 25 eurov z DDV, če gre za dejansko nastale stroške iz devetega odstavka prejšnjega člena.

7. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 45 % možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk pri merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(2) Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo naslednja merila:

1. vrsta sheme kakovosti;
2. višina stroškov, predvidenih za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije iz načrta;
3. vrsta predvidenih aktivnosti informiranja in promocije iz načrta;
4. reprezentativnost skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev.

(3) Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

8. člen

(obveznosti upravičenca)

Poleg splošnih obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec izpolniti tudi naslednje obveznosti:

1. v obdobju od vložitve vloge na javni razpis do poteka obdobja, za katero se vložijo drugi zahtevki za izplačilo sredstev, mora izvesti najmanj 50 % zahtev iz posamezne aktivnosti iz 1., 2., 4. ali 5. točke četrtega odstavka 5. člena te uredbe, ki so opredeljene v načrtu;
2. aktivnosti informiranja in promocije iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe, ki so opredeljene v načrtu, mora izvesti v obdobju iz 4. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe;

3. v obdobju izvajanja načrta iz 4. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe mora:

– biti priznan za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katerega je priznan ob vložitvi vloge na javni razpis, če gre za vlagatelja iz 1. točke prvega odstavka 3. člena te uredbe,

– biti priznan za sektor, za katerega je priznan ob vložitvi vloge na javni razpis, če gre za vlagatelja iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 3. člena te uredbe, pri čemer se šteje, da je obveznost iz te alineje izpolnjena tudi, če upravičenec kot skupina proizvajalcev pridobi priznanje za organizacijo proizvajalcev,

– imeti certifikat o ekološki pridelavi oziroma predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil, če gre za vlagatelja iz 4. točke prvega odstavka 3. člena te uredbe;

4. v obdobju izvajanja načrta iz 4. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe mora najmanj 80 % članov, ki jih je navedel v načrtu:

– imeti certifikat za shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katerega je bila vlagatelju dodeljena podpora, pri čemer se šteje, da imajo člani certifikat tudi v primeru, če je imetnik tega certifikata pravna oseba, člani pa so navedeni v prilogi certifikata pravne osebe, ali

– biti vključenih v shemo kakovosti neobvezne navedbe kakovosti iz druge alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe, kar je razvidno iz evidence shem kakovosti, ki se vodi na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo.

9. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

(1) Podpora iz intervencije se izplača na podlagi treh zahtevkov za izplačilo sredstev, pri čemer se zahtevek za izplačilo sredstev vložijo v tekočem letu od 1. aprila do 30. septembra za stroške, nastale v preteklem koledarskem letu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se:

1. zahtevek za izplačilo sredstev za stroške, nastale v koledarskem letu od vložitve vloge na javni razpis, vložijo v drugem zaporednem koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu izdaje odločbe o pravici do sredstev, in sicer v obdobju od 1. aprila do 30. septembra;

2. z drugim zahtevkom za izplačilo sredstev uveljavljajo stroški, nastali v obdobju od vložitve prvega zahtevka za izplačilo sredstev do poteka drugega zaporednega koledarskega leta, ki sledi letu izdaje odločbe o pravici do sredstev, če gre za upravičenca, ki je oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova, in se mu v skladu z uredbo, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij, na podlagi odločbe o pravici do sredstev izplača predplačilo.

(3) Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati splošne pogoje iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in:

1. zahtevku za izplačilo sredstev priložiti:

- dokazila, iz katerih je razvidno, da je promocijsko gradivo izdelano v skladu s Prilogo 2 te uredbe, kot na primer fotografija, zajem zaslonske slike, povezava do spletnih strani,
- pogodbo o zaposlitvi iz 1. točke šestega odstavka 5. člena te uredbe in

– izjavo, da mu niso bila odobrena oziroma izplačana sredstva iz osmega odstavka 11. člena te uredbe;

2. z zahtevkom za izplačilo sredstev poročati o opravljenih:

- aktivnostih informiranja in promocije iz načrta,
- aktivnostih za namen dokazovanja stroškov dela iz 1. točke šestega odstavka 5. člena te uredbe in
- potovanjih za namen dokazovanja stroškov kilometrine iz 2. točke šestega odstavka 5. člena te uredbe.

(4) Upravičenec mora v skladu z uredbo o skupnih določbah za izvajanje intervencij na sedežu firme hraniti najmanj en izvod promocijskega gradiva iz 5. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe.

(5) Podrobnejši pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, poročilo iz 2. točke tretjega odstavka tega člena in dokazila ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev se določijo v javnem razpisu.

10. člen

(sprememba obveznosti po izdaji odločbe o pravici do sredstev)

Če upravičenec po izdaji odločbe o pravici do sredstev ne more izpolniti aktivnosti informiranja in promocije iz drugega odstavka 5. člena te uredbe, ki jo je navedel v načrtu, lahko v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) vloži zahtevek za spremembo aktivnosti informiranja in promocije z eno ali več aktivnostmi iz drugega odstavka 5. člena te uredbe, ki morajo biti v okviru meril za izbor vlog skupaj ovrednotene z enakim ali višjim številom točk, kot je ovrednotena aktivnost, za katero se predlaga sprememba.

11. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora iz intervencije se dodeli v obliki nepovratne finančne pomoči.

(2) Stopnja podpore za stroške aktivnosti informiranja in promocije iz drugega odstavka 5. člena te uredbe znaša 70 % upravičenih stroškov.

(3) Podpora za izdelavo načrta iz prvega odstavka 5. člena te uredbe se dodeli v višini 10 % upravičenih stroškov za aktivnosti informiranja in promocije iz drugega odstavka 5. člena te uredbe, ki se določijo v skladu s prejšnjim odstavkom. Podpora za izdelavo načrta se izplača na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev.

(4) Podpora za aktivnost upravljanja in koordinacije izvajanja načrta iz 1. točke drugega odstavka 5. člena se dodeli do največ 10 % upravičenih stroškov iz šestega, sedmega in osmega odstavka 5. člena te uredbe.

(5) Najnižji znesek podpore na vlogo znaša 5.000 eurov. Najvišji znesek podpore znaša 200.000 eurov za posamezno shemo kakovosti oziroma za posamezen proizvod iz sheme kakovosti, za katerega se vloži vloga za podporo. Če se vloži vloga za podporo za več shem kakovosti oziroma za več proizvodov iz sheme kakovosti, se znesek podpore iz prejšnjega stavka poveča za 10 %, in sicer:

- za vsako nadaljnjo shemo kakovosti, če se vloži vloga za podporo za aktivnosti informiranja in promocije za shemo kakovosti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe, ali
- za vsak nadaljnji proizvod iz sheme kakovosti, če se vloži vloga za podporo za proizvod iz sheme kakovosti iz 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe.

(6) Upravičenec ima pravico do predplačila iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij v višini 30 % vrednosti odobrenih sredstev.

(7) Če se podpora nanaša na proizvod iz sheme kakovosti, ki ni kmetijski proizvod, kot ga določa Priloga I Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47) zadnjič spremenjene s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1), razen ribiškega proizvoda in proizvoda iz ribogojstva iz Priloge I Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11), se podpora iz intervencije dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU.

(8) Sredstva za izvajanje intervencije se ne odobrijo vlagatelju ali izplačajo upravičencu, če so bila za isti namen, kot ga navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo

sredstev, že odobrena oziroma izplačana sredstva proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(9) V skladu s prejšnjim odstavkom se šteje, da so bila sredstva odobrena oziroma izplačana za isti namen, če so bila že odobrena oziroma izplačana za izvedbo iste aktivnosti informiranja in promocije, pri čemer se upoštevajo dokazila o izvedenih aktivnostih ter dokazila o nastanku stroškov.

12. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Oddaja vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) V skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, se prva vloga na javni razpis po vrstnem redu točkovanja, ki izpolnjuje predpisane pogoje in dosega zadostno število točk, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, odobri do višine razpoložljivih sredstev:

1. če se vlagatelj s tem strinja, kar izkaže z izjavo, ki jo mora poslati agenciji v osmih dneh od vročitve obvestila o tem, da razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti;

2. če vlagatelj v roku iz prejšnje točke predloži novo finančno konstrukcijo načrta in je iz nje razvidno, da je kljub nižji javni podpori ta zaprta;

3. če bo izpolnjen namen, za katerega se dodelijo sredstva, ki je razviden iz načrta.

(4) V javnem razpisu se določi obdobje vlaganja vlog.

13. člen

(odrek pravici do sredstev)

Če se upravičenec odreče pravici do sredstev iz odločbe o pravici do sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, o tem pisno obvesti agencijo najpozneje v 90 dneh od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev.

14. člen

(upravne sankcije)

(1) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 1. točke 8. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev.

(2) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 2. točke 8. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

(3) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz 3. točke 8. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi pravico do izplačila sredstev na podlagi odločbe o pravici do sredstev.

(4) Upravičencu, ki ne izpolni obveznosti iz 4. točke 8. člena te uredbe, se zniža izplačilo sredstev v višini 20 %.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-118/2024
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EVA 2023-2330-0044

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Načrt aktivnosti informiranja in promocije

(1) Načrt aktivnosti informiranja in promocije mora biti izdelan za:

1. shemo kakovosti, za katero se vloži vloga za podporo za aktivnosti informiranja in promocije, če gre za shemo kakovosti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena oziroma
2. proizvod iz sheme kakovosti, za katerega se vloži vloga za podporo za aktivnosti informiranja in promocije, če gre za shemo kakovosti iz 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe.

(2) Če se načrt aktivnosti informiranja in promocije izdelava za več kot eno shemo kakovosti oziroma za več kot en proizvod iz sheme kakovosti, mora za vsako shemo kakovosti oziroma vsak proizvod iz sheme kakovosti vsebovati sestavine od 4. do 9. in 11. točke tretjega odstavka te priloge.

(3) Sestavine načrta aktivnosti informiranja in promocije so:

1. naslov načrta aktivnosti informiranja in promocije;
2. datum izdelave načrta aktivnosti informiranja in promocije;
3. podatki o vlagatelju:
 - naziv vlagatelja in pravna oblika,
 - vodja izvajanja načrta aktivnosti informiranja in promocije ter njegovi kontaktni podatki,
 - zaposleni pri vlagatelju in člani iz druge alineje 3. točke 4. člena te uredbe, ki bodo izvajali aktivnosti iz 8. točke tega odstavka;
4. navedba sheme kakovosti oziroma proizvoda iz sheme kakovosti, za katerega se vloži vloga na javni razpis;
5. navedba članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev, ki:
 - imajo certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za proizvod iz sheme kakovosti, za katerega se vloži vloga na javni razpis, ali
 - so ob vložitvi vloge na javni razpis vključeni v shemo kakovosti iz druge alineje 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe, kar je razvidno iz evidence shem kakovosti iz zakona, ki ureja kmetijstvo;
6. poslovna analiza, ki vključuje na primer analizo dejavnosti, ciljnih trgov, prodajnih poti;
7. opis načrta aktivnosti informiranja in promocije:
 - namen in cilji načrta aktivnosti informiranja in promocije, kot na primer povečanje zaupanja potrošnikov, povečanje članov skupine proizvajalcev, organizacije proizvajalcev oziroma skupine izvajalcev, sprememba ravni prepoznavnosti simbolov sheme kakovosti, povečanje proizvodnih količin proizvodov iz sheme kakovosti, zvišanje prodajnih cen proizvodov iz sheme kakovosti, uvedba novih prodajnih poti,
 - pričakovani rezultati po izvedbi načrta, kot na primer predvidene skupne letne količine proizvodov, navedba pričakovane povprečne prodajne cene proizvodov iz sheme kakovosti, napoved morebitnih novih prodajnih poti ob koncu izvajanja načrta;
8. navedba aktivnosti informiranja in promocije iz drugega odstavka 5. člena te uredbe:
 - opis posamezne aktivnosti, kot na primer naziv in trajanje dogodka, kraj in način izvedbe, ciljno občinstvo, izvajalci posameznih faz predvidenih aktivnosti,
 - terminski načrt izvedbe aktivnosti po letih oziroma obdobjih leta;
9. finančna analiza stroškov-spezifikacija stroškov po posameznih aktivnostih in po posameznih letih, z navedbo skupne načrtovane vrednosti (brez davka na dodano vrednost) v okviru posamezne aktivnosti.
10. struktura financiranja: navedba virov financiranja, višine finančnih sredstev ter dinamike črpanja sredstev;
11. opredelitev kazalnikov izvedenih aktivnosti po posameznih letih izvajanja načrta za predvidene aktivnosti informiranja in promocije:
 - naziv kazalnika izvedenih aktivnosti, kot na primer število organiziranih dogodkov, televizijskih spotov, radijskih spotov, objavljenih tiskanih oglasov, objavljenih spletnih oglasov, sporočil za medije, obiskovalcev spletnega mesta;
 - število predvidenih dogodkov po kazalnikih v obdobju izvajanja načrta.

Priloga 2: Navodila za izdelavo promocijskega sporočila, ki nastane v okviru aktivnosti informiranja in promocije

(1) Glavno sporočilo, ki nastane v okviru aktivnosti informiranja in promocije, je sporočilo o shemi kakovosti oziroma proizvodih iz sheme kakovosti, za katere je bila odobrena podpora.

(2) Sporočilo iz prejšnjega odstavka ima naslednje sestavine:

1. navedba naziva sheme kakovosti in zaščitenege imena proizvoda ter simbol Unije za »zaščiteno geografsko označbo«, če gre za shemo zaščitena geografska označba;
2. navedba naziva sheme kakovosti in zaščitenege imena proizvoda ter simbol Unije za »zaščiteno označbo porekla«, če gre za shemo zaščitena označba porekla;
3. navedba naziva sheme kakovosti in zaščitenege imena proizvoda ter simbol Unije za »zajamčeno tradicionalno posebnost«, če gre za shemo zajamčena tradicionalna posebnost;
4. navedba naziva sheme kakovosti in logotipa ekološke pridelave Evropske unije, če gre za shemo ekološka pridelava oziroma predelava pridelkov in živil;
5. navedba naziva sheme kakovosti in ime kmetijskega pridelka ali živila iz sheme kakovosti in zaščitni znak »izbrana kakovost«, če gre za shemo izbrana kakovost;
6. navedba naziva neobvezne sheme kakovosti in proizvoda iz sheme kakovosti, če gre za shemo neobvezna navedba kakovosti.

(3) Simboli Unije iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka so v skladu s Prilogo Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti ter v zvezi z nekaterimi pravili o izvoru, nekaterimi postopkovnimi pravili in nekaterimi dodatnimi prehodnimi pravili (UL L št. 179 z dne 19. 6. 2014, str. 17), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/891 z dne 1. aprila 2022 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 664/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti ter v zvezi z nekaterimi pravili o izvoru, nekaterimi postopkovnimi pravili in nekaterimi dodatnimi prehodnimi pravili (UL L št. 155 z dne 8. 6. 2022, str. 3), naslednji:

1. simbol Unije za »zaščiteno geografsko označbo«:



2. simbol Unije za »zaščiteno označbo porekla«:



3. simbol Unije za »zajamčeno tradicionalno posebnost«:



(4) Logotip ekološke pridelave Evropske unije iz 4. točke drugega odstavka te priloge je v skladu s Prilogo V Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 (UL L št. 150 z dne 14. 6. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/207 z dne 24. novembra 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta glede vzorca certifikata, ki potrjuje skladnost s pravili o ekološki pridelavi (UL L št. 29 z dne 1. 2. 2023, str. 6), naslednji:



(5) Zaščitni znaki »izbrana kakovost« iz 5. točke drugega odstavka te priloge so v skladu s pravilnikom, ki ureja postopek priznanja označbe »izbrana kakovost«, naslednji:



KMEČKI

(6) Sestavine iz drugega odstavka te priloge morajo skupaj s sporočilom, ki seznanja potrošnike o shemah kakovosti oziroma proizvodih iz shem kakovosti, obsegati več kot 50 % vsebine promocijskega sporočila.

(7) Če navedba vseh sestavin iz drugega odstavka te priloge na promocijskem gradivu ni mogoča zaradi pomanjkanja prostora, se lahko navede le simbol iz tretjega odstavka te priloge, logotip ekološke pridelave Evropske unije iz četrtega odstavka te priloge ali zaščitni znak »izbrana kakovost« iz petega odstavka te priloge.

(8) Ne glede na drugi odstavek te priloge se lahko za shemo kakovosti iz 1. do 4. točke drugega odstavka te priloge na promocijskem sporočilu uporabijo zaščitni znaki iz pravilnika, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov in živil.

(9) Na promocijskem sporočilu se poleg obveznih sestavin iz drugega odstavka te priloge lahko navedejo tudi:

1. informacije o poreklu proizvoda, informacije o upravičencu oziroma članih skupine proizvajalcev, organizacije oziroma skupine izvajalcev iz druge alineje 3. točke 4. člena te uredbe, če te niso glavno promocijsko sporočilo in ne obsegajo več kot 33 % vsebine sporočila. Sklicevanje na poreklo ne sme biti diskriminatorno in ne sme omejevati prostega pretoka kmetijskih proizvodov v nasprotju s 34. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47);

2. blagovne znamke in sporočila v zvezi z njimi v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/1831 z dne 7. oktobra 2015 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah (UL L št. 266 z dne 13. 10. 2015, str. 14), če ne predstavljajo glavnega promocijskega sporočila in ne obsegajo več kot 15 % vsebine sporočila.

1423. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. člen

V Uredbi o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23 in 12/24) se v 5. členu v tretjem odstavku črta besedilo »so državljani Republike Slovenije.«.

2. člen

V 7. členu se v drugem odstavku na koncu 5. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova, 6. točka, ki se glasi:

»6. ne glede na prejšnjo točko lahko vlagatelj od dneva prenosa kmetijskega gospodarstva do vložitve vloge na javni razpis na zakonskega ali zunajzakonskega partnerja prenese solastniški delež nepremičnine do največ ene polovice.«.

3. člen

V 13. členu se v prvem odstavku druga alineja pod a) spremeni tako, da se glasi:

»a) iz pod a) prejšnje alineje ali«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta 2023–2027 (Uradni list RS, št. 88/23 in 12/24), se končajo v skladu s to uredbo.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-115/2024
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EVA 2024-2330-0106

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1424. Uredba o spremembi Uredbe o delovnem času v organih državne uprave

Na podlagi petega odstavka 5. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno

besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi Uredbe o delovnem času v organih državne uprave

1. člen

V Uredbi o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115/07, 122/07 – popr., 28/16, 40/17 in 44/19) se v 11. členu drugi odstavek črta.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-113/2024
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EVA 2024-3130-0014

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1425. Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 in 38/24), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20, 3/21, 16/21, 61/21, 87/21, 158/21, 15/22, 68/22, 74/22, 138/22, 81/23, 101/23, 120/23, 132/23 in 27/24) se v 9. členu v prvi alineji znesek »105,96 eura« nadomesti z zneskom »109,52 eura«, v drugi alineji se znesek »211,94 eura« nadomesti z zneskom »219,06 eura« in v tretji alineji se znesek »423,88 eura« nadomesti z zneskom »438,12 eura«.

2. člen

V 11. členu se v drugem odstavku znesek »317,90 eura« nadomesti z zneskom »328,58 eura« in znesek »209,00 eurov« nadomesti z zneskom »216,02 eura«.

3. člen

V 15. členu se v drugem odstavku znesek »316,16 eura« nadomesti z zneskom »326,78 eura«, znesek »529,85 eura« se nadomesti z zneskom »547,65 eura«, znesek »635,82 eura« se nadomesti z zneskom »657,18 eura« in znesek »1.271,64 eura« se nadomesti z zneskom »1.314,37 eura«.

V tretjem odstavku se znesek »317,90 eura« nadomesti z zneskom »328,58 eura«.

V petem odstavku se znesek »317,90 eura« nadomesti z zneskom »328,58 eura«.

4. člen

V 16. členu se v prvi alineji znesek »1.045,00 eurov« nadomesti z zneskom »1.080,11 eura«, v drugi alineji se znesek »313,50 eura« nadomesti z zneskom »324,03 eura« in v tretji alineji se znesek »209,00 eurov« nadomesti z zneskom »216,02 eura«.

5. člen

Priloga 1 uredbe se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. junija 2024.

Št. 00704-123/2024
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EVA 2024-3130-0016

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

PRILOGA:

»Priloga 1: Vrednosti stopenj nominalnih osnov, ki se uporabljajo od 1. junija 2024

Stopnja nominalne osnove	Vrednost v EUR
10	1.584,55
20	1.697,73
30	1.754,33
40	1.810,91
50	1.867,50
60	2.037,27
70	2.150,46
80	2.376,83
90	2.603,18
100	2.942,72
110	3.282,29
120	3.735,00
130	3.848,19
140	3.961,37
150	4.187,73
160	4.300,92
170	4.414,09

«.

1426. Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinu določanja osebne identifikacijske številke

Na podlagi 10. člena Zakona o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 3/22 – ZDeb in 32/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o dopolnitvi Uredbe o načinu določanja osebne identifikacijske številke**

1. člen

V Uredbi o načinu določanja osebne identifikacijske številke (Uradni list RS, št. 8/99) se v 3. členu za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če je število EMŠO od zaporedne številke 000 do 499 za moške in od 500 do 999 za ženske na isti dan porabljeno, se za določitev EMŠO vzame številka naslednjega prostega registra.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati 27. maja 2024.

Št. 00704-117/2024

Ljubljana, dne 23. maja 2024

EVA 2024-1711-0006

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1427. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Na podlagi 28. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 6. člena ter šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja****I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

(namen ustanovitve)

Javni zavod Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) se ustanovi z namenom prispevati k razvoju in podpiri evropskega prostora za vseživljenjsko učenje s pospeševanjem izmenjav, sodelovanja, mobilnosti

in internacionalizacije slovenskega izobraževalnega prostora vključno z razvojem človeških virov ter ustreznih nalog za izvajanje programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja in usposabljanja.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 103/06 in 64/12) oziroma Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 20/13).

3. člen

(ime in sedež javnega zavoda)

(1) Ime javnega zavoda: Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.

(2) Ime javnega zavoda v angleškem jeziku: Centre of the Republic of Slovenia for Mobility and European Educational and Training Programmes.

(3) Skrajšano ime: CMEPIUS.

(4) Sedež javnega zavoda: Ljubljana.

(5) Poslovni naslov zavoda: Ob železnici 30a, Ljubljana.

4. člen

(pečat in znak javnega zavoda)

(1) Javni zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in pečat premera 20 mm z grbom Republike Slovenije v njuni sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež javnega zavoda.

(2) S statutom se določita znak in grafična oblika imena javnega zavoda.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

(javna služba)

(1) Javni zavod opravlja dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba, na naslednjih področjih:

1. O/84.110 – splošna dejavnost javne uprave,

2. O/84.120 – urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,

3. P/85.590 – druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

4. P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,

5. R/91.011 – dejavnost knjižnic.

(2) Naloge javnega zavoda v okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:

1. Opravljanje nalog nacionalnih agencij za programe Evropske skupnosti s področja vzgoje, izobraževanja, usposabljanja in športa:

– naloge nacionalne agencije programa Erasmus+ in drugih programov Evropske skupnosti, ki ga bodo ob zaključku nadomestili,

– druge naloge Evropske komisije in drugih evropskih ustanov.

2. Tehnično-strokovna podpora študijski izmenjavi študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na podlagi državnih, dvostranskih, regionalnih in drugih programov mobilnosti in

štipendiranja za izobraževanje, za katero sta vsebinsko nosilca ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, in ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo:

– dejavnosti, ki jih izvaja nacionalna agencija programa CEEPUS, in dejavnosti, ki jih izvaja kot nacionalna agencija za dvostranske ter druge izmenjave mednarodnih štipendij,

– dejavnosti v zvezi s programom štipendiranja zamejskih Slovencev in potomcev Slovencev po svetu,

– vzpostavitev in vzdrževanje nacionalne in mednarodne ponudbe mobilnosti in sodelovanja pri projektih, objava ponudbe tujih štipendij,

– štipendiranje izobraževanja, namenjenega pedagoškim delavcem iz zamejstva.

3. Tehnično-strokovna podpora dejavnostim ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, namenjenim Slovencev v zamejstvu in po svetu.

4. Druge naloge s področja vzgoje, izobraževanja, usposabljanja in športa:

– podporne dejavnosti za vsa navedena programska področja,

– priprava in izdaja publikacij ter drugega informacijskega gradiva,

– organiziranje in izvedba konferenc, seminarjev, delavnic ter drugih srečanj,

– izdelava analiz in strokovnih podlag s področja mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

(3) Javni zavod izvaja strokovne in tehnične naloge za izvajanje programov Evropskih skupnosti za izobraževanje, usposabljanje in šport, ki jih javni zavod opravlja za Evropsko komisijo, in druge naloge v okviru programov mobilnosti in štipendiranja, ki jih financirajo ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, in ministrstvo, pristojno za šport, v sorazmernem deležu glede na naloge, ki jih javni zavod opravlja za posamezno ministrstvo.

6. člen

(druge dejavnosti)

(1) Druge dejavnosti, namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je javni zavod ustanovljen ali jih opravlja zaradi gospodarne rabe premoženja, ki ga ima v uporabi oziroma upravljanju, so določene v prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

(2) Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z njenim izvajanjem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

IV. NOTRANJA ORGANIZIRANOST IN ORGANI JAVNEGA ZAVODA

7. člen

(notranja organiziranost)

Podrobnejša organiziranost javnega zavoda se določi s statutom.

8. člen

(organi)

(1) Organi javnega zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor,
3. strokovni svet.

(2) Javni zavod ima lahko tudi druge organe za posamezna strokovna področja, ki jih določi s statutom.

9. člen

(sestava sveta zavoda)

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih:

1. pet predstavnikov ustanovitelja imenuje vlada, od tega dva na predlog ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževa-

nje, dva na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za šport,

2. enega predstavnika uporabnikov imenuje vlada na predlog ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje,

3. enega predstavnika zaposlenih izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

10. člen

(imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

(1) Predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje vlada, se izberejo na podlagi javnih pozivov, ki jih na svojem spletišču objavijo ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, in ministrstvo, pristojno za šport. Kot prednostno merilo za izbiro kandidatov se v javnem pozivu, ki ga ministrstva objavijo na svojem spletišču, določi, da je kandidat strokovnjak s področja javne službe, ki jo izvaja javni zavod, oziroma upravljanja javnih zavodov. Kandidat za predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda je lahko član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb, v katerih pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje vlada. Če je kandidat za predstavnika ustanovitelja javni uslužbenec, zaposlen v državnem organu, je lahko član v največ dveh organih nadzora pravnih oseb, v katerih pravice in obveznosti ustanovitelja izvršuje vlada. Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, se lahko določijo v javnem pozivu.

(2) Po zaključenih javnih pozivih iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, in ministrstvo, pristojno za šport, predložita podatke o izbranih kandidatih ministrstvu, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje, ki pripravi skupni predlog za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda in ga poda vladi v odločitev.

(3) Če se na javni poziv ne prijavi dovolj kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta zavoda, ministrstva iz prvega odstavka tega člena predlagajo vladi v imenovanje kandidate brez ponovljenega javnega poziva. V tem primeru ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, in ministrstvo, pristojno za šport, svoja predloga kandidatov predložita ministrstvu, pristojnemu za vzgojo in izobraževanje, ki pripravi skupni predlog za imenovanje predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda in ga poda vladi v odločitev.

11. člen

(odgovornost članov sveta zavoda in sodelovanje predstavnikov ustanovitelja z ministrstvom)

(1) Pred imenovanjem so člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, opozorjeni, da so za svoje delo odgovorni v skladu s splošnimi pravili o civilni in kazenski odgovornosti.

(2) Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, zagotovi članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, vsaj enkrat letno usposabljanje v obliki predložitve gradiva o zakonodaji s področja javnih zavodov, o sistemu upravljanja ter financiranju javnih zavodov. Gradivo ministrstva objavijo tudi na svoji spletni strani. Ministrstva obveščajo člane sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, o aktualnih temah z objavami na svoji spletni strani.

(3) Člani sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja, obveščajo pristojno ministrstvo o sklicu in dnevnem redu seje sveta zavoda ter o sprejetih sklepih.

12. člen

(redne volitve predstavnika zaposlenih)

(1) Delavci javnega zavoda volijo svojega predstavnika z enotne volilne liste. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v javnem zavodu, razen direktorja.

(2) Svet zavoda tekočega sklica sprejme sklep o razpisu volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda in imenuje volilno komisijo.

(3) Podrobnejša pravila glede volitev, nadomestnih volitev ter predčasne razrešitve predstavnika zaposlenih se določijo s statutom.

13. člen

(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat sveta zavoda je štiri leta. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(2) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov in se je iztekel mandat sveta prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče tekoči mandat sveta zavoda.

(3) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v 30 dneh od izpolnitve pogojev za konstituiranje sveta zavoda. Člani sveta zavoda na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

14. člen

(odločanje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Praviloma glasuje javno, tajno pa glasuje o zadevah, za katere tako določa poslovnik sveta zavoda, in o posameznih zadevah, za katere se tak način glasovanja določi na posamezni seji sveta zavoda.

(2) Svet zavoda lahko določi podrobnejša pravila svojega delovanja s poslovníkom.

15. člen

(predčasno prenehanje mandata članom sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

1. je imenovan na funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
2. odstopi,
3. izgubi status, v katerem je izvoljen, ali
4. je razrešen.

(2) Svet zavoda na podlagi obvestila organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali ugotovitve teh dejstev sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana v svetu zavoda in o dnevu prenehanja.

16. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta zavoda)

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, direktor o tem takoj obvesti ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, da izpelje postopek imenovanja nadomestnega člana v skladu z 10. členom tega sklepa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nadomestnih volitev oziroma imenovanj ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

17. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda:

1. sprejema statut in splošne akte javnega zavoda, če za njihov sprejem ni pristojen direktor,
2. s soglasjem ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa,
3. sprejema letni program dela in finančni načrt ter poročilo o njuni uresničitvi ter razvojni program javnega zavoda,
4. sprejme poročilo o samoevalvaciji javnega zavoda,

5. daje mnenje oziroma soglasje k predlogu akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skladu s tem sklepom in

6. odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi oziroma s tem sklepom.

(2) K statutu mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja, k letnemu programu dela, finančnemu načrtu ter poročilu o njunem izvrševanju pa soglasje ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje.

18. člen

(direktor)

(1) Direktor je poslovodni organ javnega zavoda.

(2) Direktor vodi, zastopa in predstavlja javni zavod ter je odgovoren za zakonitost poslovanja javnega zavoda. Opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za izvajanje obveznosti javnega zavoda, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda,

2. načrtuje, organizira in vodi poslovanje javnega zavoda,

3. pripravlja program dela in finančni načrt ter poročila o njunem uresničevanju ter jih predlaga svetu zavoda v sprejetje,

4. pripravlja program razvoja javnega zavoda,

5. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne splošne akte v okviru svojih pristojnosti,

6. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

7. skrbi za izvrševanje sklepov sveta zavoda,

8. izvaja pristojnosti delodajalca s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

9. imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz delovnega področja javnega zavoda,

10. skrbi za promocijo javnega zavoda,

11. skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami ter pristojnimi ministrstvi,

12. skrbi za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji javnega zavoda, ki je lahko del poročila o realizaciji letnega programa dela in

13. opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

(3) Pred sprejetjem akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki pomeni povečanje potrebnih finančnih sredstev, mora direktor, na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda, pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje. Ministrstvo odloči o soglasju najpozneje v 30 dneh. Če ministrstvo ne odloči o soglasju v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je soglasje dano.

(4) Če sprememba akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ne pomeni povečanja potrebnih finančnih sredstev, pridobi direktor pred sprejetjem akta soglasje sveta zavoda.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

(6) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Direktor odgovarja javnemu zavodu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

(7) Direktor lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje določenih nalog iz drugega odstavka tega člena pisno pooblasti strokovnega delavca javnega zavoda.

19. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja javnega zavoda imenuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja na podlagi izvedenega javnega razpisa.

(2) Mandat direktorja je pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(3) Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

1. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
2. ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri vodstvenih delih,
3. ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
4. na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenskega še angleški ali francoski jezik.

20. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko, s predhodnim soglasjem ustanovitelja, razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, če:

1. pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnimi akti javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov javnega zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
2. s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo,
3. zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
4. nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih direktorju preneha delovno razmerje po samem zakonu, ali
5. sam zahteva razrešitev.

(2) Svet zavoda mora pred sprejetjem odločitve o razrešitvi na podlagi 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi.

21. člen

(vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju preneha funkcija pred iztekom mandata ali mu poteče mandat pred izbiro novega direktorja oziroma če ta ne nastopi funkcije, svet zavoda brez javnega razpisa in brez soglasja ustanovitelja imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja se ne zahteva izpolnjevanje pogojev iz tretjega odstavka 19. člena tega sklepa, razen pogoja izobrazbe.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za eno leto.

22. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet je strokovni organ javnega zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja javnega zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organiziranosti dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge s tem sklepom oziroma s statutom določene naloge. Oblikuje se tako, da so zastopane vse dejavnosti javnega zavoda.

(2) Člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet zavoda. Strokovni svet vodi predsednik, ki ga med seboj izberejo člani strokovnega sveta.

(3) Naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve in trajanje mandata strokovnega sveta se določijo s statutom.

V. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE JAVNEGA ZAVODA

23. člen

(ustanovitveno premoženje)

Za opravljanje dejavnosti uporablja javni zavod premoženje v obsegu, ki ga je upravljal Center za mobilnost in evropske

programe izobraževanja in usposabljanja ter ga izkazuje v bilanci na dan 31. decembra 2023.

24. člen

(viri financiranja)

(1) Dejavnosti javnega zavoda se financirajo iz državnega proračuna, s prodajo storitev in blaga na trgu, iz donacij in drugih virov.

(2) Javni zavod posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

25. člen

(financiranje dejavnosti javnega zavoda)

(1) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje nalog javne službe iz 5. člena tega sklepa v skladu s predpisi in splošnimi ter posamičnimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

(2) Obseg in višina sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu iz državnega proračuna za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka, se določita z letno pogodbo o financiranju, ki jo sklene z ministrstvom, pristojnim za vzgojo in izobraževanje, ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, oziroma z ministrstvom, pristojnim za šport, upošteva resorno pristojnost ministrstva za določeno nalogo.

(3) Javni zavod prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

26. člen

(uporaba in upravljanje stvarnega premoženja)

Javni zavod s stvarnim premoženjem ustanovitelja, ki ga ima v uporabi oziroma v upravljanju, ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

27. člen

(obseg odgovornosti javnega zavoda)

(1) Javni zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti ne glede na njihov vir.

(2) Za obveznosti iz drugih dejavnosti jamči javni zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

28. člen

(obseg odgovornosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti javnega zavoda, povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih zagotavlja javnemu zavodu v skladu s 25. členom tega sklepa.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih ta opravlja za druge naročnike oziroma iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

29. člen

(poraba presežka prihodkov in kritje primanjkljaja)

(1) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabe presežka prihodkov nad odhodki javni zavod določi v svojem letnem finančnem načrtu, h kateremu mora pridobiti soglasje v skladu s predpisi.

(2) Pri odločanju o kritju presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabi presežka prihodkov nad odhodki se upoštevajo zakon, ki ureja javne finance, zakon, ki ureja fiskalno pravilo, in drugi predpisi.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem sklepom, javni zavod uporablja za namen, določen v aktih poslovanja javnega zavoda, v skladu s predpisi.

30. člen

(nadzor nad delom)

(1) Delo javnega zavoda nadzirajo ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, in ministrstvo, pristojno za šport, vsako na svojem vsebinskem področju.

(2) Finančno poslovanje javnega zavoda nadzirata ministrstvo, pristojno za finance, in Računsko sodišče Republike Slovenije.

31. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

(1) Javni zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

(2) Javni zavod mora pred sklenitvijo pravnega posla o brezplačni pridobitvi stvarnega premoženja pridobiti soglasje ustanovitelja.

32. člen

(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Javni zavod vodi poslovne knjige in izdela letna poročila ter druga finančna poročila v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava in navodili pristojnih organov ustanovitelja.

(2) Javni zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvršilnimi akti pristojnih organov in jih predloži pristojnim organom ustanovitelja.

(3) Javni zavod vodi računovodske evidences in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili ustanovitelja.

VI. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

33. člen

(javnost dela)

(1) Delo javnega zavoda je javno. Direktor ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu javnega zavoda.

(2) Javnost dela se zagotavlja s poročili novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Način zagotavljanja poslovne tajnosti se uredi s statutom.

34. člen

(varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov)

(1) Direktor in drugi delavci ter člani organov javnega zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo

oziroma so z njimi seznanjeni in so določeni za poslovno skrivnost oziroma vsebujejo osebne podatke, v skladu s predpisi.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja ali članstva v organu.

(3) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki in dokumenti, ki:

1. so z zakonom in drugimi predpisi določeni kot poslovna skrivnost,

2. jih pristojni organ javnega zavoda določi kot poslovno skrivnost v skladu s predpisi,

3. jih kot poslovno skrivnost javnemu zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Dokumente, ki vsebujejo informacijo javnega značaja, predloži prosilcu v skladu s predpisi direktor ali oseba, ki jo za to pooblasti.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

35. člen

(tekoči mandati organov javnega zavoda)

Mandati organov javnega zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka.

36. člen

(veljavnost splošnih aktov)

Javni zavod uskladi splošne akte javnega zavoda z določbami tega sklepa v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 20/13).

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-98/2024

Ljubljana, dne 23. maja 2024

EVA 2023-3350-0071

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Priloga

Druge dejavnosti javnega zavoda so:

- C/18.130 – priprava za tisk in objavo,
 - C/18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev razpisa,
 - J/58.110 – izdajanje knjig,
 - J/58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
 - J/58.190 – drugo založništvo,
 - J/62.010 – računalniško programiranje,
 - J/62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov,
 - J/62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
 - J/63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 - J/63.120 – obratovanje spletnih portalov,
 - J/63.990 – drugo informiranje,
 - M/72.100 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
 - M/72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
 - M/73.110 – dejavnost oglaševalskih agencij,
 - N/82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
 - N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
 - N/82.990 – drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
 - P/85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 - R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R/91.011 – dejavnost knjižnic,
 - S/96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
-

1428. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 230. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/13 in 66/17) se v 1. členu v prvem odstavku za besedo »komunikacij« dodata vejica in besedilo »digitalnih storitev«.

2. člen

V 5. členu se za besedo »medije« dodata vejica in besedilo »digitalne storitve«.

3. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku v prvem in drugem stavku za besedo »medije« dodata vejica in besedilo »digitalne storitve«.

4. člen

V 13. členu se za besedo »komunikacijah« doda besedilo »(Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: Zakon o elektronskih komunikacijah)«.

5. člen

V 20. členu se v prvem odstavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen za izvajanje nalog v skladu z Zakonom o izvajanju Uredbe (EU) o enotnem trgu digitalnih storitev (Uradni list RS, št. 30/24), za kar so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna.«.

6. člen

V 22. členu se v drugem odstavku besedilo »204. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17)« nadomesti z besedilom »Zakonom o elektronskih komunikacijah«.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-120/2024

Ljubljana, dne 23. maja 2024

EVA 2024-3150-0006

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA**1429. Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj**

Na podlagi osmega in šestnajstega odstavka 107. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje in postopke za priznanje organizacije proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev) in združenja organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj (v nadaljnjem besedilu: združenje organizacij proizvajalcev) za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2835 z dne 10. oktobra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pravili o uvozu v sektorjih riža, žit, sladkorja in hmelja ter razveljavitvi uredb Komisije (ES) št. 3330/94, (ES) št. 2810/95, (ES) št. 951/2006, (ES) št. 972/2006, (ES) št. 504/2007, (ES) št. 1375/2007, (ES) št. 402/2008, (ES) št. 1295/2008, (ES) št. 1312/2008, (EU) št. 642/2010, (EGS) št. 1361/76, (EGS) št. 1842/81, (EGS) št. 3556/87, (EGS) št. 3846/87, (EGS) št. 815/89, (ES) št. 765/2002, (ES) št. 1993/2005, (ES) št. 1670/2006, (ES) št. 1731/2006, (ES) št. 1741/2006, (ES) št. 433/2007, (ES) št. 1359/2007, (ES) št. 1454/2007, (ES) št. 508/2008, (ES) št. 903/2008, (ES) št. 147/2009, (ES) št. 612/2009, (EU) št. 817/2010, (EU) št. 1178/2010 in (EU) št. 90/2011 ter Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1373/2013 (UL L št. 2023/2835 z dne 21. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

2. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/891 z dne 13. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelanega sadja in zelenjave, dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s kaznimi, ki se uporabijo v teh sektorjih, in spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 543/2011 (UL L št. 138 z dne 25. maj 2017, str. 4), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1976 z dne 10. avgusta 2023 o odstopanju od Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/891 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta za leto 2023 v zvezi z vrednostjo tržne proizvodnje, nacionalno strategijo in izterjavo finančne pomoči Unije za večletne obveznosti v sektorju sadja in zelenjave zaradi neugodnih vremenskih dogodkov (UL L št. 235 z dne 25. 9. 2023, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2017/891/EU);

3. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/892 z dne 13. marca 2017 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s sektorjema sadja in zelenjave ter predelane sadja in zelenjave (UL L št. 138 z dne 25. maja 2017, str. 57), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/2532 z dne 1. decembra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/892 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 738/2010 in izvedbenih uredb (EU) št. 615/2014, (EU) 2015/1368 in (EU) 2016/1150, ki se uporabljajo za sheme pomoči v nekaterih kmetijskih sektorjih (UL L št. 328 z dne 22. decembra 2022, str. 80), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2017/892/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 z dne 7. decembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dodatnimi zahtevami za nekatere vrste intervencij, ki jih države članice določijo v svojih strateških načrtih SKP za obdobje 2023–2027 na podlagi navedene uredbe, ter pravili o deležu za standard dobrih kmetijskih in okoljskih pogojev (DKOP) 1 (UL L št. 20 z dne 31. januar 2022, str. 52), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1975 z dne 10. avgusta 2023 o začasnih nujnih ukrepih, ki za leto 2023 odstopajo od nekaterih določb Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/126 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta, za reševanje specifičnih problemov v sektorju sadja in zelenjave, ki so jih povzročili neugodni vremenski dogodki, ter o ukrepih v zvezi z njimi C/2023/5365 (UL L št. 235 z dne 25. 9. 2023, str. 4), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2022/126/EU) in

5. Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/813 z dne 8. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev držav članic za neposredna plačila in letne razdelitve podpore Unije za razvoj podeželja po državah članicah (ULL št. 102 z dne 17. 4. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. proizvodi predelane sadja in zelenjave so proizvodi, ki so namenjeni predelavi in so opredeljeni kot predelani proizvodi z oznako KN iz dela X Priloge I Uredbe 1308/2013/EU;

2. zelišča, ki se vrščajo v sektor sadje in zelenjava, so žafran, timijan, bazilika, melisa, meta, origano, rožmarin ter žajbelj iz dela IX Priloge I Uredbe 1308/2013/EU.

II. ORGANIZACIJA PROIZVAJALCEV

3. člen

(sektorji, za katere se prizna organizacija proizvajalcev)

(1) Za izvajanje 152. člena Uredbe 1308/2013/EU se organizacija proizvajalcev prizna za enega od naslednjih sektorjev iz drugega odstavka 1. člena Uredbe 1308/2013/EU:

- sadje in zelenjava,
- oljčno olje in namizne oljke ali
- hmelj.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko organizaciji proizvajalcev, ki deluje v več sektorjih, odobri več kot eno priznanje, če izpolnjuje pogoje za vsak posamezen sektor, za katerega vložijo vlogo za priznanje. V sektorju sadje in zelenjava se organizacija proizvajalcev lahko prizna za enega ali več proizvodov (vrsto ali skupino rastlin) iz tega sektorja oziroma za proizvode, ki so namenjeni izključno predelavi.

4. člen

(član organizacije proizvajalcev)

(1) Član organizacije proizvajalcev je lahko član le ene organizacije proizvajalcev za posamezen sektor in za isti sektor ne sme biti član skupine proizvajalcev iz predpisa, ki ureja skupine proizvajalcev.

(2) Član organizacije proizvajalcev je nosilec kmetijskega gospodarstva, ki mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev v koledarskem letu pred vložitvijo vloge za priznanje organizacije proizvajalcev ter skozi celotno obdobje članstva v organizaciji proizvajalcev.

(3) Član organizacije proizvajalcev iz tega pravilnika mora vlagati zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike, v koledarskem letu pred vložitvijo vloge za priznanje organizacije proizvajalcev ter skozi celotno obdobje članstva v organizaciji proizvajalcev.

(4) Za članstvo v organizaciji proizvajalcev se zaprosi s pristopno izjavo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika. Članstvo v organizaciji proizvajalcev traja najmanj eno leto od podpisane pristopne izjave.

(5) V organizacijo proizvajalcev lahko vstopi nov član kadarkoli med njenim delovanjem s pristopno izjavo.

(6) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena mora član organizacije proizvajalcev, ki vstopi v organizacijo proizvajalcev med njenim delovanjem, izpolnjevati pogoj iz drugega in tretjega odstavka tega člena v koledarskem letu pred vstopom v organizacijo proizvajalcev ter skozi celotno obdobje članstva.

(7) Z izstopno izjavo član prekine sodelovanje v organizaciji proizvajalcev, vendar ne pred enim letom trajanja članstva.

(8) Do spremembe članstva lahko pride kadarkoli v koledarskem letu. Sprememba članstva se upošteva v letu, ko je član vstopil v organizacijo proizvajalcev ali izstopil iz nje.

(9) Član proizvajalec iz sektorja sadje in zelenjava mora vsako koledarsko leto najmanj 75 % svojih proizvodov tržiti preko organizacije proizvajalcev, kar je razvidno iz računovodskih izkazov.

(10) Za izvajanje drugega odstavka 17. člena Delegirane uredbe 2017/891/EU ima lahko posamezni član organizacije proizvajalcev iz sektorja sadje in zelenjava največ 49 % vseh glasovalnih pravic in največ 49 % lastništva organizacije proizvajalcev.

(11) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima lahko član proizvajalec organizacije proizvajalcev iz sektorja sadje in zelenjava, ki je pravna oseba, za izvajanje drugega odstavka 17. člena Delegirane uredbe 2017/891/EU v organizaciji proizvajalcev več kot 49 % lastništva, pri čemer so njegove glasovalne pravice omejene na največ 49 % vseh glasovalnih pravic, če statut vsebuje tudi določbe, s katerimi se prepreči, da bi takšen član zlorabil pristojnosti in pooblastila, ki izhajajo iz lastništva.

5. člen

(član neproizvajalec v sektorju sadje in zelenjava)

(1) Za izvajanje 16. člena Delegirane uredbe 2017/891/EU je lahko član organizacije proizvajalcev tudi pravna ali fizična oseba, ki ne prideluje kmetijskih pridelkov iz sektorja sadje in zelenjava (v nadaljnjem besedilu: član neproizvajalec), če njegovo članstvo soglasno potrdijo člani proizvajalci.

(2) Član neproizvajalec iz prejšnjega odstavka se ne šteje med člane proizvajalce za namen priznanja organizacije proizvajalcev.

(3) Član neproizvajalec ne sme glasovati o odločitvah organizacije proizvajalcev glede ukrepov, ki jih financira Evropska unija.

(4) Članstvo v organizaciji proizvajalcev se članu neproizvajalcu odvzame, če za to glasuje več kot polovica vseh članov proizvajalcev.

(5) Za vsakega člana neproizvajalca je treba priložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, kako dejavnost člana neproizvajalca prispeva k uresničevanju izbranega oziroma izbranih

ciljev organizacije proizvajalcev iz točke (c) prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU.

6. člen

(pogoji za priznanje organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev mora za priznanje izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 152. člena, prvega in drugega odstavka 153. člena ter prvega odstavka 154. člena Uredbe 1308/2013/EU in iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Za izvajanje točke (b) prvega odstavka 154. člena Uredbe 1308/2013/EU mora organizacija proizvajalcev poleg pogojev iz prejšnjega odstavka po posameznih sektorjih izpolnjevati tudi naslednje pogoje, pri čemer se pri vrednosti tržne proizvodnje upoštevajo tisti proizvodi, za katere je organizacija proizvajalcev priznana:

– sadje in zelenjava: najmanjše število članov proizvajalcev je 10 in najmanjša vrednost tržne proizvodnje znaša 500.000 eurov;

– sadje in zelenjava, proizvodi za predelavo: najmanjše število članov proizvajalcev je 8 in najmanjša vrednost tržne proizvodnje znaša 400.000 eurov;

– oljčno olje in namizne oljke: najmanjše število članov proizvajalcev je 6 in najmanjša površina znaša 10 ha oljčnikov;

– hmelj: najmanjše število članov proizvajalcev je 16 in najmanjša površina znaša 120 ha hmeljišč.

(3) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka se organizacija proizvajalcev za posamezne skupine proizvodov iz sektorja sadje in zelenjava lahko prizna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– za gobe, gomoljike ali zelišča: najmanjše število članov proizvajalcev je 6 in najmanjša vrednost tržne proizvodnje znaša 75.000 eurov;

– za koščičarje, kaki, jagodičevje ali lupinarje: najmanjše število članov proizvajalcev je 8 in najmanjša vrednost tržne proizvodnje znaša 100.000 eurov;

– pridelava sadja v ekstenzivnih nasadih: najmanjše število članov proizvajalcev je 8 in najmanjša vrednost tržne proizvodnje znaša 75.000 eurov.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se najmanjše število članov proizvajalcev, najmanjša vrednost tržne proizvodnje in najmanjša površina za priznanje organizacije proizvajalcev prepolovijo, če so vsi člani proizvajalci vključeni v kontrolo ekološke pridelave ali so v preusmeritvi v ekološko pridelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov in živil (v nadaljnjem besedilu: ekološki proizvodi).

(5) Vrednost tržne proizvodnje za namen priznanja organizacije proizvajalcev v sektorju iz prve alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se ob oddaji vloge za priznanje določi iz izračuna standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev v skladu s pravilnikom, ki ureja izračun standardnega prihodka kmetijskih gospodarstev, ali na podlagi dokazil o trženju proizvodov razvidnih iz računovodskih izkazov. Pri izračunu po posameznem članu organizacije proizvajalcev se upoštevajo le proizvodi iz sektorja, za katerega organizacija proizvajalcev vlaga priznanje, za leto pred letom vložitve vloge za priznanje organizacije proizvajalcev oziroma na podlagi računovodskih izkazov za leto pred letom vložitve vloge za priznanje.

(6) Pogoj glede vrednosti tržne proizvodnje iz drugega odstavka tega člena morajo izpolniti vsi člani organizacije skupaj, pri čemer mora vsak član organizacije proizvajalcev prispevati k izpolnjevanju tega pogoja, kar mora biti razvidno iz računovodskih izkazov, razen če gre za člana neproizvajalca.

(7) Za izvajanje drugega odstavka 31. člena Delegirane uredbe 2022/126/EU se vrednost tržne proizvodnje zniža za proizvode predelane sadja in zelenjave. Organizacije proizvajalcev lahko v vrednost tržne proizvodnje vključijo tudi stranske proizvode.

(8) Skupna površina za namen priznanja iz druge in tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika se ob oddaji vloge za priznanje določi iz zbirne vloge, ki so jo člani organiza-

cije proizvajalcev vložili v koledarskem letu pred vložitvijo vloge za priznanje organizacije proizvajalcev.

(9) Za izvajanje 50. člena Uredbe 2021/2115/EU in 160. člena Uredbe 1308/2013/EU lahko organizacija proizvajalcev v sektorju iz prve alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika izvaja operativni program.

7. člen

(vloga za priznanje organizacije proizvajalcev)

(1) Vloga za priznanje organizacije proizvajalcev mora vsebovati:

1. podatke o vlagatelju (naziv organizacije, sedež ali naslov, davčna številka, matična številka poslovnega subjekta, kontakt pooblaščen osebe (telefonska številka ali elektronski naslov));

2. dokazilo o številu članov organizacije proizvajalcev s poimenskim seznamom članov organizacije proizvajalcev, ki mora vsebovati osebno ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali naziv proizvajalca, davčno ali matično številko poslovnega subjekta, naslov in KMG-MID kmetijskega gospodarstva;

3. podpisane pristopne izjave proizvajalcev iz zakona, ki ureja kmetijstvo, da soglašajo z vključitvijo v organizacijo proizvajalcev;

4. navedbo vlagatelja, da opravlja vsaj eno dejavnost iz točke (b) prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU, dosega vsaj enega od ciljev iz točke (c) prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU ter da izpolnjuje pogoj iz točke (c) prvega odstavka 154. člena Uredbe 1308/2013/EU;

5. statut iz 153. člena Uredbe 1308/2013/EU;

6. za izvajanje točke (c) prvega odstavka 154. člena Uredbe 1308/2013/EU opis strukture in dejavnosti organizacije proizvajalcev, ki je osnova za delovanje organizacije proizvajalcev (npr. osebe, infrastruktura in oprema) in vključuje poznavanje proizvodnje članov, tehničnih sredstev za zbiranje, razvrščanje, skladiščenje in pakiranje proizvodov članov, trženja proizvodov članov, poslovnega vodenja in upravljanja proračuna ter centraliziranega, na stroških temelječega računovodstva in sistema izstavljanja računov v skladu s predpisom, ki ureja računovodske standarde;

7. izjavo o vodenju ločenega računovodstva, če gre za jasno organizacijsko opredeljen del pravne osebe, tako da se ločeno evidentirajo vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na delovanje organizacije proizvajalcev; in

8. izjavo odgovorne osebe pravne osebe, da znotraj nje deluje organizacija proizvajalcev in da pravna oseba ni pristojna za odobritev, spremembo ali zavrnitev odločitev organizacije proizvajalcev.

(2) Ne glede na 4. točko prejšnjega odstavka mora organizacija proizvajalcev v sektorju sadje in zelenjava uresničevati vsaj enega od ciljev iz točk (i), (ii) in (iii) pod (c) prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU.

8. člen

(vloga za odobritev operativnega programa)

(1) Vloga za odobritev operativnega programa iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika se lahko vložijo skupaj z vlogo iz prejšnjega člena in mora vsebovati:

1. podatke o vlagatelju (naziv organizacije, sedež ali naslov, davčna številka, matična številka poslovnega subjekta, kontakt pooblaščen osebe (telefonska številka ali elektronski naslov));

2. odločbo o priznanju organizacije proizvajalcev v sektorju sadje in zelenjava;

3. vrednost tržne proizvodnje za leto pred vlaganjem vloge za operativni program;

4. število članov proizvajalcev za leto pred vlaganjem vloge za operativni program;

5. operativni program skupaj z navedbo obdobja izvajanja operativnega programa in terminskim planom projektov za vsako leto izvajanja operativnega programa in

6. opredeljene merljive končne cilje za lažjo oceno napredka pri izvajanju programa.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka se lahko vloži najpozneje do 15. septembra pred letom, v katerem se začne izvajanje operativnega programa. Operativni program, odobren do 15. decembra, se začne izvajati 1. januarja naslednje leto.

(3) Če je vloga iz prvega odstavka tega člena vložena hkrati z vlogo za priznanje organizacije proizvajalcev iz prejšnjega člena, se operativni program odobri šele, ko je organizacija proizvajalcev priznana.

9. člen

(sprememba priznanja organizacije proizvajalcev v sektorju sadje in zelenjava)

(1) Če se pri organizaciji proizvajalcev iz prve alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, priznani v skladu s tem pravilnikom, spremeni delovanje tako, da se spremenijo proizvodi po vrstah ali skupinah za sadje, zelenjavo oziroma zelišča, organizacija proizvajalcev ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), obvesti o spremembi najpozneje v 30 dneh od spremembe.

(2) Sprememba priznanja organizacije proizvajalcev se upošteva v naslednjem koledarskem letu po vložitvi spremembe za priznanje organizacije proizvajalcev.

10. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvajanje 155. člena Uredbe 1308/2013/EU lahko organizacija proizvajalcev vse dejavnosti (razen pridelave), s katerimi sledi ciljem iz točke (c) prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU, odda v izvajanje zunanjim izvajalcem in to opredeli v statutu.

11. člen

(trženje proizvodov zunaj organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev iz prve alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika za izvajanje 160. člena Uredbe 1308/2013/EU v statut vključi določbo glede obveznega trženja celotne proizvodnje članov prek organizacije proizvajalcev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko za izvajanje 12. člena Delegirane uredbe 2017/891/EU organizacija proizvajalcev v statutu določi delež obsega proizvodov, ki ga člani proizvajalci lahko tržijo zunaj organizacije proizvajalcev, pri čemer delež za posamezno koledarsko leto ne sme presegati 25 % obsega oziroma lastne vrednosti tržne proizvodnje člana. Za prodajo zunaj organizacije proizvajalcev se šteje neposredna prodaja končnemu potrošniku na lokalnem trgu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko za izvajanje 12. člena Delegirane uredbe 2017/891 delež poveča na 40 %, če član trži ekološke proizvode oziroma če član svoje pridelke iz sektorja sadje in zelenjava trži prek druge organizacije proizvajalcev, ki jo določi organizacija proizvajalcev, v katero je včlanjen.

III. ZDRUŽENJE ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV

12. člen

(združitve organizacij proizvajalcev v združenje organizacij proizvajalcev)

(1) Za izvajanje 156. člena Uredbe 1308/2013/EU se lahko organizacije proizvajalcev iz sektorjev iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika združijo v združenje organizacij proizvajalcev.

(2) Združenje organizacij proizvajalcev iz prejšnjega odstavka se prizna za posamezni sektor iz 3. člena tega pravilnika.

13. člen

(cilji)

Organizacije proizvajalcev ustanovijo združenje organizacij proizvajalcev na lastno pobudo in z namenom doseganja vsaj enega od ciljev iz točke (c) prvega odstavka 152. člena Uredbe 1308/2013/EU.

14. člen

(vloga za priznanje združenja organizacij proizvajalcev)

Za vlogo za priznanje združenja organizacij proizvajalcev se smiselno uporabljajo določbe 7. člena tega pravilnika.

15. člen

(pogoji za priznanje združenja organizacij proizvajalcev)

(1) Združenje organizacij proizvajalcev se v posameznem sektorju prizna, če se združijo vsaj tri priznane organizacije proizvajalcev in združenje organizacij proizvajalcev za posamezni sektor izpolnjuje naslednje pogoje:

– sadje in zelenjava: najmanjša skupna vrednost tržne proizvodnje priznanih organizacij proizvajalcev znaša 2.000.000 eurov;

– oljčno olje in namizne oljke: najmanjša površina znaša 30 ha oljčnikov;

– hmelj: najmanjša površina znaša 500 ha hmeljišč.

(2) Če so vsi člani organizacij proizvajalcev iz prejšnjega odstavka vključeni v kontrolo ekološke pridelave ali preusmeritev v ekološko pridelavo, se najmanjša vrednost tržne proizvodnje ali najmanjša površina za priznanje združenja organizacij proizvajalcev iz prejšnjega odstavka prepolovi.

(3) Organizacija proizvajalcev, priznana za posamezni sektor iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, je lahko za ta sektor članica le enega združenja organizacij proizvajalcev.

(4) Posamezni član združenja organizacij proizvajalcev ima lahko največ 49 % vseh glasovalnih pravic in največ 49 % lastništva organizacije proizvajalcev.

16. člen

(članstvo v združenju organizacij proizvajalcev)

Glede članstva se za združenje organizacij proizvajalcev smiselno uporabljajo določbe 4. in 5. člena tega pravilnika.

IV. OBJAVA PODATKOV

17. člen

(objava podatkov)

Ministrstvo na osrednjem spletnem mestu državne uprave in spletni strani skupne kmetijske politike objavi seznam priznanih organizacij proizvajalcev ter združenj organizacij proizvajalcev po sektorjih ter število članov po posamezni organizaciji v tekočem letu za predhodno koledarsko leto.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prehodna določba)

(1) Organizacije proizvajalcev, ki so bile priznane na podlagi Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj (Uradni list RS, št. 19/18 in 64/18), se štejejo za organizacije proizvajalcev iz tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se morajo organizacije proizvajalcev, ki so bile priznane na podlagi Pravilnika o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj (Uradni list RS, št. 19/18 in 64/18), uskladiti z zahtevami iz tega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2028.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj (Uradni list RS, št. 19/18 in 64/18).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-403/2023/41

Ljubljana, dne 9. maja 2024

EVA 2023-2330-0123

Mateja Čalušič

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA: PRISTOPNA IZJAVA ZA ČLANSTVO V ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV / ZDRUŽENJU ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV**I. Osnovni podatki**

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika pravne osebe: _____

Elektronska pošta: _____

Telefonska številka: _____

KMG-MID (za člane proizvajalce) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sektor: _____

II. Izjave**Spodaj podpisani izjavljam, da:**

- pridelujem pridelke, za katere je združenje organizacij proizvajalcev ali organizacija proizvajalcev priznana, oziroma združujem proizvajalce, ki pridelujejo pridelke, za katere je organizacija proizvajalcev priznana;
- so navedeni podatki v pristopni izjavi za članstvo v organizaciji proizvajalcev ali združenju organizacij proizvajalcev resnični, točni in popolni;
- se strinjam z vključitvijo v organizacijo proizvajalcev / združenje organizacij proizvajalcev _____;
- se strinjam s statutom organizacije proizvajalcev / združenja organizacij proizvajalcev;
- se strinjam s pravili organizacije proizvajalcev / združenja organizacij proizvajalcev v zvezi s poročanjem o proizvodnji, trženjem v skladu s pravilnikom o priznanju.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig:* _____

* Za pravno osebo podpis zakonitega zastopnika pravne osebe in žig, če pravna oseba posluje z žigom

1430. Odločba o soglasju k sklepu o prenehanju Ustanove za obnovo in oživitev Narodnega doma

Na podlagi prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) je Ministrstvo za kulturo izdalo

ODLOČBO**o soglasju k sklepu o prenehanju Ustanove za obnovo in oživitev Narodnega doma**

1. Ministrstvo za kulturo je izdalo soglasje k sklepu z dne 18. 10. 2023 o prenehanju Ustanove za obnovo in oživitev Narodnega doma, Sokolska ulica 1, 8000 Novo mesto, ki ga je sprejela uprava te ustanove.

2. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova.

Št. 0140-2/2024-3
Ljubljana, dne 16. maja 2024
EVA 2024-3340-0008

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1431. Sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe**

Na podlagi 5. točke 331.e člena, drugega odstavka 332.g člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23 in 78/23 – ZZVZZ-T) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

SKLEP**o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe****1. člen**

(predmet sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša pravila in minimalne standarde, ki jih pokojninska družba upošteva pri izračunu zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 332. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23; v nadaljnjem besedilu ZPIZ-2). Uporablja se za določitev višine zavarovalno-tehničnih rezervacij pokojninske družbe za potrebe, opredeljene v 331.a, 331.f, 332.f, devetem odstavku 333.č člena in 333.d členu ZPIZ-2 ter pri prenosu pogodb dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(2) V tem sklepu uporabljeni pojem zavarovanec se nanaša tudi na člana, glede na to, kateri pojem pokojninska družba uporablja.

(3) V tem sklepu uporabljeni pojem premija se uporablja tako za zavarovalno premijo kot tudi za vplačila v dodatno zavarovanje.

2. člen

(zavarovalno-tehnične rezervacije)

(1) Zavarovalno-tehnične rezervacije iz prejšnjega člena so vedno izračunane v višini, ki zadošča za kritje vseh obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, ki jih je mogoče predvideti.

(2) Zavarovalno-tehnične rezervacije, ki jih pokojninska družba izračuna v skladu z načeli, opredeljenimi v 3. do 12. členu tega sklepa, se uporabljajo za potrebe bonitetnega nadzora pokojninske družbe.

3. člen

(škodne rezervacije)

(1) Škodne rezervacije za prijavljene in nerešene škode se praviloma izračunavajo ločeno za vsako prijavljeno in nerešeno škodo posebej na osnovi predvidenih zavarovalnin in stroškov, ki bodo nastali v zvezi z likvidacijo teh škod. Statistične metode so dopustne, če lahko pričakujemo, da bo izračunana rezervacija vsaj tako visoka, kot bi bila, če bi naredili izračun za vsako prijavljeno in nerešeno škodo posebej.

(2) Škodne rezervacije upoštevajo tudi nastale, a še neprijavljene škode. Višina rezervacij za nastale, a še neprijavljene škode, se določi glede na izkušnje preteklih let, upoštevajoč število škod in povprečno priznano zavarovalnino iz škod, prijavljenih v obračunskem letu, ter pričakovani razvoj v prihodnosti.

(3) Vsi stroški reševanja škod, vključno s cenilnimi stroški, so vključeni v izračun škodnih rezervacij.

(4) Če se zavarovalnina plačuje v obliki rente, se znesek za te namene določi z uporabo priznanih aktuarskih metod in se pri tem ne uporabljajo določbe petega, šestega in sedmega odstavka tega člena.

(5) Implicitno diskontiranje ali zmanjševanje škodnih rezervacij ni dovoljeno, v kolikor pri ugotavljanju višine škodnih rezervacij za prijavljene in nerešene škode ter škode, ki so nastale in še niso prijavljene, upoštevamo trenutne veljavne cene.

(6) Eksplicitno diskontiranje ali zmanjševanje škodnih rezervacij zaradi upoštevanja donosa je dovoljeno v naslednjih primerih:

1. pričakovano povprečno obdobje med dnevom poravnave obveznosti in dnevom vrednotenja je najmanj štiri leta,

2. v izračunu celotnih stroškov likvidacije škode, vključno s škodo, pokojninska družba upošteva faktorje, ki lahko vplivajo na porast stroškov ali škod,

3. pokojninska družba ima na razpolago ustrezne podatke, da lahko oblikuje zanesljiv model likvidacije škod,

4. obrestna mera se določi v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega sklepa.

(7) V primeru diskontiranja ali zmanjševanja, izračunana na podlagi prejšnjega odstavka, se v poročilu nosilca aktuarske funkcije iz 333.d člena ZPIZ-2 razkrije:

1. celoten znesek rezervacij pred upoštevanjem diskontiranja ali zmanjšanja,

2. kategorije škod, katerih vrednosti so diskontirane oziroma so bile zmanjšane,

3. za vsako kategorijo škod iz prejšnje točke je pojasnjena:

– metoda, ki je bila uporabljena,

– obrestna mera in

– kriteriji za določitev obdobja, v katerem bodo škode poplačane (model likvidacije škod).

4. člen

(matematične rezervacije)

(1) Izračun matematičnih rezervacij se izvaja po aktuarskih načelih, ki temeljijo na razumnih pričakovanih zavaro-

vancev in upoštevajo zaveze pokojninske družbe iz naslova pogodb pokojninskih zavarovanj. Matematične rezervacije pokojninske družbe so izračunane na previdnih predpostavkah, ki vključujejo primerne presežke za morebitna neugodna odstopanja upoštevanih faktorjev.

(2) Izračun matematičnih rezervacij upošteva vse bodoče zaveze pokojninske družbe, določene s splošnimi in posebnimi pogoji ter pokojninskimi načrti oziroma pravili upravljanja (v nadaljnjem besedilu; splošni pogoji) za vsako posamezno pogodbo, pri kateri se po ZPIZ-2 izračuna matematične rezervacije, upoštevajoč premije, ki bodo še plačane.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se višina matematičnih rezervacij določi v skladu z določili 4. do 11. člena tega sklepa tako, da se med drugim upošteva:

1. vsa zajamčena izplačila, do katerih je zavarovanec upravičen, vključno z zajamčeno odkupno vrednostjo;

2. vse bonuse oziroma dobičke, do katerih je zavarovanec upravičen bodisi samostojno bodisi skupaj z drugimi zavarovanci, ne glede na to, v kakšni obliki so izraženi;

3. vsa upravičenja, med katerimi lahko zavarovanec izbira na podlagi pogodbe;

4. stroške za izpolnjevanje obveznosti iz pogodb.

(4) Pokojninska družba za vsako pogodbo pokojninskega zavarovanja razčleni matematične rezervacije po posameznih kritnih skladih.

5. člen

(načela izračuna)

(1) Višina matematičnih rezervacij se določi za vsako pogodbo posebej na podlagi prospektivne računске metode.

(2) Višina matematičnih rezervacij v času varčevanja se določi za vsako pogodbo posebej na podlagi retrospektivne računске metode, kadar zaradi narave pogodbe prospektivne računске metode ni mogoče uporabiti, ali kjer se da dokazati, da vrednost izračunane matematične rezervacije ni manjša od matematične rezervacije, izračunane z uporabo prospektivne računске metode.

(3) Uporaba ustreznih približkov pri določanju višine matematične rezervacije na podlagi prospektivne računске metode je dovoljena le, kadar je gotovo, da bo izračunana višina matematične rezervacije, dobljena z njihovo uporabo, vsaj tako visoka, kot bi bila v primeru izračuna po posameznih pogodbah.

(4) Kadar ima zavarovanec s pogodbo določeno pravico do izplačila odkupne vrednosti, so matematične rezervacije v vsakem trenutku oblikovane vsaj v višini odkupne vrednosti pogodbe.

(5) Način izračuna pri ugotavljanju višine matematičnih rezervacij, vključno z uporabljenimi predpostavkami (kot na primer obrestna mera, stroški itd.), se lahko spreminja zgolj ob razkritju razlogov za spremembe, hkrati pa je potrebno na primeren način omogočiti nedvoumno ugotavljanje višine dobička, vezanega na trajanje pogodbe.

(6) Matematične rezervacije za pogodbe, po katerih je zavarovanec upravičen do udeležbe na dobičku, se ugotavljajo glede na višino premije in naložb, namenjenih zagotavljanju izpolnitve pogodbenih določil, upoštevajoč dosedanja prakso pokojninske družbe glede časa in načina delitve dobička ali drugih ugodnosti, ki jih pokojninska družba nudi zavarovancem.

6. člen

(vrednotenje bodočih premij)

(1) V izračunu matematičnih rezervacij upoštevana vrednost bodoče premije v nobenem letu ni višja, kot je dejanska višina obračunane premije. V primeru, da se premija v obdobju trajanja pogodbe spreminja, velja:

1. Če se premija v obdobju trajanja pogodbe spreminja po enotni stopnji, v izračunu upoštevana vrednost bodoče premije ni višja, kot je premija (v nadaljnjem besedilu; enotna premija), ki bi bila ob sklenitvi pogodbe zadostna za pokritje obveznosti iz te pogodbe, ne upoštevajoč stroškov in morebitnih dodatkov

iz naslova dobička. Pri izračunu enotne premije upoštevamo isti čas plačevanja premij, isto obrestno mero in iste tablice smrtnosti ali iste ostale tablice (tabele invalidnosti itd.), ki so uporabljene v izračunu matematičnih rezervacij po tej pogodbi.

2. Če se premija v obdobju trajanja pogodbe spreminja, vendar ne po enotni stopnji, v izračunu upoštevana vrednost premije ni višja od premije, ki jo določimo po postopku, opisanem v 1. točki tega odstavka, ustrezno modificiranem tako, da upošteva nihanja v višini premije, ki jo zavarovanec plača v posameznem letu.

(2) V primeru, če zavarovanec med trajanjem pogodbe z aneksom k pogodbi izkoristi možnost izbire, ki je opredeljena v splošnih pogojih, se v skladu s prvim odstavkom tega člena predpostavi, da so bile te spremembe pravilno ovrednotene že v trenutku pristopa k pokojninskemu načrtu oziroma ob sklenitvi pokojninskega zavarovanja.

(3) Za pogodbe, v katerih:

1. koristi zavarovanca rastejo s plačilom posamezne premije ali

2. vrednost premije ni znana do trenutka plačila premije, bodoče premije in ustrezne obveznosti pokojninske družbe ni nujno upoštevati toliko časa, dokler je rezervacija, ki krije nevarnost povečanja obveznosti pokojninske družbe zaradi plačila bodočih premij, večja od zneska vplačanih premij.

(4) Alternativne metode izračuna, različne od metod, ki so določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, so dopustne, če je z uporabo alternativne metode zagotovljeno, da bo rezervacija večja, kot bi bila z uporabo metod, opisanih v prejšnjih odstavkih.

7. člen

(obrestna mera)

(1) Obrestna mera, ki se upošteva v izračunu sedanje vrednosti bodočih izplačil in vplačil za potrebe izračuna matematičnih rezervacij, ne sme presežati vrednosti, določene s previdno ugotovitvijo donosnosti naložb, ki krijejo te obveznosti in v primernem obsegu tudi donosnosti, ki jo pričakujemo od bodočih naložb.

(2) Maksimalna obrestna mera iz četrtega odstavka tega člena upošteva poročila in napovedi Evropske centralne banke glede obrestnih mer. Vrednost maksimalne obrestne mere se določi med naslednjima vrednostma:

1. 60 % tehtane kuponске obrestne mere obveznic Republike Slovenije, nominiranih v eurih, ki imajo na dan ugotavljanja maksimalne obrestne mere zapadlost daljšo od enega leta, pri čemer je utež delež nominalne vrednosti posamezne obveznice v skupni nominalni vrednosti v izračunu upoštevanih obveznic in

2. letnim donosom pri preostali zapadlosti deset let iz krivulje donosnosti euro območja (Euro area yield curve) državnih obveznic euro območja z bonitetno oceno AAA, ki jo objavlja Evropska centralna banka na spletni strani.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se lahko določi tudi maksimalno obrestno mero za pogodbe, nominirane v drugih valutah, če je predpisana maksimalna obrestna mera za pogodbe, nominirane v eurih, previsoka za izračun matematičnih rezervacij, nominiranih v drugih valutah. Pri določanju maksimalne obrestne mere za pogodbe, nominirane v drugih valutah, se upošteva obrestno mero, ki jo za izračun matematičnih rezervacij določa pristojni nadzorni organ tiste države, za katere valuto se določa maksimalna obrestna mera.

(4) Maksimalna letna obrestna mera, ki jo pokojninska družba lahko uporabi pri izračunu matematičnih rezervacij iz pogodb pokojninskih zavarovanj, ki v izračunu premije in obveznosti upoštevajo garantirano obrestno mero, znaša:

1. 4 % za pogodbe z začetkom zavarovanja pred 1. 3. 2005,

2. 2,75 % za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 3. 2005 do 30. 6. 2015,

3. 1,75 % za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 7. 2015 do 30. 6. 2016 in

4. 1,25 % za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 7. 2016.

(5) V primeru, da pokojninski načrt za čas varčevanja določa tudi faktorje za odmero pokojnine in se zavarovanec odloči za sklenitev rentnega zavarovanja po teh faktorjih, se za določitev maksimalne obrestne mere za izračun matematičnih rezervacij v času izplačevanja pokojninskih rent upošteva datum začetka zavarovanja po pokojninskem načrtu za čas varčevanja.

8. člen

(tablice smrtnosti in ostale tablice)

(1) Matematične rezervacije za posamezne vrste pogodb so, kjer je to ustrezno, izračunane na osnovi previdno izbranih tablic smrtnosti in ostalih tablic.

(2) Pokojninska družba pri izračunu matematičnih rezervacij za rentna oziroma doživljenjska pokojninska zavarovanja upošteva verjetnost preživetja najmanj v višini, kot to določajo:

1. nemške rentne tablice smrtnosti DAV 1994R iz leta 1994 za pogodbe z začetkom zavarovanja pred 1. 10. 2016;

2. slovenske rentne tablice smrtnosti SIA65 iz leta 2010, ki so priloga in sestavni del tega sklepa, za pogodbe z začetkom zavarovanja od vključno 1. 10. 2016.

(3) V primeru, da pokojninski načrt za čas varčevanja določa tudi faktorje za odmero pokojnine in se zavarovanec odloči za sklenitev rentnega zavarovanja po teh faktorjih, se za določitev tablic smrtnosti za izračun matematičnih rezervacij v času izplačevanja pokojninskih rent upošteva datum začetka zavarovanja po pokojninskem načrtu za čas varčevanja.

9. člen

(stroški)

(1) Rezervacije za stroške, povezane z izplačevanjem pokojninskih rent in drugih obveznosti iz naslova dolgoročnih pogodb, se implicitno upoštevajo v matematičnih rezervacijah in niso manjše od previdno določene vrednosti, ki je potrebna za kritje stroškov izpolnjevanja pokojninskih rent in drugih obveznosti, če bi pokojninska družba prenehala s sklepanjem novih pogodb eno leto po datumu vrednotenja.

(2) Pri določanju vrednosti rezervacije iz prejšnjega odstavka, se upoštevajo dejanski stroški pokojninske družbe, povezani s poravnavanjem pokojninskih rent in drugih obveznosti iz naslova dolgoročnih pogodb v preteklem letu, kot tudi vpliv inflacije na bodoče stroške, spremembe cen in zaslužkov.

10. člen

(izbirna upravičenja zavarovanca)

Matematične rezervacije vključujejo tudi možen porast obveznosti pokojninske družbe zaradi odločitve zavarovancev, da izkoristijo dopustne spremembe v okviru pogodbe oziroma pogodbene možnosti.

11. člen

(negativne matematične rezervacije)

Izračunane negativne matematične rezervacije pokojninska družba postavi na vrednost nič.

12. člen

(spremembe načina izračuna matematičnih rezervacij)

Spreminjanje načina izračuna matematičnih rezervacij ni dovoljeno, če bi se s tem zmanjšala vrednost matematičnih rezervacij pokojninske družbe.

13. člen

(poročanje)

Pokojninska družba Agenciji za zavarovalni nadzor poroča o višini zavarovalno-tehničnih rezervacij na zadnji dan vsakega trimesečja na način, predpisan s vsakokratnim veljavnim sklepom, ki določa vrste, obseg, roke in način poročanja zavarovalno statističnih podatkov.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe (Uradni list RS, št. 82/20).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2024-10

Ljubljana, dne 22. maja 2024

EVA 2024-1611-0029

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

Priloga - Slovenske rentne tablice smrtnosti SIA65, 2010

Starost	SIA65 Moški q _x	SIA65 Ženske q _y
0	0.01842	0.01860
1	0.00149	0.00147
2	0.00070	0.00081
3	0.00049	0.00052
4	0.00042	0.00038
5	0.00035	0.00029
6	0.00027	0.00023
7	0.00021	0.00018
8	0.00017	0.00014
9	0.00016	0.00012
10	0.00018	0.00011
11	0.00020	0.00011
12	0.00022	0.00012
13	0.00025	0.00013
14	0.00029	0.00016
15	0.00035	0.00019
16	0.00042	0.00023
17	0.00048	0.00025
18	0.00052	0.00027
19	0.00056	0.00028
20	0.00059	0.00027
21	0.00062	0.00027
22	0.00064	0.00027
23	0.00065	0.00026
24	0.00064	0.00026
25	0.00063	0.00026
26	0.00061	0.00027
27	0.00060	0.00028
28	0.00058	0.00028
29	0.00056	0.00029
30	0.00055	0.00030
31	0.00055	0.00031
32	0.00057	0.00033
33	0.00061	0.00034
34	0.00068	0.00036
35	0.00076	0.00037
36	0.00083	0.00039
37	0.00089	0.00041
38	0.00093	0.00043
39	0.00095	0.00046
40	0.00097	0.00049
41	0.00099	0.00053
42	0.00104	0.00057
43	0.00110	0.00063
44	0.00119	0.00069
45	0.00129	0.00077
46	0.00140	0.00086
47	0.00153	0.00096
48	0.00166	0.00107
49	0.00180	0.00118

50	0.00198	0.00128
51	0.00220	0.00139
52	0.00245	0.00149
53	0.00271	0.00158
54	0.00299	0.00166
55	0.00328	0.00169
56	0.00358	0.00173
57	0.00391	0.00177
58	0.00431	0.00183
59	0.00477	0.00189
60	0.00531	0.00195
Starost	SIA65 Moški q _x	SIA65 Ženske q _y
61	0.00590	0.00195
62	0.00652	0.00197
63	0.00717	0.00200
64	0.00753	0.00205
65	0.00779	0.00214
66	0.00816	0.00226
67	0.00859	0.00243
68	0.00913	0.00266
69	0.00979	0.00294
70	0.01055	0.00328
71	0.01138	0.00367
72	0.01238	0.00410
73	0.01345	0.00460
74	0.01455	0.00518
75	0.01571	0.00588
76	0.01701	0.00663
77	0.01857	0.00758
78	0.01989	0.00881
79	0.02172	0.01042
80	0.02424	0.01252
81	0.02764	0.01522
82	0.03213	0.01860
83	0.03782	0.02272
84	0.04471	0.02754
85	0.05270	0.03287
86	0.06160	0.03806
87	0.07108	0.04355
88	0.07958	0.04930
89	0.08797	0.05533
90	0.09627	0.06175
91	0.10464	0.06868
92	0.11334	0.07628
93	0.12271	0.08469
94	0.13305	0.09402
95	0.14981	0.11130
96	0.16356	0.12398
97	0.17813	0.13768
98	0.19349	0.15241
99	0.20965	0.16819

100	0.22657	0.18503
101	0.24424	0.20292
102	0.26262	0.22184
103	0.28167	0.24176
104	0.30132	0.26266
105	0.32153	0.28446
106	0.34223	0.30712
107	0.36333	0.33055
108	0.38475	0.35465
109	0.42006	0.37932
110	0.45697	0.40444

111	0.49536	0.42987
112	0.53512	0.45947
113	0.57609	0.50420
114	0.61810	0.55079
115	0.66098	0.59902
116	0.70451	0.64865
117	0.74847	0.69940
118	0.79262	0.75098
119	0.83671	0.80304
120	1.00000	1.00000

Korekcije starosti za slovenske rentne tablice smrtnosti SIA65

Moški rojeni		Korekcija starosti
od leta	do leta	
	1950	2
1951	1953	2
1954	1959	1
1960	1965	0
1966	1970	-1
1971	1977	-2
1978	1983	-3
1984	1990	-4
1991	1996	-5
1997	2000	-6

Ženske rojene		Korekcija starosti
od leta	do leta	
	1950	2
1951	1952	2
1953	1958	1
1959	1965	0
1966	1971	-1
1972	1979	-2
1980	1986	-3
1987	1995	-4
1996	2000	-5

1433. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilu nosilca aktuarske funkcije pokojninske družbe

Na podlagi drugega odstavka 333.d člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23 in 78/23 – ZZVZZ-T) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilu nosilca aktuarske funkcije pokojninske družbe

1. člen

V Sklepu o poročilu nosilca aktuarske funkcije pokojninske družbe (Uradni list RS, št. 82/20; v nadaljevanju Sklep o poročilu aktuarja) se v 2. členu beseda »oblikuje« zamenja z »izračuna« ter beseda »oblikovane« zamenja z »izračunane«.

2. člen

V Sklepu o poročilu aktuarja se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(razkritja na podlagi mednarodnih standardov računovodskega poročanja)

Vsebina poročila, ki se nanaša na preverjanje vrednotenja obveznosti iz pogodb dodatnih pokojninskih zavarovanj v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP) zajema najmanj naslednje informacije:

1. predpostavke, parametre in metode vrednotenja, ločeno za obveznosti iz finančnih pogodb in ločeno za obveznosti iz zavarovalnih pogodb;
2. pojasnila h klasifikaciji pogodb pokojninskih zavarovanj (finančne oziroma zavarovalne pogodbe);
3. za zavarovalne pogodbe: metodo določitve krivulje obrestne mere;
4. za zavarovalne pogodbe: način določanja pogodbene meje;
5. za zavarovalne pogodbe: način določanja enot kritja za amortizacijo pogodbeno storitvene marže (angl. Coverage units for amortization of contractual service margin (CSM));
6. za zavarovalne pogodbe: nivo agregacije;
7. za zavarovalne pogodbe: metodologija določanja ter višino prilagoditve za tveganja;
8. za zavarovalne pogodbe: metodologija določanja ter višino pripisljivih stroškov;
9. za zavarovalne pogodbe: upravičenost uporabe poenostavljene metode (angl. premium allocation approach, v nadaljevanju: PAA) vključno s kriteriji in metodami testiranja;
10. za zavarovalne pogodbe: izbrane računovodske politike za uporabo poenostavljene metode (PAA) glede diskontiranja ter pripoznavanja stroškov sklepanja;
11. za zavarovalne pogodbe: uporaba metode spremenljivega nadomestila (angl. variable fee approach, VFA) vključno s kriteriji in metodami testiranja ter uporabo opcij za zmanjševanje tveganj;
12. o pozavarovalni zaščiti.«

3. člen

V Sklepu o poročilu aktuarja se v 4. členu:

- naslov člena spremeni tako, da se glasi »(matematične rezervacije)«,
- uvodni stavek se spremeni tako, da se glasi: »V poročilu, ki se nanaša na obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, za katere se izračuna matematične rezervacije, morajo biti podane naslednje informacije:«,

- 2. točka se spremeni tako, da se glasi: »2. tabela s podatki o višini izračunanih matematičnih rezervacijah za posamezne pokojninske sklade in kritne sklade za izplačilo rent;«,
- v 4. točki se v podtočki d. beseda »oblikovanje« zamenja z »izračunom« in v podtočki e. se beseda »oblikovanje« zamenja z »izračun« ter
- v 7. točki se v podtočki b. beseda »oblikuje« zamenja z »izračuna«.

4. člen

V 5. členu Sklepa o poročilu aktuarja se:

- naslov člena spremeni tako, da se glasi »(škodne rezervacije)«,
- uvodni stavek se spremeni tako, da se glasi »V poročilu, ki se nanaša na obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, za katere se izračuna škodne rezervacije, morajo biti podane najmanj naslednje informacije:«,
- v 2. točki se za besedo »stanje« doda besedo »višini izračunanih« ter
- v 4. točki se besedilo spremeni tako, da se glasi »splošna načela in sprejete metode izračuna škodnih rezervacij«.

5. člen

Prvi odstavek 6. člena Sklepa o poročilu aktuarja se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V mnenju nosilca aktuarske funkcije k letnemu poročilu pokojninske družbe iz 333.d člena ZPIZ-2 se navede:

1. ali pokojninska družba uporablja ustrezne metode, modele ter predpostavke za izračun obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj,
2. ali so podatki, potrebni za izračun obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj ustrezni, zadostni in kakovostni,
3. primerjava predpostavk, na katerih temelji izračun obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj z izkustvi,
4. ali so obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, ki so zavarovalne pogodbe, kot jih je oblikovala pokojninska družba, izmerjene v primerni višini glede na obveznosti pokojninske družbe, ki izhajajo iz pogodb pokojninskih zavarovanj ali v povezavi z njimi, vključno z vsemi povečanji zaradi razporeditve dobička na podlagi pregleda finančnega stanja pogodb pokojninskih zavarovanj, na dan vrednotenja,
5. ali so obveznosti iz pogodb pokojninskih zavarovanj, ki so finančne pogodbe, kot jih je oblikovala pokojninska družba, izmerjene v primerni višini glede na obveznosti pokojninske družbe, ki izhajajo iz pogodb pokojninskih zavarovanj ali v povezavi z njimi,
6. mnenje o splošni politiki sklepanja pogodb pokojninskih zavarovanj, če ima pokojninska družba takšno politiko,
7. ali za nove tipe pogodb pokojninskega zavarovanja, ki jih je pokojninska družba začela sklepati med letom, premije in prihodki iz teh pogodb zadoščajo glede na razumna aktuarska pričakovanja in ob upoštevanju drugih finančnih virov pokojninske družbe, ki so na voljo v ta namen, da bo družba lahko izpolnila svoje obveznosti iz teh pogodb,
8. ali aktuarska funkcija sodeluje pri uvedbi in izvajanju sistema upravljanja tveganj, zlasti pri izvedbi lastne ocene tveganj,
9. mnenje o ustreznosti izračunanih zavarovalno-tehničnih rezervacij iz 332. člena ZPIZ-2 skupaj z metodami in predpostavkami uporabljenimi v izračunu zavarovalno-tehničnih rezervacij ter ali so bile zavarovalno-tehnične rezervacije ocenjene v skladu z določili sklepa, ki ureja zavarovalno-tehnične rezervacije,
10. za vsak pokojninski sklad, oblikovan kot kritni sklad je potrebno navesti tudi, če so zavarovalno-tehnične rezervacije pokrite z naložbami, pri čemer je potrebno upoštevati sklep, ki ureja naložbe,
11. višina minimalnega kapitala pokojninske družbe za potrebe pokojninskih zavarovanj in vpliv predlagane delitve dobička na višino minimalnega kapitala in solventnost pokojninske družbe.«

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-2/2024-9
Ljubljana, dne 22. maja 2024
EVA 2024-1611-0031

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1434. Poročilo o gibanju plač za marec 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za marec 2024

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2024 je znašala 2.332,70 EUR in je bila za 2,3% višja kot za februar 2024.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za marec 2024 je znašala 1.480,90 EUR in je bila za 2,2% višja kot za februar 2024.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–marec 2024 je znašala 2.310,03 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–marec 2024 je znašala 1.469,15 EUR.

Št. 9616-423/2024/4
Ljubljana, dne 23. maja 2024
EVA 2024-1522-0015

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1435. Pravilnik o vsebini in obliki diplom NOA visoke šole

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in 19. člena Statuta NOA visoke šole je direktorica NOA dne 23. junija 2023 sprejela ter dne 16. maja 2024 potrdila spremembo:

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom NOA visoke šole

1.

(predmet pravilnika in slovnična enakopravnost glede spola)

S tem pravilnikom so določene:

- vrste diplom NOA visoke šole ter
- njihova oblika in vsebina.

V nadaljevanju uporabljeni termini za subjekte (diplomant, diplomantka, dekan, dekanja, imetnik, imetnica, vlagatelj, vlagateljica, upravičenec, upravičenka, izdajatelj, izdajateljica) so

zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola, medtem ko se pri sami izdaji diplome uporabi oblika, ki ustreza spolu konkretne osebe.

2.

(vrste diplom)

NOA visoka šola izdaja diplome za pridobitev izobrazbe prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program) ter druge stopnje (magistrski študijski program).

3.

(jezik diplom)

Vse diplome, ki jih NOA visoka šola izdaja po tem pravilniku so sestavljene v slovenskem in angleškem jeziku, pri čemer je veljavnost enih in drugih enaka.

4.

(diploma kot javna listina in priloga k diplom)

Diplome, ki jih izdaja NOA visoka šola so po zakonu javne listine, katerih sestavni del je tudi priloga k diplom.

5.

(izdaja diplome)

NOA visoka šola (izdajatelj) izda diplomu diplomantu po vseh opravljenih obveznostih iz študijskih programov za pridobitev izobrazbe prve stopnje (visokošolski strokovni študijski program) oziroma druge stopnje (magistrski študijski program).

6.

(vsebina in oblika diplome ter priloga k diplom)

Diploma vsebuje ime in priimek diplomanta ter datum in kraj njegovega rojstva, vrsto (visokošolski strokovni študijski program, magistrski študijski program), ime zaključenega visokošolskega študijskega programa ter pridobljen strokovni naziv.

Diploma vsebuje zaporedno številko diplome, ki jo določi izdajatelj, datum diplomiranja, datum in kraj izdaje diplome, žig izdajatelja, pri katerem je študij potekal, ter lastnoročni podpis dekana izdajatelja, pri katerem je študij potekal, ki opravlja to funkcijo v času podelitve diplome.

Sestavni del diplome je priloga k diplom, katere vsebino in obliko določi minister pristojen za visoko šolstvo, in je napisana v slovenskem in angleškem jeziku, pri čemer imata jezika enako veljavo.

Priloga k diplom poleg predpisanih podatkov, določenih s strani pristojnega ministra, v zgornjem desnem kotu na vsaki strani vsebuje še ime in priimek diplomanta ter zaporedno številko diplome.

Diploma se natisne in izda na posebnem, najmanj 180 gramskem papirju, dimenzije 210 mm krat 297 mm, z logotipom izdajatelja v zgornjem levem kotu, suhim žigom ter z vsebino kot je določena v tem členu. Iz priloženih vzorcev je razvidna natančnejša oblika diplome za posamezno vrsto študija.

Vzorca diplom za posamezno vrsto študija sta Priloga 1 in Priloga 2 tega pravilnika.

7.

(nove javne listine in dvojniki javnih listin)

Izdajatelj izda novo javno listino (diplomo), bodisi po uradni dolžnosti bodisi na zahtevo imetnika listine, če se po njeni izdaji ugotovijo napake v imenih in številkah ter druge očitne pisne pomote in pomanjkljivosti glede predpisane oblike.

Sklep o izdaji nove javne listine izda dekan.

V kolikor pride do izgube, uničenja ali kraje javne listine, se na zahtevo imetnika javne listine izda njen dvojniki. Postopek vodi izdajatelj izvornika javne listine, ki vodi tudi uradno evidenco podatkov o diplomantu in izdaji diplom.

Izdajatelj izda dvojniki diplome diplomantu, ki je izgubljen, uničen ali odtujen listino preklical v Uradnem listu Repu-

blike Slovenije, pod pogojem, da iz uradnih evidenc izdajatelj izhaja, da je bil vlagatelju zahteve kot upravičencu izdan izvornik diplome.

Dvojniki diplome se natisne in izda ob smiselno enaki uporabi določb, ki veljajo za diplomu po tem pravilniku, pri čemer je v zgornjem desnem kotu dvojnika diplome izrecno zapisano, da gre za »dvojniki«.

Vsebina dvojnika diplome je, z izjemo zaporedne številke diplome in žiga izdajatelja izvornika diplome, identična vsebini kot velja za samo diplomu po tem pravilniku. Namesto lastno-ročnega podpisa se pri imenu in priimku dekana, ki je opravljal funkcijo v času podelitve diplome, zapiše »l. r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence izdajatelja, na podlagi katere je dvojniki diplome izdan.

Na hrbtni strani dvojnika diplome je odtisnjen žig.

V evidenco o izdanih diplomah izdajatelj vpiše podatek o izdanem dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika navedenimi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8.

(končne določbe)

Natančnejša navodila za izvedbo tega pravilnika izda dekan.

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi.

Ljubljana, dne 16. maja 2024

Mladenka Lukić-Walther
direktorica



NOA

DIPLOMA

MARIJA NOVAK

Rojena dne 1.1.2002 v Ljubljani, Slovenija.

Je uspešno zaključila študij na NOA visoki šoli v Ljubljani po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje, MANAGEMENT MEDNARODNE LOGISTIKE in pridobila strokovni naziv:

**DIPLOMIRANA
ORGANIZATORKA LOGISTIKE (VS)**

Številka diplome: 1/2023/123

Datum diplomiranja: 10.7.2023

Datum in kraj izdaje diplome: 10.8.2023, Ljubljana

Mladenka Lukić-Walther
DEKANJA

(suhi žig)



NOA

DIPLOMA

MARIJA NOVAK

Born on 1st of January 2023 in Ljubljana, Slovenia.

Has successfully completed her studies at NOA faculty in Ljubljana following the first-level professional study programme, INTERNATIONAL LOGISTICS MANAGEMENT and has obtained the professional title:

**BACHELOR IN INTERNATIONAL
LOGISTICS MANAGEMENT**

Diploma number: 1/2023/123

Date of graduation: 10.7.2023

Date and place of issue of the diploma: 10.8.2023, Ljubljana (Slovenia)

Mladenka Lukić-Walther (raised seal stamp)
DEAN



NOA

DIPLOMA

MARIJA NOVAK

Rojena dne 1.1.2002 v Ljubljani, Slovenija.

Je uspešno zaključila študij na NOA visoki šoli v Ljubljani po magistrskem študijskem programu druge stopnje, TRAJNOSTNA MOBILNOST IN LOGISTIKA in pridobila strokovni naziv:

MAGISTRICA TRAJNOSNE MOBILNOSTI IN LOGISTIKE

Naslov magistrske naloge: [Naslov]

Številka diplome: 1/2023/123

Datum diplomiranja: 10.7.2023

Datum in kraj izdaje diplome: 10.8.2023, Ljubljana

Mladenka Lukić-Walther
DEKANJA

(suhi žig)



NOA

DIPLOMA

MARIJA NOVAK

Born on 1st of January 2023 in Ljubljana, Slovenia.

Has successfully completed her studies at NOA faculty in Ljubljana following the second-level professional study programme, SUSTAINABLE MOBILITY AND LOGISTICS and has obtained the professional title:

**MASTER IN SUSTAINABLE
MOBILITY AND LOGISTICS**

Diploma number: 1/2023/123

Date of graduation: 10.7.2023

Date and place of issue of the diploma: 10.8.2023, Ljubljana (Slovenia)

Mladenka Lukić-Walther (raised seal stamp)
DEAN

Priloga 3

Klavzula o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence

Ta dvojniki diplome se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence, ki jo vodi Visoka šola za transport in logistiko in na podlagi preklica diplome, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije št. _____ z dne _____.

Dvojniki diplome se izdaja zaradi izgube / uničenja / odtujitve diplome, izdane dne _____.

Kraj in datum, _____.

Dekanja NOA

1436. Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2024

Na podlagi 30. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB, 26/08, 7/09 – odl. US RS, 36/20 – ZIUPKGP, 109/23, 33/24 – odl. US RS) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 8. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2024

I.

1. Razpisujejo se volitve v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v skladu z določbami Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB, 26/08, 7/09 – odl. US RS, 36/20 – ZIUPKGP, 109/23, 33/24 – odl. US RS) in Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 75/12 – UPB2 in 25/15).

2. Kot dan glasovanja v prvi volilni skupini se določi nedelja 6. 10. 2024 od 7. do 19. ure

3. Kot dan glasovanja v drugi volilni skupini se določi sreda 2. 10. 2024 od 9. do 17. ure

4. Kot dan razpisa volitev s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila se šteje 11. 8. 2024.

II.

5. V skladu z 28. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, (Uradni list RS, št. 69/04 – UPB, 26/08, 7/09 – odl. US RS, 36/20 – ZIUPKGP, 109/23, 33/24 – odl. US RS) ima v prvi volilni skupini pravico voliti in biti izvoljen za člana organa zbornice član zbornice, ki je na dan glasovanja dopolnil najmanj 18 let starosti.

Za člana organa zbornice iz druge volilne skupine je lahko izvoljena fizična oseba, ki je članica uprave oziroma drugega organa, ki vodi poslovanje pravne osebe – članice zbornice.

III.

6. V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2024 v skladu z določbo 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v posamezni volilni enoti iz prve volilne skupine voli naslednje število članov sveta:

– 1. volilna (območna) enota Nova Gorica: 4 člane za območja naslednjih občin: Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Bovec, Kobarid, Tolmin, Ajdovščina, Vipava, Idrija in Cerklje, Renče - Vogrsko;

– 2. volilna (območna) enota Koper: 3 člana za območja naslednjih občin: Koper, Ankaran, Izola, Piran, Sežana, Hrpelje - Kozina, Divača in Komen;

– 3. volilna (območna) enota Kranj: 3 člane za območja naslednjih občin: Kranj, Radovljica, Bled, Bohinj, Jesenice, Kranjska Gora, Žirovnica, Trzič, Škofja Loka, Železniki, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Jezerško, Gorje;

– 4. volilna (območna) enota Ljubljana: 6 članov za območja naslednjih občin: Ljubljana, Vrhnika, Borovnica, Grosuplje, Ivančna Gorica, Brezovica, Ig, Škofljica, Horjul, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Vodice, Medvode, Kamnik, Komenda, Domžale, Mengeš, Trzin, Moravče, Lukovica, Zagorje ob Savi, Trbovlje, Logatec, Litija, Šmartno pri Litiji, Hrastnik, Log - Dragomer;

– 5. volilna (območna) enota Kočevje: 2 člana za območja naslednjih občin: Ribnica, Sodražica, Dobropolje, Velike Lašče, Kočevje, Loški potok, Osilnica in Kostel;

– 6. volilna (območna) enota Postojna: 2 člana za območja naslednjih občin: Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerkljica, Bloke, Loška dolina;

– 7. volilna (območna) enota Novo mesto: 4 člane za območja naslednjih občin: Novo mesto, Trebnje, Mirna, Mirna peč, Žužemberk, Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Črnomelj, Semič, Metlika, Straža, Šmarješke Toplice, Šentrupert in Mokronog - Trebelno;

– 8. volilna (območna) enota Brežice: 3 člane za območja naslednjih občin: Brežice, Krško, Sevnica, Kostanjevica na Krki;

– 9. volilna (območna) enota Celje: 5 članov za območja naslednjih občin: Laško, Radeče, Žalec, Vransko, Tabor, Prebold, Braslovče, Polzela, Slovenske Konjice, Vitanje, Zreče, Celje, Štore, Vojnik, Dobrna, Šentjur pri Celju, Dobje, Šmarje pri Jelšah, Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtek, Bistrica ob Sotli in Kozje;

– 10. volilna (območna) enota Ptuj: 4 člane za območja naslednjih občin: Ptuj, Žetale, Majšperk, Podlehnik, Videm, Zavrč, Gorišnica, Markovci, Kidričevo, Hajdina, Dornava, Destrnik, Juršinci, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Slovenska Bistrica, Oplotnica, Lenart, Sveta Ana, Benedikt, Cerkljenjak in Ormož, Cirkulane, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Središče ob Dravi, Makole, Poljčane;

– 11. volilna (območna) enota Maribor: 2 člana za območja naslednjih občin: Maribor, Hoče - Slivnica, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Rače - Fram, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi in Lovrenc na Pohorju;

– 12. volilna (območna) enota Slovenj Gradec: 3 člane za območja naslednjih občin: Slovenj Gradec, Mislinja, Radlje ob Dravi, Muta, Vuzenica, Ribnica na Pohorju, Podvelka, Ravne na Koroškem, Črna na Koroškem, Prevalje, Mežica, Dravograd, Mozirje, Solčava, Luče, Gornji Grad, Ljubno, Nazarje, Velenje, Šoštanj in Šmartno ob Paki, Rečica ob Savinji;

– 13. volilna (območna) enota Murska Sobota: 4 člane za območja naslednjih občin: Murska Sobota, Gornja Radgona, Sveti Jurij, Radenci, Ljutomer, Križevci, Veržej, Beltinci, Tišina, Moravske toplice, Puconci, Cankova, Rogašovci, Kuzma, Grad, Gornji Petrovci, Hodoš, Šalovci, Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje, Razkrižje, Apače.

7. V svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2024 v skladu s 13. členom Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije v posamezni volilni enoti iz druge volilne skupine voli 1 (en) član sveta.

8. V svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se na volitvah v letu 2024 v skladu z določbo 45. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v posamezni volilni enoti (ki je hkrati tudi območna enota, za območje občin naštetih v prvem odstavku 6. točke tega razpisa) izvoli naslednje število članov:

– 1. volilna enota Nova Gorica: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 2. volilna enota Koper: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 3. volilna enota Kranj: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 4. volilna enota Ljubljana: 12 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 5. volilna enota Kočevje: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 6. volilna enota Postojna: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 7. volilna enota Novo mesto: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 8. volilna enota Brežice: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 9. volilna enota Celje: 12 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 10. volilna enota Ptuj: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 11. volilna enota Maribor: 8 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 12. volilna enota Slovenj Gradec: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine,

– 13. volilna enota Murska Sobota: 10 članov iz prve in 1 član iz druge volilne skupine.

IV.

9. Kandidature oziroma liste kandidatov za volitve v prvi volilni skupini (fizične osebe) je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, najpozneje do 11. 9. 2024 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrjene kot prepozne.

10. Kandidature za volitve v drugi volilni skupini je potrebno vložiti pri Volilni komisiji Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, najpozneje do 7. 9. 2024 do 24.00 ure (velja rok dospelja). Kandidature, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavrjene kot prepozne.

V.

11. Instrukcijski obrazci za vlaganje kandidatur, drugi obrazci, navodila in dokumenti za volitve so dostopni na spletni strani Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije: www.kgzs.si

VI.

12. Za izvršitev tega sklepa skrbijo Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in volilne komisije volilnih (območnih) enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

VII.

13. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2024-3

Ljubljana, dne 8. maja 2024

Roman Žveglič
predsednik

1437. Sklep o razrešitvi članov Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 – odl. US, 36/20 – ZIUPKGP, 109/23) je Upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 14. 3. 2024 sprejel

S K L E P**o razrešitvi članov Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

I.

Iz Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se razrešijo:

1. Predsednik: Benec Jože, Dilce 23, 6230 Postojna
Namestnik: Tominc Žerak Maja, Pleterje 66, 2324 Lovrenc na Dravskem Polju

2. Članica: Gerold Anemarija, Zgornja Vižinga 12, Radlje ob Dravi.

Namestnica: Malnar Jelena, Poljanska 22b, 1000 Ljubljana

3. Član: Dolinšek Janez, Peč 6, 1290 Grosuplje
Namestnik: Ceglar Matija, Gorenje Brezovo 2, 1294 Višnja Gora

4. Član: Jurič Aleš, Maistrova 5, 1270 Litija
Namestnik: Rigler Matija, Praproče 9, 1316 Ortnek

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2024-2

Ljubljana, dne 14. marca 2024

Roman Žveglič
predsednik

1438. Sklep o imenovanju članov Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 26/08, 7/09 – odl. US, 36/20 – ZIUPKGP, 109/23) je upravni odbor Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 14. 3. 2024 sprejel

S K L E P**o imenovanju članov Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

I.

V Volilno komisijo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije se imenujejo:

1. Predsednik: Benec Jože, Dilce 23, 6230 Postojna

Namestnik: Vozel Mitja, Ulica Sallaumines 5, 1420 Trbovlje

2. Član: Strle Franci, Iška 11, 1292 Ig

Namestnica: Turk Petra, Imeno 67, 3254 Podčetrtek

3. Član: Zavec Janez, Lancova vas 14 a, 2284 Videm pri Ptuju

Namestnica: Javornik Nika, Gramozna pot 2, 1000 Ljubljana

4. Član: Jurič Aleš, Maistrova 5, 1270 Litija

Namestnik: Četina Jernej, Gotovlje 152 b, 3311 Šempeter v Savinjski dolini

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2024-1

Ljubljana, dne 14. marca 2024

Roman Žveglič
predsednik

1439. Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGZ, Uradni list RS, št. 69/04 – UPB, 26/08, 7/09 – odl. US RS, 36/20 – ZIUPKGP, 109/23, 33/24 – odl. US RS), je Volilna komisija Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 16. 5. 2024 sprejela

S K L E P**o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije**

V volilno komisijo 1. volilne enote Nova Gorica za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet

območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Nova Gorica, s sedežem na KGZS, Območna enota Nova Gorica, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica, se imenujejo:

- za predsednico: Katarina Furlan, Dolga Poljana 49a, 5271 Vipava;
- za namestnico predsednice: Nadja Ušaj Pregelj, Slejkoti 5, 5270 Ajdovščina;
- za člana: David Bašelj, Pot na Brce 9, 5282 Cerkno;
- za namestnika člana: Blaž Zavrtanik, Ravnica 17, 5251 Grgar;
- za člana: Jernej Kovačič, Ljubinj 6, 5220 Tolmin;
- za namestnico člana: Vesna Kovač, Budanje 94, 5271 Vipava;
- za člana: Andrej Klemenčič, Stomaž 11c, 5263 Dobravlje;
- za namestnico člana: Irena Bizjak, Branik 3b, 5295 Branik.

V volilno komisijo 2. volilne enote Koper za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Koper, s sedežem na KGZS, Območna enota Koper, Ulica 15. maja 17, 6000 Koper, se imenujejo:

- za predsednika: Vojan Škrk, Bogo 12, 6222 Štanjel;
- za namestnico predsednika: Viktorija Bernetič, Sejmiška pot 8a, 6210 Sežana;
- za članico: Tatjana Vitez, Podbreže 9a, 6210 Sežana;
- za namestnika članice: Srečko Langeršek, Alietova ulica 6, 6310 Izola - Isola;
- za članico: Mojca Mahajnc, Ulica svetega Petra 10, 6310 Izola - Isola;
- za namestnico članice: Maja Koren Ivančič, Marezige 85, 6273 Marezige;
- za članico: Mateja Grdina, Movraž 16, 6272 Gračišče;
- za namestnico članice: Milena Štolfa, Mare Husove 6, 6210 Sežana.

V volilno komisijo 3. volilne enote Kranj za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Kranj, s sedežem na KGZS, Območna enota Kranj, Cesta Iva Slavca 1, 4000 Kranj, se imenujejo:

- za predsednico: Matejka Mohorič, Golnik 55, 4204 Golnik;
- za namestnika predsednice: Blaž Pavlin, Tomšičeva ulica 3, 8210 Trebnje;
- za člana: Matevž Kleč, Pod gozdom 8, 4201 Zgornja Besnica;
- za namestnico člana: Mojca Demšar, Gradnikova 69, 4240 Radovljica;
- za člana: Igor Horvat, Banija 24, 1292 Ig;
- za namestnika člana: Igor Stanonik, Tavčarjeva ulica 10, 4220 Škofja Loka;
- za članico: Irena Bevc, Nazorjeva 8, 4000 Kranj;
- za namestnico članice: Saša Kristan, Trojarjeva 32, 4000 Kranj.

V volilno komisijo 4. volilne enote Ljubljana za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Ljubljana, s sedežem na KGZS, Območna enota Ljubljana, Gospodinjska ulica 6, 1000 Ljubljana, se imenujejo:

- za predsednika: mag. Janez Kunc, Ljubljanska 25, 1241 Kamnik;
- za namestnika predsednika: Matjaž Bregar, Podgrajska cesta 11, 1000 Ljubljana;
- za članico: Simona Križanec, Črna vas 84, 1000 Ljubljana;
- za namestnika članice: Igor Pigac, Novosadska ulica 18, 1000 Ljubljana;
- za članico: Maruša Babnik, Sadinja vas 20, 1261 Ljubljana - Dobrunje;

- za namestnika članice: Tomaž Senečič, Prisojna 5, 1000 Ljubljana;
- za članico: Polona Gaberšek, Češenik 7, 1233 Dob;
- za namestnico članice: Janja Bizjak, Ohonica 7, 1353 Borovnica.

V volilno komisijo 5. volilne enote Kočevje za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Kočevje, s sedežem na KGZS, Območna enota Kočevje, Škrabčev trg 19, 1310 Ribnica, se imenujejo:

- za predsednico: Milka Kočevar, Ulica Veronike Deseniške 11, 1330 Kočevje;
- za namestnico predsednice: Polonca Bartol, Ložine 41, 1332 Stara Cerkev;
- za člana: Rudolf Rupar, Poznikova 11, 1315 Velike Lašče;
- za namestnico člana: Jerica Tomšič Lušin, Srobotnik pri Velikih Laščah 11, 1315 Velike Lašče;
- za članico: Mojca Čampelj, Turjaško naselje 16, 1330 Kočevje;
- za namestnico članice: Darja Belak, Trata XIV 7, 1330 Kočevje;
- za člana: Slavko Kersnič, Nemška vas 8, 1310 Ribnica;
- za namestnika člana: Antun Volf, Sela 25, 1337 Osilnica.

V volilno komisijo 6. volilne enote Postojna za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Postojna, s sedežem na KGZS, Območna enota Postojna, Vojkova ulica 9, 6230 Postojna, se imenujejo:

- za predsednico: Rafaela Žejn, Javorniška 6, 6257 Pivka;
- za namestnico predsednice: Dragica Marković, Gregorčičeva cesta 27a, 6250 Ilirska Bistrica;
- za članico: Andreja Godina, Kal 17, 6257 Pivka;
- za namestnico članice: Mojca Vičič, Podstenje 10, 6250 Ilirska Bistrica;
- za člana: Ernest Margon, Prečna ulica 2, 6257 Pivka;
- za namestnico člana: Aleksandra Ukmar, Hrašče 8a, 6230 Postojna;
- za članico: Darja Zadnik, Tržaška cesta 16, 6230 Postojna;
- za namestnico članice: Janja Dekleva, Reška cesta 23, 6258 Prestranek.

V volilno komisijo 7. volilne enote Novo mesto za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Novo mesto, s sedežem na KGZS, Območna enota Novo mesto, Šmihelska cesta 14, 8000 Novo mesto, se imenujejo:

- za predsednika: Roman Pulko, Pod vinogradi 2, 8351 Straža;
- za namestnika predsednika: Bogomir Miloš Kovič, Westrova 4, 8000 Novo mesto;
- za člana: Damjan Koščak, Glavna cesta 1, 8233 Mirna;
- za namestnika člana: Igor Šuln, Jerebova ulica 2, 8000 Novo mesto;
- za člana: Marko Mlakar, Jarčji vrh 14, 8276 Bučka;
- za namestnika člana: Jože Hrovat, Gorenja Brezovica 21, 8310 Šentjernej;
- za članico: Klementina Zeme, Seidlova cesta 38, 8000 Novo mesto;
- za namestnika članice: Vladimir Kostevc, Grajski trg 37, 8360 Žužemberk.

V volilno komisijo 8. volilne enote za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Brežice, s sedežem na KGZS, Območna enota Brežice, Šentlenart 72, 8250 Brežice, se imenujejo:

- za predsednico: Danijela Knez Molan, Zdole 70a, 8272 Zdole;
- za namestnico predsednice: Vida Omerzel, Sovretova 52, 8270 Krško;
- za članico: Andrejka Komplet, Lenartova pot 37, 8250 Brežice;

– za namestnico članice: Irena Fišer, Kladnikova ulica 10, 8290 Sevnica;

– za člana: Silvo Kiren, Gornja Prekopa 13, 8311 Kostanjevica na Krki;

– za namestnico člana: Ana Zidar Prah, Ledina 21a, 8290 Sevnica;

– za članico: Karmela Pavlija Marčun, Sela 59, 8257 Dobova;

– za namestnika članice: Andrej Golob, Dolenja Pirošica 4, 8263 Cerklje ob Krki.

V volilno komisijo 9. volilne enote Celje za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Celje, s sedežem na KGZS, Območna enota Celje, Trnoveljska cesta 2, 3000 Celje, se imenujejo:

– za predsednika: Andrej Zalar, Ulica Franja Malgaja 30a, 3230 Šentjur;

– za namestnika predsednika: Andrej Cimperšek, Illova 7, 3212 Vojnik;

– za članico: Mateja Kramer, Zaloška Gorica 7a, 3301 Petrovče;

– za namestnika članice: Alex Wirth, Slatina 4e, 3201 Šmartno v Rožni dolini;

– za članico: Irena Bukovšek Pušnik, Bezina 30, 3210 Slovenske Konjice;

– za namestnika članice: Tomaž Lužar, Petrovče 155, 3301 Petrovče;

– za člana: Andrej Podkrajšek, Žiče 62a, 3215 Loče;

– za namestnico člana: Vlasta Arzenšek, Medlog 14, 3000 Celje.

V volilno komisijo 10. volilne enote Ptuj za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Ptuj, s sedežem na KGZS, Območna enota Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, se imenujejo:

– za predsednika: Dejan Kamenšek, Stoperce 18a, 2289 Stoperce;

– za namestnico predsednika: Saška Hodnik, Ulica 5. Prekomorske 13, 2250 Ptuj;

– za člana: Dejan Rožmarin, Poljska cesta 13a, 2251 Ptuj;

– za namestnika člana: Matej Rebernišek, Mestni Vrh 42b, 2250 Ptuj;

– za članico: Hermina Križovnik, Jurovski Dol 62, 2223 Jurovski Dol;

– za namestnico članice: Renata Jesih, Bratonečice 10, 2258 Sveti Tomaž;

– za člana: Marko Černe, Placar 28, 2253 Destrnik

– za namestnico člana: Felicita Domiter, Rabelčja vas 43, 2250 Ptuj.

V volilno komisijo 11. volilne enote Maribor za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Maribor, s sedežem na KGZS, Območna enota Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor, se imenujejo:

– za predsednico: Martina Gomzi, Novinci 33b, 2255 Vitomarci;

– za namestnika predsednice: Žan Voglar, Beblova 19, 2000 Maribor;

– za člana: Jaka Žižek, Vivatova ulica 3, 2342 Ruše;

– za namestnika člana: Matej Meier, Jareninska cesta 31, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah;

– za članico: Polona Pal Gorjanc, Meljski hrib 88, 2000 Maribor;

– za namestnika članice: Drago Jerič, Lovska ulica 25, 2000 Maribor;

– za člana: Gregor Fras, Cirknica 26, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah;

– za namestnika člana: Jože Šabeder, Šolska ulica 9, 2341 Limbuš.

V volilno komisijo 12. volilne enote Slovenj Gradec za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in

v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Slovenj Gradec, s sedežem na KGZS, Območna enota Slovenj Gradec, Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec, se imenujejo:

– za predsednico: Nina Sečko, Gradišče 39 a, 2380 Slovenj Gradec;

– za namestnika predsednice: Marijan Klemenc, Golavabuka 4, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu;

– za člana: Ivan Kotnik, Meža 114, 2370 Dravograd;

– za namestnika člana: Rok Brajnik, Sv. Danijel 29, 2371 Trbojnje;

– za člana: Dejan Kavtičnik, Stržovo 34, 2392 Mežica;

– za namestnico člana: Mateja Jurkovnik Hrastnik, Skorno pri Šoštanju 46, 3325 Šoštanj;

– za članico: Vesna Ranc, Lepa pot 4, 2380 Slovenj Gradec;

– za namestnika članice: Sebastijan Apat, Kosovelova ulica 2d, 3320 Velenje.

V volilno komisijo 13. volilne enote Murska Sobota za izvedbo volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svet območne enote Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije Murska Sobota, s sedežem na KGZS, Območna enota Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 40, 9000 Murska Sobota, se imenujejo:

– za predsednika: Jernej Pečnik, Ob progi 2, 9240 Ljutomer;

– za namestnika predsednika: Igor Camplin, Bogojina 107, 9222 Bogojina;

– za člana: Jožef Ternar, Velika Polana 103, 9225 Velika Polana;

– za namestnika člana: Karel Hari, Križevci 23, 9206 Križevci;

– za članico: Sonja Bertalanič, Vrtna ulica 8, 9000 Murska Sobota;

– za namestnika članice: Simon Seči, Murski Črnci 45s, 9251 Tišina;

– za člana: Franc Vitez, Tešanovci 12, 9226 Moravske Toplice;

– za namestnika člana: Tadej Žalik, Ulica 4. maja 17a, 9224 Turnišče.

Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije št. 041-1/2019-10, ki ga je Volilna komisija KGZS sprejela na seji dne 20. 2. 2020.

Št. 105-1/2024-50

Ljubljana, dne 16. maja 2024

Jože Benec
predsednik

1440. Sporazum o razreševanju stavkovnih zahtev

Na podlagi 6. člena Zakona o stavki (Uradni list SFRJ, št. 23/91)

za delodajalsko stran:

Javni zavod Radiotelevizija Slovenija, ki ga zastopa Uprava RTV Slovenija

in

za delavsko stran:

Koordinacija novinarskih sindikatov RTVS in stavkovni odbor novinarskih sindikatov RTV Slovenija, ki ju zastopa Generalno vodstvo stavkovnega odbora Koordinacije novinarskih sindikatov RTV Slovenija, v imenu obeh Helena Milinković

Sindikat novinarjev Slovenije, ki ga zastopa Alenka Počtnik

(v nadaljevanju: podpisniki sporazuma)

sklenejo

S P O R A Z U M o razreševanju stavkovnih zahtev

Podpisniki sporazuma uvodoma ugotavljajo, da ta sporazum sklenejo z namenom končati stavko, ki sta jo Koordinacija novinarskih sindikatov RTVS in Sindikat novinarjev napovedala 13. maja 2022 in traja od 23. maja 2022 do preklica oziroma sklenitve sporazuma. Vsebina sporazuma ureja reševanje stavkovnih zahtev iz Napovedi stavke novinarjev in ustvarjalcev RTV Slovenija s pričetkom 23. maja 2022.

Podpisniki sporazuma se zavezujejo vzpostaviti sistem notranje regulacije novinarske in uredniške avtonomije ter okrepiti socialni dialog in kolektivne dogovore kot avtonomni vir notranjega pravnega reda.

Podpisniki sporazuma soglasno ugotavljajo, da je njihov skupni interes zagotoviti delovanje javnega zavoda tako, da se javna služba na področju radijske, televizijske in multimedijske dejavnosti opravlja ob spoštovanju in z uresničevanjem temeljnih načel delovanja javnega zavoda, ki jih določa Zakon o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1, Uradni list RS, št. 96/05, s spremembami in dopolnitvami). Podpisniki sporazuma se zavezujejo, da bodo pri uresničevanju zavez iz tega sporazuma, pri oblikovanju predlogov splošnih aktov in pri reševanju odprtih vprašanj zasledovali skupni cilj, in sicer uresničitev neodvisnosti ter novinarske, uredniške in institucionalne avtonomije.

I. Razrešitev stavkovnih zahtev

Podpisniki tega sporazuma se strinjajo o rokih, načinih in vsebinah reševanja stavkovnih zahtev oziroma ukrepov, kot navedeno v nadaljevanju:

1. NOVINARSKA, UREDNIŠKA IN INSTITUCIONALNA AVTONOMIJA

Zaradi enotnega razumevanja je opredeljen pomen izrazov, uporabljen v tem poglavju sporazuma, v okviru zakonskih in statutarnih določb, in sicer:

Uredništvo pomeni enako kot uredniško-producentska enota v organizacijski strukturi RTV Slovenija. Vsebina izraza je identična opredelitvi uredništva v določbah 20. člena Zakona o medijih.

Zastopstvo zastopa programske delavce v posameznih uredniško-producentskih enotah.

Aktiv je organizacijska oblika članov uredništva, ki ga zavezuje Statut Društva novinarjev Slovenije oziroma interni statut.

Programska zasnova je programsko produkcijski načrt RTV Slovenija, ki vsebuje tudi programsko shemo, kot je opredeljena v določbah 17. člena Zakona o medijih.

a) Uprava RTV Slovenija (v nadaljevanju: uprava) se zavezuje, da bo po pregledu aktov, ki urejajo notranjo uredniško in novinarsko avtonomijo (Programski standardi, Poklicna merila in načela novinarske etike v programih RTV Slovenija, Estetska in etična merila, Standardi in pravila komuniciranja na spletnem mestu rtslo.si, Pravilnik o delovanju varuha pravic gledalcev in poslušalcev RTV Slovenija, Usmeritve uredništvom za izrekanje mnenj o kandidatih za odgovornega urednika v UPE RTV Slovenija, Navodilo o varovanju dostojanstva poslušalcev, gledalcev in drugih udeležencev v neposrednih prenosih in neposrednih »kontaktnih« oddajah ter oddajah posnetih v naprej v medijih javnega zavoda RTV Slovenija) in poročila o njihovem izvajanju pripravila morebitne spremembe in dopolnitve zgoraj navedenih aktov, pri čemer bo vodilo tudi uredniška in novinarska avtonomija ter odgovornost do javnosti.

Uprava bo spremembe in dopolnitve zgoraj navedenih aktov posredovala zastopstvom, aktivom in pristojnim organom ter socialnim partnerjem v predhodno mnenje.

V zvezi s stavkovno zahtevo po spoštovanju Poklicnih meril in načel novinarske etike v programih RTV Slovenija se Uprava zavezuje, da bo za zaposlene in sodelavce v uredni-

štvih in produkcijskih enotah redno organizirala izobraževanja in usposabljanja o Merilih.

Rok: 9 mesecev po podpisu dogovora.

b) V povezavi s stavkovno zahtevo po neodvisnem in stabilnem financiranju bo Uprava v roku 30 dni od podpisa stavkovnega sporazuma pozvala sindikate v zavodu in Svet delavcev, da imenujejo po enega predstavnika v posvetovalno telo, ki bo skupaj z Upravo pripravilo predloge rešitev za zagotovitev stabilnega in neodvisnega financiranja javnega zavoda. Te bo naslavljala na ustanovitelja. Posvetovalno telo bo delovalo toliko časa, dokler stabilno in neodvisno financiranje za vse z zakonom določene obveznosti javnega zavoda ne bo zagotovljeno. Uprava se zavezuje, da bo posvetovalno telo redno obveščala tudi o poteku razgovorov in drugi komunikaciji z ustanoviteljem.

Posvetovalno telo se ustanovi tudi v primeru, da kateri od zgoraj navedenih ne imenuje svojega predstavnika.

c) Podpisniki sporazuma ugotavljajo, da sta postali zahtevi po ponovitvi postopkov imenovanja urednika uredništva za nove medije in odgovorne urednice IP TVS in zahtevi po njunem odstopu brezpredmetni.

Podpisniki stavkovnega sporazuma soglašajo, da ob imenovanjih niso bili izpeljani vsi ustrezni postopki. Uprava se zaveže, da bo ob imenovanjih odgovornih urednikov in vršilcev dolžnosti odgovornih urednikov spoštovala vse predpisane postopke, vključno s posvetovanjem o kandidatih za odgovornega urednika oziroma vršilca dolžnosti odgovornega urednika s programskimi delavci v uredništvu, za katero bo odgovorni urednik oziroma vršilec dolžnosti odgovornega urednika imenovan.

d) Zahteva po takojšnjem umiku Smernic za nastopanje na družabnih omrežjih in digitalnih platformah (Informator št. 182/2021) se realizira z ustanovitvijo delovne skupine, v kateri so med drugimi predstavniki aktivov, novinarskih sindikatov, uredništev in vodstva RTV Slovenija, ki bo pripravila nove smernice.

Uprava se zavezuje, da bo v roku enega meseca po podpisu tega sporazuma začela s postopkom spremembe veljavnih Smernic za nastopanje na družabnih omrežjih in digitalnih platformah (Informator št. 182/2021), iz katerih bo brisala naslednje točke: 2.1., 2.2., 2.4., 2.5.

e) Zahteva po takojšnjem umiku sklepa 2-2 Programskega sveta z dne 17. marca 2022 se realizira s pisno izjavo Uprave, da bo do dneva objave sporazuma Svetu predlagala, da opravi ponovno obravnavo sklepa 2-2 Programskega sveta z dne 17. marca 2022.

f) Zastopniki uredništev in aktivni ter uprava v treh mesecih po sklenitvi sporazuma začnejo pogajanja za sklenitev Dogovora o izvajanju uredniške in poklicne avtonomije na RTV Slovenija. Predlog Dogovora o izvajanju novinarske in uredniške avtonomije na RTV Slovenija pripravijo zastopstva, aktivni in novinarski sindikati.

g) Podpisniki tega sporazuma soglašajo, da bo sestavni del Dogovora ustanovitev zastopstva. Imenovanje, funkcije, mandat in delovanje bodo podrobneje določeni v okviru Dogovora.

2. DOGOVOR O KADROVSKI POLITIKI IN POGAJANJA O DVIGU NAJNIŽJIH PLAČ NA RTV

a) Podpisniki tega sporazuma si bodo za zagotovitev zadostnih kadrovskih kapacitet in za izboljšanje delovnih razmer prizadevali za ohranitev delovnih mest in zaposlenosti ter nadomeščanje zaposlenih, ki se upokojujejo. Podpisniki sporazuma bodo zato sklenili Dogovor o kadrovski in razvojni politiki 2024–2026.

b) Zahteva po razporeditvi zaposlenih na delovna mesta in v plačne razrede glede na delovne naloge, ki jih dejansko opravljajo, se realizira tako, da se uprava zaveže, da bo ob novo vloženi zahtevki zaposlenih za izstavitve pogodbe za ustrezno delovno mesto, obravnavala vložene zahtevke ter si prizadevala za doseg dogovora in izogib sodnih postopkov.

Uprava se zavezuje, da bo obravnavala zahteve honorarnih sodelavcev, ki izpolnjujejo elemente delovnega razmerja, in v primeru upravičenosti zahteve predlagala sklenitev delovnega razmerja.

Uprava se zavezuje, da bo na vložene zahtevke odgovorila v roku 30 dni.

c) Uprava in sindikati bodo s sklenitvijo sporazuma začeli pogajanja za odpravo anomalij pri plačah zaposlenih v spodnji tretjini plačne lestvice v RTV Slovenija, in sicer za vsa delovna mesta v RTV Slovenija. Uprava se zavezuje, da bodo v pogajanja, vključno s pogajanja za spremembe že sprejetih Aneksov št. 14 in 15 h Kolektivni pogodbi JZ RTV Slovenija, enakopravno vključeni vsi trije sindikati pri delodajalcu.

d) Uprava se zavezuje, da bo po podpisu tega sporazuma začela s postopkom priprave ali spremembe naslednjih internih pravnih aktov:

- spremembo Pravilnika o delovnem času,
- spremembo Pravilnika o večopravnosti,
- pripravo pravnega akta o mentorstvu, ki bo podlaga za vzpostavitev celovitega in plačanega sistema mentorstva ter (pre)usposabljanja,
- pripravo pravnega akta o izobraževanju, ki bo izhodišče za prenovno delovanje Akademije RTV Slovenija.

Uprava se zavezuje, da bo navedene pravne akte posredovala v predhodno mnenje sindikatom. Rok do konca leta 2024.

3. VZPOSTAVITEV SOCIALNEGA DIALOGA

a) S sklenitvijo sporazuma bodo socialni partnerji začeli pogajanja za sklenitev Dogovora o izvajanju socialnega dialoga na RTV Slovenija z namenom oblikovanja pravil poštenega in transparentnega ter celovitega socialnega dialoga, pogajanj, posvetovanj in redne izmenjave informacij med predstavniki delodajalca in sindikati glede vseh vprašanj, ki zadevajo zaposlene na RTV Slovenija.

b) Podpisniki sporazuma, ki so podpisniki Pogodbe o sindikalnem delu, začnejo v okviru socialnega dialoga tudi pogajanja za njeno spremembo, predlog pripravijo novinarski sindikati.

Rok: v 3 mesecih po sklenitvi tega sporazuma.

c) Podpisnika Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje (KPPN; Uradni list RS, št. 31/91-I, 43/06), v 5 mesecih po sklenitvi tega sporazuma začneta pogajanja za dopolnitev in spremembo KPPN. Sindikat novinarjev Slovenije kot podpisnik pripravi predlog sprememb in dopolnitev KPPN.

4. PLAČANA STAVKA

Za čas stavke in stavkovnih dni, organiziranih 23. maja, 20. junija in 26. septembra 2022 in 4. aprila 2023 podpisniki sporazuma ugotavljajo, da je bila zahteva izpolnjena, saj so stavkajoči prejeli osebni dohodek, kot če bi delali.

V primeru stavke, ki bi bila posledica kršitev tega sporazuma, stavkajočim za čas stavke pripada nadomestilo v višini plače, ki bi jo prejeli, če bi delali.

5. POSEBNE STAVKOVNE ZAHTEVE

a) V zvezi z zahtevo po umiku predlaganih statutarnih sprememb podpisniki tega sporazuma ugotavljajo, da so bile sprejete in objavljene v Uradnem listu RS, št. 92/22.

b) Uprava bo v sodelovanju z novinarskimi sindikati in uredništvom pripravila načrt kadrovske in produkcijske ureditve Informativnega programa TVS, ki je bil v času stavke izpostavljen pritiskom in spremembam.

Urediteve kadrovskih razmer med drugim vsebuje pregled sklenjenih pogodb o zaposlitvi v obdobju od maja 2022, prilagajanje števila delavcev dejanskim potrebam ter razvoj in usposabljanje zaposlenih.

c) Uprava RTV Slovenija si bo skupaj s socialnimi partnerji prizadevala za izpolnitev še nerealiziranih zavez Vlade RS o financiranju javnega zavoda na podlagi Sporazuma o razreševanju stavkovnih zahtev iz leta 2018 (Uradni list RS, št. 80/18).

d) V zvezi s posebno zahtevo pod točko 7. podpisniki sporazuma ugotavljajo, da sta zahtevi po odstopu generalnega direktorja in predsednika Programskega sveta RTV Slovenija po uveljavitvi ZRTVS-1B postali brezpredmetni.

II. Stalna delovna skupina

Za morebitna vprašanja, ki niso neposredno naslovljena v tem sporazumu, ali vprašanja, ki se utegnejo pojaviti med izvrševanjem tega sporazuma, je pristojna stalna delovna skupina, ki šteje tri člane, od katerih po enega člana imenujeta Uprava in novinarski sindikat, tretjega člana pa imenujeta sporazumno. Delovna skupina v roku petnajstih (15) dni od ustanovitve sprejme svoj poslovnik, ki se objavi v Informatorju RTV Slovenija.

Mandat delovne skupine je dve (2) leti po sklenitvi sporazuma. Delovna skupina se o vseh vprašanih posvetuje na rednem sestanku, ki je največ enkrat mesečno.

Rok ustanovitve: v mesecu dni od sklenitve sporazuma.

III. Ustavitev vseh stavkovnih aktivnosti

Sindikati, podpisniki tega sporazuma, se s sklenitvijo tega sporazuma zavežejo stavko takoj zaključiti. Uprava se zavezuje, da v času izvajanja tega sporazuma ne bo ukrepala v nasprotju z rešitvami, za katere je sklenila ta sporazum.

IV. Objava sporazuma

Ta sporazum se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Informatorju ter velja z dnem podpisa.

V. Urejanje sporov v zvezi z razlago in izvajanjem sporazuma

Za morebitne spore v zvezi z izvajanjem in razlago tega sporazuma se uporabljajo določbe Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06).

Ljubljana, dne 22. maja 2024

Uprava Javnega zavoda
Radiotelevizije Slovenija
Zvezdan Martić
predsednik uprave
RTV Slovenija

Helena Milinković
predsednica
Kordinacije novinarskih
sindikato RTVS

Andrej Trček
član uprave
RTV Slovenija

Alenka Potočnik
predsednica
Sindikata novinarjev Slovenije

Franci Pavšer
član uprave RTV Slovenija
delavski direktor
ODSOTEN

1441. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Pogodbeni stranki:

1. kot predstavniki delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij,
 - Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo in gozdarstvo in
 - Zadružna zveza Slovenije
- in
2. kot predstavniki delojemalcev:
 - Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije na podlagi 68. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 186/21) sklepajo naslednji

A N E K S Š T. 2
h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko
industrijo Slovenije
 (Uradni list RS, št. 186/21, 94/22)

1. člen

Spremeni se 60. člen Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 186/21, 94/22, v nadaljevanju: KPKŽI), ki se na novo glasi:

»60. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(A) Dodatek za skupno delovno dobo

(1) Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi na dan 30. 6. 2024, je upravičen do dodatka za vso skupno delovno dobo in sicer za vsako leto dopolnjene delovne dobe v naslednjih odstotkih od osnovne plače delavca:

– od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 v odstotku do katerega je bil delavec upravičen za zadnje izpolnjeno leto delovne dobe pred 1. 7. 2024;

– od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 za vsako dopolnjeno leto skupne delovne dobe – 0,45 % osnovne plače delavca;

– od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 za vsako dopolnjeno leto skupne delovne dobe – 0,38 % osnovne plače delavca;

– od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 za vsako dopolnjeno leto skupne delovne dobe – 0,35 % osnovne plače delavca;

– od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028 za vsako dopolnjeno leto skupne delovne dobe – 0,33 % osnovne plače delavca.

(2) Delavcu, ki bo v letu 2025 dopolnil najmanj 58 let, se dodatek za skupno delovno dobo obračuna za vsako leto dopolnjene delovne dobe v odstotku do katerega je bil upravičen decembra 2024.

(B) Dodatek za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu

Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi od vključno 1. 7. 2024 dalje, je za vsako leto dopolnjene delovne dobe pri tem delodajalcu upravičen do dodatka za delovno dobo v naslednjih odstotkih:

– od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025	– 0,45 %;
– od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026	– 0,38 %;
– od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027	– 0,35 %;
– od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028	– 0,33 %.

«

2. člen

Za 60. členom se doda novi 60.a člen KPKŽI, ki določa:

»60.a člen

(Ohranjanje višine mesečne plače delavca)

Delavec je zaradi znižanja odstotka dodatka za delovno dobo v letu 2025 in dalje v primeru opravljanja enakega dela v enakih pogojih in ob doseganju enakih rezultatov dela, upravičen najmanj do enake mesečne plače za 174 ur kot jo je prejel zadnji mesec pred znižanjem odstotka dodatka za delovno dobo.«

3. člen

Spremeni se 1. člen Tarifne priloge h KPKŽI tako, da se ta na novo glasi:

»(Najnižje osnovne plače)

Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede, za 174 ur, znašajo:

Tarifni razred	Mesečni znesek NOP za 174 ur v €				
	od 1. 7. 2024	od 1. 1. 2025	od 1. 1. 2026	od 1. 1. 2027	od 1. 1. 2028
I.	763,63	1.104,83	1.189,07	1.279,74	1.377,32
II.	837,53	1.160,07	1.248,53	1.343,73	1.528,82
III.	927,86	1.218,07	1.310,95	1.478,10	1.697,00
IV.	1.023,65	1.278,98	1.442,05	1.625,91	1.883,66

Tarifni razred	Mesečni znesek NOP za 174 ur v €				
	od 1. 7. 2024	od 1. 1. 2025	od 1. 1. 2026	od 1. 1. 2027	od 1. 1. 2028
V.	1.146,82	1.406,88	1.586,25	1.788,50	2.090,87
VI.	1.349,35	1.547,56	1.744,88	1.967,35	2.320,86
VII.	1.524,52	1.702,32	1.919,37	2.164,08	2.576,16
VIII.	1.798,23	1.872,55	2.111,30	2.380,49	2.859,54

«

4. člen

Besedilo točk 2a) in 2b) 2. člena Tarifne priloge h KPKŽI se v celoti spremeni tako, da se na novo glasi:

»2a) Prehrana med delom

(1) Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom ali delavec organizirane prehrane iz utemeljenih razlogov ne more uživati, delavcu pripada povračilo stroška prehrane med delom v višini 7,00 € na dan.

(2) V primeru, da delo traja več kot 10 ur pripada delavcu za vsako uro nad 8 ur dela znesek v višini, ki ga za ta primer določa vsakokrat veljavna uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

2b) Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100 % cene javnega prevoza.

(2) Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu povračilo stroška prevoza na delo in z dela v višini 0,19 € za vsak polni kilometer med bivališčem in mestom opravljanja dela.«

5. člen

(1) Besedilo točk 3a), 3b) in 3c) 3. člena Tarifne priloge h KPKŽI se v celoti spremeni tako, da se na novo glasi:

»3a) Jubilejna nagrada

(1) Jubilejna nagrada za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu znaša:

- za 10 let: 460 €;
- za 20 let: 689 €;
- za 30 let: 919 €;
- za 40 let: 919 €.

(2) Na pisni predlog sindikata, podpisnika te kolektivne pogodbe, je delavec, ki je najmanj 5 let član tega sindikata, upravičen do jubilejne nagrade, ki je za 30 % višja od zneskov iz prvega odstavka tega člena. Zneski znašajo:

- za 10 let: 598 €;
- za 20 let: 896 €;
- za 30 let: 1.195 €;
- za 40 let: 1.195 €.

3b) Solidarnostna pomoč

Solidarnostna pomoč znaša v primeru:

- smrti delavca: 4.500 €;
- smrti vzdrževanega ožjega družinskega člana: 2.000 €;
- v primeru drugega ali tretjega odstavka 3. točke 64. člena KPKŽI 500 €.

3c) Regres za letni dopust

Delavcu pripada regres za letni dopust za polni delovni čas, ki za leto 2024 znaša v višini 1.500 €, in za leto 2025 v višini 1.600 €.«.

6. člen

Besedilo 4. člena Tarifne priloge h KPKŽI se v celoti spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Pogodbeni stranki se z namenom letnega usklajevanja zneskov, določenih v Tarifni prilogi h KPKŽI, sestaneta vsako leto, najkasneje do konca meseca januarja.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se pogodbeni stranki, z namenom usklajevanja in določitve najnižjih osnovnih plač za leto 2029 in nadaljnjih let v povezavi z dodatkom na delovno dobo ter odpravnine ob upokojitvi, prvič sestaneta aprila 2028.«.

7. člen

Vsa ostala določila KPKŽI ostanejo nespremenjena in v veljavi še naprej.

8. člen

Ta aneks začne veljati in se uporabljati s 1. 7. 2024, razen določbe 3č) prvega odstavka 5. člena tega aneksa (Regres za letni dopust), ki začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. maja 2024

Predstavniki delojemalcev

Sindikat kmetijstva in živilske
industrije Slovenije

Jaka Šilak
predsednik

Predstavniki delodajalcev

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij

mag. Janez Rebec
predsednik UO

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo
in gozdarstvo

mag. Mateja Tišler
predsednica

Zadružna zveza Slovenije

Borut Florjančič
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 17. 5. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005-2611-43 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 2/17.

OBČINE

BREŽICE

1442. Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta

V skladu s 35. členom Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 201/21 – skl. US, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22) in na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi Varnostnega sosveta

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Brežice ustanovi Varnostni sosvet, kot skupni projekt partnerskega sodelovanja med Občino Brežice in Policijsko postajo Brežice za izboljšanje splošne varnosti ljudi in premoženja na območju Občine Brežice.

2. člen

(1) Varnostni sosvet deluje z namenom:

1. obravnave in analize varnostnih razmer s področja kriminalitete, javnega reda in miru, varnosti v cestnem prometu, mejnih zadev in tujcev, zaščite, reševanja in druge varnostne problematike,

2. izvajanja preventivnih aktivnosti s področja zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja ter

3. priprave predlogov ukrepov za odpravo varnostnih problemov in za zagotavljanje varnejšega življenjskega in bivalnega okolja.

(2) Delovanje sosveta je javno.

(3) Varnostni sosvet na svoji prvi seji sprejme svoj poslovnik, v katerem se podrobneje določijo njegove naloge in način delovanja in na podlagi katerega pripravi letni program dela in letno poročilo ter javnost vsaj enkrat letno seznaniti s svojim delom.

3. člen

(1) Varnostni sosvet je posvetovalno telo, ki ga sestavljajo stalni in nestalni člani, ki so pri svojem delovanju enakopravni. Članstvo v Varnostnem sosvetu je častno.

(2) Kot stalni člani Varnostni sosvet sestavljajo:

- župan Občine Brežice,
- načelnik Policijske postaje Brežice,
- direktor občinske uprave Občine Brežice,
- trije svetniki, predstavniki treh največjih svetniških skupin občinskega sveta Občine Brežice,
- vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva,
- predsednik Komisije za spremljanje položaja romske skupnosti v Občini Brežice,
- predstavnik Centra za socialno delo Posavje,
- predstavnik ravnateljstev osnovnih šol,
- predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine in
- poveljnik Štaba Civilne zaščite.

(3) Mandatna doba stalnih članov Varnostnega sosveta je vezana na mandatno dobo Občinskega sveta Občine Brežice.

(4) Nestalni člani se na predlog predsednika Varnostnega sosveta k delu sosveta pritegnejo glede na vsebino obravnavane problematike.

(5) Člani Varnostnega sosveta aktivno sodelujejo pri delu posvetovalnega telesa, dajejo pobude in predloge za reševanje

varnostnih problemov, izvajajo naloge, ki so jih prostovoljno sprejeli, delujejo v korist splošne varnosti in ne zlorablajo članstva v svojo lastno korist ali korist organa, organizacije ali institucije, ki jo zastopajo.

4. člen

Varnostni sosvet se sestaja po potrebi, na pobudo vsaj dveh stalnih članov, vendar najmanj dvakrat letno.

5. člen

Administrativno delo za potrebe Varnostnega sosveta opravlja občinska uprava Občine Brežice.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 071-0002/2024

Brežice, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1443. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 8. seji dne 11. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 2148/2 k.o. 1252 Križe.

2.

Na nepremičnini iz prve točke pridobi lastninsko pravico Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična številka: 5880173000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-2/2024

Brežice, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

ČRNOMELJ

1444. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno

prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22 in 38/24), 31. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K), 3. in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter vloge javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj z dne 14. 5. 2024, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja v plačni razred za določitev osnovne plače, izdaja župan Občine Črnomelj

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, se za določitev osnovne plače, uvrsti v 52. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plači razred iz prejšnje točke se izvede z 21. 5. 2024.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-19/2024-2

Črnomelj, dne 17. maja 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBJE

1445. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 88/23 – ZOPNN-F), 15. in 67. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je občinski svet na 9. redni seji dne 16. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobje za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Dobje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto K2/K3		Realizacija 2023
1		2
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)		1.245.381,22
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.011.724,14
70 DAVČNI PRIHODKI		916.594,65
700 Davki na dohodek in dobiček		855.475,00
703 Davki na premoženje		38.634,08
704 Domači davki na blago in storitve		22.473,37
706 Drugi davki in prispevki		12,20
71 NEDAVČNI PRIHODKI		95.129,49
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		34.900,55
711 Takse in pristojbine		1.225,70
712 Globe in druge denarne kazni		1.082,89
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		37.984,40
714 Drugi nedavčni prihodki		19.935,95
72 KAPITALSKI PRIHODKI		19,65
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		19,65
74 TRANSFERNI PRIHODKI		233.637,43
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		233.637,43
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)		1.166.183,77
40 TEKOČI ODHODKI		449.515,56
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		126.022,71
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		19.299,51
402 Izdatki za blago in storitve		289.693,34
409 Rezerve		14.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI		399.395,45
410 Subvencije		15.093,19
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		242.902,51
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		26.827,25
413 Drugi tekoči domači transferi		114.572,50
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		260.442,42
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		260.442,42
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		56.830,34
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		50.430,30
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		6.400,04
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)		79.197,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)		0,00
750 Prejeta vračila danih posojil		0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev		0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije		0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)		0,00
440 Dana posojila		0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		0,00

442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	20.989,58
550	Odplačila domačega dolga	20.989,58
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.- II.-V.-VIII.)	58.207,87
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-20.989,58
XI	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-79.197,45
XII.	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	283.642,41

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Dobje.

Št. 410-0004/2024

Dobje pri Planini, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

1446. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–23 (Uradni list RS, št. 26/14) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 9. seji dne 16. 5. 2024 sprejel

ODLOK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje (v nadaljevanju: odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega nalogo nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področjih športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(letni program športa: LPŠ)

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se z LPŠ določijo:

- športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športni programov in področij,
- obseg in vrsto športnih programov in področij.

Predlog LPŠ pripravi občinska uprava, sprejme pa Občinski svet Občine Dobje.

4. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- občudnijske športne dejavnosti
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– kakovostni šport

– vrhunski šport

– šport invalidov

– športna rekreacija

– šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

– izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport v naravi

– upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport v naravi

– subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

– usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

– statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

– založništvo v športu

– znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

– informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

– delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- športne prireditve
- javno obveščanje o športu
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

5. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

6. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Občini Dobje,
 - športno društvo mora imeti najmanj 15 članov s plačano članarino,
 - so na dan objave javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
 - izvajajo športne programe in področja športa skladno z odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
 - imajo za prijavljena športne programe in področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za delo v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa.
- Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

7. člen

(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so kot priloga sestavni del tega odloka.

8. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja se določi s pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsako področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezno področje in skupnim številom zbranih točk vsakega ovrednotenega področja. Višina sofinanciranja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA LPŠ

9. člen

(način sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom (v nadaljevanju: JR).

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ.

Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
 - višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

Župan s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavlja predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvo do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

12. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa: JR)

Občinska uprava besedilo JR objavi v uradnem glasilu občine. Besedilo JR in celotno razpisno dokumentacijo objavi tudi na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga

je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v besedilu JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpisujejo predsednik in prisotni člani komisije.

13. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

14. člen

(odločba o izbiri)

Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda občinska uprava. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen

(pritožbeni postopek)

Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb o izbranih izvajalci LPŠ.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN NADZORA NAD POGODBAMI

16. člen

(pogodba o izbranih izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,

- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij športa, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,

- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi, določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,

- druge medsebojne pravice in obveznosti.
- Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe in področja v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program in področje v skladu z JR.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

VI. PREHODNE DOLOČBE

18. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 66/14 z dne 12. 9. 2014).

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2024

Dobje, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI DOBJE

Predmet meril so naslednje vsebine športnih programov in področij:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport;
4. Kakovostni šport;
5. Vrhunski šport;
6. Šport invalidov;
7. Športna rekreacija;
8. Šport starejših;
9. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu;
10. Založniška dejavnost v športu;
11. Športne prireditve;
12. Športni objekti;
13. Organiziranost v športu.

1 ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 Merila za izbor športnih programov

1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

Delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca:

PREGLEDNICA 1: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA					
Število vključenih	Program je za vadeče brezplačen	Vadeči krije do 25 % stroškov programa	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	Vadeči krije do 75 % stroškov programa	Vadeči krije več kot 75 % stroškov programa
Število točk	10	8	6	4	2

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

PREGLEDNICA 2.1: STROKOVNI DELAVEC	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti *	1
2. in 3. stopnja usposobljenosti	2
izobražen kader	3

*Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 let od pričetka veljavnosti zakona).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 2.2: STROKOVNI DELAVEC	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti **	1
2. stopnja usposobljenosti	2
izobražen kader	3

**Navedene ocene se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

c) Število vključenih v program

PREGLEDNICA 3: VKLJUČENI V PROGRAM			
Število vključenih	nad 21	11 do 20	1 do 10
Število točk	5	3	1

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo skupno najmanj 5 točk (seštevek točk od preglednice 1 do 3).

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetentnost strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez.

- a) Kompetentnost strokovnih delavcev: Enako kot v programih iz točke 1.1.1
- b) Konkurenčnost: Število vseh registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme panožne športne zveze.
- c) Pomen v lokalnem okolju: Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.
- č) Število športnikov: Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa športa.
- d) Uspešnost: Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovanja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka in uvrstitev v ligi se vrednoti le ob udeležbi najmanj šestih posameznikov, dvojic, ekip oziroma skupin.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

PREGLEDNICA 4: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI						
Razred kategorizacije	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kategorijah, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev

PREGLEDNICA 5: INDIVIDUALNI DOSEŽEK IN DOSEŽEK DVOJICE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/športnik	4	6

PREGLEDNICA 6: DOSEŽEK EKIPE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/ekipa	10	20

PREGLEDNICA 7: UVRSTITEV ČLANSKE EKIPE V DRŽAVNI LIGI*			
Liga	I. DL	II. DL	III. DL
uvrstitev	točke	točke	točke
V 1. polovico lige	15	10	1
V 2. polovico lige	10	1	0

*Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

e) *Način vrednotenja:*

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna % od skupne vrednosti.
- V letni program športa se uvrstijo programi v športnih panogah, katerih vsota deležev (%) vseh meril je najmanj 20.

1.2 Vrednotenje športnih programov

1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in športa invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.
- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.

- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa), v promocijskih programih tudi propagandno gradivo, v kolikor izvajalcem ni dostopno brezplačno. V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in v kakovostnem športu se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa, v skladu z merili, ki jih določi minister.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki ima najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

Strokovni delavec se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca z zakonsko predpisano ustrežno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA 8.1: STROKOVNI DELAVEC				
STROKOVNI KADER	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA*	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 3. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	0,9	1,0	1,2	1,2

*Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 8.2: STROKOVNI DELAVEC			
STROKOVNI KADER**	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,2

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št. 8.2.

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Objekte se razporedi glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Posamezne vrste objektov je potrebno obravnavati diferencirano. Vrednoti se število točk/uro/vadbena skupina. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta.

Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 9: ŠPORTNI OBJEKTI	
Vrsta objekta	Korigirana vrednost
- telovadnice OŠ	1 točka
- bazen	1 točka
- smučišče	1 točka

Športnim programom, ki ne koristijo objektov (telovadnic) v priznanem obsegu, se vrednoti objekt kot materialni strošek v višini 0,7 točk. Športnim programom, ki se izvajajo tako v dvorani, kot na drugih objektih, mora društvo oziroma klub v prijavi opredeliti število ur vadbe v dvorani in izven nje.

Osvojitev naslova državnega prvaka V kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bilo uvrščenih najmanj 6 udeležencev.

Vrednoti se dosežke preteklega leta posameznika, ekipe.

PREGLEDNICA 10: NASLOV DRŽAVNEGA PRVAKA		
	Posameznik	Ekipa
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	45	75
Kakovostni šport	60	100

1.2.3 Način vrednotenja programov

1. Posameznika se vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbni skupini.
2. Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.
3. Programe se vrednoti v točkah.
4. V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
5. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
6. Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 8.1 (oziroma 8.2) in 9. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk in vrednostjo točke v €.
7. Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

1.3 Merila za vrednotenje športnih programov

1.3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Zajema dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo ter občolske športne programe, namenjene vsem otrokom in mladini, ter športne programe otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo vzgojno izobraževalni zavodi, društva in zasebniki.

1.3.1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok, starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Mali sonček, Naučimo se plavati.
- **splošni celoletni športni programi.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 7 za plavanje, manj od 10 za druge programe) v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 11: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI	
Promocijski športni programi	Predšolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

PREGLEDNICA 12: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
PLAVANJE - predšolski otroci	do 8	10 ur	Pregl. 9 Pregl.8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
SMUČANJE – predšolski otroci	do 10	10 ur	Pregl.8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI (npr. rolanje)	8 - 10	40 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati.
- **celoletni športni programi:**
 - splošni programi,
 - pripravljalni programi,
- **šolska športna tekmovanja.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, materialni strošek za udeležbo na medobčinskem ali regijskem in državnem tekmovanju, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

Splošni programi: vrednoti se programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Pripravljalni programi: vrednoti se programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

PREGLEDNICA 13: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Promocijski športni programi	Osnovnošolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10 za tečaj smučanja in rolanja, manj od 8 za tečaj plavanja, in manj od 16 za druge programe) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 14: IZVAJANJE PROGRAMOV

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
TEČAJ SMUČANJA	do 10	10 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
TEČAJ PLAVANJA	do 8	10 ur	Pregl. 9	- Objekt - Strokovni kader
TEČAJ ROLANJA	do 10	10 ur	Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

PREGLEDNICA 15: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH

Pripravljalni programi	Soloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Obseg programa	do 90 ur	do 140 ur

PREGLEDNICA 16: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	
Nivo tekmovanja	Točk /tekmovanje
MEDOBČINSKO ali REGIJSKO TEKMOVANJE	5
DRŽAVNO TEKMOVANJE	8

1.3.1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine

Prostočasna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, starih od 16 do 20 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 16) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 17: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1; 8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Zajema prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi in društva. Program vključuje otroke in mladino s posebnimi potrebami do 20. leta starosti. Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 8) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 18: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	5 - 8	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje otrok in mladine (športne šole) potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v

mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v športu.

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v nacionalno panožno športno zvezo ali Zvezo športnih invalidov Slovenije, ima s strani Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopijo športniki mlajši od 18 let.

PREGLEDNICA 19: ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI

Vrsta športa	Velikost skupine
individualni športi	najmanj 6 vadečih v skupini
kolektivni športi	najmanj 12 vadečih v skupini

1.3.3.1 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se uvrstijo programi izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v starosti najmanj 12 let oz. 10 let v športnih panogah v starostnih kategorijah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in izvajalec za njih izkaže udeležbo na teh tekmovanjih.

Programi so razdeljeni v pet stopenj:

- I. stopnja – starostna skupina od 10 do 11 let,
- II. stopnja – starostna skupina od 12 do 13 let,
- III. stopnja – starostna skupina od 14 do 15 let,
- IV. stopnja – starostna skupina od 16 do 17 let,
- V. stopnja – starostna skupina od 18 do 20 let.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 20: IZVAJANJE PROGRAMOV

Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa	Elementi vrednotenja
I. stopnja	Pregl. 19	do 180 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt - pregl. 9 - materialni stroški*
II. stopnja	Pregl. 19	do 240 ur letno/skupina	- strokovni kader - pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
III. stopnja	Pregl. 19	do 320 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt - pregl. 9 - materialni stroški*

IV. stopnja	Pregl. 19	do 360 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
V. stopnja	Pregl. 19	do 400 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*

*Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe, se povečajo za 20 % v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.

1.4 Kakovostni šport

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 21: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Udeleženci programa	Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	12	12	12	12
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	4	4	6	8
Obseg programa ur/skupino	do 400	do 320	do 240	do 120

1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 22: IZVAJANJE PROGRAMOV			
Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa ur/skupino	Elementi vrednotenja
Individualne športne panoge	4	do 1000	objekt – pregl. 9 strok. kader - pregl. 8.1;8.2

Kolektivne športne panoge	12	do 1000	objekt – pregl. 9 strok. kader – pregl. 8.1; 8.2
---------------------------	----	---------	---

1.6 Šport invalidov

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

1.7 Športna rekreacija

Zajema športno dejavnost odraslih vseh starosti oz. družin in predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa ljudi.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 23: IZVAJANJE PROGRAMOV

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 20	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1; 8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.8 Šport starejših

Predstavlja športno rekreativno gibalno dejavnost oseb nad 65. letom starosti. Predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe s prilagoditvami glede na zmožnosti posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 7) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 24: IZVAJANJE PROGRAMOV

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	7-15	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

2 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delov v športu

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

2.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vrednoteni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

PREGLEDNICA 25: STOPNJA USPOSOBLJENOSTI				
Program	Brez usposobljenosti	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti	3. stopnja usposobljenosti
Točk	0	1	2	3

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo podpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za izvajanje programa.

2.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 2.1.1 in z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa.

Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

PREGLEDNICA 26: USPOSABLJANJE, LICENCIRANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV			
Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko osnovna športna organizacija oz. izvajalec posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

3 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Iz proračuna občine se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in gradiva, drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v občini. Prednost pri izbiri imajo izvajalci, ki oblikujejo informacije za širši krog uporabnikov.

Sredstva za sofinanciranje založniške dejavnosti lahko pridobijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predložijo vsebinsko zasnovo publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije,
- predložijo natančen finančni načrt,
- publikacija izide v letu sofinanciranja.

PREGLEDNICA 27: ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU			
Program	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program sofinanciranja se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

4 ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske tekmovalne ali množične prireditve ter druge večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine in niso del rednega športnega programa prijavitelja.

V program letnega programa športa se lahko uvrsti največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

Športne prireditve posebnega pomena

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinka za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

Kriterij vrednotenja drugih športnih prireditev:

- mednarodna oz. državna športna prireditev mora biti navedena v mednarodnem oz. državnem koledarju,
- občinska športna prireditev mora biti objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,
- potekati morajo na območju občine (izjema so primeri, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini,
- na njih morajo nastopati tudi športniki in športnice iz občine,
- prireditev mora biti odmevna v širšem prostoru.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditev, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

PREGLEDNICA 28: ŠPORTNE PRIREDITVE			
Vrsta športne prireditve	Število tekmovalcev		
	do 10	11-30	nad 30
Občinska športna prireditev	10	15	20
Medobčinska športna prireditev	20	30	40
Državna športna prireditev	50	100	150
Mednarodna športna prireditev	150	200	300

Če traja prireditev dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

5 ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje. Kriterije izbora izvajalcev se opredeli z javnim razpisom.

6 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**Delovanje športnih organizacij**

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa.

6.1 Kriteriji vrednotenja

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa. Delovanja športnih organizacij se vrednoti glede na:

- število članov društva s plačano članarino, vključenih v izbrane športne programe za leto, na katero se nanaša javni razpis,
- število programov izvajalca,
- tradicijo delovanja.

PREGLEDNICA 29: DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	
Člani s plačano članarino, vključeni v športne programe LPŠ	1 točka/člana
Število programov izvajalca	1 točka/program

Točke, pridobljene na podlagi kriterijev iz preglednice 29, se izvajalcu povečajo za korekcijski faktor glede na tradicijo delovanja (preglednica 30) – dopolnjeno leto registracije in sedež na območju Občine Dobje.

PREGLEDNICA 30: TRADICIJA DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV				
Leta delovanja	do 5 let	6 – 10 let	11 do 20 let	nad 20 let
Korekcijski faktor	1,2	1,5	2,5	3

1447. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23), 65. in 67. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 9. redni seji dne 16. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in postopek za dodeljevanje sredstev proračuna, ki so namenjena za finančne intervencije za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu s pogoji opredeljenimi v Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe občine.

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(8) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(9) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(10) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(11) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »nezahtevna agromelioracija« je nezahtevna agromelioracija, kot je opredeljena v veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(15) »primerljiva kmetijska površina« (PKP) je obseg površin, ki se izračuna na podlagi dejanske vrste rabe iz pravilnika, ki ureja register kmetijskih gospodarstev (RKG), pri čemer se za 1 ha PKP šteje:

– 1 ha njivskih površin z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1100 – njiva, 1131 – začasno travinje, 1150 – njiva za rejo poljev, 1161 – hmeljišče v premeni, 1170 – jagode na njivi in 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi,

– 2 ha površin z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1222 – ekstenzivni sadovnjak, 1300 – trajni travnik in 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,

– 0,25 ha trajnih nasadov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1221 – intenzivni sadovnjak, 1211 – vinograd, 1230 – oljčnik, 1212 – matičnjak, 1160 – hmeljišče, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh in 1240 – ostali trajni nasadi (za hitro rastoče panjevce se upoštevajo le nasadi hitro rastočega panjevca iz predpisa, ki ureja neposredna plačila),

– 0,1 ha rastlinjakov z naslednjimi vrstami rabe GERK: 1190 – rastlinjak, 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami in 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh,

– 8 ha plantaže gozdnega drevja z naslednjo vrsto rabe GERK: 1420 – plantaže gozdnega drevja;

(16) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(17) »biogorivo na osnovi hrane« pomeni biogorivo iz 28. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v 2. členu tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
<i>De minimis</i> pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)	UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i>

7. člen

(upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči so:

– pri ukrepu 1 pravne in fizične osebe, ki so mikropodjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev, opravljajo kmetijsko dejavnost na območju občine in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– pri ukrepu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikropodjetja in se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu v občini in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

(2) Zahtevke za izplačilo sredstev po tem pravilniku vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu.

8. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (DDV), razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

9. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za

posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Občina je dolžna po dodelitvi sredstev poročati pristojnemu ministrstvu o višini dodeljenih sredstev po upravičenih in ukrepih.

10. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če upravičenec predloži pisno vlogo za pomoč pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Odbor za kmetijstvo (v nadaljevanju: Odbor) v sodelovanju z občinsko upravo pripravi in izvede javni razpis o dodeljevanju državnih pomoči na področju kmetijstva in podeželja v občini.

(2) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog Odbora odloča pooblaščenca oseba občine.

(3) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

12. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom.

13. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski pomoči in največja intenzivnost pomoči po posameznih ukrepih, določeni od 14. do 16. člena tega

pravilnika, ne smejo preseči najvišjih skupnih zneskov pomoči in največje intenzivnosti pomoči, določenih v 4. in 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) Evropskega parlamenta Sveta št. 2021/2115 z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/946 z dne 18. januarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev državam članic za neposredna plačila (UL L št. 2024/946 z dne 26. 3. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREP V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

14. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj eden od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z energijo ali vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv;
- naložbe v proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;
- naložbe v namakanje;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in nakup zemljišč;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013) tudi če se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

(4) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

15. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva.

(3) Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

- stroški gradnje ali izboljšanja hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije (razen traktorjev) in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka ter opreme v rastlinjaku;
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej, kot so stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev ter honorarji, povezani s svetovanjem o okoljski in gospodarski trajnosti, vključno s študijami izvedljivosti.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - soglasje za zadevni naložbeni projekt na podlagi presoje vplivov na okolje, opravljene pred datumom dodelitve pomoči;
 - projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, ki je navedena kot upravičen strošek ter dokazila o teh stroških;
 - ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (5) Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

16. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblasti nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

(3) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in sve-tovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izve-dljivosti;

- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov;
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(4) Pogoji za pridobitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upra-vičeni do sofinanciranja;

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v pri-meru zakupa zemljišča;

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj na 2 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

III. UKREP *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

17. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičen-cu, oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(9) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (DDV) razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

18. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s uredbo Ko-misije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de mi-nimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s uredbo Ko-misije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno po-močjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumula-cijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije, do ustrezne zgornje meje (300.000,00 EUR).

19. člen

(obveznosti prejemnika pomoči *de minimis* in občine)

(1) Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomo-čeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

(3) Občina bo pred dodelitvijo sredstev v evidencah, ki jih vodita Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstvo za finance, preverila, ali se s predvidenim zneskom pomoči posameznemu upravičencu ne presežejo dovoljene skupne pomoči *de minimis* na posameznega upravičenca v obdobju zadnjih treh let, ki je določena v evropskih uredbah o pomoči *de minimis*.

(4) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(5) Občina bo v 15 dneh po dodelitvi pomoči *de minimis* pristojnemu ministrstvu poročala o dodeljeni pomoči *de minimis*.

20. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih

proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

(3) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– splošni stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe (stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji).

(4) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;

– stroške povezane z zakupnimi pogodbami;

– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi EU in

– ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi EU št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

(5) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva iz druge alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/925/EU, mora biti okoljevarstveno soglasje predloženo z vlogo za pridobitev pomoči;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

(8) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(9) Skupni znesek dodeljene pomoči znaša največ 1.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto. Dejavnost na kmetiji se mora izvajati še vsaj 5 let po zaključeni naložbi.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih odbor. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru, če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

22. člen

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema oziroma dodelitve pomoči.

VI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 84/15).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2024

Dobje, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1448. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18, 82/20, v nadaljevanju: ZŠpo-1), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja

in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(pomen uporabljenih izrazov in uporaba kratic)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– letni program športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: LPŠ) je program, s katerim se določi izvajanje programa športa v občini za posamezno koledarsko leto in ga sprejme občinski svet;

– JR Občine Dobrova - Polhov Gradec za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: JR) je razpis, ki se pripravi in izvede na podlagi sklepa o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka razpisa) skladno z določbami tega odloka;

– izvajalec letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) je vsakdo, ki izpolnjuje pogoje za izvajalca LPŠ in je na javnem razpisu izbran za izvajanje LPŠ v občini;

– športna panoga je panoga, ki je opredeljena v Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji in ima nacionalno panožno športno zvezo z uradnim tekmovalnim sistemom, v katerem lahko športniki oziroma ekipe napredujejo v tekmovalne sisteme mednarodnih športnih zvez;

– športnik je posameznik, ki je registriran v skladu z zakonom, ki ureja šport;

– strokovni delavec je posameznik, ki izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom, ki ureja šport.

Ostali izrazi imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja šport.

(2) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

DL – državna liga

IN NPŠ – izvedbeni načrt nacionalnega programa športa

JR – JR

LPŠ – letni program športa

NPŠ – nacionalni program športa

NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza

MOK – Mednarodni olimpijski komite

OKS-ZŠZ – Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez

OŠ – osnovna šola

OŠZ – občinska športna zveza

ŠVOM – športna vzgoja otrok in mladine

KŠ/VŠ – kakovostni šport/vrhunski šport

IŠP – individualne športne panoge

KŠP – kolektivne športne panoge

SR, MR, PR, DR, MLR – svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred

Zavod VIZ – zavod s področja vzgoje in izobraževanja

ZŠIS-POK – Zveza za šport invalidov Slovenije-Parao-limpijski komite.

3. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes v športu v občini obsega naloge lokalnega pomena in so namenjene zagotavljanju pogojev za več in bolj kakovostno ukvarjanje s športom ter gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja.

(2) Občina uresničuje javni interes v športu tako, da:

– zagotavlja sredstva za izvedbo LPŠ na lokalni ravni v proračunu občine;

– načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti občine;

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

4. člen

(letni program športa)

(1) Z LPŠ se določi programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg sredstev, ki se jih zagotavlja v proračunu občine, ob upoštevanju strukture in prednostnih nalog, opredeljenih v NPŠ. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

a. športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

b. višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,

c. obseg in vrsto športnih programov in področij.

(3) LPŠ sprejme občinski svet po predhodnem mnenju OŠZ. V primeru, da OŠZ ne obstaja oziroma ne poda mnenja v roku 30 dni, lahko občinski svet sprejme LPŠ brez tega mnenja.

5. člen

(opredelitev programov/področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Kakovostni šport

1.6. Vrhunski šport

1.7. Šport invalidov

1.8. Športna rekreacija

1.9. Šport starejših

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

5.1. Druge športne prireditve

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU.

(2) Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

– navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,

– obseg športnih področij in elemente vrednotenja,

– kriterije vrednotenja posameznih področij,

– razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.

(3) Merila, pogoji in kriteriji za izbor in finančno vrednotenje programov oziroma področij LPŠ so sestavni del tega odloka.

6. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva;

– zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini;

- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe;
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu oziroma izvajajo športne programe.

7. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno (1) leto, v skladu z veljavnimi predpisi, registrirana dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je izvajanje športnih programov:

- 93.120: dejavnost športnih klubov,
- 93.190: druge športne dejavnosti,

- imajo za prijavljene dejavnosti:

- zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti) in prostorske pogoje (lastni objekti ali sklenjena najemna pogodba) ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva), s poravnano letno članarino ter evidenco o udeležencih programa,

- s svojimi selekcijami trenirajo na območju občine, razen v primeru, da jih zaradi objektivnih razlogov ne morejo,

- v vsaki selekciji, ki se sofinancira, vsaj 50 % v programu kolektivnih športnih panog oziroma 70 % v programu individualnih športnih panog, občanov iz Občine Dobrova - Polhov Gradec,

- s svojimi ekipami igrajo domače tekme na območju občine, razen v primeru, da jih zaradi objektivnih razlogov ne morejo,

- niso na drugih razpisih občine oziroma iz drugih proračunskih postavk občine pridobili sredstev za iste programe,

- imajo poravnane vse obveznosti do občine in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih let.

(2) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena morajo izvajalci športnih programov, namenjenih otrokom, mladim, invalidom in starejšim (ranljivim skupinam) ter programov v športnih panogah, ki imajo evidentiran uradni tekmovalni sistem tekmovalni športni programi, zagotoviti, da se program izvaja s strani strokovnih delavcev.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek imajo športna društva, športne zveze ter zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.

(5) V JR se lahko določijo tudi drugi pogoji za izbiro in sofinanciranje posameznih športnih programov ali področij športa.

III. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

8. člen

(JR)

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ se izvede kot JR.

(2) Za vsa vprašanja postopka izbire in sofinanciranja LPŠ, ki niso urejena s tem odlokom, se uporablja določbe Zakona o športu.

(3) Sklep o začetku postopka razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, s katerim se določi

predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo JR, sprejme župan.

(4) JR se objavi na spletni strani občine in v uradnem glasilu občine.

9. člen

(besedilo JR in razpisna dokumentacija)

(1) JR mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca JR,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev in meril za kandidiranje na JR,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena javna sredstva,

- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev in način oddaje vlog,

- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanj ter podatki o spletni strani občine, na kateri je dostopen JR z razpisno dokumentacijo,

- drugi potrebni podatki za izvedbo JR.

(2) Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši od 14 dni od objave JR v uradnem glasilu občine.

(3) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev, in sicer vsaj:

- razpisni obrazci,

- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

- informacijo o dostopnosti do odloka o sofinanciranju LPŠ ter druge pogoje in merila,

- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz najmanj treh članov, vsaj en izmed članov komisije je predstavnik občinske uprave.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo kandidirati na JR, ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedu interesne povezanosti.

(5) Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se izloči iz komisije, kar se evidentira v zapisniku.

(6) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če je na sklepni seji za odločitev glasovala večina opredeljenih glasov navzočih članov.

(7) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,

- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

11. člen
(vloge)

(1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z »Ne odpiraj – vloga JR šport«. Ovojnica je lahko označena tudi na drug način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen JR.

(2) Vloga na JR je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga mora biti dostavljena do roka, ne glede na način oddaje. Vloga, ki prispe po poteku roka, je prepozna.

(4) Vloga mora biti oddana na predpisanih obrazcih.

12. člen
(poziv za dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Poziv za dopolnitev se vlagatelju lahko pošlje na elektronski naslov, ki ga navede v vlogi. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen
(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z JR in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju napravi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi ali področja letnega programa športa se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

14. člen
(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi predloga komisije za izvedbo JR izda občinska uprava odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja vlog.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

15. člen
(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri, občina vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

16. člen
(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz JR in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 14. člena tega

odloka vloži ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti primernost merila, pogojev in kriterijev za ocenjevanje vlog. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

17. člen
(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

18. člen
(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino in rok za zagotovitev dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- obveznost poravnanih vseh obveznosti izvajalca iz predhodnih koledarskih let do občine, po potrebi pa tudi do drugih občinskih javnih zavodov, pred nakazilom sredstev izvajalcu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

IV. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO TER OBVEZNOSTI IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

19. člen
(namenska raba sredstev)

Sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa/področja, smejo porabiti samo za izvedbo športnega programa/področja, za katerega so jim bila dodeljena v skladu s Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

20. člen
(cena športnega programa)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za sofinanciranje programa LPŠ, je dolžan v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe, na svoji spletni strani in na spletni strani občine javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.

(2) Izvajalec LPŠ, ki je izbran za sofinanciranje iz javnih sredstev, je dolžan sorazmerno znižati ceno programa, ki jo obračuna uporabnikom.

21. člen
(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

(3) Pristojni organ lahko v okviru nadzora opravlja naslednja dejanja:

- pregled zahtevkov za izplačilo sredstev;
- pregled poročil o porabi sredstev;
- spremljanje medijskih objav in drugih oblik javnega nastopanja izvajalcev;
- razgovor z izvajalcem.

(4) Pristojni organ lahko izvede tudi napovedan ali nena-povedano kontrolo izbranega programa na mestu in v terminu izvajanja programa, ki sta bila navedena v vlogi izvajalca.

(5) O izvedbi posameznih dejanj v okviru nadzora ali kontrole iz prejšnjega odstavka tega člena, se naredi uradni zaznamek, ki ga podpiše pristojni organ. Uradni zaznamek vsebuje podatke o načinu, kraju in času izvedbe nadzora, podatke o izvajalcu ter ugotovitve.

22. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le-tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti občine, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

(4) Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Sofinanciranje se izvede

z javnim razpisom na podlagi prednostnih kriterijev iz prejšnjih odstavkov.

23. člen

(merila)

Za izbiro programov/področij LPŠ se uporabljajo Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki so sestavni del tega odloka.

V. KONČNI DOLOČBI

24. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega akta)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 15/09), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 33/10) ter Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 3/14), ki se nanašajo na področje športa.

25. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2024-1

Dobrova, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI DOBROVA – POLHOV GRADEC

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku (6., 7. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z Merili, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Občini Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa

Za naslednja področja športa: športni programi, razvojne dejavnosti, organiziranost v športu, športne prireditve in promocija športa, se z merili uveljavlja točkovni sistem. Vrednost področja športa predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost vsakega področja športa predstavlja zmnožek med seštevkom točk in vrednostjo točke, ki je določena (izračunana) glede na v LPŠ predvidena sredstva.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja.

MERILA PO PODROČJIH ŠPORTA

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši). Športni programi so najbolj opazen del športa in praviloma predstavljajo strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo. Pri obsegu vadbe športnih programov je ena (1) ura = 60 minut.

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,
- ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,
- VŠ: programi vrhunskega šport,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

Izvajalec mora pri prijavi na JR upoštevati naslednje zahteve:

- posameznika se v isti športni panogi vrednoti le pri enem izvajalcu in v enem športnem programu ter le v svoji starostni kategoriji, to je v tisti starostni kategoriji, kamor ga glede na starost uvršča pristojna nacionalna panožna športna zveza (izjema: kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ);
- v programih ŠV-USM, KŠ in VŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani in objavljeni v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov pri OKS-ZŠZ v skladu z 32., 33. in 77. členom Zšpo-1;
- v tekmovalnih športnih programih se vrednotijo samo športniki, ki v letu financiranja dopolnijo starost 12 let;
- vadbene skupine so lahko oblikovane po spolu ali mešano;

- izvajalec lahko prijavi le programe športa, ki jih izvaja v koledarskem letu, za katerega se dodeljujejo proračunska sredstva, ter z vadečimi in z vsebino, ki jo je izvajal na začetku tega leta;
- pri obsegu vadbe je ena (1) ura = 60 minut;
- do točk za strokovni kader v športu, ki vodi posamezen program športa, je izvajalec upravičen le, če strokovni kader izpolnjuje pogoje strokovne izobrazbe ali usposobljenosti, kot to določajo 46., 48. in 49. člen Zakona o športu (ZŠpo-1).

A) SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- a) predvidenega števila udeležencev vadbene skupine (= koeficient popolnosti skupine):
- če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (do 50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (od 50 in pod 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa,
 - če v program individualnih športnih panog ni vključenih vsaj 70% vadečih s stalnim bivališčem v občini Dobrova – Polhov Gradec, se prijavitelju program ne prizna,
 - če v program kolektivnih športnih panog ni vključenih vsaj 50 % vadečih s stalnim bivališčem v občini Dobrova _ Polhov Gradec, se prijavitelju program ne prizna.
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

- b) vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra (= korekcija strokovni kader):

Različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra, ki pa mora zadostiti pogojem 46., 48. in 49. člena ZŠpo-1.

- Strokovni kader 1: strokovno usposobljen delavec prve stopnje (skladno z določili 49. člena ZŠpo-1), vodi programe RE in ŠSTA.
- Strokovni kader 2: strokovno usposobljen delavec druge stopnje (skladno z določili 49. člena ZŠpo-1), vodi programe ŠV-PRO in ŠV-PRI.
- Strokovni kader 3: strokovno izobražen delavec (skladno z določili 48. člena ZŠpo-1), vodi programe ŠV-USM.

Programom, ki se izvajajo brez ustreznih usposobljenih/izobraženih strokovnih delavcev v športu, se sredstva ne dodelijo.

Če isti strokovni kader hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se izvajalcu prizna le en program.

Če je izvajalec na JR občine izbran za sofinanciranje trenerskega kadra, mu sredstva za strokovni kader ne pripadajo za tiste vadbene skupine, ki jih sofinancirani trener vodi.

PREGLEDNICA A	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	strokovni kader 1	strokovni kader 2	strokovni kader 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	0,750	1,000

Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu dosegljiv na <https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/>

- c) uporabe primerne športnega objekta (= korekcija športni objekt):

Občina subvencionira uporabo javnih športnih objektov in površin, ki so v njeni lasti. Sredstva za ta namen se razdelijo na osnovi JR (glej poglavje: »športni objekti in površine za šport v naravi: Merila za subvencioniranje uporabe športnih površin«). Uporaba drugih športnih objektov se ne sofinancira!

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT			
ŠPORTNI OBJEKTI	ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI	ŠV-PRO PRI U-6/11	ŠV-USM U-12/15	ŠV-USM U16/19, KŠ

korekcijski faktor: SKUPINA 1 (športna dvorana 3/3)	0,800	1,200	1,600	2,400
korekcijski faktor: SKUPINA 2 (športna dvorana (2/3 ali 2/2), nogometno igrišče)	0,600	0,800	1,200	1,600
korekcijski faktor: SKUPINA 3 (športna dvorana (1/3 ali 1/2), plesna dvorana)	0,400	0,600	0,900	1,200
korekcijski faktor: SKUPINA 4 (umetno nogometno igrišče, notranji nenamenski prostori)	0,300	0,400	0,600	0,600
korekcijski faktor: SKUPINA 5 (zunanje površine, balinišče)	0,200	0,300	0,400	0,400

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SLOŠNO:
 - o o isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - o o v programih prostočasne ŠVOM (PP), ŠI, RE, ŠSTA se vrednotijo le udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
- tekmovalni športni programi:
 - o v programih ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ, KŠ, VŠ se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
 - o ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi specifičnosti tega ni moč izpolniti.

B) DODATNI POGOJI ZA IZBIRO NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

Cena športnega programa (= **korekcija cene športnega programa**):

Izvajalci za izvedbo športnih programov zaračunavajo različne cene (vadbine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence ugodnejši:

- Skupina 1: udeleženec krije več kot 50 % polne cene programa,
- Skupina 2: udeleženec krije več kot 10 % in manj kot 50 % polne cene programa,
- Skupina 3: program je za udeleženca brezplačen.

Pogoj se lahko upošteva samo pri prostočasnih in športno rekreativnih programih (ŠV-PRO, ŠV-PRO PRI, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU).

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA		
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3
korekcijski faktor cena programa	0,500	0,750	1,000

C) DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV

Razvrščanje športnih panog (= **korekcija razvrstitev panoge**)

Tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM, KŠ, VŠ lahko razvrščajo glede na:

- RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov v klubu/društvu (podatki OKS-ZŠZ na dan objave JR),
- KONKURENČNOST: razvrstitev športnih panog v razrede po MGTŠ na dan objave JR,
- USPEŠNOST: vsota števila kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ na dan objave JR), pri čemer se upoštevajo naslednje vrednosti:
 - mladinski in državni razred = 1 točka;
 - perspektivni in mednarodni razred = 2 točki;
 - svetovni razred = 3 točke;
 - olimpijski razred = 5 točk.
- POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: aktivno sodelovanje z občinskimi javnimi zavodi in občino pri organizaciji promocijskih in športnih prireditev;
- TRADICIONALNOST: tradicija neprekinjenega delovanja društva.

Z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:

- 1. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000 (vsi izvajalci, ki jim je dodeljenih vsaj 75 točk).
- 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRSTITEV PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki v klubu/društvu	1 - 4	5 - 10	11 - 16	17 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
KONKURENČNOST: razred športne panoge po MGTŠ	4/5	3	2	1
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1 - 5 točk	6 - 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
POMEN ZA OKOLJE: sodelovanje	0 prireditev	1 - 2 prireditvi	3 - 4 prireditve	5 ali več prireditev
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
TRADICIONALNOST: leta delovanja	3 - 8 let	9 - 15 let	16 - 24 let	25 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	5	10	15	20

1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1.1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, KI JIH IZVAJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVODI

Promocijski športni programi, katerih cilj je povečanje gibalnih sposobnosti in se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, so: Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP), Ciciban planinec (CP) in Mladi planinec (MP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT), ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovne do državne ravni.

Dodatne ure športa (DUŠ) predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

Kriterije/merila za vrednotenje športnih programov, ki jih izvajajo v zavodih VIZ, na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.1.2. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi pristočasne športne vzgoje otrok in mladine (ŠVOM pristočasno) potekajo najmanj 30 tednov v letu (45 ur); ločeno za otroke in mladino. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom.

Glavni cilj ŠV-PRO je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-PRO: celoletni pristočasni programi	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.2., je opredeljen v preglednici št. 1-1.

PREGLEDNICA ŠT. 1-1	CELOLETNI PROGRAMI		
CELOLETNI PROSTOČASNI/ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	ŠV-PRO PREDŠOLSKI do 6 let	ŠV-PRO ŠOLOOBVEZNI do 15 let	ŠV-PRO MLADINA do 19 let
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10-12	16-20	16-20
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	80	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	80	80

Prostočasni programi ŠV-PRO s področja planinstva, ki potekajo v naravnem okolju, so lahko organizirani tudi manj kot 30 tednov v letu, vendar ne manj kot 20 tednov.

1.1.3. PRIPRAVLJALNI PROGRAMI

ŠV-PRO PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine 6 do dopoljenih 12 let praviloma ne morejo pridobiti statusa registriranega športnika, rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRO PRI praviloma izvajajo športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski tekmovalni ekipi.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-PRO PRI: celoletni pripravljalni programi	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.3., je opredeljen v preglednici št. 1-2.

PREGLEDNICA ŠT. 1-2	PRIPRAVLJALNI PROGRAMI		
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRO PRI U-6/7	ŠV-PRO PRI U-8/9	ŠV-PRO PRI U-10/11
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	10	10	10
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	10	10	10
število ur vadbe/tedensko	3	3	3
število tednov	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	120	120
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	120	120

1.1.4. OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI

Občasni športni programi predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci, praviloma pa se programi izvajajo v času počitnic in pouka prostih dni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-PRO: občasni športni programi	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.1.4., je opredeljen v preglednici št. 1-3.

PREGLEDNICA ŠT. 1-3	OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (v počitnicah in pouka prostih dni)	PREDŠOLSKI do 6 let	ŠOLOOBVEZNI do 15 let
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-10
število ur programa	8-20	8-20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	8-20	8-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	8-20	8-20

1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

1.2.1. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Celoletni športni programi za otroke in mladino s posebnimi potrebami potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-PP: celoletni športni programi (posebne potrebe)	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.2.1., je opredeljen v preglednici št. 1-4.

PREGLEDNICA ŠT. 1-4	CELOLETNI PROGRAMI (S POSEBNIMI POTREBAMI)		
CELOLETNI PROSTOČASNI/ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI do 6 let	ŠOLOOBVEZNI do 15 let	MLADINA do 19 let
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	60

1.3. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI – CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI
OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

Programi obštudijske športne dejavnosti (ŠŠTU) predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

Kriterije/merila za vrednotenje celoletnega športnega program občudijskih športnih dejavnosti na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike starosti od 12 do 19 let, ki so vključeni v procese vadbe in urejene sisteme športnih tekmovanj po določilih nacionalnih panožnih športnih zvez, njihov osnovni cilj pa je doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (aktualni seznam registriranih športnikov OKS-ZŠZ na dan objave JR). Če skupina ali posameznik na dan objave JR ni registriran v skladu z ZŠpo-1 ali športni rezultat doseže na tekmovanjih, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ), se letni obseg vadbe v urah popravi s korekcijskim faktorjem = 0,750!

Priznani letni obseg vadbe (najmanj 40 tednov v letu) je odvisen od uspešnosti/konkurenčnosti športnega dosežka. Merila prijavljene skupine ŠV-USM razvrščajo v dve kakovostni ravni (upoštevata se športni dosežek pretekle tekmovalne sezone):

RAVEN II: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: v isti starostni skupini najmanj polovica tekmovalcev (glede na potrebno število vključenih) dokaže rezultat v drugih dveh tretjinah vseh nastopajočih posameznikov na uradnem DP (uradni jakostni lestvici NPŠZ).
- KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v drugih dveh tretjinah vseh sodelujočih ekip na uradnih tekmovanjih NPŠZ (končna lestvica vseh lig).

RAVEN I: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: v isti starostni skupini polovica tekmovalcev (glede na potrebno število vključenih) dokaže rezultat v prvi tretjini vseh nastopajočih posameznikov na uradnem DP (uradni jakostni lestvici NPŠZ).
- KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v prvi tretjini vseh sodelujočih ekip na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica vseh lig).

Mladi športniki lahko v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega (PR) razreda. S tem se jim prizna dodatno točkovanje kategorizacije, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v objavi OKS-ZŠZ na dan objave JR in je športnik, s stalnim bivališčem v občini Dobrova – Polhov Gradec, evidentiran kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠV-USM: celoletni tekmovalni programi	objekt, strokovni kader/skupina
ŠV-USM: programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni strošek/udeleženec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.4. je opredeljen v preglednici št. 1-5, 1-6, 1-7.

PREGLEDNICA ŠT. 1-5	ŠV-USM: II.RAVEN			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19

velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240

*Točno določena velikost skupine in število ur vadbe po posameznih športni panogi je določena v posebni tabeli velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«, dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si

PREGLEDNICA ŠT. 1-6	ŠV-USM: I.RAVEN			
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: IŠP, MI	8	8	6	6
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: KŠP	12	12	12	12
število ur vadbe/tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240	240	320	320

*Točno določena velikost skupine in število ur vadbe po posameznih športni panogi je določena v posebni tabeli velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«, dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si

PREGLEDNICA ŠT. 1-7	ŠV-USM: KAT	
DODATNO TOČKOVANJE KATEGORIZACIJE	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
število kategorizacij	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/KATEGORIZACIJA	40	80

1.5. KAKOVOSTNI ŠPORT

KŠ predstavlja nadgradnjo športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ŠV-USM.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja v uradno priznanih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ na dan objave JR).

Kriterije/merila za vrednotenje programa KŠ na lokalni ravni in višino sredstev iz proračuna se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.6. VRHUNSKI ŠPORT

VŠ predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovalnj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR, MR se prizna dodatno točkovanje kategorizacije, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v objavi OKS-ZŠZ na dan objave JR in je športnik, s stalnim bivališčem v občini Dobrova – Polhov Gradec, evidentiran kot član društva s sedežem v občini.

Kriterije/merila za vrednotenje programa VŠ na lokalni ravni in višino sredstev iz proračuna se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.7. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov (ŠI) predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (paraolimpijski športi, rekreacija, tekmovanja) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi. Celoletni športni programi potekajo najmanj 40 tednov v letu oz. 80 ur.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠI: celoletni športno rekreativni programi invalidov	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.6. je opredeljen v preglednici št. 1-8.

PREGLEDNICA ŠT. 1-8	ŠPORT INVALIDOV
ŠI (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAM
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	8-10
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80

1.8. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija (RE) predstavlja smiselno nadaljevanje ŠVOM prostočasne, ŠVOM PP in KŠ. RE je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.8.1. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA ZA ŠPORTNO REKREACIJO
Z zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo se povečuje načrtno delo in kvaliteta športno rekreativnih programov.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.2. CELOLETNI CILJNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI

Športno rekreativni programi potekajo najmanj 40 tednov v letu (80 ur) ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
RE: celoletni športno rekreativni programi	objekt, strokovni kader/skupina
RE: občasni programi	objekt, strokovni kader/skupina
RE: gibanje za zdravje	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.8.2., 1.8.3., 1.8.4. je opredeljen v preglednici št. 1-9.

PREGLEDNICA ŠT. 1-9	ŠPORTNA REKREACIJA	
RE (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	POHODI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	16-20	16-20
število ur vadbe/tedensko ali minimalno trajanje pohoda v h	2	5
število tednov ali minimalno število pohodov	40	16
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	-

Športna rekreacija RE s področja planinstva, ki potekajo v naravnem okolju, so lahko organizirani tudi manj kot 30 tednov v letu, vendar ne manj kot 20 tednov; v omenjenem obdobju mora biti opravljenih vsaj 16 pohodov z minimalnim trajanje pohoda 5 ur.

1.8.3. PILOTSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Pilotski športni programi predstavljajo programe za krepitev zdravja in dobrega počutja različnih ciljnih skupin.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.8.4. PODROČNI CENTRI GIBANJA ZA ZDRAVJE

Predstavljajo pilotsko povezovanje zdravstvenih in športnih organizacij pri izvajanju programov športne rekreacije.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.9. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših (ŠSTA) predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.9.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 40 tednov v letu (80 ur) in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAMI:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
ŠSTA: celoletni športno rekreativni programi starejših	objekt, strokovni kader/skupina
ŠSTA: celoletni programi vadbe razširjene družine	objekt, strokovni kader/skupina

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 1.9.1. je opredeljen v preglednici št. 1-10.

PREGLEDNICA ŠT. 1-10	ŠPORT STAREJŠIH		
ŠSTA (netekmovalni programi redne vadbe)	SKUPINSKA VADBA	POHODI	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	11-15	11-15	11-15

število ur vadbe/tedensko ali minimalno trajanje pohoda v h	2	5	2
število tednov ali minimalno število pohodov	40	16	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	80	80	80
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	80	-	80

Šport starejših ŠSTA s področja planinstva, ki poteka v naravnem okolju, je lahko organizirano tudi manj kot 30 tednov v letu, vendar ne manj kot 20 tednov; v omenjenem obdobju mora biti opravljenih vsaj 16 pohodov z minimalnim trajanje pohoda 5 ur.

1.9.2. ZAPOSLOVANJE STROKOVNO IZOBRAŽENEGA KADRA

Z zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših se povečuje načrtno delo in kvaliteta programov za starejše.

Kriterije/merila za zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za šport starejših na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.9.3. ŠPORTNO DRUŽABNE MEDGENERACIJSKE PRIREDITVE

Specifične medgeneracijske športne prireditve, katerih prvenstveni namen je druženje in dobro počutje različnih generacij rekreativnih športnikov.

Kriterije/merila za vrednotenje športno družabnih medgeneracijskih prireditev na lokalni ravni in višino sredstev iz proračuna se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se na lokalni ravni lahko sofinancirajo športni objekti in površine v lasti občine:

- novogradnje, energetske in športno-tehnološke posodobitve, trajnostne ureditve in investicijsko vzdrževanje,
- sofinanciranje upravljanja, najema in vzdrževanja in/ali subvencioniranje uporabe.

2.1. MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZGRADNJE IN OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej izbere občinska uprava. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk.

2.2. MERILA ZA SOFINANCIRANJE UPORABE IN OBRATOVANJA ŠPORTNIH OBJEKTOV

Športni programi se izvajajo v/na različnih športnih objektih in površinah za šport, kjer nastajajo različni stroški. Občina lahko v/na javnih športnih objektih, katerih lastnica je, vsem izvajalcem LPŠ omogoči brezplačno uporabo do višine z JR priznanega letnega obsega ur vadbe za vsak priznani program. Pri drugih športnih objektih in površinah za športa pa:

- subvencionira stroške uporabe: za športne programe, ki se izvajajo v plačljivih športnih objektih, Občina sofinancira uporabo, če izvajalec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki dokazujejo nastanek stroškov za uporabo športnega objekta (pogodba o uporabi, kopija računov). Na enak način se sofinancira tudi uporaba športnih objektov in površin za šport v naravi izven meja občine, če v občini ni ustreznih objektov.
- sofinancira stroške obratovanja: za športne programe, ki se v občini izvajajo v/na športnih objektih in površinah, ki so v upravljanju izvajalcev LPŠ, Občina sofinancira stroške obratovanja (električna energija, komunalne storitve in ogrevanje), če izvajalec LPŠ/upravljavec ob prijavi na JR predloži dokumente, ki dokazujejo nastanek obratovalnih stroškov (dokazilo o lastništvu/upravljanju, kopija računov o obratovalnih stroških na objektu). Iz sredstev JR so upravičeni do sofinanciranja največ 50 % mesečnih obratovalnih stroškov. Višina sofinanciranja se lahko ustrezno zniža, če gre za zasebni športni objekt, ali če prijavitelj na JR ne dokaže, da se na objektu dejansko izvajajo športni programi LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
subvencioniranje stroškov uporabe športnih objektov	materialni stroški/izvajalec
sofinanciranje stroškov obratovanja športnih objektov	materialni stroški/izvajalec

Obseg vrednotenja športnih programov navedenih v točki 2.2. je opredeljen v preglednici št. 2-1.

PREGLEDNICA ŠT. 2-1	ŠPORTNI OBJEKTI	
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	UPORABA	OBRATOVANJE
strošek	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/OBJEKT	1	1

Opomba: 1 EUR dokazanih stroškov uporabe in/ali obratovanja = 1 točka

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

3.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje in izpopolnjevanje ter največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>RAZVOJNA DEJAVNOST:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
usposabljanje in/ali izpopolnjevanje strokovnih delavcev	materialni stroški/udeleženec

Obseg vrednotenja razvojnih programov navedenih v točki 3.1. je opredeljen v preglednici št. 3-1.

PREGLEDNICA ŠT. 3-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE		
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja I)	USPOSABLJANJE (stopnja II)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	5	10	15

3.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

3.2.1. IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH IN VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠTIPENDIRANJE

Pomembna dolžnost države je skrb za izobraževanje nadarjenih in vrhunskih športnikov (prikazano ločeno), kar se odraža v zagotavljanju enakih možnosti izobraževanja in doseganju primernega socialnega statusa (štipendije).

Kriterije/merila za vrednotenje štipendiranja nadarjenih in vrhunskih športnikov (ločeno) na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.2. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS.

Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje spremljanja pripravljenosti športnikov na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.2.3. SVETOVANJE PRI VKLJUČEVANJU OTROK V ŠPORT

Svetovanje o športni vadbi predvsem staršem otrok predstavlja osnovo strokovnega, načrtnega dela v športu.

Kriterije/merila za vrednotenje svetovanja o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Kriterije/merila za vrednotenje založništva v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.4. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso.

Kriterije/merila za vrednotenje znanstveno-raziskovalnega dela v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

3.5. INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (PODPORA ŠPORTU)

IKT na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V ta sklop ločeno sodita spletni in mobilni servis ter razvoj in nakup aplikacij za poslovanje športnih organizacij.

Kriterije/merila za vrednotenje informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občank in občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ/JR zagotovijo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

4.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ NA LOKALNI RAVNI

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja merila:

- TRADICIONALNOST: tradicija neprekinjenega delovanja društva (merodajni so podatki AJPES-a),
- ŠTEVILO ČLANOV: člani društva, ki so občani občine Dobrova – Polhov Gradec, s plačano članarino (merodajni so podatki prijavitelja),
- ŠTEVILO MLADIH: vključenost mladih med 14. in 20. letom (merodajni so podatki prijavitelja),
- ŠTEVILO STAREJŠIH OD 65 LET: vključenost starejših (merodajni so podatki prijavitelja),
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: število registriranih tekmovalcev z veljavno tekmovalno licenco (podatki OKS-ZŠZ na dan objave JR),
- DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU (merodajni so podatki AJPES-a na dan objave JR)

Vsakemu prijavitelju s statusom športnega društva se pri prvih štirih merilih prizna po največ 100 točk, pri petem merilu pa 50 točk.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
<i>delovanje športnih društev na lokalni ravni</i>	<i>materialni stroški/društvo</i>

Obseg vrednotenja organiziranosti v športu navedenih v točki 4.1. je opredeljen v preglednici št. 4-1.

PREGLEDNICA ŠT. 4-1		ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV				
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIONALNOST	ŠTEVILO ČLANOV	ŠTEVILO MLADIH	ŠTEVILO STAREJŠIH OD 65 LET	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	1	0	0	0	0	0
točke/član ali tekmovalec	0	1	0,5	0,5	3	0
točke/društvo	0	0	0	0	0	50
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	100	100	50	50	100	50

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

5.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

5.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji:

- MNOŽIČNOST: število aktivnih udeležencev (tekmovalcev),
- PROMOCIJA: javno obveščanje na občinski spletni strani in/ali v Našem časopisu,
- RAVEN PRIREDITVE: odmevnost,
- USTREZNOST VSEBINE: namen prireditve,
- TRADICIONALNOST: pomen za lokalno okolje, zaporedna izvedba prireditve.

Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje in omeji število sofinanciranih športnih prireditev v celoti in na posameznega izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE:</u>	<u>PREDMET SOFINANCIRANJA:</u>
<i>športne prireditve lokalnega, občinskega in regijskega pomena</i>	<i>materialni stroški/prireditev</i>

Obseg vrednotenja športnih prireditev navedenih v točki 5.2. je opredeljen v preglednici št. 5-1 in 5-2.

Izhodiščno merilo vrednotenja je množičnost in objava prireditve (število udeležencev in objava prireditve na spletni strani in/ali v Našem časopisu – preglednica 5-1), skupno število točk pa se določi s korekcijskimi faktorji glede na raven prireditev, ustreznost vsebine in tradicionalnost (preglednica 5-2).

PREGLEDNICA ŠT. 5-1	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	30 - 50	51 - 75	76 - 100	101+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	40	60	80	100
OBJAVA PRIREDITVE	na spletni strani občine		v Našem časopisu	
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/DRUŠTVO	5		5	

PREGLEDNICA ŠT. 5-2	KOREKCIJA: ŠPORTNE PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,200	1,400	1,600
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalni: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,200	1,400	1,600
TRADICIONALNOST	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	16 let +
KOREKCIJSKI FAKTOR	1,000	1,200	1,400	1,600

5.3. OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij. Dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si .«

1449. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), ob upoštevanju določb Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nadomestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 67/19).

2. člen

11. člen odloka se dopolni z odstavkom (3A), ki se glasi:
»(3A) Komunalni prispevek se lahko v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča odmeri kot obročno plačilo in razdeli na največ 12 mesečnih obrokov. Zavezanec mora zahtevo za plačilo na obroke ustrezno označiti na vlogi za odmero komunalnega prispevka ali še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov. Minimalna višina obroka ne sme biti pod določili, ki jih določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3). V tem primeru se višina obroka, plačilni rok in število obrokov določi v odločbi. V primeru, če znesek plačila presega 3.500 EUR se zavarovanje plačil določi v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3). V primeru zamude pri plačilu roka navedenega v odločbi, se obračunajo zakonite zamudne obresti.«

3. člen

14. člen odloka se v celoti spremeni tako, da se po novem glasi:

»(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za novo in obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov, ki se v skladu z ZUreP-3 štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(4) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100%) oprosti za gradnjo objektov, ki so v skupini CC-SI 12742 – Stavbe sil za zaščito, reševanje in pomoč, gasilski domovi.

(5) Komunalni prispevek za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271) se oprosti v višini 30 % odmerjenega komunalnega prispevka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2024-1

Dobrova, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

1450. Pravilnik za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 25. in 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa postopek, upravičence, pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje in vrednotenje javnih kulturnih programov, prireditev in projektov registriranih kulturnih društev in kulturnih dejavnosti drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

(2) Predmet tega pravilnika je razdelitev proračunskih sredstev, ki jih Občina Dobrova - Polhov Gradec v ta namen zagotavlja v vsakoletnem proračunu in se upravičencem razdelijo na podlagi javnega razpisa.

2. člen

Za kulturne programe in projekte štejejo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju vokalno glasbene dejavnosti, recitacijske in literarne dejavnosti, plesne dejavnosti, likovne in fotografske dejavnosti, instrumentalne glasbene dejavnosti, gledališke in lutkovne dejavnosti, folklorne in druge dejavnosti ter tehnične kulture.

3. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec s sprejemom letnega programa kulture za tekoče leto določi obseg sredstev za programe ljubiteljske kulturne dejavnosti.

(2) Odbor za družbene dejavnosti Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec določi razdelilnik sredstev proračunske postavke 18023 Programi kulturnih društev po sklopih iz 2. točke 4. člena najkasneje do objave javnega razpisa.

(3) V kolikor sredstva za posamezen namen ne bodo v celoti izkoriščena, se sredstva s sklepom komisije lahko pre-rzoporedijo na drug namen financiranja.

4. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se naslednje vsebine:

1. Redna dejavnost registriranih kulturnih društev
2. Programska dejavnost registriranih kulturnih društev in kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost
3. Udeležba na tekmovanjih in srečanjih
4. Projekti založništva
5. Razvojne dejavnosti v kulturi
6. Prireditve in projekti
7. Sofinanciranje prostorov za delovanje kulturnih društev
8. Nakup opreme za izvajanje redne dejavnosti.

(2) Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za investicije.

5. člen

(upravičenci)

Pravico do kandidiranja za pridobitev sredstev na podlagi tega pravilnika imajo ljubiteljska društva, ki delujejo na področju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

6. člen

(pogoji)

(1) Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- kot pravne osebe so ustanovljeni ali registrirani v skladu z zakonom, ki ureja društva za opravljanje dejavnosti s področja kulture;
- imeti morajo sedež in področje delovanja v Občini Dobrova - Polhov Gradec najmanj eno (1) leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu ter evidenco o udeležencih programa;
- imeti morajo zagotovljene materialne in prostorske pogoje;
- izkazati morajo nepridobitni značaj delovanja društva in programa oziroma projekta, s katerim kandidirajo;
- v vsaki sofinancirani dejavnosti mora biti vsaj 70 % občanov iz Občine Dobrova - Polhov Gradec;
- izdelano morajo imeti finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti;
- niso na drugih razpisih občine oziroma iz drugih proračunskih postavk občine pridobili sredstev za iste programe;
- imajo poravnane vse obveznosti do občine in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina;
- so njihovi programi v javnem interesu;
- skupine delujejo izključno v imenu in za račun društva, katerega član so.

(2) Vsako društvo, ki je sofinancirano s strani občine, je dolžno na povabilo občine brezplačno nastopiti oziroma sodelovati na vsaj eni prireditvi letno, v svojih promocijskih gradivih in javnih objavah pa je dolžno občino navesti kot sofinancerja.

II. POSTOPEK

7. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva za sofinanciranje društvenih kulturnih dejavnosti se upravičencem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec in ali v uradnem glasilu občine.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 14 dni od objave javnega razpisa.

(4) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje programov, prireditev in projektov;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- razpisni rok;
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog;
- določila glede dostave oziroma pošiljanja vlog;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago;
- predvideni datum obveščanja vlagateljev glede izida javnega razpisa.

8. člen

(strokovna komisija)

(1) Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija je sestavljena iz treh članov, en izmed članov komisije je predstavnik občinske uprave.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo kandidirati na javnem razpisu, ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Predlagana odločitev je sprejeta, če je na sklepni seji za odločitev glasovala večina opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije;
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost);
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku;
- priprava predloga izvajalcev in izbranih dejavnosti;
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih ter izvajalcih;
- vodenje zapisnikov o svojem delu;
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika;
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

9. člen

(vloge)

(1) Predlagatelji formalno nepopolnih vlog so v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k njihovi dopolnitvi. Če pozvani predlagatelji vlog ne dopolnijo v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva k dopolnitvi, se vloge s sklepom zavrnejo kot nepopolne. S sklepom se zavrnejo tudi prepozne vloge, ki so prispele po

preteku pozivnega oziroma razpisnega roka. Vloge, ki so jih podale neupravičene osebe, se s sklepom zavrnejo.

(2) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(3) Vloga mora biti oddana na predpisanih obrazcih.

10. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Na podlagi predloga strokovne komisije (zapisnika) se izda o vsaki pravočasni in popolni vlogi, prispeli na javni razpis, sklep, s katerim se odloči o odobritvi ter višini dodeljenih sredstev ali zavrnitvi sofinanciranja, najkasneje v 90 dneh od datuma odpiranja vlog.

(2) Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklenu občina pisno pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

(3) Obvezne sestavine pogodbe so:

– pogodbeni stranki (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa in drugi podatki);

– predmet in način sofinanciranja;

– višina dodeljenih sredstev;

– obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;

– način nadzora nad namensko porabo sredstev;

– določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbenih obveznosti;

– določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občinsko upravo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;

– obveznost poročanja izvajalca občinski upravi.

(4) Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju. O preostanku oziroma neporabljenih sredstvih pa na predlog komisije odloči župan s sklepom.

11. člen

(spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb)

(1) Izvajalci so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

(2) Občinski organ, pristojen za nadzor nad porabo proračunskih sredstev, ima pravico pri izvajalcu preveriti namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa kulture izbranega izvajalca.

(3) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Dobrova - Polhov Gradec takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

(4) Izvajalec pri katerem se ugotovi kršitve določb tega pravilnika in pogodbe, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Dobrova - Polhov Gradec za sofinanciranje letnega programa kulture.

12. člen

(izjeme pri financiranju)

Župan občine lahko izjemoma, ob smiselni uporabi 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, izda sklep o financiranju kulturnega projekta iz interventnih sredstev občine, brez javnega razpisa. V tem primeru se lahko sofinancirajo tisti kulturni projekti, ki bi izpolnjevali pogoje za prijavo na javni razpis občine, pa prijava zaradi objektivnih okoliščin, ki niso na strani vlagatelja, ni mogoča, ker je rok za prijavo na javni razpis že potekel. Kulturne projekte, za katere vsebinsko ustrezen razpis ni predviden, lahko župan iz interventnih sredstev podpre le, kadar so utemeljeni z javnim interesom na področju kulture, kar mora v sklepu posebej obrazložiti.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

13. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Strokovna komisija, občinska uprava ter predlagatelj programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po merilih in kriterijih, navedenih v prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Merila so določena v točkah.

(3) Končna višina sofinanciranja programa/področja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega razpisnega sklopa.

IV. KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika za področje kulture prenehajo veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 32/09), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 33/10), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 3/14) za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024-4

Dobrova, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

Merila in pogoji za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec

1.

Redna dejavnost registriranih kulturnih društev		Število točk
Merilo		
1.1.	Število aktivnih članov, ki so občani Občine Dobrova - Polhov Gradec	
	do 30 članov aktivnih članov	10
	od 31–60 članov aktivnih članov	20
	nad 61 članov aktivnih članov	35
1.2.	Vključenost mladih med 14. in 20. letom	
	Do 6 mladih med 14. in 20. letom	5
	Od 7 do 10 mladih med 14. in 20. letom	10
	Nad 11 mladih med 14. in 20. letom	15
1.3.	Vključenost starejših od 65 let	5
1.4.	Obletnica delovanja kulturnih društev oziroma skupin	5
1.5.	Status društva v javnem interesu na področju kulture	5

2.

Programska dejavnost registriranih kulturnih društev in kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost				
Merilo	Število točk			
2.1.	Programska dejavnost	Skupina do 10	Skupina 11–30	Skupina 31 dalje
	pevsko glasbena	20	40	70
	instrumentalno-glasbena	20	40	70
	gledališka, lutkovna	20	40	70
	plesno-folklorna	20	40	70
		Skupina		
	likovna, filmska, fotografska	20		
	druge vsebine s področja kulture	20		
2.2	Nastop na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	3 točki/nastop	3 točki/nastop	6 točki/nastop
2.3	Nastop na prireditvi na območju Slovenije	6 točk/nastop	6 točk/nastop	9 točk/nastop
2.4	Nastop na prireditvi v tujini	9 točk/nastop	9 točk/nastop	12 točk/nastop

3.

Udeležba na tekmovanjih in srečanjih				
Merilo	Število točk			
3.1.	Programska dejavnost	Skupina do 10	Skupina 11–30	Skupina 31 dalje
	medobmočnem tekmovanju	3	3	5
	na državnem tekmovanju	5	7	10
	na mednarodnem tekmovanju	10	15	20

4.

Projekti založništva		
Merilo	Število točk	
4.1.	Izdaja CD, videa, DVD, publikacije (knjiga, zbornik, brošura ...)	10/izdelek

5.

Razvojne dejavnosti v kulturi		
Merilo	Število točk	
5.1.	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje, delavnice amaterskih strokovnih kadrov, ki so člani društva in se izobražujejo, itd na področju kulturnih programov, ki jih izvaja društvo.	20/izobraževanje
5.2.	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje, delavnice, ki jih društvo organizira za svoje člane na področju kulturnih programov, ki jih izvaja društvo.	10/izobraževanje

6.

Prireditve in projekti						
Merilo	Število točk					
6.1.	Prireditve in projekti	Ne tipična kulturna prireditve	ožji del občine	na nivoju občine	prireditve na širši ravni	Delavnice/tečajji
	Organizacija lastne prireditve, 90% nastopajočih je iz Občine Dobrova - Polhov Gradec	5	8	14	21	10
	Organizacija lastne prireditve, od 50 do 90% nastopajočih je iz Občine Dobrova - Polhov Gradec	3	6	10	15	
	Organizacija lastne prireditve, do 49% nastopajočih je iz Občine Dobrova - Polhov Gradec	1	4	5	8	
6.2.	Objava v Našem časopisu	2				
6.3.	Objava na občinski spletni strani	2				
6.4.	Tradicija izvajanja					
	Prireditve, ki se izvajajo od 6 do 9 let zaporedoma, se korigira s faktorjem	1,3				
	Prireditve, ki se izvajajo od 10 do 20 let zaporedoma, se korigira s faktorjem	1,5				
	Prireditve, ki se izvajajo več kot 20 let	1,8				

	zaporedoma, se korigira s faktorjem	
6.5.	Soorganizacija	Odvisno od števila organizatorjev
6.6.	Število obiskovalcev prireditve	
	Nad 100 do 200	3
	Nad 200 do 500	10
	Nad 500	25
6.7.	Upravičeni stroški	
	Nad 3.000 EUR do 4.000 EUR	10
	Nad 5.000 EUR	25
6.8.	Pomembnost prireditve in projekti za občino	do 50

7.

Sofinanciranje prostorov za delovanje kulturnih društev		
Merilo		Število točk = število ur
7.1.	Programska dejavnost	
	pevsko glasbena	120
	instrumentalno-glasbena	120
	gledališka, lutkovna	120
	plesno-folklorna	120
	likovna, filmska, fotografska	40
	druge vsebine s področja kulture	40
7.2.	Prireditve, ki se izvajajo v večnamenski športni dvorani na Dobrovi ali večnamenski športni dvorani v Polhovem Gradcu se korigira s faktorjem	0,4

8.

Nakup opreme za izvajanje redne dejavnosti		
Merilo		Število točk
8.1.	Delež zagotovljenih lastnih sredstev izvajalca za izvedbo projekta	
	51% do 60% lastnih sredstev	5
	61% do 70% lastnih sredstev	10
	71% do 80% lastnih sredstev	15
	nad 81% lastnih sredstev	20
8.2.	Število oseb katerim je oprema namenjena	
	do 10	5
	od 10 do 30	10
	nad 30	20
8.3.	Povezanost projekta z zgodovinsko, kulturno-umetniško, ljubiteljsko kulturno dediščino kraja	20

1451. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) in 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1, 32/23) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 128/23, 12/24) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra, pri čemer so starši dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje do 5. junija v tekočem letu, in sicer za eno izmed neprekinjenih odsotnosti otroka

a. v trajanju 15 obratovalnih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

b. v trajanju 21 obratovalnih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

c. v trajanju 42 obratovalnih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 15 obratovalnih dni, na podlagi dokazila o odpustu otroka iz bolnišnične oskrbe ali zdravniškega potrdila o otrokovi bolezni ali poškodbi. Vlogo z dokazilom morajo starši oddati najkasneje v roku 8 dni po zaključenem zdravljenju na Občino Dobrova - Polhov Gradec. Rezervacija se jim prizna za vse dni odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024.

Št. 0114-0004/2024-2

Dobrova, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

DRAVOGRAD

1452. Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Dravograd

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US,

76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. redni seji dne 16. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, vrsta štipendije (splošna, kadrovska), upravičenci, pogoji in merila ter postopek dodeljevanja štipendij za dijake in študente v Občini Dravograd, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti Občine Dravograd (v nadaljevanju: štipenditor) in štipendistov.

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Namen dodeljevanja splošnih štipendij po tem pravilniku je spodbujanje izobraževanja in doseganje višje ravni izobrazbe štipendistov, spodbujanje doseganja izjemnih dosežkov, vzpostavljanje enakih možnosti izobraževanja, zagotavljanje iskanih strokovnih znanj, izboljšanje zaposljivosti, odgovornosti štipendistov za potek svojega izobraževanja in za kakovost življenja v skupnosti.

Namen dodeljevanja kadrovskih štipendij po tem pravilniku je poleg namena, navedenega v prvem odstavku tega člena, tudi zagotavljanje kadrovskega potreb občine ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd na družboslovnem, naravoslovnem, humanističnem in tehničnem področju.

3. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Dravograd za tekoče leto.

Višina zneska splošne štipendije znaša 30 eur za dijake in 40 eur za študente. Dodatek k štipendiji glede na doseženo družbeno angažiranost se določi od najmanj 50 % do največ 80 % višine zneska štipendije.

Delež dodatka in merila za njegovo določitev se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

Višina zneska kadrovske štipendije znaša 300 eur.

Višina zneska splošne in kadrovske štipendije se uskladi vsakih pet let v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin. Splošna in kadrovska štipendija po tem pravilniku se izključujeta.

4. člen

Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednješolskega izobraževanja vključno od drugega letnika in osebe s statusom študenta dodiplomskega študija vključno od drugega letnika do začetka absolventskega staža ter osebe s statusom študenta podiplomskega magistrskega študija od prvega letnika dalje do začetka absolventskega staleža (v nadaljevanju besedila: kandidati), ki:

– so državljani Republike Slovenije,

– imajo stalno prebivališče v Občini Dravograd,

– so bili glede na povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem letu uvrščeni od 4. do 7. dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, v delu državnih štipendij brez dodatkov in po zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

– niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso družbeniki gospodarskih družb in niso prejemniki druge kadrovske štipendije.

Izjemoma se lahko podeli kadrovska štipendija tudi kandidatu, ki ne izpolnjuje pogoja iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

5. člen

Splošne štipendije se podeljujejo za obdobje enega leta. Kadrovske štipendije se podeljujejo za obdobje več let do zaključka učnega oziroma študijskega programa.

Štipendija se posameznemu dijaku izplačuje od 1. septembra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta in študentom od 1. oktobra tekočega leta do 30. septembra naslednjega leta.

Štipendija se izplačuje na transakcijski račun štipendista do 10. v mesecu za pretekli mesec.

6. člen

Štipendija se lahko izplača v enkratnem znesku v višini preostalih zneskov štipendij za šolsko oziroma študijsko leto, če štipendist konča izobraževanje prej, kot je določeno z učnim oziroma študijskim programom.

7. člen

Postopek dodelitve sredstev za štipendiranje po tem pravilniku vodi tričlanska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, meril in kriterijev iz tega pravilnika in javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o upravičenosti do štipendije odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo.

8. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Dravograd.

Dodatni pogoji, merila in kriteriji za dodeljevanje štipendij po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo javnega razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Za družbeno angažiranost se šteje prostovoljstvo na različnih področjih družbenih dejavnosti in drugo družbeno koristno delo.

Vlagatelji dokazujejo aktivno delovanje s potrdili nevladnih in drugih organizacij ter javnih zavodov iz Občine Dravograd.

Podrobnejša opredelitev vrednotenja se opredeli v javnem razpisu.

10. člen

Na podlagi vrednotenja komisija kandidate razvrsti glede na doseženo število točk.

V primeru, da ima več kandidatov enako število točk, ima prednost pri izbiri kandidat, ki je vpisan v višji letnik izobraževanja.

11. člen

Medsebojne obveznosti in pravice med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pogodbo o štipendiranju.

Če štipendist ob sklenitvi pogodbe še ni polnoleten, sklene pogodbo njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

12. člen

Nadzor nad dodeljevanjem štipendij izvaja občinska uprava.

Upravičenec do štipendije po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da mu je bila štipendija dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali navedb, ali je štipendist prekršil druga določila pogodbe o štipendiranju, je dolžan vrniti dodeljeno

štipendijo v celoti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila štipendije.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2024

Dravograd, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1453. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. redni seji dne 16. 5. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih

1. člen

V Pravilniku o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih (Uradni list RS, št. 42/23) se v 9. členu doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za udeležbo na dopisni seji se predsedniku in članom nadzornega odbora izplača plačilo v višini 50 % plačila, ki jim pripada za udeležbo na redni seji nadzornega odbora.«.

2. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Za slavnostne seje ter za manj kot 50 % časovne prisotnosti na seji, se plačilo za opravljanje funkcije v občinskem svetu (sejнина) ne izplača.«

3. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Za udeležbo na dopisni seji se izplača plačilo (sejнина) v višini 50 % plačila (sejnine), ki članom pripada za udeležbo na redni seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.«.

4. člen

V 21. členu se v prvem odstavku besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi:

»(lista prisotnosti na seji oziroma seznam udeležencev dopisne seje)«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2024

Dravograd, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1454. Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 51/08, 5/09, 45/10 in 6/12), 16. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. redni seji dne 16. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

1. člen

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«.

2. člen

Ekonomska cena na uro storitve znaša 28,89 €. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna RS v višini 2,44 € na uro opravljene storitve.

Strošek strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za občino znaša 0,85 € na uro opravljene storitve.

Plaćniki in cene glede na dan izvedbe storitve	Cena		
	na dan delovnika	na dan praznika	na dela prosti dan
	100 %	150 %	140 %
Cena za občino	19,44 €	29,15 €	27,22 €
Cena za uporabnike	6,16 €	9,24 €	8,62 €
Celotna cena skupaj	25,60 €	38,39 €	35,84 €

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024 dalje.

Št. 410-0032/2023

Dravograd, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

KANAL

1455. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023

Na podlagi Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči

(Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 14. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Kanal ob Soči je bil realiziran v naslednjih zneskih (v €):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.987.645
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.097.335
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	5.649.444
700		Davki na dohodek in dobiček	4.816.487
703		Davki na premoženje	729.533
704		Domači davki na blago in storitve	103.302
706		Drugi davki in prispevki	122
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.447.891
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	611.432
711		Takse in pristojbine	9.641
712		Denarne kazni	101.089
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.700
714		Drugi nedavčni prihodki	691.029
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	0
73		PREJETE DONACIJE (730)	300
730		Prejete donacije iz domačih virov	300
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.890.010
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.866.308
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	23.702
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.051.858
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	2.834.383
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	673.066
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.978
402		Izdatki za blago in storitve	2.012.282
403		Plačilo domačih obresti	42.057
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.686.815

410		Subvencije	339.482
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	705.753
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	315.539
413		Drugi tekoči domači transferi	2.326.041
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.267.872
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.267.872
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	262.788
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	216.864
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.924
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-64.213
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (443)	27.958
443		Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	27.958
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.552.500
500		Domače zadolževanje	1.552.500
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	126.814
550		Odplačila domačega dolga	126.814
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.333.515
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.425.686
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.-III.)	64.213
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	442.966
		Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2023	1.776.481

3. člen

Ostane sredstev na računih občine in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2023 v višini 1.776.481 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2024.

4. člen

Na dan 31. 12. 2023 znašajo sredstva proračunske rezerve 37.233 €.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov

ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani občine.

Št. 9000-0002/2024-12
Kanal, dne 14. maja 2024

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

1456. Sklep o potrditvi predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) ter Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 77/20) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 14. 5. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Kanal ob Soči potrjuje predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih Elaboratov izvajalcev, in sicer:

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2024 na področju občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko z dne 4. 4. 2024, ki jih je za zbiranje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Komunala Nova Gorica, d.d.

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe – dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2024 na področju občin: Mestna občina Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, april 2024, ki jih je za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec javne službe Kostak komunalno in gradbeno podjetje, d.d.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

1.1. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0080 €/kg.

1.2. Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,2100 €/kg.

2.1. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0080 €/kg.

2.2. Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,2396 €/kg.

3.1. Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

3.2. Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,1880 €/kg.

4.1. Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

4.2. Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,1200 €/kg.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2024 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 9000-0007/2023-9 z dne 22. 6. 2023, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

Št. 9000-0002/2024-13
Kanal, dne 14. maja 2024

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KRANJ

1457. Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – Odl. US, 21/13, 111/13), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10, 55/11, 107/12 in 72/16) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 10. 4. 2024 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Kranj

1. člen

Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 23/15) se v 24. členu spremeni tako, da se črta petnajsta alineja, šestnajsta alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»16. izvajanje rednih tekočih in rednih investicijsko vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2024-2-402208
Kranj, dne 10. aprila 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LJUBLJANA

1458. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 214 Rožnik – Pod hribom

Na podlagi prvega odstavka 119. člena v zvezi z drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju pro-

stora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in v zvezi s tretjim odstavkom 338. člena ter tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 13. seji dne 22. 4. 2024 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 214 Rožnik – Pod hribom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 214 Rožnik – Pod hribom (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN določa:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
2. območje OPPN,
3. vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
4. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
5. načrt parcelacije,
6. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
7. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
8. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
9. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
10. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
11. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev in
12. druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OPPN sestavljajo naslednji grafični načrti:

1. Načrt namenske rabe prostora
- 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del s prikazom meje območja OPPN M 1:2000
2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
- 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora M 1:2000
3. Načrt območja z načrtom parcelacije
- 3.1 Katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN M 1:1000
- 3.2 Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPN M 1:500
- 3.3 Načrt parcelacije in prikaz površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na katastrskem načrtu M 1:1000
- 3.4 Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu M 1:500
4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
- 4.1 Odstranitve obstoječih objektov M 1:1000
- 4.2 Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe M 1:500

4.3 Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti	M 1:500
4.4 Značilni prerezi in pogledi	M 1:500
4.5 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500
4.6 Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za zaščito pred hrupom	M 1:500

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN so:

1. Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana,
2. Izhodišča za pripravo OPPN,
3. Prikaz stanja prostora,
4. Strokovne podlage,
5. Konkretno smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
7. Elaborat ekonomike in
8. Povzetek za javnost.

4. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora, Upravni enoti Ljubljana in Četrtni skupnosti Šiška.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec s. p., Ljubljana, pod številko projekta UP 19-005 v marcu 2024.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

(1) Z OPPN je načrtovana gradnja večstanovanjskih stavb s spremljajočim programom in pripadajočimi ureditvami.

(2) OPPN določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za ureditev prostorov za igro otrok ter gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

7. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) RŽ-229 ter del EUP RŽ-138.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami 985/3, 985/4, 985/5, 985/6, 985/2, 986/2, 986/11, 999/3 in 999/4, vsa v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška.

(3) Površina območja OPPN znaša 14 858 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na dve prostorski enoti, in sicer:

- PE1 – površine, namenjene gradnji večstanovanjskih stavb s spremljajočim programom,
- PE2 – površine, namenjene gozdnim površinam.

(5) Območje OPPN in prostorski enoti so določeni v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN« in št. 3.2 »Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPN«.

IV. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN je prometno navezano na lokalno krajevno cesto Pod hribom. Obstoječa cestna priključka se ukinita, izvede se nov cestni priključek na severovzhodnem delu območja. Na mestih ukinjenih cestnih priključkov je načrtovana prerazporeditev bočnih parkirnih mest ob cesti Pod hribom ter po potrebi prilagoditev lokacije zbirnega in prevzemnega mesta za komunalne odpadke. Območje OPPN je s peš povezavo navezano na Matjanovo pot. Za zagotavljanje prometne varnosti, dostopnosti in pretočnosti prometa v širšem območju je načrtovana rekonstrukcija Šišenske ceste. Rekonstrukcija Šišenske ceste je delno potrebna zaradi novih uporabnikov načrtovanih stavb v območju OPPN.

(2) Po Večni poti in Šišenski cesti poteka priključna linija mestnega avtobusnega prometa. Najbližji postajališči sta od območja OPPN oddaljeni približno 130 m v smeri Center in 150 m v smeri Vič.

(3) Po cesti Pod hribom je kolesarski promet voden po robu vozišča, v širšem območju pa je vzpostavljen sistem kolesarskih stez. Na širšem območju je vzpostavljen sistem za javno izposojanje koles. Najbližje parkirišče mreže izposoje koles je ob Koseškem bajerju, to je zahodno od območja OPPN v oddaljenosti približno 650 m.

(4) Peš promet poteka po obstoječih hodnikih za pešce, ki so v širšem območju izvedeni. Na severni in južni strani ceste Pod hribom je izveden hodnik za pešce, na katerega se priključujejo načrtovane pešpoti v območju OPPN.

(5) Pas ob zahodni in južni meji območja OPPN sega v območje naravne vrednote Rožnik – Šišenski hrib – Koseški boršt.

(6) Na zahodni strani območja OPPN meji na gozd s posebnim namenom in zavarovano območje Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib, na južni strani pa se gozd s posebnim namenom in zavarovano območje nahajata južno od Matjanove poti.

(7) Gozd s posebnim namenom predstavlja rekreacijsko površino za novo poselitev in za širše območje. Z ustreznim odmikom načrtovanih stavb od gozdnega roba je zmanjšana možnost poškodb zaradi padajočega drevja. Novo vzpostavljen gozdni rob na južni strani območja OPPN predstavlja vizualno bariero med načrtovano pozidavo in Matjanovo potjo.

(8) Rožnik in Šišenski hrib predstavljata kulturno krajino. Območje OPPN na zahodni strani meji na območje kulturne krajine, na južni strani pa meja kulturne krajine poteka južno od Matjanove poti.

(9) Južni del območja OPPN se po opozorilni karti nahaja na erozijskem območju z zahtevanimi zaščitnimi ukrepi ter plazljivim območju z zelo majhno verjetnostjo pojavljanja plazov z izjemo ozkega pasu ob južni meji, ki sega v območju majhne in srednje verjetnosti pojavljanja plazov.

(10) Zemljišča ob cesti Pod hribom so v območju možne čezmerne obremenitve s hrupom za III. stopnjo varstva pred hrupom, severna polovica centralnega dela območja OPPN pa je v območju možne čezmerne obremenitve s hrupom za II. stopnjo varstva pred hrupom. Skladno z elaboratom »Strokovna podlaga za varstvo pred hrupom za območje OPPN 214 – Rožnik: Pod hribom«, št. 117-22, maj 2022, ki ga je izdelal GIGA-R, okoljsko svetovanje in rešitve, Margita Žaberl s. p., in predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom, cesta Pod hribom ni vir onesnaževanja okolja s hrupom, zato fasade načrtovanih stavb ne bodo čezmerno obremenjene s hrupom ceste Pod hribom.

(11) Ožje območje je opremljeno z družbeno infrastrukturo. Območje OPPN spada pod šolski okoliš Osnovne šole Riharda Jakopiča. Šola se nahaja vzhodno od območja OPPN v polmeru oddaljenosti približno 900 m. Potrebe za predšolsko vzgojo pokriva vrtec Hans Christian Andersen, ki se naha-

ja severovzhodno od območja OPPN v polmeru oddaljenosti približno 670 m, oziroma drugi vrtci v Ljubljani. Vzhodno od območja OPPN se v polmeru oddaljenosti približno 850 m nahaja Zdravstveni dom Šiška. Do navedenih stavb je mogoč peš dostop preko urejenih hodnikov za pešce.

(12) Ožje območje je dobro opremljeno z rekreacijskimi površinami. Severno od območja OPPN se v polmeru oddaljenosti približno 300 m nahaja Športni park Ilirija, zahodno od območja v polmeru oddaljenosti približno 850 m oziroma 600 m Pot spominov in tovarništva in Koseški bajer, na južni strani pa območje meji na Šišenski hrib, ki je s sistemom pešpoti povezan z Mostecem in Rožnikom.

(13) V cesti Pod hribom poteka obstoječa okoljska, energetska in elektronska komunikacijska gospodarska javna infrastruktura, ki omogoča priključitev načrtovanih stavb. Ob cesti Pod hribom je v območju OPPN načrtovana nova tipska prostostoječa transformatorska postaja TP Pod hribom, preko ceste pa nova elektrokabelska kanalizacija za vključitev TP Pod hribom v omrežje.

(14) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

V. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

9. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe;
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji;
- 12420 Garažne stavbe: samo garaže, razen javnih garaž, kolesarnice in pokrita parkirišča;
- 12650 Stavbe za šport: samo telovadnice, centri za fitnes, aerobiko, ples in jogo ter podobno;
- 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem brez gledalcev;
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine.

(2) V prostorski enoti PE1 so v stavbah z oznakami A1, A2, A3 in A4, poleg objektov in dejavnosti iz prejšnjega odstavka, dopustni tudi:

- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev: samo penzioni in gostišče;
- 12203 Druge poslovne stavbe;
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (do 300,00 m² bruto tlorisne površina (v nadaljnjem besedilu: BTP) objekta ali dela objekta): samo v pritličju.

(3) Delež stanovanj mora v prostorski enoti PE1 znašati najmanj 60 % vseh BTP nad terenom.

(4) V prostorski enoti PE2 je dopustno urejanje počivališč, učnih in rekreacijskih poti, klopi, miz in košev za odpadke.

(5) Na celotnem območju OPPN so dopustni:

1. komunalni objekti, vodi in naprave:

- za oskrbo s pitno in požarno vodo;
- za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- za distribucijo zemeljskega plina;
- za javno razsvetljava in semaforizacijo;
- za distribucijo električne energije napetostnega nivoja do vključno 20 kV;
- za zagotavljanje elektronskih komunikacij: samo v podzemni izvedbi;
- zbiralnice ločenih frakcij odpadkov;

– objekti, vodi in naprave okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, če so izvedeni v sklopu drugega objekta, ki ga je na območju dopustno graditi;

- 2. pešpoti in kolesarske poti;
- 3. dostopi za funkcionalno ovirane osebe;
- 4. otroška igrišča in biotopi;
- 5. objekti za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, evakuacijske (požarne) stopnice izven objektov;
- 6. ograje, ki so dopustne samo za zagotavljanje varnosti in za potrebe funkcionalno oviranih oseb (ob stopniščih, klančinah, terasah in podobnih dvignjenih površinah) ter za omejitev zasebnih površin ob pritličnih stanovanjih in otroških igrišč.

10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) V območju OPPN je v prostorski enoti PE1 načrtovanih sedem večstanovanjskih stavb, povezanih s skupno kletno etažo. Stavbe se v prostor umestijo v dveh nizih. Severni niz tvorijo stavbe z oznakami A1, A2, A3 in A4, južni niz pa tvorijo stavbe z oznakami B1, B2 in B3. Stavbe so v posameznem nizu med seboj vzporedne. Stavbe v južnem nizu se v prostor umestijo tako, da nadaljujejo zaporedno pozidavo severnega niza v vzdolžni smeri, zamaknjeno najmanj 10° v smeri urinega kazalca.

(2) Višinska umestitev sledi naklonu obstoječega terena. Višinske kote pritličij stavb se dvigajo od vzhoda proti zahodu in od severa proti jugu.

(3) Severni niz sestavljajo ena manjša in tri večje stavbe, južni niz pa sestavljata dve manjši in ena večja stavba.

(4) Ob zahodni in južni meji OPPN je 10 m širok zeleni pas, ob južni meji OPPN pa je širok 25 m, merjeno od gozdnega roba.

(5) Območje OPPN se prometno navezuje na cesto Pod hribom preko cestnega priključka, načrtovanega v severovzhodnem vogalu območja OPPN. Parkirne površine za potrebe območja OPPN so načrtovane v podzemni garaži, za kratkotrajno parkiranje pa na terenu ob uvozu v podzemno garažo. Klančino uvoza v klet in izvoza iz kleti je dopustno nadkriti. Kletno garažo je z nivoom terena dopustno povezati tudi preko ločenega vertikalnega jedra.

(6) Od ceste Pod hribom so med stavbami načrtovane tlakovane dostopne poti do vhodov, med nizoma pa je načrtovana tlakovana ploščad. Peš dostop je mogoč do južnega dela območja OPPN in Matjanove poti.

(7) Med stavbami ter v zelenem pasu ob zahodni in južni meji območja OPPN so odprte bivalne površine za potrebe stanovanj. Odprte bivalne površine so ob obodu območja OPPN ter delno tudi med stavbami znotraj posameznega niza načrtovane na raščinem terenu, del odprtih bivalnih površin pa je urejen na strehi garaže. Odprte bivalne površine so namenjene rekreaciji in druženju stanovalcev ter za igro otrok. Tik ob stavbah je dopustna ureditev zasebnih zunanjih površin stanovanj v pritličnih etažah.

(8) V prostorski enoti PE2 se ohranijo obstoječe gozdne površine, znotraj katerih se lahko uredi otroško igrišče.

(9) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«, št. 4.3 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti« in 4.4 »Značilni prerezi in pogledi«.

11. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Na območju OPPN so nad terenom dopustni enostavni in nezahtevni objekti v skladu s tem členom in določbami 8., 9., 12. in 13. člena tega odloka. Pri umeščanju, dimenzioniranju ter oblikovanju enostavnih in nezahtevnih objektov je treba upoštevati tudi druge določbe tega odloka.

(2) Izven gradbene meje (v nadaljnjem besedilu: GM) je enostavne in nezahtevne objekte dopustno graditi, če so objekti oddaljeni najmanj 1 m od sosednjega zemljišča oziroma manj,

če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča, in najmanj 1,5 m od javne ceste oziroma manj, če je pridobljeno soglasje organa Mestne uprave MOL, pristojnega za promet.

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, vodnih zbiralnikov in pomožnih infrastrukturnih objektov za potrebe načrtovanih objektov v območju OPPN v skladu z določbami tega odloka, ki urejajo pogoje za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov, razen objektov iz prvega in tretjega odstavka tega člena, ni dopustno graditi oziroma postavljati.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje splošne pogoje za oblikovanje stavb:

1. stavbe morajo biti oblikovno ter glede izbora materialov in barv usklajene;

2. stavbe morajo biti višinsko razgibane, vertikalno in horizontalno členjene;

3. fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno ter s kakovostnimi in trajnimi materiali;

4. barve fasad ne smejo biti izstopajoče, žive ali fluorescentne barve;

5. ograje lož in balkonov morajo biti enotno oblikovane;

6. klimatske naprave morajo biti izvedene brez zunanje enote ali tako, da zunanja enota na ulični fasadi stavbe ni vidna. Namestitve klimatskih naprav je dopustna v stavbah, na balkonih in ložah stavb ali kot sestavni del oblikovane fasade. Klimatska naprava ne sme imeti motečih vplivov (hrup, vroči zrak, odtok vode) na okoliška stanovanja in prostore, v katerih se zadržujejo ljudje;

7. BTP prve terasne etaže ne sme presegati 70 % BTP etaže pod njo. BTP druge terasne etaže ne sme presegati 70 % BTP prve terasne etaže;

8. terasni etaži morata biti za najmanj 3,00 m umaknjeni iz ravnine uličnih fasad v notranjost;

9. klančino nad uvozom v klet in izvozom iz kleti je dopustno nadkriti;

10. strehe stavb morajo biti ravne ali pod blagim naklonom. Nad drugo terasno etažo, je pri vseh stavbah treba urediti zeleno streho, razen v območju svetlobnikov, strojnic ter drugih tehničnih in za delovanje stavbe potrebnih inštalacij in naprav na strehi. Tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte;

11. v nivoju pritličja so na fasadah stavb dopustni napisi, izveski in svetlobni napisi za oglaševanje za lastne potrebe. Oblikovani morajo biti kot integralni del fasade in ne smejo segati v preglednostno polje ceste;

12. pri zasnovi stavb je treba upoštevati pričakovane podnebne spremembe in v zvezi s tem predvideti ustrezne rešitve, npr. senčenje, zelene fasade;

13. kletna etaža mora biti zasnovana tako, da je med stavbami B1, B2 in B3 najmanj 37 m dolg in 10 m širok pas raščenege terena.

(2) Odmiki med fasadami stavb in delov stavb:

– na katere niso orientirani prostori, namenjeni prebivanju (vključno s slepimi fasadami), so najmanj enaki ali večji od polovice višine višjega dela stavbe, merjene do njegovega venca;

– na katere so orientirani prostori, namenjeni prebivanju, so najmanj enaki ali večji od višine višjega dela stavbe, merjene do njegovega venca.

(3) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za odmike med vogali stavb.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) V načrtu zunanje ureditve morajo biti upoštevani naslednji pogoji za ureditev zunanjih površin:

1. ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov;

2. za tlakovane ureditve na stiku z raščnim terenom je treba v čim večji možni meri uporabljati porozne materiale ali na drug način zagotoviti vodoprepustnost tlakovane površine;

3. pešpoti morajo biti tlakovane ter opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene ter osenčene;

4. elementi mikrourbane opreme morajo biti v območju OPPN oblikovani enotno;

5. na gradbeni parceli P1 je treba zagotoviti najmanj 5 000 m² odprtih bivalnih površin, od tega najmanj 2 500 m² zelenih površin na raščnem terenu. Odprte bivalne površine so zelene ali tlakovane površine na terenu, namenjene skupni rabi vseh stanovalcev in bivanju na prostem, ki ne služijo kot prometne ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke). Za raščni teren se štejejo vse zunanje površine, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja in ponikanja vode ter omogočajo zasaditev visokoraslega drevja;

6. v sklopu odprtih bivalnih površin mora biti znotraj gradbene parcele stavb zagotovljenih najmanj 7,5 m² površin na stanovanje za otroška igrišča in najmanj 5 m² površin na stanovanje za rekreacijo in druženje stanovalcev;

7. otroška igrišča morajo biti dostopna vsem stanovalcem v območju OPPN. Dopustno jih je zamejiti z živo mejo ali ograjo z višino do 1,00 m. Vrsta in oblika ograje morata biti določeni v sklopu načrtov za zunanjo oziroma krajinsko ureditev območja;

8. v prostorski enoti PE2 ter v zelenem pasu na zahodnem in južnem robu območja OPPN je treba v čim večji možni meri ohranjati kakovostna odrasla drevesa. Ohranjena kakovostna drevesa je treba vključiti v zunanjo ureditev. Kakovostna odrasla drevesa, ki bodo zaradi gradnje načrtovanih stavb odstranjena, je treba na območju OPPN nadomestiti z novimi drevesi. Kakovostna odrasla drevesa so določena v elaboratu Strokovno mnenje arborista svetovalca, št. elaborata 3/2022, ki ga je izdelalo podjetje Tisa d. o. o. v marcu 2022;

9. v prostorski enoti PE1 je treba zasaditi najmanj 42 dreves. V kvoto dreves štejejo tudi kakovostna odrasla drevesa, ki se ohranijo;

10. v primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotavljati ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Odprtina za prehajanje zraka in vode mora biti najmanj 3 m²;

11. odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2 m. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba z ustreznimi ukrepi zavarovati komunalne vode pred poškodbami zaradi rasti podzemnih delov dreves;

12. izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno-zdravstvene zahteve ter predvidene podnebne spremembe;

13. višinske razlike terena morajo biti praviloma premoščene z ozelenjenimi brežinami, izjemoma so v prostorski enoti PE1 dopustni ozelenjeni oporni zidovi z višino do največ 1,5 m, ki morajo biti vključeni v zunanjo ureditev;

14. v največ 10 m širokem pasu ob stavbah je v nivoju terena dopustna ureditev zasebnih zunanjih površin, ki so lahko ograjene z ograjo visoko do 1,6 m. Ograje morajo biti oblikovno prilagojene celoviti arhitekturni in krajinski zasnovi območja, vrsta in oblika ograje morata biti določeni v sklopu načrtov za zunanjo oziroma krajinsko ureditev. Zasebne zunanje površine ne sodijo v kvoto odprtih bivalnih površin;

15. lokaciji, ki sta določeni za zbiranje in prevzem odpadkov, morata biti zavarovani pred vremenskimi vplivi. Stavbi morata biti znotraj območja OPPN oblikovani enotno;

16. na tlakovanih površinah pred vhodi v stavbe so dopustni nadstreški za kolesa, ki morajo biti znotraj območja OPPN oblikovani enotno;

17. intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo 10 t;

18. v prostorski enoti PE1 je ob uvozu v garažo dopustno urediti parkirna mesta na terenu;

19. v prostorski enoti PE1 je treba na južnem robu drevesa in podrastje odstraniti in na novo vzpostaviti kakovosten gozdni rob;

20. za zasaditev gozdnega roba je treba uporabljati izključno drevesne vrste in grmovnice, ki so v gozdu že prisotne, ter upoštevati predvidene podnebne spremembe;

21. predpisano zasaditev površin je treba izvajati z drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi. Do 30 % dreves, ki jih je treba posaditi na gradbeni parceli stavb, je dopustno nadomestiti tudi z visokimi grmovnicami;

22. na otroškem igrišču v prostorski enoti PE1 je treba namestiti igrala, namenjena različnim starostnim skupinam otrok, ki morajo omogočati raznolike vrste gibanja.

(2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«.

14. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije stavb nad nivojem terena obsegajo vse dele stavb, vključno z ložami in balkoni, brez napuščev in konzolnih nadstreškov nad vhodi. Širina se meri v smeri vzhod–zahod, dolžina pa v smeri sever–jug.

(2) Tlorisne dimenzije stavb nad nivojem terena so:

– stavbe z oznakami A2, A3, A4 in B3: širina 17 m, dolžina 34 m;

– stavbe z oznakami A1, B1 in B2: širina 17 m, dolžina 26 m.

(3) Izvedba stavb nad nivojem terena je dopustna znotraj GM. GM je črta, ki je načrtovane stavbe na terenu in v nadstropjih ne smejo preseči, lahko se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost.

(4) Izvedba kleti je dopustna znotraj gradbene meje pod zemljo (v nadaljnjem besedilu: GMz). GMz je črta, ki je načrtovane stavbe v kletni etaži ne smejo preseči, lahko se je dotikajo z zunanjo linijo nosilne konstrukcije ali pa so od nje odmaknjene v notranjost gradbene parcele. Med stavbami B1, B2 in B3 je treba zagotoviti raščen teren skladno s 13. točko prvega odstavka 12. člena tega odloka.

(5) Tlorisne dimenzije stavb so določene v grafičnem načrtu, št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«.

(6) Lega stavb ter poteki GM in GMz so s točkami v državnem koordinatnem sistemu D96/TM določeni v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu«, v katerem so navedene tudi geokoordinate točk.

15. člen

(višine stavb in etažnost)

(1) Višina stavbe (h) je najvišja dopustna višina stavbe. Meri se od kote zaključnega tlaka v pritličju posamezne stavbe (KP) do najvišje točke venca strehe zadnje etaže. Nad višino stavbe je dopustna izvedba dostopov na streho, dimnikov, inštalacijskih naprav, sončnih zbiralnikov ali sončnih celic, zaščitnih ograj ter objektov in naprav elektronske komunikacijske infrastrukture.

(2) Višina stavb je: $h = 17 \text{ m}$.

(3) Etažnost stavb je: do P + 2 + 2T.

(4) Dopustna je podkletitev stavb z eno kletno etažo. Kletna etaža mora biti načrtovana in izvedena na način, da vdor talne in zaledne vode ter površinske vode z zunanjih površin ob stavbah v kletne prostore ne bo mogoč.

(5) Etažnost in višine stavb so določene v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe« in 4.4 »Značilni prerezi in pogledi«.

16. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Zunanja ureditev mora biti na obodu območja OPPN prilagojena višinskim kotam sosednjih zemljišč. V

prostorski enoti PE2 je treba ohranjati obstoječe kote terena, lokalna izravnava terena je dopustna le v območju otroškega igrišča.

(2) Višinske kote urejenega terena (KT) so:

– zunanja ureditev pred vhodom v stavbo z oznako A1: 308 m n. v.;

– zunanja ureditev pred vhodom v stavbi z oznakama A2 in A3: 307 m n. v.;

– zunanja ureditev pred vhodom v stavbo A4: 306 m n. v.;

– zunanja ureditev pred vhodom v stavbo z oznako B1: 309,6 m n. v.;

– zunanja ureditev pred vhodom v stavbi z oznakama B2 in B3: 308,6 m n. v.

(3) Višinske kote pritličij delov stavbe (KP) so:

– stavba z oznako A1: 308 m n. v.;

– stavbi z oznakama A2 in A3: 307 m n. v.;

– stavba z oznako A4: 306 m n. v.;

– stavba z oznako B1: 309,6 m n. v.;

– stavbi z oznakama B2 in B3: 308,6 m n. v.

(4) Višinske kote terena in pritličij so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«.

17. člen

(zmogljivost območja)

(1) Zmogljivost prostorske enote PE1 je:

– površina: 13 858 m²;

– BTP nad nivojem terena: 13 500 m²;

– BTP pod terenom: 8 500 m²;

– število stanovanj: 115,

od tega največ 50 oskrbovanih stanovanj.

(2) Površina prostorske enote PE2 je 1 000 m².

(3) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom in pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP vključuje površine pod a) in b) točke 5.1.3.1 standarda SIST ISO 9836, pri čemer se upošteva BTP vseh etaž s svetlo višino nad 2,2 m.

(4) Največji dopusten faktor izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI) v prostorski enoti PE1 je 1,2. FI je razmerje med BTP stavb in celotno površino prostorske enote PE1, pri čemer se ne upoštevajo BTP kleti, ki so namenjene servisnim prostorom stavb (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

18. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na vseh obstoječih objektih v območju OPPN so dopustni:

– odstranitev,

– rekonstrukcija in

– vzdrževalna dela.

(2) Na obstoječih stavbah, določenih za odstranitev v skladu z 19. členom tega odloka, so do odstranitve dopustni tudi:

– posegi za izboljšanje energetske zaščite stavbe,

– izvedba novih okenskih odprtín v strehi v nivoju strešine in

– izvedba dostopov za funkcionalno ovirane osebe, gradnja zunanjih dvigal in zunanjih požarnih stopnic.

19. člen

(objekti, načrtovani za odstranitev)

(1) V območju OPPN so za odstranitev načrtovane naslednje stavbe:

– stavba R1: garaža, na zemljišču s parcelno številko 985/2 v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška,

– stavbi R2 in R4: poslovni stavbi ter stavba R6: zidanica, vse na zemljišču s parcelno številko 985/3 v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška,

– stavba R3: poslovna stavba na zemljiščih s parcelnima številka 985/2 in 985/3, obe v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška in

– stavba R5: poslovno stanovanjska stavba, na zemljišču s parcelno številko 985/4 v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška.

(2) Stavbe iz prejšnjega odstavka, načrtovane za odstranitev, so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitve obstoječih objektov«.

VI. NAČRT PARCELACIJE

20. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje gradbene parcele:

1. prostorska enota PE1:

a) P1: gradbena parcela načrtovanih stavb, ki obsega zemljišča s parcelnimi številkami 985/3, 985/4, 985/5 in 985/6 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 985/2, 986/11 in 999/4, vsa v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška. Površina P1 meri 13 848 m²;

b) P2: parcela dela Matjanove poti, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 999/3, v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška. Površina P2 meri 10 m²;

2. prostorska enota PE2:

c) P3: parcela gozdnih površin, ki obsega del zemljišča s parcelno številko 986/2, v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška. Površina P3 meri 1000 m².

(2) Parcelacija je določena v grafičnem načrtu št. 3.3 »Načrt parcelacije in prikaz površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na katastrskem načrtu«. Točke za zakoličbo parcel ter geografske koordinate točk so določene v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu«.

21. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

(1) Površina, namenjena javnemu dobru, je gradbena parcela z oznako P2, ki predstavlja javne površine, namenjene Matjanovi poti. Površina, namenjena javnemu dobru, meri 10 m².

(2) Površina, namenjena javnemu dobru, je določena v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije in prikaz površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na katastrskem načrtu« in 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu«.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

22. člen

(etapnost gradnje)

(1) Odstranitve stavb, posege, ki so dopustni na obstoječih stavbah, ter prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske ureditve v območju OPPN je dopustno izvajati v posameznih ločenih etapah.

(2) Gradnjo načrtovanih stavb na parceli P1 se izvede v eni etapi.

(3) Do začetka gradnje načrtovanih stavb so na gradbeni parceli P1 dopustni:

– posegi v skladu z 18. členom tega odloka;

– obstoječa raba površin;

– parkovne ureditve in pešpoti ter

– okoljske, energetske in elektronske komunikacijske ureditve za potrebe obstoječih in načrtovanih stavb v območju.

(4) Do začetka uporabe načrtovanih stavb je treba izvesti rekonstrukcijo Šišenske ceste na odseku med Vodnikovo cesto in Celovško cesto.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

23. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine. Severno od območja OPPN na severni strani ceste Pod hribom se nahaja naslednja enota nepremične kulturne dediščine:

– Ljubljana – Antični vodovod pod Šišenskim hribom, arheološko najdišče z evidenčno številko 14891.

(2) Pred pričetkom gradnje načrtovanih stavb je treba izvesti naslednje predhodne arheološke raziskave:

– historična analiza prostora in obstoječih podatkov,

– ekstenzivni podpovršinski terenski pregled in izkop strojnih testnih jarkov. S strojnimi testnimi jarki je treba pregledati 3 % dostopnega dela območja OPPN,

– na podlagi rezultatov terenskega pregleda in strojnih testnih jarkov se določita obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine,

– v primeru odkritja izjemnih najdb lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije zahteva spremembo projekta in prezentiranje odkritih arheoloških ostalin in situ.

(3) Če arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin treba Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer potekajo zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(4) Investitor mora najmanj 14 dni pred začetkom gradbenih del oziroma pred začetkom zemeljskih del z nameravanimi posegi pisno seznaniti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

24. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Območje OPPN se nahaja v vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja. Za pretežni del območja OPPN velja režim 3A, podobmočje z milejšim vodovarstvenim režimom. Za ozek pas, ob južni meji območja OPPN, pa velja režim 3B, podobmočje z milim vodovarstvenim režimom.

(2) Pretežni del območja OPPN se nahaja na območju vodonosnika Ljubljanskega polja in njegovega hidrografskega zaledja, ogroženega zaradi fitofarmaceutvskih sredstev in lahkih hlapnih kloriranih ogljikovodikov, ožje vodovarstveno območje z manj strogim režimom varovanja.

(3) Posegi na območju OPPN morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(4) Pri načrtovanju in izvajanju gradnje je treba upoštevati naslednje pogoje:

1. objekte in naprave je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Izjemoma je dovoljeno z gradnjo posegati v območje vodonosnika, če pretok podzemne vode in s tem transmisivnost v vodonosniku pod območjem gradnje nista zmanjšana za več, kot so z veljavnim predpisom, ki ureja gradnjo na vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, določene dovoljene izjeme (10 %). Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenažirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje;

2. neposredno odvajanje neочиščene odpadne vode v površinske vode ali podzemne vode ni dopustno;

3. posredno odvajanje padavinske odpadne vode v podzemne vode je dopustno le, če je zagotovljena obdelava padavinske odpadne vode v lovilniku olj;

4. pri ureditvi sistema odvajanja padavinskih voda je treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode;

5. odvajanje padavinskih voda je treba urediti v skladu s predpisi, ki urejajo vode, prioriteto je treba predvideti ponikanje padavinskih voda. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni mogoče, kar je treba računsko dokazati, je dopustno padavinske vode speljati v vodotok preko padavinske kanalizacije širšega območja. Pred iztokom v javno kanalizacijo je treba padavinske vode zadržati na območju OPPN;

6. cevovod za odvajanje odpadnih voda mora biti izveden tako, da je preprečeno ponikanje v podzemno vodo ali zajetje. Pred uporabo cevovodov za odpadno vodo je treba preveriti vodotesnost interne kanalizacije s standardiziranimi postopki;

7. uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo, ni dovoljena;

8. izvedba kletnih etaž in vseh utrjenih vozniških površin mora biti vodotesna, brez iztoka v podtalje ali kanalizacijo. Zagotovljen mora biti zajem morebitnih požarnih voda. Za vsakim lovilnikom olj mora biti vgrajen ročni zasun oziroma loputa, ki jo je treba pred začetkom gašenja zapreti. Požarno vodo z območja je treba po gašenju analizirati in jo glede na rezultate analize voditi v javno kanalizacijo ali odpeljati v nadaljnjo obdelavo kot odpadke;

9. v transformatorskih postajah naj se uporabljajo suhi transformatorji ali biorazgradljiva olja, če je le mogoče. Lovilna skleda za zajem transformatorskega olja mora biti izvedena vodo in oljetesno ter mora omogočiti zajem celotne količine olja;

10. pri urejanju območja in izvajanju dejavnosti na območju OPPN je treba uporabljati transportna sredstva, stroje in naprave, ki so tehnično brezhibni;

11. pri urejanju območja je dovoljena uporaba samo tistih materialov, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje;

12. na gradbišču je dopustna le postavitev kemičnih stranišč ali stranišč z urejenim odvajanjem odpadne komunalne vode v javno kanalizacijo.

(5) V projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je treba načrtovati rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode skladno s sodobnimi tehnološkimi rešitvami.

(6) Območje OPPN se nahaja na območju krovnih plasti vodonosnika, na območju F »Visoka savska terasa z vmesnimi glinastimi plastmi na 5 – 15 m«, za katerega velja:

– z gradnjo pod gladino podzemne vode ali viseče podzemne vode je dovoljeno le začasno znižanje piezometrične gladine, če je mogoče zagotoviti obnovo gladine podzemne vode na izhodiščno stanje v času, v katerem zaradi znižanja ne more priti do negativnih vplivov na sosednja območja in objekte;

– vmesni prostor med stavbo in izkopom, oziroma steno gradbene jame je treba zapolniti z materialom iz izkopanih krovnih plasti po enakem vrstnem redu, da se ohrani izhodiščna gladina viseče podzemne vode ter prepreči hitrejši odtok viseče gladine podzemne vode ali padavinskih vod v spodnjo podzemno vodo;

– v primeru rabe podzemne vode je treba zagotoviti, da v vplivnem območju ne bo negativnih vplivov na sosednja območja in objekte glede posedanja, stabilnosti temeljnih tal, zamažanja objekta ali zemljišča ali rabe plitve geotermalne energije;

– vpliv gradnje na geološko-geomehanske raziskave za sosednja območja in objekte je sprejemljiv, če se ne zmanjšujeta zaščita podzemne vode in stabilnost ter ne povečuje zamakanje sosednjih zemljišč in objektov.

(7) Za vse posege na varstvenih in ogroženih območjih ter za posege zaradi odvajanja odpadnih voda je treba pridobiti vodno soglasje.

(8) Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati elaborat »Geološko poročilo o raziskavah tal in pogojih temeljenja (preliminarno poročilo)«, št. GEO013-01-2022 OPPN ROŽNIK-LJUBLJANA, maj 2022, ki ga je izdelal SLP d. o. o. Ljubljana. Posegi na globini več kot 6 m so dopustni le na podlagi podrobnejšega geološko-geomehanskega elaborata s katerim se dokaže, da gradnja ne bo negativno vplivala na geološko-geomehanske razmere za sosednja območja in objekte.

25. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da je prizadete čim manj talne površine. Pri gradnji se uporabljajo takšni materiali, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje.

(2) Pri gradnji stavb je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

(3) Na območju načrtovanih otroških igrišč na terenu je treba predhodno izdelati ustrezno strokovno podlago, s katero se določi stopnja onesnaženosti. Če iz predhodne ocene onesnaženosti tal izhaja, da je onesnaženost tal čezmerna, je treba z ustrezno sanacijo zagotoviti varno in zdravo rabo teh površin.

26. člen

(ohranjanje narave)

(1) Zahodni in južni del območja OPPN segata v območje naravne vrednote Rožnik-Šišenski hrib-Koseški boršt z identifikacijsko številko 317. Na zahodni strani območja OPPN meji na zavarovano območje Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib z identifikacijsko številko 1742, na južni strani pa se zavarovano območje nahaja južno od Matjanove poti.

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor je treba upoštevati naslednje varstvene usmeritve:

1. v okoliškem gozdu je treba odstraniti vse nevitarno, nestabilno drevje;

2. posek posameznega gozdnega drevja se lahko izvede po pridobitvi soglasja lastnika zemljišča in označitvi drevja za posek, ki ga opravi Zavod za gozdove Slovenije;

3. ob južnem robu območja OPPN je treba na novo vzpostaviti gozdni rob, pri novih zasaditvah pa uporabiti avtohtone vrste, pri čemer je treba upoštevati predvidene podnebne spremembe;

4. odmiki med deli stavb nad terenom in gozdnim robom ne smejo biti manjši kot 10 m;

5. za posege v pasu 25 m ob gozdnem robu na južni in zahodni strani območja, je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije;

6. vsi posegi morajo biti izvedeni tako, da ne bo povzročena škoda na sosednjih gozdnih zemljiščih. V času izvajanja gradbenih del je treba zavarovati vegetacijo pred poškodbami;

7. v prostorski enoti PE2 mora biti omogočen dostop do drevja z običajno gozdarsko mehanizacijo;

8. gozdni rob je treba vzdrževati.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavbe je treba izvesti naravno, izjemoma je dopustno tudi prisilno prezračevanje. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka je treba speljati nad strehe stavb. Odpadni zrak iz kletne garaže je treba odvajati na mestih, kjer v neposredni bližini ni otroških in športnih igrišč ter stanovanj.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja.

(3) Pred začetkom izvajanja gradbenih del je treba v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišč, izdelati elaborat preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obj., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) je severna polovica območja OPPN opredeljena kot območje III. stopnje varstva pred hrupom, južna polovica območja pa kot potencialno območje II. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Pri načrtovanju stavb je treba upoštevati elaborat »Strokovna podlaga za varstvo pred hrupom za območje OPPN 214 – Rožnik: Pod hribom«, št. 117-22, maj 2022, ki ga je izdelal GIGA-R, okoljsko svetovanje in rešitve, Margita Žaberl s. p.

(3) Pri načrtovanju stavb z oznakami A1, A2, A3 in A4 je treba upoštevati pogoje za III. stopnjo varstva pred hrupom, pri stavbah z oznakami B1, B2 in B3 pa pogoje za II. stopnjo varstva pred hrupom, kot jih določa predpis, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

(4) Vse prostore, v katerih bodo hrupnejši agregati in naprave, je treba protihrupno izolirati.

(5) Pri načrtovanju stavb v območju OPPN je treba upoštevati, da gre pri stanovanjih za t. i. varovane prostore v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, zato je zanje treba izdelati elaborat zaščite pred hrupom v stavbah.

(6) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– zvočna moč uporabljene gradbene mehanizacije ne presega vrednosti, določenih s predpisom, ki ureja emisije strojev, ki se uporabljajo na prostem;

– gradbena dela se izvajajo samo v dnevnem času in v času delovnih dni v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju;

– zagotovljena mora biti ustrezna organizacija gradbišča (omejitev zvočnih signalov, omejitev obratovanja motorjev strojev v prostem teku, po potrebi časovna omejitev izvajanja hrupnejših del).

29. člen

(osončenje)

(1) Obstoječim stavbam na zemljiščih, ki mejijo na območje OPPN, je treba v naslednjih prostorih: dnevna soba, bivalni prostor s kuhinjo, bivalna kuhinja in otroška soba zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

– dne 21. decembra – najmanj 1 h ter

– dne 21. marca in dne 21. septembra – najmanj 3 h.

(2) Če so pogoji naravnega osončenja v obstoječih stavbah na zemljiščih, ki mejijo na območje OPPN, v naslednjih prostorih: dnevna soba, bivalni prostor s kuhinjo, bivalna kuhinja in otroška soba slabši od pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, se zaradi gradnje novih stavb ne smejo poslabšati.

(3) Ustreznost osončenja je treba preveriti in pojasniti v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

30. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirna in prevzemna mesta za komunalne odpadke morajo biti urejena v skladu s predpisom, ki ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, predpisom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov v Mestni

občini Ljubljana, ter zakonom, ki ureja varstvo okolja. Število in velikost zabojnikov za komunalne odpadke (mešani komunalni odpadki, biološki odpadki, embalaža, papir, steklo) je treba določiti skladno s predpisom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana.

(2) Uporabnik je dolžan prepuščati:

– mešane komunalne odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke;

– embalažo, papir in steklo (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) v zabojnike za ločene frakcije na zbirnih mestih, ekoloških otokih in zbirnih centrih;

– biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če se zagotovi lastno kompostiranje;

– kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu.

(3) V primeru nastanka nevarnih odpadkov je le-te treba zbirati ločeno v ustreznih namenskih posodah za začasno skladiščenje in jih predati pooblaščenim zbiralcem.

(4) Zbirni in prevzemni mesti za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov za načrtovane stavbe sta določeni na zasebni površini ob lokalni cesti Pod hribom. Praznjenje zabojnikov se izvaja s ceste Pod hribom.

(5) Zbirni in prevzemni mesti morata omogočati postavitve zabojnikov za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in ločene frakcije (embalaža, papir, steklo).

(6) Zbirni in prevzemni mesti morata biti zavarovani pred vremenskimi vplivi na način, ki onemogoča onesnaženje okolja in poškodovanje zabojnikov.

(7) Prostor zbirnega in prevzemnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na mesto praznjenja.

(8) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve stavb in v času gradnje, je treba v postopku izvedbe izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(9) Pred začetkom urejanja območja OPPN morajo biti zagotovljeni ukrepi in rešitve za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali pri urejanju območja. Zanje je treba poskrbeti v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(10) Razmestitev zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitektura zazidalna situacija – nivo strehe«.

31. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitve in jakost svetilk za osvetlitev stavb in zunanjih površin morata biti v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(potresna varnost in zaklanjanje)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije z ocenjeno vrednostjo pospeška tal 0,35 (g) pri povratni dobi 475 let. Pred začetkom projektiranja je treba izvesti identifikacijo tipa tal ter določiti ustrezna izhodišča za projektiranje konstrukcije. Objekti morajo biti načrtovani in grajeni potresno odporno v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja mehansko odpornost in stabilnost objektov, ter glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo tal in namembnost objekta.

(2) Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti gradnjo zaklonišč, če to zahteva predpis, ki ureja graditev in vzdrževanje zaklonišč.

(3) V vseh novih stavbah je treba stropno konstrukcijo nad kletjo zgraditi tako, da zdrži rušenje stavb nanjo.

(4) Predpise s področja potresne varnosti je treba smiselno upoštevati tudi pri načrtovanju nekonstrukcijskih elementov stavbe.

33. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za hitro zaznavanje požara, njegovo samodejno javljanje javni gasilski službi in samodejno gašenje,

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila ter

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Stavbe v območju OPPN morajo izpolnjevati bistvene zahteve za varnost pred požarom v skladu s predpisom, ki ureja požarno varnost v stavbah.

(3) K projektnim rešitvam za objekte, za katere je s posebnimi predpisi zahtevana izdelava študije požarne varnosti, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti mnenje Gasilske brigade Ljubljana.

(4) Pri načrtovanju požarne varnosti stavb je treba upoštevati ocenjeni dostopni čas javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana, ki je 15 min.

(5) Intervencijska pot poteka krožno od ceste Pod hribom preko območja OPPN in nazaj do ceste Pod hribom. Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene skladno s predpisom, ki ureja požarno varnost v stavbah. Intervencijske poti in površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. V območju površin za gasilce ob stavbah (tj. dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, delovne površine za gasilska vozila) ne sme biti ovir, ki niso skladne s smernico SZPV 206.

(6) Požarna zaščita je načrtovana z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz obstoječega javnega in novega internega hidrantnega omrežja. Če pretok vode ne zadošča, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

(7) Z odmiki in izbranimi materiali je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v skladu s predpisom, ki ureja požarno varnost v stavbah.

(8) Evakuacijske poti je treba v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje načrtovati tako, da zagotavljajo varen umik iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija mogoča po sistemu pešpoti ter preko odprtih bivalnih površin v območju OPPN do ceste Pod hribom. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

(9) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.6 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za zaščito pred hrupom«.

34. člen

(plazljiva in erozijsko nevarna območja)

(1) Južni del območja OPPN se po opozorilni karti nahaja na erozijskem območju z zahtevanimi zaščitnimi

ukrepi ter plazljivem območju z zelo majhno verjetnostjo pojavljanja plazov z izjemo ozkega pasu ob južni meji, ki sega v območju majhne in srednje verjetnosti pojavljanja plazov. Pri načrtovanju je treba upoštevati usmeritve iz elaborata »Geotehnično poročilo o raziskavah tal in pogojih temeljenja (preliminarno poročilo)«, št. GEO013-01-2022 OPPN ROŽNIK-LJUBLJANA, maj 2022, izdelovalec SLP d. o. o. Ljubljana.

(2) Zemljine v območju OPPN so srednje do slabo vodo-prepusne, značilen je subarteški nivo podzemne vode, zato ponikanje prečiščenih površinskih vod ni mogoče. Obvezen je kontroliran odtok v javno padavinsko kanalizacijo.

(3) Na južni strani načrtovanih stavb je treba predvideti ustrezno odvajanje površinskih zalednih voda, ki se stekajo z gozdnih površin na južni strani območja OPPN. Vkopane dele stavb ali elementov zunanje ureditve v območju OPPN (parapeti, podporni zidovi) je dopustno drenažirati nad nivojem podtalne vode. Urejen mora biti kontroliran odtok zaledne vode v javno padavinsko kanalizacijo preko zadrževalnikov.

(4) Za preprečevanje nastanka erozije in plazenja zemljine v času gradnje in uporabe stavb, morajo biti načrtovani ukrepi, ki zmanjšujejo možnost nastajanja erozije in oblikovanja hudournikov ter plazenja na čim manjšo možno mero.

(5) Brežina na južni strani območja je delno že varovana s podpornim zidom in varovalno konstrukcijo obstoječih stavb. Za posege v raščeden teren na južni strani območja je treba predvideti varovalne ukrepe, ki bodo preprečili splazitev brežine in ukrepe za varovanje gradbene jame na podlagi podrobnejših geotehničnih raziskav.

XI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

35. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse zunanje pohodne in povozne površine morajo zagotavljati univerzalno dostopnost. Stavbe in zunanje površine morajo biti grajene v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.

(2) Povozne in pohodne površine morajo biti ustrezno utrjene in asfaltirane ali tlakovane.

(3) Uvoz v kletno etažo in izvoz iz nje preko hodnika za pešce morata biti izvedena brez višinskih skokov za pešce.

(4) Prometna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«, potek intervencijskih poti za gasilska vozila pa je določen v grafičnem načrtu 4.6 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter za zaščito pred hrupom«.

36. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

Dovoz do območja OPPN je načrtovan preko cestnega priključka na cesto Pod hribom.

37. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine za mirujoči promet so načrtovane v skupni kletni etaži stavb in ob uvozu v garažo.

(2) Pri urejanju površin za mirujoči promet je treba upoštevati elaborat Mobilnostni načrt za območje OPPN 214 Rožnik – Pod hribom, št. UP 19-005-MN, Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s. p., november 2022. Število parkirnih mest je treba zagotoviti po naslednjem normativu:

Namembnost stavb	Število parkirnih mest (PM) za motorni promet	Število parkirnih mest (PM) za kolesa
11220 Tri- in večstanovanjske stavbe	1,5 PM/stanovanje v velikosti do 110,00 m ² neto tlorisne površine ter dodatno 10 % za obiskovalce 2 PM/stanovanje v velikosti nad 110,00 m ² ali več neto tlorisne površine ter dodatno 10 % za obiskovalce	2 PM na stanovanje za stanovalce ter dodatno 1 PM/5 stanovanj za obiskovalce
11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,8 PM/stanovanje, od tega 10 % na terenu za obiskovalce	1 PM/2 stanovanji
12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/70,00 m ² BTP objekta, od tega 10 % PM za obiskovalce	1 PM/200,00 m ² BTP objekta
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obrtno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija ...) do 200,00 m ² BTP	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obrtno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija ...) nad 200,00 m ² BTP	1 PM/25,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce, ne manj kot 2 PM za obiskovalce na lokal	1 PM/200,00 m ² BTP objekta
12650 Stavbe za šport: pretežno namenjene razvedrilu, telovadnice, centri za fitnes, aerobiko, ples in jogo ter podobno, brez prostorov za gledalce	1 PM/25,00 m ² BTP objekta, od tega najmanj 80 % PM za obiskovalce	1 PM/50,00 m ² BTP objekta
24110 Športna igrišča na prostem (brez gledalcev)	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitvev: samo penzion in gostišče	1 PM/5 sob, od tega najmanj 75 % PM za goste	1 PM/10 sob

(3) Parkirišča za obiskovalce stanovanj in parkirišča za spremljajoče programe morajo biti v souporabi, z ustreznim parkirnim režimom pa morajo biti ves čas dostopna obiskovalcem. Parkirna mesta za obiskovalce je treba umestiti blizu uvoza v garažo, ločeno od parkirnih mest, ki so namenjena izključno stanovalcem. Če je dostop do parkirnih mest omejen z rampo, mora biti zagotovljena ustrezna tehnična rešitev, ki bo obiskovalcem ves čas omogočala dostop do parkirnih mest, ki so namenjena njim.

(4) V BTP objekta, ki je podlaga za izračun parkirnih mest, ni treba upoštevati BTP, namenjenih servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(5) Pri izračunu neto tlorisne površine stanovanj se upoštevajo le zaprti prostori stanovanj, brez zunanjih shramb ter lož, balkonov in teras.

(6) Za določitev števila parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpis, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.

(7) Vsa parkirišča v kletni etaži morajo imeti zagotovljeno ustrezno infrastrukturo za napeljavo električnih kablov, ki omogoča poznejšo namestitvev polnilnih mest za električna vozila skladno z zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije. Za parkirna mesta za električno polnjenje je treba zagotoviti ustrezno požarno zaščito skladno s predpisom, ki ureja požarno varnost v stavbah, in zadnjim stanjem tehnike, da bo ob morebitnem vžigu v čim večji možni meri preprečen prenos in širjenje požara ter omogočeno gašenje baterije električnega vozila.

(8) Od števila parkirnih mest za motorni promet, izračunanega na podlagi preglednice iz drugega odstavka tega člena, je treba zagotoviti dodatnih 5 % parkirnih mest za druga enosledna vozila.

(9) Parkirna mesta za avtomobile, kolesa in za druga enosledna vozila iz tega člena se v izračunu zaokrožijo navzgor.

(10) Za zagotavljanje trajnostne mobilnosti je treba na podlagi mobilnostnega načrta iz drugega odstavka tega člena do začetka uporabe načrtovanih stavb izdelati akcijski načrt, v katerem bodo določeni ukrepi, način izvajanja ukrepov, nadzor nad izvajanjem in način upravljanja mobilnostnega načrta.

38. člen

(peš promet)

(1) Dostop za pešce je določen s severne strani po pešpotah, ki se navezujejo na pločnik ob cesti Pod hribom. Območje OPPN je s peš povezavo navezано na Matjanovo pot.

(2) Širina pešpoti, ki vodijo do vhodov v stanovanjske stavbe, je najmanj 2 m.

39. člen

(kolesarski promet)

(1) Kolesarji dostopajo v območje OPPN s severne strani s ceste Pod hribom. V območju OPPN kolesarski promet poteka po tlakovanih površinah.

(2) Prostori za parkiranje koles so načrtovani v sklopu stavb ter na zunanjih površinah v območju OPPN. Stojala za kolesa na zunanjih površinah morajo biti znotraj območja OPPN enotno oblikovana in morajo omogočati priklepanje koles.

40. člen

(dostava in odvoz odpadkov)

(1) Dostop za dostavna in servisna vozila je določen preko dovoza s ceste Pod hribom.

(2) Komunalna vozila na območju OPPN ne uvažajo, praznjenje zabojnikov poteka s ceste Pod hribom.

(3) Parkiranje, ustavljanje in obračanje za dostavna vozila ter za servisna vozila za obratovanje in servisiranje stavb in dejavnosti znotraj območja OPPN je treba urediti na terenu ob uvozu na območje ali v kleti stavbe.

41. člen

(intervencijske poti)

Načrtovana je krožna intervencijska pot, ki poteka med načrtovanimi stavbami ter se na severni strani naveže na cesto Pod hribom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

42. člen

(splošni pogoji za okoljsko, energetska in elektronsko komunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture so:

1. načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano okoljsko in energetska infrastrukturo omrežje po pogojih posameznih upravljavcev okoljskih in energetskih vodov;

2. vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje;

3. upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov ter naprav;

4. kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov ter naprav na svojem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

5. gradnja okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov in naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

6. dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev posamezne infrastrukture in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega okoljskega oziroma energetskega ali elektronskega komunikacijskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN;

7. obstoječo okoljsko, energetska in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati njeno zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

(2) Okoljska, energetska in elektronska komunikacijska ureditev so določene v grafičnem načrtu št. 4.5 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

43. člen

(vodovod)

(1) V cesti Pod hribom potekata primarni javni vodovod LŽ DN 300 iz leta 1970 in sekundarni javni vodovod NL DN 80, DN 100 iz leta 1997.

(2) Sočasno z odstranitvijo obstoječih stavb iz 19. člena tega odloka je treba ukiniti obstoječa vzporedna vodovodna hišna priključka PE d32, vključno z vodomernim jaškom, ter interno vodovodno omrežje znotraj območja OPPN.

(3) Znotraj območja OPPN ni zgrajenega javnega vodovodnega omrežja.

(4) Načrtovane stavbe se s pitno in sanitarno vodo oskrbujejo preko obstoječega vodovodnega priključka NL DN 100. Obstoječi vodomerni jašek je treba prestaviti severno.

(5) V zunanjem jašku mora biti nameščen obračunski vodomernik. Od obračunskega vodomerna do odštevvalnih vodomernikov je načrtovan interni vodovod.

(6) Voda za gašenje je v primeru požara zagotovljena iz hidrantov, vgrajenih na obstoječem vodovodnem omrežju in načrtovanem internem hidrantnem omrežju.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati določbe predpisov ki urejajo oskrbo s pitno vodo. Vodovod in pripadajoče objekte je treba izvesti v skladu z internim dokumentom Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o.: Tehnična navodila za vodovod.

(8) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati »Strokovno mnenje za oskrbo s pitno vodo objektov na območju OPPN 214 Rožnik – Pod hribom«, številka dopisa VOK-350-002/2022-004, z dne 11. 1. 2022, ki ga je izdelalo Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o.

(9) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev posameznih stavb in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

44. člen

(kanalizacija)

(1) V cesti Pod hribom poteka javni kanal za komunalno odpadno vodo B DN 250 iz leta 1980, vzporedno z njim poteka kanal za padavinske odpadne vode B DN 300 iz leta 1980. V Matjanovi poti vzhodno od območja OPPN poteka javni kanal za komunalno odpadno vodo B DN 250 iz leta 1979.

(2) Načrtovane stavbe so za odvod komunalnih odpadnih voda priključene na javni kanal za komunalno odpadno vodo, ki poteka v cesti Pod hribom. Neposredno priključevanje je dopustno, če je kota tal pritličja stavb oziroma etaže, v kateri so nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaškov na javnem kanalu. Nižje ležeče odtok (tj. nižje od 10 cm nad koto pokrova bližnjega revizijskega jaška) je treba priključevati preko hišnih črpališč.

(3) Padavinske odpadne vode s streh, utrjenih površin in zelenic ter zaledne vode s hriba je treba preko interne kanalizacije za padavinske vode in zadrževalnikov padavinskih vod odvajati v javno kanalizacijo za padavinske odpadne vode B DN 300 v cesti Pod hribom.

(4) Zadrževanje padavinskih voda s streh, utrjenih površin in zelenic je treba zagotoviti na gradbeni parceli stavb. Preveriti je treba tudi možnost izvedbe drugih ukrepov, na primer izvedbo zelenih streh na načrtovanih stavbah ter možnost ponovne uporabe vode za sanitarne potrebe.

(5) Zaledne vode se preko koritnice in drenaže, ki sta načrtovani ob južni meji območja OPPN, in peskolova iztekajo v zadrževalnik padavinskih vod, ki je načrtovan v prostorski enoti PE2, od tam pa v javno kanalizacijo za padavinske vode v cesti Pod hribom. Izvedba drenaže je dopustna le nad nivojem podtalne vode.

(6) Zadrževalnike za padavinsko odpadno vodo iz območja OPPN in zadrževalnik za zaledne vode je treba dimenzionirati tako, da bo zadržan celotni odtok s prispevnega območja pri kritičnem naliivu. V fazi priprave projektne dokumentacije je treba določiti natančno velikost dušenega iztoka.

(7) Padavinsko odpadno vodo s tlakovanih povoznih površin je treba odvajati preko lovilnikov olj.

(8) Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih internih kanalov je treba izvesti preizkus vodotesnosti internih kanalov s standardiziranimi postopki. Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu z geotehničnimi pogoji.

(9) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije je treba upoštevati predpise, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter predpise, ki urejajo odvajanje odpadnih in padavinskih voda. Upoštevati je treba interni dokument Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga, d. o. o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

(10) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev stavb in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

45. člen

(plinovod)

(1) Severno od območja OPPN v cesti Pod hribom poteka glavni distribucijski plinovod N 10201 dimenzije DN 100.

(2) Za potrebe ogrevanja, pripravo tople sanitarne vode, tehnologijo in kuhanje je načrtovane stavbe treba priključiti na distribucijsko omrežje zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko omrežje.

(3) Za priključitev načrtovanih stavb na distribucijsko omrežje zemeljskega plina iz prejšnjega odstavka je treba do stavb zgraditi priključni plinovod z navezavo na glavni plinovod N 10201.

(4) Priključni plinovod mora biti do načrtovanih stavb voden v zemljini, izven kletne ureditve, zaključen mora biti z glavno plinsko zaporno pipo v omarici, ki je lahko nameščena na fasadi stavbe ali v opornem zidu uvoza v garažo. Izvedba omarice in zunanja ureditev ob njej morata omogočati namestitvev in neovirano vzdrževanje plinske pipe.

(5) Interni razvod notranje plinske napeljave je načrtovan od glavne plinske zaporne pipe pod stropom garaže do posameznih stavb. Vsaka stavba ima svojo zaporno pipo.

(6) Skupni interni razvod notranje plinske napeljave pod stropom kleti mora biti izveden ob robu kleti oziroma ob nosilcih ali podpornih stebrih. Ker so v kleti načrtovana parkirna mesta, mora biti z zaščitnimi ukrepi preprečen nalet vozil v plinovodno napeljavo – večja etažna višina kleti ali na vstopu v garažo nameščene letve na višini, nižji od nivoja spodnjega roba plinske napeljave.

(7) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu z dokumenti:

– Sistemska obratovalna navodila za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 102/20),

– Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1) in

– Tehnične zahteve za graditev distribucijskih plinovodov in priključkov ter notranjih plinskih napeljav Energetike Ljubljana (www.energetika-lj.si).

46. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V bližini območja OPPN poteka obstoječa 10 kV kabelska zanka iz RTP 110/10 kV Šiška: K27_KB 10 kV TP 0716 Celovška 185. Severno od območja OPPN v cesti Pod hribom poteka obstoječe kabelsko srednjenapetostno omrežje.

(2) Znotraj območja OPPN se nahaja obstoječe podzemno in nadzemno 1kV nizkonapetostno omrežje, ki napaja obstoječe stavbe znotraj območja OPPN. Obstoječi nizkonapetostni kablovodi in nadzemno nizkonapetostno omrežje, ki napajata stavbe v območju OPPN načrtovane za odstranitev, se ukineta in odstranita.

(3) Za elektroenergetsko oskrbo načrtovanih stavb je treba zgraditi novo transformatorsko postajo (v nadaljnjem besedilu: TP) Pod hribom z možnostjo vgradnje transformatorja z močjo 1000 kVA. TP Pod hribom je tipška prostostoječa z notranjim posluževanjem. Locirana je ob cesti Pod hribom kot samostojen objekt, lahko tudi v sklopu servisnih objektov (kolesarnica, ekološki otok ipd.). Do TP Pod hribom mora biti 24 h na dan zagotovljen dostop za vzdrževanje.

(4) Za vključitev TP Pod hribom v srednjenapetostno omrežje in izvedbo srednjenapetostnih povezav z obstoječimi transformatorskimi postajami je načrtovana nova elektrokabelska kanalizacija.

(5) Za vključitev TP Pod hribom v srednjenapetostno omrežje je treba prestaviti obstoječi ločilni mesti:

– ločilno mesto med izvodoma K27_KB Celovška 185 in K07_KB Plinarna Podutik se prestavi iz TP 0584 Bratov Bezelj v TP 0093 Podutiška 24, smer TP 0672 Koseški bajer 2;

– ločilno mesto med izvodoma K07_KB Plinarna Podutik in K41_KB Martinčeva se prestavi iz TP 0680 Kamnogoriška 50 v TP 0631 Ledarska, smer TP 0632 Brajnikova.

(6) Načrtovane stavbe se energetske oskrbujejo iz TP Pod hribom. Nizkonapetostni kablovodi – priključki potekajo od TP Pod hribom do posameznih priključno-merilnih omaric.

(7) Kablovode in transformatorski postaji je treba dimenzionirati tako, da bo mogoča priključitev fotovoltaičnih naprav za zagotovitev energetske samooskrbe.

(8) Pri projektiranju in izvedbi elektroenergetskega omrežja je treba upoštevati idejno rešitev »EE napajanje za OPPN 214 Rožnik Pod hribom«, številka 3/22, ki jo je izdelalo podjetje Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d. d. v februarju 2022.

47. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Znotraj območja OPPN in v cesti Pod hribom potekajo obstoječa elektronsko komunikacijska omrežja treh operaterjev.

(2) Sočasno z odstranitvijo obstoječih stavb iz 19. člena tega odloka je treba ukiniti tudi obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje v območju OPPN.

(3) Načrtovane stavbe se lahko priključijo na omrežje elektronskih komunikacij pod pogoji upravljavcev teh omrežij. Obstoječa omrežja omogočajo dograditev za zagotovitev potrebnih kabelskih zmogljivosti za izvedbo priključkov načrtovanih stavb na omrežje.

(4) Priključek mora od mesta priključitve do stavbe potekati v novi kabelski kanalizaciji. Od priključnih točk na obstoječih trasah do novega zbirnega uvodnega jaška pred uvozom v kletno etažo je načrtovana izvedba nove kabelske kanalizacije za vsakega operaterja. Od zbirnega jaška do komunikacijskega vozlišča posamezne stavbe trasa skupne hišne kabelske kanalizacije poteka v talni plošči kletne etaže.

(5) V kabelsko kanalizacijo je treba do stavb uvleči naročniške kable po konfiguraciji in vrsti kablov, kot ju določijo izbrani operaterji.

(6) Pred priključitvijo stavb na omrežje elektronskih komunikacij je treba od izbranega operaterja elektronsko komunikacijskega omrežja pridobiti ustrezno soglasje.

(7) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati idejno zasnovano »Elektronsko komunikacijsko omrežje za OPPN 214 Rožnik – Pod hribom«, številka 04012201, ki jo je izdelalo podjetje Dekatel d. o. o. v marcu 2022.

48. člen

(javna razsvetljava)

(1) Ob severnem pločniku ceste Pod hribom poteka omrežje javne razsvetljave.

(2) Razsvetljava zunanjih površin ob stavbah je interna in ni povezana s sistemom javne razsvetljave. Interna razsvetljava mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča. Svetloba mora biti usmerjena tako, da ne sveti neposredno v prostore stanovanj.

49. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Načrtovane stavbe morajo biti zgrajene energetske varčno v skladu s predpisi, ki določajo učinkovito rabo energije v stavbah, in predpisom, ki ureja prioriteto uporabo energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

50. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od v OPPN načrtovanih rešitev so:

1. tlorisni gabariti:

a) tlorisni gabariti stavb lahko nad terenom odstopajo znotraj gradbene meje GM;

b) preko GM lahko segajo napušči in nadstreški nad vhodi, izven GM je dopustno graditi nadstrešnico nad uvozom v klet in izvozom iz kleti:

– če so oddaljeni najmanj 5 m od sosednjega zemljišča oziroma 3 m, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

c) preko GMz lahko segajo posegi oziroma ukrepi za zaščito gradbene jame:

– če so oddaljeni najmanj 3 m od sosednjega zemljišča oziroma manj, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

– če posegi oziroma ukrepi za zaščito gradbene jame segajo na sosednja zemljišča, je treba za izvajanje pridobiti ustrezno dovolilo lastnika zemljišča;

č) odstopanja od tlorisnih gabaritov pod a) in b) iz te točke so dopustna, če so zagotovljeni odmiki med fasadami stavb in delov stavb, določeni v drugem odstavku 12. člena tega odloka ter odprte bivalne površine, zelene površine na raščinem terenu in otroška igrišča v skladu s 13. členom tega odloka;

2. višina stavb in etažnost:

a) višine stavb nad terenom lahko odstopajo do +1 m navzgor in neomejeno navzdol. Pri odstopanju navzgor morajo biti zagotovljeni odmiki med fasadami stavb in delov stavb, določeni v drugem odstavku 12. člena tega odloka;

b) izvedba dodatne kletne etaže je dopustna, če:

– so zagotovljeni ustrezni ukrepi za preprečevanje nastanka erozije in plazjenja,
– transmisivnost vodonosnika v območju gradnje ni manjša kot 10 % ter

– se na podlagi geološko-geomehanskega elaborata ugotovi, da gradnja ne bo imela negativnih vplivov na geološko-geomehanske razmere za sosednja območja in objekte;

3. višinska regulacija terena in višinska kota pritličja:

– pri višinskih kotah pritličij so dopustna odstopanja do $\pm 0,5$ m;

– pri višinskih kotah zunanje ureditve pri vseh vhodih v stavbe so dopustna odstopanja do $\pm 0,5$ m;

4. vhodi in dostopi:

– mikrolokacije vhodov in dostopov do stavb se lahko spremenijo;

– intervencijski pot je dopustno prilagoditi zasnovi zunanje ureditve;

5. zmogljivost območja:

– BTP stavbe nad terenom se lahko spremeni v okviru dopustnih odstopanj pri gabaritih stavbe ob upoštevanju največjega dopustnega faktorja izrabe FI = 1,2 znotraj prostorske enote PE1;

– BTP pod nivoom terena lahko odstopa znotraj GMz, če je zagotovljenih vsaj 2 500 m² zelenih površin na raščnem terenu in je kletna etaža zasnovana v skladu s 13. točko prvega odstavka 12. člena tega odloka;

– število stanovanj lahko odstopa navzdol;

6. lega stavbe:

– lega stavb lahko odstopa znotraj GM in GMz;

7. zazidalna zasnova in etapnost:

– na zemljišču s parcelno št. 985/4 v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška je dopustno ohraniti stavbo številka 6837, ki je v grafičnem načrtu 4.1. »Odstranitve obstoječih objektov« označena z oznako R5 (v nadaljnjem besedilu: stavba R5);

– v primeru ohranitve stavbe R5 je treba zmanjšati velikost načrtovane stavbe B3 tako, da bo FI v prostorski enoti PE1 znašal, vključno z BTP stavbe R5, največ 1,2. Peš dostop do stavbe R5 je treba zagotoviti preko pešpoti na vzhodni strani stavbe B3 in z Matjanove poti. Do tri parkirna mesta za potrebe stavbe R5 je dopustno urediti v kletni etaži načrtovanih stavb;

8. parcelacija in zakoličba:

– pri poteku parcelnih mej in pri površinah parcel so dopustna odstopanja v okviru dopustnih odstopanj pri geodetskih meritvah;

– koordinate zakoličbenih točk načrtovanih stavb lahko odstopajo v okviru dopustnih odstopanj pri tlorisnih gabaritih in legi stavbe; v primeru ohranitve stavbe R5 se njena gradbena parcela, to je zemljišče s parcelno št. 985/4 v katastrski občini 1739 Zgornja Šiška s površino 87 m², izloči iz gradbene parcele načrtovanih stavb;

9. prometna, okoljska, energetska in elektronsko komunikacijska ureditev:

– pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljalci posamezne infrastrukture;

– mikrolokacija zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je lahko spremenjena, če je načrtovana ustrežna rešitev za dostop s komunalnimi vozili;

– število parkirnih mest za stanovanja lahko odstopa navzgor, pri čemer je dopustno urediti največ dve parkirni

mesti na stanovanje. Število parkirnih mest za nestanovanjske programe lahko odstopa navzgor do 10%. V območju OPPN je dopustno urediti še do deset dodatnih parkirnih mest za sistem souporabe vozila. Druga odstopanja pri številu parkirnih mest za stanovanja in nestanovanjske dejavnosti v območju OPPN so dopustna le, če je na podlagi spremenjenega mobilnostnega načrta ugotovljeno, da predlog prometne ureditve pomeni uresničevanje celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana. Mobilnostni načrt potrdi oddelek Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za promet.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

51. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitor gradnje mora najmanj dve leti pred predvideno pridobitvijo gradbenega dovoljenja za stavbe in druge posege, načrtovane z OPPN, o tem obvestiti Mestno občino Ljubljana, oddelka mestne uprave, pristojna za načrtovanje in izvedbo gospodarske javne infrastrukture ter pripravo programa opremljanja zemljišč, razen če se z njima dogovori drugače.

(2) Investitor mora najpozneje dve leti po uveljavitvi tega odloka zagotoviti parcelacijo, določeno v 20. členu tega odloka.

(3) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo stavb ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

1. zagotoviti morajo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav, infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

2. zagotoviti morajo sanacijo objektov, pripadajočih ureditev in naprav, poškodovanih zaradi gradnje. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja;

3. v času gradnje morajo zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja sosednjih objektov, tudi zunaj območja OPPN. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje objektov in namestiti naprave za merjenje posevkov. Investitor gradnje posameznega objekta je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če je ta nastala zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. Ob pripravi projektne dokumentacije za vsako posamezno etapo geomehanik določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev;

4. stanovalci sosednjih stavb morajo biti obveščeni o času in trajanju izvajanja najbolj hrupnih del;

5. promet v času gradnje morajo organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

6. zagotoviti morajo naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela;

7. pred uporabo stavb morajo investitorji zagotoviti celovito ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tako odpadkov, ki so predmet zbiranja znotraj obvezne gospodarske javne službe, kot odpadkov, ki nastajajo znotraj posameznih dejavnosti;

8. vsi posegi morajo biti izvedeni tako, da ne bo povzročena škoda na sosednjih gozdnih zemljiščih. Izvajalec gradbenih del mora med gradnjo stavb oziroma pri izvajanju vseh posegov v območju OPPN, zavarovati vegetacijo pred poškodbami.

(4) V času obratovanja stavb je treba zagotoviti redno vzdrževanje gozdnega roba, v 15 m širokem pasu gozda na zahodni strani območja pa je treba redno odstranjevati vse nevaltalno in nestabilno drevje.

52. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

(1) Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju OPPN dopustni naslednji posegi:

1. odstranitev objektov in naprav,

2. vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture,

3. vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminjata zunanji gabarit in konstrukcijska zasnova stavb,

4. obnove fasadnega plašča stavb, če se pri oblikovanju fasad ohranijo oblikovne lastnosti fasad stavb, zgrajenih v območju OPPN,

5. postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN, in

6. spremembe namembnosti delov stavb v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če so na gradbeni parceli zagotovljene odprte bivalne površine v skladu s 13. členom tega odloka in parkirna mesta v skladu s 37. členom tega odloka.

(2) Naknadni posegi na fasadah novozgrajenih stavb v območju OPPN (npr. menjava stavbnega pohištva, zasteklitve lož in balkonov, nadstreški v območju zasebnih vrtov ali na terasah) so dopustni le, če so izvedeni enotno na celotni stavbi. Pri vzdrževanju in rekonstrukcijah ter obnovah fasadnega plašča stavb je treba upoštevati pogoje za oblikovanje objektov iz 12. člena tega odloka in druge pogoje tega odloka.

XIV. KONČNA DOLOČBA

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka: 1790

Št. 3505-30/2018-175

Ljubljana, dne 22. aprila 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

1459. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 20. 5. 2024 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Oskarja Kovačiča delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«

2. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– program osnovnošolskega izobraževanja,

– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in

– posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-59/2024-5

Ljubljana, dne 20. maja 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

1460. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 20. 5. 2024 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/08, 50/10 in 28/21) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Polje delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«

2. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– program osnovnošolskega izobraževanja in
– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
– posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-59/2024-6

Ljubljana, dne 20. maja 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

**1461. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Vižmarje Brod**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 20. 5. 2024 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Vižmarje Brod**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Vižmarje Brod delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– program osnovnošolskega izobraževanja,
– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
– posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-59/2024-7

Ljubljana, dne 20. maja 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

**1462. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Prule**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 20. 5. 2024 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Prule**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Prule delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:
– program osnovnošolskega izobraževanja,
– prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
– posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-59/2024-8

Ljubljana, dne 20. maja 2024

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

**1463. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Livada**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 20. 5. 2024 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovne šole Livada**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Livada delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-59/2024-4

Ljubljana, dne 20. maja 2024

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1464. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 20. 5. 2024 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha (Uradni list RS, št. 38/08 in 49/10) se v 1. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-59/2024-3

Ljubljana, dne 20. maja 2024

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1465. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 20. 5. 2024 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj (Uradni list RS, št. 50/10) se v 1. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V okviru Osnovne šole Kašelj delujejo tudi oddelki za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov z nižjim izobrazbenim standardom ter vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, ki poteka po posebnem programu.«.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod izvaja tri izobraževalne programe:

- program osnovnošolskega izobraževanja,
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom za učence s posebnimi potrebami in
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-59/2024-2

Ljubljana, dne 20. maja 2024

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LJUBNO

1466. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini (lokacija Savina 1)

Na podlagi 57. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, v nadaljevanju: ZORZFS), 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 31. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je župan Občine Ljubno dne 14. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini (lokacija Savina 1)

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini – lokacija Savina 1 (v nadaljevanju OPPN), saj so bili obstoječi objekti kmetije med poplavo dne 4. 8. 2023 porušeni.

(2) S tem sklepom se upoštevajo Izhodišča za nadaljnje postopke priprave posameznih prostorskih aktov za nadomestitvene gradnje po poplavah v avgustu 2023, ki jih je v marcu

2024 izdelala Občina Ljubno (št. dokumenta 350-0005/2023-33) za potrebe izdelave potrebnih PA.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN se nahaja zahodno od Ljubnega ob Savinji, na terasi nad Savinjo in nad lokalno cesto LC 221111. Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 311 in 307/1 k.o. Savina (924). Območje OPPN se lahko na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži.

(2) Predmet OPPN je nadomestitvena gradnja stanovanjske stavbe in gospodarskega objekta.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve prostorskih ureditev se izdelajo na osnovi veljavne prostorske dokumentacije občine, prikaza stanja prostora, analize prostora, investicijskih namer lastnika ter smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

4. člen

(vrsta postopka in roki)

(1) OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku skladno s 57. členom Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, v nadaljevanju: ZORZFS) ter 119. in 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24).

(2) Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki, ki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo:

faza	rok
– izdelava pobude za pripravo sklepa o pripravi OPPN	pridobljeno
– pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave	pridobljeno
– sprejem sklepa o pripravi OPPN, pridobitev identifikacijske številke MOP	10 dni
– pridobitev podrobnejših usmeritev in podatkov pristojnih NUP ter pridobivanje odločitve ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, ali je treba za OPPN izvesti celovito presojo vplivov na okolje	5+30* dni
– izdelava osnutka OPPN – po prejemu usmeritev in strokovnih podlag, ki bi jih zahtevali NUP v podrobnejših usmeritvah **	15 dni
– pridobivanje mnenj NUP **	5+30* dni
– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	15 dni
– javna razgrnitev in javna obravnava	30*
– priprava stališč do morebitnih pripomb v javni razgrnitvi, sprejem stališč	5 dni
– izdelava predloga OPPN (po prejemu stališč do pripomb)	15 dni
– morebitna dopolnitev mnenj NUP k predlogu **	30/45*
– izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem na občinskem svetu, po prejemu vseh mnenj NUP	10 dni
– sprejem odloka OPPN na občinskem svetu	15 dni
– objava odloka OPPN v uradnem glasilu	15 dni
– izdelava končnih izvodov OPPN	5 dni

* zakonsko določeni roki

** v primeru potrebnosti izvedbe CPVO se v teh fazah izdelava tudi okoljsko poročilo ter nanj pridobi mnenje ministrstva in relevantnih NUP o ustreznosti okoljskega poročila

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave OPPN podajo usmeritve in mnenja so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- JP Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Občina seznanj javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in spremljajočega gradiva na spletni strani občine.

(2) Občina pripravi javno razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznanj s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopoljeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet občine sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja in varstva okolja.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev ter izdelavo OPPN prevzame Občina Ljubno.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) V skladu z drugim odstavkom 128. člena ZUreP-3 je bilo pridobljeno mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje o verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na varovana območja in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja št. 3563-0194/2024-2 z dne 3. 5. 2024. Iz mnenja izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja za OPPN ni treba izvesti.

(2) Ministrstvo, pristojno za celovito presojo vplivov na okolje, v 15 dneh po prejemu obvestila o nameri priprave

OPPN s strani pripravljavca plana odloči o tem, ali je treba za OPPN izvesti celovito presojo vplivov na okolje, pri čemer se o tem predhodno posvetuje tudi z ministrstvi in organizacijami, pristojnimi za področja, na katera bi OPPN iz tega člena lahko pomembno vplival. Ministrstva in organizacije, pristojni za področja, na katera bi OPPN iz tega člena lahko pomembno vplival, morajo mnenje iz prejšnjega stavka podati v treh delovnih dneh od prejema zaprosila s strani ministrstva.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ljubno, veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0005/2023-45

Ljubno, dne 14. maja 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

LJUTOMER

1467. Sklep o potrditvi skupnega elaborata 2023/2021 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo v občinah Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi JP Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 81/16), je Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Prlekija d.o.o. dne 10. 5. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1. Svet ustanoviteljic soglaša s Skupnim elaboratom 2023/2021 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo v občinah Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej z dne oktober 2023.

2. Svet ustanoviteljic potrjuje predlagane cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Sistemu C, in sicer:

– predračunska cena omrežnine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občinah sistema C, za osnovni priključek DN20 znaša 10,1605 EUR/mesec;

– predračunska cena vodarine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v Sistemu C znaša 1,0489 EUR za 1 m³ prodane pitne vode.

3. Cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, Oskrba s pitno vodo v Sistemu C, se objavijo v uradnih glasilih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

4. Cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, Oskrba s pitno vodo v Sistemu C se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati s 1. 6. 2024.

5. Z uveljavitvijo cene preneha veljati sklep Sveta ustanoviteljic JP Prlekija, št. 4 (033/2019-514) z dne 23. 9. 2019.

Št. 033/2024-50

Ljutomer, dne 10. maja 2024

Predsednik
Sveta ustanoviteljic
Branko Slavinec

MURSKA SOBOTA**1468. Pravilnik o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi določil Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14, 153/21 in 62/23), Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 1/09 in 57/13) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 68/10) je dne 21. 5. 2024 direktorica sprejela

P R A V I L N I K**o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v Mestni občini Murska Sobota****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v Mestni občini Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: MOMS) in določa:

- pogoje za upravičenost za dodelitev namenskega najemnega stanovanja v najem,
- postopek dodeljevanja namenskih najemnih stanovanj,
- čas trajanja najemnega razmerja,
- najemnino in ostale stroške uporabe namenskega najemnega stanovanja,
- prenehanje najemnega razmerja in
- uporabnike stanovanja.

(2) Stanovanja iz prejšnjega odstavka so v lasti Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: JSS MOMS).

(3) Za urejanje pravic in obveznosti lastnika oziroma JSS MOMS in najemnika, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporablja zakonodaja, ki ureja stanovanjsko najemna razmerja.

(4) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je dajanje podpore mladim, ki so šele vstopili na trg dela in so finančno šibki, pri procesu osamosvajanja in reševanju svojega stanovanjskega vprašanja v obliki dostopa do najema namenskega najemnega stanovanja ter posredno pri vzpostavitvi pogojev za oblikovanje lastne družine. Dolgoročni cilj je zagotoviti kar najbolj stimulatívne pogoje mladim za delo in bivanje v MOMS.

3. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Mladi po tem pravilniku so odrasle osebe:

- mlad posameznik ali mlada partnerja, ki so na dan objave javnega razpisa stare vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 35 let;
- ali mlada družina – življenjska skupnost enega ali obeh staršev z enim ali več otroki, posvojenci ali pastorki (šteje se

tudi potrjena nosečnost), pri čemer so partnerji ali starši na dan objave javnega razpisa stari vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 35 let.

(2) Kot ožji družinski član se po tem pravilniku šteje otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja, oseba, za katero obstaja zakonska dolžnost preživljanja, zakonec ali zunajzakonski partner najemnika ali partner v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(3) Namenska najemna stanovanja po tem pravilniku se lahko dodelijo v najem mladim proslilcem, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s tem pravilnikom in javnim razpisom.

(4) Namenska najemna stanovanja se dodelijo trem skupinam:

1. mladim posameznikom,
2. mladim parom,
3. mladim družinam,

v številu in velikosti, ki jih JSS MOMS v javnem razpisu posebej določi ali se sestavi lista upravičencev.

4. člen

(splošni pogoji)

Za namenska najemna stanovanja lahko zaprosijo v času javnega razpisa proslilci, ki so na dan objave javnega razpisa v delovnem razmerju ali imajo zagotovljen stalen vir dohodka.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO DODELITVE NAJEMNEGA STANOVANJA V NAJEM**5. člen**

(pogoji za upravičenost do dodelitve najemnega stanovanja v najem)

Poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika, mora proslilec izpolnjevati za dodelitev najemnega stanovanja v najem tudi naslednje pogoje:

– so mladi – mladi posameznik ali mlada partnerja, ki so na dan objave javnega razpisa stari vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 35 let;

ali

– so mlada družina – življenjska skupnost enega ali obeh staršev z enim ali več otroki, posvojenci ali pastorki (šteje se tudi potrjena nosečnost), pri čemer so partnerji ali starši na dan objave javnega razpisa stari vsaj 18 let in v letu objave javnega razpisa manj kot 35 let;

– da je državljan Republike Slovenije;

– da ima stalno bivališče v MOMS;

– da proslilec in osebe, ki skupaj z njim kandidirajo na javnem razpisu, ne smejo presegati dohodkovnega in premoženjskega cenzusa, ki je predpisan za udeležence po pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem;

– da proslilec in osebe, ki skupaj z njim kandidirajo za pridobitev namenskega najemnega stanovanja niso lastniki ali solastniki drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki presega vrednost 40 % primerne stanovanja, razen, če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;

– da proslilec in osebe, ki skupaj z njim kandidirajo za pridobitev namenskega najemnega stanovanja niso lastniki drugega premoženja, ki presega vrednost 40 % zanj primerne stanovanja;

– da proslilec in osebe, ki skupaj z njim kandidirajo za pridobitev namenskega najemnega stanovanja izpolnjujejo morebitne druge pogoje, ki jih mora JSS MOMS v posameznem javnem razpisu posebej utemeljiti;

– da so proslilec in osebe, ki skupaj z njim kandidirajo za pridobitev namenskega najemnega stanovanja, poravnale vse obveznosti (najemnina, obratovalni stroški, stroški sodnega postopka) iz morebitnega najemnega razmerja ali uporabe stanovanja v lasti JSS MOMS.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA NAMENSKIH NAJEMNIH STANOVANJ

6. člen

(javni razpis)

(1) Za oddajo namenskih najemnih stanovanj JSS MOMS objavi javni razpis na spletni strani JSS MOMS, spletni strani MOMS in javnem glasilu Mestne občine Murska Sobota.

(2) V javnem razpisu se določi število stanovanj ali število upravičencev za posamezno skupino.

7. člen

(vsebina javnega razpisa)

Razpis za oddajo namenskih najemnih stanovanj mora določati zlasti:

(1) pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci do dodelitve namenskega najemnega stanovanja,

(2) podatke, ki jih morajo udeleženci razpisa navesti v vlogi,

(3) dokumentacijo, ki jo morajo udeleženci razpisa priložiti vlogi,

(4) okvirno število stanovanj ali število upravičencev za posamezno skupino v skladu s tem pravilnikom,

(5) okvirni rok, v katerem bodo namenska najemna stanovanja, ki so predmet razpisa, na razpolago za oddajo v najem,

(6) rok za oddajo vlog in okvirni rok za objavo izidov razpisa,

(7) okvirno višino najemnine za povprečno stanovanje.

8. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Vlogi za dodelitev namenskega najemnega stanovanja morajo prosilec in osebe, ki z njim kandidirajo priložiti naslednje listine:

– osebni dokument (na vpogled),

– potrdilo o državljanstvu, potrdilo o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva, ki jih vsak prosilec lahko pridobi na upravni enoti, sicer jih JSS MOMS pridobi po uradni dolžnosti na podlagi izjave prosilca in oseb, ki z njim kandidirajo za pridobitev stanovanja,

– dokazilo o zaposlitvi (fotokopija odločbe ali pogodbe o zaposlitvi itd.),

– dohodninsko odločbo za preteklo koledarsko leto in/ali druga dokazila o rednih neto prihodkih za preteklo koledarsko leto prosilca in osebe, ki skupaj z njim kandidirajo za pridobitev namenskega najemnega stanovanja;

– dokazila o vseh izplačanih neto plačah v letu razpisa, če v preteklem koledarskem letu pred razpisom ni imel dohodkov iz delovnega razmerja,

– dokazilo o dokončani strokovni izobrazbi,

– vsa ostala dokazila si JSS MOMS pridobi po uradni dolžnosti na podlagi izjave prosilca in polnoletnih članov gospodinjstva.

(2) Prosilec in osebe, ki skupaj z njim kandidirajo za pridobitev najemnega stanovanja, JSS MOMS z izjavo dovolijo pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov, tudi pri zbirkah, ki štejejo za davčno tajnost.

(3) Na zahtevo JSS MOMS upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in člane gospodinjstva, navedene v vlogi za dodelitev namenskega najemnega stanovanja.

(4) JSS MOMS lahko od prosilca zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev za pridobitev namenskega najemnega stanovanja in preveri pravilnost in resničnost dokazil, ki jih predloži prosilec. Če se ugotovi, da je prosilec ali oseba, ki skupaj z njim kandidira na razpisu, dal nepra-

vilne in/ali neresnične podatke, se prosilčeva vloga zavrne z upravnim aktom.

9. člen

(razpisni postopek in določitev seznama upravičencev)

(1) JSS MOMS imenuje komisijo, ki prouči utemeljenost vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje seznamov za oddajo namenskih najemnih stanovanj.

(2) JSS MOMS določi udeležencem razpisa, katerih vloge so nepopolne, rok za dopolnitev vloge.

(3) Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku, se zavržejo s sklepom.

(4) Točkovanje

Vloge prosilcev, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo točkovane po naslednjih kriterijih:

ZAP. ŠT.	KRITERIJ	OPREDELITEV KRITERIJA	TOČKE
1.	Območje zaposlitve prosilca	Prosilec je zaposlen v podjetju s sedežem v Mestni občini Murska Sobota	10 točk
2.	Izobrazba prosilca	Prosilec ima doseženo vsaj 1. bolonjsko stopnjo	5 točk
3.	Izobrazba partnerja	Partner ima doseženo vsaj 1. bolonjsko stopnjo	5 točk
4.	Obstoječe najemno razmerje prosilca	Tržni oziroma profitni najem v času objave razpisa	10 točk
5.	Bivališče/utesnjenost v stanovanju	Prosilec živi v stanovanju, kjer je površina na družinskega člana manjša od 12 m ²	10 točk

(5) Komisija na podlagi določb tega pravilnika in razpisnih pogojev, po proučitvi utemeljenosti vlog na podlagi prejetih listin in izvedenega točkovanja, oblikuje sezname prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj, po posameznih skupinah.

Na sezname za dodelitev stanovanj za mlade se uvrstijo prosilci po doseženih točkah od največ do najmanj točk. Če imata dva ali več prosilcev enako število točk, se kot prednostna kategorija upošteva manjša starost prosilca.

(6) Direktor na podlagi predloga komisije izda odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na seznam prosilcev po posameznih skupinah, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev namenskih najemnih stanovanj.

(7) Pred dodelitvijo stanovanja se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev do dodelitve namenskega najemnega stanovanja.

(8) Za odločanje v postopku dodeljevanja namenskih najemnih stanovanj na podlagi tega pravilnika se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

10. člen

(pravno varstvo)

(1) Zoper odločitev JSS MOMS je dopustna pritožba na župana. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(2) Sproženi upravni spori ne zadržijo objave seznama upravičencev, ki jim bodo zagotovljena stanovanja v najem in s tem tudi sklepanja najemnih pogodb.

11. člen

(zavrnitev stanovanja)

V kolikor upravičenec zavrne ponujeno stanovanje, se ga črta iz seznama in se stanovanje ponudi naslednjemu upravičencu.

IV. ČAS TRAJANJA NAJEMNEGA RAZMERJA

12. člen

(čas trajanja najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo z uspelim prosilcem sklene JSS MOMS za določen čas do 5 let. V skladu s predpisi lahko najemnik podaljša najemno razmerje (tudi po dopolnitvi 35. leta starosti), vendar največ še za 5 let. Najemnik lahko koristi stanovanje najdlje do 40. leta starosti.

(2) Najemnik je dolžan zase in za vse uporabnike najemnega stanovanja urediti stalno prebivališče na naslovu stanovanja skladno s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča.

V. NAJEMNINA IN OSTALI STROŠKI UPORABE NAMENJSKEGA NAJEMNEGA STANOVANJA

13. člen

(najemnina)

Najmnina za namenska najemna stanovanja se določi v skladu z veljavno zakonodajo za oblikovanje neprofitnih najemnin.

14. člen

(obveznosti najemnika)

Najemnik je poleg najemnine dolžan plačevati obratovalne in ostale stroške skladno z veljavno zakonodajo in najemno pogodbo.

15. člen

(preveritev pogojev za upravičenost do namenskega najemnega stanovanja)

(1) Najemnik je dolžan na poziv lastnika predložiti dokazila o izpolnjevanju dohodkovnih in premoženjskih pogojev za uporabo namenskega najemnega stanovanja, ki jih opredeljuje ta pravilnik, zase in za vse uporabnike stanovanja. Obveznost najemnika se opredeli v najemni pogodbi.

(2) Podatke o premoženju in denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo najemnega stanovanja pridobi JSS MOMS iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov upravljavcev zbirk podatkov v skladu z določbami 8. člena tega pravilnika. Najemnik mora na zahtevo JSS MOMS predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve.

(3) JSS MOMS odloči o morebitni neupravičenosti najemnika do nadaljevanja najemnega razmerja v 30 dneh po prejemu vseh dokazil iz prejšnjega odstavka z odločbo v upravnem postopku.

(4) Če najemnik ne predloži vseh dokazil v roku ali če lastnik v postopku preverjanja ugotovi, da najemnik skupaj z uporabniki presega dohodkovni in/ali premoženjski pogoj, lastnik odpove najemno razmerje z 90 dnevним odpovednim rokom.

(5) Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana.

VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

16. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje za najem stanovanja preneha s potekom časa, za katerega je sklenjeno. Najemnik mora najmanj 30 dni pred potekom tega časa pridobiti od lastnika odobritev podaljšanja najemne pogodbe s sklenitvijo aneksa k najemni pogodbi, sicer mora izprazniti stanovanje oseb in stvari v pogodbenem roku.

(2) Najemno razmerje se ne more prenašati na ožje družinske člane, razen v izjemnih primerih, o katerih odloča direktor JSSMOMS.

17. člen

(odpoved najemnega razmerja)

(1) Najemno pogodbo lahko najemnik predčasno odpove, če o tem pisno obvesti JSS MOMS, z 90 dnevним odpovednim rokom.

(2) Najemno pogodbo lahko JSS MOMS odpove v primeru iz četrtega odstavka 15. člena tega pravilnika ter iz krivdnih odpovednih razlogov, določenih v zakonu, ki ureja stanovanjska najemna razmerja ter iz ostalih odpovednih razlogov in po postopkih, določenih v najemni pogodbi.

18. člen

(vrnitev stanovanja)

Najemnik je dolžan, v primeru prenehanja najemnega razmerja, zapisniško izročiti JSS MOMS, oseb in stvari izpraznjeno ter prebeljeno stanovanje v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja, in tiste, ki jih je najemnik opravil v soglasju z lastnikom, v nasprotnem primeru je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren.

VII. UPORABNIKI STANOVANJA

19. člen

(uporabniki stanovanja)

Poleg najemnika lahko v stanovanju bivajo samo njegovi ožji družinski člani, ki so kot uporabniki navedeni v najemni pogodbi.

20. člen

(vloga za bivanje uporabnika)

Vloga za bivanje uporabnika v namenskem najemnem stanovanju lahko poda samo najemnik stanovanja. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o sorodstvenem razmerju oziroma dokazilo o zakonski dolžnosti preživljanja konkretne osebe.

VIII. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2024

Murska Sobota, dne 3. aprila 2024

Direktorica
Javnega stanovanjskega sklada
Mestne občine Murska Sobota
Gaby Flisar

SEŽANA**1469. Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2023**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 16. 5. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Sežana za leto 2023

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2023.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sežana za leto 2023.

(2) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(3) Proračun Občine Sežana je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.030.764
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.723.582
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.225.565
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.175.219
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.630.750
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	416.972
706	DRUGI DAVKI	2.624
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.498.017
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.463.801
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	22.991
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	98.346
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	41.052
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	871.827
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	757.870
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	4.304
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	753.566
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.349.070
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.394.186
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.954.884

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	200.242
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	200.242
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.157.492
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.388.015
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.403.363
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	217.552
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.549.010
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	213.297
409	REZERVE	4.793
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.795.310
410	SUBVENCije	273.734
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.399.168
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	329.338
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.793.070
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.367.336
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.367.336
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	606.831
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	182.355
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	424.475
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	873.273
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	750.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	750.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.073.260
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.073.260
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	550.013
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–323.260
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–873.273
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	536.738

(4) Stanje sredstev na računih dne 31. decembra 2023 znaša 1.088.027,32 EUR in se prenaša v proračun za leto 2024.

3. člen

(1) Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2023 izkazujejo naslednje stanje:
Zneski v EUR

PRENOS IZ LETA 2022	50.462,02
PRIHODKI LETA 2023	4.793,00
ODHODKI LETA 2023	3.792,74
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2023	51.462,28

(2) Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2024.

4. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavijo na spletnih straneh Občine Sežana www.sezana.si.

Št. 032-3/2024-8

Sežana, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

1470. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O in 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 in 23/24) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 16. 5. 2024 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini parc. št. 6095/140 k.o. 2455 Sežana (ID 7400187) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene

pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2024-10

Sežana, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

ŠMARJE PRI JELŠAH

1471. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Šmarje pri Jelšah«

Na podlagi prvega odstavka 11. člena, 26. člena, prvega odstavka 36. člena, prvega odstavka 40. člena in šestega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19; v nadaljevanju: Statut) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Šmarje pri Jelšah«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Šmarje pri Jelšah« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva.

Odlok določa tudi predmet in model javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva, pogoje za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in pogoje ter merila za izbor, trajanje javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »javni partner« je Občina Šmarje pri Jelšah;
- »zasebni partner« je fizična ali pravna oseba ali združenje teh oseb, ki je izvajalec javno-zasebnega partnerstva po tem odloku;
- »površine oziroma objekti« so zemljišča in objekti na teh zemljiščih, ki so v lasti Občine Šmarje pri Jelšah in so opredeljeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka;

– »uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov« so javni zavodi in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Šmarje pri Jelšah in ki za izvajanje svoje javne dejavnosti uporabljajo ali upravljajo površine oziroma objekte;

– »skupnostna samooskrba« je proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje potreb vsaj dveh končnih odjemalcev, povezanih v skupnostno samooskrbo, z eno ali več napravami za samooskrbo skladno z določili Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22);

– »končni odjemalec s samooskrbo« je končni odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev na prevzemno-predajnem mestu, ali druga oseba, ki ima soglasje imetnika soglasja za priključitev za odjem električne energije prek prevzemno-predajnega mesta in ki proizvaja električno energijo iz obnovljivih virov energije za celotno ali delno pokrivanje lastne končne rabe električne energije z napravo za samooskrbo in lahko shranjuje ali prodaja lastno proizvedeno električno energijo iz obnovljivih virov, če navedene dejavnosti za negospodinjne odjemalce s samooskrbo niso osnovne poslovne ali poklicne dejavnosti;

– »naprava za samooskrbo« je proizvodna naprava, ki proizvaja električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) praviloma za celotno ali delno pokrivanje potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljnjem besedilu: ZJZP) in Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE).

II. VSEBINA, MODEL IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

3. člen

(javni interes)

Občina Šmarje pri Jelšah skladno s 1., 4., 37., 38., 39. in 40. členom ZSROVE v povezavi z določbami Direktive (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/759 z dne 14. decembra 2022 o spremembi Priloge VII k Direktivi (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta glede metodologije za izračun energije in obnovljivih virov, ki se uporablja za hlajenje in daljinsko hlajenje, Direktive 2012/27/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/EU in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/826 z dne 4. marca 2019 o spremembi prilog VIII in IX k Direktivi 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vsebino celovitih ocen možnosti za učinkovito ogrevanje in hlajenje (UL L 137 z dne 23. 5. 2019, str. 3), in sicer v delu, ki se nanaša na spodbujanje električne energije iz soproduktivne z visokim izkoristkom, prvo alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 11. členom ZJZP, 7. členom Uredbe o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22), Zakonom o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23) in Lokalnim energetske konceptom Občine Šmarje pri Jelšah, ki ga je Občinski svet sprejel januarja 2023 (v nadaljnjem besedilu: LEK), s tem odlokom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta, s čimer

se zagotavlja vzpodbujanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) in vzpostavlja pogoje za doseganje ciljev skupnostne samooskrbe za Občino Šmarje pri Jelšah in uporabnike oziroma upravljavce površin oziroma objektov.

Javni interes iz prejšnjega odstavka je izkazan na način, da se:

– bo s projektom vzpostavila proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov energije (sončni fotovoltaični vir) na površinah oziroma objektih;

– bo s projektom zasledovalo uresničevanje ciljev skupnostne samooskrbe Občine Šmarje pri Jelšah in uporabnikov oziroma upravljavcev površin oziroma objektov;

– bo z vključitvijo zasebnega partnerja v projekt doseglo zastavljene cilje brez dodatnega javnofinančnega zadolževanja, saj bo investicija zasebnika poplačana iz ustvarjenih prihodkov, vezanih na proizvedeno električno energijo;

– bo v okviru projekta zasledovalo uresničevanje cilja zanesljive in stroškovno učinkovite oskrbe z električno energijo v objektih, ki bodo vključeni v projekt;

– bo zaradi izvedbe projekta v Občini Šmarje pri Jelšah povečala uporaba obnovljivih virov energije;

– bodo z izvedbo projekta uresničili cilji in ukrepi iz LEK in se bo s tem prispevalo k izpolnjevanju obvez in zavez držav članic Evropske unije k doseganju ciljev Evropske unije za skupni delež energije iz obnovljivih virov energije v končni bruto porabi energije v Evropski uniji do leta 2030, to je najmanj 30 %.

4. člen

(predmet javnonaročniškega razmerja)

Predmet javnonaročniškega razmerja je realizacija projekta, ki vključuje postavitev naprav za samooskrbo v obliki proizvodnih naprav, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivega vira energije (sončni fotovoltaični vir) s ciljem celotnega ali delnega pokrivanja potreb lastne končne rabe končnega odjemalca s samooskrbo (javni partner in uporabniki površin oziroma objektov), njihovo obratovanje, redno vzdrževanje ter upravljanje, in sicer na površinah oziroma objektih iz Priloge 1.

V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko javni partner nabor površin oziroma objektov, ki bodo vključeni v projekt z vidika postavitev naprav za samooskrbo, zmanjša, ne pa tudi poveča.

Nabor površin oziroma objektov z vidika postavitev naprav za samooskrbo se lahko zmanjša, če:

– se za posamezne površine ali objekte tega odloka v fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa izkaže, da je njihova vključitev v projekt z vidika javnega partnerja negospodarna ali da ni tehnično izvedljiva ali bi njihova vključenost v projekt povzročila nesorazmerno visoke stroške investicije;

– bi pridobljene smernice pristojnih soglasodajalcev za izvedbo projekta (npr. Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, elektro distributerji) ali pogoji upravljavcev oziroma uporabnikov posameznih objektov (npr. posebni pogoji uporabe objekta) izvedbo projekta onemogočali ali toliko podražili ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

5. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner zasebnemu partnerju omogočil izvedbo gradbenih, tehnoloških, investicijskih in drugih ukrepov, potrebnih za realizacijo projekta, v obsegu, kot bo dogovorjeno s pogodbo v fazi izvedbe javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: investicijski ukrepi). V projekt se lahko med investicijske ukrepe vključijo ukrepi za vzpostavitev in upravljanje hranilnikov energije.

Po zaključeni investicijski fazi projekta in uspešno izvedenem prevzemu nameščenih proizvodnih naprav po posameznih

površinah oziroma objektih iz tega odloka, bo zasebni partner v pogodbeno dogovorjeni dobi izvajal storitve obratovanja, rednega vzdrževanja proizvodnih naprav ter storitve njihovega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: storitve vzdrževanja in upravljanja) in javnemu partnerju zagotavljal dobavo električne energije pod pogoji, kot bo dogovorjeno s pogodbo.

Z namenom pridobivanja smernic, soglasij, gradbenih, obratovalnih oziroma drugih upravnih dovoljenj za izvedbo projekta ter za samo izvedbo projekta bo javni partner zasebnemu partnerju zagotovil ustrezna pooblastila in mu podelil potrebne pravice (npr. služnostna pravica, pravica graditi – izvedbe gradbenih posegov).

6. člen

(model javno-zasebnega partnerstva)

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za uresničevanje javnega interesa glede na izhodišča in vsebino projekta ter glede na obseg tveganj in vložkov partnerjev v projekt je sklenitev javno-zasebnega pogodbenega partnerstva v javno-naročniški obliki.

Javno-zasebno partnerstvo v javnonaročniški obliki se bo izvedlo na način, da zasebni partner prevzame tveganje projektiranja, sofinanciranja, postavitve, upravljanja oziroma obratovanja in vzdrževanja, pri čemer bo lastnik izvedenih investicijskih ukrepov ob izteku razmerja javni partner. Projekt se izvede ob upoštevanju določil ZJZP in smiselni uporabi pravil, ki urejajo področje javnega naročanja.

Javni partner bo za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov na posameznih površinah oziroma objektih lahko zagotovil dodatna javna finančna sredstva, potrebna za realizacijo predvidenih investicijskih ukrepov, vendar le, če bo to možnost predvidel v razpisni dokumentaciji za izvedbo javnega razpisa. V tem primeru mora javni partner pred zaključkom javnega razpisa izdelati poseben investicijski dokument, ki mora potrditi upravičenosti izvedbe projekta s sofinanciranjem izvedbe posameznih investicijskih ukrepov iz proračuna oziroma drugih javni virov ter opredeliti najvišjo dopustno višino javnih sredstev, ki se bodo namenila za izvedbo investicijskih ukrepov.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI JAVNEGA PARTNERJA IN ZASEBNEGA PARTNERJA TER UPORABNIKOV OZIROMA UPRAVLJAVCEV POVRŠIN OZIROMA OBJEKTOV

7. člen

(pravice in obveznosti javnega partnerja)

Javni partner ali s strani javnega partnerja pooblaščeni uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov v okviru projekta prevzemajo obveznost rednega plačevanja dobavljene električne energije po ceni, kot je opredeljena s pogodbo. Plačila javnega partnerja oziroma uporabnikov so vezana na dejansko proizvedeno in dobavljeno električno energijo.

Javni partner ima pravico do soudeležbe na ustvarjenih prihrankih iz naslova skupnostne samooskrbe, znižanja obveznosti plačila omrežnine ali obveznih dajatev, soudeležbe na prihodkih, vezanih na uveljavljanje obratovalne podpore, ali morebitnih subvencij, kar se podrobneje opredeli s pogodbo. Javni partner samooskrbno skupnost oblikuje s pogodbo pri čemer je avtonomen glede izbire članov samooskrbne skupnosti. Članstvo v samooskrbni skupnosti se lahko tekom izvajanja pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu spreminja.

Za potrebe izvedbe pogodbenega razmerja javni partner zagotovi zasebnemu partnerju pravico dostopa do površin oziroma objektov.

Javni partner praviloma sodeluje pri pripravi in potrjevanju projektne dokumentacije ter pridobitvi potrebnih upravnih dovoljenj in soglasij, v kolikor je to potrebno za realizacijo projekta.

8. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh, s pogodbo dogovorjenih investicijskih ukrepov in obveznost obratovanja, njihovega rednega vzdrževanja ter upravljanja, skladno z določbami pogodbe in po terminskem planu, ki bo dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

Zasebni partner je dolžan zagotavljati dobavo električne energije po ceni, kot je določeno s pogodbo, pri čemer v celoti prevzema tveganje za uspeh izvedenih investicijskih ukrepov in tveganje glede proizvedene količine električne energije.

Zasebni partner v pogodbeni dobi prevzema vsa tehnična, tehnološka in finančna tveganja iz naslova izvedbe investicijskih in drugih ukrepov ter iz naslova proizvodnje električne energije in obratovanja, rednega vzdrževanja ter upravljanja investicijskih ukrepov, vključno s tveganjem rentabilnosti, razen v primeru iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, ko bo finančno tveganje prevzel tudi javni partner.

Zasebni partner je dolžan zagotoviti financiranje izvedbe dogovorjenih investicijskih ukrepov, razen v primeru, ko so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 6. člena tega odloka, ko obveznost zagotovitve finančnih sredstev, potrebnih za izvedbo posameznih investicijskih ukrepov iz utemeljenih razlogov prevzame tudi javni partner.

Zasebni partner prevzame obveznost pridobitve ustreznih upravnih dovoljenj, soglasij in obratovalnih dovoljenj, potrebnih za postavitev, prevzem, obratovanje in normalno delovanje naprav za samooskrbo.

Ostale pglavitne dolžnosti zasebnega partnerja so:

- izvajati razmerje javno-zasebnega partnerstva s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo;
- zagotavljati javnemu partnerju in uporabnikom objektom dobavo električne energije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi in pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi;
- kot dober gospodar uporabljati, vzdrževati in upravljati naprave za samooskrbo;
- redno vzdrževati naprave za samooskrbo v obsegu, opredeljenem s pogodbo, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja razmerja ohranja njihova vrednost in omogoča njihovo varno in normalno delovanje;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe;
- po poteku obdobja prenesti v last in upravljanje javnega partnerja izvedene investicijske ukrepe v delujočem stanju, ki omogoča varno in normalno delovanje, v obsegu, kot bo opredeljen s pogodbo;
- voditi ustrezne evidence in pripravljati letna poročila skladno s tem odlokom in pogodbo;
- poročati javnemu partnerju o izvajanju javno-zasebnega partnerstva na njegovo zahtevo;
- voditi in ažurirati evidence in jih redno predajati javnemu partnerju.

9. člen

(odgovornost zasebnega partnerja)

Zasebni partner je odgovoren za pravilno izvajanje nalog po pogodbi, najmanj s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Zasebni partner je odgovoren za škodo, ki bi utegnila nastati javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem dejavnosti iz pogodbe, v skladu s splošnimi pravili o odškodninski odgovornosti.

Zasebni partner je dolžan skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, in za običajna tveganja, ki izhajajo iz ali so povezana z

izvedbo predvidenih posameznih investicijskih ukrepov, ki bodo predmet javno-zasebnega partnerstva.

Obseg, trajanje in vsebina zavarovanja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelita s pogodbo.

10. člen

(dolžnosti uporabnikov oziroma upravljavcev)

Uporabniki oziroma upravljavci površin oziroma objektov imajo zlasti naslednje dolžnosti:

- upoštevati navodila zasebnega partnerja in omogočiti opravljanje javno-zasebnega partnerstva;
- omogočiti dostop do vseh površin oziroma objektov v zvezi z opravljanjem javno-zasebnega partnerstva;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog iz tega odloka oziroma sporočiti zasebnemu partnerju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javno-zasebnega partnerstva;
- obveščati javnega partnerja o morebitnih kršitvah zasebnega partnerja.

11. člen

(druge pravice in obveznosti)

Pravice in obveznosti javnega partnerja in zasebnega partnerja, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, da sta oba partnerja zavezana k uspehu projekta, delita tveganja in koristi na način, da vsak od partnerjev prevzame tveganja, ki jih najbolj obvladuje ter si prizadevata za izpolnitev javnega interesa ob hkratnem zagotavljanju finančne vzdržnosti javno-zasebnega partnerstva.

S pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem pogodbe.

Javni partner bo pred objavo javnega razpisa od uporabnikov oziroma upravljavcev površin oziroma objektov, ki so predmet javno-zasebnega partnerstva, pridobil pisno soglasje za izvedbo investicijskih ukrepov zasebnega partnerja na teh površinah oziroma objektih.

IV. POSTOPEK IZBIRE ZASEBNEGA PARTNERJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

12. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa po postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu Evropske Unije. Sklep o začetku postopka izvedbe javnega razpisa sprejme župan.

Postopek konkurenčnega dialoga se izvede v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

V postopku izvedbe javnega razpisa javni partner zagotovi pregledno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Javni partner si v javnem razpisu pridrži pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa oziroma da ne izbere izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ali da po pravnomočnosti odločitve o izboru zasebnega partnerja ne sklene pogodbe.

13. člen

(omejitev glede prijave na javni razpis)

Na javni razpis za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta lahko kandidat vložijo le eno prijavo. Če prijavo na javni razpis vložijo združenje oseb, sme biti ista fizična

ali pravna oseba oziroma njena povezana družba udeležena le pri eni prijavi.

14. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Kandidat mora za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razmerja javno-zasebnega partnerstva;
 - da pri kandidatu ne obstajajo izključitveni razlogi, opredeljeni v predpisih, ki urejajo javno naročanje, ki jih javni partner podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji;
 - da kandidat ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
 - da v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;
 - da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj višino, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti investicijskih ukrepov. Če ponudnik v katerem izmed zadnjih treh let še ni obstajal, se za to leto upošteva realizacija 0 EUR;
 - da predloži finančni načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvedbe investicijskih ukrepov in vsi stroški izvajanja dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo predvidenih ukrepov;
 - da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja dejavnosti;
 - da poda pisno izjavo, da bo sklenil zahtevana zavarovanja;
 - da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
 - da je sposoben zagotavljati izvajanje javno-zasebnega partnerstva na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
 - da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;
 - da je predložil opis tehnološke rešitve izvedbe investicijskih ukrepov, ki je skladen z zahtevami javnega partnerja;
 - da bo uporabljal sodobne tehnologije in materiale, ki ustrezajo sodobnim standardom na trgu;
 - da izpolnjuje vse obvezne zakonske pogoje po veljavni zakonodaji in iz razpisne dokumentacije javnega partnerja;
 - da predloži pogodbo oziroma drugo dokazilo o ureditvi medsebojnih razmerij v primeru skupne ponudbe več fizičnih ali pravnih oseb;
 - druge pogoje, določene v razpisni dokumentaciji.
- Podrobnejše pogoje iz prejšnjega odstavka javni partner določi v javnem razpisu za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta.

Javni partner lahko v fazi javnega razpisa za podelitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta od kandidata zahteva, da predloži dodatna pojasnila oziroma dokazila, s katerimi kandidat izkazuje izpolnjevanje pogojev iz tega člena.

15. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata za izvedbo tehnično investicijskih ukrepov.

Javni partner mora pri oblikovanju meril za izbor zasebnega partnerja zasledovati javni interes na način, da bodo boljše ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo zagotovili:

- nižji strošek električne energije za javnega partnerja in uporabnike;
- nižjo vrednost investicije v izvedbo investicijskih ukrepov;
- višji delež samooskrbe;
- krajše obdobje trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Podrobnejšo vsebino meril za izbor zasebnega partnerja bo javni partner določil v okviru javnega razpisa.

16. člen (pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja je pooblaščen uprava Občine Šmarje pri Jelšah.

Za izbor zasebnega partnerja in podpis pogodbe ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva je pooblaščen župan.

Akt izbire je akt poslovanja.

17. člen (strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj štiri člane oziroma skupaj liho število članov komisije. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja, ki ga pokrivajo, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju teh pogojev.

Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje drugega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje prijav).

Strokovna komisija pripravi poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb, ki ga posreduje županu. Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi navzoči člani strokovne komisije. Predmetno poročilo je podlaga za pripravo akta o izbiri.

Strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku prijave in izvedbe javnega razpisa za strokovno komisijo zagotavljajo strokovne službe javnega partnerja oziroma zunanji strokovnjaki. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro zasebnega partnerja.

V. VZPOSTAVITEV, TRAJANJE IN SPREMEMBE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

18. člen

(vzpostavitev razmerja javno-zasebnega partnerstva)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva je vzpostavljeno z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med javnim in zasebnim partnerjem. Veljavnost pogodbe je vezana na predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

Akt o izbiri iz šestega odstavka prejšnjega člena preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe v roku 60 dni od prejema pisnega poziva javnega partnerja k podpisu pogodbe.

Sklenjena pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko javni partner v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

19. člen

(trajanje in podaljšanje razmerja)

Pogodba se sklene za obdobje do 20 let.

Obdobje začne teči z dnem veljavnosti pogodbe in uvedbe zasebnega partnerja v posel. Obveznosti javnega partnerja in zasebnega partnerja, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, vključno v zvezi z uvedbo zasebnega partnerja v posel, se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Javni partner in zasebni partner lahko s terminskim planom opredelita faznost izvedbe projekta, pri čemer se projekt razdeli na prvo pripravljalno fazo, drugo izvedbeno fazo in tretjo obratovalno fazo izvajanje javno-zasebnega partnerstva.

Trajanje obdobja javno-zasebnega partnerstva se skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo lahko podaljša največ za polovico s pogodbo dogovorjenega obdobja, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, še posebej v primeru, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj zasebnega partnerja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi.

V primeru podaljšanja razmerja javni partner in zasebni partner v postopku pogajanj brez predhodne objave uskladita vsebino aneksa, ki se sklene k sklenjeni pogodbi in v katerem se opredelijo čas podaljšanja, razlogi za podaljšanje in druge določbe, s katerimi se spreminja osnovno pogodbo. Pred sklenitvijo aneksa mora javni partner pripraviti investicijski dokument, s katerim potrdi upravičenost sklenitve aneksa.

20. člen

(sprememba pogodbe)

Dopustne so sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo pod pogoji opredeljenimi v veljavnih predpisih.

VI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

21. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

Javni partner ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko javni partner uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe, kakor je opredeljen v 25. členu odloka;
- izdajo izrednih obveznih navodil zasebnemu partnerju;
- začasni prevzem izvedenih ukrepov v upravljanje;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti izvedenih ukrepov;
- odvzem javno-zasebnega partnerstva;
- uveljavljanje odkupne pravice.

Ukrep javnega partnerja mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati zasebnega partnerja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo.

22. člen
(začasni prevzem investicijskih ukrepov
v upravljanje)

Javni partner ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe, da začasno prevzame izvedene investicijske ukrepe v upravljanje oziroma izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje njihove vrednosti.

VII. DOLŽNOST POROČANJA IN NADZOR
NAD IZVAJANJEM POGODBE

23. člen
(dolžnost poročanja)

Zasebni partner je dolžan skladno z veljavno zakonodajo in predpisi redno voditi vse potrebne evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo in jih na zahtevo javnega partnerja predložiti v roku 15 dni od zahteve.

Zasebni partner je dolžan pripraviti letno poročilo po posameznih napravah za samooskrbo, ki zajema: opis stanja, opravljena dela oziroma ukrepe, morebitne potrebne dodatne investicije in ukrepe ter doseganje ciljev proizvodnje električne energije.

Zasebni partner je dolžan predložiti letno poročilo iz prejšnjega odstavka tega člena do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

Ob prenehanju veljavnosti pogodbe zasebni partner v primerih iz drugega odstavka 6. člena skupaj s prenosom vse infrastrukture, vgrajene opreme in naprav, javnemu partnerju, v celoti, v last in posest, brezplačno izroči tudi vse evidence in vso dokumentacijo (gradbena dovoljenja, soglasja, investicijsko dokumentacijo, projektno dokumentacijo, dokazila o ustreznosti, dnevnik vzdrževanja, vse podatke glede proizvodnje idr.).

24. člen
(ločeno vodenje računovodstva)

Zasebni partner mora za izvajanje javno-zasebnega partnerstva voditi ločeno računovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi. Zasebni partner mora javnemu partnerju predložiti revidirano letno poročilo.

25. člen
(nadzor nad izvajanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe izvaja javni partner. Javni partner lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo uprave Občine Šmarje pri Jelšah ali zunanjega izvajalca.

Javni partner lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo.

Zasebni partner mora javnemu partnerju omogočiti nadzor, pregled naprav in opreme za izvajanje obveznosti ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo zasebni partner označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javno-zasebnega partnerstva, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti zasebnega partnerja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času zasebnega partnerja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom javnega partnerja.

O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik zasebnega partnerja in javnega partnerja oziroma v primeru iz drugega odstavka tega člena predstavnik zasebnega partnerja in predsednik nadzorne komisije.

Javni partner si pridržuje pravico, da po petih letih opravi generalno revizijo izvajanja pogodbe. Generalna revizija se opravi najmanj vsakih pet let do preteka obdobja oziroma pogosteje po potrebi.

26. člen
(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ javnega partnerja ugotovi, da zasebni partner ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz javno-zasebnega razmerja, mu naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega odloka ali pogodbe.

VIII. PRENEHANJE RAZMERJA JAVNO-ZASEBNEGA
PARTNERSTVA IN POGODBE

27. člen
(redno prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena.

28. člen
(predčasno prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva predčasno preneha na načine in pod pogoji, kakor so opredeljeni v tem odloku, podrobneje pa v pogodbi.

29. člen
(sporazumna razveza pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem javno-zasebnega partnerstva tudi sporazumno razvežeta pogodbo.

Javni partner in zasebni partner se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe, če ugotovita, da nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe ni smotno ali mogoče. V tem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze pogodbe ter tudi postopek prevzema naprav in opreme izvedenih investicijskih ukrepov, ki jih je vzpostavil zasebni partner.

30. člen
(odvzem)

Pogodba lahko zaradi odvzema javno-zasebnega partnerstva s strani javnega partnerja predčasno preneha, če:

– zasebni partner ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to, s pogodbo določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne izvede dogovorjenih investicijskih ukrepov;

– je v javnem interesu, da se opravljanje nalog iz tega odloka preneha izvajati v obliki javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva;

– je proti zasebnemu partnerju uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja ali drug postopek, ki ima za posledico prenehanje obstoja zasebnega partnerja ali drugo obliko ugotovljene insolventnosti zasebnega partnerja;

– je bila zasebnemu partnerju izdana sodna odločba zaradi kršitve predpisov, pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje javno-zasebnega partnerstva, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja javno-zasebnega partnerstva;

– obstaja utemeljen dvom, da zasebni partner v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;

– je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je zasebni partner dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev javno-zasebnega partnerstva;

– se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz pogodbe.

Odvzem javno-zasebnega partnerstva ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

Postopek za odvzem javno-zasebnega partnerstva v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena javni partner

ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka pravnomočno zavržen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, na podlagi katerih lahko začne javni partner postopek za odvzem javno-zasebnega partnerstva, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba pravnomočna.

Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena se podrobneje določi v pogodbi.

Javni partner mora zasebnemu partnerju o odvzemu javno-zasebnega partnerstva izdati upravno odločbo, ki jo izda uprava Občine Šmarje pri Jelšah. Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu.

V primeru odvzema javno-zasebnega partnerstva je zasebni partner dolžan prenesti v last javnega partnerja vse izvedene ukrepe in opremo, javni partner pa je zasebnemu partnerju dolžan plačati vrednost predanih ukrepov in opreme, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo javnega partnerja.

31. člen (odkup)

Zasebni partner se s pogodbo zaveže, da bo javnemu partnerju na njegovo zahtevo prodal vzpostavljeno razmerje in pravice iz pogodbe, vključno z napravami in opremo izvedenih investicijskih ukrepov (odkupna pravica javnega partnerja).

Javni in zasebni partner s pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupa razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner lahko odkupi razmerje javno-zasebnega partnerstva tudi na posamezni površini oziroma objektu, ki je predmet izvajanja pogodbe po tem odloku.

O odkupu razmerja izda župan akt o odkupu, v katerem določi rok za odkup in prenehanje pogodbe, obseg odkupa razmerja ter vrednost odkupa. Javni partner v dogovorjenem obsegu prevzame naprave in opremo izvedenih investicijskih ukrepov v zvezi z izvajanjem razmerja javno-zasebnega partnerstva.

Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup razmerja javno-zasebnega partnerstva se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je javni partner dolžan plačati zasebnemu partnerju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

32. člen (odstop)

Če bodisi javni partner bodisi zasebni partner ne izpolnita svoje obveznosti, lahko druga stranka zahteva izpolnitev obveznosti ali pa pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in s pogodbo, odstopi od pogodbe z navadno izjavo.

Javni partner lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če zasebni partner javno-zasebnega partnerstva ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog iz tega odloka ali javnemu partnerju povzroča škodo;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali pogodbe s strani zasebnega partnerja;
- če zasebni partner pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda javnemu partnerju, uporabnikom oziroma upravljavcem površin oziroma objektov ali tretjim osebam;
- če zasebni partner kljub pisnemu opozorilu javnega partnerja ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem odlokom in pogodbo;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

S pogodbo se lahko podrobneje opredeli način in pogoje, pod katerimi je dopusten enostranski odstop od pogodbe s strani javnega partnerja.

Zasebni partner lahko odstopi od pogodbe, če javni partner ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to zasebnemu partnerju ne omogoča izvajanje pogodbe.

Enostranski odstop od pogodbe ni dopusten, če je do okoliščin, ki bi takšen odstop utemeljevale, prišlo zaradi višje sile.

V primeru odstopa od pogodbe je zasebni partner dolžan prenesti v last javnega partnerja naprave in opremo izvedenih investicijskih ukrepov v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, javni partner pa je zasebnemu partnerju dolžan plačati njihovo vrednost, izračunano po metodologiji, določeni v pogodbi, v roku, določenem v pogodbi, zmanjšano za nastalo škodo javnega partnerja.

S pogodbo se določijo višina pogodbene kazni (penali) in pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če je krivda za odstop od pogodbe na strani zasebnega partnerja.

Za odstop od pogodbe po tem členu se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja obligacijska razmerja, glede odstopa od pogodbe zaradi neizpolnitve.

33. člen

(prenos javno-zasebnega partnerstva)

Zasebni partner ne sme brez predhodnega pisnega soglasja javnega partnerja prenesti javno-zasebnega partnerstva na tretjo osebo.

Prenos javno-zasebnega partnerstva je brez soglasja javnega partnerja dopusten le v primeru, ko nov zasebni partner, ki izpolnjuje pogoje iz 14. člena tega odloka, v celoti ali delno nasledi prvotnega zasebnega partnerja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 20. člena tega odloka. O statusnih spremembah ter pomembnejših spremembah v strukturi članstva, vodenja ali nadzora je zasebni partner dolžan javnega partnerja obvestiti.

34. člen

(izločitvena pravica)

Ne glede na dogovorjeni model lastninske pravice ima v primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja (likvidacija, izbris) ima javni partner pravico, da za naprave in opremo javno-zasebnega partnerstva v lasti zasebnega ali javnega partnerja, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

IX. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

35. člen

(višja sila)

Zasebni partner mora v okviru objektivnih možnosti nadaljevati z opravljanjem nalog iz tega odloka in sklenjene pogodbe zaradi nepredvidljivih okoliščin, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju nalog iz tega odloka in pogodbe v takšnih okoliščinah.

Zasebni partner ima pravico zahtevati od javnega partnerja povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja nalog iz tega odloka in pogodbe zaradi višje sile.

36. člen

(spremenjene okoliščine)

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti ene stranke in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni javnopravni naravi pogodbe nepravično pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno zgolj na enega pogodbenega partnerja, ima stranka, ki zaradi spremenjenih okoliščin ne more uresničiti namena pogodbe, pravico zahtevati spremembo pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za zahtevo po razvezi pogodbe in za enostransko prenehanje pogodbe. Kljub spremenjenim okoliščinam je zasebni partner dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki v roku največ treh delovnih dni medsebojno pisno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbe v takšnih okoliščinah.

V kolikor javni partner in zasebni partner ne dosežeta dogovora o spremembi pogodbe na način, da se ustrezni pogodbeni pogoji pravično spremenijo, je zasebni partner dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka in pogodbe, v primeru spora pa ima pravico, da po sodni poti zahteva pravično spremembo ustreznih pogodbenih pogojev.

37. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja javno-zasebnega partnerstva na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

Za reševanje sporov, povezanih s sklenitvijo, izpolnitvijo ali prenehanjem pogodbe, ali v zvezi izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, je pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

X. KONČNA DOLOČBA

38. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0002/2024

Šmarje pri Jelšah, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

PRILOGA 1: SEZNAM POVRŠIN OZIROMA OBJEKTOV

Zap. št.	Objekt	Naslov
1.	OŠ Šmarje pri Jelšah POŠ Kristan Vrh	Kristan Vrh 40b, 3241 Podplat
2.	OŠ Šmarje pri Jelšah POŠ Mestinje	Mestinje 43, 3241 Podplat
3.	OŠ Šmarje pri Jelšah POŠ Šentvid	Šentvid pri Grobelnem 12, 3231 Grobelno
4.	OŠ Šmarje pri Jelšah POŠ Sveti Štefan	Sveti Štefan 72, 3264 Sveti Štefan
5.	OŠ Šmarje pri Jelšah POŠ Zibika	Zibika 1b, 3253 Pristava pri Mestinju
6.	Vrtec Šmarje pri Jelšah enota Livada	Vegova ulica 22, 3240 Šmarje pri Jelšah
7.	Vrtec Šmarje pri Jelšah enota Sonček	Slomškova ulica 13, 3240 Šmarje pri Jelšah
8.	Športni park ŠpJ - garderobni objekt	Kolodvorska ulica 11, 3240 Šmarje pri Jelšah
9.	Knjižnica Šmarje pri Jelšah	Aškerčev trg 20, 3240 Šmarje pri Jelšah
10.	Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah	Celjska cesta 16, 3240 Šmarje pri Jelšah

1472. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del – spremembe št. 5 – tehnični popravek

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 125. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del – spremembe št. 5 – tehnični popravek****1. člen**

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri

»

Šmarje pri Jelšah	ŠM 33	ŠM 33/3	PC	OPPN*	-	-	-	-	-	točka (19) 55. člena
-------------------	-------	---------	----	-------	---	---	---	---	---	----------------------

«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0009/2024-6

Šmarje pri Jelšah, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1473. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji 15. 5. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na nepremičninah z ID znakoma parcela 1188 880/2 in parcela 1188 880/3.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0005/2024-8

Šmarje pri Jelšah, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1474. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4087 v naselju Zadrže (parc. št. 55/1, 56/1, k.o. 1201 – Zadrže)

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3) in 16. čle-

Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 55/18, 64/19 – popr., 52/22; v nadaljevanju: OPN).

(2) Sprememba se izvede zaradi odprave očitne tehnične napake napačnega zarisa območja namenske rabe v grafičnem delu veljavnega OPN, ki je nastala med postopkom priprave osnovnega OPN in je razvidna iz spisne dokumentacije.

(3) Ta prostorski akt se vodi v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu pod identifikacijsko številko ID: 4215.

2. člen

Na karti grafičnega dela iz 3. člena OPN »3. Prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev v merilu 1:5000 (listi 1 do 25)« se lista 07 (H2529) in 13 (H2539) nadomestita z novima listoma, ki sta sestavni del tega odloka.

3. člen

V 7. členu v Preglednici 1 se izbriše vrstica:

na Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4087 v naselju Zadrže (parc. št. 55/1, 56/1, k.o. 1201 – Zadrže)****1. člen**

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4087 se nanaša na zemljiške parcele št. 55/1 in 56/1, k.o. 1201 – Zadrže v Občini Šmarje pri Jelšah.

Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na severnem delu parcele št. 56/1, k.o. Zadrže (1201) predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v velikosti 380,72 m² (sprememba iz Ak v K1). Na zahodni strani obstoječega stavbnega zemljišča se predlaga širitev (nadomestitev izvzetega stavbnega zemljišča) v velikosti 380,72 m² na delu parcele št. 56/1, k.o. Zadrže (1201).

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 380,72 m² (izvzem – širitev) za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih

zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0001/2024-8

Šmarje pri Jelšah, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

ŠMARTNO PRI LITIJU**1475. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDPSP-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji občinskega sveta dne 15. 5. 2024 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024**

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) se spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Rebalans 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.131.172
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.415.592
70	DAVČNI PRIHODKI	5.507.188
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.961.163
	703 Davki na premoženje	421.025
	704 Domači davki na blago in storitve	125.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	908.404
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	679.454
	711 Takse in pristojbine	8.200
	712 Globe in druge denarne kazni	23.050
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	33.700

	714 Drugi nedavčni prihodki	164.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	506.346
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	392.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	114.346
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacija iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.209.234
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.101.775
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	107.459
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.312.733
40	TEKOČI ODHODKI	2.165.813
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	395.906
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.285
	402 Izdatki za blago in storitve	1.440.955
	403 Plačila domačih obresti	88.000
	409 Rezerve	178.668
41	TEKOČI TRANSFERI	3.276.547
	410 Subvencije	28.281
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.154.950
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	160.503
	413 Drugi tekoči domači transferi	932.813
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.647.027
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.647.027
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	223.345
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	131.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	92.345
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.181.561
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	470.000
50	ZADOLŽEVANJE	470.000
	500 Domače zadolževanje	470.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	310.662
55	ODPLAČILA DOLGA	310.662
	550 Odplačilo domačega dolga	310.662
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.022.223
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	159.338
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.181.561
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.027.974

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

10. člen Odloka o proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024 (Uradni list RS, št. 130/23) se spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 470.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnih 20.000 eurov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

1. da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja oziroma soustanovitelja in
2. da imajo za servisiranje dolga zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-11/2022

Šmartno pri Litiji, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

1476. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja z oznako ŠM-25

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja z oznako ŠM-25

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del enote urejanja z oznako ŠM-25 (Uradni list RS, št. 55/17, v nadaljevanju SD OPPN za del ŠM-25).

(2) Priprava in sprejem odloka o SD OPPN za del ŠM-25 se izvede zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v besedilnem delu odloka, ki se nanašajo na del območja urejanja z oznako ŠM-25. Napake se odpravljajo v 9. členu osnovnega odloka OPPN.

(3) SD OPPN za del ŠM-25 obsega le tekstualni del. Grafični del se ne spreminja.

2. člen

(spremembe in dopolnitve)

V prvem odstavku 9. člena (vrste dopustnih objektov) se na začetku dodata dve novi alineji:

- »– 111 Enostanovanjske stavbe,
- 112 Večstanovanjske stavbe.«

3. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023-9

Šmartno pri Litiji, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

1477. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1,

30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 11. redni seji dne 15. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in se iz zemljiške knjige izbrše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri naslednji nepremičnini v lasti RS, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana:
– parc. št. 664/4, k. o. 1847 Šmartno.

II.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro:
– parc. št. 827, k.o. 1850 Ježni Vrh.
Nepremičnina s parc. št. 827, k. o. 1850 Ježni Vrh, postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do celote (1/1).

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-52/2016-64, 466-10/2010-15
Šmartno pri Litiji, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

TOLMIN

1478. Zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2023

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 14. seji dne 14. maja 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Tolmin za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa

finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2023 in realizirane vrednosti v letu 2023.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena in obrazložitve s prilogami se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni podskupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI	18.498.287,26
	TEKOČI PRIHODKI	13.833.853,05
70	DAVČNI PRIHODKI	11.772.537,37
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.281.716,00
	703 Davki na premoženje	1.008.433,42
	704 Domači davki na blago in storitve	475.095,70
	706 Drugi davki	7.292,25
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.061.315,68
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.391.478,45
	711 Takse in pristojbine	19.875,20
	712 Denarne kazni	204.059,93
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	52.411,91
	714 Drugi nedavčni prihodki	393.490,19
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153.671,28
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.413,81
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	96.257,47
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.510.762,93
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.364.381,46
	741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	146.381,47
II.	SKUPAJ ODHODKI	16.953.658,98
40	TEKOČI ODHODKI	3.959.067,32
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	850.965,07
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.912,01
	402 Izdatki za blago in storitve	2.738.101,70
	403 Plačila domačih obresti	5.088,54
	409 Sredstva, izločena v rezerve	235.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.347.395,41
	410 Subvencije	231.681,13
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.840.825,77
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	415.622,21
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.859.266,30
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.037.112,26
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.037.112,26

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	610.083,99
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	127.271,73
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	482.812,26
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.544.628,28
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	1.488.182,89
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	3.527.390,32
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	370.272,64
55	ODPLAČILA DOLGA	370.272,64
	550 Odplačila domačega dolga	370.272,64
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	1.174.355,64
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-370.272,64
XI.	NETO FINANCIRANJE	-1.544.628,28
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	772.546,52
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	1.946.902,16

4. člen

Ta sklep o sprejemu zaključnega računa proračuna Občine Tolmin za leto 2023 začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0065/2022
Tolmin, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

1479. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi parkirnine na turističnih parkiriščih

Na podlagi 3. člena Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirna (Uradni list RS, št. 32/14, 44/19, 90/20) je Občinski svet Občine Tolmin na 14. seji dne 14. maja 2024 sprejel

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o določitvi parkirnine na turističnih parkiriščih**

1. V prvi točki Sklepa o določitvi parkirnine na turističnih parkiriščih (Uradni list RS, št. 69/23), ki določa turistična parkirišča na območju Občine Tolmin, na katerih se plačuje parkirna, se na koncu tretje alineje črta pika, vstavi vejica, ter doda četrta alineja, ki se glasi:

– na urejenih parkirnih površinah na območju Modrejce, na zemljiščih s parc. št. 216/2, 91/2 in 94/1, vse k.o. 2250 Modrejce.

2. Ta sklep začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023
Tolmin, dne 15. maja 2024

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

VELIKE LAŠČE**1480. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 12. redni seji dne 16. maja 2024 sprejel

P R A V I L N I K**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Velike Lašče za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013 str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 511 z dne 22. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije, z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 2023/2831), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, navedene v Prilogi 1 k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ki jih ureja Uredba Sveta (ES) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014,

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kakršen koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu ter vseh dejavnosti, s katerimi se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,

– »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,

– »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo,

– »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema,

– »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,

– »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč,

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Pravna podlaga	Ukrepi:
Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči <i>de minimis</i> v kmetijskem sektorju	UKREP 1: Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo UKREP 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja v primarni kmetijski proizvodnji
Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči <i>de minimis</i>	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i> UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja UKREP 6: Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij UKREP 8: Drugi ukrepi

UKREPI

II. POMOČI, DODELJENE PO UREDBI KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

6. člen

(splošne določbe)

Do pomoči po Uredbi1 Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

– pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju primarnega ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45, v nadalj-

njem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU), št. 717/2014.

Skupni znesek vseh pomoči *de minimis* v kmetijstvu, ki se odobri in izplača istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne sme presegati zgornjih mej iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka pa kumulativni znesek vseh pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presegati nacionalne omejitve tretjega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

7. člen

(kumulacija)

Poleg pomoči *de minimis* po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014, se pomoč *de minimis*, dodeljena po tem pravilniku, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

8. člen

UKREP 1: Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Pomoči bodo dodeljene naložbam v opredmetena ali nepredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Naložbe morajo biti izvedene na območju Občine Velike Lašče in se ohraniti vsaj dve (2) leti.

Cilji ukrepa:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Upravičeni stroški:

– gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin,

– nakup mehanizacije in opreme (rabljene ali nove) do tržne vrednosti sredstev,

– nakup telet mesne pasme in križancev z mesno pasmo, nakup licenciranih plemenskih bikov mesne pasme, nakup bregih telic in krav mesne in mlečne pasme, nakup pujskov in plemenskih svinj krškopoljske pasme,

– splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in sve-

tovalcev, plačila za storitve svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu, ki ležijo na območju občine;

– na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 GVŽ;

– v primeru nakupa živali mesne pasme pa so upravičenci kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu, ki ležijo na območju občine in na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 goveje živali;

– v primeru nakupa pujskov in plemenskih svinj krškopoljske pasme vsa kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine.

Finančne določbe:

– 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za preureditev hlevov in hlevskih izpustov za živalim prijazno rejo, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– 30 % upravičenih stroškov za nakup traktorskih pnevmatik za en registriran traktor na kmetijsko gospodarstvo, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– 70 evrov na žival za nakup telet mesne pasme (za isto žival se lahko dobi finančno pomoč le enkrat);

– do 50 % vrednosti živali oziroma maksimalno do 1.000 evrov na kmetijsko gospodarstvo za nakup licenciranega bika mesne pasme pri čemer je isto kmetijsko gospodarstvo do pomoči upravičeno enkrat na dve leti;

– 200 evrov na žival za nakup bregih plemenskih telic in krav mesne in mlečne pasme do starosti petih let, pri čemer je obvezna nadaljnja reja 5 let, razen v primeru višje sile;

– 30 EUR na žival za nakup pujskov krškopoljske pasme, pri čemer je obvezna reja z izpustom do minimalno 6 mesecev starosti in 70 EUR na žival za nakup plemenskih svinj krškopoljske pasme, pri čemer je obvezna reja z izpustom minimalno 2 leti;

– 15 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih za vse ostale naložbe, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 3.000 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo, za nakup plemenskih živali pa dodatnih največ 1.000 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo;

– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek *de minimis* pomoči iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika.

9. člen

UKREP 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Cilj pomoči je urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo (fiksne in premične ograje, mreže za pašo živali, pašni aparati);

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 2 ha kmetijskih površin v lasti ali zakupu.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kopija katastrskega načrta,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– sredstva se dodelijo za novogradnjo pašnika ali za obnovo pašnika,

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov nezahtevne agromelioracije, pri čemer DDV ni upravičen strošek,

– do 50 % upravičenih stroškov za ureditev pašnika in opreme za ureditev napajališč za živino, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

– najvišji skupni znesek za naložbo na kmetijskem gospodarstvu iz tega ukrepa lahko znaša največ 1.500 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo za nezahtevne agromelioracije in 1.500 evrov na leto na kmetijsko gospodarstvo za ureditev pašnika;

– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika.

10. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja v primarni kmetijski proizvodnji

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v primarni kmetijski proizvodnji.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano s primarno kmetijsko proizvodnjo;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, imajo kmetijsko gospodarstvo vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega s primarno kmetijsko proizvodnjo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov;

– znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz četrtega odstavka 6. člena tega pravilnika.

III. POMOČI, DODELJENE PO UREDBI KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

11. člen

(splošne določbe)

Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarnega ribištva in akvakulturne proizvodnje,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Velike Lašče in države. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe. To določilo se smiselno uporablja za kmetijska gospodarstva.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 300.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

12. člen

(kumulacija)

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje 300.000 evrov.

13. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 30 % upravičenih stroškov za naložbe na področju predelave mleka in mesa, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

- do 15 % upravičenih stroškov za ostale naložbe, pri čemer DDV ni upravičen strošek;

- najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za izvedbo tega ukrepa je 3.000 evrov na kmetijsko gospodarstvo na leto;

- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

14. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov;

- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

15. člen

UKREP 6: Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak

Cilj ukrepa je zagotoviti dostopnost do gozdnih zemljišč v območjih, kjer ni zgrajenih gozdnih cest in s tem zagotoviti možnosti za gospodarjenje z gozdovi. Gozdne vlake načrtuje Zavod za gozdove v sodelovanju z lastnikom gozda in v tem okviru zagotovi tudi prenos načrtovane trase na teren.

Upravičeni stroški:

- delo z bagrom ali rovokopačem (žlica ali udarno kladio), nasipni material.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev z območja Občine Velike Lašče, ki imajo v lasti najmanj 2 ha gozdnih zemljišč na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije,

- soglasja vseh lastnikov gozdnih parcel, preko katerih poteka gozdna vlaka,

- predračun stroškov,

- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

- najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za izvedbo tega ukrepa je 800 evrov na lastnika gozda oziroma kmetijsko gospodarstvo na leto,

- ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz drugega odstavka 12. člena tega pravilnika.

IV. OSTALI UKREPI OBČINE

16. člen

UKREP 7: Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij

Cilj ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov in študentov kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Upravičenci do pomoči:

- udeleženci izobraževanja kmetijskih programov, ki so predvideni za naslednike kmetij.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

- kopijo zadnjega šolskega spričevala;

- potrdilo o katastrskem dohodku prosilca;

- potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

- prednost pri dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohodka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi dohodki na družinskega člana.

Finančne določbe:

- do 500 evrov/dijaka ali študenta v tekočem letu.

17. člen

UKREP 8: Drugi ukrepi

Poleg ukrepa, opredeljenega v 15. členu tega pravilnika sodijo pod druge ukrepe še naložbe v infrastrukturo, ki ni namenjena izključno enemu lastniku. Naložbe so v širšem javnem interesu in ne predstavljajo državne pomoči (npr. urejanje in vzdrževanje poljskih poti, javnih gozdnih poti ...). Sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Velike Lašče za tekoče leto na podlagi predlogov pristojnih interesnih združenj ali strokovnih služb (npr. krajevnih odborov, Zavoda za gozdove idr.), črpajo pa se na podlagi določil zakona o javnem naročanju. Natančnejša določila se opredelijo v pogodbi z izvajalcem del.

Sredstva, ki niso državne pomoči, se bodo dodelila tudi za izvajanje lokalne razvojne strategije v skladu z Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in v skladu z uredbo, ki opredeljuje lokalni pristop, ki ga vodi skupnost (CLLD) – uredba o izvajanju ukrepa LEADER. Z ukrepom se spodbuja razvoj podeželja, ustvarja pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšuje dohodkovni položaj ljudi na podeželju, realizira poslovne ideje prebivalcev podeželja ter vključuje lokalne prebivalce v načrtovanje in odločanje o razvoju ter priprave projektov javno zasebnega partnerstva.

V. MERILA IN KRITERIJI

18. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

VI. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

19. člen

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

20. člen

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila:

1. pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi uredb *de minimis* v obdobju treh let,
2. pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
3. prejemnik navede družbe, s katerimi tvori enotno podjetje, tako da se preveri skupni znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa podjetja, ki tvorijo enotno podjetje,
4. prejemnik poda izjavo o deljenih oziroma pripojenih podjetjih.

Občina bo zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*« ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

21. člen

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo. V pogodbi bo občina, v primeru ukrepov 1 do 3 upravičenca obvestila, da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, oziroma v primeru ukrepov 4 do 6,

da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, pri čemer se bo občina izrecno sklicevala na zadevno uredbo, z navedbo njenega naslova in mesta objave v Uradnem listu Evropske unije.

Pred sklenitvijo pogodbe bo občina po predlogu komisije upravičencu izdala sklep o višini odobrenih sredstev in upravičenih stroških za posamezen ukrep in namen.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Pomoč se šteje za dodeljeno (datum dodelitve pomoči) z dnem sklenitve pogodbe med občino in upravičencem.

Občina bo v roku 15 dni po dodelitvi pomoči o dodeljeni pomoči poročala Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano oziroma Ministrstvu za finance.

VII. EVIDENCE

22. člen

Evidence o individualni pomoči *de minimis* se hranijo 10 poslovnih let od datuma dodelitve pomoči. Evidence o shemi pomoči *de minimis* se hranijo 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

VIII. NADZOR IN SANKCIJE

23. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, neporavnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, in drugih nepravilnosti oziroma zavajajočih izjav mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IX. KONČNI DOLOČBI

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/15, 5/15, Uradni list RS, št. 48/19, 58/21, 47/22).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0016/2024-1

Velike Lašče, dne 16. maja 2024

Župan

Občine Velike Lašče

Matjaž Hočevar

1481. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list

RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 12. redni seji dne 16. maja 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopek dodeljevanja pomoči iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče, za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče.

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

2. člen

Sredstva za ukrepe iz tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Pomoči na podlagi tega pravilnika, se dodeljujejo v obliki dotacij, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije, z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 2023/2831).

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenci do sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva so:

- gospodarske družbe, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, razvrščajo na mikro in majhne družbe,
- fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika posameznika.

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev, če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

Sedež upravičenca ali kraj investicije morata biti na območju Občine Velike Lašče.

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008.

4. člen

Do pomoči *de minimis* niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev primarnega ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014,
- ki so dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- ki so dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Velike Lašče,

– ki nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do države,

– ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom.

5. člen

Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po tem pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški. Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis*.

III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

6. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presežati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

7. člen

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

8. člen

Pomoči po pravilu *de minimis*, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

Pomoči po pravilu *de minimis* se seštevajo tudi same s sabo.

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje 300.000 EUR.

Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list Evropske unije, z dne 15. 12. 2023).

Občina Velike Lašče bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

- o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,
- o združitvi oziroma razdelitvi podjetij,
- prejemnik navede družbe, s katerimi tvori enotno podjetje.

IV. UKREPI POMOČI

10. člen

Ukrepi pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Velike Lašče so:

1. sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo,
2. nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest,
3. promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva,
4. spodbujanje sobodajalstva.

1. Sofinanciranje naložb v malo gospodarstvo

11. člen

Namen sofinanciranja naložb v malo gospodarstvo je ustvariti pogoje in možnosti za začetek opravljanja gospodarske dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe gospodarske dejavnosti, skozi sofinanciranje investicij.

Sofinancirajo se naložbe za naslednje vrste namenov:

- investicije v komunalno in infrastrukturno opremljanja zemljišča,
- nakup, graditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov na območju Občine Velike Lašče,
- nakup strojev, opreme in vozil,
- nakup patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav ter blagovnih znamk.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo,
- račune za nakup strojev ali opreme oziroma račune za izvedbo del.

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, najvišji delež pomoči znaša do 15% upravičenih stroškov investicije. Maksimalna višina pomoči, ki se izplača istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju je 4.000 EUR letno. DDV ni upravičen strošek.

12. člen

Investicija v izgradnjo ali obnovo objektov se mora za namen pridobitve sredstev ohraniti v Občini Velike Lašče vsaj pet let po njenem zaključku, investicija v nakup nove strojne opreme in licenc pa vsaj dve leti.

2. Nepovratna sredstva za odpiranje novih delovnih mest

13. člen

Ukrep je namenjen sofinanciranju odpiranja novih zaposlitev – samozaposlitev in dodatnih zaposlitev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja samozaposlitve:

- samozaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v Občini Velike Lašče,
- neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja dodatne zaposlitve:

- sklenjena pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas,
- potrjen obrazec M1 o prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje,
- na novo odprto delovno mesto je zaposlena oseba s stalnim bivališčem na območju Občine Velike Lašče,
- zaposlitev mora biti prijavljena s sedežem in poslovanjem v Občini Velike Lašče,
- neprekinjena zaposlitev najmanj 24 mesecev,
- brezposelna oseba, ki se zaposluje ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v enkratnem znesku 1.000,00 EUR na posamezno novo zaposlitev.

3. Promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva

14. člen

Ukrep je namenjen sodelovanju podjetij in podjetnikov na sejnih, razstavah, konferencah doma in v tujini ali organizaciji samostojnih predstavitev z namenom, da se predstavijo potencialnim kupcem z izdelki ali storitvami.

Sredstva se dodeljujejo na osnovi predloženega računa o plačilu najema oziroma zakupa ter poročila o izvedenem projektu. Upravičeni stroški so stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice, stroški promocijskega materiala ter potni stroški udeležencev na sejmju.

Občina bo sofinancirala do 50% upravičenih stroškov brez DDV najetja, postavitve in delovanja stojnice oziroma največ do 800 EUR za izvedeno aktivnost na upravičenca. Podjetniki so upravičeni do sofinanciranja ene promocijske aktivnosti letno.

4. Spodbujanje sobodajalstva

15. člen

Ukrep je namenjen spodbujanju investicij v ureditev novih prenočitvenih kapacitet v občini z namenom spodbujanja sobodajalstva kot pomembne oblike turizma v občini. Upravičenci so samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Registru nastanitvenih obratov.

Sofinancirajo se stroški za naslednje vrste namenov:

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji,
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem turističnih nastanitvenih zmogljivosti,
- stroški promocijskih aktivnosti.

Stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja.

Pogoji za pridobitev sredstev sofinanciranja:

- dejavnost, za katero prijavitelj pridobi sredstva po tem pravilniku, se mora opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- poravnana turistična taksa v preteklem koledarskem letu,
- naložba se mora izvesti na območju Občine Velike Lašče in se ohraniti vsaj 2 leti po njenem zaključku,
- naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustreznost dovoljenja za izvajanje dejavnosti).

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- pravnomočno upravno dovoljenje za gradnjo,
- predračune ali račune za nakup opreme oziroma predračune ali račune za izvedbo del,
- dokazila o registraciji sobodajalske dejavnosti (priglasitev sobodajalstva za fizične osebe, izpisek AJPES).

Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, najvišji delež pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije. Maksimalna višina pomoči, ki se izplača istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju je 4.000 EUR letno. DDV ni upravičen strošek.

Upravičenec ne more ponovno zaprositi za sredstva sofinanciranja stroškov gradbenih in obrtniških del ter nabave opreme, če je za ureditev istega prostora že pridobil sredstva na podlagi tega pravilnika v zadnjih 5 letih.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

16. člen

Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Velike Lašče in Uradnem listu RS, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih. Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči *de minimis* po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

17. člen

Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Naloge strokovne komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije vključno s predlogom višine sredstev za posamezne ukrepe v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi za vse ukrepe;
- pregled in obravnava prispelih vlog;
- priprava predloga razdelitve sredstev;
- priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi znotraj razpisane višine sredstev.

18. člen

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava na podlagi predloga razdelitve sredstev.

Medsebojne obveznosti med Občino Velike Lašče in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo. Pomoč se šteje za dodeljeno (datum dodelitve pomoči) z dnem sklenitve pogodbe med občino in upravičencem.

Občinska uprava ima pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da prejemnik krši druga določila pravilnika, je Občina Velike Lašče upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

VI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Velike

Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/15, Uradni list RS, št. 48/19, 47/22).

Št. 0301-0017/2024-1

Velike Lašče, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1482. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UBP, 6/13 in 2/19), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (november 2020) in na podlagi Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Velike Lašče ter podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe (Uradni list RS, št. 47/22) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 12. redni seji dne 16. maja 2024 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/14, 2/16 in 2/17) se spremeni 3. člen, ki se po novem glasi:

»Upravičenci

(1) Do subvencije so upravičene fizične in pravne osebe, ki so lastnice ali solastnice stanovanjskih ali poslovnih stavb izven aglomeracij, na območju katerih je dolžna odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod zagotoviti Občina Velike Lašče in imajo stalno prebivališče oziroma poslovne prostore v Občini Velike Lašče.

(2) Seznam aglomeracij, kjer mora Občina Velike Lašče zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod z javno kanalizacijo in javno čistilno napravo, na katerih v osnovi ni mogoče pridobiti subvencije, je naveden v Prilogi št. 4. Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2). Vpogled v seznam aglomeracij je možen na sedežu Občine Velike Lašče.

(3) Do subvencije so upravičena tudi društva in neprofitne organizacije, ki imajo sedež v Občini Velike Lašče in so lastniki ali solastniki oziroma upravljavci stavb na območju Občine Velike Lašče.

(4) Komisija, ki jo imenuje župan, lahko odobri subvencijo tudi za priključitev objektov znotraj aglomeracij v primeru, da ugotovi, da priključitev objekta na javni kanalizacijski sistem ni možna ali ni ekonomsko upravičena.

(5) Upravičenci, kateri so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli subvencije, imajo ob ponovni prijavi na razpis prednost v vrstnem redu.«

2. člen

Črta se Priloga 1 – Seznam območij aglomeracij v Občini Velike Lašče, kjer razen izjemoma ni mogoče uveljavljati subvencij za izgradnjo MKČN.

3. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0301-0018/2024-1

Velike Lašče, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1483. Sklep o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče

Na podlagi Pravilnika o oddajanju prostorov v najem in uporabo (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/10, 2/16) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 12. redni seji dne 16. maja 2024 sprejel

S K L E P**o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče**

1. člen

Najemnikom poslovnih prostorov oziroma uporabnikom prostorov se zaračunava najemnina po naslednjem ceniku:

a) Najemnine poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja

Prostor	Enota	Izklicna cena na enoto v EUR
I. Dejavnost profitnega značaja		
– gostinski lokali	m ² /mesečno	8,50
– trgovine, biroji, storitvena dejavnost, proizvodna dejavnost	m ² /mesečno	7,50
– pomožni prostori, garaže, skladišča, parkirišča	m ² /mesečno	4,00
– zunanja površina za postavitve stojnice/prikolice za opravljanje pridobitne dejavnosti	Enkratni najem	50,00
II. Dejavnost neprofitnega značaja		
– prostori upravnih organov	m ² /mesečno	0
– zdravstvena, zobozdravstvena in lekarniška dejavnost	m ² /mesečno	10,00

b) Infrastruktura na področju kulture

Prostor	Enota	Cena na enoto v EUR
TRUBARJEVA DOMAČIJA		
– galerija Skedenj – za kulturne, izobraževalne in protokolarne dogodke, pogostitve ob porokah	1 ura	15,00
– spominska soba – za kulturne, izobraževalne in protokolarne dogodke (razen pogostitve ob porokah)	1 ura	75,00
– Trubarjeva čitalnica – za kulturne, izobraževalne in protokolarne dogodke (razen pogostitve ob porokah)	1 ura	10,00
– otok, dvorišče (nekomercialni, zasebni najem)	Enkratni najem	120,00
– otok, dvorišče (komercialni najem)	Enkratni najem	250,00
– prostor za mlinom z uporabo WC-jev (nekomercialni, zasebni najem)	Enkratni najem	50,00
LEVSTIKOV DOM		
– dvorana – nekomercialna prireditve	Enkratni najem	150,00
– dvorana – zasebni najemi zaprtega tipa	Enkratni najem	200,00
– dvorana – komercialne prireditve	Enkratni najem	350,00
– dvorana – ljubiteljske kulturno umetniške dejavnosti – komercialni najem	Enkratni najem	250,00
– sejna ali klubska soba – nekomercialni najem za športno rekreacijske dejavnosti	1 ura	12,00
– sejna ali klubska soba – komercialni najem	1 ura	20,00
– galerija (v sklopu najema dvorane)	Enkratni najem	50,00
– prostori kableske TV	Mesečno	140,00
DOM KRAJANOV ROB IN TURJAK		
– dvorana – za športno rekreacijo ali druge dejavnosti	1 ura	12,00
– dvorana – za nekomercialne prireditve	Enkratni najem	100,00
– dvorana – ostale, komercialne prireditve	Enkratni najem	200,00
– dvorana – ljubiteljske kulturno umetniške dejavnosti – komercialni najem	Enkratni najem	150,00
OBČINSKA STAVBA		
– društvena soba	1 ura	10,00

c) Infrastruktura na področju športa

Prostor	Enota	Cena na enoto v EUR
ŠPORTNA DVORANA VELIKE LAŠČE		
1/3 dvorane	1 ura	20,00
2/3 dvorane	1 ura	28,00
cela dvorana	1 ura	40,00
Mala telovadnica	1 ura	20,00
Strelišče	1 ura	14,00
Dvorana za tekmo (semafor, ozvočenje)	1 ura	60,00
Ostale nekomercialne prireditve – organizator v občini Velike Lašče	Enkratni najem	300,00
Komercialne prireditve – Organizator v občini Velike Lašče	Enkratni najem	400,00
Ostale nekomercialne prireditve – organizator izven Občine Velike Lašče	Enkratni najem	500,00
Komercialne prireditve – organizator izven Občine Velike Lašče	Enkratni najem	750,00
PODRUŽNIČNA ŠOLA IN VRTEC TURJAK		
Športna dvorana	1 ura	28,00

d) Infrastruktura na področju vzgoje in izobraževanja

Prostor	Enota	Cena na enoto v EUR
OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE		
Računalniška učilnica	1 ura/pon.–pet.	25,00
	1 ura/sob., nedelja	30,00
Učilnica, igralnica	1 ura/pon.–pet.	15,00
	1 ura/sob., nedelja	20,00
Avla	1 ura/od pon.–pet.	25,00
	1 ura/sob., nedelja	33,00

V rubriki Enota – enkratni najem se navedena cena zaračunava za najem prostora na dan do največ 12 ur. Vsaka dodatna ura se zaračunava po 30,00 EUR.

Davek na dodano vrednost ni vključen v cenah.

2. člen

Cene se zaračunavajo po veljavnem ceniku in v skladu s pravilnikom.

3. člen

Za uporabo športne dvorane v Velikih Laščah in športne dvorane v Turjaku se najemnina zaračunava po veljavnem ceniku, pri čemer pa se določenim uporabnikom priznava popust in sicer:

– klubom in društvom s sedežem v Občini Velike Lašče, ki tekmujejo na regijskih in državnih tekmovanjih ter vrhunskim športnikom se obračuna 25 % cene za uporabo športne dvorane. Za uporabo športne dvorane za tekme se obračuna 50 % cene.

– klubom in društvom, v katerih je najmanj 60 % članov občanov Velikih Lašč – otrok in mladine (vrtec, osnovna šola, dijaki in študentje) se obračuna 50 % cene za uporabo športne dvorane. Za uporabo športne dvorane za tekme se obračuna 50 % cene.

– za različne športne dejavnosti odraslih se obračuna 100 % cena za uporabo športne dvorane. Za uporabo športne dvorane za tekme se obračuna 100 % cena.

4. člen

Športna dvorana se lahko odda v uporabo najmanj za eno uro. Za izvajanje dejavnosti športne vzgoje otrok vrtca in učencev OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče ter za izvajanje drugih dejavnosti na podlagi Letnega delovnega načrta vrtca oziroma šole se najemnina za uporabo športne dvorane ne zaračunava.

Najem športne dvorane v Podružnični šoli in vrtcu Turjak je možen le za dejavnosti, ki jih izvajajo ponudniki za

predšolske in šoloobvezne otroke, in sicer v rednem času obratovanja šole.

5. člen

Izvajalcem nekomercialnih dejavnosti na področju kulture, turizma, izobraževanja in posvetovalnih ter izobraževalnih programov, namenjenih interesu širše javnosti iz Občine Velike Lašče, se v posameznih objektih javne infrastrukture, ki so v lasti Občine Velike Lašče, najemnina ne zaračunava.

6. člen

Vse najemnine zaračunava Občina Velike Lašče.

V primeru najema poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja, v ceniku navedenih v 1. členu pod poglavjem a), je možno prostor najeti tudi le ob določenih dnevih v mesecu. Najemnina se v tem primeru najemniku zaračunava v sorazmernem delu izklicne cene na enoto v eurih.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče, Uradni list RS, št. 58/23, 103/23 in 32/24.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2024, razen najemnine iz 1. člena točka a) (Najemnine poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja), ki se začnejo uporabljati 1. septembra 2024.

Št. 0301-0019/2024-1

Velike Lašče, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1484. Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče

Na podlagi 5. člena Odloka o priznanjih Občine Velike Lašče (Uradni list RS, št. 63/00, 1/10, 32/23), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 12. redni seji dne 16. maja 2024 sprejel

S K L E P**o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče**

1.

Priznanje Občine Velike Lašče se v letu 2024 podeli:

- Majdi Novak,
- Julijani Zakrajšek.

Zlata plaketa Občine Velike Lašče se v letu 2024 podeli:

- Društvu podeželske mladine Velike Lašče.

2.

Priznanja se podelijo v okviru praznovanja občinskega praznika.

Št. 0301-0015/2024-1

Velike Lašče, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

1485. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 12. redni seji dne 16. maja 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

S tem sklepom nepremičnine na katerih je vpisano javno dobro:

- parc. št. 3529 k.o. 1718 Dvorska vas, ID znak: parcela 1718 3529, ID 927196,
- parc. št. 3605/11 k.o. 1718 Dvorska vas, ID znak: parcela 1718 3605/11, ID 6113914

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiško-knjižnemu sodišču v izvršitev., kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, matična številka 5874785000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0020/2024-1

Velike Lašče, dne 16. maja 2024

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

AJDOVŠČINA**1486. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF), 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 14. redni seji dne 23. 5. 2024 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22, 71/23 in 19/24) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI	44.276.442,11
70	DAVČNI PRIHODKI	18.088.072,00
700	davki na dohodek in dobiček	14.543.197,00
703	davki na premoženje	3.068.975,00
704	domači davki na blago in storitve	475.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	6.003.208,76
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.916.274,69
711	takse in pristojbine	37.000,00
712	denarne kazni	150.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	45.850,00
714	drugi nedavčni prihodki	2.853.584,07
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.943.223,17
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	699.145,54
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	7.244.077,63

73	PREJETE DONACIJE	4.051.680,00
730	prejete donacije iz domačih virov	4.051.680,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.451.979,18
740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.451.979,18
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	17.600,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	738.279,00
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih inštitucij	738.279,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	51.566.106,43
40	TEKOČI ODHODKI	9.680.277,13
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.755.706,75
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	276.737,31
402	izdatki za blago in storitve	7.489.132,87
403	plačila domačih obresti	62.200,00
409	sredstva, izločena v rezerve	96.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	13.786.245,10
410	subvencije	781.140,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.277.778,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	1.678.160,84
413	drugi tekoči domači transferi	5.049.166,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.504.649,20
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	26.504.649,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.594.935,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	154.874,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.440.061,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-7.289.664,32
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	496.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	496.000,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽEV	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	6.424.106,08
500	zadolževanje	6.424.106,08

	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	302.920,51
500	odplačilo domačega dolga	302.920,51
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-672.478,75
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	6.121.185,57
	XI. NETO FINANCIRANJE	6.793.664,32
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2023	672.478,75

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22, 71/23 in 19/24) se spremeni 11. člen, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina investicije za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 6.424.106,08 eur.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko likvidnostno zadolži.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2024 (Uradni list RS, št. 89/22 in 71/23) se spremeni 12. člen, tako da se glasi:

»Javni zavodi, javni skladi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 eur.

Pred zadolžitvijo morajo pridobiti soglasje ustanovitelja in se lahko zadolžijo le, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ajdovščina, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.500.000,00 eurov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-5/2022

Ajdovščina, dne 23. maja 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1487. Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Selo

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in četrtega odstavka 61. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22)

R A Z P I S U J E M
nadomestne volitve v svet
Krajevne skupnosti Selo

1.

Nadomestne volitve treh članov oziroma članic sveta Krajevne skupnosti Selo se opravijo v nedeljo, 22. septembra 2024.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 8. julija 2024.

3.

Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Selo, izvoljenih na nadomestnih volitvah na podlagi tega razpisa, bo trajala do prve seje sveta Krajevne skupnosti Selo, ki bo izvoljen na rednih lokalnih volitvah v letu 2026.

4.

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Ajdovščina.

5.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2024

Ajdovščina, dne 22. maja 2024

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

MURSKA SOBOTA

1488. Odlok o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. seji dne 23. maja 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 65/18) se prvi in drugi odstavek 4. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024 dalje.

Št. 007-0005/2024-1(620)

Murska Sobota, dne 23. maja 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

1489. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 12. seji dne 23. maja 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj
podjetništva in malega gospodarstva
v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/20) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za uresničevanje ciljev občine iz prejšnjega odstavka se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023), ki se uporablja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2030.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- podjetja dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– podjetja dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.«

3. člen

V 7. členu se prva alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih Uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku.«

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Mestna občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »*de minimis*« ter o znesku »*de minimis*« pomoči.«

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje 300.000,00 EUR.«

5. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024-1(171)

Murska Sobota, dne 23. maja 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

TREBNJE

1490. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 – rebalans I

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 24/22 – ZVO-2), 28., 29. in 30. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 22. maja 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 – rebalans I

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2024 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/ PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.152.164,86
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.955.885,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.717.385,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.354.395,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.995.420,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	367.570,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.238.500,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	832.300,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	34.400,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	70.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	70.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.231.300,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.322.240,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.000,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.316.240,00

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	33.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	33.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	3.841.039,86
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.115.932,24
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.725.107,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.574.873,79
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.190.715,23
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.141.420,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	179.372,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.357.123,23
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	206.000,00
409	REZERVE	306.800,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.462.181,78
410	SUBVENCIIJE	121.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.751.388,78
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	734.303,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.855.490,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.295.120,78
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.295.120,78
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	626.856,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	334.608,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	292.248,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	577.291,07

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	586.065,92
55	ODPLAČILA DOLGA	586.065,52
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	586.065,52
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. – VIII.)	-8.774,85
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-586.065,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII.- IX. = -III.)	-577.291,07
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.361.623,50

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k

temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

2. člen

V 23. členu se prvi odstavek črta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(objava in uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prilogi k temu odloku se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 410-134/2023-51

Trebnje, dne 23. maja 2024

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

1491. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 22. 5. 2024 sprejel

PRAVILNIK

o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe občine za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Trebnje.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9),

zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje (v nadaljnjem besedilu: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev, pri čemer se kot znesek pomoči upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev pomoči.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in izpolnjujejo merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu);

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(11) »podjetje v težavah« pomeni fizično in pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(12) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 oziroma drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013;

(15) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »škodljivi organizem rastline« pomeni organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »zaščiten žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »nezahtevna agromelioracija« pomeni agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(20) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« pomeni dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 4: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji
Pomoč <i>de minimis</i> pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – <i>de minimis</i>
Ostali ukrepi občine	UKREP 6: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pri ukrepih v skladu s 14., 21. in 28. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 in ukrepu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 kmetijska gospodarstva, ki so mikropodjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– pri ukrepu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodarstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev;

– pri ukrepu šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva dijaki, ki se šolajo v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih kmetijske smeri in imajo stalno prebivališče v občini;

– pri ukrepu podpora delovanju društev s področja kmetijstva društva in združenja, ki so registrirana po zakonu o društvih in je njihova dejavnost kmetijstvo (odločba o vpisu v register), delujejo na območju občine oziroma združujejo člane

iz občine, imajo urejeno evidenco o članstvu ter izvajajo in se vključujejo v aktivnosti na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– dejavnosti, pri katerih se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na

dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma javnem naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Pomoč v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Šteje se, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če upravičenec predloži pisno vlogo za pomoč pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;
- velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščenca oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan/županja.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu/župani v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana/županje je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum izdaje odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrjeno dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišja intenzivnost in najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih iz 13. do 17. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči iz 4., 14., 21. in 28. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija).

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno

pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilaganju nanje, vključno z zmanjšanjem emisij toplogrednih plinov in povečanjem sekvestracije ogljika ter spodbujanje trajnostne energije in energijske učinkovitosti;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;
- prispevanje k zaustavitvi in obnovitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- naložbe v namakanje;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;
- obratna sredstva.

(3) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjeni z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1308/2013) tudi če se te prepovedi in omejitve nanašajo samo na podporo EU iz navedene uredbe.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Intenzivnost pomoči se lahko poveča na največ 80 % za naložbe mladih kmetov. Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,
- Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

14. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, razen nakupa zemljišč;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, razen traktorjev;
- stroški opreme in obnove hlevov ter gospodarskih poslopj;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- priloga projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, če je s posebnimi predpisi za to področje to potrebno;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- drugi pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti, opredeljeni z javnim razpisom.

15. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
 - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
 - stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
 - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.
- (3) Pogoji za dodelitev pomoči:
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
 - ustreznega dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških (predračun/račun), če je s posebnimi predpisi za to področje to potrebno;
 - kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

16. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznih živali ali škodljivih organizmov rastlin;
- zaščitenih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Pogoj za pridobitev je predložitev veljavne zavarovalne police z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

17. člen

UKREP 3: Pomoč za dejavnosti izmenjave znanja in informiranja (21. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Namen pomoči je:

- kritje dejavnosti usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami, konferencami in mentoriranjem, predstavitvenimi dejavnostmi in dejavnosti informiranja v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem sektorju.

(2) Upravičeni stroški so stroški izvedbe programov usposabljanja, ki jih izvede za izobraževanje registrirani izvajalec storitev, ki izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim naročilom.

(3) Pomoč se ne dodeli za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, oglaševanje ali obveščanje kmetov ter za strokovne ekskurzije.

(4) Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100 % upravičenih stroškov usposabljanja;

– najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim naročilom;

– pomoč se dodeli v obliki subvencionirane storitve in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem, kot določa peti odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(5) Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

(6) Izvajalci dejavnosti izmenjave znanja in informiranja zagotovijo ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenega in rednega izobraževanja osebja za opravljanje teh dejavnosti, kot določa šesti odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(7) Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

(8) Pomoč je dostopna vsem upravičenim podjetjem na zadevnem območju, kot določa sedmi odstavek 21. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

18. člen

(splošne določbe *de minimis* iz Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki:

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države;

– so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(3) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presegati zgornje meje iz tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

(4) Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči.

(5) Občina hrani evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

19. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Poleg pomoči *de minimis* po tem pravilniku se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti,

ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis*, dodeljena za primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim na področju uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 717/2014, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

20. člen

UKREP 4: Podpora za tekoče poslovanje v primarni kmetijski proizvodnji (Pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Cilji pomoči je izboljšanje naravnega okolja, varstvo zraka, vode in tal, standardov za dobrobit živali, okoljskimi standardi in dobrimi praksami sobivanja, izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje.

(2) Razlogi za ukrepanje so hitre spremembe v primarni kmetijski proizvodnji skupaj z novimi tehnično-tehnološkimi rešitvami, ki jih v določenem delu zahteva tudi lokalno okolje in zahtevajo hitre odzive lokalne skupnosti, da s svojimi dejanji čimprej pripomorejo k doseganju ciljev kmetovanja: učinkovito kmetovanje, dobrobit živali in rastlin ter hkrati izboljšanje naravnega okolja.

(3) Pomoč se dodeli za stroške nakupa dodatkov za zorenje gnojevke, inhibitorjev nitrifikacije dušika in sredstev za zmanjševanje kislosti tal. Dodatni pogoji in merila za pridobitev sredstev so določena z vsakokratnim javnim razpisom.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo *de minimis* presegli zgornjo mejo in omejitev iz tretjega odstavka 18. člena tega pravilnika. Najnižji oziroma najvišji znesek dodeljene pomoči se lahko določi z javnim razpisom.

(5) Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

– kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) za tekoče oziroma preteklo leto, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– predračun oziroma dokazila o nastalih stroških, ki se glasijo na ime upravičenca;

– morebitna dodatna dokazila, določena z vsakoletnim javnim razpisom.

21. člen

(obveznosti upravičenca in občine)

(1) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;

– seznam fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so z vlagateljem povezane v enotno podjetje, da se preveri skupen znesek že prejetih pomoči *de minimis* za vse z vlagateljem povezane subjekte;

– izjavo o združitvi, pripojitvi ali razdelitvi vlagatelja v tekočem in predhodnih dveh letih, da se zagotovi izpolnitev zahtev

iz osmega in devetega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013;

– ostale zahteve, določene z javnim razpisom.

(2) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca:

– da je pomoč *de minimis* dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013;

– o odobrenem znesku pomoči *de minimis*.

(3) Občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 preveri višino že dodeljene pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 za posameznega upravičenca v evidencah pomoči *de minimis* za primarno kmetijsko proizvodnjo ter primarno proizvodnjo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ki ju vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(4) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 na obrazcu, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

IV. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

22. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

23. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje meje 300.00,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju.

24. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih treh letih;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 18. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023) v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

25. člen

UKREP 5: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – *de minimis*

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči: do 50 % upravičenih stroškov.

V. OSTALI UKREPI OBČINE

26. člen

UKREP 6: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

(2) Za pridobitev pomoči je potrebno v vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.

(3) Višina minimalne in maksimalne dodeljene neto pomoči na dijaka v šolskem letu se določi z javnim razpisom.

(4) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z razpisom.

27. člen

UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva

(1) Namen podpore je sofinanciranje stroškov delovanja in izvajanja programov društev s področja kmetijstva, čebelarstva in razvojem podeželja z namenom spodbujanja k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom ter krepitev človeških virov.

(2) Upravičeni stroški so:

- materialni stroški za delovanje društev;
- stroški izvajanja aktivnosti na področju kmetijstva in podeželja, kot so organizacija razstav, izvedba izobraževanj za splošno javnost, prikaz običajev, kulinarčnih značilnosti, aktivnosti v okviru ohranjanja kulturne dediščine, domače obrti, ogled dobrih praks, organizacija ali sodelovanje na različnih tekmovanjih na temo kmetijstva;
- druge nepridobitne aktivnosti društev, ki se natančneje opredelijo z javnim razpisom.

(3) Višina pomoči – bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov;
- sredstva niso namenjena za investicije v prostore, temveč zgolj za obratovalne stroške in stroške, ki se natančneje opredelijo z javnim razpisom.

(4) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in razpisne dokumentacije, v kateri so podrobneje opredeljeni pogoji, kriteriji in merila za sofinanciranje.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

28. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan/županja.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanih od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje

pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

29. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VIII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 41/15).

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2023-12

Trebnje, dne 22. maja 2024

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

1492. Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 13. redni seji dne 22. 5. 2024 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje

1. člen

Občinski svet Občine Trebnje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša:

Stroški storitve pomoč družini na domu/uro	Celotni stroški storitve	Stroški strokovne priprave (oprostitev za uporabnika) plača občina	Stroški storitve brez stroškov strokovne priprave (osnova za določitev subvencije)	Subvencija občine 70,11 %	Subvencija iz proračuna RS	Cena storitve za uporabnika 29,89 %
ob delavnikih in sobotah	28,07 EUR	2,23 EUR	25,84 EUR	18,12 EUR	1,95 EUR	5,77 EUR
ob nedeljah	36,59 EUR	2,23 EUR	34,36 EUR	24,09 EUR	1,95 EUR	8,32 EUR
na dan državnega praznika	39,43 EUR	2,23 EUR	37,20 EUR	26,08 EUR	1,95 EUR	9,17 EUR

2. člen

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora za 0,65 strokovnega delavca znašajo 3.007,59 EUR mesečno in se med občinami Trebnje, Mirna, Šentrupert in Mokronog - Trebelno razdelijo glede na dejansko število uporabnikov mesečno.

3. člen

Stroški vodenja in koordiniranja neposredne oskrbe za 0,35 strokovnega delavca znašajo 3.859,47 EUR mesečno oziroma 2,85 EUR/uro za opravljeno uro.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi Sklepa o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje št. 122-27/2023-9 (Uradni list RS, št. 100/23).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024.

Št. 122-19/2024-4

Trebnje, dne 23. maja 2024

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

POPRAVKI**1493. Popravek Odloka o spremembah Odloka
o proračunu Občine Tolmin za leto 2024**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Uradni list RS objavlja

P O P R A V E K**Odloka o spremembah Odloka o proračunu
Občine Tolmin za leto 2024**

V Odloku o spremembah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2024, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 42/24, z dne 17. 5. 2024, se številka na koncu akta pravilno glasi: »Št. 410-0079/2023«.

Št. 1/2024
Ljubljana, dne 20. maja 2024

Denis Stroligo
direktor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		MINISTRSTVA			
1409.	Sklep o potrditvi mandata poslancu Državnega zbora	3947	1429.	Pravilnik o priznanju organizacij proizvajalcev in združenj organizacij proizvajalcev v sektorjih sadje in zelenjava, oljčno olje in namizne oljke ter hmelj	3974
1410.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3947	1430.	Odločba o soglasju k sklepu o prenehanju Ustanove za obnovo in oživitve Narodnega doma	3980
1411.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3947	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1412.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3947	1431.	Sklep o zavarovalno-tehničnih rezervacijah pokojninske družbe	3980
1413.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3948	1432.	Sklep o spremembah Sklepa o poročanju upravljavca pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, o kapitalu, rezervacijah za nedoseganje zajamčene vrednosti sredstev in strukturi naložb iz naslova teh rezervacij	3985
1414.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3948	1433.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročilu nosilca aktuarske funkcije pokojninske družbe	3986
1415.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3948	1434.	Poročilo o gibanju plač za marec 2024	3987
1416.	Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega finančnega izčrpanja podjetja GEN-I, domnevno spornih praks v zvezi s podjetjem STAR SOLAR d.o.o., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke GIBANJE SVOBODA in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje GIBANJA SVOBODA za redne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije leta 2022	3948	DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1417.	Akt o izvolitvi člana Sodnega sveta	3950	1435.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom NOA visoke šole	3987
1418.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev in oceno dejanskega stanja ter morebitne politične in drugih odgovornosti nosilcev javnih funkcij in funkcij v organih javnega sektorja zaradi suma, da so sodelovali v primerih odvzemov mladoletnih oseb (ukradenih otrok), ki naj bi se v porodnišnicah na območju Republike Slovenije dogajali v obdobju od leta 1965 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave oziroma politično vplivali na ta dejanja ter za morebitno spremembo zakonodaje s področja matičnega registra, ugotavljanja in obdelave matičnih dejstev, hrambe matičnih registrov, področja kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke, kaznivih dejanj zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, kazensko procesne zakonodaje ter zakonodaje s področja družine, socialne varnosti, zdravstvenega varstva in dejavnosti ter pogrebne in pokopališke dejavnosti	3950	1436.	Sklep o razpisu volitev v svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in v svete območnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije v letu 2024	3994
1419.	Resolucija o dolgoročni miroljubni rabi jedrske energije v Sloveniji »Jedrska energija za prihodnost Slovenije« (ReDMRJE)	3952	1437.	Sklep o razrešitvi članov Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	3995
1420.	Deklaracija ob 20. obletnici članstva Republike Slovenije v Evropski uniji »DOMA V EVROPI« (DeČRSEU)	3953	1438.	Sklep o imenovanju članov Volilne komisije Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	3995
VLADA			1439.	Sklep o imenovanju volilnih komisij volilnih enot Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije	3995
1421.	Uredba o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	3956	1440.	Sporazum o razreševanju stavkovnih zahtev	3997
1422.	Uredba o izvajanju intervencije podpora za dejavnosti informiranja in promocije proizvodov iz shem kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027	3956	1441.	Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	3999
1423.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju intervencij podpora za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov in medgeneracijski prenos znanja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027	3965	OBČINE		
1424.	Uredba o spremembi Uredbe o delovnem času v organih državne uprave	3965	AJDOVŠČINA		
1425.	Uredba o spremembah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini	3965	1486.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2024	4102
1426.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinu določanja osebne identifikacijske številke	3968	1487.	Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Selo	4104
1427.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja	3968	BREŽICE		
1428.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	3974	1442.	Sklep o ustanovitvi Varnostnega sosveta	4002
			1443.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4002
			ČRNOMELJ		
			1444.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	4002
			DOBJE		
			1445.	Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2023	4003
			1446.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobje	4004
			1447.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobje	4022
			DOBROVA - POLHOV GRADEC		
			1448.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Dobrova - Polhov Gradec	4026
			1449.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Dobrova - Polhov Gradec	4046
			1450.	Pravilnik za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov s področja ljubiteljske dejavnosti v Občini Dobrova - Polhov Gradec	4046

1451.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	4052	1468.	Pravilnik o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim v Mestni občini Murska Sobota	4074
	DRAVOGRAD		1489.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in mallega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota	4104
1452.	Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Dravograd	4052		SEŽANA	
1453.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih	4053	1469.	Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2023	4076
1454.	Sklep o soglasju k ceni storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Dravograd	4054	1470.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4078
	KANAL			ŠMARJE PRI JELŠAH	
1455.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2023	4054	1471.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Sončne elektrarne na površinah in objektih Občine Šmarje pri Jelšah«	4078
1456.	Sklep o potrditvi predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	4055	1472.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del – spremembe št. 5 – tehnični popravek	4087
	KRANJ		1473.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	4087
1457.	Odlok o spremembi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Kranj	4056	1474.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4087 v naselju Zadrže (parc. št. 55/1, 56/1, k.o. 1201 – Zadrže)	4087
	LJUBLJANA			ŠMARTNO PRI LITIJU	
1458.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 214 Rožnik – Pod hribom	4056	1475.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024	4088
1459.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča	4069	1476.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del enote urejanja z oznako ŠM-25	4089
1460.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje	4069	1477.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4089
1461.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vižmarje Brod	4070		TOLMIN	
1462.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prule	4070	1478.	Zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2023	4090
1463.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Livada	4070	1479.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi parkirnine na turističnih parkiriščih	4091
1464.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Karla Destovnika Kajuha	4071		TREBNJE	
1465.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Kašelj	4071	1490.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2024 – rebalans I	4105
	LJUBNO		1491.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Trebnje	4107
1466.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije v Savini (lokacija Savina 1)	4072	1492.	Sklep o izdaji soglasja k cenam socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« ter določitvi višine subvencije Občine Trebnje	4113
	LJUTOMER			VELIKE LAŠČE	
1467.	Sklep o potrditvi skupnega elaborata 2023/2021 o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo v občinah Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej	4073	1480.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Velike Lašče	4091
	MURSKA SOBOTA		1481.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja mallega gospodarstva v Občini Velike Lašče	4096
1488.	Odlok o spremembah Odloka o turistični in promocijski taksi v Mestni občini Murska Sobota	4104	1482.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Velike Lašče	4099
			1483.	Sklep o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti Občine Velike Lašče	4100
			1484.	Sklep o podelitvi priznanj Občine Velike Lašče	4102
			1485.	Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4102
				POPRAVKI	
			1493.	Popravek Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2024	4115

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 43/24
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1195
Razpisi delovnih mest	1240
Druge objave	1243
Objave po Zakonu o političnih strankah	1256
Evidence sindikatov	1257
Objave sodišč	1258
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1258
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1258
Oklici pogrešanih	1261
Preklici	1262
Drugo preklicujejo	1262

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767