

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **21** Ljubljana, torek **12. 3. 2024**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

## DRŽAVNI ZBOR

### 619. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 7. marca 2024 sprejel

#### SKLEP

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Rok KOBAL na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-3/14

Ljubljana, dne 7. marca 2024

EPA 1309-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
mag. Urška Klakočar Zupančič  
predsednica

### 620. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 7. marca 2024 sprejel

#### SKLEP

#### o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vesna ROM na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-3/15

Ljubljana, dne 7. marca 2024

EPA 1309-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
mag. Urška Klakočar Zupančič  
predsednica

**621. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 7. marca 2024 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Luka ŠORLI na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-3/16  
Ljubljana, dne 7. marca 2024  
EPA 1309-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**622. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 7. marca 2024 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Tomaž BAUMAN na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/24-4/9  
Ljubljana, dne 7. marca 2024  
EPA 1325-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**623. Sklep o imenovanju članice Statističnega sveta Republike Slovenije**

Na podlagi 14. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo,

105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 7. marca 2024 sprejel

**S K L E P**  
**o imenovanju članice Statističnega sveta**  
**Republike Slovenije**

Za članico Statističnega sveta Republike Slovenije se za dobo štirih let imenuje:

Uršula ZORE TAVČAR.  
Mandat začne teči s 23. 3. 2024.

Št. 050-01/24-1/9  
Ljubljana, dne 7. marca 2024  
EPA 1363-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**624. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 89/22) je Državni zbor na seji 7. marca 2024 sprejel

**S K L E P**  
**o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju**  
**predsednice, podpredsednika, članov**  
**in namestnikov članov Preiskovalne komisije**  
**o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev**  
**javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega**  
**financiranja političnih strank in strankarske**  
**politične propagande v medijih pred in med**  
**volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022**  
**s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti,**  
**državnih institucij ter subjektov iz tujine**

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine

(Uradni list RS, št. 96/22, 143/22, 158/22, 11/23, 121/23 in 130/23) se v II. točki:

- razreši namestnik člana:  
Tine NOVAK, PS Svoboda
- imenuje za namestnika člana:  
Jernej ŽNIDARŠIČ, PS Svoboda.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/24-6/4  
Ljubljana, dne 7. marca 2024  
EPA 1364-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

## MINISTRSTVA

### 625. Pravilnik o načrtih upravljanja mestne logistike, načrtih izvajanja parkirne politike in mobilnostnih načrtih

Na podlagi sedmega odstavka 23. člena, petega odstavka 24. člena in četrtega odstavka 26. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

### PRAVILNIK o načrtih upravljanja mestne logistike, načrtih izvajanja parkirne politike in mobilnostnih načrtih

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino, obliko, način priprave ter odstotek in višino sofinanciranja načrtov upravljanja mestne logistike (v nadaljnjem besedilu: NUML), vsebino načrtov izvajanja parkirne politike (v nadaljnjem besedilu: NIPP) ter vsebino, postopek priprave, odstotek in višino sofinanciranja mobilnostnih načrtov (v nadaljnjem besedilu: MN).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. kataster parkirnih površin je popis parkirnih mest v občini s podatki o lokaciji, velikosti, številu, vrsti, namembnosti, dostopnosti, režimu in drugih značilnostih parkirnih mest;

2. lokacija je ustanova, objekt oziroma predvidena novogradnja, ki se s prostorskim aktom umešča v prostor, javna prireditev ali izredni dogodek;

3. mobilnostni koordinator je imenovana oseba v ustanovi, ki skrbi za uvajanje ukrepov in koordiniranje vseh postopkov za izvajanje MN na ravni celotne ustanove ali prostorsko povezanih ustanov. Ta oseba spremlja in poroča o napredku in ovirah pri izvajanju MN ter skrbi za ustrezno obveščanje o rezultatih;

4. parkirni utrip je metoda za ugotavljanje zasedenosti parkirnih mest na določenem območju, oziroma njihovi izkoriščenosti, ki temelji na periodičnem številu parkiranih vozil na izbranih lokacijah preko dneva. S parkirnim utripom se ugotavlja, katera skupina uporabnikov parkira na parkirnih mestih, kdaj in za koliko časa;

5. parkirni režim je opredelitev pogojev, kdo lahko kdaj parkira na določenem parkirišču, za koliko časa in za kakšno ceno;

6. P + R je vozlišče, kjer uporabniki parkirajo lastno vozilo, kolo ali električni skiro ter prestopijo na sistem javnega potniškega prometa, praviloma avtobus ali vlak;

7. ustanova je javna ali zasebna institucija ali več povezanih institucij, kot npr. vrtec, šola, zdravstveni dom, bolnišnica, podjetje, nakupovalno središče, poslovna cona.

3. člen

(namen NUML, NIPP in MN)

(1) Namen NUML je optimizacija logističnih procesov in s tem zmanjšanje negativnih vplivov tovornega prometa v mestih na okolje in prometno varnost, s ciljem zagotoviti gospodarsko in okoljsko učinkovitost.

(2) Namen NIPP je sistemsko usklajevanje ukrepov na področju parkiranja. Je sestavni del prometnega in prostorskega načrtovanja na lokalni ravni z namenom upravljanja ponudbe parkirnih mest v občinah in s tem upravljanja prometnega povpraševanja.

(3) Namen MN je trajnostno upravljanje mobilnosti na ravni lokacije tako, da se prednostno upravlja prometno povpraševanje in ne gradnja infrastrukture ter se s tem prispeva k zmanjšanju motornega prometa v lokalnem okolju in boljši dostopnosti do lokacije na trajnosten način.

4. člen

(vsebina NUML)

(1) NUML je strateški dokument ene občine ali več sosednjih občin s področja upravljanja tovornega prometa v določenem delu mesta, na celotnem območju mesta ali na širšem geografsko zaključenem območju, ki lahko obsega več občin.

(2) Občine, ki pripravljajo NUML za ožje območje obravnave, določijo najmanj območje, za katerega velja omejitev dostopa za motoriziran promet ali vozila za prevoz tovora, za širše pa najmanj območje znotraj meje naselja.

(3) NUML vsebuje analizo stanja, izzive, vizijo, cilje, kazalnike, ciljne vrednosti in nabor možnih ukrepov za doseg ciljev z akcijskim načrtom. Vizijo in izbrani scenarij razvoja občina uskladi v postopku vključevanja strokovne javnosti, ustanov ter izvajalcev in končnih uporabnikov logistike na območju obravnave NUML.

(4) Analiza stanja vsebuje:

– proučitev prometnih tovornih tokov na širšem območju obravnave;

– proučitev predpisov o dostopnosti za tovorni promet v posameznih delih mesta;

– značilnosti izvajanja dostav;

– analizo vstopov in zasedenosti tovornih vozil v cono z omejenim dostopom;

– analizo potreb poslovnih subjektov.

(5) Akcijski načrt v okviru NUML ali kot dodaten steber celostne prometne strategije vključuje ukrepe z ovrednotenimi stroški, odgovornostjo za izvedbo in rokom izvedbe. Akcijski načrt združuje ukrepe po področjih: upravljalški, infrastrukturni, spodbujevalni, podporni, storitveni in tehnološki ukrepi. Za vsak posamezen ukrep v izvedbenem načrtu se opredeli prispevek k ciljem NUML. Izvedbeni načrt lahko predvideva ukrepe tudi za širše območje, kot je območje obravnave NUML.

5. člen

(vsebina NIPP)

(1) NIPP vsebuje analizo, vizijo, cilje in nabor ukrepov z akcijskim načrtom.

(2) Analiza vsebuje:

– opredelitev območja analize;

– analizo parkirne ponudbe;

– analizo povpraševanja po parkiranju;

– analizo parkirnega utripa;

– analizo pogojev za uporabo trajnostnih oblik mobilnosti;

– analizo zaznanih problemov pri parkiranju.

(3) Analiza parkirne ponudbe se pripravi na podlagi katastra parkirnih površin.

(4) Analiza parkirnega utripa se izvede s terensko raziskavo, video nadzorom, uporabo senzorjev ali z nadzornim vozilom.

(5) Nabor ukrepov vsebuje opis izbranih ukrepov ter akcijski načrt s cilji, kazalniki za spremljanje izvajanja, odgovornostjo in pristojnostmi za ukrepe, finančni ter terminski načrt izvedbe. Med ukrepi parkirne politike, ki jih občina vključi v NIPP so:

– parkirni režimi, s katerimi se opredeli, kdo, kdaj in koliko časa lahko parkira na določenem parkirnem mestu ter cena parkiranja, način omejitve dostopa ali plačevanja parkiranja in nadzora;

– načrt parkirnih con oziroma območij z določenim parkirnim režimom in časovni načrt njihovega uvajanja za obdobje veljavnosti celostne prometne strategije;

– predlog parkirnih normativov, ki so pripravljene na podlagi analiz in jih občina upošteva pri pripravi občinskih prostorskih aktov;

– usmeritve za umeščanje parkirnih mest na javne površine in na gradbena zemljišča stavb ali druga zemljišča in njihovo ukinjanje na teh površinah. Usmeritve so podane v zvezi z njihovo kapaciteto, razporeditvijo, dostopom in priključevanjem na javno cesto, opremo, lego na parceli ter končno izvedbo. Usmeritve občina upošteva tudi pri pripravi prostorskih aktov;

– cenovna politika parkiranja, ki vsebuje izhodišča za oblikovanje cen parkiranja, način izvedbe plačljivosti in nadzora ter morebitno namenskost virov, oziroma politiko vračanja sredstev v prometni sistem in lokalno okolje;

– potreba po sistemu P + R in izhodišča za morebitno zasnovano sistema, vključno s predvideno kapaciteto, lokacijami, načinom delovanja in časovnim načrtom izvedbe;

– pogoje, pod katerimi lahko zasebniki na določenem območju oddajajo parkirna mesta v najem ali v upravljanje oziroma pogoje, pod katerimi lahko zasebna parkirišča upravlja občina ali pooblaščen izvajalec gospodarske javne službe in na njih izvaja nadzor.

(6) NIPP opredeli način izvajanja in spremljanja izvajanja parkirne politike.

(7) NIPP občina objavi na spletni strani občine in posreduje v objavo na spletnem portalu o trajnostni mobilnosti.

#### 6. člen

(vsebina MN)

(1) MN je dokument, ki celovito obravnava dostopnost določene lokacije z vidika izboljšanja razmer za trajnostne potovalne načine in vsebuje:

– kratek povzetek dokumenta: vsebino MN, postopek priprave MN in časovni okvir za njegovo izvedbo;

– ključne ugotovitve analize stanja: dostopnost lokacije, potovalne navade, ključni izzivi in potenciali;

– vizija in cilji;

– obravnavani scenariji;

– ukrepi;

– akcijski načrt.

(2) Ukrepi so razdeljeni na integralne ukrepe, ukrepe na področju spodbujanja hoje, kolesarjenja in javnega prevoza ter racionalne rabe osebnih avtomobilov.

(3) Akcijski načrt iz šeste alineje prvega odstavka tega člena je tabelarični prikaz nabora ukrepov MN, ki za vsak ukrep določi oceno stroška, odgovornost za izvedbo ukrepa, vir financiranja, rok izvedbe in morebitne opombe.

(4) Kjer je predvideno v občinskem prostorskem načrtu, lahko MN za določeno lokacijo določi odstop od splošnega parkirnega normativa, ki je določen v občinskem prostorskem aktu.

#### 7. člen

(oblika NUML in MN)

(1) NUML se izdelava v digitalni obliki in se objavi na spletni strani občine in na spletnem portalu o trajnostni mobilnosti.

NUML vključuje besedilo s fotografijami z območja obravnave NUML ter grafično predstavitev ključnih podatkov.

(2) MN se izdelava v digitalni obliki in se objavi na način, da je dostopen vsem ciljnim skupinam, ki jih določi posamezen MN. MN vključuje besedilo, fotografije z območja obravnavane lokacije ter grafično predstavitev ključnih podatkov.

#### 8. člen

(način priprave NUML)

(1) Občina pripravi NUML tako, da izvede naslednje aktivnosti: ureditev pogojev za delo, vzpostavitev procesa, oris zelenega stanja, analizo obstoječega stanja, opredelitev smeri ukrepanja ter pripravo NUML z njegovo potrditvijo.

(2) Če se NUML pripravlja za širše geografsko zaključeno območje, ki vključuje več občin, ga morajo sprejeti občinski sveti vseh občin.

#### 9. člen

(postopek priprave MN)

(1) MN pripravi ustanova tako, da izvede naslednje aktivnosti: zagon priprave, določitev vizije in ciljev, analizo stanja, določitev ključnih izzivov in potencialov, določitev posebnih ciljev, ki se kvalificirajo z določitvijo izhodiščnih in ciljnih vrednosti ter pričakovanim rokom za doseg cilja, obravnava scenarijev, pripravo nabora ukrepov, izdelavo in potrditev MN ter načrt uresničevanja MN in podporo pri njegovem izvajanju.

(2) V pripravo MN se vključijo vse ciljne skupine v določeni ustanovi ali podjetju vsaj v fazi analize stanja, določitvi vizije in ciljev ter pri pripravi nabora ukrepov.

(3) MN sprejme vodstvo posamezne ustanove. Izvajanje MN vodi s strani vodstva imenovana oseba ali mobilnostni koordinator.

(4) MN za lokacijo, ki ni ustanova, se pripravi tako, da se izvede naslednje aktivnosti: zagon priprave, določitev vizije in ciljev, analizo stanja, določitev ključnih izzivov in potencialov, določitev posebnih ciljev, ki se kvalificirajo z določitvijo izhodiščnih in ciljnih vrednosti ter pričakovanim rokom za doseg cilja, obravnava scenarijev, pripravo nabora ukrepov, izdelavo in potrditev MN ter načrt uresničevanja MN in podporo pri njegovem izvajanju. Za sprejetje in njegovo izvajanje je odgovorna pravna oseba, kot npr. občina, investitor, organizator prireditve.

#### 10. člen

(odstotek sofinanciranja NUML, NIPP in MN)

(1) Strošek priprave NUML v skladu s 4. in 8. členom tega pravilnika se iz državnega proračuna sofinancira v višini 80 %.

(2) Strošek priprave NIPP v skladu s 5. členom tega pravilnika se iz državnega proračuna sofinancira v višini 80 %.

(3) Strošek priprave MN za javne ustanove in neprofitne organizacije v skladu s 6. in 9. členom tega pravilnika se iz državnega proračuna lahko sofinancira v višini 80 %, če je priprava predvidena v občinski ali regionalni celostni prometni strategiji. Podjetjem se sofinanciranje priprave MN in izvajanje ukrepov na njihovi podlagi dodeli kot »de minimis« pomoč, na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, 15. 12. 2023).

#### 11. člen

(višina sofinanciranja NUML in MN)

(1) Za občine, za katere je izdelava NUML obvezna, je najvišja višina sofinanciranja priprave NUML 70.000 eurov, za vse ostale pa 1 euro na prebivalca s stalnim prebivališčem na območju obravnave, glede na zadnji uradno objavljen podatek o številu prebivalcev pred začetkom postopka priprave NUML.

(2) Višina sofinanciranja priprave MN glede na število zaposlenih in vrsto dejavnosti je naslednja:

– industrijsko, izobraževalno ali poslovno območje nad 1.000 zaposlenih: 10.400 do 20.800 eurov;



- večje podjetje ali druga ustanova nad 500 zaposlenih: 10.400 do 20.800 eurov;
- srednje podjetje ali druga ustanova od 50 do 500 zaposlenih: 5.200 do 10.400 eurov;
- majhno podjetje ali druga ustanova, ki ima do 50 zaposlenih: 5.200 eurov.

## KONČNA DOLOČBA

## 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-296/2023/21

Ljubljana, dne 27. februarja 2024

EVA 2023-2570-0099

**Mag. Bojan Kumer**

minister

za okolje, podnebje in energijo

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

**626. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 5001 – Šentjur**

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 70. seji, dne 7. 3. 2024, sprejela

## SKLEP

**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 5001 – Šentjur**

- V okrajni volilni komisiji 5001 – Šentjur se razreši dolžnosti namestnice predsednice: Tanja Dolar Božič.
- Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 5001 – Šentjur se za namestnico predsednice imenuje: Alja Vrečer.

Št. 0400-50/2023-5

Ljubljana, dne 8. marca 2024

**Peter Golob**

predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**627. Poslovnik komisij Radiotelevizije Slovenija za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov**

Na podlagi četrtega odstavka 19. člena in tretjega odstavka 33. člena Pravilnika o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje (Uradni list RS, št. 131/23) Uprava Radiotelevizije Slovenija sprejema naslednji

## POSLOVNIK

**komisij Radiotelevizije Slovenija za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov**

## 1. člen

(predmet poslovnika)

(1) S tem poslovnikom se podrobneje določajo naloge in način delovanja komisij za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov, prispelih na javne razpise in javne pozive Radiotelevizije Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO), ter pogoji za imenovanje in razrešitev članov komisij.

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 2. člen

(splošno o komisijah)

(1) Komisije za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov (v nadaljnjem besedilu: komisije) so posvetovalna telesa Uprave RTV SLO in za svoje delo odgovarjajo Upravi RTV SLO.

(2) Komisije dajejo mnenja in ocene k filmskim in drugim avdiovizualnim projektom, prispelim na javne razpise in javne pozive RTV SLO. Komisije opravljajo tudi druge naloge, določene s sklepom o imenovanju, npr. podajo oceno oziroma predlog višine koprodukcijskega (finančnega in storitvenega) vložka RTV SLO v posamezni projekt.

(3) Uprava RTV SLO s sklepom imenuje pri izvedbi vsakega javnega razpisa in javnega poziva za izbor filmskih ali drugih avdiovizualnih projektov komisijo, ki šteje najmanj tri (3) in največ pet (5) članov, od katerih imenuje enega člana komisije za predsednika komisije. S sklepom o imenovanju komisije lahko Uprava RTV SLO imenuje tudi do dva (2) nadomestna člana, ki nadomestita posameznega člana komisije v primeru njegove odsotnosti, zadržanosti, razrešitve ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s katerim od prijaviteljev ali prijavljenih projektov. Če je na javnem razpisu ali javnem pozivu vsebovanih več izbirnih področij, lahko Uprava RTV SLO imenuje komisijo za vsako izbirno področje posebej.

(4) Uprava RTV SLO imenuje člane komisije ob sprejetju sklepa o uvedbi postopka javnega razpisa ali javnega poziva. Predloge Upravi RTV SLO za člane komisije poda tudi pristojno uredništvo, v katero bodo uvrščeni izbrani projekti, in direktor TV Slovenija.

(5) Člani komisij so pri svojem delu samostojni in samostojno oblikujejo mnenja, predloge ter ocene projektov.

## 3. člen

(pogoji za imenovanje članov komisij)

(1) Člani komisij se lahko imenujejo iz vrst zaposlenih pri RTV SLO in/ali zunanjih strokovnjakov s področja javnega razpisa ali javnega poziva.

(2) Za člane komisij so lahko imenovane osebe, ki poznajo vsebinsko in/ali produkcijsko – izvedbeno področje realizacije filmskih ali avdiovizualnih projektov, oziroma so s svojim dosedanjim delom izkazale poznavanje področja.

(3) Za člana komisije ne more biti imenovana oseba, ki je kakorkoli v navzkrižju interesov ali povezana s predmetom odločanja na javnem razpisu ali javnem pozivu, bodisi na primer kot prijavitelj projekta ali zaposleni pri prijavitelju projekta bodisi kot avtor, izvajalec ali drugače sodelujoči pri prijavljenem projektu. Morebitni član komisije, ki bi bil v navzkrižju interesov ali povezan s projektom, ki se namerava prijaviti na javni razpis ali javni poziv, je o tem pred imenovanjem, kasneje pa po imenovanju, če nastopijo takšne okoliščine, dolžan brez nepotrebne odlašanja seznaniti RTV SLO.

## 4. člen

(mandat članov komisij)

Mandat članov komisij traja od imenovanja do izpolnitve in dokončanja vseh nalog, povezanih z javnim razpisom ali javnim pozivom, predvsem pa vključuje ocenitev vseh projektov po merilih in kriterijih, pripravo naborov projektov oziroma predlogov o sprejetju projektov v sodelovanje z RTV SLO in predlogov o vložku (finančnem in/ali storitvenem) RTV SLO pri posameznem projektu, ki se predlaga v sodelovanje.

## 5. člen

(predčasno prenehanje mandata članov komisij)

(1) Član komisije je lahko s sklepom razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- iz utemeljenih razlogov sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje ali se zaradi zadržanosti ne more udeleževati sej (praviloma dveh zaporednih),
- ni več zaposlen pri RTV SLO,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi ali sklepom o imenovanju,

– ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno ali jih ne opravlja v določenih rokih,

– se ugotovi njegova kršitev v zvezi s posredovanjem informacij o zadevah, ki jih komisija obravnava in so v pristojnosti odločanja RTV SLO (kršitev 14. člena poslovnika),

– se ugotovi njegova kršitev v zvezi z varovanjem osebnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu (kršitev 15. člena poslovnika),

– se ugotovi, da je v navzkrižju interesov oziroma kakorkoli poslovno ali osebno zainteresiran za izbor projektov ali pridobitev sredstev, ki so predmet obravnave komisije, in sicer bodisi v okviru prijavitelja ali pri samem projektu, pa se ni izločil iz postopka v posamezni zadevi ali ni o tem seznanil RTV SLO (kršitev 16. člena poslovnika).

(2) V primeru predčasne razrešitve člana za čas do izteka njegovega mandata razrešenega člana nadomesti že imenovani nadomestni član ali se s sklepom imenuje nov član komisije.

(3) Določbe o imenovanju, trajanju mandata in predčasni razrešitvi članov komisij se uporabljajo tudi za nadomestne člane komisij.

## 6. člen

(strokovna in administrativna pomoč komisijam)

Strokovno in administrativno pomoč komisijam nudijo uslužbenci pristojnih služb RTV SLO.

## 7. člen

(način opravljanja nalog komisij)

(1) Delo komisij poteka na naslednji način:

– Udeležba na skupnih sejah komisij za ocenjevanje med postopkom ocenjevanja projektov.

– Individualno vrednotenje in ocenjevanje posameznih vlog, na podlagi česar vsak član komisije pregleda vsak posamezni projekt po njegovih postavkah in pripravi svoje individualne ocene po posameznih projektih, ki morajo biti obrazložene po vseh posameznih merilih ocenjevanja.

– Sprejetje skupne ocene posameznih projektov ter priprava seznama projektov, katere je možno sprejeti v sodelovanje z RTV SLO, in predloga vložka (finančnega in/ali storitvenega) RTV SLO.

(2) Skupna ocena temelji na individualnih ocenah članov komisije. Komisija pripravi skupno pisno utemeljitev skupne ocene posameznih projektov, na podlagi katere izoblikuje nabor projektov, ki presegajo na javnem razpisu ali javnem pozivu določeno minimalno število točk. Pri teh projektih komisija napravi tudi obrazložen predlog višine vložka (finančnega in/ali storitvenega)

RTV SLO. Skupno oceno z vključenim seznamom projektov in predlogom višine vložka RTV SLO podpišejo vsi člani komisije. Posamezni član komisije lahko poda k skupni utemeljitvi ocene in/ali predlogu višine vložka RTV SLO pisno ločeno mnenje.

(3) Delo komisij obsega tudi obravnavo morebitnih pritožb v obsegu, ki se nanaša na njihovo delo, in sicer v okviru ravnanj organa 1. stopnje (npr. v ponovljenih in/ali dopoljenih postopkih na 1. stopnji).

## 8. člen

(dodatna strokovna mnenja)

Pri obravnavanju zadev, ki sodijo na druga strokovna področja ali o katerih želi komisija pridobiti poglobljene informacije, lahko komisija pridobi mnenje in/ali podatke strokovnih služb RTV SLO, po predhodni odobritvi Uprave RTV SLO pa lahko tudi mnenje zunanjih strokovnjakov.

## 9. člen

(delo na sejah)

(1) Komisija obravnava individualne ocene članov komisije ter pripravi in potrjuje skupne ocene in predloge na sejah komisije.

(2) Seje komisije so redne seje ali dopisne seje in potekajo v prostorih RTV SLO oziroma v primeru dopisnih sej po elektronski pošti preko skupne računalniške točke RTV SLO.

(3) Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije. O sklicu seje se obvesti pristojno službo za AV razpise, pri kateri se hranijo sklici in drugi dokumenti izvedenih sej.

(4) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina vseh njenih članov.

(5) Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

(6) Dela komisije se lahko poleg vodje izvedbe javnega razpisa ali javnega poziva oziroma predstavnikov pisarne za AV razpise udeležujejo tudi člani Uprave RTV SLO, na povabilo predsednika komisije pa tudi direktor TV Slovenija, pristojni odgovorni urednik, v čigar področje spadajo prijavljeni projekti, predstavniki strokovnih služb RTV SLO ter druge osebe s pooblastilom Uprave RTV SLO.

## 10. člen

(sklic seje)

(1) Seje komisije na javnih razpisih in javnih pozivih se sklicujejo glede na predvideno časovnico izvedbe javnega razpisa ali javnega poziva. Seje komisije pri javnih pozivih se sklicujejo glede na prispetje in vrstni red prispetja posameznih vlog.

(2) Vsaka seja komisije mora biti praviloma sklicana najmanj pet (5) dni pred predvidenim datumom zasedanja, razen če s krajšim rokom sklica soglašata večina vseh članov komisije.

(3) Člani komisije, ki se seje iz opravičenih razlogov ne morejo udeležiti, so dolžni svoj izostanek sporočiti predsedniku komisije vsaj dva (2) dni pred zasedanjem. Če se ugotovi, da seja ne bi bila sklepčna, se predlaga in uskladi novi datum zasedanja komisije.

(4) Vabilo se praviloma pošlje po elektronski pošti. Izjemoma se vabilo pošilja po navadni pošti, če zaradi obsega ali narave priloženega gradiva elektronsko pošiljanje ni mogoče.

(5) Gradiva so lahko dostopna tudi v podatkovni bazi RTV SLO, pri čemer RTV SLO zagotovi spletni dostop članom komisije.

## 11. člen

(dopisna seja)

(1) Kadar ni mogoče sklicati redne seje, se skliče dopisno sejo.

(2) V sklicu dopisne seje se navede, kako in do kdaj lahko člani med dopisno sejo pošiljajo svoja pisna mnenja, stališča in pripombe. Rok za pošiljanje sporočil ne sme biti krajši od

štiriindvajset (24) ur in ne daljši od dvainsedemdeset (72) ur od poslanega sporočila o sklicu seje. Sporočila, prejeta med dopisno sejo, se posredujejo vsem članom komisije.

(3) Glasovanje in obravnava gradiva na dopisnih sejah se končata predčasno, če je pred iztekom postavljenega roka za sprejem glasovala večina vseh članov komisije.

#### 12. člen (zapisnik)

(1) O delu komisije ter njenih sejah se sestavi zapisnik, ki ga praviloma piše administrativni delavec RTV SLO, obsega pa najmanj:

- zaporedno številko,
- datum in kraj seje,
- ura začetka in konca seje,
- osebna imena navzočih in odsotnih članov komisije ter imena drugih navzočih oseb,
- dnevni red ali namen izvedbe seje,
- povzetek obravnave in dela na seji,
- popis morebiti predloženih listin,
- morebitne ugotovitve, zaključke in sklepe, ki so bili sprejeti.

(2) Zapisnik se, kadar je to možno, takoj po sestavi prebere v prisotnosti vseh navzočih oseb, ki lahko na zapisnik podajo posamezne pripombe in dopolnitve. Zapisnik podpišejo vse osebe, ki so sodelovale na seji ali pri delu komisije. Če katera od navzočih oseb ne želi podpisati zapisnika, se to navede v zapisnik skupaj z razlogom za odklonitev podpisa. Veljavnost elektronskih dokumentov ni pogojena z elektronskim podpisom.

(3) Vsak član komisije ima pravico podati k zapisniku pisno ločeno mnenje, ki se priloži zapisniku.

#### 13. člen (sestanki s prijavitelji)

(1) Kadar tako določajo pogoji javnega razpisa ali javnega poziva, komisije pred oblikovanjem končnega poročila oziroma v času ocenjevanja projektov s posameznimi prijavitelji projektov lahko opravijo sestanek. Namen sestanka je zavarovanje pravic oziroma pravnih koristi prijaviteljev.

(2) Sestanek s prijavitelji mora biti praviloma sklican najmanj pet (5) dni pred predvidenim datumom sestanka, razen če s krajšim rokom sklica soglaša prijavitelj projekta. Sestanek skliče vodja izvedbe javnega razpisa ali javnega poziva na poziv predsednika komisije. Sestanek vodi predsednik komisije.

(3) Na sestankih lahko sodelujejo vsi člani komisije. Člani komisije, ki se sestanka ne morejo udeležiti, morajo to sporočiti predsedniku komisije najmanj dva (2) dni pred predvidenim sestankom. V tem primeru lahko predsedniku komisije pred sestankom predložijo njihova vprašanja za prijavitelja projekta, ki je vabljen na sestanek. Prijavitelju projekta se na sestanku izrecno predstavijo vprašanja odsotnega člana komisije. Na sestanku mora biti obvezno prisoten predsednik komisije ali drug član komisije po pisnem pooblastilu predsednika komisije. Komisija mora biti sklepčna.

(4) Vabilo na sestanek se praviloma pošlje po elektronski pošti, če je prijavitelj tako navedel ob prijavi na javni razpis ali javni poziv.

(5) Na sestankih lahko poleg članov komisije in vodje izvedbe javnega razpisa ali javnega poziva oziroma predstavnikov pisarne za AV razpise sodelujejo tudi Uprava RTV SLO, direktor TV Slovenija, pristojni odgovorni urednik, predstavniki strokovnih služb RTV SLO na povabilo predsednika komisije ter druge osebe s pooblastilom Uprave RTV SLO.

(6) O sestankih se sestavi zapisnik, ki ga praviloma piše vodja izvedbe javnega razpisa ali javnega poziva, za sestavo zapisnika pa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o zapisniku sej komisije.

#### 14. člen

(posredovanje informacij)

(1) Člani komisije ne smejo dajati informacij o zadevah, ki jih obravnavajo in so v pristojnosti odločanja RTV SLO, kar velja v vseh fazah dela komisije in do dokončnosti izdanih odločb. Enako velja tudi za vse osebe, ki so prisotne pri delu komisije na podlagi šestega odstavka 9. člena tega poslovnika.

(2) Člani komisije gradiv, ki jih obravnavajo pri svojem delu, ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače v delih ali celoti razširjati.

#### 15. člen

(varovanje podatkov)

(1) Člani komisije morajo v skladu s predpisi, ki urejajo osebne podatke, hraniti in varovati vse osebne podatke, s katerimi se seznanijo ali katere obravnavajo pri svojem delu. Osebnostne podatke lahko uporabijo le v okviru svojih nalog v komisiji.

(2) Člani komisij so dolžni varovati poslovne skrivnosti, ki so kot take določene pri RTV SLO ali v zvezi z javnim razpisom ali javnim pozivom in s katerimi se člani komisij seznanijo pri njihovem delu. Člani komisij morajo varovati tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba (npr. varstvo avtorske in sorodnih pravic).

#### 16. člen

(dolžnost izogibanja navzkrižja interesov)

(1) Člani komisije so dolžni spoštovati načela doslednega izogibanja navzkrižja interesov, integritete, transparentnosti, objektivnosti in etike. Pri tem morajo upoštevati predpise, ki urejajo vprašanja navzkrižja interesov.

(2) V primeru dvoma o obstoju navzkrižja interesov je član komisije dolžan o tem pisno obvestiti predsednika komisije RTV SLO.

(3) Člani komisije so dolžni tudi nemudoma zabeležiti in obvestiti Upravo RTV SLO. RTV SLO o vsakršnem morebitnem pritisku ali lobiranju v postopku ocenjevanja projektov ali pri njihovem delu.

#### 17. člen

(pogodba s članom komisije)

(1) Z vsakim zunanjim članom komisije se sklene pogodba, ki mora med drugim vsebovati določbe o:

- mandatu in prenehanju mandata,
- nalogah, ki jih je član komisije dolžan opraviti,
- izhodiščih za izračun višine honorarja in pogojih za izplačilo honorarja,
- roku oddaje poročil, predlogov, mnenj in ocen,
- prenosu materialnih pravic na izdelkih na RTV SLO,
- odgovornosti v primeru kršitve določb tega poslovnika,
- prepovedi posredovanja informacij, ki jih obravnavajo,
- dolžnosti varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
- dolžnosti izogibanja navzkrižja interesov,
- drugo v skladu s predpisi.

(2) Zunanji člani komisije imajo pravico do honorarja za svoje delo.

(3) Uprava RTV SLO vsako leto s sklepom določi okvirne honorarje za zunanje člane komisij za koledarsko leto.

#### 18. člen

(mandat dosedanjih komisij)

Mandat članov komisij, ki so bili za posamezni javni razpis ali javni poziv RTV SLO s sklepom imenovani pred uveljavitvijo tega poslovnika, se nadaljuje do izteka mandata, določenega v posameznem sklepu o imenovanju, za delo dosedanjih komisij pa se upoštevajo določbe tega poslovnika.

19. člen

(veljavnost poslovnika)

(1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik komisij Radiotelevizije Slovenija za ocenjevanje filmskih in avdiovizualnih projektov (Uradni list RS, št. 204/21).

Uprava javnega zavoda  
Radiotelevizija Slovenija

predsednik uprave RTV Slovenija  
**Zvezdan Martić**

član uprave RTV Slovenija  
**Andrej Trček**

član uprave RTV Slovenija  
delavski direktor  
**Franci Pavšer**

## 628. Pravilnik o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del

Na podlagi 22. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809B, 9/14 in 163/22) sprejema Uprava Radiotelevizije Slovenija naslednji

### P R A V I L N I K

#### o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del

1. člen

Ta pravilnik ureja postopke, pogoje in merila za koprodukcijsko sodelovanje javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (v nadaljevanju: RTV Slovenija) z zunanjimi izvajalci pri realizaciji avdiovizualnih del (v nadaljevanju: AV del) in programskih vsebin, postopek sklepanja pogodb in izvajanje pogodb ter pogodbenih pravic in obveznosti.

Pri realizaciji in izkoriščanju (eksploataciji) AV del in programskih vsebin sodeluje RTV Slovenija kot koproducent v skladu s svojim koprodukcijskim deležem in določili koprodukcijske pogodbe.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Avdiovizualna (AV) dela – filmi vseh zvrsti (npr. igrani, dokumentarni, igrano-dokumentarni, animirani filmi) in druga avdiovizualna dela oziroma programske vsebine, ki so izražene v obliki zaporedja povezanih gibljivih slik, z zvokom ali brez, ne glede na vrsto nosilca, na katerem so vsebovani.

2. Slovensko AV delo – delo, ki je v skladu z Uredbo o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 105/01) izvorno producirano v slovenskem jeziku ali delo, ki je producirano v madžarskem in italijanskem jeziku, če je namenjeno madžarski ali italijanski narodni skupnosti, ki živita na območju Republike Slovenije, ter delo slovenskega kulturnega izvora iz drugih področij umetnosti, če je izraženo kot individualna intelektualna stvaritev s področja književnosti, znanosti in umetnosti in je izdelano oziroma primerno tudi za predvajanje na televizijskem programu. Kot slovensko AV delo se šteje tudi evropsko filmsko delo, ki je na podlagi Evropske konvencije o filmski koprodukciji izenačeno z nacionalnimi filmskimi deli.

3. Poziv – postopek javnega natečaja, kot je opredeljen z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

4. Razpis – postopek javnega natečaja, kot je opredeljen z zakonom, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

5. Natečaj – skupni izraz za javni razpis in javni poziv.

6. Uslužbenec – oseba, ki ima z RTV Slovenija sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.

7. Ustrezna vloga – vloga, ki je pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe.

8. Pravočasna vloga – vloga, ki jo je RTV Slovenija prejela oziroma jo je prijavitelj s priporočeno pošiljko odposlal v roku, določenem v besedilu postopka.

9. Popolna vloga – vloga, ki vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo postopka in dokumentacija postopka. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnil v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

10. Upravičena oseba – oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v besedilu natečaja. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

11. Prijavitelj – pravna ali fizična oseba, ki odda vlogo na razpis oziroma poziv, kjer sodeluje kot stranka v postopku.

12. Realizacija projekta oziroma projekt – izvedba vseh faz izdelave AV dela (pred produkcija, produkcija, post produkcija) do zaključne kopije AV dela, vključno z izdelavo končnega obračuna projekta. Pred produkcija zajema tudi razvoj scenarija in projekta. Projekt se opredeli v vlogi, ki jo prijavitelj odda na natečaj.

13. Koproducent – pravna ali fizična oseba, ki na podlagi ustrezne koprodukcijske pogodbe sodeluje pri realizaciji projekta s svojim koprodukcijskim vložkom in je registrirana za izvajanje filmske ali avdiovizualne produkcije.

14. Koprodukcijska pogodba – pogodba, ki jasno določa koprodukcijska razmerja med koproducenti, višino vložkov v AV delo oziroma projekt in koprodukcijske deleže, razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem AV delu ter način delitve prihodka.

15. Koprodukcijski vložek – ovrednoteni (finančni, storitveni ipd.) vložek, ki ga koproducent vloži v izdelavo AV dela oziroma projekt. Sorazmerni del njegovega vložka v končnem obračunu projekta predstavlja koproducentov koprodukcijski delež.

16. Finančni načrt projekta – ovrednoten prikaz vseh virov in vrst financiranja projekta, ki je skladen s predračunom projekta.

17. Predračun projekta – predhodno ovrednotenje vseh stroškov, ki so potrebni za celovito realizacijo projekta, in ki je skladen s finančnim načrtom projekta.

18. Končni obračun projekta – ovrednotenje vseh dejansko nastalih stroškov pri realizaciji projekta, ki so nastali do dokončanja projekta.

19. Izkoriščanje (eksploatacija) – uporaba in razpolaganje z materialnimi pravicami na dokončanem AV delu (npr. njihov nadaljnji prenos, distribucija, trženje).

20. Sofinancer – pravna oseba javnega prava, ki na podlagi predhodnega izbirnega postopka in ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna finančna sredstva (subvencije) ali druge neodplačne storitve (t. i. državne pomoči).

21. Donator – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe dodeli projektu nepovratna sredstva ali druge neodplačne storitve.

22. Sponzor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi sredstva ali druge storitve v skladu s predpisi, ki urejajo sponzorstvo.

23. Ponudnik izdelkov – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe priskrbi blago, blagovne znamke ali storitve v skladu s predpisi, ki urejajo promocijsko umeščanje izdelkov.

24. Investitor – oseba, ki na podlagi ustrezne pogodbe vloži sredstva v projekt, pri čemer se dogovori povračilo celotne



ali delne višine vloženi sredstev iz prihodka od izkoriščanja (eksploatacije) AV dela.

25. Soavtorji, avtorji prispevkov in izvajalci – osebe, ki s svojimi deli, prispevki in izvedbami sodelujejo pri realizaciji AV dela, določene pa so z zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice.

Pri razlagi posameznih pojmov se upošteva njihov pomen, ki je določen v tem pravilniku, zakonu in mednarodnih aktih, ki zavezujejo Republiko Slovenijo. Če ta pomen ni določen, se upošteva ustaljen pomen pojmov v avdiovizualni in filmski industriji ter poslovni praksi.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### 3. člen

RTV Slovenija sodeluje na natečaju kot koproducent pri izdelavi AV del oziroma programskih vsebin, ki izpolnjujejo pogoje za slovensko AV delo in ki se priobčijo javnosti v medijih RTV Slovenija v skladu s pogoji, ki jih določa koprodukcijska pogodba. RTV Slovenija lahko z besedilom natečaja določi, da se natečaj izvede posebej za izbor slovenskih AV del in/ali za izbor AV del neodvisnih producentov.

RTV Slovenija sodeluje na natečaju s finančnim in/ali storitvenim koprodukcijskim vložkom glede na razpoložljive zmogljivosti. S finančnim vložkom se lahko krijejo vse faze realizacije projekta. Finančni in storitveni vložek se vštevata v koprodukcijski vložek RTV Slovenija, pri čemer se kot storitveni vložek upošteva evidentirana vrednost storitev RTV Slovenija.

### 4. člen

Na natečaj se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Prijavitelj projekta ima na dan prijave na natečaj poravnane vse zapadle finančne obveznosti in izpolnjene vse druge obveznosti do RTV Slovenija.

2. Prijavitelj prijavlja projekt, ki v času prijave na natečaj še ni realiziran ali dokončan.

3. Če natečaj posebej določa, da se izbirajo le slovenske AV dela, mora prijavitelj prijaviti takšno programsko vsebino, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje za slovensko AV delo.

4. Proti prijavitelju ni uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, oziroma ni začel drug postopek prenehanja prijavitelja po področnem predpisu.

5. Zoper prijavitelja oziroma njegovo osebo ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki po zakonu o javnem naročanju predstavljajo razloge za izključitev iz postopka.

Na natečaj se ne morejo prijaviti AV dela, ki vsebujejo oglasne ali pornografske vsebine ali vsebine, ki spodbujajo nasilje ali sovraštvo.

### 5. člen

Prijavitelji morajo ob prijavi na natečaj predložiti RTV Slovenija vse obvezne obrazce, pogodbe ali predpogodbe, priloge in izjave, kot so predpisane z besedilom natečaja. Priloge morajo biti predložene v slovenskem jeziku. Priloge, ki se nanašajo na mednarodne koprodukcije in udeležence pri projektu, so lahko predložene v angleškem jeziku. Če so priložene v drugem tujem jeziku, ki ni angleški jezik, mora biti originalni prilogi v tujem jeziku predložen tudi povzetek priloge v slovenskem ali angleškem jeziku.

V primeru prijave mednarodnega oziroma manjšinskega koprodukcijskega projekta mora prijavitelj predložiti tudi ustrezno dokazilo, da projekt izpolnjuje pogoje za manjšinsko

koprodukcijo in mora navesti glavnega producenta, ki je nosilec projekta. Z natečajem se lahko predvidi, da se izpolnjevanje pogojev za manjšinsko koprodukcijo lahko izkazuje tudi s finančno konstrukcijo projekta.

RTV Slovenija ravna z vsemi osebnimi podatki iz prejetih vlog v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### 6. člen

RTV Slovenija na spletni strani, navedeni v dokumentaciji za natečaj (v nadaljevanju dokumentacija postopka), objavi dokumente, izdane v zvezi s postopkom. Objavijo se zlasti informacija o odpiranju vlog, dopolnjevanju vlog in končno poročilo izvedbe natečaja.

### 7. člen

Postopek za koprodukcijsko sodelovanje se izvede po naslednjem zaporedju:

1. Uvedba postopka:

– predlog direktorja TV Slovenija na osnovi ugotovitve programskih potreb po izvedbi natečaja s strani odgovornega urednika UPE KUP;

– sprejem sklepa o začetku postopka;

– objava natečaja.

2. Priprava vlog za obravnavo ter zavrženje:

– evidentiranje vlog;

– odpiranje vlog;

– pošiljanje pozivov za dopolnitev nepopolnih vlog;

– izdaja posamičnih sklepov o zavrženju nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

3. Ocenjevanje ustreznih vlog:

– vsebinsko ocenjevanje vlog;

– oblikovanje končnega predloga komisije za ocenjevanje.

4. Izbor vlog:

– izdaja posamičnih odločb o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ali o zavrnitvi koprodukcijskega sodelovanja.

### 8. člen

Odgovorni uredniki uredniško producentskih enot oziroma regionalnih RTV centrov pripravijo in predlagajo direktorju TV Slovenija oziroma direktorju regionalnega RTV centra ugotovitev potreb po uvedbi postopka za koprodukcijsko sodelovanje, ki glede na vrsto projekta vsebuje predvsem: obseg, tematiko, zvrst, vložek, uvrstitev v programsko shemo, dinamiko produkcije in dinamiko finančnih tokov za produkcijo posameznega AV dela ter opredelitev lastnega vložka RTV Slovenija pri produkciji AV dela.

Dokument lahko vsebuje tudi predlog kriterijev ocenjevanja ter časovnico izvedbe natečaja, vključno z okvirnim rokom za izdajo odločb. Vključuje lahko tudi možne člane komisije za odpiranje projektov in komisije za ocenjevanje vlog ter vodjo izvedbe natečaja, ki jih dokončno izbere oziroma potrdi Uprava RTV Slovenija.

### 9. člen

Na podlagi predloga direktorja TV Slovenija oziroma direktorja regionalnega RTV centra sprejme Uprava RTV Slovenija sklep o začetku postopka natečaja, s katerim določi:

– vrsto natečaja (poziv ali razpis);

– področje natečaja;

– vrsto koprodukcijskega vložka RTV Slovenija (finančne in/ali storitvenega vložka), najvišjo skupno višino razpisanih finančnih sredstev RTV SLO, najvišji znesek finančnega vložka RTV Slovenija v posamezni projekt;

– datum objave in trajanje natečaja;

– besedil natečaja kot prilogo k sprejetemu sklepu.

Hkrati s sprejetjem sklepa o začetku postopka natečaja sprejme Uprava RTV Slovenija tudi sklep o imenovanju članov komisije za odpiranje vlog, članov komisije oziroma komisij za ocenjevanje projektov in vodje izvedbe natečaja, s katerim določi mandat in naloge posamezne komisije oziroma vodje izvedbe natečaja. Navedeni sklep se lahko sprejme kot posebni sklep ali je del sklepa o začetku postopka natečaja.

Uprava RTV Slovenija lahko za dejanja po tem pravilniku pisno pooblasti posameznega člana Uprave RTV Slovenija, drugega vodstvenega delavca pri Upravi RTV Slovenija ali direktorja TV Slovenija oziroma direktorja regionalnega RTV centra. Če se pooblasti direktorja TV Slovenija ali direktorja regionalnega RTV centra, predloga direktorja TV Slovenija oziroma direktorja regionalnega RTV centra za uvedbo postopka ni treba podati; v tem primeru direktor TV Slovenija oziroma direktor regionalnega RTV centra potrdi ugotovitve programskih potreb pristojnega uredništva, ki se štejejo kot predlog za uvedbo postopka.

#### 10. člen

RTV Slovenija izbere partnerja za koprodukcijsko sodelovanje na podlagi:

- javnega poziva,
- javnega razpisa,
- sklenitve neposredne pogodbe.

Postopek javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: poziv) se uporabi takrat, ko je mogoče jasno vnaprej določiti umetniške, strokovne in druge kriterije ter zahteve, ki jih mora posamezna vloga izpolnjevati, izbere pa se tista vloga ali vloge, ki te kriterije in zahteve izpolnjujejo, in sicer po vrstnem redu prispetja do porabe sredstev ali izpolnitve drugih pogojev iz besedila poziva.

Postopek javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis) se uporabi takrat, ko je mogoče vnaprej določiti le kriterije za ocenjevanje in vrednotenje vlog, v koprodukcijsko sodelovanje pa se sprejme tista vloga ali vloge, ki so v postopku izbire ocenjene oziroma ovrednotene višje.

Sklenitev neposredne pogodbe je izjemoma dopustna v primerih, ko koprodukcijsko sodelovanje ni možno na podlagi poziva ali razpisa, še zlasti v primeru mednarodnega sodelovanja z EBU in izdajatelji televizijskih medijev ter domačimi in tujimi pravnimi osebami javnega prava oziroma mednarodnimi organizacijami, kadar je podan javni interes za izvedbo projekta kulturnega, znanstvenega ali splošno izobraževalnega pomena.

#### 11. člen

Postopek se uvede z objavo natečaja.

Natečaj se lahko objavi za koprodukcijo AV del oziroma programskih vsebin, ki jih prijavijo na natečaj oziroma imajo za njihovo realizacijo urejene materialne pravice prijavitelji teh projektov ali pa se lahko objavi za koprodukcijo AV del oziroma programskih vsebin, za katere ima materialne pravice urejene RTV Slovenija.

Uprava RTV Slovenija lahko do izdaje odločb iz 30. člena tega pravilnika ustavi postopek natečaja. V primeru da Uprava sprejme sklep o ustavitvi postopka, mora biti ta objavljen na način, kot je bilo objavljeno besedilo natečaja. Odločitev mora biti utemeljena in jo je treba sporočiti prijaviteljem, ki so podali vlogo na natečaj. Vloga, prispela na natečaj, se na zahtevo prijavitelja vrne.

#### 12. člen

Za vodjo izvedbe postopka za koprodukcijsko sodelovanje Uprava RTV Slovenija določi uslužbenca RTV Slovenija, ki pozna delovno področje produkcije AV del.

Vodja izvedbe postopka za koprodukcijsko sodelovanje vodi in usklajuje vse postopke, povezane z izvedbo natečaja, skrbi za zakonitost postopka in hrambo dokumentov v zvezi s

postopkom ter opravlja druge zadolžitve, potrebne za uspešno izvedbo postopka.

#### 13. člen

Besedilo natečaja mora vsebovati:

- vrsto natečaja (poziv ali razpis) z jasno navedbo, da bodo izbrane tiste vloge, ki izpolnjujejo kriterije in zahteve, in sicer po vrstnem redu prispetja (poziv) oziroma tiste, ki bodo ocenjene najvišje (razpis),
- predmet natečaja (področje, vsebina ali vrsta projektov),
- rok, v katerem morajo biti poslani vloge,
- obvezno vsebino vlog in način pošiljanja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vloge in prijavitelji,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma storitve ter rok za dokončanje in izročitev AV dela,
- vrsto lastnega vložka RTV Slovenija (finančnega in/ali storitvenega vložka), najvišjo skupno višino razpisanih finančnih sredstev RTV Slovenija, najvišji znesek finančnega vložka RTV Slovenija v posamezni projekt,
- kriterije, po katerih se bo vlogo ocenjevalo, in navedbo točk, ki jih lahko vloga pridobi pri posameznem kriteriju,
- skupno število točk in minimalno število točk, ki jih mora vloga doseči, da bi lahko bila izbrana za koprodukcijsko sodelovanje,
- kontaktne podatke osebe, pristojne za posredovanje informacij o postopku,
- informacijo o tem, kje je na razpolago celotna dokumentacija postopka,
- podatke o dokumentaciji natečaja, katere del je tudi vzorec pogodbe.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na posebnosti predmeta postopka.

Vsebinsko dokumentacije natečaja posebej določa besedilo postopka.

Dokumentacijo natečaja pripravi strokovni sodelavec za natečaje v sodelovanju z uredništvom, ki je podalo pobudo za izvedbo postopka.

#### 14. člen

Natečaj se objavi na spletnih straneh RTV Slovenija. Informacija o natečaju se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. RTV Slovenija lahko javnost o natečaju obvešča tudi v drugih medijih, ki jih izdaja.

V času natečaja mora biti dokumentacija postopka dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu RTV Slovenija.

#### 15. člen

Poziv sme trajati najmanj en mesec in največ eno leto. Razpis mora trajati najmanj en mesec.

#### 16. člen

Prijavitelj lahko vlogo oddano v postopku poziva dopolnjuje oziroma spreminja do začetka ocenjevanja na komisiji za ocenjevanje projektov.

Prijavitelj lahko vlogo oddano na razpis dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Vloga, ki jo je prijavitelj poslal po preteku roka za oddajo vlog, je prepoznana.

Če prijavitelj za isto AV delo na razpis pošlje več vlog v različnih ovojnicah, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen, če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

Če je v isti ovojnici več vlog za različna AV dela, se prijavitelja pozove, da poda izjavo, katero vlogo naj se obravnava,

vse ostale vloge pa se s sklepom zavržejo. V primeru, da prijavitelj ne izjavi jasno, katera vloga naj se obravnava, se vse vloge iz ovojnice s sklepom zavržejo. Obravnava se lahko le ena (1) vloga iz posamezne ovojnice.

#### 17. člen

RTV Slovenija je dolžna varovati vse poslovne skrivnosti, ki jih kot take označijo prijavitelji. Ne glede na označbo prijaviteljev, pa se kot poslovne skrivnosti ne štejejo podatki, ki imajo po zakonu naravo informacije javnega značaja ali pa jih smejo organi pridobivati za namene izvrševanja svojih zakonskih pooblastil.

#### 18. člen

RTV Slovenija je dolžna z osebnimi podatki pridobljenimi v postopkih po tem pravilniku, ravnati v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### 19. člen

Vloge se lahko oddajo na sedežu RTV Slovenija, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloge se sprejemajo v glavni pisarni (vložišču) RTV Slovenija, lahko pa se sprejemajo tudi v ustrezno zavarovanem in temu namenjenem elektronskem predalu.

Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

Oseba vložišča, ki sprejema vloge, ne da bi jih odprla, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

#### 20. člen

Prispele vloge hkrati odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo s sklepom imenuje Uprava RTV Slovenija.

Komisijo za odpiranje vlog sestavljajo najmanj trije (3) člani, Uprava RTV Slovenija pa lahko s sklepom določi tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi vlogami.

Komisija dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik komisije praviloma najmanj 5 dni pred zasedanjem.

RTV Slovenija pred odpiranjem vlog in njihovih dopolnitev na spletnih straneh objavi obvestilo o času in kraju odpiranja vlog oziroma dopolnitev.

Odpiranju vlog in njihovih dopolnitev sme prisostvovati zakoniti zastopnik ali pooblaščen predstavnik prijavitelja, ki z vlogo kandidira na natečaju. RTV Slovenija lahko zahteva od zakonitega zastopnika in ali pooblaščenega predstavnika prijavitelja, da se ustrezno izkažeta.

Pri odpiranju vlog je komisija za odpiranje pozorna na to, da se prijavitelji, ki prisostvujejo odpiranju vlog, ne seznanijo z vsebino drugih vlog (npr. predračunska vrednost AV dela, avtorska in igralska zasedba itd.), temveč so seznanjeni zgolj z informacijami, ki so potrebne za ugotovitev dejstev, pomembnih za ugotavljanje popolnosti vlog.

#### 21. člen

V postopku poziva komisija za odpiranje vlog prispele vloge odpre po vrstnem redu prispetja, od objave poziva. V kolikor poziv traja več kot en mesec, komisija za odpiranje vlog vloge odpira mesečno, lahko pa tudi pogosteje, če se na poziv prijavi večje število prijaviteljev.

V postopku razpisa komisija za odpiranje vlog prispele vloge odpre po poteku roka, določenega s projektno dokumentacijo. Komisija hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi, ali je pravočasna, ali je popolna in ali jo je vložila oseba, ki izpolnjuje

v natečaju določene pogoje (upravičena oseba) in pripravi poročilo o odpiranju posamezne vloge, ki ga podpišejo vsi prisotni člani komisije. Poročilo vsebuje šifro vloge, prijavitelja, naslov prijavitelja, oznako ali je vloga ustrezna (pravočasna, popolna in vložena s strani upravičene osebe) ali ne, in obrazložitev iz katere so razvidni razlogi za ustreznost oziroma neustreznost posamezne vloge.

Če komisija za odpiranje vlog ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora prijavitelja pisno pozvati, da jo dopolni v petih (5) dneh od prejetja poziva k dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če je ne bo v določenem roku ustrezno in v celoti dopolnil. Prijavitelja se v primeru nejasnosti pozove tudi k ustrezni obrazložitvi posameznih elementov vloge, na podlagi katerih se ugotavlja upravičenost kandidiranja.

V postopku poziva, komisija za odpiranje vlog prijavitelja tudi opozori, da se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je predložena popolna vloga.

Pri razpisu prijavitelj lahko po odpiranju vlog svojo vlogo zgolj dopolni v skladu s pozivom komisije za odpiranje vlog (npr. predloži manjkajoči dokument, naknadno dokaže obstoj kakšnega dejstva itd.).

#### 22. člen

O odpiranju vlog in njihovih dopolnitev se napravi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije in obsega:

- naziv in sedež RTV Slovenija;
- datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog oziroma dopolnitev vlog;
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije;
- imena navzočih zakonitih zastopnikov in pooblaščenih predstavnikov prijaviteljev;
- seznam prispelih vlog (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov AV dela);
- ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog ter o upravičenosti oseb, ki so predložile vloge (popolna ali nepopolna vloga), oziroma ugotovitve o pravočasni in ustrezni dopolnitvi vlog.

#### 23. člen

Ko je odpiranje vlog in njihovih morebitnih dopolnitev končano, predsednik komisije za odpiranje vlog sestavi poročilo o vlogah, ki so pravočasne, popolne ter vložene s strani upravičenih prijaviteljev in ga predloži predsedniku komisije za ocenjevanje projektov, o tem pa tudi obvesti vodjo izvedbe natečaja.

Poročilo vsebuje področje natečaja, seznam popolnih vlog, razvrščenih po področjih natečaja (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov AV dela).

Na podlagi poročila vodja izvedbe natečaja pripravi obrazce za ocenjevanje vlog in jih skupaj z ustreznimi vlogami preda komisiji za ocenjevanje projektov v nadaljnjo obravnavo.

#### 24. člen

Predsednik komisije za odpiranje vlog Upravi predlaga, da neustrezne vloge zavrže.

Na podlagi predloga predsednika komisije za odpiranje vlog Uprava RTV Slovenija z obrazloženim sklepom, ki vsebuje pravni pouk, zavrže posamično vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba ali je prijavitelj ni dopolnil v zahtevanem roku.

#### 25. člen

Vloge ocenijo komisije za ocenjevanje vlog oziroma projektov (v nadaljnjem besedilu: komisija za ocenjevanje projektov), ki jih iz vrst zaposlenih na RTV Slovenija, lahko pa tudi zunanjih članov, s sklepom imenuje Uprava RTV Slovenija. S sklepom se določijo tudi naloge in mandat komisij.

Posamezno komisijo za ocenjevanje projektov sestavljajo najmanj trije (3) člani in največ pet (5) članov. Uprava RTV Slovenija lahko s sklepom imenuje tudi nadomestne člane, ki nadomestijo člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali morebiti ugotovljene interesne povezanosti s prijavitelji ali prijavljenimi vlogami.

Mandat članov komisije za ocenjevanje projektov traja do izpolnitve oziroma dokončanja vseh nalog, povezanih s postopkom.

Pogoji za imenovanje in razrešitev članov komisij za ocenjevanje projektov, podrobnejša opredelitev njihovih nalog ter način njihovega dela so določeni s poslovnikom komisij RTV Slovenija za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov.

#### 26. člen

V postopku poziva komisija za ocenjevanje projektov ocenjuje vloge po vrstnem redu njihovega prispetja po kriterijih ocenjevanja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

V postopku razpisa komisija za ocenjevanje projektov oceni in razvrsti vloge glede na kriterije za ocenjevanje vlog, kot so bili določeni v objavi razpisa.

Kriteriji za ocenjevanje vlog na posameznem področju razpisa ali poziva, skupaj z maksimalnim številom prejetih točk pri posameznem kriteriju in maksimalnim številom vseh točk, se določijo z vsakokratnim besedilom razpisa ali poziva. V besedilu postopka se določi najmanjše skupno število točk, ki jih mora posamezna vloga doseči, da jo komisija za ocenjevanje projektov predlaga Upravi RTV Slovenija v koprodukcijsko sodelovanje. Vloge, ki ne dosežejo tako določenega najmanjšega števila točk, ne morejo biti predlagane in sprejete v koprodukcijsko sodelovanje. Če nobena vloga ne doseže najmanjšega določenega števila točk, se nobena vloga ne sprejme v koprodukcijsko sodelovanje, Uprava RTV Slovenija pa lahko odloči, da se v skladu s tem pravilnikom postopek razpisa ali poziva ustavi in se razpis ali poziv ponovi.

Pri določitvi kriterijev za ocenjevanje vlog, ki so prispele na natečaj za koprodukcijo AV del oziroma programskih vsebin, pri katerih imajo za njihovo realizacijo urejene materialne pravice prijavitelji teh projektov, se praviloma upoštevajo naslednja izhodišča:

- vrednotenje scenarističnega dela vloge (npr. tematika, struktura, dramaturški potencial, privlačnost za ciljno občinstvo);

- presoja referenc posameznih soavtorjev (npr. scenariista, glavnega režiserja, direktorja fotografije itd.);

- presoja referenc in profesionalne kredibilnosti prijavitelja oziroma producenta in koproducentov (npr. realizirana AV dela, strokovna in finančna kredibilnost oziroma zanesljivost producenta);

- presoja finančne ustreznosti realizacije AV dela (npr. finančne konstrukcije in finančnega predračuna, realnosti predračunskih vrednosti, zagotovljenih virov financiranja, načrta pridobivanja sredstev, realnosti načrta pridobivanja sredstev);

- presoja lastnega vložka producenta in vložkov koproducentov;

- presoja terminskega načrta izvedbe projekta;

- drugo glede na specifične posameznega natečaja.

Pri določitvi kriterijev za ocenjevanje vlog, ki so prispele na natečaj za koprodukcijo AV del oziroma programskih vsebin, pri katerih ima za njihovo realizacijo urejene materialne pravice RTV Slovenija, se praviloma upoštevajo naslednja izhodišča:

- presoja referenc in profesionalne kredibilnosti prijavitelja oziroma producenta in koproducentov (npr. realizirana AV dela, strokovna in finančna kredibilnost oziroma zanesljivost producenta);

- presoja finančne ustreznosti realizacije AV dela (npr. finančne konstrukcije in finančnega predračuna, realnosti predračunskih vrednosti, zagotovljenih virov financiranja, načrta pridobivanja sredstev, realnosti načrta pridobivanja sredstev);

- presoja lastnega vložka producenta in vložkov koproducentov;

- presoja terminskega načrta izvedbe projekta;

- drugo glede na specifične posameznega natečaja (npr. produkcijska eksplikacija realizacije vsebine projekta, specifične glede materialnih avtorskih in izvajalskih pravic ipd.).

Komisija za ocenjevanje projektov ne sme upoštevati kriterijev, ki niso bili objavljeni v natečaju.

#### 27. člen

Komisija lahko pred oblikovanjem končnega poročila in v času ocenjevanja vlog opravi sestanek s posameznimi prijavitelji projektov. Pri natečaju, ki se razpiše, kadar ima za realizacijo AV del oziroma programskih vsebin RTV Slovenija urejene materialne pravice, se pred oblikovanjem končnega poročila in v času ocenjevanja vlog sestane obvezno opravi. Sestanek se opravi z vsemi prijavitelji vlog, ki se ocenjujejo. Na sestanku se lahko prijavitelje seznanijo z vsebino materialnih pravic, s katerimi razpolaga RTV Slovenija, in načinom njihove realizacije.

Vsak član komisije za ocenjevanje projektov na svojem obrazcu za ocenjevanje vlog oceni vse vloge po vseh predpisanih kriterijih ocenjevanja.

Skupna ocena posamezne vloge se dobi tako, da se seštevek vseh ocen članov komisije za ocenjevanje projektov pri posameznem kriteriju deli s številom članov komisije, ki je kriterij ocenilo. Ocene po posameznih kriterijih pa se nato seštejejo.

Oceno posameznega kriterija mora član komisije na ocenjevalnem listu tudi kratko obrazložiti oziroma navesti razloge, ki glede na ugotovljeno dejansko stanje narekujejo dano število točk, in razloge, zaradi katerih ni bilo ugodeno maksimalnemu številu točk pri posameznem kriteriju.

Prijavitelji, ki kandidirajo na natečaju, ne morejo prisostvovati na sejah komisije za ocenjevanje projektov.

V koprodukcijsko sodelovanje so lahko predlagani projekti, katerih skupna ocena je enaka ali presega v natečaju določeno minimalno število točk. Komisija za ocenjevanje projektov ob zaključku ocenjevanja pripravi seznam projektov, ki so prejeli oziroma presegajo minimalno določeno število točk za sprejetje v koprodukcijsko sodelovanje. Ti projekti so lahko na podlagi končne odločitve Uprave RTV Slovenija izbrani v koprodukcijsko sodelovanje.

Če noben projekt ne prejme minimalnega števila točk, se noben projekt ne predlaga v koprodukcijsko sodelovanje.

#### 28. člen

V postopku poziva mora komisija za ocenjevanje projektov takoj po ocenjevanju vloge pripraviti Upravi RTV Slovenija poročilo o posamezni vlogi ter ugotoviti, ali vloga dosega zahtevano število točk za koprodukcijsko sodelovanje ali ne.

V postopku razpisa mora komisija za ocenjevanje projektov pripraviti Upravi RTV Slovenija poročilo, ko oceni vse vloge. Komisija za ocenjevanje projektov razvrsti po številu točk s katerimi so bile vloge ocenjene.

Poročilo vsebuje:

- ocenjeno vlogo v primeru poziva oziroma seznam ocenjenih vlog v primeru razpisa (šifra vloge, naziv prijavitelja, naslov projekta);

- skupno število doseženih točk pri ocenjevanju posamezne vloge;

- obrazložitev skupne ocene po vseh posameznih merilih;
- predlog o zavrnitvi ali sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje;

- predlog o višini in vrsti koprodukcijskega vložka RTV Slovenija pri projektih, ki se predlagajo v sprejetje.



Komisija za ocenjevanje vlog oblikuje obrazložen predlog o višini in vrsti koprodukcijskega vložka v posamezni projekt največ do višine zaprosenih sredstev, pri čemer upošteva ustreznost finančnega predračuna in finančnega načrta za predvideno realizacijo projekta, druge vire financiranja projekta, terminski načrt realizacije projekta v povezavi s fazami realizacije, ki se morajo še finančno kriti itd. Finančni znesek koprodukcijskega vložka RTV Slovenija je lahko največ do maksimalne višine finančnih sredstev, ki je za projekte določena v natečaju.

Končnemu poročilu se predložijo podpisani ocenjevalni listi vseh članov komisije za ocenjevanje vlog.

#### 29. člen

Komisija za ocenjevanje projektov v poročilu Upravi RTV Slovenija predlaga, da naj RTV Slovenija sprejme v koprodukcijsko sodelovanje eno ali več najvišje ocenjenih vlog v postopku razpisa oziroma eno ali več tistih vlog, ki so najprej prispele na poziv in hkrati dosegajo zadostno število točk. Število vlog, ki se sprejmejo v koprodukcijsko sodelovanje, je odvisno od besedila natečaja in prostih produkcijskih kapacitet.

Komisija za ocenjevanje v poročilu Upravi RTV Slovenija pripravi tudi po prednostnem vrstnem redu razvrščeno rezervno listo. Rezervna lista se lahko uporabi, če koprodukcijsko sodelovanje z izbranimi vlogami ne bi bilo realizirano.

Vrstni red vlog uvrščenih na rezervno listo se v postopku razpisa določi glede na doseženo število točk, v postopku poziva pa glede na čas prispetja vloge, ki dosega zadostno število točk.

V kolikor nobena od vlog ne doseže minimalnega števila točk, ki jih mora vloga doseči, komisija za ocenjevanje Upravi predlaga, da naj RTV Slovenija ne sprejme v koprodukcijsko sodelovanje nobene vloge.

#### 30. člen

Uprava RTV Slovenija na podlagi nabora možnih projektov oziroma predloga komisije za ocenjevanje projektov s posamično odločbo zavrne koprodukcijsko sodelovanje pri vseh projektih, ki ne dosegajo določenega minimalnega števila točk. Od projektov, katerih ocena je enaka ali presega minimalno število točk, pa Uprava RTV Slovenija na podlagi predloga komisije za ocenjevanje projektov odloči o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje. Uprava RTV Slovenija na podlagi predloga komisije za ocenjevanje projektov odloči tudi o višini in vrsti koprodukcijskega vložka RTV Slovenija pri izbranih projektih, tudi v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

Uprava RTV Slovenija ne izda odločbe, če se ugotovi, da je v postopku prišlo do bistvenih kršitev postopka, očitne kršitve meril ocenjevanja ali predlogov, ki ne izpolnjujejo pogojev natečaja. Uprava RTV Slovenija v tem primeru zahteva odpravo napak in/ali ponovno ocenjevanje. O tem Uprava RTV Slovenija obvesti Svet RTV Slovenija.

Projekti, ki na razpisu niso izbrani v koprodukcijsko sodelovanje, pa presegajo določeno minimalno število točk, se uvrstijo na t. i. rezervni seznam, ki se ga vodi pri pristojni služni RTV Slovenija za izvedbo natečaja. Ti projekti so lahko izbrani v koprodukcijsko sodelovanje, če se sprostijo razpisna sredstva (npr. v primeru, da kakšno koprodukcijsko sodelovanje na podlagi že izdane odločbe ne bo realizirano). V tem primeru se z novo odločbo odpravi in nadomesti prejšnja odločba o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje.

Odločba o sprejemu je podlaga za sklepanje pogodb o koprodukcijskem sodelovanju.

Zoper odločbo o zavrnitvi in sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje ter sklep o zavrnitvi vloge je v skladu z zakonom dovoljena pritožba.

#### 31. člen

Končno poročilo izvedbe natečaja se objavi na spletnih straneh RTV Slovenija.

#### 32. člen

Od vročitve odločbe pa do sklenitve koprodukcijske pogodbe je prijavitelj dolžan RTV Slovenija redno obveščati o spremembah pri projektu (še zlasti o spremembah finančne konstrukcije in terminskega načrta) in ji posredovati prave in resnične podatke, vključno s sklenjenimi pogodbami z novimi koproducenti in sodelujočimi pri projektu. Če prijavitelj tega ne stori, RTV Slovenija ni dolžna skleniti koprodukcijske pogodbe in je prosta obveznosti do prijavitelja.

Po izdaji odločbe lahko RTV Slovenija izda na prošnjo producenta potrditveno pismo (t. i. »Letter of Confirmation«), s katerim RTV Slovenija potrdi, da sodeluje pri projektu z določenim koprodukcijskim vložkom.

Potrditveno pismo izda RTV Slovenija v roku desetih (10) dni po prejemu pisne prošnje producenta v slovenskem jeziku, lahko pa se dokument izda tudi v angleškem jeziku. Potrditveno pismo podpiše Uprava RTV Slovenija oziroma z njene strani pooblaščen oseba.

#### 33. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe o koprodukcijskem sodelovanju je dokončna odločba o sprejemu vloge za koprodukcijsko sodelovanje.

Na podlagi dokončne odločbe o sprejetju projekta v koprodukcijsko sodelovanje se sklene koprodukcijska pogodba, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti RTV Slovenija in prijavitelja. Koprodukcijska pogodba mora biti sklenjena najkasneje v enem (1) letu od vročitve odločbe o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje prijavitelju.

Pred sklenitvijo koprodukcijske pogodbe RTV Slovenija in prijavitelj izbranega projekta uskladita tista določila pogodbe, ki jih je potrebno prilagoditi posebnostim posameznega projekta, in preverita morebitne spremembe pri projektu. Uskladitev in preverba sprememb potekata na enem ali več uskladitvenih sestankih, katerih se je prijavitelj izbranega projekta dolžan udeležiti (uskladitveni sestanek). O usklajevanju se napravi zapisnik. Uskladitvenega sestanka ni nujno izvesti le v primeru, ko v finančni konstrukciji projekta sodelujeta samo RTV Slovenija in prijavitelj izbranega projekta ali ko RTV Slovenija sodeluje samo s koprodukcijskim vložkom v obliki arhivskega gradiva ali izposoje garderobe oziroma rekvizitov – v tem primeru zadostuje uskladitev po elektronski poti in ni potrebno napraviti zapisnika.

Prijavitelj mora pristopiti k uskladitvenemu sestanku za sklenitev koprodukcijske pogodbe najkasneje v roku enega (1) meseca od vročitve odločbe, kar stori s pisnim elektronskim obvestilom na naslov pristojne službe RTV Slovenija. Če prijavitelj v tem roku ne pristopi k uskladitvi, ga RTV Slovenija pozove k uskladitvi pogodbenih določil in mu določi rok, v katerem se mora odzvati (ta rok se lahko enkrat podaljša, če prijavitelj pred potekom roka pisno sporoči RTV Slovenija objektivne in utemeljene razloge za podaljšanje roka).

Če se prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne odzove k uskladitvi pogodbenih določil in sklenitvi koprodukcijske pogodbe, mu RTV Slovenija po preteku roka pošlje pisno obvestilo, da mora prijavitelj najkasneje v roku petnajst (15) dni od vročitve poziva uskladiti projekt z RTV Slovenija in podpisati koprodukcijsko pogodbo, sicer je RTV Slovenija prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe, in ni dolžna skleniti koprodukcijske pogodbe, saj se šteje, da je prijavitelj odstopil od realizacije projekta z RTV Slovenija, na kar mora biti prijavitelj v pozivu posebej opozorjen. Koprodukcijska pogodba mora biti sklenjena najkasneje v enem (1) letu od vročitve odločbe o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje prijavitelju, v nasprotnem primeru je s pretekom roka RTV Slovenija prosta obveznosti iz naslova izbranega projekta.

RTV Slovenija praviloma poziva prijavitelje izbranih projektov k uskladitvi in sklenitvi koprodukcijske pogodbe po

elektronski poti na naslov, ki ga je prijavitelj navedel ob prijavi na natečaj, lahko pa tudi s pošto pošiljko. Poziv, s katerim se prijavitelja opozori na odstop od projekta, pa se pošlje po elektronski poti le, če se lahko ugotovi datum vročitve ali če obstaja varni elektronski naslov, drugače se ga vroča z osebno vročitvijo. S pretekom roka enega (1) leta od vročitve odločbe o sprejetju v koprodukcijsko sodelovanje prijavitelju je RTV Slovenija ne glede na predhodna obvestila prosta obveznosti iz naslova izbranega projekta brez posebnega obvestila prijavitelju.

RTV Slovenija in prijavitelj, katerega vloga je bila sprejeta, pogodbo o koprodukcijskem sodelovanju praviloma podpišeta na sedežu RTV Slovenija, lahko pa RTV Slovenija izbranemu prijavitelju pogodbo tudi pošlje in ga pozove k podpisu ter mu določi rok, v katerem mora podpisano vlogo vrniti.

#### 34. člen

RTV Slovenija in izbrani prijavitelj podpišeta pogodbo, ki je bila kot pogodbeni vzorec predmet dokumentacije postopka.

RTV Slovenija in prijavitelj morata s pogodbo urediti vsa medsebojna razmerja v zvezi z koprodukcijskem sodelovanjem.

Koprodukcijska pogodba vsebuje zlasti naslednje sestavine:

- pogodbeni stranki;
- predmet pogodbe in podatke o AV delu;
- zahteve, ki jih mora izpolnjevati AV delo;
- finančno konstrukcijo projekta;
- način pridobivanja novih koproducentov in ostalih finančerjev pri projektu;
- pogoje in dinamiko izplačevanja finančnih sredstev RTV Slovenija;
- sredstva finančnega zavarovanja (za izplačilo prvega obroka, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ipd.);
- pogoje nujenja morebitnih tehničnih in infrastrukturnih storitev RTV Slovenija;
- rok dokončanja in izročitve AV dela ter drugih obveznih materialov;
- določitev končnih deležev na dokončanem AV delu;
- materialne pravice na dokončanem AV delu ter razpolaganje s posameznimi materialnimi pravicami;
- določila o promociji in izkoriščanju (eksploataciji) AV dela;
- delitev prihodkov iz eksploatacije;
- določilo o javni priobčitvi dokončanega AV dela v medijih RTV Slovenija;
- način spremljanja realizacije projekta;
- določbe o možnosti revizije projekta;
- sankcije za primer kršitev pogodbenih določil;
- načine prenehanja pogodbe;
- določila o pravicah na AV delu v primeru plačilne nelikvidnosti prijavitelja in/ali uvedbe postopka prenehanja prijavitelja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- skrbnike pogodbe;
- protikorupcijsko klavzulo;
- druge obvezne sestavine po predpisih.

#### 35. člen

Promocijo in eksploatacijo AV dela opravita producent in RTV Slovenija. Način sodelovanja RTV Slovenija pri promociji in eksploataciji se določi s koprodukcijsko pogodbo.

Prihodki pa se delijo v skladu s koprodukcijskimi deleži, razen če se zaradi specifik AV dela stranki dogovorita drugače.

#### 36. člen

Pri realizaciji vsakega AV dela je prijavitelj, kadar mu RTV Slovenija nakaže finančna sredstva, dolžan izstaviti

RTV Slovenija sredstvo finančnega zavarovanja za dobro (končno) izvedbo pogodbenih obveznosti. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se določi zavarovanje v višini deset (10) % celotnega finančnega vložka RTV Slovenija (z vključenim DDV). Če se prijavitelju izplača predplačilo (avans) prvega obroka, se za izplačilo prvega obroka določi zavarovanje v višini petnajst (15) % celotnega finančnega vložka RTV Slovenija (z vključenim DDV) v projekt. Zavarovanje se lahko glede na specifične koprodukcijskega sodelovanja dogovori tudi v primeru, kadar RTV Slovenija sodeluje samo s storitvenim vložkom.

Kot sredstvo finančnega zavarovanja se lahko določijo bančna garancija, kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, denarni depozit in menice. Sredstva finančnega zavarovanja se glede na višino in obliko vložka RTV Slovenija v projekt določijo v koprodukcijski pogodbi.

#### 37. člen

Koproducenti pridobijo materialne pravice na koprodukcijskem delu praviloma v skladu z deleži svojih koprodukcijskih vložkov.

RTV Slovenija ima interes, da pridobi pravice za večkratno predvajanje AV dela v vseh svojih medijih in platformah v skladu s svojimi zakonskimi obveznostmi in določili iz koprodukcijske pogodbe.

#### 38. člen

Finančna izplačila na podlagi sklenjene koprodukcijske pogodbe se praviloma opravijo po obrokih. Prvi obrok se lahko izplača šele po podpisu pogodbe ter predložitvi ustreznega sredstva finančnega zavarovanja za izplačilo prvega obroka in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

RTV Slovenija izplača posamezni obrok po pregledu in potrditvi ustreznega obračuna le, če je prijavitelj izpolnil vse svoje pogodbene obveznosti.

Ne glede na pogodbeno določeno višino finančnih sredstev, ki jo lahko projekt prejme od RTV Slovenija, je prijavitelj projekta upravičen le do tolikšne višine finančnih sredstev, za katero izkaže z verodostojno dokumentacijo upravičene stroške, nastale pri aktivnostih v zvezi z realizacijo projekta.

Vrsto in vsebino upravičenih stroškov pri projektu, ki jih lahko prizna in krije RTV Slovenija, ter način izkazovanja in pogoje za njihovo priznavanje ureja posebni pravilnik.

Pristojna služba RTV Slovenija nudi storitve in izposoja opremo za potrebe realizacije izbranih projektov le na podlagi potrtila službe RTV Slovenija, ki izvaja natečaje. S potrtilom, ki je lahko tudi v obliki naročilnice, prijavitelj izkazuje, da je bil projekt sprejet na natečaju po tem pravilniku in da je upravičen do določenih storitev RTV Slovenija.

#### 39. člen

RTV Slovenija ima pravico spremljati izvajanje projektov v vseh fazah realizacije in tudi po dokončanju projekta, vključno s pravico do vpogleda v celotno projektno dokumentacijo, ki jo je prijavitelj dolžan voditi in ustrezno hraniti. RTV Slovenija ima pravico spremljati tudi promocijo in izkoriščanje (eksploatacijo) dokončanega AV dela.

RTV Slovenija sama finančno pregleda projekt, lahko pa se naknadno izvede tudi zunanja revizija, če je to potrebno ali če so v projektne dokumentaciji zaznane nepravilnosti. RTV Slovenija krije stroške revizije v skladu s svojim koprodukcijskim deležem. RTV Slovenija lahko opravi ali naroči tudi pregled izkoriščanja (eksploatacije) AV dela, vključno s prihodki in odhodki iz tega naslova. V primeru, da se pri opravljeni reviziji ali drugače ugotovijo nepravilnosti, neizpolnjene pogodbene obveznosti, neupravičena izplačila finančnih sredstev ali nepravilno koriščenje storitev RTV Slovenija, zahteva RTV Slovenija od prijavitelja izpolnitev pogodbenih obveznosti, vračilo neupra-

vičeno izplačanih finančnih sredstev in ovrednotene vrednosti evidentiranih storitev RTV Slovenija, povrnitev morebiti nastale škode in/ali druge popravljalne ukrepe.

#### 40. člen

Z dnem ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del (Uradni list RS, št. 202/21).

Natečajni postopki (pozivi in razpisi), ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s predpisi, ki so veljali v času objave natečaja.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uprava javnega zavoda  
Radiotelevizije Slovenija

predsednik uprave RTV Slovenija  
**Zvezdan Martić**

član uprave RTV Slovenija  
**Andrej Trček**

član uprave RTV Slovenija  
delavski direktor  
**Franci Pavšer**

### **629. Pravilnik o upravičenih stroških filmskih in avdiovizualnih projektov Radiotelevizije Slovenija**

Na podlagi petega odstavka 29. člena in drugega odstavka 33. člena Pravilnika o postopku javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje (Uradni list RS, št. 131/23) Uprava Radiotelevizije Slovenija sprejema naslednji

## **PRAVILNIK o upravičenih stroških filmskih in avdiovizualnih projektov Radiotelevizije Slovenija**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa vrste stroškov, ki jih pri koprodukcijskem sodelovanju z zunanjimi producenti pri realizaciji filmskih in avdiovizualnih del oziroma projektov prizna in krije (izplača) Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV SLO), ter vrste stroškov, ki jih pri promociji in eksploataciji filmskih in avdiovizualnih del prizna RTV SLO kot upravičene stroške, ki se upoštevajo pri izračunu prihodkov, ki se delijo med koproducente. Ta pravilnik ureja tudi pogoje in dokazila za priznavanje upravičenosti posameznih stroškov.

#### 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej prilogi, imajo naslednji pomen:

1. Verodostojna listina – v predpisani obliki sestavljen ali overjen zapis o poslovnih dogodkih. Verodostojne knjigovodske listine so na primer izdani računi, obračuni potnih nalogov, obračuni prispevkov, bančni izpiski, dobavnice, naročilnice, potrdila o plačilih, pogodbe itd.

2. Obračunska dokumentacija – zbir verodostojnih knjigovodskih listin, ki se nanaša na vse poslovne dogodke in plačila stroškov pri realizaciji posameznega projekta.

3. Obračun stroškov – pregledni prikaz (preglednica) po skupinah stroškov, iz katerega so razvidne podlage za nastanek posameznega stroška ter njegovo izplačilo.

4. Prejemnik sredstev – pravna ali fizična oseba, ki prejme sredstva RTV SLO za realizacijo projekta.

5. Promocija – skupek aktivnosti, ki se nanašajo na predstavitev avdiovizualnega (V nadaljnjem besedilu: AV) dela javnosti.

6. Eksploatacija – skupek tržno usmerjenih aktivnosti, ki se nanašajo na trženje AV dela in odplačno razpolaganje z materialnimi pravicami na AV delu.

#### 3. člen

Pri realizaciji projektov ter določanju končnih deležev pri projektih se upoštevajo in priznajo le stroški, ki se izkažejo kot upravičeni stroški posameznega projekta. RTV SLO lahko krije (izplača) vse vrste upravičenih projektnih stroškov do višine, do katere jih lahko prizna, razen tistih stroškov, za katere je posebej določeno, da se ne krijejo iz sredstev RTV SLO. Stroške, ki se ne krijejo iz sredstev RTV SLO, lahko RTV SLO prizna kot projektne stroške pri koprodukcijskih deležih, če takšne stroške kot upravičene stroške priznavajo drugi sofinancerji, vlagatelji ali investitorji pri projektu.

Posamezni strošek je upravičen in se lahko prizna kot projektni strošek, če:

- je predviden ali izhaja iz predračuna projekta,
- je nastal pri realizaciji projekta, skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- je nastal v obdobju upravičenosti,
- je izkazan z verodostojno knjigovodsko listino,
- ni krit iz drugih virov.

Če posamezni strošek ni predviden ali ne izhaja iz predračuna projekta, ga RTV SLO lahko prizna le, če jo producent predhodno obvesti o možnem nastanku stroška in ga RTV SLO odobri. Stroški, ki niso v celoti nastali s skrbnostjo dobrega gospodarja (npr. niso bili v celoti potrebni, očitno odstopajo od primerljivih cen ipd.), se lahko priznajo le do višine, ki bi bila potrebna za dosego namena. RTV SLO lahko po potrebi preveri, ali so stroški morebiti kriti iz drugih virov, kar izkaže producent, in sicer s predložitvijo verodostojne listine oziroma potrjene specifikacije stroškov po posameznih financerjih.

Ne glede na določila tega člena niso v nobenem primeru upravičeni in kot projektni stroški priznani naslednji stroški:

- stroški, ki niso usklajeni s potrebami, ki izhajajo iz scenarija;
- stroški, ki niso usklajeni s potrebami, ki izhajajo iz izdelave scenografije;
- stroški nabav oziroma nakupov stvari, ki se vštejejo v osnovna sredstva producenta;
- stroški amortizacije zgradb in opreme;
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV;
- stroški financiranja poslovanja producenta (npr. stroški najetih kreditov, amortizacije, obnove poslovnih prostorov);
- stroški, povezani s finančnimi naložbami producenta;
- stroški zamudnih obresti zaradi nepravočasnega poravnave producentovih obveznosti;
- denarne kazni, varščine in stroški, povezanimi s sodnimi ter upravnimi postopki;
- rezervacije za izgube iz prihodnjega poslovanja in za pokrivanje prihodnjih stroškov tožb;
- stroški, ki so že bili kriti producentu za isti projekt v predhodnih fazah (npr. razvoj scenarija, razvoj projekta) ali iz drugih virov ali v okviru drugega projekta.

Stroški prijave in obravnave projekta na javnih natečajih se lahko priznajo kot upravičeni stroški, vendar jih RTV SLO ne krije (izplača).

#### 4. člen

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni projektne stroški.

Neposredni projektni stroški so tisti stroški, ki nastanejo izključno za namen realizacije določenega projekta in se lahko v celoti pripišejo temu projektu. Priznajo se lahko v celoti. Podlaga za njihovo izkazovanje je verodostojna knjigovodska listina, ki izkazuje poslovni dogodek pri določenem projektu.

Posredni projektni stroški so tisti stroški, ki le deloma nastanejo za namen realizacije določenega projekta in se ne morejo v celoti pripisati temu projektu. Priznajo se lahko le v delu, ki se lahko pripiše projektu, vendar največ do 80 % posameznega projektnega stroška. Kadar ni drugače možno ugotoviti, kolikšni del se lahko pripiše projektu, lahko RTV SLO zahteva poročilo ali izjavo producenta ali drugo razdelilnico, ki prikazuje, kolikšen del stroškov je nastal izključno za namen realizacije določenega projekta.

RTV SLO lahko prizna vse upravičene stroške, ki so ne glede na časovno obdobje nastali za namen realizacije projekta. RTV SLO krije (izplača) le tiste upravičene stroške, ki so nastali od dneva objave javnega natečaja naprej, razen stroškov ureditve pravic za scenarij (npr. odkup literarne predloge, izdelava scenarija, zgodborisa, likovna zasnova ipd.), ki so lahko kriti tudi, če so nastali do največ treh (3) let pred dnevom objave javnega natečaja.

#### 5. člen

Producent mora za namen realizacije projekta odpreti posebno stroškovno mesto in stroškovni nosilec, ki se vodita izključno za določeni projekt.

Iz knjigovodskih listin, ki jih producent predloži pri uveljavljanju upravičenih stroškov, morajo biti razvidne vrsta, količina in vrednost opravljenega dela, storitev ali dobavljenega materiala. Na vseh knjigovodskih listinah morata biti navedena naziv producenta in stroškovno mesto, stroškovni nosilec projekta ali navedba projekta. Producent s podpisom oziroma izjavo izpriča verodostojnost knjigovodskih listin.

Producent bo pregledno hranil listine, z ustreznim oštevilčenjem, ter vodil in prikazoval prihodke in odhodke v poslovnih knjigah, ločeno in posebej za projekt, ter na kontu, ki izkazuje prihodke, povezane s poslovnimi učinki. Producent bo listine hranil v skladu z roki, predpisanimi z zakonom. Stroški morajo biti evidentirani za vsak projekt posebej v poslovnih knjigah producenta na posebnem stroškovnem mestu ali stroškovnem nosilcu.

Za vsak strošek mora obstajati dokazilo o izvršenem plačilu (npr. bančni izpisek, potrdilo o plačilu, blagajniški izdatek itd.). Kadar je tako posebej določeno, mora poleg dokumenta oziroma dokazila o izvršenem plačilu obstajati ali se mora napraviti tudi poročilo končnega prejemnika sredstev ali druga ustrežna evidenca o opravljenem delu ali storitvi. RTV SLO lahko zahteva tudi specifikacijo posameznih stroškov (npr. REK obrazec).

Upravičenost stroškov izplačil avtorjem in izvajalcem, ki sodelujejo pri realizaciji AV dela, se izkazuje s pisno pogodbo, sklenjeno v skladu s predpisi, ki urejajo avtorsko in sorodne pravice. Iz teh pogodb mora izhajati, da so soavtorji AV dela, avtorji prispevkov ter izvajalci na producenta prenesli materialne avtorske in izvajalske pravice ter druge pravice avtorja oziroma izvajalca na delu ali izvedbi, njenem prevodu, njenih avdiovizualnih predelavah ali pri tem delu oziroma izvedbi nastalih fotografijah tako, da lahko RTV SLO razpolaga z materialnimi pravicami na način in v obsegu, kot sta dogovorjena v pogodbi, sklenjeni med RTV SLO in producentom. S pogodbo mora biti tudi določena višina plačila honorarja posameznemu soavtorju, avtorju prispevka ali izvajalcu.

Upravičenost stroškov izplačil za pridobitev ali ureditev materialnih pravic na avtorskih delih in izvedbah, ki so vključeni v AV delo (npr. skladbe, fotografije, arhivsko gradivo ipd.), se izkazuje s pisno pogodbo ali drugim pisnim dokazilom, iz

katerega izhaja, da so vse materialne avtorske in izvajalske pravice prenesene za vključitev v AV delo tako, da RTV SLO krajevno in časovno pridobi materialne pravice v obsegu, ki je dogovorjen za uporabo AV delo v pogodbi, sklenjeni med RTV SLO in producentom.

RTV SLO lahko od producenta zahteva dodatna pojasnila v zvezi s projektno dokumentacijo in dodatna dokazila. Če RTV SLO ne prizna posameznih stroškov ali višine posameznega stroška, mora producentu podati utemeljitev v roku trideset (30) dni od prejetja dokumentacije.

#### 6. člen

Kot upravičeni stroški projekta se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega DDV. Upošteva se vrednost računa brez DDV, razen v primeru, ko producent ne more odbiti DDV ali ta ni v celoti povračljiv. Razlika med zneskom DDV, ki ga na izdanih računih producent zaračuna RTV SLO, in višino odbitka DDV, se producentu prizna kot upravičeni strošek.

Če se uveljavlja povračilo vhodnega DDV, mora biti najkasneje ob podpisu pogodbe priložena izjava odgovorne osebe, po katerem členu zakona, ki ureja DDV, končni prejemnik ni upravičen do njegovega povračila. Če se uveljavlja povračilo le dela vhodnega DDV, mora biti v izjavi opredeljen tudi odbitni delež DDV. V kolikor se v času trajanja projekta spremeni producentov DDV status, mora producent o tem takoj obvestiti RTV SLO.

#### 7. člen

V končnem obračunu RTV SLO prizna samo tiste stroške, ki temeljijo na finančnih transakcijah in so bili končnim prejemnikom dejansko izplačani. RTV SLO prizna, a ne izplača, tudi stroške, ki ne temeljijo na finančnih transakcijah, če gre za evidentirane storitve po ceniku ali odpovedi pravicam v korist in za račun producenta. Ti stroški se lahko vštejejo v koprodukcijske deleže.

Stroški udeležbe avtorjev in izvajalcev AV dela na prihodku ter zadržanih izplačil za opravljeno delo, storitve in dobavo bremenijo producentov koprodukcijski delež.

#### 8. člen

Donacije, sponzorstva ter plačila za promocijsko umešitev izdelkov se vštejejo v koprodukcijski delež tistega koproducenta, ki takšna sredstva pridobi. Pogoj za vštetej teh sredstev v koprodukcijske deleže so sklenjene pogodbe, pri čemer morajo biti ta sredstva ustrezno ovrednotena ter izkazana v računovodskih izkazih producenta. Producent je na poziv dolžan predložiti RTV SLO sklenjene donatorske in sponzorske pogodbe ter pogodbe o promocijskem umeščanju izdelkov.

RTV SLO prizna tudi ovrednotene lastne storitve (ko)producentov, ki pa jih ne krije (izplača), ampak se te storitve vštejejo v delež posameznega (ko)producenta, ki je storitev opravil. Ovrednotene lastne storitve (ko)producentov se priznavajo na podlagi veljavnih cenikov koproducentov v času, ko je bila posamezna storitev izvršena.

Stvarni vložki (vložki v obliki premičnin in nepremičnin podjetja) v projekt se ne priznajo in se ne vštevajo v koprodukcijske deleže.

#### 9. člen

RTV SLO prizna kot projektne stroške le stroške, ki so nastali do izdelave končne kopije AV dela (stroški razvoja in realizacije AV dela) ter stroške vseh potrebnih materialov za javno priobčitev AV dela, kar ne vključuje stroškov festivalskih udeležb, distribucije in drugih vrst izkoriščanja (eksploatacije) AV dela. V kolikor so kateri stroški za javno priobčitev AV dela,



ki so nastali do izdelave končne kopije AV dela, istovetni stroškom promocije ali eksploatacije AV dela, se ti stroški lahko priznajo le enkrat, in sicer bodisi v okviru izdelave AV dela ali v okviru stroškov promocije oziroma eksploatacije.

#### 10. člen

Podlago za določitev koprodukcijskih deležev in za delitev prihodkov iz naslova eksploatacije med koproducenti predstavljajo t. i. čisti prihodki, ki se izračunajo tako, da se od celotnih prihodkov odbijejo:

- predpisani davki in druge obvezne dajatve,
- stroški najema pri kinematografih,
- stroški distributerja in prodajnega agenta,
- drugi upravičeni stroški promocije in eksploatacije v skladu s tem pravilnikom.

Upravičeni stroški promocije in eksploatacije AV dela se priznajo po naslednjih kategorijah:

- stroški izdelave promocijskega in distribucijskega materiala (oblikovanje in tiskanje plakatov, brošur, oblikovanje grafične podobe, stroški AV nosilcev, izdelava napovednikov ipd.),
- stroški dela producenta pri promociji in eksploataciji (stroški dela producenta in njegovega osebja, stroški izdelave načrta promocije in eksploatacije ipd.),
- stroški izvedbe promocije in eksploatacije (prevodi, podnaslovitve, vzpostavitev in upravljanje družbenih omrežij in spletnih strani, oglaševanje, PR storitve, prijavnine na festivale ipd.),
- režijski stroški (stroški telekomunikacijskih storitev, reprezentance, pisarniškega materiala, poštni stroški ipd.),
- potni stroški in stroški prehrane (pogostitve na premierah, potni stroški za festivalsko udeležbo, stroški nočitev pri festivalski udeležbi ipd.).

Režijski stroški posebej ter potni stroški in stroški prehrane posebej se pri stroških promocije in eksploatacije AV dela priznajo največ do deset (10) % vseh priznanih stroškov, vendar največ do 80 % posameznega stroška. Upravičeni stroški dela producenta so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo producenta pri promociji in eksploataciji AV dela (ne glede na to ali je zaposlen ali ne) in neposredni stroški plačil zaposlenih pri producentu, ki so delali neposredno pri izvedbi promocije ali eksploatacije. Pri tem se ne priznajo stroški regresa in drugih nagrad zaposlenim. Stroški plač po pogodbah o zaposlitvi se priznajo največ do 80 %.

RTV SLO lahko s pogodbo ali aneksom k pogodbi določi tudi drugačno delitev prihodkov iz eksploatacije, v primeru kadar producent pridobi pri projektu mednarodna sredstva in drugačno delitev prihodkov zahtevajo mednarodna pravila.

#### 11. člen

Producent je najkasneje trideset (30) dni pred začetkom eksploatacije AV dela, v katero se šteje tudi kinematografska distribucija, dolžan predložiti RTV SLO načrt promocije in eksploatacije AV dela s specifikacijo predvidenih stroškov promocije in eksploatacije. Predvidene stroške potrdi RTV SLO, kar je pogoj za nadaljnje priznavanje stroškov. Če posamezne vrste promocije in eksploatacije v trenutku oddaje načrta še niso znane, jih producent predloži naknadno, in sicer petnajst (15) dni pred posamezno promocijsko ali eksploatacijsko aktivnostjo. Stroškov, ki jih RTV SLO predhodno ne potrdi, RTV SLO ni dolžna priznati.

Stroški promocije in eksploatacije AV dela, ki so subvencionirani oziroma kriti iz javnih sredstev, se ne priznavajo kot upravičeni stroški. Če producent prejme javna sredstva za sofinanciranje promocije, distribucije ali eksploatacije doma in/ali v tujini, je dolžan o tem brez odlašanja obvestiti RTV SLO ter predložiti RTV SLO poročilo o stroških projekta in končni obračun stroškov, oboje potrjeno s strani financerja. Poročilo

o stroških projekta ali končni obračun stroškov morata vsebovati specifikacijo stroškov z navedbo računov, namena plačila, prejemnika sredstev in datuma plačila. Če producent v primeru prejetja javnih sredstev za sofinanciranje promocije, distribucije ali eksploatacije doma in/ali v tujini ne predloži RTV SLO ustreznega poročila o stroških projekta in končnega obračuna stroškov, se šteje, da so bili vsi predloženi stroški kriti iz naslova subvencij in se ne priznajo pri izračunu čistih prihodkov.

Za zamude pri poročanju o promociji in eksploataciji lahko RTV SLO določi pogodbeno kazen.

## II. UPRAVIČENI STROŠKI PO POSAMEZNIH SKUPINAH

#### 12. člen

(stroški odkupa pravic)

Upravičeni stroški odkupa pravic se nanašajo na pridobitev materialnih pravic za potrebe realizacije in razpolaganja z AV delom. To so zlasti stroški odkupa in priredbe literarne predloge, dela na scenariju (pisni scenarij/treatmenta/sinopsis, koscenaristi, »script doctor«, dramaturg, avtor dialogov itd.), razvoja scenarija (scenaristične raziskave ipd.), stroški izdelave zgodborisa, likovne zasnove, likov in ozadij, odkupa pravic na avdio in/ali vizualnem gradivu ter drugih avtorskih delih in izvedbah, ki bodo vključeni v AV delo (glasba, arhivsko gradivo, fotografije ipd.).

RTV SLO lahko krije stroške odkupa pravic v celoti.

Podlage za priznanje stroškov odkupa pravic so pisna pogodba ali drugo pisno potrdilo ali pisno dokazilo o prenosu in ureditvi pravic, izdan račun ali REK obrazec ter potrdilo o plačilu.

#### 13. člen

(stroški dela producenta)

Upravičeni stroški dela producenta so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo producenta (ne glede na to ali je zaposlen ali ne) in neposredni stroški plačil zaposlenih pri producentu, ki so delali neposredno na projektu. Pri tem se ne priznajo stroški regresa in drugih nagrad zaposlenim.

RTV SLO lahko krije stroške dela producenta največ do višine deset (10) % vrednosti vložka RTV SLO v projekt. Stroški dela producenta ne vključujejo stroškov avtorskega ali izvajalskega dela.

Podlaga za priznavanje upravičenosti stroškov dela producenta in dela zaposlenih pri producentu mora biti izkazana z verodostojnimi listinami (npr. pogodba o zaposlitvi, račun, obračun plače, REK 1 obrazec in dokazila o vseh izvršenih izplačilih, izjava producenta o njihovi vključitvi v neposredno delo na projektu in po potrebi tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu).

#### 14. člen

(stroški honorarjev ekipe)

Upravičeni stroški honorarjev članov ekipe so stroški izplačanih nadomestil za opravljeno delo članov ekipe v sektorju produkcije, režije, kamere, zvoka, scenografije, kostumografije, maske, luči, scenske tehnike, post produkcije slike in zvoka, animatorjev, oblikovalcev, modelarjev, prevajalcev, podnaslavljana ipd.

RTV SLO lahko krije posamezne stroške honorarjev ekipe v celoti.

Podlaga za priznanje stroškov honorarjev ekipe sta pogodba (soavtorji, avtorji prispevkov) in/ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je to potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

## 15. člen

(stroški honorarjev izvajalske ekipe)

Upravičeni stroški honorarjev izvajalske ekipe so stroški izplačanih nadomestil igralcem in drugim nastopajočim (statisti, plesalci, kaskaderji ipd.) za opravljene izvedbe. Med upravičene stroške honorarjev izvajalske ekipe se štejejo tudi stroški pridobitve upravnih dovoljenj in druge dajatve za mladoletne osebe.

RTV SLO lahko krije posamezne stroške honorarjev izvajalske ekipe v celoti.

Podlaga za priznanje stroškov honorarjev izvajalske ekipe mora biti izkazana z verodostojnimi listinami (npr. pogodba, račun, REK obrazec, napotnice študentskega servisa, skupaj z računom študentskega servisa za opravljeno delo študenta). Stroški morajo biti izkazani z dokazili o izvršenih plačilih. Kadar je to potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela, lahko RTV SLO zahteva tudi evidenco in/ali poročilo o opravljenem delu.

## 16. člen

(stroški izbora potencialne izvajalske ekipe)

Upravičeni stroški izbora potencialne izvajalske ekipe so stroški avdicij in zasedbe vlog, stroški izvedbe pred intervjujev, stroški izvedbe poskusnih snemanj in drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na izvedbo izbora potencialne izvajalske ekipe.

RTV SLO lahko krije posamezne stroške izbora potencialne izvajalske ekipe v celoti.

Podlaga za priznanje stroškov honorarjev izvajalske ekipe sta pogodba ali izdan račun za opravljeno storitev in potrnilo o plačilu.

## 17. člen

(stroški scenografije in rekvizitov)

Upravičeni stroški scenografije in rekvizitov so zlasti:

- stroški nakupa scenskih elementov;
- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri izdelavi scenskih elementov in rekvizitov;
- stroški najema scenskih elementov in rekvizitov;
- stroški posebnih učinkov (materiali in izvedba);
- stroški čiščenja scenografije in rekvizitov;
- stroški lokacij snemanja (kot npr. stroški najema studia in lokacij za snemanje; stroški izdelave varnostnega elaborata; stroški cestninskih zapor; stroški varovanja oseb, scenografije in tehničnih sredstev v skladu z varnostnim elaboratom in zakoni, ki urejajo to področje; stroški pridobivanja dovoljenj za snemanja in uporabo javnih površin; takse; stroški čiščenja; stroški objave v medijih; stroški javnega vodovoda in razsvetljave ter odvoza smeti; odškodnine; stroški adaptacij snemalnih mest, vzpostavitev snemalnih mest oziroma lokacij v prvotno stanje; stroški postavitve mobilnih sanitarij; stroški gasilcev; stroški posebnih asistenc itd.);
- obratovalni stroški, ki se nanašajo na izvedbo projekta, sprejetega v sofinanciranje na javnem natečaju za sofinanciranje realizacije filmskih projektov (obratovalni stroški produkcijskih in post produkcijskih prostorov);
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na izdelavo scenografije in rekvizitov.

RTV SLO lahko krije posamezne stroške scenografije in rekvizitov v celoti.

Podlaga za priznanje stroškov scenografije in rekvizitov sta pogodba in/ali izdan račun za opravljeno storitev in potrnilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu. Stroški scenografije in rekvizitov se izplačajo le, če jih producent ni mogel brezplačno pridobiti v okviru sofinanciranja ali v okviru koprodukcijskega sodelovanja z RTV SLO.

## 18. člen

(stroški kostumografije)

Upravičeni stroški priprave oziroma izdelave kostumov so zlasti:

- stroški nakupa in predelave kostumov;
- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri pravi oziroma izdelavi kostumov;
- stroški najema kostumov;
- stroški čiščenja kostumov;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na kostumografijo.

RTV SLO lahko krije posamezne stroške kostumografije v celoti.

Podlaga za priznanje stroškov kostumografije sta pogodba in/ali izdan račun za opravljeno storitev in potrnilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu. Stroški kostumografije se izplačajo le, če jih producent ni mogel brezplačno pridobiti v okviru sofinanciranja ali v okviru koprodukcijskega sodelovanja z RTV SLO.

## 19. člen

(stroški maske)

Upravičeni stroški oblikovanja in izdelave maske so zlasti:

- stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri oblikovanju in izdelavi maske;
- stroški frizerskih storitev ter nakupa materiala, potrebna za izdelavo frizure;
- stroški posebnih maskerskih efektov;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na oblikovanje in izdelavo maske.

RTV SLO lahko krije posamezne stroške maske v celoti.

Podlaga za priznanje stroškov maske sta pogodba in/ali izdan račun za opravljeno storitev in potrnilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

## 20. člen

(stroški tehnike, storitev in opreme)

Upravičeni stroški tehnike, storitev in opreme so zlasti:

- stroški najema tehnike in produkcijskih storitev (snemalne, tonske, scenske, svetlobne tehnike) ter izdatki za nabavo potrošnega in drobnega materiala za delovanje tehnike;
- izdatki za najem in delovanje opreme, ki je nujno potrebna za delovanje tehnike (agregati, grelci in podobno);
- stroški najema posebnih vozil (kot npr. dvigala), helikopterjev in letal ter ostale mehanizacije, potrebne za izvedbo projekta;
- drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na tehniko, storitev in opremo (kot npr. najem radijskih postaj, gorivo za agregat, stroški priklopa električne energije itd.).

RTV SLO lahko krije posamezne stroške tehnike, storitev in opreme v celoti.

Podlaga za priznanje stroškov tehnike, storitev in opreme sta pogodba in/ali izdan račun za opravljeno storitev in potrnilo o plačilu, po potrebi pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

## 21. člen

(stroški post produkcije)

Upravičeni stroški post produkcije so zlasti stroški slikovne (montaža) in zvočne post produkcije, kot npr. stroški nabave filmskega traku in/ali ostalih nosilcev slike ali zvoka, fotografskih nosilcev slike ali zvoka, stroški nakupa licenc/pravic (kot npr. Dolby in podobno), stroški kolažiranja slike, barvne korekcije, 2D, 3D efektov, izdelava špic, snemanje šumov, montaža

zvočnih efektov, snemanje glasbe, sinhronizacija ter drugi stroški opravljenih storitev za obdelavo filmskega traku in/ali drugih avdio-video nosilcev, in sicer do končnega formata, ki omogoča javno kinematografsko predvajanje oziroma priobčitev javnosti.

RTV SLO lahko krije posamezne stroške post produkcije v celoti.

Podlagi za priznanje stroškov post produkcije sta pogodba in/ali izdan račun za opravljeno storitev in potrdilo o plačilu, kadar je potrebno za izkaz ali specifikacijo opravljenega dela pa tudi evidenca in/ali poročilo o opravljenem delu.

#### 22. člen

(stroški prehrane članov ekipe)

Upravičeni stroški prehrane članov ekipe so stroški za hrano in brezalkoholno pijačo za člane ekipe, ki na določen dan delajo na projektu.

RTV SLO lahko krije stroške prehrane članov ekipe do višine priznanega povračila stroškov prehrane za javni sektor, kar je lahko v obliki vnaprej določenega povračila stroškov za prehrano ali dnevnic v Republiki Sloveniji ali tujini. V obliki vnaprej določenega povračila stroškov za prehrano (regres za prehrano oziroma malico) se krijejo stroški prehrane v času pred produkcije in post produkcije. V obliki dnevnic v Republiki Sloveniji ali tujini se krijejo stroški prehrane v času produkcije in drugega dela na terenu za namene produkcije (kot npr. testna snemanja, ogledi snemalnih lokacij ipd.).

Podlage za priznanje stroškov prehrane ekipe so računi za prehrano, potrdila o plačilu računov ter specifikacija članov ekipe in števila dni, ko jim je pripadala prehrana.

#### 23. člen

(stroški nočitev članov ekipe)

Upravičeni stroški nočitev članov ekipe so stroški prenočevanja za člane ekipe, ki na določen dan delajo na projektu in morajo zaradi dela na projektu prenočiti v Republiki Sloveniji ali tujini.

RTV SLO lahko krije stroške nočitev ekipe v celoti, vendar le za standardne kategorije nastanitve do štirih zvezdic. Nadstandardne kategorije nastanitve oziroma kategorije nastanitve petih zvezdic lahko RTV SLO krije le izjemoma, če producent poda pisno pojasnilo, da zaradi specifik snemanja ni bilo možno najeti druge nastanitve.

Podlagi za priznanje stroškov nočitev ekipe sta izdan račun in potrdilo o plačilu nočitve oziroma nastanitve. Če namen nočitve ni razviden iz druge dokumentacije (npr. iz dispozicij snemanja), lahko RTV SLO zahteva od producenta predložitve izjave o namenu posameznih nočitev. Na računu ali potrdilu mora biti označeno, koliko oseb in katere osebe so prenočile v posamezni nastanitvi; če takega računa ali potrdila ni možno prejeti (izdano je npr. na sobo), producent predloži izjavo o številu oseb in imenih oseb, ki so koristile posamezne nočitve.

#### 24. člen

(stroški prevozov)

Upravičeni stroški prevozov (potni stroški) so:

- stroški kilometrine (za vožnje s službenimi vozili ali vozili, ki se štejejo za službena vozila);
- nadomestila v višini kilometrin za vožnje z lastnimi vozili;
- stroški storitev prevozov (oseb, stvari);
- stroški najema vozil;
- stroški goriva;
- stroški cestnin, parkirnin ipd.

Upravičeni stroški prevozov in njihova višina se ugotavljajo in priznavajo v skladu s predpisi, ki veljajo za javni sektor. Kadar priznavanje posameznih stroškov ni določeno s predpisi za javni sektor, se upošteva dejanska vrednost storitev. Če de-

janska vrednost storitev odstopa od povprečne tržne vrednosti (npr. pri najemu vozil), se upošteva povprečna tržna vrednost primerljive storitve.

Za člane ekipe, ki so zaposleni pri producentu, se uveljavljajo stroški kilometrine na podlagi potnega naloga. Podlagi za priznanje potnih stroškov sta podpisan potni nalog in potrdilo o izplačilu stroškov prevoza.

Za člane ekipe, ki niso zaposleni pri producentu, se uveljavljajo stroški nadomestil v višini kilometrine za vožnje z lastnimi avtomobili, in sicer na podlagi poročila o opravljeni vožnji (ime, priimek, datum, kraj vožnje, namen in število kilometrov). Producent predloži tudi potrdilo o izplačilu stroškov prevoza.

Stroški storitev prevozov in stroški najema vozil se uveljavljajo v višini dejansko nastalih stroškov prevoza oziroma najema vozila. Če dejanska vrednost storitve odstopa od povprečne tržne vrednosti, se upošteva povprečna tržna vrednost primerljive storitve. Podlagi za priznanje stroškov storitev prevoza sta račun in potrdilo o plačilu. Podlagi za priznanje stroškov najema vozila sta najemna pogodba in/ali račun ter potrdilo o plačilu.

Stroški goriva se lahko posebej priznajo poleg stroškov najema vozila in v primerih, kadar niso zajeti s kilometrino ali v stroške storitev prevozov. Podlagi za priznanje stroškov goriva sta račun in potrdilo o plačilu.

Stroški cestnin, parkirnin ipd. se lahko posebej uveljavljajo v vseh primerih, kadar niso zajeti v druge stroške prevozov. Podlagi za priznanje stroškov cestnin, parkirnin ipd. sta račun in/ali potrdilo o plačilu.

#### 25. člen

(stroški zavarovanj)

Upravičeni stroški zavarovanja so zlasti:

- stroški zavarovanja (plačila zavarovalnih premij) vseh oseb (nezgodno), ki sodelujejo pri realizaciji projekta;
- stroški zavarovanja scenografije (skupaj z vključenimi objekti) in vrednejših rekvizitov;
- stroški zavarovanja tehnike (vključno z zavarovanjem za tujino);
- stroški zavarovanja materiala v fazi snemanja projekta in laboratorijske obdelave;
- stroški zavarovanja proti tretji osebi;
- drugi neposredni upravičeni stroški zavarovanja, potrebna za izvedbo projekta.

Stroški pridobitve sredstva finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, potrebna za izvedbo projekta, in stroški pridobitve sredstva finančnega zavarovanja za izplačilo avansa so lahko priznani projektni stroški, ki pa jih RTV SLO ne krije (ne izplača).

RTV SLO lahko krije posamezne stroške zavarovanj v celoti.

Podlage za priznanje stroškov zavarovanja so sklenjena zavarovalna polica, ustrezno potrdilo dajalca zavarovanja in potrdilo o plačilu računa za kritje zavarovanja.

#### 26. člen

(režijski stroški)

Režijski stroški so lahko neposredni, ki v celoti nastanejo pri projektu, in posredni, ki nastanejo pri producentu neodvisno od projekta in se lahko le deloma pripišejo projektu. To so zlasti stroški komunikacijskih in poštnih storitev, stroški elektrike, ogrevanja, čiščenja, vzdrževanja in upravljanja registriranega poslovnega prostora, stroški najema pisarniških prostorov, potrebnih za realizacijo projekta, stroški pisarniškega materiala in drobnega inventarja, stroški tiskanja (kartuše, tonerji ipd.), stroški fotokopiranja, stroški računovodskih storitev, stroški reprezentance ter drugi režijski stroški, ki se nanašajo na izvajanje enega ali več projektov oziroma dejavnosti producenta.

Stroški revizije, stroški tarife storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, reprezentance in nakupa poslovnih daril, so lahko priznani projektni stroški, ki pa jih RTV SLO ne krije (ne izplača).

RTV SLO lahko v zvezi s projektom nastale režijske stroške krije največ do višine sedem (7) % vrednosti koprodukcijskega vložka RTV SLO, vendar največ do 80 % posameznega projektne stroška.

Podlagi za priznanje režijskih stroškov sta izdan račun in potrdilo o plačilu računa.

#### 27. člen

(neopredeljeni stroški)

Če se pri realizaciji projekta pojavi strošek, ki ga ta pravilnik izrecno ne opredeljuje, se takšen strošek uvrsti v skupino stroškov, ki je po vsebini in vrsti izplačila najbolj primerljiva z nastalim stroškom. Če tudi to ni možno, se pri njegovi obravnavi in priznavanju upravičenosti uporabljajo splošni predpisi, ki urejajo finance in računovodstvo.

RTV SLO lahko v izjemnih primerih prizna in krije tudi stroške, za katere producent utemeljeno ne more predložiti verodostojne listine ali potrdila o njihovem plačilu (npr. stroški nastali v državah, kjer se za določene storitve ne izdajajo računi). V tem primeru mora producent predložiti pisno obrazložitev. Posamezni tovrstni stroški se lahko krijejo v celoti.

### III. KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Upravičeni stroški pri filmskih in avdiovizualnih projektih Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 202/21).

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi pri drugih programskih vsebinah in projektih, pri katerih sodeluje RTV SLO kot koproducent.

Pravilnik velja za vse projekte, za katere sklene RTV SLO koprodukcijsko pogodbo po uveljavitvi tega pravilnika.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Uprava javnega zavoda  
Radiotelevizije Slovenija

predsednik uprave RTV Slovenija  
**Zvezdan Martić**

član uprave RTV Slovenija  
**Andrej Trček**

član uprave RTV Slovenija  
delavski direktor  
**Franci Pavšer**



## OBČINE

## NOVA GORICA

## 630. Sklep o stanovanjski najemnini

Na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 21/01 in Uradni list RS, št. 114/05 in nadaljnji) je Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. 3. 2024 sprejel

## S K L E P

## o stanovanjski najemnini

## I.

S tem sklepom se ureja način določitve višine najemnine za:

- neprofitna stanovanja,
- namenska najemna stanovanja,
- bivalne enote,
- tržna stanovanja,
- službena stanovanja,
- stanovanja za posebne namene,
- neprofitna stanovanja, kjer najemnik presega dohodkovni in premoženjski cenzus iz Pravilnika<sup>1</sup>;
- neprofitna stanovanja, kjer najemnik ima ali sprejme v najem večje stanovanje, kot mu pripada v skladu s površinskimi normativi Pravilnika;
- nezakonito zasedene stanovanjske enote.

## II.

Za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja in bivalne enote iz točk a), b) in c) prejšnjega člena, se višina najemnine določi po Uredbi o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine<sup>2</sup>, upošteva letno stopnjo neprofitne najemnine v višini 4,68 % od vrednosti stanovanja.

## III.

Za tržna stanovanja iz točke d) prvega člena se višina najemnine določi na način iz II. točke tega sklepa, povečano za 150 %, kot v tabeli:

| Tip najemnega razmerja | Višina najemnine   |
|------------------------|--------------------|
| tržna stanovanja       | neprofitna + 150 % |

## IV.

Za službena stanovanja in stanovanja za posebne namene iz točk e) in f) se višina najemnine določi na način iz II. točke tega sklepa, povečano za 50 %, kot v tabeli:

| Tip najemnega razmerja       | Višina najemnine  |
|------------------------------|-------------------|
| službena stanovanja          | neprofitna + 75 % |
| stanovanja za posebne namene | neprofitna + 50 % |

## V.

Za neprofitna najemna razmerja iz točke g) prvega člena, kjer najemniki in uporabniki neprofitnih stanovanj ne izpolnjujejo več pogojev za upravičenost do neprofitnega stanovanja po 90. členu Stanovanjskega zakona, se najemnina določi na način iz II. točke tega sklepa, povečano za 150 %, kot v tabeli:

<sup>1</sup> Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04 in nadaljnji)

<sup>2</sup> Uredba o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21)

| Tip najemnega razmerja   | Višina najemnine   |
|--|--------------------|
| neprofitno stanovanja, kjer najemnik presega dohodkovni in premoženjski cenzus iz Pravilnika | neprofitna + 150 % |

## VI.

Za neprofitna najemna razmerja iz točke h) prvega člena, kjer najemnik neprofitnega stanovanja v postopku dodelitve ali zamenjave sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih iz Pravilnika pripadalo, se za del površine, ki presega veljavni površinski normativ, kot ga določa Pravilnik, najemnina določi na način iz II. točke tega sklepa, povečano za 150 %, kot v tabeli.

Če najemnik neprofitnega stanovanja že ima v najemu večje stanovanje, kot bi mu pripadalo po površinskem normativu iz Pravilnika in ne sprejme zamenjave s stanovanjem, ki bi mu po površinskem normativu pripadalo, ali se izrecno strinja z nadaljevanjem bivanja v prevelikem stanovanju brez izvedbe predhodnega postopka zamenjave, se za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ, kot ga določa Pravilnik, najemnina določi na način iz II. točke tega sklepa, povečano za 150 %, kot v tabeli.

| Tip najemnega razmerja   | Višina najemnine                             |
|--|--|
| neprofitna stanovanja, kjer najemnik ima ali sprejme v najem večje stanovanje, kot mu pripada v skladu s površinskimi normativi Pravilnika | neprofitna + 150 %<br>(za presežek površine) |

## VII.

Za vsa stanovanja, ki niso na lokaciji Nova Gorica, Solkan ali Kromberk in ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa, se za celotno stanovanjsko površino določi neprofitna najemnina na način iz II. točke tega sklepa, brez upoštevanja presežka nad normativom po Pravilniku.

## VIII.

Za uporabnike stanovanjskih enot iz točke i) prvega člena, ki stanovanje uporabljajo nezakonito (npr. kot posledica odpovedi ali izteka pogodbenega razmerja), se za čas nezakonite uporabe določi uporabnina v višini obračunane najemnine za zasedeno stanovanje po pogodbi, povečane za 150 %, kot v tabeli:

| Tip najemnega razmerja  | Višina uporabnine                   |
|---|-------------------------------------|
| uporaba stanovanjske enote brez pravne podlage (brez pogodbe, nezakonito) | najemnina po zadnji pogodbi + 150 % |

## IX.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 35280-0001/2015-17 z dne 5. decembra 2023.

## X.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35280-1/2015-21  
Nova Gorica, dne 6. marca 2024

Predsednik  
Hinko Gajšek

**SODRAŽICA****631. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (SD OPN 4 Sodražica)**

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20, 159/22) je Občinski Svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (SD OPN 4 Sodražica)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 133/22, 137/22 in 25/23).

(2) SD OPN 4 so izvedene po kratkem postopku.

(3) SD OPN 4 so v prostorskem informacijskem sistemu objavljene pod identifikacijsko številko ID 4079.

**II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE****2. člen**

V Prilogi 1 – Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora se vrstica za EUP So026 (PNRP CU) spremeni tako, da se glasi:

»

|       |    |   |  |    |
|-------|----|---|--|----|
| So026 | CU | Karta razredov poplavne nevarnosti – območje srednje nevarnosti (1) | Protipoplavni ukrepi – splošno (2)<br>Pred posegi je treba izvesti celovite protipoplavne ukrepe, ki se smiselno navezujejo na območje EUP in so opredeljeni v elaboratu Analiza poplavnosti v Občini Sodražica, IS Projekt d.o.o., št. 20-S/16, Ljubljana, avgust 2017, dop. april – junij 2020.  | 08 |
|       |    |   | Pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih objektov iste namembnosti, funkcionalnih in tehnoloških potreb.<br>To ne velja za stavbe, ki so zaradi funkcionalnih zahtev izrazito višje (stavbe s svojevrstno oblikovno zasnovo – cerkev, stavbe za izobraževanje, znanstveno raziskovalno delo in zdravstvo, stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine in drugi podobni objekti). Višina stavb je lahko največ 18,0 m. | 08 |

«

**3. člen**

V Prilogi 1 – Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora se vrstica za EUP So029 (PNRP CU) spremeni tako, da se glasi:

»

|       |    |  |  |    |
|-------|----|--|--|----|
| So029 | CU | Karta razredov poplavne nevarnosti – območje velike nevarnosti (1) | Protipoplavni ukrepi – splošno (2)<br>Pred posegi je treba izvesti celovite protipoplavne ukrepe, ki se smiselno navezujejo na območje EUP in so opredeljeni v elaboratu Analiza poplavnosti v Občini Sodražica, IS Projekt d.o.o., št. 20-S/16, Ljubljana, avgust 2017, dop. april – junij 2020.  | 08 |
|       |    |  | Pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih objektov iste namembnosti, funkcionalnih in tehnoloških potreb.<br>To ne velja za stavbe, ki so zaradi funkcionalnih zahtev izrazito višje (stavbe s svojevrstno oblikovno zasnovo – cerkev, stavbe za izobraževanje, znanstveno raziskovalno delo in zdravstvo, stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine in drugi podobni objekti). Višina stavb je lahko največ 18,0 m. | 08 |

«

## 4. člen

V Prilogi 1 – Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora se vrstica za EUP So030 (PNRP CU) spremeni tako, da se glasi:

»

|       |    |   |  |    |
|-------|----|---|--|----|
| So030 | CU | Karta razredov poplavne nevarnosti – območje preostale nevarnosti (1) | Protipoplavni ukrepi – splošno (2)<br>Pred posegi je treba izvesti celovite protipoplavne ukrepe, ki se smiselno navezujejo na območje EUP in so opredeljeni v elaboratu Analiza poplavnosti v Občini Sodražica, IS Projekt d.o.o., št. 20-S/16, Ljubljana, avgust 2017, dop. april – junij 2020.  | 08 |
|       |    |   | Pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih objektov iste namembnosti, funkcionalnih in tehnoloških potreb.<br>To ne velja za stavbe, ki so zaradi funkcionalnih zahtev izrazito višje (stavbe s svojevrstno oblikovno zasnovo – cerkev, stavbe za izobraževanje, znanstveno raziskovalno delo in zdravstvo, stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine in drugi podobni objekti). Višina stavb je lahko največ 18,0 m. | 08 |

«

## 5. člen

V Prilogi 1 – Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora se vrstica za EUP So036 (PNRP CU) spremeni tako, da se glasi:

»

|       |    |   |  |    |
|-------|----|---|--|----|
| So036 | CU | EŠD 2276 Cerkev Sv. Marije Magdalene – stavbna dediščina, vplivno območje | Posegi se lahko izvajajo le v skladu s projektnimi pogoji in soglasjem pristojnega zavoda.   | 08 |
|       |    | Karta razredov poplavne nevarnosti – območje male nevarnosti (1)          | Protipoplavni ukrepi (2)   | 08 |
|       |    |   | Pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih objektov iste namembnosti, funkcionalnih in tehnoloških potreb.<br>To ne velja za stavbe, ki so zaradi funkcionalnih zahtev izrazito višje (stavbe s svojevrstno oblikovno zasnovo – cerkev, stavbe za izobraževanje, znanstveno raziskovalno delo in zdravstvo, stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine in drugi podobni objekti). Višina stavb je lahko največ 18,0 m, višina cerkvenega zvonika je lahko do 45,0 m. | 08 |

«

## III. KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

(veljavnost prostorskega akta)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-1/24  
Sodražica, dne 7. marca 2024

Podžupan  
Občine Sodražica  
**Ernest Pirnat**

**ŠENTJUR****632. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Šentjur**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 56. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Nadzorni odbor Občine Šentjur na 7. seji dne 21. februarja 2024 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Nadzornega odbora Občine Šentjur**

## 1. člen

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 5/17) se za 22. členom doda nov 22.a člen, ki se glasi:

## »22.a člen

- (1) Nadzorni odbor lahko odloča tudi na dopisnih sejah.
- (2) Dopisno sejo lahko skliče predsednik nadzornega odbora za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev ali ne zahtevajo posebne razprave oziroma kadar ni pogojev za sklic redne seje. Na dopisni seji odločanje o ugotovitvi hujših kršitev predpisov ali nepravilnosti ni možno.
- (3) Dopisno sejo ni možno opraviti, če takšnemu načinu sklica nasprotuje vsaj en član odbora.
- (4) Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z navedbo načina glasovanja (v pisni obliki po pošti, elektronski pošti ...). Sklic mora vsebovati tudi navedbo trajanja dopisne seje z navedbo datuma in ure.
- (5) Na dopisni seji razprava ni omogočena, niti ni možno spreminjanje predloženih gradiv ali vlaganje dodatnih predlogov.
- (6) Na dnevni red dopisne seje se lahko uvrstijo samo vsebinske (osrednje) točke. O potrditvi zapisnika redne seje je

možno glasovati na dopisni seji samo, če so podani posebni razlogi za njegovo potrditev, kar utemelji predlagatelj s sklicem. O dnevnem redu se ne glasuje.

(7) Dopisna seja je sklepčna, če je vročitev vabila potrdila več kot polovica članov nadzornega odbora. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali vsaj za enega izmed predlaganih sklepov. Član nadzornega odbora glasuje tako, da se izreče za ali proti predlaganemu sklepu na način, ki je določen s sklicem.

(8) Če predlog sklepa na dopisni seji ni sprejet, za odločanje o tem predlogu ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje, lahko pa se uvrsti na dnevni red redne seje.

(9) O izvedeni dopisni seji se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbo dnevnega reda, trajanje seje in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo za posamezne sklepe ter ugotovitev izida glasovanja. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo. «

## 2. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0009/2022-36(232)  
Šentjur, dne 21. februarja 2024

**Mag. Nataša Kočar Mlinarič**  
predsednica Nadzornega odbora  
Občine Šentjur

## TRŽIČ

### 633. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Tržič – 2024

Na podlagi 9. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 105/21) ter 9., 18. in 116. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 12. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

## S K L E P

### o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Tržič – 2024

#### 1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojenca znaša 350,00 EUR (v nadaljevanju: višina enkratne denarne pomoči).

Višina enkratne denarne pomoči se začne izplačevati za otroke rojene od vključno 1. 4. 2024 dalje.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati prva poved drugega odstavka 9. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 105/21), uporabljaja pa se še za vloge za novorojence, rojene do vključno 31. 3. 2024.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. aprilom 2024.

Št. 007-0001/2024  
Tržič, dne 7. marca 2024

Župan  
Občine Tržič  
**Peter Miklič**

### 634. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 12. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

## S K L E P

### o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

#### 1.

Status grajenega javnega dobra pridobita naslednji nepremičnini:

- del stavbe št. 18 v stavbi št. 486 k.o. 2143 Tržič,
- parc. št. 1191/2 k.o. 2144 Bistrica.

#### 2.

Nepremičnina iz druge alineje prejšnje točke postane last Občine Tržič in se pri njej v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

#### 3.

Pri nepremičnini iz prve alineje 1. točke tega izreka se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – podhod, pri nepremičnini iz druge alineje 1. točke tega izreka pa se zaznamuje status grajenega javnega dobra – občinska cesta.

#### 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2024-2  
Tržič, dne 7. marca 2024

Župan  
Občine Tržič  
**Peter Miklič**

### 635. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 12. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:  
– parc. št. 998/3, 998/4 k.o. 2141 Podljubelj,  
– parc. št. 1139/35 k.o. 2144 Bistrica,



- parc. št. 845/1 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 1139/39 k.o. 2144 Bistrica.

2.

Nepremičnine iz prejšnje točke prenehajo imeti status javnega dobra. Nepremičnine iz prve do tretje alineje prejšnje točke postanejo last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-12/2024-2  
Tržič, dne 7. marca 2024

Župan  
Občine Tržič  
Peter Miklič

### 636. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 12. redni seji dne 7. 3. 2024 sprejel

### S K L E P

#### o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 92/13, 32/14, 69/17, 13/19, 90/21, 15/22 in 14/23) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

| Program  | Cena        |
|--|-------------|
| Dnevni programi                                    |             |
| 1. oddelek prvega starostnega obdobja              | 605,00 EUR  |
| 2. oddelek drugega starostnega obdobja             | 483,00 EUR  |
| 3. kombinirani oddelek in oddelek 3–4 letnih otrok | 498,00 EUR« |

2. člen

Besedilo prvega stavka 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,90 EUR.«

3. člen

Ostale določbe prvotnega Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič ostanejo nespremenjene.

Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič začne veljati naslednji dan po

objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2024 dalje.

Št. 602-1/2024  
Tržič, dne 7. marca 2024

Župan  
Občine Tržič  
Peter Miklič

### ŽUŽEMBERK

### 637. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 131. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP) ter na podlagi 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je župan Občine Žužemberk dne 22. 2. 2024 sprejel

### S K L E P

#### o začetku priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru (v nadaljevanju SDZN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo SDZN je Zakon o urejanju prostora ZUreP-3, Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 55/14, 4/20 – tehnični popravek in 135/22), Odlok o Zazidalnem načrtu servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru (Uradni list RS, št. 21/04) ter vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski predpisi.

(3) Pobudnik in naročnik priprave SDZN je zasebni investitor, izdelovalec pa podjetje Topos, d.o.o. iz Novega mesta.

2. člen

(okvirno območje načrtovanja)

(1) Območje načrtovanja s SDZN se nahaja na skrajnem zahodnem delu stanovanjske poselitve naselja Jama pri Dvoru. Na zahodu in severu območje obdajajo kmetijska zemljišča, na jugu pa je v območje zajet del regionalne ceste Stari Log–Dvor R1-214/1157. Na vzhodu se stika z manjšim delom obstoječe stanovanjske pozidave in s kmetijskimi zemljišči. Na območju je izvedena izravnava terena na koto okoli 206 m nmv. Trenutno na njem potekajo gradbena dela za namen realizacije predvidenih ureditev skladno z ZN, vključno z objektom v severnem delu.

(2) Območje v večini obsega enoto urejanja prostora (EUP) JA08.pin s podrobnejšo namensko rabo območje gošpodarske cone (IG) ter EUP JA07.ppn in EUP KGV, obe s podrobnejšo namensko rabo površine cest (PC).

(3) Območje SDZN, v velikosti 3,7 ha, je enako območju ZN, in obsega zemljišča s parc. št.: 811/2, 811/14, 811/7, 811/17, 811/20, 811/21, 811/9, 811/10, 811/11, 811/12, 807/7, 821/14, 811/16, 811/15, 811/18, 811/19, 821/15, 821/10, 821/3, 807/8, 1633/8 (regionalna cesta), vse k.o. Stavča vas.

(4) Območje načrtovanja se lahko tekom postopka priprave SDZN tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavane območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

## 3. člen

(predmet načrtovanja)

(1) Predmet SDZN je sprememba in dopolnitev prostorskih izvedbenih pogojev za gradnjo poslovno-proizvodnih objektov ter spremljajočih ureditev, zaradi nadgradnje programov, ki so posledica razvoja tehnologije in boljše funkcionalnosti posameznih mikrolokacij območja.

(2) Spremembe in dopolnitve se, ob upoštevanju obstoječega stanja oziroma obstoječe projektne dokumentacije, med ostalim nanašajo, na:

- opredelitev fleksibilnejših pogojev za umeščanje stavb;
- opredelitev površin za gradnjo stavb znotraj gradbenih parcel za dejavnosti gospodarske cone;
- določitev novih arhitekturnih in urbanističnih pogojev za gradnjo;
- povečanje zelenih površin na vzhodni strani območja;
- določitev visokorasle zasaditve po celotnem obodu cone;

– faznost izvedbe odvajanja fekalnih odpadnih vod tako, da se predvidi začasno reševanje odvajanja odpadnih vod z malo čistilno napravo, s kasnejšim priključevanjem na javni kanalizacijski sistem.

(3) V SDZN se izvedejo redakcijski popravki in uskladitev z veljavnimi predpisi.

(4) Predmet SDZN sta tekstualni in grafični del (odlok).

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi SDZN se uporabljajo podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP).

(2) Pri pripravi se upoštevajo strokovna gradiva za rekonstrukcijo regionalne ceste R1-214/1157 Stari Log–Dvor z ureditvijo priključka za OSC Jama pri Dvoru (Topos d.o.o., št. projekta PZI 11/21, marec 2023), strokovna gradiva za ureditev cestne in komunalne infrastrukture na območju ZN servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru (Topos, d.o.o., št. projekta PZI – 16/22, maj 2022 in sprememba PZI – 16/22\_S, april 2023), strokovna gradiva za gradnjo proizvodne hale Keko na Jami pri Dvoru – 1, (Pavlin inženiring d.o.o., št. projekta PZI ARH-02/2023, julij 2023) z načrtom ureditve zunanjih površin (Topos d.o.o., PZI 24/23, avgust 2023) ter ostala relevantna gradiva.

(3) V postopku priprave SDZN se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev NUP lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag za uskladitev prostorskih rešitev.

## 5. člen

(vrsta postopka)

SDZN se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe zakona, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

## 6. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

Na podlagi drugega odstavka 128. člena ZUreP-3 je bilo pridobljeno mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. V mnenju Zavoda RS za varstvo narave (Območna enota Novo mesto) št. 3563-0046/2024-2 z dne 20. 2. 2024 je bilo ugotovljeno, da presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja ni treba izvesti. Mnenje Zavoda RS za varstvo narave iz te točke se skupaj s tem sklepom objavi na spletni strani občine.

## 7. člen

(okvirni roki za pripravo SDZN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava SDZN bo potekala v naslednjih fazah in rokih izvedbe:

- sprejem Sklepa o pripravi: 5 dni;
- izdelava osnutka: 40 dni;
- pridobitev prvih mnenj NUP: 30 dni;
- izdelava dopolnjenega osnutka za javno razgrnitev in elaborata ekonomike: 30 dni;
- javna razgrnitev in javna obravnava: 30 dni;
- priprava in uskladitev predloga stališč do pripomb javnosti: 15 dni;
- predstavitev in sprejem stališč do pripomb na seji občinskega sveta – 1. obravnava: prilagoditev terminu seje;
- izdelava predloga: 30 dni;
- pridobitev drugih mnenj NUP: 30 dni;
- izdelava usklajenega predloga: 20 dni;
- predstavitev in sprejem na seji občinskega sveta – 2. obravnava: prilagoditev terminu seje;
- objava odloka v uradnem glasilu: prilagoditev terminu objave v uradnih glasilih;
- kompletacija gradiva: 15 dni.

(2) Navedeni roki so okvirni in se lahko zaradi nepredvidljivih razlogov ali krajših oziroma daljših rokov vseh udeležencev, ki sodelujejo v postopku, tudi spremenijo.

## 8. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SDZN, s svojimi smernicami, usmeritvami in priporočili ter mnenji, sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, OE Novo mesto, Ljubljanska 36, Novo mesto;
- Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto;
- Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;
- Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

(2) Če se v postopku priprave SDZN ugotovi, da je treba pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se ti v postopek vključijo naknadno.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 121., 122. in 123. členom ZUreP-3 podati dokumente in informacije ter mnenja k osnutku in predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

## 9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti. Dopolnjeni osnutek se javno objavi in razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno podajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve gradiva in javne obravnave, načinom podajanja pripomb ter rokom za njihovo podajanje, seznanjena preko objave naznanila o javni razgrnitvi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žužemberk, na krajevno običajen način in preko oglasnih desk na Občini Žužemberk. Razgrnjeno gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Žužemberk, v fizični obliki bo na ogled tudi v prostorih Občine Žužemberk.

## 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SDZN)

Finančna sredstva za izdelavo SDZN zagotavlja KEKO d.o.o., Grajski trg 15, 8360 Žužemberk.

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter spletni strani Občine Žužemberk in začne veljati dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 4069

Št. 3503-2/2023-4

Žužemberk, dne 5. marca 2024

Župan  
Občine Žužemberk  
**Jože Papež**

## VSEBINA

|                                     |   |      |  |
|-------------------------------------|---|------|--|
| <b>DRŽAVNI ZBOR</b>                 |   |      |  |
| 619.                                | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo   | 1591 |  |
| 620.                                | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo   | 1591 |  |
| 621.                                | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo   | 1592 |  |
| 622.                                | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo   | 1592 |  |
| 623.                                | Sklep o imenovanju članice Statističnega sveta Republike Slovenije  | 1592 |  |
| 624.                                | Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi domnevnega nezakonitega financiranja političnih strank in strankarske politične propagande v medijih pred in med volitvami poslancev v Državni zbor leta 2022 s finančnimi sredstvi podjetij v državni lasti, državnih institucij ter subjektov iz tujine | 1592 |  |
| <b>MINISTRSTVA</b>                  |   |      |  |
| 625.                                | Pravilnik o načrtih upravljanja mestne logistike, načrtih izvajanja parkirne politike in mobilnostnih načrtih   | 1593 |  |
| <b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>     |   |      |  |
| 626.                                | Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 5001 – Šentjur  | 1595 |  |
| <b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b> |   |      |  |
| 627.                                | Poslovník komisij Radiotelevizije Slovenija za ocenjevanje filmskih in drugih avdiovizualnih projektov  | 1595 |  |
| 628.                                | Pravilnik o koprodukcijskem sodelovanju Radiotelevizije Slovenija pri realizaciji avdiovizualnih del  | 1598 |  |
| 629.                                | Pravilnik o upravičenih stroških filmskih in avdiovizualnih projektov Radiotelevizije Slovenija   | 1605 |  |
| <b>OBČINE</b>                       |   |      |  |
| <b>NOVA GORICA</b>                  |   |      |  |
| 630.                                | Sklep o stanovanjski najemnici  | 1611 |  |
| <b>SODRAŽICA</b>                    |   |      |  |
| 631.                                | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sodražica (SD OPN 4 Sodražica)   | 1612 |  |
| <b>ŠENTJUR</b>                      |   |      |  |
| 632.                                | Spremembe in dopolnitve Poslovníka Nadzornega odbora Občine Šentjur   | 1613 |  |
| <b>TRŽIČ</b>                        |   |      |  |
| 633.                                | Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novo-rojence v Občini Tržič – 2024  | 1614 |  |
| 634.                                | Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra  | 1614 |  |
| 635.                                | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra  | 1614 |  |
| 636.                                | Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič  | 1615 |  |
| <b>ŽUŽEMBERK</b>                    |   |      |  |
| 637.                                | Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru  | 1615 |  |

