

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 4 Ljubljana, petek 19. 1. 2024

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

PREDSEDNICA REPUBLIKE

108. Ukaz o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan

Za izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan s sedežem v Moskvi postavim Darjo Bavdaž Kuret.

Št. 501-03-2/2024-2

Ljubljana, dne 17. januarja 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA

109. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti

Na podlagi šestega odstavka 11.b člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti

1. člen

V Uredbi o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 103/22) se 4. člen črta.

2. člen

V 5. členu se besedilo »in da javno podjetje ne prevzema« nadomesti z besedilom »ter da služba vlade, pristojna za zakonodajo, in javno podjetje ne prevzemata«.

3. člen

V 6. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Register vsebuje tudi zbirko neuradnih prečiščenih besedil iz 7. člena te uredbe.«.

4. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Služba vlade, pristojna za zakonodajo, v sodelovanju z javnim podjetjem oblikuje in posodablja smernice za pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov lokalnih skupnosti iz prejšnjega odstavka ob upoštevanju pravil pravne tehnike pri izdelavi predpisov in drugih splošnih pravnih aktov Republike Slovenije. Smernice se objavijo na spletni strani službe in javnega podjetja.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Služba vlade, pristojna za zakonodajo, in javno podjetje dajeta lokalnim skupnostim pojasnila in usmeritve v zvezi s pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov in njihovo objavo v registru.«.

Četrti odstavek se črta.

5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku črta 4. točka, dosedanje 5., 6. in 7. točka pa postanejo 4., 5. in 6. točka.

V drugem odstavku besedilo »dogovorov med javnim podjetjem in skrbniki« nadomesti z besedilom »dogovorov s skrbniki«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za zagotavljanje dosegljivosti registrov in zbir iz prvega odstavka tega člena so odgovorni skrbniki teh registrov in zbir.«.

6. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črta besedilo »javnemu podjetju«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Lokalna skupnost pripravi neuradno prečiščeno besedilo pravnega akta po objavi vsake njegove spremembe ali dopolnitve v uradnem glasilu v skladu s smernicami za pripravo neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov lokalnih skupnosti in ga nemudoma po objavi pravnega akta v uradnem glasilu vnese v aplikacijo. Če neuradno prečiščeno besedilo v petih delovnih dneh od objave pravnega akta v uradnem glasilu ni vneseno v aplikacijo, se v registru objavi podatek, da neuradno prečiščeno besedilo ni na voljo.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se črta besedilo »javnemu podjetju«.

Tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno podjetje zagotavlja brezplačen, stalen in nemoten dostop do registra in v skladu z usmeritvami službe vlade, pristojne za zakonodajo, skrbi za njegov nadaljnji razvoj, ki ga bodo po njegovi vzpostavitvi narekovali napredek na področju izgradnje informacijskih sistemov, standardi uporabniške izkušnje ter predpisi in drugi akti, ki v Republiki Sloveniji urejajo z registrom povezane vsebine.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

8. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku besedilo »1. junija 2024« nadomesti z besedilom »1. aprila 2025«.

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(vzpostavitev novega registra)

(1) Služba vlade, pristojna za zakonodajo, vzpostavi register v skladu s to uredbo do 1. junija 2025.

(2) Z vzpostavitvijo registra v skladu s to uredbo preneha delovati register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti v skladu z Uredbo o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 140/20).«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek opravljanja nalog javnega podjetja)

Javno podjetje začne opravljati naloge upravljanja in vodenja registra iz 9. člena uredbe po vzpostavitvi registra v skladu s spremenjenim 15. členom uredbe.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-1/2024

Ljubljana, dne 18. januarja 2024

EVA 2023-1517-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

110. Sklep o spremembi Sklepa o uvedbičasne zaščite za razseljene osebe iz Ukrajine

Na podlagi prvega odstavka 10. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o uvedbičasne zaščite za razseljene osebe iz Ukrajine**

1. člen

V Sklepu o uvedbičasne zaščite za razseljene osebe iz Ukrajine (Uradni list RS, št. 32/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(uvedba in trajanječasne zaščite)

Začasna zaščita razseljenih oseb iz Ukrajine se uvede z dnem uveljavitve tega sklepa in traja eno leto. Začasna zaščita se podaljša v skladu z Direktivo Sveta 2001/55/ES z dne 20. julija 2001 o najnižjih standardih za dodelitevčasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj in posledic za države članice pri sprejemanju takšnih oseb (UL L št. 212 z dne 7. 8. 2001, str. 12) in v skladu z Izvedbenim sklepom Sveta (EU) 2023/2409 z dne 19. oktobra 2023 o podaljšanjučasne zaščite, kot je bila uvedena z Izvedbenim sklepom (EU) 2022/382 (UL L št. 2023/2409 z dne 24. 10. 2023).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-503/2023

Ljubljana, dne 18. januarja 2024

EVA 2023-1711-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

MINISTRSTVA**111. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o tehničnih pregledih motornih
in priklopnih vozil**

Na podlagi 3. in 6. točke prvega odstavka 46. člena ter 2. in 3. točke prvega odstavka 61. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o tehničnih pregledih motornih
in priklopnih vozil**

1. člen

V Pravilniku o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 43/19, 52/22 in 125/22) se v 12. členu na koncu 7. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. odčitavanje podatkov preko elektronskega vmesnika vozila, kot je diagnostična naprava On Board Diagnostic (v nadaljnjem besedilu: naprava OBD) v skladu z 21.a členom tega pravilnika in za namen delovanja vozila.«.

2. člen

V 13. členu se v drugem odstavku v napovednem stavku črta beseda »najmanj«.

V četrtem odstavku se v 1. točki beseda »zapiranjem« nadomesti z besedo »zaključevanjem«.

Za šestim odstavkom se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Odgovorna oseba za zbirko slikovnih posnetkov je oseba, določena s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Strokovna organizacija imenuje pooblaščen osebo za videonadzor preskuševalnih stez, ki vodi dnevnik videonadzora preskuševalnih stez, kjer se beležijo:

1. naprave za zajem slikovnih posnetkov;
2. prekinitev videonadzora preskuševalnih stez;
3. uporabe slikovnih posnetkov;
4. posredovanja slikovnih posnetkov;
5. brisanja oziroma uničenja slikovnih posnetkov;
6. servisni posegi v videonadzorni sistem.«.

Dosedanji osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek postanejo deveti, deseti, enajsti, dvanajsti in trinajsti odstavek.

3. člen

V 14. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek ima lahko strokovna organizacija sklenjeno drugo pogodbeno razmerje z upokoje-nim kontrolorjem tehničnih pregledov, ob izpolnjevanju vseh pogojev za izvajalca tehničnih pregledov, vendar se ta kontrolor ne šteje v izpolnjevanje pogojev glede zadostnega števila osebja, ki ga mora imeti strokovna organizacija, in tudi ne more voditi pregleda.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

V 15. členu se v drugem odstavku v 2. točki pod a) za besedo »strojništva« dodata vejica in besedilo »strokovnjak za električne in elektronske sisteme v avtomobilih«.

5. člen

V 16. členu se za drugim odstavkom doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek se tehnični pregled vozila lahko prekine v primeru napačno izbranega vozila.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri tehničnem pregledu vozila se ugotavljajo, preverjajo ali odčitajo:«.

V 1. točki se za h) točko doda nova i) točka, ki se glasi:

»i) stanje prevoženih kilometrov, dejanske porabe goriva oziroma električne energije pri vozilih, določenih v drugem odstavku 21.a člena tega pravilnika;«.

Dosedanji i) in j) točka postaneta j) in k) točka.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

6. člen

V 18. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Med tehničnim pregledom vozilo ne sme biti obremenjeno s tovorom ali potniki, razen v primeru izrednega tehničnega pregleda vozila iz prejšnjega člena in v primeru tehničnega pregleda vozila z dodatnim opisom nadgradnje »za prevoz čebel« ter priklopnega vozila kategorije O1 in O2. Oprema in pripomočki v oziroma na vozilih z obliko nadgradnje »SG – vozilo za posebne namene« so med tehničnim pregledom vozila lahko nameščeni v oziroma na vozilu.«.

7. člen

V 21. členu se tretji odstavek črta.

8. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(odčitavanje podatkov vozila)

(1) Med tehničnem pregledom vozila se stanje prevoženih kilometrov zabeleži s pomočjo naprave OBD in vnese v eviden-

co registriranih vozil. Stanje prevoženih kilometrov se lahko ugotovi tudi vizualno iz števca vozila. Če je v vozilu vgrajen števec, ki kaže prevoženo razdaljo v milijah, se vpiše stanje na števcu brez preračunavanja v kilometre. Stanje števca opravljenih delovnih ur (npr. traktor, delovni stroj) na vozilu se ne vpiše.

(2) V skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/392 z dne 4. marca 2021 o spremljanju in sporočanju podatkov v zvezi z emisijami CO₂ iz osebnih avtomobilov in lahkih gospodarskih vozil v skladu z Uredbo (EU) 2019/631 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi izvedbenih uredb Komisije (EU) št. 1014/2010, (EU) št. 293/2012, (EU) 2017/1152 in (EU) 2017/1153 (UL L št. 77 z dne 5. 3. 2021, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/392/EU) se med tehničnem pregledom kategorije vozila M1 in N1, ki je opremljeno z napravo za spremljanje dejanske porabe goriva oziroma električne energije, registriranega od 1. januarja 2021 dalje, z napravo OBD odčita podatke iz Preglednice 1 Priloge Uredbe 2021/392/EU (podatki o stanju prevoženih kilometrov in o dejanski porabi goriva oziroma električne energije) in zabeleži v evidenco registriranih vozil. Če lastnik ali uporabnik vozila pisno ali elektronsko zavrne beleženje navedenih podatkov ali do teh podatkov ni mogoče priti, oziroma ti podatki niso na voljo, kontrolor to vpiše v ustrezno rubriko v potrdilu o tehničnem pregledu vozila in evidenco registriranih vozil.

(3) Odgovorna oseba za odčitavanje in ugotavljanje podatkov iz tega člena je kontrolor, ki je pregled vodil.«.

9. člen

V 23. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri izvajanju tehničnih pregledov vozil se uporabljajo metode, določene v tehnični specifikaciji za vozila TSV 605 in oprema, določena v Prilogi 1 tega pravilnika. Med izvajanjem tehničnega pregleda vozil ne smejo biti uporabljena orodja za demontažo ali odstranitev katerega koli dela vozila, razen v primeru izrednega tehničnega pregleda iz drugega odstavka 17. člena tega pravilnika ali za namen odčitavanja podatkov vozila z napravo OBD v skladu z 21.a členom tega pravilnika.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pri tehničnem pregledu vozila, za katerega je določena izjema iz 5. ali 23. člena zakona, mora stanje in delovanje naprav ter sistemov ustrezati stanju vozila, kot je bilo ugotovljeno v času izdaje potrdila o skladnosti ali soglasja k registraciji. Kontrolor preveri vpis izjeme v potrdilu o skladnosti vozila ali soglasju k registraciji.«.

10. člen

Za 28. členom se doda nov 28.a člen, ki se glasi:

»28.a člen

(zbiranje in poročanje podatkov o stanju prevoženih kilometrov in o dejanski porabi goriva oziroma električne energije)

(1) Odčitani podatki o stanju prevoženih kilometrov in o dejanski porabi goriva oziroma električne energije iz drugega odstavka 21.a člena tega pravilnika se prenesejo v evidenco registriranih vozil.

(2) Ministrstvo vsako leto do 1. marca za preteklo leto posreduje agenciji zbrane odčitane podatke iz prejšnjega odstavka skupaj z identifikacijskimi številkami vozil (VIN).

(3) Agencija vsako leto do 1. aprila za preteklo leto sporoči Evropski komisiji zbrane podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena tako, da podatke naloži v osrednjo zbirko podatkov, ki jo upravlja Evropska agencija za okolje. V primeru, da agencija prejme informacijo od ministrstva, da teh podatkov ni v evidenci registriranih vozil, bo v osrednjo zbirko podatkov vnesla izjavo, v kateri bodo navedeni razlogi, zakaj podatki niso na voljo.

(4) Za posamezno vozilo se zbrani podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena v skladu z Uredbo 2021/392/EU

zbirajo največ petnajst let od datuma, ko so bili podatki za navedeno vozilo prvič sporočeni Evropski agenciji za okolje.

(5) Strokovne organizacije, ministrstvo in agencija morajo obdelavo zbranih podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena izvajati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.«.

11. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Priloga 4 se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 18. marca 2024.

Št. 007-127/2023

Ljubljana, dne 29. decembra 2023

EVA 2023-2430-0011

Mag. Alenka Bratušek

ministrica
za infrastrukturo

»PRILOGA 1

NAPRAVE, OPREMA IN DOKUMENTACIJA

A OSNOVNE ZAHTEVE

- 1 Merilne naprave, ki jih mora imeti strokovna organizacija:
 - 1.1 napravo za merjenje emisij izpušnih plinov motorjev na kompresijski vžig (dizelskih motorjev) v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merjenje izpušnih plinov motornih vozil na kompresijski vžig. Konstrukcijsko mora biti izvedena kot merilnik motnosti (dimljenja) delnega toka izpušnih plinov, odvzetega na koncu izpušne cevi motornega vozila. Omogočati mora merjenje koeficienta motnosti (absorpcijskega koeficienta - k) v izpušnih plinih (dimnosti) in merjenje vrtilne frekvence ter temperature olja v motorju. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja;
 - 1.2 napravo za merjenje emisij izpušnih plinov bencinskih motorjev, ki mora omogočati meritev vsebnosti ogljikovega monoksida (CO), ogljikovega dioksida (CO₂), ogljikovodikov (HC), kisika (O₂), temperature olja v motorju, vrtilne frekvence motorja in izračun lambda faktorja. Naprava mora izpolnjevati pogoje razreda I, v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merjenje izpušnih plinov motornih vozil z bencinskim motorjem, in predpisom, ki ureja merilne instrumente. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna računalniška programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja;
 - 1.3 naprava za merjenje jakosti zvoka, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 1.3.1 ustrezati mora zahtevam standardov IEC 61671-1 in IEC 61672-2, razred I, (po karakteristiki A), ki lahko deluje v hitrem (»fast«) načinu, z merilnimi pripomočki (stojalo, kabli in pripadajoči pribor) ter mikrofonom;
 - 1.3.2 omogočati mora določitev povprečne ekvivalentne vrednosti jakosti zvoka (RMS – Root Mean Square);
 - 1.3.3 omogočati mora merjenje vrtilne frekvence motorja, z merilnim območjem od 0 do najmanj 6.000 min⁻¹, s točnostjo ± 1 % od izmerjene vrednosti, oziroma ± 5 min⁻¹ pri vrtilni frekvenci do 500 min⁻¹. Merilnik vrtilne frekvence mora biti kalibriran v vsaj desetih merilnih točkah;
 - 1.4 elektronski regloskop na nivelirani podlagi za kontrolo nastavitve žarometov, z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5 % do -3,5 % naklona, s točnostjo $\pm 0,25$ % (absolutno). Regloskop mora biti kalibriran v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene, vgrajen mora imeti standarden vmesnik za priključitev na druge naprave oziroma na elektronsko podprto preskuševalno stezo;
 - 1.5 regloskop za kontrolo nastavitve žarometov, z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5 % do -3,5 % s točnostjo $\pm 0,25$ % (absolutno), kadar organizacija izvaja tehnične preglede na terenu. Regloskop mora biti kalibriran v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;
 - 1.6 napravo za merjenje pojemkov vozila, z merilnim območjem najmanj od 0 ms⁻² do 10 ms⁻², s točnostjo $\pm 0,2$ ms⁻², z dinamometrom za merjenje pritiskne sile na stopalki oziroma ročici zavore, točnosti ± 15 N, z nosilcem, ki omogoča pritrditev na motornem vozilo. Merilna naprava mora omogočati tiskanje rezultatov meritev,

- beležiti in hraniti meritve s presledki vsaj 10-krat na sekundo. Merilna naprava mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;
- 1.7 kalibre z ustreznimi tolerančnimi polji za kontrolo mehanskih naprav za spenjanje vozil;
- 1.8 dolžinski merili, dolžine 3 m in najmanj 20 m;
- 1.9 napravo za merjenje globine profila na pnevmatikah z merilnim območjem najmanj od 0 do 10 mm, s točnostjo $\pm 0,05$ mm. Merilna naprava za merjenje globine profila na pnevmatikah mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;
- 1.10 manometer za merjenje tlaka v pnevmatikah v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merilnike tlaka v pnevmatikah, ali v skladu s predpisom ki določa meroslovne zahteve za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC;
- 1.11 napravo, ki se priklopi na elektronski vmesnik vozila, kot je naprava OBD, ki omogoča zajem podatkov iz vozila (najmanj za podatke o številu prevoženih kilometrov, dejanski porabi goriva oziroma električne energije in druge);
- 2 Oprema, ki jo mora imeti strokovna organizacija:
- 2.1 napravo za simulacijo vztrajnostne sile pri vztrajnostnih zavorah priklopnih vozil, ki omogoča nastavljanje vztrajnostne zaviralne sile izražene v N, s točnostjo ± 20 N. Naprava za simulacijo vztrajnostne sile mora biti kalibrirana v vsaj petih točkah nastavitve;
- 2.2 napravo za funkcionalno kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklopna vozila;
- 2.3 barvni katalog za določanje barve vozila;
- 2.4 dve podložni zagozdi za kolesa;
- 2.5 prenosno svetilko za pregled podvozja;
- 2.6 indikator za ugotavljanje puščanja pogonskega plina (LPG, CNG, LNG).
- 3 Zbirke tehnične dokumentacije in predpisov, ki jih mora imeti strokovna organizacija:
- 3.1 ustrezen vir tehničnih podatkov o vozilih, ki so potrebni za identifikacijo vozil in izvajanje tehničnih pregledov vozil;
- 3.2 predpise, ki se nanašajo na tehnične preglede vozil in ugotavljanje skladnosti vozil;
- 3.3 navodila proizvajalcev merilnih naprav in opreme za njihovo uporabo.
- 4 Strokovna organizacija mora imeti elektronski naslov.

B SPECIFIČNE NAPRAVE IN OPREMA

- 5 Na preskuševalnih stezah za osebne avtomobile mora imeti strokovna organizacija poleg merilnih naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge še naslednje naprave in opremo:
- 5.1 tehtnico za tehtanje mase vozila po posamični osi vozila, z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 2.000 kg;
- 5.2 napravo za merjenje zavornih sil vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- 5.2.1 omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo stalni pogon na več osi; če ima strokovna organizacija več preskuševalnih stez za vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;
- 5.2.2 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer kotalnega upora, ovalnost zavornega bobna ali opletanje zavornega koluta, neenakomernost blokiranja koles, neenakomernost popuščanja zavor ter nenormalna zakasnitev v delovanju zavore na obeh kolesih merjene osi;
- 5.2.3 imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore z merilnim območjem od 0 do najmanj 1.000 N s točnostjo ± 15 N;
- 5.2.4 mora meriti, prikazovati in beležiti zavorne sile v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile;
- 5.3 napravo za pregled obesitve vzmetenja koles (detektor zračnosti koles) brez dviganja osi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - 5.3.1 naprava mora imeti najmanj dve elektro-hidravlični plošči, ki ju je mogoče premikati v nasprotno smer, tako po dolžini kot prečno;
 - 5.3.2 kontrolor mora nadzirati premikanje plošč s položaja pregleda;
- 5.4 kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 5.4.1 najmanjše dimenzije: dolžina 8 m in širina 0,80 m, globina 1,6 m;
 - 5.4.2 opremljen mora biti z vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščitena;
 - 5.4.3 opremljen mora biti z zaščitnim robom, visokim najmanj 50 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;
 - 5.4.4 vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;
 - 5.4.5 imeti mora talno prezračevanje za odvod težkih plinov;
 - 5.4.6 vgrajeno mora imeti hidravlično ali pnevmatsko dvigalo nosilnosti najmanj 2.000 kg;
 - 5.4.7 do kanala in ob kanalu do naprave za merjenje zavornih sil morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;
- 5.5 merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov vozil, ki mora imeti:
 - 5.5.1 vgrajeno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 900 m³/h in največ 1.200 m³/h;
 - 5.5.2 odsesovalni lijak, nastavljiv po višini in kotu osi izstopa iz izpušne cevi, pri čemer mora biti omogočeno odsesavanje izpušnih plinov iz vseh vrst horizontalnih in vertikalnih izpušnih sistemov;
 - 5.5.3 odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov;
- 5.6 kot dodatna oprema sta na preskuševalni stezi lahko vgrajeni tudi naslednji napravi:
 - 5.6.1 naprava za kontrolo geometrije koles;
 - 5.6.2 naprava za kontrolo blažilnikov vzmetenja vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg.

- 6 Na preskuševalnih stezah za gospodarska vozila mora imeti strokovna organizacija poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge, še naslednje naprave in opremo:
 - 6.1 tehtnico za tehtanje mase vozila po posamični osi vozila, z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 12.000 kg;
 - 6.2 napravo za merjenje zavornih sil gospodarskih vozil v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 6.2.1 omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo stalni pogon na več osi; če ima strokovna organizacija več preskuševalnih stez za gospodarska vozila, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;
 - 6.2.2 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer kotalnega upora, ovalnost zavornega bobna ali opletanje zavornega koluta, neenakomernost blokiranja koles, neenakomernost popuščanja zavor ter nenormalna zakasnitev v delovanju zavore na katerem koli kolesu;
 - 6.2.3 imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore z merilnim območjem od 0 do najmanj 1.000 N s točnostjo ± 15 N;
 - 6.2.4 imeti mora komplet najmanj petih senzorjev za merjenje tlaka v pnevmatskih zavornih sistemih z merilnim območjem od 0 barov do najmanj 15 barov;
 - 6.2.5 mora meriti, prikazovati in beležiti zavorne sile in zračni tlak v zračnih zavornih sistemih v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile;
 - 6.2.6 imeti mora napravo za simulacijo obremenitve vozila oziroma drugo ustrezno pripravo, ki omogoča merjenje zavornih sil in zavornih učinkov pnevmatskih zavornih sistemov po postopkih, določenih v tehnični specifikaciji TSV 605;
 - 6.3. napravo za pregled obesitve vzmetenja koles (detektor zračnosti koles) brez dviganja osi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - 6.3.1 naprava mora imeti najmanj dve elektro-hidravlični plošči, ki ju je mogoče premikati v nasprotno smer, tako po dolžini kot prečno;
 - 6.3.2 kontrolor mora nadzirati premikanje plošč s položaja pregleda;
 - 6.3.3 plošči se morata vzdolžno in prečno premikati vsaj 95 mm;
 - 6.3.4 hitrost vzdolžnega in prečnega premikanja plošč mora biti od 5 cm/s do 15 cm/s;
 - 6.4 kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 6.4.1 najmanjše dimenzije: dolžina 21 m, širina 0,90 m in globina 1,4 m;
 - 6.4.2 opremljen mora biti z vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščitena;
 - 6.4.3 opremljen mora biti z zaščitnim robom, visokim najmanj 80 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;
 - 6.4.4 vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;
 - 6.4.5 imeti mora talno prezračevanje za odvod težkih plinov;
 - 6.4.7 vgrajeno mora imeti hidravlično ali pnevmatsko dvigalo nosilnosti najmanj 12.000 kg;
 - 6.4.8 do kanala in ob kanalu do naprave za merjenje zavornih sil morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;
 - 6.5 merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov, ki mora imeti:

- 6.5.1 vgrajeno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 1.700 m³/h in največ 2.300 m³/h;
- 6.5.2 odsesovalni lijak, nastavljiv po višini in kotu osi izstopa iz izpušne cevi, pri čemer mora biti omogočeno odsesavanje izpušnih plinov iz vseh vrst horizontalnih in vertikalnih izpušnih sistemov;
- 6.5.3 odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov;
- 6.6 kot dodatna oprema je lahko vgrajena tudi naprava za kontrolo geometrije koles.
- 7 Na preskuševalnih stezah za motorna kolesa mora imeti strokovna organizacija poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge še naslednje naprave in opremo:
 - 7.1 tehtnico za tehtanje mase vozila po posamičnem kolesu, z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 200 kg;
 - 7.2 napravo za merjenje zavornih sil motornih koles in koles z motorjem v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 7.2.1 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema;
 - 7.2.2 imeti mora dinamometer za merjenje sile na ročici in stopalki zavore z merilnim območjem od 0 N do najmanj 500 N s točnostjo ± 15 N;
 - 7.2.3 omogočati mora grafični prikaz zavorne sile v odvisnosti od sile na stopalki oziroma ročici zavore;
 - 7.3 napravo za merjenje hitrosti mopedov, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - 7.3.1 imeti mora prikazovalnik hitrosti, ki omogoča natančno odčitavanje (simulacija kazalcev na ekranu);
 - 7.3.2 omogočati mora simulacijo voznih uporov;
 - 7.3.3 imeti mora merilno območje najmanj do 70 km/h;
 - 7.3.4 zagotavljati mora točnost merjenja najmanj ± 1 km/h. Merilna naprava mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene; dve od teh točk morata biti pri 25 km/h in 45 km/h;
 - 7.4 merilni napravi iz točk 7.2 in 7.3 te priloge morata imeti napravo za vpenjanje motornega kolesa ali mopeda med preskušanjem z ustreznim podstavkom za noge.
- 8 Merilne naprave in oprema, ki niso predpisane s tem pravilnikom, se lahko vgradijo in uporabljajo le ob predhodnem soglasju agencije.
 - 8.1 Za namen kontrole tahografov ali taksimetrov so na stezi za tehnične preglede vozil lahko vgrajeni tudi valji za kontrolo tahografov ali taksimetrov.

C ZAHTEVE ZA NAPRAVE IN OPREMO

- 9 Preskuševalne steze morajo biti elektronsko podprte.
- 10 Programska oprema preskuševalne steze mora zagotavljati:

- 10.1 zajem podatkov o vozilu in številko tehničnega pregleda vozila iz evidence registriranih vozil v skladu s specifikacijami ter tehničnimi zahtevami ministrstva. Poizvedba za vozilo v evidenci registriranih vozil, za katerega bo izveden tehnični pregled vozila, se opravi z uporabo iskalnika na stezi;
- 10.2 zajem podatkov o vozilu in rezultatov meritev iz merilnih naprav ter vnos nepravilnosti, ugotovljenih z vizualnim pregledom vozila, preko namenskih terminalov ali računalnika v podatkovno bazo v skladu s specifikacijami in tehničnimi zahtevami, ki jih določi ministrstvo;
- 10.3 preprečitev spreminjanja in popravljanja rezultatov meritev;
- 10.4 preprečitev spreminjanja in popravljanja podatkov, odčitanih preko elektronskega vmesnika vozila, kot je naprava OBD;
- 10.5 kreiranje varnostne kopije naslednjih podatkov o vozilu:
 - 10.5.1 registrska označba vozila;
 - 10.5.2 kategorija vozila;
 - 10.5.3 oblika nadgradnje;
 - 10.5.4 dodatni opis nadgradnje
 - 10.5.5 namen uporabe;
 - 10.5.6 znamka in tip vozila;
 - 10.5.7 komercialna oznaka;
 - 10.5.8 oznaka držav registracije;
 - 10.5.9 barva vozila;
 - 10.5.10 vrsta goriva;
 - 10.5.11 identifikacijska številka vozila (VIN);
 - 10.5.12 število prevoženih kilometrov;
 - 10.5.13 podatki o dejanski porabi goriva oziroma električne energije;
 - 10.5.14 tip motorja;
 - 10.5.15 datum izvedenega tehničnega pregleda;
 - 10.5.16 rezultati meritev in ugotovljene nepravilnosti;
 - 10.5.17 osebna imena kontrolorjev, ki so izvedli pregled vozila;
- 10.6 preprečitev spreminjanja varnostne kopije, vpogled vanjo pa omogočiti le s posebnim geslom odgovorni osebi tehničnih pregledov vozil in osebam, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tehničnih pregledov vozil;
- 10.7 iskanje podatkov po registrski označbi vozila, identifikacijski številki vozila (VIN), datumu izvedenega tehničnega pregleda vozila ali številki tehničnega pregleda vozila;
- 10.8 omogočati mora priključitev najmanj naslednjih naprav za:
 - 10.8.1 merjenje motnosti dizelskih motorjev;
 - 10.8.2 merjenje emisij izpušnih plinov bencinski motorjev;
 - 10.8.3 tehtanje mase vozila po oseh;
 - 10.8.4 merjenje zavornih sil na obodu koles (zavorni valji);
 - 10.8.5 merjenje hitrosti mopedov;
 - 10.8.6 preverjanje nastavitve žarometov (regloskop);
 - 10.8.7 vnos vizualno ugotovljenih nepravilnosti;
 - 10.8.8 odčitavanje podatkov preko elektronskega vmesnika vozila, kot je naprava OBD;
- 10.9 tako izvedbo, da se ugotovljene nepravilnosti in rezultati meritev ne morejo spreminjati in prenašati na druga vozila. Izvedena mora biti tako, da tehničnega pregleda vozila ni mogoče zaključiti, če niso izvedene vse meritve, ki se za posamezno vrsto vozila zahtevajo, razen v primeru okvare dela vozila;

- 10.10 elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti vozila in potrditev pregleda posameznega sklopa elementov ali naprav vozila oziroma izvedbe posameznih meritev, ki jih izvedejo kontrolorji;
- 10.11 samodejno kontrolo ocene ustreznosti oziroma neustreznosti vozila predpisanim zahtevam in ne sme dopuščati pozitivne potrditve tehnične brezhibnosti vozila, če se ugotovi, da vozilo ni tehnično brezhibno.
- 11 Ročni vnos rezultatov meritev je dovoljen le za tiste merilne naprave, ki niso povezane z elektronsko podprto preskuševalno stezo.
- 12 Pri ročnem vnosu zavornega učinka iz prejšnjega odstavka ni dovoljen vpis zavornih sil in tlakov, arhivirati pa je treba izpis rezultatov meritev iz naprave za merjenje pojmkov vozila.
- 13 Strokovna organizacija lahko na elektronsko podprtih preskuševalnih stezah uporablja le programsko opremo, ki jo odobri ministrstvo.
- 14 Vse merilne naprave, ki jih uporablja strokovna organizacija pri tehničnih pregledih vozil in za katere so predpisane meroslovne zahteve, morajo biti pregledane in označene v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki ureja meroslovje.
- 14.1 Merilne naprave morajo biti overjene najmanj v naslednjih rokih:
- 12 mesecev za merjenje mase, sil, tlaka in emisij izpušnih plinov motorjev na kompresijski vžig,
 - 8 mesecev za merjenje emisij bencinskih motorjev.
- 15 Merilne naprave, za katere ni predpisanih meroslovnih zahtev, morajo biti kalibrirane v akreditiranem kalibracijskem laboratoriju za opravljanje kalibracij skladno z zahtevami standarda za preskuševalne in kalibracijske laboratorije (SIST EN ISO/IEC 17025) vsakih 12 mesecev, razen kalibrov za kontrolo dimenzij mehanskih naprav za spenjanje vozil, mikrometrov, naprav za merjenje globine profila na pnevmatikah, napravo za merjenje jakosti zvoka in naprave za nastavitve vztrajnostne zaviralne sile priklopnih vozil, ki se kalibrirajo vsakih 24 mesecev.
- 16 Za vse odsesovalne naprave, predpisane s tem pravilnikom, morajo biti opravljene meritve pretoka zraka na vstopu v posamezne odsesovalne priključke pred prvim obratovanjem te naprave in nato vsakih 24 mesecev. Meritve mora opraviti organizacija, ki je za take meritve pooblaščen.
- 17 Dolžinsko merilo, kotomer, merilnik puščanja plinov se uporabljajo kot indikatorji.
- 18 Strokovna organizacija mora voditi evidenco o overitvah oziroma kalibracijah in popravilih za vsako merilno napravo.
- 19 Evidenca iz točke 18 mora vsebovati naslednje podatke o napravi: vrsta, znamka in tip, serijska številka, leto izdelave, merilno območje, merilna točnost, datum, ko je bila naprava dana v uporabo, datum overitve oziroma kalibracije, datum okvare in datum popravila.
- 20 Če strokovna organizacija vgradi na preskuševalno stezo dodatno napravo, ali zamenja obstoječo z drugo, lahko nadaljuje z izvajanjem tehničnih pregledov vozil, ko o tem predhodno pisno obvesti agencijo.

D NAPRAVE IN OPREMA ZA DELO NA TERENU

- 21 Strokovna organizacija mora imeti na lokaciji, določeni za izvajanje tehničnih pregledov traktorjev in traktorskih priklopnikov zunaj svojih poslovnih prostorov, naslednje naprave in opremo:
- 21.1 napravo za merjenje pojemkov vozila, ki omogoča izpis rezultatov meritev. Naprava mora beležiti in hraniti meritve s presledki vsaj 10-krat na sekundo;
 - 21.2 regloskop, kot ga določa točka 1.5 te priloge;
 - 21.3 dolžinski merili, dolžine 3 m in najmanj 20 m;
 - 21.4 napravo za funkcionalno kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklopna vozila;
 - 21.5 barvni katalog za določanje barve vozila;
 - 21.6 ustrezen vir tehničnih podatkov o vozilih, ki so potrebni za identifikacijo vozil in izvajanje tehničnih pregledov vozil;
 - 21.7 prenosni računalnik z ustrezno programsko opremo za elektronsko podprto preskuševalno stezo, »on-line« dostop do evidence registriranih vozil in tiskalnik za izpis potrdila;
 - 21.8 ročni vnos rezultatov meritev je dovoljen le za tiste merilne naprave, ki niso povezane z elektronsko podprto preskuševalno stezo.
- 22 Strokovna organizacija mora imeti na lokaciji, določeni za izvajanje tehničnih pregledov mopedov, pri katerih konstrukcijsko določena hitrost ne presega 25 km/h, zunaj svojih poslovnih prostorov, naslednje naprave in opremo:
- 22.1 napravo za merjenje hitrosti mopedov;
 - 22.2 napravo za merjenje zavornih sil na obodu koles (zavorni valji) ali napravo za merjenje pojemkov vozila, ki omogoča izpis rezultatov meritev. Naprava mora beležiti in hrani meritve s presledki vsaj 10-krat na sekundo;
 - 22.3 regloskop, kot ga določa točka 1.5 te priloge;
 - 22.4 dolžinski merili, dolžine 3 m in najmanj 20 m;
 - 22.5 barvni katalog za določanje barve vozila;
 - 22.6 ustrezen vir tehničnih podatkov o vozilih, ki so potrebni za identifikacijo vozil in izvajanje tehničnih pregledov vozil;
 - 22.7 prenosni računalnik z ustrezno programsko opremo za elektronsko podprto preskuševalno stezo, »on-line« dostop do evidence registriranih vozil in tiskalnik za izpis potrdila;
 - 22.8 ročni vnos rezultatov meritev je dovoljen le za tiste merilne naprave, ki niso povezane z elektronsko podprto preskuševalno stezo.«.

»PRILOGA 2

PRILOGA 2:

(9) Strokovna organizacija:										Stran 1/2				
POTRDILO O TEHNIČNEM PREGLEDU VOZILA Št.:										Veza:				
(5) Kategorija in vrsta vozila:					Znamka vozila:					(2) Reg. označba:				
Tip vozila:			Komerzialna oznaka vozila:							(2) Oznaka drž. reg.:				
Oblika nadgradnje:			Dodatni opis nadgradnje:			Namen uporabe:			Vrsta goriva:					
(1) Identifikacijska št. vozila – VIN:			Najv. konst. dov. hitrost [km/h]:							(4) Štev. prevoženih km:				
Masa vozila [kg]:			Naj. teh. dov. masa vozila [kg]:			Razp. najv. teh. dov. mase na osi [kg]:								
Hrup v mirovanju [dB(A)]:		Absorpcijski koef. [m ⁻¹]:		CO % pri nizki vrt. frekv.:		CO % pri pov. vrt. frekv.:		Barva vozila:						
(6) I. VIZUALNI PREGLED – UGOTOVLJENE NEPRAVILNOSTI NA VOZILU IN NJIHOVA OCENA														
Nadaljevanje na drugi strani.														
II. MERITEV ZAVORNIH UČINKOV														
Osi vozila		Leva [daN]		Desna [daN]		Skupaj [daN]		Razlika [%]		Gj [daN]		pj [kPa]		pN [kPa]
		Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	Neobr.	Obr.	
I. os														
II. os														
III. os														
IV. os														
Skupaj:														
Parkirna	I. os													
	II. os													
	III. os													
	IV. os													
Skupaj:														
Izmerjena teža [daN]:		Učinek del. zav. [%]		Učinek park. zav. [%]:		Odčitanje iz OBFCM:		Najmanjša globina kanalov v dezeniu pnevmatik [mm]:		Izmerjena hitrost [km/h]:				
III. MERITEV EMISIJ IZPUŠNIH PLINOV IN HRUPA														
Vrt. frekv. pr. t. [min ⁻¹]:		CO % pri nizki vrt. frekv.:		Lambda [λ]:		Hrup v mirov. [dB(A) / min ⁻¹]:								
Pov. vrt. frekv. [min ⁻¹]:		CO % pri pov. vrt. frekv.:		Abs. koef. [m ⁻¹]:		Temp. olja [°C]:								
IV. KONTROLA NASTAVITVE ŽAROMETOV														
	Predp. naklon [%]		Ustreznost kratk. svet. snopa		Ustreznost dolg. svet. snopa		Žaromet za meglo							
Levi:														
Desni:														
OPOMBE:														
(7) TEHNIČNA BREZHIBNOST VOZILA:														
Vozilo JE TEHNIČNO BREZHIBNO														
Vozilo JE POGOJNO TEHNIČNO BREZHIBNO – pomanjkljivosti je treba odpraviti v 15 dneh – ponovni pregled ni potreben!														
Vozilo NI TEHNIČNO BREZHIBNO – vozilo MORA PONOVO NA TEHNIČNI PREGLED!														
Vozilo NI TEHNIČNO BREZHIBNO – KRITIČNA NAPAKA – vozilo do popravila NE SME BITI UDELEŽENO V CESTNEM PROMETU in nato MORA PONOVO NA TEHNIČNI PREGLED!														
(3) Kraj in datum:		(9) Pregled izvedel:		(9) Podpis:		Žig								
(8) NASLEDNJI TEHNIČNI PREGLED OPRAVITI DO:														

Potrdilo o tehničnem pregledu vozila	Št.:	Stran 2/2	
(6) I. VIZUALNI PREGLED – UGOTOVLJENE NEPRAVILNOSTI NA VOZILU IN NJIHOVA OCENA- NADALJEVANJE			
(3) Kraj in datum:	(9) Pregled izvedel:	(9) Podpis:	Žig

«.

112. Odredba o sprejetju višješolskega študijskega programa Varstvo okolja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

O D R E D B O**o sprejetju višješolskega študijskega programa Varstvo okolja****1. člen**

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 204. seji 22. 12. 2023, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme višješolski študijski program Varstvo okolja, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe inženir varstva okolja/inženirka varstva okolja, okrajšano inž. vok.

2. člen

(1) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena nadomešča višješolski študijski program Varstvo okolja in komunala, ki je bil sprejet s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07).

(2) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(3) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena se začne izvajati s študijskim letom 2024/2025.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2024

Ljubljana, dne 17. januarja 2024

EVA 2024-3350-0004

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

113. Odredba o sprejetju višješolskega študijskega programa Računalništvo in informatika

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

O D R E D B O**o sprejetju višješolskega študijskega programa Računalništvo in informatika****1. člen**

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 204. seji

22. 12. 2023, minister, pristojen za vzgojo in izobraževanje, sprejme višješolski študijski program Računalništvo in informatika, za pridobitev naziva strokovne izobrazbe inženir računalništva in informatike/inženirka računalništva in informatike, okrajšano inž. rač. in inf.

2. člen

(1) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena nadomešča višješolski študijski program Informatika, ki je bil sprejet s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07).

(2) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(3) Višješolski študijski program iz prejšnjega člena se začne izvajati s študijskim letom 2024/2025.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2024

Ljubljana, dne 17. januarja 2024

EVA 2024-3350-0005

Dr. Darjo Felda

minister

za vzgojo in izobraževanje

114. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2024

Na podlagi 107. in 198. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNOrg, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US, 94/22 – odl. US in 5/23) in 21.d člena Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K**uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2024****I**

Preživnine, ki so bile usklajene 1. februarja 2023 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2023, se povečajo za 4,2 odstotka.

II

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2023, se povečajo za 4,0 odstotka.

III

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu in aprilu 2023, se povečajo za 3,3 odstotka.

IV

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2023, se povečajo za 1,8 odstotka.

V

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2023, se povečajo za 0,7 odstotka.

VI

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju, avgustu, septembru, oktobru, novembru in decembru 2023 ostanejo na določeni ali dogovorjeni višini.

VII

Višina nadomestil se poveča za 4,2 odstotka in znaša:

- za otroka do 6. leta starosti 93,73 eura,
- za otroka od 6. do 14. leta starosti 103,09 eura,
- za otroka nad 14. letom starosti 121,83 eura.

VIII

Zneski preživnin in nadomestil preživnin iz I. do VII. točke se uporabljajo od 1. februarja 2024.

Št. 007-6/2024

Ljubljana, dne 15. januarja 2024

EVA 2024-2611-0008

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

SODNI SVET

115. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 47. seji 9. novembra 2023 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju na sodniško mesto

Mojca Dubravica se z dnem 9. 11. 2023 imenuje na mesto višje sodnice na Višjem delovnem in socialnem sodišču.

Predsednik Sodnega sveta RS

Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

116. Sklep o uporabi Smernic ESMA za poročanje na podlagi uredbe EMIR

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP

o uporabi Smernic ESMA za poročanje na podlagi uredbe EMIR

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU)

št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2021/23 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o okviru za sanacijo in reševanje centralnih nasprotnih strank ter spremembi uredb (EU) št. 1095/2010, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 806/2014 in (EU) 2015/2365 ter direktiv 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2007/36/ES, 2014/59/EU in (EU) 2017/1132 (UL L št. 22 z dne 22. 1. 2021, str. 1) dne 23. oktobra 2023 objavil Smernice za poročanje na podlagi uredbe EMIR (ESMA74-362-2281 SL) (v nadaljnjem besedilu: Smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Smernice se uporabljajo v zvezi z obveznostjo poročanja o izvedenih finančnih instrumentih, kot je določeno v 9. členu Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (UL L 201 27. 7. 2012, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) 648/2012), in obveznostmi, ki jih imajo repozitoriji sklenjenih poslov v skladu s 78. in 81. členom Uredbe (EU) 648/2012. Smernice pojasnjujejo naslednje vidike:

- a. prehod na poročanje v skladu z novimi pravili,
- b. število izvedenih finančnih instrumentov, o katerih se poroča,
- c. izjema od obveznosti poročanja o izvedenih finančnih instrumentih znotraj skupine,
- d. prenos obveznosti poročanja in dodelitev odgovornosti za poročanje,
- e. način poročanja in izpolnjevanje poročevalnih polj,
- f. poročanje o različnih vrstah izvedenih finančnih instrumentov,
- g. zagotavljanje kakovosti podatkov s strani nasprotnih strank in RSP,
- h. sestavo poročila o stanju trgovanja in usklajevanje izvedenih finančnih instrumentov s strani RSP,
- i. dostop do podatkov.

(3) Smernice so namenjene finančnim in nefinančnim nasprotnim strankam v izvedenih finančnih instrumentih, kot je opredeljeno v 8. točki 2. člena in 9. člena Uredbe (EU) 648/2012, repozitorijem sklenjenih poslov, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe (EU) 648/2012, in pristojnim organom.

2. člen

(obseg uporabe smernic v Republiki Sloveniji)

S tem sklepom in v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 si bo Agencija prizadevala za spoštovanje navedenih smernic v Republiki Sloveniji za:

1. Finančne in nefinančne nasprotnne stranke v izvedenih finančnih instrumentih, kot je opredeljeno v 8. točki 2. člena in 9. člena Uredbe (EU) 648/2012,
2. Repozitorije sklenjenih poslov, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe (EU) 648/2012,
3. Agencijo, kot pristojnim organom, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad finančnimi in nefinančnimi nasprotnimi strankami v izvedenih finančnih instrumentih.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prehodna določba)

Smernice ESMA za poročanje na podlagi uredbe EMIR se uporabljajo od 29. aprila 2024 dalje.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-1/2024-1

Ljubljana, dne 11. januarja 2024

EVA 2024-1611-0003

Predsednica Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

3. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto lahko v okviru svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju ustanovitelja ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

(2) Odgovornosti VŠ Grm Novo mesto in ustanovitelja so določene v Odloku o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in v tem Statutu.

4. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto ima svoj logotip, ki se uporablja na vseh listinah v skladu s sprejeto celotno grafično podobo.

(2) VŠ Grm Novo mesto ima žig okrogle oblike: v sredini je grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime visoke šole v slovenskem in angleškem jeziku.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**117. Statut samostojnega visokošolskega
zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja
Grm Novo mesto**

Na podlagi Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 172/21 in 107/23) in Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) sta Senat Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na redni seji dne 29. 11. 2023 in Upravni odbor Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto na redni seji dne 5. 12. 2023 v enakem besedilu sprejela

STATUT

**samostojnega visokošolskega zavoda
Visoke šole za upravljanje podeželja
Grm Novo mesto**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (v nadaljevanju: VŠ Grm Novo mesto) je pravna oseba.

(2) VŠ Grm Novo mesto je samostojni izobraževalni in znanstveno-raziskovalni visokošolski zavod, ki ustvarja naravoslovna znanja s področja upravljanja podeželja in krajine, naravovarstvena znanja s področja gostinstva in turizma kot tudi umetniška in družboslovna znanja. Na poligonih za usposabljanje (trening centri) razvija tudi različna usposabljanja (trening).

(3) Ustanovitelj VŠ Grm Novo mesto je Republika Slovenija.

(4) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(5) Uradno ime Visoke šole je: Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

(6) Skrajšano ime: VŠ Grm Novo mesto.

(7) Ime v angleškem jeziku: Landscape Governance College Grm Novo mesto.

(8) Skrajšano ime v angleškem jeziku: LGC Grm Novo mesto.

(9) VŠ Grm Novo mesto lahko spremeni ime le s soglasjem ustanovitelja.

2. člen

Sedež VŠ Grm Novo mesto je v Novem mestu, Sevn 13, 8000 Novo mesto.

**2 DEJAVNOST IN PRAVNA SPOSOBNOST
VŠ GRM NOVO MESTO**

2.1 Dejavnost VŠ Grm Novo mesto

5. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto izvaja nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter nacionalni program visokega šolstva na področju naravoslovja, upravljanja podeželja in krajine, naravovarstva, kmetijstva, gozdarstva, ribištva, gostinstva in turizma ter gastronomije in družboslovja. VŠ Grm Novo mesto izvaja tudi različna usposabljanja z omenjenih in drugih področij, predvsem aplikativne narave (trening). Glavno področje delovanja VŠ Grm Novo mesto po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (ICSED klasifikacija), je kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo.

(2) VŠ Grm Novo mesto izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka po načelu avtonomije stroke.

(3) VŠ Grm Novo mesto izvaja tudi izobraževalno, raziskovalno, razvojno, svetovalno, knjižničarsko in založniško dejavnost oziroma druge, s tem povezane dejavnosti v skladu z Odlokom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 172/21 in 107/23, v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto), in sicer:

- P85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic,
- 01.120 Pridelovanje riža,
- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic,
- 01.140 Pridelovanje sladkornega trsa,
- 01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna,
- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin,
- 01.210 Vinogradništvo,
- 01.220 Gojenje tropskega in subtropskega sadja,
- 01.230 Gojenje citrusov,
- 01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja,
- 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic,
- 01.260 Pridelovanje oljnih sadežev,
- 01.270 Gojenje rastlin za izdelavo napitkov,
- 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- 01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov,
- 01.300 Razmnoževanje rastlin,
- 01.410 Prireja mleka,
- 01.420 Druga govedoreja,
- 01.430 Konjereja,
- 01.440 Reja kamel,
- 01.450 Reja drobnice,
- 01.460 Prašičereja,
- 01.470 Reja perutnine,

- 01.490 Reja drugih živali,
- 01.500 Mešano kmetijstvo,
- 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo,
- 01.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih,
- 01.630 Priprava pridelkov,
- 01.640 Obdelava semen,
- 01.700 Lovstvo,
- 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti,
- 02.200 Sečnja,
- 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa,
- 02.400 Storitve za gozdarstvo,
- 03.110 Morsko ribištvo,
- 03.120 Sladkovodno ribištvo,
- 03.210 Gojenje morskih organizmov,
- 03.220 Gojenje sladkovodnih organizmov,
- 10.110 Proizvodnja mesa razen perutninskega,
- 10.120 Proizvodnja perutninskega mesa,
- 10.130 Proizvodnja mesnih izdelkov,
- 10.200 Predelava in konzerviranje rib,
- 10.310 Predelava in konzerviranje krompirja,
- 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov,
- 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave,
- 10.410 Proizvodnja olja in maščob,
- 10.420 Proizvodnja margarine in podobnih jedilnih maščob,
- 10.510 Mlekarstvo in sirarstvo,
- 10.520 Proizvodnja sladoleada,
- 10.610 Mlinarstvo,
- 10.620 Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov,
- 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic,
- 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic,
- 10.730 Proizvodnja testenin,
- 10.810 Proizvodnja sladkorja,
- 10.820 Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov,
- 10.830 Predelava čaja in kave,
- 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov,
- 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov,
- 10.860 Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil,
- 10.890 Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih,
- 10.910 Proizvodnja krmil,
- 10.920 Proizvodnja hrane za hišne živali,
- 11.010 Proizvodnja žganih pijač,
- 11.020 Proizvodnja vina in grozdja,
- 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač,
- 11.040 Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja,
- 11.050 Proizvodnja piva,
- 11.060 Proizvodnja slada,
- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod,
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregnacija lesa,
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže,
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona,
- 18.110 Tiskanje časopisov,
- 18.120 Drugo tiskanje,
- 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin,
- 20.530 Proizvodnja eteričnih olj,
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
- 37.000 Ravnanje z odpadki,
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
- 43.110 Rušenje objektov,
- 43.120 Zemeljska pripravljala dela,
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela,
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
- 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov,
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala,
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov,
- 46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo,
- 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami,
- 46.230 Trgovina na debelo z živimi živalmi,
- 46.310 Trgovina na debelo s sadjem in vrtninami,
- 46.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki,
- 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami,
- 46.340 Trgovina na debelo s pijačami,
- 46.360 Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki,
- 46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami,
- 46.380 Trgovina na debelo z drugimi živilmi, tudi z ribami, raki, mehkužci,
- 46.610 Trgovina na debelo s kmetijskimi stroji, priključki, opremo,
- 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi,
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo,
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki,
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živilmi,
- 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo,
- 47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki,
- 47.230 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci,
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testenami, sladkornimi izdelki,
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami,
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živilmi,
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami,
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisarniški potrebščinami,
- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah,
- 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi,
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živilmi, pijačami in tobačnimi izdelki,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajalnih stojnic in tržnic,
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- 52.100 Skladiščenje,
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu,
- 52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti,

– 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

– 55.201 Počitniški domovi in letovišča,

– 55.202 Turistične kmetije s sobami,

– 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom,

– 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča,

– 55.209 Druge nastanitve za krajši čas,

– 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov,

– 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,

– 56.101 Restavracije in gostilne,

– 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,

– 56.103 Slaščičarne in kavarne,

– 56.104 Začasni gostinski obrati,

– 56.105 Turistične kmetije brez sob,

– 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,

– 56.290 Druga oskrba z jedmi,

– 56.300 Strežba pijač,

– 58.110 Izdajanje knjig,

– 58.120 Drugo tiskanje,

– 58.130 Izdajanje časopisov,

– 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,

– 58.190 Drugo založništvo,

– 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

– 62.010 Računalniško programiranje,

– 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,

– 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

– 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

– 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,

– 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,

– 70.220 Drugo podjetništvo in poslovno svetovanje,

– 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje,

– 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje,

– 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,

– 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,

– 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,

– 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

– 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,

– 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,

– 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

– 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,

– 74.200 Fotografška dejavnost,

– 74.300 Prevajanje in tolmačenje,

– 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,

– 75.000 Veterinarstvo,

– 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,

– 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup,

– 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,

– 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,

– 79.110 Dejavnost potovalnih agencij,

– 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,

– 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,

– 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,

– 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,

– 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

– 82.920 Pakiranje,

– 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,

– 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

– 85.530 Dejavnost voznških šol,

– 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,

– 86.901 Alternativne oblike zdravljenja,

– 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb,

– 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,

– 88.109 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,

– 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– 91.011 Dejavnost knjižnic,

– 91.012 Dejavnost arhivov,

– 91.020 Dejavnost muzejev,

– 91.030 Varstvo kulturne dediščine,

– 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot,

– 93.110 Obratovanje športnih objektov,

– 93.120 Dejavnost športnih klubov,

– 93.190 Druge športne dejavnosti,

– 93.210 Dejavnost zabaviških parkov,

– 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,

– 94.120 Dejavnost strokovnih združenj,

– 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

in druge, s tem povezane dejavnosti, ki jih VŠ Grm Novo mesto s soglasjem ustanovitelja določi s spremembo tega Statuta.

6. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe 1. stopnje (visokošolski strokovni študijski program) in 2. stopnje (magistrski študijski program), študijske programe za izpopolnjevanje, transnacionalno izobraževanje in skupne študijske programe.

(2) VŠ Grm Novo mesto opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih področij oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih v Odluku o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tem statutu.

(3) VŠ Grm Novo mesto izvaja tudi formalna in neformalna usposabljanja s ciljem pridobivanja in razvoja različnih veščin, spretnosti in kompetenc (trening) na poligonih za usposabljanje (trening centrih).

(4) Študijske programe lahko VŠ Grm Novo mesto izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

(5) VŠ Grm Novo mesto izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

7. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto izvaja nacionalni raziskovalni in razvojni program kot obvezno sestavino dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev ter v okviru raziskovalnih in razvojnih projektov.

(2) Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno z nacionalnim programom visokega šolstva, nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom, s študijskimi programi VŠ Grm Novo mesto, z raziskovalnimi programi in projekti drugih naročnikov ter s sklepi Senata VŠ Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Senat), ki sprejema programe individualnega raziskovalnega in razvojnega dela dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

(3) VŠ Grm Novo mesto lahko naknadno predlaga opravljanje tudi drugih dejavnosti, ki se jih opredeli na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

2.2 Pravna sposobnost ter pravice, obveznosti in odgovornosti VŠ Grm Novo mesto

8. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v Odloku o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tem Statutu, brez omejitev.

(2) VŠ Grm Novo mesto odgovarja za obveznosti iz prvega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti VŠ Grm Novo mesto do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim VŠ Grm Novo mesto razpolaga.

9. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto je samostojni visokošolski zavod, ki izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija.

(2) VŠ Grm Novo mesto izvaja tudi dejavnosti, za katere Republika Slovenija ne zagotavlja sredstev.

(3) Za izvajanje dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena VŠ Grm Novo mesto zaposluje izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in drugo osebje v skladu z zakonom, tem Statutom in aktom o sistemizaciji.

10. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto lahko postane polnopravna članica ali pridružena članica univerze. Pogoji za vključitev v javno univerzo ter pravice in obveznosti VŠ Grm Novo mesto kot članice ali pridružene članice univerze se uredijo z aktoma o ustanovitvi ter s statutom VŠ Grm Novo mesto in javne univerze.

(2) V primeru ustanovitve javne univerze s sedežem v Novem mestu se bo VŠ Grm Novo mesto vključila vanjo kot polnopravna članica. O vključitvi bodo odločali pristojni organi VŠ Grm Novo mesto.

3 UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST VŠ GRM NOVO MESTO

3.1 Organi VŠ Grm Novo mesto

11. člen

(1) Organi VŠ Grm Novo mesto so: dekan, senat, akademski zbor, študentski svet in upravni odbor.

(2) VŠ Grm Novo mesto ima lahko tudi druge organe in delovna telesa, katerih delovno področje, sestava, način imenovanja ter odgovornosti in pristojnosti se določijo s Statutom.

3.1.1 Dekan VŠ Grm Novo mesto

12. člen

(1) Dekan VŠ Grm Novo mesto (v nadaljevanju: dekan) je strokovni vodja in poslovodni organ VŠ Grm Novo mesto.

(2) Dekan predstavlja in zastopa VŠ Grm Novo mesto v pravnem prometu. Dekan vodi izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo VŠ Grm Novo mesto na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Odloka o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tega Statuta ter odgovarja za zakonitost dela.

(3) Dekan ima pooblastila in odgovornosti v skladu z Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto ter tem Statutom in opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa VŠ Grm Novo mesto,
- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter poslovanje in organiziranost dela VŠ Grm Novo mesto, skladno s sprejetim razvojnim programom in letnimi delovnimi načrti,
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in drugega dela,

- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost delovanja VŠ Grm Novo mesto, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),

– samostojno odloča o razpolaganju s sredstvi VŠ Grm Novo mesto do višine, določene s predpisi o javnih naročilih za naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti, za razpolaganje nad tem zneskom pa mora pridobiti soglasje Upravnega odbora,

– sprejema splošne akte VŠ Grm Novo mesto, potrebne za izboljšanje sistema vodenja,

– predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,

– sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest VŠ Grm Novo mesto,

– predlaga temeljne, razvojne in poslovne politike,

– sklicuje in vodi seje Senata,

– izvršuje sklepe Senata,

– s soglasjem Senata imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,

– kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov VŠ Grm Novo mesto v študijskih zadevah,

– podeljuje diplome, nagrade in priznanja VŠ Grm Novo mesto,

– ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in izreka ukrepe,

– najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu in Upravnemu odboru,

– odloča o sklepanju in prekinitvi pogodb o zaposlitvah in opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto, s tem Statutom ter ostalimi splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto.

(4) Dekan lahko pooblasti tajnika VŠ Grm Novo mesto za izvajanje dela poslovnih nalog, ki jih ob imenovanju navede v pooblastilu.

(5) Dekan lahko samostojno zastopa VŠ Grm Novo mesto v pravnem prometu, razen kadar gre za nakup, prodajo ali razpolaganje z nepremičninami ter sklepanje pogodb o posojilih.

(6) Prodekani pomagajo dekanu glede nalog, ki so določene s tem Statutom in z drugimi splošnimi akti.

(7) V primeru daljše odsotnosti dekan pisno pooblasti enega izmed prodekanov VŠ Grm Novo mesto za nadomeščanje ter v pooblastilu določi obseg nadomeščanja. V primeru, da dekan zaradi nepredvidljivih dogodkov ne more dati pisnega pooblastila, dekana nadomešča najstarejši prodekan.

Izvolitev in imenovanje dekana

13. člen

(1) Postopek za imenovanje dekana se začne najprej šest mesecev in najpozneje tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

(2) Senat sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana s seznamom in rokovnikom volilnih opravil za izvolitev dekana. V sklepu Senata se posebej potrdi seznam volivcev iz prve in druge alineje prvega odstavka 15. člena tega Statuta, ki predstavljajo volilno telo iz vrsti zaposlenih, ter potrdi seznam volivcev iz tretje alineje prvega odstavka 15. člena, ki predstavljajo volilno telo iz vrst študentov.

(3) V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana Senat določi tudi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od petnajstih dni in ne daljši od tridesetih dni od dneva izdaje sklepa, ter termin izvedbe splošnih in neposrednih volitev dekana.

(4) Obenem Senat s sklepom imenuje volilno komisijo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- izdela poročilo, ki vsebuje seznam pravočasno predlaganih kandidatov in ugotovitev o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
- v roku treh delovnih dni obvesti Senat o predlaganih kandidatih in istočasno obvesti predlagane kandidate, da v roku petnajstih dni predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,

– v roku treh delovnih dni po izteku roka iz prejšnje alinee na spletni strani in na oglasni deski ali na intranetni strani VŠ Grm Novo mesto objavi seznam kandidatov za dekana skupaj z njihovimi programi dela, o tem obvesti volilno telo na podlagi seznama iz drugega odstavka tega člena ter Senat, Študentski svet in strokovne službe VŠ Grm Novo mesto,

– skrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana, ki se izvedejo sočasno za vsako od treh skupin volivcev iz prvega odstavka 15. člena tega Statuta, ki so upravičeni voliti dekana,

– ugotovi rezultat volitev in posreduje zapisnik o rezultatu volitev dekana Senatu v roku štirinadvajsetih ur po zaključku volitev.

14. člen

(1) Za dekana je lahko izvoljen, kdor je na VŠ Grm Novo mesto zaposlen kot visokošolski učitelj, skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tem Statutom.

(2) Kandidate za dekana lahko predlagajo katedre VŠ Grm Novo mesto ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so člani Akademskega zbora in imajo pravico voliti dekana.

(3) Kandidaturo za dekana lahko vloži tudi vsak član Akademskega zbora v svojem imenu, če izpolnjuje zahteve za imenovanje.

15. člen

(1) Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

– visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in visokošolski sodelavci, ki imajo na VŠ Grm Novo mesto sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za polovični delovni čas,

– ostali delavci, ki imajo na VŠ Grm Novo mesto sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za polovični delovni čas,

– študenti.

(2) Skupine volivcev imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov:

– delavci 80 % vseh glasov, od tega delavci iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena največ 25 %,

– študenti 20 % vseh glasov.

16. člen

(1) Senat na podlagi zapisnika volilne komisije o rezultatu volitev za dekana najpozneje v treh dneh po prejemu zapisnika, sprejme ugotovitveni sklep, s katerim razglasi novega dekana. Senat o tem istočasno obvesti Upravni odbor VŠ Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Upravni odbor), Akademski zbor VŠ Grm Novo mesto (v nadaljevanju: Akademski zbor), Študentski svet (v nadaljevanju: Študentski svet), tajništvo in strokovne službe, ustanovitelja VŠ Grm Novo mesto in javnost.

(2) Ugotovitveni sklep iz prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani VŠ Grm Novo mesto in na oglasni deski ter posreduje ustanovitelju VŠ Grm Novo mesto.

(3) Če do izteka mandata dotedanjega dekana na splošnih in neposrednih volitvah nov dekan ni izvoljen, imenuje Senat vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.

(4) Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(5) Dekan je kot dekan samostojnega visokošolskega zavoda, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

(6) Pogodbo o zaposlitvi dekana sklene in podpiše predsednik Upravnega odbora.

17. člen

(1) Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) Senat lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata zaradi resnih in utemeljenih razlogov na temelju obrazložene pobude, ki jo Senatu predloži Akademski zbor.

(3) Pobudo za razrešitev lahko Akademskemu zboru podajo katedre VŠ Grm Novo mesto ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih sodelavcev oziroma drugih sodelavcev VŠ Grm Novo mesto. Sprejeto pobudo po obravnavi na seji Akademskega zbora le-ta v končni obrazloženi obliki posreduje v odločanje Senatu.

(4) Dekan ima pravico, da se o pobudi Akademskega zbora za razrešitev izjasni v roku tridesetih dni. Po preteku tega roka mora Senat še enkrat razpravljati in ugotoviti, ali po izjasnitvi oziroma odgovoru dekana še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za sprejem pobude o njegovi predčasni razrešitvi.

(5) Sklep o razrešitvi dekana mora biti sprejet z dvotretjinsko večino glasov na seji, na kateri je prisotna večina vseh članov Senata.

18. člen

(1) Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, imenuje Senat enega izmed prodekanov VŠ Grm Novo mesto, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove naloge in čim prej izvede postopek izvolitve nadomestnega dekana.

(2) Postopek za razpis predčasnih volitev dekana se izvede po enakem postopku kot redne volitve dekana.

(3) Nadomestni dekan nastopi funkcijo z dnem izvolitve, njegov mandat pa preneha z dnem, ki je bil predviden za prenehanje mandata predhodnika.

Prodekani VŠ Grm Novo mesto

19. člen

(1) Prodekani pomagajo dekanu glede nalog, ki so določene v tem Statutu in drugih splošnih aktih.

(2) VŠ Grm Novo mesto ima prodekane za naslednja področja:

– izobraževanje,

– znanstveno-raziskovalno delo in

– prodekana za študentska vprašanja (prodekan študent).

(3) VŠ Grm Novo mesto ima lahko prodekane tudi za druga področja. Posamezni prodekan lahko pokriva tudi več področij.

(4) Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata dekan s sklepom.

20. člen

(1) Za prodekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem in razvojnem procesu VŠ Grm Novo mesto, ob soglasju Senata, skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tem Statutom ter drugimi splošnimi akti.

(2) Določba iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za prodekana za študentska vprašanja.

(3) Prodekani so imenovani za mandatno obdobje dekana, ki jih je imenoval. Prodekan za študentska vprašanja je imenovan za mandatno obdobje enega leta.

(4) Prodekan je lahko ponovno imenovan na to mesto.

(5) Z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

21. člen

Naloge in pristojnosti prodekanov za izobraževanje so predvsem:

– usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,

– daje pobude za sodelovanje z mednarodnimi institucijami,

– daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih študijskih programov,

– usklajuje delo organizacijskih enot VŠ Grm Novo mesto s področja izobraževanja,

- imenuje mentorje asistentom in asistentom stažistom na predlog predstojnikov kateder,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov z gospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti in
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

22. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za znanstveno-raziskovalno delo so predvsem:

- usklajuje delo raziskovalnih skupin VŠ Grm Novo mesto ter pripravo in izvedbo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na VŠ Grm Novo mesto,
- usklajuje delo organizacijskih enot VŠ Grm Novo mesto s področja raziskovalne dejavnosti,
- daje dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih na VŠ Grm Novo mesto za tretje osebe,
- daje dekanu predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oziroma raziskovalnih sodelavcev,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- predlaga znanstvene in strokovne konference,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti in
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

23. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za študentska vprašanja so predvsem:

- sodeluje s kolegijem dekana tako pri predstavljanju in zastopanju specifičnih potreb in interesov študentov kot pomembnih deležnikov VŠ Grm Novo mesto kot tudi pri pravočasnem in korektnem seznanjanju študentov o odločitvah VŠ Grm Novo mesto,
- je predsednik Študentskega sveta,
- sklicuje in vodi seje ter delo Študentskega sveta,
- sodeluje pri izvajanju tutorstva v skladu s pravilniki, ki urejajo to področje,
- sodeluje s prodekanom za izobraževanje in prodekanom za znanstveno-raziskovalno delo,
- posreduje med študenti ter visokošolskimi učitelji in sodelavci na področjih, kjer prihaja do nesoglasij in pri reševanju težav med študenti samimi,
- ponuja odgovore kandidatom za študij in študentom glede študija, določil in predpisov VŠ Grm Novo mesto ter vsakdanjega življenja na VŠ Grm Novo mesto in
- opravlja druge naloge, določene v Statutu in splošnih aktih VŠ Grm Novo mesto.

24. člen

(1) Posvetovalna telesa dekana so kolegij dekana, kolegij predstojnikov kateder ter drugi kolegiji, ki jih po potrebi sklicuje dekan in prodekani VŠ Grm Novo mesto.

(2) Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani VŠ Grm Novo mesto in tajnik VŠ Grm Novo mesto.

(3) Dekan lahko za posamezno področje imenuje tudi pomočnika dekana.

3.1.2 Senat VŠ Grm Novo mesto

25. člen

(1) Senat je najvišji strokovni, znanstveni in pedagoški organ VŠ Grm Novo mesto, ki sprejema vse pomembnejše

odločitve glede izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela VŠ Grm Novo mesto. Senat ima devet članov.

(2) Senat ima sedem članov iz vrst članov Akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja VŠ Grm Novo mesto. Akademski zbor izvoli sedem članov Senata.

(3) Član Senata je tudi predstavnik študentov, ki ga izvoli Študentski svet.

(4) Dekan je član Senata po položaju.

(5) Mandat članov Senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega Senata. Ti člani Senata so lahko ponovno izvoljeni.

(6) Mandat člana Senata iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

(7) Novoizvoljeni člani Senata nastopijo svojo funkcijo s prvim oktobrom tekočega leta. Nadomestni člani Senata nastopijo funkcijo z dnem izvolitve.

(8) Senat odloča o:

- strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov VŠ Grm Novo mesto,
- novih programih in spremembah obstoječih programov,
- programskih usmeritvah za razvojno in raziskovalno delo,

- izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in
- postopkih in ocenah za diplomske in magistrske naloge.

(9) Senat na predlog dekana imenuje predstojnike organizacijskih enot VŠ Grm Novo mesto.

(10) Na sejah Senata je prisoten tajnik šole, ki vodi in pripravi zapisnike sej, v imenu dekana obvešča člane Senata o sklicih sej, opravlja potrebna dela in naloge za izvedbo korespondenčnih sej in sej na daljavo ter skrbi za realizacijo sklepov sej Senata.

(11) Svoje delo lahko Senat podrobneje uredi s Poslovnikom o delu Senata.

26. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata, o sestavi Senata in o izvedbi volitev članov Senata sprejme Senat na predlog dekana najkasneje tri mesece pred potekom mandata dotedanjemu Senatu, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij VŠ Grm Novo mesto.

27. člen

(1) Za člana Senata je lahko izvoljen le član Akademskega zbora z nazivom najmanj predavatelj oziroma z ekvivalentnim nazivom.

(2) Kandidate za člana Senata lahko predlagajo katedre VŠ Grm Novo mesto ali najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni ali drugi sodelavci, ki so člani Akademskega zbora.

28. člen

(1) Akademski zbor voli člane Senata veljavno, če je na seji Akademskega zbora prisotna večina članov Akademskega zbora. Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski zbor voli veljavno, če je prisotna vsaj tretjina članov.

(2) Volitve za člane Senata so tajne.

(3) Za člana Senata so izvoljeni tisti kandidati iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih in drugih sodelavcev, ki so prejeli največ glasov Akademskega zbora.

29. člen

(1) V primeru, da član Senata iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih ali drugih sodelavcev odstopi oziroma prekine sodelovanje z VŠ Grm Novo mesto, mu preneha tudi članstvo v Senatu.

(2) V primeru, da član Senata iz vrst študentov odstopi oziroma mu preneha status, mu preneha tudi članstvo v Senatu.

(3) V teh primerih Senat izda sklep o nadomestnih volitvah člana Senata. Nadomestnemu članu Senata poteče mandat hkrati z ostalimi člani Senata.

30. člen

(1) Senat se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na Akademskem zboru skliče dekan.

(2) Pogoj za sklic prve seje Senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov Senata. Do takrat deluje dotedanji Senat.

(3) V primerih, ko nista izvoljeni dve tretjini članov Senata, kot določa prejšnji odstavek tega člena, lahko Senat v sestavi iz prejšnjega sklica odloča izključno o tekočih zadevah, ki so nujne narave.

31. člen

(1) Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela VŠ Grm Novo mesto.

(2) Senat opravlja naloge v skladu z Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tem Statutom, zlasti pa:

- sprejema Statut,
 - oblikuje in sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
 - v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
 - imenuje visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce v naziv,
 - sprejema letni delovni načrt in program dela VŠ Grm Novo mesto,
 - sprejema pravilnike s področja izobraževanja in raziskovanja,
 - imenuje komisije in delovna telesa Senata,
 - kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
 - oblikuje predloge za priznanja in nagrade VŠ Grm Novo mesto,
 - razpravlja in odloča o pobudah in mnenjih Študentskega sveta s področja njegove pristojnosti,
 - skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
 - sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
 - obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
 - določa število vpisnih mest na študijskih programih,
 - na predlog dekana imenuje predstojnike kateder, predstojnike študijskih programov ter predstojnike organizacijskih enot VŠ Grm Novo mesto,
 - daje soglasje k imenovanju prodekanov VŠ Grm Novo mesto,
 - predlaga imenovanja predstavnikov VŠ Grm Novo mesto v strokovne organizacije in organe zunaj VŠ Grm Novo mesto,
 - opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto, tem Statutom ali z drugimi splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto.
- (3) Način dela Senata določi Senat s poslovnikom.

32. člen

(1) Seje Senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi. Sklic seje Senata lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata ali Upravni odbor.

(2) Na sejah Senata lahko sodelujejo brez pravice glasovanja tudi druge osebe, ki niso člani Senata, če sklicatelj seje oceni, da je njihova navzočnost na seji nujna za strokovno in kakovostno obravnavo določene točke dnevnega reda.

(3) Senat lahko s sklepom sejo ali del seje Senata zapre za javnost.

33. člen

(1) Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata.

(2) Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s tem Statutom določeno drugače.

(3) Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora Senat pridobiti o tem mnenje Upravnega odbora, če tak sklep oziroma ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom VŠ Grm Novo mesto.

Komisije Senata VŠ Grm Novo mesto

34. člen

(1) Senat imenuje naslednje stalne komisije:

- Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ),
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD),
- Komisija za izvolitve v nazive (KIN),
- Komisija za kakovost in evalvacije (KKE) in
- Komisija za založniško dejavnost (KZD).

(2) Senat lahko imenuje še druge komisije.

(3) Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana Senat s sklepi.

35. člen

(1) Komisije vodijo pristojni prodekan oziroma imenovani predsedniki.

(2) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

36. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)

(1) KŠŠZ sestavljata dva visokošolska učitelja in en predstavnik študentov. Na sejah KŠŠZ je brez pravice glasovanja praviloma prisoten predstavnik referata za študentske zadeve. Prodekan, pristojen za izobraževanje, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti KŠŠZ so:

- obravnava študijske programe in njihove spremembe,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- daje Senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta,
- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na VŠ Grm Novo mesto, vključujoč vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi in izjemni vpis študenta,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov,
- vodi postopke o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja, Zakonom o splošnem upravnem postopku in s Pravilnikom VŠ Grm Novo mesto o priznavanju tujega izobraževanja,
- obravnava zahteve in izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja in s Pravilnikom VŠ Grm Novo mesto o priznavanju tujega izobraževanja,
- predlaga Senatu odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, ki so bili pridobljeni pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
- kot organ za ECTS zagotavlja uveljavljanje in usklajevanje s tem povezanih nalog skladno z določili Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS in
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom, s splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto in s sklepi Senata.

37. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD)

(1) KZRD sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni sodelavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti KZRD so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih VŠ Grm Novo mesto,
- obravnava in posreduje Senatu v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu VŠ Grm Novo mesto,
- predlaga Senatu ustanovitev novega ali ukinitve obstoječega inštituta,
- predlaga Senatu ustrezne sklepe v skladu s pravilniki VŠ Grm Novo mesto in
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom, s splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto in s sklepi Senata.

38. člen

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

(1) KIN sestavljajo trije visokošolski učitelji. Predsednik komisije je dekan.

(2) Naloge in pristojnosti KIN so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata, za izvolitev v naziv,
- predlaga podelitev naslova zaslužni profesor in
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom, s splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto in s sklepi Senata.

39. člen

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

(1) KKE sestavljajo trije člani: član Senata, ki je predsednik komisije, predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan, in predstavnik študentov, ki ga predlaga Študentski svet.

(2) Naloge in pristojnosti KKE so:

- obravnava poročila VŠ Grm Novo mesto o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja VŠ Grm Novo mesto kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predlog kazalcev, standardov in postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti VŠ Grm Novo mesto in
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom, splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto in sklepi Senata.

40. člen

Komisija za založniško dejavnost (KZD)

(1) KZD sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma znanstveni sodelavci. Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti KZD so:

- organizira, usklajuje in spremlja izdajo publikacij, povezanih z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi, projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder in inštitutov VŠ Grm Novo mesto,
- obravnava in posreduje Senatu v sprejem načrt in poročilo o založniški dejavnosti VŠ Grm Novo mesto,
- usklajuje izdajateljske in založniške interese VŠ Grm Novo mesto z drugimi izdajatelji in založniki in
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom, s splošnimi akti VŠ Grm Novo mesto in s sklepi Senata.

3.1.3 Akademski zbor VŠ Grm Novo mesto

41. člen

(1) Akademski zbor je posvetovalni strokovni organ, ki ga sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci, asistenti z raziskovalnim nazivom ter visokošolski, raziskovalni in drugi sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno, razvojno, strokovno ali drugo delo na podlagi pogodbenega razmerja z VŠ Grm Novo mesto.

(2) Akademski zbor sestavljajo tudi drugi delavci, ki so zaposleni v dekanatu in strokovnih službah VŠ Grm Novo mesto, na način, da je število njihovih predstavnikov največ ena desetina članov Akademskega zbora. Način izvolitve predstavnikov drugih delavcev se določi v Poslovniku o delu Akademskega zbora.

(3) Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov VŠ Grm Novo mesto. Število študentov predstavlja petino števila članov Akademskega zbora. Na začetku vsakega študijskega leta dekan sporoči Študentskemu svetu, kolikšno je število članov Akademskega zbora, da Študentski svet zagotovi ustrezno število študentov v Akademskem zboru. V kolikor se med študijskim letom število članov Akademskega zbora spremeni do te mere, da se spremeni tudi število predstavnikov študentov v Akademskem zboru, dekan novo število predstavnikov študentov Akademskega zbora sporoči Študentskemu svetu najkasneje štirinajst dni pred sklicem seje Akademskega zbora. Študentski svet je dolžan v roku enega tedna od prejema obvestila dekana uskladiti število predstavnikov študentov v Akademskem zboru.

42. člen

(1) Predstavnike študentov v Akademskem zboru izvoli Študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija na VŠ Grm Novo mesto.

(2) Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru je eno leto.

(3) Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v Akademskem zboru, določi Poslovnik o delu Študentskega sveta.

43. člen

(1) Predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora izvoli Akademski zbor izmed svojih članov.

(2) Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika Akademskega zbora je štiri leta. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

44. člen

Naloge in pristojnosti Akademskega zbora so:

- voli člane Senata,
- obravnava poročila dekana o delu VŠ Grm Novo mesto,
- v skladu z Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tem Statutom daje Senatu splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem ter
- opravlja druge naloge, določene s tem Statutom.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko študenti, ki so člani Akademskega zbora, volijo le člane Senata, ki so predstavniki študentov.

45. člen

(1) Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

(2) Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

46. člen

(1) Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

(2) Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski

zbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov. To ne velja v primerih, ko Statut izrecno zahteva prisotnost večine vseh članov Akademskega zbora.

(3) Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na seji Akademskega zbora, če ni s Statutom določeno drugače.

47. člen

(1) Seje Akademskega zbora sklicujeta in vodita predsednik Akademskega zbora ali njegov namestnik.

(2) Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic Akademskega zbora lahko predlaga tudi 1/3 članov Akademskega zbora ali Senat. V tem primeru mora biti seja sklicana v roku štirinajstih dni.

(3) Sklic Akademskega zbora lahko predlaga tudi dekan. V tem primeru mora biti seja sklicana v roku osmih dni.

(4) Na sejah Akademskega zbora je prisoten tajnik VŠ Grm Novo mesto, ki pripravlja gradivo za seje, vodi zapisnike sej in skrbi za realizacijo sklepov.

3.1.4 Upravni odbor VŠ Grm Novo mesto

48. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja VŠ Grm Novo mesto.

(2) Poleg nalog, določenih z Zakonom o visokem šolstvu, Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠ Grm Novo mesto v skladu s tem Statutom in drugimi splošnimi akti.

(3) V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, odloča Upravni odbor v skladu s pooblastili.

49. člen

(1) Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- štiri predstavnike VŠ Grm Novo mesto, od tega tri iz vrst sodelavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci), ter enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov in
- enega predstavnika delodajalcev.

(2) V Upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekan VŠ Grm Novo mesto.

(3) Predstavniki študentov sodeluje pri delu Upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki določajo študijske obveznosti študentov. Predstavniki študentov nima pravico glasovanja pri odločanju o vprašanjih, ki ne zadevajo študijskih obveznosti študentov.

(4) Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti. Za člana Upravnega odbora je lahko ista oseba imenovana večkrat.

(5) Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov Upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali nasprotno.

(6) Upravni odbor je imenovan na naslednji način:

- predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije v skladu z Odlokom o ustanovitvi,
- predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imenuje Senat na predlog dekana,
- predstavnika drugih delavcev imenuje dekan na predlog teh delavcev,
- predstavnika študentov izvoli Študentski svet, v skladu s svojim poslovnikom,
- predstavnika delodajalcev pa VŠ Grm Novo mesto z javnim pozivom določi v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije GIZ in Združenje managerjev Slovenije.

(7) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče dekan.

50. člen

(1) Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju ter skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠ Grm Novo mesto v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte VŠ Grm Novo mesto v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in tem Statutom,

- sprejema letni delovni načrt in program razvoja VŠ Grm Novo mesto ter spremlja njegovo uresničevanje,

- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,

- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev,

- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje VŠ Grm Novo mesto,

- odloča o zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija,

- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,

- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,

- sprejema odločitve o upravljanju premoženja VŠ Grm Novo mesto iz 17. člena veljavnega Odloka o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in nadzira upravljanje s premoženjem VŠ Grm Novo mesto,

- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin VŠ Grm Novo mesto ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju ustanovitelja,

- določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,

- sprejme poslovnik o svojem delu in

- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem VŠ Grm Novo mesto.

(3) Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja VŠ Grm Novo mesto Upravni odbor pridobi soglasje Senata.

51. člen

(1) Seje Upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje Upravnega odbora namestnik predsednika.

(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

(3) Za sprejem Statuta in drugih splošnih aktov VŠ Grm Novo mesto je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

(4) Upravni odbor odloča na rednih in izrednih sejah, ki so izjemoma lahko tudi korespondenčne in na daljavo. V tem primeru se šteje, da je bil predlagani sklep sprejet, če mu do postavljenega roka ni nasprotovala večina članov.

(5) Za administrativno, strokovno in tehnično podporo dela Upravnega odbora skrbi tajnik VŠ Grm Novo mesto.

(6) Podrobnosti delovanja Upravnega odbora ureja Poslovnik o delu Upravnega odbora.

3.1.5 Študentski svet VŠ Grm Novo mesto

52. člen

(1) Študentski svet je organ študentov VŠ Grm Novo mesto, ki zagotavlja sodelovanje študentov pri odločanju o vseh pomembnih vprašanjih VŠ Grm Novo mesto.

(2) Študentski svet vsako leto praviloma v prvi polovici oktobra razpiše volitve v Študentski svet na podlagi sklepa

dekana. Študentski svet mora seznaniti dekana z rezultati volitev ter ga obvestiti o članih Študentskega sveta in predstavnikih študentov v drugih organih VŠ Grm Novo mesto, v katerih sodelujejo študentje VŠ Grm Novo mesto, praviloma do 15. novembra istega leta.

(3) Študent ne more ponovno kandidirati v organe VŠ Grm Novo mesto, v kolikor ni redno napredoval v višji letnik.

53. člen

Študentski svet šteje sedem študentov (lahko tudi manj v primeru, če ima status študenta na šoli manj študentov), tako da imajo v Študentskem svetu predstavnike študenti dodiplomskih študijskih programov (redni in izredni študij) in študenti podiplomskih študijskih programov.

54. člen

(1) Na prvi seji Študentskega sveta, ki jo skliče dotedanji predsednik, izvolijo člani Študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente VŠ Grm Novo mesto. Po zaključenih volitvah predsednik starega Študentskega sveta dekana obvesti o razrešitvi starega članstva in mu sporoči novo članstvo študentskega sveta.

(2) Predsednika Študentskega sveta dekan imenuje na funkcijo prodekana za študentska vprašanja.

55. člen

(1) Študentski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov.

(2) Vabila in zapisnike sej pošlje Študentski svet v vednost dekanu.

56. člen

(1) Študentski svet opravlja naloge v skladu s Statutom, in sicer:

- razpravlja in oblikuje mnenje o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- oblikuje mnenje o Statutu,
- daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- oblikuje mnenja študentov VŠ Grm Novo mesto, voli člane delovnih teles in organov VŠ Grm Novo mesto iz vrst študentov, kadar je tako določeno s Statutom,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov zavoda s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski uniji in po svetu,
- aktivno sodeluje pri organizaciji volitev članov v Študentski svet in druge organe šole, v katerih delujejo predstavniki Študentskega sveta.

(2) Če mnenje Študentskega sveta iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ zadevo še enkrat obravnava, kar je za ta organ zavezujoče in šele nato dokončno odloči o posamezni zadevi. Študentski svet lahko o posamezni zadevi zahteva le eno ponovno obravnavo. Sklep pristojnega organa po ponovni obravnavi o posamezni zadevi je dokončen.

3.2 Organizacijske enote VŠ Grm Novo mesto

57. člen

VŠ Grm Novo mesto ima naslednje organizacijske enote:

- dekanat,
- tajništvo,
- kadrovska in računovodska služba,
- katedre,
- inštitute, raziskovalne ali programske skupine in laboratorije.

58. člen

Senat lahko skladno s tem Statutom ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni, ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov Senata. Pristojnosti, naloge in način delovanja organizacijskih enot VŠ Grm Novo mesto, postopek imenovanja in razrešitve njihovih vodij se določi v skladu s tem Statutom ter drugimi internimi akti VŠ Grm Novo mesto.

3.2.1 Dekanat VŠ Grm Novo mesto

59. člen

Dekanat sestavljajo dekan, prodekani in pomočniki dekana.

3.2.2 Tajništvo VŠ Grm Novo mesto

60. člen

(1) Tajništvo VŠ Grm Novo mesto, ki ga sestavljajo službe po področjih oziroma sektorjih, izvaja upravno administrativne in strokovno-tehnične naloge, zlasti na naslednjih področjih:

- referat za študentske zadeve (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja VŠ Grm Novo mesto),
 - informatika (vzdrževalna in informacijska funkcija),
 - knjižnica (knjižničarska, informacijska in dokumentacijska dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija VŠ Grm Novo mesto).
- (2) Podrobna organizacijska struktura tajništva in število potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva se določi v Aktu o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest VŠ Grm Novo mesto.

(3) Tajništvo VŠ Grm Novo mesto vodi tajnik, ki ima predvsem naslednje naloge:

- izvršuje navodila in odredbe dekana in organov VŠ Grm Novo mesto,
- pripravlja pogodbe z zunanjimi sodelavci ter pregled in obračun opravljenega dela,
- ureja delovna razmerja in odgovarja za zakonitost na tem področju,
- nadzoruje izdajo potrdil iz evidenc, ki jih vodi VŠ Grm Novo mesto o študentih,
- je neposredni vodja zaposlenih v tajništvu,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz predpisov in Statuta ter drugih aktov, ter naloge, za katere ga dekan pooblasti s pisnim pooblastilom.

(4) Tajnika imenuje dekan na podlagi javnega razpisa.

(5) Za tajnika VŠ Grm Novo mesto je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj univerzitetno izobrazbo pravne smeri, ki sovpada s strokovno usmeritvijo VŠ Grm Novo mesto,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- pet let delovnih izkušenj in
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika.

(6) Tajništvo VŠ Grm Novo mesto ima po potrebi vodjo tajništva, ki ga imenuje dekan. Za vodjo tajništva VŠ Grm Novo mesto je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- pet let delovnih izkušenj in
- aktivno znanje angleškega jezika.

3.2.3 Kadrovska in računovodska služba VŠ Grm Novo mesto

61. člen

(1) Kadrovska in računovodska služba kot strokovna služba VŠ Grm Novo mesto spremlja razvoj in zaposlovanje visoko strokovnega kadra in je na VŠ Grm Novo mesto zadolžena

za vodenje računovodstva. Nudi strokovno pomoč vodstvu VŠ Grm Novo mesto in njenim organom upravljanja, zaposlenim in zunanjim uporabnikom.

(2) Temeljne naloge kadrovske in računovodske službe so:

- strokovno svetuje vodstvu pri uporabi predpisov, ki urejajo delovna razmerja zaposlenih na VŠ Grm Novo mesto,
- opravlja strokovno delo na področju habilitacijskih področij,
- izvaja vse odločitve v zvezi s pravicami in obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- pripravlja analize in poročila o kadrovskem stanju na VŠ Grm Novo mesto, ki so podlaga za nadaljnje odločitve vodstva,
- vodi kadrovske evidence zaposlenih na VŠ Grm Novo mesto,
- opravlja celotno strokovno delo v zvezi z volitvami ter imenovanji organov in komisij na VŠ Grm Novo mesto,
- pripravlja predloge pogodb za urejanje pogodbenih razmerij,
- pripravlja analize in poročila o stanju računovodstva na VŠ Grm Novo mesto, ki so podlaga za nadaljnje odločitve vodstva in organov šole,
- skladno z zakoni in predpisi vodi računovodske posle,
- pripravlja finančne plane in druge v skladu z Zakonom o visokem šolstvu obvezne dokumente ter jih po potrditvi s strani vodstva in organov VŠ Grm Novo mesto posreduje pristojnim institucijam (matično ministrstvo, FURS idr.),
- za potrebe vodstva in organov šole pripravlja računovodske izkaze, evidence in finančne analize poslovanja.

3.2.4 Katedre VŠ Grm Novo mesto

62. člen

(1) Katedre se oblikujejo za določeno zaokroženo znanstveno-raziskovalno področje, ki je osrednji predmet dejavnosti VŠ Grm Novo mesto, zaradi usklajevanja in razvijanja znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter s tem povezanega izobraževalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

(2) Katedre se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami VŠ Grm Novo mesto.

(3) Kriteriji za ustanovitev katedre so zlasti:

- določeno število ustrezno habilitiranih članov,
- raziskovalni dosežki članov katedre (raziskovalni projekti in mednarodno odmevne objave),
- ustrezna zastopanost področja katedre v študijskih programih VŠ Grm Novo mesto.

(4) O organizaciji, številu, imenih in članstvu v katedri ter organizacijskih spremembah kateder odloča Senat na predlog dekana.

(5) Člani katedre so na VŠ Grm Novo mesto zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni, ter drugi strokovni sodelavci. Lahko so tudi člani več kateder.

(6) Sodelavci katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so vključeni v javno službo s področja znanstveno-raziskovalnega dela, študenti in drugi, ki niso zaposleni na VŠ Grm Novo mesto in jih katedra povabi k sodelovanju. Posamezniki so lahko člani tudi v dveh ali več katedrah, pri čemer je ena izmed njih njihova temeljna.

(7) Člani katedre lahko kandidirajo za mesto v Senatu le v eni katedri.

(8) Naloge in pristojnosti kateder so:

- z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,

– skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,

– sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,

– obravnavajo vprašanja in izzive, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in razvojno delo s področja katedre,

– obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto,

– spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre,

– obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega in raziskovalnega dela,

– skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre.

63. člen

(1) Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog dekana ob predhodnem soglasju članov katedre imenuje in razrešuje Senat. Predstojnik katedre je ugleden strokovnjak določenega znanstvenega oziroma študijskega področja.

(2) Mandatna doba predstojnika katedre je štiri leta in sovpada z mandatnim obdobjem Senata, ki ga je imenoval. Predstojnik katedre je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

(3) Katedra odloča o vsebinah na sejah. Sklepna je, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

(4) Predstojnik katedre ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega, izobraževalnega in razvojnega dela s področja katedre,
- izvršuje sklepe Senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre.

3.2.5 Inštituti, raziskovalne ali programske skupine in laboratoriji VŠ Grm Novo mesto

64. člen

(1) Z namenom smotnejšega načrtovanja, organizacije, koordinacije in spremljanja znanstveno-raziskovalnega, strokovnega in razvojnega dela na disciplinarnih področjih, ki jih razvija VŠ Grm Novo mesto, se lahko s sklepom Senata znotraj raziskovalne organizacijske enote ustanovljajo, spreminjajo in ukinjajo inštituti, raziskovalne ali programske skupine in laboratoriji.

(2) Inštituti, raziskovalne ali programske skupine in laboratoriji VŠ Grm Novo mesto se oblikujejo na razvojnih, raziskovalnih in znanstvenih področjih VŠ Grm Novo mesto.

(3) Inštitut, raziskovalno ali programsko skupino in laboratorij ustanovi Senat na predlog dekana.

(4) Delo inštituta, raziskovalne ali programske skupine in laboratorija vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat na predlog dekana za dobo štirih let. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan.

(5) Delo inštitutov, raziskovalnih ali programskih skupin in laboratorijev usklajuje prodekan za znanstveno-raziskovalno delo s pomočjo predstojnikov inštitutov, raziskovalnih ali programskih skupin in laboratorijev.

(6) Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost posameznega inštituta, raziskovalne ali programske skupine in laboratorija je stroškovno ločena od ostalih dejavnosti VŠ Grm Novo mesto. Inštitut, raziskovalna ali programska skupina in laboratorij ima lahko ločen podračun. Sklep o tem sprejme Upravni odbor. Inštitut, raziskovalna ali programska skupina in laboratorij se lahko s sklepom Senata in Upravnega odbora tudi poslovno osamosvoji, ustanovi lastne organe odločanja in s tem ni več dolžen poročati organom VŠ Grm Novo mesto.

(7) Inštitut, raziskovalna ali programska skupina in laboratorij na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- izvaja projekte, programe, študije in elaborate za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa,
- skrbi za razvoj znanosti, stroke in disciplinarnih področij VŠ Grm Novo mesto,
- skrbi za prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso ter v pedagoški proces,
- skrbi za sistematično vzgojo mladih raziskovalcev in raziskovalcev na začetku raziskovalne kariere,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminar-sko dejavnost,
- soorganizira posvete, konference, seminarje, okrogle mize, akademije idr. ter
- obvešča javnost o rezultatih raziskav.

4 IZOBRAŽEVALNO DELO VŠ GRM NOVO MESTO

65. člen

VŠ Grm Novo mesto izvaja izobraževalno delo:

- po akreditiranih študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
- po študijskih programih za izpopolnjevanje in vseživljenjsko izobraževanje,
- po delih študijskih programov,
- z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov, delavnic, tečajev, seminarjev, okroglih miz, akademij idr.,
- z izvedbo mednarodnih zimskih in poletnih šol,
- z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja,
- z izvajanjem različnih oblik usposabljanj za izpopolnjevanje zlasti praktičnih veščin, spretnosti in kompetenc (training) na poligonih za razvoj aplikativnih vsebin (training centri),
- s prodajo izobraževalnih, svetovalnih, znanstveno-raziskovalnih ter projektno-razvojnih storitev na trgu in drugo.

66. člen

Postopke in pogoje za pridobitev izobrazbe po sistemu vseživljenjskega izobraževanja ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme Senat.

4.1 Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe na VŠ Grm Novo mesto

67. člen

(1) Dodiplomski in podiplomski študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, potekajo v slovenskem jeziku. V tujem jeziku pa lahko potekajo le v naslednjih primerih:

- ko gre za programe tujih jezikov,
 - če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine,
 - če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
 - če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.
- (2) O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat.

(3) Senat mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v predlogu besedila razpisa za vpis.

68. člen

(1) Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat.

(2) S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja,
- izobraževalnega procesa prosti dnevi,
- drugi pomembni dnevi oziroma jubileji.

(3) Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na dodiplomskem rednem študiju.

69. člen

(1) Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti VŠ Grm Novo mesto, Senat ob soglasju Vlade Republike Slovenije omeji vpis v študijski program.

(2) V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata Zakon o visokem šolstvu, aktualni Razpis za vpis in študijski program.

70. člen

(1) Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

(2) Študenti, ki ponavljajo letnik ali se prepisejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem Statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

(3) Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko KŠŠZ VŠ Grm Novo mesto dovoli vpis tudi po preteku teh rokov, vendar najpozneje do roka, ki ga določi ustanovitelj v aktu, ki ureja vprašanja razpisa za vpis in izvedbe vpisa v visokem šolstvu.

71. člen

(1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, epidemije, naravne in druge nesreče, sodelovanje na vrhunskih, strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ali ko ima podeljen status v skladu s Statutom.

(2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča KŠŠZ VŠ Grm Novo mesto na podlagi pisne prošnje študenta.

72. člen

(1) Študent izrednega študija lahko v času študija, praviloma po 1. letniku študija, preide v redni način študija.

(2) O prošnji za spremembo načina študija odloča KŠŠZ VŠ Grm Novo mesto na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, KŠŠZ VŠ Grm Novo mesto opravi izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

73. člen

Študent rednega študija se lahko odloči za spremembo načina študija v izredni študij kadarkoli v času študija. Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

74. člen

Če s študijskim programom oziroma z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, o pogojih odloči Senat na predlog KŠŠZ VŠ Grm Novo mesto.

75. člen

(1) Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

(2) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.

(3) Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje ureja poseben pravilnik VŠ Grm Novo mesto.

76. člen

(1) Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejša napredovanje.

(2) Sklep o tem sprejme KŠŠZ VŠ Grm Novo mesto na podlagi prošnje kandidata. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

(3) Hitrejšje napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

77. člen

(1) Študent, ki je prej študiral oziroma opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu VŠ Grm Novo mesto, v katerega je vpisan.

(2) Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilnikih VŠ Grm Novo mesto.

78. člen

(1) Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

(2) Študent VŠ Grm Novo mesto lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

(3) Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določeni v študijskih programih in v pravilniku VŠ Grm Novo mesto.

79. člen

(1) Študentu začne teči prekinitev študija z dnem, ko je izgubil status študenta.

(2) Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.

(3) Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo na KŠŠZ VŠ Grm Novo mesto, ki študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.

(4) Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme diplomskega ali magistrskega dela.

4.2 Diplome, potrdila in druge listine, ki jih izdaja VŠ Grm Novo mesto

80. člen

(1) Po opravljenih študijskih obveznostih po dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih izda VŠ Grm Novo mesto študentu diplomu, ki je javna listina. Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in v angleškem jeziku.

(2) Obliko ter postopek izdaje diplome in priloge k diplomu ureja pravilnik VŠ Grm Novo mesto.

81. člen

Poleg diplome izdaja VŠ Grm Novo mesto študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju.

82. člen

Udeležencem drugih izobraževalnih programov lahko VŠ Grm Novo mesto izda potrdilo, ki ni javna listina. Obvezne sestavine potrdila so: podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, število kreditnih točk, zaporedna številka, datum izdaje, žig VŠ Grm Novo mesto ter podpis dekana.

5 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO, RAZVOJNO IN SVETOVALNO DELO VŠ GRM NOVO MESTO

83. člen

(1) Znanstveno-raziskovalni in razvojni programi in projekti na VŠ Grm Novo mesto potekajo v okviru registriranih

raziskovalnih skupin znotraj inštitutov, raziskovalnih ali programskih skupin in laboratorijev.

(2) Senat sprejme pravila o načrtovanju, organiziranju in financiranju dejavnosti inštitutov, raziskovalnih ali programskih skupin in laboratorijev.

84. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto izvaja raziskovalne programe, temeljno, aplikativno ter drugo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v skladu z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom ter skladno z usmeritvami znanstveno-raziskovalnega dela, ki ga sprejme Senat.

(2) VŠ Grm Novo mesto izvaja tudi drugo znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno delo po naročilu tretjih oseb z namenom pridobivanja lastnih sredstev na trgu.

(3) Kot naročnik raziskovalnega in razvojnega dela lahko nastopa tudi VŠ Grm Novo mesto.

85. člen

(1) Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni sodelavci ter raziskovalni in drugi sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike v okviru in za račun VŠ Grm Novo mesto.

(2) Visokošolski učitelj, znanstveni sodelavec, visokošolski in raziskovalni ter drugi sodelavec je dolžan zaprositi dekana za soglasje k delu za zunanje naročnike.

(3) Sodelavci, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na VŠ Grm Novo mesto, so dolžni pristojnim strokovnim službam posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje raziskovalnih in drugih evidenc.

86. člen

VŠ Grm Novo mesto lahko skladno s sprejetim letnim programom in s finančnim načrtom nameni določen znesek svojih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela. Ta sredstva so namenjena za sofinanciranje:

- priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov VŠ Grm Novo mesto, ki so samo delno (so)financirani,
- mednarodnih projektov, ki so samo delno (so)financirani, in
- individualnega raziskovalnega dela.

6 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVNI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

87. člen

(1) Zaposleni na VŠ Grm Novo mesto so:

- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci,
- znanstveni sodelavci in raziskovalni sodelavci,
- delavci tajništva,
- strokovni in drugi sodelavci (delavci v knjižnici, kadrovski in računovodski službi ter strokovni sodelavci za področja, ki jih samostojno ali skupaj s partnerji razvija VŠ Grm Novo mesto).

(2) Pogoji za opravljanje dela iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je izvolitev v naziv. Merila in postopek izvolitve oziroma imenovanja v naziv določa pravilnik VŠ Grm Novo mesto.

88. člen

(1) Zaposleni, visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci, znanstveni sodelavci in raziskovalni sodelavci, ki niso obnovili izvolitve v naziv, ne morejo več opravljati del na delovnem mestu, na katerega so razporejeni in za katerega se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev.

(2) Dekan je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o visokem šolstvu, tem Statutom in internimi akti VŠ Grm Novo mesto.

89. člen

Zaposleni na VŠ Grm Novo mesto morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj VŠ Grm Novo mesto pridobiti dovoljenje dekana, taka njihova dejavnost pa ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na VŠ Grm Novo mesto.

90. člen

(1) Visokošolski učitelji in znanstveni sodelavci VŠ Grm Novo mesto delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike. Visokošolski učitelji in sodelavci VŠ Grm Novo mesto gojijo akademsko in organizacijsko kulturo, katere temeljne norme in vrednote so: intelektualna poštenost, akademska svoboda, resnicoljubnost, avtonomnost, odgovornost, odličnost, kolegialnost, transparentnost, trajnostni razvoj in dostojanstvo.

(2) Visokošolski učitelji in sodelavci VŠ Grm Novo mesto so dolžni:

- opravljati znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,
- objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- načrtovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta,
- pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela, kot sta predvsem tutorstvo in mentorstvo,
- biti dostopni študentom kot tutorji in mentorji na govornih urah, po e-pošti in drugih oblikah komunikacijskih kanalov,
- izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom, pravilniki in Statutom,
- pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete in jih posodabljati v skladu z razvojem stroke,
- opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter raziskovalnem delu študentov,
- imeti vsaj eno uro na teden govornih ure za študente,
- zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

(3) Znanstveni sodelavci in raziskovalni sodelavci VŠ Grm Novo mesto so dolžni:

- opravljati znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,
- objavljati rezultate znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v domači in mednarodni javnosti,
- opravljati mentorstvo pri diplomskih in magistrskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- vključevati študente v svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo ter tako skrbeti za mlad raziskovalni naraščaj.

(4) Vsi zaposleni na VŠ Grm Novo mesto so dolžni:

- spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov VŠ Grm Novo mesto,
- sodelovati v organih VŠ Grm Novo mesto,
- vestno, pošteno, profesionalno in odgovorno opravljati zaupane jim naloge,
- delati v dobri veri skladno z načeli poslovne in intelektualne etike in
- utrjevati ugled VŠ Grm Novo mesto.

91. člen

(1) Visokošolski učitelj in znanstveni sodelavec ima po treh študijskih letih pravico do odsotnosti največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini. S tem določilom VŠ Grm Novo mesto uresničuje pravico do sobotnega leta.

(2) Taka odsotnost visokošolskega učitelja ne sme ovirati poteka izobraževalnega procesa ali poteka raziskovalnega projekta, v katerem zaposleni sodeluje. V času odsotnosti pripadajo učitelju oziroma znanstvenemu delavcu bruto plača,

določena za njegovo delovno mesto, in dodatek za delovno dobo le, če je to zagotovljeno v okviru proračunskih sredstev ali s finančnim načrtom VŠ Grm Novo mesto oziroma tako, da se njegova delovna obveznost prerazporedi.

(3) Visokošolski učitelj oziroma znanstveni sodelavec mora pisno vlogo predložiti dekanu najkasneje do konca marca za naslednje študijsko leto. Pisna vloga mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.

(4) Visokošolski učitelj oziroma znanstveni sodelavec mora v roku tridesetih dni po vrnitvi oddati dekanu poročilo o izpopolnjevanju.

(5) O daljši odsotnosti zaposlenih na VŠ Grm Novo mesto, ki še nimajo pridobljenega naziva in bi si ga ob odsotnosti za največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini lahko pridobili, odloča dekan.

92. člen

VŠ Grm Novo mesto lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta priznane raziskovalce ali strokovnjake iz gospodarskih in drugih organizacij ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

93. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti sodelavcev VŠ Grm Novo mesto se uporabljajo določbe delovno-pravne zakonodaje ter druga relevantna zakonodaja, kolektivne pogodbe dejavnosti, notranji akti VŠ Grm Novo mesto ter individualne delovnopravne in civilnopravne pogodbe med VŠ Grm Novo mesto in delavci oziroma sodelujočimi.

7 ŠTUDENTI

94. člen

(1) Študent je oseba, ki je na podlagi razpisa za vpis vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na VŠ Grm Novo mesto.

(2) Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico. Vsebino in obliko študentske izkaznice določa poseben pravilnik VŠ Grm Novo mesto.

95. člen

(1) Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik ali
- je bil izključen iz VŠ Grm Novo mesto.

(2) Ne glede na drugo alineo prejšnjega odstavka študent status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

(3) Iz upravičenih razlogov se status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto, če:

- študent ne diplomira na študijskem programu prve in druge stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,
- študent ne diplomira na študijskem programu prve in druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
- se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester.

(4) O podaljšanju statusa študenta odloča KŠSZ VŠ Grm Novo mesto.

96. člen

(1) Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz druge, četrte in pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

(2) Senat določi in javno objavi pogoje, pod katerimi lahko oseba, ki ji je prenehal status študenta, uresniči to pravico, če se študijski program ne izvaja več.

(3) Pravico do opravljanja izpitov iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

97. člen

(1) Status študenta športnika in status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki predloži ustrezna dokazila.

(2) Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije ali zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazuje upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

(3) Za študente iz tega člena KŠSZ VŠ Grm Novo mesto s pravilnikom opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik.

(4) O statusu študenta športnika, statusu študenta priznanega umetnika in statusu študenta s posebnimi potrebami odloča KŠSZ VŠ Grm Novo mesto na prošnjo študenta.

98. člen

(1) Študentom, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami, in študentom, ki zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

(2) Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka. Smiselno s tem se obravnava tudi starševski dopust, ki ga koristi študent oče.

(3) Študentu miruje status študenta v času bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

99. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi – z zakonom, s tem Statutom in s študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali v študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program VŠ Grm Novo mesto,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

100. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj,
- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov Študentskega sveta, pri delu organov VŠ Grm Novo mesto,
- da volijo in so izvoljeni v Študentski svet,
- sodelovanje na splošnih volitvah pri izvolitvi dekana,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom.

101. člen

(1) Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(2) Državljanici članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih

študijskih programih ter po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(3) Državljanici tretjih držav imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih ter po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določa zakonodaja v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji.

102. člen

(1) Študent ima pravico do pritožbe zoper sklepe, ki jih organi VŠ Grm Novo mesto sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

(2) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku petnajstih dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah pristojni organ VŠ Grm Novo mesto, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

103. člen

(1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.

(2) Kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu VŠ Grm Novo mesto,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih sodelavcev VŠ Grm Novo mesto,
- dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,
- prevara pri preverjanju znanja in plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah,
- ponarejanje uradnih listin,
- razširjanje laži, govorice ipd., kar škoduje ugledu in dobremu imenu VŠ Grm Novo mesto v javnosti, neposredno ali preko socialnih omrežij ali spleta,
- hujske kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih VŠ Grm Novo mesto,
- povzročanje materialne škode v prostorih VŠ Grm Novo mesto oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces,
- dejanja v nasprotju z zakonom, tem Statutom, internimi akti in etičnim kodeksom VŠ Grm Novo mesto.

(3) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni VŠ Grm Novo mesto ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan.

(4) Dekan lahko izreče naslednje ukrepe:

- opomin, ki se vroči študentu,
- ukor, ki se objavi na oglasni deski,
- izključitev iz VŠ Grm Novo mesto, pri čemer se v odločbi opredeli doba trajanja ukrepa.

(5) Disciplinska odgovornost študentov na VŠ Grm Novo mesto se natančneje opredeli s posebnim pravilnikom.

104. člen

(1) Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis,
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu,
- da je diplomant pri zaključnem delu (diplomska naloga, magistrska naloga), ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo,
- da zaključno delo (diplomska naloga, magistrska naloga), ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

(2) Odvzem strokovnega oziroma znanstvenega naslova se podrobneje uredi s pravilnikom.

8 FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE VŠ GRM NOVO MESTO TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN VŠ GRM NOVO MESTO

105. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja prostorske in druge materialne pogoje za ustanovitev in delo VŠ Grm Novo mesto ter izvajanje rednega pedagoškega procesa (rednega študija) na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ter izvaja druga upravičenja v skladu z zakonom.

(2) Dejavnost VŠ Grm Novo mesto, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

(3) VŠ Grm Novo mesto mora ministru, pristojnemu za visoko šolstvo, poslati predlog finančnega načrta za naslednje koledarsko leto po predpisih, ki urejajo javne finance.

(4) Ostale dejavnosti VŠ Grm Novo mesto se financira iz drugih virov, in sicer:

- iz razpisov ministrstev in Evropske unije,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, donacij, subvencij, dediščin in daril,
- iz prodaje blaga in storitev na trgu in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

106. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto odloča o višini šolnine in drugih prispevkov za študij ter drugih storitvah VŠ Grm Novo mesto, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na VŠ Grm Novo mesto,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije VŠ Grm Novo mesto,
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,
- stroške sprejemnih, diferencialnih, komisijских in drugih izpitov,
- druge storitve, ki jih potrdi Upravni odbor s sklepom ali cenikom.

(2) Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa v skladu s pravilnikom, ki ureja šolnine in druge prispevke v visokem šolstvu, ter v skladu s sklepom ali cenikom Upravnega odbora.

107. člen

(1) Šolnine in prispevki za študij, kot tudi druga sredstva, pridobljena na način, določen v tem Statutu, so prihodek VŠ Grm Novo mesto in jih VŠ Grm Novo mesto pridobiva na svoj podračun.

(2) Upravni odbor sprejme finančni načrt VŠ Grm Novo mesto na podlagi letnega programa dela VŠ Grm Novo mesto, ki obsega vse njene dejavnosti.

108. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto je lastnica premoženja, ki ga je pridobila iz javnih virov.

(2) VŠ Grm Novo mesto je tudi lastnica premoženja, pridobljenega na temelju drugih virov, in premoženja, pridobljenega na temelju dediščin, sponzorstva, donacij, raziskovalnih, temeljnih in aplikativnih projektov ter svetovalnega dela, volil, daril in drugih virov iz poslovnih in pogodbenih razmerij, kot to določajo veljavni predpisi.

109. člen

(1) VŠ Grm Novo mesto upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti,

skladno z zakonom, Odlokom o ustanovitvi VŠ Grm Novo mesto in Statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

(2) VŠ Grm Novo mesto lahko odtuji ali obremeni nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z Zakonom o javnem naročanju potreben razpis.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo VŠ Grm Novo mesto.

(4) VŠ Grm Novo mesto samostojno razpolaga s svojim premoženjem, ob upoštevanju omejitev v zakonu, Odloku o ustanovitvi in tem Statutu. S premoženjem upravlja Upravni odbor s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(5) VŠ Grm Novo mesto lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

110. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki VŠ Grm Novo mesto se uporablja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) O načinu poravnave primanjkljaja sredstev VŠ Grm Novo mesto, ki nastane pri izvajanju javne službe, odloča ustanovitelj na predlog Upravnega odbora.

9 SPLOŠNI AKTI VŠ GRM NOVO MESTO

111. člen

(1) Splošne akte sprejemajo posamezni organi VŠ Grm Novo mesto v skladu s Statutom, v skladu z drugimi predpisi na posameznem področju in v skladu s svojimi poslovniki.

(2) Sistem obvladovanja splošnih aktov, ki mora opredeljevati izdelavo, pregled in odobritev, izdajanje, spreminjanje in hranjenje dokumentacije, se podrobno opredeli v Poslovniku kakovosti VŠ Grm Novo mesto.

112. člen

VŠ Grm Novo mesto vodi in hrani evidence z osebnimi podatki študentov in evidence izvajalcev visokošolske dejavnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, ter v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

10 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

113. člen

V Statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

114. člen

(1) Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statut samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto (Uradni list RS, št. 52/22) z dne 15. 4. 2022.

(2) Funkcije članov Senata in drugih organov, funkcije prodekanov in dekana, izvoljenih pred sprejemom tega Statuta, veljajo do konca izvoljenih mandatov.

115. člen

(1) Statut in vse njegove spremembe in dopolnitve sprejmeta v enakem besedilu Senat in Upravni odbor z večino glasov vseh članov Senata oziroma članov Upravnega odbora.

(2) Za tolmačenje Statuta je pristojen Senat.

(3) Ta Statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Novo mesto, dne 29. novembra 2023

Upravni odbor
izr. prof. dr. Andrej Lisec
predsednik
Upravnega odbora VŠ Grm Novo mesto

Novo mesto, dne 5. decembra 2023

Senat
izr. prof. dr. Lea-Marija Colarič-Jakše
dekanja
VŠ Grm Novo mesto

118. Dodatek št. 16 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05 in spremembe) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) sklepata pogodbeni stranki:

- a) kot predstavnika delodajalcev:
 - Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica elektroindustrije
 - Združenje delodajalcev Slovenije g.i.z. – Sekcija za kovine
- b) kot predstavniki delojemalcev:
 - Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije
 - KNSS – Neodvisnost
 - Svet gorenjskih sindikatov

DODATEK ŠT. 16 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije, tako da se glasi:
»Delodajalec in delavec lahko s pogodbo o zaposlitvi dogovorita poskusno delo, pri čemer morata upoštevati določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.«

2. člen

40. člen KPD za elektroindustrijo se dopolni z novim, tretjim odstavkom, ki se glasi:
»Reprezentativnemu sindikatu v družbi, podpisniku te kolektivne pogodbe, se omogoči, da novo zaposlenim sodelavcem na organiziran in z vodstvom družbe dogovorjen način, predstavi organiziranost in delovanje sindikata v družbi.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 60. člena KPD za elektroindustrijo tako, da se glasi:
»Dijakom in študentom pripada za polni delovni čas obvezne prakse, opravljene v obdobju enega meseca, plačilo v višini 15 % zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, preračunane na mesec.«

4. člen

TARIFNA PRILOGA

Ta tarifna priloga nadomešča 1. točko Tarifne priloge Dodatka št. 15 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 4/23), tako da glasi:

»(1) Najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede od 1. 1. 2024 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EUR
I.	672,25
II.	688,46
III.	755,27
IV.	850,44
V.	927,39
VI.	1.079,26
VII.	1.255,42
VIII.	1.433,60
IX.	1.686,72

«

5. člen

(1) Z začetkom veljavnosti tega dodatka in vključene tarifne priloge prenehata veljati 1. točka 1. člena Tarifne priloge iz Dodatka št. 15 in 2. točka 1. člena Tarifne priloge iz Dodatka št. 14.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

6. člen

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 10. januarja 2024

Gospodarska zbornica Slovenije –
Zbornica elektroindustrije
predsednik upravnega odbora
dr. Miha Bobič

Združenje delodajalcev Slovenije –
Sekcija za kovine
predsednik sekcije
mag. Anton Zvonko Kink

Sindikat kovinske in elektroindustrije
Slovenije
predsednica
Lidija Jerkič

KNSS Neodvisnost
predsednica
Evelin Vesenjak

Svet gorenjskih sindikatov
predsednica
Nežka Bozovičar

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 12. 1. 2024 izdalo potrdilo št. 02047-17/2005/61 o tem, da je Dodatek št. 16 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 11/17.

119. Revalorizacija minimalne letne tarife

Združenje SAZAS k.o., Špruha 19, 1236 Trzin, ki ga zastopa poslovodja Marcel Škerjanc, na podlagi devetega odstavka 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi 7. člena Skupnega

sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014, ki ga je dne 14. 1. 2014 sklenilo z Gospodarsko zbornico Slovenije – Medijska zbornica, Združenje radiodifuznih medijev, objavlja

REVALORIZACIJO minimalne letne tarife

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023, tako da revalorizirana minimalna letna tarifa od januarja 2024 do ponovne uskladitve znaša:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Letna tarifa v €
0 %–33,33 %	451,52 €
33,33 %–66,66 %	4.515,26 €
66,66 %–100 %	9.030,48 €

Vse navedene vrednosti minimalne tarife so v vrednostih brez pripadajočega davka na dodano vrednost, zaradi česar je potrebno na vrednosti minimalne tarife prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Trzin, dne 15. januarja 2024

Poslovodja Združenja SAZAS k.o.
Marcel Škerjanc

120. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Skupnega sporazuma za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov, ki ga je dne 12. 10. 2021 sklenil z Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije ter Turistično gostinsko zbornico Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirani zneski veljajo od meseca januarja 2024 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Tarifa A: Obratovalnice in druge delavnice, v katerih se opravljajo obrti podobne dejavnosti, ter objekti hitre prehrane, v katerih se ne toči pijače in se hrana konzumira drugje (brez posebnega prostora za goste):

Površina	1. 1.–30. 6. 2024	1. 7. 2024	1. 7. 2025	1. 7. 2026
do 50 m ²	7,19 €	7,48 €	7,78 €	8,07 €
do 100 m ²	8,82 €	9,59 €	10,36 €	11,13 €
do 150 m ²	11,91 €	13,47 €	15,03 €	16,59 €
do 300 m ²	18,75 €	21,41 €	24,07 €	26,72 €
do 400 m ²	24,33 €	26,81 €	29,31 €	31,79 €
do 500 m ²	29,45 €	31,31 €	33,17 €	35,03 €

Nad 500 m² se tarifa dvigne za 2,65 € za vsakih 100 m².

Tarifa B: Frizerski in kozmetični saloni ter drugi prostori z dejavnostjo za nego telesa (wellness, savne ipd.)

Površina	1. 1.–30. 6. 2024	1. 7. 2024	1. 7. 2025	1. 7. 2026
do 50 m ²	7,99 €	8,27 €	8,57 €	8,85 €
do 100 m ²	10,62 €	10,90 €	11,16 €	11,43 €
do 150 m ²	14,43 €	14,49 €	14,57 €	14,63 €
do 200 m ²	17,82 €	17,82 €	17,82 €	17,82 €
do 300 m ²	22,41 €	22,41 €	22,41 €	22,41 €
do 400 m ²	27,87 €	28,15 €	28,45 €	28,74 €
do 500 m ²	32,23 €	32,27 €	32,32 €	32,36 €

Nad 500 m² se tarifa dvigne za 3,64 € za vsakih 100 m².

Tarifa C: Restavracije, gostilne oziroma objekti s popolno gostinsko ponudbo, okrepčevalnice, slaščičarne do 50 m² in objekti s hitro prehrano, v katerih se jedi in pijače lahko použijejo

Površina	1. 1.–30. 6. 2024	1. 7. 2024	1. 7. 2025	1. 7. 2026
do 50 m ²	17,53 €	18,38 €	19,24 €	20,09 €
do 100 m ²	22,79 €	24,32 €	25,85 €	27,37 €
do 150 m ²	29,54 €	32,07 €	34,60 €	37,14 €
do 200 m ²	35,83 €	38,34 €	40,84 €	43,33 €
do 300 m ²	43,72 €	46,07 €	48,40 €	50,75 €
do 400 m ²	51,79 €	55,31 €	58,81 €	62,33 €
do 500 m ²	60,19 €	64,06 €	67,93 €	71,79 €
do 600 m ²	68,36 €	72,91 €	77,46 €	82,03 €

do 700 m ²	75,01 €	78,78 €	82,53 €	86,28 €
do 800 m ²	82,66 €	86,60 €	90,53 €	94,47 €
do 900 m ²	90,11 €	94,02 €	97,91 €	101,81 €
do 1000 m ²	97,75 €	101,81 €	105,90 €	109,97 €

Nad 1000 m² se tarifa dvigne za 7,82 € za vsakih 100 m².

Tarifa D: Bari, kavarne in slaščičarne nad 50 m²

Površina	1. 1.–30. 6. 2024	1. 7. 2024	1. 7. 2025	1. 7. 2026
do 50 m ²	26,29 €	26,71 €	27,12 €	27,55 €
do 100 m ²	34,32 €	35,30 €	36,29 €	37,28 €
do 150 m ²	43,61 €	45,25 €	46,90 €	48,55 €
do 200 m ²	52,86 €	53,99 €	55,12 €	56,25 €
do 300 m ²	63,78 €	64,35 €	64,92 €	65,48 €
do 400 m ²	75,96 €	77,20 €	78,45 €	79,69 €
do 500 m ²	87,48 €	88,74 €	90,02 €	91,28 €
do 600 m ²	98,17 €	99,77 €	101,40 €	103,00 €
do 700 m ²	107,44 €	107,99 €	108,53 €	109,09 €
do 800 m ²	117,59 €	117,94 €	118,30 €	118,65 €
do 900 m ²	127,73 €	127,88 €	128,03 €	128,19 €
do 1000 m ²	137,92 €	137,92 €	137,92 €	137,92 €

Nad 1000 m² se tarifa dvigne za 10,35 € za vsakih 100 m².

Tarifa E: Nočni klubi, diskoteke, nočni bari

Površina	do 4 dni	do 8 dni	do 12 dni	do 16 dni	nad 16 dni
do 100 m ²	86,92 €	107,29 €	132,81 €	158,34 €	191,03 €
do 150 m ²	107,29 €	127,66 €	153,19 €	178,73 €	204,24 €
do 200 m ²	127,66 €	148,03 €	173,58 €	199,08 €	224,63 €
do 250 m ²	148,03 €	168,38 €	193,93 €	219,47 €	245,00 €
do 300 m ²	168,38 €	189,06 €	204,24 €	240,13 €	265,67 €
do 350 m ²	189,06 €	209,41 €	224,63 €	251,63 €	286,00 €
do 450 m ²	209,41 €	229,79 €	245,00 €	280,85 €	306,38 €
do 600 m ²	229,79 €	250,16 €	265,67 €	301,23 €	326,74 €

Nad 600 m² se tarifa dvigne za 12,25 € za vsakih 100 m².

V kolikor višina vstopnine za posamezni dogodek preseže 16,55 €/obiskovalca (ne glede na to ali je vstopnina različno vrednotena oziroma je za določene obiskovalce, npr. v predprodaji, vstopnina tudi nižja), se nadomestilo za tak dogodek prijavi in obračuna posebej oziroma ločeno od drugih dogodkov v mesecu, v višini 6% od prihodka ustvarjenega na tovrstni prireditvi, vendar ne manj kot 89,16 €.

Tarifa H: Nastanitveni obrati

Tarifa H1: Hoteli, moteli, penzioni in gostišča, kampi, apartmaji, počitniški domovi, drugi nastanitveni objekti

Enota	1. 1.–30. 6. 2024	1. 7. 2024	1. 7. 2025	1. 7. 2026
Soba	0,47 €	0,52 €	0,55 €	0,59 €

Tarifa H2: Pomožni prostor v nastanitvenem obratu, ki ne nudi nobene dodatne ponudbe (npr. točenja pijač, ponudbe hrane, prodaje raznovrstnega blaga ipd.) in zajtrkovalnice

Površina	1. 1. 2024 in naprej
do 50 m ²	6,67 €
do 100 m ²	8,27 €
do 150 m ²	10,00 €
do 200 m ²	11,84 €
do 250 m ²	16,09 €
do 300 m ²	22,41 €
do 500 m ²	29,88 €
nad 500 m ²	40,23 €

Tarifa H3: Notranje ali zunanje bazenske površine – v sklopu nastanitvenih obratov

Površina	1. 1. 2024 in naprej
do 100 m ²	13,31 €
do 200 m ²	19,65 €
do 300 m ²	24,81 €
do 400 m ²	32,96 €
do 500 m ²	41,14 €
do 600 m ²	49,62 €
do 700 m ²	54,87 €

Nad 700 m² se tarifa dvigne za 5,88 € za vsakih 100 m².

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

121. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 13. člena Skupnega sporazuma za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije, ki ga je dne 27. 6. 2019 sklenil s Plesno Zvezo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirani zneski veljajo od meseca februarja 2024 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Letni prihodek v EUR	Višina nadomestila v letu 2024 v EUR	Višina mesečnega obroka v letu 2024 v EUR
do 25.000	508,79	42,40
od 25.001 do 50.000	1017,63	84,81
od 50.001 do 75.000	1526,45	127,21
od 75.001 do 100.000	2035,24	169,61
od 100.001 do 125.000	2544,06	212,01
od 125.001 do 150.000	3052,88	254,40
od 150.001 do 175.000	3561,68	296,80
od 175.001 do 200.000	4070,50	339,21
od 200.001 do 250.000	5088,13	424,01
od 250.001 do 300.000	6105,74	508,82
od 300.001 do 400.000	8141,01	678,41
nad 400.000	10.176,26	848,03

Raven prireditve:	Enkratno nadomestilo:
Kvalifikacijsko in pokalno tekmovanje	48,45 EUR
Državno prvenstvo	72,68 EUR
Mednarodno tekmovanje	145,38 EUR

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

122. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Skupnega sporazuma o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk, ki ga je dne 11. 12. 2018 sklenil s Trgovinsko zbornico Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

nadomestil za uporabo avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk,

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirani zneski veljajo od meseca februarja 2024 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Velikost prodajnega prostora	Višina nadomestila v letu 2023 v EUR
do 50 m ²	8,07
51–100 m ²	11,13
101–200 m ²	16,59
201–300 m ²	26,72
301–400 m ²	31,79
401–500 m ²	35,03
501–600 m ²	38,26
601–700 m ²	41,50
701–800 m ²	44,73
801–900 m ²	47,97
901–1000 m ²	54,01
1001–1200 m ²	60,04
1201–1400 m ²	66,08
1401–1600 m ²	72,12
1601–1800 m ²	75,99
1801–2000 m ²	78,00
2001–2500 m ²	80,02
2501–3000 m ²	82,03
3001–3500 m ²	84,04
3501–4000 m ²	86,05
4001–4500 m ²	88,06
4501–5000 m ²	89,07
5001–5500 m ²	90,08

Nad 5.500 m² se tarifa dvigne za 1,01 EUR za vsakih 500 m².

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

123. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti turističnih kmetij (turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost)

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 9. člena Skupnega sporazuma za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti turističnih kmetij (turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost), ki ga je dne 8. 6. 2021 sklenil z Združenjem turističnih kmetij Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO
nadomestil iz naslova javne priobčitve
fonogramov na področju dejavnosti
turističnih kmetij (turizem na kmetiji,
ki je gostinska dejavnost),

skladno s povprečnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirani zneski veljajo od meseca januarja 2024 do ponovne uskladitve, le-ti pa znašajo:

Mesečno nadomestilo se za posameznega uporabnika določi za vsako posamezno enoto, kjer se opravlja gostinska dejavnost turističnih kmetij, glede na največje možno število gostov, ki so lahko pred objektom oziroma v objektu naenkrat:

	od 1. 1.–30. 6. 2024	od 1. 7. 2024	od 1. 7. 2025	od 1. 7. 2026
do 30 oseb	17,53 €	18,38 €	19,24 €	20,09 €
od 31 do 60 oseb	22,79 €	24,32 €	25,85 €	27,37 €

Kmetija z nastanitvijo poleg mesečnega nadomestila po točki I. tarife plača tudi mesečno nadomestilo za vsako posamezno sobo oziroma posamezni ločen prostor namenjen prenočitvi:

	od 1. 1.–30. 6. 2024	od 1. 7. 2024	od 1. 7. 2025	od 1. 7. 2026
soba oziroma prostor	0,47 €	0,52 €	0,55 €	0,59 €

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

124. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem inte-

resu v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 13. 3. 2018 sklenil z Zavodom mladinska Mreža Mama, objavlja

REVALORIZACIJO
nadomestil za prireditve, organizirane s strani
organizacij, ki opravljajo dejavnost mladinskih
centrov v Sloveniji za namene podpore mladim
in njihovega kakovostnejšega preživljanja
prostega časa ter boljšega življenja v družbi,
kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena,
kot so koncerti in prireditve, ki so organizirane
izključno ali prvenstveno zaradi javnega
priobčevanja fonogramov ter prireditve, pri
katerih gre za kombinacijo različnih umetniških
zvrsti in pri katerih se fonogrami ne uporabljajo
le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve,

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirane tarife veljajo od vključno februarja 2024 do ponovne uskladitve in znašajo:

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (€)
1A	koncert, zabavna prireditev in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)	74,22
1B	diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)	93,99
1C	občasna prireditev s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja	40,41
2C	plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditev, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve	80,35
2D	gledališče – do 10 min	26,78
	gledališče – od 11 do 20 min	40,18
	gledališče – od 21 do 30 min	53,57
	gledališče – nad 30 min	63,76
2I	športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmika, umetnostno drsanje, dresurno jahanje, plesno tekmovanje)	80,35

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

125. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 17. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 20. 9. 2023 sklenil z Gasilsko zvezo Slovenije, Turistično zvezo Slovenije, Slovensko turistično organizacijo, Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti in Zvezo kulturnih društev Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

višine nadomestil, določenih s tarifnimi razredi glede na število obiskovalcev na posamezni prireditvi in znižane tarife za prijavo večjega števila prireditev preko krovne organizacije za organizatorje, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu ali status humanitarne organizacije

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirane tarife veljajo od vključno februarja 2024 do ponovne uskladitve in znašajo:

Tarifni razred	Št. obiskovalcev	Znesek (€)
1	do 300	75,02
2	od 301 do 1.000	176,10
3	od 1.001 do 2.000	326,15
4	od 2.001 do 6.000	452,23
5	od 6.001 do 7.000	627,28
6	od 7.000 dalje se za vsakih 1.000 obiskovalcev prišteje	376,16

Znižana tarifa za prijavo večjega števila prireditev preko krovne organizacije za organizatorje, ki imajo status nevladne organizacije v javnem interesu ali status humanitarne organizacije	Znesek (€)
Krovna organizacija zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 600 prireditev	31,26
Krovna organizacija zagotovi plačilo letnega nadomestila za vsaj 400 prireditev	36,47

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

126. Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: Skupni sporazum), ki ga je dne 25. 9. 2017 sklenil s Študentsko organizacijo Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO
nadomestil za prireditve v organizaciji
Študentske organizacije Slovenije,
kjer je uporaba fonogramov ključnega pomena,
kot so koncerti in prireditve, ki so organizirane
izključno ali prvenstveno zaradi javnega
priobčevanja fonogramov ter prireditve,
pri katerih gre za kombinacijo različnih
umetniških zvrsti in pri katerih se fonogrami
ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak
kot del prireditve,

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu
2023. Revalorizirane tarife veljajo od vključno februarja 2024
do ponovne uskladitve in znašajo:

Tarifa Zavoda IPF za javno priobčitev fonogramov	Opis	Znesek (€)
1A	koncert, zabavna prireditev in karaoke, razen diskoteke ali gostinskega obrata, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)	74,22
1B	diskoteka in gostinski obrat, kjer izvajalci nastopajo na glasbeno podlago (playback)	93,99
1C	občasna prireditev s plesom v plesni dvorani ali drugem prostoru, ki ni naveden v drugih tarifnih številkah, z izjemo gostinskega obrata in diskoteke, ne glede na način predvajanja	40,41
2C	plesno tekmovanje, revija na ledu in podobna prireditev, pri kateri gre za kombinacijo različnih umetniških zvrsti in pri kateri se fonogrami ne uporabljajo le za zvočno ozadje ampak kot del prireditve	80,35
2D	gledališče – do 10 min	26,78
	gledališče – od 11 do 20 min	40,18
	gledališče – od 21 do 30 min	53,57
	gledališče – nad 30 min	63,76
2I	športno ali rekreativno tekmovanje z uporabo fonogramov (ritmika, umetnostno drsanje, dresurno jahanje, plesno tekmovanje)	80,35

Vse navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto
vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek
davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 12. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

**127. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu
o pogojih in načinih uporabe varovanih
del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih
in regionalnih radijskih programih posebnega
pomena ter o višini nadomestil za njihovo
uporabo**

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga
zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 10. člena
Skupnega sporazuma o pogojih in načinih uporabe varovanih
del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih
programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo
uporabo, ki ga je dne 10. 6. 2013 sklenil z GIZ lokalnih in
regionalnih radijskih postaj Slovenije, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu
2023. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja
2024 do ponovne uskladitve in znašajo:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	298,48
Vrednost točke	21,75

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto
vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek
davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 11. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

**128. Revalorizacija tarif po Tarifi Zavoda IPF
za uporabo glasbenih posnetkov na internetu**

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga za-
stopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 6. člena Tarife
Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu,
sprejete dne 16. 12. 2004, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu
2023. Revalorizirana vrednost veljajo od vključno februarja
2024 do ponovne uskladitve in znaša:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	68,12

Navedena vrednost nadomestila je opredeljena v neto vrednosti, zaradi česar je potrebno nanjo prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 11. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

129. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov s strani kabelskih in IPTV operaterjev

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 8. člena Skupnega sporazuma za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov s strani kabelskih in IPTV operaterjev, ki ga je dne 11. 7. 2018 sklenil z ZKOS in ZSODT, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2024 do ponovne uskladitve in znašajo:

Opis	Znesek (€)
Mesečno nadomestilo na priključek	0,1016

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 11. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

130. Revalorizacija tarif po Tarifi o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo

IPF, k.o., Argentinska ulica 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Viljem Marjan Hribar, na podlagi 11. člena Tarife o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo, o kateri je dne 16. 6. 2020 odločil Svet za avtorsko pravo, objavlja

REVALORIZACIJO

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2023. Revalorizirane vrednosti veljajo od vključno februarja 2024 do ponovne uskladitve in znašajo:

Opis	Znesek (€)
Minimalno mesečno nadomestilo	286,62
Maksimalno mesečno nadomestilo	45.123,38

Navedene vrednosti nadomestil so opredeljene v neto vrednostih, zaradi česar je potrebno nanje prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Ljubljana, dne 11. januarja 2024

Direktor IPF, k.o.
Viljem Marjan Hribar

OBČINE

BOROVNICA

131. Ugotovitevni sklep o vrednosti točke NUSZ

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 81/19) izdajam

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet Občine Borovnica ni sprejel vrednosti točke NUSZ za leto 2024, zato ugotavljam, da znaša vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Borovnica za leto 2024 0,00381 EUR.

Vrednost točke je sestavljena iz vrednosti točke za leto 2023, ki znaša 0,00366 EUR in ugotovljenega indeksa rasti cen za obdobje od 1. januarja 2023 do 1. januarja 2024, ki znaša 1,042.

Št. 422-0001/2024-1

Borovnica, dne 3. januarja 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

BREZOVICA

132. Javno naznanilo o javni objavi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica – ID:3907

Na podlagi drugega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) Občina Brezovica razpisuje

JAVNO NAZNANILO

o javni objavi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica – ID:3907

I.

Občina Brezovica naznanja javno objavo osnutka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: ID:3907.

II.

Gradivo tehnične posodobitve bo javno objavljeno od 31. 1. 2024 do vključno 16. 2. 2024 v digitalni obliki na spletni strani Občine Brezovica in na portalu iOBČINA (<https://gis.iobcina.si/gisapp/Default.aspx?a=brezovica>).

III.

V času javne objave ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na objavljeno gradivo. Pripombe in predloge se lahko poda do 16. 2. 2024 ustno na zapisnik, se pošlje na naslov Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica ali na elektronski naslov info@brezovica.si, pri čemer se pod »zadeva« navede Pripombe na javno objavo OPN TP.

Občina Brezovica bo preučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani občine.

IV.

Osební podatki oddani ob podaji pripomb in predlogov, se bodo v skladu s 56. členom ZUreP-2 obdelali le za namen uveljavitve razgrnjenega prostorskega akta ter ne bodo javno objavljeni in bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ter internimi akti Občine Brezovica.

V.

To naznanilo se objavi na spletni strani Občine Brezovica in Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2024

Brezovica, dne 10. januarja 2024

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

CERKNICA

133. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica, d.o.o.

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB) in Statuta Občine Loška dolina (Uradno glasilo Občine Loška dolina, št. 62 – uradno prečiščeno besedilo, št. 88 in 111) sta Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 7. 12. 2023 in Občinski svet Občine Loška dolina na 7. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica, d.o.o.

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/11; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

23. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Poslovni izid se ugotavlja v skladu z veljavnimi predpisi.

V letnem poročilu morajo biti poslovni izidi pripravljeni ločeno po posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb ter ločeno po občinah ustanoviteljicah.

Letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o pokritju izgube pripravi direktor javnega podjetja in ga posreduje v obravnavo skupščini javnega podjetja.

Bilančni dobiček ali izguba se delita v razmerju poslovnih deležev.

V primeru, da katera od občin ustanoviteljic v roku treh mesecev od predložitve elaborata o oblikovanju cen izvajanja

storitev obvezne gospodarske javne službe pristojnemu občinskemu organu v potrditev s strani javnega podjetja, ki je pripravljen in predložen v skladu z določbami uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spr.) oziroma z določbami vsakokrat veljavnih predpisov (v nadaljnjem besedilu: elaborat), brez utemeljenega razloga ne potrdi z elaboratom predlaganih sprememb cen zadevnih obveznih gospodarskih javnih služb, s tem krši ta odlok in javnemu podjetju povzroči poslovno škodo, zato je občina ustanoviteljica v tej zvezi odškodninsko odgovorna. Škoda se izračunava v višini izpada prihodkov javnega podjetja – izvajalca zadevne javne službe iz tega naslova v višini razlike med cenami storitev te obvezne gospodarske javne službe, predlaganimi v zakonitem elaboratu, in dejansko obračunanimi (zadnjimi potrjenimi) cenami, pomnoženimi z dejansko obračunanimi količinami. V primeru nastopa takšne situacije je dolžno javno podjetje ob koncu vsakega leta opravljanja storitev, za katerega posamezna občina ustanoviteljica elaborata cen ni potrdila, izdelati in občinskima svetoma obeh občin ustanoviteljic predložiti v noven postopek potrjevanja cen nov elaborat, z vsakokratnimi aktualnimi podatki in izračuni.«

3. člen

Občini ustanoviteljici morata uskladiti družbeno pogodbo Javnega podjetja z določbami tega odloka v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve se za vsa vprašanja, pri katerih obstaja neskladje med določbami odloka in določbami družbene pogodbe, uporabljajo določbe odloka.

4. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin ustanoviteljic.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občin ustanoviteljic.

Št. 007-0015/2019

Cerknica, dne 7. decembra 2023

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

Št. 007-9/2023

Loška Dolina, dne 22. decembra 2023

Župan
Občine Loška dolina
Matjaž Antončič

ČRNOMELJ

134. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list

RS, št. 57/10-UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20) in 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne 21. 12. 2023, Občinski svet Občine Straža na 8. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 6. 12. 2023, Občinski svet Občine Mirna na 8. redni seji dne 4. 12. 2023, Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 30. 11. 2023, Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Semič na 8. redni seji dne 8. 11. 2023, Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji dne 27. 11. 2023 in Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 26. 10. 2023 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert in Občina Škocjan ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovi izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovske načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblašča občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblašča občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblaščene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi

soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči jav-

ni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na polžaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen

(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 22. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice, se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitve stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen

(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

26. člen

(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen

(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznani ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor

skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave

občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22) se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Črnomelj, Občino Metlika, Občino Semič, Občino Šentrupert in Občino Škocjan.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Bele krajine že zaposleni, se sklene novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s preместitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert in Občini Škocjan.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič in Občina Škocjan v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna in Občina Šentrupert v Uradnem glasilu e-občina v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-0018/2023

Novo mesto, dne 21. decembra 2023

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 007-3/2023

Straža, dne 14. decembra 2023

Župan

Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 007-0014/2019

Mokronog, dne 6. decembra 2023

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
mag. Franc Glušič

Št. 007-0002/2023

Mirna, dne 4. decembra 2023

Župan

Občine Mirna
Dušan Škerbič

Št. 007-9/2023

Črnomelj, dne 30. novembra 2023

Župan

Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 0141-2/2023

Metlika, dne 14. decembra 2024

Županja

Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Št. 007-06/2023

Semič, dne 8. novembra 2023

Županja

Občine Semič
Polona Kambič

Št. 032-0009/2023

Šentrupert, dne 27. novembra 2023

Župan

Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2023

Škocjan, dne 26. oktobra 2023

Župan

Občine Škocjan
Jože Kapler

IG

135. Sklep o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2024

Na podlagi Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17) je občinski svet na 11. redni seji z dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2024**

Občinski svet Občine Ig potrjuje ceno pomoči na domu v Občini Ig za leto 2024:

- za obdobje 1. 1. 2024–29. 2. 2024 je cena na uro 21,40 eur, od tega cena za uporabnike 5,22 eur, za občino 16,18 eur.
- za obdobje 1. 3. 2024–31. 12. 2024 je cena na uro 22,12 eur, od tega cena za uporabnike 5,22 eur, za občino 16,90 eur.

Št. 162-0001/2023

Ig, dne 13. decembra 2023

Župan

Občine Ig
Zlatko Usenik

JESENICE

136. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice

Na podlagi 29. in 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 9. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
o delu Občinskega sveta Občine Jesenice**

1. člen

V Poslovniku o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16; v nadaljevanju Poslovnik) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.«

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se na novo glasi: »S tem poslovníkom se ureja tudi delovanje delovnih teles občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti.«

3. člen

V 4. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter svetov krajevnih skupnosti je javno.«

4. člen

V 5. členu se v petem odstavku besedilo »zadnji četrtrek v mesecu« nadomesti z besedilom »v sredo«.

5. člen

V 6. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta predsednik oziroma predsednica delovnega telesa, svet krajevnih skupnosti pa predstavlja predsednik oziroma predsednica sveta krajevnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: predsednik)«.

6. člen

V 7. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Krajevne skupnosti imajo svoj žig. Za uporabo žiga krajevne skupnosti in njegovo hrambo skrbi predsednik sveta krajevne skupnosti.«

7. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se na novo glasi: »II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA IN SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI«

8. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Prvo sejo novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevne skupnosti.«

Nadaljnji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

V novem petem odstavku se beseda »novoizvoljeni« nadomesti z besedo »dotedanji«.

9. člen

V 9. členu se v prvem odstavku:

– v tretji alineji črta besedilo »pregled prispelih pritožb in«,
– v četrti alineji črta besedilo »in mandata župana«,

– doda se nova peta alineja, ki se glasi: »– poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana«,
– dosedanja peta alineja se črta.

10. člen

V 10. členu se beseda »potrditvi« nadomesti z besedo »ugotovitvi«.

11. člen

V 11. členu se v prvem odstavku črta besedilo »za pregled prispelih pritožb«.

V drugem odstavku se besedilo »predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list« črta.

Tretji odstavek se črta.

12. člen

12. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Mandate svetnikov potrdi občinski svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi.

(2) Občinski svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča upravno sodišče.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.«

13. člen

V 13. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»(2) Novoizvoljenemu županu prične teči mandat naslednji dan po konstitutivni seji občinskega sveta od 00.00 ure dalje, mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

14. člen

Naslov III. poglavja se spremeni tako, da se na novo glasi:

»III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DELOVNIH TELES IN ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI«

15. člen

V 16. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Člani svetov krajevnih skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in opravljati druge naloge po sklepu sveta. Člani sveta imajo pravico dajati pobude in predloge ter postavljati vprašanja glede zadev iz pristojnosti sveta ter opozarjati na probleme pri reševanju sprejetih sklepov.«

16. člen

V 20. členu se v prvem odstavku doda besedilo:

»Če je bilo na pobudo, ki je bila podana na delovnih telesih ali seji občinskega sveta, že ustno odgovorjeno, se v primeru podane pisne pobude na le-to ne odgovarja.

Vprašanja in pobude se posredujejo najkasneje do zaključka aktualne redne seje.«

17. člen

V 21. členu se v tretjem odstavku na koncu prvega stavka doda besedilo:

»... najkasneje pa v roku 15 dni od seje, na kateri so bila postavljena.«

18. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Okvirni program dela občinskega sveta za posamezno leto pripravi župan po predhodnem posvetovanju s podžupani ter direktorjem občinske uprave in ga posreduje občinskemu svetu v potrditev.«

V drugem odstavku se na začetku stavka doda beseda »Okvirni«.

19. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se na novo glasi:
»V. SEJE OBČINSKEGA SVETA, DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI«

20. člen

V 26. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za seje občinskega sveta, seje delovnih teles občinskega sveta in seje svetov krajevnih skupnosti, ki jih vodijo župan, predsednik delovnega telesa in predsednik sveta krajevnih skupnosti.«

21. člen

V 30. členu se spremeni besedilo tretjega odstavka tako, da se na novo glasi:

»(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje članom občinskega sveta, članom delovnih teles, nadzornemu odboru občine, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v občinskem svetu ter predstavnikom medijev.«

V četrtem odstavku se črta besedilo »po pošti v fizični obliki na papirju, na drugem možnem nosilcu podatkov ali«.

22. člen

V 34. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če sejo sklicujejo upravičeni predlagatelji, ki so zahtevano podali, sejo vodi predstavnik predlagateljev.«

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

23. člen

V 35. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Dopisno sejo na lastno pobudo lahko skliče župan, predsednik delovnega telesa ali predsednik sveta krajevnih skupnosti.«

24. člen

V 39. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Predlog za umik točke z dnevnega reda lahko podajo župan, predlagatelj in vsak član občinskega sveta. Predlog za umik točke z dnevnega reda mora biti obrazložen.«

25. člen

V 42. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) O razpravi javnosti v okviru posamezne točke dnevnega reda odloči občinski svet z glasovanjem. Razprava javnosti ne sme trajati več kot pet (5) minut.«

26. člen

V 46. členu se besedilo tretjega odstavka spremeni tako, da se na novo glasi:

»(3) Seje občinskega sveta se sklicujejo od sedemnajste ure naprej.«

27. člen

V 48. členu se v prvem odstavku črtata besedi »občinskega sveta«.

V drugem odstavku se črta beseda »sveta«.

28. člen

V 49. členu se v prvem odstavku črtata besedi »občinskega sveta«.

29. člen

50. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo, če se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

(2) Odvzem besede se lahko izreče članu, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, če se

neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.«

30. člen

51. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz sopleja, v katerem je seja, vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red in mir na seji, ali se neprimerno ali žaljivo obnaša do ostalih udeležencev na seji. Če je red kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci. Če predsedujoči ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na seji, sejo prekine.«

31. člen

V 52. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet, delovna telesa občinskega sveta in sveti krajevnih skupnosti veljavno odločajo, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.«

32. člen

V 63. členu se črta tretji odstavek, dosedanja četrti in peti odstavek se ustrezno preštevilčita.

33. člen

V 76. členu se v drugem odstavku beseda »tri« nadomesti z besedo »dva«.

34. člen

V 82. členu se v prvem stavku črta besedilo »na pobudo najmanj dveh članov«.

35. člen

V 92. členu se črta prvi odstavek.

Besedilo drugega odstavka, ki postane prvi odstavek, se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Na predlog odloka lahko tri (3) dni do začetka seje, na kateri se bo predlog obravnaval, podajo svoje mnenje tudi sveti krajevnih skupnosti. Mnenje svetov krajevnih skupnosti se posreduje v vednost občinskemu svetu.«

36. člen

V 96. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Amandmaji se vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Če gre za predlog novega odloka, se amandmaji lahko vlagajo na celotno besedilo predloga odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek se ustrezno preštevilčita.

37. člen

V 122. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) O vsakem kandidatu se glasuje ločeno. V primeru, da dva (2) ali več kandidatov dobi enako najvišje število glasov, se o teh kandidatih izvede novo glasovanje. Izvoljen je tisti, ki je dobil več glasov.«

38. člen

V 137. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Delo občinskega sveta, njegovih delovnih teles in svetov krajevnih skupnosti je javno.«

V drugem odstavku se besedi »Občinski svet ...« nadomestita z besedilom »Organi iz prvega odstavka tega člena ...«.

Tretji, četrti in peti odstavek se spremenijo tako, da se na novo glasijo:

»(3) Javnost dela je zagotovljena tudi, če je novinarjem omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta, njegovih delovnih teles in svetov krajevnih skupnosti, ali če jim je spremljanje seje omogočeno z drugimi tehničnimi pripomočki.

(4) Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem preko izdajanj javnega glasila, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev občinskega sveta, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine.

(5) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, obvestila in poročila o delu občinskega sveta in svetov krajevnih skupnosti ter druge informacije o delu organov občine.«

39. člen

V 138. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo občinskega sveta, njegovih delovnih teles, svetov krajevnih skupnosti in drugih organov občine, ki so zaupne narave, člani teh organov pa javnosti ne smejo sporočiti podatkov iz dokumentov in gradiva, ki so zaupne narave.«

40. člen

Doda se nov 143. člen:

143. člen

»Z dnem uveljavitve sprememb tega poslovnika prenehajo veljati poslovniki svetov krajevnih skupnosti.«

41. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2023

Jesenice, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

LJUBNO

137. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2024

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2024

1. člen

Ekonomska cena za I. starostno skupino vrtca Ljubno v letu 2024 se poviša za 3,76 % in 6,06 % za II. starostno skupino in znaša:

	% dvig	nova cena
I. starostna skupina	3,76 %	568,46
II. starostna skupina	6,06 %	448,79

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2023 št.: 602-02/2022-4, z dne 12. 1. 2023.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 602-01/2024-1

Ljubno, dne 15. januarja 2024

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MIREN - KOSTANJEVICA

138. Ugotovitevni sklep o višini najemnini za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2024

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Sklepa o višini najemnini za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 6/17, 35/17) izdajam

UGOTOVITVENI SKLEP o višini najemnini za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2024

1. člen

Upoštevajoč indeks rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki je v letu 2023 znašal 4,2 %, so višine najemnini za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2024 naslednje:

1. Najemnina za uporabo občinskih prostorov in zemljišč v pridobitne namene:

gostinski lokal v stavbi spomenika na Cerju (notranje in zunanje površine)	137,85 €/mesec
kioski, poletni vrtovi in podobno	4,14 €/m ² na mesec
skladiščenje materiala in podobno	2,75 €/m ² na mesec
prirejanje komercialnih prireditev, festivalov in drugih dogodkov na zemljiščih parc. št. 1964, 1968, 1969, 7/1 in 1/337 vse k. o. Opatje selo	626,60 € na dan

2. Najemnina za povečanje funkcionalnih zemljišč k stanovanjskim stavbam (vrtovi, dvorišča, zelenice, dostopne poti in podobno) znaša: 0,25 €/m² na leto.

3. Najemnina za uporabo občinskega zemljišča v kmetijske namene znaša:

Dejanska raba	Letna zakupnina/100 m ²
vrt, njiva	1,75 €
travnik	1,25 €
pašnik	0,45 €
gozd (odškodnina za posek ni vključena v najemnino)	0,25 €
sadovnjak	2,00 €
vinograd	1,89 €
oljčnik	1,89 €

Najemnina za posamezno najemno pogodbo iz druge in tretje alineje pod točko 1. ter iz 2. in 3. točke tega člena ne more biti nižja od 50,13 €.

4. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 137

do 3 ur	41,36 €
nad 3 ure (do 12 ur)	81,46 €

s snemanjem do 3 ur	53,88 €
s snemanjem nad 3 ure (do 12 ur)	107,78 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

5. Najemnina za uporabo sejne sobe na naslovu Miren 129

do 3 ur	37,60 €
nad 3 ure (do 12 ur)	77,69 €

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

6. Najemnina za uporabo prostorov medgeneracijskega centra Miren

Posamezni prostor v pritličju	12,52 €/uro	18,79 €/uro z ogrevanjem
Prostor v 1. nadstropju	25,07 €/uro	31,33 €/uro z ogrevanjem

Cena najema poslovnih prostorov vključuje tudi uporabo sanitarij in parkirišč.

Davek na dodano vrednost je vključen v cenah.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani ter oglasni deski Občine Miren - Kostanjevica.

Št. 007-4/2017-11

Miren, dne 16. januarja 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MURSKA SOBOTA

139. Sklep o vrednosti točke za odmero občinske takse

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 30/12 – uradno prečiščeno besedilo in 90/20) in 28. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) izdaja župan Mestne občine Murska Sobota

S K L E P

o vrednosti točke za odmero občinske takse

1. člen

Vrednost točke za odmero občinske takse, določene z Odlokom o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 30/12 – uradno prečiščeno besedilo in 90/20), se uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin in tako znaša 0,0500 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. februarjem 2024.

Št. 3504-0005/2024-1(510)

Murska Sobota, dne 10. januarja 2024

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

OSILNICA

140. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 7. redni seji dne 12. 1. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Osilnica za leto 2024

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.046.011
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	642.733
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	522.533
	700 Davki na dohodek in dobiček	481.733
	703 Davki na premoženje	51.700
	704 Domači davki na blago in storitve	19.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	90.200
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.600
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	21.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	403.278
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	393.278
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.417.743
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	595.230
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.800
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.120
	402 Izdatki za blago in storitve	389.310
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	243.513
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	179.320
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.565
	413 Drugi tekoči domači transferi	52.628
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	575.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	575.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–371.732
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.665
55	ODPLAČILA DOLGA	11.665
	550 Odplačila domačega dolga	11.665
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–383.397
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–11.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–371.732
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	539.656
	9009 Splošni sklad za drugo	539.656

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati

70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2024 50 % navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov iz sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh

eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 40.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 40.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0015/2023

Osilnica, dne 12. januarja 2024

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

PIRAN

141. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18 in 86/23)

RAZGLAŠAM SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 22. decembra 2023.

Št. 01501-4/99-2023

Piran, dne 10. januarja 2024

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter 17. in 131. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18 in 86/23) je Občinski svet Občine Piran na 11. redni seji dne 22. decembra 2023 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Piran

1. člen

V Statutu Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18 in 86/23) se besedilo četrtega odstavka 2. člena spremeni tako, da se:

1. v prvi alineji črta besedilo »in 112« in nadomesti z besedilom »in od št. 112 do 119«,
2. v drugi alineji za številko »109« pred vejico doda besedilo »ter 120«,
3. v tretji alineji se besedilo za številko »93« črta in nadomesti z besedilom »od št. 99 do 102 in od št. 105 do 108, ter naselje Seča – prostorski okoliši od št. 65 do 70 in 96«,
4. v peti alineji se za številko »94« postavi vejica ter črta naslednje besedilo: »naselje Dragonja – prostorski okoliši od št. 78 do 80, 82 in 111«,
5. za peto alinejo se doda nova šesta alineja, ki se glasi:
»– Krajevna skupnost Dragonja s sedežem v Dragonji, Dragonja 42d, ki obsega naselje Dragonja – prostorski okoliši od št. 78 do 82, 111 in 121«,
6. dosedanja šesta alineja postane sedma alineja, v kateri se za številko »85« postavi vejica in črta naslednje besedilo: »ter del naselja Dragonja – prostorski okoliš št. 81«,
7. dosedanja sedma in osma alineja postaneta osma in deveta alineja.

2. člen

(1) V četrtem odstavku 57. člena se pred besedilom »Krajevna skupnost Strunjan pet članov,« doda besedilo »Krajevna skupnost Dragonja pet članov,«.

(2) V petem odstavku 57. člena se za besedo »Strunjan« doda vejica in beseda »Dragonja«.

3. člen

V 23. členu prehodnih in končnih določb Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 86/23) se beseda »prihodnost« nadomesti z besedo »solidarnost«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(1) Volitve v svet novoustanovljene Krajevne skupnosti Dragonja se razpišejo hkrati z razpisom prvih naslednjih rednih volitev v svete drugih krajevnih skupnosti. Mandat sveta Krajevne skupnosti Dragonja se začne s konstituiranjem sveta Krajevne skupnosti Dragonja po izvedenih rednih volitvah.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta Krajevne skupnosti Dragonja skliče najstarejši izvoljeni član sveta Krajevne skupnosti Dragonja.

5. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati pet najsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe glede ustanovitve Krajevne skupnosti Dragonja, vključno s spremembami sedanjih območij Krajevne skupnosti Sečovelje in Krajevne skupnosti Sveti Peter, pa začnejo

veljati po izteku mandata sveta Krajevne skupnosti Sečovelje in Krajevne skupnosti Sveti Peter, izvoljenega na lokalnih volitvah v letu 2022.

Št. 01501-4/99-2023

Piran, dne 22. decembra 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della C. cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18 e 86/23)

EMANA LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano,

approvate dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'11a seduta ordinaria del 22 dicembre 2023.

N. 01501-4/99-2023

Pirano, 10 gennaio 2024

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli articoli 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) nonché gli articoli 17 e 131 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18 e 86/23), nell'11a seduta ordinaria del 22 dicembre 2023 approva le seguenti

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano

Art. 1

Il testo all'articolo 2 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18 e 86/23) è modificato e ora recita:

1. al primo alinea, è soppresso il testo »e 112« e viene sostituito dal seguente testo »e dal n. 112 al 119«,
2. al secondo alinea, dopo il numero »109« prima della virgola è aggiunto il testo »nonché 120«,
3. al terzo alinea, il testo dopo il numero »93« è soppresso e sostituito dal testo »dal n. 99 al 102 e dal n. 105 al 108, nonché l'abitato di Sezza – circondari dal n. 65 fino al 70 e 96«,
4. al quinto alinea, dopo il numero »94« è aggiunta la virgola ed è soppresso il seguente testo: »abitato di Dragogna – circondari dal n. 78 all'80, 82 e 111«,
5. dopo il quinto alinea, è aggiunto un nuovo sesto alinea, che recita:
»– Comunità locale di Dragogna, con sede a Dragogna, Dragogna 42d, che comprende l'abitato di Dragogna – circondari dal n. 78 all'82, 111 e 121«,
6. l'attuale sesto alinea diventa settimo alinea, in cui dopo il numero »85« è aggiunta la virgola ed è soppresso

il seguente testo: »nonché parte dell'abitato di Dragogna – circondario n. 81«,

7. gli attuali settimo e ottavo alinea, diventano ottavo e rispettivamente nono alinea.

Art. 2

(1) All'articolo 57, al quarto comma, prima del testo »Comunità locale di Strugnano cinque membri,« è aggiunto il testo »Comunità locale di Dragogna cinque membri,«.

(2) All'articolo 57, al quinto comma, dopo la parola »Strugnano« è aggiunta la virgola e la parola »Dragogna«.

Art. 3

Nell'articolo 23 delle disposizioni transitorie e finali delle Modifiche e integrazioni allo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 86/23), la parola »futuro« è sostituita dalla parola »solidarietà«.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 4

(1) Le elezioni del consiglio della neo costituita Comunità locale di Dragogna vengono indette contemporaneamente alle prime elezioni regolari successive dei consigli delle altre comunità locali. Il mandato del consiglio della Comunità locale di Dragogna inizia con la costituzione del consiglio della Comunità locale di Dragogna dopo lo svolgimento delle elezioni regolari.

(2) La prima seduta del neo eletto consiglio della Comunità locale di Dragogna è convocata dal membro eletto più anziano del consiglio della Comunità locale di Dragogna.

Art. 5

Le Modifiche e integrazioni allo Statuto entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia. Le disposizioni riguardanti la costituzione della Comunità locale di Dragogna, comprese le modifiche agli attuali territori della Comunità locale di Sicciole e della Comunità locale di Sveti Peter, entrano in vigore dopo la fine del mandato del consiglio della Comunità locale di Sicciole e della Comunità locale di Sveti Peter, consiglio eletto alle elezioni amministrative del 2022.

N. 01501-4/99-2023

Pirano, 22 dicembre 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

ROGAŠKA SLATINA

142. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave prvih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SD OPN 1)

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17), 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je župan Občine Rogaška Slatina dne 10. 1. 2024 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o začetku priprave prvih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SD OPN 1)

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom (v nadaljevanju: Sklep o spremembi) se spreminja in dopolnjuje Sklep o začetku priprave prvih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SD OPN 1) (v nadaljevanju: Sklep), št. Sklepa 350-0001/2021-10 z dne 22. 6. 2021, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 105/21 z dne 2. 7. 2021.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Drugi odstavek 3. člena Sklepa se črta in nadomesti z besedilom, ki glasi:

»(2) Najbolj pomembna in bistvena razvojna potreba občine in pobuda, ki terja čim hitrejšo realizacijo, je umestitev stanovanjske soseske ob Sotelški cesti v naselju Rogaška Slatina na zemljišča, ki so po namenski rabi prostora, določeni v veljavnem OPN, opredeljena kot kmetijska zemljišča. Načrtovana prostorska ureditev se nanaša na gradnjo okvirno štirih večstanovanjskih stavb, s katerimi se zagotovi ustrezna ponudba stanovanj in s tem pokrivanje stanovanjskega primanjkljaja ter zadovoljitev izraženega povpraševanja po stanovanjih v večstanovanjskih stavbah v občini. V veljavnem OPN Občine Rogaška Slatina ni opredeljenih območij, na katerih bi bilo mogoče izvesti kompleksno blokovno gradnjo oziroma ki bi omogočala izvedbo več kot zgolj posamičnega večstanovanjskega objekta. Da se zagotovi ustrezna namenska raba prostora ter drugi prostorski pogoji in omogoči izvedba načrtovane prostorske ureditve, se izvedejo SD OPN 1. Poleg tega se v postopku SD OPN 1 izvedejo še spremembe in dopolnitve v besedilnem delu, s katerimi se odpravijo nejasnosti, nedoslednosti in pomanjkljivosti, opažene pri uporabi in izvajanju OPN.«

3. člen

(potrditev izhodišč)

Prvi odstavek 4. člena Sklepa se oštevilči s številko (1). Za njim se doda nov, drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Izhodišča se smiselno upoštevajo tudi za zoženi obseg SD OPN 1.«

4. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Besedilo 5. člena Sklepa se črta in nadomesti z besedilom, ki glasi:

(1) Območje SD OPN 1 se nanaša na območje, potrebno za ureditev stanovanjske soseske Sotelška cesta, v delu, kjer se odpravijo nejasnosti, nedoslednosti in pomanjkljivosti, opažene pri uporabi in izvajanju OPN, pa tudi na širše območje občine.

(2) Območje stanovanjske soseske Sotelška cesta leži v neposredni bližini centra naselja Rogaška Slatina, med gosteje pozidanim območjem na severu in zahodu ter športnim centrom na jugu. Leži neposredno ob regionalni cesti RIII-7450 (Rodne–Rajnkovec) in zajema parcelo št. 1706/9 k. o. Rogaška Slatina. Predvideno je za gradnjo večstanovanjskih stavb.

(3) Območje je podano kot okvirno območje pobude, ki se lahko zaradi podrobnejše proučitve v priprave in usklajevanja SD OPN 1 še spremeni, če se izkaže, da izvorno opredeljen predlog ni optimalno določen.«

5. člen

(vrsta postopka)

(1) V prvem odstavku 8. člena Sklepa se Preglednica 2 črta in nadomesti z novo preglednico, ki glasi:

»Preglednica 1:

Faze	Roki
1. priprava Izhodišč, uskladitev z NUP sodelovanje javnosti	zaključeno
2. priprava Sklepa o pričetku priprave SD OPN 1 (župan)	zaključeno
izdelava strokovnih podlag	zaključeno
javna objava sklepa in Izhodišč + vloga za ID	
3. pridobitev mnenj državnih NUP o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje (CPVO)	zaključeno
pridobitev konkretnih smernic ostalih NUP	zaključeno
pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO, odvisno od odločbe MOP izdelava okoljskega poročila (OP)	zaključeno
4. izdelava osnutka SD OPN 1	zaključeno
javna objava osnutka SD OPN 1 (in OP)	
občina izvede sodelovanje z javnostjo	
pridobitev (prvih) mnenj NUP k osnutku SD OPN 1	zaključeno
pridobitev (prvih) mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 1 na okolje (mnenje na OP)	
pridobivanje odločbe MOP o ustreznosti OP	zaključeno
5. izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN 1 za javno razgrnitev	januar 2024
objava termina javne razgrnitve (občina)	januar 2024
izvedba javne razgrnitve; v času javne razgrnitve se izvede tudi javna obravnava ter prva obravnava na občinskem svetu	30 dni
priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve, in javne objave in prve obravnavne na OS	marec 2024
6. izdelava predloga SD OPN 1	marec, april 2024
javna objava predloga v prostorskem informacijskem sistemu	april 2024
pridobitev (drugih) mnenj NUP k predlogu SD OPN 1	april, maj 2024
7. izdelava usklajenega predloga SD OPN 1	maj, junij 2024
posredovanje usklajenega predloga SD OPN 1 na MNVP, da ga potrdi s sklepom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj)	junij 2024
objava potrjenega predloga SD OPN 1 prostorskem informacijskem sistemu (MNVP)	
druga obravnava in sprejem SD OPN 1 na OS	junij 2024
objava SD OPN 1 v uradnem glasilu	junij 2024
Izdelava končnega gradiva sprejetega SD OPN 1	15 dni oziroma do uveljavitve SD OPN 1

«.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora,
ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Prvi odstavek 9. člena Sklepa se črta in nadomesti z novim prvim odstavkom, ki glasi:

»(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo konkretne smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– za področja prostorskega razvoja, ohranjanja narave, voda, jedrske varnosti in rudarstva:

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana;

– za področja okolja (tla, zrak, hrup, svetlobno onesnaževanje, elektromagnetno sevanje, vibracije in ravnanje z odpadki), področje referenčnih merilnih postaj za izvajanje meteorološkega, hidrološkega, oceanografskega in seizmološkega opazovanja, podnebnih sprememb, energetike in trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za okolje, Langusova 4, 1000 Ljubljana;

– za področje cest, železnic, letalskega prometa, rečnega in pomorskega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška c. 19, 1000 Ljubljana;

– za področje varovanja kmetijskih zemljišč, gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

– za področje kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

– za področje urejanja prostora v 50 metrskega pasu ob mejni črti:

Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ul. 2, 1501 Ljubljana;

– za področje obrambe in področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom:

Ministrstvo za obrambo, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana;

– za področje javnega zdravja:

Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;

– za področje javnih komunikacijskih omrežij:

Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ul. 1, 1000 Ljubljana;

– za področje energetike:

Elektro Celje d.d., JP za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

Adriaplin, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

Eles Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

– za področje občinske prometne infrastrukture:

Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina;

– za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter za področje ravnanja z odpadki:

OKP, JP za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina;

– za telekomunikacije:

Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje. «

(2) V drugem odstavku 9. člena Sklepa se črta del besedila, ki glasi:

»– za področje zdravja:

Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana. «

(3) Za četrtem odstavkom 9. člena se doda nov, peti odstavek, ki glasi:

»(5) Doslej pridobljene smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora se smiselno upoštevajo tudi za zoženi obseg SD OPN 1. «

7. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

(1) Sklep o spremembi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Sklep o spremembi se objavi tudi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, in na spletni strani Občine Rogaška Slatina: <http://www.rogaska-slatina.si/>.

Št. 350-0001/2021-117

Rogaška Slatina, dne 10. januarja 2024

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEMIČ

143. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21, 107/23), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20) in 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne 21. 12. 2023, Občinski svet Občine Straža na 8. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 6. 12. 2023, Občinski svet Občine Mirna na 8. redni seji dne 4. 12. 2023, Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 30. 11. 2023, Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Semič na 8. redni seji dne 8. 11. 2023, Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji dne 27. 11. 2023 in Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 26. 10. 2023 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina

Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert in Občina Škocjan ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovita izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblašajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblaščenec uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen
(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen
(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 22. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen
(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen
(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen
(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

26. člen
(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen
(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih pre-sežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru

takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale od izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaniti ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka

tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbence, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22) se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Črnomelj, Občino Metlika, Občino Semič, Občino Šentrupert in Občino Škocjan.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Bele krajine že zaposleni, se sklene novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s preместitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert in Občini Škocjan.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič in Občina Škocjan v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna in Občina Šentrupert v Uradnem glasilu e-občina v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-0018/2023

Novo mesto, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 007-3/2023

Straža, dne 14. decembra 2023

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 007-0014/2019

Mokronog, dne 6. decembra 2023

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
mag. Franc Glušič

Št. 007-0002/2023

Mirna, dne 4. decembra 2023

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš

Št. 007-9/2023

Črnomelj, dne 30. novembra 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 0141-2/2023

Metlika, dne 14. decembra 2023

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Št. 007-06/2023

Semič, dne 8. novembra 2023

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

Št. 032-0009/2023

Šentrupert, dne 27. novembra 2023

Župan
Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2023

Škocjan, dne 26. oktobra 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

STRAŽA
**144. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave
občin Dolenjske in Bele krajine**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21, 107/23), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20) in 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne 21. 12. 2023, Občinski svet Občine Straža na 8. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 6. 12. 2023, Občinski svet Občine Mirna na 8. redni seji dne 4. 12. 2023, Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 30. 11. 2023, Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Semič na 8. redni seji dne 8. 11. 2023, Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji dne 27. 11. 2023 in Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 26. 10. 2023 sprejeli

ODLOK
**o ustanovitvi Skupne občinske uprave
občin Dolenjske in Bele krajine**
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert in Občina Škocjan ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovita izpostavi skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblašajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblašene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov

občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje naloge, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost

posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen

(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen

(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovodskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 22. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen

(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen
(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen
(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

26. člen
(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen
(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznaní ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sred-

stva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22) se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljati naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Črnomelj, Občino Metlika, Občino Semič, Občino Šentrupert in Občino Škocjan.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Bele krajine že zaposleni, se sklene novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s premostitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin,

št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert in Občini Škocjan.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič in Občina Škocjan v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna in Občina Šentrupert v Uradnem glasilu e-občina v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-0018/2023

Novo mesto, dne 21. decembra 2023

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

Št. 007-3/2023

Straža, dne 14. decembra 2023

Župan

Občine Straža
Dušan Krštinc

Št. 007-0014/2019

Mokronog, dne 6. decembra 2023

Župan

Občine Mokronog - Trebelno
mag. Franc Glušič

Št. 007-0002/2023

Mirna, dne 4. decembra 2023

Župan

Občine Mirna
Dušan Skerbiš

Št. 007-9/2023

Črnomelj, dne 30. novembra 2023

Župan

Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 0141-2/2023

Metlika, dne 14. decembra 2023

Županja

Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Št. 007-06/2023

Semič, dne 8. novembra 2023

Županja

Občine Semič
Polona Kambič

Št. 032-0009/2023

Šentrupert, dne 27. novembra 2023

Župan
Občine Šentrupert
Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2023

Škocjan, dne 26. oktobra 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠKOCJAN

145. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 5. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo), 55. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21, 107/23), 5. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 43/18 in 19/21), 5. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/22, Uradno glasilo e-občina, št. 28/22), 5. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 48. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 4. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB, 27/16), 5. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/18 in Uradno glasilo e-občina, št. 28/20) in 10. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21 in 42/23), so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 10. redni seji dne 21. 12. 2023, Občinski svet Občine Straža na 8. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 6. 12. 2023, Občinski svet Občine Mirna na 8. redni seji dne 4. 12. 2023, Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 30. 11. 2023, Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 14. 12. 2023, Občinski svet Občine Semič na 8. redni seji dne 8. 11. 2023, Občinski svet Občine Šentrupert na 10. redni seji dne 27. 11. 2023 in Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 26. 10. 2023 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, naloge, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela skupne uprave)

(1) Mestna občina Novo mesto, Občina Straža, Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič, Občina Šentrupert in Občina Škocjan ustanovijo skupno upravo z imenom »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, za skupno opravljanje sledečih nalog:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- pravne službe,
- občinskega odvetništva,
- notranje revizije,
- proračunskega računovodstva,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- urejanja prometa in
- informatike.

(2) Vrsta in obseg nalog, določenih v prejšnjem odstavku tega člena, ter višina potrebnih sredstev za izvajanje naloge, je za posamezno občino ustanoviteljico določena z aktom o sistemizaciji, s kadrovskim načrtom, finančnim načrtom, letnim programom dela in sporazumom o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah (v nadaljevanju: sporazum).

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Novo mesto, na naslovu Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Za opravljanje posameznih nalog skupne uprave se ustanovi izpostava skupne uprave z nazivom Izpostava Bele krajine v Občini Črnomelj in Izpostava Mirnske doline.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: »Skupna občinska uprava občin Dolenjske in Bele krajine«, v notranjem krogu naslov: »Seidlova cesta 1, Novo mesto« in v sredini žiga oznaka »SOU ODBK«.

(4) Skupna uprava lahko uporablja tudi kratico: »SOU ODBK«.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave v svojih proračunih, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župani sprejmejo kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave. Pri glasovanju ima vsak župan en glas.

(3) Za sprejem odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena je potrebno soglasje občin ustanoviteljic, katerih skupno število prebivalcev dosega najmanj 75 % prebivalcev vseh občin ustanoviteljic in hkrati predstavlja vsaj tri četrtine vseh občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

(naloge skupne uprave)

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic, ki jih občine ustanoviteljice s svojimi akti prenesejo na skupno upravo.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

(medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo)

(1) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo je medobčinski inšpekcijski in prekrškovni organ občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva nad občinskimi predpisi in državnimi predpisi, ki pooblašajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

(2) Medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(3) Medobčinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(5) Za izvajanje nalog medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko inšpekcijsko nadzorstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

7. člen

(medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo deluje kot medobčinsko redarstvo (v nadaljevanju: medobčinsko redarstvo) in je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi občinskih in državnih predpisov, ki pooblašajo občinsko redarstvo za nadzor.

(2) Medobčinski redarji so pooblašene uradne osebe.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(4) Medobčinsko redarstvo vodi vodja medobčinskega redarstva, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Vodja je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(5) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

8. člen

(pravna služba)

(1) Naloge pravne službe skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo pravno področje.

(2) Za izvajanje nalog pravne službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki jih pravna služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

9. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občinsko odvetništvo deluje kot medobčinsko odvetništvo (v nadaljevanju: medobčinsko odvetništvo) in pred sodišči ter drugimi državnimi organi zastopa občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo za opravljanje nalog medobčinskega odvetništva. Po pooblastilu lahko medobčinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina ustanoviteljica.

(2) Medobčinsko odvetništvo opravlja strokovne naloge na področju varstva premoženjskih in drugih pravic in interesov

občin prek pravnega zastopanja pred sodišči in upravnimi organi v Republiki Sloveniji ter opravlja naloge pravnega svetovanja in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Za izvajanje nalog medobčinskega odvetništva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Glede položaja in statusa medobčinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

(5) Občinski odvetnik se v sodnih, upravnih in drugih postopkih identificira z županovim pisnim pooblastilom za posamezen primer, v katerem je določen tudi obseg pooblastila.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih medobčinsko odvetništvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

(notranja revizija)

(1) Notranja revizija deluje kot skupna notranja revizijska služba za izvajanje nalog notranjega revidiranja občin, ožjih delov občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Skupna notranja revizijska služba deluje samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji.

(3) Naloge notranje revizije skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje revidiranja.

(4) Za izvajanje nalog notranje revizijske službe se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Župani občin, ki so pristopile k skupni notranji revizijski službi, izdajo pravilnik o delovanju skupne notranje revizijske službe. Predstojniki posrednih proračunskih uporabnikov notranje revidiranje poverijo skupni notranji revizijski službi na podlagi posebnega dogovora, ki ga sklenejo župan občine ustanoviteljice posameznega posrednega proračunskega uporabnika, predstojnik organa skupne uprave (direktor ali vodja skupne uprave; v nadaljevanju: direktor) in predstojnik posrednega proračunskega uporabnika. Dogovor vključuje tudi soglasje predstojnika posrednega proračunskega uporabnika k pravilniku o delovanju skupne notranje revizijske službe.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih skupna notranja revizijska služba izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka in v skladu z dolgoročnim in letnim načrtom dela skupne notranje revizijske službe.

11. člen

(proračunsko računovodstvo)

(1) Proračunsko računovodstvo izvaja naloge proračunskega računovodstva neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov.

(2) Naloge proračunskega računovodstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje proračunskega računovodstva.

(3) Za izvajanje nalog proračunskega računovodstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Vrsta in obseg nalog, ki jih proračunsko računovodstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

12. člen

(varstvo okolja)

(1) Naloge varstva okolja skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje varstva okolja.

(2) Za izvajanje nalog varstva okolja se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške izdelave vse potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

13. člen

(urejanje prostora)

(1) Naloge urejanja prostora skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje prostora.

(2) Za izvajanje nalog urejanja prostora se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prostora izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Stroške priprave občinskih prostorskih aktov, prostorskih izvedbenih aktov, zahtevnih strokovnih podlag, programov opremljanja stavbnih zemljišč, urbanističnih delavnic in podobnega nosijo občine naročnice.

14. člen

(civilna zaščita)

(1) Naloge civilne zaščite skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje civilne zaščite.

(2) Vrsta in obseg, ki jih civilna zaščita izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja civilne zaščite se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

15. člen

(požarno varstvo)

(1) Naloge požarnega varstva skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje požarnega varstva.

(2) Vrsta in obseg nalog, ki jih požarno varstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog požarnega varstva se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

16. člen

(urejanje prometa)

(1) Naloge urejanja prometa določajo zakoni, podzakonski predpisi ter na njihovi podlagi izdani občinski predpisi s področja javnih cest, cestnih priključkih na javne ceste ter prometne signalizacije in prometne opreme na cestah.

(2) Naloge urejanja prometa skupna uprava opravlja v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic, ki urejajo področje urejanja prometa.

(3) Vrsta in obseg nalog, ki se v okviru urejanja prometa izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(4) Za izvajanje nalog s področja urejanja prometa se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(5) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

17. člen

(informatika)

(1) Naloge, ki se izvajajo na področju informatike, so zlasti informacijska podpora delovanja občinskih uprav, informacijske storitve za prebivalce ter razvoj informacijskih sistemov.

(2) Vrsta in obseg na področju informatike, ki se izvajajo za posamezno občino ustanoviteljico, se določijo z akti iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

(3) Za izvajanje nalog s področja informatike se lahko ustanovi notranja organizacijska enota.

(4) Stroške priprave potrebne dokumentacije in ostale stroške projektov nosijo občine naročnice.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

18. člen

(upravne zadeve, odgovornost)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava je pristojna za odločanje na prvi stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili.

(3) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave.

(4) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

(5) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katero krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve direktorja skupne uprave pa o stvari tudi odloča.

(6) Skupna uprava je s strani občin ustanoviteljic pooblaščen za podajo vlog in zastopanje pred upravnimi in drugimi organi ter subjekti za tiste naloge, ki jih je posamezna občina ustanoviteljica prenesla na skupno upravo.

(7) Javni uslužbenec v skupni upravi je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo protipravno povzroči delodajalcu pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti. Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči javni uslužbenec v skupni upravi tretji osebi, so nasproti tej osebi odškodninsko solidarno odgovorne občine ustanoviteljice, v imenu katerih je bilo delo opravljeno, in sicer v pripadajočem deležu, preračunanem v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom. Za javnega uslužbenca v skupni upravi je zavarovanje splošne civilne odgovornosti sklenjeno v sklopu sedežne občine.

19. člen

(direktor skupne uprave)

(1) Skupno upravo vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine. Direktor skupne uprave je imenovan, če je pred njegovim imenovanjem pridobljeno soglasje občin ustanoviteljic, kot to določa tretji odstavek 4. člena tega odloka.

(2) Direktor skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Direktor skupne uprave mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati tudi ostale pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi.

20. člen

(naloge direktorja skupne uprave)

(1) Direktor skupne uprave zastopa skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave, če ni z zakonom določeno drugače, ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, strokovnega in učinkovitega dela skupne uprave.

(2) Direktor skupne uprave odgovarja v skladu s tem odlokom za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost

posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

21. člen
(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima skupna občinska uprava sedež, ima za javne uslužbenke skupne občinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Mestni občini Novo mesto, ki je sedežna občina skupne občinske uprave.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pisnega pooblastila županov drugih občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni upravi na predlog direktorja skupne uprave na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

IV. SREDSTVA ZA DELO

22. člen
(sredstva za delovanje)

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih sedežne občine, v izpostavah Bele krajine in Mirnske doline, oziroma dislocirano na območjih in sedežih drugih občin ustanoviteljic, če tako zahteva narava dela.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju kadrovskih in finančno-računovskih zadev ter drugih strokovnih in tehničnih nalog občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 22. členu tega odloka v višini, določeni z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom je zadolžen direktor skupne uprave.

23. člen
(zagotavljanje sredstev za delovanje skupne uprave)

(1) Sredstva za delovanje skupne uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

(2) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto, ter se delijo samo med tiste občine, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(3) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega načrta in sporazuma v finančnem načrtu in letnem programu dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah.

(4) Kadrovski načrt, sporazum, finančni načrt in letni program dela za posamezno proračunsko leto sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog direktorja skupne uprave.

24. člen
(finančno poslovanje)

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog direktorja skupne uprave potrdijo župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v tretjem odstavku 4. člena tega odloka, je vključen v posebnem delu proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Finančno poslovanje skupne uprave se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(4) Občine ustanoviteljice zagotavljajo svoj del sredstev za skupno upravo v svojih proračunih. Finančni načrt skupne uprave je del proračuna sedežne občine.

(5) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen direktor, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(6) Direktor skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

25. člen
(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo ustanovitvenega akta.

(2) Predlog ustanovitvenega akta z vključenimi spremembami pripravi direktor skupne uprave.

26. člen
(pristop občine k skupni upravi)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če odlok (ustanovitveni akt) o tem sprejme na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 22. člena tega odloka, razen če se občine ustanoviteljice dogovorijo drugače.

27. člen
(izstop občine iz skupne uprave)

(1) V kolikor občina izrazi interes za izstop iz skupne uprave, mora pisno najaviti izstop direktorju skupne uprave in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz organa, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje skupne uprave v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Če ena občina izstopi in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki izstopa skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(6) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, se ravna v skladu z delovno zakonodajo, in sicer posamezna občina zagotovi pravice za vsakega javnega uslužbenca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(7) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz petega odstavka tega člena, in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

28. člen

(pristop občine k opravljanju posamezne naloge)

(1) Občina ustanoviteljica lahko kadarkoli izrazi interes za prenos katere izmed nalog v skladu s tem odlokom na skupno upravo. Svoj interes župan s pisnim sklepom napove direktorju skupne uprave, ta pa nato s pristopom seznani ostale občine ustanoviteljice za katere se naloga že opravlja. Šteje se, da se ostale občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine k opravljanju posamezne naloge, ko o tem sprejmejo sklepe vsi župani občin ustanoviteljic, ki so že vključene v to nalogo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

29. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) V kolikor katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za prenehanje opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, mora župan te občine direktorju skupne uprave pisno najaviti odstop od opravljanja naloge najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Direktor skupne uprave je nato o odstopu od opravljanja naloge dolžan nemudoma obvestiti župane občin ustanoviteljic, s katerimi je občina ustanoviteljica, ki odstopa, skupaj prenesla opravljanje naloge na skupno upravo.

(2) Direktor skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 22. členom tega odloka.

(3) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge in se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, se lahko druge občine dogovorijo tudi, da se javni uslužbenci prevzamejo takoj in ne šele po poteku proračunskega leta. V primeru takšnega dogovora je občina, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge skladno s prvim odstavkom tega člena, dolžna poravnati vse obveznosti do tistega roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz tega odstavka.

(5) V primeru, da je število javnih uslužbencev presežno za preostale občine, posamezna občina zagotovi pravice za vsakega presežnega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja skupna uprava, je dolžna zagotavljati sred-

stva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala odstop skladno s prvim odstavkom tega člena oziroma do roka, ki ga občine določijo v dogovoru iz četrtega odstavka tega člena, in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

30. člen

(prenehanje skupne uprave)

(1) O prenehanju delovanja skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok o ukinitvi organa skupne uprave, v katerem se določijo razmerja glede kritja stroškov obveznosti, stroškov morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja ter morebitna druga razmerja in določijo roki, v katerih so občine ustanoviteljice dolžne kriti stroške oziroma izvesti druga dejanja. Odlok o ukinitvi organa skupne uprave morajo sprejeti vse občine ustanoviteljice v istem besedilu najkasneje v roku enega leta od sprejema zadnjega ugotovitvenega sklepa na občinskih svetih.

(2) V primeru prenehanja delovanja skupne uprave, vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v skupno upravo prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbence nazaj po sistemizaciji, ki je veljala v skupni upravi na dan pred prenehanjem delovanja.

(3) Zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v skupni upravi.

(4) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja skupne uprave, so odgovorni njihovi delodajalci, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(5) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja skupne uprave ne prevzame javnih uslužbencev, se ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(6) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

VI. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(opravljanje nalog skupne uprave)

Dosedanja Skupna občinska uprava občin Dolenjske, ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19, Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22) se šteje za Skupno občinsko upravo občin Dolenjske in Bele krajine po 1. in 2. členu tega odloka, ki z dnem začetka uporabe tega odloka prične opravljanje naloge, določene v aktih iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, tudi za Občino Črnomelj, Občino Metlika, Občino Semič, Občino Šentrupert in Občino Škocjan.

32. člen

(kontinuiteta zaposlenih)

Z javnimi uslužbenci, ki so bili po aktu o sistemizaciji organa »Medobčinske inšpekcije in redarstva« občin Bele krajine že zaposleni, se sklene novo delovno razmerje za opravljanje nalog v skupni upravi najkasneje do dne, ko skupna uprava prične z delom, skladno z veljavnimi predpisi. Javnim uslužbencem se s premostitvijo na delovna mesta v skupni upravi ne more poslabšati njihov dotedanji delovnopравни položaj.

33. člen

(razveljavitev in uporaba odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske (Uradni dolenjski list, št. 8/20 in 10/22, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/20 in 15/22, Uradni list RS, št. 69/20, 49/22 in 56/19,

Uradno glasilo e-občina, št. 11/20 in 10/22), ki se uporablja do začetka uporabe tega odloka.

34. člen

(sprejem in objava odloka)

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v Mestni občini Novo mesto, Občini Straža, Občini Mokronog - Trebelno, Občini Mirna, Občini Črnomelj, Občini Metlika, Občini Semič, Občini Šentrupert in Občini Škocjan.

(2) Ta odlok objavi Mestna občina Novo mesto v Dolenjskem uradnem listu, Občina Straža, Občina Črnomelj, Občina Metlika, Občina Semič in Občina Škocjan v Uradnem listu Republike Slovenije, ter Občina Mokronog - Trebelno, Občina Mirna in Občina Šentrupert v Uradnem glasilu e-občina v petnajstih dneh po sprejetju odloka na seji občinskega sveta, ki o njem odloča zadnji.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Mestne občine Novo mesto, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 007-0018/2023

Novo mesto, dne 21. decembra 2023

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni

Št. 007-3/2023

Straža, dne 14. decembra 2023

Župan

Občine Straža

Dušan Krštinc

Št. 007-0014/2019

Mokronog, dne 6. decembra 2023

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

mag. Franc Glušič

Št. 007-0002/2023

Mirna, dne 4. decembra 2023

Župan

Občine Mirna

Dušan Skerbiš

Št. 007-9/2023

Črnomelj, dne 30. novembra 2023

Župan

Občine Črnomelj

Andrej Kavšek

Št. 0141-2/2023

Metlika, dne 14. decembra 2023

Županja

Občine Metlika

Martina Legan Janžekovič

Št. 007-06/2023

Semič, dne 8. novembra 2023

Županja

Občine Semič

Polona Kambič

Št. 032-0009/2023

Šentrupert, dne 27. novembra 2023

Župan

Občine Šentrupert

Tomaž Ramovš

Št. 007-0003/2023

Škocjan, dne 26. oktobra 2023

Župan

Občine Škocjan

Jože Kapler

ZAGORJE OB SAVI

146. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) in 4. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 130/23) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 4. dopisni seji dne 8. 1. 2024 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Zagorje ob Savi za leto 2024

1. člen

(vsebina)

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- obseg in vrsto področij športa, ki se v koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, delujejo za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2024 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- pristočasna športna vzgoja otrok v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (ŠV-VIZ):
 - projekt: Naučimo se plavati (NSP) in šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
- pristočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni pristočasni športni programi – 1: do 6 in od 7 do 19 let (PRO1),

- celoletni prostočasni športni programi – 2: od U-7 do U-12 (PRO2).
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: 13 in 15 ter 17 in 19 let,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega razreda (PR).
- kakovostni šport (KŠ) in vrhunski šport (VŠ):
 - celoletni tekmovalni programi odraslih,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.
- šport invalidov (ŠI):
 - celoletni športnorekreativni programi invalidov.
- športna rekreacija (RE):
 - celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- šport starejših (ŠSTA):
 - celoletni športnorekreativni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- obratovanje in vzdrževanje javnih športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,
- investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev in zvez,
- delovanje Zavoda za šport.

4. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2024, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ Z JAVNIM RAZPISOM (JR)		p. p.	2024		
			sredstva	v %	v %: abs
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ	07001	4.500,00 €	3,21 %	0,52 %
PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni programi		18.000,00 €	12,86 %	2,08 %
USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani MLR, PR		55.000,00 €	39,29 %	6,35 %
KŠ/VŠ	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani DR, MR, SR, OR		18.000,00 €	12,86 %	2,08 %
ŠI	celoletni športnorekreativni programi invalidov		800,00 €	0,57 %	0,09 %
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		5.000,00 €	3,57 %	0,58 %
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		700,00 €	0,50 %	0,08 %
OBJEKTI	obratovanje športnih objektov		20.000,00 €	14,29 %	2,31 %
RAZVOJ	razvojne dejavnosti v športu		1.500,00 €	1,07 %	0,17 %
ORG	organiziranost v športu		16.500,00 €	11,79 %	1,90 %
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			140.000,00 €	100,00 %	16,16 %
PODROČJA ŠPORTA, KI NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2024		
			sredstva	v %	v %: abs
OBJEKTI	športni objekti društev: sofinanciranje investicij	70160	25.000,00 €	3,44 %	2,89 %
OBJEKTI	skakalnica Kisovec: investicijsko vzdrževanje in obnova	70162	4.000,00 €	0,55 %	0,46 %
OBJEKTI	športna dvorana: adaptacija (obnova) strehe	07278	202.034,00 €	27,82 %	23,32 %
ORG	Zavod za šport Zagorje: tekoči transferji	07271	490.400,00 €	67,53 %	56,61 %
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa: storitve	07281	4.800,00 €	0,66 %	0,55 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			726.234,00 €	100,00 %	83,84 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			866.234,00 €		100,00 %

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

- Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:
- za sofinanciranje športnih programov, stroškov obratovanja in vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi, razvojnih dejavnosti ter organiziranosti v športu (p. p.: 07001):
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
 - za sofinanciranje investicij in investicijskega vzdrževanja športnih objektov (p. p.: 70160, 70162 in 07278):
 - na osnovi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja upravljavcu.
 - za delovanje javnega zavoda za šport (p. p.: 07271):
 - na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.
 - za izvedbo strokovne in informacijske podpore upravljanju športa v občini (p. p.: 07281):
 - na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe z izbranim izvajalcem.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ za leto 2024 bo občinska uprava izvedla postopek javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2024. Športni programi in področja iz 3. člena LPŠ 2024 se ovrednotijo na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ v Občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del Odloka o sofinanciranju LPŠ v Občini Zagorje ob Savi. Izvleček Pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ je sestavni del razpisne dokumentacije.

7. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj proračunske postavke (07001) prerazporedi na razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

8. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa hkrati pomeni spremembo LPŠ 2024.

9. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Zagorje ob Savi.

Št. 671-4/2023
Zagorje ob Savi, dne 8. januarja 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽALEC

147. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2024

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 173/21, 103/22, 14/23) je župan Občine Žalec sprejel

S K L E P

o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec, se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS.

Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 108,87.

2. člen

Revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2024 znaša 0,00604 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2024.

Št. 422-0001/2024-1
Žalec, dne 8. januarja 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

148. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 2

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUP-3 (Uradni list RS, št. 199/21,

18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) župan Občine Žalec s tem

JAVNIM NAZNANILOM

obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 2

I.

Občina Žalec naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 2 (v nadaljnjem besedilu SD OPN 2 – TP), ki sta ga v novembru 2023 izdelali podjetji Razvojni center PLANIRANJE d.o.o., Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje in REALIS d.o.o., Ljubljanska cesta 33, 1236 Trzin, pod št. projekta 46/23. Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3671.

II.

Postopek tehnične posodobitve namenske rabe prostora se izvede na celotnem območju Občine Žalec. Izvede se prilagoditev veljavnega Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr. in 102/20) na nov kataster nepremičnin.

III.

Dopolnjeni osnutek SD OPN 2 – TP iz I. točke tega naznanila bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS in MS Žalec ter objavljen na spletni strani Občine Žalec. Javna razgrnitev bo potekala v času od 29. 1. 2024 do 16. 2. 2024.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno gradivo podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na pristojno KS oziroma MS Žalec.

V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, hkrati podan tudi priistanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na Občinskem svetu Občine Žalec in na spletni strani Občine Žalec. Vse osebe, ki ne želijo, da se v stališču do pripomb objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo na pripombi to tudi posebej navesti.

VI.

To javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in v oglasni deski Občine Žalec ter KS Galicija, KS Gotovlje, KS Griže, KS Levec, KS Liboje, KS Petrovče, KS Ponikva, KS Šempeter, KS Vrbje, MS Žalec.

Št. 382-0001/2023
Žalec, dne 16. januarja 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

LENDAVA

149. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF

in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) ter 18. in 105. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 10. redni seji dne 17. 1. 2024 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Lendava za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, iz posebnega dela proračuna, iz Načrta razvojnih programov (NRP) za obdobje 2024–2027 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.247.351
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.422.811
70	DAVČNI PRIHODKI	8.931.911
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.685.311
	703 Davki na premoženje	976.600
	704 Domači davki na blago in storitve	260.000
	706 Drugi davki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.490.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.174.500
	711 Upravne takse in pristojbine	28.000
	712 Globe in druge denarne kazni	11.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	457.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	820.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	819.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	7.000

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	612.400
73	PREJETE DONACIJE	492.650
	730 Prejete donacije iz domačih virov	490.650
	731 Prejete donacije iz tujine	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.492.490
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.176.741
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	315.749
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	20.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	20.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.588.453
40	TEKOČI ODHODKI	4.894.714
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.138.757
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	183.340
	402 Izdatki za blago in storitve	3.252.617
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	250.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.900.156
	410 Subvencije	302.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.809.775
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	584.925
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.203.456
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.203.083
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.203.083
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	590.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	268.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	322.500
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-4.341.102
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	475.000
55	ODPLAČILA DOLGA	475.000
	550 Odplačila domačega dolga	475.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.216.102

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	125.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.341.102
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.942.847
9009 Splošni sklad za drugo	4.942.847

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in druge investicije.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji proračuna za prvo polletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine meseca septembra. O zaključku proračuna župan poroča z zaključnim računom proračuna, za leto 2024.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
4. prihodki iz požarne takse,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,
6. najemnine za stanovanja,
7. najemnine za poslovne prostore in garaže,
8. najemnine iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture (GJI),
9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,
10. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
11. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 4. člena tega odloka.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo znotraj posamezne proračunske postavke neomejeno, pri ostalih prerazporeditvah pa do skupne višine 10 % vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju, vendar najkasneje v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji, vključno s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v Načrt razvojnih programov in spre-

membe drugih projektov, ki so že vključeni v Načrt razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti Načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim Načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranja, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranja in se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

10. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

- zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,

- pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi porabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z možnostjo znižanja sredstev do 10 % v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 100.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 150.000 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

13. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 20 %.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(pravni posli ožjih delov občine)

Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem in investicijami v višini do 2.000 EUR.

15. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 5.000 EUR v posamičnem primeru.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko dolgoročno zadolži do višine 600.000,00 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 600.000 EUR ob predhodnem soglasju občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(objava odloka)

Odlok o proračunu Občine Lendava se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Proračun Občine Lendava z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Lendava.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/24-10

410-0017/23-96

Lendava, dne 17. januarja 2024

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

150. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) ter 18. in 105. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 10. redni seji dne 17. 1. 2024 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Lendava za leto 2025**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, iz posebnega dela proračuna, iz Načrta razvojnih programov (NRP) za obdobje 2025–2028 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2025
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.168.844
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.071.811
70	DAVČNI PRIHODKI	8.930.911
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.685.311
	703 Davki na premoženje	975.600
	704 Domači davki na blago in storitve	260.000
	706 Drugi davki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.140.900
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.174.500
	711 Upravne takse in pristojbine	28.000
	712 Globe in druge denarne kazni	11.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	457.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	470.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	819.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	7.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	612.400
73	PREJETE DONACIJE	2.130.313
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.128.313
	731 Prejete donacije iz tujine	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.147.320
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.421.948
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.725.372
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.025.781
40	TEKOČI ODHODKI	4.800.614
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.138.757
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	183.340
	402 Izdatki za blago in storitve	3.158.317
	403 Plačila domačih obresti	70.000
	409 Rezerve	250.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.888.656
	410 Subvencije	302.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.806.100
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	585.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.195.456
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.980.911
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.980.911
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	355.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	118.000

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	237.600
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	143.063
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	390.000
50	ZADOLŽEVANJE	390.000
	500 Domače zadolževanje	390.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	475.000
55	ODPLAČILA DOLGA	475.000
	550 Odplačila domačega dolga	475.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	58.063
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-85.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-143.063
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	726.745
	9009 Splošni sklad za drugo	726.745

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lendava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in druge investicije.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegle za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji proračuna za prvo poletje praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine meseca

septembra. O zaključku proračuna župan poroča z zaključnim računom proračuna, za leto 2025.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki neposrednih uporabnikov za izvajanje javnih gospodarskih služb,
2. prihodki neposrednih uporabnikov od občanov, ki se razporedijo za namene, za katere se pobirajo,
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
4. prihodki iz požarne takse,
5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna EU ali drugih javnih institucij za določene namene, ki zahtevajo sorazmerni izdatek,
6. najemnine za stanovanja,
7. najemnine za poslovne prostore in garaže,
8. najemnine iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture (GJI),
9. prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture,
10. upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
11. prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti.

Namenski prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo se lahko porabijo za investicijska vzdrževanja in novogradnje komunalne javne infrastrukture.

Namenski prihodki iz naslova javne turistične in druge javne infrastrukture se lahko namensko porabijo v skladu s cilji in stroški programov in/ali projektov.

Namenski prihodki se lahko razporedijo na namenske odhodke, ko so vplačani na tekoči račun oziroma ko realizacija prihodkov preseže planirane prihodke iz tega naslova.

O razporeditvi namenskih prihodkov odloča župan oziroma v primerih ožjih delov občin predsednik Sveta KS.

O razporeditvah namenskih prihodkov poroča župan na način in v rokih kot je določeno v zadnjem odstavku 4. člena tega odloka.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Pravice porabe v posebnem delu proračuna se lahko spremenijo znotraj posamezne proračunske postavke neomejeno, pri ostalih prerazporeditvah pa do skupne višine 10 % vrednosti posebnega dela proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna praviloma v mesecu juliju, vendar najkasneje v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji, vključno s prerazporeditvami.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in Načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega Načrta razvojnih programov so uvrstitve novih projektov v Načrt razvojnih programov in spremembe drugih projektov, ki so že vključeni v Načrt razvojnih programov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti Načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim Načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in ki niso predmet sofinanciranja, mora predhodno potrditi občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen projektov, ki so predmet sofinanciranja in se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve župana.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v Načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Lendava se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

10. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

V primeru nedoseganja načrtovanih prihodkov proračuna za tekočo porabo se lahko pri izvrševanju proračuna uporabijo sledeči ukrepi za uravnoteženje proračuna:

- zmanjšanje pravic porabe v tekočem delu proračuna, razen z zakonom zagotovljenih, pri vseh neposrednih in posrednih uporabnikih,
- pri razpisih in sklepanju pogodb s proračunskimi porabniki se v skladu s prejšnjim določilom dodelijo sredstva do planiranih pravic porabe na posameznih proračunskih postavkah z

možnostjo znižanja sredstev do 10 % v II. polletju, če načrtovani proračunski prihodki v I. polletju niso doseženi.

Določila tega člena ne veljajo za obveznosti in vsebine, ki se na podlagi zakonskih določil financirajo iz proračuna občine.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 100.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem obvešča občinski svet.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Del predvidenih prihodkov proračuna v višini 150.000 EUR se zadrži kot splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih ni bilo mogoče načrtovati.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

13. člen

(posebna pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da s sklepom potrjuje investicijsko dokumentacijo za namene in v obsegu, določenim v Načrtu razvojnih programov, pri čemer lahko vrednosti projektov odstopajo za največ 20 %.

Župan je pooblaščen, da v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(pravni posli ožjih delov občine)

Ožji deli občine lahko sklepajo pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem in investicijami v višini do 2.000 EUR.

15. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do višine 5.000 EUR v posamičnem primeru.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko dolgoročno zadolži do višine 390.000,00 EUR, za investicije predvidene v proračunu.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 600.000 EUR ob predhodnem soglasju občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Lendava v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(objava odloka)

Odlok o proračunu Občine Lendava se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Proračun Občine Lendava z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Občine Lendava.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/24-11

410-0017/23-97

Lendava, dne 17. januarja 2024

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

151. Sklep št. 192

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 10. redni seji dne 17. 1. 2024 sprejel naslednji

SKLEP ŠT. 192

1.

Starši otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in so imeli v času investicijsko vzdrževalnih del v enoti vrtca v Gaberju otroka vključenega v druge enote Vrtca Lendava, lahko v obdobju od 22. 9. 2023 do vključno 27. 10. 2023 uveljavijo povračilo potnih stroškov glede na število dni prisotnosti otroka v višini 0,21 EUR/km za prihod otroka v vrtec in odhod otroka iz vrtca.

V kolikor je v Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda bil vključen tudi sorojenec otroka, ki je bil v navedenem obdobju prav tako vključen v drugo enoto Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda v Lendavi, lahko starši uveljavljajo povračilo potnih stroškov samo za enega otroka.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2023.

Št. 032-0001/24-19

602-0022/23-7

Lendava, dne 18. januarja 2024

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

PREKLICI

**152. Preklic objave Sprememb in dopolnitev
Poslovnika o delu Občinskega sveta
Občine Jesenice**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Občina Jesenice objavlja

PREKLIC

**objave Sprememb in dopolnitev Poslovnika
o delu Občinskega sveta Občine Jesenice**

Preklicujemo objavo Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 134/23, z dne 28. 12. 2023.

Št. 007-26/2023

Jesenice, dne 15. januarja 2024

Župan

Občine Jesenice

mag. Peter Bohinec

VSEBINA

PREDSEDNICA REPUBLIKE			
108.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Uzbekistan	341	
VLADA			
109.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti	341	
110.	Sklep o spremembi Sklepa o uvedbi začasne zaščite za razseljene osebe iz Ukrajine	342	
MINISTRSTVA			
111.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil	342	
112.	Odredba o sprejetju višješolskega študijskega programa Varstvo okolja	355	
113.	Odredba o sprejetju višješolskega študijskega programa Računalništvo in informatika	355	
114.	Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2024	355	
SODNI SVET			
115.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	356	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
116.	Sklep o uporabi Smernic ESMA za poročanje na podlagi uredbe EMIR	356	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
117.	Statut samostojnega visokošolskega zavoda Visoke šole za upravljanje podeželja Grm Novo mesto	357	
118.	Dodatek št. 16 h Kolektivni pogodbi za dejavnost elektroindustrije Slovenije	373	
119.	Revalorizacija minimalne letne tarife	373	
120.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti gostinskih obratov (dejavnost strežbe jedi in pijač), obratovalnic, delavnic, frizerskih in kozmetičnih salonov ter nastanitvenih obratov		374
121.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za javno priobčitev fonogramov pri poučevanju plesa v plesnih organizacijah – plesnih šolah, plesnih klubih in drugih podobnih ustanovah in na plesnih tekmovanjih, ki se izvajajo na območju Republike Slovenije		376
122.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in višini tarife pri uporabi avtorsko varovanih del iz repertoarja IPF, k.o. za področje trgovskih centrov, blagovnih centrov, prodajaln, tržnic in bencinskih črpalk		376
123.	Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za ureditev pogojev uporabe in plačevanja nadomestil iz naslova javne priobčitve fonogramov na področju dejavnosti turističnih kmetij (turizem na kmetiji, ki je gostinska dejavnost)		377
124.	Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji mladinskih centrov, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju		377
125.	Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za priobčitev javnosti fonogramov na prireditvah razvedrilne narave, na katerih priobčitev javnosti fonogramov ni ključnega pomena		378
126.	Revalorizacija tarif v Skupnem sporazumu za določitev višine nadomestil za javno priobčitev komercialnih fonogramov na prireditvah v organizaciji Študentske organizacije Slovenije		378

127. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v lokalnih in regionalnih radijskih programih posebnega pomena ter o višini nadomestil za njihovo uporabo 379
128. Revalorizacija tarif po Tarifi Zavoda IPF za uporabo glasbenih posnetkov na internetu 379
129. Revalorizacija tarif po Skupnem sporazumu za določitev pogojev in višine nadomestil za uporabo fonogramov pri retransmisiji radijskih in televizijskih programov s strani kabelskih in IPTV operaterjev 380
130. Revalorizacija tarif po Tarifi o pogojih in načinih uporabe fonogramov v komercialnih radijskih programih ter o višini nadomestil za njihovo uporabo 380

OBČINE**BOROVNICA**

131. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke NUSZ 381

BREZOVICA

132. Javno naznanilo o javni objavi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Brezovica – ID:3907 381

CERKNICA

133. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Cerknica, d.o.o. 381

ČRNOMELJ

134. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine 382

IG

135. Sklep o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2024 387

JESENICE

136. Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice 388

LENDAVA

149. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2024 415
150. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2025 419
151. Sklep št. 192 422

LJUBNO

137. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2024 390

MIREN - KOSTANJEVICA

138. Ugotovitveni sklep o višini najemnin za uporabo zemljišč in prostorov v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica v letu 2024 390

MURSKA SOBOTA

139. Sklep o vrednosti točke za odmero občinske takse 391

OSILNICA

140. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2024 391

PIRAN

141. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran 393

ROGAŠKA SLATINA

142. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave prvih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SD OPN 1) 395

SEMIČ

143. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine 397

STRAŽA

144. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine 402

ŠKOCJAN

145. Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine 408

ZAGORJE OB SAVI

146. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2024 413

ŽALEC

147. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2024 415
148. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgleditvi dopolnjenega osnutka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 2 415

PREKLICI

152. Preklic objave Sprememb in dopolnitev Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice 423

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 4/24 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	53
Razpisi delovnih mest	94
Druge objave	99
Evidence sindikatov	100
Objave po Zakonu o medijih	101
Objave sodišč	102
Izvršbe	102
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	102
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	102
Oklici dedičem in neznanim upnikom	104
Oklici pogrešanih	104
Preklici	108
Druge preklicujejo	108

ISSN 1318-0576



917713181057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767