

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 133 Ljubljana, sreda 27. 12. 2023

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

4095. Zakon o spremembah Gradbenega zakona (GZ-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Gradbenega zakona (GZ-1A)

Razlašam Zakon o spremembah Gradbenega zakona (GZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2023.

Št. 003-02-3/2022-318

Ljubljana, dne 22. decembra 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH GRADBENEGA ZAKONA (GZ-1A)

1. člen

V Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) se 89. člen spremeni tako, da se glasi:

»89. člen

(pogoji za gradbenega inšpektorja)

(1) Za gradbenega inšpektorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene s predpisi, ki urejajo pogoje za javne uslužbenke, in s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, ter ima izobrazbo s področja arhitekture, gradbeništva in drugih podobnih tehničnih področij ali s področja prava, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in delovne izkušnje s področja graditve objektov.

(2) Za gradbenega inšpektorja je lahko imenovana tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene s predpisi, ki urejajo pogoje za javne uslužbenke, in s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, ter ima izobrazbo s področja arhitekture, gradbeništva in drugih podobnih tehničnih področij ali s področja prava, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in najmanj štiri leta delovnih izkušenj s področja graditve objektov.«

2. člen

137. člen se spremeni tako, da se glasi:

»137. člen

(prehodno obdobje do vzpostavitve sistema eGraditev)

(1) Sistem eGraditev se v okviru prostorskega informacijskega sistema vzpostavi 5. januarja 2026, in sicer po postopni uvedbi sistema eGraditev pri posameznih upravnih organih po naslednjem vrstnem redu:

1. upravna enota Postojna 7. marca 2024;
2. upravni enoti Cerknica in Ilirska Bistrica 9. maja 2024;
3. upravne enote Izola, Koper, Piran in Sežana 26. septembra 2024;
4. upravne enote Celje, Laško, Mozirje, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Velenje in Žalec 7. novembra 2024;
5. upravne enote Gornja Radgona, Lenart, Lendava, Ljutomer, Maribor, Murska Sobota, Ormož, Pesnica, Ptuj, Ruše in Slovenska Bistrica 20. februarja 2025;
6. upravne enote Ajdovščina, Dravograd, Idrija, Nova Gorica, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec in Tolmin 15. maja 2025;
7. upravne enote Brežice, Črnomelj, Hrastnik, Kočevje, Krško, Litija, Metlika, Novo mesto, Ribnica, Sevnica, Trbovlje, Trebnje in Zagorje ob Savi 18. septembra 2025;
8. upravne enote Jesenice, Kranj, Radovljica, Škofja Loka in Tržič 6. novembra 2025;
9. upravne enote Domžale, Grosuplje, Kamnik, Ljubljana, Logatec in Vrhnika 5. januarja 2026 ter
10. ministrstvo 5. januarja 2026.

(2) Ne glede na peti odstavek 10. člena tega zakona do vzpostavitve sistema eGraditev inšpektor, ki je začel postopek inšpekcijskega nadzora nad gradnjo nezahtevnega objekta, drugega pristojnega inšpektorja o začetku postopka nemudoma obvesti po elektronski poti.

(3) Ne glede na 11. člen tega zakona v delu, ki se nanaša na elektronsko poslovanje v sistemu eGraditev, se do vzpostavitve sistema eGraditev zahteve, izjave, prijave, sklepi in odločbe iz tega zakona vlagajo oziroma izdajajo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in uredbo, ki ureja poslovanje z dokumentarnim gradivom v organih državne uprave.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek posamezni upravni organ iz prvega odstavka tega člena posluje v elektronski obliki prek sistema eGraditev, če investitor zahtevo v postopku, začetem po uvedbi sistema eGraditev pri tem upravnem organu, vložil prek tega sistema.

(5) Ne glede na tretji odstavek tega člena se do vzpostavitve sistema eGraditev, razen v postopkih iz prejšnjega odstavka:

– projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte, dokumentacija za pridobitev

gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti ter projektna dokumentacija za legalizacijo vložijo v pisni obliki v enem izvodu in na elektronskem nosilcu ter

– projektna dokumentacija za izvedbo gradnje, projektna dokumentacija izvedenih del in dokazilo o zanesljivosti objekta vložijo samo na elektronskem nosilcu.

(6) Ne glede na drugi odstavek 68. člena in osmi odstavek 70. člena tega zakona v delu, ki se nanaša na javno objavo v sistemu eGraditev, se do uvedbe sistema eGraditev na ministrstvu v skladu s prvim odstavkom tega člena javna objava izvede na osrednjem spletnem mestu državne uprave in državnem portalu eUprava.

(7) Če sta s tem zakonom predvidena seznanjanje in obveščanje mnenjedajalcev, inšpekcije in drugih organov, se ti do vzpostavitve sistema eGraditev obveščajo po elektronski poti, pri čemer se seznanitev oziroma obveščanje opravi samo s poslano odločbo brez dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, zbirno mapo dokazila o zanesljivosti in zbirni načrt projektna dokumentacije izvedenih del, na podlagi katerih je bilo izdano gradbeno oziroma uporabno dovoljenje v postopku, začetem pred vzpostavitvijo sistema eGraditev, upravni organ hrani deset let po izdaji takšnega dovoljenja.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(pridobljene pravice gradbenih inšpektorjev)

Gradbeni inšpektorji, ki na dan uveljavitve tega zakona izpolnjujejo pogoje za opravljanje dela gradbenih inšpektorjev po dosedanjih predpisih oziroma opravljajo delo gradbenih inšpektorjev, nadaljujejo delo kot gradbeni inšpektorji v skladu s spremenjenim 89. členom zakona.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 803-01/23-8/16

Ljubljana, dne 14. decembra 2023

EPA 1191-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

4096. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (ZRPPB-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (ZRPPB-1A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (ZRPPB-1A), ki ga

je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2023.

Št. 003-02-3/2022-320

Ljubljana, dne 22. decembra 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O REŠEVANJU IN PRISILNEM PRENEHANJU BANK (ZRPPB-1A)

1. člen

V Zakonu o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 92/21) se v 2. členu v prvem odstavku v 2. točki besedilo »Uredbo (EU) 2020/873 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2020 o spremembi uredb (EU) št. 575/2013 in (EU) 2019/876 glede nekaterih prilagoditev zaradi pandemije COVID-19 (UL L št. 204 z dne 26. 6. 2020, str. 4), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 335 z dne 13. 10. 2020, str. 20)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) št. 2022/2036 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 in Direktive 2014/59/EU v zvezi z bonitetno obravnavo globalnih sistemsko pomembnih institucij s strategijo reševanja z več vstopnimi točkami in metodami za posredni vpis instrumentov, primernih za izpolnjevanje minimalne zahteve glede kapitala in kvalificiranih obveznosti (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 1)«.

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku v 2. točki besedilo »Direktivo 2019/2162/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2019 o izdajanju kritih obveznic in javnem nadzoru kritih obveznic ter o spremembi direktiv 2009/65/ES in 2014/59/EU (UL L št. 328 z dne 18. 12. 2019, str. 29), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 283 z dne 31. 8. 2020, str. 2)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2022/2036 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 in Direktive 2014/59/EU v zvezi z bonitetno obravnavo globalnih sistemsko pomembnih institucij s strategijo reševanja z več vstopnimi točkami in metodami za posredni vpis instrumentov, primernih za izpolnjevanje minimalne zahteve glede kapitala in kvalificiranih obveznosti (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 92 z dne 30. 3. 2023, str. 32)«.

3. člen

V 31. členu se v drugem odstavku besedilo »mere skupne izpostavljenosti banke, ki se izračuna v skladu s 429. in 429.a členom Uredbe 575/2013/EU« nadomesti z besedilom »zneska skupne izpostavljenosti banke tveganju, ki se izračuna v skladu s tretjim odstavkom 92. člena Uredbe 575/2013/EU«.

4. člen

V 56. členu se v četrtem odstavku v napovednem stavku besedilo »pripadajo isti GSPB, subjektov v postopku reševanja« nadomesti z besedilom »so del iste GSPB, subjektov v postopku reševanja ali subjektov iz tretje države, ki bi bili subjekti v postopku reševanja, če bi imeli sedež v EU«.

V 1. točki se za besedo »reševanja« doda besedilo »ali subjekt iz tretje države, ki bi bil subjekt v postopku reševanja, če bi imel sedež v EU«.

5. člen

V 61. členu se v četrtem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Kadar je več kot en subjekt GSPB, ki je del

iste GSPB, subjekt v postopku reševanja ali subjekt iz tretje države, ki bi bil subjekt v postopku reševanja, če bi imel sedež v EU, lahko organi za reševanje iz prvega odstavka tega člena v skladu s strategijo reševanja GSPB odločijo tudi o uporabi 72.e člena Uredbe 575/2013/EU in morebitnih prilagoditvah za čim večje zmanjšanje ali odpravo razlike med vsoto zneskov iz 1. točke četrtega odstavka 56. člena tega zakona in točke (a) prvega odstavka 12.a člena Uredbe 575/2013/EU za posamezne subjekte v postopku reševanja ali subjekte iz tretje države ter vsoto zneskov iz 2. točke četrtega odstavka 56. člena tega zakona in točke (b) prvega odstavka 12.a člena Uredbe 575/2013/EU.«.

V 1. točki se za besedo »članicami« doda besedilo »ali tretjimi državami«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vsota zneskov iz 1. točke četrtega odstavka 56. člena tega zakona in točke (a) prvega odstavka 12.a člena Uredbe 575/2013/EU za posamezne subjekte v postopku reševanja ali subjekte iz tretje države, ki bi bili subjekti v postopku reševanja, če bi imeli sedež v EU, ne sme biti nižja od vsote zneskov iz 2. točke četrtega odstavka 56. člena tega zakona in točke (b) prvega odstavka 12.a člena Uredbe 575/2013/EU.«.

6. člen

V 113. členu se drugi odstavek črta.

7. člen

V 118. členu se v prvem odstavku drugi stavek črta.

V tretjem odstavku se besedilo »Evropske centralne banke za pridobitev kvalificiranega deleža in o tem obvesti Banko Slovenije« nadomesti z besedilom »Banke Slovenije za pridobitev kvalificiranega deleža«.

V četrtem odstavku se besedilo »obveščena o prenosu instrumentov na kupca in o morebitni pridobitvi dovoljenja Evropske centralne banke za pridobitev ali povečanje kvalificiranega deleža« nadomesti z besedilom »izdala dovoljenje za pridobitev ali povečanje kvalificiranega deleža in je bila obveščena o prenosu instrumentov na kupca«.

8. člen

V 151. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »začasno mirovanje pravice do odpovedi«.

Na koncu prvega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pod pogojem, da se pogodbene obveznosti plačila in izročitve ter zagotavljanja zavarovanja s premoženjem še naprej izvajajo.«.

9. člen

V 152. členu se v drugem odstavku v 1. točki za besedo »ali« doda beseda »pomembno«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/23-9/9

Ljubljana, dne 14. decembra 2023

EPA 1120-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

4097. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kolektivnih tožbah (ZKoIT-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kolektivnih tožbah (ZKoIT-A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kolektivnih tožbah (ZKoIT-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2023.

Št. 003-02-3/2022-321

Ljubljana, dne 22. decembra 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KOLEKTIVNIH TOŽBAH (ZKoIT-A)

1. člen

V Zakonu o kolektivnih tožbah (Uradni list RS, št. 55/17) se v 1. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva (EU) 2020/1828 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2020 o zastopniških tožbah za varstvo kolektivnih interesov potrošnikov in razveljavitvi Direktive 2009/22/ES (UL L št. 409 z dne 4. 12. 2020, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/1925 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. septembra 2022 o tekmovalnih in pravičnih trgih v digitalnem sektorju in spremembi direktiv (EU) 2019/1937 in (EU) 2020/1828 (akt o digitalnih trgih) (UL L št. 265 z dne 12. 10. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2020/1828/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku:

– 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. zahtevki potrošnic in potrošnikov (v nadaljnjem besedilu: potrošniki) proti podjetjem zaradi kršitev pravic potrošnikov;«;

– 2. točka črta;

– v dosedanji 3. točki, ki postane 2. točka, besedilo »6. in 9. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11, 57/12, 39/13 – odl. US, 63/13 – ZS-K, 33/14 in 76/15)« nadomesti z besedilom »5. in 8. člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22)«.

Dosedanje 4., 5. in 6. točka postanejo 3., 4. in 5. točka.

3. člen

V 3. členu se:

– v 3. točki za besedo »poravnave« doda besedilo »in je namenjen kolektivnemu varstvu interesov članov skupine«;

– v 17. točki pika na koncu točke nadomesti s podpičjem;

– za 17. točko doda nova 18. točka, ki se glasi:

»18. financiranje kolektivne tožbe s strani tretje osebe pomeni, da tretja oseba zagotavlja tožeči stranki financiranje dela ali vseh stroškov postopka v zameno za dogovorjeno premijo v primeru uspeha z zahtevkom, ki se običajno določi kot delež od zneska, ki ga bo prisodilo sodišče, oziroma kot delež od zneska, dogovorjenega s poravnavo, doseženo v postopku.«.

4. člen

V 4. členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. Državno odvetništvo Republike Slovenije.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Višji državni odvetnik« nadomesti z besedilom »Državno odvetništvo Republike Slovenije«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravičena oseba iz 1. točke prvega odstavka tega člena mora imeti na svojih spletnih straneh objavljene informacije o virih svojega financiranja na splošno, svoji organizacijski in upravni strukturi, strukturi članstva, ustanovnem namenu in dejavnostih.«.

5. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(upravičena oseba za kolektivno varstvo interesov potrošnikov, vpisana na seznam v drugi državi članici po Direktivi 2020/1828/EU)

(1) Upravičena oseba za vložitev kolektivne tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave s področja varstva potrošnikov je poleg oseb iz prejšnjega člena tudi oseba, ki zastopa interese potrošnikov v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: druga država članica) in je vpisana na seznam upravičenih oseb za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici, če njen ustanovni namen v posameznem primeru upravičuje vložitev kolektivne tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave.

(2) Če tožena stranka izkaže upravičen dvom, da upravičena oseba iz prejšnjega odstavka v drugi državi članici izpolnjuje pogoje za vložitev potrošniške kolektivne tožbe v drugi državi članici po Direktivi 2020/1828/EU, sodišče preveri, ali je upravičena oseba za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici vpisana na seznam upravičenih oseb za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v tej državi članici, ali prek nacionalne kontaktne točke iz 57.c člena tega zakona od nacionalne kontaktne točke v drugi državi članici zahteva, da preveri, ali upravičena oseba izpolnjuje pogoje za vložitev potrošniške kolektivne tožbe v drugi državi članici po Direktivi 2020/1828/EU.

(3) Nacionalna kontaktna točka iz 57.c člena tega zakona mora v osmih dneh od prejema zahteve sodišča iz prejšnjega odstavka to zahtevo poslati nacionalni kontaktni točki države članice, pri kateri je upravičena oseba za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici vpisana na ta seznam.

(4) Ko nacionalna kontaktna točka iz 57.c člena tega zakona prejme odgovor nacionalne kontaktne točke druge države članice, ga nemudoma, najpozneje pa v treh delovnih dneh, pošlje sodišču.«.

6. člen

V 5. členu se v prvem odstavku besedi »prejšnjega člena« nadomesti z besedilom »4. člena tega zakona«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sodišče pri ugotavljanju reprezentativnosti presoja, ali bo upravičena oseba iz 1. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona ustrezen zastopnik skupine, ki bo deloval pošteno in primerno ter v najboljšem interesu njenih članov, pri čemer upošteva zlasti:

– obstoj njene neodvisnosti in da ni pod vplivom oseb, ki niso člani skupine, zlasti da ni pod vplivom oseb, ki imajo ekonomski interes za vložitev morebitne kolektivne tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave,

– obstoj njenih finančnih sredstev, človeških virov in pravnega znanja za zastopanje skupine,

– aktivnosti, ki jih je opravila z ozaveščanjem glede kršitve, ter aktivnosti, usmerjene v prostovoljno prenehanje kršitve in prostovoljno povrnitev oškodovanja s strani povzročitelja,

– aktivnosti, ki jih je že opravila glede priprave kolektivne poravnave ali kolektivne tožbe ter glede organiziranja oškodovancev in komuniciranja z njimi,

– število oškodovancev, ki je podprlo njene aktivnosti glede konkretnega primera množičnega oškodovanja,

– njeno medijsko nastopanje in prisotnost ter razširjanje informacij o zatrjevani kršitvi pravic in svoji nameri, da vložiti kolektivno odškodninsko tožbo, morebitna nasprotja med posameznimi podskupinami in okviru skupine, obstoj in aktivnosti drugih upravičenih oseb ter morebitne izkušnje pri uveljavljanju kolektivnih zahtevkov.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Namero o vložitvi kolektivne tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave mora upravičena oseba iz 1. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona objaviti na svojih spletnih straneh.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

V 8. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zastaranje zahtevka iz naslova varstva pravic iz pravnih razmerjih oseb, ki temeljijo na isti podlagi, kot je predmet kolektivne opustitvene tožbe, med trajanjem postopka s kolektivno opustitveno tožbo ne teče.«.

8. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »3. točke« nadomesti z besedilom »2. točke«.

9. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(izvršitev sklepa o predložitvi listine, ki je pri stranki)

Če stranka, ki ima listino, noče ugoditi sklepu, s katerim ji je naloženo, naj jo predloži, ali če proti prepričanju sodišča zanika, da bi bila listina pri njej, sodišče pravno močni sklep o tem, da mora stranka predložiti listino, izvrši po uradni dolžnosti po pravilih izvršilnega postopka.«.

10. člen

V 10. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Poleg objave v registru mora tožeča stranka na svojih spletnih straneh zagotoviti, da so objavljeni podatki o statusu postopka na podlagi kolektivne tožbe, ki jo je vložila, ali postopka na podlagi predloga za potrditev kolektivne poravnave, in izidu postopka s kolektivno tožbo ali kolektivno poravnavo.«.

11. člen

V 28. členu se v četrtem odstavku:

– 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. so izpolnjeni pogoji iz prvega do četrtega odstavka 59. člena tega zakona;«;

– 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. sodišče oceni, da je morebiten dogovor z odvetnikom v skladu s prvim odstavkom 61. člena tega zakona razumen.«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Če sodišče oceni, da ni izpolnjen pogoj iz 6. točke četrtega odstavka tega člena glede razumnosti premije, pozove tožečo stranko, da v določenem roku popravi ali predloži nov dogovor o stroških in financiranju postopka. Če sodišče oceni, da niso izpolnjeni drugi pogoji iz 6. točke četrtega odstavka tega člena, ki jih je mogoče v razumnem roku odpraviti, pozove tožečo stranko, da v določenem roku zagotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji iz 6. točke četrtega odstavka tega člena.

(7) Če sodišče ugotovi, da ni izpolnjen pogoj iz 7. točke četrtega odstavka tega člena, pozove tožečo stranko, da v

določenem roku predloži popravljen ali nov dogovor z odvetnikom.«.

12. člen

V 35. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če sodišče med postopkom ugotovi, da je upravičena oseba za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici izbrisana s seznama upravičenih oseb za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v tej državi članici, na predlog člana skupine ali druge upravičene osebe izda sklep, da se tožeča stranka zamenja z drugo upravičeno osebo, če je ta pripravljena vstopiti v postopek.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »primeru iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »primerih iz četrtega in petega odstavka tega člena«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

13. člen

V 51. členu se v prvem odstavku za besedama »pravice potrošnikov« črtata vejica in besedilo »določene z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, ali drugim zakonom,«.

14. člen

52. člen se črta.

15. člen

56. člen se črta.

16. člen

Za 57. členom se dodajo naslov novega IV.a poglavja ter novi 57.a, 57.b in 57.c člen, ki se glasijo:

»IV.a poglavje UPRAVIČENE OSEBE ZA VLOŽITEV POTROŠNIŠKIH KOLEKTIVNIH TOŽB V DRUGI DRŽAVI ČLANICI PO DIREKTIVI 2020/1828/EU

57.a člen

(seznam upravičenih oseb za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici)

(1) Za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici je upravičena pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je vpisana na seznam upravičenih oseb za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici (v nadaljnjem besedilu: seznam).

(2) Pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji se vpiše na seznam, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. izkaže 12-mesečno v javnosti dejansko razvidno dejavnost na področju varstva interesov potrošnikov pred vložitvijo zahteve za vpis na seznam;

2. glede na svoj ustanovni namen izkazuje legitimen interes za varstvo interesov potrošnikov;

3. opravlja nepridobitno dejavnost na področju varstva potrošnikov;

4. zoper njo ni začel postopek zaradi insolventnosti;

5. je neodvisna in ni pod vplivom oseb, ki niso potrošniki, zlasti ni pod vplivom oseb, ki imajo ekonomski interes za vložitev morebitne kolektivne tožbe tudi v primeru financiranja s strani tretjih oseb, in ima v ta namen vzpostavljene postopke, ki preprečujejo tako vplivanje kot tudi nasprotje med lastnimi interesi, interesi njenih ponudnikov financiranja ter interesi potrošnikov;

6. prek vseh ustreznih sredstev v enostavnem in razumljivem jeziku, zlasti na svojih spletnih straneh, objavlja informacije, iz katerih izhaja, da izpolnjuje pogoje iz 1. do 5. točke tega odstavka, ter informacije o virih svojega financiranja na splošno, svoji organizacijski in upravni strukturi, strukturi članstva, ustanovnem namenu in dejavnostih.

(3) Seznam vodi ministrstvo, pristojno za varstvo potrošnikov, in ga objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(4) Ministrstvo, pristojno za varstvo potrošnikov, pošlje seznam in vsako spremembo tega seznama Evropski komisiji, na osrednjem spletnem mestu državne uprave pa skrbi za njegovo redno posodabljanje.

(5) Upravičena oseba za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici mora na svojih spletnih straneh objaviti namero o vložitvi kolektivne tožbe, podatke o statusu kolektivne tožbe, ki jo je vložila, in izidu postopka s kolektivno tožbo.

57.b člen

(vpis in izbris s seznama)

(1) Če pravna oseba deluje na področju varstva potrošnikov, ki ga urejajo predpisi ministrstva, pristojnega za varstvo potrošnikov, o vpisu na seznam in izbrisu s seznama odloča ministrstvo, pristojno za varstvo potrošnikov.

(2) Če pravna oseba deluje na področju varstva potrošnikov, ki ga ureja predpis, ki ne spada v pristojnost ministrstva, pristojnega za varstvo potrošnikov, o vpisu na seznam in izbrisu s seznama odloča ministrstvo, ki je pristojno za ta predpis. Vloga se vložijo pri ministrstvu, pristojnem za ta predpis, ki odloči o vpisu na seznam oziroma izbrisu s seznama z odločbo, po njeni pravnomočnosti pa odločbo pošlje ministrstvu, pristojnemu za potrošnike, ki pravno osebo vpiše na seznam oziroma izbrši s seznama.

(3) Če pravna oseba deluje na področju varstva potrošnikov, ki ga urejajo predpisi, ki so v pristojnosti več ministrstev, o vpisu na seznam in izbrisu s seznama odloča področno pretežno pristojno ministrstvo po predhodni pridobitvi soglasij preostalih področno pristojnih ministrstev. Vloga se vložijo pri področno pretežno pristojnem ministrstvu, ki odloči o vpisu na seznam oziroma izbrisu s seznama z odločbo, po njeni pravnomočnosti pa odločbo pošlje ministrstvu, pristojnemu za potrošnike, ki pravno osebo vpiše na seznam oziroma izbrši s seznama.

(4) Ministrstvo, ki je odločilo o vpisu na seznam, na zahtevo nacionalne kontaktne točke države članice ali Evropske komisije preveri, ali upravičena oseba še izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena. Ministrstvo, ki je odločilo o vpisu na seznam, po uradni dolžnosti najmanj vsakih pet let preveri izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena za tiste pravne osebe, o katerih je odločilo o vpisu na seznam.

(5) Upravičena oseba za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici se izbriše s seznama, če:

– sama to zahteva;

– ministrstvo, ki je izdalo odločbo, ugotovi, da ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(6) Minister, pristojen za varstvo potrošnikov, določi podrobnejša pravila o vpisih na seznam in izbrisih s seznama ter vodenju seznama.

57.c člen

(nacionalna kontaktna točka)

Ministrstvo, pristojno za varstvo potrošnikov, opravlja naloge nacionalne kontaktne točke za pomoč državam članicam pri preverjanju izpolnjevanja pogojev upravičenih oseb za vložitev potrošniških kolektivnih tožb v drugi državi članici v skladu s četrtem odstavkom 5. člena Direktive 2020/1828.«.

17. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

(financiranje kolektivne tožbe s strani tretje osebe)

(1) Tožeča stranka mora javno razkriti in sodišču prijaviti izvor sredstev, ki jih bo uporabila za financiranje sodnega postopka. Če tožeča stranka ob predložitvi dogovora o financira-

nju tako predlaga, sodišče prekrije del dogovora o financiranju, ki vsebuje poslovne skrivnosti, če ni pomemben za presojo pogojev iz tega člena.

(2) V primeru uporabe finančnih sredstev, ki jih zagotovi tretja oseba, ne glede na to, ali zasleduje pridobitni ali nepridobitni namen:

– ne sme obstajati navzkrižje interesov med tretjo osebo ter tožečo stranko in člani njegovega kolektiva;

– tretja oseba ne sme financirati kolektivne tožbe zoper toženo stranko, ki je njen konkurent, ali zoper toženo stranko, od katere je odvisna;

– tretja oseba mora imeti zadostna sredstva za izpolnitev finančnih obveznosti do tožeče stranke, ki je začela postopek s kolektivno tožbo;

– tožeča stranka mora izkazati, da ima zadostna sredstva ali ustrezna zavarovanja za poplačilo stroškov nasprotne stranke, če v postopku s kolektivno tožbo ne bi uspela;

– dogovorjena premija mora biti razumna.

(3) Sodišče pri presoji razumnosti dogovorjene premije upošteva zlasti zahtevnost spora, obseg prevzetega tveganja glede na stroške in zahtevnost spora ter pravice članov skupine do prejema polnega nadomestila. Kadar je financiranje kolektivne tožbe zagotovljeno v obliki posojila, se šteje, da premija ni razumna, če se kot dogovorjena premija štejejo obresti, ki presegajo obrestno mero zakonsko določenih zamudnih obresti.

(4) Tretja oseba, ki financira kolektivno tožbo, ne sme odločilno vplivati na procesne odločitve tožeče stranke, vključno z odločitvami za poravnavo, če te niso v korist kolektivnim interesom članov skupine, ki jih kolektivna tožba zadeva.

(5) Če premije za financiranje kolektivne tožbe ni mogoče v celoti poplačati iz zneska prisojenih stroškov tožeči stranki, manjkajoči del premije za financiranje kolektivne tožbe lahko bremeni člane skupine oziroma se v primeru, če sodišče določi odškodnino na način iz 40. člena tega zakona, lahko poplača po poplačilu stroškov postopka skladno s 63. členom tega zakona.

(6) Če je premija za financiranje kolektivne tožbe določena kot delež od zneska, ki ga bo prisodilo sodišče, oziroma kot delež od zneska, dogovorjenega s poravnavo, doseženo v postopku, se v primeru uporabe sistema izključitve delež od prisojenega zneska računa od zneska, ki mora biti izplačan članom skupine, ki so izplačilo dejansko uveljavljali, pri čemer ta znesek ne sme biti nižji od 30 odstotkov zneska, do katerega bi bila tretja oseba upravičena, če bi bila oškodovancem izplačana celotna odškodnina iz 40. člena tega zakona.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka se tretji osebi znesek, do katerega je upravičena, ne glede na število članov skupine, ki dejansko uveljavljajo izplačilo, izplača takoj, morebiten preostanek pa po poteku roka iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona.«

18. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(plačilo odvetniku)

(1) Odvetnik se lahko s tožečo stranko v skladu z zakonom, ki ureja odvetništvo, dogovori za plačilo, ki je višje od odvetniške tarife, ali da namesto plačila po odvetniški tarifi prejme kot nagrado največ 15-odstotni delež od zneska, ki ga bo sodišče prisodilo, če je takšen dogovor razumen, upošteva kriterije, ki jih določa tretji odstavek 59. člena tega zakona.

(2) Če odvetniku plačila na način iz prejšnjega odstavka ni mogoče zagotoviti iz stroškov postopka, ki jih je za povrnitev stroškov nagrade odvetnika tožeči stranki morala povrniti nasprotna stranka, se posamezni zneski izplačil, do katerih so upravičeni člani skupine, ustrezno znižajo.«

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Postopki, ki so se z vložitvijo kolektivne tožbe ali predloga za potrditev kolektivne poravnave začeli pred uveljavitvijo tega zakona in do dneva uveljavitve tega zakona še niso bili pravno-močno končani, se nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o kolektivnih tožbah (Uradni list RS, št. 55/17).

20. člen

Minister, pristojen za varstvo potrošnikov, izda predpis iz šestega odstavka 57.b člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

21. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-01/23-25/14

Ljubljana, dne 14. decembra 2023

EPA 1123-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

4098. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2N)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2N)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2N), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. decembra 2023.

Št. 003-02-3/2022-322

Ljubljana, dne 22. decembra 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU (ZPIZ-2N)

1. člen

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1) se v 12. členu v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – podatke, ki jih vodi v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, zakonom, ki ureja čezmejno izvajanje storitev, in predpisi Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ki urejajo do-

ločitev pristojne zakonodaje v primeru napotitev in opravljanja dela oziroma dejavnosti v dveh ali več državah članicah EU, ter podatke o prijavi nezgode in poškodbe pri delu na podlagi zakona, ki ureja varnost in zdravje pri delu, ki jih v zvezi s prijavi nezgod in poškodb pri delu obdeluje v svojem informacijskem sistemu kot upravljavec ali obdelovalec;«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– centrov za socialno delo – podatke, ki jih vodijo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, zakonom, ki ureja socialno varstvo, zakonom, ki ureja rejniško dejavnost in z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo;«.

Osma in deveta alineja se spremenita tako, da se glasita:

»– upravljavca Centralnega registra prebivalstva – podatke, ki jih vodi v skladu z zakonom, ki ureja centralni register prebivalstva;

– upravljavca Registra tujcev – podatke, ki jih vodi v skladu z zakonom, ki ureja prebivanje tujcev ter zakonom, ki ureja zaposlitev, samozaposlitev in delo tujcev;«.

Za šestnajsto alinejo se pika nadomesti s podpičjem in doda nova sedemnajsta alineja, ki se glasi:

»– ministrstva, pristojnega za upravljanje informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom po zakonu, ki ureja poslovni register – podatke v zvezi s prijavi, odjavami in spremembami prijav za pokojninsko in invalidskega zavarovanje in v zvezi s potrdili, izdanimi po predpisih o čezmejnem izvajanju storitev, ter podatke, ki se v zvezi z navedenimi prijavi in potrdili hranijo v centralni elektronski hrambi tega sistema.«.

2. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(Inštitut za ekonomska raziskovanja)

(1) Inštitut za ekonomska raziskovanja na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja in z njim povezanimi vsebinami na področju trga dela, socialnih transferjev in davkov, za ministrstvo, pristojno za delo, opravlja naslednje naloge:

- izvaja vzdrževanje in posodabljanje mikrosimulacijskih modelov na področju pokojnin, trga dela in socialnih transferjev;
- pripravlja izračune, analize in ukrepe na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

(2) Sredstva za naloge iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.«.

3. člen

V 32. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– nadomestila plače iz invalidskega zavarovanja, ki jih je zavarovanec prejel zaradi dela na drugem delovnem mestu, nadomestila plače za čas poklicne rehabilitacije iz drugega odstavka 80. člena tega zakona in nadomestila plače iz invalidskega zavarovanja, ko je zavarovanec delal s krajšim delovnim časom od polnega po predpisih, ki so veljali oziroma se uporabljali pred uveljavitvijo oziroma začetkom uporabe Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 9/17 – odl. US in 171/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), če je bil v času uživanja navedenih pravic obvezno zavarovan;«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavarovancem, delovnim invalidom s pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega, ki so pravico pridobili na podlagi tega zakona ali ZPIZ-1, se osnove za čas, ko so delali z delovnim časom, ki ustreza njihovi preostali delovni zmoglosti, in so prejeli delno nadomestilo ali delno invalidsko pokojnino, za ugotovitev pokojninske osnove preračunajo na povprečni znesek, ki ustreza osnovi za polni delovni čas.«.

4. člen

V 39. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(najnižje in zagotovljene pokojnine)«.

V tretjem odstavku se za besedo »pokojnina« doda besedilo »(zagotovljena pokojnina)«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Ne glede na določbe tega zakona, ki urejajo odmero in izplačevanje predčasne, starostne, invalidske in vdovske pokojnine, se vdovi ali vdovcu, ki je uveljavil pravico do pokojnine po določbah tega zakona in izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do vdovske pokojnine in pravice do starostne, predčasne ali invalidske pokojnine po določbah tega zakona, zagotavlja vdovska pokojnina (v nadaljnjem besedilu: zagotovljena vdovska pokojnina) v višini seštevka starostne, predčasne ali invalidske pokojnine ter osnove za odmero vdovske pokojnine iz prvega odstavka 60. člena tega zakona, vendar največ do višine zagotovljene pokojnine. Zagotovljena vdovska pokojnina se izplačuje od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve za priznanje pokojnine.

(7) V seštevku iz prejšnjega odstavka se upošteva znesek pokojnine, ki jo vdova ali vdovec prejme od tujega nosilca pokojninskega oziroma invalidskega zavarovanja. Dokazilo o znesku tuje pokojnine vdova ali vdovec priloži zahtevi za priznanje vdovske pokojnine. Kot dokazilo o znesku pokojnine se upošteva dokazilo, ki ga vdova ali vdovec posreduje zavodu za priznanje pravice do letnega dodatka. Dokazilo o znesku pokojnine uživalci zagotovljene vdovske pokojnine posredujejo zavodu za vsako posamezno leto do 30. aprila, sicer se jim zagotovljena vdovska pokojnina od julija tekočega leta dalje ne zagotavlja.«.

Dosedanji šesti odstavek postane osmi odstavek.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane deveti odstavek, se beseda »petega« nadomesti z besedo »šestega«.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Znesek pokojnine iz tretjega do petega odstavka tega člena se ne zagotavlja zavarovancem iz prvega odstavka 401. člena tega zakona, zagotovljena vdovska pokojnina pa se ne zagotavlja, če je vdovi ali vdovcu ali umrlemu zavarovancu ali uživalcu pravic odmerjena pokojnina z upoštevanjem 401. člena tega zakona ali 122. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/19)«.

5. člen

V 95. členu se v drugem odstavku besedilo »Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1)« nadomesti z besedilom »ZPIZ-1«.

6. člen

V 130. členu se v petem odstavku za besedo »zakona« doda besedilo »in od katerih so bili plačani prispevki«.

7. člen

V 146. členu se za besedo »dohodek« dodata vejica in besedilo »vključno s povračili stroškov v zvezi z opravljenim delom oziroma storitvijo, zmanjšan za normirane stroške v višini 10 % dohodka.«

8. člen

V 148. členu se za besedilom »šteje za dohodek,« doda besedilo »vključno s povračili stroškov v zvezi z opravljenim delom oziroma storitvijo, zmanjšan za normirane stroške v višini 10 % dohodka,«.

9. člen

150. člen se spremeni tako, da se glasi:

»150. člen

(osnova za plačilo prispevkov za podaljšano zavarovanje)

V primerih iz 132. člena tega zakona se prispevek plača od plače zavarovanca, ki jo je imel v zadnjem mesecu pred nastopom teh primerov, valorizirane glede na gibanje povprečnih mesečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji na raven zadnjega meseca, za katerega Statistični urad Republike Slovenije objavi povprečno mesečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji.«.

10. člen

V 161. členu se v prvem odstavku v devetintrideseti alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova štirideseta alineja, ki se glasi:

»– del pokojnine v višini razlike med pokojnino, ki bi bila odmerjena vdovi ali vdovcu z upoštevanjem določb o odmeri pokojnine in zneskom zagotovljene vdovske pokojnine.«.

11. člen

V 313. členu se v prvem odstavku za edinim stavkom, ki postane prvi stavek, doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Določbe tega člena veljajo za vzajemni pokojninski sklad in za podsklad krovnega pokojninskega sklada, za katera upravljavec zagotavlja zajamčeno vrednost sredstev.«.

Drugi in tretji odstavek se dopolnita tako, da se glasita:

»(2) Vrednost sredstev člana vzajemnega pokojninskega sklada, vplačanih v vzajemni pokojninski sklad oziroma podsklad krovnega pokojninskega sklada, v katerem upravljavec zagotavlja zajamčeno vrednost sredstev, je enaka zmnožku vrednosti enote premoženja in števila enot premoženja na osebni račun člana vzajemnega pokojninskega sklada v tem skladu oziroma podskladu, po stanju na obračunski dan.

(3) Zajamčena vrednost sredstev člana je enaka vsoti njegovih čistih vplačil, vplačanih v vzajemni pokojninski sklad oziroma podsklad krovnega pokojninskega sklada, v katerem upravljavec zagotavlja zajamčeno donosnost, povečanih za zajamčeno donosnost iz drugega odstavka prejšnjega člena, od obračunskega dneva posameznega čistega vplačila do dneva, na katerega se izračunava zajamčena vrednost sredstev člana.«.

V četrtem odstavku se besedilo »vzajemnega pokojninskega sklada« črta.

Šesti, sedmi in osmi odstavek se dopolnijo tako, da se glasijo:

»(6) Zajamčena vrednost sredstev ne sme presegati dejanske čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada oziroma podsklada krovnega pokojninskega sklada, v katerem upravljavec zagotavlja zajamčeno donosnost, za več kot 10 % dejanske čiste vrednosti sredstev sklada. Kadar zajamčena vrednost sredstev preseže 110 % dejanske čiste vrednosti sredstev vzajemnega pokojninskega sklada oziroma podsklada krovnega pokojninskega sklada, v katerem upravljavec zagotavlja zajamčeno donosnost, upravljavec najkasneje v 15 delovnih dneh od zadnjega obračunskega dne na denarni račun pokojninskega sklada vplača denarna sredstva v višini, ki zagotavljajo izpolnjevanje pogoja iz prejšnjega stavka.

(7) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, upravljavec ne vplača denarnih sredstev v primeru, ko je skupna vrednost presežka zajamčene vrednosti sredstev nad dejansko čisto vrednostjo sredstev, skupaj za vse sklade, ki jih upravlja in za katere zagotavlja zajamčeno donosnost na vplačano čisto premijo, nižja od 20 % kapitala upravljavca, namenjenega za pokrivanje kapitalskih zahtev. Kapital upravljavca, namenjenega za pokrivanje kapitalskih zahtev, se določa za pokojninsko družbo v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, za zavarovalnice v skladu z zakonom, ki ureja poslovanje zavarovalnic s sedežem v Republiki Sloveniji in za

banke v skladu z zakonom, ki ureja poslovanje kreditnih institucij s sedežem v Republiki Sloveniji.

(8) Upravljavec pokojninskega sklada uporabi rezervacije šele v primeru izplačila odkupne vrednosti premoženja, katerega odkupna vrednost je nižja od zajamčene vrednosti sredstev člana vzajemnega pokojninskega sklada oziroma podsklada, v katerem upravljavec zagotavlja zajamčeno donosnost. Upravljavec razliko med obema izplača v breme oblikovanih rezervacij.«.

12. člen

V 331.f členu se v drugem odstavku v prvi alineji beseda »oblikovanih« nadomesti z besedo »izračunanih«, beseda »oblikovanimi« pa z besedo »izračunanimi«.

V tretjem odstavku se:

– v napovednem stavku beseda »oblikovanih« nadomesti z besedo »izračunanih«;

– v drugi alineji beseda »oblikovanih« nadomesti z besedo »izračunanih«, beseda »oblikovanimi« pa z besedo »izračunanimi«.

V četrtem odstavku se v napovednem stavku beseda »oblikovano« nadomesti z besedo »izračunano«.

13. člen

332. člen se spremeni tako, da se glasi:

»332. člen

(zavarovalno-tehnične rezervacije)

(1) Pokojninska družba v zvezi z vsemi posli dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jih opravlja, za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti, izračuna ustrezne zavarovalno-tehnične rezervacije, ki izhajajo iz poslov dodatnih pokojninskih zavarovanj, ki jih opravlja.

(2) Pokojninska družba izračuna škodne rezervacije v skladu z 332.a členom tega zakona in matematične rezervacije v skladu z 332.b členom tega zakona.«.

14. člen

332.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»332.a člen

(škodne rezervacije, izračunane za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti)

(1) Škodne rezervacije, izračunane za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti, se izračunajo v višini ocenjenih obveznosti, ki jih je pokojninska družba dolžna izplačati na podlagi pogodb, pri katerih je zavarovalni primer nastopil do konca obračunskega obdobja, ne glede na to, ali je zavarovalni primer že prijavljen, vključno z vsemi stroški, ki na podlagi teh pogodb bremenijo pokojninsko družbo.

(2) Škodne rezervacije, izračunane za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti, poleg ocenjenih obveznosti za prijavljene nastale, a še nerešene škode vključujejo tudi ocenjene obveznosti za že nastale, a še neprijavljene škode.«.

15. člen

V 332.b členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(matematične rezervacije, izračunane za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti)«.

V prvem odstavku se za besedo »rezervacije« dodata vejica in besedilo »za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti«, beseda »oblikujejo« pa z besedo »izračunajo«.

V drugem odstavku se za besedo »rezervacije« dodata vejica in besedilo »za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti«,.

V četrtem odstavku se za besedo »rezervacije« doda besedilo »za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti«.

V šestem odstavku se beseda »oblikovane« nadomesti z besedilom »izračunane za namen ugotavljanja kapitalske ustreznosti«.

16. člen

332.c člen se črta.

17. člen

V 332.č členu se v prvem odstavku beseda »oblikovati« nadomesti z besedo »izračunati«.

V drugem odstavku se za besedo »višini« doda besedo »izračunanih«.

V sedmem odstavku se za besedo »višino« doda besedo »izračunanih«.

18. člen

V 332.f členu se v prvem odstavku v 4. in 5. točki za besedo »rezervacij« doda besedilo »iz 332. člena tega zakona«.

19. člen

V 332.h členu se v prvem odstavku v 18. točki besedilo »skupaj s pozavarovateljevimi deleži zavarovalno-tehničnih rezervacij« črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(izenačitev osnove za prispevke na podlagi dohodka iz drugega pogodbenega razmerja)

(1) Do ureditve v zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, je ne glede na drugi odstavek 55.a člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmlS-1 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ) osnova za plačevanje prispevkov od dohodkov iz prve alineje prvega odstavka 55.a člena ZZVZZ vsak posamezen prejet dohodek, vključno s povračili stroškov v zvezi z opravljenim delom oziroma storitvijo, zmanjšan za normirane stroške v višini 10 % dohodka.

(2) Do ureditve v zakonu, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, je ne glede na tretji odstavek 57. člena ZZVZZ osnova za plačilo prispevkov za zavarovance iz 5. točke 17. člena ZZVZZ vsako posamezno plačilo za opravljeno delo oziroma storitev, vključno s povračili stroškov v zvezi z opravljenim delom oziroma storitvijo, prejeta na podlagi drugega pravnega razmerja, ki se po zakonu, ki ureja dohodnino, šteje za dohodek in ni oproščen plačila dohodnine ali ni drug dohodek po zakonu, ki ureja dohodnino, zmanjšano za normirane stroške v višini 10 % tega plačila.

21. člen

(zahteva za uveljavitev zagotovljene vdovske pokojnine)

(1) Uživalec vdovske pokojnine, ki na dan uveljavitve tega zakona izpolnjuje tudi pogoje za pridobitev pravice do starostne, predčasne ali invalidske pokojnine, lahko do 31. decembra 2024 vloži zahtevo za izplačilo zagotovljene vdovske pokojnine.

(2) Uživalec predčasne, starostne ali invalidske pokojnine, ki na dan uveljavitve tega zakona izpolnjuje tudi pogoje za pridobitev pravice do vdovske pokojnine, lahko do 31. decembra 2024 vloži zahtevo za izplačilo zagotovljene vdovske pokojnine.

(3) Uživalcu iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki vloži zahtevo za izplačilo zagotovljene vdovske pokojnine, pripada zagotovljena vdovska pokojnina od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve.

(4) Uživalec iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki prejema tudi pokojnino od tujega nosilca pokojninskega oziroma invalidskega zavarovanja, zahtevi priloži dokazilo o znesku

te pokojnine, izplačane v januarju leta 2024. Znesek pokojnine, prejete od tujega nosilca pokojninskega oziroma invalidskega zavarovanja, se upošteva v znesku izplačane pokojnine v januarju 2024, preračunane v eure po tečaju Banke Slovenije na dan izplačila rednih pokojnin za januar 2024. Zavod po uradni dolžnosti pozove za predložitev dokazila o znesku tuje pokojnine, uživalce pokojnine, ki imajo na dan 1. januarja 2024 prebivališče v:

- drugi državi,
- Republiki Sloveniji in se jim pokojnina po določbah mednarodnih pogodb izplačuje v sorazmernem delu,
- Republiki Sloveniji in po podatkih finančne uprave poleg pokojnine prejema še pokojnino od tujega nosilca pokojninskega oziroma invalidskega zavarovanja.

22. člen

(prijave, ki jih vlaga organ, pristojen za pobiranje davkov in prispevkov za socialno varnost)

V Zakonu o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) se v 39. členu besedilo »osebe, zaposlene pri delodajalcih fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti,« črta.

23. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe spremenjene druge alineje prvega odstavka in nov peti odstavek 32. člena zakona ter novi šesti, sedmi in deseti odstavek 39. člena zakona se začnejo uporabljati 1. januarja 2024, do tedaj pa se uporabljajo določbe druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZčmlS-1, 78/23 – ZORR in 84/23 – ZDOsk-1).

(2) Določba prejšnjega člena se začne uporabljati 1. januarja 2024 za posredovanje podatkov, ki se nanašajo na obdobja od 1. januarja 2023.

(3) Določbe spremenjenega 146. in 148. člena zakona ter 20. člen tega zakona se začnejo uporabljati 1. februarja 2024.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 172-01/23-17/28

Ljubljana, dne 14. decembra 2023

EPA 841-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

VLADA

4099. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o povišanju Konzulata Republike Slovenije
v Katmanduju, v Zvezni demokratični
republikli Nepal****I**

Konzulat Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republikli Nepal, ki ga vodi častni konzul, se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republikli Nepal, ki ga vodi častni generalni konzul. Konzularno območje ostaja nespremenjeno.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-6/2023
Ljubljana, dne 9. marca 2023
EVA 2023-1811-0011

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

**4100. Sklep o imenovanju častnega generalnega
konzula Republike Slovenije v Katmanduju,
v Zvezni demokratični republikli Nepal**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministrice za zunanje in evropske zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o imenovanju častnega generalnega konzula
Republike Slovenije v Katmanduju,
v Zvezni demokratični republikli Nepal****I**

Hari Bhakta Sharma se imenuje za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republikli Nepal.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-41/2023
Ljubljana, dne 9. marca 2023
EVA 2023-1811-0012

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA**4101. Pravilnik o načinu spremljanja meril
za določitev javne mreže izvajalcev
dolgotrajne oskrbe na ravni statistične regije**

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23) minister za solidarno prihodnost izdaja

PRAVILNIK**o načinu spremljanja meril za določitev
javne mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe
na ravni statistične regije****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa način spremljanja meril za določitev mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: izvajalci DO) z nacionalnim programom.

2. člen

(način spremljanja meril)

(1) Merila iz drugega odstavka 7. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23; v nadaljnjem besedilu: zakon) se za potrebe določitve javne mreže izvajalcev DO spremljajo z analizo kazalnikov, določenih v tem členu, na ravni posamezne statistične regije.

(2) Za merilo skupnega števila prebivalcev in števila prebivalcev nad 65 in nad 80 let se uporablja skupno število prebivalcev in število prebivalcev po starostnih skupinah pod 65 let, od 65 do 80 let in nad 80 let.

(3) Za merilo ocene števila prebivalcev, ki potrebujejo dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: DO) po starostnih skupinah prebivalcev pod 65 let, od 65 do 80 let in nad 80 let, se uporabljajo naslednji kazalniki:

1. število uporabnikov celodnevne DO v instituciji ter število kandidatov za sprejem v celodnevno DO v instituciji glede na kategorijo DO;

2. število uporabnikov dnevne DO pri izvajalcu DO ter število kandidatov za sprejem v dnevno DO pri izvajalcu DO glede na kategorijo DO;

3. število uporabnikov DO na domu ter število kandidatov za sprejem v DO na domu glede na kategorijo DO;

4. število uporabnikov oskrbovalca družinskega člana glede na kategorijo DO;

5. število prejemnikov denarnega prejema glede na kategorijo DO;

6. število vlog za DO;

7. število uporabnikov socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu;

8. število uporabnikov storitev institucionalnega varstva v varstveno delovnih centrih, centrih za usposabljanje, delo in varstvo, domovih za starejše ter posebnih socialnovarstvenih zavodih;

9. število prejemnikov denarnega nadomestila po zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov.

(4) Za merilo značaja naselij in gostote poselitve se uporabljajo naslednji kazalniki:

1. število prebivalcev na km²;

2. delež prebivalcev po posameznih tipih naselij glede na gostoto poselitve;

3. indeks staranja;

4. koeficient starostne odvisnosti;

5. izobrazbena struktura prebivalstva;

6. pričakovana življenjsko dobo v starosti 65 let ali več;

7. pričakovana leta zdravega življenja v starosti 65 let ali več;

8. delež prebivalcev nad 65 let s kroničnimi boleznimi;

9. naravni prirast na 1.000 prebivalcev;

10. stopnja prezgodnje umrljivosti;

11. delež umrlih (zaradi neoplazem, bolezni obtočil in nezgod);

12. delež vseh smrti zaradi alkohola pripisljivih vzrokov;

13. količnik samomorilnosti;

14. koeficient razvitosti občin;

15. stopnja brezposelnosti;

16. indeks delovne migracije.

(5) Za merilo dostopnosti do različnih načinov opravljanja DO se uporabljajo naslednji kazalniki:

1. skupno število zasedenih posteljnih zmogljivosti za DO v instituciji in število razpoložljivih posteljnih zmogljivosti za DO v instituciji;

2. skupno število mest za DO v obliki dnevne DO pri izvajalcih DO in število razpoložljivih mest v obliki dnevne DO pri izvajalcih DO;

3. skupno število mest za DO na domu in število razpoložljivih mest za DO na domu;

4. število in struktura kadrov po spolu, starosti in stopnji ter smeri izobrazbe pri izvajalcih DO v javni mreži;

5. število in struktura dijakov ter študentov, ki se izobražujejo za skrbstvene poklice, in tistih, ki so dokončali izobrazbo v določenem letu.

3. člen

(analiza stanja in objava rezultatov)

(1) Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: IRSSV) vsaki dve leti za ministrstvo, pristojno za dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), izvede analizo kazalnikov iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena.

(2) IRSSV pred sprejetjem nacionalnega programa za naslednje obdobje izvede podrobnejšo analizo potreb prebivalstva po DO na ravni statističnih regij, ki predstavlja podlago za nacionalni program v skladu s prvim odstavkom 7. člena zakona.

(3) Ministrstvo analizo stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena objavi na svoji spletni strani.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-8/2023/16
Ljubljana, dne 22. decembra 2023
EVA 2023-2720-0021

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

4102. Pravilnik o vlogi za vpis v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23) minister za solidarno prihodnost (v nadaljnjem besedilu: minister) izdaja

PRAVILNIK o vlogi za vpis v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino vloge za vpis izvajalcev dolgotrajne oskrbe iz 59. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23; v nadaljnjem besedilu: zakon) v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: register izvajalcev DO).

2. člen

Vloga za vpis v register izvajalcev DO je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ne glede na prejšnji člen je za dosedanje izvajalce institucionalnega varstva odraslih oseb v domovih za starejše v skladu s 121. členom zakona in dosedanje izvajalce socialno varstvene storitve pomoči družini na domu v skladu s 122. členom zakona, vloga za vpis v register izvajalcev v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2023/21
Ljubljana, dne 22. decembra 2023
EVA 2023-2720-0011

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

PRILOGA 1

VLOGA ZA VPIS V REGISTER IZVAJALCA DOLGOTRAJNE OSKRBE

Na podlagi ustanovitvenega akta oziroma koncesijske pogodbe št. _____ z dne _____ vlagam vlogo za vpis v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe.

Zahtevani podatki:

Številka objave javnega razpisa za pridobitev koncesije:

Naziv izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Naslov izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Osnovna enota, podrejena enota, lokacija enote:

Pravni status izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Matična številka iz Poslovnega registra Slovenije:

Datum vpisa v Poslovni register Slovenije:

Obratovalni čas:

Ime in priimek zakonitega zastopnika izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Datum: _____

Obvezna priloga vlogi je ustanovitveni akt oziroma koncesijska pogodba iz drugega odstavka 61. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23).

PRILOGA 2

VLOGA ZA VPIS V REGISTER DOSEDANJEGA IZVAJALCA DOLGOTRAJNE OSKRBE

Na podlagi potrdila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dolgotrajne oskrbe št. _____ z dne _____ vlagam vlogo za vpis v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe.

Zahtevani podatki:

Številka objave javnega razpisa za pridobitev koncesije:

Naziv izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Naslov izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Osnovna enota, podrejena enota, lokacija enote:

Pravni status izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Matična številka iz Poslovnega registra Slovenije:

Datum vpisa v Poslovni register Slovenije:

Obratovalni čas:

Ime in priimek zakonitega zastopnika izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig izvajalca dolgotrajne oskrbe:

Datum: _____

Obvezna priloga vlogi je potrdilo o izpolnjevanju pogojev za vpis v register iz 121. in 122. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23).

4103. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) minister za finance izdaja

**PRAVILNIK
o enotnem kontnem načrtu za proračun,
proračunske uporabnike in druge osebe
javnega prava**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(členitev enotnega kontnega načrta)

(1) Proračuni, neposredni in posredni uporabniki proračuna ter osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravne osebe javnega prava), ki so zavezane voditi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; v nadaljnjem besedilu: ZR), evidentirajo in izkazujejo prihodke in druge prejemke, odhodke in druge izdatke, sredstva in obveznosti do virov sredstev ter presežek oziroma primanjkljaj v skladu z določbami ZR in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov. Ta pravilnik ureja področje evidentiranja poslovnih dogodkov.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se izkazujejo na kontih, predpisanih v enotnem kontnem načrtu (v nadaljnjem besedilu: EKN), ki je Priloga 1 in sestavni del tega pravilnika.

(3) Razporeditev na posamezne konte se opravi v skladu z vsebino kontov, ki je določena s tem pravilnikom.

(4) V EKN se uporablja naslednja členitev:

- razredi, ki so oštevilčeni z enomestno številko,
- skupine, ki so oštevilčene z dvomestno številko,
- podskupine, ki so oštevilčene s trimestno številko,
- konti, ki so oštevilčeni s štirimestno številko,
- podkonti, ki so oštevilčeni s šestmestno številko.

(5) Uporabniki enotnega kontnega načrta določajo nadaljnjo členitev v skladu s predpisi in svojimi potrebami.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, ki se nanašajo na pravne osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena, pomenijo:

- uporabniki enotnega kontnega načrta (v nadaljnjem besedilu: uporabniki EKN) so pravne osebe javnega prava iz prvega odstavka prejšnjega člena;
- drugi uporabniki EKN so subjekti, določeni s pravilnikom, ki ureja razčlenjevanje in merjenje prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- določeni uporabniki EKN so subjekti, določeni s pravilnikom, ki ureja razčlenjevanje in merjenje prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

II. VSEBINA RAZREDOV, SKUPIN IN PODSKUPIN

1. Razred 0: dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

3. člen

(skupina 00 – neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejivke)

(1) Na kontih skupine 00 se izkazujejo dolgoročno odloženi stroški razvijanja, naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine ter druga neopredmetena sredstva, terjatve

za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva in neopredmetena sredstva v gradnji oziroma v izdelavi in dolgoročne aktivne časovne razmejivke.

(2) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev za izkazani znesek povečajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

4. člen

(skupina 01 – popravek vrednosti neopredmetenih sredstev)

(1) Na kontih skupine 01 se izkazujejo popravki vrednosti neopredmetenih sredstev. Zmanjševanje vrednosti dolgoročno odloženih stroškov se izkazuje na temeljnem kontu, odprtem v okviru skupine 00, in ne prek popravka vrednosti.

(2) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju popravka vrednosti na kontih te skupine za izkazani znesek zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

5. člen

(skupina 02 – nepremičnine)

(1) Na kontih skupine 02 se izkazuje vrednost zemljišč, zgradb in terjatev za predujme za nepremičnine.

(2) Ločeno se izkazujejo nepremičnine v gradnji ali izdelavi ter nepremičnine trajno zunaj uporabe. V vrednost gozdnih zemljišč se vštevata tudi vrednost gozdne lesne mase. Pri zemljiščih in zgradbah se ločeno izkazujejo nabavna vrednost in prevrednotenje zaradi okrepitev.

(3) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju na kontih te skupine za znesek spremembe nabavne vrednosti povečajo oziroma zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

6. člen

(skupina 03 – popravek vrednosti nepremičnin)

(1) Na kontih skupine 03 se izkazuje popravek vrednosti zgradb. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti zgradb trajno izven uporabe. Zmanjševanje vrednosti zemljišč se izkazuje na temeljnem kontu, odprtem v okviru skupine 02, in ne prek popravka vrednosti.

(2) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju na kontih te skupine za znesek spremembe vrednosti popravka zmanjšajo oziroma povečajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

7. člen

(skupina 04 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva)

(1) Na kontih skupine 04 se izkazujejo vrednosti opreme, drobnega inventarja z dobo koristnosti, daljšo od leta dni, bioloških sredstev, vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti, drugih opredmetenih osnovnih sredstev, terjatev za dane predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji ali izdelavi ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe. Ločeno se izkazujejo nabavna vrednost in prevrednotenje zaradi okrepitev.

(2) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju na kontih te skupine za znesek sprememb nabavne vrednosti povečajo oziroma zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

8. člen

(skupina 05 – popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev)

(1) Na kontih skupine 05 se izkazujejo popravki vrednosti opreme, drobnega inventarja z dobo koristnosti, daljšo od leta dni, bioloških sredstev, vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti, drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe.

(2) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju v dobro na kontih te skupine za znesek spremembe vrednosti popravka zmanjšajo oziroma povečajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

9. člen

(skupina 06 – dolgoročne finančne naložbe)

(1) Na kontih skupine 06 se izkazujejo naložbe v delnice in druge dolgoročne finančne naložbe, naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno. Delnice in druge dolgoročne finančne naložbe se razčlenjujejo na tiste v državi in tiste v tujini. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) teh naložb.

(2) Na kontih te skupine se izkazujejo naložbe v namensko premoženje tistih javnih skladov in drugih pravnih oseb javnega prava, ki imajo v skladu z določbami zakonov, ki urejajo področje in delovanje teh oseb, to premoženje v svoji lasti. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) teh naložb.

(3) Ločeno se izkazujejo naložbe v namensko premoženje javnih skladov in drugih pravnih oseb javnega prava, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

(4) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju na kontih te skupine za izkazani znesek povečanja naložbe povečajo, za znesek zmanjšanja naložbe pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

10. člen

(skupina 07 – dolgoročno dana posojila in depoziti)

(1) Na kontih skupine 07 se izkazujejo dolgoročno posojila v državi in v tujini, dana na podlagi posojilnih pogodb, z odkupom domačih in tujih vrednostnih papirjev ter druga dolgoročno dana posojila in dolgoročno dani depoziti. Med dolgoročnimi posojili se izkazuje tudi tisti del posojil, ki zapade v plačilo v tekočem letu. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) dolgoročno danih posojil in depozitov.

(2) Ločeno se izkazujejo dolgoročno dana posojila in depoziti, dani uporabnikom EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

(3) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju na kontih te skupine za povečanje zneska danih posojil povečajo, za zneske odplačil pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

(4) Drugi uporabniki EKN zneske povečanja dolgoročno danih depozitov ne evidentirajo v okviru kontov skupine 44 in ne v okviru kontov skupine 90 oziroma drugem ustreznem kontu, temveč jih evidentirajo le na kontih stanja.

11. člen

(skupina 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja)

(1) Na kontih skupine 08 se izkazujejo dolgoročno dani blagovni krediti, dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema in druge dolgoročne terjatve iz poslovanja. Med dolgoročnimi terjatvami se izkazuje tudi tisti del terjatev, ki zapade v plačilo v tekočem letu. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

(2) Ločeno se izkazujejo dolgoročne terjatve iz poslovanja do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

(3) Drugi uporabniki EKN ob knjiženju na kontih te skupine za znesek povečanja dolgoročnih terjatev povečajo, za znesek plačila ali drugega zmanjšanja dolgoročnih terjatev pa zmanjšajo ustrezno obveznost do virov sredstev v okviru razreda 9.

12. člen

(skupina 09 – terjatve za sredstva, dana v upravljanje)

(1) Na kontih skupine 09 se izkazujejo terjatve za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki jih je drugi uporabnik EKN, ki je ustanovitelj določenega uporab-

nika EKN, dal temu v upravljanje. Terjatve za sredstva, dana v upravljanje uporabnikom EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, se izkazujejo ločeno.

(2) Vrednost sredstev, danih v upravljanje, se ob prenosu sredstev v upravljanje knjiži na ustrezen konto skupine 09 in se izkaže kot terjatev v znesku, enakem čisti vrednosti sredstev, danih v upravljanje. Ob knjiženju na kontih te skupine se povečuje oziroma zmanjšuje splošni sklad.

(3) Terjatve za sredstva, dana v upravljanje, se povečajo tudi za tisti znesek plačil iz prvega in drugega odstavka 44. člena tega pravilnika, za katerega se pri uporabnikih EKN, ki prejme ta sredstva, poveča obveznost za sredstva, prejeta v upravljanje.

(4) Terjatve za sredstva, dana v upravljanje, se usklajujejo z obveznostjo za sredstva, prejeta v upravljanje, izkazano v poslovnih knjigah prejemnika sredstev.

(5) Konte te skupine uporabljajo le neposredni uporabniki proračuna države in občine.

2. Razred 1: kratkoročna sredstva razen zalog in aktivne časovne razmejitve

13. člen

(skupina 10 – denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljivi vrednostni papirji)

(1) Na kontih skupine 10 se izkazujejo gotovina (bankovci in kovanci), prejeti čeki, drugi takoj unovčljivi vrednostni papirji in denar na poti. Domača in tuja denarna sredstva v blagajni se izkazujejo ločeno. Izdani čeki se izkažejo kot odbitna postavka.

(2) Drugi uporabniki EKN za zneske prejemkov v blagajni odobrijo prihodke oziroma drugo konto, ki ustreza vrsti prejemka, za zneske izdatkov iz blagajne pa se obremenijo odhodki oziroma drugo konto, ki ustreza vrsti izdatka.

14. člen

(skupina 11 – dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah)

(1) Na kontih skupine 11 se izkazujejo dobroimetja (negotovinski denar) na računih v bankah in drugih finančnih ustanovah, izločena denarna sredstva in akreditivi, depozitni računi v tuji valuti, akreditivi v tuji valuti, depozitni računi in druga denarna sredstva za posebne namene.

(2) Ločeno se izkazujejo dobroimetja v domači in tuji valuti.

(3) Drugi uporabniki EKN za zneske prejemkov priznajo prihodke oziroma odobrijo drugo konto, ki ustreza vrsti prejemka, za zneske izdatkov pa se izkažejo odhodki oziroma se obremenijo drugo konto, ki ustreza vrsti izdatka.

15. člen

(skupina 12 – kratkoročne terjatve do kupcev)

(1) Na kontih skupine 12 se izkazujejo kratkoročne terjatve do kupcev iz prodaje dolgoročnih in kratkoročnih sredstev. V okviru teh se izkazujejo tudi kratkoročne terjatve iz naslova unovčenih poroštev. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) kratkoročnih terjatev do kupcev.

(2) Ločeno se izkazujejo terjatve do kupcev v državi in v tujini.

(3) Drugi uporabniki EKN za zneske terjatev, ki se bodo priznali kot prihodki ali prejemi iz prodaje, odobrijo ustreznemu kontu skupine 28.

16. člen

(skupina 13 – dani predujmi in varščine)

(1) Na kontih skupine 13 se izkazujejo predujmi, dani za kratkoročna sredstva, kratkoročno dane varščine in preplačila obveznosti.

(2) Drugi uporabniki EKN zneske danih predujmov izkažejo tudi na ustreznem kontu v okviru pasivnih časovnih

razmejitev v skupini 29, hkrati pa za znesek danega predujma obremenijo ustrezni konto odhodkov.

17. člen

(skupina 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN)

(1) Na kontih skupine 14 se izkazujejo vse kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka terjatev, razen terjatev iz naslova obveznih dajatev.

(2) Na kontih te skupine se zagotavlja analitično evidentiranje terjatev do kupcev, danih predujmov in varščin, finančnih naložb, terjatev iz financiranja in drugih kratkoročnih terjatev, če se te nanašajo na uporabnike EKN.

(3) Uporabniki EKN obravnavajo zneske terjatev in finančnih naložb v skladu s tem pravilnikom, kot je določeno za druge vrste kratkoročnih terjatev in finančnih naložb.

18. člen

(skupina 15 – kratkoročne finančne naložbe)

(1) Na kontih skupine 15 se izkazujejo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje, depoziti in druge kratkoročne finančne naložbe. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) kratkoročnih finančnih naložb.

(2) Drugi uporabniki EKN izkazujejo zneske povečanja kratkoročnih finančnih naložb v okviru kontov skupine 44, zneske zmanjšanja pa v okviru kontov skupine 75, ob hkratni spremembi kontov skupine 90 oziroma drugem ustreznem kontu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se naložbe začasno prostih denarnih sredstev ne evidentirajo v okviru kontov skupine 44 in ne v okviru kontov skupine 90 oziroma drugem ustreznem kontu, temveč le na kontih stanja.

19. člen

(skupina 16 – kratkoročne terjatve iz financiranja)

(1) Na kontih skupine 16 se izkazujejo terjatve iz naslova obresti in terjatve iz naslova dividend in deležev v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) kratkoročnih terjatev iz financiranja.

(2) Drugi uporabniki EKN za zneske terjatev, ki se bodo priznali kot prihodki ali drugi prejemki, odobrijo ustrezni konto skupine 28.

20. člen

(skupina 17 – druge kratkoročne terjatve)

(1) Na kontih skupine 17 se izkazujejo kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve. V okviru teh se evidentirajo tudi terjatve iz naslova obveznih dajatev. Posebej se izkazuje oslabitev (s popravkom vrednosti) drugih kratkoročnih terjatev.

(2) Drugi uporabniki EKN za zneske terjatev, ki se bodo priznali kot prihodki ali drugi prejemki, odobrijo ustrezni konto skupine 28.

21. člen

(skupina 18 – neplačani odhodki)

(1) Na kontih skupine 18 se izkazujejo odhodki oziroma zneski, povezani s pridobitvijo dolgoročnih in kratkoročnih sredstev oziroma storitev, ki še niso bili plačani in se izkazujejo kot obveznost. Ob poravnavi izkazane obveznosti se za znesek plačila obveznosti zmanjšajo tudi izkazani neplačani odhodki oziroma izdatki ob obremenitvi ustreznega konta razreda 4.

(2) Na kontih te skupine se izkazujejo tudi vračila obveznih dajatev. Ob poravnavi izkazane obveznosti iz naslova vračil obveznih dajatev se zmanjšajo izkazani neplačani odhodki, hkrati se za ta znesek znižajo tudi prejemki ob obremenitvi ustreznega konta razreda 7.

(3) Podatkov v okviru kontov te skupine ne izkazujejo določeni uporabniki EKN.

22. člen

(skupina 19 – aktivne časovne razmejitve)

(1) Na kontih skupine 19 se izkazujejo aktivne časovne razmejitve.

(2) Drugi uporabniki EKN za znesek vrednosti vrednotnic, katerih nabavna vrednost je že vključena v odhodke, niso pa še porabljene, oblikujejo kratkoročni vir sredstev v okviru kontov skupine 29. Za znesek vrednosti porabljenih vrednotnic se oblikovani vir zmanjša.

(3) Drugi uporabniki EKN na kontih te skupine izkazujejo tudi prehodno nezaračunane prihodke za prejete predujme ter vračunane odhodke in izdatke zaradi podaljšanja proračunskega leta.

(4) Določeni uporabniki EKN na kontih te skupine izkazujejo tudi največ 12 mesecev vnaprej plačane stroške oziroma odhodke ter prihodke, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi, na katero se nanašajo.

3. Razred 2: kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

23. člen

(skupina 20 – kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine)

(1) Na kontih skupine 20 se izkazujejo vnaprejšnja plačila in denarna zavarovanja kupcev in drugih dolžnikov. V okviru teh se izkazujejo tudi preplačila terjatev.

(2) Drugi uporabniki EKN zneske prejetih predujmov izkažejo na ustreznih kontih v okviru konta skupine 19, hkrati pa se zneski prejetih predujmov izkažejo v dobro ustreznega konta prihodkov.

24. člen

(skupina 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih)

Na kontih skupine 21 se izkazujejo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke. Če se od prejemka obračuna davčni odtegljaj, se obveznost izkaže tudi v primeru takojšnjega izplačila.

25. člen

(skupina 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev)

(1) Na kontih skupine 22 se izkazujejo zaračunane in nezaračunane obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini. V okviru teh se izkazujejo tudi kratkoročni blagovni krediti, prejeti doma ali v tujini.

(2) Drugi uporabniki EKN za zneske izkazane obveznosti, ki se bodo priznali kot odhodki ali izdatki, obremenijo ustrezni konto skupine 18.

26. člen

(skupina 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja)

(1) Na kontih skupine 23 se izkazujejo kratkoročne obveznosti iz naslova obveznih dajatev, kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov ter druge kratkoročne obveznosti.

(2) Drugi uporabniki EKN za zneske obveznosti, ki se bodo priznali kot odhodki ali izdatki, obremenijo ustrezni konto skupine 18.

27. člen

(skupina 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN)

(1) Na kontih skupine 24 se izkazujejo vse kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, ne glede na podlago nastanka obveznosti, razen obveznosti za obračunane dajatve.

(2) Na kontih te skupine se analitično evidentira obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev,

druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročno prežete kredite in obveznosti iz financiranja, če se te nanašajo na razmerja med uporabniki EKN iz prejšnjega odstavka.

(3) Drugi uporabniki EKN obravnavajo zneske obveznosti v skladu z določbami tega pravilnika, kot je določeno za ostale vrste kratkoročnih obveznosti.

(4) Drugi uporabniki EKN za zneske izkazane obveznosti, ki se bodo priznali kot odhodki ali izdatki, obremenijo ustrezni konto skupine 18.

28. člen

(skupina 25 – kratkoročne obveznosti do financerjev)

(1) Na kontih skupine 25 se izkazujejo kratkoročno prejeti krediti v državi in v tujini ter krediti na podlagi izdanih kratkoročnih vrednostnih papirjev.

(2) Drugi uporabniki EKN izkazujejo zneske povečanja in zmanjšanja kratkoročnih prejetih kreditov tudi na ustreznih kontih razreda 5, ob hkratni spremembi na kontih skupine 90 oziroma drugem ustreznem kontu.

29. člen

(skupina 26 – kratkoročne obveznosti iz financiranja)

(1) Na kontih skupine 26 se izkazujejo obveznosti iz naslova obresti in druge obveznosti iz financiranja.

(2) Drugi uporabniki EKN za zneske obračunane obveznosti, ki se bodo priznali kot odhodki ali drugi izdatki, obremenijo ustrezni konto skupine 18.

30. člen

(skupina 28 – neplačani prihodki)

(1) Na kontih skupine 28 se izkazujejo prihodki oziroma zneski, povezani s prodajo dolgoročnih in kratkoročnih sredstev oziroma storitev, ki še niso bili plačani in se izkazujejo kot kratkoročna terjatev. Ob poravnavi izkazane terjatve se za znesek plačane terjatve zmanjšajo tudi izkazani neplačani prihodki oziroma prejemki in odobri ustrezni konto razreda 7.

(2) Podatkov v okviru kontov te skupine ne izkazujejo določeni uporabniki EKN.

31. člen

(skupina 29 – pasivne časovne razmejitev)

(1) Na kontih skupine 29 se izkazujejo vnaprej vračunani odhodki, kratkoročno odloženi prihodki in druge pasivne časovne razmejitev.

(2) Drugi uporabniki EKN na kontih te skupine izkazujejo zneske plačil za kratkoročna sredstva, ki so bili že priznani kot odhodki, vendar odhodek še ni nastal. Ob nastanku odhodka se za znesek obračunane vrednosti porabe kratkoročnih sredstev obremeni ustrezni konto te skupine.

(3) Drugi uporabniki EKN na kontih te skupine izkazujejo vračunane odhodke zaradi podaljšanja proračunskega leta in prehodno obračunane odhodke za dane predujme.

(4) Določeni uporabniki EKN na kontih te skupine izkazujejo največ 12 mesecev vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji.

4. Razred 3: zaloge

32. člen

Drugi uporabniki EKN za znesek vrednosti nabavljenega materiala, drobnega inventarja, embalaže in blaga oblikujejo ustrezen vir sredstev na kontih skupine 29. Ob porabi zalog in za ugotovljene primanjkljaje se vir sredstev zmanjša, za ugotovljene preseške pa poveča.

33. člen

(skupina 30 – obračun nabave materiala)

Na kontih skupine 30 se izkazujejo oblikovanje nabavne vrednosti kupljenega materiala ter odvisni nabavni stroški, tako

dajatve v okviru nabavne cene kot tudi neposredni izdatki za nabavo. Kadar se uporabljajo konti te skupine, se prek posebnega konta obračuna nabave opravi prenos obračunane nabavne vrednosti na zaloge materiala.

34. člen

(skupina 31 – zaloge materiala)

Na kontih skupine 31 se izkazujejo vrednosti zalog osnovnega materiala v zalogi, nabavljenih polizdelkov in sestavnih delov, goriv in maziv v zalogi, režijskega materiala (pisarniškega materiala), nepotrebne in zastarelega materiala, odpadnega materiala v skladu z izbrano metodo vrednotenja. Material v obdelavi, dodelavi in na poti se izkazuje posebej. Posebej se izkazujejo tudi popravki vrednosti zastarelega materiala.

35. člen

(skupina 32 – zaloge drobnega inventarja in embalaže)

(1) Na kontih skupine 32 se izkazujejo samo tisti drobni inventar in embalaža, pri katerih je ocenjeni rok uporabe največ leto dni, lahko pa tudi drobni inventar, katerega doba koristnosti je daljša od enega leta, njegova vrednost pa manjša od 500 eurov.

(2) Skupina se razčleni na konte drobnega inventarja in embalaže v skladišču.

(3) Ločeno se lahko vzpostavi zunajknjigovodska količinska evidenca po nahajališčih ali knjigovodska vrednostna evidenca po nahajališčih za drobni inventar, katerega doba koristnosti je daljša od enega leta.

36. člen

(skupina 33 – nedokončana proizvodnja)

Na kontih skupine 33 se izkazujejo nedokončani proizvodi, polizdelki, proizvodnja v dodelavi, predelavi in obdelavi ter odmiki od cen proizvodnje.

37. člen

(skupina 34 – proizvodi)

Na kontih skupine 34 se izkazujejo proizvodi v lastnem skladišču, v tujem skladišču in v lastni prodajalni, proizvodi v dodelavi in obdelavi ter odmiki od cen proizvodov.

38. člen

(skupina 35 – obračun nabave blaga)

Na kontih skupine 35 se izkazujejo vrednost blaga po obračunih dobaviteljev, odvisni stroški nabave blaga in obračun nabave blaga.

39. člen

(skupina 36 – zaloge blaga)

Na kontih skupine 36 se izkazujejo blago v lastnem skladišču, v tujem skladišču in v prodajalni, vračunani davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v zalogah blaga in vračunana razlika v cenah zalog blaga.

40. člen

(skupina 37 – druge zaloge in nekratkoročna sredstva za prodajo)

(1) Na kontih skupine 37 se izkazujejo stvari, ki jih uporabniki EKN pridobijo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in so namenjene nadaljnji prodaji. Med takšne stvari spadajo stavbna zemljišča, ki jih pridobivajo občine z namenom prodaje investitorjem, stvari, ki jih je uporabnik EKN prejel kot poplačilo za svojo terjatev, podarjene stvari, namenjene nadaljnji prodaji zaradi pridobitve sredstev za opravljanje dejavnosti, in podobno.

(2) Na kontih te skupine se izkazujejo tudi nekratkoročna sredstva za prodajo. Nekratkoročna sredstva za prodajo so nekratkoročna sredstva za prodajo (skupina za odtujitev), za katerih (katere) knjigovodska vrednost se utemeljeno predvide-

va, da bo poravnana s prodajo v naslednjih dvanajstih mesecih in ne z nadaljnjo uporabo.

(3) Med druge zaloge se uvrščajo tudi tečajni in priložnostni (zbirateljski in spominski) kovanci v lasti Republike Slovenije.

5. Razred 4: odhodki in drugi izdatki

41. člen

(skupina 40 – tekoči odhodki)

Na kontih skupine 40 se izkazujejo odhodki, ki zajemajo plačila stroškov dela, stroškov materiala in drugih stroškov za blago in storitve, obresti za servisiranje domačega in tujega dolga, ter sredstva, izločena v rezerve, proračunske sklade in rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih ter splošno proračunsko rezervacijo.

42. člen

(skupina 41 – tekoči transferji)

(1) Na kontih skupine 41 se izkazujejo vsa nepovratna plačila za opravljanje javne službe v obliki tekočih transferjev, subvencij in drugih izplačil na podlagi zakonov in drugih pogodbenih pravnih podlag. Konti te skupine so razčlenjeni glede na prejemnika sredstev.

(2) Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se tekoči transferni odhodki v delu, ki se nanašajo na proračunske uporabnike, pobotajo s transfernimi prihodki, to je tistimi prihodki proračunskih uporabnikov, ki niso izvorni prihodki, ampak le transfer sredstev med uporabniki EKN.

43. člen

(skupina 42 – investicijski odhodki)

(1) Na kontih skupine 42 se izkazujejo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

(2) Na kontih te skupine se izkazujejo tudi izdatki za rekonstrukcije in adaptacije, za investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter za obnove osnovnih sredstev.

(3) Odhodki iz tega naslova pomenijo odhodke oziroma izdatke za naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja države, občine in drugih uporabnikov EKN ter povečujejo ali ohranjajo vrednost opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev v bilancah stanja.

(4) Investicijski odhodki, ki se izkazujejo v okviru kontov te skupine, povečujejo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih uporabnik EKN izkazuje v svojih poslovnih knjigah.

(5) Z investicijskimi odhodki iz prejšnjega odstavka so mišljeni tudi odhodki, ki se nanašajo na pridobivanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki bodo po dograditvi s pogodbo ali drugo knjigovodsko listino prenesena v upravljanje.

44. člen

(skupina 43 – investicijski transferji)

(1) Na kontih skupine 43 se izkazujejo odhodki, ki so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo.

(2) Investicijski transferji so tudi neposredna plačila za poravnavo obveznosti za namene iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na sredstva, ki jih ima uporabnik EKN ali druga pravna oseba javnega prava v upravljanju.

(3) V okviru kontov podskupine 432 – investicijski transferji proračunskim uporabnikom se izkazujejo investicijski transferji proračunskim uporabnikom, ki vodijo poslovne knjige v skladu z določbami tega pravilnika.

(4) V okviru kontov podskupine 431 – investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, se izkazujejo investicijski transferji drugim prejemnikom teh sredstev.

(5) Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se investicijski transferni odhodki v delu, ki se nanašajo na proračunske uporabnike, pobotajo s transfernimi prihodki, to je tistimi prihodki proračunskih uporabnikov, ki niso izvorni prihodki, ampak le transfer sredstev med uporabniki EKN.

45. člen

(skupina 44 – dana posojila in povečanje finančnih naložb)

Na kontih skupine 44 se izkazujejo plačila iz naslova danih posojil, plačila za nakup kapitalskih vložkov države in občin ter plačila namenskih sredstev javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, ter druge finančne naložbe. Iz naslova danih posojil se vzpostavijo finančne terjatve do prejemnika teh sredstev, iz naslova kapitalskih vložkov pa se vzpostavijo finančne naložbe v lastniški strukturi prejemnika sredstev. Na teh kontih se izkazujejo tudi plačila obveznosti, za katero je bilo dano poroštvo. Za znesek plačil se vzpostavi terjatev uporabnikov EKN do glavnega dolžnika. Prav tako se na kontih te skupine izkazuje tudi poraba sredstev kupnin, pridobljenih iz naslova privatizacije podjetij na podlagi posebnega zakona.

46. člen

(skupina 45 – plačila sredstev v proračun Evropske unije)

Na kontih skupine 45 se izkazujejo vsa nepovratna plačila, ki jih mora na podlagi dogovora država članica Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) vplačevati v proračun EU. Konti te skupine so razčlenjeni glede na vrsto vplačila, ki ga je treba vplačevati v proračun EU.

47. člen

(popravki odhodkov)

(1) Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračunov občine, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS), Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ) in javnih skladov, ki so drugi uporabniki EKN, kamor spadajo tudi refundacije boleznin, invalidnin in morebitna druga povračila znotraj tekočega leta, se izkazujejo v dobro posamezne vrste odhodka.

(2) Vračila preveč ali napačno izplačanih odhodkov državnega proračuna ali proračunov občine, ZZZS, ZPIZ in javnih skladov v preteklih letih se izkazujejo kot drugi izredni nedavčni prihodki.

48. člen

(skupina 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov EKN)

(1) Na kontih skupine 46 se izkazujejo stroški in odhodki določenih uporabnikov EKN.

(2) Izkazovanje stroškov je urejeno tako, da je iz evidenc in na podlagi sodil mogoče ugotoviti stroške za posamezno dejavnost javnih služb.

(3) Zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih, določeni uporabniki EKN med letom evidenčno izkazujejo odhodke tudi na ustreznih kontih skupin 40, 41, 42, 43 in 44, ob odobritvi podskupine 499 – evidenčni promet odhodkov in drugih izdatkov določenih uporabnikov EKN. Pravne osebe javnega prava, ki niso uvrščene med proračunske uporabnike, ne zagotavljajo teh podatkov.

(4) Zneski stroškov in odhodkov režijskih obratov iz pravilnika, ki ureja razčlenjevanje in merjenje prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, se evidenčno knjižijo na konte skupine 46, ob odobritvi podskupine 497 – evidenčni promet stroškov in odhodkov režijskih obratov.

(5) Podatkov na konte te skupine ne izkazujejo drugi uporabniki EKN, razen v primeru evidenčnega knjiženja po prejšnjem odstavku.

(6) Na kontih te skupine se ločeno izkazujejo stroški in odhodki po posameznih vrstah:

– konti podskupine 460 – stroški materiala; v okviru teh se izkazujejo stroški materiala, kupljenih polizdelkov, vgrajenih delov, pomožnega materiala, energije, nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev, odpisi drobnega inventarja in lastne embalaže, uskladitev stroškov materiala zaradi ugotovljenih popisnih razlik, stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala;

– konti podskupine 461 – stroški storitev; v okviru teh se izkazujejo stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti, stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin, stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa, stroški intelektualnih storitev (izobraževalnih, svetovalnih, odvetniških, prevajalskih, zdravstvenih in podobnih), stroški komunalnih in prevoznih storitev, stroški reprezentance, avtorski honorarji in podjemne pogodbe s fizičnimi osebami ter drugi stroški storitev;

– konti podskupine 462 – amortizacija; v okviru teh se izkazujejo amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacija neopredmetenih sredstev, amortizacija drobnega inventarja in embalaže. Posebej se izkazuje amortizacija sredstev za opravljanje dejavnosti javnih služb in za opravljanje dejavnosti na trgu. V okviru te skupine se izkazuje tudi zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev;

– konti podskupine 463 – rezervacije; v okviru teh se izkazujejo rezervacije za pokrivanje pričakovanih izgub iz kočljivih pogodb iz naslova opravljanja prodaje blaga in storitev na trgu;

– konti podskupine 464 – plače in nadomestila plač; v okviru teh se izkazujejo plače zaposlenцев, nadomestila plač zaposlenцев, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenцев, regres za letni dopust, povračila in drugi prejemki zaposlenцев, delodajalčevi prispevki in druge delodajalčeve dajatve od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlenцев ter nagrade vajencem skupaj z dajatvami, ki bremenijo pravno osebo;

– konti podskupine 465 – drugi stroški; v okviru teh se izkazujejo dajatve (takse in pristojbine), ki niso odvisne od poslovnega izida, izdatki za varstvo okolja, nagrade dijakom in študentom na delovni praksi skupaj z dajatvami, štipendije dijakom in študentom ter drugi podobni stroški;

– konti podskupine 466 – stroški prodanih zalog; v okviru teh se izkazujejo stroški prodanih zalog ter ugotovljeni presežki in primanjkljaji;

– konti podskupine 467 – finančni odhodki; v okviru teh se izkazujejo odhodki za obresti, odhodki od prevrednotenja dolgov zaradi spremembe vrednosti ter drugi finančni odhodki;

– konti podskupine 468 – drugi odhodki; v okviru teh se izkazujejo denarne kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke. Kot drugi odhodki se izkazujejo tudi vračila preveč zaračunanih in vplačanih prihodkov iz preteklih let;

– konti podskupine 469 – prevrednotevalni poslovni odhodki; v okviru teh se izkazujejo prevrednotevalni odhodki zaradi oslabilte zalog, oslabilte terjatev iz poslovanja, oslabilte neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter zaradi odtujitve neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

49. člen

(skupina 49 – prenos odhodkov in drugih izdatkov)

(1) Na kontih podskupine 490 in 491 se evidentira prenos odhodkov in drugih izdatkov razreda 4 ob koncu obračunskega obdobja.

(2) Na kontih podskupine 497 – evidenčni promet stroškov in odhodkov režijskih obratov se izkazujejo stroški in odhodki, ki jih režijski obrati med letom evidenčno izkazujejo na ustreznih kontih skupine 46.

(3) Na kontih podskupine 498 – evidenčni promet odhodkov v breme rezervnega in drugih proračunskih skladov se med letom izkazujejo odhodki, ki se evidentirajo na kontih odhodkov razreda 4 glede na vrsto odhodka.

(4) Na kontih podskupine 499 – evidenčni promet odhodkov določenih uporabnikov EKN se med letom izkazujejo odhodki, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v okviru kontov skupin 40, 41, 42, 43 in 44. Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.

(5) Ob koncu leta se konti podskupin 498 in 499 zaprejo v dobro ustreznih kontov skupin 40, 41, 42, 43 in 44, konti podskupine 497 pa v dobro ustreznih kontov skupine 46.

6. Razred 5: račun financiranja

50. člen

(skupina 50 – zadolževanje)

(1) Na kontih skupine 50 se izkazujejo zneski sredstev, pridobljenih iz naslova najemanja domačih in tujih kreditov, in sredstev, pridobljenih z izdajo vrednostnih papirjev doma in v tujini, z obremenitvijo ustreznega konta skupine 90.

(2) V tej skupini se na kontih kratkoročnega zadolževanja izkazujejo kratkoročno zadolževanje in odplačila kratkoročnega zadolževanja tekočega leta.

(3) Prevzem dolga in blagovni krediti se ne evidentirajo na kontih razreda 5, temveč samo na kontih stanja.

(4) Konti v tej skupini so razčlenjeni po vrstah kreditodalcev.

51. člen

(skupina 55 – odplačila dolga)

(1) Na kontih skupine 55 se izkazujejo odplačila glavnice od domačega dolga in od zunanega dolga na podlagi najetih kreditov ali z izdajo vrednostnih papirjev, z odobritvijo ustreznega konta skupine 90.

(2) Konti v tej skupini so razčlenjeni po vrstah kreditodalcev.

52. člen

(skupina 59 – ugotovljena razlika)

(1) Ob koncu obračunskega obdobja se za znesek, izkazan na kontih skupine 50, odobri ustrezen konto skupine 59, za znesek, izkazan na kontih skupine 55, pa obremeni.

(2) Razlika se prenese na konte podskupine 800.

(3) Na kontih podskupine 599 – evidenčni promet zadolževanja in odplačil dolgov se med letom izkazujejo prejemki in izdatki, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v okviru kontov skupine 50 oziroma 55. Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.

(4) Ob koncu leta se konti skupin 50 in 55 zaprejo v breme ustreznih kontov podskupin 590 oziroma 599.

7. Razred 7: prihodki in drugi prejemki

53. člen

(skupina 70 – davčni prihodki)

Na kontih skupine 70 se izkazujejo davčni prihodki državnega ali občinskega proračuna, ZPIZ in ZZZS. V okviru teh se izkazujejo davki na dohodek in dobiček, prispevki za socialno varnost, davki na plačilno listo in delovno silo, davki na premoženje, domači davki na blago in storitve, davki na mednarodno trgovino in transakcije ter drugi davki in prispevki.

54. člen

(skupina 71 – nedavčni prihodki)

Na kontih skupine 71 se izkazujejo nedavčni prihodki državnega ali občinskega proračuna, ZPIZ in ZZZS ter drugih

pravnih oseb javnega prava. Izkazujejo se prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja, takse in pristojbine, globe in druge denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter drugi nedavčni prihodki. Ne izkazujejo pa se prejete obresti na sredstva proračunskih skladov, ki se knjižijo kot povečanje sklada, in tiste prejete obresti, ki se izkazujejo na kontih skupin 73 in 75.

55. člen

(skupina 72 – kapitalski prihodki)

Na kontih skupine 72 se izkazujejo prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje stvarnega premoženja, to je zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč, premoženjskih pravic (patentov, licenc, blagovnih znamk), zalog in interventnih oziroma blagovnih rezerv.

56. člen

(skupina 73 – prejete donacije)

(1) Na kontih skupine 73 se izkazujejo prejete donacije in prejeta darila domačih ali tujih pravnih ali fizičnih oseb ter obresti od upravljanja teh sredstev.

(2) Prejete donacije so sredstva, prejeta na podlagi posebnih zakonov, sporazumov, dogovorov in pogodb o obsegu in programu koriščenja teh sredstev za posamezne namene, za katere se ta sredstva dodelijo, in na podlagi določenih pogojev, pod katerimi se sredstva črpajo in porabljajo.

(3) Prejeta darila pa so nepovratna sredstva, prejeta od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb na podlagi posebnih darilnih in podobnih pogodb.

(4) Na konte te skupine prihodkov ne spadajo prihodki iz naslova prejetih sredstev od drugih pravnih oseb javnega prava, to je iz državnega proračuna, lokalnih proračunov, skladov socialnega zavarovanja in drugih javnih skladov, ki spadajo v okvir transference prihodkov in so izkazani na kontih skupine 74.

57. člen

(skupina 74 – transferni prihodki)

(1) Na kontih skupine 74 se izkazujejo vsa sredstva, prejeta od drugih pravnih oseb javnega prava. Ti prihodki niso izvorni javnofinančni prihodki (pridobljeni iz naslova davčnih, nedavčnih ali kapitalskih prihodkov), niti to niso prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje proizvodov in storitev, ampak so transfer sredstev proračuna države, občin, drugih uporabnikov ali skladov socialnega zavarovanja.

(2) Pri konsolidaciji javnofinančnih tokov se transferni prihodki, to so prihodki proračunskih uporabnikov, ki niso njihovi izvorni prihodki, temveč le transfer med uporabniki EKN, pobotajo s transfernimi odhodki (tekoči transferji in investicijski transferji), to je tistimi odhodki proračunskih uporabnikov, ki ne pomenijo končne porabe, ampak le transfer sredstev med uporabniki EKN.

58. člen

(skupina 75 – prejeta vračila danih posojil in prodaja finančnih naložb)

(1) Na kontih skupine 75 se izkazujejo vsa sredstva, pridobljena iz naslova prejetih vračil danih posojil.

(2) Zajeta so tudi sredstva, pridobljena iz naslova prodaje kapitalskih deležev države oziroma občin v finančnih institucijah ali podjetjih, in prejeta vračila unovčenih poroštev. Na kontih te skupine so izkazana tudi sredstva, pridobljena na podlagi zakona, ki ureja lastninsko preoblikovanje podjetij, in obresti od upravljanja teh sredstev ter druge prejete obresti od kupnin. V okviru te skupine se izkazujejo tudi sredstva, pridobljena na podlagi predpisov, ki urejajo stanovanja in stanovanjsko politiko.

(3) Prejemki, ki se nanašajo na naložbe začasno prostih denarnih sredstev, se izkazujejo le na kontih stanja.

59. člen

(popravki prihodkov)

(1) Vračila preveč vplačanih ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine, ZZS, ZPIZ in javnih skladov, ki so drugi uporabniki EKN, znotraj tekočega leta se izkazujejo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

(2) Vračila preveč vplačanih ali napačno vplačanih prihodkov državnega proračuna ali proračuna občine, ZZS, ZPIZ in javnih skladov v preteklih letih se v tekočem letu izkazujejo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se vračilo nanaša.

(3) Odstopljene davki na podlagi posebnih zakonov se evidentirajo v breme posamezne vrste prihodka, na katerega se odstopljene davek nanaša.

60. člen

(skupina 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov EKN)

(1) Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki določenih uporabnikov EKN. Prihodki, povezani z opravljanjem dejavnosti javne službe, se izkazujejo ločeno od prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

(2) Zaradi zagotovitve podatkov o javnofinančnih prihodkih in odhodkih določeni uporabniki EKN med letom evidenčno izkazujejo prihodke na ustreznih kontih skupin 71, 72, 73, 74, 75 in 78 z odobritvijo konta 799 – evidenčni promet prihodkov in drugih prejemkov določenih uporabnikov EKN. Pravne osebe javnega prava, ki niso uvrščene med proračunske uporabnike, ne zagotavljajo teh podatkov.

(3) Zneski prihodkov režijskih obratov iz pravilnika, ki ureja razčlenjevanje in merjenje prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, se evidenčno knjižijo na konte skupine 76, ob obremenitvi kontov podskupine 797 – evidenčni promet prihodkov režijskih obratov.

(4) Podatkov na kontih te skupine ne izkazujejo drugi uporabniki EKN, razen v primerih evidenčnega knjiženja v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Na kontih te skupine se ločeno izkazujejo prihodki po posameznih vrstah:

– konti podskupine 760 – prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe; v okviru teh se izkazujejo transferji (dotacije) iz proračuna ustanovitelja oziroma financerja, vrednosti usredstvenih lastnih proizvodov oziroma storitev ter plačila za opravljene storitve iz nejavnih virov za opravljanje javne službe;

– konti podskupine 761 – prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu; v okviru teh se izkazujejo prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem in tujem trgu. V okviru te podskupine se izkazujejo tudi prihodki od kotizacij, sponzorstva, donacij fizičnih in pravnih oseb ter drugi prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu;

– konti podskupine 762 – finančni prihodki; v okviru teh se izkazujejo prihodki za obresti, prihodki od prevrednotenja naložb in dolgov, prihodki od prodaje finančnih naložb in drugi finančni prihodki;

– konti podskupine 763 – drugi prihodki; v okviru teh se izkazujejo prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije ter drugi prihodki. Kot drugi prihodki se izkazujejo tudi prejeta vračila preveč vračunanih in plačanih odhodkov iz preteklih let;

– konti podskupine 764 – prevrednotovalni poslovni prihodki; v okviru teh se izkazujejo prevrednotovalni prihodki, nastali pri odtujitvi neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, odpisih obveznosti iz preteklih let ter drugi prevrednotovalni prihodki.

61. člen

(skupina 78 – prejeta sredstva iz EU in iz drugih držav)

(1) Na kontih skupine 78 se izkazujejo sredstva, ki jih iz EU in iz drugih držav prejmejo na podlagi pogodb in dogovorov države članice EU.

(2) Konti te skupine so razčlenjeni glede na namene porabe.

62. člen

(skupina 79 – prenos prihodkov in drugih prejemkov)

(1) Na kontih podskupine 790 se evidentira prenos prihodkov in drugih prejemkov razreda 7 ob koncu obračunskega obdobja na ustreznih konto skupine 80.

(2) Na kontih podskupine 797 – evidenčni promet prihodkov režijskih obratov se izkazujejo prihodki, ki jih režijski obrati med letom evidenčno izkazujejo na ustreznih kontih skupine 76.

(3) Na kontih podskupine 799 – evidenčni promet prihodkov določenih uporabnikov EKN se izkazujejo prihodki, ki jih določeni uporabniki EKN izkazujejo v okviru kontov skupin 70, 71, 72, 73, 74, 75 in 78. Podatki na evidenčnih kontih se lahko knjižijo na podlagi zbirnika, ki se sestavi za posamezni koledarski mesec.

(4) Ob koncu leta se konti podskupin 790, 797 oziroma 799 zaprejo v dobro ustreznih kontov skupin 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76 in 78.

8. Razred 8: ugotovitev rezultatov

63. člen

(skupina 80 – ugotovitev rezultatov)

(1) Na kontih skupine 80 se knjižijo zneski prenesenih odhodkov in drugih izdatkov, izkazanih na kontih razreda 4, ter prenesenih prihodkov in drugih prejemkov, izkazanih na kontih razreda 7, razen zneska prejetih obresti na sredstva rezervnega sklada oziroma drugih proračunskih skladov, ki neposredno povečujejo rezervni sklad oziroma druge proračunske sklade. V okviru kontov te skupine se knjižijo tudi zneski prejemkov in izdatkov, preneseni s kontov razreda 5.

(2) Določeni uporabniki EKN izkažejo v okviru kontov te skupine tudi znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov obravnavanega poslovnega leta, in znesek presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let, ki se pokriva s presežkom prihodkov nad odhodki obravnavanega poslovnega leta.

(3) Drugi uporabniki EKN prenesejo presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki oziroma presežek odhodkov in drugih izdatkov nad prihodki in drugimi prejemki na ustreznih konto skupine 90 oziroma 94.

(4) Določeni uporabniki EKN prenesejo presežek zaračunanih prihodkov nad zaračunanimi odhodki ali presežek zaračunanih odhodkov nad zaračunanimi prihodki v dobro oziroma breme ustreznega konta skupine 94 oziroma 98.

(5) Določeni uporabniki EKN na kontih te skupine izkazujejo tudi davek od dohodka pravnih oseb.

9. Razred 9: lastni viri in dolgoročne obveznosti

64. člen

(skupina 90 – splošni sklad)

(1) Splošni sklad izkazuje znesek lastnih virov sredstev.

(2) V okviru kontov skupine 90 se ločeno izkazujejo:

– sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,

– sklad za finančne naložbe,

– sklad za unovčena poroštva,

– sklad za terjatve za sredstva, dana v upravljanje,

– sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti,

– splošni sklad za posebne namene,

– splošni sklad za drugo.

(3) Splošni sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečuje nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter

zmanjšujejo popravki in odpisi nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

(4) Splošni sklad za finančne naložbe povečujejo in zmanjšujejo spremembe pri dolgoročnih finančnih naložbah, dolgoročno danih posojilih in depozitih ter kratkoročnih finančnih naložbah.

(5) Splošni sklad za unovčena poroštva povečujejo oziroma zmanjšujejo spremembe knjigovodske vrednosti terjatev iz naslova regresnih zahtevkov za unovčena poroštva.

(6) Splošni sklad za terjatve za sredstva, dana v upravljanje, povečujejo in zmanjšujejo spremembe terjatev za sredstva, dana v upravljanje.

(7) Splošni sklad za namensko premoženje, preneseno javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, povečujejo oziroma zmanjšujejo spremembe namenskega premoženja, prenesenega javnim skladom in drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

(8) Splošni sklad za posebne namene, v okviru katerega se izkazujejo viri sredstev proračunskih skladov, se oblikuje z obremenitvijo ustreznega konta v podskupini 409. Ob plačilu obveznosti se bremeni ustrezen konto skupine 90 s tem, da se evidenčno zagotavljajo podatki o porabi sredstev za posebne namene po posameznih vrstah odhodkov.

(9) Splošni sklad za drugo izkazuje druge spremembe splošnega sklada, ki niso navedene v prvem do osmem odstavku tega člena.

(10) Kontov te skupine ne uporabljajo določeni uporabniki EKN, niti javni skladi.

65. člen

(skupina 91 – rezervni sklad)

(1) Na kontih skupine 91 se knjiži znesek oblikovanega rezervnega sklada oziroma rezervacij za kreditna tveganja v javnih skladih, ob obremenitvi ustreznega konta v podskupini 409.

(2) Ob plačilu obveznosti oziroma stroškov se bremeni ustrezen konto skupine 91 s tem, da se evidenčno zagotavljajo podatki o porabi sredstev rezervnega sklada oziroma rezervacij za kreditna tveganja po posameznih vrstah stroškov oziroma odhodkov.

(3) Konte te skupine uporabljajo državni proračun in proračuni občin, medtem ko jih javni skladi uporabljajo le za rezervacije za kreditna tveganja.

66. člen

(skupina 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitev)

(1) Na kontih skupine 92 izkazujejo drugi uporabniki EKN prihodke, ki še niso bili plačani in za katere je vzpostavljena terjatev v okviru kontov skupine 08 ali 07.

(2) Določeni uporabniki EKN izkazujejo v okviru kontov te skupine zneske prihodkov, ki se v skladu z računovodskimi standardi še ne všttevajo v prihodke.

(3) Določeni uporabniki EKN na kontih te skupine izkazujejo donacije, ki so jih prejeli od donatorjev za pokrivanje določenih stroškov.

67. člen

(skupina 93 – rezervacije)

(1) Na kontih skupine 93 se izkazujejo rezervacije, oblikovane za tveganja, za kočljive pogodbe in druge namene. Rezervacije se izkazujejo ločeno po namenih, za katere so bile oblikovane.

(2) Konte te skupine uporabljajo samo določeni uporabniki EKN v primeru opravljanja storitev in prodaje blaga na trgu.

68. člen

(skupina 94 – sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti)

(1) Na kontih skupine 94 se ločeno izkazujejo sestavni deli skladov premoženja v javnih skladih oziroma drugih prav-

nih osebah javnega prava, ki so v skladu z določbami zakonov njihova last, in v pravnih osebah javnega prava, ki niso uvrščene med proračunske uporabnike.

(2) V javnih skladih se v okviru tega sklada izkazujejo:

– sklad namenskega premoženja v nepremičninskih skladih,

– sklad namenskega premoženja v finančnih skladih,

– sklad za unovčena poroštva,

– sklad za drugo.

(3) Pri drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti na podlagi področne zakonodaje, in pri pravnih osebah javnega prava, ki niso uvrščene med proračunske uporabnike, se v okviru tega sklada izkazujejo:

– sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,

– sklad za finančne naložbe

– presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki.

(4) Posamezni sestavni deli sklada premoženja v javnih skladih so:

– sklad namenskega premoženja; ta sklad je vrednost sredstev, ki so v skladu s predpisi v lasti javnega sklada;

– sklad namenskega premoženja za unovčena poroštva;

ta sklad je knjigovodska vrednost terjatev iz naslova regresnih zahtevkov za unovčena poroštva, poravnana iz sredstev, ki jih je sklad pridobil z opravljanjem dejavnosti, za katero je bil ustanovljen;

– sklad namenskega premoženja za drugo; ta sklad je presežek prihodkov nad odhodki oziroma presežek odhodkov nad prihodki, dosežen z opravljanjem dejavnosti sklada, zmanjšan za znesek sklada za unovčena poroštva.

(5) Posamezni sestavni deli sklada premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti, in v pravnih osebah javnega prava, ki niso uvrščene med proračunske uporabnike, so:

– sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva; ta sklad je znesek knjigovodske vrednosti teh sredstev, povečan za znesek sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšan za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami;

– sklad za dolgoročne finančne naložbe; ta sklad je znesek knjigovodske vrednosti dolgoročnih finančnih naložb in neodplačanega zneska glavnice dolgoročno danih kreditov in nevrnjenih zneskov dolgoročnih depozitov, razen tistih, ki se nanašajo na sredstva, katerih vir se izkazuje na kontih skupine 92 in kontu 9410;

– presežek prihodkov nad odhodki;

– presežek odhodkov nad prihodki.

69. člen

(skupina 96 – dolgoročne finančne obveznosti)

(1) Na kontih skupine 96 se izkazujejo prejeti zneski najetih finančnih kreditov v državi in v tujini ter izdanih dolgoročnih vrednostnih papirjev. Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazuje tudi tisti del finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo v tekočem letu.

(2) Drugi uporabniki EKN knjižijo na konte te skupine tudi zneske prevrednotenja kreditov, z obremenitvijo ustreznega konta splošnega sklada.

(3) Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi se izkazujejo tudi obveznosti iz naslova prevzema dolga.

(4) Ločeno se izkazujejo dolgoročne obveznosti za prejete kredite od uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

70. člen

(skupina 97 – druge dolgoročne obveznosti)

(1) Na kontih skupine 97 se izkazujejo dolgoročne obveznosti iz financiranja in iz poslovanja. Med obveznosti iz poslovanja se vključujejo tudi obveznosti iz finančnega najema in blagovnih kreditov. Med drugimi dolgoročnimi obveznostmi se izkazuje tudi tisti del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo v tekočem letu.

(2) Ločeno se izkazujejo druge dolgoročne obveznosti do uporabnikov EKN, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

(3) Drugi uporabniki EKN izkažejo obveznosti v breme kontov skupine 90 ali drugega ustreznega konta.

71. člen

(skupina 98 – obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje)

(1) Na kontih skupine 98 se izkazujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

(2) V okviru kontov te skupine se ločeno vodijo podatki za obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, za obveznosti za dolgoročne finančne naložbe ter o presežku prihodkov nad odhodki oziroma presežku odhodkov nad prihodki.

(3) Posamezni sestavni deli obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, so:

– obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva; to obveznost sestavlja knjigovodska vrednost teh sredstev, povečana za znesek neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev tovrstnih sredstev, ter zmanjšana za znesek neodplačanih posojil, najetih za nakup teh sredstev, znesek neplačanih obveznosti za pridobitev teh sredstev in znesek dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, namenjenih nadomestitvi stroškov amortizacije osnovnih sredstev, pridobljenih z donacijami;

– obveznost za dolgoročne finančne naložbe; to obveznost sestavlja knjigovodska vrednost dolgoročnih finančnih naložb in neodplačanega zneska glavnice dolgoročno danih kreditov in nevrnjenih zneskov dolgoročnih depozitov, razen tistih, ki se nanašajo na sredstva, katerih vir se izkazuje na kontih skupine 92 in na kontih podskupine 980;

– presežek prihodkov nad odhodki;

– presežek odhodkov nad prihodki.

(4) Obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečujejo nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter prejeta ali prerazporejena sredstva za pridobitev teh sredstev.

(5) Obveznost zmanjšujejo popravki in odpisi nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se pokrivajo v breme te obveznosti, in sredstva, prerazporejena za drug namen.

(6) Obveznost za dolgoročne finančne naložbe povečujejo in zmanjšujejo spremembe pri dolgoročnih finančnih naložbah ter dolgoročno danih kreditih in depozitih.

(7) Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe povečujejo oziroma zmanjšujejo tudi druge spremembe v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(8) Določeni uporabniki EKN ločeno izkazujejo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, za katera se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

(9) Te skupine ne uporabljajo drugi uporabniki EKN, razen javnih skladov, če imajo sredstva tudi v upravljanju.

72. člen

(skupina 99 – izvenbilančna evidenca)

(1) Na kontih skupine 99 se izkazujejo aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence.

(2) Izkazujejo se dana poroštva, hipoteke in drugi podatki o mogočih (potencialnih) obveznostih, ki pa še ne vplivajo na spremembo sredstev ali obveznosti do virov sredstev.

III. KONČNI DOLOČBI

73. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22), uporablja pa se do 31. decembra 2023.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se podkonti 784208, 784209, 784313, 784315, 784322, 784323, 784324, 784325, 784326, 784327 in 784328 iz Priloge I pravilnika iz prejšnjega odstavka prenehajo uporabljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

74. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se podkonti 413311, 714123, 714124, 740020, 782502, 782503, 784208, 784209, 784313, 784315, 784322, 784323, 784324, 784325, 784326, 784327, 784328, 784331 in 784332 iz Priloge 1 tega pravilnika začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-974/2023

Ljubljana, dne 22. decembra 2023

EVA 2023-1611-0110

Klemen Boštjančič

minister
za finance

ENOTNI KONTNI NAČRT

Priloga 1

Konto	Naziv konta
RAZRED 0	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE
001	DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (dolgoročno odloženi stroški)
002	DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA
003	PREMOŽENJSKE PRAVICE
005	DRUGA NEOPREDMETENA SREDSTVA
006	TERJATVE ZA PREDUJME IZ NASLOVA VLAGANJ V NEOPREDMETENA
007	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA V GRADNJI ALI IZDELAVI
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV
010	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV
02	NEPREMIČNINE
020	ZEMLJIŠČA
021	ZGRADBE
022	TERJATVE ZA PREDUJME ZA NEPREMIČNINE
023	NEPREMIČNINE V GRADNJI ALI IZDELAVI
029	NEPREMIČNINE TRAJNO ZUNAJ UPORABE
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB
031	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB
039	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB TRAJNO ZUNAJ UPORABE
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
040	OPREMA
041	DROBNI INVENTAR
042	BIOLOŠKA SREDSTVA
043	VLAGANJA V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V TUJI LASTI
045	DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
046	TERJATVE ZA PREDUJME ZA OPREMO IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
047	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, KI SE
049	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA TRAJNO ZUNAJ
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH
050	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME
051	POPRAVEK VREDNOSTI DROBNEGA INVENTARJA
052	POPRAVEK VREDNOSTI BIOLOŠKIH SREDSTEV
053	POPRAVEK VREDNOSTI VLAGANJ V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V TUJI LASTI
055	POPRAVEK VREDNOSTI DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
059	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV TRAJNO ZUNAJ UPORABE
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE
060	NALOŽBE V DELNICE V DRŽAVI
061	NALOŽBE V DELNICE V TUJINI
062	DRUGE DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE V DRŽAVI
063	DRUGE DOLGOROČNE KAPITALSKE NALOŽBE V TUJINI
065	NALOŽBE V PLEMENITE KOVINE, DRAGE KAMNE, UMETNIŠKA DELA IN
066	NAMENSKO PREMOŽENJE, PRENESENO JAVNIM SKLADOM
067	PREMOŽENJE, PRENESENO V LAST DRUGIM PRAVNIM OSEBAM JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI
068	DRUGE FINANČNE NALOŽBE
069	OSLABITEV VREDNOSTI DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI
070	DOLGOROČNO DANA POSOJILA NA PODLAGI POSOJILNIH POGODB V DRŽAVI
071	DOLGOROČNO DANA POSOJILA NA PODLAGI POSOJILNIH POGODB V TUJINO
072	DOLGOROČNO DANA POSOJILA Z ODKUPOM DOMAČIH VREDNOSTNIH

Konto	Naziv konta
073	DOLGOROČNO DANA POSOJILA Z ODKUPOM TUJIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV
074	DOLGOROČNO DANI DEPOZITI
075	DRUGA DOLGOROČNO DANA POSOJILA
076	DRUGE DOLGOROČNE OBLIKE DEPOZITOV
079	OSLABITEV VREDNOSTI DOLGOROČNO DANIH POSOJIL
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA
080	DOLGOROČNA BLAGOVNA POSOJILA DANA V DRŽAVI
081	DOLGOROČNA BLAGOVNA POSOJILA DANA V TUJINI
085	DRUGE DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA
086	DOLGOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA FINANČNEGA NAJEMA
089	OSLABITEV VREDNOSTI DOLGOROČNIH TERJATEV IZ POSLOVANJA
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE
090	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE NEPOSREDNIM UPORABNIKOM PRORAČUNA
091	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE POSREDNIM UPORABNIKOM PRORAČUNA
RAZRED 1	KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNI
100	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI
101	DENARNA SREDSTVA V TUJI VALUTI V BLAGAJNI
102	IZDANI ČEKI (ODBITNA POSTAVKA)
103	PREJETI ČEKI
105	DRUGI TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI
109	DENAR NA POTI
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH
110	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH
111	KRATKOROČNI DEPOZITI NA ODPOKLIC
112	DENARNA SREDSTVA V TUJI VALUTI NA RAČUNIH
113	KRATKOROČNI DEVIZNI DEPOZITI NA ODPOKLIC
114	DENARNA SREDSTVA NA POSEBNIH RAČUNIH ZA POSEBNE NAMENE
115	DENARNA SREDSTVA NA DEPOZITNIH RAČUNIH
116	DENARNA SREDSTVA V TUJI VALUTI NA DEPOZITNIH RAČUNIH
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV
120	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI
121	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI
129	OSLABITEV VREDNOSTI KRATKOROČNIH TERJATEV DO KUPCEV
13	DANI PREDUJEMI IN VARŠČINE
130	KRATKOROČNO DANI PREDUJMI
131	KRATKOROČNO DANE VARŠČINE
139	OSLABITEV VREDNOSTI DANIH PREDUJEMOV IN VARŠČIN
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA
140	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA
141	KRATKOROČNE TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA
142	KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA DRŽAVE
143	KRATKOROČNE TERJATVE DO POSREDNIH UPORAB. PRORAČUNA OBČINE
144	KRATKOROČNE TERJATVE DO ZZZS IN ZPIZ
145	KRATKOROČNE TERJATVE UPRAVLJAVCA EZR DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
149	OSLABITEV KRATKOROČNIH TERJATEV DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE
150	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE V VREDNOSTNE PAPIRJE
151	KRATKOROČNO DANA POSOJILA
152	KRATKOROČNO DANI DEPOZITI
153	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE UPRAVLJAVCA EZR
155	DRUGE KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Konto	Naziv konta
159	POPRAVEK KRATKOROČNIH FINANČNIH NALOŽB
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA
160	KRATKOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA OBRESTI
161	KRATKOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA DIVIDEND
162	KRATKOROČNE TERJATVE IZ NASLOVA DELEŽEV V DOBIČKU
163	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA
169	OSLABITEV KRATKOROČNIH TERJATEV IZ FINANCIRANJA
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE
170	KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ
174	TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK NA DODANO VREDNOST
175	OSTALE KRATKOROČNE TERJATVE
176	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE PRIHODKE
177	TERJATVE DO ZAVEZANCEV ZA NEDAVČNE PRIHODKE
179	OSLABITEV DRUGIH KRATKOROČNIH TERJATEV
18	NEPLAČANI ODHODKI
180	NEPLAČANI TEKOČI ODHODKI
181	NEPLAČANI TEKOČI TRANSFERI
182	NEPLAČANI INVESTICIJSKI ODHODKI
183	NEPLAČANI INVESTICIJSKI TRANSFERI
189	NEPLAČANI IZDATKI
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
190	KRATKOROČNO ODLOŽENI ODHODKI
191	PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI
192	VREDNOTNICE
193	VRAČUNANI PRIHODKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA
194	PREHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI ZA PREJETE PREDUJME
195	VRAČUNANI IZDATKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA
199	DRUGE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
RAZRED 2	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE
200	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME
201	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE VARŠČINE
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH
210	OBVEZNOSTI ZA NETO PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ
212	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ BRUTO PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ
213	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ BRUTO PLAČ IN NADOMESTIL PLAČ
214	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH
215	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV, KI SE NE OBRAČUNAVAJO SKUPAJ S PLAČAMI
216	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV, KI SE NE OBRAČUNAVAJO SKUPAJ S PLAČAMI
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV
220	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI
221	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V TUJINI
222	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA NEZARAČUNANO BLAGO IN STORITVE
223	KRATKOROČNI BLAGOVNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI
224	KRATKOROČNI BLAGOVNI KREDITI, PREJETI V TUJINI
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
230	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DAJATVE
231	OBVEZNOSTI ZA DAVEK NA DODANO VREDNOST
233	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI NA PODLAGI IZDANIH MENIC IN DRUGIH PLAČILNIH INSTRUMENTOV
234	OSTALE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
235	OBVEZNOSTI NA PODLAGI ODTEGLJAJEV OD PREJEMKOV ZAPOSLENIH
236	OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA DAVČNE DAJATVE
237	OBVEZNOSTI DO ZAVEZANCEV ZA NEDAVČNE DAJATVE

Konto	Naziv konta
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA
240	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA DRŽAVE
241	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA OBČINE
242	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA
243	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČUNA
244	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZZZS IN ZPIZ
245	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA EZR DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV
250	KRATKOROČNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI
251	KRATKOROČNI KREDITI, PREJETI IZ TUJINE
252	OBVEZNOSTI IZ KRATKOROČNO IZDANIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA
260	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA
28	NEPLAČANI PRIHODKI
280	NEPLAČANI DAVČNI PRIHODKI
281	NEPLAČANI NEDAVČNI PRIHODKI
282	NEPLAČANI KAPITALSKI PRIHODKI
283	NEPLAČANE PREJETE DONACIJE
284	NEPLAČANI TRANSFERNI PRIHODKI
285	NEPLAČANI PREJEMKI
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
290	VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI
291	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI
292	VNAPREJ VRAČUNANI ODHODKI ZA OBRATNA SREDSTVA
293	VRAČUNANI ODHODKI ZARADI PODALJŠANJA PRORAČUNSKEGA LETA
294	PREHODNO OBRAČUNANI ODHODKI ZA DANE PREDUJME
299	DRUGE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
RAZRED 3	ZALOGE
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA
300	VREDNOST MATERIALA PO OBRAČUNIH DOBAVITELJEV
301	ODVISNI STROŠKI NABAVE MATERIALA
302	DRUGI STROŠKI NABAVE MATERIALA
309	OBRAČUN NABAVE MATERIALA
31	ZALOGE MATERIALA
310	MATERIAL V SKLADIŠČU
311	MATERIAL V OBDELAVI, DODELAVI IN NA POTI
319	ODMIKI OD CEN ZALOG MATERIALA
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE
320	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V SKLADIŠČU
321	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE V UPORABI
329	ODMIKI OD CEN DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA
330	NEDOKONČANI PROIZVODI
332	POLIZDELKI
333	USTAVLJENA NEDOKONČANA PROIZVODNJA
334	PROIZVODNJA V DODELAVI, PREDELAVI IN OBDELAVI
339	ODMIKI OD CEN PROIZVODNJE
34	PROIZVODI
340	PROIZVODI V LASTNEM SKLADIŠČU
341	PROIZVODI V TUJEM SKLADIŠČU
342	PROIZVODI V LASTNI PRODAJALNI
343	VRAČUNANI DAVKI OD PROIZVODOV V PRODAJALNI

Konto	Naziv konta
344	PROIZVODI V DODELAVI, OBDELAVI IN MANIPULACIJI
349	ODMIKI OD CEN PROIZVODOV
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA
350	VREDNOST BLAGA PO OBRAČUNIH DOBAVITELJEV
351	ODVISNI STROŠKI NABAVE BLAGA
359	OBRAČUN NABAVE BLAGA
36	ZALOGE BLAGA
360	BLAGO V LASTNEM SKLADIŠČU
361	BLAGO V TUJEM SKLADIŠČU
363	BLAGO V PRODAJALNI
364	VRAČUNANI DAVEK V ZALOGAH BLAGA
369	VRAČUNANA RAZLIKA V CENAH ZALOG BLAGA
37	DRUGE ZALOGE
370	STAVBNA ZEMLJIŠČA NAMENJENA PRODAJI
371	NEKRATKOROČNA SREDSTVA ZA PRODAJO
372	ZALOGE KOVANČEV V LASTI RS
379	OSTALE ZALOGE NAMENJENE PRODAJI
RAZRED 4	ODHODKI IN DRUGI IZDATKI
40	TEKOČI ODHODKI
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM
4000	Plače in dodatki
400000	Osnovne plače
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost
400002	Dodatki za delo v posebnih pogojih
400003	Položajni dodatek
400004	Drugi dodatki
4001	Regres za letni dopust
400100	Regres za letni dopust
4002	Povračila in nadomestila
400200	Dodatki za ločeno življenje
400201	Terenski dodatek
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela
4003	Sredstva za delovno uspešnost
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog
400303	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v okviru sodelovanja pri izvajanju posebnega projekta
400304	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
4004	Sredstva za nadurno delo
400400	Sredstva za nadurno delo
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi
400500	Plače za delo nerezidentov po pogodbi
4009	Drugi izdatki zaposlenim
400900	Jubilejne nagrade
400901	Odpravnine
400902	Solidarnostne pomoči
400999	Drugi izdatki zaposlenim
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni
4012	Prispevek za zaposlovanje

Konto	Naziv konta
401200	Prispevek za zaposlovanje
4013	Prispevek za starševsko varstvo
401300	Prispevek za starševsko varstvo
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU
401510	Druge premije prostovoljnega dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE
4020	Pisarniški in splošni material in storitve
402000	Pisarniški material in storitve
402001	Čistilni material in storitve
402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura
402005	Prevajalske storitve, lektoriranje in podobno
402006	Oglaševalske storitve in objave
402007	Računalniške storitve
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve
402009	Reprezentanca
402010	Hrana, storitve menz in restavracij
402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom
402099	Drugi splošni material in storitve
4021	Posebni material in storitve
402100	Uniforme in službena obleka
402102	Zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material
402103	Kmetijski vložki
402105	Material in specialna oprema za policijo
402106	Material za kazensko poboljševalne domove
402107	Laboratorijski materiali
402108	Drobni inventar
402109	Zaračunljive tiskovine
402110	Storitve železniškega prometa
402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev
402112	Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve
402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve
402114	Material za vojsko
402199	Drugi posebni materiali in storitve
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije
402200	Električna energija
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja
402202	Poraba druge energije
402203	Voda in komunalne storitve
402204	Odvoz smeti
402205	Telefon, elektronska pošta
402206	Poštnina in kurirske storitve
402299	Druge storitve komunikacij in komunale
4023	Prevozni stroški in storitve
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva
402301	Vzdrževanje in popravila vozil
402302	Nadomestni deli za vozila
402304	Pristojbine za registracijo vozil
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila
402306	Stroški nakupa vinjet, cestnin, kartic javnega prevoza
402307	Stroški selitev
402399	Drugi prevozni in transportni stroški
4024	Stroški službenih potovanj
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi

Konto	Naziv konta
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi
402402	Stroški prevoza v državi
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini
402405	Stroški prevoza v tujini
402499	Drugi stroški službenih potovanj
4025	Tekoče vzdrževanje
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov
402501	Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov
402502	Tekoče vzdrževanje počitniških objektov
402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov
402504	Zavarovalne premije za objekte
402510	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme
402512	Zavarovalne premije za opremo
402513	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme
402515	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme
402516	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje
4026	Poslovne najemnine in zakupnine
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte
402601	Najemnine in zakupnine za stanovanjske objekte
402602	Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore
402603	Najemnine in zakupnine za druge objekte
402604	Najem strojne računalniške opreme
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
402606	Druga nadomestila za uporabo zemljišča
402607	Najem programske računalniške opreme
402608	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov
402609	Najem vozil
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine
4027	Kazni in odškodnine
402700	Kazni zaradi sodnih postopkov
402701	Odškodnine neupravičeno obsojenim
402702	Odškodnine zaradi sodnih postopkov
402799	Druge odškodnine in kazni
4029	Drugi operativni odhodki
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev
402901	Stroški avtorskih honorarjev
402902	Stroški podjemnih pogodbah
402903	Stroški dela preko študentskega servisa
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov
402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih
402908	Dodatki poslancem in državnim svetnikom
402909	Stroški sodišč v sodnih postopkih
402910	Stroški dela zaprtih oseb
402912	Posebni davek na določene prejeme
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih
402921	Članarine v mednarodnih organizacijah
402922	Članarine v domačih neprofitnih institucijah
402923	Druge članarine
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet
402931	Stroški bančnih storitev
402932	Stroški povezani z zadolževanjem
402934	Stroški storitev Finančni upravi RS

Konto	Naziv konta
402935	Stroški plačilnega agenta
402936	Stroški kotacije na borzi
402937	Stroški davčnih postopkov
402938	Stroški zunanjih sodelavcev
402939	Stroški strokovnih komisij
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov
402941	Stroški izobraževanja s področja informatike
402942	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih (po pogodbah o izobraževanju)
402943	Stroški EU sodelavcev
402944	Dajatve na področju odmernih odločb FURS
402945	Davek na nepremičnine
402999	Drugi operativni odhodki
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije
403000	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - Banki Slovenije
4031	Plačila obresti od kreditov - bankam
403100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - bankam
403101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - bankam
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam
403200	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - drugim finančnim institucijam
403201	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - drugim finančnim institucijam
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem
403300	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - občinam
403301	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - občinam
403304	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - javnim sklodom
403305	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim sklodom
403306	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - državnemu proračunu
403307	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - državnemu proračunu
403308	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - drugim domačim kreditodajalcem
403309	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - drugim domačim kreditodajalcem
403310	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - javnim agencijam in javnim zavodom
403311	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - javnim agencijam in javnim zavodom
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
403401	Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - enomesečne zakladne menice
403402	Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - trimesečne zakladne menice
403403	Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - šestmesečne zakladne menice
403404	Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - dvanajstmesečna zakladna
403406	Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev - devetmesečne zakladne menice
403409	Plačila obresti od drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
403410	Plačila obresti od drugih dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
403411	Obresti od izvedenih finančnih instrumentov
403412	Obresti od poslov začasne prodaje vrednostnih papirjev
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR
403500	Plačila obresti na stanja podračunov EZR subjektom, vključenim v sistem EZR
403510	Plačila obresti na vloge subjektom, vključenim v sistem EZR
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam
404000	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - mednarodnim finančnim institucijam
404001	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - mednarodnim finančnim institucijam
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam
404100	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - tujim vladam
404101	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - tujim vladam
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim bankam in finančnim institucijam
404200	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - tujim bankam in finančnim institucijam
404201	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - tujim bankam in finančnim institucijam
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem

Konto	Naziv konta
404300	Plačila obresti od kratkoročnih kreditov - drugim tujim kreditodajalcem
404301	Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - drugim tujim kreditodajalcem
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
404400	Plačila obresti od kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
404401	Plačila obresti od dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJACA EZR PRETEKLEGA LETA
4050	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja upravljavca EZR
405000	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovanja upravljavca EZR
409	REZERVE
4090	Splošna proračunska rezervacija
409000	Splošna proračunska rezervacija
4091	Proračunska rezerva
409100	Proračunska rezerva
4092	Druge rezerve
409299	Druge rezerve
4093	Sredstva za posebne namene
409300	Sredstva proračunskih skladov
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih
409800	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih
41	TEKOČI TRANSFERI
410	SUBVENCije
4100	Subvencije javnim podjetjem
410000	Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih
410001	Subvencioniranje obresti javnim podjetjem
410002	Subvencioniranje prispevkov za socialno varnost javnim podjetjem
410003	Sredstva za preusposabljanje presežnih delavcev v javnih podjetjih
410004	Pokrivanje izgub javnim podjetjem
410005	Sredstva za prestrukturiranje in prenovo proizvodnje v javnih podjetjih
410006	Sredstva za zapiranje proizvodnje v javnih podjetjih
410007	Subvencioniranje glavnice dolga javnih podjetij
410015	Sredstva za izvajanje ekoloških programov v javnih podjetjih
410099	Druge subvencije javnim podjetjem
4101	Subvencije finančnim institucijam
410101	Subvencioniranje obresti finančnim institucijam
410104	Pokrivanje izgub finančnim institucijam
410199	Druge subvencije finančnim institucijam
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom
410200	Subvencioniranje cen privatnim podjetjem in zasebnikom
410201	Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom
410202	Subvencioniranje prispevkov za socialno varnost privatnim podjetjem
410203	Sredstva za preusposabljanje presežnih delavcev privatnim podjetjem
410204	Pokrivanje izgub privatnim podjetjem
410205	Sredstva za prestrukturiranje in prenovo proizvodnje v privatnih podjetjih
410206	Sredstva za zapiranje proizvodnje v privatnih podjetjih
410207	Regresiranje tekoče proizvodnje v privatnih podjetjih
410208	Sredstva za pripravo brezposelnih na zaposlitev v privatnih podjetjih
410209	Sredstva za preusposabljanje zaposlenih v privatnih podjetjih
410210	Sredstva za zaposlovanje invalidnih oseb v privatnih podjetjih
410211	Sredstva za izvajanje javnih del v privatnih podjetjih
410212	Sredstva za delovna mesta v privatnih podjetjih
410213	Sredstva za spodbujanje izvoznih aktivnosti v privatnih podjetjih
410214	Sredstva za pospeševanje tehnološkega razvoja v privatnih podjetjih
410215	Sredstva za izvajanje ekoloških programov v privatnih podjetjih
410216	Subvencioniranje glavnice dolga privatnim podjetjem
410217	Kompleksne subvencije v kmetijstvu

Konto	Naziv konta
410218	Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti
410219	Subvencioniranje standardov kakovosti
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM
4110	Transferi nezaposlenim
411000	Denarno nadomestilo
411001	Denarno nadomestilo v enkratnem znesku
411002	Denarna pomoč
411099	Drugi transferi nezaposlenim
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila
411100	Otroški dodatek
411101	Dodatek za nego otroka
411102	Dodatek za veliko družino
411103	Darilo ob rojstvu otroka
411104	Starševsko nadomestilo
411105	Očetovsko nadomestilo
411106	Nadomestilo za nego in varstvo otroka
411107	Posvojiteljsko nadomestilo
411108	Starševski dodatek
411199	Drugi družinski prejemki
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti
411200	Denarni dodatek
411201	Denarne pomoči kot edini vir
411202	Sredstva za varstvo duševno in telesno prizadetih
411203	Zdravstveno zavarovanje prejemnikov edinega vira
411204	Zdravstveno zavarovanje duševno in telesno prizadetih
411205	Varstvo družin vojakov
411210	Dodatki za pomoč in postrežbo
411211	Preživnine
411212	Invalidnine za telesno okvaro
411213	Denarna socialna pomoč
411217	Varstveni dodatek - socialno varstveni prejemek
411218	Dodatki k pokojninam
411219	Letni dodatek k pokojninam
411299	Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja
411300	Varstvo vojnih invalidov
411301	Varstvo vojnih veteranov
411302	Varstvo žrtev vojnega nasilja
411303	Državne priznavalnine
411304	Sredstva za zdraviliško in klimatsko zdravljenje
411305	Sredstva iz naslova drugih zakonskih pravic na področju vojnih invalidov, vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja
411399	Drugi transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja
4114	Pokojnine
411400	Starostne pokojnine
411401	Invalidske pokojnine
411402	Družinske pokojnine
411403	Kmečke pokojnine
411404	Vojaške pokojnine
411410	Vdovske pokojnine
411499	Druge pokojnine
4115	Nadomestila plač
411500	Delna nadomestila
411501	Nadomestila za invalidnost
411502	Začasna nadomestila

Konto	Naziv konta
411503	Nadomestila za čas poklicne rehabilitacije
411599	Druga nadomestila iz invalidskega zavarovanja
4116	Boleznine
411600	Boleznine izplačane iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
411699	Druge boleznine iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
4117	Štipendije
411700	Državne štipendije
411701	Kadrovske štipendije
411703	Zoisove štipendije
411704	Nagrada dijaku ali študentu za prispevek k trajnostnemu razvoju
411799	Druge štipendije
4119	Drugi transferi posameznikom
411900	Regresiranje prevozov v šolo
411901	Regresiranje potovanj mladine
411902	Doplačila za šolo v naravi
411903	Regresiranje prehrane učencev in dijakov
411904	Regresiranje študentske prehrane
411905	Regresiranje obrestne mere za kreditiranje študentov
411906	Nezgodno zavarovanje vrhunskih športnikov
411907	Pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovanje določenih kategorij prebivalcev
411908	Denarne nagrade in priznanja
411909	Regresiranje oskrbe v domovih
411910	Stroški dnevnic, potnih in drugih stroškov v zvezi z zdravljenjem
411911	Stroški pogrebnin
411912	Stroški posmrtnin
411920	Subvencioniranje stanarin
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev
411922	Izplačila družinskemu pomočniku
411923	Sredstva za sofinanciranje tehničnih pripomočkov invalidom
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI
4130	Tekoči transferi občinam
413000	Dopolnilna sredstva občinam
413001	Sredstva za celostni razvoj podeželja in obnovo vasi
413002	Sredstva za demografsko ogrožena območja
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam
413004	Sredstva, prenesena ožjim delom občin
413005	Sredstva za uravnoteženje razvitosti občin
413099	Drugi tekoči transferi občinam
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja
413100	Tekoči transferi sredstev iz državnega proračuna v ZPIZ
413101	Dodatni transferi sredstev iz državnega proračuna v ZPIZ
413102	Plačila prispevka za zdravstveno zavarovanje upokojencev, ki ga plačuje ZPIZ
413106	Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih nadomestil
413107	Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
413108	Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
413109	Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
413110	Plačila prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZS neposredno izplačuje upravičencem

Konto	Naziv konta
413111	Plačila prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
413114	Plačilo prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje zapornikov, ki ga državni proračun plačuje v ZZZS
413116	Prispevki v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki jih plačuje država za določene
413117	Plačila obveznega zdravstvenega prispevka za določene osebe, ki ga plačuje ZPIZ
413150	Plačilo razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev za socialno ogrožene
413199	Drugi tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja
4132	Tekoči transferi v javne sklade
413200	Tekoči transferi v javne sklade
4133	Tekoči transferi v javne zavode
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve
413303	Tekoči transferi v javne zavode - za zdravila
413304	Tekoči transferi v javne zavode - za ortopedske pripomočke
413305	Tekoči transferi v javne zavode - za cepiva, transfuzijo krvi in sanitetni material
413306	Tekoči transferi v javne zavode na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju
413310	Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
413311	Dodatni transferi sredstev iz državnega proračuna za stroške plač in nadomestil pripravnikom, sekundarijem in specializantom
4134	Tekoči transferi v državni proračun
413400	Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od starševskih nadomestil
413401	Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od starševskih nadomestil
413402	Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
413403	Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil za čas
413404	Plačila prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
413405	Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
413500	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki
413501	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - za zdravila
413504	Tekoča izplačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki, na podlagi zakonodaje EU in sporazumov o socialnem zavarovanju
413502	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - za ortopedske pripomočke
413503	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki - za cepiva, transfuzijo krvi, sanitetni material
4136	Tekoči transferi v javne agencije
413600	Tekoči transferi v javne agencije
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam
414000	Tekoči transferi mednarodnim institucijam
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam
414100	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini
414200	Tekoči transferi v tujino - za zdravljenje v tujini
414201	Tekoči transferi v tujino, na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem
414299	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini - drugo
4143	Drugi tekoči transferi v tujino
414399	Drugi tekoči transferi v tujino
42	INVESTICIJSKI ODHODKI

Konto	Naziv konta
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV
4200	Nakup zgradb in prostorov
420000	Nakup poslovnih stavb
420001	Nakup stanovanjskih zgradb in prostorov
420002	Nakup zgradb in prostorov za počitek in rekreacijo
420070	Nakup nepremičnin - finančni najem
420099	Nakup drugih zgradb in prostorov
4201	Nakup prevoznih sredstev
420170	Nakup prevoznih sredstev - finančni najem
420100	Nakup motornih koles in motorjev
420101	Nakup avtomobilov
420102	Nakup avtobusov in minibusov
420103	Nakup tovornjakov in kombijev
420104	Nakup reševalnih vozil
420105	Nakup helikopterjev in letal
420106	Nakup ladij in čolnov
420199	Nakup drugih prevoznih sredstev
4202	Nakup opreme
420270	Nakup pisarniškega pohištva - finančni najem
420271	Nakup druge opreme - finančni najem
420200	Nakup pisarniškega pohištva
420201	Nakup pisarniške opreme
420202	Nakup strojne računalniške opreme
420203	Nakup stanovanjskega pohištva
420204	Nakup drugega pohištva
420220	Nakup opreme za menze
420221	Nakup laboratorijske opreme
420222	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov
420223	Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav
420224	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje
420225	Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav
420226	Nakup pristaniške opreme in napeljav
420227	Nakup letališke opreme in instalacij
420228	Nakup kmetijske in gozdarske opreme in mehanizacije
420229	Nakup rudniške opreme in mehanizacije
420230	Nakup opreme za vzdrževanje parkov in vrtov
420231	Nakup opreme in mehanizacije za vzdrževanje vodnega režima
420232	Nakup konstrukcijske opreme
420233	Nakup gasilske opreme
420234	Nakup opreme za proizvodnjo energije
420235	Nakup opreme za čiščenje in pluzenje cest
420236	Nakup policijske opreme
420237	Nakup opreme za varovanje
420238	Nakup telekomunikacijske opreme
420239	Nakup avdiovizuelne opreme
420240	Nakup medicinske opreme in napeljav
420241	Nakup opreme telovadnic in športnih objektov
420242	Nakup geodetske opreme
420243	Nakup hidrometeorološke opreme
420244	Nakup opreme za učilnice
420245	Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča
420246	Nakup opreme za knjižnice
420247	Nakup opreme za socialne zavode
420248	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme
420249	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme
420250	Nakup vojaške opreme

Konto	Naziv konta
420299	Nakup druge opreme in napeljav
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije
420400	Priprava zemljišča
420401	Novogradnje
420402	Rekonstrukcije in adaptacije
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave
420501	Obnove
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev
420600	Nakup zemljišč
420601	Nakup gozdov
420603	Pridobivanje mineralov
420604	Pridobitev pravic raziskovanja
420605	Pridobitev pravic do ribolova
420699	Druge pravice do naravnih bogastev
4207	Nakup nematerialnega premoženja
420700	Pridobitev patentov
420701	Pridobitev pravice tiskanja in razmnoževanja
420702	Pridobitev blagovnih znamk
420703	Nakup licenčne programske opreme
420704	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme
420770	Nakup neopredmetenih dolgoročnih sredstev - finančni najem
420799	Pridobitev drugih neopredmetenih sredstev
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski
420800	Študija o izvedljivosti projekta
420801	Investicijski nadzor
420802	Investicijski inženiring
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija
420805	Plačilo nadomestila za spremembo namembnosti zemljišč
420806	Analize, študije in načrti z informacijskega področja
420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog
420900	Nakup mesa
420901	Nakup sladkorja
420902	Nakup žitaric
420903	Nakup goriva
420904	Nakup zdravil, sanitetnega materiala in veterinarskih sredstev
420999	Nakup drugih blagovnih rezerv
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
431100	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam
431200	Investicijski transferi finančnim institucijam
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem
431300	Investicijski transferi privatnim podjetjem
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom
431400	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski
431500	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski
4316	Investicijski transferi v tujino

Konto	Naziv konta
431600	Investicijski transferi v tujino
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM
4320	Investicijski transferi občinam
432000	Investicijski transferi občinam
432001	Investicijski transferi ožjim delom občin
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam
432100	Investicijski transferi javnim skladom
432101	Investicijski transferi javnim agencijam
4322	Investicijski transferi v državni proračun
432200	Investicijski transferi v državni proračun
4323	Investicijski transferi javnim zavodom
432300	Investicijski transferi javnim zavodom
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB
440	DANA POSOJILA
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom
440000	Dana posojila posameznikom in zasebnikom - kratkoročna posojila
440001	Dana posojila posameznikom in zasebnikom - dolgoročna posojila
4401	Dana posojila javnim skladom
440100	Dana posojila javnim skladom - kratkoročna posojila
440101	Dana posojila javnim skladom - dolgoročna posojila
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
440200	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin - kratkoročna posojila
440201	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin - dolgoročna posojila
4403	Dana posojila finančnim institucijam
440300	Dana posojila finančnim institucijam - kratkoročna posojila
440301	Dana posojila finančnim institucijam - dolgoročna posojila
4404	Dana posojila privatnim podjetjem
440400	Dana posojila privatnim podjetjem - kratkoročna posojila
440401	Dana posojila privatnim podjetjem - dolgoročna posojila
4405	Dana posojila občinam
440500	Dana posojila občinam - kratkoročna posojila
440501	Dana posojila občinam - dolgoročna posojila
4406	Dana posojila v tujino
440600	Dana posojila v tujino - kratkoročna posojila
440601	Dana posojila v tujino - dolgoročna posojila
4407	Dana posojila državnemu proračunu
440700	Dana posojila državnemu proračunu - kratkoročna posojila
440701	Dana posojila državnemu proračunu - dolgoročna posojila
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom
440800	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom - kratkoročna posojila
440801	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom - dolgoročna posojila
4409	Plačila zapadlih poroštev
440900	Plačila zapadlih poroštev javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin
440901	Plačila zapadlih poroštev privatnim podjetjem
440902	Plačila zapadlih poroštev finančnim institucijam
440903	Plačila zapadlih poroštev fizičnim osebam
440904	Izplačila starih vlog deviznim varčevalcem
440999	Plačila drugih zapadlih poroštev
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali
441000	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah
441100	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih

Konto	Naziv konta
441200	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih
4413	Skupna vlaganja
441300	Skupna vlaganja
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino
441400	Povečanje kapitalskih deležev v tujino
4415	Povečanje drugih finančnih naložb
441500	Povečanje drugih finančnih naložb
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin
442000	Dana posojila posameznikom iz sredstev kupnin - kratkoročna posojila
442001	Dana posojila posameznikom iz sredstev kupnin - dolgoročna posojila
442002	Dana posojila javnim podjetjem iz sredstev kupnin - kratkoročna posojila
442003	Dana posojila javnim podjetjem iz sredstev kupnin - dolgoročna posojila
442004	Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom iz sredstev kupnin - kratkoročna
442005	Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom iz sredstev kupnin - dolgoročna
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije
442100	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin
442200	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v javnih podjetjih
442201	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin v privatnih podjetjih
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih
443000	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti
443100	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR
4440	Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
444000	Dana likvidnostna in kratkoročna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
444002	Dana dolgoročna posojila subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev
45	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU
450000	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova carin
450003	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova nereciklirane plastične embalaže iz državnega proračuna
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost
450100	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)
450200	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva
450300	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) vira v korist drugih držav
450400	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav
450401	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto znižanja letnega prispevka iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist nekaterih držav iz državnega proračuna
46	ZARAČUNANI ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA
460	STROŠKI MATERIALA
461	STROŠKI STORITEV
462	AMORTIZACIJA
463	REZERVACIJE
464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ

Konto	Naziv konta
465	DRUGI STROŠKI
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG
467	FINANČNI ODHODKI
468	DRUGI ODHODKI
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI
49	PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV
490	PRENOS ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV
491	PRENOS STROŠKOV NA ZALOGE
497	EVIDENČNI PROMET STROŠKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV
498	EVIDENČNI PROMET ODHODKOV V BREME REZERVNEGA SKLADA
499	EVIDENČNI PROMET ODHODKOV IN DRUGIH IZDATKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
RAZRED 5	RAČUN FINANCIRANJA
50	ZADOLŽEVANJE
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije
500000	Najeti krediti pri Banki Slovenije - kratkoročni krediti
5001	Najeti krediti pri bankah
500100	Najeti krediti pri bankah - kratkoročni krediti
500101	Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah
500200	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - kratkoročni krediti
500201	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - dolgoročni krediti
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih
500300	Najeti krediti pri občinah - kratkoročni krediti
500301	Najeti krediti pri občinah - dolgoročni krediti
500304	Najeti krediti pri javnih skladih - kratkoročni krediti
500305	Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti
500306	Najeti krediti pri državnem proračunu - kratkoročni krediti
500307	Najeti krediti pri državnem proračunu - dolgoročni krediti
500308	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - kratkoročni krediti
500309	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - dolgoročni krediti
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu
500401	Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - enomesečne zakladne menice
500402	Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - trimesečne zakladne menice
500403	Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - šestmesečne zakladne
500404	Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - dvanajstmesečna zakladna
500409	Drugi kratkoročni vrednostni papirji, izdani na domačem trgu
500410	Drugi dolgoročni vrednostni papirji, izdani na domačem trgu
500411	Izdani kratkoročni vrednostni papirji na domačem trgu - devetmesečne zakladne
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah
501000	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah - kratkoročni krediti
501001	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah - dolgoročni krediti
5011	Najeti krediti pri tujih vladah
501100	Najeti krediti pri tujih vladah - kratkoročni krediti
501101	Najeti krediti pri tujih vladah - dolgoročni krediti
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah
501200	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah - kratkoročni krediti
501201	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah - dolgoročni krediti
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih
501300	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih - kratkoročni krediti
501301	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih - dolgoročni krediti
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev
501400	Kratkoročni vrednostni papirji, izdani na tujih trgih
501401	Dolgoročni vrednostni papirji, izdani na tujih trgih

Konto	Naziv konta
55	ODPLAČILA DOLGA
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije
550000	Odplačila kreditov Banki Slovenije - kratkoročni krediti
5501	Odplačila kreditov bankam
550100	Odplačila kreditov bankam - kratkoročni krediti
550101	Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam
550200	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - kratkoročni krediti
550201	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem
550300	Odplačila kreditov občinam - kratkoročni krediti
550301	Odplačila kreditov občinam - dolgoročni krediti
550304	Odplačila kreditov javnim skladom - kratkoročni krediti
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti
550306	Odplačila kreditov državnemu proračunu - kratkoročni krediti
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti
550308	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - kratkoročni krediti
550309	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
550401	Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - enomesečne zakladne menice
550402	Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - trimesečne zakladne menice
550403	Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - šestmesečne zakladne menice
550404	Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu - dvanajstmesečna zakladna menica
550409	Odplačila glavnice drugih kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
550410	Odplačila glavnice drugih dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu
550411	Odplačilo glavnice kratkoročnega vrednostnega papirja izdanega na domačem trgu - devetmesečne zakladne menice
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam
551000	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam - kratkoročni krediti
551001	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam - dolgoročni krediti
5511	Odplačila dolga tujim vladam
551100	Odplačila dolga tujim vladam - kratkoročni krediti
551101	Odplačila dolga tujim vladam - dolgoročni krediti
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam
551200	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam - kratkoročni krediti
551201	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam - dolgoročni krediti
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem
551300	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem - kratkoročni krediti
551301	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem - dolgoročni krediti
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
551400	Odplačila glavnice kratkoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
551401	Odplačila glavnice dolgoročnih vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih
59	UGOTOVLJENA RAZLIKA
590	UGOTOVLJENA RAZLIKA
599	EVIDENČNI PROMET ZADOLŽEVANJA IN ODPLAČIL DOLGA
RAZRED 6	PROST
RAZRED 7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI
70	DAVČNI PRIHODKI
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK
7000	Dohodnina

Konto	Naziv konta
700001	Dohodnina - letni poračun
700002	Akontacija dohodnine od dohodka iz zaposlitve
700003	Akontacija dohodnine od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega in prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
700004	Akontacija dohodnine od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja
700005	Akontacija dohodnine od drugih dohodkov
700008	Akontacija dohodnine od dohodka iz dejavnosti
700009	Dohodnina od dohodka iz dejavnosti na podlagi normiranih stroškov
700010	Dohodnina od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnin
700011	Dohodnina od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov
700012	Dohodnina od dividend
700013	Dohodnina od obresti
700014	Dohodnina od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem
700015	Akontacija dohodnine od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice
700017	Zamudne obresti od dohodnine
700018	Akontacija dohodnine - od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske dejavnosti in osnovne gozdarske dejavnosti
700020	Dohodnina - občinski vir
700021	Dohodnina od nenapovedanih dohodkov
700022	Dohodnina - glavno mesto
700023	Akontacija dohodnine od katastrskega dohodka in pavšalne ocene dohodka na panj
7001	Davek od dohodkov pravnih oseb
700100	Davek od dohodkov pravnih in fizičnih oseb - davčni odtegljaj
700101	Zamudne obresti od davka od dohodkov pravnih oseb
7002	Drugi davki na dohodek in dobiček
700200	Dodatni davek od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize
700201	Zamudne obresti od dodatnega davka od dohodkov članov poslovdstev in nadzornih organov v času finančne in gospodarske krize
700202	Davek od dohodka iz finančnih instrumentov, ki ga oseba prejme za tuj račun
700203	Zamudne obresti od davka od dohodka iz finančnih instrumentov, ki ga oseba prejme za tuj račun
700204	Davek na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč
700205	Zamudne obresti od davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč
700299	Drugi davki na dohodek in dobiček
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST
7010	Prispevki zaposlenih
701000	Prispevek za zaposlovanje - od zaposlenih pri pravnih osebah
701001	Prispevki za zaposlovanje - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701002	Prispevek za starševsko varstvo - od zaposlenih pri pravnih osebah
701003	Prispevek za starševsko varstvo - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo
701004	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od zaposlenih pri pravnih osebah
701005	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701006	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - od zaposlenih pri pravnih osebah
701007	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - od zaposlenih pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701008	Prispevki za zdravstveno zavarovanje - od zaposlenih pri tujem delodajalcu
701009	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz drugih pravnih razmerij
701010	Prispevek za zdravstveno zavarovanje iz drugih pravnih razmerij
701011	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od začasnih in občasnih del študentov in dijakov
7011	Prispevki delodajalcev
701100	Prispevek za zaposlovanje - za zaposlene pri pravnih osebah
701101	Prispevek za zaposlovanje - za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost

Konto	Naziv konta
701102	Prispevek za starševsko varstvo - za zaposlene pri pravnih osebah
701103	Prispevek za starševsko varstvo - za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo
701104	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zaposlene pri pravnih osebah
701105	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701106	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za člane kmetije
701108	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zavarovalno dobo s povečanjem za zaposlene pri pravnih osebah
701109	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - za zaposlene pri pravnih osebah
701110	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni - za zavarovance
701111	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za posebne primere zavarovanja
701112	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz drugih pravnih razmerij
701113	Prispevek za zdravstveno zavarovanje za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost
701114	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oseb zaposlenih pri tujem
701115	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za začasna in občasna dela študentov in dijakov
701116	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - za začasna in občasna dela študentov in
7012	Prispevki samozaposlenih
701200	Prispevek za zaposlovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - od zavarovalne osnove
701201	Prispevek za zaposlovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - iz zavarovalne
701202	Prispevek za starševsko varstvo - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost
701203	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - od zavarovalne osnove
701204	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - od fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost - iz zavarovalne osnove
701205	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje kmetov - lastnikov kmetijskih
701206	Posebni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - za zavarovalno dobo s povečanjem od oseb, ki opravljajo dejavnost in pri njih zaposlenih
701207	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - kmetov in članov njihovih gospodinjstev in drugih oseb, ki plačujejo prispevek od katastrskega dohodka
701208	Prispevek za zdravstveno zavarovanje - kmetov, ki plačujejo prispevek od osnove za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
701211	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicna obolenja kmetov
701213	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost od zavarovalne osnove
701214	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki samostojno opravljajo gospodarsko ali poklicno dejavnost iz zavarovalne osnove
7013	Ostali prispevki za socialno varnost
701300	Zamudne obresti iz naslova prispevkov za zaposlovanje
701301	Zamudne obresti iz naslova prispevkov za starševsko varstvo
701302	Zamudne obresti iz naslova prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje
701303	Zamudne obresti iz naslova prispevkov za zdravstveno zavarovanje
701306	Pozneje vplačani prispevki za ZPIZ iz preteklih let
701307	Prispevek delojemalca za zaposlovanje od starševskih nadomestil
701308	Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od starševskih nadomestil
701309	Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih
701310	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
701311	Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
701312	Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
701313	Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem

Konto	Naziv konta
701314	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZZS neposredno izplačuje upravičencem
701315	Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
701316	Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti
701317	Prispevek delojemalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
701318	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas
701319	Prispevek delojemalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih ZPIZ neposredno izplačuje upravičencem
701320	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih ZPIZ neposredno izplačuje upravičencem
701321	Prispevek delojemalca za starševsko varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih ZPIZ neposredno izplačuje upravičencem
701322	Prispevek delojemalca za zdravstveno zavarovanje vojaških obveznikov, ki služijo
701323	Prispevek za zdravstveno zavarovanje za poškodbe pri delu in poklicne bolezni iz drugih pravnih razmerij
701324	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki plačujejo prispevek v pavšalu
701325	Prispevek za zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugih naslovov
701326	Prispevek za zdravstveno zavarovanje od drugih oseb
701327	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za prostovoljno vključitev v obvezno zavarovanje
701328	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz osebnega dopolnilnega dela
701329	Obvezni zdravstveni prispevek
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO
7021	Posebni davek na določene prejeme
702100	Posebni davek na določene prejeme (na pogodbeno delo)
702101	Zamudne obresti od posebnega davka na določene prejeme
703	DAVKI NA PREMOŽENJE
7030	Davki na nepremičnine
703000	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb
703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo
703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine
703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb
703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb
703005	Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
703009	Drugi davki od premoženja od nepremičnin
703010	Davek na nepremično premoženje večje vrednosti
703011	Zamudne obresti od davka na nepremično premoženje večje vrednosti
703012	Davek na nepremičnine
703013	Zamudne obresti od davka na nepremičnine
7031	Davki na premičnine
703100	Davek na vodna plovila
703101	Zamudne obresti od davkov na premičnine
703103	Drugi davki od premoženja od premičnin
703104	Dodatni davek od vodnih plovil
703105	Zamudne obresti od dodatnega davka od vodnih plovil
7032	Davki na dediščine in darila
703200	Davek na dediščine in darila
703202	Zamudne obresti od davka na dediščine in darila
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje
703300	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb
703301	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb
703303	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin
703306	Davek od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov
703307	Zamudne obresti od davka od dobička od odsvojitve izvedenih finančnih instrumentov
703308	Davek na bilančno vsoto bank

Konto	Naziv konta
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE
7040	Davek na dodano vrednost
704000	Davek na dodano vrednost po obračunu
704001	Davek na dodano vrednost od uvoženega blaga
704002	Zamudne obresti od davka na dodano vrednost po obračunu
704003	Zamudne obresti od davka na dodano vrednost od uvoženega blaga
7041	Drugi davki na blago in storitve
704104	Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 - od tekočih goriv
704105	Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 - od plinastih goriv
704106	Okoljska dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2 - od trdih goriv
704107	Zamudne obresti od okoljskih dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo CO2
7042	Trošarine
704200	Trošarina od energentov in električne energije
704201	Trošarina od alkohola in alkoholnih pijač
704202	Trošarina od tobakčnih izdelkov
704203	Zamudne obresti od trošarin
7043	Dobički fiskalnih monopolov
704399	Dobički fiskalnih monopolov
7044	Davki na posebne storitve
704400	Posebni prometni davek od posebnih iger na srečo
704402	Zamudne obresti od posebnega prometnega davka od posebnih iger na srečo
704403	Davek na dobitke od iger na srečo
704405	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo
704406	Davek od klasičnih iger na srečo
704407	Zamudne obresti od davka od klasičnih iger na srečo
704408	Davek od posebnih iger na srečo
704409	Zamudne obresti od davka od posebnih iger na srečo
704410	Davek od prometa zavarovalnih poslov
704411	Zamudne obresti od davka od prometa zavarovalnih poslov
704412	Davek na finančne storitve
704413	Zamudne obresti od davka na finančne storitve
704414	Davek na srečke
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti
704599	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti
7046	Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu
704603	Pristojbine od registracijskih tablic po posebnem naročilu
704604	Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu od pravnih oseb
704605	Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu od fizičnih oseb in zasebnikov
704606	Dajatev za odjavljena vozila
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev
704700	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
704701	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
704702	Vodna povračila
704703	Zamudne obresti od vodnih povračil
704704	Turistična taksa
704706	Občinske takse od pravnih oseb
704707	Občinske takse od fizičnih oseb in zasebnikov
704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest
704710	Odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda
704711	Zamudne obresti iz naslova odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda
704713	Požarna taksa
704714	Odškodnine od izkopanih rudnin
704715	Priključne takse
704716	Ekološke takse

Konto	Naziv konta
704717	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin
704718	Sredstva za vzdrževanje melioracijskih sistemov
704719	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
704720	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil
704721	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin
704722	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil
704723	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme
704724	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme
704725	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum
704726	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih gum
704727	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže
704728	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže
704729	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin
704730	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi uporabe hlapnih organskih spojin
704731	Zamudne obresti od požarnih taks
704732	Plačilo prispevka za pridelavo gensko spremenjenih rastlin
704733	Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja
704734	Pribitek k cestnini
704735	Zamudne obresti iz naslova pribitka k cestnini
704736	Taksa na pretovor v koprskem tovornem pristanišču
704737	Zamudne obresti od takse na pretovor v koprskem tovornem pristanišču
7048	Davki od prometa motornih vozil
704800	Davek od prometa novih motornih vozil
704801	Zamudne obresti od davka od prometa novih motornih vozil
704802	Davek od prometa rabljenih motornih vozil
704803	Zamudne obresti od davka od prometa rabljenih motornih vozil
704804	Dodatni davek na motorna vozila
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE
7050	Carine
705002	Zamudne obresti od uvoznih dajatev z učinkom carin
705003	Uvozne dajatve z učinkom carin
705004	Izravnalne in protidampinške dajatve
7051	Druge uvozne dajatve
7052	Izvozne dajatve
7053	Dobički izvoznih in uvoznih monopolov
7054	Dobički od menjave tujih valut
705499	Dobički od menjave tujih valut
7055	Davki na menjavo tujih valut
705599	Davki na menjavo tujih valut
7056	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije
705699	Drugi davki na mednarodno trgovino in transakcije
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI
7060	Drugi davki in prispevki
706000	Pozneje plačani odloženi davki in prispevki, ki jih ni možno razvrstiti v posamezno kategorijo davkov
706001	Pozneje vplačani ukinjeni davki in prispevki
706002	Prisilne izterjave davkov in prispevkov
706003	Zamudne obresti od pozneje vplačanih ukinjenih davkov in prispevkov
706099	Nerazporejeni davki in prispevki

Konto	Naziv konta
71	NEDAVČNI PRIHODKI
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki
710002	Prihodki iz naslova presežka prihodkov nad odhodki Banke Slovenije
710003	Prihodki iz naslova presežka prihodkov nad odhodki posrednih uporabnikov
710004	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb
710005	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend finančnih družb
7102	Prihodki od obresti
710200	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled
710201	Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev
710202	Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz stalne rezerve - redna sredstva
710203	Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz stalne rezerve - druga sredstva
710204	Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz sredstev DARS
710205	Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz ostalih namenskih sredstev
710206	Prihodki od obresti od deviznih depozitov iz nenamenskih sredstev
710207	Prihodki od obresti od deviznih depozitov iz ostalih namenskih sredstev
710208	Prihodki od obresti od danih posojil - javnim podjetjem
710209	Prihodki od obresti od danih posojil - finančnim institucijam
710210	Prihodki od obresti od danih posojil - privatnim podjetjem in zasebnikom
710211	Prihodki od obresti od danih posojil - občanom
710212	Prihodki od obresti od danih posojil - drugim javnim skladom in agencijam
710213	Prihodki od obresti od danih posojil - drugim ravnem države
710214	Prihodki od obresti od danih posojil v tujino
710215	Drugi prihodki od obresti
710216	Prihodki od obresti od danih posojil - državnemu proračunu
710218	Prihodki od obresti danih posojil s strani Upravljavca EZR
7103	Prihodki od premoženja
710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore
710302	Prihodki od najemnin za stanovanja
710303	Prihodki od najemnin za opremo
710304	Prihodki od drugih najemnin
710305	Prihodki od zakupnin
710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij
710307	Prihodki iz naslova podeljenih licenčnin
710309	Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo
710310	Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo
710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico
710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico
710313	Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice in ustanovitev stavbne
710314	Prihodki od dodatne koncesijske dajatve za občasna in začasna dela študentov in
710315	Prihodki od koncesijske dajatve za občasna in začasna dela študentov in dijakov
710316	Prihodki od dajatve za začasno ali občasno delo upokojencev
710317	Prihodki iz naslova vodne pravice, podeljene z vodnim dovoljenjem
710318	Prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov
710399	Drugi prihodki od premoženja
711	TAKSE IN PRISTOJBINE
7110	Sodne takse
711000	Sodne takse od pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov
7111	Upravne takse in pristojbine
711100	Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo
711101	Upravne takse s področja notranjih in splošnih upravnih zadev
711103	Konzularne takse
711104	Pristojbina za varstvo industrijske lastnine
711105	Tarifa za varnost plovbe
711106	Pristojbina za pregled zrakoplova

Konto	Naziv konta
711108	Državne upravne takse za preglede pošilk vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina v zunanjetrgovinskem prometu
711109	Pristojbina za veterinarsko spričevalo
711110	Pristojbina za veterinarsko potrdilo
711111	Pristojbina za veterinarski pregled
711113	Pristojbine za preverjanje strokovne usposobljenosti letalskega osebja
711114	Upravne takse s področja homologacije vozil
711115	Upravne takse za pridobitev in vzdrževanje akreditacije
711117	Pristojbina za uporabo radijskih frekvenc
711118	Pristojbina za varstvo novih sort rastlin in vzdrževanje žlahtniteljske pravice rastlin
711119	Upravne takse za preizkuse odobritve tipa meril in v postopku registracije znaka proizvajalca predmetov iz plemenitih kovin
711120	Upravne takse s področja prometa in zvez
711121	Gradbene upravne takse
711122	Upravne takse s področja prometa s kemikalijami
711123	Upravne takse na področju varstva konkurence
711124	Upravne takse na področju pravic intelektualne lastnine
711125	Upravna taksa na področju varstva pri delu
711126	Upravna taksa za ugotovitev zdravstvene neoporečnosti živil in predmetov splošne
711129	Taksa za postopek revizije javnega naročanja
711130	Pristojbine za športni in rekreacijski ribolov na morju
711131	Pristojbina za izvajanje veterinarsko - higienske službe
711132	Pristojbina za veterinarski nadzor
711133	Pristojbina za veterinarski pregled pri trgovanju in izvozu
711134	Pristojbina za veterinarski pregled pri uvozu
711135	Pristojbina za monitoring
711136	Pristojbine na področju zdravstvenega varstva rastlin in registracije fitofarmaceutskih sredstev
711137	Zamudne obresti od upravnih taks
711138	Prispevek za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov
711199	Druge pristojbine
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI
7120	Globe in druge denarne kazni
712000	Denarne kazni za kazniva dejanja fizičnih in pravnih oseb
712001	Globe za prekrške
712003	Druge globe, denarne kazni in odvzem premoženjske koristi s plačilom denarnega
712005	Denarne kazni v upravnih postopkih
712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora
712008	Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških
712009	Povprečnine oz. sodne takse kazenskega postopka
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
713001	Prihodki od prodaje materiala in odpadkov
713002	Prihodki obratov družbene prehrane
713003	Prihodki od počitniške dejavnosti
713004	Prihodki od prodanih vstopnic za kulturne, športne in druge prireditve
713005	Prihodki od vstopnin
713006	Prihodki od kotizacij za seminarje, posvetovanja, simpozije in druga strokovna
713008	Prihodki od prodaje pomorskih kart
713099	Drugi prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI
7140	Prostovoljni prispevki za socialno varnost
714010	Dokupi pokojninske dobe
714099	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost
7141	Drugi nedavčni prihodki

Konto	Naziv konta
714100	Drugi nedavčni prihodki
714103	Prihodki na podlagi EU zakonodaje in sporazumov o socialnem zavarovanju
714104	Prihodki iz naslova regresnih zahtevkov
714105	Prihodki od komunalnih prispevkov
714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja
714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega
714108	Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki
714109	Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki
714110	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov
714111	Prihodki od zaračunljivih tiskovin - potnih listin
714112	Prihodki od zaračunljivih tiskovin - osebnih izkaznic
714113	Prihodki od zaračunljivih tiskovin - registrskih tablic
714114	Prihodki od ostalih zaračunljivih tiskovin
714115	Prihodki iz naslova zaračunanih stroškov razporejanja javnofinančnih prihodkov
714116	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta
714117	Prihodki storitev v postopkih homologacije in posamične odobritve vozil
714118	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov
714119	Prihodki iz naslova nominalne vrednosti eurokovancev danih v obtok
714120	Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj
714121	Prihodki iz naslova vnovčenih instrumentov za zavarovanje izvedbe posla
714122	Prihodki iz naslova prejetih provizij za dana poročstva
714123	Prispevek od presežnih tržnih prihodkov na področju energetike
714124	Solidarnostni prispevki
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki
72	KAPITALSKI PRIHODKI
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov
720000	Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov
720001	Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj
720099	Prihodki od prodaje drugih zgradb in prostorov
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev
720100	Prihodki od prodaje cestnih motornih vozil
720101	Prihodki od prodaje helikopterjev in letal
720102	Prihodki od prodaje ladij in čolnov
720199	Prihodki od prodaje drugih prevoznih sredstev
7202	Prihodki od prodaje opreme
720200	Prihodki od prodaje pisarniške opreme
720201	Prihodki od prodaje računalniške opreme
720299	Prihodki od prodaje druge opreme
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev
720399	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv
721000	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog
721199	Prihodki od prodaje drugih zalog
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov
722000	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč
722001	Prihodki od prodaje gozdov
722002	Prihodki in obresti od prodaje vodnih zemljišč
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
722100	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev
722200	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev
73	PREJETE DONACIJE

Konto	Naziv konta
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb
730000	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb
730100	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij
731000	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij
731100	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb
731200	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb
731300	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb
74	TRANSFERNI PRIHODKI
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije
740002	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova dodatnih obveznosti do ZPIZ
740003	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje določenih oseb
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo
740006	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od starševskih nadomestil
740007	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od starševskih nadomestil
740008	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od starševskih nadomestil
740009	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od starševskih nadomestil
740010	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
740011	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
740012	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil za čas brezposelnosti
740013	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti
740014	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje vojaških obveznikov, ki služijo vojaški rok
740015	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za poškodbe pri delu in poklicne bolezni za vojaške obveznike, ki služijo vojaški rok
740016	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje zapornikov
740017	Prejeta sredstva iz naslova razlike do polne vrednosti zdravstvenih storitev za socialno ogrožene
740019	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin
740020	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih izrednih dogodkov
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo
740101	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije
740102	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov iz naslova plačila prispevkov za zdravstveno zavarovanje določenih oseb
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
740200	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo

Konto	Naziv konta
740201	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije
740202	Prejeta sredstva iz ZPIZ iz naslova prispevka za zdravstveno zavarovanje
740203	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZS neposredno
740204	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZS neposredno izplačuje
740205	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZS neposredno izplačuje upravičencem
740206	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih ZZS neposredno izplačuje upravičencem
740207	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih ZPIZ neposredno izplačuje
740208	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zaposlovanje od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih ZPIZ neposredno izplačuje upravičencem
740209	Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih ZPIZ neposredno izplačuje upravičencem
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov
740300	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo
740301	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov
740400	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo
740401	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči EU
741000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči EU
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike
741100	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike
741101	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike za obdobje 2014 - 2020
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih
741200	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih
741201	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov za obdobje 2014 - 2020
741202	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz Pobude za zaposlovanje mladih (YEI) za obdobje 2014 - 2020
741203	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014 - 2020
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega
741300	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega
741301	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada za obdobje 2014 - 2020
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU
741400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU
741401	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU za obdobje 2014 - 2020
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil
741500	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU
741600	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Konto	Naziv konta
741601	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU - sredstva za NOO
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev drugih evropskih institucij in iz drugih držav
741700	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij
741701	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Švicarskega prispevka
741702	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov
750000	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila
750001	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - dolgoročna posojila
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov
750100	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov - kratkoročna posojila
750101	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov - dolgoročna posojila
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin
750200	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin - kratkoročna posojila
750201	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin - dolgoročna posojila
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij
750300	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij - kratkoročna posojila
750301	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij - dolgoročna posojila
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij
750400	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij - kratkoročna posojila
750401	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij - dolgoročna posojila
750402	Prejete obresti od danih posojil privatnim podjetjem iz naslova kupnin
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin
750500	Prejeta vračila danih posojil od občin - kratkoročna posojila
750501	Prejeta vračila danih posojil od občin - dolgoročna posojila
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine
750600	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine - kratkoročna posojila
750601	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine - dolgoročna posojila
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu
750700	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu - kratkoročna posojila
750701	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu - dolgoročna posojila
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov
750800	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov - kratkoročna posojila
750801	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov - dolgoročna posojila
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev
750900	Prejeta vračila plačanih poroštev javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali
750901	Prejeta vračila plačanih poroštev privatnim podjetjem
750902	Prejeta vračila plačanih poroštev finančnim institucijam
750999	Prejeta vračila plačanih poroštev drugim
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin
751000	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah
751100	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih
751200	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini
751300	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini

Konto	Naziv konta
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja
751400	Prejeta vračila namenskega premoženja
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije
752000	Prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije
752001	Prejete obresti od vezanih depozitov iz sredstev kupnin
752002	Druge prejete obresti iz sredstev kupnin
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
7530	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
753000	Prejeta vračila danih likvidnostnih in kratkoročnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
753002	Prejeta vračila danih dolgoročnih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR
76	ZARAČUNANI PRIHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU
762	FINANČNI PRIHODKI
763	DRUGI PRIHODKI
764	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)
781000	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu
781001	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu
781002	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
781003	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
781004	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu za obdobje 2014 - 2020
781005	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu za obdobje 2014 - 2020
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)
781100	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu
781101	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu
781102	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
781103	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu za obdobje NFP 2007-2013
781104	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu za obdobje 2014 - 2020
781105	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu za obdobje 2014 - 2020
781106	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil EAGGF (EKJS) 2023-
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja
781200	Prejeta sredstva iz proračuna EU za območja s težjimi razmerami za kmetovanje -
781201	Prejeta sredstva iz proračuna EU za slovenski kmetijski okoljski program - ECO 2,

Konto	Naziv konta
781202	Prejeta sredstva iz proračuna EU za zgodnje upokojevanje
781203	Prejeta sredstva iz proračuna EU za organizacije proizvajalcev
781204	Prejeta sredstva iz proračuna EU za tehnično pomoč
781205	Prejeta sredstva iz proračuna EU za pogozdovanje
781206	Prejeta sredstva iz proračuna EU za ukrep EU standardi
781207	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja
781208	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja za ukrep dopolnil k neposrednim plačilom
781209	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja za ukrep
781210	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja za obdobje NFP 2007-2013
781211	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja za obdobje 2014 - 2020
781212	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov skupnega strateškega načrta EAFRD (EKSRP) 2023-2027
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike
781300	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepa FADN
781301	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v čebelarstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund)
781302	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova informiranja in promocije iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund)
781303	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v veterini iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF -
781304	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova fitosanitarnih ukrepov Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF -
781307	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v veterini iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje NFP 2007-2013
781308	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova fitosanitarnih ukrepov iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje NFP 2007-2013
781309	Prejete obresti od ostalih prejetih sredstev iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike
781310	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v čebelarstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje 2014 - 2020
781311	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova informiranja in promocije iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje 2014 - 2020
781312	Prejeta sredstva iz proračuna EU za shemo šolskega sadja in zelenjave iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) za obdobje 2014 - 2020
781399	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike
781400	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v ribištvo iz Evropskega sklada za ribištvo (ESR) za obdobje NFP 2007-2013
781401	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ostalih ukrepov v ribištvo za financiranje ukrepov skupne ribiške politike za obdobje NFP 2007-2013
781402	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ostalih ukrepov v ribištvo za financiranje ukrepov skupne ribiške politike
781403	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU za financiranje ukrepov skupne ribiške
781404	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v ribištvo iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR) za obdobje 2014 - 2020
781405	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepov v ribištvo iz EMFAF (ESPRA) za obdobje 2021-2027
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)
782106	Prejeta sredstva iz naslova operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013

Konto	Naziv konta
782107	Prejete obresti od sredstev iz naslova operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov 2007-2013
782108	Prejeta sredstva iz strukturnih skladov iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007-2013
782109	Prejete obresti od sredstev iz strukturnih skladov iz naslova operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture 2007-2013
782118	Prejeta sredstva iz ERDF iz naslova Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020
782119	Prejete obresti od sredstev sklada ERDF (ESRR) iz naslova kohezijske politike
782120	Prejeta sredstva iz naslova Evropskega teritorialnega sodelovanja 2014 - 2020
782121	Prejete obresti od sredstev sklada ERDF (ESRR) iz naslova Interreg (Evropsko teritorialno sodelovanje)
782122	Prejeta sredstva sklada ERDF (ESRR) Kohezijska politika 2021-2027
782123	Prejeta sredstva sklada ESRR Interreg (Evropsko teritorialno sodelovanje) 2021-2027
782124	Prejeta sredstva sklada JTF (SPP) Kohezijska politika 2021-2027
782125	Prejete obresti sklada JTF (SPP) Kohezijska politika 2021-2027
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)
782206	Prejeta sredstva iz ESF iz naslova Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020
782207	Prejete obresti od sredstev sklada ESF (ESS)
782208	Prejeta sredstva sklada ESF+ (ESS+) Kohezijska politika 2021-2027
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIG)
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)
782400	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI) za obdobje 2014 - 2020
782401	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI) za obdobje 2014 - 2020
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj
782500	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014 - 2020
782501	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2014 - 2020
782502	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2021 - 2027
782503	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim za obdobje 2021 - 2027
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA
7830	Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF)
783006	Prejeta sredstva iz CF iz naslova Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 - 2020
783007	Prejete obresti iz sklada CF (KS)
783008	Prejeta sredstva sklada CF (KS) Kohezijska politika 2021-2027
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje
784204	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova instrumenta za povezovanje Evrope (CEF) za obdobje 2014 - 2020
784205	Prejete obresti iz naslova CEF (Instrument za povezovanje Evrope)
784206	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje za obdobje 2014 - 2020
784207	Prejete obresti iz naslova ostalih sredstev za enotni trg, inovacije, digitalizacijo, kohezijo, odpornost in vrednote
784208	Prejeta sredstva iz proračuna EU - instrumenti za povezovanje Evrope za obdobje 2021 - 2027

Konto	Naziv konta
784209	Prejeta sredstva iz proračuna EU - ostala sredstva za enotni trg, inovacije, digitalizacijo, kohezijo, odpornost in vrednote za obdobje 2021 - 2027
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica
784308	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Solidarnostnega sklada
784309	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Solidarnostnega sklada
784312	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za azil, migracije in vključevanje za obdobje 2014 - 2020
784313	Prejete obresti iz naslova AMIF (Sklad za azil, migracije in vključevanje) za obdobje 2014 - 2020
784314	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za notranjo varnost za obdobje 2014 - 2020
784315	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za notranjo varnost za obdobje 2014 - 2020
784316	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje programov na področju rastlin, živali, hrane in krme za obdobje 2014 - 2020
784317	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU za izvajanje programov na področju rastlin, živali, hrane in krme za obdobje 2014 - 2020
784318	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Varnost in državljanstvo za obdobje 2014 - 2020
784319	Prejete obresti od drugih sredstev iz proračuna EU iz naslova Varnost in državljanstvo za obdobje 2014 - 2020
784320	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova EU globalni partner za obdobje 2014 - 2020
784322	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za azil, migracije in vključevanje za obdobje 2021 - 2027
784323	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za notranjo varnost za obdobje 2021 - 2027
784324	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za integrirano upravljanje meja za obdobje 2021 - 2027
784325	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za integrirano upravljanje meja za obdobje 2021-2027
784326	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova EU obrambni sklad in preostala sredstva za varnost in migracije, 2021 - 2027
784327	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Programa za okolje in klimatske spremembe, 2021-2027
784328	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ostalih sredstev za EU administracijo, soseščino in mednarodno sodelovanje, 2021-2027
784329	Sredstva EU - Programi na področju rastlin, živali, hrane in krme za obdobje 2021-
784330	Ostale prejete obresti EU proračuna iz naslova centraliziranih programov
784331	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za azil, migracije in vključevanje za obdobje 2021-2027
784332	Prejete obresti od sredstev iz proračuna EU iz naslova Sklada za notranjo varnost za obdobje 2021-2027
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU
786000	Prejeta sredstva iz proračuna EU za povračila potnih stroškov na sestankih Sveta EU
786001	Prejete obresti od ostalih prejetih sredstev iz proračuna EU
786002	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova ukrepa Forest Focus
786018	Sredstva za NOO
786019	Sredstva EU - Sklad za prilagoditev na Brexit (BAR)
786099	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav
787000	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij
787001	Prejete obresti od prejetih sredstev od drugih evropskih institucij
787002	Prejeta sredstva v okviru Švicarskega prispevka

Konto	Naziv konta
787003	Prejeta sredstva v okviru Norveškega finančnega mehanizma in Finančnega mehanizma EGP
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU
7880	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU
788000	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova tradicionalnih lastnih sredstev
788001	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova davka na dodano vrednost
788002	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka
788003	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova popravka v korist Združenega
788004	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav
788005	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova nereciklirane plastične embalaže
788006	Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU iz naslova bruto znižanja letnega prispevka iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist nekaterih držav
79	PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV
790	PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV
797	EVIDENČNI PROMET PRIHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV
799	EVIDENČNI PROMET PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA
RAZRED 8	UGOTOVITEV REZULTATA
80	UGOTOVITEV REZULTATA
800	Ugotovitev rezultata
801	Presežek prihodkov prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov tekočega leta
802	Presežek odhodkov prejšnjih let, ki se pokriva iz prihodkov tekočega leta
803	Presežek prihodkov in prenos
804	Presežek odhodkov in prenos
RAZRED 9	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI
90	SPLOŠNI SKLAD
900	SPLOŠNI SKLAD
9000	Splošni sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
9001	Splošni sklad za finančne naložbe
9002	Splošni sklad za unovčena poroštva
9003	Splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanje
9004	Splošni sklad za namenska sredstva, prenesena javnim skladom
9005	Splošni sklad za sredstva, prenesena drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
9006	Splošni sklad za posebne namene
9009	Splošni sklad za drugo
91	REZERVNI SKLAD
910	REZERVNI SKLAD
911	REZERVACIJE ZA KREDITNA TVEGANJA V JAVNIH SKLADIH
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE
920	DOLGOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI
921	DOLGOROČNO NEPLAČANI PRIHODKI
922	PREJETE DONACIJE, NAMENJENE NADOMEŠČANJU STROŠKOV
93	REZERVACIJE
931	REZERVACIJE IZ NASLOVA DOLGOROČNO VNAPREJ VRAČUNANIH
935	DRUGE REZERVACIJE
94	SKLAD PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH
9400	Sklad namenskega premoženja v nepremičninskih skladih
9401	Sklad namenskega premoženja v finančnih skladih
9402	Sklad namenskega premoženja v javnih skladih za unovčena poroštva
9403	Sklad namenskega premoženja v javnih skladih za drugo
941	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI

Konto	Naziv konta
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe
9412	Presežek prihodkov nad odhodki
9413	Presežek odhodkov nad prihodki
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI
960	DOLGOROČNI KREDITI, PREJETI V DRŽAVI
961	DOLGOROČNI KREDITI, PREJETI V TUJINI
962	DOLGOROČNO IZDANI VREDNOSTNI PAPIRJI
963	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI IZ NASLOVA PREVZEMA DOLGA
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI
970	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA
971	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
98	OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA
990	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE
999	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE

4104. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) minister za finance izdaja

**PRAVILNIK
o sestavljanju letnih poročil za proračun,
proračunske uporabnike in druge osebe
javnega prava****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

S tem pravilnikom se določajo vsebina, členitev in oblika sestavnih delov letnega poročila za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta po 13. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; v nadaljnjem besedilu: ZR).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. uporabniki enotnega kontnega načrta (v nadaljnjem besedilu: uporabniki EKN) so zavezanci po ZR, ki morajo v skladu s 13. členom navedenega zakona pri vodenju poslovnih knjig upoštevati enotni kontni načrt, ki ga predpiše minister, pristojen za finance;

2. enotni kontni načrt (v nadaljnjem besedilu: EKN) je kontni načrt, ki je določen s pravilnikom, ki ureja EKN za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljnjem besedilu: pravilnik EKN);

3. določeni uporabniki EKN so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena ZR. Določeni uporabniki EKN so vsi posredni uporabniki v skladu s pravilnikom, ki ureja določitev neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, razen javnih skladov, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZS) in Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ), ter pravne osebe javnega prava, ki niso uvrščene med posredne ali neposredne uporabnike proračuna države ali občin;

4. drugi uporabniki EKN so uporabniki EKN, razen pravnih oseb javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena ZR. Drugi uporabniki EKN so vsi neposredni uporabniki v skladu s pravilnikom, ki ureja določitev neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, ter javni skladi, ZZS in ZPIZ;

5. neposredni uporabnik proračuna oziroma posredni uporabnik proračuna je uporabnik EKN, ki je kot neposredni ali posredni uporabnik državnega ali občinskega proračuna vpisan v register proračunskih uporabnikov;

6. bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznostih do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja, in je enak za vse uporabnike EKN;

7. izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki so bili doseženi v obračunskem obdobju, in je različen za druge in za določene uporabnike EKN;

8. pojasnila k izkazom so dopolnilni računovodski izkazi oziroma preglednice, določene s tem pravilnikom kot priloge k bilanci stanja oziroma izkazu prihodkov in odhodkov, ki dodatno razčlenjujejo ali pojasnjujejo posamezne vrste podatkov o sredstvih, obveznostih do virov sredstev, prihodkih in od-

hodkih, izkazanih v bilanci stanja oziroma izkazu prihodkov in odhodkov, ter druge računovodske informacije, določene s tem pravilnikom ali drugim predpisom, ter tiste računovodske informacije, ki jih določi sam uporabnik EKN;

9. računovodsko poročilo je del letnega poročila. Sestavljajo ga bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom;

10. poslovno poročilo so informacije, ki jih pripravi poslovodstvo o poslovanju uporabnika EKN. Del poročila je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

3. člen

(vsebina in izkazovanje podatkov)

(1) Vsebina podatkov, ki se izkazujejo v obrazcih, določenih s tem pravilnikom, je opredeljena s predpisi, ki urejajo računovodstvo za javni sektor.

(2) Podatki v obrazcih, določenih s tem pravilnikom, se izkazujejo v eurih s centi.

II. SESTAVNI DELI LETNEGA POROČILA**4. člen**

(sestava letnega poročila)

Letno poročilo sestavljata računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

5. člen

(predložitev letnega poročila)

(1) Uporabniki EKN predložijo letno poročilo v skladu z 51. členom ZR.

(2) Letno poročilo upravnih enot ima obliko zbirnega letnega poročila.

6. člen

(računovodsko poročilo)

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

7. člen

(bilanca stanja)

(1) Uporabniki EKN sestavljajo bilanco stanja v obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obvezne priloge k bilanci stanja so:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, ter
- druga pojasnila, določena s tem pravilnikom.

(3) Uporabniki EKN smejo popraviti naknadno ugotovljene napake iz preteklih let v bilanci stanja naslednjega poročevalskega obdobja. Vsi ti popravki se izkazujejo pod obdobjem 2.1. tekočega leta kot popravek otvoritvenega stanja.

8. člen

(stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev)

V obrazec iz Priloge 2 tega pravilnika se vpišejo:

- v stolpca 3 in 4: zneski, izkazani v poslovnih knjigah na začetku poslovnega leta;
- v stolpca 5 in 6: zneski povečanj med letom, ki se nanašajo na pridobitev novih sredstev ali prevrednotenje sredstev;
- v stolpca 7 in 8: zneski zmanjšanj med letom, ki se nanašajo na odtujitev sredstev ali prevrednotenje sredstev;
- v stolpec 9: zneski amortizacije (redni in izredni odpis sredstev), obračunane za opredmetena osnovna sredstva in

neopredmetena sredstva, ki so izkazani v bilanci stanja; podatek o amortizaciji se vpiše tudi, če je bil strošek amortizacije (popravek nabavne vrednosti) nadomeščen v breme ustreznega vira;

– v stolpec 10: znesek neodpisane vrednosti sredstev, izkazan v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta;

– v stolpca 11 in 12: zneska prevrednotenja zaradi okrepitev oziroma oslabilte sredstev; podatka sta informativna, ker je sprememba vrednosti sredstev zaradi prevrednotenja zajeta že v zneskih, izkazanih v stolpcih 5, 6, 7 in 8;

– v okviru skupine neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju: zneski sredstev, ki so prejeta v upravljanje, in sredstev, pridobljenih z donacijami, oziroma brezplačno pridobljenih sredstev;

– v okviru skupine neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti: zneski sredstev v lasti države in občin ter sredstev, ki so v skladu z določbami zakonov v lasti javnih skladov (namensko premoženje) in drugih uporabnikov EKN;

– v okviru skupine neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu: zneski sredstev, ki so jih uporabniki EKN pridobili na podlagi sklenjenih pogodb o finančnem najemu in še niso prešla v njihovo last.

9. člen

(stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil)

V obrazec iz Priloge 3 tega pravilnika se vpišejo:

– v stolpca 3 in 4: zneski dolgoročnih finančnih naložb in posojil, izkazanih v poslovnih knjigah na začetku poslovnega leta;

– v stolpec 5: zneski novih naložb in posojil ter povečanje naložb in posojil zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti ali prevrednotenja zaradi okrepitve;

– v stolpec 6: zneski med letom oblikovanih popravkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti ali prevrednotenja zaradi oslabilte;

– v stolpec 7: zneski odplačil naložb in posojil ter odpisi naložb in posojil;

– v stolpec 8: zneski odpisov naložb in posojil ter odprave popravkov (kapitalska metoda);

– v stolpca 9 in 10: zneska nabavne vrednosti in popravka nabavne vrednosti naložb in posojil, izkazanih v poslovnih knjigah na koncu poslovnega leta;

– v stolpec 11: znesek knjigovodske vrednosti stanja naložb in posojil;

– v stolpec 12: znesek nabavne vrednosti naložb in posojil, ki so bile odpisane; podatek je informativen, ker je znesek odpisane nabavne vrednosti naložb in posojil zajet že v znesku, izkazanem v stolpcu 7.

10. člen

(pojasnila k izkazom)

(1) Pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge k računovodskim izkazom, določene v 7., 11. in 12. členu tega pravilnika, ter računovodske informacije, ki jih določa 13. člen tega pravilnika.

(2) Uporabnik EKN navede v pojasnilih iz prejšnjega odstavka tudi druge računovodske informacije, za katere oceni, da so pomembne za ustrezno razkritje postavk bilance stanja oziroma izkaza prihodkov in odhodkov.

11. člen

(izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov EKN)

(1) Drugi uporabniki EKN sestavljajo izkaz prihodkov in odhodkov v obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obvezni prilogi k izkazu iz prejšnjega odstavka sta:

– izkaz računa finančnih terjatev in naložb, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika,

– izkaz računa financiranja, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Obvezna priloga k izkazu, ki ga sestavijo drugi uporabniki EKN, ki imajo v svojem sestavu režijske obrate iz 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), je tudi evidenčni izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

12. člen

(izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN)

(1) Določeni uporabniki EKN sestavljajo izkaz prihodkov in odhodkov v obrazcu iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obvezne priloge k izkazu iz prejšnjega odstavka so:

– izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika,

– izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika,

– izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika, ter

– izkaz računa financiranja določenih uporabnikov, ki se sestavi v obrazcu iz Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov ter izkaz računa financiranja določenih uporabnikov sestavljajo le tisti določeni uporabniki EKN, ki imajo status posrednega uporabnika proračuna.

(4) V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti se ločeno prikažejo prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki tekočega obračunskega obdobja od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjeni po vrstah prihodkov in odhodkov, kot so opredeljeni v obrazcu. Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

13. člen

(druge računovodske informacije)

(1) Uporabniki EKN podajo v okviru pojasnil tudi druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter prilogah k izkazoma.

(2) V drugih računovodskih informacijah iz prejšnjega odstavka se razkrijejo zlasti:

– sodila, če so bila ta uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;

– nameni, za katere so bile oblikovane rezervacije, ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namelih;

– razlogi za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov;

– metoda vrednotenja zalog;

– podatki o stanju neporavnanih terjatev, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo;

– podatki o stanju neporavnanih obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o razlogih za neplačilo;

– viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in dolgoročne finančne naložbe (kapitalske naložbe in posojila);

- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti;
- drugo, kar je pomembno za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja uporabnikov EKN.

(3) Javni skladi razkrijejo tudi podatke o upravljanju namenskega premoženja, ki se nanašajo na povečanje oziroma zmanjšanje namenskega premoženja ter na porabo presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokritje presežka odhodkov nad prihodki, doseženega z upravljanjem namenskega premoženja.

14. člen

(poslovno poročilo)

(1) Vsebino poslovnega poročila, ki kaže na probleme in dosežke pri poslovanju v proučevanem obdobju, določi uporabnik EKN. Vsebina poslovnega poročila mora biti prilagojena področju, na katerem uporabnik EKN deluje.

(2) Sestavni del poslovnega poročila uporabnika EKN je tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju iz njegove pristojnosti, ki se pripravi v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

III. KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-976/2023

Ljubljana, dne 20. decembra 2023

EVA 2023-1611-0112

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1

IME UPORABNIKA	ŠIFRA UPORABNIKA*
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI
	MATIČNA ŠTEVILKA

BILANCA STANJA

na dan _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001		
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002		
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003		
02	NEPREMIČNINE	004		
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005		
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006		
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007		
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012		
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH INSTITUCIJAH	014		
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015		
13	DANI PREDUJEMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017		
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020		
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022		
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023		
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032		
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034		

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036		
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037		
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038		
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039		
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043		
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI			
	(045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044		
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050		
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052		
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ	060		
	(034+044)			
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje
bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (102+153+166+176+192)	101		
	TEKOČI PRIHODKI (103+140)	102		
70	DAVČNI PRIHODKI (104+108+113+116+121+131+139)	103		
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104		
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108		
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113		
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116		
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121		
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131		
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139		
71	NEDAVČNI PRIHODKI (141+145+148+149+150)	140		
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA (142+143+144)	141		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142		
7102	Prihodki od obresti	143		
7103	Prihodki od premoženja	144		
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	145		
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148		
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149		
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150		
72	KAPITALSKI PRIHODKI (154+159+162)	153		
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV (155+156+157+158)	154		
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155		
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156		
7202	Prihodki od prodaje opreme	157		
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158		
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159		
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV (163+164+165)	162		
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163		
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164		
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165		
73	PREJETE DONACIJE (167+170)	166		
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV (168+169)	167		
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168		
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169		
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE (171+172+173+174)	170		

7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171		
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172		
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173		
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174		
74	TRANSFERNI PRIHODKI (177+183)	176		
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH (178+179+180+181+182)	177		
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178		
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179		
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180		
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181		
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov	182		
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	183		
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (198+204+209+210+218+219+220)	192		
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198		
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204		
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209		
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210		
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	218		
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219		
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU	220		
	II. SKUPAJ ODHODKI (222+266+295+907+921)	221		
40	TEKOČI ODHODKI (223+231+237+248+254+260+932)	222		
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (224+225+226+227+228+229+230)	223		
4000	Plače in dodatki	224		
4001	Regres za letni dopust	225		
4002	Povračila in nadomestila	226		
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227		
4004	Sredstva za nadurno delo	228		
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229		
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230		
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (232+233+234+235+236)	231		
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232		
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233		
4012	Prispevek za zaposlovanje	234		
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235		
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236		
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE (238+239+240+241+242+243+244+245+247)	237		
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238		
4021	Posebni material in storitve	239		
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240		
4023	Prevozni stroški in storitve	241		
4024	Stroški službenih potovanj	242		
4025	Tekoče vzdrževanje	243		
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244		
4027	Kazni in odškodnine	245		
4029	Drugi operativni odhodki	247		
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI (249+250+251+252+253+931)	248		
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije	249		
4031	Plačila obresti od kreditov - bankam	250		
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	251		
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	252		
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253		
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	931		
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI (255+256+257+258+259)	254		
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam	255		
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam	256		

4042	Plačila obresti od kreditov - tujim bankam in finančnim institucijam	257		
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem	258		
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259		
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJACA EZR PRETEKLEGA LETA	932		
409	REZERVE (261+262+263+264+265)	260		
4090	Splošna proračunska rezervacija	261		
4091	Proračunska rezerva	262		
4092	Druge rezerve	263		
4093	Sredstva za posebne namene	264		
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265		
41	TEKOČI TRANSFERI (267+271+281+282+290)	266		
410	SUBVENCIJE (268+269+270)	267		
4100	Subvencije javnim podjetjem	268		
4101	Subvencije finančnim institucijam	269		
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270		
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM (272+273+274+275+276+277+278+279+280)	271		
4110	Transferi nezaposlenim	272		
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273		
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274		
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275		
4114	Pokojnine	276		
4115	Nadomestila plač	277		
4116	Boleznine	278		
4117	Štipendije	279		
4119	Drugi transferi posameznikom	280		
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281		
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI (283+284+285+286+287+288+289)	282		
4130	Tekoči transferi občinam	283		
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284		
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285		
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286		
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287		
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288		
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289		
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO (291+292+293+294)	290		
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291		
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292		
4142	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam v tujini	293		
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (296)	295		
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV (297+298+299+900+901+902+903+904+905+906)	296		
4200	Nakup zgradb in prostorov	297		
4201	Nakup prevoznih sredstev	298		
4202	Nakup opreme	299		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900		
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (908+916)	907		
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI (909+910+911+912+913+914+915)	908		
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909		
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910		
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911		
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912		
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913		

4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914		
4316	Investicijski transferi v tujino	915		
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM (917+918+919+920)	916		
4320	Investicijski transferi občinam	917		
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	918		
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919		
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920		
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE (922+923+924+925+926)	921		
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU	922		
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano	923		
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega	924		
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925		
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist drugih držav	926		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (101-221)	927		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (221-101)	928		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929		
	Število mesecev poslovanja	930		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA	ŠIFRA UPORABNIKA*
SEDEŽ UPORABNIKA:	ŠIFRA DEJAVNOSTI
	MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (302+313+319+320)	301		
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (303+304+305+306+307+308+309+310+311+312)	302		
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	304		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	306		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	309		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	310		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	311		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312		
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (314+315+316+317+318)	313		
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314		
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	315		
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	316		
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	317		
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318		
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319		
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320		
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (322+333+340+344+347)	321		
440	DANA POSOJILA (323+324+325+326+327+328+329+330+331+332)	322		
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323		
4401	Dana posojila javnim skladom	324		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327		
4405	Dana posojila občinam	328		
4406	Dana posojila v tujino	329		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330		
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	331		
4409	Plačila zapadlih poroštev	332		
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (334+335+336+337+338+339)	333		
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334		
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335		
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336		
4413	Skupna vlaganja	337		
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338		
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339		

442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE (341+342+343)	340		
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341		
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	342		
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343		
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI (345+346)	344		
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345		
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v	346		
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (301-321)	348		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (321-301)	349		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 6

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (352+358)	351		
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE (353+354+355+356+357)	352		
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353		
5001	Najeti krediti pri bankah	354		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355		
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356		
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357		
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI (359+360+361+362+363)	358		
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359		
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360		
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah	361		
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362		
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (365+371)	364		
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA (366+367+368+369+370)	365		
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366		
5501	Odplačila kreditov bankam	367		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368		
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369		
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370		
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO (372+373+374+375+376)	371		
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372		
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373		
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam	374		
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375		
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (351-364)	377		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (364-351)	378		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (927+348+377)-(928+349+378)	379		
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (928+349+378)-(927+348+377)	380		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljane bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 7

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (601+602-603+604)	600		
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	601		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	602		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	603		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	604		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605		
763	C) DRUGI PRIHODKI	606		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (608+609)	607		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609		
	D) CELOTNI PRIHODKI (600+605+606+607)	610		
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (612+613+614)	611		
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	612		
460	STROŠKI MATERIALA	613		
461	STROŠKI STORITEV	614		
	F) STROŠKI DELA (616+617+618)	615		
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616		
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	617		
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618		
462	G) AMORTIZACIJA	619		
463	H) REZERVACIJE	620		
465	J) DRUGI STROŠKI	622		
467	K) FINANČNI ODHODKI	623		
468	L) DRUGI ODHODKI	624		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (626+627)	625		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627		
	N) CELOTNI ODHODKI (611+615+619+620+622+623+624+625)	628		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (610-628)	629		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (628-610)	630		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860		
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870		
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871		
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873		
461	STROŠKI STORITEV	874		
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875		
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876		
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877		
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878		
462	G) AMORTIZACIJA	879		
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		
468	L) DRUGI ODHODKI	883		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892		

	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894		
	Število mesecev poslovanja	895		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660		
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670		
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671		
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673		
461	STROŠKI STORITEV	674		
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675		
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676		
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677		
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678		
462	G) AMORTIZACIJA	679		
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681		
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
468	L) DRUGI ODHODKI	683		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687		
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690		

del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 10

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401		
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402		
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403		
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405		
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo	411		
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419		
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420		
del 7102	Prihodki od obresti	422		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od premoženja	487		
7141	Drugi nedavčni prihodki	424		
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425		
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426		
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427		
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488		
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489		
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490		
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429		
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431		
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432		
del 7102	Prihodki od obresti	433		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437		
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438		
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439		
del 4000	Plače in dodatki	440		
del 4001	Regres za letni dopust	441		
del 4002	Povračila in nadomestila	442		

del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443		
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446		
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447		
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448		
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449		
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450		
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451		
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452		
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453		
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454		
del 4021	Posebni material in storitve	455		
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456		
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457		
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458		
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459		
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463		
403	D. PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464		
404	E. PLAČILA TUJIH OBRESTI	465		
410	F. SUBVENCije	466		
411	G. TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467		
412	H. TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468		
413	I. DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470		
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473		
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481		
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482		
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483		
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 11

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

ŠIFRA DEJAVNOSTI

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500		
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	511		
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516 +517+518+519+520+521+522+523)	512		
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524		
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Priloga 12

IME UPORABNIKA

ŠIFRA UPORABNIKA*

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI

MATIČNA ŠTEVILKA

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do _____

(v eurih, s centi)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Z N E S E K	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550		
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551		
5001	Najeti krediti pri bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555		
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560		
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561		
5501	Odplačila kreditov bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565		
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570		
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571		
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572		
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573		

Kraj in datum:

Oseba odgovorna za
sestavljanje bilance:

Odgovorna oseba:

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

4105. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) minister za finance izdaja

PRAVILNIK o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem pravilnikom se določajo vrste prihodkov in odhodkov, njihovo pripoznavanje ter merjenje pri pravnih osebah javnega prava, ki vodijo poslovne knjige in izdelujejo letna poročila na podlagi Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; v nadaljnjem besedilu: ZR).

(2) S tem pravilnikom se določa tudi pripoznavanje, merjenje in vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. poslovne knjige so poslovne knjige, ki jih vodijo pravne osebe javnega prava v skladu z določbami ZR ter slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljnjem besedilu: SRS);

2. računovodski izkazi so izkazi, ki jih določata ZR in pravilnik, ki določa sestavljanje letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;

3. drugi uporabniki enotnega kontnega načrta so državni in občinski proračuni, državni in občinski organi in organizacije, ožji deli lokalnih skupnosti, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in javni skladi;

4. določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so javni zavodi, javne agencije in drugi posredni proračunski uporabniki ter druge osebe javnega prava, ki niso posredni proračunski uporabniki in upoštevajo določbe ZR.

3. člen

(pripoznavanje prihodkov in odhodkov
po načelu denarnega toka)

(1) Prihodki in odhodki se pripoznavajo po načelu denarnega toka. V skladu s tem načelom se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

– poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal, in
– prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

(2) Šteje se, da je pogoj za pripoznavanje prihodkov in odhodkov, določen v drugi alineji prejšnjega odstavka, izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodek oziroma odhodek, poravnane na drug način (pobot oziroma kompenzacija), pri čemer ni nastal denarni tok.

(3) Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka se za znesek prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodek oziroma odhodek, pripoznajo prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma izplačilu teh zneskov.

(4) Zneski prihodkov in odhodkov se v času od nastanka poslovnega dogodka, ki je podlaga za njihovo izkazovanje, do izpolnitve pogojev iz prvega odstavka za njihovo pripoznanje izkazujejo kot posebna postavka časovnih razmejitev.

4. člen

(uporaba računovodskih predpisov)

Sredstva in obveznosti do virov sredstev pravnih oseb javnega prava se pripoznavajo, merijo in prevrednotujejo v skladu z določbami ZR in na njegovi podlagi izdanih predpisov. Za vse, kar ni posebej določeno z zakonom in podzakonskimi predpisi, pa se uporabljajo SRS. Enako velja za pripoznavanje prihodkov ter prejemkov in odhodkov ter izdatkov.

II. VRSTE PRIHODKOV IN ODHODKOV

5. člen

(prihodki)

(1) Prihodki se razčlenjujejo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke ter prejeta sredstva iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Z davčnimi prihodki so mišljena vsa vplačila dajatev, določena z zakonom ali drugim predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(3) Z nedavčnimi prihodki so mišljeni prihodki iz opravljanja dejavnosti, prihodki od financiranja, prihodki od taks in pristojbin in vsi drugi prihodki, ki v tem členu niso posebej opredeljeni.

(4) Kapitalski prihodki so prihodki iz prodaje opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih dolgoročnih sredstev, zalog blagovnih rezerv in finančnega premoženja.

(5) Prejete donacije so prihodki iz naslova podarjenih denarnih sredstev.

(6) Transferni prihodki so prihodki, doseženi s prenosom denarnih sredstev od drugih javnofinančnih institucij.

(7) Prejeta sredstva iz EU in iz drugih držav so prihodki, ki jih zagotavljajo proračun EU in druge institucije EU ter druge države, ki niso članice EU, za posamezne namene.

(8) Podrobnejša opredelitev prihodkov, ki se uvrščajo v posamezno vrsto prihodkov, je podana z nazivi kontov, določenimi s pravilnikom, ki določa enotni kontni načrt.

6. člen

(odhodki)

(1) Odhodki se razčlenjujejo na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferjev, investicijske odhodke, odhodke investicijskih transferjev in plačila sredstev v proračun EU.

(2) Tekoči odhodki so odhodki, ki zajemajo plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve, ter sredstva, izločena v proračunske sklade.

(3) Odhodki tekočih transferjev so plačila, za katera plačniki v povračilo ne dobijo materiala oziroma blaga ali storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijske.

(4) Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, investicijskemu vzdrževanju in obnovi zgradb ter pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstev.

(5) Odhodki investicijskih transferjev so prenesena denarna nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev.

(6) Za investicijski transfer se štejejo tudi prenesena denarna sredstva za namene iz prejšnjega odstavka, ki so bila dana v upravljanje in za katera se pri prejemniku teh sredstev vzpostavi obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

(7) Plačila sredstev v proračun EU so plačila, ki se razčlenjujejo po virih teh sredstev.

(8) Podrobnejša opredelitev odhodkov, ki se uvrščajo v posamezno vrsto odhodkov, je podana z nazivi kontov, določenimi s pravilnikom, ki določa enotni kontni načrt.

III. PRIZNAVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRI VREDNOTENJU POSAMEZNIH BILANČNIH
POSTAVK DRUGIH UPORABNIKOV ENOTNEGA
KONTNEGA NAČRTA

7. člen

(opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva)

(1) Za znesek ugotovljene nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev se oblikuje vir sredstev, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in neodpisano nabavno vrednost prodanih, odtujenih ali v upravljanje prenesenih opredmetenih osnovnih sredstev oziroma neopredmetenih sredstev. Stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva se ne všttevajo v nabavno vrednost. V nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se tudi ne vključuje začetna ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve nahajališča ob pridobitvi. Ne vključujejo se tudi stroški preizkušanja delovanja sredstva. Če se na novo pridobljena in pripoznana zgradba, ki je del opredmetenih osnovnih sredstev, zaradi graditve nove zgradbe, ki bo del opredmetenih osnovnih sredstev, odstrani, je knjigovodska vrednost obstoječe zgradbe strošek priprave gradbišča, ki se všteje v nabavno vrednost nove zgradbe.

(2) Pozneje nastali stroški, povezani z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

(3) Ne glede na vrednost in pomembnost opredmetenih osnovnih sredstev se nabavna vrednost ne razporedi na sestavne dele. Predvideni zneski stroškov rednih pregledov oziroma popravil opredmetenih osnovnih sredstev se ne obravnavajo kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

(4) Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev oziroma opredmetenih osnovnih sredstev ter neopredmetenih sredstev, za katere ne obstaja dokumentacija o stroških pridobitve ali je takšna dokumentacija nepopolna, se določi z ocenitvijo, pri čemer se upoštevajo razpoložljivi podatki o tržnih cenah, lahko pa tudi knjigovodski podatki primerljivih enakih ali podobnih sredstev, ki so v lasti ustanovitelja uporabnika enotnega kontnega načrta. Do pridobitve ocenjene vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev se sredstva evidentirajo po nabavni vrednosti 1 euro, vendar najdlje za dobo enega leta. Za določitev nabavne vrednosti nepremičnin se lahko uporabi cenitev iz množičnega vrednotenja nepremičnin.

(5) Stroški, ki sestavljajo nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva oziroma neopredmetenega sredstva, ter stroški investicijskega vzdrževanja in obnov se priznajo kot investicijski odhodki v obračunskem obdobju, v katerem so bili plačani. Popravki nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev se oblikujejo v skladu s pravilnikom, ki ureja način in stopnje odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski popravkov nabavne vrednosti se ne obravnavajo kot strošek amortizacije oziroma kot prevrednotovalni odhodek, temveč zmanjšujejo obveznost do virov sredstev, oblikovano ob pridobitvi teh sredstev.

(6) Zneski kupnine za odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se priznajo kot kapitalski prihodki v obračunskem obdobju, v katerem so bili prejeti.

(7) Stvari drobnega inventarja, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 eurov, se lahko razporedijo med material. S stvarmi drobnega inventarja so mišljeni pisarniški pripomočki, okrasni predmeti, drobno orodje, ločljiva embalaža in podobno.

(8) Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 eurov, se lahko štejejo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavijo.

(9) Nepremičnine, dane v poslovni najem, se obravnavajo kot opredmetena osnovna sredstva.

(10) Opredmetena osnovna sredstva, dana v poslovni najem, se izkazujejo v poslovnih knjigah najemodajalca, pri najemniku pa se najemnine iz najema pripoznajo kot odhodki.

8. člen

(finančne naložbe)

(1) Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju izmerijo po nabavni vrednosti. Začetni pripoznavni vrednosti se pripišejo še stroški posla.

(2) Finančne naložbe v družbe, ki kotirajo na borzi, se vrednotijo po poštenu vrednosti v skladu z računovodskimi standardi.

(3) Nabavna vrednost finančnih naložb iz brezplačno pridobljenih drugih lastniških vrednostnih papirjev se izkaže po knjigovodski vrednosti kapitala izdajatelja.

(4) Nabavna vrednost brezplačno pridobljenih drugih dolžniških vrednostnih papirjev se izkaže po nominalni vrednosti vrednostnega papirja, popravljenega za zneske obresti oziroma donose, ki so vsebovani v vrednostnem papirju in se nanašajo na prihodnje obdobje.

(5) Za znesek nabavne vrednosti finančne naložbe se izkaže obveznost do lastnih virov sredstev.

(6) Izdatki za dana posojila se priznajo ob nakazilu posojila oziroma ob plačilu kupnine za kapitalski delež.

(7) Depoziti, ki se nanašajo na vezavo začasno prostih denarnih sredstev, se ne izkazujejo kot izdatek za dano posojilo.

(8) Obračunane obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb se obravnavajo kot samostojna terjatev. Donosi dolgoročnih finančnih naložb se priznajo kot prihodki ob unovčenju.

(9) Sprememba vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi spremembe tečaja tuje valute poveča ali zmanjša vrednost finančne naložbe in stanje obveznosti do njihovih virov sredstev.

(10) Obračunane obresti in drugi donosi kratkoročnih finančnih naložb se lahko izkazujejo kot samostojna terjatev ali pa povečujejo znesek kratkoročne finančne naložbe.

(11) Obračunane obresti in drugi donosi kratkoročnih finančnih naložb se priznajo kot prihodki ob njihovem unovčenju.

(12) Sprememba vrednosti kratkoročnih finančnih naložb zaradi spremembe tečaja tuje valute se obravnava kot obrestovanje. Prihodki oziroma odhodki se priznajo ob unovčenju.

(13) Oslabitev finančnih naložb (s popravkom vrednosti) se ne opravlja, odpis finančnih naložb pa zmanjšuje ustrezno obveznost do virov teh sredstev.

(14) Plemenite kovine, dragi kamni, umetniška dela in podobno se vrednotijo po nabavnih cenah. Usklajevanje vrednosti plemenitih kovin se opravi na bilančni dan na podlagi cen, ki jih objavlja Banka Slovenije. Za razliko, nastalo zaradi usklajevanja cen, se povečajo oziroma zmanjšajo viri sredstev.

(15) Med finančne naložbe v širšem pomenu spadajo tudi naložbe v kapital gospodarskih družb, naložbe v namensko premoženje javnih skladov in naložbe v premoženje, ki je v lasti drugih pravnih oseb.

9. člen

(terjatve)

(1) Terjatve vseh vrst se pri začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin.

(2) Obračunane dogovorjene obresti in drugi donosi dolgoročnih terjatev se obravnavajo kot samostojna terjatev. Sprememba vrednosti dolgoročnih terjatev povečuje oziroma zmanjšuje vrednost teh terjatev in stanje obveznosti do njihovih virov.

(3) Obračunane obresti in drugi donosi kratkoročnih terjatev se lahko izkazujejo kot samostojna terjatev ali pa povečujejo znesek kratkoročne terjatve. Sprememba vrednosti kratkoročnih terjatev povečuje oziroma zmanjšuje vrednost teh terjatev in stanje obveznosti do njihovih virov.

(4) Obračunane obresti in drugi donosi dolgoročnih in kratkoročnih terjatev se priznajo kot prihodki ob njihovem unovčenju.

(5) Oslabitev terjatev (s popravkom vrednosti) se ne opravlja, odpis terjatev pa zmanjšuje ustrezno obveznost do virov teh sredstev.

(6) Terjatve v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v protivrednosti domače valute, obračunani po referenčnem tečaju Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB).

10. člen

(zaloge)

(1) Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se pri začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

(2) Stroški nabave materiala in blaga se priznajo kot odhodki v obdobju, v katerem so bili plačani.

(3) Količinska enota proizvoda ali blaga se pri začetnem pripoznanju ovrednoti v skladu s SRS, lahko pa se ovrednoti le po izbranih neposrednih proizvodnih stroških, vendar najmanj po neposrednih stroških materiala in neposrednih stroških vrednosti storitev.

(4) Za znesek vrednosti zalog proizvodov ali blaga se oblikuje vir sredstev, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost prodanih ali odtujenih proizvodov ali blaga, ugotovljeno v skladu z izbrano metodo, v skladu s SRS.

(5) Tečajni in spominski kovanci se izkazujejo po nominalni vrednosti, zbirateljski kovanci pa po prodajni vrednosti.

(6) Neposredni in posredni stroški materiala, storitev in dela ter drugi stroški, ki so povezani z izdelavo proizvodov ali opravljanjem storitev, se priznajo kot odhodki v obračunskem obdobju, v katerem so bili plačani.

(7) Prihodki od prodaje zalog materiala, blaga oziroma izdelkov in storitev se priznajo v obračunskem obdobju, v katerem so plačani.

(8) Ugotovljeni presežki in primanjkljaji zalog povečujejo oziroma zmanjšujejo vire sredstev. Za zneske primanjkljajev, ki bremenijo odgovorno osebo, se priznajo prihodki v obračunskem obdobju, v katerem je znesek plačan.

11. člen

(denarna sredstva)

(1) Denarno sredstvo se pri začetnem pripoznanju izkaže v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

(2) Denarna sredstva v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v protivrednosti domače valute, obračunani po referenčnem tečaju ECB. Za razliko, nastalo zaradi uskladitve, se povečajo oziroma zmanjšajo obveznosti do virov sredstev.

12. člen

(obveznosti)

(1) Obveznosti se pri začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

(2) Obveznosti na podlagi izdanih vrednostnih papirjev se izkazujejo v višini nominalnega zneska, na katerega se glasi vrednostni papir, popravljenega za zneske obresti, ki se nanašajo na prihodnje obdobje, če so ti zneski zajeti v nominalni vrednosti.

(3) Obračunane obresti in druga povečanja dolgoročnih obveznosti, ki povečujejo obveznost pravne osebe, se lahko obravnavajo kot samostojna obveznost. Sprememba vrednosti dolgoročnih obveznosti povečuje oziroma zmanjšuje vrednost teh obveznosti in stanje lastnih virov sredstev.

(4) Obračunane obresti in druga povečanja kratkoročnih obveznosti povečujejo znesek kratkoročne obveznosti pravne osebe.

(5) Obračunane obresti in druga povečanja dolgoročnih in kratkoročnih obveznosti se priznajo kot odhodki ob njihovem unovčenju.

(6) Obresti, zaračunane na podlagi prejetih blagovnih kreditov, in zamudne obresti, zaračunane zaradi nepravočasnega plačila poslovnih obveznosti, se obravnavajo kot odhodek tiste vrste, na katerega se nanašajo.

(7) Odpis obveznosti se izkazuje kot zmanjšanje neplačanih odhodkov ali prejemkov oziroma kot povečanje ustrezne obveznosti do virov sredstev.

(8) Obveznosti v tuji valuti se na koncu obračunskega obdobja izkažejo v protivrednosti domače valute, obračunani po referenčnem tečaju ECB.

IV. PREVREDNOTENJE SREDSTEV

13. člen

(prevrednotenje sredstev)

(1) Prevrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev zaradi njihove oslabitve ali morebitnega povečanja vrednosti se opravlja v obsegu in v skladu s tem členom.

(2) Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, se lahko opravi, če knjigovodski podatki o njihovi nabavni vrednosti pomembno odstopajo od nabavne vrednosti primerljivih enakih ali podobnih sredstev. Kadar se opredmeteno osnovno sredstvo prevrednoti na višjo vrednost, se na dan takšnega prevrednotenja amortizacijski popravek vrednosti izloči v breme nabavne vrednosti sredstva in se čisti knjigovodski znesek prevrednoti na novo vrednost, ki postane nova knjigovodska vrednost osnovnega sredstva, od katere se obračunava amortizacija. Če se zaradi prevrednotenja knjigovodska vrednost zniža, se za takšno znižanje poveča popravek vrednosti osnovnega sredstva in zmanjša obveznost do tega vira sredstev. Za vsak znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjša ali poveča obveznost do vira sredstev.

(3) Prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev po drugem odstavku tega člena se lahko opravi na podlagi cenitve, ki jo opravi pooblaščen ocenjevalec vrednosti.

(4) Prevrednotenje finančnih naložb, izmerjenih po nabavni vrednosti, se zaradi okrepitev in oslavitve ne opravlja.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se finančna naložba, vrednotena po nabavni vrednosti, po začetnem pripoznanju vrednoti v odstotku od celotne vrednosti kapitala družbe, v katerem ima uporabnik enotnega kontnega načrta finančno naložbo. Na podlagi ustrezne dokumentacije (IOP obrazec – Stanje kapitalskih naložb, bilance stanja, ki jih je potrdil oziroma sprejel organ upravljanja družbe), pridobljene od družbe o stanju finančne naložbe, se ustrezno popravita vrednost finančne naložbe in vrednost vira sredstev.

(6) Prevrednotenje v skladu s tretjim odstavkom tega člena se lahko opravi tudi za opredmetena osnovna sredstva, dana v upravljanje pravnim osebam, za katere ne velja ZR, če tako odloči pristojni organ države oziroma občine.

V. PRIZNAVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA, KI PRIDOBIVAJO PRIHODKE NA TRGU

14. člen

(prihodki in odhodki določenih uporabnikov EKN)

(1) Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotovljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke ter vrednotijo sredstva in obveznosti do virov sredstev v skladu z ZR in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Pri razčlenjevanju in izkazovanju

prihodkov in odhodkov upoštevajo tudi določbe pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt. Za ostalo, kar ni urejeno z navedenimi predpisi, pa veljajo SRS.

(2) Pri prevrednotenju opredmetenih osnovnih sredstev in prevrednotenju kapitalskih naložb se upoštevajo določbe 13. člena tega pravilnika. Znesek spremembe knjigovodske vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, znesek oslabitve, se pokriva v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, glede na pokrivanje stroškov amortizacije.

(3) Prevrednotenje zaradi odprave oslabitve se ne opravlja.

(4) Količinska enota zaloge se vrednoti v skladu s tretjim odstavkom 10. člena tega pravilnika. Vrednost porabljenih zalog se ugotavlja v skladu z določbo četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika.

(5) Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se pri začetnem pripoznanju izmerijo v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(6) Finančne naložbe se pri začetnem pripoznanju izmerijo v skladu z določbami prvega in drugega odstavka 8. člena tega pravilnika. Oslabitev in odpis finančnih naložb se opravlja v skladu s SRS.

(7) Terjatve in obveznosti za odložene davke se ne izračunavajo in ne izkazujejo.

(8) Rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine pri upokojitvi in pokojnine se ne oblikujejo. Rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov zaradi razgradnje in ponovne vzpostavitve prvotnega stanja se tudi ne oblikujejo.

(9) Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, prejeta iz javnofinančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Obveznost do vira sredstev povečujejo tudi zneski kupnine za prodana opredmetena osnovna sredstva, če je s predpisom določeno, da se sredstva kupnine smejo porabiti le za določen namen.

(10) Prejeta sredstva, namenjena pokrivanju izbranih odhodkov, določenih s predpisom ali odločitvijo pristojnega organa občine ali države, se prenašajo med prihodke prek časovnih razmejitev.

(11) Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov ter določenih prejemkov in izdatkov, ki se nanašajo na finančne naložbe in zadolževanje, ugotavljajo in razčlenjujejo pravne osebe iz prvega odstavka svoje prihodke in odhodke oziroma določene prejemke in izdatke tudi na način, ki je s tem pravilnikom določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Podatke o tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih ter prejemkih in izdatkih izkazujejo v svojih poslovnih knjigah v skladu z določbami pravilnika, ki določa enotni kontni načrt. Na podlagi teh evidenc sestavijo računovodske izkaze oziroma poročila v skladu s pravilnikom, ki določa sestavljanje letnih poročil.

(12) Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, ki niso uvrščeni med posredne uporabnike proračuna, ne zagotavljajo podatkov iz prejšnjega odstavka.

VI. RAZPOREJANJE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA, KI PRIDOBIVAJO PRIHODKE NA TRGU

15. člen

(razporejanje presežka)

(1) Ugotovljeni presežek prihodkov pravne osebe iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika se najprej porabi za pokritje presežka odhodkov iz prejšnjih let, preostanek pa se razporedi za druge namene v skladu s predpisi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki, če ustanovitelj pred sprejetjem letnega poročila zagotovi pokritje presežka odhodkov iz

preteklih let iz drugih virov, lahko razporedi za druge namene v skladu s predpisi.

VII. EVIDENTIRANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV

16. člen

(prihodki in odhodki režijskih obratov)

(1) Režijski obrati iz 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) evidenčno ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke na način, ki je določen za določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

(2) Znesek prihodkov, ki se zagotavlja za opravljanje javne službe iz sredstev javnih financ, je razlika med odhodki in prihodki, doseženimi z opravljanjem javne službe. Na podlagi teh evidenc se sestavijo računovodski izkazi oziroma poročila v skladu s pravilnikom, ki določa sestavljanje letnih poročil.

VIII. EVIDENTIRANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV, DOSEŽENIH IZ UPRAVLJANJA NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH

17. člen

(prihodki in odhodki pri javnih skladih)

(1) Javni skladi, ki upravljajo namensko premoženje iz 10. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP; v nadaljnjem besedilu: ZJS-1), morajo poleg podatkov o stanju in gibanju sredstev namenskega premoženja, ki jih določa ZJS-1, zagotavljati v svojih poslovnih knjigah tudi podatke o prihodkih in odhodkih, doseženih z upravljanjem namenskega premoženja ugotovljenih v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka sestavijo javni skladi računovodske izkaze oziroma poročila v skladu s pravilnikom, ki določa sestavljanje letnih poročil.

IX. KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-975/2023

Ljubljana, dne 21. decembra 2023

EVA 2023-1611-0111

Klemen Boštjančič
minister
za finance

**4106. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o izvajanju Zakona o davku
na dodano vrednost**

Na podlagi drugega odstavka 146. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno preči-

ščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19, 58/21, 205/21, 16/22, 82/22 in 17/23) se v 1. členu besedilo »196/21 – ZDOsk in 3/22« nadomesti z besedilom »196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23«.

2. člen

V 47. členu se besedilo »Uredbo Sveta (EU) 2022/2465 z dne 12. decembra 2022 o spremembi Priloge I k Uredbi (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 322 z dne 16. 12. 2022, str. 81)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/2364 z dne 26. septembra 2023 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 2023/2364 z dne 31. 10. 2023)«.

3. člen

V 50. členu se v prvem odstavku v 10. točki besedilo »(tarifna oznaka: 9027)« nadomesti z besedilom »(tarifni oznaki: 9018 19 in 9027)«.

4. člen

V 63. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(1) Storitve neodvisnih skupin oseb iz 5. točke prvega odstavka 42. člena ZDDV-1 so storitve, ki jih neodvisne skupine oseb opravijo svojim članom v zvezi z uresničevanjem nalog in ciljev, zaradi katerih so ustanovljene.«.

5. člen

V 82. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Dokazilo iz prejšnjega odstavka je prejeto elektronsko sporočilo, izdano v skladu s carinskimi predpisi, iz katerega je razviden datum izstopa blaga iz carinskega območja Unije oziroma pisna izvozna deklaracija s potrditvijo carinskega organa o izstopu blaga iz Unije, kadar se uporablja pomožni postopek.«.

V sedmem odstavku se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izjavo, ki je lahko tudi splošna izjava, deponirana pri carinskem organu, v kateri izdajatelj dokumenta izjavi, da so podatki v dokazilu izdani na podlagi poslovnih listin izdajatelja in jih je mogoče preveriti.«.

Sedma alineja se črta.

6. člen

Za 159.a členom se dodata naslov novega 8. podpoglavja in nov, 159.b člen, ki se glasita:

»8. Poročila o čezmejnih plačilih in prejemnikih čezmejnih plačil

159.b člen

(Poročilo po četrtem odstavku 86.c člena ZDDV-1)

Ponudnik plačilnih storitev pošlje davčnemu organu podatke o čezmejnih plačilih in prejemnikih čezmejnih plačil v elektronski obliki po elektronski poti, na način, objavljen na spletni strani davčnega organa.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-1063/2023/16

Ljubljana, dne 21. decembra 2023

EVA 2023-1611-0127

Klemen Boštjančič

minister
za finance

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4107. Sklep o spremembi Sklepa o osnovnih zahtevah kakovosti za medicinske pripomočke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi tretjega odstavka 111. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96, 47/97, 3/98, 3/98, 51/98 – odl. US, 73/98 – odl. US, 90/98, 6/99 – popr., 109/99 – odl. US, 61/00, 64/00 – popr., 91/00 – popr., 59/02, 18/03, 30/03, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22 in 124/23) in 3. točke 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 12. redni seji 13. 12. 2023 sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o osnovnih zahtevah kakovosti za medicinske pripomočke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Sklepu o osnovnih zahtevah kakovosti za medicinske pripomočke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 4/20) se Priloga 3 nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga sestavni del tega sklepa.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-54/2023-DI/2

Ljubljana, dne 13. decembra 2023

EVA 2023-2711-0129

Zavod za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Drago Delalut
predsednik skupščine

Soglašam!

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministra
za zdravje

Priloga

»Priloga 3: Osnovne zahteve kakovosti za posamezne vrste medicinskih pripomočkov iz skupine medicinski pripomočki pri kolostomi, ileostomi in urostomi

ŠIFRA MP	VRSTA MEDICINSKEGA PRIPOMOČKA	OSNOVNE ZAHTEVE KAKOVOSTI
Enodelne vrečke		
1015	ENODELNA VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA	<p>Enodelna vrečka za kolostomo brez izpusta je v enem kosu z zaprtimi konci, oblikovana za pritrditev na kožo okoli izločalne stome in namenjena za uporabo kot zbiralnik za blato po kolostomiji (blato je praviloma formirano). Sestavljena je iz osnovne plošče in vrečke brez izpusta (npr. zavarjena). Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem. Enodelna vrečka za kolostomo brez izpusta ima mehko, vodo odbojno tkanino vsaj na strani, ki se dotika telesa, ter se odstrani in zavreže, ko je polna.</p> <p>Enodelna vrečka za kolostomo brez izpusta ima vgrajen filter, ki učinkovito nevtralizira vonjave, prepušča pline z namenom preprečevanja napihovanja vrečke. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali so v pakiranju enodelnih vrečk za kolostomo brez izpusta vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vdorom vode. Osnovna plošča se prilagaja premikom kože in se ne guba, ima samolepilni sloj, ki je optimiziran za lažje odstranjevanje in ne povzroča poškodbe kože in puščanja ostankov lepila na koži ob odstranitvi. Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo in vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče z možnostjo izreza odprtine se ob izdaji pripomočka zagotovi ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome. Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse enodelne vrečke za kolostomo brez izpusta različnih volumnov, velikosti prirobnic in izrezov, znotraj programa ali linije izdelkov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
1028	ENODELNA VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA, KONVEKSNA	<p>Enodelna vrečka za kolostomo brez izpusta, konveksna je v enem kosu z zaprtimi konci, oblikovana za pritrditev na kožo okoli ugreznjene izločalne stome in namenjena za uporabo kot zbiralnik za blato po kolostomiji (blato je praviloma formirano). Sestavljena je iz osnovne plošče, ki je konveksna z ugrezom plošče od 3 mm do 7 mm in vrečke brez izpusta (npr. zavarjena). Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem. Enodelna vrečka za kolostomo brez izpusta, konveksna, ima mehko, vodo odbojno tkanino vsaj na strani, ki se dotika telesa ter se odstrani in zavreže, ko je polna. Enodelna vrečka za kolostomo brez izpusta, konveksna, ima vgrajen filter, ki učinkovito nevtralizira vonjave in prepušča pline z namenom preprečevanja napihovanja vrečke. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali so v pakiranju enodelnih vrečk za kolostomo brez izpusta, konveksnih vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vdorom vode.</p> <p>Osnovna plošča se prilagaja premikom kože in se ne guba, ima samolepilni sloj, ki je optimiziran za lažje odstranjevanje, in ne povzroča poškodbe kože in puščanja ostankov lepila na koži ob odstranitvi. Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo in vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče z možnostjo izreza odprtine se ob izdaji pripomočka zagotovi ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome.</p>

		<p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse enodelne vrečke za kolostomo brez izpusta, konveksne, različnih volumnov, velikosti prirobnic in izrezov znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
<p>1017</p>	<p>ENODELNA ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM</p>	<p>Enodelna črevesna stomalna vrečka z izpustom je v enem kosu oblikovana za pritrditev na kožo okoli izločalne stome in namenjena za uporabo kot zbiralnik za delno formirano do tekoče blato iz črevesne stome. Sestavljena je iz osnovne plošče in vrečke z izpustom za zbiranje blata (npr. zavarjena). Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem, načrtovana in izdelana je za krajši čas uporabe (od osem ur do dva dni), ter ima mehko, vodo odbojno tkanino vsaj na strani, ki se dotika telesa.</p> <p>Enodelna črevesna stomalna vrečka z izpustom ima vgrajen filter, ki učinkovito nevtralizira vonjave, prepušča pline z namenom preprečevanja napihovanja vrečke. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali so v pakiranju enodelnih črevesnih stomalnih vrečk z izpustom vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vdorom vode. Izpust je izdelan iz pralnega, hitro sušечеlega materiala in ima sistem za varovanje proti iztekanju. Če je za zagotovitev varovanja proti iztekanju potrebna uporaba dodatnega elementa, je v pakiranju enodelnih črevesnih stomalnih vrečk z izpustom priloženo zadostno število takih elementov.</p> <p>Osnovna plošča se prilagaja premikom kože in se ne guba, ima samolepilni sloj, ki je optimiziran za lažje odstranjevanje, ter ne povzroča poškodbe kože in puščanja ostankov lepila na koži ob odstranitvi. Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo in vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče z možnostjo izreza odprtine je ob izdaji pripomočka, treba zagotoviti ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse enodelne črevesne stomalne vrečke z izpustom, različnih volumnov, velikosti prirobnic in izrezov znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
<p>1018</p>	<p>ENODELNA ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM, KONVEKSNA</p>	<p>Enodelna črevesna stomalna vrečka z izpustom, konveksna je v enem kosu, oblikovana za pritrditev na kožo okoli ugreznjene izločalne stome in namenjena za uporabo kot zbiralnik za delno formirano do tekoče blato iz črevesne stome. Sestavljena je iz osnovne plošče, ki je konveksna in omogoča ugrez okoli izločalne stome od 3 mm do 7 mm in vrečke z izpustom (npr. zavarjena). Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem, načrtovana in izdelana je za krajši čas uporabe (od osem ur do dva dni), ter ima mehko, vodo odbojno tkanino vsaj na strani, ki se dotika telesa.</p> <p>Enodelna črevesna stomalna vrečka z izpustom, konveksna, ima vgrajen filter, ki učinkovito nevtralizira vonjave, prepušča pline z namenom preprečevanja napihovanja vrečke. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali so v pakiranju vrečk vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vdorom vode. Izpust je izdelan iz pralnega, hitro sušечеlega materiala in ima sistem za varovanje proti iztekanju. Če je za zagotovitev varovanja proti iztekanju potrebna uporaba dodatnega elementa, je v pakiranju enodelnih črevesnih stomalnih vrečk z izpustom, konveksnih priloženo zadostno število takih elementov.</p> <p>Osnovna plošča se prilagaja premikom kože in se ne guba ima samolepilni sloj, ki je optimiziran za lažje odstranjevanje in ne povzroča poškodbe kože in puščanja ostankov lepila na koži ob odstranitvi. Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo in vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče z možnostjo izreza odprtine se ob izdaji pripomočka zagotovi ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse enodelne črevesne stomalne vrečke z izpustom konveksne, različnih volumnov, velikosti prirobnic in izrezov znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je, proizvajalec določil za slovenski trg.</p>

1019	ENODELNA VREČKA ZA UROSTOMO	<p>Enodelna vrečka za urostomo je v enem kosu, oblikovana za pritrditev na kožo okoli izločalne stome in namenjena za uporabo kot zbiralnik za zbiranje urina po urostomiji. Sestavljena je iz osnovne plošče in vrečke z izpustom (npr. zavarjene). Namenjena je za enkratno uporabo tudi med kopanjem in tuširanjem, načrtovana in izdelana za krajši čas uporabe (od osem ur do dva dni) ter ima mehko, vodo odbojno tkanino vsaj na strani, ki se dotika telesa.</p> <p>Enodelna vrečka za urostomo ima vgrajen protipovratni sistem, ki preprečuje povratni tok urina v urostomo. Spodnji konec vrečke ima izpust, ki omogoča priklop nočne drenažne vrečke ter drenažo urina večkrat na dan. Če mora biti v primeru priklopa nočne drenažne vrečke uporabljen poseben priključni element (npr. poseben konektor), je v pakiranju enodelnih vrečk za urostomo priložen najmanj en tak element na 10 enodelnih vrečk za urostomo.</p> <p>Osnovna plošča se prilagaja premikom kože in se ne guba, ima samolepilni sloj, ki je optimiziran za lažje odstranjevanje in ne povzroča poškodb kože in puščanja ostankov lepila na koži ob odstranitvi. Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo in vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče z možnostjo izreza odprtine se ob izdaji pripomočka zagotovi ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse enodelne vrečke za urostomo, različnih volumnov, velikosti prirobnic in izrezov znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
1020	ENODELNA VREČKA ZA UROSTOMO, KONVEKSNA	<p>Enodelna vrečka za urostomo, konveksna je v enem kosu, oblikovana za pritrditev na kožo okoli ugreznjene izločalne stome in namenjena za uporabo kot zbiralnik za zbiranje urina po urostomiji. Sestavljena je iz osnovne plošče, ki je konveksna ter omogoča ugrez okoli izločalne stome od 3 mm do 7 mm in vrečke z izpustom. Namenjena je za enkratno uporabo tudi med kopanjem in tuširanjem, načrtovana in izdelana je za krajši čas uporabe (od osem ur do dva dni), ter ima mehko, vodo odbojno tkanino vsaj na strani, ki se dotika telesa.</p> <p>Enodelna vrečka za urostomo, konveksna, ima vgrajen protipovratni sistem, ki preprečuje povratni tok urina v urostomo. Spodnji konec vrečke ima izpust, ki omogoča priklop nočne drenažne vrečke in drenažo urina večkrat na dan. Če mora biti v primeru priklopa nočne drenažne vrečke uporabljen poseben priključni element (npr. poseben konektor), je v pakiranju enodelnih vrečk za urostomo, konveksnih priložen najmanj en tak element na 10 enodelnih vrečk za urostomo, konveksnih.</p> <p>Osnovna plošča se prilagaja premikom kože in se ne guba, ima samolepilni sloj, ki je optimiziran za lažje odstranjevanje in ne povzroča poškodb kože ali puščanja ostankov lepila na koži ob odstranitvi.</p> <p>Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo in vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče z možnostjo izreza odprtine se ob izdaji pripomočka zagotovi ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse enodelne vrečke za urostomo, konveksne, različnih volumnov, velikosti prirobnice in izrezov znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
1006	Dvodelne vrečke DVODELNI SISTEM, OSNOVNA PLOŠČA ZA IZLOČALNO STOMO	<p>Dvodelni sistem, osnovna plošča za izločalno stomo ima ploščato površino, oblikovano za pritrditev na kožo, okoli izločalne stome in je namenjena za uporabo skupaj z vrečko za zbiranje blata ali urina. Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem in omogoča daljši čas pritrditve na kožo (od dva do tri dni).</p>

		<p>Zagotovljen je vodotesen način pritrditve vrečke na osnovno ploščo za izločalno stomo v izvedbi s prirobnico z mehanskim zaklepnim mehanizmom ali lepilnim spojem ali drugim vodotesnim načinom.</p> <p>Osnovna plošča za izločalno stomo se prilagaja premikom kože in se ne guba, ima samolepilni sloj, optimiziran za visoko oprijemljivost in odpornost na erozijo. Ob odstranjevanju osnovne plošče za izločalno stomo se samolepilni sloj odstrani brez poškodbe kože in puščanja ostankov lepila na koži. Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo in vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče za izločalno stomo, drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče za izločalno stomo z možnostjo izreza odprtine se ob izdaji pripomočka zagotovi ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome.</p> <p>Pogoj za izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti za posamezne osnovne plošče za izločalno stomo je predhodno ali sočasno izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti skladnih vrečk za zbiranje blata ali urina za izločalno stomo.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse osnovne plošče za izločalno stomo, različnih velikosti prirobnic in izrezov glede na vrsto zaklepnega mehanizma znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
1021	<p>DVODELNI SISTEM, OSNOVNA PLOŠČA ZA IZLOČALNO STOMO, KONVEKSNA</p>	<p>Dvodelni sistem, osnovna plošča za izločalno stomo, konveksna ima konveksno površino, je oblikovana za pritrditev na kožo okoli ugreznjene izločalne stome, omogoča ugrez okoli izločalne stome od 3 mm do 7 mm in je namenjena za uporabo skupaj z vrečko za zbiranje blata ali urina. Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem in omogoča daljši čas pritrditve na kožo (od dva do tri dni).</p> <p>Zagotovljen je vodotesni način pritrditve vrečke na osnovno ploščo za izločalno stomo, konveksna, v izvedbi s prirobnico z mehanskim zaklepnim mehanizmom ali lepilnim spojem ali drugim vodotesnim načinom.</p> <p>Osnovna plošča za izločalno stomo, konveksna, se prilagaja premikom kože in se ne guba ima samolepilni sloj, optimiziran za visoko oprijemljivost in odpornost na erozijo. Ob odstranjevanju osnovne plošče za izločalno stomo, konveksne, se samolepilni sloj odstrani brez poškodbe kože in puščanja ostankov lepila na koži. Samolepilni sloj preprečuje izločkom iz izločalne stome, da bi prišli v stik s peristomalno kožo ter vpija njeno odvečno vlago. V primeru dvoslojne osnovne plošče za izločalno stomo, konveksne, drugi samolepilni sloj prepušča vlago. Pri izvedbi osnovne plošče za izločalno stomo, konveksna ,z možnostjo izreza odprtine, se ob izdaji pripomočka zagotovi ustrezno število meril za merjenje in oblikovanje stome.</p> <p>Pogoj za izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti za posamezne osnovne plošče za izločalno stomo, konveksne, je predhodno ali sočasno izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti skladnih vrečk za zbiranje blata ali urina za izločalno stomo.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse osnovne plošče za izločalno stomo konveksne, različnih velikosti prirobnic in izrezov glede na vrsto zaklepnega mehanizma znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
1011	<p>DVODELNI SISTEM, VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA</p>	<p>Dvodelni sistem, vrečka za kolostomo brez izpusta je v enem kosu z zaprtimi konci in namenjena za uporabo skupaj z osnovno ploščo za izločalno stomo s ploščato ali konveksno površino, deluje kot zbiralnik za blato po kolostomiji (blato je praviloma formirano).</p> <p>Vrečka za kolostomo brez izpusta je namenjena za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem ter ima mehko, vodo odbojno tkanino vsaj na strani, ki se dotika telesa. Zamenja in odstrani se, ko je polna, medtem ko ostane osnovna plošča za izločalno stomo pritrdjena več dni. Zagotovljen je vodotesni način pritrditve vrečke za kolostomo brez izpusta na osnovno ploščo za izločalno stomo s prirobnico v izvedbi z mehanskim zaklepnim mehanizmom ali lepilnim spojem ali drugim vodotesnim načinom.</p>

		<p>Vrečka za kolostomo brez izpusta ima vgrajen filter, ki učinkovito nevtralizira vonjave, prepušča pline z namenom preprečevanja napihovanja vrečke. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali pa so v pakiranje vrečk vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vdorom vode.</p> <p>Pogoj za izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti za posamezno vrečko za kolostomo brez izpusta je predhodno ali sočasno izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti skladnih osnovnih plošč za izločalno stomo.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse vrečke za kolostomo brez izpusta, različnih volumnov in velikosti prirobnic glede na vrsto zaklepnega mehanizma znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
1013	<p>DVODELNI SISTEM, ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM</p>	<p>Dvodelni sistem, črevesna stomalna vrečka z izpustom je v enem kosu in namenjena za uporabo skupaj z osnovno ploščo za izločalno stomo s ploščato ali konveksno površino, deluje kot zbiralnik za delno formirano do tekoče blato iz črevesne stome.</p> <p>Črevesna stomalna vrečka z izpustom je namenjena za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem ter ima mehko, vodo odbojno tkano vsaj na strani, ki se dotika telesa. Zamenja in odstrani se na en do dva dni, medtem ko ostane osnovna plošča za izločalno stomo pritrjena več dni. Zagotovljen je vodotesen način pritrditve črevesne stomealne vrečke z izpustom na osnovno ploščo za izločalno stomo v izvedbi s prirobnico z mehanskim zaklepnim mehanizmom ali lepilnim spojem ali drugim vodotesnim načinom.</p> <p>Črevesna stomalna vrečka z izpustom ima vgrajen filter, ki učinkovito nevtralizira vonjave, prepušča pline z namenom preprečevanja napihovanja vrečke. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali so v pakiranje vrečk vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vdorom vode. Izpust je izdelan iz pralnega, hitro suščega materiala in ima sistem za varovanje proti iztekanju. Če je za zagotovitev varovanja proti iztekanju potrebna uporaba dodatnega elementa, je v pakiranju črevesnih stomalnih vrečk z izpustom priloženo zadostno število takih elementov.</p> <p>Pogoj za izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti za posamezno črevesno stomalno vrečko z izpustom je predhodno ali sočasno izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti skladnih osnovnih plošč za izločalno stomo.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse črevesne stomealne vrečke z izpustom, različnih volumnov in velikosti prirobnic glede na vrsto zaklepnega mehanizma znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>
1014	<p>DVODELNI SISTEM, VREČKA ZA UROSTOMO</p>	<p>Dvodelni sistem, vrečka za urostomo je v enem kosu in je namenjena za uporabo skupaj z osnovno ploščo za izločalno stomo s ploščato ali konveksno površino, deluje kot zbiralnik za zbiranje urina po urostomiji. Vrečka za urostomo je namenjena za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem, ter ima mehko, vodo odbojno tkano vsaj na strani, ki se dotika telesa. Zamenja in odstrani se na en do dva dni, medtem ko ostane osnovna plošča za izločalno stomo pritrjena več dni.</p> <p>Zagotovljen je vodotesen način pritrditve vrečke za urostomo na osnovno ploščo za izločalno stomo s prirobnico v izvedbi z mehanskim zaklepnim mehanizmom ali lepilnim spojem ali drugim vodotesnim načinom. Vrečka za urostomo ima vgrajen protipovratni sistem, ki preprečuje povratni tok urina v urostomo. Spodnji konec vrečke za urostomo ima izpust, ki omogoča priklop nočnega zbiralnika za seč in drenažo urina večkrat na dan. Če mora biti v primeru priklopa nočnega zbiralnika za seč uporabljen poseben priključni element (npr. poseben konektor), je v pakiranju vrečk za urostomo priložen najmanj en tak element na 10 vrečk za urostomo.</p> <p>Pogoj za izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti za posamezno vrečko za urostomo je predhodno ali sočasno izpolnjevanje osnovnih zahtev kakovosti skladnih osnovnih plošč za izločalno stomo.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse vrečke za urostomo, različnih volumnov in velikosti prirobnic glede na vrsto zaklepnega mehanizma znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p>

Medicinski pripomočki za irigacijo	
1008	<p>IRIGACIJSKI SISTEM ZA KOLOSTOMO</p> <p>Irigacijski sistem za kolostomo deluje na osnovi gravitacije in je namenjen za večkratno uporabo v postopku izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo. Sestavljajo ga rezervoar za vodo, cevčica in nastavki za vstavev v stomalno odprtino. Rezervoar za vodo je zložljiv. Ima nastavek za obešanje in merilno skalo za merjenje volumna tekočine v rezervoarju. Prostornina rezervoarja je od 1,5 do 2 litra. Na vrhu ima odprtino za polnjenje tekočine ter v spodnjem delu priključeno cevčico. Cevčica je gibka in se pri upogibanju ne stisne (anti-kink lastnosti). Ima prigraven enoročni zapiralni mehanizem z možnostjo regulacije pretoka tekočine ter prosti konec za priključitev nastavka za vstavev v stomalno odprtino. Zveza je razstavljiva za lažje čiščenje nastavka.</p> <p>Nastavek za vstavev v stomalno odprtino ima zaobljene robove, je izdelan iz mehkega materiala in oblikovan za vstavev v stomalno odprtino. Število nastavkov v pakiranju irigacijskega sistema za kolostomo zadostuje za življenjsko dobo sistema za irigacijo.</p>
1023	<p>ROKAVNIK ZA IRIGACIJO</p> <p>Rokavnik za irigacijo je v enem kosu, oblikovan za pritrditev na kožo okoli izločalne stome (enodelni rokavnik) ali namestitev na osnovno ploščo (dvodelno) ali namenjen za uporabo skupaj s pritrisno ploščo za irigacijo za zbiranje in odvajanje tekočega blata v sanitarije med procesom izpiranja črevesa (irigacije).</p> <p>Namenjen je za enkratno uporabo, medtem ko se pritrisna plošča za irigacijo lahko uporabi večkrat. Način pritrditve rokavnika za irigacijo na osnovno ploščo (dvodelno) ali pritrisno ploščo za irigacijo s prirobnico je z vodotesnim mehanskim zaklepnim mehanizmi ali lepljenim spojem ali na drug vodotesen način.</p> <p>Rokavnik za irigacijo je vodotesen, prozoren, podolgovan z odprtimi konci. Zgornji konec se odpre za enostaven dostop do stomalne odprtine med postopkom irigacije in se lahko zapre z vgrajenim ali s priloženim zapiralom. Daljši spodnji konec omogoča zbiranje in odvajanje tekočega blata v sanitarije.</p> <p>Če je za zapiranje spodnjega konca potrebna uporaba dodatnega elementa, ki zagotavlja varovanje proti iztekanju, je v pakiranju rokavnikov za irigacijo priložen najmanj en tak element.</p>
1035	<p>PRITISNA PLOŠČA ZA IRIGACIJO</p> <p>Pritisna plošča za irigacijo ima ploščato površino, oblikovano za pritrditev na kožo okoli izločalne stome s pomočjo pasu za stomoin je namenjena za uporabo skupaj z rokavnikom za irigacijo .</p> <p>Pritisna plošča za irigacijo je načrtovana in izdelana tako, da preprečuje zatekanje izločka pod oprjemno površino. Lahko se uporabi večkrat, medtem ko je rokavnik za irigacijo namenjen za enkratno uporabo.</p> <p>Pritrditev rokavnika za irigacijo na pritrisno ploščo za irigacijo je izvedena s prirobnico z vodotesnim mehanskim zaklepnim mehanizmom ali lepljenim spojem ali drugim vodotesnim načinom.</p>
1016	<p>ENODELNA STOMAKAPA</p> <p>Enodelna stomakapa je v enem kosu z zaprtimi konci, oblikovana za pritrditev na kožo okoli izločalne stome in namenjena za uporabo za zaščito stomalne odprtine pred škodljivimi zunanji vplivi po opravljenem postopku izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo. Sestavljena je iz vrečke in osnovne plošče (npr. zavarjena). Namenjena je za enkratno uporabo, tudi med kopanjem in tuširanjem, načrtovana in izdelana za krajši čas pritrditve na kožo (od osem ur do dva dni). Enodelna stomakapa nima koristne prostornine. Vrečka ima vgrajen filter, ki učinkovito nevtralizira vonjave, prepušča pline z namenom preprečevanja naphovanja vrečke. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali so v pakiranju enodelnih stomakap vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vdorom vode.</p>

1005	ČEP ZA STOMO	<p>Osnovna plošča se prilagaja premikom kože in se ne guba, ima samolepilni sloj, ki je optimiziran za lažje odstranjevanje, ne povzroča poškodb in puščanja ostankov lepila na koži ob odstranitvi. Samolepilni sloj omogoča dober oprijem s kožo in vpija odvečno vlago peristomalne kože. V primeru dvoslojne osnovne plošče drugi samolepilni sloj prepušča vlago.</p> <p>Pobudnik je dolžan v seznam medicinskih pripomočkov predlagati vse enodelne stomakape, različnih velikosti in izrezov, znotraj programa ali linije artiklov, ki jih je proizvajalec določil za slovenski trg.</p> <p>Čep za stomo je oblikovan za delno vstavitve v stomalno odprtino in namestitev preko nje ter je namenjen zadrževanju izločka in zaščiti stomalne odprtine pred škodljivimi zunanji vplivi pri osebah, ki redno izvajajo postopek izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo. V splošnem je načrtovan in izdelan za nekaj urno namestitev ter uporabo tudi med kopanjem in tuširanjem. Namenjen je za enkratno uporabo.</p> <p>Sestavlja ga čep dolžine vsaj 15 mm, pokrivna zaplata, ki omogoča prekritje izločalne odprtine vsaj do 35 mm, in filter. Filter učinkovito nevtralizira vonjave in prepušča pline. Izloček ne uhaja skozi filter. Filter je med kopanjem in tuširanjem vodotesen, ali pa so v pakiranju čepov za stomo vključeni potrebni dodatki za zaščito filtra pred vporom vode.</p> <p>Pokrivna zaplata se prilagaja premikom kože in se ne guba. Ima zaobljene robove, v delu, ki se namesti preko stomalne odprtine, ima mehko sluznici prijazno površino in samolepilni sloj za pritrjevanje na kožo. Samolepilni sloj omogoča dober oprijem s kožo ter vpija ali prepušča odvečno vlago peristomalne kože.</p>
Dodatki		
1003	PAS ZA STOMO	<p>Pas za stomo je namenjen najmanj za pritržitev pritiskne plošče za irigacijo ali za dodatno pritržitev osnovne plošče za izločalno stomo z ravno ali konveksno naležno površino in/ali vrečke za kolostomo brez izpusta, črevesne stomalne vrečke z izpustom, vrečke za urostomo, na kožo okoli izločalne stome.</p> <p>Uporablja se lahko ves dan v njegovi celotni življenjski dobi, ki ni krajša od treh mesecev.</p> <p>Zagotovljen je najmanj en pas za stomo z brezstopenjsko možnostjo nastavitve dolžine do najmanj 100 cm v neobremenjenem stanju.</p> <p>Pas je elastičen in pralen.</p>
1025	ZATESNITVENA PASTA	<p>Zatesnitvena pasta je namenjena za zaščito kože in zagotavljanje ravne oprijemne površine za zapolnjevanje kožnih gub, vrzeli in drugih neravnih površin kože okoli izločalne stome, kar pripomore k preprečevanju zatekanja izločka pod oprijemno površino osnovne plošče in s tem podaljšanju časa pritržitve osnovne plošče.</p> <p>Zatesnitvena pasta se po preteku 48 ur zlahka odstrani s kože s toplo vodo in mehko krpo. Uporablja se skupaj z enodelnimi vrečkami za zbiranje blata ali urina in osnovnimi ploščami za izločalno stomo. Najmanjša količina posameznega pakiranja je 60 g.</p>
1026	PRAH ZA NEGO STOME	<p>Prah za nego stome je namenjen za uporabo pri razdraženi koži in rosenju okoli izločalne stome. Z vpijanjem odvečne vlage ohranja kožo suho. Uporablja se skupaj z enodelnimi vrečkami za zbiranje blata ali urina in osnovnimi ploščami za izločalno stomo. Lahko se nanaša neposredno okoli izločalne stome in/ali na kožo pod oprijemno površino osnovne plošče.</p> <p>Najmanjša količina posameznega pakiranja prahu za nego stome je 25 g.</p>
1036	ZATESNITVENI OBROČEK	<p>Zatesnitveni obroček je namenjen za zaščito kože in za zagotavljanje ravne oprijemne površine z zapolnjevanjem kožnih gub, vrzeli in drugih neravnih površin kože okoli izločalne stome, kar pripomore k preprečevanju zatekanja izločka pod oprijemno površino osnovne plošče in s tem k podaljšanju časa pritržitve osnovne plošče. Z vpijanjem odvečne vlage ustvarja ustrezno okolje za zdravljenje poškodb kože.</p>

		Uporablja se skupaj z enodelinimi vrečkami za zbiranje blata ali urina in osnovnimi ploščami za izločalno stomo. Zatesnitveni obroček je namenjen za enkratno uporabo in se lahko uporablja tudi med kopanjem in tuširanjem. Debelina zatesnitvenega obročka je več kot 1,5 mm, zunanji premer pa je večji od 40 mm. Notranja odprtina obročka se lahko poljubno prilagaja velikosti izločalne stome.
1037	NOČNA URINSKA DRENAŽNA VREČKA	Nočna urinska drenažna vrečka je oblikovana za uporabo skupaj z enodelinimi ali dvodelinimi vrečkami za urostomo in namenjena za drenažo urina. Sestavljena je iz vrečke z izpustom, ki ima na vrhu prigrajeno cevčico za povezavo z vrečko za urostomo. Nočna urinska drenažna vrečka je vodotesna, ima prostornino od vključno 1500 ml, merilno skalo za merjenje količine urina in možnost pritrditve na posteljo. Izpust ima ustrezen zapiralni mehanizem. Če zapiralni mehanizem ni sestavni del vrečke z izpustom, je vključen ali priložen pakiranju nočnih urinskih drenažnih vrečk. Cevčica dolžine najmanj 900 mm je gibka in se pri upogibanju ne stisne (anti-kink lastnosti). Prosti konec omogoča priklop na izpust vrečke za urostomo. Če mora biti v primeru priklopa nočne urinske drenažne vrečke uporabljen poseben priključni element (npr. poseben konektor), je ta vključen v pakiranju vrečk za urostomo.
1038	ZAŠČITNI FILM	Zaščitni film je namenjen za uporabo v primeru poškodovane ali občutljive kože. Na povrhnjici kože zagotavlja tanek zaščitni sloj, ki prepušča zrak in vlago ter ščiti kožo pred škodljivimi vplivi izločkov iz izločalnih stom in lepil za pritrjevanje osnovnih plošč. Ob uporabi pod predvidenimi pogoji in za predvideni namen učinkovito ščiti kožo najmanj dva do tri dni, ne da bi bilo pri tem ogroženo zdravje ali varnost uporabnika. Odstranjuje se z vodo ali ne odišavljeno milnico in mehko krpo. Uporablja se skupaj z enodelinimi vrečkami za zbiranje blata ali urina in osnovnimi ploščami za izločalno stomo. Zaščitni film je namenjen za enkratno uporabo. Na voljo je kot tekočina, ki se razprši po koži ali v obliki robčka, ali drug enakovreden način, s katerim se nanese na kožo. Najmanjša količina posameznega pakiranja je 50 ml oziroma 30 kosov (en kos ustreza 1,67 ml).
1039	ODSTRANJEVALEC LEPIL	Odstranjevalec lepil je namenjen za lažje odstranjevanje pripomočkov za oskrbo izločalnih stom, prilepljenih na površino kože in odstranjevanju ostankov njihovih lepil na koži. Uporaba odstranjevalca lepil zmanjša možnost poškodb povrhnjice kože pri tanki in občutljivi koži. Na voljo je kot tekočina, ki se razprši po koži ali v obliki robčka ali drug enakovreden način, s katerim se nanese na kožo. Najmanjša količina posameznega pakiranja je 50 ml oziroma 30 kosov (en kos ustreza 1,67 ml).

«.

4108. Spremembe in dopolnitve Splošnega akta o cestninjenju

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17, 158/20 in 159/21), točk 7.2.2 in 7.2.10 Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., ter 7. člena Poslovnika o delu uprave je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., dne 15. novembra 2023 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SPLOŠNEGA AKTA**o cestninjenju**

1. člen

V Splošnem aktu o cestninjenju (Uradni list RS, št. 178/21, 69/22 in 82/23) se v 1. točki za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– pri plačevanju cestnine za vozila nad 3.500 kg NDM, pridobitev in pravilno uporabo naprave EETS, registracijo v območje EETS DARS, shranjevanje in izmenjavo podatkov, plačilo cestnine z napravo EETS, spreminjanje podatkov o stranki in vozilu, zagotavljanje podatkov o cestninskih transakcijah;«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

2. člen

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. Pomen izrazov

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, pomenijo:

– bencinska kartica je plačilna kartica, namenjena predvsem plačevanju storitev v tovornem prometu, ki jo izdajajo naftne družbe ali specializirani izdajatelji kartic;

– identifikacijska oznaka elektronske vinjete je sistemsko generirana kombinacija števil, ki v sistemu elektronske vinjete opredeljuje točno določeno elektronsko vinjeto;

– naprava EETS je s strani ponudnika EETS izdana elektronska naprava v vozilu s popolno strojno in programsko opremo za uporabo v okviru storitve cestninjenja, ki je nameščena ali se prevaža v vozilu ter je namenjena zbiranju, shranjevanju, obdelavi in sprejemanju ali oddajanju podatkov na daljavo kot ločena naprava ali kot naprava, ki je vgrajena v vozilo;

– obcestna infrastruktura so naprave in tehnična oprema za izvajanje cestninjenja v prostem prometnem toku;

– območje EETS DARS so avtoceste in hitre ceste v upravljanju izvajalca cestninjenja, kjer se cestnina pobira z uporabo elektronskega cestninskega sistema;

– pooblaščen prodajalec elektronskih vinjet je pravni subjekt, s katerim ima upravljavec cestninskih cest sklenjeno pogodbo za prodajo elektronskih vinjet;

– potrdilo o finančni transakciji je potrdilo o vplačilu dobroimetja z bencinsko kartico;

– potrdilo o nakupu elektronske vinjete je dokument, ki ga stranka dobi pri nakupu vsake posamezne elektronske vinjete in potrjuje njen nakup; vsebuje podatke o registrski oznabi vozila, državi registracije vozila, na katero je vezana elektronska vinjeta, in podatke o elektronski vinjeti;

– potrdilo za potrditev pravilnosti podatkov je dokument, ki ga stranka prejme pred izdajo elektronske vinjete za preveritev pravilnosti vnesene registrske oznabe in države registracije vozila, cestninskega razreda in vrste elektronske vinjete ter dneva začetka njene veljavnosti; pravilnost podatkov stranka potrdi z lastnoročnim podpisom;

– račun stranke je uporabniški račun stranke, ki uporablja elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku (v nadaljnjem besedilu: sistem DarsGo); na račun stranke so vezani računi vozil;

– račun vozila je račun, ki se odpre za vsako vozilo, ki je registrirano v sistemu DarsGo;

– sistem elektronske vinjete je informacijski sistem upravljavca cestninskih cest, v katerem so shranjeni podatki o elektronskih vinjetah, registrskih označbah vozil, ki so oproščena plačila cestnine, ter drugi podatki, ki jih upravljavec cestninskih cest potrebuje za izvajanje cestninjenja glede na določen čas uporabe cestninske ceste;

– Skupnost predstavljajo države članice EU;

– spletna trgovina je spletni portal upravljavca cestninskih cest, na katerem je mogoče opraviti spletni nakup elektronske vinjete in uporabljati s tem povezane funkcionalnosti;

– stop lista je lista naprav DarsGo, ki so uvrščene na seznam naprav DarsGo, s katerimi ni mogoče izvajati postopkov cestninjenja;

– stranka je v sistemu DarsGo pravna ali fizična oseba, ki uporablja sistem DarsGo, v sistemu cestninjenja glede na določen čas uporabe cestninske ceste pa cestninski zavezanec, ki za uporabo cestninskih cest kupi predpisano elektronsko vinjeto;

– uporabnik EETS je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ima sklenjeno pogodbo s ponudnikom EETS za dostop do EETS;

– veljavna elektronska vinjeta je elektronska vinjeta, ki ima enak zapis registrske oznabe in države registracije vozila, kot je zapisana na registrski tablici vozila, ki pripada vozilu, za katero je bila izdana, je ustreznega cestninskega razreda in se uporablja v času njene veljavnosti.

Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, pomenijo enako kot v predpisih, ki urejajo cestninjenje, ceste, motorna vozila in pravila cestnega prometa.«.

3. člen

V točki 5.9 se v šestem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Če stranka sporoči napačne podatke iz prve alineje prejšnjega odstavka in s tem družbi DARS, d. d., povzroči dodatne stroške reklamacije in plačilnega prometa, se ti zaračunajo stranki po veljavnem ceniku družbe DARS, d. d.«.

4. člen

V II. poglavju se za 7. točko, doda nova 7.a točka, ki se glasi:

»7.a Sistem EETS na območju EETS DARS

7.a.1 Kratek opis sistema EETS

EETS je storitev evropskega elektronskega cestninjenja, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja cestninjenje.

EETS dopolnjuje elektronsko cestninjenje v Republiki Sloveniji, ki se uporabniku EETS zagotavlja kot stalna enotna storitev. EETS zagotavlja interoperabilnost, s ciljem uporabniku EETS zagotoviti lažje plačevanje cestnine glede na prevoženo razdaljo na območju Skupnosti samo z eno delujočo napravo EETS in enim ponudnikom EETS.

Pogoje za zagotovitev evropskega elektronskega cestninjenja v območju EETS DARS določa Direktiva (EU) 2019/520 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o interoperabilnosti elektronskih cestninskih sistemov ter lažji čezmejni izmenjavi informacij o neplačilnih cestnine v Uniji (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 45), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2022/362 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. februarja 2022 o spremembi direktiv 1999/62/ES, 1999/37/ES in (EU) 2019/520 glede zaračunavanja pristojbin vozilom za uporabo določene infrastrukture (UL L št. 69 z dne 4. 3. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2019/520/EU) in 4. oddelek II. poglavja Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17, 158/20 in 159/21). Podrobneje pogoje določata Delegirana Uredba Komisije (EU) 2020/203 z dne 28. novembra 2019 o klasifikaciji vozil, obveznosti uporabnikov storitev evropskega cestninjenja, zahtev za komponente interoperabilnosti in minimalnih merilih za upravičenost za priglašene organe

(UL L št. 43 z dne 17. 2. 2020, str. 41) in Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2020/204 z dne 28. novembra 2019 o podrobnih obveznostih ponudnikov storitev evropskega elektronskega cestninjenja, minimalni vsebini izjave o območju storitev evropskega elektronskega cestninjenja, elektronskih vmesnikih, zahtevah za komponente interoperabilnosti in razveljavitvi Odločbe 2009/750/ES (UL L št. 43 z dne 17. 2. 2020, str. 49).

Uporabnik EETS plačuje cestnino s pomočjo delujoče naprave EETS, ki mora biti pravilno nameščena v vozilu in prilagojena za konkretno vozilo. Med vožnjo vozila po cestninski cesti poteka komunikacija med napravo EETS in obcestno opremo na točkah cestninjenja. Na ta način se izvede cestninjenje za vsak prevožen odsek cestninske ceste.

7.a.2 Uporaba območja EETS DARS in obveznost plačila cestnine

Vsa vozila nad 3.500 kg NDM, razen vozil, ki so v skladu z 9. členom ZCestn oproščena plačila cestnine, morajo biti za vožnjo po cestninskih cestah v območju EETS DARS opremljena z delujočo napravo DarsGo ali z delujočo napravo EETS ponudnika EETS, s katerim ima DARS sklenjeno pogodbo. Zadnji aktualen seznam ponudnikov EETS, s katerimi ima DARS sklenjeno pogodbo, je objavljen na spletnem portalu www.darsgo.si.

Pred uporabo območja EETS DARS uporabnik EETS:

- pridobi napravo EETS pri tistem ponudniku EETS, s katerim ima sklenjeno pogodbeno razmerje tako, kot je določeno v točki 7.a.3 tega splošnega akta;
- pravilno namesti napravo EETS v vozilo, za katero je bila naprava EETS izdana;
- preveri delovanje naprave EETS in pravilnost nastavitve števila osi vozila in
- pri ponudniku EETS preveri, kdaj se lahko začne cestniniti z napravo EETS v območju EETS DARS.

Vse cestninske ceste, za katere je obvezno plačevanje cestnine, so označene s prometno signalizacijo v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah.

EETS se za vozila nad 3.500 kg NDM izvaja v območju EETS DARS na vseh prometnih pasovih, po katerih je s prometno signalizacijo dovoljena njihova vožnja.

7.a.2.1 Oprostitev plačila cestnine

Če je uporabnik EETS cestninski zavezanec, ki je na podlagi 9. člena ZCestn, oproščen plačila cestnine, uporabnik EETS ne potrebuje naprave EETS, če pa jo ima, je dolžan onemogočiti komunikacijo naprave EETS z obcestno infrastrukturo.

7.a.2.2 Plačevanje cestnine pri vleki pokvarjenih motornih vozil

Za plačevanje cestnine pri vleki pokvarjenih motornih vozil se uporablja točka 4.2 tega splošnega akta.

7.a.3 Registracija za uporabo območja EETS DARS v sistemu DarsGo

Uporabnik EETS se za uporabo območja EETS DARS registrira pri ponudniku EETS in pridobi ustrežno napravo EETS. Uporabnik EETS se poveže v poplačniški način plačila cestnine. Vse informacije o uporabi, pravicah in dolžnostih območja EETS DARS, uporabnik EETS pridobi pri ponudniku EETS.

7.a.3.1 Klicni center DARS

Informacije o sistemu DarsGo in EETS lahko uporabnik EETS pridobi v klicnem centru na telefonski številki +386 1 518 8 350 ali na elektronskem naslovu info@darsgo.si. Informacije v zvezi s pridobitvijo naprave EETS in cestninjenjem z napravo EETS, uporabnik EETS pridobi pri ponudniku EETS.

7.a.4. Naprava EETS

Uporabnik EETS pridobi napravo EETS pri ponudniku EETS. Pravila uporabe in namestitve naprave EETS na vozilo

uporabnika EETS, za katerega je bila naprava EETS izdana, mora uporabniku EETS zagotoviti ponudnik EETS. V primeru uporabe več veljavnih naprav EETS ali naprav DarsGo v enem vozilu, ki imajo lahko za posledico večkratno plačilo cestnine s strani uporabnika EETS, družba DARS, d. d., ne bo povnila preplačane cestnine niti uporabniku EETS niti ponudniku EETS.

7.a.4.1 Namestitev in pravilna uporaba naprave EETS

Pravilno nameščena in vzdrževana naprava EETS omogoča registracijo prehoda točke cestninjenja ali drugega mesta elektronske registracije. Pravilnost prehoda točke cestninjenja naprava EETS potrdi s signalom, ki ga je določil ponudnik EETS, kot je določeno v točki 8.4.4 tega splošnega akta. V primeru odsotnosti registracije ali pravilne registracije prehoda točke cestninjenja ali drugega mesta elektronske registracije, mora uporabnik EETS ravnati v skladu s točko 7.a.4.6 tega splošnega akta.

Če podatki na napravi EETS niso enaki tistim v dokazilu vozila uporabnika EETS, uporabnik EETS ne sme plačevati cestnine s tako napravo EETS. Uporaba take naprave EETS pomeni prekršek v skladu z osmo, deveto in deseto alinejo četrtega odstavka 50. člena ZCestn, zato se mora v tem primeru plačevanje cestnine izvesti z napravo DarsGo.

7.a.4.2 Nastavitev pravilnega števila osi vozila oziroma skupine vozil

Navodila za nastavitev in preverjanje števila osi vozila oziroma skupine vozil mora uporabniku EETS zagotoviti ponudnik EETS.

Uporabnik EETS pred uporabo cestninske ceste preveri delovanje naprave EETS in nastavi pravilno število osi vozila za vsako vožnjo po cestninski cesti. Če se število osi spremeni, mora uporabnik EETS ustrezno spremeniti nastavljeno število osi vozila ali skupine vozil. Za določitev ustreznega števila osi je bistveno dejansko število osi vlečnega vozila skupaj s številom osi priklopnega vozila.

Če uporabnik EETS iz katerega koli razloga nastavi večje število osi od dejanskega, zaradi česar se obračuna višja cestnina, ni upravičen do vračila preveč plačane cestnine.

7.a.4.3 Spreminjanje podatkov na napravi EETS

Uporabnik EETS vse spremembe podatkov o vozilu, registrski oznaki, številu osi in državi registracije ureja s ponudnikom EETS. Če se podatki o vozilu uporabnika EETS ne ujemajo s podatki na napravi EETS, mora uporabnik EETS urediti spremembo podatkov, ki so potrebni za pravilen obračun cestnine, pri ponudniku EETS. Če uporabnik EETS kljub temu za plačilo cestnine uporabi napravo EETS z nepravilnimi nastavitvami, to pomeni kršitev v skladu z osmo, deveto in deseto alinejo četrtega odstavka 50. člena ZCestn. Če uporabnik EETS spremeni katere koli podatke svojega vozila iz prvega stavka te točke, mora s ponudnikom EETS zagotoviti, da bodo vsi personalizirani podatki v napravi EETS posodobljeni.

7.a.4.4 Signali naprave EETS ob vožnjah skozi točke cestninjenja

Pri vsaki vožnji skozi točko cestninjenja naprava EETS opozori uporabnika EETS s signali, kot jih je določil ponudnik EETS, in so opisani v navodilih naprave EETS. Uporabnik EETS je odgovoren za spremljanje signalov naprave EETS. Če naprava EETS ne odda ustreznega signala, cestnina ni bila plačana, zato mora uporabnik EETS obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje, kjer uredi vse potrebno za plačilo neplačane cestnine ter pridobi napravo DarsGo za nadaljnje plačevanje cestnine v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta.

7.a.4.5. Kraj, izguba in uvrstitev naprave EETS na stop listo

7.a.4.5.1 Kraj in izguba naprave EETS

O kraju ali izgubi naprave EETS, uporabnik EETS obvesti ponudnika EETS. Uporabnik EETS mora v tem primeru obiskati najbližji DarsGo servis in za nadaljevanje vožnje po cestninski

cesti pridobiti napravo DarsGo v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta. Če zaradi kraje ali izgube naprave EETS cestnina ni bila plačana, mora uporabnik EETS ob pridobitvi naprave DarsGo urediti tudi plačilo neplačane cestnine.

7.a.4.5.2 Uvrstitev naprave EETS na stop listo

Ponudnik EETS je odgovoren za uvrstitev naprave EETS na stop listo. Če ponudnik EETS uvrsti napravo EETS na stop listo, ta uporabnika EETS s signalom opozori, da se cestninjenje ne izvaja. Uporabnik EETS mora obiskati prvi DarsGo servis v smeri vožnje in za nadaljnjo uporabo cestninske ceste pridobiti napravo DarsGo, v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta. Če zaradi uvrstitve naprave EETS na stop listo cestnina ni bila plačana, mora uporabnik EETS ob pridobitvi naprave DarsGo urediti tudi plačilo neplačane cestnine.

7.a.4.6. Nedelovanje ali nepravilno delovanje naprave EETS

Če naprava EETS ne deluje ali nepravilno deluje in plačilo cestnine v območju EETS DARS s takšno napravo EETS ni mogoče, mora uporabnik EETS pridobiti in uporabiti napravo DarsGo v skladu s točko 5.2 tega splošnega akta. Če zaradi nedelujoče ali nepravilno delujoče naprave EETS cestnina ni bila plačana, mora uporabnik EETS, ob pridobitvi naprave DarsGo, urediti tudi plačilo neplačane cestnine.

7.a.4.7 Prevoz naprav EETS brez obveznosti plačila cestnine

Če je naprava EETS v mirovanju, ne izmenjuje podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja na točkah cestninjenja in se cestnina ne zaračunava.

Po aktivaciji naprave EETS, naprava EETS deluje in omogoča cestninjenje na točkah cestninjenja glede na nastavljeni merila. Če cestninjenje ni potrebno (na primer prevoz naprave EETS v osebni vozilu ali v vozilu, oproščenem plačila cestnine), je treba pri taki napravi onemogočiti izmenjavo podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja.

Če se napravi EETS, kadar ni obveznosti plačila cestnine, ne onemogoči izmenjavo podatkov z napravami za izvajanje cestninjenja, sistem DarsGo samodejno izvede cestninsko transakcijo. V takem primeru uporabnik EETS ni upravičen do vračila plačane cestnine.

7.a.5 Točnost podatkov na napravi EETS

Točnost podatkov, zabeleženih na napravi EETS, uporabnik EETS ureja s ponudnikom EETS. Družba DARS, d. d., upošteva podatke, ki jih je določil ponudnik EETS. Družba DARS, d. d., lahko preveri pravilnost podatkov o emisijskem razredu vozila EURO, ki jih je ponudnik EETS zapisal v napravo EETS v času personalizacije naprave EETS. Preverjanje se izvaja na podlagi vzorčenja.

Preverjanje točnosti podatkov s strani družbe DARS, d. d., lahko poteka tudi v primeru suma kršitve v zvezi s plačevanjem cestnine. Za primer preverjanja emisijskega razreda vozila EURO DARS od ponudnika EETS zahteva dokumente, ki so navedeni v točki 5.1.2.2 tega splošnega akta.

Družba DARS, d. d., popravi opravljene cestninske transakcije vozil uporabnikov EETS za 90 dni nazaj, na emisijski razred EURO 0, če pri preverjanju dokumentov ugotovi, da:

- predložena dokazila o emisijskem razredu vozila EURO niso ustrezna,
- iz dokumentov emisijski razred vozila EURO ni razviden, ali
- ponudnik EETS DARS v 15 dneh od poziva ne pošlje zahtevanih podatkov vozil uporabnikov EETS.

Če je prvotno dodeljeni emisijski razred vozila EURO nižji od dejanskega, se preplačilo cestnine za obdobje registriranega nižjega emisijskega razreda vozila EURO ne vrača.

7.a.6 Shranjevanje in izmenjava podatkov

Družba DARS, d. d., in ponudnik EETS sta samostojna upravljavca osebnih podatkov uporabnikov EETS v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Za zagotovitev pravilnega plačevanja cestnine z uporabo

naprave EETS v območju EETS DARS, družba DARS, d. d., shranjuje, obdeluje in izmenjuje podatke, ki jih potrebuje za pravilno cestninjenje in plačevanje cestnine ter ima pravico do obdelave podatkov v skladu z zakonom, ki ureja cestninjenje.

7.a.7 Informacije o plačilih in zaračunavanje

7.a.7.1 Podatki o posameznih cestninskih transakcijah

Podatke o posameznih cestninskih transakcijah in zaračunani cestnini glede na prevoženo razdaljo za vsako vozilo, uporabnik EETS pridobi izključno pri ponudniku EETS.

Uporabnik EETS lahko vloži reklamacijo na zaračunani znesek cestnine pri ponudniku EETS.

7.a.7.2 Poznejše obračunavanje cestnine oziroma premoščanje vrzeli

Družba DARS, d. d., lahko v primerih, ko se pri prevozu točke cestninjenja cestninjenje ni izvedlo in za to ni kriv uporabnik EETS, ob izpadu delovanja naprav za cestninjenje na cestninski točki pozneje samodejno obračuna neplačano cestnino.

Poznejši obračun cestnine se izvede samo, če uporabnik EETS uporablja cestni odsek, za katerega je predpisano plačevanje cestnine, ne da bi bila cestninska transakcija uspešno izvedena, čeprav je uporabnik EETS v vozilu imel nameščeno delujočo napravo EETS s pravilno nastavljenim številom osi. Cestnina, ki jo je treba obračunati za manjkajoči cestninski odsek mora ustrezati neplačani cestnini za cestninski odsek v času manjkajoče cestninske transakcije.

7.a.7.3 Naknadno plačilo cestnine

Naknadno plačilo cestnine za uporabo cestninske ceste z napravo EETS ni mogoče.

Uporabnik EETS mora pred uporabo cestninske ceste pridobiti napravo DarsGo ali napravo EETS, v skladu s tem splošnim aktom.«.

5. člen

V točki 10.10.2 se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Po začetku veljavnosti elektronske vinjete so možnosti spreminjanja podatkov omejene na manjše spremembe oziroma popravke pozneje odkritih napak pri vnosu registrske označbe vozila, na katero je vezana elektronska vinjeta in jih je mogoče opraviti le v 30 minutah od nakupa elektronske vinjete.«.

V drugem odstavku se črta druga alineja.

6. člen

V točki 10.11.3 se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Stranka sporoči upravljavcu cestninskih cest pravilne podatke iz drugega odstavka te točke. Če so podatki napačni, stranka poravnata dodatne stroške reklamacije in plačilnega prometa, ki so nastali iz tega razloga, v skladu z veljavnim cenikom družbe DARS, d. d.«.

7. člen

Točka 10.11.5 se spremeni tako, da se glasi:

»10.11.5 Začasne in trajne preizkusne registrske tablice
Začasne in trajne preizkusne registrske tablice pravice do vračila sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne elektronske vinjete ni mogoče uveljavljati.«.

8. člen

V točki 10.11.7 se v prvem odstavku v prvem stavku prve alineje za besedilom »pravilen cestninski razred« doda besedilo »in za isto časovno obdobje (polletno in letno).«.

V drugi alineji se beseda »nakupa« nadomesti z besedilom »začetka veljavnosti«.

KONČNA DOLOČBA

9. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-406/2023/8-02111188
Ljubljana, dne 22. decembra 2023
EVA 2023-2430-0035

Mag. Andrej Ribič
član uprave
DARS, d. d.

Rožle Podboršek
član uprave
DARS, d. d.

V skladu s tretjim odstavkom 21. člena Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17, 158/20 in 159/21) je bilo k Spremembam in dopolnitvam Splošnega akta o cestninjenju pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 00704-474/2023/3 z dne 21. 12. 2023.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4109. Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence**

Na podlagi 2. in 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) ter na podlagi 30. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni

list RS, št. 11/04, 34/04 – popr., 43/06 – ZKoliP, 66/07, 103/09, 11/12 in 18/16), Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbenec objavljaja

S K L E P**o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence**

I.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence iz drugega odstavka v zvezi s petim odstavkom 4. člena Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03), veljaven na dan 31. december 2023 (Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, Uradni list RS, št. 163/22), se v skladu z 2. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 115/05) s 1. januarjem 2024 uskladi s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2023, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2022, ki po objavi Statističnega urada Republike Slovenije znaša 1,10 tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence znaša 38,63 EUR.

II.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, določene v prejšnji točki tega sklepa, in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 52/10), po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred zap. št.	Minimalna premija od 1. januarja 2024 v EUR	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2024 v EUR
		Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	
1	38,63	0	0,00	38,63
2	38,63	1	0,69	39,32
3	38,63	2	1,38	40,01
4	38,63	3	2,07	40,70
5	38,63	4	2,76	41,39
6	38,63	5	3,44	42,07
7	38,63	6	4,12	42,75
8	38,63	7	4,81	43,44
9	38,63	8	5,51	44,14
10	38,63	9	6,19	44,82
11	38,63	10	6,88	45,51
12	38,63	11	7,56	46,19
13	38,63	12	8,26	46,89
14	38,63	13	8,92	47,55
15	38,63	14	9,62	48,25
16	38,63	15	10,32	48,95
17	38,63	16	11,00	49,63
18	38,63	17	11,69	50,32
19	38,63	18	12,38	51,01
20	38,63	19	13,07	51,70
21	38,63	20	13,85	52,48
22	38,63	21	14,62	53,25
23	38,63	22	15,40	54,03

24	38,63	23	16,26	54,89
25	38,63	24	17,13	55,76
26	38,63	25	18,00	56,63
27	38,63	26	18,97	57,60
28	38,63	27	19,95	58,58
29	38,63	28	20,90	59,53
30	38,63	29	22,01	60,64
31	38,63	30	23,15	61,78
32	38,63	31	24,25	62,88
33	38,63	32	25,52	64,15
34	38,63	33	26,76	65,39
35	38,63	34	28,03	66,66
36	38,63	35 in več	29,44	68,07

III.

Zneski usklajene premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za januar 2024.

Ljubljana, dne 23. decembra 2023

Branimir Štrukelj
predsednik odbora sklada KPSJU

OBČINE

BREZOVICA

4110. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz proračuna vrtcem za sofinanciranje plačil staršev (Uradni list RS, št. 167/21) in Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/2016) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

1.

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo na otroka:

1	I. starostna skupina	696,46 €/mesec
2	II. starostna skupina	555,13 €/mesec
3	Kombinirani oddelek	549,83 €/mesec
4	Otroci 3–4 leta	579,06 €/mesec
5	I. starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	567,28 €/mesec
6	II. starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	473,06 €/mesec
7	Kombinirani oddelek – poldnevni program, 4–6 ur	469,53 €/mesec
8	Otroci 3–4 leta – poldnevni program, 4–6 ur	489,82 €/mesec
9	Odbitek za hrano	3,79 €
10	Strošek rezervacije	4,50 €
11	Razvojni oddelek	1.220,36 €/mesec

2.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega hkrati več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

3.

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila, v višini plačila za posamezen program vrtca.

4.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

5.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene posameznim programom za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/23, dne 6. 10. 2023.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-2024-s

Brezovica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

4111. Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb) ter 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 8. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Brezovica za leto 2024

1. člen

(vsebina)

Glede na kadrovske in prostorske razmere v športu ter skladno z razvojnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi proračuna se z Odlokom o postopkih in merilih za sofinanciranje LPŠ v Občini Brezovica (v nadaljevanju: Odlok) in tem letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) v Občini Brezovica (v nadaljevanju: občina) za leto 2024 določi:

- programe in področja športa, ki se v letu 2024 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg sredstev občinskega proračuna in način sofinanciranja področij športa.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

V proračunu občine se v letu 2024 zagotovijo sredstva za področja športa, ki jih izvajajo izvajalci LPŠ iz 4. člena Odloka in hkrati izpolnjujejo pogoje, ki so opredeljeni v 5. členu Odloka.

3. člen

(področja športa)

V letu 2020 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno):

1.1.1. Promocijski športni programi

1.1.2. Šolska športna tekmovanja na občinskem, medobčinskem, regijskem in državnem nivoju.

1.1.3. Celoletni obstoječi športni programi za otroke in mladino (do 6, do 15 in do 19 let).

1.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih.

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM usmerjeni):

1.3.1. Celoletni pripravljalni programi otrok (pripravljalni: 6/7, 8/9 in 10/11 let),

1.3.2. Celoletni tekmovalni programi otrok (tekmovalni: 12/13 in 14/15 let),

1.3.3. Celoletni tekmovalni programi mladine (tekmovalni: 16/17 in 18/19 let).

1.3.4. Dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega in perspektivnega razreda.

1.4. Kakovostni šport:
1.4.1. Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa.

1.4.2. Dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda.

1.6. Športna rekreacija (RE):

1.6.1. Celoletni športnorekreativni programi.

1.7. Šport starejših (ŠSt):

1.7.1. Skupinska gibalna vadba starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

2.1. Tekoče vzdrževanje športne dvorane na Brezovici.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

4.1. Delovanje športnih društev.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE

5.1. Druge športne in promocijske prireditve.

4. člen

(obseg področij športa)

Področja športa iz 3. člena LPŠ se sofinancirajo:

– Športni programi (točka 1.), razvojne dejavnosti (točka 3.), organiziranost v športu (točka 4.) in druge športne in promocijske prireditve (točka 5.1.) po določbah Pravilnika in v obsegu določenem v 6. členu,

– Športni objekti in površine za šport v naravi (3. člen; točka 2.) v obsegu določenem v 6. členu.

5. člen

(posebna določila)

V letu 2024 se z LPŠ upoštevajo naslednja posebna določila:

– pravilo: »isti udeleženec samo v enem športnem programu istega izvajalca« se pri športnih programih Šolska športna tekmovanja, Celoletni obstoječi športni programi za otroke in mladino, Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih, ne upošteva.

6. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Brezovice za leto 2024, in sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI	sredstva
ŠVOM prostočasno: zavodi VIZ	18.000,00 €
ŠVOM prostočasno: društva	20.000,00 €
ŠVOM usmerjeni in kategorizirani (MLR, PR)	28.000,00 €
kakovostni šport in kategorizirani (DR)	24.000,00 €
športna rekreacija šport starejših	18.000,00 €
usposabljanje in izpopolnjevanje v športu	2.000,00 €
delovanje športnih društev	3.000,00 €
športne prireditve lokalnega pomena	12.000,00 €
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA (javni razpis):	125.000,00 €
ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT	sredstva
tekoče vzdrževanje športne dvorane na Brezovici	72.771,00 €
Športna dvorana Brezovica	450.000,00 €
Večnamenski objekt Preserje	155.000,00 €
ŠPORTNA INFRASTRUKTURA:	677.771,00 €
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:	802.771,00 €

7. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo področij športa po LPŠ (3. člen) zagotovila na naslednje načine:

– sredstva za sofinanciranje: športnih programov (točka 1.1.–1.7.), usposabljanje in izpopolnjevanja v športu (točka 3.), delovanja športnih društev (točka 4.), drugih športnih in promocijskih prireditev (točka 5.1.):

– na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.

– sredstva za športne objekte in površine za šport v naravi (točka 2.):

– na podlagi potrjenega proračuna občine in/ali podpisane pogodbe z upravljavcem objekta.

8. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2024 bo občinska uprava v skladu z določili Odloka izvedla postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2024.

9. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

Občinska uprava spremlja izvajanje LPŠ. Če so posamezni programi izvajalca realizirani vsaj 90 % in izvajalec z argumenti dokaže razloge za nižjo realizacijo, se mu za te programe prizna izplačilo celotne pogodbene vrednosti. Če se med letom ugotovi, da se sredstva iz naslova dejavnosti izvajalcev LPŠ ne bodo v celoti porabila, se v interesu športa pripravi predlog prerazporeditve sredstev, ki ga s sklepom potrdi župan.

10. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2024.

11. člen

(vsebinska povezanost)

Za vse, kar ni natančno opredeljeno v LPŠ 2024, se uporabljajo določila Odloka.

12. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini za leto 2024 začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu.

Brezovica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

ČRNOMELJ

4112. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena

Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/podskupina	Proračun leta 2024	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.988.840	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.519.757	
70 DAVČNI PRIHODKI	13.372.316	
700 Davki na dohodek in dobiček	11.345.909	
703 Davki na premoženje	1.650.407	
704 Domači davki na blago in storitve	376.000	
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.147.441	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.125.684	
711 Takse in pristojbine	35.000	
712 Denarne kazni	73.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	898.757	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.207.288	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	782.288	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialn. premož.	425.000	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	9.261.795	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.088.335	
741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna – iz sred. prorač. EU	2.173.460	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.047.038	
40 TEKOČI ODHODKI	5.521.799	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.145.702	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	181.749	
402 Izdatki za blago in storitve	3.539.670	
403 Plačila domačih obresti	524.658	
409 Rezerve	130.000	

41	TEKOČI TRANSFERI	9.248.525
	410 Subvencije	301.931
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.057.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.488.703
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.400.191
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.963.126
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.963.126
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.608
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.608
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	238.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.058.198
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namensk. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
	500 Domače zadolževanje	3.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.312.069
55	ODPLAČILA DOLGA	1.312.069
	550 Odplačila domačega dolga	1.312.069
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-370.267
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.687.931
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.058.198
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	370.267

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov občine,
- lastna sredstva KS – prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj,
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi župan.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 60 % navedenih pravic porabe in
- v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja nad višino 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja nad višino 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni le ob predhodnem soglasju Sveta krajevne skupnosti in župana.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 30.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča Občinskemu svetu.

11. člen

(sredstva pokroviteljstva)

Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razkniži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 3.000.000 EUR.

Občina v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v dovoljen obseg zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 5.000.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občine neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2024 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0459/2023

Črnomelj, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

4113. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 ZUre-P-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Pri nepremičninah parc. št. 1256/89 in parc. št. 1256/90, obe k.o. 1541 Loka se, po pravnomočnosti geodetske odločbe, ukine status javnega dobra in izbriše zaznamba javnega dobra – ID pravice/zaznambe: 16340866.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stoji v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-39/2020 in 478-393/2019

Črnomelj, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

4114. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 ZUre-P-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Pri nepremičnini parc. št. 2694/208 k.o. 1562 Učakovci se ukine status javnega dobra in izbriše zaznamba javnega dobra – ID pravice/zaznambe: 17761084.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stoji v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-144/2021

Črnomelj, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

4115. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 ZUre-P-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 1915/6 k.o. Marindol (ID 7370875) se ukine status javnega dobra in vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-59/2021

Črnomelj, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

4116. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 ZUre-P-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičninah parc. št. 1160/18 k.o. 1535 Črnomelj (ID 7350583) in parc. št. 1160/17 k.o. 1535 Črnomelj (ID 7350584) se ukine status javnega dobra in vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-302/2022

Črnomelj, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBROVA - POLHOV GRADEC**4117. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 22. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar–marec 2024****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2024 do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2024. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 39/23; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun januar ma- rec 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.125.600
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.865.665
70	DAVČNI PRIHODKI	1.681.762
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.603.368
	703 Davki na premoženje	38.569
	704 Domači davki na blago in storitve	33.348
	706 Drugi davki	6.476
71	NEDAVČNI PRIHODKI	183.903
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	61.465
	711 Takse in pristojbine	4.199
	712 Globe in druge denarne kazni	9.805
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	52.967
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.467
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.307
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.307
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0

73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	254.628
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	188.440
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	66.189
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.122.845
40	TEKOČI ODHODKI	1.179.505
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	109.185
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.367
	402 Izdatki za blago in storitve	1.018.094
	403 Plačila domačih obresti	17.134
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	705.983
	410 Subvencije	23.581
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	536.994
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.597
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.811
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	234.731
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	234.731
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.626
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	2.626
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	2.755
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	102.275
55	ODPLAČILA DOLGA	102.275
	550 Odplačila domačega dolga	102.275
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-99.521
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.275
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.755
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	11.326.920

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna in načrt razvojnih programov)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov). Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna in načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec (ali na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja zadolži likvidnostno.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-0022/2023-1

Dobrova, dne 22. decembra 2023

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

DRAVOGRAD**4118. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dravograd za leto 2024**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2024	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.671.080	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.562.510	
70	DAVČNI PRIHODKI	7.863.971	
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.411.685	

	703 Davki na premoženje	1.232.286
	704 Domači davki na blago in storitve	220.000
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.698.529
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.273.539
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	13.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	390.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.370.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	320.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	2.050.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.738.570
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.279.412
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	459.158
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.714.000
40	TEKOČI ODHODKI	3.948.654
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	666.475
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.630
	402 Izdatki za blago in storitve	2.777.727
	403 Plačilo domačih obresti	155.000
	409 Rezerve	242.821
41	TEKOČI TRANSFERI	5.973.525
	410 Subvencije	692.039
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.553.608
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	532.669
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.195.209
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.000.717
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.000.717
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	791.104
	431 Investicijski transferi	583.904
	432 Investicijski transferi	207.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-12.042.920
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih naložb	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	761.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.804.820
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-761.900
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	12.042.920
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	12.804.820

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 74. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFR0 in 43/22),

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS).

Med področji proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) do višine 30 % področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 500.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov v skladu z zakonodajo oziroma na podlagi odločitve občinskega sveta.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča župan s sklepom.

Dokument identifikacije investicijskega projekta do vrednosti projekta 200.000,00 € potrdi župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 96.175,00 evrov.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 9.000,00 evrov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 1.500,00 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnih 200.000,00 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2024 zadolžijo skupaj do višine 300.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2024 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 5.645.000,00 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0016/2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

4119. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dravograd

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPQ, 127/06 – ZJZP, 83/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – skl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – skl. US, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/UPB-8 (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 49/20 – ZIUZEOP in 44/22 – ZVO-2) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dravograd (v nadaljevanju: Odlok) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta Odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja – oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Dravograd (v nadaljevanju: Občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem Odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihova prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 2. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je pitna voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo;
2. odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom; odjemno mesto je tudi mesto, kjer se izvaja odjem vode iz javnega vodovoda za oskrbo:
 - stavb ali gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo v delu, kjer se v njih izvajajo državne ali občinske javne službe,
 - s pitno vodo za pranje ali namakanje javnih površin,
 - zunanjega hidrantnega omrežja za gašenje požarov s pitno vodo,
 - s pitno vodo, ki je na javnih površinah namenjena splošni rabi.

Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami zakona, ki ureja stanovanjsko področje, zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi. Pri novih stavbah mora biti v okviru interne instalacije za vsako stanovanjsko in poslovno enoto zagotovljena uradna meritev porabe vode skladno z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov;

3. javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

4. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, hidropostaje, vodohrani, naprave za pripravo pitne vode in druga pripadajoča oprema, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov in ima enega upravljavca; priključki so del vodovoda;

5. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba stavb in gradbenih inženirskih objektov s pitno vodo na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja in se pri odvzemu vode iz podzemnih ali

površinskih voda izvaja na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo vode;

6. upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe;

7. izvajalec javne službe je oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbe s pitno vodo;

8. vodovodni priključek je priključek stavbe ali gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, to je priključek (spoj na primarno cev) cevovoda od javnega vodovoda do odjemnega mesta in njegova oprema; priključek na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe ali gradbenega inženirskega objekta in ne sodi med objekte in opremo javne infrastrukture; priključni sklop (z ventilom) na javni vodovod, odjemno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka na javni vodovod;

9. obračunski vodomer je vodomer, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda;

10. interna vodovodna napeljava je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov oziroma za obračunskim vodomerom, in ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem Odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v državnih predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javno službo iz 2. člena tega Odloka opravlja izvajalec, ki ga Občinski svet Občine Dravograd določi skladno z zakonom, ki ureja način izvajanja gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju Občine.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo,
- ostala opravila v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo.

(3) Lastna oskrba s pitno vodo se izvaja skladno s predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v Občini, razen na poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmožljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v elaboratu programa opremljanja, ki ga Občina sprejme v skladu s predpisi.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Vrsto in obseg storitev javne službe določajo veljavni predpisi s področja oskrbe s pitno vodo.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE
IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno
z javnim vodovodom**

10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Kjer je javni vodovod že zgrajen, je priključitev obvezna za vse lastnike objektov pod pogojem, da je tehnično izvedljivo in je možno pridobiti vsa stvarnopravna upravičenja. Priključitev obstoječih objektov na javni vodovod se mora izvesti v roku 12 mesecev po izgradnji javnega vodovoda. Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javni vodovod pridobiti soglasje izvajalca javne službe in plačati komunalni prispevek. Višina komunalnega prispevka se odmeri skladno z odlokom, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka na območju Občine.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora izvajalec javne službe vlagatelja za priključitev na javni vodovod seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna. Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje za priključitev najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na javni vodovod.

(3) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški (ti stroški ne predstavljajo zamenjavo vodovodne napeljave in plačilo komunalnega prispevka).

(4) Občina v svojem programu komunalnega opremljanja naselij lahko, če je to skladno s predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo, opredeli poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

11. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod mora biti priključena vsaka stavba ali gradbeni inženirski objekt posebej, zanje pa mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskim vodomerom.

(2) V večstanovanjskih stavbah mora biti za posamezne dele stavbe (stanovanjske in poslovne) zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z ločenimi obračunskimi vodomeri.

(3) Merjenje porabe pitne vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu mora biti zagotovljeno pred odjemnim mestom, do katerega lahko dostopa izvajalec javne službe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v primerih, ko se na kmetijskem gospodarstvu ali v nestanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbuje več stavb, lahko zagotavlja odjem pitne vode na enem odjemnem mestu.

(5) Načrtovanje in gradnjo priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki se priključuje na javni vodovod.

(6) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega

vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči javni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(7) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(8) Skladnost uredenosti odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda s predpisi, za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt, ki se priključuje na javni vodovod, ugotavlja in potrjuje izvajalec javne gospodarske službe za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(9) Priključitev stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v gradnji na javni vodovod, je možna le z začasnim priključkom v trajanju do dveh let in se lahko s pisnim zaprosilom lastnika podaljša do dokončanja objekta in pričetka uporabe. Vsako podaljšanje lahko traja največ dve leti. Pred pričetkom uporabe objekta mora lastnik začasnega priključka za njegovo spremembo v trajni priključek, pridobiti potrdilo o skladnosti iz osmega odstavka tega člena. V kolikor lastnik priključka dokazila, po pričetku uporabe ne predloži, oziroma ga ne predloži po poteku dveh let, izvajalec javne oskrbe prekine priključek na stroške lastnika. O začasnih priključkih je izvajalec javne oskrbe s pitno vodo dolžan voditi posebno evidenco.

(10) Lastnik stavbe si mora pridobiti soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod, ki ga izda izvajalec javne službe, v skladu s predpisi. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

(11) Lastnik stavbe ali gradbenega inženirskega objekta si mora za rabo pitne vode iz javnega vodovoda, ki ne šteje za javno službo, pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode. Priključitev za namen, ki ni javna oskrba s pitno vodo, je možna le po predhodnem soglasju izvajalca oskrbe s pitno vodo, ki preveri ali razpoložljive količine pitne vode in zmogljivost javnega vodovodnega omrežja takšno priključitev omogoča.

12. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na javni vodovod)

(1) Priključek, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer), ni del javnega vodovoda.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s cenikom za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na javni vodovod.

13. člen

(obnova priključka stavbe na javni vodovod)

(1) Izvajalec javne službe mora priključek stavbe na javni vodovod obnoviti:

- če njegovo stanje po pregledu kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura.

(2) Finančna sredstva za obnovitvena dela na priključku stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe in storjene storitve plačati v skladu s cenikom upravljavca za storitve obnavljanja priključkov stavbe na javni vodovod.

(3) Lastnik ali najemnik stavbe mora izvajalcu javne službe dopustiti tudi preverjanje delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na javni vodovod.

14. člen

(odstranitev priključka stavbe na javni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na javni vodovod.

(2) Odstranitev lahko izvede samo izvajalec javne službe, na podlagi zahtevka lastnika stavbe na stroške lastnika. O odstranitvi priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik stavbe podati zahtevek izvajalcu javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz državnega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo, priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z državnim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

– poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

(3) V primeru lastne oskrbe s pitno vodo mora zasebni vodovod imeti vodno dovoljenje in upravljavca, če oskrbuje:

– eno ali več stanovanjskih stavb, v katerih je skupno pet ali več stanovanj, v katerih prebivajo osebe s stalnim prebivališčem,

– eno ali več stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji, stanovanjskih stavb za posebne namene, gostinskih stavb, upravnih ali pisarniških stavb, trgovskih ali drugih stavb za storitvene dejavnosti, stavb za promet ali stavb za izvajanje elektronskih komunikacij, industrijskih stavb ali skladišč in stavb splošnega družbenega pomena in

– eno ali več stavb ali gradbenih inženirskih objektov, kjer je omogočena splošna raba vode iz zasebnega vodovoda; – oziroma kot določajo državni predpisi.

3 Prenos vodovodnih sistemov, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe

16. člen

Vodovodni sistemi, ki niso v upravljanju izvajalca javne službe, je le ta na podlagi zahteve občine kot lastnice dolžan prevzeti v upravljanje pod naslednjimi pogoji:

– da ima vodovodni sistem, ki ima lastni vodni vir veljavno vodno dovoljenje,

– da obstaja evidenca o vodovodnih priključkih.

4 Evidence

17. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi in hraniti evidence v skladu s predpisi, ki urejajo področje izvajanja javne službe.

5 Prekinitev in omejitve dobave s pitno vodo

18. člen

(prekinitev in omejitve dobave pitne vode)

Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

– če je priključek stavbe na javni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,

– če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,

– če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,

– če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,

– če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih instalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,

– če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,

– če ne poravna zaračunanih stroškov dobave pitne vode po izdanem računu, niti po prejemu opomina v roku, ki je na njem naveden, niti ko upravljavec izrabi vsa zakonita pravna sredstva,

– na podlagi odločbe inšpektorja, pristojnega za področje javne službe oskrbe s pitno vodo;

– v kolikor ukrep prekinitve določa republiški predpis, ki ureja oskrbo in ravnanje s pitno vodo.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavnem ceniku in na osnovi izstavljenega računa izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno brez povračila škode prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

– rednega ali izrednega vzdrževanja,

– pregledov ali remontov,

– preizkusov ali kontrolnih meritev,

– novogradenj vodovodnih objektov in naprav.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabi čas, ki čim manj prizadene uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja in z objavo na svoji spletni strani, najmanj en dan pred prekinitvijo.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. O nepredvideni prekinitvi dobave vode je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani. V primeru začasnih prekinitev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom po predložiti ustrezne embalaže na matičnem naslovu izvajalca javne službe.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika stavbe, ki je priključena na javni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot trideset (30) dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmogljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

6 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

19. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu z načrtom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Načrt ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo

varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

(3) Stroške prevozov pitne vode s cisternami in sanitarne priprave te vode za območja oskrbe, kjer občasno zaradi suše ali drugih razlogov zmogljivost vodnih virov ni zadostna za nemoteno oskrbo, krije občina iz proračuna na podlagi sklepa občinskega sveta.

7 Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Izvajalec mora pri priključevanju novih uporabnikov in ob zamenjavi obračunskih vodomero uporabljati volumetrične vodometre z daljinskim odčitavanjem ter na ta način, v interesu uporabnika in nemotene oskrbe s pitno vodo, dolgoročno zagotoviti pogostejše odčitavanje rabe pitne vode za namen zgodnjega odkrivanja napak na internih vodovodnih napravah uporabnikov.

(3) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode na podlagi pavšala, če meritev z vodomero ni možna. Pavšal določi izvajalec javne službe, in sicer 4 m³ na osebo.

(4) Račun iz tretjega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(5) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz tretjega odstavka tega člena upravniku stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(6) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomero in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomero, podpiše delilno razmerje.

(7) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

21. člen

(vodomero v interni napeljavi)

(1) Vodometri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomero izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodometri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomero, ki je nameščen v zunanjem merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na javni vodovod, skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomero v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

8 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

22. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z državnimi predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost

pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami državnega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,
4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iztoka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost pitne vode.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(5) Ne glede na četrty odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(6) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljavalec javnega objekta.

9 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

23. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Upravljalci sistemov za oskrbo s pitno vodo morajo pripraviti letno poročilo in z njim seznaniti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

24. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine, kjer se izvaja javna oskrba s pitno vodo.

(2) Uporabnik ima na podlagi svoje vloge, projektne dokumentacije za objekt in soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, traso priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,

- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

25. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
 - redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
 - varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
 - zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
 - sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomoru,
 - zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
 - zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
 - zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na javni vodovod,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva, najemnih razmerij, plačnikov, uporabnikov in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
 - plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
 - urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah (upravnik ali lastniki po dogovoru),
 - upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
 - dovoliti obnovitev priključka stavbe na javni vodovod, ko na to opozori izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
 - pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov in
 - opravljati druge obveznosti iz tega odloka.
- (2) Uporabniki odgovarjajo:
- za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
 - za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njihovega ravnanja.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

26. člen

(zagotovitev prehoda)

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomrom,

registriranem pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

28. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, gasilskih vaj, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 24 urah od dogodka obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) V drugih primerih se lahko voda iz hidranta odvzame le na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja in predhodnega plačila vode. Gasilska društva morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode.

29. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Za namen pripravljenosti na nesreče je potrebno letno izvajati vsakoletni preventivni pregled in servis hidrantnega omrežja. Pregled in servis opravi pooblaščen izvajalec, katerega določi Občina in po končanem vizualnem pregledu in tlačnem preizkusu hidrantnega omrežja izda pisno poročilo.

(2) Vsakoletni redni vizualni pregled in tlačno preizkušnjo hidrantnega omrežja naroči izvajalec javne službe, stroške storitve plača lastnik vodovodnega omrežja.

(3) V primeru morebitne škode, povzročene na hidrantu, zanjo odgovarja povzročitelj.

5 Uporaba priključka stavbe na javni vodovod

30. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomoru takoj prijaviti izvajalcu javne službe.

31. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na javni vodovod,

- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,

- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

32. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc,

nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

33. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na javnem vodovodu in v njegovi neposredni bližini, skladno z občinskim prostorskim aktom, ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del

34. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje. Vsa dela na vodovodnem omrežju in priključkih lahko opravlja le izvajalec javne službe. V kolikor dela ne izvaja izvajalec javne službe, se morajo vsa dela opravljati pod njegovim strokovnim nadzorom. Javno površino mora izvajalec vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

35. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe (pokrivanje stroškov obratovanja):

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za vodarino,
- iz subvencij občine, ki jo le-ta določi ob potrditvi cene vodarine, ki ne pokriva stroškov obratovanja,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij in donacij,
- iz drugih virov določenih z zakonom.

36. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za obnovo in razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe za omrežnino,
- iz subvencij občine za omrežnino, ki jo le ta določi ob potrditvi cene omrežnine, ki je nižja od potrebne za obnovo infrastrukture,

- iz proračuna občine,
- iz sredstev državnih skladov in Evropske skupnosti,
- iz dotacij in donacij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi pogoji, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

38. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Interno vodovodno napeljavo vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Obračunski vodomere vzdržuje izvajalec javne službe iz sredstev, ki jih uporabnik plačuje v okviru omrežnine.

(4) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočena nemožna oskrba s pitno vodo.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

39. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Del cene storitve – vodarina je enotna in enaka za vse uporabnike v vseh petih občinah, ki so sodelovale v projektu Oskrba s pitno vodo v porečju Drave – 3. sklop.

(3) Vsaka občina iz drugega odstavka tega člena, del cene – omrežnino določa posebej.

IX. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

40. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe, so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(4) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med Občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

41. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava Občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega Odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli v pogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

42. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe mora v 12 mesecih po začetku veljavnosti tega Odloka sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega Odloka in drugimi predpisi.

43. člen

(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe predlaga ceno storitve in jo predloži občinskemu svetu Občine v potrditev.

(2) Občina lahko prizna subvencijo omrežnine v izračunu cen storitev javne službe za gospodinjstva ali izvajalce neprireditnih dejavnosti.

(3) Izvajalec javne službe pripravi ter na krajevno običajen način objavi cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitno subvencijo.

(4) V kolikor občinski svet Občine, niti po preveritvi pravilnosti izračuna (preveritev opravi Občina), ne potrdi predlagane cene vodarine (ki je strošek opravljanja javne službe), Občina za razliko v ceni upravljavcu mesečno zagotovi manjkajoča sredstva.

44. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega Odloka.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega Odloka,

– ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega Odloka,

– ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z desetim odstavkom 11. člena tega Odloka,

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z vzdrževanjem vodovodnega priključka in javnim vodovodom v skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega Odloka,

– ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju v skladu s 25. členom tega Odloka,

– ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera v skladu s 25. členom tega Odloka,

– ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo v skladu s 25. členom tega Odloka,

– ne dovoli obnove vodovodnega priključka v skladu s 25. členom tega Odloka,

– ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe v skladu s 25. členom tega Odloka,

– ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja v skladu s 26. členom tega Odloka,

– odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 27. člena tega Odloka,

– če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 28. člena tega Odloka,

– če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega Odloka,

– če ne vgradi obračunskega vodomera v skladu s 25. členom tega Odloka.

(2) Z globo 1.500 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 1.000 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega Odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občine Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/02).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2023

Dravograd, dne 21. decembra 2023

Župan

Občine Dravograd
Anton Preksavec**4120. Pravilnik o določitvi in uporabi grafične podobe Občine Dravograd za promocijske namene**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K**o določitvi in uporabi grafične podobe Občine Dravograd za promocijske namene**

1. člen

S tem pravilnikom se določa grafična podoba Občine Dravograd za promocijske namene (v nadaljevanju: grafična podoba), pogoji, načini in postopki za njeno uporabo.

2. člen

Grafična podoba, ki jo ureja ta pravilnik, predstavlja del celostne grafične podobe Občine Dravograd (v nadaljevanju: občina), katera vključuje tudi uradne simbole občine. Uporablja se le za promocijske in turistične namene.

Grafično podobo lahko pod pogoji iz tega pravilnika uporabljajo vsi, ki želijo občino promovirati s svojimi produkti ali storitvami.

3. člen

Občina je nosilec materialnih avtorskih pravic grafične podobe. Z njo bo upravljala in zagotavljala jasno prepoznavno območja občine v širšem prostoru.

4. člen

Logotip, kot del grafične podobe po tem pravilniku, predstavlja občino predvsem za promocijo.

Logotip je sestavljen iz slikovnega znaka, besednega znaka in slogana.

Izhodišče slikovnega znaka izhaja iz osnovnih grafičnih elementov, krogov in linij. Glede na potrebe uporabe so dovoljene različne variante primarnega in sekundarnega izgleda v treh osnovnih barvah: modri, zlati in beli. Lahko ga uporabljamo s sloganom ali brez ter v pokončni in ležeči verziji.

Logotip se lahko uporablja tudi v črno-beli varianti.

Besedni znak z napisom »Dravograd« je v primarni črkovni vrsti »Jockey«.

Slogan občine je »povezani«. Slogan se izpiše pod napisom »Dravograd«, v obliki unikatne ročne pisave, lahko pa se uporablja v sekundarni črkovni vrsti.

V tujem jeziku se slogan smiselno uporabi v obliki ustrezne sopomenke.

5. člen

Logotip ima naslednji primarni izgled:



Podrobnejše značilnosti logotipa izhajajo iz Priloge.

Ob uporabi logotipa na različnih tiskovinah, izdelkih in na spletu, se glede na potrebe logotip lahko prilagaja le s predhodnim pisnim dovoljenjem župana.

6. člen

Logotip je stalnica nastajajoče celostne podobe turistične, športne in kulturne ponudbe občine. Uporaba logotipa na različnih tiskovinah, izdelkih, na spletu in ob izvajanju storitev

je obvezna za Občino Dravograd ter vse nosilce turistične, športne in kulturne ponudbe ter vzgojno izobraževalne dejavnosti na območju občine, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, s ciljem nastajanja skupne vizualne identitete in razpoznavnosti območja.

7. člen

Kot razpoznavni element občine lahko logotip uporabljajo tudi vsi ostali nosilci turistične, športne in kulturne dejavnosti v občini in to predvsem na tiskovinah in drugih izdelkih ter ob izvajanju storitev, namenjenih lastni promociji in s tem tudi trženju ponudbe občine na način kot je predpisan s tem pravilnikom in ob predhodnem pisnem dovoljenju župana.

Uporaba grafične podobe je dovoljena v smislu dopolnitve prepoznavnosti izdelkov in ponudbe, vendar ne kot osnovna razpoznavnost izdelka, storitve oziroma ponudbe.

8. člen

Na promocijskih materialih so ob uporabi logotipa lahko prisotni razpoznavni elementi slovenske in regijske turistične podobe.

9. člen

Grafična podoba po tem pravilniku se prične uporabljati v enem mesecu od dneva uveljavitve tega pravilnika. Vsi obstoječi promocijski materiali se lahko uporabljajo do porabe zaloga.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0017/2023

Dravograd, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

4121. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2024

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4 in 106/23) ter 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 90/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 95/14) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2024

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2024 znaša 0,0041 €/leto.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 032-0003/2022-10/8-2

Dravograd, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

4122. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2024

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 47/07, 31/13 in 32/16) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2024**

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za uporabo javnih površin, za oglaševanje na javnih mestih, za začasno odstavo tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču) in za uporabo javnega prostora za kampiranje na območju Občine Dravograd.

II.

Vrednost točke za izračun občinskih taks za uporabo javnih površin in prostorov na območju Občine Dravograd za leto 2024 znaša 0,11 €.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2023

Dravograd, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

4123. Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 40/12, 14/15, 55/17 in 18/21) in 4. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 10. redni seji 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd**

1. člen

V Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd se določijo naslednje cene programov predšolske vzgoje in veljajo od 1. 1. 2024.

DNEVNI PROGRAMI:

– Oddelek prvega starostnega obdobja	581,24 EUR
– Oddelek drugega starostnega obdobja in oddelek 3–4 leta	428,66 EUR
– Kombinirani oddelek	471,39 EUR

POLDNEVNI PROGRAM:

– Heterogeni oddelek	507,89 EUR.
----------------------	-------------

2. člen

(1) Strošek živil za otroka je vključen v ceno programa in znaša 1,66 EUR na dan.

(2) V cenah dnevnih programov je zagotovljeno dnevno varstvo in vzgoja otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom. V ceni poldnevnega programa je zagotovljeno varstvo in vzgoja otroka za največ 6 ur z malico in kosilom.

3. člen

(1) Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v mesecu juniju, juliju ali avgustu rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo stroške rezervacije. V koledarskem mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

(2) V primeru, da otroka starši izpišejo iz vrtca, stroškov rezervacije ne plačajo, pri vpisu za naslednje šolsko leto pa je otrok razporejen v enoto in oddelek, kjer so razpoložljiva prosta mesta.

(3) Stroškov rezervacije za enomesečno ali dvomesečno odsotnost julija in/ali avgusta ne plačajo starši za otroke, ki gredo s 1. septembrom v šolo. To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa.

4. člen

(1) Za čas neprekinjene bolezenske odsotnosti otroka, se staršem na osnovi predloženega zdravniškega potrdila stopenjsko obračuna plačilo na naslednji način:

- 70 % z odločbo predpisane višine oskrbnine najmanj 10 delovnih dni odsotnosti
- 50 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 11 do vključno 20 delovnih dni odsotnosti
- 30 % z odločbo predpisane višine oskrbnine od 21 delovnih dni ali več dni odsotnosti.

(2) Starši predložijo zdravniško potrdilo vrtcu za dneve odsotnosti otroka v preteklem mesecu najkasneje do 5. v naslednjem mesecu. V nasprotnem primeru se ugodnost iz tega člena staršem ne upošteva. To določilo velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Dravograd in je otrok vključen v vrtec v občini. Za druge starše velja v soglasju z občino, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

5. člen

Staršem se višina plačila cene programa zniža za 5 % od višine plačila, ki jo je z odločbo za posameznega otroka določil Center za socialno delo. To določilo velja za otroke, ki so občani Občine Dravograd in ki obiskujejo Vrtec Dravograd. To določilo ne velja za otroke, za katere se program vrtca sofinancira iz državnega proračuna.

6. člen

(1) V primeru vključitve otroka med mesecem, morajo starši otroka vpisati praviloma 15 dni pred predvideno vključitvijo. Plačilo staršev se proporcionalno zniža glede na število dni prisotnosti otroka v mesecu.

(2) Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnem naslednjega meseca, če starši otroka izpišejo iz vrtca praviloma 15 dni pred koncem tekočega meseca. V nasprotnem primeru izpis z naslednjim mesecem ni mogoč.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0025/2023

Dravograd, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

HRPELJE - KOZINA**4124. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 75/17) je županja Občine Hrpelje - Kozina sprejela

S K L E P**o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024**

1.

Ugotovi se, da revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024 znaša 0,002128 EUR.

2.

Tako določena vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-2/2023-6
Hrpelje, dne 20. decembra 2023

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IDRIJA**4125. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2024**

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11, 139/20) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2024**

1. člen

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija za leto 2024 znaša 0,01875 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008
Idrija, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

4126. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2024

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17, 139/20, 74/21) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2024**

1. člen

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2024 znaša 0,24 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016
Idrija, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

4127. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 10. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini, parc. št. 2594/3 k.o. Idrija mesto (2357), preneha status javnega dobra, ki je v zemljiški knjigi vknjižen pod ID omejitev 22944299.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2023-19
Idrija, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

LAŠKO

4128. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju denarnih pomoči socialno ogroženim učencem v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o dodeljevanju denarnih pomoči socialno ogroženim učencem v Občini Laško

1. člen

S tem Pravilnikom se spremeni in dopolni Pravidnik o dodeljevanju denarnih pomoči socialno ogroženim učencem v Občini Laško (Uradni list RS, št. 28/21).

2. člen

Besedilo druge alineje prvega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– imajo prijavljeno stalno ali začasno prebivališče v Občini Laško in v Občini Laško dejansko živijo,«

3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»3. člen

Denarna pomoč družini socialno ogroženega učenca je namenjena izključno za:

- sofinanciranje kosila med šolskim letom,
- za sofinanciranje plačila šole v naravi in tabora.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

4129. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Laško

1. člen

S tem Pravilnikom se spremeni in dopolni Pravidnik o sofinanciranju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Laško (Uradni list RS, št. 21/16 in 3/18).

2. člen

Besedilo četrtega in šestega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper ta sklep je dovoljena.

(6) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper ta sklep je dovoljena.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-08/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

4130. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško

1. člen

S tem Pravilnikom se spremeni in dopolni Pravidnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško (Uradni list RS, št. 3/18).

2. člen

Besedilo četrtega in šestega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper ta sklep je dovoljena.

(6) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper ta sklep je dovoljena.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

4131. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Laško

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo,

56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Laško

1. člen

S tem Pravilnikom se spremenijo in dopolnijo Pravilnik o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Laško (Uradni list RS, št. 21/16 in 3/18).

2. člen

Besedilo četrtega in šestega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper ta sklep je dovoljena.

(6) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper ta sklep je dovoljena.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

4132. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Laško (Uradni list RS, št. 61/19 in 199/21) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Laško v letu 2024 znaša za:

- stavbna zemljišča skupine A 0,0175 EUR,
- stavbna zemljišča skupine B in C 0,0292 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. januarja 2024 dalje do določitve nove vrednosti točke.

Št. 07-04/2017

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

4133. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 633/1, 650/1 in 650/3, k. o. Lahomšek (1029)

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 633/1, 650/1 in 650/3, k. o. Lahomšek (1029)

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah 633/1, 650/1 in 650/3, k.o. Lahomšek (1029), izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, številka 6/23, Februar 2023.

(2) Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 3435.

2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora A – Površine razpršene poselitve. Predvidi se preoblikovanje (širitev) stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki je kot izvorno določeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18, 51/21 – teh. popr., 163/21 – SD OPN2 – v nadaljevanju: OPN).

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na zahodnem delu izvornega območja (na delu parcel št. 633/1 in 650/1) predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v velikosti 208,02 m² (sprememba iz A v K2), ki se nadomesti na vzhodni strani kot širitev stavbnega zemljišča v velikosti 208,02 m² na delih parcel št. 650/1 in 650/3, vse k.o. Lahomšek (1029). Na vzhodni strani se predlaga še širitev stavbnega zemljišča v velikosti 107,59 m² na parcelah št. 650/1 del in 650/3 del, k.o. Lahomšek (1029).

(3) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

(4) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določitvi OPN ob predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila.

3. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi Občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Laško in pristojnemu ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-02/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

4134. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 818/9 in 818/8, k.o. Lahomno (1030)

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 818/9 in 818/8, k.o. Lahomno (1030)

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 818/9 in 818/8, k.o. Lahomno (1030), izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, štev. 61/22, November 2022.

(2) Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 3312.

2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradnje prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve z namensko rabo prostora A – Površine razpršene poselitve. Predvidi se preoblikovanje (širitev) stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki je kot izvorno določeno v Občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18, 51/21 – teh. popr., 163/21 – SD OPN2 – v nadaljevanju: OPN).

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na vzhodnem delu izvornega območja (parcela št. 818/8 del) predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v velikosti 162,11 m² (sprememba iz A v K2), ki se nadomesti na severni strani kot širitev stavbnega zemljišča v velikosti 162,11 m² na delu parcel št. 818/9 del in 818/8, k.o. Lahomno 1030).

(3) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa in razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve in digitalnem podatku shp, ki je priloga sklepa.

(4) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN ob predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila.

3. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi Občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Laško in pristojnemu ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0006/2022

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantej

4135. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1728/4, 1728/5, 1728/6, 1728/7, 1728/8, 1728/9, 1728/10, 1728/11, 1728/12, 1728/13, 1728/14, 1728/15 in 1728/16, vse k. o. 1028 Sedraž

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1728/4, 1728/5, 1728/6, 1728/7, 1728/8, 1728/9, 1728/10, 1728/11, 1728/12, 1728/13, 1728/14, 1728/15 in 1728/16, vse k. o. 1028 Sedraž

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/4 (ID 7291364), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/5 (ID 7291366), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/6 (ID 7291368), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/7 (ID 7291360), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/8 (ID 7291361), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/9 (ID 7291362), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/10 (ID 7291358), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/11 (ID 7291359), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/12 (ID 7291356), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/13 (ID 7291357), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/14 (ID 7291354), do celote 1/1,
- katastrska občina 1028 Sedraž 1728/15 (ID 7291355), do celote 1/1,

– katastrska občina 1028 Sedraž 1728/16 (ID 7291365), do celote 1/1.

2. člen

Nepremičnine iz prvega člena tega sklepa izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše obstoječi status javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-16/2021

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantelj

4136. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 778/2, k. o. 1024 Rifengozd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 778/2, k. o. 1024 Rifengozd

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– katastrska občina 1024 RIFENGOZD 778/2 (ID 7238514), ID znak: parcela 1024 778/2, do celote 1/1.

2. člen

Nepremičnina iz prvega člena tega sklepa izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše obstoječi status javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-3/2019

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantelj

4137. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1544/6, k. o. 1030 Lahomno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1544/6, k. o. 1030 Lahomno

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:

– katastrska občina 1030 LAHOMNO 1544/6 (ID7351544), ID znak: parcela 1030 1544/6, do celote 1/1.

2. člen

Nepremičnina iz prvega člena tega sklepa izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše obstoječi status javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-52/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantelj

4138. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – UJF, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. seji dne 13. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško

1. člen

S tem sklepom se spremeni Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško (Uradni list RS, št. 32/23).

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»7. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni ne prekinjeno najmanj 30 koledarskih dni oziroma en mesec, se

plačilo staršev za en mesec odsotnosti otroka zniža tako, da znaša 10 % njim določenega zneska. Starši lahko uveljavljajo pravico do znižanega plačila vrtca za neprekinjeno bolezensko odsotnost otroka iz vrtca za največ 3 mesece v koledarskem letu. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti.

Vlogo za oprostitev plačila s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku 5 delovnih dni od zaključka odsotnosti.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.«

3. člen

Ta sklep začne veljati s 1. januarjem 2024.

Št. 602-072/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan
Občine Laško
Marko Šantelj

LITIJ

4139. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in dodatnih ugodnosti za starše

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 –

VRTCI	PRVO ST. OBDOBJE	DRUGO ST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODDELEK	RAZVOJNI ODDELEK
	DNEVNI PROGRAM	DNEVNI PROGRAM	DNEVNI PROGRAM	POSEBNI PROGRAM
VRTEC LITIJ 1. 1. 2024	687,98	525,50	571,03	1.259,07
VRTEC ČEBELICA GABROVKA			579,89	
VRTEC POLHEK POLŠNIK			577,51	

3. člen

Enotne cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

VRTCI	DNEVNI PROGRAM
PRVO STAROSTNO OBDOBJE	667,00
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE	511,00
KOMBINIRAN ODDELEK	554,00

4. člen

Dnevni strošek živil za Vrtec Litija znaša 2,64 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,46 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,12 EUR, kosila 1,58 EUR in popoldanske malice 0,48 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Čebelica Gabrovka znaša 2,31 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,55 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,26 EUR, kosila 1,02 EUR in popoldanske malice 0,48 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Polhek Polšnik znaša 2,50 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,43 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,24 EUR, kosila 1,45 EUR in popoldanske malice 0,38 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Staršem, ki do

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in dodatnih ugodnosti za starše

1. člen

Občina Litija financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne cene, ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Občina Litija po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ceno programa Občina Litija.

Financiranje razlike med ekonomsko ceno programa in enotno ceno programa velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz iste družine. Če so v vrtec hkrati vključeni dva ali več otrok iz iste družine, financiranje razlike velja samo za najstarejšega otroka.

2. člen

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

7.00 ure zjutraj obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z istim dnevem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

5. člen

Vrtci, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter dodatnih stroškov na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami Občina Litija, morajo Občino Litija obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami so dolžni Občini Litija posredovati kopijo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami oziroma individualni načrt pomoči.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so rezervacijo in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu

pisno napovedati najpozneje do 31. maja tekočega leta. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij Občini Litija predložiti pisne napovedi staršev. Starši lahko predmetno uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je vključen v vrtec.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavijo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali poškodbe.

V primeru uveljavljanja rezervacij iz prejšnjih dveh odstavkov znaša plačilo staršev po upoštevanju odštete ustreznega deleža neporabljenih živil iz 5. člena tega sklepa 50 % od njihovega plačila, določenega v skladu s 4. členom tega sklepa.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanica za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

Občina Litija bo za navedene primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji uveljavljanja rezervacij, kot izhaja iz tega sklepa, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanica za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtece izven območja Občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni za vrtece teh občin.

7. člen

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje do izteka poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določijo vrtci iz 2. člena tega sklepa sami in o njih tudi seznanijo starše.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 25/23).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 602-1/2023

Litija, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBNO

4140. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ljubno za leto 2024

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.725.930,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.155.621,37
70	DAVČNI PRIHODKI	2.918.104,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.682.774,00
	703 Davki na premoženje	119.825,00
	704 Domači davki na blago in storitve	115.505,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	237.515,37
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	142.557,37
	711 Takse in pristojbine	2.300,00
	712 Globe in druge denarne kazni	10.160,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	82.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	144.726,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	144.726,00
73	PREJETE DONACIJE	105.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	105.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.320.583,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.320.583,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.118.687,97
40	TEKOČI ODHODKI	1.290.943,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	228.491,17
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.274,24
	402 Izdatki za blago in storitve	970.178,57
	403 Plačila domačih obresti	12.000,00
	409 Rezerve	43.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.483.672,74
	410 Subvencije	198.848,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	737.807,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.321,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	366.696,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.308.071,25
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.308.071,25

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.000,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	36.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-4.392.757,60
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.242,40
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	107.242,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.500.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.242,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.392.757,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	4.500.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in taksa za ravnanje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 35.000 eurov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine

35.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Splošna proračunska rezervacija je za leto 2024 oblikovana v višini 7.000,00 eur. Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije do višine 7.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 0 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2024 ne sme preseči z zakonom določene skupne višine glavnice.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2024 ne smejo izdati poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do zakonsko določene višine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023-1

Ljubno, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

4141. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2023**

1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2023 (Uradni list RS, št. 7/23), ki se določi v naslednjih zneskih:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.725.107,63
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.112.385,54
70	DAVČNI PRIHODKI	2.808.122,72
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.582.000,00
	703 Davki na premoženje	117.814,52
	704 Domači davki na blago in storitve	108.308,20
71	NEDAVČNI PRIHODKI	304.262,82
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	202.251,32
	711 Takse in pristojbine	2.351,50
	712 Globe in druge denarne kazni	15.160,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	84.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	204.312,67
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	204.312,67
73	PREJETE DONACIJE	757.752,50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	757.752,50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.650.656,92
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.587.083,68
	741 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU	63.573,24
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.212.199,55
40	TEKOČI ODHODKI	1.549.917,79
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.411,17

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.050,75
	402 Izdatki za blago in storitve	1.257.378,14
	403 Plačila domačih obresti	12.000,00
	409 Rezerve	43.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.777.629,33
	410 Subvencije	136.565,28
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	748.934,59
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	551.231,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	340.898,46
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.786.398,86
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.786.398,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.640,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	92.640,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-487.091,92
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.242,40
55	ODPLAČILA DOLGA	107.242,40
	550 Odplačila domačega dolga	107.242,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-594.334,32
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.242,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	487.091,92
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	594.334,32

«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2023 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2023.

Št. 007-0001/2023-5

Ljubno, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

4142. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2024

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ljubno za leto 2024 znaša 0,001777 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-0007/2023-1

Ljubno, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MEDVODE

4143. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Vrtec Medvode

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Vrtec Medvode

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Vrtec Medvode (Uradni list RS, št. 71/96, 124/07, 110/09, 28/13, 97/20 in 34/23) se v prvem odstavku 26. člena doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– s prodajo blaga in storitev na trgu.«

Za prvim odstavkom 26. člena se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Vrtec lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-8/2023-4

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

**4144. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Medvode**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Medvode**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode (Uradni list RS, št. 13/17 in 97/21) se za četrtem odstavkom 6. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-24/2016-10

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

**4145. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Pirniče**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15,

46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Pirniče**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče (Uradni list RS, št. 13/17 in 97/21) se za četrtem odstavkom 6. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-2/2023-1

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

**4146. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Preska**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K

**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi
Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Preska**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska (Uradni list RS, št. 13/17 in 97/21) se za četrtem odstavkom 7. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-11/2017-4

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4147. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka (Uradni list RS, št. 13/17 in 97/21) se za četrtem odstavkom 6. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šola lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2017-5

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4148. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode (Uradni list RS, št. 103/08 in 59/19) se za prvim odstavkom 25. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-14/2000-3

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4149. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode (Uradni list RS, št. 50/99, 64/00, 42/03, 17/18 in 44/19) se za tretjim odstavkom 8. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 140-7/1999-4

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4150. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 15/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode (Uradni list RS, št. 88/15, 97/21, 163/21 in 202/21) se za drugim odstavkom 20. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem teh zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-20/2015-14

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4151. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enote urejanja prostora ME_586

Na podlagi prve alineje 127., 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enote urejanja prostora ME_586

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev v območju enote urejanja prostora ME_586, ki se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/18, 81/20 – v nadaljevanju kot OPN Medvode) in se nanaša na zemljišča parc. št. 276/4, 276/5, 276/43, 276/45 in 276/47, vsa k.o. 19773 – Medvode.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPN Medvode, v Prilogi 1: Posebni prostorski izvedbeni pogoji za ME_586, in sicer, da se dopusti sprememba določila glede možnosti zagotavljanja potrebnega minimalnega obsega zelenih površin na raščenem terenu.

Določilo Priloge 1 OPN Medvode za EUP ME_586 se glasi:

oznaka EUP	ME_586
namenska raba prostora	IG – gospodarske cone
način urejanja	OPN
prostorsko izvedbeni pogoji	FOBP se lahko zmanjša za največ polovico, če se zagotovi ponikanje padavinske vode skladno s pogoji petega odstavka 76. člena OPN Medvode, pri čemer se mora manjkajoče zelene površine zagotoviti kot tehnološko zeleno streho oziroma kot zeleno fasado (izvedena v obliki zelene stene kot celoten sistem, v katerem so zasajene različne rastline, urejen sistem namakanja in podobno). Ponikanje padavinske vode z objekta in utrjenih površin je treba urediti na raščenem (nepozidanem) terenu zemljišča namenjenega gradnji. Padavinske vode z objektov in njihovih gradbenih parcel ni dopustno usmeriti na javne površine niti v naprave za odvodnjavanje javnih površin. Pogoji, pod katerim je dovoljen poseg na območja registrirane arheološke dediščine: – v fazi priprave projektne dokumentacije PGD ali pred posegom v prostor, pri katerem gradbeno dovoljenje ni potrebno, se izvede arheološka raziskava (rezultati se upoštevajo pri vseh nadaljnjih aktivnostih: pripravi projekta, pridobitev gradbenega dovoljenja, sama gradnja), vključno s poizkopavalno obdelavo arhiva najdišča. Za poseg v registrirano arheološko najdišče je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2983.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-650/2022-27

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

4152. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1972 Senica, k.o. 1973 Medvode in k.o. 1974 Zgornje Pirniče

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 8. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1972 Senica, k.o. 1973 Medvode in k.o. 1974 Zgornje Pirniče**

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

- katastrska občina 1972 Senica parcela 469/17,
- katastrska občina 1972 Senica parcela 469/18,
- katastrska občina 1972 Senica parcela 469/19,
- katastrska občina 1973 Medvode parcela 294/31,
- katastrska občina 1973 Medvode parcela 350/2,
- katastrska občina 1973 Medvode parcela 78/275,
- katastrska občina 1973 Medvode parcela 78/266,
- katastrska občina 1973 Medvode parcela 78/268 in
- katastrska občina 1974 Zgornje Pirniče parcela 1030/2,

izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev izbriša zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 47801-17/2023-1

Medvode, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

METLIKA**4153. Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Gradac št. 1**

Na podlagi 117. in 119. člena v povezavi s prvo in peto alinejo 282. člena in drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3), 29. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) ter v povezavi z drugim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) je Občinski svet Občine Metlika na 10. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Gradac št. 1**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo prve Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Gradac (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu za Gospodarsko cono Gradac (Uradni list RS, št. 74/17).

(2) SD OPPN je izdelan na podlagi prve alineje tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 199/21 – ZUreP-3).

(3) SD OPPN posegajo na del območja prostorskega akta in izhajajo iz razvojnih potreb občine. V prostorskem aktu so opredeljene spremembe podrobnih prostorskih pogojev tako, da ustrezajo potrebam v prostoru.

(4) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 3108. SD OPPN je izdelalo podjetje SAPO d.o.o., pod št. OPPN-1/2022 v novembru 2023.

2. člen

(vsebina in oblika SD OPPN)

SD OPPN vsebujejo tekstualni in grafični del ter spremljajoče gradivo. Gradivo je izdelano v digitalni in analogni obliki. Grafični del SD OPPN vsebuje naslednje načrte:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

2.1 Pregledna situacija

2.2 Situacija s prikazom prostorske ureditve v širšem prostoru (DOF)

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

4.1 Prikaz ureditvene situacije – Faza 1

4.2 Prikaz ureditvene situacije – Faza 2

5.1 Ureditvene enote OPPN – Faza 1

5.2 Ureditvene enote OPPN – Faza 2

5.3 Prezezi terena

6.1 Prikaz prometne situacije – Faza 1

6.2 Prikaz prometne situacije – Faza 2

7.1 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – Faza 1

7.2 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro – Faza 2

8. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

9.1 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom – Faza 1

9.2 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom – Faza 2

10.1 Načrt parcelacije – Faza 1

10.2 Načrt parcelacije – Faza 2

11.1 Zakoličbena situacija – Faza 1

11.2 Zakoličbena situacija – Faza 2

3. člen

(spremljajoče gradivo SD OPPN)

Spremljajoče gradivo SD OPPN:

1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta Občine Metlika

2. Prikaz stanja prostora

3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Izhodišča, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

5. Obrazložitev in utemeljitev akta

6. Povzetek za javnost

7. Okoljsko poročilo – odločba glede celovite presoje vplivov na okolje

8. Elaborat ekonomike.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

4. člen

V četrtem odstavku 1. člena se za prvim stavkom doda besedilo, ki se v celoti glasi:

»Prve spremembe in dopolnitve z ID št. 3108 je izdelalo podjetje SAPO d.o.o., pod št. OPPN-1/2022, v novembru 2023.«.

5. člen

V prvem odstavku 5. člena se za besedilom v oklepaju doda besedilo, ki se glasi: »22/21«.

6. člen

V četrtem odstavku 7. člena se v drugem stavku izbriše naslednje številko parcel: »1091/3« in doda parceli: »1086/6« ter »1086/7«.

7. člen

(1) V prvem stavku prvega odstavka 8. člena se besedo »pet« zamenja z besedo »šest«.

(2) V prvem odstavku 8. člena se v prvi alineji število »20.727« zamenja s številom »20.805«.

(3) V prvem odstavku 8. člena se za prvo alinejo vstavi nova druga alineja, ki se glasi:

»UE B – območje za razvoj gospodarske cone, s površino cca 7.126 m²«.

(4) V prvem odstavku 8. člena se v novi tretji alineji število »12.387« zamenja s številom »11.936«.

(5) V prvem odstavku 8. člena se v novi četrti alineji število »1.843« zamenja s številom »4.550«.

(6) V prvem odstavku 8. člena se izbriše besedilo zadnje alineje.

(7) V drugem odstavku 8. člena se v prvi alineji število »20.727« zamenja s številom »20.805«.

(8) V drugem odstavku 8. člena se v drugi alineji število »7.793« zamenja s številom »7.782«.

8. člen

(1) V drugem odstavku 9. člena se besedilo spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Del obravnavanega območja OPPN se nahaja v progovnem in varovalnem pasu regionalne železniške proge, Novo mesto–Metlika. Posegi v varovalni pas železniške proge se izvajajo v soglasju z upravljavcem.«.

(2) V četrtem odstavku 9. člena se besedilo spremeni tako, da se v celoti glasi:

»V prvi fazi realizacije OPPN se predvidi rekonstrukcija dela javne in gozde poti, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 2054/4 (del poti zahodno od prehoda preko železnice), 1091/19, 1091/22, 2054/11, k.o. Gradac. V nadaljevanju realizacije se predvidi ukinitve dela gozdne ceste št. 076225, pri čemer se dostop do območja obstoječega zaselka uredi v okviru območja OPPN.«.

(3) V petem odstavku 9. člena se besedilo spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Realizacija druge faze OPPN temelji na izgradnji nove dostopne ceste, ki bo dolgoročno lahko prevzela funkcijo zahodne obvozne ceste naselja.«.

9. člen

Za prvim odstavkom 15. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Poleg določil iz prejšnjega odstavka, se pri odmikih najbolj izpostavljenih delov objektov od parcel s statusom javne železniške infrastrukture upošteva še:

– ograjo je dopustno postaviti na rob progovnega pasu (6 m od osi najbližjega tira v naselju in 8 m od osi najbližjega tista izven naselja),

– ograjo je dopustno postaviti v odmiku 0,5 m od parcele izven progovnega pasu,

– višje objekte (reflektorji, antene, stebri zračnih vodov itd.) je dopustno postaviti v oddaljenosti od osi najbližjega tira najmanj za višino objekta, povečano za 3 m in višinsko razliko med niveleto železniške proge in stojiščem objekta.«.

Ostali odstavki se preštevilčijo.

10. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo cono. Dovoljena je zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami kot so lipa, javor in druge. Na morebitnih javnih površinah se ne dovoli uporaba strupenih in alergenih rastlin. Vzorec zasaditve površin ob železnici se prilagodi pogojem vzdrževanja v skladu z resorno zakonodajo, drevje je ob železniški progi dopustno saditi v odmiku ene višine drevesa, povečane za 3 m, od osi najbližjega železniškega tira. Na območjih ob dostopnih cestah se dovolijo žive meje do višine 1 m, drugod so lahko tudi višje. Odmik žive meje od cestišča je najmanj 2 m, od pločnika 0,5 m, lahko se postavi na mejo progovnega pasu in v odmiku najmanj 0,5 m od parcelne meje javne železniške infrastrukture. Živa meja je lahko zasajena le tako, da ne ovira pregled nad prometnim dogajanjem v območju priključkov in križišč. Površine se lahko delno tlakujejo, uredijo z urbano opremo in podobnimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dovoljena.«.

11. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 20. člena se dopolni tako, da se v celoti glasi:

»V 1. fazi se za UE C in UE B izvedejo priključki na obstoječo infrastrukturno omrežje v skladu z soglasjem GJI in z upoštevanjem izvedbe predvidene infrastrukture v 2. fazi OPPN.«.

12. člen

(1) V prvem odstavku 22. člena se točka »a)« spremeni tako, da se v celoti glasi:

»a) rekonstrukcija obstoječe lokalne ceste (cesta »B«), in sicer od prehoda čez železniško progo do navezave na cesto »A« na severnem delu območja

Tipski prečni profil rekonstruirane ceste znaša:

– vozni pas	2 x 3,00 = 6,00 m
– enostranski pločnik	1 x 1,50 = 1,50 m
– bankina	1 x 1,00 = 1,00 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
– skupaj	= 9,00 m«

(2) V prvem odstavku 22. člena se za točko »a)« doda nova točka »b)«, ki se v celoti glasi:

»b) Cesta »A« predstavlja notranjo servisno cesto in se na vzhodnem delu območja navezuje na cesto »B«, na zahodnem delu pa na obstoječo gozdno cesto

Tipski prečni profil znaša:

vozni pas	2 x 3,00 = 6,00 m
enostranski pločnik	1 x 1,50 = 1,50 m
bankina	1 x 1,00 = 1,00 m
bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
skupaj	= 9,00 m«

Ostale točke se preštevilčijo.

(3) V prvem odstavku 22. člena se nova točka »e)« spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Za potrebe ureditve nove dostopne ceste v območje urejanja in izvedbe priključka na regionalno cesto R1-218/1212 Podzemelj–Črnomelj se rekonstruira del državne ceste z ureditvijo pasu za leve zavijalce iz smeri Črnomlja, za kar je bila izdelana PZI projektna dokumentacija »Ureditev novega cestnega priključka na cesto R1-218/1212 Podzemelj–Črnomelj, v naselju Gradac, v km 2.727«, številka projekta PZI-460/17, november 2017, izdelovalca Stia d.o.o. Novo mesto. Projektno dokumentacijo se pred gradnjo novelira upoštevajoč aktualne in predvidene prometne obremenitve v planski dobi. Pri načrtovanju se upošteva predvideno daljinsko kolesarsko povezavo D8.«.

(4) V drugem odstavku 22. člena se izbriše točka b).

(5) V drugem odstavku 22. člena se točka »c)« spremeni tako, da se v celoti glasi:

»b) Cesta »B«: predstavlja notranjo servisno cesto, ki se jo delno izvede kot novogradnjo, delno pa predstavlja rekonstrukcijo dela obstoječe lokalne ceste. Na severnem delu območja se navezuje na cesto »A«, na južnem delu na cesto »P«.

Tipski prečni profil znaša:

– vozni pas	2 x 3,00 = 6,00 m
– enostranski pločnik	1 x 1,50 = 1,50 m
– bankina	1 x 0,50 = 0,50 m
– bankina	1 x 1,00 = 1,00 m
– skupaj	= 9,00 m«

(6) V 22. členu se izbriše peti odstavek, ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

(7) V 22. členu se za novim enajstim odstavkom doda dvanajsti odstavek, ki se glasi:

»Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu državne ceste, si je pred izdajo gradbenega dovoljenja, potrebno s strani Direkcije RS za infrastrukture pridobiti pozitivno mnenje za izvedbo del.«.

13. člen

(1) V zadnjem stavku 23. člena se beseda »soglasje« zamenja z besedo »mnenje«.

(2) Za besedilom prvega odstavka 23. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Progovni in varovalni pas sta označena v grafičnem delu OPPN (Ureditvena situacija, Prometna situacija in Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo). Progovni pas obsega tudi prostor nad ravnino tirnic do višine 10 m in prostor pod ravnino tirnic do globine 30 m.«.

(3) Za prvim odstavkom 23. člena se doda besedilo novega drugega–petega odstavka, ki se glasi:

»(2) Objekte in naprave visoke nad 5 m, je v varovalnem progovnem pasu dopustno postavljati na oddaljenosti najmanj 12 m od osi najbližjega tira.

(3) Padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje železniške proge, Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječe sisteme odvodnjavanja železniške proge.

(4) Na zemljišča javne železniške infrastrukture ni dopustno odlagati nobenega materiala. Za kakršnokoli začasno uporabo železniškega zemljišča v času izvajanja del je treba pridobiti soglasje upravljavca javne železniške infrastrukture.

(5) Za objekte in naprave, ki se bodo projektirali v bližini ali v območju železniških prog, je potrebno pred pridobitvijo projektnih pogojev opraviti skupni ogled s predstavniki Slovenskih železnic – Infrastruktura d.o.o., ki ga skliče investitor.«.

14. člen

(1) Prvi stavek prvega odstavka 33. člena se dopolni tako, da se v celoti glasi:

»Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi IV. stopnja varstva pred hrupom, razen v območju obstoječega zaselka (UE E3) in na severnem nepozidanem delu UE A, kjer se določi III. stopnja varstva pred hrupom.«.

(2) Za prvim odstavkom 33. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice, za nove objekte in njihove funkcionalne površine. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene, ni dopustno umeščati stavb z varovanimi prostori.«.

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem prostorskega akta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

(hramba SD OPPN)

SD OPPN se v analogni in digitalni obliki hranijo na sedežu Občine Metlika. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ID: 3108

Št. 350-80/2016-226

Metlika, dne 14. decembra 2023

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MEŽICA

4154. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Mežica za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.853.299
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.353.772
70	DAVČNI PRIHODKI	2.695.502
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.418.027
	703 Davki na premoženje	213.570
	704 Domači davki na blago in storitve	63.905
71	NEDAVČNI PRIHODKI	658.270
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	337.250
	711 Takse in pristojbine	3.200
	712 Globe in druge denarne kazni	8.831
	714 Drugi nedavčni prihodki	308.989
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.302
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.302
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	70.000
73	PREJETE DONACIJE	21.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	13.338.225
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	13.338.225
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.077.082
40	TEKOČI ODHODKI	1.389.902
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	254.360
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.540
	402 Izdatki za blago in storitve	965.732
	403 Plačila domačih obresti	50.000
	409 Rezerve	76.270
41	TEKOČI TRANSFERI	1.810.450
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	864.431
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	222.557
	413 Drugi tekoči domači transferi	713.662
	414 Tekoči transferi v tujino	9.800
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.787.164
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.787.164
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	89.566
	431 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki	63.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.516
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.223.783
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	183.569
55	ODPLAČILA DOLGA	183.569
	550 Odplačila domačega dolga	183.569
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.107.352
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	116.431
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.223.783
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.107.352

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO in 43/22), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu 2024 ali rebalansom proračuna tekom leta

2024 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte in ukrepe, ki so vključeni v veljavni NRP, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta oziroma ukrepa, če so zanj načrtovane pravice porabe v sprejetih proračunih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

9. člen

(proračunski skladi, proračunska rezerva in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZJF.

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 36.270,41 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Skladno z 42. členom ZJF se v proračunu del predvidenih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Ta sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi teh sredstev v občini odloča župan. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. V letu 2024 se oblikuje v višini 40.000,00 €.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.018,66 €.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

11. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 300.000,00 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mežica, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 €.

Občina lahko izdaja poročstva pravnim osebam iz prejšnjega odstavka s sklepom občinskega sveta.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2024 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

14. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži v višini sklenjenih vseh kreditnih pogodb, ki imajo soglasje s strani občinskega sveta in Ministrstva za finance.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se prične s 1. januarjem 2024.

Št. 4100-0003/2023-1

Mežica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

**4155. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enkratni denarni pomoči
ob rojstvu otroka v Občini Mežica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka
v Občini Mežica**

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 31/07 in 199/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Mežica. Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka znaša za 400 € za novorojenca.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 122-0015/2007-3

Mežica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

**4156. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu
Mežica**

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 8. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

1.

Cene dnevni programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	603,71
II. starostno obdobje	462,90

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok in dodatnih stroškov za ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi ter stroškov zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 44,10 €. Cena prehrane na dan znaša 2,10 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za ne odjavljen obrok zaračuna poln znesek živil 2,10 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 10,64 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 71/23).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 602-0002/2023-1

Mežica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

RADEČE

4157. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2024

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je Občinski svet na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2024

1. člen

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2024 znaša 0,907727 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2024 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Uradni list RS, št. 21/23).

Št. 354-54/2023

Radeče, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

4158. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2024

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2024.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za m² neto tlorisne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2023 znaša 1135,0071 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7 % od primerljive gradbene cene.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2024 dalje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 21/23).

Št. 354-54/2023/2

Radeče, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

4159. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek, 41/07 – popravek, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2024**

1.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec JZ Zdravstveni dom Radeče v višini 25,15 EUR za opravljeno uro storitve. Cena učinkovite ure storitve v nedeljo ali v nočnem času znaša 35,22 EUR, ob praznikih in dela prostih dnevih pa znaša 37,73 EUR.

2.

Občina Radeče subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu v višini 17,82 EUR/uro, ki je deljena na tri dele:

- na del v višini 1,13 EUR/uro, ki predstavlja stroške vodenja,

- na del v višini 1,96 EUR/uro, ki predstavlja stroške za strokovno pripravo dogovorov,

- na del v višini 14,73 EUR/uro, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika.

Subvencija iz proračuna Republike Slovenije za redno delo znaša 2,17 EUR na učinkovito uro.

Cena storitve za uporabnika je 5,17 EUR na učinkovito uro, v nedeljo in v nočnem času 7,24 EUR/uro in ob praznikih in dela prostih dnevih 7,75 EUR/uro.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 12. 2021 (Uradni list RS, št. 189/21).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 900-8/2023/12

Radeče, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

4160. Sklep o Letnem načrtu razpolaganja s premičnim premoženjem Krajevne skupnosti Vrhovo za leto 2024

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 1/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 123. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o Letnem načrtu razpolaganja s premičnim premoženjem Krajevne skupnosti Vrhovo za leto 2024**

1. S tem sklepom se določi Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2024.

2. Za realizacijo prihodkov proračuna Občine Radeče – KS Vrhovo za leto 2023 iz naslova prodaje premičnega premoženja se proda freza za odstranjevanje snega v orientacijski vrednosti 1.500,00 €.

3. Individualni program razpolaganja s premičnim premoženjem in pogodbo o prodaji premoženja podpiše predsednik KS Vrhovo.

5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

4161. Sklep o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2024

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 1/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

(Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 123. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2024

1. S tem sklepom se določi Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2024.
2. Za realizacijo prihodkov proračuna Občine Radeče za leto 2024 iz naslova prodaje nepremičnega premoženja se prodajo zgradbe in drugi prostori v orientacijski vrednosti 163.705,17 €, kmetijska zemljišča v orientacijski vrednosti 40.000,00 € ter stavbna zemljišča v orientacijski vrednosti 93.912,25 €.
3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.
4. Individualni program razpolaganja z nepremičnim premoženjem in pogodbo o prodaji premoženja podpiše župan Občine Radeče.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE RADEČE ZA LETO 2024

Prodaja nepremičnin - predlog proračuna Občine Radeče 2024

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	1862 - Radeče	14/1	bivša Hrana	39,07	posl. prostor	18.000,00 €	18.000,00 €	

Skupaj poslovni prostori

18.000,00 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	1864 - Svibno	1177/14	Svibno 28	126,00	stavba ali zgradba	14.000,00 €	14.000,00 €	1/2
2.	Občina Radeče	1862 - Radeče	742-6	Titova ulica 6	68,37	stanovanje v bloku	80.000,00 €	80.000,00 €	
3.	Občina Radeče	1864 - Svibno	607-3	Svibno 18 A	36,98	stanovanje v bloku	42.000,00 €	42.000,00 €	

Skupaj stanovanja

136.000,00 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	1862 - Radeče	367/26	Titova ulica 12	15,00	garaža	3.750,00 €	3.750,00 €	
2.	Občina Radeče	1866 - Hotemež	504/2	Brunška gora 2	47,00	hiša	5.955,17 €	5.955,17 €	9/20

Skupaj druge zgradbe

9.705,17 €

SKUPAJ OBJEKTI

163.705,17 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	1864 - Svibno	1177/13	Svibno 28	17.300	njiva, gozd			1/2
	Občina Radeče	1864 - Svibno	1174/2	Svibno 28	1.460	travnik			1/2
	Občina Radeče	1864 - Svibno	1177/37	Svibno 28	549	njiva			1/2
	Občina Radeče	1864 - Svibno	1177/38	Svibno 28	319	travnik	30.000,00 €	30.000,00 €	1/2
2.	Občina Radeče	1864 - Svibno	664/4, 664/11, 666/4, 666/5, 667, 668, 669, 702, 720, 721, 722/1, 722/2, 723, 724	Zagrad 15	466.827	gozd			8/20
3.	Občina Radeče	1864 - Svibno	698/1, 698/2, 698/3, 699, 700, 701, 703, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719	Zagrad 15	73.791	travnik	10.000,00 €	10.000,00 €	8/20

Skupaj kmetijska zemljišča

40.000,00 €

zap.št.	lastnik	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrsta rabe zemljišča	vrednost	skupaj	opomba
1.	Občina Radeče	1866 - Hotemež	504/2	Brunška gora 2	273	dvorišče	1.842,75 €	1.842,75 €	9/20
2.	Občina Radeče	1862 - Radeče	316/9	poleg Titova 58	720	travnik	24.591,00 €	24.591,00 €	
3.	Občina Radeče	1865 - Njivice	502/21	Stari dvor	1.004	travnik	22.100,00 €	22.100,00 €	
4.	Občina Radeče	1867 - Vrhovo	614/21	Vrhovo	464	travnik	11.600,00 €		
5.	Občina Radeče	1867 - Vrhovo	616/9	Vrhovo	97	travnik	2.500,00 €	14.100,00 €	
6.	Občina Radeče	1864 - Svibno	1817	Jagnjenica	190	dvorišče	2.850,00 €	2.850,00 €	delno
7.	Občina Radeče	1866 - Hotemež	1074/5	Cesta Ribiški dom	1.630	travnik	8.965,00 €		delno
8.	Občina Radeče	1866 - Hotemež	1074/3	Cesta Ribiški dom	145	travnik	797,50 €		
9.	Občina Radeče	1866 - Hotemež	1075/6	Cesta Ribiški dom	526	cesta	2.893,00 €		
10.	Občina Radeče	1866 - Hotemež	1075/5	Cesta Ribiški dom	153	travnik	841,50 €	13.497,00 €	
11.	Občina Radeče	1867 - Vrhovo	854/2	cesta Sinkovič	135	travnik	742,50 €	742,50 €	
12.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/3	malo nogometno igrišče	156	površine za šport in rek.	858,00 €		
13.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/8	malo nogometno igrišče	122	površine za šport in rek.	671,00 €		
14.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/9	malo nogometno igrišče	76	površine za šport in rek.	418,00 €		
15.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/10	malo nogometno igrišče	81	površine za šport in rek.	445,50 €		
16.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/11	malo nogometno igrišče	83	površine za šport in rek.	456,50 €		
17.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/12	malo nogometno igrišče	81	površine za šport in rek.	445,50 €		
18.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/13	malo nogometno igrišče	86	površine za šport in rek.	473,00 €		
19.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/14	malo nogometno igrišče	24	površine za šport in rek.	132,00 €		
20.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/4	malo nogometno igrišče	300	površine za šport in rek.	1.650,00 €		menjava
21.	Občina Radeče	1862 - Radeče	213/1	malo nogometno igrišče	5	površine za šport in rek.	27,50 €	5.577,00 €	delno
22.	Občina Radeče	1862 - Radeče	173/38	Ulica talcev	405	vrtovi	2.227,50 €	2.227,50 €	
23.	Občina Radeče	1864 - Svibno	1835	Vetрни vrh - Martinčič	60	travnik	330,00 €	330,00 €	delno
24.	Občina Radeče	1864 - Svibno	700, 701	Zagrad 15	364	cesta			8/20
25.	Občina Radeče	1864 - Svibno	715, 718	Zagrad 15	709	stavba, zgradba	1.000,00 €	1.000,00 €	8/20
26.	Občina Radeče	1864 - Svibno	1836	Vetрни vrh - Klanšek	295	dvorišče	1.622,50 €	1.622,50 €	
27.	Občina Radeče	1862 - Radeče	610	Zahrastrnik	597	dvorišče, travnik	3.283,50 €	3.283,50 €	
28.	Občina Radeče	1862 - Radeče	589	Dobrava Zupančič S.	27	dvorišče, travnik	148,50 €	148,50 €	delno

Skupaj stavbna zemljišča

93.912,25 €

Skupaj prodaja nepremičnin

297.617,42 €

Radeče, november 2023

14.11.2023

4162. Sklep o Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2023

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 1/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 95. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2023**

1. S tem sklepom se določi Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2024.
2. Za realizacijo odhodkov proračuna Občine Radeče za leto 2024 iz naslova nakupa nepremičnega premoženja se predvideva nakup nepremičnin:
 - Zemljišča v vrednosti 77.192,80 € (glej specifikacijo v prilogi);
 - Stavbe v vrednosti 209.791,00 € (glej specifikacijo v prilogi);
3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.
4. Pogodbe o nakupu nepremičnin podpiše župan Občine Radeče.
5. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

PREDLOG PRORAČUNA OBČINE RADEČE ZA LETO 2024

Nakup nepremičnin - predlog proračuna Občine Radeče 2024

zap.št.	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m ²)	vrednost	skupaj	opomba
1.	1862 - Radeče	174/4	Pri SPAR-u Radeče	169,6	3.731,20 €	3.731,20 €	1/24
2.	1862 - Radeče	174/46	Pri SPAR-u Radeče	33,9	745,80 €	745,80 €	1/24
3.	1865 - Njivice	612	Šušteršič parkirišče pri Papirnici - delno	1350	6.750,00 €	6.750,00 €	delno
4.	1866 - Hotemež	270/3	Travnik pri Rišškem domu	751	18.324,40 €	18.324,40 €	
5.	1864 - Svibno	1258/4	Svibno - cesta Medved	52	30,68 €		nova cesta - menjava
6.	1864 - Svibno	1264/2	Svibno - cesta Medved	358	211,22 €	241,90 €	nova cesta - menjava
7.	1862 - Radeče	60	Starograjška 33	311	2.900,00 €		
8.	1863 - Radeče	61	Starograjška 33	236	2.100,00 €	5.000,00 €	
9.	1867 - Vrhovno	15/2	Vrhovo - cesta Sinkovič	68	374,00 €		
10.	1867 - Vrhovno	37/4	Vrhovo - cesta Sinkovič	43	236,50 €		
11.	1867 - Vrhovno	37/6	Vrhovo - cesta Sinkovič	2	11,00 €	621,50 €	
12.	1864 - Svibno	681	Vetri vrh - Martinič (gozdna cesta)	70	385,00 €		delno
13.	1864 - Svibno	685/2	Vetri vrh - Martinič (gozdna cesta)	172	172,00 €		delno
14.	1864 - Svibno	685/1	Vetri vrh - Martinič (gozdna cesta)	150	150,00 €	707,00 €	delno
15.	1862 - Radeče	184/9	stari Petrol - parkirišče Pot na brod	269	10.218,00 €	10.218,00 €	delno *sprememba
16.	1857 - Marno	170/4, 170/3, 170/2, 117/4, 117/3, 117/2, 114, 112, 111, 110, 109, 108, 107, 106, 105, 104, 103, 99/1	Umično - RTH	7,07%	3.500,00 €	3.500,00 €	za potrebe CER0Z-a *sprememba
17.	1862 - Radeče	212/3	malo nogometno igrišče	300	1.650,00 €	1.650,00 €	
18.	1862 - Radeče	177/10	prehod za pešce pri Sparu	102	510,00 €		
19.	1862 - Radeče	177/11	prehod za pešce pri Sparu	283	1.415,00 €	1.925,00 €	
20.	1862 - Radeče	174/102	del poti proti igralom – Ulica talcev	19	104,50 €	104,50 €	
21.	1867 - Vrhovno	411/1	Klanšek Aleksander	90	180,00 €	180,00 €	
22.	1862 - Radeče	193/14	Zupančič Sebastijan	27	148,50 €	148,50 €	
23.	1864 - Svibno	1630/3	Jagnjenica - cesta Trebežnik	198	2.970,00 €	2.970,00 €	
24.	1862 - Radeče	173/19	Pri SPAR-u Radeče	271	6.775,00 €		
	1862 - Radeče	174/20	Pri SPAR-u Radeče	544	13.600,00 €	20.375,00 €	
Skupaj nakup zemljišč						77.192,80 €	

1.	1862 - Radeče	90	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	154			
	1862 - Radeče	92	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	125			
	1862 - Radeče	93/1	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	180			
	1862 - Radeče	93/2	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	84			
	1862 - Radeče	93/3	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	87			
	1862 - Radeče	93/5	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	41			
	1862 - Radeče	94/1	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	239			
	1862 - Radeče	94/2	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	86			
	1862 - Radeče	94/4	salon pohištva na desni strani spomenika Bregar	3			
2.	1862 - Radeče	1/2	Objekt Jadran	710			
	1862 - Radeče	1/4	Objekt Jadran	427			
3.	1862 - Radeče	200-3	poslovni prostor v ZD Radeče - fizioterapija	39,80			
Skupaj nakup stavb						209.791,00 €	
Skupaj nakup nepremičnin						286.983,80 €	

REČICA OB SAVINJI

4163. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.813.931
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.333.787
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.000.777
700 Davki na dohodek in dobiček	1.801.682
703 Davki na premoženje	113.495
704 Domači davki na blago in storitve	85.500
706 Drugi davki	100
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	333.010
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	246.510
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	6.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.600
714 Drugi nedavčni prihodki	70.400
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0

74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	480.144
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	480.144
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.539.722
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.089.357
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	214.880
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.740
402 Izdatki za blago in storitve	764.347
403 Plačila domačih obresti	43.800
409 Rezerve	32.590
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	951.519
410 Subvencije	4.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	520.613
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	73.812
413 Drugi tekoči domači transferi	353.094
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.499.323
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.499.323
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	49.523
430 Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi	28.300
432 Investicijski transferi	21.223
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.775.791
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	250.000
50 ZADOLŽEVANJE	250.000
500 Domače zadolževanje	250.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	133.988
55 ODPLAČILA DOLGA	133.988
550 Odplačila domačega dolga	133.988

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.659.779
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	116.012
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.775.791
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	3.659.779

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa, prejeta sredstva za vzdrževanje gozdnih cest, prihodki od koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v meseca septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva občine se v letu 2024 oblikuje v višini 27.030 eurov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 5.000 eurov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen

(načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, ki ni vključeno v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ga je sprejel Občinski svet hkrati s proračunom občine za leto 2024 in katerega posamična vrednost je nižja od 5.000 EUR, sprejme župan.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v raču-

nu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2024 lahko zadolži v višini 250.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji v letu 2024 ni predviden.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 150.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v 2024 ne bodo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 150.000 eurov.

15. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rečica ob Savinji v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(uvelejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-10

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

4164. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2023 (Uradni list RS, št. 141/22 z dne 7. 11. 2022) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.502.292
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.227.070
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.982.760
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.755.864
	703 Davki na premoženje	141.296
	704 Domači davki na blago in storitve	85.500
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	244.310
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.110
	711 Takse in pristojbine	4.600
	712 Denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	63.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	29.347
	730 Prejete donacije iz domačih virov	29.347
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	5.242.875
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.242.875
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.271.846
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.918.296
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.335
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.423
	402 Izdatki za blago in storitve	1.641.541
	403 Plačila domačih obresti	32.005
	409 Rezerve	29.992
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	889.638
	410 Subvencije	10.187
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	525.197
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	74.812

	413 Drugi tekoči domači transferi	279.442
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.285.455
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.285.455
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	178.457
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	161.900
	432 Investicijski transferi	16.557
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-769.554
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	895.000
50	ZADOLŽEVANJE	895.000
	500 Domače zadolževanje	895.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.168
55	ODPLAČILA DOLGA	140.168
	550 Odplačila domačega dolga	140.168
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-14.722
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	754.832
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX.)	769.554
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	14.722

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanimi kontnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.«

2. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 8. člena, ki se glasi:

»Proračunska rezerva občine se v letu 2023 oblikuje v višini 26.338 EUR.«

3. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 12. člena, ki se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v proračunskem letu 2023 lahko zadolži v višini 895.000 EUR.«

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-11

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

4165. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 41/15) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Odstavek 5. člena Pravilnika o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 41/15) se dopolni z novo, sedmo alinejo, ki se glasi:

»– so v avgustu 2024 utrpeli poplave, zaradi katerih je škoda na njihovem stanovanjskem objektu ocenjena na 80%«.

Prej sedma alineja s tem postane osma.

2. člen

Dopolni se tretji odstavek 6. člena, ki se dopolnjen glasi:

»(3) Samo izjemoma in v primerih iz sedme alineje 1. točke 5. člena, se izredna pomoč nakaže upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun.«

3. člen

7. člen se dopolni z novim, tretjim odstavkom, ki se glasi:

»(3) Dodelitev izredne pomoči za primere iz sedme alineje 1. točke 5. člena je neodvisna od določb iz prve in druge točke tega člena.«

4. člen

8. člen se dopolni z novim, tretjim odstavkom, ki se glasi:

»(3) Višina izredne pomoči za primere iz sedme alineje 1. točke 5. člena je fiksna in neodvisna od določb iz prve in druge točke tega člena ter znaša 561,8 EUR na upravičenca.«

5. člen

Prvi odstavek 9. člena se oštevilči z »(1)«. Isti člen se dopolni z novim – drugim odstavkom, ki se glasi:

»(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo pri ugotavljanju upravičenosti za primere iz sedme alineje 1. točke 5. člena.«.

6. člen

Doda se 12.a člen, ki se glasi:

»Določbe 10., 11. in 12. člena se ne uporabljajo pri ugotavljanju upravičenosti za primere iz sedme alineje 1. točke 5. člena. Upravičencem se sredstva dodelijo na osnovi podatkov iz programa Ajda.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-16

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

4166. Sklep o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi 120. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23), 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 106/12) in Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 7. redni seji dne 16. 11. 2023 sprejel

S K L E P

o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju nadomestilo), se na podlagi 120. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 106/12) pri plačilu nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča upošteva oprostitev plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

2. člen

Oprostitev se upošteva za objekte, za katere je bila podana prijava škode za nepremičnino v program Ajda (za nesrečo 0068) na obrazcu 3.

3. člen

Kriteriji za oprostitev oziroma izplačilo nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč:

(1) Za objekte:

Objekt	Poškodovanost%	Oprostitev%
Stanovanjske stavbe	60–100	100
Poslovne, poslovno-stanovanjske stavbe in zunanje odprte površine, ki se uporabljajo v poslovne namene	60–100	100

(2) Oprostitev velja za leto 2023.

4. člen

(1) Občina davčnemu zavezancu, ki mu je kot posledica poplav in plazov na nepremičnini nastala hujša škoda, ki ogroža zdravje in povzroča neprimerno življenjsko okolje za bivanje ali ki onemogoča izvajanje dejavnosti, na podlagi njegove vloge in potrdila o plačilu odmerjenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2023, z odločbo določi izplačilo v celotni ali delni višini nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2023 za to nepremičnino na podlagi kriterijev, ki jih sama določi.

(2) Občina bo v odmero na Finančni urad posredovala podatke na podlagi kriterijev iz 3. člena, ki bodo upoštevani v odločbi o odmeri NUSZ za leto 2023.

(3) Zavezanci, ki smatrajo, da so upravičeni do izplačila, pa oprostitev ni bila zajeta na določbi o odmeri NUSZ za leto 2023, lahko na Občino Rečica ob Savinji oddajo vlogo za izplačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča do 31. 3. 2024 in velja za leto 2023.

5. člen

Če občina ugotovi, da je upravičenec predložil neresnične podatke, da škoda ni bila pravilno ocenjena ali je upravičenec porabil sredstva za odpravo posledic škode v nasprotju kot je določeno v Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23), upravičencu določi rok za vračilo prekomerno prejete pomoči. Po poteku roka za vračilo prekomerno prejete pomoči in do vračila se upravičencu obračunavajo zakonske zamudne obresti po zakonu, ki ureja predpisano obrestno mero zamudnih obresti.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-14

Rečica ob Savinji, dne 16. novembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

4167. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2024

Na podlagi 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 106/12) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 7. redni seji dne 16. 11. 2023 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2024 znaša 0,002044 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-0001/2023-15

Rečica ob Savinji, dne 16. novembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

4168. Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji

Na osnovi 4. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 197/20) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Rečica ob Savinji, rojenega od 1. 1. 2024 dalje, znaša 400 EUR neto.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-17

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

4169. Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024**

I. UVOD

Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, ter višino in namen sredstev, predvidenih v občinskem proračunu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del razpisa.

**II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV
OBČINSKEGA PRORAČUNA**

V letu 2024 bo Občina namenila sredstva za financiranje ljubiteljske kulture na proračunski postavki »18020 – Programi kulturnih društev«, kontu »412000 – Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam«, v višini 8.000,00 €. Navedena sredstva so predmet javnega razpisa in se dodelijo v višini in po vsebinah, kot sledi:

Zap. št. vsebine	Vsebina	Delež (%)	Sredstva (€)
1	Redna dejavnost	36	2.880,00
2	Kulturne prireditve	28,5	2.280,00
3	Izobraževanje izvajalcev ljubiteljske kulturne dejavnosti	9	720,00
4	Kontinuirano izobraževanje izvajalcev godbenišтва	14	1.120,00
5	Projekti posebnega pomena	12,5	1.000,00
	SKUPAJ	100	8.000,00

V primeru, da za posamezne vsebine letnega programa ni dovolj interesa – predlogov, se sredstva sorazmerno porazdelijo na tiste vsebine, za katere je prijavljenih več predlogov in bi zaradi prenizke mase sredstev lahko ostali nezadostno financirani.

III. UVELJAVITEV

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-12

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

4170. Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 57/18) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024**

I. UVOD

Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024 (v nadaljevanju: letni program) opredeljuje programe športa, ki se bodo v letu 2024 financirali iz sredstev občinskega proračuna, in s tem izvajalcem športnih programov nameni določen obseg finančnih sredstev za izvajanje programov športa, ki so v javnem interesu.

Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: Občina) v roku največ 2 mesecev po objavi letnega programa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje posameznih vsebin oziroma programov med kandidate, ki se bodo prijavi na javni razpis, se bo opravila v skladu z merili za vrednotenje, ki so sestavni del Pravilnika o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v občini.

II. VSEBINE FINANCIRANJA IZ SREDSTEV
OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2024

V letu 2024 bo Občina namenila sredstva za programe športa na proračunski postavki »18070 – Financiranje športa v društvih«, kot sledi:

Področje	Program:	Podprogram	Delež (%)	Sredstva (€)
1. Športni programi	1.8 Športna rekreacija	1.8.2 Celoletni ciljni športno rekreativni programi	8	992,00
4. Organiziranost v športu	4.1 Delovanje športnih organizacij		92	11.408,00
SKUPAJ			100	12.400,00

III. UVELJAVITEV

Letni program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-13

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGATEC

4171. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) ter določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 7. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«

I.

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki jo je predlagal Dom upokoencev Šmarje pri Jelšah, v višini:

- ob delavnikih: 24,13 EUR na učinkovito uro (vključno s subvencijo iz proračuna RS v višini 2,09 EUR),
- ob nedeljah in v nočnem času: 29,57 EUR na učinkovito uro (vključno s subvencijo iz proračuna RS v višini 3,06 EUR),
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 32,02 EUR na učinkovito uro (vključno s subvencijo iz proračuna RS v višini 3,38 EUR).

II.

Občina Rogatec bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 15,34 EUR na učinkovito uro ob delavnikih, oziroma v nedeljo ali v nočnem času 16,66 EUR na učinkovito uro ter na državni praznik ali dela prost dan 18,07 EUR na učinkovito uro.

Končna cena bo za uporabnike storitve ob delavnikih znašala 6,70 EUR na učinkovito uro, v nedeljo ali v nočnem času 9,85 EUR na učinkovito uro ter na državni praznik ali dela prost dan 10,57 EUR na učinkovito uro.

III.

Občina bo za prevoze izvajalk zaradi specifičnosti terena dodatno zagotovila 500 EUR mesečno.

IV.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 63/22, dne 10. 5. 2022.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 032-0021/2023-17

Rogatec, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEŽANA

4172. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Sežana

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL 1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) in 17., 91. in 92. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je občinski svet na seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Javni zavod Ljudska univerza Sežana (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Sežana (Uradni list RS, št. 40/03, 37/08).

(2) Ustanoviteljica zavoda je Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana (v nadaljevanju: ustanoviteljica).

(3) Zavod je vpisan v sodni register pri pristojnem sodišču in v razvid programov za izobraževanje odraslih pri pristojnem ministrstvu.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež zavoda,
- statusne določbe,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico,
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Ljudska univerza Sežana.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: LU Sežana.
- (3) Sedež zavoda je na naslovu: Bazoviška cesta 9, Sežana.

4. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

5. člen

(pečat zavoda)

(1) Zavod ima pečata okrogle oblike, premera 35 mm in premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je izpisan sedež zavoda SEŽANA, na obodu je izpisano ime zavoda LJUDSKA UNIVERZA SEŽANA.

(2) Direktor zavoda sprejme sklep o številu, hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe, ki se izvaja v javnem interesu.

(2) Zavod v skladu z zakonom s področja izobraževanja odraslih izvaja programe in dejavnosti:

1. Izobraževalni programi:

- javnoveljavni izobraževalni program osnovne šole za odrasle,
- javnoveljavni izobraževalni programi za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- neformalni izobraževalni programi za odrasle.

2. Dejavnosti:

a) svetovalna dejavnost pri:

- vključevanju v program osnovne šole za odrasle in pri nadaljevanju izobraževalne poti,
- vključevanju v javnoveljavne izobraževalne programe za odrasle, po katerih se ne pridobi javnoveljavna izobrazba,
- vključevanju v neformalne izobraževalne programe za odrasle,
- ugotavljanju in dokumentiranju znanja, spretnosti in veščin, pridobljenih v neformalnem izobraževanju in priložnostnem učenju na podlagi dokumentacije, in sicer za osebni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
- samostojnem učenju;

b) raziskovalno-razvojne dejavnosti: raziskave, razvoj programov in metod neformalnega izobraževanja, razvoj učnih

gradiv, razvoj kadrov, razvoj presojanja in razvijanja kakovosti, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema in druge razvojne dejavnosti;

c) druge dejavnosti: izmenjava znanja in druge oblike učenja, usklajevanje in izvajanje nacionalno pomembnih nalog v izobraževanju odraslih, aktivnosti pri razvoju in pospeševanju izobraževanja odraslih, mednarodna dejavnost, publicistična dejavnost, informiranje, promocija in druge naloge.

(3) Zavod izvaja tudi druge programe in dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževanja odraslih. Poleg izobraževalne dejavnosti lahko zavod opravlja tudi dejavnost socialnega varstva.

(4) Dejavnost zavoda v okviru javne službe po standardni klasifikaciji je:

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

(5) Ostale dejavnosti zavoda so:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje

85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanja

85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje

85.421 Višješolsko izobraževanje

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.300 Prevajanje in tolmačenje

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

90.010 Umetniško uprizorjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

91.030 Varstvo kulturne dediščine

91.010 Dejavnost knjižnic

91.012 Dejavnost arhivov

91.020 Dejavnost muzejev

93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(6) Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico dejavnost spremeni ali razširi.

(7) Dejavnost iz petega odstavka tega člena se lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost.

7. člen

Občina zaradi ustvarjanja pogojev za izobraževanje odraslih in drugih dejavnosti, pomembnih za razvoj in kakovost življenja njenih prebivalcev, sprejme letni program izobraževanja odraslih. Letni program izobraževanja odraslih sprejme občinski svet.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovna organa: andragoški zbor in strokovni aktiv.

9. člen

(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima štiri člane:

- dva predstavnika ustanoviteljice,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

(2) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Sežana. Zaposleni v zavodu ne morejo biti predstavniki ustanovitelja v svetu zavoda.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ju določa ta odlok.

(4) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

(5) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Članom sveta začne mandat teči z dnem, ko je svet zavoda konstituiran.

10. člen

(pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda:

- imenuje in razreši direktorja,
- sprejme letni delovni in finančni načrt in poročilo o njuni uresničitvi,
- sprejme razvojni program in spremlja njegovo izvajanje,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeleženca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo organi javnega zavoda za izobraževanje odraslih ali drugi pristojni organi,
- obravnava pobude delavcev in reprezentativnega sindikata ter
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

11. člen

(odločanje in delovanje sveta zavoda)

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Svet zavoda sprejme poslovnik, s katerim določi način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov sveta zavoda.

12. člen

(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev so mora javno objaviti v zavodu.

(2) S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija. Volilna komisija ima tri člane in dva namestnika članov. Člani volilne komisije so lahko tudi osebe, ki niso zaposlene v javnem zavodu. Član volilne komisije mora imeti volilno pravico in ne sme biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

(3) Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja ne more voliti in biti izvoljen v svet zavoda.

(4) Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo vsi zaposleni. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogu je treba predložiti podpis delavca, ki predlaga kandidata za člana sveta zavoda, in pisno izjavo kan-

didata, da se s kandidaturto strinja. Če je kandidatov za člane sveta manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti v zavodu in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta. Ta rok ne sme biti daljši od 7 dni in začne teči z dnem objave.

(5) Volilno mesto določi volilna komisija, ki tudi vodi glasovanje. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(6) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem vrstnem redu priimkov, navede se tudi, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedne številke pred imeni kandidatov. Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, na katerih ni mogoče ugotoviti volje volivca, so neveljavne. Neveljavne so tudi glasovnice, na katerih je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti.

(7) Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj kot polovica delavcev ali če volilna komisija zaradi nepravilnosti razveljavi volitve, se opravi ponovne volitve v roku 15 dni po sklepu volilne komisije o neveljavnosti volitev.

(8) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največ glasov. Če imajo dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi z žrebom izbere izvoljenega kandidata. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid.

(9) O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa napiše poročilo o rezultatih volitev, ki ga javno objavi v zavodu v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev.

13. člen

(konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda se konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi člani sveta zavoda.

(2) Prvo sejo sveta zavoda skliče predsednik sveta zavoda, ki je razpisal volitve, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Sklicatelj vodi sejo do izvolitve novega predsednika.

(3) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji. Na prvi seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

14. člen

(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- sam zahteva razrešitev,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je razrešen oziroma odpoklican,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda.

(2) Članu sveta zavoda preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj treh delavcev zavoda. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in podpise predlagateljev. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala o razlogih za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda z volilno pravico. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnikov delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe odloka in zakona.

(4) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda se uporabljajo predpisi ustanoviteljice.

(5) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določene razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je prenehal mandat predstavniku delavcev, svet zavoda s sklepom razpiše nadomestne volitve člana, določi dan volitev, število nadomestnih članov sveta, ki se volijo, čas trajanja nadomestnim članom ter volilni komisiji naloži izvedbo nadomestnih volitev.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je bilo na volitvah predstavnikov delavcev zavoda na glasovnici večje število kandidatov od števila predstavnikov, ki jih je bilo treba izvoliti. V tem primeru postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki se ga določi z žrebom.

15. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda.

(2) Pristojnosti direktorja so:

- zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta zavoda ter predlog poročila o njegovi uresničitvi in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- pripravi predlog razvojnega programa zavoda,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev,
- vodi delo andragoškega zbora,
- spodbuja oziroma zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri delu strokovnih in drugih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca,
- je odgovoren za presojanje in razvijanje kakovosti in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(3) Direktor lahko imenuje vodjo izobraževalnega področja. Njegovo imenovanje in razrešitev ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati, določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih. Vodja izobraževalnega področja opravlja naloge, za katere ga pooblasti direktor.

16. člen

(imenovanje direktorja)

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih.

17. člen

(strokovna organa)

(1) Strokovna organa v zavodu sta:

- andragoški zbor in
- strokovni aktiv.

(2) Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon, ki ureja izobraževanje odraslih.

(3) Strokovna organa sprejmeta poslovnik o svojem delovanju.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

18. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje.

(2) Če se premoženje, določeno v prejšnjem stavku, oddaja v najem za čas, daljši od enega leta, oziroma za namene,

ki niso neposredno povezani z dejavnostjo zavoda, mora zavod predhodno pridobiti pisno soglasje ustanovitelja.

(3) Zavod premoženja ne sme odtujiti ali obremeniti s stvarnimi in drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

(4) S premoženjem je dolžan upravljati s skrbnostjo do brega gospodarja.

19. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva v skladu s sprejetim letnim programom izobraževanja odraslih, finančnim načrtom zavoda in zagotovljenimi sredstvi v občinskem proračunu.

(3) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokrije vse odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

20. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati le za:

- opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda,
- investicijsko vzdrževanje in nakup opreme,
- deloma pa lahko tudi za izplačilo delovne uspešnosti zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

21. člen

(primanjkljaj sredstev)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu, povezanem z dejavnostjo, za katero je ustanovljen. Pri tem odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(2) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

VIII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO

23. člen

(druge medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- poročati o svojem poslovanju oziroma predložiti letno poročilo, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta,
- predložiti program dela, finančni načrt, delni delovni načrt in načrt razvoja zavoda,
- zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda, ter druge podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljica:

- imenuje predstavnike v svet zavoda,
- daje mnenje k imenovanju direktorja,
- vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti izobraževanja odraslih,
- izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo sredstev, ki jih zagotavlja ustanoviteljica,
- v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe, skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. JAVNOST DELA

24. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje, ali ko svet zavoda z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

(1) V zadevah, ki jih ta odlok ne ureja, ter v drugih zadevah, ki jih je treba regulirati z internimi normativi, lahko zavod uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Za sprejem posameznih splošnih aktov, ki zgolj urejajo notranje zadeve, nimajo pa neposrednih finančnih posledic za poslovanje zavoda, lahko svet zavoda pooblasti direktorja.

(3) Pravila in drugi splošni akti iz tega člena ne smejo biti v neskladju s področno zakonodajo in s tem odlokom.

XI. STATUSNE SPREMEMBE

26. člen

(1) O vseh statusnih spremembah zavoda odloča ustanoviteljica.

(2) Zavod lahko preneha s svojim delovanjem v primerih, ki jih določa zakon.

XII. PREHODNE DOLOČBE

27. člen

(1) Zavod mora uskladiti poslovnik sveta zavoda in druge splošne akte v skladu s tem odlokom najkasneje v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom, ki ureja izobraževanje odraslih, in s tem odlokom.

(3) Organi zavoda nadaljujejo svoje delo do izteka mandata, za katerega so imenovani.

XIII. KONČNI DOLOČBI

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Sežana s spremembami (Uradni list RS, št. 40/03, 37/08).

29. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-9/2023-15

Sežana, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

4173. Odlok o kulturnem prazniku Občine Sežana

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o kulturnem prazniku Občine Sežana**

1. člen

S tem odlokom se določa kulturni praznik Občine Sežana.

2. člen

(1) Kulturni praznik Občine Sežana je posvečen spominu na pesnika Srečka Kosovela.

(2) Občina Sežana praznuje kulturni praznik 18. marca, na dan rojstva pesnika Srečka Kosovela.

3. člen

Obdobje praznovanj kulturnega praznika je predvideno med 18. marcem, ko obeležujemo Kosovelovo rojstvo, ter 27. majem, ko je pesnik umrl.

4. člen

Občina Sežana lahko obeležuje kulturni praznik z osrednjo slovesnostjo ter z različnimi drugimi primernimi dogodki, posvečenimi Srečku Kosovelu, v organizaciji javnih zavodov, nevladnih organizacij, posameznikov in drugih.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-9/2023-11

Sežana, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

4174. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št.12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 17., 91. in 92. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184 /21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana (Uradni list RS, št. 163/21) se v 9. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V program z nižjim izobrazbenim standardom se vpisujejo učenci na podlagi odločbe o usmeritvi.«

2. člen

V 11. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.«

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

3. člen

V 32. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če s tem najmanj pokrije vse s to dejavnostjo povezane odhodke.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

4. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v skladu s tem odlokom najpozneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2023-7

Sežana, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

4175. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 17., 91. in 92. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184 /21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje (Uradni list RS, št. 6/04, 109/05, 67/08, 17/10 in 174/20) se v 4. členu doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V program z nižjim izobrazbenim standardom se vpisujejo učenci na podlagi odločbe o usmeritvi.«

2. člen

Spremeni se 7. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

(2) Osnovna dejavnost zavoda v okviru javne službe po standardni klasifikaciji dejavnosti je naslednja:

– 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

(3) Ostale dejavnosti zavoda, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, so:

– D/35.300 Oskrba z vročo vodo in paro

– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

– G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

– I/56.290 Druga oskrba z jedmi

– I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

– J/58.110 Izdajanje knjig

– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike

– J758190 Drugo založništvo

– J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

– J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

– L/68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– M/74.200 Fotografška dejavnost

– M/74.300 Prevajanje in tolmačenje

– N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

– N/81.210 Splošno čiščenje stavb

– N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– N/82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

– P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

– Q/88.910 Dnevno varstvo otrok

– R/90.010 Umetniško uprizorjanje

– R/91.011 Dejavnost knjižnic

– R/93.110 Obratovanje športnih objektov

– R/93.190 Druge športne dejavnosti

– R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

(4) Dejavnost zavoda je javna služba in njeno izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

(5) Dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena se lahko izvajajo tudi kot tržna dejavnost.«

3. člen

V 16. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če s tem najmanj pokrije vse odhodke, povezane s to dejavnostjo.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

4. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte v skladu s tem odlokom najpozneje v dveh mesecih od uveljavitve tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2023-9

Sežana, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

4176. Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2024

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 12. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občina Sežana lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2024, v skupni vrednosti, ki ne sme presežati:

– pri pridobivanju nepremičnega premoženja: 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2024 (kar znaša 332.754,64 EUR) in

– pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem: 20 % skupne vrednosti veljavnega načrta razpolaganja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2024 (kar znaša 342.354,20 EUR).

2.

Županu se naloži, da na prvi seji po sklenitvi posamičnega pravnega posla o tem seznaní občinski svet.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2023-13

Sežana, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

4177. Obvezna razlaga 12. in 14. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani – 1. faza

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 12. 2023 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

12. in 14. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani – 1. faza (Uradni list RS, št. 54/18 in 74/22 – obv. razlaga)

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga 12. in 14. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani – 1. faza (Uradni list RS, št. 4/18 in 74/22 – obv. razlaga).

2. člen

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani –

1. faza (Uradni list RS, št. 54/18 in 74/22 – obv. razlaga) se v 12. in 14. členu razlaga tako, da je dopustna gradnja in uporaba večnamenskega objekta skupaj z njegovim podzemnim delom, tudi v primeru, če še ni zgrajena klančina v garažo in del podzemne garaže, ki omogoča uporabo parkirnih mest pod večnamenskim objektom in da je to samostojna pod-faza, ki dopušča pridobitev gradbenega dovoljenja, gradnjo, pridobitev uporabnega dovoljenja in uporabo ter da se lahko za čas do izgradnje klančine v garažo in dela podzemne garaže, ki omogoča uporabo parkirnih mest pod večnamenskim objektom, uporabljajo za potrebe večnamenskega objekta parkirne površine, ki se zagotovijo na odprtih površinah.

3. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani – 1. faza (Uradni list RS, št. 54/18 in 74/22 – obv. razlaga)

4. člen

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2023-3

Sežana, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

SLOVENJ GRADEC

4178. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 71/23) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Statut MOSG-UPB-3, Uradni list RS, št. 91/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji 20. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljnjem besedilu: MOSG) ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
 - načrtovanje in gradnjo kanalizacije,
 - vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
 - pogoje za zagotavljanje odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
 - javna pooblastila izvajalca javne službe,
 - pravice in obveznosti uporabnikov,
 - vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
 - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
 - druge elemente v zvezi z izvajanjem javne službe,
 - nadzor nad izvajanjem odloka.
- (2) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(namen)

Namen tega odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;
- obveznosti občine, izvajalcev in uporabnikov javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;
- zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti, virov financiranja in nadzora nad izvajanjem javne službe.

3. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;
- blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic;
- industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- iztok je iztok v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;
- javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;
- javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- javno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije;
- kanalizacija je kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- ločen kanalizacijski sistem so meteorni vodi za ločeno odvajanje meteorne ali padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin preko zadrževalnikov v vodotoke ali v ponikovalnice in fekalni vodi za komunalne odpadne vode, ki so zaključeni s komunalno čistilno napravo;
- kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do objekta, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje; kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, pa-

davinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

- komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- neposredno odvajanje je neposredno odvajanje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;
- obstoječa javna kanalizacija je javna kanalizacija, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo te uredbe ali obratuje na dan uveljavitve te uredbe, in javna kanalizacija, za katero je bilo pred tem dnev pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno soglasje ali gradbeno dovoljenje;
- obstoječa pretočna greznica je obstoječa pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;
- posebna storitev je storitev, ki ni obvezna storitev javne službe, vendar jo izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne oziroma padavinske odpadne vode, v okviru njenih prostih zmogljivosti in v soglasju z njenim lastnikom;
- primerno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da vode, v katere se odpadne vode odvajajo, dosegajo predpisane okoljske standarde kakovosti; za primerno čiščenje se šteje čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz 8. člena te uredbe niso presežene;
- sekundarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s postopkom, ki vključuje biološko čiščenje s sekundarnim usedanjem, ali z drugim postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. člena te uredbe niso presežene;
- terciarno čiščenje je čiščenje komunalne odpadne vode s katerikoli postopkom, s katerim se dosega odstranjevanje organskega onesnaženja, dušika in fosforja tako, da mejne vrednosti parametrov onesnaženosti ali učinkov čiščenja iz 6. in 7. člena te uredbe niso presežene;
- tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom, in je zanj izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);
- upravljavec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

– neposredna priključitev na javno kanalizacijo (izvede jo upravljavec javne kanalizacije na stroške stranke) pomeni izvedbo prevrtanja revizijskega jaška javne kanalizacije, na katerega se kanalizacijski priključek priključuje, z vstavitvijo tesnila in vstavitvijo prve cevi (1 m cevi);

– uporabniki javne službe so gospodinjstva in ostali uporabniki, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti ter vsi ostali uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost.

II. JAVNA SLUŽBA

4. člen

(organizacija in izvajanje javne službe)

(1) Javno službo zagotavlja MOSG v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju MOSG v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177a, 2380 Slovenj Gradec.

(2) Naloge javne službe, ki so obvezne storitve, so:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,

2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,

3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah in obstoječih pretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,

4. prevzem in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in iz malih komunalnih čistilnih naprav na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,

5. obdelava blata,

6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,

8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo,

9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda, ali padavinskih odpadnih voda s streh,

10. obveščanje uporabnikov javne službe,

11. izdelava programa izvajanja javne službe,

12. vodenje evidence o izvajanju javne službe,

13. poročanje o izvajanju javne službe in

14. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(3) Izvajalec javne službe opravlja kot posebne storitve naloge javne službe odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

(4) V zvezi z opravljanjem nalog javne službe je izvajalec javne službe dolžan opravljati tudi naslednje naloge, in sicer:

1. načrtovanje razvoja kanalizacijskega sistema,

2. izvajanje pregleda projektne dokumentacije za potrebe gradnje, rekonstrukcije, obnove javnega kanalizacijskega sistema,

3. izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije,

4. vodenje katastra javne kanalizacije in priključkov,

5. čiščenje peskolovov, lovilnikov olj, zadrževalnikov in črpališč, namenjenih odvajanju padavinske odpadne vode iz javnih površin, in

6. naloge na podlagi javnih pooblastil in druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

5. člen

(program izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom izvajanja javne službe (v nadaljevanju: program).

(2) Program mora biti pripravljen na podlagi evidenc javne službe ter v skladu z zakonom in podzakonskim predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in mora vsebovati podatke, določene v podzakonskem predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

(3) Program pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da je v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti.

(4) V primeru sprememb v času veljavnosti programa izvajalec javne službe pripravi spremembo programa in spremenjeni program po potrditvi odgovorne osebe izvajalca javne službe, da so spremembe v skladu s predpisi, pošlje občini v potrditev.

(5) Občina potrdi program iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, če je v skladu s predpisi.

(6) Program, ki sta ga potrdili odgovorna oseba izvajalca javne službe in občina, mora izvajalec javne službe predložiti ministrstvu, pristojnemu za okolje (v nadaljevanju: ministrstvo), v elektronski obliki v skladu z navodili, objavljenimi na spletni strani ministrstva, najpozneje do 31. decembra v letu pred začetkom njegove veljavnosti oziroma v roku 30 dni po njegovem sprejemu, če gre za spremembo programa v skladu s četrtem odstavkom tega člena.

(7) Program, razen podatkov, ki so poslovna skrivnost v skladu s predpisom, ki ureja gospodarske družbe, kar mora biti v programu posebej označeno, k programu pa mora biti priložen sklep gospodarske družbe, da gre za poslovno skrivnost, mora izvajalec javne službe javno objaviti na svoji spletni strani in uporabnikom javne službe omogočiti vpogled v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

6. člen

(organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe)

(1) Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode je za območje Mestne občine Slovenj Gradec zagotovljeno:

– na Centralni čistilni napravi Slovenj Gradec – za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnega kanalizacijskega omrežja z območij, ki so nanj priključena;

– na malih komunalnih čistilnih napravah zmogljivosti do 2.000 PE (v nadaljnjem besedilu: MKČN) za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvajajo preko javnih kanalizacijskih omrežij z območij, ki so nanje priključene in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– na pretočnih in nepretočnih greznicah ali MKČN za odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov, ki niso priključeni na javno kanalizacijsko omrežje in z njimi upravlja zasebni lastnik ali upravljavec, ki ga potrdijo lastniki; v primeru, da MKČN upravlja upravljavec, mora biti le-ta izbran in potrjen s strani vseh lastnikov MKČN.

(2) Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja na Centralni čistilni napravi Slovenj Gradec.

III. NAČRTOVANJE IN GRADNJA KANALIZACIJE

7. člen

(sistem odvajanja)

(1) Obstoječe kanalizacijsko omrežje je grajeno po ločenem (fekalni vod in meteorni vod) in mešanem sistemu.

(2) Vsa nova kanalizacijska omrežja in obnove obstoječega omrežja se morajo graditi v ločenem sistemu, razen v primerih, ko:

– padavinske vode ni možno ločiti iz omrežja, ker ni ustreznega odvodnika oziroma ni možnosti ponikanja,

– zaradi pomanjkanja prostora ni možna vgradnja dveh vzporednih kanalov,

– je padavinska voda tako močno onesnažena, da je ni možno odvajati v vodotok ali ne more ponikati.

8. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje ter z njimi povezane tehnološke naprave:

- kanalizacijska omrežja z revizijskimi jaški za odvod komunalne in padavinske odpadne vode;
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode;
- čistilne naprave;
- razbremenilniki visokih vod;
- zadrževalni in pretočni bazeni;
- drugi objekti in naprave, potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

9. člen

(načrtovanje in gradnja novih kanalizacijskih omrežij)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij morajo lastniki, investitorji, načrtovalci in upravljavci zagotoviti načrtovanje, ki bo zagotavljalo gospodarno, ekonomično in varno kanalizacijsko omrežje v celotni življenjski dobi s prednostnim izkoriščanjem obstoječega kanalizacijskega omrežja.

(2) Pri načrtovanju in gradnji javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno prednostno zagotavljati, da se povečuje izkoriščenost že izvedenega kanalizacijskega omrežja.

(3) Pri načrtovanju in gradnji javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, še posebno določbe uredbe, tega odloka in tehničnega pravilnika.

(4) Pri načrtovanju javnega kanalizacijskega omrežja je investitor dolžan pridobiti soglasja, definirana v 31. členu tega odloka.

(5) Investitor je dolžan pridobiti soglasja, definirana v 31. členu tega odloka, tudi v primerih, ko se za izvedbo kanalizacije izdeluje le projektna dokumentacija za izvedbo. Investitor je dolžan pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji za izvedbo tudi v primeru, če to od njega zahteva upravljavec v sklopu izdaje soglasja k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

10. člen

(prenos novozgrajenih, obnovljenih in obstoječih kanalizacijskih omrežij v last lokalne skupnosti in prenos v poslovni najem)

(1) Vsa novozgrajena kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, ki jih prostorski akti definirajo kot javna in jih na osnovi pogodbe o komunalnem opremljanju gradijo zasebni investitorji, morajo zasebni investitorji po izgradnji predati v last pristojni lokalni skupnosti skladno z določili pogodbe o komunalnem opremljanju.

(2) Za prevzem objektov in omrežij kanalizacije iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

– uporabno dovoljenje oziroma zapisnik o končanju del v primerih, ko za objekt ni potrebno pridobiti uporabnega dovoljenja,

– projektna dokumentacija, izdelana v skladu z veljavno zakonodajo, v obsegu DGD, PZI, PID,

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca,

– dokazilo o zanesljivosti objekta, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi prilogami, navedenimi na tabelaričnem seznamu prilog,

– garancije,

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe,

(3) Novozgrajeno ali obnovljeno kanalizacijsko infrastrukturo je lokalna skupnost dolžna predati v poslovni najem upravljavcu praviloma v roku treh (3) mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja ali podpisu zapisnika o končanju del, pri čemer je dolžna predati vso dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena.

(4) Obstoječa kanalizacijska omrežja s pripadajočimi objekti, ki so v funkciji javnega kanalizacijskega omrežja in niso

predana v last lokalni skupnosti ter upravljanje upravljavcu, se predajo v last lokalni skupnosti in v upravljanje upravljavcu s pogodbo, ki se sklene med lokalno skupnostjo, in upravljavcem. Pri predaji mora lokalna skupnost praviloma predložiti dokumentacijo, navedeno v drugem odstavku tega člena tega odloka. Če z navedeno dokumentacijo ne razpolaga, mora lokalna skupnost izdelati in predati naslednje dokumente:

– geodetski načrt novega stanja zemljišča, izdelan skladno z veljavno zakonodajo in internimi navodili upravljavca;

– overjene služnostne pogodbe ali pogodbe;

– poročilo o izvedenem preizkusu vodotesnosti;

– poročilo o izvedenem pregledu s TV kamero, izdelano skladno z določili tehničnega pravilnika;

– poročilo o znesku investicije, razdeljeno po amortizacijskih stopnjah; če predajalec z zneskom ne razpolaga, ocenjeni znesek določi upravljavec.

(5) Postopek prevzema po pooblastilu Mestne občine Slovenj Gradec opravi upravljavec. Prevzem se opravi s pogodbo, s katero se vpletene stranke zavežejo, da bodo v pogodbenem roku legalizirale predano kanalizacijsko omrežje in zagotovile sredstva za sanacijo.

IV. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

(obvezne storitve javne službe za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Z javno službo se za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo, zagotavlja:

– odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,

– odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in utrjenih površin odvaja v javno kanalizacijo in

– obdelava blata na Centralni čistilni napravi Slovenj Gradec, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode ter padavinske odpadne vode, ki niso zajete v 7., 8. ali 9. točki drugega odstavka 4. člena, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije, kot posebno storitev z uporabo javne infrastrukture.

12. člen

(obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Z javno službo se za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, zagotavlja:

– prevzem in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,

– redni prevzem in obdelavo blata iz obstoječih pretočnih greznic,

– redni prevzem in obdelavo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in

– pregled in izdelavo poročil o pregledu malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Redni prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Pri tem se izprazni blato iz prvega prekata greznice. V primeru, da obstoječa pretočna greznica ni zgrajena po gradbenih standardih, ki so veljali v času gradnje objekta ali nima prvega usedalnika blata, se izprazni 1/3 vsebine greznice oziroma največ 6 m³. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti uporabnik pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(3) Redni prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Pri tem se izprazni blato iz usedalnika male komunalne čistilne naprave skladno z navodili proizvajalca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti upravljavec male komu-

nalne čistilne naprave pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(4) Izvajalec javne službe uporabnikom storitve, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in odvajajo komunalno odpadno vodo v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in ravnajo s komunalno odpadno vodo ali blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ob predložitvi izjave in ustreznih dokazil, ne izvaja storitve prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(5) Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena, se ob ukinitvi obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, zaradi priključitve objekta na javno kanalizacijo, izprazni celotna vsebina obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(6) Izvajalec javne službe pisno obvešča o rednih prevzemih blata iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena enkrat na tri leta. Kolikor se uporabnik ne odzove na obvestilo in ne omogoči izvajalcu javne službe prevzema, se smatra, da je bila storitev opravljena, naslednji prevzem po naročilu lastnika ali upravljavca v obdobju treh let se šteje kot izredni prevzem.

V. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH IN PDAVINSKI VODA

1. Splošni pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja

13. člen

(splošni pogoji)

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- javna kanalizacija na območju MOSG in priključitev nanjo,
- komunalna čistilna naprava, opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in blata iz obstoječih pretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in
- izvajanje predpisanih nalog javne službe.

2. Standard opremljenosti z javno kanalizacijo

14. člen

(standard opremljenosti)

(1) Javna kanalizacija je javna infrastruktura lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina. Opremljenost aglomeracij v skladu s pogoji, določenimi v predpisu, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, in z zahtevami operativnega programa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, zagotovi MOSG.

(2) Na območjih, predvidenih za poselitev s prostorskimi akti MOSG, mora biti zagotovljeno sočasno opremljanje z javno kanalizacijo in priključevanje načrtovanih objektov.

3. Priključitev objektov na javno kanalizacijo

15. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih (aglomeracijah), kjer je javna kanalizacija zgrajena ali obnovljena ali preurejena, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna.

(2) Izvajalec javne službe mora obvestiti investitorja ali lastnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo mora investitor ali lastnik opraviti v roku šest mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Objekt, iz katerega se je odpadna voda do zgraditve javne kanalizacije odvajala v nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z

zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške nepretočno greznico ali obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

16. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in z določili tega odloka.

(2) Kanalizacijski priključek izvede usposobljen izvajalec skladno z izdanim soglasjem na stroške investitorja ali lastnika.

(3) Izvajalec javne službe izvaja nadzor nad izvedbo priključitve na javno kanalizacijo na stroške investitorja ali lastnika. Nadzor nad priključitvijo na javno kanalizacijo naroči investitor ali lastnik pri izvajalcu javne službe.

(4) Za vsako spremembo izvedbe kanalizacijskega priključka ali spremembo količine odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora investitor ali lastnik ponovno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(5) Investitor ali lastnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o terminu izvedbe priključka na javno kanalizacijo najmanj dva delovna dneva pred izvedbo.

(6) Izvajalec javne službe izdelava geodetski posnetek kanalizacijskega priključka na stroške investitorja ali lastnika objekta.

17. člen

(način priključitve)

(1) Kanalizacijski priključek je odsek med mestom priključitve na javno kanalizacijsko omrežje in objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Priključek se praviloma izvede za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) V primerih, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da ni možno ali racionalno izvesti za posamezen objekt svojega priključka, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka. V tem primeru morajo imeti investitorji ali lastniki objektov, ki se priključujejo preko skupinskega priključka, sklenjen pisni sporazum o gradnji, vzdrževanju in obnovi skupinskega priključka. Pisni sporazum je obvezna priloga k vlogi za izdajo soglasja.

18. člen

(način priklopa nižje ležečih delov objekta)

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključenem objektu zaradi pojava nadtlaka v javni kanalizaciji. Odvajanje odpadne vode iz nižje ležečih etaž se izvede z internim črpališčem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovod iz črpališča mora biti opremljen z elementom, ki preprečuje vdor povratne odpadne vode iz javne kanalizacije.

19. člen

(izvedba priključka)

(1) Priključni revizijski jašek je praviloma postavljen na zemljišču v lasti investitorja ali lastnika objekta, v katerem nastaja odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje neposredno ob zemljišču, kjer se nahaja javna kanalizacija.

(2) Če priključnega revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti investitorja ali lastnika objekta, mora investitor ali lastnik objekta za postavitev priključnega revizijskega jaška predložiti izvajalcu javne službe, pred izdajo soglasja k priključitvi, dokazilo o pravici graditi, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrežno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje, na podlagi katerega je možno postaviti revizijski jašek.

(3) V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je investitor ali lastnik objekta dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo priključek na javno kanalizacijo možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(4) Lastnik zemljišča, kjer se nahaja kanalizacijski priključek, mora izvajalcu javne službe omogočiti dostop do priključnega revizijskega jaška.

20. člen

(začasni kanalizacijski priključek)

(1) Začasni kanalizacijski priključek je priključek za namensko uporabo v času trajanja prireditve za obdobje največ treh mesecev.

(2) Začasna priključitev se lahko izvede samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe.

21. člen

(prepoved priključevanja drugih objektov)

Investitor ali lastnik objekta ne sme dovoliti priključitve drugih objektov preko svojega kanalizacijskega priključka brez soglasja izvajalca javne službe.

22. člen

(ukinitve kanalizacijskega priključka)

(1) Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka investitorja ali lastnika objekta.

(2) Ukinitve kanalizacijskega priključka je dovoljena, če se priključen objekt poruši ali v primeru prestavitve obstoječega priključka. Investitor ali lastnik mora posredovati izvajalcu javne službe pisno vlogo za ukinitve kanalizacijskega priključka.

(3) Ukinitve kanalizacijskega priključka izvede usposobljen izvajalec v skladu z izdanim soglasjem za ukinitve kanalizacijskega priključka in ob nadzoru izvajalca javne službe.

(4) Stroške ukinitve kanalizacijskega priključka in stroške nadzora krije investitor ali lastnik objekta.

23. člen

(lastništvo in upravljanje kanalizacijskega priključka, priključnega revizijskega jaška in interne kanalizacije)

Kanalizacijski priključek, priključni revizijski jašek in interna kanalizacija so v lasti in upravljanju investitorja ali lastnika objekta.

4. Prekinitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

24. člen

(vzrok za prekinitev)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške lastnika ali drugega uporabnika kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek izveden brez soglasja izvajalca javne službe,

– lastnik ali drug uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev objekta drugega uporabnika ali lastnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– lastnik ali drug uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– lastnik ali drug uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo kanalizacijskega priključka,

– lastnik ali drug uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– lastnik ali drug uporabnik z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

– lastnik ali drug uporabnik ne poravnava računa za opravljeno storitev javne službe niti po prejemu opomina pred prekinitvijo odvajanja vode v roku, ki je na njem naveden.

(2) Z izpolnitvijo enega od vzrokov za prekinitev odvajanja, navedenih v prejšnjem odstavku, so zagotovljeni pogoji za prekinitev za prekinitev odvajanja odpadne vode.

(3) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev.

(4) Stroške prekinitev in ponovne priključitve plača lastnik ali drug uporabnik kanalizacijskega priključka.

5. Omejitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

25. člen

(prekinitev zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec javne službe ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec javne službe obvesti uporabnike preko medijev ali na krajevno običajen način.

(2) V primeru prekinitev odvajanje odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ima izvajalec javne službe pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec javne službe ima v teh primerih dolžnost v štirinajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode.

26. člen

(izvajalec ne odgovarja za škodo)

Izvajalec javne službe ne odgovarja za škodo v priključenem objektu zaradi vdora povratne odpadne vode javne kanalizacije v primeru:

- poplav in drugih naravnih ter drugih nesreč,
- če ni urejeno odvajanje vodotokov in zalednih vod ali
- če priključitev ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem.

6. Obračun odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter storitev povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

27. člen

(način določanja količin za potrebe obračuna)

(1) Izvajalec javne službe določa količino storitev javne službe za potrebe obračuna v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Na območjih izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ki jih izvajalec javne službe ne oskrbuje s pitno vodo, se za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode uporabi naslednji način: uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali vodovodov, ki niso v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, plačujejo stroške odvedene vode v javno kanalizacijo v količini, kot jo porabijo. Količina porabljene vode se meri z vodomerom. Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom, se za stavbe, v katerih se opravljajo storitve javne službe oskrbe s pitno vodo obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan. Zavezanec za plačilo storitev izvajalcu na njegovo zahtevo sporoči podatke o številu stalno in začasno prijavljenih stanovalcev. Sporočene podatke mora izvajalec upoštevati najpozneje v naslednjem mesecu po preteku meseca, ko so mu bili sporočeni.

(3) Uporabnikom objektov kmetijskega gospodarstva, ki komunalno odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in količina dobavljene pitne vode za namen kmetijskega gospodarstva ni merjena z ločenim obračunskim vodomerom, se na podlagi pisne vloge pri obračunu storitev odvajanja in čiščenja ali storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, upošteva število stalno

in začasno prijavljenih oseb, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na osebo na dan.

(4) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti količine dobavljene pitne vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu storitev javne službe povprečno količino dobavljene pitne vode v preteklem obračunskem obdobju pred nastankom okvare.

(5) Izvajalec javne službe lahko določa količino storitev javne službe na podlagi izmerjenih količin odvedene odpadne vode, na merilnem mestu v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(6) Izvajalec javne službe uporabnikom storitve, ki so lastniki objektov kmetijskega gospodarstva in odvajajo komunalno odpadno vodo v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in ravnajo s komunalno odpadno vodo ali blatom v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, ob predložitvi izjave in ustreznih dokazil, ne obračunava storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

(7) Izvajalec javne službe uporabnikom objektov kmetijskega gospodarstva iz prejšnjega odstavka, ki odvajajo komunalno odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obračuna pregled in izdelavo poročila o pregledu male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, po opravljeni storitvi in ceniku izvajalca javne službe.

28. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec javne službe izstavi račun uporabniku objekta, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje ali greznico ali malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in se zanje zagotavlja javna služba.

(2) Če je več uporabnikov objekta ali delov objekta priključenih na isti obračunski vodomere, so uporabniki dolžni izvajalcu javne službe sporočiti, kdo je prejemnik računov za storitve javne službe.

(3) Izvajalec javne službe lahko izstavlja račune tudi posameznim uporabnikom v objektih, za katere v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjsko področje, upravnik ni obvezen, če vsi uporabniki sklenejo pisni dogovor o porazdelitvi stroškov.

(4) Izvajalec javne službe za objekte, ki imajo v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjsko področje, upravnik, izjemoma v skladu s dogovorom izdaja račune upravniku, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med uporabniki. Interna delitev stroškov za opravljene storitve javne službe ni obveznost izvajalca javne službe. Praviloma izvajalec javne službe izdaja račune neposredno uporabnikom.

(5) Izvajalec javne službe izstavi račun za opravljene storitve na podlagi:

- odčitane količine dobavljene pitne vode ali
- povprečne dobave pitne vode v preteklem obdobju ali
- predpisov, ki določajo količino za obračun storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode, in tega odloka.

29. člen

(obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode)

(1) Obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode opredeljuje kalkulacija za obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode, ki jo pripravi in sprejme izvajalec javne službe in jo izvaja kot tržno dejavnost.

(2) Z vsakim industrijskim zavezancem se za izvajanje in obračun storitev sklene posebna pogodba o odvajanju in čiščenju industrijskih odpadnih vod.

(3) Kalkulacija za obračun odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode podrobneje opredeljuje, kdo je industrijski uporabnik, industrijski zavezanec, kaj je industrijska odpadna voda, podlage za sklenitev pogodbe o odvajanju in čiščenju industrijskih odpadnih vod, način izvajanja obračuna odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih vod, način spremljanja količin in obremenitev industrijskih odpadnih vod.

(4) Izvajalec javne službe lahko pri industrijskem uporabniku izvede izredna preverjanja količin, kvalitete odvedenih odpadnih vod in drugih obveznosti industrijskega uporabnika. Na podlagi tako pridobljenih podatkov lahko izvajalec javne službe spremeni ceno odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih vod industrijskega uporabnika.

(5) Količnik pri industrijskem uporabniku nastajajo industrijske odpadne vode kot posledica padavin, se količina te industrijske odpadne vode določi glede na površino, s katere se te vode odvajajo in petletnim povprečjem količine padavin.

30. člen

(meritve količin odpadne vode)

(1) Uporabnik objekta ali dela objekta, upravljavec javnih površin, s katerih se padavinske odpadne vode odvajajo v javno kanalizacijo, ali industrijski uporabnik lahko v primeru, ko količina odvedene odpadne vode ni enaka količini dobavljene pitne vode, za ugotavljanje količin odvedene odpadne vode izvede merilno mesto za merjenje odvedene odpadne vode. Za izvedbo merilnega mesta mora uporabnik pridobiti s strani izvajalca javne službe soglasje k izvedbi kanalizacijskega priključka z merilnim mestom.

(2) Industrijski uporabniki morajo pred iztokom v javno kanalizacijo izvesti merilno mesto za meritev količine odvedenih industrijskih odpadnih vod, če želijo, da se jim za odvajanje in čiščenje industrijskih odpadnih vod upošteva količina industrijskih odpadnih vod, ki ni enaka količini dovedene pitne vode iz javnega vodovoda ali dodatnega vira. Za izvedbo merilnega mesta mora industrijski uporabnik pridobiti s strani izvajalca javne službe soglasje k izvedbi kanalizacijskega priključka z merilnim mestom.

(3) Industrijski uporabnik, ki poleg oskrbe z vodo iz javnega vodovoda, ki je merjena z obračunskim vodomrom, uporablja dodatne vire vode, mora imeti zagotovljeno merjenje količine odvedene odpadne vode na merilnem mestu pred iztokom ali merjenje odvzete vode na dodatnem viru.

(4) Uporabnik mora izvajalcu javne službe v vsakem času brez predhodnega obvestila dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter na poziv izvajalca javne službe predložiti dokazila o ustreznosti merilnega mesta.

7. Javna pooblastila izvajalca javne službe

31. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec javne službe opravlja na območju MOSG naslednja javna pooblastila:

1. za pripravo in sprejem prostorskih aktov kot nosilec urejanja prostora za področje javne službe:

– zagotavlja dokumente na zahtevo pripravljavcev prostorskih aktov v skladu s predpisi in

– izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom,

2. za pridobitev gradbenih dovoljenj:

– izdaja projektne in druge pogoje, mnenja in druge akte za področje javne službe v skladu s predpisi,

3. za priključitev objektov na javno kanalizacijo, za ukinitve ali spremembo priključka na javno kanalizacijo:

– izdaja soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo,

– izdaja soglasja za ukinitve priključka na javno kanalizacijo in

– izdaja soglasja za spremembo priključka na javno kanalizacijo,

4. za začasno priključitev za potrebe prirediteljev:

– izdaja soglasja za začasno priključitev največ za obdobje dveh mesecev,

5. za spremembo načina odvajanja:

– izdaja soglasja k spremembi načina odvajanja.

(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu javne službe za izdajo dokumentov iz prejšnjega odstavka:

1. za dokumente, smernice in mnenja iz prve in druge alineje 1. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

2. za projektne in druge pogoje, mnenja in druge akte iz 2. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov, in predpisi, ki urejajo varstvo okolja,

3. za soglasje k priključitvi na javno kanalizacijo za nove in obstoječe objekte iz prve alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za nove objekte, in dokazilo o pravici graditi, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje za obstoječe objekte,

– projekt za izvedbo priključka na javno kanalizacijo,

– načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture,

4. za soglasje za ukinitvev priključka na javno kanalizacijo iz druge alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– situacijo z vrisanim objektom, javno kanalizacijo in priključkom s prikazom mesta ukinitve,

– izjavo, da je objekt izpraznjen,

5. za soglasje za spremembo priključka na javno kanalizacijo iz tretje alineje 3. točke prejšnjega odstavka:

– projekt za izvedbo priključka na javno kanalizacijo in

– načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture,

6. za soglasje za začasno priključitev na javno kanalizacijo iz prve alineje 4. točke prejšnjega odstavka:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– dovoljenje za izvedbo prireditve,

7. za soglasje za spremembo načina odvajanja iz prve alineje 5. točke prejšnjega odstavka:

– situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500 in

– načrt obstoječe interne kanalizacije z opisom in prikazom predvidenih sprememb načina odvajanja.

32. člen

(javno pooblastilo za vodenje katastra javne kanalizacije)

(1) Vodenje zbirke podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju: kataster javne kanalizacije) zagotavlja občina. Kataster javne kanalizacije z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodenje katastra se deli v izvajanje izvajalcu javne službe.

(2) Občina izvajalcu javne službe prizna strošek za vodenje katastra javne službe, posredovanje podatkov iz katastra in njihov prikaz na terenu za potrebe občine in občinskih investicij. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

(3) Kataster javne kanalizacije se vodi skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in vsebino katastra javne infrastrukture za posamezne vrste omrežij in objektov gospodarske javne infrastrukture. Kataster se vodi v obliki informativne baze podatkov.

(4) Vpogled v podatke katastra javne kanalizacije je javen. Do podatkov katastra javne kanalizacije se dostopa v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in način računalniškega dostopa do podatkov katastra gospodarske javne infrastrukture, ki jih vodi in vzdržuje geodetska uprava.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV TER OBVEZNOSTI IZVAJALCEV DEL

1. Pravice uporabnikov

33. člen

(pravice uporabnika)

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve na javno kanalizacijo,
- spremeniti dimenzijo in traso kanalizacijskega priključka,
- izvesti dodatna dela na kanalizacijskem priključku,
- povečati ali zmanjšati količino odvedene odpadne vode,
- ukinitve kanalizacijskega priključka.

2. Obveznosti uporabnikov

34. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik mora:

– pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,

– ponovno pridobiti soglasje za vsako spremembo na objektu, ki vpliva na odvajanje in čiščenje odpadne vode,

– plačevati račune za opravljeno storitev javne službe v roku, navedenem na računu,

– v roku osmih dni od nastanka spremembe pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembi lastninske pravice na objektu, o spremembi števila stalno in začasno prijavljenih oseb v gospodinjstvu, številu stanovanjskih enot v objektu in velikosti površin, iz katerih se odvajajo vode v javno kanalizacijo,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uporabniki obračun na osnovi enega obračunskega vodomerja, in izvajalcu javne službe posredovati sklenjen dogovor o porazdelitvi stroškov ali podatke o upravniku stavbe,

– pisno obvestiti izvajalca javne službe o izvedeni spremembi na objektu, ki ima vpliv na obračun stroškov odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode,

– na poziv izvajalca javne službe posredovati zahtevane podatke za potrebe izvajanja javne službe,

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

(2) Uporabnik na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora:

– pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo pridobiti soglasje izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka,

– izvesti priključitev objekta na javno kanalizacijo v skladu z določili tega odloka,

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

– obveščati izvajalca javne službe o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– upoštevati ukrepe v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode,

– zagotoviti dostop do kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije zaradi kontrole,

– povrniti škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javni kanalizaciji,

– povrniti škodo zaradi nastale motnje pri odvajanju in čiščenju odpadne vode kot posledice njegovega ravnanja.

(3) Uporabnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora:

– vzdrževati nepretočno greznico, obstoječo greznico in malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,

– pridobiti soglasje izvajalca javne službe za vsako spremembo v načinu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode,

– izvajalca javne službe pisno obvestiti o pričetku obratovanja male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, najkasneje 15 dni po pričetku obratovanja,

– hraniti dokumentacijo o malih komunalnih čistilnih napravah z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in na zahtevo izvajalca javne službe posredovati vse podatke o mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki jih je izvajalec javne službe dolžan voditi v skladu z veljavnimi predpisi, v roku 15 dni od prejema zahteve,

– izvajalcu javne službe omogočiti prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE oziroma obstoječe pretočne greznice,

– izvajalcu javne službe omogočiti pregled malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, razen v primeru, ko uporabnik v roku za izvedbo pregleda izvajalcu javne službe predloži analizne izvide iztoka iz teh malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, v skladu z veljavnimi predpisi,

– na zahtevo izvajalca javne službe posredovati predpisano dokumentacijo v zvezi z obstoječo pretočno greznico najpozneje v 15 dneh od prejema zahteve,

– izvajalca javne službe pisno obvestiti o nameravanem pričetku uporabe nepretočne greznice najmanj 30 dni pred pričetkom njene uporabe,

– izvajalcu javne službe omogočiti prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice,

– zagotoviti odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, za objekte, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom za prevzem ni mogoč, in izčrpano vsebino predati izvajalcu javne službe na čistilni napravi, opremljeni za prevzem blata, in – na poziv izvajalca javne službe urediti način odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode zaradi prilagoditve obstoječih objektov v skladu s predpisom, ki ureja odvajanja in čiščenje komunalne odpadne vode.

(4) Uporabnik ali skupina uporabnikov lahko upravljanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, prenesejo na upravljavca. V tem primeru se obveznosti, določene v četrty, peti in šesti alineji prejšnjega odstavka, prenesejo na upravljavca malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

35. člen

(obveznosti v zvezi s padavinsko odpadno vodo)

(1) Uporabnik mora zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode s strehe in utrjenih površin v ponikanje, kjer je to možno in dopustno.

(2) Uporabnik mora zagotoviti odvajanje padavinske odpadne vode s strehe in utrjenih površin, kjer ponikanje ni možno in je zgrajen ločen sistem javne kanalizacije v meteorni vod javne kanalizacije.

(3) V primeru priključitve na javni kanalizacijski sistem je potrebno odtok padavinske odpadne vode zmanjšati v čim večji možni meri z zadrževanjem pred priključitvijo na kanalizacijski sistem ali z ukrepi za ponovno uporabo padavinske vode.

36. člen

(dovoliti vzdrževanje javne kanalizacije na svojem zemljišču)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije mora lastnik zemljišča, preko katerega poteka javna kanalizacijsko omrežje ali se na njem nahaja objekt javne kanalizacije, ali lastnik zemljišča, preko katerega je potreben dostop do javne kanalizacije, izvajalcu javne službe dovoliti prehod in izvedbo del, v skladu s služnostno pogodbo ali odločbo o ustanovitvi služnosti v javno korist, ki jo lahko izda organ na podlagi predpisov, ki urejajo prostor.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan izvesti dela tako, da povzroči čim manjšo škodo, po opravljenih delih mora vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje in/ali povrniti nastalo škodo.

37. člen

(omejitve glede odvajanja odpadne vode)

(1) Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec javne službe lahko pri uporabniku izvede izredna preverjanja količin ali kvalitete odvedenih odpadnih vod in drugih obveznosti uporabnika.

(3) Izvajalec javne službe lahko na podlagi ugotovitev preverjanja iz prejšnjega odstavka uvrsti uporabnika med industrijske uporabnike ali industrijske zavezanke, kolikor ugotovi, da odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, niso podobne komunalni odpadni vodi.

38. člen

(obveznosti industrijskih uporabnikov in industrijskih zavezancev)

(1) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec smeta odvajati v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, katere parametri in lastnosti ne presegajo vrednosti, ki so določene v

okoljevarstvenem dovoljenju ali predpisih s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(2) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(3) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna izvajalcu posredovati vse podatke in poročila v zvezi s količino in kvaliteto industrijskih odpadnih vod in mu ob vsakem času omogočiti dostop do merilnega mesta za vzorčenje odpadnih vod in meritve količine odpadnih vod.

(4) Industrijski uporabnik in industrijski zavezanec sta dolžna obvestiti izvajalca javne službe o vseh izpustih škodljivih in nevarnih snovi v javno kanalizacijo ali izpustih prekomerno obremenjene odpadne vode v javno kanalizacijo.

39. člen

(prepovedi odvajanja v javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati odpadne vode ali izpuščati snovi, ki:

– povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode, motnje čiščenja na komunalni čistilni napravi ali penjenje in

– povzroča prekomerno hidravlično obremenitev javne kanalizacije zaradi izpusta dodatnih količin vode v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca javne službe.

(2) Uporabnik sme odvajati v ločeno fekalno kanalizacijo samo komunalne odpadne vode, industrijske odpadne vode ali mešanico komunalne in industrijske odpadne vode.

(3) Uporabnik sme odvajati v ločeno meteorno ali padavinsko kanalizacijo samo neonesnažene padavinske odpadne vode s steh in utrjenih površin.

(4) Če izvajalec javne službe ugotovi, da uporabnik ne spoštuje določil iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, lahko opravi preiskave in tehnološke meritve.

(5) Izvajalec javne službe lahko oceni nastalo škodo in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

40. člen

(prepoved izpusta vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter ostankov čiščenja interne kanalizacije in odpadkov)

V javno kanalizacijo ni dovoljeno izpuščati vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov in internih kanalizacij ter odpadkov.

3. Obveznosti izvajalcev del

41. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci vzdrževalnih del in gradnje ter drugih del na zemljiščih, po katerih poteka javna kanalizacija, ter lastniki ali drugi uporabniki teh zemljišč morajo pri uporabi zemljišč in vzdrževalnih delih ali gradnji zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in priključkov na javno kanalizacijo.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prejšnjega odstavka mora izvajalec del iz prejšnjega odstavka o nameravanem izvajanju del najmanj 30 dni pred začetkom del pisno obvestiti izvajalca javne službe o vrsti in obsegu del, lokaciji del ter o odgovorni osebi na strani izvajalca.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in zemljišča vrnejo v prvotno stanje. Stroške nadzora nosi izvajalec del.

(4) V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo ali odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila ali odprave poškodb.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN
OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- prihodka izvajanja storitev javne službe,
- proračuna MOSG in
- drugih virov.

43. člen

(način oblikovanja cen storitev javne službe)

Cene storitev javne službe se določajo skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev javne službe.

44. člen

(cene posebnih storitev)

Cenik za obračun storitev:

- izrednega prevzema blata iz drugega in tretjega odstavka 12. člena tega odloka,
- pregleda in izdelave poročila o pregledu male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, iz prvega odstavka 12. člena tega odloka,
- odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode iz drugega odstavka 11. člena tega odloka.

VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

45. člen

(vrsta objektov in naprav za izvajanje gospodarske
javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se uporablja infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

(2) Infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju MOSG za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja odvajanje in čiščenje odpadne vode.

(3) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro.

(4) Infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, ki jo ima izvajalec javne službe v poslovnem najemu, obveznosti izvajalca javne službe glede infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi med izvajalcem javne službe in MOSG.

(5) Izvajalec javne službe mora ravnati z infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. SKLENITEV POGODBE O USTANOVITVI
SLUŽNOSTNE PRAVICE VZDRŽEVANJA IN OBNAVLJANJA
OBSTOJEČEGA SISTEMA ODVAJANJA IN ČIŠČENJA

46. člen

(pogodba)

Pred izdajo soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo se med izvajalcem javne službe in prosilcem za izdajo tega soglasja sklene pogodba o ustanovitvi služnostne pravice vzdrževanja in obnavljanja obstoječe javne kanalizacije, v primeru, če se ugotovi, da javna kanalizacija poteka po zemljišču, ki je v lasti prosilca za izdajo soglasja.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA
IN KAZENSKE DOLOČBE

47. člen

(nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ Mestne uprave MOSG, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat MOSG.

48. člen

(inšpekcijski ukrepi)

(1) Če investitor ali lastnik objekta ne priključi na javno kanalizacijo v roku iz drugega stavka drugega odstavka 15. člena tega odloka, inšpektor Medobčinskega inšpektorata MOSG (v nadaljnjem besedilu: inšpektor) z odločbo odredi pridobitev soglasja k priključitvi na javno kanalizacijo, če soglasja skladno z določili tega odloka ni pridobil, in izvedbo priključitve skladno z izdanim soglasjem.

(2) Če investitor ali lastnik objekta ne priključi na javno kanalizacijo v roku iz drugega stavka drugega odstavka 15. člena tega odloka, inšpektor z odločbo odredi priključitev objekta na javno kanalizacijo skladno z izdanim soglasjem k priključitvi.

(3) Če investitor ali lastnik izvede priključitev ali spremembo priključitve na javno kanalizacijo v nasprotju z izdanim soglasjem, inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

49. člen

(globe)

(1) Z globo 1.000,00 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, in njihova odgovorna oseba z globo 400,00 EUR, če:

– ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 12. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom 16. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 20. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim 21. člena tega odloka;

– če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo prvega odstavka 34. člena odloka, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka 34. člena odloka, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo ali osmo ali deveto ali deseto ali enajsto alinejo tretjega odstavka 34. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 40. člena tega odloka.

(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – fizične oseba, če:

– ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 12. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom 16. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 20. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim 21. člena tega odloka;

– če ravna v nasprotju s prvo ali drugo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo prvega odstavka 34. člena odloka, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka 34. člena odloka, prvo ali drugo ali tretjo ali četrto ali peto ali šesto ali sedmo ali osmo ali deveto ali deseto ali enajsto alinejo tretjega odstavka 34. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom 39. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 40. člena tega odloka.

(3) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek industrijski uporabnik ali industrijski zavezanec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim ali četrtem odstavkom 38. člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/04, 108/08, 50/14 in 81/15).

51. člen

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 42/17) je potrebno uskladiti s tem odlokom v roku 6 mesecev od objave odloka.

52. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2023

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

4179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 31. člena Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 71/23) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 20. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 26/16):

– se v naslovu odloka, naslovu IV. poglavja, naslovu 3. in 4. oddelka IV. poglavja, v 1. členu, v 2. in 23. točki prvega odstavka 2. člena, v tretjem odstavku 3. člena, v drugem in tretjem odstavku 4. člena, v prvem odstavku 5. člena, v 6. členu, 8. členu, prvem odstavku 21. člena, 24. členu in v 8. točki prvega odstavka 51. člena besedilo »oskrba s pitno vodo« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »oskrba prebivalstva s pitno vodo« v ustreznih sklonih.

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Območja, kjer se opravlja oskrba prebivalstva s pitno vodo s storitvami javne službe, so opredeljena v Programu oskrbe prebivalstva s pitno vodo, ki ga pripravlja izvajalec javne službe.«

3. člen

V 10. členu se v drugem odstavku spremeni besedilo tako, da se glasi:

»Priklučitev na javni vodovod izvede izvajalec javne službe skladno z izdanim soglasjem na stroške uporabnika ali investitorja.«

4. člen

V 14. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»V primeru, da je obračunski vodomer izven objekta, je meja med priključkom na javni vodovod in interno vodovodno napeljavo uporabnika priključni sklop na iztoku iz vodomera.«

(2) Za tretjim odstavkom 14. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da je obračunski vodomer vgrajen znotraj objekta, je meja med priključkom na javni vodovod in interno vodovodno napeljavo zunanji del objekta.«

(3) V dosedanem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Priključni sklop in obračunski vodomer vzdržuje izvajalec javne službe.«

5. člen

V 20. členu se prvi stavek besedila spremeni tako, da se glasi:

»Javni vodovod, priključek na javni vodovod ter obračunski vodomer morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe.«

6. člen

(1) V 21. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Vodovodni priključek je potrebno obnoviti oziroma zamenjati:

– če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,

– če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,

– v primeru obnove oziroma novogradnje javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena oziroma investicijska dela javne infrastrukture,

– če obstoječi priključek tlačno ne ustreza normativom,

– oziroma najkasneje, ko doseže starost 50 let.«

(2) Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Strošek obnove oziroma zamenjave priključka v zgornjih primerih nosi lastnik vodovodnega priključka.«

(3) Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

(1) V 23. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za odpravo okvar na vodovodu, ki nastanejo zaradi poškodbe s strani tretje osebe, se lahko izvede prekinitev dobave vode takoj, ko je to potrebno, pri čemer se v najkrajšem možnem času preko sredstev javnega obveščanja, na krajevno običajen način ali neposredno obvesti uporabnike o prekinitvi vode.«

(2) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek, četrti postane peti odstavek, peti postane šesti odstavek in dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek 23. člena odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

4180. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 9.1)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) in določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS – Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. redni seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 9.1)**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah z ID znakom parcela 856 623/2 (ID 7332905) in parcela 856 623/4 (ID 7332907).

2. Nepremičnini iz prejšnje točke tega sklepa tako prenehata imeti značaj javnega dobra in se v zemljiški knjigi vpiše lastninska pravica v korist in na ime Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0074/2023

zveza spis št. 478-0172/2023

Slovenj Gradec, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

4181. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.2)**

1. S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na nepremičninah: parc. št. 1324/56 k.o. 851 – Legen (ID 7260816), parc. št. 1324/54 k.o. 851 – Legen (ID 7260812), parc. št. 1324/55 k.o. 851 – Legen (ID 7260813), parc. št. 1324/57 k.o. 851 – Legen (ID 7260817), parc. št. 1324/58 k.o. 851 – Legen (ID 7260814), parc. št. 1324/59 k.o. 851 – Legen (ID 7260815) in 1324/42 k.o. 851 – Legen (ID 7011613).

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0074/2023

zveza spis št. 478-191/2023

Slovenj Gradec, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

4182. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.3)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.3)**

1. S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na nepremičninah: parc. št. 1326/7 k.o. 851 – Legen (ID 7011669), parc. št. 1339/7 k.o. 851 – Legen (ID 7011659) in parc. št. 1339/12 k.o. 851 – Legen (ID 7369536).

2. Nepremičnine iz prve točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0074/2023

zveza spis št. 478-192/2023

Slovenj Gradec, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

4183. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.4)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 78/23) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.4)**

1. S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 1070/14 k.o. 851 – Legen (ID 7369531) in izbriše status javnega dobra na nepremičnini s parc. št. 1326/4 k.o. 851 – Legen (ID 1441013).

2. Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0074/2023

zveza spis št. 478-193/2023

Slovenj Gradec, dne 21. decembra 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE

4184. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 75. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2024**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so izkazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.892.664,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.370.925,00
70	DAVČNI PRIHODKI	12.587.392,00
700	Davki na dohodek in dobiček	10.994.392,00
703	Davki na premoženje	1.325.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	268.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.783.533,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.476.000,00
711	Takse in pristojbine	17.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	25.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	224.033,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	160.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	160.000,00
73	PREJETE DONACIJE	2.500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.500,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.353.239,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.246.439,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	106.800,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	6.000,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	6.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.955.163,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.965.680,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	782.800,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.920,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.529.960,00
403	Plačila domačih obresti	200.000,00
409	Rezerve	328.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.271.190,00
410	Subvencije	78.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.728.900,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	437.590,00
413	Drugi tekoči domači transferi	2.026.700,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.205.510,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.205.510,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	512.783,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	62.300,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	450.483,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.062.499,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500	Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	758.060,00
55	ODPLAČILA DOLGA	758.060,00
550	Odplačila domačega dolga	758.060,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-820.559,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	241.940,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.062.499,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.046.961,54
9009	Splošni sklad za drugo	1.046.961,54

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa;
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov;
- sredstva za projekte, pridobljene na razpisih;
- sredstva za odpravo posledic neurja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 40 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(sklepanje pravnih poslov za krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko sklepa vse pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000,00 EUR.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu javnih financah (ZJF),
- rezervni sklad, oblikovan po Stanovanjskem zakonu (SZ-1).

11. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 15.000,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih, ki presega višino, določeno s tem odlokom, odloča Občinski svet s posebnim odlokom.

Proračunska rezerva po ZJF se v letu 2024 oblikuje v višini 165.000,00 EUR.

Proračunska rezerva po SZ-1 se v letu 2024 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

Poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina, se v letu 2024 ne sme izdajati, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2024 ne smejo zadolžiti, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

Javno komunalno podjetje d. o. o., Slovenske Konjice se lahko v letu 2024 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 70.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 10 let;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

Komunalno podjetje Slovenska Bistrica d. o. o., se lahko v letu 2024 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.500.000,00 EUR;
- ročnost zadolžitve ne sme presegati 25 let;
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

Stanovanjsko podjetje Konjice d. o. o., se lahko v letu 2024 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.940.000,00 EUR
- ročnost zadolžitve za znesek 550.000,00 EUR ne sme presegati 20 let
- ročnost zadolžitve za znesek 1.200.000,00 EUR ne sme presegati 15 mesecev
- ročnost zadolžitve za znesek 30.000,00 EUR ne sme presegati 5 let
- ročnost zadolžitve za znesek 160.000,00 EUR ne sme presegati 10 let
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0227/2023-1(110)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

4185. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 6. in 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 9. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrdi Elaborat oblikovanje cen izvajanja storitev gospodarske javne službe Ravnanje s komunalnimi odpadki (obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov), ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., z datumom izdelave november 2023.

II.

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (brez DDV):

– cena storitve	0,11954 EUR/kg
– cena javne infrastrukture	0,02241 EUR/kg.

III.

Potrdijo se naslednje cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (brez DDV):

– cena storitve	0,09524 EUR/kg
– cena javne infrastrukture	0,06667 EUR/kg.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 032-0021/2023-5/1(150)

Slovenske Konjice, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŠENTJUR

4186. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva.

Sedež zavoda je Ponikva 29a, Ponikva.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Blaža Kocena Ponikva.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10353100.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva, Ponikva 29a, Ponikva.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigovanje finančnih in knjigovodskih dokumentov.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za uradne zaznamke in za potrjevanje šolskih izkaznic.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Šolski okoliš

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega: Bobovo pri Ponikvi, Boletina, Dobovec pri Ponikvi, Dolga Gora, Hotunje, Lutrije, Okrog, Ostrožno pri Ponikvi hišne številke 1–40 in 42, Podgaj, Ponikva, Ponkva, Slatina pri Ponikvi, Srževica, Uniše, Zagaj pri Ponikvi in Zgornje Selce.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Osnovna dejavnosti zavoda je:

– P85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

– P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

– P85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– C18.120 drugo tiskanje,

– H49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,

– L68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– G47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– O84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,

– R93.110 obratovanje športnih objektov,

– R93.190 druge športne dejavnosti,

– R93.120 dejavnost športnih klubov,

– R91.011 dejavnost knjižnic,

– I56.290 druga oskrba z jedmi,

– D35.119 druga proizvodnja električne energije.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed članov delovnega kolektiva.

Predsednik sveta zavoda je praviloma predstavnik ustanovitelja.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot. Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status učenca njihovih otrok.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema finančni načrt ter program dela zavoda,
- sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti v pisni obliki s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti

kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,

– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ne glede na določbo 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena tega zakona opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi tega zakona izobrazbo najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Če učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadrejenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod ureja v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjeva ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjenega merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavne programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritija stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemo upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOST ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz drugih področij izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva (Uradni list RS, št. 4/05, 108/07 in 50/10).

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2023(242)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4187. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Hruševac Šentjur

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 15. člena Statuta

Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Hruševac Šentjur**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Hruševac Šentjur (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi Podružnična osnovna šola Kalobje.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Hruševac Šentjur.

Sedež zavoda: Gajstova pot 2/a, Šentjur.

Skrajšano ime: OŠ Hruševac Šentjur.

V sestavo OŠ Hruševac Šentjur sodi Podružnična osnovna šola Kalobje.

Sedež podružnice: Kalobje 15, 3233 Kalobje.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10641900.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Osnovna šola Hruševac Šentjur, Gajstova pot 2a, Šentjur.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigovanje finančnih in knjigovodskih dokumentov.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za uradne zaznamke in za potrjevanje šolskih izkaznic.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja (pooblaščen delavec zavoda) ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Šolski okoliš

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

Matična šola – predmetna stopnja:

A) naselja: Grobelno od hišne številke 100 dalje, Stopče, Bezovje pri Šentjurju od hišne številke 23 dalje, Črnolica do hišne številke 28 in od hišne številke 38 dalje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 1–31 in od hišne številke 45 dalje, Rifnik, Jakob, Sotensko pod Kalobjem, Vodruž, Osredek, Šibenik, Krajncica, Hruševac ter ulice v naselju Šentjur: Cesta na Grad, Cesta na Rifnik, Cesta pod Rifnikom, Cvetna ulica, Črnoliška ulica, Delavska ulica, Goriška ulica, Gregorčičeva ulica, Ilirska ulica, Lahova ulica, Lepa pot, Leskovškova ulica, Pod gozdom, Pod Resevno, Poljska ulica, Aškerčeva ulica, Prijateljeva ulica, Sončna ulica, Tartinijeva ulica, Maistrova ulica, Cesta Kozjanskega odreda od hišne številke 24 dalje, Cesta Leona Dobrotinška od hišne številke 9 dalje, Ulica Franja Malgaja, Ulica II. bataljona, Cankarjeva ulica, Gajstova pot, Jerinova ulica, Ulica Franja Žagarja, Cesta na Brdo, Vrtna ulica in Romihova ulica.

B) naselja: Kalobje, Spodnja Kostrivnica, Zgornja Kostrivnica, Podlešje, Planinca, Jazbin Vrh, Trno, Trška gorca in Vodice pri Kalobju.

Matična šola – razredna stopnja:

Vsa naselja navedena zgoraj pod A).

Podružnična šola Kalobje – razredna stopnja:

Vsa naselja navedena zgoraj pod B).

Matična enota je Osnovna šola Hruševac Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v matično šolo in podružnično osnovno šolo Kalobje ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod, po šolskih okoliših, v katerih otrok stalno oziroma začasno prebiva.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Osnovna dejavnosti zavoda je:

– P85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

– P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

– N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– C18.120 drugo tiskanje,
– H49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,
– L68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– R93.110 obratovanje športnih objektov,

– R93.190 druge športne dejavnosti,

– R93.120 dejavnost športnih klubov,

– R93.130 obratovanje fitnes objektov,

– R91.011 dejavnost knjižnic,

– I56.290 druga oskrba z jedmi,

– D35.119 druga proizvodnja električne energije.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpopolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed članov delovnega kolektiva.

Predsednik sveta zavoda je praviloma predstavnik ustanovitelja.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status učenca njihovih otrok.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema finančni načrt ter program dela zavoda,
- sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti v pisni obliki s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov. Člani in namestniki volilne komisije morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda, z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ne glede na določbo 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena tega zakona opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi tega zakona izobrazbo najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Če učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja, če ga sistemizira ministrstvo za šolstvo.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja, oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadrejenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno-veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod ureja v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivoga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorstva ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3% donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz drugih področij izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Hruševce Šentjur (Uradni list RS, št. 4/05, 108/07 in 50/10).

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023 (242)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4188. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Slivnica pri Celju

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Slivnica pri Celju

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Slivnica pri Celju (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodita:

- Podružnična osnovna šola Loka pri Žusmu,
- Podružnična osnovna šola Prevorje.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Slivnica pri Celju.

Sedež zavoda je Gorica pri Slivnici 61, Gorica pri Slivnici.
Skrajšano ime zavoda: OŠ Slivnica.

V sestavo OŠ Slivnica sodita:

- Podružnična osnovna šola Loka pri Žusmu, s sedežem Loka pri Žusmu 12, 3223 Loka pri Žusmu in
- Podružnična osnovna šola Prevorje, s sedežem Lopaca 3, 3262 Prevorje.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10352900.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na oboju pa je izpisano: Osnovna šola Slivnica pri Celju, Gorica pri Slivnici 61, Gorica pri Slivnici.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigovanje finančnih in knjigovodskih dokumentov.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za uradne zaznamke in za potrjevanje šolskih izkaznic.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Šolski okoliš

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

- Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduce, Jelce, Sele, Turno, Paridol, Slivnica pri Celju, Voglajna, Drobinsko, Vezovje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 32 do 44, Črnolica od hišne številke 29 do 37, Vodice pri Slivnici, Tratna ob Voglajni,
- Loka pri Žusmu, Dobrina, Hrastje,
- Lopaca, Krivica, Žegar, Straška gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem.

Naselja iz prve alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Osnovne šole Slivnica pri Celju.

Naselja iz druge alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu.

Naselja iz tretje alineje tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Prevorje.

Naselja iz vseh treh alinej tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica Pri Celju.

Matična enota je Osnovna šola Slivnica pri Celju, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v matično šolo in podružnični osnovni šoli Loka pri Žusmu in Prevorje ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod po šolskih okoliših, v katerih otrok stalno oziroma začasno prebiva.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Osnovna dejavnosti zavoda je:

- P85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

- P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- C18.120 drugo tiskanje,
- N81.210 splošno čiščenje stavb,
- H49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- L68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- G47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- R93.110 obratovanje športnih objektov,
- R93.190 druge športne dejavnosti,
- R93.120 dejavnost športnih klubov,
- R91.011 dejavnost knjižnic,
- I56.290 druga oskrba z jedmi,
- I55.201 počitniški domovi in letovišče,
- I55.300 dejavnost avtokampov, taborov,
- D35.119 druga proizvodnja električne energije.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpopolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed članov delovnega kolektiva.

Predsednik sveta zavoda je praviloma predstavnik ustanovitelja.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status učenca njihovih otrok.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi urenitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,

– sprejema finančni načrt ter program dela zavoda,

– sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, imajo najmanj 3 delavci zavoda, z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti v pisni obliki s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo v smislu tretjega odstavka 16. člena tega odloka.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev

zavoda, z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za

učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ne glede na določbo 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena tega zakona opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi tega zakona izobrazbo najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Če učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje, niti ravnatelja, niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja, če ga sistemizira ministrstvo za šolstvo.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja, oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,

- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod ureja v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

– je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjenega merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemo

ma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to upravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3% donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz drugih področij izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Slivnica pri Celju (Uradni list RS, št. 4/05, 108/07 in 50/10).

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2023(242)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4189. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Pravilnika o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom Občina Šentjur (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi Podružnična osnovna šola Blagovna.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda****2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur.

Sedež zavoda: Ulica skladateljev Ipavcev 2, Šentjur.

Skrajšano ime: OŠ Franja Malgaja Šentjur.

V sestavo OŠ Franja Malgaja Šentjur sodi tudi Podružnična osnovna šola Blagovna.

Sedež podružnice: Proseniško 22, 3230 Šentjur.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

V sestavo Osnovne šole Franja Malgaja Šentjur sodi tudi Oddelek prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Sedež oddelka: Ulica skladateljev Ipavcev 2, 3230 Šentjur.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10352600.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, Ulica Skladateljev Ipavcev 2, Šentjur.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigovanje finančnih in knjigovodskih dokumentov.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za uradne zaznamke in za potrjevanje šolskih izkaznic.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Šolski okoliš**10. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

Matična šola – predmetna stopnja

Lokarje, Podgrad, Dole, Primož pri Šentjurju, Botričnica, Kameno, Brezje ob Slomu, Bezovje pri Šentjurju od hišne številke 14 do 22c, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Vrčno, Proseniško, Repno ter ulice v naselju Šentjur: Cesta kozjanskega odreda do hišne številke 23, Cesta Leona Dobrotinška do hišne številke 8, Cesta Miloša Zidanška, Cesta na kmetijsko šolo, Drofenikova ulica, Kolodvorska ulica, Liškova ulica, Ljubljanska ulica, Mestni trg, Na Lipico, Na Razgled, Na Tičnico, Pešnica, Pod Rebrami, Pod Vrbcu, Prešernova ulica, Svetinova ulica, Trubarjeva ulica, Ulica Antona Martina Slomška, Ulica Blaža Kocena, Ulica Dušana Kvedra, Ulica Franja Vrunča, Ulica Matije Gubca, Ulica skladateljev Ipavcev, Ulica talcev, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Toneta Seliškarja, Cesta Valentina Orožna, Ulica 1. celjske čete.

Matična šola – razredna stopnja

Lokarje, hišne številke 17, 18, 19 in 20, Kameno, Botričnica, Bezovje pri Šentjurju od hišne številke 14 do 22c, Vrčno, Podgrad ter vse zgoraj naštetje ulice.

Podružnična osnovna šola Blagovna

Lokarje, razen hišne številke 17, 18, 19 in 20, Dole, Primož pri Šentjurju, Brezje ob Slomu, Cerovec, Goričica, Zlateče pri Šentjurju, Proseniško, Repno.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe tudi po vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami na območju vseh naselij Občine Šentjur.

Matična enota je Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v ma-

tično šolo in podružnično osnovno šolo Blagovna ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod, po šolskih okoliših, v katerih otrok stalno oziroma začasno prebiva.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Osnovna dejavnosti zavoda je:

– P85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

– C18.120 drugo tiskanje,

– G46.190 nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,

– H49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,

– L68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– I56.290 druga oskrba z jedmi,

– J62.090 druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

– J63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

– N81.210 splošno čiščenje stavb,

– N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

– R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– R91.011 dejavnost knjižnic,

– R93.110 obratovanje športnih objektov,

– R93.120 dejavnost športnih klubov,

– R93.130 obratovanje fitnes objektov,

– R93.190 druge športne dejavnosti,

– S94.200 dejavnost sindikatov,

– D35.119 druga proizvodnja električne energije.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatивne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole ter prilagojenega izobraževalnega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpopolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja, določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed članov delovnega kolektiva.

Predsednik sveta zavoda je praviloma predstavnik ustanovitelja.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci podružnične šole.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status učenca njihovih otrok.

17. člen

Svet zavoda:

– imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,

– sprejema program razvoja zavoda,

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,

– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,

– sprejema finančni načrt ter program dela zavoda,

– sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter

njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti v pisni obliki s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda, z aktivno volilno pravico, oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ne glede na določbo 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 11/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena tega zakona opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi tega zakona izobrazbo najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Ravnatelj imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Če učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja, če ga sistemizira ministrstvo za šolstvo.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja, oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnično šolo vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,

- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalva-

ciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest. Obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod ureja v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivnega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivnega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritija stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOST ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz drugih področij izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur (Uradni list RS, št. 4/05, 108/07, 50/10 in 68/13).

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2023(242)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4190. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dramlje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 15. člena Statuta

Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dramlje**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Dramlje (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Dramlje.

Sedež zavoda: Dramlje 7a, Dramlje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Dramlje.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10352800.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Osnovna šola Dramlje, Dramlje 7a, Dramlje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigovanje finančnih in knjigovodskih dokumentov.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za uradne zaznamke in za potrjevanje šolskih izkaznic.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Šolski okoliš

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega: Dramlje, Grušce, Jarmovec, Jazbine, Laze pri Dramljah, Marija Dobje, Pletovarje, Razbor, Spodnje Slemene, Straža na Gori, Svetelka, Šedina, Trnovec pri Dramljah, Vodule, Zalog pod Uršulo, Zgornje Slemene ter Cerovec, hišne številke 16, 17, 17a, 18, 18a, 19, 20, 20a, 20b, 20c, 21 in 21a.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Osnovna dejavnosti zavoda je:

– P85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

– P85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,

– P85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– C18.120 drugo tiskanje,

– G47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– H49.391 medkrajevni in drugi cestni potniški promet,

– I56.290 druga oskrba z jedmi,

– L68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– N81.210 splošno čiščenje stavb,

– N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– O84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,

– R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– R91.011 dejavnost knjižnic,

– R93.110 obratovanje športnih objektov,

– R93.120 dejavnost športnih klubov,

– D35.119 druga proizvodnja električne energije.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed članov delovnega kolektiva.

Predsednik sveta zavoda je praviloma predstavnik ustanovitelja.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status učenca njihovih otrok.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,

- sprejema finančni načrt ter program dela zavoda,
- sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti v pisni obliki, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov. Člani in namestniki volilne komisije morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda, z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalca oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ne glede na določbo 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena tega zakona opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi tega zakona izobrazbo najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Če učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadrejenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica**34. člen**

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU**35. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod ureja v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

- je bila pravnomočna obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**37. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorstva ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjenega merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemo ma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**40. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR**41. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela

zavoda iz drugih področij izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dramlje (Uradni list RS, št. 4/05, 108/07 in 50/10).

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2023(242)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4191. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Planina pri Sevnici

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Planina pri Sevnici

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šentjur (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) na področju osnovnega šolstva ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Planina pri Sevnici (v nadaljnjem besedilu: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Planina pri Sevnici.

Sedež zavoda je Planina pri Sevnici 69, Planina pri Sevnici.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Planina pri Sevnici.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v podružnični šoli, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vložno številko 10353000.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano: Osnovna šola Planina pri Sevnici, Planina pri Sevnici 69, Planina pri Sevnici.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem ter za žigovanje finančnih in knjigovodskih dokumentov.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za uradne zaznamke in za potrjevanje šolskih izkaznic.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

4. Šolski okoliš

10. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega:

Brdo, Doropolje, Golobinjek pri Planini, Hrušovje, Loke pri Planini, Planina pri Sevnici, Planinska vas, Planinski vrh, Podpeč nad Marofom, Podpeč pri Šentvidu, Podlog pod Bohorjem, Podvine, Prapretno, Šentvid pri Planini, Tajhte, Vejce, Visoče.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Osnovna dejavnosti zavoda je:

– P85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

– P85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,

– I56.290 druga oskrba z jedmi,

– O84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,

– H49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,

– H49.410 cestni tovorni promet,

– N81.210 splošno čiščenje stavb,

– R93.190 druge športne dejavnosti,

– R93.110 obratovanje športnih objektov,

– L68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnim,

– N82.300 organiziranje razstav, sejmov srečanj,

– G47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

– G47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

– R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– R91.011 dejavnost knjižnic,

– N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

– D35.119 druga proizvodnja električne energije.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno, izvaja tudi kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

13. člen

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpopolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed članov delovnega kolektiva.

Predsednik sveta zavoda je praviloma predstavnik ustanovitelja.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status učenca njihovih otrok.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureditvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema finančni načrt ter program dela zavoda,
- sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti v pisni obliki s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posameznih vrst delavcev, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati iz posameznih vrst delavcev, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste vrste delavcev dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala predloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ne glede na določbo 53. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in 36/08) je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS,

št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena tega zakona opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi tega zakona izobrazbo najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev.

Če učiteljski zbor, svet staršev in lokalna skupnost ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje

vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilo: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod ureja v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

- je bila pravnoomočna obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnoomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljaja-

njem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjenega merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritija stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice. Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemo- ma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3% donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih, predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz drugih področij izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Planina pri Sevnici (Uradni list RS, št. 4/05, 108/07 in 50/10).

45. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2023(242)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4192. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDPVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Šentjur**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur (Uradni list RS, št. 20/05 in 122/08) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Osnovne dejavnosti zavoda so:

Q86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q86.230 – Zobozdravstvena dejavnost

Q86.909 – Druge zdravstvene dejavnosti

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

L68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

N82.110 – Nudenje celovitih pisarniških storitev

N82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne, izvaja kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 9. členu se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

Obstoječe četrta, peta in šesta alineja postanejo peta, šesta in sedma alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-16/2004(241)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4193. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Uradni list RS, št. 14/97, 57/98, 108/07, 50/10 in 80/12) se v naslovu za besedo »zavoda« doda besedi »Vrtec Šentjur«.

2. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»11. člen

Osnovna dejavnost zavoda je:
– P85.100 predšolska vzgoja.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, in sicer:

- P85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- I56.290 druga oskrba z jedmi,
- H49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet,
- H49.410 cestni tovorni promet,
- N81.210 splošno čiščenje stavb,
- N82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- R90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- S96.010 dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo osnovno, izvaja kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatивne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

3. člen

V 17. členu se doda nova devetnajsta alineja, ki se glasi: »– sprejema cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvajseta alineja.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2007(241)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4194. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Knjižnica Šentjur

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. seji dne 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Knjižnica Šentjur

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Knjižnica Šentjur (Uradni list RS, št. 74/15) se na koncu besedila v 14. členu dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo glavno dejavnost, izvaja kot tržne.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejav-

nostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatивne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 30. členu se doda nova, deseta alineja, ki se glasi:

»– sprejema akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

Obstoječa deseta in enajsta alineja postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2015(240)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4195. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), drugega odstavka 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko (Uradni list RS, št. 54/16 in 97/20) se v 7. členu za tretjim odstavkom dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Zavod lahko dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svoje osnovne, izvaja kot tržne dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Javni zavod je zavezan pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatивne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 15. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Cenik ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu, sprejme svet zavoda.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2015(260)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4196. Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti na pokopališču Šentjur

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 33. člena Odloka o pogrebnih in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 59/17) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen pokopališke dejavnosti na pokopališču Šentjur

1. člen

S tem sklepom se določijo cene pokopališke dejavnosti na pokopališču Šentjur.

2. člen

Višina najemnine na pokopališču Šentjur na posamezno storitev znaša:

Storitev	Cena brez DDV v €	DDV v € (22%)	Cena z DDV v €
Grobnina za grobni prostor/m ² na leto	7,52	1,65	9,17
Grobnina za žarni prostor/kom na leto	15,14	3,33	18,47
Grobnina za žarni zid (žarna niša 4 žare)/kom na leto	15,14	3,33	18,47
Grobnina za žarni zid (žarna niša 6 žar)/kom na leto	24,82	5,46	30,28
Grobnina za prostor za napisno ploščo – raztros pepela za obdobje 10 let*	37,23	8,19	45,42
Grobnina za prostor za raztros pepela (ob pokopu)**	24,82	5,46	30,28
Elektrika za nagrobno lučko/kom na leto	3,00	0,66	3,66

*Višina grobnine predstavlja grobnino za obdobje 10 let in se plača ob sklenitvi ali podaljšanju najemne pogodbe.

** Grobnina za prostor za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela.

3. člen

Cene ostalih storitev pokopališke dejavnosti:

Opis dela	Cena brez DDV v €	DDV v %	DDV v €	Cena z DDV v €
Mrliška vežica z ozvočenjem; priprava, sprejem, najem in čiščenje na dan	89,00	9,5	8,46	97,46
Soba za svojece; najem in čiščenje na dan	20,00	9,5	1,90	21,90
Izkop in priprava groba ter zaščita sosednjih grobov – klasični pokop	227,00	9,5	21,57	248,57
Izkop in priprava groba ter zaščita sosednjih grobov – žarni pokop /tla/	77,00	9,5	7,32	84,32
Odpiranje in zapiranje žarnega groba v žarni steni	34,00	9,5	3,23	37,23
Organizacija pogreba s potrošnim materialom	35,00	9,5	3,33	38,33
Prva ureditev groba – klasični pokop	35,00	9,5	3,33	38,33
Prva ureditev groba – žarni pokop tla	22,00	9,5	2,09	24,09
Prva ureditev groba – žarni pokop zid/raztros pepela	19,00	9,5	1,81	20,81
Spremnstvo klasičnega pogreba, uporaba vozička	210,00	9,5	19,95	229,95
Spremnstvo pogreba – žarni pokop	140,00	9,5	13,30	153,30
Spremnstvo pogreba – raztros pepela	180,00	9,5	17,10	197,10
Izdaja soglasja za delo na grobnem prostoru	27,00	22	5,94	32,94

Pri izvedbi pogreba ali storitev izven delovnika se cene storitev povečajo za 50 % (sobota, nedelja, prazniki). Stroški materiala, ki se uporablja pri izvajanju pogreba (krsta, žara ...), se oblikujejo glede na cene na trgu.

4. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o višini grobnin in cenik uporabe pokopališča Šentjur (Uradni list RS, št. 97/20).

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-0002/2020(2528)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4197. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

- parcela 1139 1102/26, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1102/26 (ID 7332839),
- parcela 1139 1102/27, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1102/27 (ID 7332837),
- parcela 1154 1623/2, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1623/2 (ID 7343778),
- parcela 1154 1623/3, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1623/3 (ID 7343781),
- parcela 1154 1623/5, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1623/5 (ID 7343777),
- parcela 1154 1624, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1624 (ID 4112536),
- parcela 1154 1625/2, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1625/2 (ID 7115837),
- parcela 1154 1625/4, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1625/4 (ID 7241245),
- parcela 1130 902/7, katastrska občina 1130 Vodule parcela 902/7 (ID 7323481),
- parcela 1142 1477/10, katastrska občina 1142 Tratna parcela 1477/10 (ID 7361614),
- parcela 1163 765/25, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/25 (ID 7352370),
- parcela 1163 765/26, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/26 (ID 7352371),
- parcela 1163 765/13, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/13 (ID 416665),
- parcela 1163 765/24, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/24 (ID 7352350),
- parcela 1162 1329/57, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1329/57 (ID 7352366),
- parcela 1162 1352/2, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1352/2 (ID 7208252),
- parcela 1150 1373/6, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/6 (ID 7274904),
- parcela 1150 1373/8, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/8 (ID 7274906),
- parcela 1150 1373/13, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/13 (ID 7274901),
- parcela 1150 1373/15, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/15 (ID 7361591),

- parcela 1150 1373/16, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/16 (ID 7361590),
 - parcela 1150 1373/17, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/17 (ID 7361581),
 - parcela 1150 1373/18, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/18 (ID 7361582),
 - parcela 1150 1373/19, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/19 (ID 7361823),
 - parcela 1150 1373/20, katastrska občina 1150 Kalobje parcela 1373/20 (ID 7361822),
 - parcela 1126 924/2, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 924/2 (ID 2011287),
 - parcela 1126 925/11, katastrska občina 1126 Dolga Gora parcela 925/11 (ID 7342526),
 - parcela 1144 727/6, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 727/6 (ID 7329928),
 - parcela 1144 727/7, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 727/7 (ID 7329926),
 - parcela 1144 970/3, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 970/3 (ID 1822625),
 - parcela 1144 970/5, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 970/5 (ID 3503024),
 - parcela 1144 970/11, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 970/11 (ID 7330149),
 - parcela 1144 970/13, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 970/13 (ID 7330150),
 - parcela 1144 970/14, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 970/14 (ID 7330148),
 - parcela 1144 970/15, katastrska občina 1144 Vodruž parcela 970/15 (ID 7330147),
 - parcela 1128 1312/44, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1312/44 (ID 7253108),
 - parcela 1128 1312/45, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1312/45 (ID 7253107)
- grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

- (1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:
- parcela 1139 1102/26, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1102/26 (ID 7332839),
 - parcela 1139 1102/27, katastrska občina 1139 Podgrad parcela 1102/27 (ID 7332837),
 - parcela 1154 1623/2, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1623/2 (ID 7343778),
 - parcela 1154 1623/3, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1623/3 (ID 7343781),
 - parcela 1154 1623/5, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1623/5 (ID 7343777),
 - parcela 1154 1624, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1624 (ID 4112536),
 - parcela 1154 1625/2, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1625/2 (ID 7115837),
 - parcela 1154 1625/4, katastrska občina 1154 Dobrina parcela 1625/4 (ID 7241245),
 - parcela 1130 902/7, katastrska občina 1130 Vodule parcela 902/7 (ID 7323481),
 - parcela 1142 1477/10, katastrska občina 1142 Tratna parcela 1477/10 (ID 7361614),
 - parcela 1163 765/25, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/25 (ID 7352370),
 - parcela 1163 765/26, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/26 (ID 7352371),
 - parcela 1163 765/13, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/13 (ID 416665),
 - parcela 1163 765/24, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/24 (ID 7352350),
 - parcela 1162 1329/57, katastrska občina 1162 Golobinjek parcela 1329/57 (ID 7352366),

– parcela 1162 1352/2, katastrska občina 1162 Golobinjek
 parcela 1352/2 (ID 7208252),
 – parcela 1150 1373/6, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/6 (ID 7274904),
 – parcela 1150 1373/8, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/8 (ID 7274906),
 – parcela 1150 1373/13, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/13 (ID 7274901),
 – parcela 1150 1373/15, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/15 (ID 7361591),
 – parcela 1150 1373/16, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/16 (ID 7361590),
 – parcela 1150 1373/17, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/17 (ID 7361581),
 – parcela 1150 1373/18, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/18 (ID 7361582),
 – parcela 1150 1373/19, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/19 (ID 7361823),
 – parcela 1150 1373/20, katastrska občina 1150 Kalobje
 parcela 1373/20 (ID 7361822),
 – parcela 1126 924/2, katastrska občina 1126 Dolga Gora
 parcela 924/2 (ID 2011287),
 – parcela 1126 925/11, katastrska občina 1126 Dolga
 Gora parcela 925/11 (ID 7342526),
 – parcela 1144 727/6, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 727/6 (ID 7329928),
 – parcela 1144 727/7, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 727/7 (ID 7329926),
 – parcela 1144 970/3, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 970/3 (ID 1822625),
 – parcela 1144 970/5, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 970/5 (ID 3503024),
 – parcela 1144 970/11, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 970/11 (ID 7330149),
 – parcela 1144 970/13, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 970/13 (ID 7330150),
 – parcela 1144 970/14, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 970/14 (ID 7330148),
 – parcela 1144 970/15, katastrska občina 1144 Vodruž
 parcela 970/15 (ID 7330147),
 – parcela 1128 1312/44, katastrska občina 1128 Ponikva
 parcela 1312/44 (ID 7253108),
 – parcela 1128 1312/45, katastrska občina 1128 Ponikva
 parcela 1312/45 (ID 7253107).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000, brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-31(2512)
 Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
 Občine Šentjur
 mag. Marko Diaci

4198. Sklep o lokacijski preveritvi na delu parcelnih št. 494/2, 494/1, k.o. 1148 Javorje (identifikacijska št. PA: 3533)

Na podlagi petega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi na delu parcelnih št. 494/2, 494/1, k.o. 1148 Javorje (identifikacijska št. PA: 3533)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3533, ki se nanaša na dele zemljišč parc. št. 494/2, 494/1, k.o. 1148 Javorje, kot povečanje (487,20 m²) obstoječega stavbnega zemljišča EUP JV33, kar predstavlja ustrezne površine po določilih ZUreP-3.

2. člen

(1) Na delu zemljišč parc. št. 494/2, 494/1, k.o. 1148 Javorje se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 134. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega stanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve EUP JV33, ki s tem sklepom spreminja velikost in posledično obliko.

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šentjur podatke o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0009/2023(261)
 Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
 Občine Šentjur
 mag. Marko Diaci

4199. Sklep o lokacijski preveritvi na delu parcelne št. 370/10, k.o. 2647 Bezovje (identifikacijska št. PA: 3542)

Na podlagi petega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi na delu parcelne št. 370/10, k.o. 2647 Bezovje (identifikacijska št. PA: 3542)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3542, ki se nanaša na del

zemljišča parc. št. 370/10, k.o. 2647-Bezovje, kot povečanje (600 m²) obstoječega stavbnega zemljišča EUP ŠE218, kar predstavlja ustrezne površine po določilih ZUreP-3.

2. člen

(1) Na delu zemljišča parc. št. 370/10, k.o. 2647-Bezovje se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 134. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega stanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev EUP ŠE218, ki s tem sklepom spreminja velikost in posledično obliko.

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0006/2023(261)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

4200. Sklep o lokacijski preveritvi na delu parcelnih št. 554/1 in 558/4, k.o. 1127 Ponkvice (identifikacijska št. PA: 3573)

Na podlagi petega odstavka 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 7. redni seji dne 19. decembra 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi na delu parcelnih št. 554/1 in 558/4, k.o. 1127 Ponkvice (identifikacijska št. PA: 3573)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3573, ki se nanaša na dele zemljišč parc. št. 554/1 in 558/4, k.o. 1127 Ponkvice, kot povečanje (600 m²) obstoječega stavbnega zemljišča EUP OK3, kar predstavlja ustrezne površine po določilih ZUreP-3.

2. člen

(1) Na delu zemljišč parc. št. 554/1 in 558/4, k.o. 1127 Ponkvice se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 134. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega stanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev EUP OK3, ki s tem sklepom spreminja velikost in posledično obliko.

(2) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0009/2023(261)

Šentjur, dne 19. decembra 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

VELIKE LAŠČE

4201. Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 9. seji dne 21. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velike Lašče za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.875.969
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.075.129
70	DAVČNI PRIHODKI	4.541.189
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.104.240
	703 Davki na premoženje	301.040
	704 Domači davki na blago in storitve	135.909
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	533.940
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	302.790
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	45.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	351.278
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	341.278
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.449.462
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.449.462
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.016.946
40	TEKOČI ODHODKI	1.555.946
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	477.170
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.430
	402 Izdatki za blago in storitve	902.710
	403 Plačila domačih obresti	80.300
	409 Rezerve	25.336
41	TEKOČI TRANSFERI	2.962.000
	410 Subvencije	133.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.387.850
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	189.550
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.251.600

	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.177.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.177.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	322.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	269.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.140.977
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
	500 Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	170.945
55	ODPLAČILA DOLGA	170.945
	550 Odplačila domačega dolga	170.945
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-311.922
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.829.055
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.140.977
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	311.922
	9009 Splošni sklad in drugo	- ali 0 ali +

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Velike Lašče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča

predstojnik neposrednega uporabnika – župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

7. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 0 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 25.336 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 3.000.000 eurov za investicijo KUHINJA OSNOVNA ŠOLA – NRP, vodeno pod proračunsko postavko 19025.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Velike Lašče, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velike Lašče v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2023-3

Velike Lašče, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

4202. Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 9. seji dne 21. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Velike Lašče za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.113.410
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.055.130
70	DAVČNI PRIHODKI	4.541.190
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.104.240
	703 Davki na premoženje	301.040
	704 Domači davki na blago in storitve	135.910
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	513.940
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	282.790

	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	45.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	170.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	380.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	380.000
73	PREJETE DONACIJE	100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	678.180
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	678.180
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.073.810
40	TEKOČI ODHODKI	1.542.760
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	484.170
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.430
	402 Izdatki za blago in storitve	804.010
	403 Plačila domačih obresti	154.900
	409 Rezerve	29.250
41	TEKOČI TRANSFERI	2.952.800
	410 Subvencije	133.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.377.850
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	197.600
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.244.350
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.476.750
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.476.750
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	89.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	39.600
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	267.000
55	ODPLAČILA DOLGA	267.000
	550 Odplačila domačega dolga	267.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-227.400
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-267.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-39.600
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	227.400
	9009 Splošni sklad in drugo – ali 0 ali +	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Velike Lašče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med na primer: glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika – župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

7. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 0 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 29.250 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Velike Lašče, v letu 2025 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Velike Lašče v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2023-3

Velike Lašče, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

4203. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Velike Lašče

Na podlagi 231. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), ob upoštevanju določb Pravilnika o povprečnih stroških obstoječe komunalne opreme na enoto mere in izračunu komunalnega prispevka na podlagi nado-

mestnih podlag (Uradni list RS, št. 89/22) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19, 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 9. seji dne 21. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Velike Lašče

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 159/21) se 6. člen (prispevna stopnja zavezanca) spremeni in po novem glasi:

- »Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) znaša za:
- cestno omrežje 42,55 %,
 - vodovodno omrežje 64,40 %,
 - kanalizacijsko omrežje 0 %,
 - javne površine 23 %.«

2. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Spremeni se 14. člen (oprostitve plačila komunalnega prispevka) in po novem glasi:

»(1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor.

(2) S tem odlokom so dodatno predvidene še naslednje občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka:

– Celotna oprostitve za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor ali financer je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

– Celotna oprostitve za gradnjo gasilskih domov (del oznake 12740 – samo gasilski domovi) za nestanovanjski del objekta, katerih investitor so prostovoljna gasilska društva.

– Delna oprostitve kmetijskim gospodarstvom za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (oznaka 1271), in sicer v višini 50 %.

(3) V primeru dodatnih oprostitvev komunalnega prispevka iz drugega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«

3. člen

Popolne vloge, prejete pred uveljavitvijo tega odloka, se obravnavajo po Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Velike Lašče (Uradni list RS, št. 159/21).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0048/2023-1

Velike Lašče, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

4204. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23), v povezavi z določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US) ter določbami 218. člena in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 9. seji dne 21. decembra 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 6/18) se spremeni drugi odstavek 10. člena in se po novem glasi:

»(2) Namembnost se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Namembnost	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Stanovanjski namen	40	34	28	22
Poslovni namen – nepridobitni	220	187	154	121
Poslovni namen – pridobitni	300	255	210	165
Nezazidano stavbno zemljišče	50	43	35	28

«

2. člen

Spremeni se 11. člen in se po novem glasi:

»Smotnost uporabe zazidanega stavbnega zemljišča se vrednoti za stanovanjski namen glede na vrsto zidave zgradbe z naslednjimi točkami:

Vrsta zidave	I. območje	II. območje	III. območje	IV. območje
Individualna samostojna hiša	50	43	35	28
Večstanovanjska stavba	30	26	21	17
Vrstna hiša	30	26	21	17
Hiša z gospodarskim poslopjem	30	26	21	17
Blokovna gradnja	20	17	-	-

«

3. člen

Spremeni se tretji odstavek 13. člena in se po novem glasi:

»(3) Vrednost točke se določi do konca leta za naslednje leto in se usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin. Če sklep občinskega sveta iz prejšnjega odstavka do konca leta ni sprejet, velja vrednost točke, ki je bila določena z zadnjim veljavnim sklepom občinskega sveta.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 0301-0049/2023-1

Velike Lašče, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

4205. Sklep o sprejetju višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče

Na podlagi 34. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni RS, št. 119/07), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), četrtega odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 1/14) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/06-UPB 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 9. seji dne 21. decembra 2023 sprejel

SKLEP**o sprejetju višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče****1. člen**

S tem sklepom se potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Velike Lašče za leto 2024, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Vodokomunalni sistemi d.o.o., z datumom 12. 12. 2023.

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja Vodokomunalni sistemi d.o.o., Stritarjeva c. 35a, 1315 Velike Lašče, (v nadaljevanju koncesionar), porabnikom na območju Občine Velike Lašče.

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju Občine Velike Lašče, ki so ali bodo priključeni na sistem v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Potrjene cene storitve javne službe:

Cena VODARINE za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti = 1,595 EUR/m³.

Cena VODARINE za gospodarstvo = 2,007 EUR/m³.

OMREŽNINA

Vodomer	faktor omrežnine	znesek na vodomer mesečno
DN do 20	1	9,15
DN 20–40	3	27,45
DN 50	15	137,25
DN 80	50	457,5

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

4. člen

Občina Velike Lašče bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu ki se nanaša na ceno vodarine, od uveljavitve novih cen obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo dalje subvencionirala v višini 0,4117 EUR/m³ brez DDV.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v proračunu Občine Velike Lašče na proračunski postavki 16004.

6. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo iz proračuna Občine Velike Lašče izvajalcu gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo Vodokomunalni sistemi d.o.o., Stritarjeva c. 35a, 1315 Velike Lašče, v skladu s pogodbo o najemu in uporabi javne infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati s 1. januarjem 2024.

Št. 0301-0047/2023-1

Velike Lašče, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

4206. Sklep o določitvi odgovornih oseb in plačnikov analize pitne vode za vaška vodovodna sistema Dolščaki in Kaplanovo–Adamovo–Podsmreka

Na podlagi 11. člena Uredbe o pitni vode (Uradni RS, št. 61/23) ter 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/06-UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 9. seji dne 21. decembra 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi odgovornih oseb in plačnikov analize pitne vode za vaška vodovodna sistema Dolščaki in Kaplanovo–Adamovo–Podsmreka

1. člen

Za odgovorno osebo in upravljalca vaškega vodovodnega sistema Adamovo–Kaplanovo–Podsmreka se določi Jože Škulj.

2. člen

Za odgovorno osebo vaškega vodovodnega sistema Dolščaki se določi Jože Peterlin. Za upravljalca vodovodnega sistema Dolščaki se določi Društvo za ohranitev čiste vode, Dolščaki 18, 1314 Rob, davčna št. 93533101, matična št. 4090225000.

3. člen

Za naročnika in plačnika vseh analiz, ki se izvedejo na vaških vodovodnih sistemih Dolščaki in Kaplanovo–Adamovo–Podsmreka se določijo uporabniki vaških vodovodnih sistemov.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0051/2023-1

Velike Lašče, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

ŽALEC

4207. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN LO-4/4

Na podlagi 157. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3), Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 173/21, 79/22) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN LO-4/4

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN LO-4/4, ki se ureja skladno z Odlokom o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje LO-4/4 (Uradni list RS, št. 48/15).

(2) Ta odlok določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(3) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom, so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere in
- merilo za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo: razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja vsebuje naslednje grafične prikaze:

– Priloga 1 – Območje opremljanja,

– Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture,

– Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ,

– Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje,

– Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Kanalizacijsko omrežje,

– Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Občine Žalec.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v veljavni uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja za območje OPPN LO-4/4 se nanaša na enoto urejanja prostora (EUP) LO-4, v ureditvenem območju »LO-4/4« v naselju Ložnica pri Žalcu, kot jih določa Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – tehnični popravek, 92/13 – obvezna razlaga, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka. Območje opremljanja obsega izključno območji z oznakama »A« in »C«, katerima je nova komunalna oprema tudi namenjena.

(2) Območje opremljanja je prikazano v grafičnem prikazu: Priloga 1 – Območje opremljanja.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

– ceste, meteorno kanalizacijo ter javno razsvetlavo (v nadaljevanju cestno omrežje),

– fekalno in meteorno kanalizacijo (v nadaljevanju kanalizacijsko omrežje) in

– vodovodno omrežje.

(2) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je prikazana na grafičnem prikazu: Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je januar 2027. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je januar 2029. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

7. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva za izvedbo opremljanja, razdeljena po posameznih vrstah nove komunalne opreme in virih financiranja, znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Vir financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Cestno omrežje	199.984,68	199.984,68	0,00
Kanalizacijsko omrežje	149.541,47	149.541,47	0,00
Vodovodno omrežje	41.388,51	41.388,51	0,00
Skupaj	390.914,65	390.914,65	0,00

(2) Občina finančnih sredstev za izvedbo nove komunalne opreme še nima v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna, zato jih bo vanj vključila pri naslednji letni dopolnitvi občinskega proračuna po začetku veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme so:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Cestno omrežje	OBO_C
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K
Vodovodno omrežje	OBO_V

(2) Obračunska območja iz prejšnjega odstavka so prikazana na grafičnem prikazu 4.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	390.914,65
Cestno omrežje	199.984,68
Kanalizacijsko omrežje	149.541,47
Vodovodno omrežje	41.388,51
ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
Cestno omrežje	0,00
Kanalizacijsko omrežje	0,00
Vodovodno omrežje	0,00

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	OBO_C	199.984,68
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K	149.541,47
Vodovodno omrežje	OBO_V	41.388,51

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	CpN (EUR/m ²)	CtN (EUR/m ²)
Cestno omrežje	OBO_C	27,92	72,35
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K	20,88	54,10
Vodovodno omrežje	OBO_V	5,78	14,97

12. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa veljavna Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja le za gradnjo komunalne opreme v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo iz 5. člena tega odloka na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje OPPN LO-4/4.

19. člen

Z dnem začetka veljave tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje LO-4/4 (Uradni list RS, št. 82/15).

20. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žalec.

21. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2023

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4208. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

Na podlagi 110., 118., 119., 123. in 268. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za prenovu starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr.,

102/20), sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Spremeni in dopolni se Odlok o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem s spremembami (Uradni list RS, št. 45/96, 78/96, 117/04, 32/08, 90/11, 43/12, 11/17, 37/18).

(3) OPPN je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 1572.

(4) OPPN je izdelal IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora iz Celja pod št. projekta 4/20.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni del (odlok) in grafični del.

(3) Grafični del OPPN vsebuje grafične prikaze:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1.0 | Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Žalec | M 1:5000 |
| 1.1 | Izsek iz ureditvenega načrta | M 1:1000 |
| 2.0 | Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:1000 |
| 3.0 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:5000 |
| 4.0 | Ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 5.0 | Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na komunalno, energetska in komunikacijsko infrastrukturo | M 1:1000 |
| 6.0 | Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije | M 1:1000 |

(4) Spremljajoče gradivo OPPN je:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- Izhodišča
- Prikaz stanja prostora
- Strokovne podlage
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev SD ZN
- Povzetek za javnost
- Okoljsko poročilo (izdelava ni potrebna).

II. PREDMET IN OBMOČJE

3. člen

(predmet OPPN)

Predmet OPPN je:

- v delu 2. ureditvene enote: sprememba namembnosti obstoječega objekta v mikropivovarno;
- v 3. ureditveni enoti: umestitev dveh večstanovanjskih stavb, poslovne stavbe, štirih enostanovanjskih stavb in kole-sarnice;
- ureditev novih cestnih priključkov in površin za parkiranje;
- ureditev zunanjih površin in
- ureditev gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega vzhodni del območja veljavnega prostorskega akta, in sicer manjši del 2. ureditvene enote (oznaka v grafiki del UE-2) in celotno območje 3. ureditvene enote (oznaka v grafiki UE-3) Ureditvenega načrta.

(2) Obravnavano območje je umeščeno v osrednji del mesta Žalec, vključuje območje Šlandrovega trga ter del Savinjske ceste na zahodu in Celjske ceste na vzhodu. Obsega območje severno od Šlandrovega trga in Trubarjeve ulice do Hausenbichlerjeve ulice in Ipavčeve ulice na severu. Zemljišče je dostopno po lokalnih cestah. Območje predstavlja obstoječe pozidano stavbno zemljišče. Vzdrž žužne strani območja OPPN poteka lokalna zbirna cesta LZ 490052.

(3) Območje OPPN znotraj dela 2. ureditvene enote (UE-2) obsega parcelne št.: 813/6, 818/7, 22/2, vse parcele k.o. 996 Žalec.

(4) Območje OPPN znotraj 3. ureditvene enote (UE-3) obsega parcelne št.: 1944/9, 1944/11, 1944/14, 1944/13, 1944/14, 1944/15, 1944/16, 1944/17, 1944/18, 796/11, 1944/10, 1947/2, 2231, *14/2, *14/4, *12, 2221, 2222, 2284, *10/3, *10/4, *7/2, *6/2, *5/1, 796/4, 796/10, 795/6, 787/5, 787/16, 787/17, 787/13, 796/12, 796/13, 798/2, 799/3, 796/14, 799/4, 799/2, *7/1, *10/4, *10/2, 800, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 802/8, 802/6, 802/4, 802/7, 802/9, 802/3, *9, 2242, 2243, 2244, 806/4, 795/18, 806/3, 2230, 806/2, 795/1, 795/9, 795/19, 795/20, 2341, 795/7, 787/11, 790/1, 790/2, vse parcele k.o. 996 Žalec.

(5) Površina območja OPPN obsega ca. 4,08 ha.

(6) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Za izvedbo navezav na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo so dopustni tudi posegi na zemljišča izven OPPN, predvideni so:

- priključek na javni vodovod na parceli št. 787/12, 789/6, 1990, vse k.o. 996 Žalec;
- priključitev na obstoječo fekalno kanalizacijo na parceli št. 1990, 795/11, 795/16, vse k.o. 996 Žalec;
- priključitev na obstoječe komunikacijsko omrežje na parceli št. 1990, 787/12, vse k.o. 996 Žalec;
- priključitev na obstoječe plinovodno omrežje na parceli št. 1990, 787/12, vse k.o. 996 Žalec;
- priključitev na obstoječe elektro omrežje na parceli št. 1990, 793/38, 791/1, 787/1, 787/6, 794/15, 794/16, 795/12, 820/3, *667, 795/11, 2007, 1955/2, 794/9, 789/6, 787/1 vse k.o. 996 Žalec.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

6. člen

V 8. členu se v drugem odstavku, na koncu druge alineje, ki se glasi »3. enota: gospodarski objekt na parceli št. 800« doda vejica in besedilo, ki se glasi:

», proizvodni in skladiščni objekti na parceli št. 2341, 795/7, k.o. 996 Žalec«

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Koncept izvedene prenove trga izhaja iz historične oblike lijakastega trga, zato je načrtovana v trapeznih oblikah, ki se manifestira tako v grajenih (tlak, klopi, vodni motiv ipd.) kot raščeni (trata, živice ipd.) strukturah trga. Sklenjena poteza drevoreda na južni strani glavne prometnice poveže vzhodni in zahodni del trga v enovito oblikovalsko potezo. Drugi princip zasnove je ureditev trga v eni ravnini.

Programsko je trg razdeljen na:

– vzhodni del trga – za druženje na prostem, posedanje, sprehajanje, kontrolirano parkiranje/trgovska storitvena, gostinska funkcija v pritličjih objektov in poslovno stanovanjska funkcija v nadstropjih objektov, v zasnovi je opredeljeno tudi parkiranje.

– osrednji del trga – za druženje na prostem, prireditve na prostem, ambientalna funkcija (spomenik)/kulturna, trgovska

storitvena, gostinska funkcija v pritličjih objektov in poslovno stanovanjska funkcija v nadstropjih objektov.

– zahodni del trga – za druženje na prostem, bočno parkiranje/ambientalna funkcija pomembnih objektov (hiša Rista Savina), prodaja na prostem, trgovska storitvena, gostinska funkcija v pritličjih objektov in poslovno stanovanjska funkcija v nadstropjih objektov.

Zelene površine so oblikovane in poudarjeno povezane s preostalimi ureditvami trškega parterja. Zasnova zelenih površin je načrtovana v trapezni obliki, ki posnema obstoječo lijakasto formo trga. Na celotni potezi trga se drevoredna drevesa na določeni razdalji členijo in zamikajo od sredine trga proti robu grajenih struktur. Ob fasadah objektov so predvidene nižje drevne vrste, ki ne bodo zakrivalo obstoječih objektov, medtem ko so ob cesti predvidena drevesa s stebrasto obliko krošnje.

Osrednje zunanje površine so tlakovane, nameščena je urbana oprema (klopi, koši za odpadke, oglasne table ipd.). Oblikovanje gostinskih vrtov se poenoti, gostinski vrtovi oziroma njihova oprema se sme postaviti le neposredno na tlake javne površine, polaganje izravnalnih podestov, tepihov ali drugačnih oblog na tla javne površine ni dovoljeno, za zaščito pred soncem in dežjem se namestijo posamezni senčniki, na senčnikih ne smejo biti reklamni napisi, postavitve in pritrditev ogrodij nosilnih konstrukcij za tende (nadstreške na fasade objektov) ni dovoljena. Upošteva se katalog urbane opreme določen v projektni dokumentaciji.«

8. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za tlakovanje ulic in peš povezav so predvideni materiali kot asfalt, beton, granitne kocke ali kombinacija. Dostopi na zasebne parcele in parkirišča so lahko asfaltirani, tlakovani ali izvedeni s travnatimi ploščami. Ceste se asfaltirajo ali tlakujejo.«

9. člen

V 15. členu se v prvem odstavku, v 2. točki, v četrty alineji besedilo »nad 40 %« nadomesti z besedilom »min 35°«.

10. člen

V 16. členu se v drugem odstavku, drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Odmiki objektov od gradbene črte in zamiki gradbene črte preko regulacijske črte niso dopustni.«

11. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– Spremembe tlorisnih dimenzij objektov S1, S2, S3 in S4 do +2,00 m, dopustna so odstopanja na manjše tlorisne gabarite.

– Spremembe tlorisnih dimenzij objektov VS1 in VS2 do +2,00 m ob pogoju zagotavljanja ustreznega števila parkirnih mest za osebna vozila na gradbeni parceli objekta in pridobitvi pozitivnega mnenja pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje. Za tovrstno odstopanje je potrebno izdelati prostorsko preveritev in v sklopu le-te pridobiti pozitivna mnenja vseh tangiranih nosilcev urejanja prostora. Dopustna so odstopanja na manjše tlorisne gabarite.

– Preko tlorisnih dimenzij stavb nad terenom lahko segajo napušči in konzolni nadstreški nad vhodi.

– Pri povečanju ali zmanjšanju tlorisnih gabaritov se ne sme zmanjševati v OPPN določenih odmikov od parcelnih mej, ki so obvezni in odmikov od vodov gospodarske javne infrastrukture skladno z veljavno zakonodajo.

– Meje gradbenih parcel se lahko v projektni dokumentaciji spremenijo zaradi prilagoditve zunanjim in prometnim ureditvam in faznosti izgradnje območja ob predhodni pridobitvi soglasja občinske službe urejanja prostora.

– Manjše odstopanje mej gradbenih parcel/predvidene parcelacije, ob predhodni pridobitvi soglasja občinske službe urejanja prostora.

– Odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustreznih projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih, lastniških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture. Za dostop do parkirišča večstanovanjskega objekta na parceli št. 796/4 k.o. 996 Žalec iz severne strani velja, da so dopustne tudi drugačne rešitve od načrtovane, ob pogoju pridobitve pozitivnih mnenj MS Žalec in Občine Žalec. Južni dostop na omenjeno parkirišče je predviden samo za interventna vozila.

Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta prostorskega akta in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer.«

12. člen

V 18. členu se v prvem odstavku, v prvem stavku besedilo »nad 40 %« nadomesti z besedilom »min 35°«.

13. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

Znotraj območja 2. ureditvene enote, na parceli št. 813/7 k.o. 996 Žalec se dopusti sprememba namembnosti obstoječe stavbe v gostinsko stavbo z nastanitvami, ki vključuje proizvodnjo pijač v omejenem obsegu – mikropivovarna. V dozidanem in rekonstruiranem objektu je v pritličnih prostorih predvidena manjša pivovarna s sanitarnimi in tehničnimi prostori ter zimskim vrtom. V nadstropjih so nastanitve: sobe ali apartmaji. Vse odprtine na severni steni ostanejo enake, prav tako se ohrani vzorčno opečno polnilo. Na južni fasadi se odstranijo manjša nefunkcionalna okna in ohrani večja okna. Dozidava je stilno ločena od obstoječega objekta, oblikovanje naj izhaja iz arhitekturnih značilnosti tradicionalne arhitekture (uporaba lesa in polne stene). Vsa okna, vrata in ganki na objektu so lesene izvedbe.

Tlakovane površine naj se načrtujejo z uporabo pravokotno oblikovanih nepigmentiranih tlakovcev, tako se bodo ločile od prevladujočih asfaltnih površin v okolici. Ograja naj bo oblikovana kot klasična žičnata transparentna ograja z betonskim zidcem, lahko se obraste s popenjavkami. Možna je tudi zasa-ditev žive meje iz avtohtonih rastlin (npr. gabra). Neavtohtono zasaditev (npr. kleke, ciprese idr.) je potrebno odstraniti, prav tako druge nehistorične in neustrezne oblikovane elemente, kot so ograje, zidovi, nadstreški ipd. Za zasaditev naj se uporabijo avtohtona listopadna drevesa in grmovnice.«

14. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

V 3. ureditveni enoti je bila izvedena celovita prenova odprte javne površine Šlandrovega trga od Celjske ceste na vzhodu in del Savinjske ceste do križišča z Aškerčevo ulico. S prenovo Šlandrovega trga je bil poudarek na identiteti mesta, hkrati pa ustvariti možnosti za generiranje kvalitetnih ambientov in manifestiranje različnih funkcij trga.

Urbanistična zasnova OPPN predvideva:

– Umestitev novih stavb (oznaka v grafični prilogi S1, S2, S3 in S4) znotraj območja severno od podaljšane Hausenbichlerjeve ulice. V severnem delu v 3. ureditveni enoti, kjer je umeščena proizvodna dejavnost – steklarstvo, se zaradi neustrezne dejavnosti predvidi umestitev štirih enostanovanjskih stavb, kot nadaljevanje obstoječe pozidave.

– V severovzhodnem delu območja ob objektu na parceli št. 796/4 k.o. 996 Žalec se predvidi rekonstrukcija objekta z manjšimi prizidavami (nadstreški) z umestitvijo novih stanovanjskih enot ter ureditev pripadajočih parkirnih površin za stanovalce. V okviru parkirnih površin je predvidena umestitev kolesarnice. Dopusti se umestitev nadstreškov za avtomobile, kot skupna ureditev vendar le v smeri sever jug, kot poudarek vzdolžne parcelacije.

– V severozahodnem delu območja, severno od Šlandrovega trga se predvidi umestitev dveh večstanovanjskih stavb (oznaka v grafični prilogi VS1 in VS2) ter parkirnih površin. Stavbi sta umeščeni v smeri sever-jug, kot poudarek vzdolžne parcelacije. Parkiranje se uredi pod previsom objekta. Južno od obstoječega objekta na Gp-P1, na parceli št. 9, k.o. 996 Žalec se predvidi prizidava za poslovno dejavnost (stavba P1). Do-

pusti se tudi izvedba dovoza preko gradbene parcele Gp-VS2.

– Izvede se cestna povezava med Hausenbichlerjevo ulico (JP 992951) in Stritarjevo ulico na vzhodu (JP 992954). Ob Trubarjevi ulici se predvidi preoblikovanje parkirišč, predvidi se vzdolžno parkiranje za osebna vozila, pločnik in zeleni pas z drevoredom. Vzpostavi se nova javna peš povezava z drevoredom med Šlandrovim trgom ter Hausenbichlerjevo ulico na severu, ki poteka vzhodno od gradbene parcele Gp-P1.

Pogoji za preoblikovanje obstoječega objekta sušilnice: fasade se oblikujejo v skladu s historično arhitekturo trga. Dostopnost: vstopi se uredijo z ulične in dvoriščne strani. Namembnost: objekt se nameni dejavnosti (lahko lokali in servisna dejavnost kot drobna obrt glede na 52. člen), obstoječa dejavnost ne ustreza pogojem ureditvenega načrta.

Tlorisni in višinski gabariti, oblikovanje:

Oznaka stavbe v grafični prilogi	Usmeritve
VS1, VS2	<p>Večstanovanjska stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> – tlorisne dimenzije: 14,50 m x 28,00 m; – etažnost: P+1+IP, višinski gabarit ne sme presežati pozidave ob Šlandrovem trgu; – streha: simetrična dvokapnica, s slemenom, ki bo vzporedno z daljšo stranico objekta; – naklon strehe min. 35°; – kritina: tradicionalna neglazirana opečna kritina rdeče barve; – oblikovanje: sodobno z upoštevanjem značilnosti okoliške tradicionalne arhitekture; – fasada: klasičen zglajeni finalni omet v enotnih svetlih barvnih tonih. Možne so sodobne kombinacije fasad, npr. s pokončnimi lesenimi oblogami ali z večjimi vertikalno členjenimi zastekljenimi površinami. Fasadne odprtine naj bodo pokončne in med seboj dimenzijsko ter kompozicijsko skladno oblikovane, osno poravnane ter simetrično razporejene po fasadah. Vse stavbno pohištvo naj bo enotne barve ter obdelave; – vgradnja strešnih oken ter namestitvev fotovoltaičnih elementov (fotonapetostnih modulov, solarnih kolektorjev) na strešne površine objektov ni sprejemljiva. Osvetljevanje mansardnih prostorov se predvidi preko zatrepnih strani objekta, na strehah je dopustna izvedba večjih ali manjših steklenih površin, vertikalnih pasov ali ploskev, ki izhajajo iz stavbnih osi, so enostavnih oblik in so vizualno čim manj vpadljivo vkomponirani v strešne ploskve ter zastrti z opečno rdečimi lamelami; – uvoz/izvoz iz JP 992951; – parkirne površine znotraj gradbene parcele pod previsom stavbe; – zagotovi se 1,5 PM/stanovanje.
	<p>Rekonstrukcija in sprememba namembnosti poslovnega objekta na parc. št. 796/4 k.o. 996 Žalec v stanovanjski objekt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Na obstoječem volumnu objekta na zahodni strani se ohranja trški princip oblikovanja, ki se z uporabo lesa preko severozahodnega vogala do fasade objekta na vzhodni strani združi z modernejšimi principi oblikovanja. – Fasada objekta se členi s horizontalnimi in vertikalnimi zamiki, s čimer se objekt vizualno členi na več delov. Obstoječa lesena polkrožna okna se spremenijo v tradicionalno, pravokotno obliko. – Osnovna oblika strehe se ohranja, za zagotavljanje osvetljenosti in kakovosti bivanja mansardnih stanovanj se v strešini izvedejo lože, brez poseganja v napušč in fasadno konstrukcijo. Rekonstruirana se z novim oblikovanjem neskladne elemente ostrešja na zahodni strani ostrešja – vogalna frčada na severnem delu starega objekta in trapezna frčada na južnem delu starega dela objekta. – Kritina se zamenja z novo opečno kritino. Fasada starega dela objekta se obarva v pastelne tone rjave barve. Stanovanja se navezujejo na zelenice s pergolo – nadstrešnico, ki predstavlja pripadajoči objekt osnovnemu objektu. Ta ima ravno streho in prosojno kritino. Kolesarnice imajo ravno streho. – Zagotovi se 1,5 PM/stanovanje.
P1	<p>Poslovna stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> – tlorisne dimenzije: 8,20 m x 9,20 m; – etažnost: P+IP; – streha: simetrična dvokapnica, naklon strehe min. 35°; – kritina: tradicionalna neglazirana opečna kritina rdeče barve; – oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena, oblikovanje naj nadaljuje oziroma povzema obstoječe oblikovanje kozolca; – stavba se zasnuje kot prizidava; – uvoz/izvoz iz JP 992951 je omejen ali iz JZ strani preko parcele 802/11, k.o. 996 Žalec, ob pridobitvi služnosti oziroma preko gradbene parcele Gp-VS2; – parkirne površine znotraj gradbene parcele objekta; – za poslovne prostore s strankami se zagotovi 1 PM/30 m² BTP, vendar ne manj kot 2 PM.

S1-S4	<p>Enostanovanjska stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> – tlorisne dimenzije: 15,00 m x 10,00 m; – etažnost: P+1; – streha: simetrična dvokapnica, naklon strehe min. 35°; – kritina: tradicionalna neglazirana opečna kritina rdeče barve; – oblikovanje: sodobno z upoštevanjem značilnosti okoliške tradicionalne arhitekture; – fasada: klasičen zglajeni finalni omet v enotnih svetlih barvnih tonih; – vgradnja strešnih oken ter namestitev fotovoltaičnih elementov (fotonapetostnih modulov, solarnih kolektorjev) na strešne površine objekta ni sprejemljiva. Osvetljevanje mansardnih prostorov se predvidi preko zatrepnih strani objekta ali preko sodobno oblikovanih zastekljenih strešnih površin, prekritih z opečnimi lamelami v barvi kritine; – vse stavbne odprtine naj bodo pokončne in med seboj dimenzijsko ter kompozicijsko skladno oblikovane, osno poravnane ter simetrično razporejene po objektu; – južni niz stavb dostop iz JP 992951; – severni niz stavb dostop iz JP 992953; – zagotovi se 2 PM/stanovanje.
K	<p>Kolesarnica s prostorom za odpadke</p> <ul style="list-style-type: none"> – tlorisne dimenzije: 5,00 m x 7,50 m; – etažnost: P; – ravna streha; – oblikovanje: sodobno, skladne geometrijske oblike.

Odmiki od parcelnih mej s sosednjimi stavbami:

- novi stanovanjski objekti morajo biti odmaknjeni od parcelnih mej tako, da ni motena sosednja posest in da je možno vzdrževanje ter raba objektov v okviru parcele, odmiki so prikazani na karti 6 Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije,

- pomožni objekti morajo biti od parcelnih mej odmaknjeni najmanj 1,50 m,

- sosedske ograje in oporne zidove je dopustno graditi največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Lahko se gradijo na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo.

Manjši odmiki od odmikov, navedenih v predhodnem odstavku tega člena, so dovoljeni ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

Odmiki novih objektov od javnih cest:

- gradnja v varovalnem pasu javne ceste je dopustna na podlagi pisnega soglasja pristojnega organa za promet,

- minimalen odmik novih objektov od roba vozišča dovozne ceste mora znašati najmanj 3,00 m za stavbe in 1,00 m za ograje, na nepreglednih delih se odmik lahko zaradi zagotavljanja preglednosti ustrezno poveča, kar določi upravljavec v projektnih pogojih in mnenju,

- odmiki ograj in živih mej od javnih cest ter njihove višine ne smejo ovirati polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev, pridobiti je potrebno soglasje pristojnega organa za promet.

Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

Na posameznih gradbenih parcelah je ob stanovanjskih objektih dopustna gradnja pomožnih objektov (nadstrešek, nadstrešnica, kolesarnica, ograjen ali zaprt prostor za posode za odpadke, pergola). Pomožni objekt je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega ter zaradi njega ne pride do potrebe po dodatnih komunalnih priključkih. Pomožni objekti, ki so stavbe, se postavijo kot samostojni objekti, ali pa so prislonjeni k osnovnim stavbam in so z njim funkcionalno povezani. Niso namenjene bivanju ali izvajanju dejavnosti.«

15. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

Celovita prenova odprte javne površine Štandrovega trga od Celjske ceste na vzhodu in del Savinjske ceste do križišča

z Aškerčevo ulico je bila izvedena v letih 2013 in 2014. Ohranja se zelene površine trga in sklenjeno potezo drevoreda na južni strani glavne prometnice, ki poveže vzhodni in zahodni del trga v enovito oblikovalsko potezo.«

16. člen

V 36. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na zelenicah se zagotovi zasaditev z grmovnicami in drevjem, kar velja tudi za večje ločilne otoke na parkiriščih. Večje zelene površine naj bodo zasajene z grmičevjem in neformalnimi skupinami avtohtonega drevja. Parkirišča na nivoju terena pri večstanovanjskim objektom se enakomerno zasadijo z enim drevesom na vsaka štiri parkirna mesta, kjer je to mogoče. Upošteva se:

- Pri ureditvah parkirnih površin, pešpoti ter drugih odprtih površin se predvidi čim več zelenih površin, ki so nekdanje prevladovale v zaledju trga.

- Pri zasaditvi se uporabijo avtohtona listopadna drevesa, kot drevoredne poteze, ki bodo upoštevale vzdolžno smer parcel (usmeritev S-J). Površine parkirišč naj se čim bolj členijo (z uporabo travnatih plošč oziroma tlakovcev, ki omogočajo rast trave).

- Nadstrešnice s prostori/parkirnimi mesti za kolesa naj bodo sodobno in transparentno oblikovane z ravnimi strehami.

- Površine okoli načrtovanih stavb naj se načrtujejo z uporabo pravokotno oblikovanih nepigmentiranih tlakovcev, tako se bodo ločile od prevladujočih asfaltnih površin v okolici. V kolikor je načrtovana postavitev ograj, naj bodo oblikovane kot klasične žičnate transparentne ograje z betonskim zidcem, lahko se obrastejo s popenjavkami.

- Neavtohtono zasaditev (npr. kleke, ciprese idr.) se lahko odstrani, prav tako druge nehistorične in neustrezno oblikovane elemente, kot so ograje, zidovi, nadstreški ipd.

- Ob enostanovanjskih objektih se uredi tlakovane površine za dostope in bivalne terase. Materiali in oblikovanje tlakovanih površin morajo biti usklajeni z oblikovanjem okoliških stavb, urbano opremo in drugimi zunanjimi ureditvami. Praviloma se uporablja materiale v nevtralnih, neizstopajočih barvah. Ostale površine se zatravijo in zasadijo z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami.

- Sosedske ograje se urejajo z zasaditvijo živice, za katero se uporabi avtohtone rastlinske vrste in so lahko ojačene z žično mrežo. Ograje so lahko tudi mrežne, lesene, zidane kot stebrički z vmesnimi lesenimi ali perforiranimi polnili iz sodobnih materialov, lahko kombinirane z živico. Višine ograj so dopustne do 1,50 m. Višine ograj ob javni cesti ne smejo ovirati polja preglednosti in vzdrževanja cest, pridobiti je potrebno soglasje pristojnega organa za promet.«

17. člen

V 39. členu se za tretjim odstavkom dodajo nov četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»V 2. ureditveni enoti je predvideno:

– Od ceste LZ 490052 (Šlandrov trg) do mikropivovarne je peš dostop, dovoz do mikropivovarne za motorna vozila je iz severne strani s Cankarjeve ulice. DGD dokumentacija za ureditev mikropivovarne MP mora obsegati tudi ureditev ustrezno dimenzioniranega cestnega priključka na Cankarjevo ulico (LK 490541) z dovozom do stavbe.

V 3. ureditveni enoti je predvideno:

– Rekonstruirana se cesta JP 992951 (Hausenbichlerjeva ulica) na širino 5,50 m z umestitvijo enostranskega pločnika na južni strani obstoječe JP 992951 (Hausenbichlerjeve ulice).

– Predvidi se podaljšanje ceste JP 992951 (Hausenbichlerjeva ulica) proti vzhodu s širino vozišča 5,50 m in z obojestranskim pločnikom na območju stavb (S1, S2, S3; S4) ter z ureditvijo novega križišča s Stritarjevo ulico JP 992954.

– Zaradi umestitve dveh večstanovanjskih stavb (VS1 in VS2) in parkirnih površin ob večstanovanjskem objektu se predvidi izvedba treh novih cestnih priključkov z južne strani ceste JP 992951 (Hausenbichlerjeva ulica). Uredijo se parkirne površine novih večstanovanjskih stavb v okviru gradbenih parcel stavb.

– Pred izdajo gradbenega dovoljenja za parkirišče večstanovanjskega objekta na parceli št. 796/4 k.o. 996 Žalec je potrebno v last Občine Žalec prenesti vsa zemljišča, ki bodo potrebna za realizacijo dovoza po drugačni rešitvi (tj. zemljišča na rezerviranem delu ceste med Hausenbichlerjevo in Stritarjevo ulico ter zemljišča potrebna za širitev Biligerjeve ulice). Prav tako je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja za omenjeno parkirišče, v last Občine Žalec prenesti tudi zahodni del zemljišča parceli št. 799/1 k.o. 996 Žalec (v širini 3,60 m po celotni zahodni meji navedenega zemljišča), ki je potreben za izvedbo nove javne poti z zelenico in drevoredom. Omenjena pot bo nadomestila obstoječo javno pot ob vzhodni strani objekta Žalčanka, ki se ukinja. Omogoči se tudi fazno izvedbo povezave med Hausenbichlerjevo in Stritarjevo ulico.

– Rekonstruirana se južni del ceste LK 490541 (Trubarjeva ulica – južni del), na odseku severno od že rekonstruiranega semaforiziranega križišča z LZ 490052 (Šlandrov trg) do vključno križišča s Cankarjevo ulico (LK 490541) in Hausenbichlerjevo ulico (JP 992951). Širina vozišča ceste LK 490541 na tem odseku je 6,00 m. Ob vzhodnem robu ceste se predvidi tudi površino za bočno parkiranje, na obeh straneh ceste se predvidi pločnik, ki je ustrezno navezan na obstoječe omrežje pločnikov in drugih površin za pešce na območju mesta Žalec.

– Občinska cesta LZ 490050 (del Savinjske ceste, Šlandrov trg in del Celjske ceste) je bila na območju OPPN v sklopu izvedene prenove starega mestnega jedra v letih 2013 in 2014 rekonstruirana.

– Na območju OPPN na občinski cesti LZ 490050 (del Savinjske ceste, Šlandrov trg in del Celjske ceste do križišča z LZ 490163) velja prepoved vožnje tovornih vozil, katerih skupna teža presega 7,5 ton.

– Prometna ureditev križišča Hausenbichlerjeve, Biligerjeve in Stritarjeve ulice mora biti organizirana tako, da je v križišču iz Hausenbichlerjeve obvezno zavijanje v levo, v Biligerjevo ulico.

Pogoji s področja varovanja občinskih cest in drugi pogoji:

– Cestno omrežje, omrežje fekalne in meteorne kanalizacije ter vodovodno omrežje so predvideni kot javna prometna in komunalna infrastruktura v lasti Občine Žalec.

– Vsi novozgrajeni odseki občinskih cest, kanalizacija in vodovod, ki so predvideni kot del občinske gospodarske javne infrastrukture, morajo biti najkasneje ob pridobitvi uporabnega dovoljenja za te odseke predani v last Občine Žalec, vključno s pravicami služnosti, kjer bodo trase komunalnih vodov potekale izven tras javnih cest in drugih javnih površin oziroma izven zemljišč, ki so v lasti Občine Žalec.

– Za vse predvidene nove stanovanjske stavbe je pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo posamezne stavbe na posamezni gradbeni parceli dokazilo, da so vse meje te gradbene parcele urejene.

– Pogoj za pridobitev gradbenih in/ali uporabnih dovoljenj za posamezne spremembe namembnosti in s tem povezane rekonstrukcije stavbe na zemljišču s parcelami št. 796/4 k.o. 996 Žalec ter za izgradnjo pripadajočih parkirišč na zemljišču s parcelami št. 799/1, 799/2, 799/3, 798/2, 796/13 k.o. 996 Žalec, dokazilo iz uradnih evidenc ali drugo enakovredno dokazilo, da je Občina Žalec lastnica zemljišča, potrebnega za gradnjo podaljšanja ceste Hausenbichlerjeve ulice (JP 992951) do Stritarjeve ulice, ki je nastalo s parcelacijo zemljišča s parc. št. 795/12, 795/6 in 796/10, k.o. 996 Žalec.

– Pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekta S3 in S4 je pridobljeno uporabno dovoljenje za rekonstrukcijo Hausenbichlerjeve ulice (JP 992951) in križišča z Biligerjevo ulico. Rekonstrukcija teh dveh odsekov cest mora biti zgrajena pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekta S3 in S4.

– Pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo večstanovanjske stavbe VS1 s parkiriščem je dokazilo iz uradnih evidenc ali drugo enakovredno ustrezno dokazilo, da je Občina Žalec lastnica zemljišča, potrebnega za rekonstrukcijo in razširitev ceste LK 490541 (Trubarjeva ulica) in ceste JP 992951 (Hausenbichlerjeva ulica), ki je nastalo s parcelacijo zemljišč s parcelami št. 806/2 in 806/4, k.o. 996 Žalec.

– Pogoj za pridobitev gradbenih dovoljenj za gradnjo stavbe VS2 s parkiriščem na zemljišču, ki na dan uveljavitve odloka o OPPN obsega parcele s parc. št. 802/10, 802/11 k.o. 996 Žalec, je dokazilo iz uradnih evidenc ali drugo enakovredno dokazilo, da je Občina Žalec lastnica zemljišča, potrebnega za rekonstrukcijo in razširitev ceste JP 992951, ki je nastalo s parcelacijo zemljišč s parc. št. 802/10, 795/20 in 802/11, k.o. 996 Žalec.

– Pogoj za pridobitev gradbenih dovoljenj za posamezno spremembo namembnosti stavbe ali gradnjo oziroma dograditev objekta P na zemljišču, ki na dan uveljavitve odloka o OPPN obsega parcele s parc. št. *9 k.o. 996 Žalec, je dokazilo iz uradnih evidenc ali drugo enakovredno dokazilo, da je Občina Žalec lastnica zemljišča, potrebnega za izvedbo rekonstrukcije in razširitev ceste JP 992951, ki bo nastalo s parcelacijo zemljišča s parc. št. *9 k.o. 996 Žalec.

– Pogoj za pridobitev gradbenih in/ali uporabnih dovoljenj za posamezno spremembo namembnosti, rekonstrukcijo in/ali gradnjo ali dograditev objekta oziroma stavbe na zemljišču, ki na dan uveljavitve odloka o OPPN obsega parcele s parc. št. 2242, 2243, 2244 k.o. 996 Žalec, je dokazilo iz uradnih evidenc ali drugo enakovredno dokazilo, da je Občina Žalec lastnica zemljišč, potrebnih za izvedbo predvidene rekonstrukcije in razširitve ceste JP 992951, in sicer:

– zemljišča, ki je nastalo s parcelacijo zemljišč s parcelami št. 795/18, 795/19 in 2244, k.o. 996 Žalec in

– zemljišča s parcelami št. 795/9 k.o. 996 Žalec, prav tako namenjenega rekonstrukciji ceste JP 992951.

– Uporabna dovoljenja za novozgrajene stavbe S1, S2, S3 in S4 se lahko izda šele po izdaji pravnomočnih uporabnih dovoljenj za novo zgrajen odsek ceste JP 992951 in komunalne infrastrukture, na katere bodo te stavbe priključene. «

18. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

Parkirne površine se zagotovijo znotraj gradbenih parcel posameznih objektov v skladu z zahtevami za načrtovano dejavnost. Praviloma se upošteva naslednje minimalno število parkirnih mest (v nadaljevanju PM):

– enostanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje
– večstanovanjske stavbe	1,5 PM/stanovanje
– stanovanjske stavbe v starih delih mesta	0,5 PM/stanovanje, najmanj 1 PM

- poslovni prostori s strankami 1 PM/30 m² BTP, vendar ne manj kot 2 PM
- poslovni prostori brez strank 1 PM/2 zaposlena

Za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s Tehničnimi normativi za projektiranje posameznih vrst objektov. Odstopanje od navedenega števila parkirnih mest je dopustno, če se odstopanje utemelji v projektni dokumentaciji, vendar le s soglasjem občinskega upravnega organa, pristojnega za urejanje prostora.«

19. člen

V 46. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Obstoječi in novi objekti v območju 3. ureditvene enote se oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda. Za nove objekte na obravnavanem območju se izdelata sekundarno vodovodno omrežje in nove hišne priključke. Za sekundarno vodovodno omrežje se izdelata projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Novo razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnega hidranta. Izvedba vodovodnega priključka od javnega vodovoda do objekta, vključno z vodomernim mestom, se obdela v projektni dokumentaciji.«

20. člen

V 47. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Na območju OPPN je obvezen priklop objektov na javno kanalizacijo. Komunalne odpadne vode iz objektov se odvajajo v javno kanalizacijo skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Iz obstoječih objektov se fekalne vode odvajajo v kanale v različnih izvedbah preko obstoječih revizijskih jaškov, ki se nahajajo na obravnavanih kanalih in hišnih priključnih jaškov. Fekalne vode se odvajajo v javno kanalizacijo. Minimalni odmik novih objektov od javne kanalizacije je najmanj 3,0 m. Meteorne vode ponikajo. Koeficient vodoprepustnosti za obravnavano območje znaša 1×10^{-5} m/s. Meteorne vode s streh in utrjenih površin pred objekti se zbirajo in odvajajo v ponikovalnice preko lovilca olj na posameznih gradbenih parcelah skladno z izdelanim geološkim poročilom.«

21. člen

V 48. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Na celotnem območju OPPN je zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje. Srednje tlačno omrežje z delovnim tlakom 4 bar poteka od vzhodnega do zahodnega dela območja po Celjski cesti po Šlandrovem trgu in po Savinjski cesti odsek V1-PE180. V osrednjem delu Šlandrovega trga je zgrajena regulacijska postaja RP Žalec 2. Energetska oskrba novo načrtovanih objektov za potrebe ogrevanja se predvidi z zemeljskim plinom iz javnega distribucijskega omrežja lahko v kombinaciji z obnovljivimi viri energije ali samo z obnovljivimi viri energije. Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žalec in systemska obratovalna navodila. Pri umeščanju plinovodnega omrežja v prostor in določitvi odmikov od ostale komunalne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar.«

22. člen

V 49. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Pogoji elektrifikacije za OPPN:

– Izdelan je idejni projekt Ureditve elektroenergetskih vodov na območju OPPN starega mestnega jedra Žalec, izdelal Elektro Celje d.d., številka projekta 162/21-E, maj 2021.

– Energija za napajanje predvidenih večstanovanjskih objektov VS1 in VS2 je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah TP Žalec Kukec.

– Energija za napajanje predvidenega prizidka k poslovnem objektu P na parceli št. *9, k.o. 996 Žalec in objektov S1–S4 je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah TP Feralit Strojna.

– Napajanje objektov S1 – S4 se izvede iz predvidene prostostoječe razdelilne omarice PS-RO, iz katere se do vsake predvidene priključno merilne omarice PS-PMO izvede kabel.

– V območju predvidenih ureditev se obstoječe elektroenergetske vode izvede v skupno kabelsko kanalizacijo od TP Žalec Kukec do tč. A vključno z vključitvijo elektroenergetskih vodov, ki potekajo izven območja predvidenih prostorskih ureditev.

– Obstoječi SN 20 kV podzemni elektroenergetski vod Feralit Strojna – Žalec Kukec se v celoti nadomesti z novim kablovodom, ki se od TP Žalec Kukec do TP Feralit Strojna v celoti uvleče v predvideno kabelsko kanalizacijo z uporabo vmesnih elektro kabelskih jaškov. Obstoječi SN kablovod se opusti oziroma odstrani. Obstoječi SN 20 kV podzemni elektroenergetski vod Soseska 6 – Feralit Strojna se od TP Feralit Strojna do tč. A nadomesti z novim kablovodom, ki se uvleče v predvideno kabelsko kanalizacijo z uporabo vmesnih elektro kabelskih jaškov. Obstoječi NN podzemni elektroenergetski vodi, se na obravnavanem območju v večji meri nadomestijo z novimi enakega preseka, uvedejo v predvideno kabelsko kanalizacijo in se zunaj obravnavanega območja s pomočjo NN kabelskih spojk spojijo z obstoječimi NN kablovodi. Obstoječi NN kablovodi, ki potekajo in bodo potekali v predvidenih zelenih površinah se na teh delih zaščitijo oziroma ocevijo.

– Pri načrtovanju zasaditve dreves, grmičevja ali žive meje se upošteva minimalna oddaljenost debla od trase srednje napetostnega in nizkonapetostnega električnega kabla, ki znaša 2,5 m.

– Postavitev ograje v prej navedenem varovalnem pasu obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov ni dopustna.«

23. člen

V 50. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Na območju OPPN potekajo obstoječi TK in KKS vodi. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK in KKS omrežje, ki ga je potrebno pred rušenjem objektov odklopiti in zaščititi. Predvideni objekti se priključijo na TK in KKS omrežje. Priključevanje se podrobneje obdela v projektni dokumentaciji.«

24. člen

V 51. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Na območju OPPN bo ogrevanje z zemeljskim plinom, plin v kombinaciji z obnovljivimi viri energije ali samo z obnovljivimi viri energije.«

25. člen

Za 52. členom se doda nov 52.b člen, ki se glasi:

»52.b člen

Območje OPPN se ne nahaja na poplavnem, erozijskem ali plazljivem območju glede na Prikaz stanja prostora občine.

Območje OPPN se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju se upošteva potresno varnost v skladu z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnega pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,150 (g).

Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječih dovoznih cestah. Varen umik je možen na zunanje dovozne, parkirne in zelene površine. Zagotovljeni so ustrezni odmiki od meje parcel ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara

na sosednje objekte. Vodovodno in hidrantno omrežje z zagotovljeno zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki opredeljujejo hidrantno omrežje se zagotovi v projektni dokumentaciji. Na vodovodnem omrežju se namestijo nadzemni hidranti.

Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov v območju OPPN upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom.

Za preprečitev rušenja novih objektov se ojača prva plošča objekta.«

26. člen

Za 53. členom se doda nov 53.b člen, ki se glasi:

»53.b člen

Območje OPPN se nahaja v območju naselbinskega kulturnega spomenika Žalec – Mestno jedro (EŠD 892). Na območju se nahajajo naslednje enote nepremične kulturne dediščine:

- EŠD 26261, Žalec – Hiša Šlandrov trg 21
- EŠD 10430, Žalec – Hiša Šlandrov trg 17
- EŠD 27413, Žalec – Hiša Šlandrov trg 13
- EŠD 27408, Žalec – Hiša Šlandrov trg 9
- EŠD 27402, Žalec – Hiša Šlandrov trg 7
- EŠD 27400, Žalec – Hiša Šlandrov trg 5
- EŠD 27398, Žalec – Hiša Šlandrov trg 3
- EŠD 10471, Žalec – Spomenik NOB

Usmeritve za objekte so podane v 10. členu tega odloka. Varstvo arheološke dediščine:

– Na območju VS1, VS2, P ter na območju parkirišča s kolesarnicami se pred gradnjo izvedejo predhodne arheološke raziskave – arheološki strojni testni izkop. Natančen obseg predhodnih arheoloških raziskav bo na podlagi predložene projektno dokumentacije z opredeljenimi vsemi posegi v zemeljske plasti opredeljen v kulturnovarstvenih pogojih pristojne OE ZVKDS. Za izvedbo arheološke raziskave je potrebno skladno z veljavno zakonodajo pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline.

– Na območju nadstrešnic objekta Šlandrov trg 1 in S1–S4 na območju Steklarskega centra Leskošek je gradnja načrtovana na že degradiranem oziroma pozidanem območju, kjer so bile morebitne intaktne arheološke ostaline poškodovane do te mere, da predvidena gradnja ne bo imela negativnega vpliva na arheološke plasti in ostaline, zato izvedba predhodnih arheoloških raziskav na tem območju ni potrebna.

– Če se na območju najde arheološka ostalina, mora najditelj/lastnik zemljišča/drug stvarnopravni upravičenec na zemljišču ali njegov posestnik/investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa najpozneje naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS. V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z veljavno zakonodajo pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.«

IV. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo in na Upravni enoti Žalec.

28. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

29. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0010/2019

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne Žalec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVDK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 24. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) ter 113. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13 in 63/20) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. decembra 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne Žalec (Uradni list RS, št. 45/94, 49/95, 19/10, 50/18 in 160/20) (v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 8. člena za zadnjo alinejo namesto pike doda vejica ter nova (šesta) alineja tako, da se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«.

2. člen

Za 16.a členom odloka se doda nov 16.b člen, tako da se glasi:

»16.b člen

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Vse ostale določbe odloka, ki se ne spreminjajo s tem odlokom, ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2023

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4210. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec

Na podlagi 25. člena Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države – ZZNŠPP (Uradni list RS, št. 105/22), 24. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 10. seji dne 20. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec

1. člen

Prvi odstavek 7. člena Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec (Uradni list RS, št. 7/97, 89/98, 65/02, 56/08, 37/10, 43/12, 31/15, 160/20 in 41/22) se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Svet vrtca šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:
- 3 predstavniki ustanovitelja,
 - 5 predstavnikov delavcev,
 - 3 predstavniki staršev.«.

2. člen

(1) V 16. členu odloka se za sedmo alinejo doda nova osma alineja tako, da se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«.

(2) Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

3. člen

Za 21. členom se doda nov 21.a člen tako, da se glasi:

»21.a člen

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštet vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

4. člen

V svet vrtca, oblikovan na podlagi 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju

vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 207/21), se v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izvolita dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev.

5. člen

Vse ostale določbe odloka, ki se ne spreminjajo s tem odlokom, ostajajo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0025/2023

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4211. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I – ZUDE, 55/92 – ZVVK, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 66/93 – ZVVK-A, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 24. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) ter 113. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13 in 63/20) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. 3/20) (v nadaljevanju: odlok) se za 9. členom odloka doda nov 9.a člen tako, da se glasi:

»9.a člen

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštet vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«.

2. člen

(1) V 16. členu odloka se za 19. točko doda nova 20. točka tako, da se glasi:

»20. sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«.

(2) Sedanja 20. in 21. točka se preštevilčita v 21. in 22. točko.

KONČNI DOLOČBI

3. člen

Vse ostale določbe odloka, ki se ne spreminjajo s tem odlokom, ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2023

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4212. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za jugozahodni del enote urejanja prostora PO-5 (vrtec Ponikva) – tehnični popravek

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. decembra 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za jugozahodni del enote urejanja prostora PO-5 (vrtec Ponikva) – tehnični popravek

1. člen

(1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za jugozahodni del enote urejanja prostora PO-5 (vrtec Ponikva), Uradni list RS, št. 79/22.

(2) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3897.

2. člen

Karta grafičnega dela iz drugega odstavka drugega člena odloka »6.0 Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije« se nadomesti z novo karto (6.0 Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije; št. načrta 24/21-T, datum november 2023, izdelal RC Planiranje d.o.o. Celje), ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0011/2023

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

4213. Letni program športa v Občini Žalec za leto 2024

Na podlagi 5. in 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Reso-

lucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), določil Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 28/18) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 10. redni seji dne 20. decembra 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Žalec za leto 2024**

1. UVOD

Z letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ) v Občini Žalec (v nadaljevanju: občina) za leto 2024 se določijo vsebine športnih programov, obseg in vrsta športnih dejavnosti in višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin. Z zagotavljanjem sredstev za izvedbo LPŠ na občinski ravni, načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine ter spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti občina uresničuje javni interes v športu.

Javni interes se uresničuje zlasti na področjih:

- športnih programov,
- investicij v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za športa v naravi,
- razvojne dejavnosti v športu,
- organiziranosti v športu,
- športnih prireditev in promocije športa,
- družbene in okoljske odgovornosti v športu.

Vodilo pri načrtovanju letnega programa športa so določila Nacionalnega programa športa in Zakon o športu.

2. IZHODIŠČA IN USMERITVE LPŠ ZA LETO 2024

Podlaga za LPŠ je Zakon o športu, ki v svojem 5. in 13. členu določa, da se izvajanje nacionalnega programa športa v Sloveniji in občinah, določi z LPŠ.

V občini želimo zagotoviti:

- vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
 - zagotoviti vsem mladim kakovostno zunajšolsko športno udejstvovanje, ki jim bo skupaj s kakovostnim poukom športne vzgoje omogočilo pridobiti gibalne in druge kompetentnosti na takšni ravni, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
 - vsakemu, ki ga to zanima in je za to sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka z namenom uveljavitve v organiziranem mednarodnem športnem prostoru in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti, s čimer bo posledično povečan tudi ugled države v mednarodnem prostoru;
 - krepitev vloge in pomena predvsem tistih športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve, imajo značaj javne dobrine in so pomemben del celotne skupnosti;
 - zagotoviti optimalne pogoje za izvajanje programov športa v skladu z izhodišči in usmeritvami NPŠ.
- Na ta način se bo v občini:
- povečal delež športno aktivnih prebivalcev;
 - povečalo število športnikov, predvsem otrok in mladine v programih tekmovalnega športa;
 - izboljšala kakovost izvajanja programov športa in gibalnih dejavnosti;
 - povečala prepoznavnost športa kot pomembnega družbenega podsistema.

Pregled sofinanciranja po posameznih vsebinskih področjih za leto 2024:

Vsebina	Proračun 2024 VREDNOST LETNEGA PROGAMA ŠPORTA	
	Proračunska postavka	Vrednost v €
1. Športni programi	18104	7.450
	18105	127.770
	18106	1.000
	18111	24.000
	SKUPAJ	160.220
2. Športni objekti in površine za šport v naravi	18105	40.000
	18107	20.000
	18108	30.000
	18109	30.000
	18113	16.000
	18126	139.586
	18130	32.600
SKUPAJ	308.186	
3. Razvojne dejavnosti v športu	18105	2.000
	SKUPAJ	2.000
4. Organiziranost v športu	18105	9.600
	SKUPAJ	9.600
5. Športne prireditve in promocija športa	18101	14.750
	18102	28.700
	18105	24.000
	18125	15.000
SKUPAJ	82.450	
LETNI PROGRAM ŠPORTA:	SKUPAJ (od 1 do 5)	562.456

LPŠ predvideva, da se iz proračuna občine v proračunskem letu 2024 za programe športa zagotovi 562.456 €, od tega 308.186 € za športno infrastrukturo.

3. VIŠINA SREDSTEV TER VRSTA DEJAVNOSTI

Za programe športa se zagotovijo sredstva v višini 160.220 €, za športne objekte in površine za šport v naravi 308.186 €, za razvojne dejavnosti 2.000 €, organiziranost v športu 9.600 € in za športne prireditve in promocijo športa 82.450 €. Podrobnejša vsebinska razdelitev je opredeljena v nadaljevanju:

1. ŠPORTNI PROGRAMI – 160.220 €

Športni programi obsegajo različne vsebine športnih dejavnosti, ki so namenjene posameznikom vseh starosti, obeh spolov in predstavljajo neposredno aktivno vadbo posameznika. Sofinancirajo se programi:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, ter šport starejših – 22.100 €

Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine zajemajo celoletne športne programe, promocijske športne programe in programe v počitnicah in pouka prostih dnevih, ki jih izvajajo športna društva in zasebniki. Udeleženci teh programov niso del tekmovalnih programov. Programi so namenjeni razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov. Mladim, ki nimajo ambicij, dosegati v športu visokih rezultatov ali nimajo ustreznih sposobnosti, pa nudijo možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti in zdrav način življenja.

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo. V letu 2024 se bodo sofinancirali vsi programi, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje v javnem razpisu.

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih ponujajo možnost vključevanja otrok v različne aktivnosti v prostem času, ki so primerni za otroke in mladostnike vseh starostnih obdobj. V času počitnic je vključevanje v vodene programe, poleg vpliva na oblikovanje življenjskih navad in zdravega, koristnega preživljanja prostega časa pomembno tudi z vidika razbremenitve staršev za varstvo otrok, ki jim ga zaradi svojih delovnih obveznosti v času počitnic ne morejo zagotavljati.

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine vključuje tudi programe oseb s posebnimi potrebami. Šport in gibalna aktivnost je za to populacijo izjemnega pomena in vpliva na kvaliteto njihovega življenja.

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju VIZ), prištevamo: Mali sonček (MaS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP) ter ciciolimpjado za vrtce.

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti. Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi, urbanem okolju ali pokritih športnih površinah. Sofinancira se strokovni kader in najem objekta.

– Šolska tekmovanja in predšolski šport – 7.450 €

Programi šolskih športnih tekmovanj so ena izmed najobsežnejših aktivnosti športa otrok in mladine in se izvajajo v okviru šolskega programa športa. Iz sredstev LPŠ se za izvajanje programa zagotavljajo sredstva za udeležbo osnovnih šol na področnih in državnih tekmovanjih in izvedbo ciciolimpjade za vrtce.

– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 105.670 €

Sofinancirajo se redni celoletni programi športa otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Gre za športnike, ki so registrirani v okviru posamezne NPŠZ in tekmovalni v sistemih Nacionalne panožne zveze.

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. S sredstvi LPŠ se bo sofinanciral najem športnih objektov.

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji. Vrhunski šport se podpira tudi s sofinanciranjem in zagotavljanjem ustreznih prostorov za vadbo – notranje in zunanje površine. Programi, ki imajo vrhunske športnike, se dodatno ovrednotijo pri sofinanciranju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

– Občinska panožna športna šola – 24.000 €

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih, ki tekmujejo v vseh starostnih kategorijah v tekmovalnih sistemih NPŠZ in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Sofinanciranje programov v okviru občinske panožne športne šole je namenjeno izključno sofinanciranju strokovnega kadra in izboljšanju kakovosti del in zagotavljanju optimalnih pogojev za vzgojo športnikov. Kvalitetno in strokovno delo z mladimi je ena od pomembnejših usmeritev in ciljev novega nacionalnega programa športa kot temeljni pogoj športne uspešnosti in vrhunskih športnih dosežkov v obdobju odraščanja. Za sofinanciranje plač štirih strokovnih delavcev se zagotovi 24.000 €.

– Šport invalidov – 1.000 €

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrilo in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Sofinancirali se bodo strokovno vodeni programi v znesku 1.000 €.

2. ŠPORTNI OBJEKTI – 308.186 €

Izvajalci programov športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter izvajalci kakovostnega športa so upravičeni do nadomestila najemnine objekta. Za najemnine športnih objektov je namenjenih 40.000 €.

Za tekoče vzdrževanje objektov je namenjenih 56.000 €, in sicer za:

- tekoče vzdrževanje Športnega centra Žalec 20.000 €,
- vzdrževanje drugih športnih objektov (vključno z legalizacijo) 20.000 €, ki so v lasti Občine Žalec,
- vzdrževanje in delovanje drsališča 16.000 €.

Za investicije je namenjenih 212.186 €, in sicer za:

- investicije in investicijsko vzdrževanje Športnega centra v Žalcu 30.000 €,
- investicije in investicijsko vzdrževanje drugih športnih objektov 10.000 €,
- projektno dokumentacijo, izvedbo nogometnega igrišča z umetno travo v Žalcu ter investicijski nadzor 139.586 €,
- za izvedbo ureditve razsvetljave v športnem centru Petrovče ter investicijski nadzor 32.600 €.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU – 2.000 €

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri Strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ. Za sofinanciranje programov izobraževanja je v letu 2024 namenjenih 2.000 €.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU – 9.600 €

Športno društvo je društvo, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo društva in ima v temeljnem aktu šport opredeljen kot pretežno dejavnost. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Za sofinanciranje delovanja športnih društev je namenjenih 7.500 €. Za Zvezo športnih društev se namenijo sredstva za zavarovanje odgovornosti trenerjev v višini 2.100 €.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE – 82.450 €

Občina Žalec bo sofinancirala športne prireditve, ki so v organizaciji ZKŠT Žalec ali športnih društev. Sofinancirajo se materialni stroški izvedbe prireditev. Sofinancirajo se prireditve, ki se v celoti ali delno odvijajo na območju Občine Žalec in so dostopne vsem. Za sofinanciranje prireditev, ki jih izvajajo društva, se nameni 24.000 €, in sicer:

- za planinske pohode v višini 3.800 €,
- za prireditve društev upokojencev 1.950 €,
- ter 18.250 € za ostale prireditve društev.

ZKŠT Žalcu se sofinancirajo prireditve v višini 43.700 €,

in sicer za:

- Šport 2023 v Občini Žalec, Šport mladih, Razpimo jadra/dan za šport, Kolesarjenje po SSD, Tek trojk ob ribniku Vrbje, Kolesarsko dirko po Sloveniji, Dan slovenskega športa, Šolska športna tekmovanja, K6 Trail in druge prireditve.

Za sofinanciranje udeležbe športnikov Občine Žalec na mednarodnih športnih prireditvah se nameni 9.000 €. Na podlagi sprejetega Pravilnika o denarnih nagradah Občine Žalec športnikom za športne dosežke se nameni 5.750 €.

4. VELJAVNOST IN UPORABA LPŠ

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2024.

Št. 671-0109/2023

Žalec, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI**4214. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Železniki za leto 2024****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki (v nadaljnjem besedilu: občina) za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2024 V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.110.634
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.638.155
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.694.993
700	Davki na dohodek in dobiček	5.981.393
7000	Dohodnina	5.981.393
703	Davki na premoženje	523.100
7030	Davki na nepremičnine	450.000
7031	Davki na premičnine	100
7032	Davki na dediščine in darila	30.000
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	43.000
704	Domači davki na blago in storitve	190.500
7044	Davki na posebne storitve	5.500
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	185.000
706	Drugi davki	0
7060	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	943.162

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	251.262
7102	Prihodki od obresti	33.572
7103	Prihodki od premoženja	217.690
711	Takse in pristojbine	5.000
7111	Upravne takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	33.000
7120	Globe in druge denarne kazni	33.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.200
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.200
714	Drugi nedavčni prihodki	649.700
7141	Drugi nedavčni prihodki	649.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	147.320
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	85.500
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	85.500
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	61.820
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	45.000
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	16.820
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	350
730	Prejete donacije iz domačih virov	350
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	350
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.324.809
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	672.224
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	672.224
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	652.585
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	637.585
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna – iz sredstev drugih evropskih institucij	15.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.635.140
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.006.405
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	576.335
4000	Plače in dodatki	484.633

4001	Regres za letni dopust	21.875
4002	Povračila in nadomestila	41.681
4003	Sredstva za delovno uspešnost	7.164
4004	Sredstva za nadurno delo	13.000
4009	Drugi izdatki zaposlenim	7.982
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.949
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	42.195
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	35.600
4012	Prispevek za zaposlovanje	352
4013	Prispevek za starševsko varstvo	499
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	9.303
402	Izdatki za blago in storitve	2.155.320
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	171.110
4021	Posebni material in storitve	380.471
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	254.417
4023	Prevozni stroški in storitve	10.850
4024	Izdatki za službena potovanja	5.800
4025	Tekoče vzdrževanje	932.909
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	42.259
4029	Drugi operativni odhodki	357.504
403	Plačila domačih obresti	51.000
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	51.000
409	Rezerve	135.801
4090	Splošna proračunska rezervacija	40.000
4091	Proračunska rezerva	90.000
4093	Sredstva za posebne namene	5.801
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.616.475
410	Subvencije	118.057
4100	Subvencije javnim podjetjem	10.000
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	108.057
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.454.558
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	28.000
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	15.000
4119	Drugi transferi posameznikom	2.411.558
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	236.123
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	236.123
413	Drugi tekoči domači transferi	807.737
4130	Tekoči transferi občinam	68.095
4133	Tekoči transferi v javne zavode	739.642
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.663.505
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.663.505
4202	Nakup opreme	157.200
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	78.958
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.190.246

4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	630.869
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	73.879
4207	Nakup nematerialnega premoženja	2.700
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	529.653
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	348.755
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	146.100
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	146.100
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	202.655
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	202.655
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.524.506
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	11.101
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	11.101
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	11.101
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-11.101
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	550.000
500	Domače zadolževanje	550.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	550.000
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	284.393
550	Odplačila domačega dolga	284.393
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	198.001
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	86.392
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.270.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	265.607
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.524.506
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.270.000
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – štirimestnega konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim uporabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10 % obsega sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o porabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do zneska 10.000 EUR,
- potrjuje investicijsko dokumentacije za projekte, uvrščene v načrt razvojnih programov.

7. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se porabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja,
2. komunalni prispevek za gradnjo komunalne opreme,
3. sredstva EU in RS, pridobljena za investicije,
4. kupnine, najemnine in odškodnine, ki se porabijo kot lastna sredstva za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
5. donacije,
6. turistična taksa.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občine predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

Krajevna skupnost lahko sklepa posamezne pravne posle v višini do 20 % od njenega letnega finančnega načrta oziroma maksimalno do 20.000 EUR, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2025 in ostalih prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2025 in ostala prihodnja leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov v načrtu razvojnih programov, do 20 % izhodiščne vrednosti, odloča župan oziroma v primeru ožjih delov občine predsednik sveta. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Novi projekti do višine 50.000 EUR se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, nad to vrednostjo pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma iz evropskih sredstev, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanje državnih oziroma evropskih sredstev.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 90.000 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2024 oblikuje v višini 40.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Obseg neplačanih sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika občine ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 550.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži največ do višine 550.000 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 9000-8/2023-016

Železniki, dne 22. decembra 2023

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

4215. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2024

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2024, ki ga je pripravil izvajalec Saubermacher Slovenija d.o.o., november 2023.

2.

Potrdi se cene izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov v Občini Železniki za leto 2024, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,20004 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,20004 EUR/kg

2. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,19357 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,19357 EUR/kg

3.

Cene iz točke 2 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

4.

Cene iz točke 2 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. januarja 2024.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2023-014

Železniki, dne 22. decembra 2023

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

4216. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2024

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2024, ki ga je pripravil izvajalec Komunala Škofja Loka d.o.o., november 2023.

2.

Potrdi se cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Železniki za leto 2024, kot jih določa Elaborat iz prve točke tega sklepa, in sicer:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0069 EUR/kg
cena storitve	0,2341 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,2410 EUR/kg

2. Zbiranje bioloških odpadkov

cena javne infrastrukture	0,0000 EUR/kg
cena storitve	0,2783 EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,2783 EUR/kg

3.

Cene iz točke 2 tega sklepa ne vsebujejo DDV.

4.

Cene iz točke 2 tega sklepa se začnejo uporabljati dne 1. januarja 2024.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2023-015

Železniki, dne 22. decembra 2023

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

ŽIROVNICA**4217. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 6. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2024 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.601.916
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.355.201
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.685.146
700	Davki na dohodek in dobiček	3.217.652
703	Davki na premoženje	415.604
704	Domači davki na blago in storitve	51.890
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	670.055
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	493.055
711	Takse in pristojbine	9.100
712	Globe in druge denarne kazni	22.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714	Drugi nedavčni prihodki	95.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	11.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0

731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.235.715
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.235.715
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.031.025
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.650.729
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.160
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.330
402	Izdatki za blago in storitve	1.221.155
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	91.084
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.962.465
410	Subvencije	26.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	974.494
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	250.429
413	Drugi tekoči domači transferi	711.542
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.278.191
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.278.191
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	139.640
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	104.640
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.429.109
	III./1. PRIMARNI PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	-2.484.109
	III./2. TEKOČI PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	742.007
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	9.515
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	9.515
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-9.515

C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	25.828
550	Odplačila domačega dolga	25.828
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-2.464.452
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-25.828
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.429.109
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.464.510

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), kupnin od prodaje kapitalskih deležev (74. člen ZJF) in kupnin od prodaje premoženja in najemnin od oddaje stvarnega premoženja (80. člen ZJF), tudi prihodki od:

- turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma (14. člen ZSRT),
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo (74. člen ZIS),

– pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest (5. člen uredbe),

– požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo (58. člen ZVPoz),

– komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture (229. člen ZUreP-2),

– koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire (29. člen ZDLov-1),

– del koncesijske dajatve od izkoriščanja gozdov, ki pripada občini, glede na realiziran posek lesa v državnih gozdovih na njenem območju, ki se nameni za vzdrževanje gozdnih cest (10.a člen ZSKZ-UPB2)

– odškodnine za čezmerno uporabo gozdnih cest (41. člen ZG), ki se nameni za odpravo posledic čezmerne uporabe gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(ravnanje z nepremičnim premoženjem)

Župan je pooblaščen, da sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nakup in prodajo nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR. O pravnem poslu na podlagi pooblastila, župan obvesti občinski svet.

Pod pogoji določenimi v veljavnem Zakonu o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (spremenjene prostorske potrebe, nepredvidene količine na trgu), župan lahko sklene pravne posle izven letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine do 20 % skupne vrednosti poslov navedenih v letnem načrtu.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presežati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev, urbanističnih storitev, storitev zagotavljanja prostorsko informacijskega sistema in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitve ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in javnih zelenic in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveša za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 6.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20 EUR odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V letu 2024 se proračun ne bo zadolževal.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5 % načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2024 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2025, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 410-0007/2023

Breznica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

4218. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 6. redni seji dne 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (UVG, št. 36/04, Uradni list RS, št. 19/13, 30/13 in 74/15) se v 5. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko poleg javne službe izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost), če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-0001/2004

Breznica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

4219. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 6. seji dne 21. 12. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica (Uradni list RS, št. 136/20 – UPB in 29/22) se v 5. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Šola lahko poleg javne službe izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu (tj. tržno dejavnost), če bo z izvajanjem te zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»a) Svet šole

8. člen

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja
- pet predstavnikov delavcev šole in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev šole imenujejo delavci šole na neposrednih in tajnih volitvah. Od petih predstavnikov delavcev mora biti en predstavnik iz vzgojnovarstvene enote. Kandidate predlagajo učiteljski in vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati šole. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev šole. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev šole na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev. Od treh predstavnikov staršev mora biti en predstavnik iz vzgojnovarstvene enote.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02200-0001/99

Breznica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

ŽUŽEMBERK**4220. Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Klek za umestitev sončne elektrarne**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 131. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP), ter na podlagi 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je župan Občine Žužemberk dne 20. 12. 2023 sprejel

S K L E P**o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Klek za umestitev sončne elektrarne**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Klek za umestitev sončne elektrarne (v nadaljevanju: SD OPPN).

(2) Pobudnik in naročnik izdelave SD OPPN je Eltim d.o.o., Gabrovčec 4C, 1301 Krka, izdelovalec SD OPPN je podjetje Acer Novo mesto d. o. o..

2. člen

(območje obravnave)

(1) Območje SD OPPN se nahaja v podenoti UE4c, ki zajema severni del območja (terase nekdanjega kamnoloma). Obsega zemljišča s parcelnimi števkami 366/62, 366/123, 366/124, 366/135, 366/138, 366/139, 366/141, 366/144, 366/146, 366/148, 366/151 vse k. o. 1436-Žužemberk, v velikosti pribl. 2,02 ha, po potrebi pa tudi druga zemljišča na območju OPPN Poslovna cona Klek.

(2) Območje je določeno okvirno in se v postopku priprave OPPN lahko tudi spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(predmet načrtovanja)

(1) Predmet načrtovanja s SD OPPN je sprememba in dopolnitev prostorskih izvedbenih pogojev, tako da se na podlagi 131. člena ZUreP-3 v podenoti UE4c dopusti postavitve in delovanje proizvodne naprave za izkoriščanje obnovljivih virov energije vključno z objekti in napravami energetske infrastrukture, ki so potrebne za povezavo proizvodne naprave z distribucijskim sistemom ali z napravami za shranjevanje energije. Izvede se sanacija terasasto preoblikovanega pobočja opuščene kamnoloma, tako da se terase in brežine preuredijo na način, da se uredijo ustrezno široke dostopne poti in ob njih uravnave, na katere bo mogoče namestiti sončne celice na ustrezne konstrukcijske elemente.

(2) Predmet SD OPPN je tudi dopustitev dodatnih dejavnosti in objektov v ureditveni enoti UE1, ob smiselnem upoštevanju drugih določil odloka.

(3) V SD OPPN se izvedejo redakcijski popravki in usklajitev z veljavnimi predpisi.

(4) Zasnova prostorskih ureditev, načrtovanih v veljavnem OPPN se z izjemo pobočja opuščene kamnoloma v UE4c s spremembami in dopolnitvami akta ne spremeni.

(5) Predmet SD OPPN sta tekstualni in grafični del (odlok).

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev, seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za umestitev sončne elektrarne je pobudnik posredoval Strokovno podlago za SD OPPN Poslovna cona Klek za umestitev sončne elektrarne (Acer Novo mesto d.o.o., oktober 2023), v kateri so bile preverjene omejitve v prostoru, izdelane variantne rešitve za potrebe umestitve sončne elektrarne (preoblikovanje pobočja kamnoloma, ureditve dostopov in navezav na elektroenergetsko omrežje) in preverjeni vplivi načrtovanih ureditev na vidne značilnosti kamnoloma. Rešitve se ne načrtujejo v variantah.

(2) Pri izdelavi SD OPPN se upoštevajo podatki iz javno dostopnih evidenc, nadrejeni prostorski akti, usmeritve in mnenja nosilcev urejanja prostora, izraženi interesi in potrebe lastnikov zemljišč, vključevanje javnosti in analiza stanja na terenu, izvedena po uveljavitvi OPPN.

(3) Izdelava se elaborat ekonomike, ki ga zagotovi pobudnik.

(4) V postopku priprave SD OPPN se glede na zahteve nosilcev urejanja prostora lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag, ki jih zagotovi pobudnik.

5. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi po rednem postopku, za kar se skladno s 129. členom ZUreP-3 smiselno uporabijo določbe zakona, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

6. člen

(roki za pripravo)

(1) SD OPPN se pripravi v skladu s 129. in 131. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP; v nadaljevanju ZUreP-3).

(2) Okvirni roki za pripravo SD OPPN:

- Sprejem sklepa o pripravi SD OPPN: 5 dni
- Vključevanje javnosti (po potrebi tudi pristojnih nosilcev urejanja prostora) v okviru priprave osnutka SD OPPN: 15 dni
- Izdelava osnutka odloka SD OPPN in obveznih prilog
- Pridobivanje prvih mnenj NUP: 30 dni
- Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN: 30 dni
- Javna razgrnitev in javna obravnava: 30 dni
- Priprava in uskladitev stališč do pripomb javnosti: 20 dni
- Predstavitev in sprejem stališč do pripomb na seji občinskega sveta – 1. obravnava: prilagoditev terminom zasedanj OS

- Izdelava predloga SD OPPN: 30 dni
- Pridobivanje drugih mnenj NUP: 30 dni
- Izdelava usklajenega predloga SD OPPN: 10 dni
- Predstavitev in sprejem SD OPPN na seji občinskega sveta – 2. obravnava: prilagoditev terminom zasedanj OS
- Izdelava končnega dokumenta SD OPPN: 10 dni
- Objava v Uradnem listu (občina): Prilagoditev terminom objav v uradnih glasilih
- Kompletacija gradiva in objava v prostorskem informacijskem sistemu: 10 dni.

(3) Navedene faze in roki predstavljajo oceno ter so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave SD OPPN, od obsega usklajevanj in dinamike sklicev sej občinskega sveta.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD OPPN s svojimi smernicami, usmeritvami in priporočili ter mnenji sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana – Direktorat za prostor in graditev; gp.mnvp@gov.si;

- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana – področja okolja, podnebnih sprememb, energetike in trajnostne mobilnosti; gp.mope@gov.si;

- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana – področja cestnega, železniškega in letalskega prometa; gp.mzi@gov.si;

- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana – področji obrambe in varstva pred naravnimi nesrečami in varstva pred požarom; glavna.pisarna@mors.si;

- Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk; obcina.zuzemberk@zuzemberk.si;

- Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto – področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja

odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter ravnanja s komunalnimi odpadki; info@komunala-nm.si;

- Elektro Ljubljana, d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto – področje energetike; info@elektro-ljubljana.si;

- ELES d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana – področje energetike; info@eles.si.

(2) V postopku pridobivanja mnenj se z načrtovanimi prostorskimi ureditvami seznanijo tudi:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto – področje voda; gp.drsv-nm@gov.si;

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto – področje ohranjanja narave; zrsvn.oenm@zrsvn.si.

(3) Če se v postopku priprave SD OPPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se ti v postopek vključijo naknadno.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 121., 122. in 123. členom ZUreP-3 podati dokumente in informacije ter mnenja k osnutku in predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo se javnost v pripravo prostorskega akta vključuje v fazi priprave osnutka SD OPPN in v fazi 30-dnevne javne razgrnitve dopolnjenega osnutka, v okviru katere bo izvedena tudi javna obravnava. Izvede se javna obravnava, javnost pa se pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih Občina preuči in do njih zavzame stališča ter jih javno objavi na svoji spletni strani.

(2) Občinski svet občine sprejme SD OPPN z odlokom, ki se po sprejetju objavi v Uradnem listu RS, v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

9. člen

(presoja sprejemljivosti vplivov na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

Na podlagi drugega odstavka 128. člena ZUreP-3 je bilo pridobljeno mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja. V mnenju Zavoda RS za varstvo narave (Območna enota Novo mesto) št. 3563-0523/2023-2 z dne 23. 11. 2023 je bilo ugotovljeno, da presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja ni treba izvesti. Mnenje Zavoda RS za varstvo narave iz te točke se skupaj s tem sklepom objavi na spletni strani občine.

10. člen

(obveznosti financiranja priprave)

Finančna sredstva za pripravo SD OPPN in drugih gradiv v postopku priprave prostorskega akta zagotovi podjetje Eltim d.o.o., kot naročnik SD OPPN.

11. člen

(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se skupaj z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0523/2023-2 z dne 23. 11. 2023 objavi tudi na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 3505-3/2023-6

Žužemberk, dne 20. decembra 2023

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

ŠKOFLJICA

4221. Odlok o proračunu Občine Škofljica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) ter 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 10. redni seji 21. 12. 2023 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Škofljica
za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škofljica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRD: 2024 [1] V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.531.937
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.060.287
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.845.050
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.809.177
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.808.543
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	227.320
706	DRUGI DAVKI	10
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.215.237
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	789.201
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	17.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	380.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	54.486
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	974.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.465.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.450.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.986.650
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.866.650
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	120.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	20.000
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	20.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.506.546
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.202.325
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	934.993
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	137.310
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.941.022
409	REZERVE	189.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.865.927
410	SUBVENCije	425.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.201.300
412	TRANSFER NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	291.400
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	948.227
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (430)	10.803.495
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.803.495
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	634.800
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	527.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	107.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-5.974.609
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
44 V.	DANA POSJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-5.974.609
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.974.609
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.974.609
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofljica.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Škofljica. Odredbodajalec proračuna je župan, ki lahko pismeno pooblasti tudi druge osebe. Župan je pooblaščen, da: – odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti, – samostojno razpolaga s proračunskimi sredstvi.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti tekoče letno usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- prihodki zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo infrastrukture v občini,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture v občini,
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo vzdrževanju gozdnih cest v občini,
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med konti v okviru proračunske postavke v posebnem delu proračuna samostojno in brez omejitev odloča župan.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom pisno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekt, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe vseh tekočih odhodkov in transferov v sprejetem proračunu.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodba-mi, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, kuriv, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Vrednost prevzetih obveznosti lahko presega navedeni okvir v primeru, da je pred prevzemom obveznosti, tj. pred podpisom pogodbe, občina prejela Sklep o sofinanciranju projektov. V tem primeru zgoraj navedene omejitve ne veljajo za sofinancirani del.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Prevzete obveznosti iz tretjega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 41.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % in je skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, potrebna sprememba investicijske dokumentacije, mora predhodno potrditi občinski svet.

(4) Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 300.000 € brez DDV.

(5) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na tretji odstavek tega člena. Sprememba po tem odstav-

ku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

9. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov v skladu s 40. členom ZJF.

(2) Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 500.000 EUR nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2024, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

– podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

11. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

(4) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 30.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

(5) Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 10.000 eurov.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

13. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 2.500 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(3) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2024 zadolževanje ni predvideno.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

16. člen

(obseg zadolževanja javnih podjetij združenih v Javni Holding Ljubljana d.o.o.)

(1) Javna podjetja, ki delujejo v okviru Javnega holdinga Ljubljana, d.o.o., se v letu 2024 lahko zadolžijo do skupne višine, ki odpade, glede na delež lastništva, na Občino Škofljica največ za 2.763.000,00 EUR, in sicer

Dolgoročno zadolžitev v skupni višini do 684.000 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 360.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 252.000,00 EUR;
- LPP do višine 72.000,00 EUR.

Kratkoročno zadolžitev v skupni višini do 2.079.000,00 EUR za družbo:

- Energetika Ljubljana do višine 1.332.000,00 EUR;
- VOKA SNAGA do višine 450.000,00 EUR;
- LPP do višine 297.000,00 EUR.

(2) Sredstva za poplačila vseh dolgov se zagotovijo iz neproračunskih virov. Soglasje o zadolžitvi daje Svet ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofljica v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2024.

Št. 41000-06/2023

Škofljica, dne 21. decembra 2023

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4095.	Zakon o spremembah Gradbenega zakona (GZ-1A)	12297	
4096.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (ZRPPB-1A)	12298	
4097.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kolektivnih tožbah (ZKolT-A)	12299	
4098.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2N)	12302	
VLADA			
4099.	Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal	12305	
4100.	Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Katmanduju, v Zvezni demokratični republiki Nepal	12306	
MINISTRSTVA			
4101.	Pravilnik o načinu spremljanja meril za določitev javne mreže izvajalcev dolgotrajne oskrbe na ravni statistične regije	12306	
4102.	Pravilnik o vlogi za vpis v Register izvajalcev dolgotrajne oskrbe	12307	
4103.	Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	12310	
4104.	Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	12355	
4105.	Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava	12380	
4106.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost	12383	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4107.	Sklep o spremembi Sklepa o osnovnih zahtevah kakovosti za medicinske pripomočke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	12384	
4108.	Spremembe in dopolnitve Splošnega akta o cestninjenju	12393	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4109.	Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke	12396	
OBČINE			
BREZOVICA			
4110.	Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica	12398	
4111.	Letni program športa v Občini Brezovica za leto 2024	12398	
ČRNOMELJ			
4112.	Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024	12399	
4113.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12402	
4114.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12402	
4115.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12403	
4116.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12403	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
4117.	Sklep očasnem financiranju Občine Dobrova - Polhov Gradec v obdobju januar-marec 2024	12403	
DRAVOGRAD			
4118.	Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2024	12405	
4119.	Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Dravograd	12407	
4120.	Pravilnik o določitvi in uporabi grafične podobe Občine Dravograd za promocijske namene	12414	
4121.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2024	12415	
4122.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2024	12416	
4123.	Sklep o določitvi cene programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Dravograd	12416	
HRPELJE - KOZINA			
4124.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024	12417	
IDRIJA			
4125.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2024	12417	
4126.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2024	12417	
4127.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	12417	
LAŠKO			
4128.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči socialno ogroženim učencem v Občini Laško	12418	
4129.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialno-humanitarnih dejavnosti v Občini Laško	12418	
4130.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Občini Laško	12418	
4131.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture v Občini Laško	12418	
4132.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	12419	
4133.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 633/1, 650/1 in 650/3, k. o. Lahomšek (1029)	12419	
4134.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parcelah št. 818/9 in 818/8, k.o. Lahomno (1030)	12420	
4135.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1728/4, 1728/5, 1728/6, 1728/7, 1728/8, 1728/9, 1728/10, 1728/11, 1728/12, 1728/13, 1728/14, 1728/15 in 1728/16, vse k. o. 1028 Sedraž	12420	
4136.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 778/2, k. o. 1024 Rifengozd	12421	
4137.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 1544/6, k. o. 1030 Lahomno	12421	
4138.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško	12421	
LITIJA			
4139.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in dodatnih ugodnosti za starše	12422	
LJUBNO			
4140.	Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2024	12423	
4141.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2023	12425	
4142.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2024	12426	
MEDVODE			
4143.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda – Vrtec Medvode	12426	

4144.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Medvode	12427		
4145.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pirniče	12427		
4146.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Preska	12427		
4147.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Jenka	12428		
4148.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Medvode	12428		
4149.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zdravstveni dom Medvode	12428		
4150.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, turizem, kulturo, mladino in socialno varstvene storitve Sotočje Medvode	12428		
4151.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za enote urejanja prostora ME_586	12429		
4152.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah v k.o. 1972 Senica, k.o. 1973 Medvode in k.o. 1974 Zgornje Pirniče	12429		
	METLIKA			
4153.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Gospodarsko cono Gradac št. 1	12430		
	MEŽICA			
4154.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2024	12432		
4155.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Mežica	12435		
4156.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	12435		
	RADEČE			
4157.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2024	12436		
4158.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2024	12436		
4159.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2024	12437		
4160.	Sklep o Letnem načrtu razpolaganja s premoženjem Krajevne skupnosti Vrhovo za leto 2024	12437		
4161.	Sklep o Letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2024	12437		
4162.	Sklep o Letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2023	12440		
	REČICA OB SAVINJI			
4163.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2024	12442		
4164.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2023	12444		
4165.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o izredni pomoči v Občini Rečica ob Savinji	12445		
4166.	Sklep o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč	12446		
4167.	Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2024	12446		
4168.	Sklep o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Rečica ob Savinji	12447		
4169.	Letni program kulture v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024	12447		
4170.	Letni program športa v Občini Rečica ob Savinji za leto 2024	12447		
	ROGATEC			
4171.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«	12448		
	SEŽANA			
4172.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Sežana	12448		
4173.	Odlok o kulturnem prazniku Občine Sežana	12452		
4174.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana	12452		
4175.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje	12453		
4176.	Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2024	12454		
4177.	Obvezna razlaga 12. in 14. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje novejšega mestnega jedra v Sežani – 1. faza	12454		
	SLOVENJ GRADEC			
4178.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Slovenj Gradec	12454		
4179.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Slovenj Gradec	12464		
4180.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in prodaji nepremičnine (št. 9.1)	12465		
4181.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.2)	12465		
4182.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.3)	12465		
4183.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 9.4)	12465		
	SLOVENSKE KONJICE			
4184.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2024	12466		
4185.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Slovenske Konjice	12469		
	ŠENTJUR			
4186.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Blaža Kocena Ponikva	12469		
4187.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Hruševac Šentjur	12474		
4188.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Slivnica pri Celju	12479		
4189.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur	12485		
4190.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dramlje	12490		
4191.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Planina pri Sevnici	12495		
4192.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Šentjur	12500		
4193.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda	12500		
4194.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Knjižnica Šentjur	12501		
4195.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko	12501		
4196.	Sklep o določitvi cen pokopališke dejavnosti na pokopališču Šentjur	12502		
4197.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	12503		
4198.	Sklep o lokacijski preveritvi na delu parcelnih št. 494/2, 494/1, k.o. 1148 Javorje (identifikacijska št. PA: 3533)	12504		
4199.	Sklep o lokacijski preveritvi na delu parcelne št. 370/10, k.o. 2647 Bezovje (identifikacijska št. PA: 3542)	12504		

4200.	Sklep o lokacijski preveritvi na delu parcelnih št. 554/1 in 558/4, k.o. 1127 Ponkva (identifikacijska št. PA: 3573)	12505	4210.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec	12522
	ŠKOFIJA		4211.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec	12522
4221.	Odlok o proračunu Občine Škofija za leto 2024	12535	4212.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za jugozahodni del enote urejanja prostora PO-5 (vrtec Ponikva) – tehnični popravek	12523
	VELIKE LAŠČE		4213.	Letni program športa v Občini Žalec za leto 2024	12523
4201.	Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2024	12505		ŽELEZNIKI	
4202.	Odlok o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2025	12508	4214.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2024	12525
4203.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Velike Lašče	12510	4215.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2024	12529
4204.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o namestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Velike Lašče	12511	4216.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Železniki za leto 2024	12529
4205.	Sklep o sprejetju višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Velike Lašče	12511		ŽIROVNICA	
4206.	Sklep o določitvi odgovornih oseb in plačnikov analize pitne vode za vaška vodovodna sistema Dolščaki in Kaplanovo–Adamovo–Podsmreka	12512	4217.	Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2024	12530
	ŽALEC		4218.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica	12532
4207.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN LO-4/4	12512	4219.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žirovnica	12533
4208.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem	12514		ŽUŽEMBERK	
4209.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Žalske lekarne Žalec	12521	4220.	Sklep o začetku priprave Sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona Klek za umestitev sončne elektrarne	12533

