

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **128** Ljubljana, ponedeljek **18. 12. 2023**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXIII**

## OBČINE

### CERKNICA

#### **3846. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2024**

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 6. redni seji dne 16. 10. 2023 sprejel

#### S K L E P

##### **o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2024**

##### 1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2024 dalje, znaša 300,00 EUR in se izplačuje v skladu s Pravilnikom o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Št. 1214-110/2016

Cerknica, dne 16. oktobra 2023

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

#### **3847. Sklep o določitvi višine subvencije storitve E-oskrba v Občini Cerknica za leto 2024**

Na podlagi 4. člena Pravilnika o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo (E-OSKRBA) v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 205/21) je Občinski svet Občine Cerknica na 6. redni seji dne 16. 10. 2023 sprejel

#### S K L E P

##### **o določitvi višine subvencije storitve E-oskrba v Občini Cerknica za leto 2024**

##### 1. člen

Višina subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo, E-oskrba, v Občini Cerknica, za leto 2024 znaša 100% mesečne naročnine osnovnega paketa.

##### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-25/2021

Cerknica, dne 16. oktobra 2023

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar**

## DOBJE

#### **3848. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2024**

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 54/23) je župan Občine Dobje dne 15. 12. 2023 sprejel

#### S K L E P

##### **o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2024**

##### 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2024, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2024, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

##### 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2023.

##### 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2023. Ta znašajo za obdobje januar–marec 2023 148.346,15 EUR.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki

so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

#### 4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2023.

#### 5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

#### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0050/2023

Dobje, dne 15. decembra 2023

Župan  
Občine Dobje  
**Franc Leskovšek**

### DOBRNA

#### 3849. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Dobrna za leto 2024

##### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	8.690.526
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.941.108
70	DAVČNI PRIHODKI	2.137.537
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.907.907
	703 Davki na premoženje	114.530
	704 Domači davki na blago in storitve	115.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.803.571
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	380.596
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.405.975
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sredstev	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.609.417
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.022.354
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	587.063
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.266.488
40	TEKOČI ODHODKI	1.169.917
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	409.885
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	61.719
	402 Izdatki za blago in storitve	621.194
	403 Plačila domačih obresti	8.500
	409 Rezerve	68.619
41	TEKOČI TRANSFERI	1.240.646
	410 Subvencije	20.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	742.785
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.432
	413 Drugi tekoči domači transferi	418.229
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.825.225
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.825.225
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	30.700
	431 Inves. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	19.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-575.962
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBA KAP. DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0

	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	102.000
55	ODPLAČILO DOLGA	102.000
	550 Odplačilo dolgov	102.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II+V-VIII)	-677.962
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-102.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX)	575.962
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	677.962

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporablja za namene, določene v 58. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore, ki se nameni za vlaganja v stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju, ki se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namensko porabi v skladu z Odlokom o koncesijski dajatvi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan lahko med letom odpre novo proračunsko postavko iz sredstev proračunske rezervacije.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 28.618 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 28.618 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****9. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA NA RAVNI OBČINE****10. člen**

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le na podlagi v proračunu izkazane namere, predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance in pod pogoji, ki jih določata ZJF in Zakon o financiranju občin.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži do višine odobrenih sredstev.

**11. člen**

(poročstva občine)

Občina sme izdajati poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja javnega podjetja ali javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi odlok, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana poročstva občine se vštevaajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina poročstev iz prejšnjega odstavka v letu 2024 ne izda.

**12. člen**

(zadolževanje in izdajanje poročstev javnega sektorja  
na ravni občine)

Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja, pod pogoji, ki jih določi občinski svet, in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne vštevaajo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina soglasji iz prejšnjega odstavka v letu 2024 ne izda.

**6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****13. člen**

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**14. člen**

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2023-13(5)

Dobrna, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

**3850. Sklep o vrednosti točke za odmero  
nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča  
na območju Občine Dobrna za leto 2024**

Na podlagi 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01, 82/01, 131/03) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za odmero nadomestila  
za uporabo stavbnega zemljišča na območju  
Občine Dobrna za leto 2024****I.**

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2024 znaša 0,00603 EUR/leto.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-0009/2023-1(6)

Dobrna, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

**3851. Sklep o povišanju cen grobnin za m<sup>2</sup> grobnega  
prostora v Občini Dobrna in povišanju cen  
za žarni grob v Občini Dobrna**

Na podlagi 15. člena Odloka o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 1/01) in 83. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**S K L E P****o povišanju cen grobnin za m<sup>2</sup> grobnega  
prostora v Občini Dobrna in povišanju cen  
za žarni grob v Občini Dobrna****I.**

Cene grobnin za m<sup>2</sup> grobnega prostora v Občini Dobrna in cene za žarni grob v Občini Dobrna so naslednje:  
– 6,93 EUR (z 22 % DDV) za m<sup>2</sup> grobnega prostora,  
– 13,87 EUR (z 22 % DDV) za žarni grob.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potrjene cene se uporabljajo od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 007-0010/2023-1(6)

Dobrna, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**



**3852. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. številkami:

- parcela 1956/2, k.o. 1056 Dobrna (ID 2979390),
- parcela 1966/11, k.o. 1056 Dobrna (ID 1801804),
- parcela 1967/19, k.o. 1056 Dobrna (ID 2474580),
- parcela 780/1, k.o. 1046 Zavrh (ID 1803392),
- parcela 780/2, k.o. 1046 Zavrh (ID 292895),
- parcela 780/4, k.o. 1046 Zavrh (ID 2139797),
- parcela 780/6, k.o. 1046 Zavrh (ID 628236),
- parcela 780/7, k.o. 1046 Zavrh (ID 3139943),
- parcela 780/9, k.o. 1046 Zavrh (ID 1300657),
- parcela 780/11, k.o. 1046 Zavrh (ID 2812113),
- parcela 780/13, k.o. 1046 Zavrh (ID 2276384),
- parcela 780/15, k.o. 1046 Zavrh (ID 1101298),
- parcela 780/16, k.o. 1046 Zavrh (ID 764991),
- parcela 780/17, k.o. 1046 Zavrh (ID 3283937),
- parcela 780/18, k.o. 1046 Zavrh (ID 2948370),
- parcela 780/19, k.o. 1046 Zavrh (ID 4963428),
- parcela 780/20, k.o. 1046 Zavrh (ID 3452549),
- parcela 780/23, k.o. 1046 Zavrh (ID 796270),
- parcela 780/24, k.o. 1046 Zavrh (ID 964805),
- parcela 780/26, k.o. 1046 Zavrh (ID 1468365),
- parcela 780/27, k.o. 1046 Zavrh (ID 2108161),
- parcela 780/29, k.o. 1046 Zavrh (ID 4315649),
- parcela 780/30, k.o. 1046 Zavrh (ID 285149),
- parcela 780/31, k.o. 1046 Zavrh (ID 4819373),
- parcela 780/32, k.o. 1046 Zavrh (ID 3644371),
- parcela 780/34, k.o. 1046 Zavrh (ID 452542).

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2023-1(6)

Dobrna, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

**3853. Sklep o dopolnitvi Sklepa o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Dobrna**

Na podlagi e. točke prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov), 6., 76. in 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 14. 12. 2023, na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) sprejel

**S K L E P****o dopolnitvi Sklepa o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Dobrna**

1.

S tem sklepom se Sklep o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 67/19) dopolni v 2. točki, zaradi zagotavljanja nadzora nad javno infrastrukturo in javnim premoženjem ter zagotavljanja varnosti ljudi in občanov ter varnosti in varovanja občinskega premoženja, preprečevanja vandalizma, preprečevanja ogrožanja zdravja ljudi in okolja, tako, da se za zap. št. 8 dodajo lokacije videonadzora pod št. 9., 10. in 11., ki se po dopolnitvi glasi:

»9. FONTANA NA KROŽIŠČU, DOBRNA:

– Na delu parc. št. 611/44, k.o. 1056 Dobrna.

– Število kamer: 2.

– Usmerjenost kamere: Na območje predmeta nadzora vodne fontane v krožišču.

– Lokacija kamere: Na drogu javne razsvetljave.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja ter učinkoviteje zagotavlja varnost in zdravje.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Upravljavec osebnih podatkov je Občina Dobrna. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 30 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za nadaljnjo obravnavo).

10. PROSTORI REŽIJSKEGA OBRATA OBČINE DOBRNA S FUNKCIONALNIM ZEMLJIŠČEM LOKOVINA 12A:

– Na delu parc. št. 2014 in na delu parc. 1520/15, k.o. 1056 Dobrna.

– Število kamer: 4.

– Usmerjenost kamere: Na območje predmeta nadzora objekta Lokovina 12a in pripadajočega funkcionalnega zemljišča.

– Lokacija kamere: Na objektu Lokovina 12a in drogu javne razsvetljave.

– Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja ter učinkoviteje zagotavlja varnost in zdravje.

– Upravljavec in obdelovalec osebnih podatkov: Upravljavec osebnih podatkov je Občina Dobrna. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pogodbo.

– Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.

– Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.

– Obdobje hrambe posnetkov: 30 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za nadaljnjo obravnavo).

## 11. ŠPORTNI PARK FITKO, DOBRNA:

- Na delu parc. št. 594/1 in 594/2, k.o. 1056 Dobrna.
- Število kamer: 4.
- Usmerjenost kamere: Na območje predmeta nadzora objektov in naprav v športnem parku Fitko, Dobrna.
- Lokacija kamere: Na drogu javne razsvetljave.
- Razlogi za uvedbo in obrazložitev: Ukrep je nujen za zavarovanje ljudi in premoženja, cilja pa ni mogoče doseči na drugačen način. Z izvajanjem videonadzora se preprečuje uničevanje premoženja ter učinkoviteje zagotavlja varnost in zdravje.
- Upravljevalec in obdelovalec osebnih podatkov: Upravljevalec osebnih podatkov je Občina Dobrna. Za obdelavo osebnih podatkov lahko v skladu z določili 28. člena Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov, občina določi pogodbenega obdelovalca in medsebojne pravice in obveznosti uredi s pogodbo.
- Vrsta osebnih podatkov: Slika posameznika ali vozila, datum in čas vstopa ali izstopa iz nadzorovanega območja ter čas zadrževanja na nadzorovanem območju.
- Čas izvajanja videonadzora: 24 ur, vse dni v tednu.
- Obdobje hrambe posnetkov: 30 dni (po preteku tega obdobja se posnetki brišejo, razen v primeru, ko v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov obstaja zakonita pravna podlaga za nadaljnjo obravnavo).«

## 2.

Sklep o dopolnitvi Sklepa o izjavljanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Dobrna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0009/2019-3(6)

Dobrna, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****3854. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrova**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 13. decembra 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrova**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrova (Uradni list RS, št. 80/15, 38/16) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Osnovna dejavnost zavoda je:
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
  - P85.100 Predšolska vzgoja

Izvajanje te dejavnosti je javna služba in je v javnem interesu.

Zavod lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izbiri zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se izvaja dejavnost I56.290 Druga oskrba z jedmi.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0017/2023-2

Dobrova, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

**3855. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 – Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 13. decembra 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 80/15, 38/16, 52/18) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

- »Osnovna dejavnost zavoda je:
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
  - P85.100 Predšolska vzgoja

Izvajanje te dejavnosti je javna služba in je v javnem interesu.

Zavod lahko poleg osnovne dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- R90.010 Umetniško uprizorjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se izvaja dejavnost I56.290 Druga oskrba z jedmi.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0017/2023-3

Dobrova, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

### **3856. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 13. decembra 2023 sprejel

## **S K L E P**

### **o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrova - Polhov Gradec**

#### I.

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

Miha Mozer, predsednik, roj. 1988, Novo Polje, cesta I/17, 1260 Ljubljana,

Patricij Maček, namestnik predsednika, roj. 1992, Črni Vrh 6a, 1355 Polhov Gradec,

Marta Butina, članica, roj. 1955, Stara cesta 14, 1356 Dobrova,

Jože Kožuh, namestnik člana, roj. 1966, Črni Vrh 29/c, 1355 Polhov Gradec,

Ljuba Francka Hribar - Gosenca, članica, roj. 1957, Hruševo 102, 1356 Dobrova,

Maja Bradeško, namestnica člana, roj. 1987, Srednji vrh 21 a, 1355 Polhov Gradec,

Polona Gerjol, članica, roj. 1995, Smolnik 23, 1355 Polhov Gradec,

Boštjan Rihar, namestnik člana, roj. 1971, Ul. Emila Adamiča 41, 1356 Dobrova.

#### II.

Mandat občinske volilne komisije traja štiri leta.

#### III.

Ta sklep se objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66/7/7

Dobrova, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

### **3857. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) in 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1, 32/23) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 13. decembra 2023 sprejel

## **S K L E P**

### **o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec**

#### 1. člen

Cene dnevnega programa predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec: Vrtec pri Osnovni šoli Dobrova in Vrtec pri Osnovni šoli Polhov Gradec (v nadaljevanju: vrtec) znašajo mesečno na otroka:

- za prvo starostno obdobje 651,00 EUR,
- za drugo starostno obdobje 494,00 EUR.

Za kombinirani oddelek se uporablja cena programa za prvo in drugo starostno obdobje.

#### 2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program javnega vrtca na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, se dodatno zniža tako, da v svojem plačilnem razredu plačajo:

- v programu prvega starostnega obdobja za 10 % nižjo ceno programa,
- v programu drugega starostnega obdobja za 8 % nižjo ceno programa.

Do dodatnih olajšav niso upravičeni otroci, ki obiskujejo vrtece izven območja Občine Dobrova - Polhov Gradec, razen v primeru, ko so bili s strani javnih vrtecev na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec zavrnjeni zaradi zasedenosti mest.

#### 3. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 48,30 EUR mesečno na otroka. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v višini 2,30 EUR na dan na otroka. Podatki so izračunani za povprečje 21 dni mesečno.

Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 8.00, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z istim dnevom najave v sorazmernem deležu plačila vrtca. V primeru, da starši ne javijo odsotnosti otroka, se odbitek za prehrano upošteva pri obračunu z naslednjim dnevom, in sicer po dejanski evidenci vrtca.

#### 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra, pri čemer so starši dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje do 5. junija v tekočem letu, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka

a. v trajanju 3 tednov oziroma 21 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

b. v trajanju enega meseca. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

c. v trajanju dveh mesecev. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 15 delovnih dni, na podlagi dokazila o odpustu otroka iz bolnišnične oskrbe ali zdravniškega potrdila o otrokovi bolezni ali poškodbi. Vlogo z dokazilom morajo starši oddati najkasneje v roku 8 dni po zaključenem zdravljenju na Občino Dobrova - Polhov Gradec. Rezervacija se jim prizna za vse dni odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

#### 5. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, rezervacijo omogoča, pod pogoji navedenimi v sklepih posameznih občin.

#### 6. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo pravice iz 2. in 4. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne financira oziroma sofinancira plačilo staršev za programe v vrtcih iz državnega proračuna.

Staršem, ki uveljavljajo pravice iz 4. člena tega sklepa, jim dodatna znižanja plačila iz 2. člena tega sklepa ne pripadajo, prav tako se jim ne odštevajo stroški neporabljenih živil.

Pravice iz 4. člena tega sklepa veljajo tudi za starše s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki imajo otroke vključene v vrtec v drugih slovenskih občinah.

#### 7. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 2. in 4. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

V primeru zamude pri plačilu, vrtec lahko zaračuna zakonite zamudne obresti. Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

#### 8. člen

Vrednost vsake začetne ure varstva otroka preko poslovnega časa posamezne enote vrtca je 10,30 EUR. Plačilo so dolžni poravnati starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega bivališča.

#### 9. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi, oziroma ustrezne zakonsko določene dokumentacije. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

Vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Dobrova - Polhov Gradec, morajo v roku enega meseca po vključitvi otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti organ Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojen za predšolsko vzgojo.

#### 10. člen

Vrtec lahko v času šolskih počitnic, v času pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v dežurno enoto.

V kolikor starši, na obrazcu, ki ga je pripravil vrtec zaradi lažje organizacije dela v obdobju šolskih počitnic, vnaprej napovedo, da otrok bo v vrtcu, se jim ob morebitnem neprihodu zaračuna celotna oskrbnina in živila za dan neprihoda, razen v primeru zdravniškega opravičila oziroma potrdila pediatra, s katerim se morajo starši izkazati v roku 5 delovnih dni od ponovne prisotnosti otroka v vrtcu.

#### 11. člen

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtecev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam na podlagi obračunov vrtecev pristojni organ občinske uprave.

#### 12. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, št. 007-0016/2021-1 (Uradni list RS, št. 199/21).

#### 13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 0114-0004/2023-3

Dobrova, dne 13. decembra 2024

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

**Jure Dolinar**

### **3858. Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

## **S K L E P**

### **o pripravi tehnične posodobitve grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec**

#### 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje.



čje Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 25/19 – UPB1, 134/20 – obv. razl., 42/23; v nadaljevanju OPN), po postopku in na način, ki ga v 142. členu določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP; v nadaljevanju: ZUreP-3).

2.

Razlogi za uvedbo postopka

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela OPN s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3.

Potrjevanje

Tehnično posodobljen OPN izdelata pooblaščenici prostorski načrtovalec in pooblaščenici inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom v izjavi potrdita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom.

4.

Objava gradiva in vključevanje javnosti

Občina osnutek tehnično posodobljenega OPN objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku, ki ni krajši od 15 dni. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo na občinski spletni strani.

5.

Sprejem

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN, ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega OPN s sklepom ter ga objavi v uradnem glasilu in prostorskem informacijskem sistemu.

6.

Objava in uveljavitev sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec – [www.dobrova-polhovgradec.si](http://www.dobrova-polhovgradec.si).

Št. 3503-0008/2023-1

Dobrova, dne 7. decembra 2023

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

**IG****3859. Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 102. člena

Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 11. redni seji 13. 12. 2023 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Ig za leto 2024**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ig za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/ podskupina kontov	Namen	Proračun 2024
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.170.802,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.403.300,48
70	DAVČNI PRIHODKI	6.340.612,00
700	Davki na dohodek in dobiček	5.534.437,00
703	Davki na premoženje	657.841,00
704	Domači davki na blago in storitve	148.334,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.062.688,48
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	137.628,48
711	Takse in pristojbine	13.500,00
712	Globe in druge denarne kazni	180.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	170.800,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.560.760,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	157.480,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	157.480,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.610.022,30
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.145.095,26
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	464.927,04

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.322.668,84
40	TEKOČI ODHODKI	4.125.539,15
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	753.155,17
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.539,01
402	Izdatki za blago in storitve	2.837.627,46
403	Plačila domačih obresti	222.422,00
409	Rezerve	191.795,51
41	TEKOČI TRANSFERI	3.682.609,55
410	Subvencije	182.600,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.141.173,42
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	272.038,87
413	Drugi tekoči domači transferi	1.086.797,26
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.672.567,11
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.672.567,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	841.953,03
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	725.898,53
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	116.054,50
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.151.866,06
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.439.260,19
50	ZADOLŽEVANJE	2.439.260,19

500	Domače zadolževanje	2.439.260,19
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	576.890,04
55	ODPLAČILA DOLGA	576.890,04
550	Odplačila domačega dolga	576.890,04
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.289.495,91
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.862.370,15
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.151.866,06
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	1.289.495,91

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabljajo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
4. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
5. sredstva po četrtem odstavku 27. člena Zakona o gospodarjenju z gozdovi,
6. komunalni prispevek in
7. drugi prihodki, katerih namenska raba je predpisana s področnimi predpisi.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za obdobje januar–junij 2024 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu dodeljena sredstva.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v letu 2024 odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov 30 dni po uveljavitvi proračuna.

## 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 152.562,04 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina v letu 2024 zadolži za 2.439.260,19 eur.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ig, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eur.

## 12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine – javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2024 ne morejo zadolžiti.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ig v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0002/2023

Ig, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

**3860. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 3. člena Zakona o prekrških

/ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 11. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig

#### 1. člen

V Odloku o pokopališkem redu na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 24/19), se prvi stavek 41. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prostor za raztros pepela je prostor na označenem posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela, na pokopališču Golo in na pokopališču Kurešček.«

#### 2. člen

V Odloku o pokopališkem redu na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 24/19) se peti odstavek 45. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini, kot jo s sklepom o določitvi cen določi občinski svet. V ceni je všteti dolgoročni odvoz sveč in cvetja z mesta, kjer je prostor za skupni raztros.«

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3540-0021/2023

Ig, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

### **3861. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2024**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in 19. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig (Uradni list RS, št. 72/17 – popr., 4/18) je Občinski svet Občine Ig na 11. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2024

#### 1. člen

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2024 znaša za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča 0,003304 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

Št. 422-0042/2023

Ig, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

## ILIRSKA BISTRICA

### **3862. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za sofinanciranje ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. redni seji dne 7. 12. 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za sofinanciranje ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih spodbud za sofinanciranje ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 42/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do prejema proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe, ki so:

– lastniki oziroma solastniki stanovanjskih, kmetijskih in drugih zasebnih gospodarskih objektov ali stanovanjskih enot ali

– najemniki stanovanjskih, kmetijskih in drugih zasebnih gospodarskih objektov ali stanovanjskih enot, ki imajo z lastnikom objekta ali stanovanjske enote sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (najmanj za pet let), v kateri je opredeljena tudi pravica oziroma dolžnost najemnika do vlaganj v objekt ali imajo ustrezno soglasje lastnika za odstranitev azbestne kritine in azbestnih stenskih oblog.«

#### II. KONČNA DOLOČBA

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2023-5

Ilirska Bistrica, dne 7. decembra 2023

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**dr. Gregor Kovačič**

## JESENICE

### **3863. Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ura-



dno prečiščeno besedilo in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 9. seji dne 14. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Jesenice za leto 2024

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### 2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K – štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

##### 4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.384.713
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.950.699
70	DAVČNI PRIHODKI	16.429.911
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.494.957
	703 Davki na premoženje	2.549.500
	704 Domači davki na blago in storitve	385.454
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.520.788
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.006.848
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	160.950
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	303.190
72	KAPITALSKI PRIHODKI	62.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	62.000
73	PREJETE DONACIJE	35.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	35.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.337.014
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.215.004
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	122.010
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	31.478.708
40	TEKOČI ODHODKI	7.468.331
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.216.743
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	342.900
	402 Izdatki za blago in storitve	4.089.438
	403 Plačila domačih obresti	319.250
	409 Rezerve	500.000
41	TEKOČI TRANSFERI	12.063.806
	410 Subvencije	928.660
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.207.262
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	857.676
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.070.208
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.403.929

	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	10.403.929
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.542.642
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	263.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.279.642
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-8.093.995
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-7.835.745
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	418.561
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	172.112,83
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	172.112,83
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	172.112,83
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	39.169
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	39.169
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	39.169
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	132.944
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.700.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.700.000
	500 Domače zadolževanje	2.700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.281.308
55	ODPLAČILA DOLGA	1.281.308
	550 Odplačila domačega dolga	1.281.308
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.542.360
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.418.692
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	8.093.995
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	6.542.360
	- od tega neporabljena predplačila za odpravo naravnih nesreč	1.113.900

## III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

## 6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

## 7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2024 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2024 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

## 8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) in določenih v prvem odstavku 80. člena ZJF (kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja) tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme; in
4. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

## 9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

#### 10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena je dovoljeno prerazporejanje sredstev med proračunskima postavkama 6461 Prevozni stroški učencev in 8120 Sofinanciranje mestnega prometa.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30-ih dneh.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

#### 12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske

transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

#### 13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim financiranje zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

#### 14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF (za odpravo posledic naravnih nesreč – potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 200.000,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF v posameznem primeru do višine 100.000,00 € na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno s tem odlokom, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

## 16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemi med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM  
FINANČNIM PREMOŽENJEM

## 17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

## 18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemi proračuna leta 2024 se občina v letu 2024 lahko zadolži za največ 2.700.000,00 €.

V letu 2024 občina ne načrtuje zadolževanja za upravljanje z dolgom.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2024 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

## 20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance

v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

## 21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

## VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 22. člen

Če bo v letu 2025 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 23. člen

Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-20/2023

Jesenice, dne 15. decembra 2023

Župan  
Občine Jesenice  
mag. Peter Bohinec

KANAL

**3864. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči  
za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

**o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2024**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:



A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.722.140
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.742.356
70 DAVČNI PRIHODKI	7.584.254
700 Davki na dohodek in dobiček	4.968.461
703 Davki na premoženje	2.497.392
704 Domači davki na blago in storitve	118.401
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.158.102
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.233.720
711 Takse in pristojbine	10.000
712 Denarne kazni	84.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714 Drugi nedavčni prihodki	780.182
72 KAPITALSKI PRIHODKI	75.086
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	75.086
74 TRANSFERNI PRIHODKI	904.698
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	895.858
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	8.840
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.724.104
40 TEKOČI ODHODKI	3.999.345
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	878.467
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.899
402 Izdatki za blago in storitve	2.874.631
403 Plačila domačih obresti	60.348
409 Rezerve	50.000
41 TEKOČI TRANSFERI	4.403.522
410 Subvencije	475.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	782.446
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	365.743
413 Drugi tekoči domači transferi	2.780.333
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.940.567
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.940.567
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	380.670
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	294.401
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.269
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	-1.001.964
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0

VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	170.078
55 ODPLAČILO DOLGA	170.078
550 Odplačilo domačega dolga	170.078
IX. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.200.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-170.078
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.001.964
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	1.200.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti morajo za sklepanje pravnih poslov za tekoče poslovanje in investicije v vrednosti nad 5.000,00 EUR brez DDV pridobiti predhodno soglasje župana. Za pravne posle povezane z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem morajo vedno pridobiti soglasje župana.

S tem odlokom se določi, da za plačevanje obveznosti občine in krajevnih skupnosti velja plačilni rok 30 dni od datuma prejema računa ali zahtevka za plačilo. V primerih, ko je zaradi zagotavljanja realizacije proračuna, oddaje zahtevkov za pridobitev sredstev iz državnega proračuna ali EU sredstev ali v primeru, da je ponujen popust dobavitelja za občino ali krajevno skupnost sprejemljiv, je račun lahko plačan pred rokom 30 dni od prejema. Socialni transferi in transferi zavodom, katere soustanovitelj je Občina Kanal ob Soči, so lahko plačani pred rokom 30 dni od datuma prejema.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v skladu z 80. členom ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prihodki od najemnin.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe posameznega proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti za finančne načrte krajevnih skup-

nosti. Pravice porabe v okviru glavnega programa se lahko prerazporejajo neomejeno, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 30 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2024 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost, vire in dinamiko financiranja projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevne skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev. Sprememba se lahko izvede neomejeno ne glede na določila v tretjem odstavku tega člena.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih sredstev proračunske rezerve (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in že izločenih sredstev tekočega leta ter sredstvih, načrtovanih za izločitev tekočega leta).

O uporabi sredstev proračunske rezerve župan poroča občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer ob poročanju o izvrševanju proračuna v juliju tekočega leta in ob zaključnem računom za leto 2024.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2024 ne načrtuje zadolžiti.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2023-13  
Kanal, dne 12. decembra 2023

Župan  
Občine Kanal  
**Miha Stegel**

### 3865. Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2025

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Kanal ob Soči za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2025
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.017.130
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.924.174
70 DAVČNI PRIHODKI	7.796.254
700 Davki na dohodek in dobiček	4.968.461
703 Davki na premoženje	2.709.392
704 Domači davki na blago in storitve	118.401
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.127.920
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.233.720
711 Takse in pristojbine	10.000
712 Denarne kazni	84.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714 Drugi nedavčni prihodki	2.750.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.092.956
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	775.292
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	317.664
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.819.094
40 TEKOČI ODHODKI	3.748.933
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	868.442
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	135.899
402 Izdatki za blago in storitve	2.584.244
403 Plačila domačih obresti	60.348
409 Rezerve	100.000
41 TEKOČI TRANSFERI	4.499.061
410 Subvencije	575.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	777.446
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	365.743

413 Drugi tekoči domači transferi	2.780.872
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.434.668
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.434.668
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	136.432
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	102.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.432
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ)	198.036
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	170.078
55 ODPLAČILO DOLGA	170.078
550 Odplačilo domačega dolga	170.078
IX. POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-170.078
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-198.036
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31. 12.	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.

#### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

##### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti morajo za sklepanje pravnih poslov za tekoče poslovanje in investicije v vrednosti nad 5.000,00 EUR brez DDV pridobiti predhodno soglasje župana. Za pravne posle povezane z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem morajo vedno pridobiti soglasje župana.

S tem odlokom se določi, da za plačevanje obveznosti občine in krajevnih skupnosti velja plačilni rok 30 dni od datuma prejema računa ali zahtevka za plačilo. V primerih, ko je zaradi zagotavljanja realizacije proračuna, oddaje zahtevkov za pridobitev sredstev iz državnega proračuna ali EU sredstev

ali v primeru, da je ponujen popust dobavitelja za občino ali krajevno skupnost sprejemljiv, je račun lahko plačan pred rokom 30 dni od prejema. Socialni transferi in transferi zavodom, katere soustanovitelj je Občina Kanal ob Soči, so lahko plačani pred rokom 30 dni od datuma prejema.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in v skladu z 80. členom ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki krajevnih skupnosti,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- prihodki od najemnin.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe posameznega proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevnih skupnosti za finančne načrte krajevnih skupnosti. Pravice porabe v okviru glavnega programa se lahko prerazporejajo neomejeno, med glavnimi programi v okviru istega področja proračunske porabe pa le, če skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne presega 30 % vrednosti glavnega programa v sprejetem proračunu za tekoče leto.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju veljavnega proračuna za leto 2025 v mesecu juliju in z zaključnim računom po izteku proračunskega obdobja.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presegati pravice obsega 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2026 50 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekt financira z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost, vire in dinamiko financiranja projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot za 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevnih skupnosti uvrstijo v načrt razvojnih programov s sklepom župana.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev. Sprememba po tem odstavku se nanaša na naziv, vrednosti, vire in dinamiko financiranja in se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev. Sprememba se lahko izvede neomejeno ne glede na določila v tretjem odstavku tega člena.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se ne oblikuje.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih sredstev proračunske rezerve (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in že izločenih sredstev tekočega leta ter sredstvih, načrtovanih za izločitev tekočega leta).

O uporabi sredstev proračunske rezerve župan poroča občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer ob poročanju o izvrševanju proračuna v juliju tekočega leta in ob zaključnem računom za leto 2025.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZFJ, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2025 ne načrtuje zadolžiti.



## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kanal ob Soči v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2023-14

Kanal, dne 12. decembra 2023

Župan  
Občine Kanal  
**Miha Stegel**

**3866. Letni program kulture v Občini Kanal ob Soči za leto 2024**

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 9. redni seji dne 12. 12. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE  
v Občini Kanal ob Soči za leto 2024**

## 1. člen

Letni program kulture v Občini Kanal ob Soči za leto 2024 opredeljuje dejavnosti in projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna ter njihovo vsebino, namen in višino sredstev v proračunu.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih in drugih umetnosti ter področje knjižničarstva in založništva.

Javni interes za zagotavljanje kulturnih dobrin uresničuje občina tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

## 2. člen

V proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2024 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih 1802 Ohranjanje kulturne dediščine, 1803 Programi v kulturi, namenjena za:

- Obnovo sakralnih objektov,
- Vzdrževanje grobov in grobišč in spominska obeležja,
- Knjižničarstvo in založništvo,
- Kulturni dogodki, prireditve in festivali,
- Ljubiteljska kultura, mladinska kultura,
- Drugi programi v kulturi, sofinanciranje javnih zavodov,
- Upravljanje in vzdrževanje objektov za kulturo,
- Investicije in investicijsko vzdrževanje.

## 3. člen

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se iz občinskega proračuna v letu 2024 na področjih 1802 Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 Programi v kulturi sofinancira naslednje dejavnosti:

PPP – Področje proračunske porabe	GPR – Glavni program	PPR – Podprogram	PP – Proračunska postavka	Znesek
18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1802 – Ohranjanje kulturne dediščine	18029001 – nepremična kulturna dediščina	4180011 – Obnova sakralnih objektov	50.000,00 €
			4180020 – Vzdrževanje grobov in grobišč in spominska obeležja	5.000,00 €
	1803 – Programi v kulturi	18039001 – Knjižničarstvo in založništvo	4180030 – Goriška knjižnica F. Bevka Nova Gorica	142.385,00 €
			4180031 – Knjižnica Deskle in Kanal	25.310,00 €
			4180060 – Izdajanje občinskega glasila	46.500,00 €
		18039002 – Umetniški program	4180080 – Kulturni dogodki, prireditve in festivali	63.500,00 €
			4180082 – Galerijska dejavnost – Galerija Rika Debenjaka	6.000,00 €
			4180083 – Gledališki in polžkov abonma	6.000,00 €
		18039003 – Ljubiteljska kultura	4180130 – Druga kult. društva, neprof. kul. org. in posamezniki	64.850,00 €
			4180140 – Mladinska kultura	6.000,00 €
		18039005 – Drugi programi v kulturi	4180150 – Goriški muzej in JSKD	17.002,00 €
			4180170 – Upravljanje in vzdrževanje objektov za kulturo	65.000,00 €

Občina lahko izjemoma sofinancira tudi kulturne dogodke, prireditve in festivale, ki niso predvideni v tem LPK, v kolikor so ti za občino velikega javnega pomena.

## 4. člen

Lokalna skupnost financira kulturne programe, projekte in dejavnosti, ki so v javnem interesu, na način in s postopki, kot jih predvideva ZUJIK:

- javni poziv
- javni razpis
- neposredna pogodba.

## 5. člen

Izvajalci programov, projektov in dejavnosti na področju kulture v Občini Kanal ob Soči so:

- Kulturna društva,
- Druga društva, ki imajo v statutu registrirano tudi kulturno dejavnost,
- Godbeniška šola pri Kulturnem društvu Svoboda Deskle Anhovo,
- Goriška knjižnica Franceta Bevka,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica,
- Javni zavodi s področja kulture (Kulturni dom Nova Gorica, Glasbena šola Nova Gorica, Slovensko narodno gledališče Nova Gorica ...),
- Zasebni zavodi, ki na področju kulture v Občini Kanal ob Soči delujejo najmanj dve leti in imajo sedež v Občini Kanal ob Soči,
- Posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri Ministrstvu za kulturo.

## 6. člen

Lokalni program kulture se sprejema za obdobje enega leta.

## 7. člen

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0011/2023-20

Kanal, dne 12. decembra 2023

Župan  
Občine Kanal  
**Miha Stegel**

## KOSTANJEVICA NA KRKI

### 3867. Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kostanjevica na Krki za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
1	2	3
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.779.182
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.980.169
70	DAVČNI PRIHODKI	2.468.848
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.152.388
	703 Davki na premoženje	246.360
	704 Domači davki na blago in storitve	70.000
	706 Drugi davki in prispevki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	511.321
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	250.521
	711 Takse in pristojbine	4.300
	712 Globe in druge denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	250
	714 Drugi nedavčni prihodki	250.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI	115.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	115.000
73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	518.013
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	501.353
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	16.660
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	160.000
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	160.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.716.988
40	TEKOČI ODHODKI	1.275.208
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.385
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.420

	402 Izdatki za blago in storitve	914.403
	403 Plačila domačih obresti	25.000
	409 Rezerve	80.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.308.918
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	813.627
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.552
	413 Drugi tekoči domači transferi	387.739
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.101.081
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.101.081
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.780
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.780
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-937.806
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	76.667
	550 Odplačila domačega dolga	76.667
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-414.473
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	523.333
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	937.806
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	508.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarne takse, ki so namenjene za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
  - pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki je namenjena vzdrževanju gozdnih cest,
  - prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, ki se uporabijo za nakup ali obnovo stvarnega premoženja,
  - okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izvajanje investicij – projektov na področju ravnanja z odpadno vodo,
  - prihodki od komunalnih prispevkov,
  - turistična taksa, ki se uporabi za razvoj in spodbujanje razvoja turizma,
  - prihodki iz naslova podeljenih koncesij, ki se uporabijo za področje, iz katerega je bila podeljena koncesija,
  - prejete donacije, ki se uporabijo za namen, za katerega so bile pridobljene,
  - transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se uporabijo za izvajanje investicij oziroma projektov, za katere so bila sredstva pridobljena.
- Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan.

Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 30 % podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilancah proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2024.

#### 6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2025 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih proračunskih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(obravnavanje in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan na predlog vodje projekta obravnava in potrjuje investicijsko dokumentacijo, kadar je skupna vrednost projekta do višine 100.000 EUR z DDV ter potrjuje investicijsko dokumentacijo, potrebno za prvo fazo prijave na razne razpise.

#### 9. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (npr. do 10 %, 20 % izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov, temu primerno je treba spremeniti investi-

cijsko dokumentacijo projekta. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

#### 11. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 5.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2024 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 10.000 eurov.

#### 12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 13. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 evrov. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 800 evrov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne vševa.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.



V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 600.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kostanjevica na Krki, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

## 15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2024 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

## 16. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2024 zadolži do višine 0 evrov.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kostanjevica na Krki v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-6/2023-37

Kostanjevica na Krki, dne 14. decembra 2023

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

**Robert Zagorc**

**3868. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23), 218. in 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o

prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZJUOPDVE in 5/21 – odl. US), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ in 101/13 – ZDavNepr) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 8. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki**

## 1. člen

V 8. členu se v 2. vrstici tabele 2 besedilo »stanovanjski in počitniški objekti« spremeni tako, da sedaj pravilno glasi: »stanovanjski in počitniški objekti, zidanice, vinske kleti in vinotoči, kašče (oziroma hrami), kleti, sušilnice sadja«.

## 2. člen

Vsa ostala določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki ostanejo nespremenjena in še naprej v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-2/2017

Kostanjevica na Krki, dne 14. decembra 2023

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

**Robert Zagorc**

**KRŠKO****3869. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev prostostoječe fotonapetostne elektrarne na južnem delu Termoelektrarne Brestanica**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 41. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je župan Mestne občine Krško dne 13. 12. 2023 sprejel

**SKLEP****o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev prostostoječe fotonapetostne elektrarne na južnem delu Termoelektrarne Brestanica**

## 1. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev fotonapetostne elektrarne na južnem delu Termoelektrarne Brestanica (v nadaljnjem besedilu OPPN) zajema južni del zemljišča s parcelno številko 429/4, k.o. Bresta-

nica in skrajno severni del zemljišča s parcelno številko 435/1, k.o. Brestanica. Območje OPPN se nahaja ob RTP 110/20 KV Brestanica in je velikosti 0,54 ha.

(2) Predmet načrtovanja je prostostoječa fotonapetostna elektrarna okvirne predvidene moči med 0,5 MW in 1 MW. Fotonapetostna elektrarna bo prispevala k doseganju podnebnih ciljev Slovenije na področju energetike in obnovljivih virov energije.

(3) Na obravnavanem območju so po namenski rabi prostora iz veljavnega Občinskega prostorskega načrta občine Krško določene druge urejene zelene površine (ZD), ki so v upravljanju in lasti Termoelektrarne Brestanica. V veljavnem občinskem prostorskem načrtu ni neposredne podlage za umešitev fotonapetostne elektrarne. Zato se skladno s 131. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), v nadaljnjem besedilu ZUreP-3, pripravi OPPN, v sklopu katerega se spremeni tudi namenska raba prostora iz drugih urejenih zelenih površin (ZD) v območja energetske infrastrukture (E).

(4) Mestna občina Krško ugotavlja, da so za pripravo OPPN, s katerim se spreminja namenska raba prostora, izpolnjeni pogoji iz ZUreP-3.

(5) V postopku priprave OPPN je možna sprememba območja OPPN, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku, ali na podlagi spremenjenega parcelnega stanja.

## 2. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve OPPN se izdelajo ob upoštevanju:

- usmeritev, predlogov, strokovnih podlag in podatkov nosilcev urejanja prostora ter javnosti,
- prikaza stanja prostora,
- idejne rešitve fotonapetostne elektrarne,
- drugih strokovnih podlag ter študij, če se med pripravo prostorskega akta ugotovi, da jih je treba izdelati.

(2) Za potrebe izdelave OPPN se izdelata:

- certificiran geodetski načrt obstoječega stanja, z vrisom obstoječih infrastrukturnih vodov ter z vrisom zemljiških parcel.

## 3. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPPN se vodi po postopku, kot je predpisana z ZUreP-3.

## 4. člen

(roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

faza	rok
pridobitev mnenja zavoda za varstvo narave o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja;	30 dni od poziva
vključevanje nosilcev urejanja prostora in javnosti pri oblikovanju sklepa o pripravi OPPN sprejem sklepa o pripravi OPPN ter pridobitev identifikacijske številke prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov	5 dni od prejema mnenja zavoda za varstvo narave ter predlogov javnosti in nosilcev urejanja prostora
pridobitev usmeritev in predlogov javnosti za izdelavo osnutka OPPN, pridobitev podrobnejših usmeritev, podatkov in strokovnih podlag s strani nosilcev urejanja prostora;	30 dni od poziva oziroma sočasno z vključevanjem javnosti in nosilcev urejanja prostora pri pripravi sklepa o pripravi OPPN
pridobitev usmeritev NUP, ki sodelujejo pri CPVO glede obsega in natančnosti okoljskega poročila	
izdelava idejnih rešitev fotonapetostne naprave, izdelava osnutka OPPN in izdelava osnutka okoljskega poročila	30 dni od pridobitev usmeritev nosilcev urejanja prostora in javnosti
pridobitev mnenj NUP na osnutek in pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila ter glede sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje	30 dni od poziva
pridobitev mnenja o sprejemljivosti OPPN na okolje s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo	45 dni od poziva
analiza prejetih mnenj in izdelava dopolnjenega osnutka	30 dni od pridobitve mnenj
uskladitev dopolnjenega osnutka OPPN z občino in naročnikom	7 dni od izdelave dopolnjenega osnutka
objava dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila na spletni strani občine ter javna objava javne naznanitve	2 dni od uskladitve dopolnjenega osnutka
javna objava z javno obravnavo	30 dni od objave
izdelava stališč do pripomb javnosti (opcijsko, če so pripombe), sprejem stališč	15 dni od konca javne objave
izdelava predloga OPPN	15 dni od sprejema stališč do pripomb (ali konca javne objave, če ni pripomb)
objava predloga na spletni strani občine (oziroma v PIS)	2 dni od izdelave in uskladitve predloga OPPN
pridobivanje dopolnilnih mnenj (če je potrebno – opcijsko)	30 dni od poziva
pridobitev mnenja o sprejemljivosti OPPN na okolje s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo	45 dni od poziva (če se mnenje ne pridobi že na osnutek)
izdelava usklajenega predloga (če je potrebno)	15 dni od pridobitve mnenja o sprejemljivosti OPPN na okolje
sprejem na občinskem svetu	skladno s terminskim planom sej občinskega sveta Mestne občine Krško

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

#### 5. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN so:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,  
– Elektro Celje, PE Krško, Vrunčeva cesta 2 a, 3000 Celje,  
– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,  
– Kostak d.d., Leskovška cesta 2 a, 8270 Krško,  
– Telekom Slovenije, Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Novi trg 7 a, 8000 Novo mesto,

– Telemach Slovenija d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana,

– Mestna občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško,

– Krajevna skupnost Brestanica, Cesta prvih borcev 12, 8280 Brestanica.

(2) V zvezi s postopkom celovite presoje vplivov na okolje bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

Postopek celovite presoje vplivov na okolje vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za okoljske presoje, Langusova 4, 1000 Ljubljana.

(3) Če se naknadno ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali udeležencev v postopku, se ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

#### 6. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek priprave OPPN, saj bodo vse faze prostorskega akta javno objavljene na spletni strani Mestne občine Krško.

(2) Posebej se javnost pri pripravi OPPN vključi:

– v fazi priprave sklepa o pripravi OPPN in osnutka OPPN, ko se javnost pozove, da poda svoje potrebe v prostoru, predloge in usmeritve,

– v času 30-dnevne javne objave, ko se javnosti omogoči dajanje pripomb na objavljeno gradivo.

#### 7. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Kot strokovna podlaga za izdelavo OPPN se izdelata idejna rešitev fotonapetostne elektrarne. Izdelajo se tudi druge

strokovne podlage, če to izhaja iz usmeritev nosilcev urejanja prostora.

(2) Udeleženci pri urejanju prostora so nosilci urejanja prostora, zainteresirana javnost in drugi udeleženci, ki jih prostorski akt zadeva. Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo podrobnejše usmeritve, podatke in strokovne podlage, ki so jih dolžni zagotavljati in so potrebni za načrtovanje konkretnih prostorskih ureditev.

#### 8. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

V postopku priprave OPPN se skladno s tretjo alinejo tretjega odstavka 128. člena ZUreP-3 izvede celovita presoja vplivov na okolje.

Presoja sprejemljivosti na varovana območja se na podlagi mnenja Zavoda za varstvo narave RS, št. 3563-0467/2023-2 z dne 11. 10. 2023 ne izvede.

#### 9. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotavlja Termoelektrarna Brestanica d.o.o., Cesta prvih borcev 18, 8280 Brestanica.

#### 10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Mestne občine Krško. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 3855

Št. 3503-7/2023 O502

Župan  
Mestne občine Krško  
**Janez Kerin**

## LAŠKO

### 3870. Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Laško za leto 2024

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	leto 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.905.731
70	DAVČNI PRIHODKI	13.416.513
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.960.913
	703 Davki na premoženje	1.743.600
	704 Drugi davki na blago in storitve	712.000
71	NEDAČNI PRIHODKI	4.627.450
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	969.450
	711 Takse in pristojbine	16.000
	712 Globe in druge denarne kazni	55.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.315.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	271.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	880.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	330.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	550.000
73	PREJETE DONACIJE	158.087
	730 Prejete donacije iz domačih virov	158.087
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.822.681
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.300.790
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna in iz sredstev EU	521.891
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	1.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	29.736.822
40	TEKOČI ODHODKI	6.179.127
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.150.300
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	175.699
	402 Izdatki za blago in storitve	4.146.351
	403 Plačila domačih obresti	106.520
	409 Rezerve	600.257
41	TEKOČI TRANSFERI	8.856.960
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.150.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	606.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.100.060
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.353.135
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.353.135
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	347.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	183.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	164.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–4.831.090
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403-404)	–4.728.570
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	3.007.876
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	500 Domače zadolževanje	2.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	716.802
55	ODPLAČILA DOLGA	716.802
	550 Odplačila domačega dolga	716.802
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–3.047.893
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.783.198
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.–IX.)	4.831.090
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.047.900

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu;
5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CERUZ, d. o. o.;
6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen, za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.



## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno (v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom) poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere, ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Občina Laško vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 50.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

## 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

## 10. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 2.500.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- investicije v osnovna sredstva, dana v upravljanje javnim zavodom,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture,
- sanacij in protipoplavnih ukrepov ter
- gradnjo stanovanj.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

## 13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 14. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Laško  
Marko Šantelj

**3871. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDEB in 105/22 – ZZNŠPP) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 8. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom Občina Laško (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ureja delovanje javnega zavoda, njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

## 2. člen

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Laško. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Laško.

## 3. člen

Poslanstvo javnega zavoda je trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju kulture, prireditve, športa in turizma.

## II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

## 4. člen

Ime zavoda: Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško.

Skrajšano ime zavoda: STIK Laško.

Sedež zavoda: Laško, Trg svobode 6.

Sestavni del imena je znak in grafična oblika imena.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

## 5. člen

Zavod ima in uporablja štampiljko pravokotne oblike. V zgornjem delu štampiljke je grafično oblikovan napis STIK, v spodnjem pa je izpisano polno ime CENTER ZA ŠPORT, TURIZEM, INFORMIRANJE IN KULTURO LAŠKO.

Velikost štampiljke je 47 mm x 18 mm.

Število štampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

## III. DEJAVNOSTI ZAVODA

## 6. člen

Zavod opravlja javno službo na področjih kulture, športa, informiranja in turizma s soglasjem ustanovitelja, in sicer:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, športne in turistične prireditve in tekmovanja;
- zbira in posreduje informacije javnosti o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju v občini;
- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, športa in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in jo daje v najem drugim izvajalcem v skladu s specialnimi predpisi in ostalo zakonodajo;
- skrbi za povezovanje kulturnih, športnih in turističnih programov ter projektov druge dejavnosti zlasti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Laško;
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost, organizira sejemske dejavnosti, dejavnosti propagande ter dejavnosti povezane s kulturo, športom in turizmom in druge, ki so navedene v tem odloku;
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
- trži celovito turistično ponudbo na ravni turističnega območja;
- vzdržuje ter navezuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja;
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja svojega delovanja;
- oddaja svoje prostore ter prostore, s katerimi upravlja v najem tretjim osebam;
- oddaja tehnično opremo in ponuja tehnične storitve tretjim za potrebe kulture, športa ter izvaja trgovino na drobno;
- izvaja gostinsko dejavnost kot dopolnilno dejavnost osnovnim dejavnostim pod pogojem izpolnjevanja zakonskih pogojev;
- izvaja druge dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo izvajanje.

## 7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami

47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi  
 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki  
 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 53.100 Izvajanje univerzalne poštne storitve  
 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov  
 55.209 Druge nastanitve za krajši čas  
 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov  
 56.103 Slaščičarne in kavarne  
 56.104 Začasni gostinski obrati  
 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi  
 56.290 Druga oskrba z jedmi  
 56.300 Strežba pijač  
 58.110 Izdajanje knjig  
 58.130 Izdajanje časopisov  
 58.140 Izdajanje revij in periodike  
 58.190 Drugo založništvo  
 58.290 Drugo izdajanje programja  
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.140 Kinematografska dejavnost  
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij  
 63.990 Drugo informiranje  
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnim  
 68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi  
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 74.200 Fotografska dejavnost  
 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali zakup  
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem ali zakup  
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup  
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti  
 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 90.010 Umetniško uprizorjanje  
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje  
 90.030 Umetniško ustvarjanje  
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 91.011 Dejavnost knjižnic  
 91.012 Dejavnost arhivov  
 91.020 Dejavnost muzejev  
 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 93.190 Druge športne dejavnosti  
 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov  
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj  
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.

## 8. člen

(tržna dejavnost zavoda)

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe iz tega odloka opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, ki so povezane z opravljanjem javne službe, jo dopolnjujejo ali pa povečujejo učinkovitejšo uporabo sredstev zavoda. Pri tem zavod pridobiva sredstva za izvajanje takih programov od zainteresiranih pravnih in fizičnih oseb, pod pogoji in na način, ki ga določa posebna pogodba.

## 9. člen

(storitve tržne dejavnosti)

Zavod kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti zavoda pravnim in fizičnim osebam,
- razvoj in priprava turističnih produktov destinacijskega nivoja ter izvedba, ki vedno ne sodijo v program javne službe,
- organizacija in izvedba kongresnih, civilno-družbenih, protokolarnih, gospodarskih, izobraževalnih, sejemskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe,
- posredovanje kulturnih prireditev,
- storitve s področja prireditvenega, športnega in kulturnega turizma in
- svetovanje in nudenje pogodbenih storitev s področja dejavnosti zavoda.

## 10. člen

(pogoji za izvajanje tržne dejavnosti)

Zavod lahko izvaja dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov, pri čemer ne sme obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in mora v tem delu poslovanja izkazati vsaj izravnani poslovni izid.

Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev zavod izvaja na način, da ta ne vpliva na obseg in kakovost zagotavljanja dejavnosti javne službe.

Podrobnejše pogoje v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu zavod uredi z aktom, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

## 11. člen

(sklepanje pogodb)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

## IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

## 12. člen

V okviru zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

1. Kulturni center Laško
2. Muzej Laško
3. Športno rekreacijski center
4. Turistično informacijski center (TIC)
5. Otročki center Kino Laško
6. Laška hiša.

Svet zavoda lahko v soglasju z ustanoviteljem ustanovi tudi druge organizacijske enote oziroma preoblikuje obstoječe enote.

## 13. člen

Zavod ima dva programska odbora:

1. programski odbor Prireditve, kultura in šport,
2. programski odbor Razvoj in turizem.

Programska odbora sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Mandat članov programskih odborov traja 4 leta.

Člani programskih odborov so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

Vsak programski odbor ima lahko najmanj tri in največ sedem članov.

Programski odbor obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu mnenja, pobude in usmeritve za reševanje teh vprašanj.

## V. ORGANI ZAVODA

## 14. člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda.

**Direktor**

## 15. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno telo ustanovitelja. Javni razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Ce svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno. Po pridobitvi mnenja sveta ali po poteku roka za njegovo pridobitev, pristojno telo ustanovitelja predlaga ustanovitelju kandidata za direktorja.

Ustanovitelj je dolžan obvestiti kandidate o izboru v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

## 16. člen

Naloga direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

## 17. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja oziroma lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

## 18. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

## 19. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo oziroma drugo bolonjsko stopnjo,
  - da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 1 leto na vodstvenih delovnih mestih,
  - strokovno poznavanje področja dela zavoda,
  - izkazuje sposobnost za vodenje zavoda,
  - aktivno znanje slovenskega jezika,
  - znanje najmanj enega svetovnega jezika.
- Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje.

## 20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,



– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

– zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Po prejemu pobude za razrešitev oziroma po nastanku razloga za razrešitev, mora pristojno telo ustanovitelja pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

Pred razrešitvijo direktorja mora pristojno telo ustanovitelja pridobiti tudi mnenje sveta zavoda. Svet mora podati mnenje v roku 30 dni, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobuda za razrešitev direktorja dal svet zavoda, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti predhodnega mnenja.

V kolikor pristojno telo ustanovitelja ugotovi, da so podani razlogi za razrešitev, posreduje predlog za razrešitev ustanovitelju, ki sprejme sklep o razrešitvi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

V ostalih določilih se za razrešitev direktorja smiselno uporablja postopek, ki velja za imenovanje direktorja.

#### 21. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

### Svet zavoda

#### 22. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga devet članov, in sicer:

1. pet predstavnikov ustanovitelja,
2. en predstavnik delavcev,
3. trije predstavniki zainteresirane javnosti.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

#### 23. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno.

Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s svojim poslovnikom.

#### 24. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- odloča tudi o spornih vprašanjih, ki morebiti nastanejo med direktorjem in usmeritvami programskega odbora,
- opravlja druge naloge v skladu tem odlokom.

#### 25. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se dvakrat zapored brez opravičila ne udeleži seje,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- ustanovitelj ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti ali s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu, če gre za predstavnika delavcev.

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj na lastno pobudo ali na predlog sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

### VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

#### 26. člen

Zavod upravlja z javno kulturno infrastrukturo, ki mu jo izroči ustanovitelj s pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanovitelja za opravljanje dejavnosti kulture, turizma in športa kot javne službe. Zavod mora s premoženjem, s katerimi upravlja, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je zanj odgovoren ustanovitelju.

Zavod ima lahko v opravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

Nepremičnine in oprema iz prvega odstavka tega člena se štejejo za javno infrastrukturo na področju turizma, kulture in športa.

### VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

#### 27. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna lokalne skupnosti v skladu s kriteriji in merili pristojnih ministrstev in iz drugih virov. S finančnim načrtom, ki ga

sprejme svet zavoda, se opredeli razmerje med obveznostmi, ki jih financira ustanovitelj iz občinskega proračuna in obveznostmi, ki jih zavod financira iz drugih virov.

Zavod pridobiva sredstva za delo še:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z vstopninami,
- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj objektov, s katerimi upravlja in razvoj dejavnosti, v skladu z letnim programom. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem občinskega sveta.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

#### VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

##### 28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

##### 29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

##### 30. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

#### IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

##### 31. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda.

##### 32. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine:

- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije.

Dokumente in podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost, morajo varovati vsi delavci zavoda. Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Dokumenti in podatki, določeni kot tajnost, se ne smejo sporočiti ali odstopiti drugim, razen če je to z zakonom določeno.

Če je za izvrševanje dela zavoda nujno, se smejo podatki in dokumenti sporočiti pristojnim organom.

Osebnih podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati podatke za drugo rabo oziroma namene.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor zavoda.

#### X. SPLOŠNI AKTI

##### 33. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti usklajeni z zakoni, drugimi predpisi in s tem odlokom. Sprejema jih svet zavoda in direktor.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

#### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 34. člen

Svet zavoda in direktor nadaljujeta s svojim delom do poteka mandata.

Imenovanje dveh dodatnih članov sveta zavoda kot predstavnikov ustanovitelja, se izvede najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Mandat jima poteče hkrati s potekom mandata obstoječih članov sveta zavoda.

##### 35. člen

Javni zavod mora po potrebi prilagoditi svojo organiziranost in v primeru neskladja uskladiti splošne akte javnega zavoda v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do takrat se uporabljajo dosedanji splošni akti, če niso v nasprotju z določili tega odloka.

##### 36. člen

Javni zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list RS, št. 104/06 z dne 9. 10. 2006) in je vpisan v sodni register pod št. registrskega vložka 10923700, Srg 2006/02499 z dne 6. 2. 2007. Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Prireditveni center Laško in javnega zavoda Agencija za razvoj turizma in podjetništva Občine Laško.

Ta odlok nadomesti Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (Uradni list RS, št. 32/13, 28/15, 41/17 in 69/19) in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2023

Laško, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Laško  
**Marko Šantej**

#### LENDAVA

##### **3872. Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava v obdobju januar–marec 2024**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 108. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je župan Občine Lendava dne 13. 12. 2023 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Lendava**  
**v obdobju januar–marec 2024**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Lendava (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2024 do 31. marca 2024 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2023. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Lendava za leto 2023 (Uradni list RS, št. 11/23 in 69/23 v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Začasno financiranje januar–marec 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.754.494
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.546.476
70 DAVČNI PRIHODKI	2.165.522
700 Davki na dohodek in dobiček	1.849.601
703 Davki na premoženje	255.617
704 Domači davki na blago in storitve	52.896
706 Drugi davki	7.408
71 NEDAČNI PRIHODKI	380.954
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	262.017
711 Upravne takse in pristojbine	9.009
712 Globe in druge denarne kazni	2.101
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.240
714 Drugi nedavčni prihodki	53.587
72 KAPITALSKI PRIHODKI	404.603
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.593
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	398.010

73 PREJETE DONACIJE	37.510
730 Prejete donacije iz domačih virov	37.510
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	718.305
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	701.152
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	17.153
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	47.600
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	47.600
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.992.107
40 TEKOČI ODHODKI	833.560
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	273.711
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.210
402 Izdatki za blago in storitve	483.941
403 Plačila domačih obresti	7.573
409 Rezerve	23.125
41 TEKOČI TRANSFERI	948.402
410 Subvencije	6.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	543.219
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.336
413 Drugi tekoči domači transferi	361.847
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	198.787
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	198.787
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.358
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.358
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	1.762.387
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	98.564
55 ODPLAČILA DOLGA	98.564
550 Odplačila domačega dolga	98.564
IX. POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.663.823
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-98.564
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.762.387
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.163.156
9009 Splošni sklad za drugo	1.163.156

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen  
(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov. Finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna se objavijo na spletni strani Občine Lendava.

### 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen  
(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu občine.

6. člen  
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti in prejeti prihodki vključijo v proračun tekočega leta.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen  
(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

Prav tako se lahko občina v obdobju začasnega financiranja zadolži likvidnostno.

### 5. KONČNA DOLOČBA

8. člen  
(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-0019/2023  
Lendava, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Lendava  
Janez Magyar

## LOŠKI POTOK

### 3873. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2024

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 75/17) in 28. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je župan Občine Loški Potok dne 6. 12. 2023 sprejel

### UGOTOVITVENI SKLEP o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2024

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za odmereno leto se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja. Količnik znaša 1,078.

2. člen

Ugotovi se, da na dan sprejetja tega sklepa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2024 znaša 0,002362 EUR.

3. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Loški Potok za leto 2024 se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 422-2/2023  
Loški Potok, dne 6. decembra 2023

Župan  
Občine Loški Potok  
Simon Debeljak

### 3874. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Loški Potok

Na podlagi Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS – stari, št. 48/90, 8/91, 10/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 14/92 – ZOMZO, 7/93, 8/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 22/96, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98 – ZDavP-C, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 106/01, 112/02, 1/04, 128/04, 4/06, 12/06 – popr., 133/06, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 119/07, 24/08 – ZDDKIS, 31/08 – popr., 119/08, 104/09, 103/10, 91/11, 97/12, 101/13 – ZDavNep, 22/14 – odl. US, 35/14, 95/14, 101/15, 81/16, 75/17, 83/18, 12/19, 76/19, 195/20, 199/21) in 28. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je župan Občine Loški Potok dne 6. 12. 2023 sprejel



**S K L E P****o vrednosti točke za izračun davka  
od premoženja na območju Občine Loški Potok**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Loški Potok znaša 2,843 EUR.

## 2. člen

Tako določena vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-2/2023-2

Loški Potok, dne 6. decembra 2023

Župan  
Občine Loški Potok  
**Simon Debeljak**

**MIREN - KOSTANJEVICA****3875. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov,  
ki niso predvideni v načrtih ravnanja  
z nepremičnim premoženjem za leti 2023  
in 2024 (uskladitev z rebalansom št. 2  
proračuna za leto 2023)**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20 – ZIUOPDVE, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 9. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**S K L E P****o skupni vrednosti pravnih poslov,  
ki niso predvideni v načrtih ravnanja  
z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024  
(uskladitev z rebalansom št. 2 proračuna  
za leto 2023)**

## 1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 znaša 116.676,00 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 104.484,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 12.192,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2023 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2023 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 20.896,80 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 2.438,40 EUR.

## 2. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 znaša 867.550,00 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 100.650,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 766.900,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2024 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2024 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 20.130,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 153.380,00 EUR.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024 (uskladitev z rebalansom št. 1 proračuna za leto 2023), objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/23.

Št. 007-0008/2023-6

Miren, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

**3876. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra  
na nepremičnini parc. št. 857/86  
k. o. 2331 VOJŠČICA**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 9. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini  
parc. št. 857/86 k. o. 2331 VOJŠČICA**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica na nepremičnini parc. št. 857/86 k. o. 2331 VOJŠČICA.

## 2. člen

Nepremičnina parc. št. 857/86 k. o. 2331 VOJŠČICA preneha imeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri navedeni nepremičnini izbriše zaznamba navedenega statusa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0047/2023-2

Miren, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

**3877. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 602/2 k. o. 2318 BILJE**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 9. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## S K L E P

**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 602/2 k. o. 2318 BILJE**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini parc. št. 602/2 k. o. 2318 BILJE.

## 2. člen

Nepremičnina parc. št. 602/2 k. o. 2318 BILJE preneha imeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri navedeni nepremičnini izbriše zaznamba navedenega statusa.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0038/2023-2

Miren, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

**3878. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 857/65, 857/66 in 857/67 vse k. o. 2331 VOJŠČICA**

Na podlagi prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10,

78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16, 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 9. redni seji dne 13. 12. 2023 sprejel

## S K L E P

**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 857/65, 857/66 in 857/67 vse k. o. 2331 VOJŠČICA**

## 1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobijo nepremičnine parc. št. 857/65, 857/66 in 857/67 vse k. o. 2331 VOJŠČICA, ki v naravi predstavljajo del javne poti, kategorizirane v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/15, 189/21) kot javna pot JP 760571 Vojščica–Škrle.

## 2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da imajo navedene nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska javna cesta.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0043/2023-2

Miren, dne 13. decembra 2023

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar**

## NOVA GORICA

**3879. Sklep o stanovanjski najemnini**

Na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 21/01 in Uradni list RS, št. 114/05 in nadaljnji) je Nadzorni svet Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica na seji dne 5. 12. 2023 sprejel

## S K L E P

**o stanovanjski najemnini**

## I.

S tem sklepom se določi način določitve višine:

- neprofitne najemnine za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja in bivalne enote, ki so bila oddana v najem pred dnem uveljavitve tega sklepa;
- neprofitne najemnine za neprofitna stanovanja ter bivalne enote, ki bodo oddana v najem po dnevu uveljavitve tega sklepa;
- tržne najemnine za tržna stanovanja, službena stanovanja, stanovanja za posebne namene ter namenska najemna stanovanja, ki bodo oddana v najem po dnevu uveljavitve tega sklepa;

– tržne najemnine za najemnike neprofitnih stanovanj, ki presegajo dohodkovni in premoženjski cenzus, določen s Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem ((Uradni list RS, št. 14/04 in nadaljnji); v nadaljevanju: Pravilnik);

– tržne najemnine za najemnike neprofitnih stanovanj, ki imajo ali sprejmejo v najem večje stanovanje kot jim pripada v skladu s površinskimi normativi, določenimi s Pravilnikom.

Za nezakonito zasedene stanovanjske enote iz prejšnjega odstavka v lasti Stanovanjskega sklada MONG se določi način določitve višine uporabnine.

## II.

Za neprofitna stanovanja, namenska najemna stanovanja in bivalne enote, ki so bila pred dnem uveljavitve tega sklepa oddana za neprofitno najemnino, se določi višina najemnine po Uredbi o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21), upošteva letno stopnjo neprofitne najemnine, določeno v skladu z uredbo, od vrednosti stanovanja.

## III.

Za neprofitna stanovanja in bivalne enote, ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa, se določi višina neprofitne najemnine na način, določen v prejšnjem členu.

## IV.

Za tržna stanovanja, službena stanovanja, stanovanja za posebne namene ter namenska najemna stanovanja (razen stanovanja na naslovu Gortanova ulica 6, Nova Gorica), ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa se višina tržne najemnine določi na način iz II. točke tega sklepa, povečana za 150 %.

## V.

Če najemnik in uporabniki neprofitnih stanovanj ne izpolnjujejo več pogojev za upravičenost do neprofitnega stanovanja po 90. členu Stanovanjskega zakona, se, upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina na način iz prejšnjega člena.

## VI.

Če najemnik neprofitnega stanovanja v postopku dodelitve ali zamenjave sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih iz Pravilnika pripadalo, se za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ, kot ga določa Pravilnik, določi tržna najemnina na način iz IV. točke tega sklepa.

Če najemnik neprofitnega stanovanja že ima v najemu večje stanovanje, kot bi mu pripadalo po površinskem normativu iz Pravilnika in ne sprejme zamenjave s stanovanjem, ki bi mu po površinskem normativu pripadalo, ali se izrecno strinja z nadaljevanjem bivanja v prevelikem stanovanju brez izvedbe predhodnega postopka zamenjave, se za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ, kot ga določa Pravilnik, določi tržna najemnina na način iz IV. točke tega sklepa.

Obračun presežka nad normativom, določen na način v prvem in drugem odstavku tega člena se uporablja za vsa najemna razmerja ter spremembe najemnih razmerij nastala po dnevu uveljavitve tega sklepa.

Za vsa stanovanja, ki niso na lokaciji Nova Gorica, Solkan ali Kromberk in ki bodo v najem oddana po dnevu uveljavitve tega sklepa, se za celotno stanovanjsko površino določi neprofitna najemnina na način iz II. točke tega sklepa, brez upoštevanja presežka nad normativom po Pravilniku.

## VII.

Za uporabnike stanovanjskih enot, ki stanovanje uporabljajo nezakonito (npr. kot posledica odpovedi ali izteka pogodbenega razmerja), se za čas nezakonite uporabe določi uporabnina v višini obračunane najemnine za zasedeno stanovanje po pogodbi, povečane za 150 %.

## VIII.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 35280-0001/2015-13 z dne 6. septembra 2021.

## IX.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35280-1/2015-17

Nova Gorica, dne 5. decembra 2023

Predsednik  
**Hinko Gajšek**

## RAZKRIŽJE

### 3880. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Razkrižje UPB (Uradni list RS, št. 41/21) in 9. člena Odloka o proračunu Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 34/23) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

## ODLOK

### o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja poraba sredstev proračunske rezerve Občine Razkrižje za leto 2023.

#### 2. člen

Sredstva proračunske rezerve znašajo 19.698,00 EUR in se porabijo za odpravo posledic naravnih nesreč (neurja in poplave) v letu 2023.

#### 3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Razkrižje za leto 2023.

#### 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0056/2023-1

Razkrižje, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

### 3881. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje UPB (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah Odloka o proračunu**  
**Občine Razkrižje za leto 2023**

## 1. člen

Spremeni se 1. člen Odloka o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) tako, da se glasi:

»

v EUR		
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.089.749,48
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.206.692,02
70	DAVČNI PRIHODKI	992.726,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	911.280,00
	703 Davki na premoženje	70.346,00
	704 Domači davki na blago in storitve	11.100,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	213.966,02
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	109.810,00
	711 Takse in pristojbine	1.600,00
	712 Globe in druge denarne kazni	17.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.580,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	59.776,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	45.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	796.565,66
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.089,75
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač. EU	373.475,91
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	41.491,80
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in drugih držav	41.491,80
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.280.666,58
40	TEKOČI ODHODKI	421.479,32
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	175.549,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.832,00
	402 Izdatki za blago in storitve	198.634,02
	403 Plačila domačih obresti	10.870,00
	409 Rezerve	8.594,30
41	TEKOČI TRANSFERI	812.613,00
	410 Subvencije	63.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	270.412,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	282.754,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	196.147,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.011.121,26
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.011.121,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.453,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.453,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-190.917,10
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	41.346,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	41.346,00
	550 Odplačila domačega dolga	41.346,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-232.263,10
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.346,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	190.917,10
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	232.263,10

«

## 2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 34/23) ostanejo nespremenjena.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2023-4

Razkrižje, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

**3882. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZHZP), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21), 14. člena



Statuta Občine Razkrižje (UPB – Uradni list RS, št. 41/21) in 7., 8. ter 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji 14. 12. 2023 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Uradni list RS, št. 89/07, 107/09, 105/13 in 105/15) se v 19. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Ta odlok, po sprejemu na vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic, objavijo občine v svojem uradnem glasilu. Odlok začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 014-0012/2015-14

Razkrižje, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič

### 3883. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZHZP), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (UPB – Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 7. redni seji 14. 12. 2023 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje (Uradni list RS, št. 74/99, 42/07, 83/07, 15/09, 87/09, 12/15, 49/16) se v 14. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. januarja 2024.

Št. 007-0020/2009-14

Razkrižje, dne 14. decembra 2023

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič

## SODRAŽICA

### 3884. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20, 159/22) je Občinski svet Občine Sodražica na 7. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Sodražica za leto 2024

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(Sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	PRORAČUN 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.260.723
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.587.206
70	DAVČNI PRIHODKI	2.270.106
700	Davki na dohodek in dobiček	2.028.056
703	Davki na premoženje	184.550
704	Domači davki na blago in storitve	57.500
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	317.100
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	198.100
711	Takse in pristojbine	5.500

712	Globe in druge denarne kazni	50.150
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.500
714	Drugi nedavčni prihodki	60.850
72	KAPITALSKI PRIHODKI	185.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	115.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	488.517
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	294.812
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	193.705
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.440.655
40	TEKOČI ODHODKI	986.615
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.655
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.711
402	Izdatki za blago in storitve	678.749
403	Plačila domačih obresti	33.500
409	Rezerve	43.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.182.187
410	Subvencije	13.900
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	857.273
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	125.500
413	Drugi tekoči domači transferi	185.514
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.140.453
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.140.453
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	131.400
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	77.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-179.932
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-147.332
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	418.404
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	200.000
500	Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	143.265
55	ODPLAČILA DOLGA	143.265
550	Odplačila domačega dolga	143.265
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-123.197
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	56.735
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	179.932
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	124.229

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

#### 4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE; v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO, 43/22), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
3. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki takse za obremenjevanje vode,
5. prihodki drugih ekoloških taks,
6. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
7. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom,
8. turistična taksa,
9. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

#### 5. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Utemeljeni razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena so zlasti v primeru plačil obveznosti na podlagi izvršljivih sodnih in upravnih odločb, ki niso vključene v sprejeti proračun, plačil stroškov za izvedbo nadomestnih volitev ali referendumov,

plačil obveznosti za preprečitev večje škode Občini Sodražica ali za zagotovitev sredstev za izvedbo nujnih ukrepov v primeru naravnih oziroma drugih nesreč in izrednih stanj ali za izpolnitev zakonskih obveznosti.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občine Sodražica lahko finančna služba odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko, v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe Občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

#### 6. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna oziroma ukrepi za uravnoteženje proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki oziroma zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom ZJF.

#### 7. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let).

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

#### 9. člen

(Proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, opredeljene v 49. členu ZJF.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih prejemkov proračun v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

V rezervni sklad se v letu 2024 izločijo sredstva v višini 3.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 10. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 11. člen

(Sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete pred letom za katerega je sprejet ta proračun, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za prenese ni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

#### 12. člen

(Sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

#### 13. člen

(Določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

#### 14. člen

(Poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

#### 15. člen

(Prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko

Slovenijo, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

## 16. člen

(Nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

## 17. člen

(Pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

Župan lahko odločitve v primerih, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, prenese na pristojni odbor oziroma komisijo občinskega sveta.

## 18. člen

(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 19. člen

(Odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 20. člen

(Obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 200.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2024 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

(Začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 22. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024 dalje.

Št. 410-15/2023

Sodražica, dne 14. decembra 2023

Župan

Občine Sodražica

mag. Blaž Milavec

**3885. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20 in 159/22) je Občinski svet Občine Sodražica na 7. redni seji dne 14. 12. 2023 sprejel

**P R A V I L N I K****o dopolnitvah Pravilnika o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica**

## 1. člen

V Pravilniku o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 105/21, 26/22) se dopolni drugi odstavek 13. člena, tako da se glasi:

»(2) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena podpora za nakup ali najem enostanovanjske hiše ali stanovanja v večstanovanjski stavbi, mora v roku šestih mesecev od prejema podpore prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži. Upravičenec lahko v primeru nakupa zaprosi za podaljšanje roka za prijavo stalnega prebivališča na naslovu, kjer nepremičnina leži. Rok za prijavo stalnega prebivališča na tem naslovu se ob utemeljenih okoliščinah (npr. nepremičnina še ni primerna za bivanje) lahko podaljša za obdobje največ do 5 let od prejema podpore.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/21-2

Sodražica, dne 14. decembra 2023

Župan

Občine Sodražica

mag. Blaž Milavec

**3886. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2024**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 72/17, 77/19, 191/20 in 44/21) in 30. člena Statuta Občine Sodražica



(Uradni list RS, št. 32/11, 191/20 in 159/22) je župan Občine  
Sodražica dne 7. 12. 2023 sprejel

## **S K L E P**

### **o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2024**

#### 1. člen

Ta sklep določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica.

#### 2. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2024 znaša 0,0025 EUR.

#### 3. člen

Vrednost točke iz tega sklepa velja in se uporablja od 1. januarja 2024 dalje.

#### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-4/23  
Sodražica, dne 7. decembra 2023

Župan  
Občine Sodražica  
**mag. Blaž Milavec**

## **POPRAVKI**

### **3887. Popravek Pravilnika o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

## **P O P R A V E K**

### **Pravilnika o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana**

V Pravilniku o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana (Uradni list RS, št. 121/23) se Priloga 1 pravilno glasi:

»PRILOGA 1

**VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO OSKRBOVALCA  
DRUŽINSKEGA ČLANA**

Vloga se uporablja v obdobju od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2024

**1. DEL VLOGE***Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.*

Uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Za izpolnjevanje vloge uporabite Navodilo za izpolnjevanje vloge za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana, ki je priloga te vloge.

**I. Podatki o osebi, ki uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana****1. Vlagatelj:**

Priimek in ime:	
EMŠO:	_____
Naslov bivanja:	
Davčna številka:	_____
Telefon*:	_____
Elektronski naslov*:	
Ali ste zavarovani za dolgotrajno oskrbo v drugi državi? Kateri?	
Ali imate pravnomočno odločbo o pravici do družinskega pomočnika starša in ste ravnokar dopolnili 18 let?	

*\* podatek ni obvezen*

**2. Pooblaščenec, skrbnik ali skrbnik za posebni primer vlagatelja (priloga: odločba o skrbništvu/pooblastilo):**

Razmerje z vlagateljem:	<input type="checkbox"/> pooblaščenec
	<input type="checkbox"/> skrbnik
	<input type="checkbox"/> skrbnik za posebni primer
Priimek in ime:	
EMŠO:	_____
Naslov bivanja:	
Davčna številka:	_____
Telefon*:	_____
Elektronski naslov*:	

\*podatek ni obvezen

**II. Drugi podatki o vlagatelju****3. Pravico do oskrbovalca družinskega člana uveljavljam (označite eno izmed možnosti):**

- prvič
- ponovno

Če ponovno vlagate vlogo, obrazložite, zakaj:

---

---

---



**Kratka navedba o potrebi po pomoči pri opravljanju vsakdanjih opravil (hranjenje, oblačenje, osebna higiena, priprava obroka, gibanje, nakup živil ipd.) zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti, ki trajajo dlje časa ali so trajne:**

---

---

---

---

---

**4. Upravičen sem do ene izmed spodaj navedenih pravic (označite eno izmed možnosti):**

- dodatka za pomoč in postrežbo**, ki jo prejmem na podlagi predpisa (označite eno od možnosti):
  - ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje
  - ki ureja socialno vključevanje invalidov
  - ki ureja socialnovarstvene prejemke
  - ki ureja vojne veterane in vojne invalide
- institucionalno varstvo (živim v domu za starejše ali v drugem socialnovarstvenem zavodu)**
- pravico do osebne asistence**
- ne koristim nič od zgoraj navedenega**

**III. Priloge (označite priloge, ki so priložene):**

- izvid zdravnika specialista s področja nevrologije ali fizioterapije, da zavarovana oseba ne more uporabljati obeh rok in nog (izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev od datuma oddaje popolne vloge),
- izvid kliničnega psihologa ali zdravnika specialista s področja psihiatrije ali nevrologije, iz katerega izhaja, da je bil na preizkusu spoznavnih sposobnosti ugotovljen hud kognitivni upad (izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev od datuma oddaje popolne vloge),
- pooblastilo za zastopanje,
- odločba o skrbništvu oziroma skrbništvu za posebni primer,
- kopija pravnomočne odločbe o postavitvi zavarovane osebe pod skrbništvo, iz katere je razviden obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.

**VLOGA ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE DO OSKRBOVALCA  
DRUŽINSKEGA ČLANA**

Vloga se uporablja v obdobju od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2024

**2. DEL VLOGE***Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.*

Uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Za izpolnjevanje vloge uporabite Navodilo za izpolnjevanje vloge za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana, ki je priloga te vloge.

Center za socialno delo (naziv in naslov)

---

*izpolni center za socialno delo***I. Podatki o osebi, ki uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana****1. Vlagatelj:**

Priimek in ime:	
EMŠO:	_____
Naslov bivanja:	
Davčna številka:	_____
Telefon*:	_____
Elektronski naslov*:	
Ali ste zavarovani za dolgotrajno oskrbo v drugi državi? Kateri?	
Ali imate pravnomočno odločbo o pravici do družinskega pomočnika starša in ste ravnokar dopolnili 18 let?	

*\* podatek ni obvezen*

**2. Pooblaščenec, skrbnik ali skrbnik za posebni primer vlagatelja (priloga: odločba o skrbništvu/pooblastilo):**

Razmerje z vlagateljem:	<input type="checkbox"/> pooblaščenec
	<input type="checkbox"/> skrbnik
	<input type="checkbox"/> skrbnik za posebni primer
Priimek in ime:	
EMŠO:	_____
Naslov bivanja:	
Davčna številka:	_____
Telefon*:	_____
Elektronski naslov*:	

\* podatek ni obvezen

**II. Drugi podatki o vlagatelju****3. Pravico do oskrbovalca družinskega člana uveljavljam (označite eno izmed možnosti):**

- prvič
- ponovno

Če ponovno vlagate vlogo, obrazložite, zakaj:

---

---

---

**Kratka navedba o potrebi po pomoči pri opravljanju vsakdanjih opravil (hranjenje, oblačenje, osebna higiena, priprava obroka, gibanje, nakup živil ipd.) zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti, ki trajajo dlje časa ali so trajne:**

---

---

---

---

---

---

**4. Upravičen sem do ene izmed spodaj navedenih pravic (označite eno izmed možnosti):**

- Dodatka za pomoč in postrežbo**, ki ga prejmem na podlagi predpisa (označite eno od možnosti):
  - ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje
  - ki ureja socialno vključevanje invalidov
  - ki ureja socialnovarstvene prejemke
  - ki ureja vojne veterane in vojne invalide
- Institucionalno varstvo (živim v domu za starejše ali v drugem socialnovarstvenem zavodu)**
- Pravico do osebne asistenc**
- Ne koristim nič od zgoraj navedenega**

**5. Priloge (označite priloge, ki so priložene):**

- izvid zdravnika specialista s področja nevrologije ali fizioterapije, da zavarovana oseba ne more uporabljati obeh rok in nog (izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev od datuma oddaje popolne vloge),
- izvid kliničnega psihologa ali zdravnika specialista s področja psihiatrije ali nevrologije, iz katerega izhaja, da je bil na preizkusu spoznavnih sposobnosti ugotovljen hud kognitivni upad (izvid ne sme biti starejši od šestih mesecev od datuma oddaje popolne vloge),
- pooblastilo za zastopanje,
- kopija pravnomočne odločbe o postavitvi zavarovane osebe pod skrbništvo, iz katere je razviden obseg skrbnikovih obveznosti in pravic.



**VLOGA ZA IZBIRO OSKRBOVALCA  
DRUŽINSKEGA ČLANA****Vloga se uporablja v obdobju od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2024****3. DEL VLOGE**

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

Uporabljeni izrazi v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Za izpolnjevanje vloge uporabite Navodilo za izpolnjevanje vloge za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana, ki je priloga te vloge.

Center za socialno delo (naziv in naslov)

---

izpolni center za socialno delo

**I. Podatki o kandidatu za oskrbovalca družinskega člana****1. Vlagatelj:**

Priimek in ime:	
EMŠO:	_____
Naslov bivanja:	
Davčna številka:	_____
Telefon*:	_____
Elektronski naslov*:	
Ali ste zavarovani za dolgotrajno oskrbo v drugi državi? Kateri?	
Sorodstveno razmerje z upravičencem do dolgotrajne oskrbe:	<input type="checkbox"/> zakonec, zunajzakonski partner
	<input type="checkbox"/> hči in sin

	<input type="checkbox"/> hči in sin zakonca ali zunajzakonskega partnerja
	<input type="checkbox"/> starš (oče in mati, zakonec ali zunajzakonski partner očeta oziroma matere)
	<input type="checkbox"/> brat in sestra
	<input type="checkbox"/> vnuk ali vnukinja
	<input type="checkbox"/> sorodnik v svaštvu do vštetega drugega kolena v ravni vrsti ali stranski vrsti

\* podatek ni obvezen

**1.1. Naloge oskrbovalca družinskega člana bom izvajal za polovični delovni čas (označi):**

- ne
- da, v tem primeru drugi vlagatelj/kandidat za oskrbovalca družinskega člana do dolgotrajne oskrbe, ki bo nudil naloge oskrbovalca družinskega člana za preostali čas, izpolni spodnjo tabelo:

Priimek in ime:	
EMŠO:	_____
Naslov bivanja:	
Davčna številka:	_____
Telefon*:	_____
Elektronski naslov*:	
Ali ste zavarovani za dolgotrajno oskrbo v drugi državi? Kateri?	
Sorodstveno razmerje z upravičencem do dolgotrajne oskrbe:	<input type="checkbox"/> zakonec, zunajzakonski partner
	<input type="checkbox"/> hči in sin

<input type="checkbox"/> hči in sin zakonca ali zunajzakonskega partnerja
<input type="checkbox"/> starš (oče in mati, zakonec ali zunajzakonski partner očeta oziroma matere)
<input type="checkbox"/> brat in sestra
<input type="checkbox"/> vnuk ali vnukinja
<input type="checkbox"/> sorodnik v svaštvu do vštetega drugega kolena v ravni vrsti ali stranski vrsti

\* podatek ni obvezen

## II. Priloge (označite priloge, ki ste jih priložili):

- potrdilo kandidata za oskrbovalca družinskega člana o opravljenem usposabljanju za opravljanje dolgotrajne oskrbe, ki ni starejše od treh let,
- potrdilo kandidata za oskrbovalca družinskega člana o opravljenem obnovitvenem usposabljanju za opravljanje dolgotrajne oskrbe (če je od osnovnega usposabljanja preteklo več kot tri leta),
- potrdilo o nekaznovanosti,
- v primeru sočasnega zagotavljanja dolgotrajne oskrbe dvema uporabnikoma, odločba o oskrbovalcu družinskega člana za drugega uporabnika,
- potrdilo, da kandidat ni prijavljen v evidenci brezposelnih oseb,
- pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas,
- potrdilo o izbrisu iz poslovnega registra s podatki o izbrisnem subjektu.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja, ki uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana:

\_\_\_\_\_

Če ima vlagatelj, ki uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana pooblaščenca ali skrbnika ali skrbnika za posebni primer, podpis te osebe:

\_\_\_\_\_

Podpis drugega vlagatelja, ki uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana:

---

Če ima drugi vlagatelj, ki uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana pooblaščenca ali skrbnika ali skrbnika za posebni primer, podpis te osebe:

---

Podpis kandidata za oskrbovalca družinskega člana:

---

Podpis drugega kandidata za oskrbovalca družinskega člana:

---



## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE 1. DELA VLOGE

### Podatki o vlagatelju

Na vlogo se navede podatke vlagatelja in njegovega pooblaščenca oziroma skrbnika oziroma skrbnika za posebni primer, če ga oseba ima.

### Drugi podatki o vlagatelju (ta navodila se nanašajo na vlogo za oskrbovalca družinskega člana)

Na vlogo navedite, ali pravico do oskrbovalca družinskega člana uveljavljate prvič ali zaradi spremembe okoliščin pravico uveljavljate ponovno, v tem primeru tudi opišite spremenjene okoliščine oziroma obrazložite zakaj.

V prostor za besedilo navedite, zakaj uveljavljate pravico do oskrbovalca družinskega člana, opišite vaše zdravstveno stanje, starostno oslabelost, poškodbe, invalidnost ali pomanjkanje oziroma izgubo intelektualnih sposobnosti in kakšno pomoč zaradi teh okoliščin potrebujete.

V vlogi označite, ali prejimate katero od navedenih pravic.

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE 2. DELA VLOGE

**Drugi del vloge se izpolni samo v primeru, da dva vlagatelja, ki uveljavljata pravico do oskrbovalca družinskega člana, želita imeti za oskrbovalca družinskega člana isto osebo.**

Navodila za izpolnjevanje 2. dela vloge so enaka navodilom za izpolnjevanje 1. dela vloge.

## NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE 3. DELA VLOGE

### Podatki o kandidatu za oskrbovalca družinskega člana in upravičencu do oskrbovalca družinskega člana

1. Na vlogo se navede podatke vlagatelja/kandidata za oskrbovalca družinskega člana.

1.1. Oskrbovalec družinskega člana lahko nastopi delovno razmerje s polovičnim delovnim časom, če ima uporabnik dva oskrbovalca družinskega člana. V tem primeru drugi vlagatelj/kandidat za oskrbovalca družinskega člana izpolni tabelo v poglavju 1.1.

Če bo vlagatelj/kandidat opravljal naloge oskrbovalca družinskega člana v celoti, označi »ne« in tabele ne izpolni.

## OSTALA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE

### Priloge

Če imate potrebna dokazila, to ustrezno označite in jih priložite vlogi.

## **Podpis**

Vlogo mora podpisati vlagatelj. Če ima vlagatelj, ki uveljavlja pravico do oskrbovalca družinskega člana pooblaščenca oziroma skrbnika oziroma skrbnika za posebni primer, podpis te osebe.

Če pravico do oskrbovalca družinskega člana uveljavljate dva vlagatelja, ki želita izbrati isto osebo za oskrbovalca družinskega člana, vlogo podpišeta oba vlagatelja oziroma pooblaščenec, skrbnik oziroma skrbnik za posebni primer vlagatelja ali obeh vlagateljev.

Vlogo mora podpisati tudi kandidat za oskrbovalca družinskega člana.

Če bosta naloge oskrbovalca družinskega člana opravljala dva oskrbovalca družinskega člana, vsak za polovičen čas, podpis obeh kandidatov.

S podpisom vloge vsak od podpisnikov potrjuje točnost podatkov, ki so navedeni na vlogi. «

Št. 0070-10/2023/36  
Ljubljana, dne 12. decembra 2023

**Simon Maljevac**  
minister  
za solidarno prihodnost

## VSEBINA

<b>OBČINE</b>			
<b>CERKNICA</b>			
3846.	Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novo-rojence v Občini Cerknica za leto 2024	11585	
3847.	Sklep o določitvi višine subvencije storitve E-oskrba v Občini Cerknica za leto 2024	11585	
<b>DOBJE</b>			
3848.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju prvega tromesečja leta 2024	11585	
<b>DOBRNA</b>			
3849.	Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2024	11586	
3850.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrna za leto 2024	11588	
3851.	Sklep o povišanju cen grobnin za m <sup>2</sup> grobnega prostora v Občini Dobrna in povišanju cen za žarni grob v Občini Dobrna	11588	
3852.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	11589	
3853.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Dobrna	11589	
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
3854.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobrova	11590	
3855.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polhov Gradec	11590	
3856.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrova - Polhov Gradec	11591	
3857.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	11591	
3858.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec	11592	
<b>IG</b>			
3859.	Odlok o proračunu Občine Ig za leto 2024	11593	
3860.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kopališkem redu na območju Občine Ig	11595	
3861.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ig za leto 2024	11596	
<b>ILIRSKA BISTRICA</b>			
3862.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za sofinanciranje ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica	11596	
<b>JESENICE</b>			
3863.	Odlok o proračunu Občine Jesenice za leto 2024	11596	
<b>KANAL</b>			
3864.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2024	11600	
3865.	Odlok o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2025	11602	
3866.	Letni program kulture v Občini Kanal ob Soči za leto 2024	11605	
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
3867.	Odlok o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024	11606	
3868.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kostanjevica na Krki	11609	
<b>KRŠKO</b>			
3869.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za umestitev prostostoječe fotonapetostne elektrarne na južnem delu Termoelektrarne Brestanica	11609	
<b>LAŠKO</b>			
3870.	Odlok o proračunu Občine Laško za leto 2024	11611	
3871.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško	11614	
<b>LENDAVA</b>			
3872.	Sklep o začasnem financiranju Občine Lendava v obdobju januar–marec 2024	11618	
<b>LOŠKI POTOK</b>			
3873.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2024	11620	
3874.	Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja na območju Občine Loški Potok	11620	
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
3875.	Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024 (uskladitev z rebalansom št. 2 proračuna za leto 2023)	11621	
3876.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 857/86 k. o. 2331 VOJŠČICA	11621	
3877.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 602/2 k. o. 2318 BILJE	11622	
3878.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcele št. 857/65, 857/66 in 857/67 vse k. o. 2331 VOJŠČICA	11622	
<b>NOVA GORICA</b>			
3879.	Sklep o stanovanjski najemini	11622	
<b>RAZKRIŽJE</b>			
3880.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve v letu 2023	11623	
3881.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2023	11623	
3882.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer	11624	
3883.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Razkrižje	11625	
<b>SODRAŽICA</b>			
3884.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2024	11625	
3885.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica	11628	
3886.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2024	11628	
<b>POPRAVKI</b>			
3887.	Popravek Pravilnika o vsebini vloge in obrazcu za uveljavljanje pravice do oskrbovalca družinskega člana	11630	

Uradni list RS – **Mednarodne pogodbe**, št. 12/23**VSEBINA**

- |     |  |     |
|-----|--|-----|
| 28. | Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ukrajine o donaciji nepovratnih sredstev Vlade Republike Slovenije Vladi Ukrajine za humanitarno pomoč na področju razminiranja | 167 |
| 29. | Obvestilo o začetku veljavnosti Sprememb 8. člena Rimskega statuta Mednarodnega kazenskega sodišča za Republiko Slovenijo  | 168 |

