

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **99** Ljubljana, petek **22. 9. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 2749. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11, 48/12 in 17/22) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) se je Državni zbor na seji 18. septembra 2023 seznanil z naslednjim

#### SKLEPOM

#### o prenehanju mandata poslanca

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec Dejan Zavec podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu z 18. septembrom 2023 preneha mandat.

Št. 020-02/23-39/4  
Ljubljana, dne 18. septembra 2023  
EPA 1033-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

### 2750. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11, 48/12 in 17/22) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) se je Državni zbor na seji 18. septembra 2023 seznanil z naslednjim

#### SKLEPOM

#### o prenehanju mandata poslanca

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec Martin Marzidovšek podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca

Državnega zbora, zato mu z 18. septembrom 2023 preneha mandat.

Št. 020-02/23-40/4  
Ljubljana, dne 18. septembra 2023  
EPA 1034-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

### 2751. Sklep o potrditvi mandata poslancema Državnega zbora

Na podlagi tretjega odstavka 82. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11, 48/12 in 17/22), 13. člena v povezavi s 17. členom ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 20. septembra 2023 sprejel

#### SKLEP

#### o potrditvi mandata poslancema Državnega zbora

Potrdita se mandata poslancema Državnega zbora:  
– Juriju Lepu, rojenemu 30. 9. 1958, stanujočemu Lovska ulica 1, 2352 Selnica ob Dravi, in  
– Dejanu Sūču, rojenemu 20. 11. 1989, stanujočemu Glavna ulica 33, Gaberje, 9220 Lendava.

Št. 020-02/23-42/6  
Ljubljana, dne 20. septembra 2023  
EPA 1043-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**2752. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 20. septembra 2023 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Lucija HRIBERNIK MEGLIČ na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kočevju.

Št. 700-05/23-5/8  
Ljubljana, dne 20. septembra 2023  
EPA 926-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**2753. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 20. septembra 2023 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
dr. Liljana SELINŠEK na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Mariboru.

Št. 700-06/23-2/8  
Ljubljana, dne 20. septembra 2023  
EPA 999-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**2754. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 20. septembra 2023 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Aleksander NAGLIČ na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/23-6/8  
Ljubljana, dne 20. septembra 2023  
EPA 1002-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**2755. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 20. septembra 2023 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Tina VUKOVIČ na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Lenartu.

Št. 700-05/23-7/8  
Ljubljana, dne 20. septembra 2023  
EPA 1032-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**VLADA****2756. Uredba o izvajanju podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023**

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO****o izvajanju podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023****1. člen**  
(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij, iz strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP), glede usposabljanja s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023. SN SKP je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike.

(2) Ta uredba določa namen podpore, upravičenice, pogoje za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoje za izplačilo sredstev, obveznosti, upravne sankcije, upravičene stroške in finančne določbe za izvajanje Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435, z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/370 z dne 13. decembra 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s postopki, roki za predložitev zahtevkov držav članic za spremembe strateških načrtov SKP in nadaljnjimi primeri, v katerih se največje število sprememb strateških načrtov SKP ne uporablja (UL L št. 51 z dne 20. 2. 2023, str. 25; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU).

**2. člen**  
(podintervencija)

S to uredbo se ureja izvajanje podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij iz 78. člena Uredbe 2021/2115/EU glede usposabljanja s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: podintervencija izmenjava znanja in prenos informacij).

**3. člen**  
(namen in cilji podintervencije)

(1) Namen podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij je izvedba dejavnosti izmenjave znanj in prenosa informacij, namenjene udeležencem, ki se v skladu z uredbo, ki ureja intervencijo dobrobit živali za leto 2023, udeležijo usposabljanja s področja intervencije dobrobit živali.

(2) Cilj podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij je povečati raven usposobljenosti udeležencev iz prejšnjega odstavka.

(3) Predmet podpore pri podintervenciji izmenjava znanja in prenos informacij se šteje za drugo dejavnost v skladu z uredbo, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencije).

**4. člen**  
(dejavnost izmenjave znanj in prenosa informacij)

(1) Dejavnosti izmenjave znanj in prenosa informacij so usposabljanja s področja dobrobit živali (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje).

(2) Usposabljanja iz prejšnjega odstavka se izvedejo glede na posamezno vrsto živali, in sicer za govedo, drobnico, prašiče in konje, obsegajo pa najmanj naslednje vsebine:

1. informiranje upravičencev o izvajanju intervencije dobrobit živali, ki vključuje najmanj namen intervencije, vstopne pogoje v intervencijo;

2. predstavitev intervencije dobrobit živali in posameznih podintervencij iz te intervencije;

3. predstavitev vseh zahtev posamezne podintervencije iz intervencije dobrobit živali, ki vključujejo najmanj predstavitev pogojev za izpolnjevanje, posamezne zahteve ter zmanjšanja plačil;

4. identifikacija in registracija živali, ki zajema najmanj označitev živali, vodenje registra na gospodarstvu;

5. seznanitev s težavami na terenu pri izvajanju pregledov na kraju samem za posamezno podintervencijo iz intervencije dobrobit živali.

(3) Usposabljanja iz prvega odstavka tega člena niso del storitev javnih služb ali financirana iz drugih javnih sredstev oziroma niso del javnoveljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javnoveljavnih študijskih programov.

(4) Udeležba na usposabljanju je za udeležence iz prvega odstavka tega člena brezplačna.

**5. člen**  
(upravičenec)

Upravičenec za dodelitev podpore iz podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij je izvajalec usposabljanja, ki je pravna oseba in izpolnjuje pogoje iz 8. člena te uredbe.

**6. člen**  
(vložitve in obravnava vloge)

(1) Sredstva se razpišejo z odprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Oddaja vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku deset dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Vlagatelju se sredstva odobrijo glede na ocenjeno število udeležencev usposabljanja in višino poenostavljenega stroška iz 10. člena te uredbe oziroma do višine razpoložljivih razpisanih sredstev.

(4) Podrobneje se dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz 8. in 12. člena te uredbe opredelijo v javnem razpisu.

**7. člen**  
(odrek pravici do sredstev)

Če se upravičenec odreče pravici do sredstev iz odločbe o pravici do sredstev, o tem v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pisno obvesti Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja v 30 dneh od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev.

**8. člen**  
(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. ima najmanj dve koledarski leti pred letom objave javnega razpisa pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve registrirano vsaj eno dejavnost v skladu s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, pod naslednjo šifro:

- a) 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje,
- b) 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- c) 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- č) 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- d) 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- e) 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije, ali
- f) 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;

2. priloži program usposabljanja, ki vsebuje opis vsebine usposabljanja, način izvedbe, okvirno lokacijo in terminski načrt izvedbe usposabljanja;

3. navede število udeležencev, za katere bodo do roka za izvedbo usposabljanj iz predpisa, ki ureja intervencijo dobrobit živali, izvedena usposabljanja;

4. priloži poimenski seznam kvalificiranih predavateljev, ki bodo izvajali usposabljanja in izpolnjujejo pogoje glede usposobljenosti in referenc. Šteje se, da je pogoj iz te točke izpolnjen, če ima predavatelj:

a) najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven veterinarske, kmetijske, agronomske ali živilnorske smeri;

b) najmanj tri leta delovnih izkušenj in

c) najmanj eno referenco z udeležbe na izobraževanjih s področja dobrobit živali.

(2) Pogoje iz 4. točke prejšnjega odstavka vlagatelj izkaže:

a) za ustrezno izobrazbo:

– če je bila pridobljena pred letom 2006 oziroma je bila pridobljena izven Republike Slovenije: s kopijo diplomske listine ali drugo verodostojno listino, ki dokazuje stopnjo in smer pridobljene izobrazbe;

– če je bila pridobljena od leta 2006 dalje: z navedbo naziva institucije, kjer je bila izobrazba pridobljena, ter številko izdanega potrdila;

b) za delovne izkušnje: s kopijo pogodbe o zaposlitvi, kopijo delovne knjižice, izjavo delodajalca ali drugimi listinami, ki dokazujejo ustrezne delovne izkušnje;

c) za reference: s kopijo potrdila o udeležbi na različnih dogodkih, povezanih z dobrobitjo živali, pri čemer je dogodek, povezan z dobrobitjo živali, lahko usposabljanje, izobraževanje, udeležba na seminarju, konferenci, delavnici, zborovanju, simpoziju, kongresu, strokovnem izpopolnjevanju ali drugih tovrstnih dogodkih.

## 9. člen

(merila za izbor vlog)

(1) Vloge, vložene na javni razpis, se točkujejo na podlagi naslednjih meril za izbor:

– vključevanje različnih deležnikov v sistem prenosa znanj in inovacij v kmetijstvu;

– sodelovanje pri projektih;

– izkušnje s področja izvedbe usposabljanj odraslih s področja kmetijstva;

– inovativne oblike izvedbe usposabljanj.

(2) Med vlogami, prispelimi na javni razpis, se izberejo vloge, ki dosežejo minimalni vstopni prag 51 točk od skupno 100 točk do porabe razpisanih sredstev oziroma do objave zaprtja javnega razpisa na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike.

(3) Podrobneje se merila iz prvega odstavka tega člena in točkovalnik za ocenjevanje vlog opredelijo v javnem razpisu.

## 10. člen

(finančne določbe)

(1) Skupni znesek za dodelitev podpore iz te uredbe je 285.000,00 EUR.

(2) Podpora se dodeli v obliki povračila poenostavljenih stroškov iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij kot strošek na enoto, ki znaša 8 EUR na uro na udeleženca usposabljanja.

(3) Višina poenostavljenega stroška iz prejšnjega odstavka je opredeljena z Metodologijo izračuna standardnega

stroška na enoto za stroške prenosa znanj v okviru podintervencije izmenjava znanj in prenos informacij ter usposabljanja svetovalcev iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, ki je objavljena na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike.

(4) Upravičencu se sredstva izplačajo glede na število udeležencev usposabljanja in višino poenostavljenega stroška iz drugega odstavka tega člena.

## 11. člen

(obveznosti upravičenca)

Poleg splošnih obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec pred oddajo zahtevka za izplačilo sredstev izpolniti tudi naslednje obveznosti:

– izvesti usposabljanja do roka, ki je v zvezi z usposabljanji določen v uredbi, ki ureja intervencijo dobrobit živali;

– izvesti usposabljanja s kvalificiranimi predavatelji. Če v času izvedbe usposabljanja upravičenec zamenja predavatelja, mora spremembo sporočiti na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja ter priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 4. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe;

– vnesti udeležence usposabljanja v evidenco o izobraževanju, usposabljanju in svetovanju za potrebe kmetijstva in razvoja podeželja iz zakona, ki ureja kmetijstvo, v 30 dneh po roku za izvedbo usposabljanja iz uredbe, ki ureja intervencijo dobrobit živali;

– pripraviti gradivo za vsebino usposabljanja, ki je oblikovano v skladu s predpisom, ki ureja dostopnost spletišč in mobilnih aplikacij;

– poslati gradivo iz prejšnje točke v 30 dneh po roku za izvedbo usposabljanja iz uredbe, ki ureja intervencijo dobrobit živali, na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za objavo na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike.

## 12. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

(1) Poleg splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec ob vložitvi zahtevka za izplačilo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

– priložiti mora poročilo o izvedenih usposabljanjih, iz katerega je razviden seznam udeležencev, ločeno glede na tiste udeležence, za katere uveljavlja izplačilo sredstev in za katere ne uveljavlja zahtevka za izplačilo sredstev;

– priložiti mora skenogram podpisane liste prisotnosti oziroma izpis prisotnosti, če se usposabljanje izvede v spletni obliki.

(2) Zahtevek za izplačilo sredstev se vložijo po 1. 6. 2024.

## 13. člen

(upravne sankcije)

Upravičencu, ki ne izpolnjuje obveznosti iz 11. člena te uredbe, se določijo naslednje sankcije:

– če upravičenec ne izvede usposabljanj, kot jih je predvidel v vlogi na javni razpis, se do konca izvajanja SN SKP izključi iz prejemanja podpore v okviru te podintervencije;

– upravičencu, ki do roka za izvedbo usposabljanja iz uredbe, ki ureja intervencijo dobrobit živali, ne izvede vseh usposabljanj, ki jih je predvidel v vlogi na javni razpis, se zahtevek za izplačilo sredstev ne izplača;

– za vsako usposabljanje, za katero upravičenec ne pripravi gradiva ali če gradivo ni pripravljeno v skladu s predpisom, ki ureja dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij ali gradiva ne pošlje ministrstvu, se zniža zahtevek za izplačilo sredstev za 10 %.

## KONČNA DOLOČBA

## 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-338/2023

Ljubljana, dne 21. septembra 2023

EVA 2023-2330-0102

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik

**2757. Uredba o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet**

Na podlagi petega odstavka 5. člena in tretjega odstavka 8. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 83/12 in 35/23 – odl. US) Vlada Republike Slovenije izdaja

**U R E D B O****o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet**

## 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organi, obveznosti v zvezi z registracijo in dovoljenji za fitofarmaceutska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), označevanje FFS in semena, tretiranega s FFS, pristojbine, nadzor in kazenske določbe za izvajanje:

– Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/692 z dne 16. februarja 2022 o spremembi Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi z namenom njene prilagoditve tehničnemu in znanstvenemu napredku (UL L št. 129 z dne 3. 5. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES);

– Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet in razveljavitvi direktiv Sveta 79/117/EGS in 91/414/EGS (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2022/1438 z dne 31. avgusta 2022 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 1107/2009 Evropskega parlamenta in Sveta glede posebnih meril za odobritev aktivnih snovi, ki so mikroorganizmi (UL L št. 227 z dne 1. 9. 2022, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1107/2009/ES) in

– Uredbe Komisije (EU) št. 547/2011 z dne 8. junij 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega Parlamenta in Sveta v zvezi z zahtevami glede označevanja fitofarmaceutskih sredstev (UL L št. 155 z dne 11. 6. 2011, str. 176), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 519/2013 z dne 21. februarja 2013 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, pravice do ustanavljanja in svobode opravljanja storitev, prava družb, politike konkurence, kmetijstva, varnosti hrane, veterinarske in fitosanitarne politike, ribištva, prometne politike, energetike, obdavčitve, statistike, socialne politike in zaposlovanja, okolja, carinske unije, zunanjih odnosov ter zunanje, varnostne in obrambne politike zaradi pristopa Hrvaške

(UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 74), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 547/2011/EU).

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

– vloga pomeni zahtevek v skladu s 33., 40., 43., 45., 47., 48., 51. in 58. členom Uredbe 1107/2009/ES ter vlogo v skladu z 52., 53. in 54. členom Uredbe 1107/2009/ES;

– obnovitev registracije FFS pomeni podaljšanje registracije FFS v skladu s prvim do petim odstavkom 43. člena Uredbe 1107/2009/ES;

– podaljšanje registracije FFS pomeni podaljšanje registracije FFS v skladu s šestim odstavkom 43. člena Uredbe 1107/2009/ES.

(2) Za izvajanje postopka registracije FFS se kot registracija FFS štejejo:

a) registracija novega FFS iz 36. člena Uredbe 1107/2009/ES;

b) registracija FFS iz 41. člena Uredbe 1107/2009/ES;

c) obnovitev ali podaljšanje registracije FFS iz 43. člena Uredbe 1107/2009/ES;

č) prenehanje ali sprememba registracije FFS iz 44. in 45. člena Uredbe 1107/2009/ES;

d) registracija FFS z majhnim tveganjem iz 47. člena Uredbe 1107/2009/ES;

e) registracija FFS, ki vsebuje gensko spremenjeni organizem, iz 48. člena Uredbe 1107/2009/ES in

f) razširitev registracije FFS za manjše uporabe iz 51. člena Uredbe 1107/2009/ES.

## 3. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organ za izvajanje uredb iz 1. člena te uredbe in te uredbe je Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava).

(2) V delu, ki se nanaša na registracijo FFS, uprava odloča o registraciji FFS na podlagi soglasja Urada Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: urad), ki temelji na oceni FFS za zdravje ljudi in okolje v skladu s predpisi, ki urejajo kemikalije. Soglasje urada ni potrebno v primerih postopkov registracije, ki ne zahtevajo ocene FFS za zdravje ljudi in okolje, ali postopkov spremembe registracije, ki ne vplivajo na rezultate te ocene. Če se v zvezi s FFS, za katerega je bilo že izdano soglasje, pojavijo nove okoliščine, ki vplivajo na rezultate ocene, lahko urad že izdano soglasje umakne.

(3) Pristojni organ za izvajanje nadzora iz uredb iz 1. člena te uredbe in te uredbe ter za posredovanje poročila o opravljenem nadzoru Evropski Komisiji iz prvega odstavka 68. člena Uredbe 1107/2009/ES je uprava.

(4) Koordinacijski nacionalni organ iz drugega odstavka 75. člena Uredbe 1107/2009/ES je uprava.

## 4. člen

(vsebnost nečistoč)

Najvišja splošna mejna vrednost nečistoč v FFS ne sme presegati 1 g/kg (0,1 % m/m), razen če je za posamezno snov v skladu z Uredbo 1272/2008/ES določena nižja mejna koncentracija.

## 5. člen

(vloga in dokumentacija za registracijo FFS)

(1) V vlogi za registracijo FFS se poleg podatkov, zahtevanih v Uredbi 1107/2009/ES za registracijo FFS, navedejo tudi:

– podatki o vlagatelju: osebno ime in naslov ali firma in sedež;

– vrsta registracije in predlagana uporaba FFS v Republiki Sloveniji;

– podatki o uradnem zastopniku s sedežem v Republiki Sloveniji ali pooblaščenca za vročanje s sedežem v Republiki Sloveniji (osebno ime in naslov ali firma in sedež);

– podatki o distributerju s sedežem v Republiki Sloveniji (osebno ime in naslov ali firma in sedež), če se bo FFS tržilo v Republiki Sloveniji; če se FFS ne bo tržilo v Republiki Sloveniji, se predloži izjava vlagatelja, da se v Republiki Sloveniji to FFS ne bo tržilo.

(2) V vlogi iz prejšnjega odstavka je treba pri predlagani uporabi FFS v Republiki Sloveniji navesti v skladu s tabelami predlaganih uporab FFS (v nadaljnjem besedilu: GAP tabela), ki so objavljene na osrednjem spletnem mestu državne uprave, najmanj kategorije uporabnikov (poklicni ali nepoklicni uporabniki), gojene rastline vključno z ustrežno kodo Evropske in sredozemske organizacije za varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: EPPO koda) ali drug način predvidene uporabe (npr. skladišča, silosi, pridelki pred skladiščenjem), kraj uporabe, navedbo škodljivih organizmov vključno z ustrežno EPPO kodo, predvideno metodo nanašanja FFS, čas uporabe FFS, ki naj bo skladen z dovoljeno uporabo glede na skalo za določanje razvojnih stadijev gojenih rastlin (BBCH stadij), največje dovoljeno število nanosov FFS in najmanjši časovni interval med dvema nanosoma. Navede se tudi odmere FFS in aktivne snovi: najvišji in najnižji odmerek FFS in aktivne snovi pri enem nanosu in v enem letu ali rastni sezoni ter najnižja in najvišja poraba vode pri enem nanosu, karenca (minimalni časovni interval od zadnjega nanosa do spravila pridelka) ter drugi potrebni podatki za uporabo FFS.

(3) Vloga za registracijo FFS iz prvega odstavka tega člena je v slovenskem jeziku, razen podatkov o predlagani uporabi FFS v skladu z GAP tabelo in drugo dokumentacijo, priloženo vlogi, ki so lahko napisani v slovenskem ali angleškem jeziku.

(4) Osnutek etikete iz četrtega odstavka Priloge 1 Uredbe 547/2011/EU in navodilo za uporabo, ki sta sestavni del dokumentacije, sta v slovenskem jeziku.

(5) Za izvajanje tretjega odstavka 36. člena Uredbe 1107/2009/ES lahko uprava zaradi določitve dodatnih ukrepov za zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi, živali ali okolje ob uporabi FFS v Republiki Sloveniji zahteva, da vlagatelj v vlogi za registracijo FFS navede dodatne podatke s področja učinkovitosti FFS, varstva pri delu s FFS, varstva površinskih in podzemnih voda ter varstva vodnih organizmov, ptic, sesalcev in čebel.

(6) Podrobnejša navodila za predložitev podatkov iz prejšnjega odstavka so objavljena na spletni strani uprave.

(7) Za izvajanje točke (c) prvega odstavka 42. člena Uredbe 1107/2009/ES vlagatelj skupaj z vlogo predloži popolno dokumentacijo iz tretjega odstavka 33. člena Uredbe 1107/2009/ES.

(8) Če z dodatnimi ukrepi za zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi, živali ali okolje ni mogoče zagotoviti varne uporabe FFS, se registracija oziroma določena raba tega FFS v Republiki Sloveniji ne odobri, o čemer uprava obvesti Evropsko komisijo.

(9) Predloga obrazca vloge za vnos podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena je objavljena na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

#### 6. člen

##### (odločba o registraciji FFS)

(1) V odločbi o registraciji FFS se poleg podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka 31. člena ter 32. člena Uredbe 1107/2009/ES navedejo tudi:

- dodatne zahteve glede prometa in uporabe FFS, če je to potrebno za zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolja;
- odobritev etikete in navodila za uporabo;
- časovni razmiki med zaporednimi tretiranjji;
- delovna karenca (časovni razmik med tretiranjem in vstopom ljudi ali živali na tretirano območje);
- velikost embalaže in material, v katerega je pakirano FFS.

(2) Za izvajanje drugega pododstavka drugega odstavka 31. člena Uredbe 1107/2009/ES imetnik registracije FFS, ki spremeni ali dopolni z odločbo o registraciji FFS odobreno eti-

keto v delu, ki se nanaša na razvrščanje ali označevanje FFS v skladu z Uredbo 1272/2008/ES, vzorec tako spremenjene ali dopolnjene etikete nemudoma posreduje upravi.

(3) Za izvajanje drugega pododstavka tretjega odstavka 36. člena Uredbe 1107/2009/ES lahko uprava zavrne vlogo za določeno rabo FFS oziroma za registracijo FFS, če je na podlagi ocene tveganja za onesnaženje podzemne vode predlagana raba FFS omejena na vsako drugo, tretje, četrto ali več let, ali če zaradi specifičnih okoljskih ali kmetijskih pogojev iz ocene tveganja izhaja, da zadevno sredstvo predstavlja nesprejemljivo tveganje za zdravje ljudi ali živali ali okolje.

#### 7. člen

##### (dovoljenja FFS)

(1) Vloga za vzporedno trgovanje v skladu z 52. členom Uredbe 1107/2009/ES, za dovoljenje za nujne primere v skladu s 53. členom Uredbe 1107/2009/ES in za dovoljenje za raziskave in razvoj v skladu s 54. členom Uredbe 1107/2009/ES se vložijo na obrazcu za posamezno vrsto dovoljenja, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Za izvajanje prvega odstavka 53. člena Uredbe 1107/2009/ES se vlogi za izdajo dovoljenja za nujne primere iz prejšnjega odstavka priloži tudi natančna utemeljitev potrebe po FFS.

(3) Za izvajanje 54. člena Uredbe 1107/2009/ES se vlogi za izdajo dovoljenja za raziskave in razvoj iz prvega odstavka tega člena priložijo tudi:

- varnostni list za FFS v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo, evalvacijo, avtorizacijo in omejevanje kemikalij;
- natančen načrt in lokacija preskusa, pri katerem bo uporabljen FFS.

#### 8. člen

##### (obveščanje)

Uprava v skladu s 57. členom Uredbe 1107/2009/ES na svoji spletni strani objavlja podatke iz izdanih odločb o registracijah FFS in podatke iz izdanih dovoljenj za vzporedno trgovanje in iz dovoljenj za nujne primere iz prejšnjega člena te uredbe.

#### 9. člen

##### (označevanje FFS zaradi varstva čebel)

(1) V skladu s četrtem odstavkom Priloge I Uredbe 547/2011/EU so FFS v prometu opremljena z etiketo in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

(2) Za izvajanje tretjega odstavka 65. člena Uredbe 1107/2009/ES se zaradi varovanja čebel na etiketi FFS zahteva tudi uporaba grafičnega znaka narisane čebele iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Grafični znak je sestavljen iz čebele črne barve na beli podlagi z rdečo obrobo v obliki kvadrata, postavljenega na oglišče. Grafični znak obsega najmanj petnajstino površine etikete, vendar najmanjša površina ne sme biti manjša od 1 cm<sup>2</sup>. Znak se namesti na prvi strani etikete.

#### 10. člen

##### (označevanje semena, tretiranega s FFS)

Seme, tretirano s FFS, ima na etiketi podatke iz odločbe o registraciji FFS v skladu s četrtrim odstavkom 49. člena Uredbe 1107/2009/ES navedene v slovenskem jeziku.

#### 11. člen

##### (označevanje roka uporabnosti FFS)

(1) Za izvajanje točke (r) prvega odstavka Priloge 1 Uredbe 547/2011/EU se na embalaži FFS navede rok uporabnosti FFS, in sicer za FFS, ki imajo rok uporabnosti krajši od dveh let, pri običajnih pogojih skladiščenja. Rok uporabnosti se navede z mesecem in letom poteka uporabnosti FFS. Navedba roka uporabnosti se sklada s podatki o stabilnosti FFS pri skladiščenju, ki jih je imetnik registracije predložil v postopku registracije FFS.

(2) Če je embalaža FFS pakirana v dodatno embalažo (npr. škatlico), se datum poteka roka uporabnosti in kontrolna številka formulacije FFS navedeta na obeh embalažah.

(3) Če sta oznaka datuma poteka roka uporabnosti in kontrolna številka formulacije FFS vtisnjeni v embalažo, sta barvno ločljivi od podlage in jasno berljivi.

(4) FFS v prometu in uporabi, ki jim je potekel rok uporabnosti, imetnik FFS odstrani v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(5) Če prvotno določeni rok uporabnosti FFS na prodajnih policah poteče, preden je FFS prodano, lahko imetnik registracije, zastopnik, distributer ali prodajalec FFS podaljša rok uporabnosti za to FFS za največ dve leti, če ima ustrezne analitske podatke o vsebnosti aktivne snovi, pridobljene pri akreditiranem laboratoriju. Podatki o analizi, iz katerih sta razvidna serijska številka in datum proizvodnje FFS, se lahko uporabijo za vse serije tega FFS, proizvedene istega leta. Podaljšanje roka uporabnosti se označi na embalaži FFS s samolepilno nalepko z novim datumom. Podatki o analizi so organom nadzora na razpolago ves čas do izteka roka uporabnosti FFS v prometu. Analizni izvid je na razpolago na mestu prodaje FFS, v elektronski obliki na spletnih straneh naročnika analize ali pa se elektronsko ali fizično pošlje organom nadzora na njihovo zahtevo.

#### 12. člen

(opremljanje FFS z navodilom za uporabo)

Za izvajanje drugega odstavka Priloge 1 Uredbe 547/2011/EU se v primeru, če je na embalaži premalo prostora za navodilo za uporabo FFS, navodilo priloži ločeno, tako da je priloženo embalaži ves čas, ko je FFS v prometu. Navodilo je lahko priloženo tako, da je nameščeno kot izvlečno navodilo, obešeno na embalaži v posebnem ovitku, ali priloženo v škatlici, v kateri je embalaža FFS.

#### 13. člen

(pristojbine in stroški)

(1) Za izvajanje 74. člena Uredbe 1107/2009/ES vlagatelj plača pristojbino za stroške, ki so nastali v Republiki Sloveniji in so povezani z delom pri postopkih, izvedenih v okviru področja uporabe Uredbe 1107/2009/ES. Pristojbine so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pristojbine po tem členu so prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačajo na podračun javnofinančnih prihodkov v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(3) Uprava vlagatelju sporoči vrsto in višino pristojbin za njegovo vlogo in določi rok za plačilo pristojbine.

(4) Če vlagatelj iz prejšnjega odstavka ne plača pristojbine v določenem roku, ga uprava pozove, da pristojbino plača v 15 dneh od prejema poziva.

(5) Če vlagatelj tudi v 15 dneh po prejemu poziva iz prejšnjega odstavka ne plača pristojbine, uprava izda sklep o ustavitvi postopka iz prvega odstavka tega člena.

(6) Uprava preplačilo ali napačno plačilo pristojbine vrne vlagatelju.

(7) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se pristojbina ne plača, plača pa se upravna taksa v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse, za naslednje vloge:

– za registracijo FFS z majhnim tveganjem iz 47. člena Uredbe 1107/2009/ES;

– za dovoljenja za raziskave in razvoj FFS, ki vsebujejo aktivne snovi z majhnim tveganjem, iz 22. člena Uredbe 1107/2009/ES in

– za registracijo FFS, ki vsebujejo aktivne snovi, ki so dovoljene v ekološki pridelavi, razen tistih FFS, ki vsebujejo aktivne snovi, ki so označene kot kandidatke za zamenjavo ali FFS, ki so navedena v 5. točki Priloge II k Uredbi 1107/2009/ES.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek se za vloge za FFS, ki so vložene na podlagi 33., 43. oziroma 51. člena Uredbe

1107/2009/ES in je Republika Slovenija država članica, ki proučuje vlogo, plača tudi pristojbina.

(9) Za koordinacijo med pristojnimi državami članicami na področju registracij FFS v skladu s 75. členom Uredbe 1107/2009/ES uprava krije stroške koordinacije v dogovoru z drugimi državami članicami.

#### 14. člen

(nadzor)

(1) Poleg pooblastil po splošnih predpisih o inšpekcijskem nadzoru lahko inšpektor uprave, pristojen za FFS:

1. prepove promet in uporabo FFS in pomožnih sredstev, ki niso registrirana ali nimajo ustreznega dovoljenja, izdanega v skladu z Uredbo 1107/2009/ES;

2. prepove promet in uporabo FFS in pomožnih sredstev, če niso v skladu z odločbo o registraciji ali dovoljenjem, izdanim v skladu z Uredbo 1107/2009/ES;

3. prepove dajanje FFS in pomožnih sredstev v promet, ki so pakirana tako, da se lahko zamenjajo z embalažo za hrano, pijačo ali krmo;

4. prepove uporabo FFS, če ugotovi, da se FFS ne uporablja v skladu s 55. členom Uredbe 1107/2009/ES;

5. prepove dajanje v promet FFS in pomožnega sredstva, ki ni označeno, pakirano ali razvrščeno v skladu s prvim oziroma tretjim odstavkom 65. člena Uredbe 1107/2009/ES;

6. preverja vodenje evidence o prometu in uporabi FFS;

7. prepove nepravilno oglaševanje FFS;

8. prepove promet s FFS, ki jim je potekel rok uporabnosti;

9. prepove promet in uporabo FFS, ki vsebujejo aktivne snovi, varovala, sinergiste ali dodatke, ki niso odobreni oziroma so prepovedani v skladu z Uredbo 1107/2009/ES;

10. na stroške pravne oziroma fizične osebe, ki je odgovorna za prekršek, odredi uničenje FFS, ki glede sestave, proizvodnje FFS ali aktivnih snovi, ki jih vsebuje FFS, ni v skladu z odločbo o registraciji ali registracijskim poročilom FFS oziroma izdanim dovoljenjem in strokovnim mnenjem za izdajo dovoljenja;

11. na stroške pravne oziroma fizične osebe, ki je odgovorna za prekršek, odredi uničenje nedovoljenih FFS;

12. opravi druga dejanja in odredi druge ukrepe, potrebne za izvajanje Uredbe 1107/2009/ES in te uredbe.

(2) Uničenje iz 10. ali 11. točke prejšnjega odstavka odredi inšpektor na stroške pravne oziroma fizične osebe, odgovorne za prekršek, ki je v Republiki Sloveniji odgovorna za dajanje v promet kot fizična oseba oziroma imetnik registracije s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma kot uradni zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, distributer s sedežem v Republiki Sloveniji, imetnik dovoljenja za vzporedno trgovanje s FFS oziroma imetnik dovoljenja za nujne primere v zvezi z varstvom rastlin.

#### 15. člen

(hujši prekrški)

(1) Z globo od 15.000 do 32.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– da v promet ali uporabi FFS, ki ni registrirano v skladu z 28. členom Uredbe 1107/2009/ES;

– ne obvesti uprave o možnih škodljivih ali nesprejemljivih učinkih v skladu s prvim odstavkom 56. člena Uredbe 1107/2009/ES.

(2) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.500 do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 2.000 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

16. člen  
(drugi prekrški)

(1) Z globo od 1.500 do 5.000 eurov se za prekršek iz Uredbe 1107/2009/ES kaznuje pravna oseba, če:

1. da v promet FFS, ki vsebuje aktivne snovi, varovala, sinergiste, ki niso odobreni oziroma so prepovedani v skladu s 4. členom Uredbe 1107/2009/ES;

2. da v promet FFS, ki vsebuje dodatke, ki niso odobreni oziroma so prepovedani v skladu s 27. členom Uredbe 1107/2009/ES;

3. da v promet FFS, ki glede sestave FFS in proizvodnje FFS ter aktivnih snovi, ki jih vsebuje FFS, ne izpolnjuje pogojev za registracijo iz prvega odstavka 29. člena Uredbe 1107/2009/ES;

4. uporabi FFS v nasprotju z zahtevami iz odločbe o registraciji FFS iz drugega oziroma tretjega odstavka 31. člena Uredbe 1107/2009/ES;

5. da v promet ali uporabi seme, tretirano s FFS, v nasprotju z 49. členom Uredbe 1107/2009/ES;

6. da v promet ali uporabi FFS v nasprotju z dovoljenjem za vzporedno trgovanje v skladu z 52. členom Uredbe 1107/2009/ES;

7. da v promet ali uporabi FFS v nasprotju z dovoljenjem za nujne primere v skladu s 53. členom Uredbe 1107/2009/ES;

8. da v promet ali uporabi FFS v nasprotju z dovoljenjem za raziskave in razvoj v skladu s 54. členom Uredbe 1107/2009/ES;

9. uporabi FFS v nasprotju s 55. členom Uredbe 1107/2009/ES;

10. da v promet pomožna sredstva, ki niso registrirana v skladu s 58. členom Uredbe 1107/2009/ES;

11. da v promet FFS, ki je pakirano na način, ki je v nasprotju s prvim odstavkom 64. člena Uredbe 1107/2009/ES;

12. da v promet FFS, ki ni označeno, pakirano in razvrščeno v skladu s prvim oziroma tretjim odstavkom 65. člena Uredbe 1107/2009/ES;

13. oglašuje FFS v nasprotju s 66. členom Uredbe 1107/2009/ES;

14. ne vodi in hrani evidence o prometu ali uporabi FFS v skladu s prvim odstavkom 67. člena Uredbe 1107/2009/ES;

15. ne zagotovi podatkov o obsegu prodaje FFS v skladu s tretjim odstavkom 67. člena Uredbe 1107/2009/ES.

(2) Z globo od 1.500 do 5.000 eurov se za prekršek iz te uredbe kaznuje pravna oseba, če:

1. da v promet seme, tretirano s FFS, ki ni označeno v skladu z 10. členom te uredbe;

2. da v promet FFS, ki mu je potekel rok uporabnosti, v nasprotju s prvim ali petim odstavkom 11. člena te uredbe;

3. da v promet FFS, katerega označba na embalaži ni skladna z drugim ali tretjim odstavkom 11. člena te uredbe;

4. ne umakne iz prometa FFS, ki mu je potekel rok uporabnosti, v skladu s četrnim odstavkom 11. člena te uredbe;

5. da v promet FFS, ki ni opremljeno z navodilom za uporabo v skladu z 12. členom te uredbe.

(3) Z globo od 1.000 do 2.500 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje samostojni

podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 400 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 300 do 500 eurov se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 6. in 11. točke prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

17. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo, razen za prekršek iz 15. točke prvega odstavka in iz 1., 2., 3., 4., in 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začeti postopki)

Postopki za registracijo FFS, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

19. člen

(FFS v prometu)

FFS, ki so do uveljavitve te uredbe na trgu ali v skladiščih pri distributerjih in izpolnjujejo pogoje iz Uredbe o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet (Uradni list RS, št. 5/15, 59/19 in 9/20), so lahko v prometu do 31. marca 2024 ali do poteka roka uporabnosti, če ta poteče pred tem datumom.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet (Uradni list RS, št. 5/15, 59/19 in 9/20).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-337/2023

Ljubljana, dne 21. septembra 2023

EVA 2023-2330-0057

Vlada Republike Slovenije

**dr. Robert Golob**

predsednik



## Priloga 1

Grafični znak



**Priloga 2****Pristojbine**

I. Stroški v zvezi z vključitvijo in obnovitvijo vključitve aktivne snovi na seznam odobrenih aktivnih snovi, kadar je Republika Slovenija država članica poročevalka (kadar je Republika Slovenija država članica soporočevalka, znašajo stroški za opravljeno delo do 30 % vrednosti)

1. Postopki ocenjevanja aktivnih snovi na podlagi 7. do 27. člena ter 38. člena in 56. člena Uredbe 1107/2009/ES <sup>1</sup>	EUR
Vodenje postopka (sestanki in dodatna komunikacija z vlagateljem)	do 6.000,00
Pregled popolnosti dokumentacije	6.000,00
Ocenjevanje ekvivalence v okviru ocene aktivne snovi	8.000,00
Ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	14.863,00
Ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	35.434,00
Ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	17.934,00
Ocenjevanje obnašanja v okolju	23.512,00
Ocenjevanje ekotoksikoloških študij	32.024,00
Ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	4.054,00
Izdelava osnutka poročila o oceni	5.000,00
SKUPAJ	152.821,00
Ocena dodatnih študij, ki jih zahteva EFSA v postopku ocene aktivne snovi	do 3.000,00
Ocena potrditvenih podatkov	do 8.000,00

2. Postopki ocenjevanja ekvivalence na podlagi 38. člena Uredbe 1107/2009/ES	EUR
Ocenjevanje ekvivalence (Tir I, Tir II)	do 6.500,00

II. Stroški v zvezi z registracijo FFS v conah, kadar je Republika Slovenija država članica, ki proučuje vlogo

1. Registracija, podaljšanje in sprememba registracije FFS z eno aktivno snovjo na podlagi vloge, vložene po 33. ter 43., 48. in 56. členu Uredbe 1107/2009/ES, kjer Republika Slovenija ocenjuje consko vlogo <sup>2, 3, 4</sup>	EUR
Vodenje postopka (sestanki in dodatna komunikacija z vlagateljem)	do 3.000,00
Pregled popolnosti dokumentacije	do 4.200,00
Ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	2.500,00
Ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	3.950,00
Ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	3.292,00
Ocenjevanje obnašanja v okolju	3.048,00
Ocenjevanje ekotoksikoloških študij	4.044,00
Ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	3.048,00
Izdelava osnutka poročila o oceni	2.500,00
Uskladitev osnutka etikete z navodilom za uporabo	360,00
SKUPAJ	29.942,00
Ocena vsake dodatne študije	do 300,00

2. Pregled skladnosti dokumentacije z zahtevami 59. člena Uredbe 1107/2009/ES zaradi zaščite podatkov	EUR
Pregled skladnosti dokumentacije	do 5.000,00
Primerjava vsake dodatne študije	300,00

III. Stroški v zvezi z registracijo in podaljšanjem registracije FFS, kjer je Republika Slovenija zadevna država članica, v zvezi z vzajemnim priznavanjem registracije FFS in spremembo registracije FFS v Republiki Sloveniji (razen za postopke iz sedmega odstavka 13. člena te uredbe, kjer se pristojbina ne zaračuna)

1. Registracija in podaljšanje registracije, kadar je Republika Slovenija zadevna država članica, in vzajemno priznavanje registracije FFS na podlagi vloge, vložene po 33., 40. in 43. členu Uredbe 1107/2009/ES <sup>2,3</sup>	EUR
Pregled popolnosti dokumentacije	375,00
Ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	437,50
Ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	562,50
Ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	437,50
Ocenjevanje obnašanja v okolju	652,50
Ocenjevanje ekotoksikoloških študij	750,00
Ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	750,00
Uskladitev osnutka etikete z navodilom za uporabo	375,00
SKUPAJ	4.250,00

2. Manjše spremembe registracije FFS v skladu s 33., 40. in 45. členom Uredbe 1107/2009/ES, ki ne zahtevajo dodatnega ocenjevanja	EUR
Obravnava vloge	do 100,00

#### IV. Stroški izdelave ocene primerljivosti FFS

Stroški ocene primerljivosti FFS, kjer se uveljavlja izjema od predložitve študij v skladu s 34. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
Ocena primerljivosti	do 1.000,00

#### V. Stroški primerjalne ocene FFS, ki vsebujejo kandidatke za zamenjavo

Stroški primerjalne ocene FFS, ki vsebujejo kandidatke za zamenjavo v skladu s 50. členom Uredbe 1107/2009/ES <sup>3</sup>	EUR
Primerjalna ocena	do 3.000,00

#### VI. Stroški v zvezi z razširitvijo registracije FFS za manjše uporabe

Razširitev registracije FFS za manjše uporabe v skladu z 51. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
Pregled popolnosti dokumentacije	100,00
Ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	150,00
Ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	250,00
Ocenjevanje obnašanja v okolju	100,00
Ocenjevanje ekotoksikoloških študij	100,00
Uskladitev osnutka etikete z navodilom za uporabo <sup>3</sup>	100,00
SKUPAJ	800,00

#### VII. Stroški v zvezi z dovoljenji FFS

1. Dovoljenje za vzporedno trgovanje v skladu z 52. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
Obravnava vloge in ocena identičnosti	200,00
2. Dovoljenje za nujne primere v skladu s 53. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
Pregled in obravnava vloge	875,00
3. Dovoljenje za raziskave in razvoj v skladu s 54. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
Obravnava vloge	100,00

VIII. Stroški za določanje mejnih vrednosti ostankov FFS, če potekajo na podlagi vloge vlagatelja za ločeno oceno ostankov, ki ni vključena v sklop ocenjevanja aktivnih snovi

Določanje mejnih vrednosti ostankov FFS, če potekajo po postopkih, ki niso že vključeni v postopek ocenjevanja aktivnih snovi, v skladu s 4. členom Uredbe 1107/2009/ES <sup>3</sup>	EUR
Pregled popolnosti dokumentacije	do 700,00
Ocena ostankov za snovi oziroma uporabe, ki niso odobrene v EU, oziroma ocena ostankov za nove uporabe	do 16.012,00
Predlog ostankov za posamezen proizvod in ocena tveganja za potrošnike	do 1.250,00
SKUPAJ	do 17.962,00
Ocena potrditvenih podatkov	do 8.000,00

<sup>1</sup> Pri obnovitvi vključitve aktivne snovi na seznam odobrenih aktivnih snovi se stroški glede na spremenjeni obseg dela lahko spremenijo za največ 30 % osnovne cene. Kot spremenjen obseg dela se upošteva večje število reprezentativnih sredstev in več kot tri različne uporabe. Če več vlagatelj vlaga skupno vlogo (»task force«), ki vključuje eno skupno reprezentativno sredstvo, se stroški porazdelijo med vse vlagatelje, strošek ocenjevanja ekvivalence se zaračuna za vsak vir aktivne snovi imetniku vira. Če več vlagatelj vlaga ločen dosje za isto snov, se zaračuna strošek cele ocene vsakega dosjeja.

<sup>2</sup> Pri registraciji FFS z več aktivnimi snovmi se stroški glede na večji obseg dela lahko sorazmerno povečajo, vendar povečanje ne sme preseči 50 % osnovne cene pri FFS z dvema aktivnima snovema oziroma 75 % osnovne cene pri FFS s tremi ali več aktivnimi snovmi.

<sup>3</sup> Pri registraciji FFS s petimi ali več uporabami se stroški glede na večji obseg dela lahko sorazmerno povečajo, vendar povečanje ne sme preseči 50 % osnovne cene pri FFS s 5 do 10 uporabami oziroma 75 % pri FFS z več kot 10 uporabami.

<sup>4</sup> Pri registraciji, podalšanju in spremembi registracije FFS se stroški glede na spremenjeni obseg dela lahko spremenijo za največ 30 % osnovne cene. Kot spremenjen obseg dela se upošteva ocena dodatnih podatkov, potrebnih v skladu z novimi ali spremenjenimi napotki in smernicami oziroma drugimi zahtevami za ocenjevanje FFS.

**2758. Sklep o določitvi deležev odpadne embalaže za oktober, november in december 2023**

Na podlagi petega odstavka 30. člena Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o določitvi deležev odpadne embalaže za oktober, november in december 2023****I**

Deleži odpadne embalaže za oktober, november in december 2023 so:

1. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala PAPIR:	
– za družbo Dinos d. o. o.	17,93%
– za družbo Embakom, d. o. o.	6,61%
– za družbo Surovina d. o. o.	19,01%
– za družbo Interzero d. o. o.	11,32%
– za družbo Recikel, d. o. o.	36,27%
– za družbo Slopak d. o. o.	8,86%
2. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala STEKLO:	
– za družbo Dinos d. o. o.	13,94%
– za družbo Embakom, d. o. o.	5,06%
– za družbo Surovina d. o. o.	17,79%
– za družbo Interzero d. o. o.	7,74%
– za družbo Recikel, d. o. o.	45,69%
– za družbo Slopak d. o. o.	9,78%
3. za odpadno embalažo iz embalažnih materialov PLASTIKA IN KOVINE (mešana embalaža):	
– za družbo Dinos d. o. o.	15,52%
– za družbo Embakom, d. o. o.	2,49%
– za družbo Surovina d. o. o.	17,69%
– za družbo Interzero d. o. o.	8,32%
– za družbo Recikel, d. o. o.	37,67%
– za družbo Slopak d. o. o.	18,31%
4. za odpadno embalažo iz embalažnega materiala LES:	
– za družbo Dinos d. o. o.	38,19%
– za družbo Embakom, d. o. o.	3,95%
– za družbo Surovina d. o. o.	15,44%
– za družbo Interzero d. o. o.	12,17%
– za družbo Recikel, d. o. o.	14,11%
– za družbo Slopak d. o. o.	16,14%

**II**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2023.

Št. 00704-339/2023  
Ljubljana, dne 21. septembra 2023  
EVA 2023-2570-0070

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

**MINISTRSTVA****2759. Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje**

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za gospodarstvo, turizem in šport izdaja

**P R A V I L N I K  
o meroslovnih zahtevah  
za merilne transformatorje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa meroslovnne in z njimi povezane tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati merilni transformatorji razredov točnosti 0,1, 0,2, 0,2S, 0,5 in 0,5S (v nadaljnjem besedilu: merilni transformatorji), ki se uporabljajo za obračunavanje električne energije skupaj s števcji električne energije v krogih izmeničnega toka s frekvenco 50 Hz do napetosti 38 kV, postopke ugotavljanja skladnosti, overitev in način označevanja.

**2. člen**

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izdaja ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 1).

**3. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »fazni pogrešek napetostnih merilnih transformatorjev« je fazna razlika med vektorjem primarne napetosti in vektorjem sekundarne napetosti;

2. »fazni pogrešek tokovnih merilnih transformatorjev« je fazna razlika med vektorjem primarnega toka in vektorjem sekundarnega toka;

3. »NDP« je največji dopustni pogrešek;

4. »nazivna moč napetostnih merilnih transformatorjev« je navidezna moč, izražena v voltamperih, z navedenim faktorjem moči, ki jo lahko dajejo transformatorji sekundarnemu krogu pri nazivni sekundarni napetosti in priključeni nazivni obremenitvi;

5. »nazivna moč tokovnih merilnih transformatorjev« je navidezna moč, izražena v voltamperih, s predpisanim faktorjem moči, ki jo lahko dajejo transformatorji sekundarnemu krogu pri nazivnem sekundarnem toku in priključeni nazivni obremenitvi;

6. »napetostni merilni transformator« je transformator, ki meri izmenične napetosti in je namenjen pretvorbi visokih vrednosti napetosti v nizke;

7. »nazivna primarna napetost in nazivna sekundarna napetost napetostnih merilnih transformatorjev« sta efektivni vrednosti primarne napetosti in sekundarne napetosti, ki morata biti navedeni na napisni ploščici in po katerih se določajo karakteristike transformatorjev;

8. »nazivna obremenitev« je vrednost obremenitve, na kateri temeljijo meje NDP v skladu s tem pravilnikom;

9. »nazivno razmerje transformacije tokovnih merilnih transformatorjev ali napetostnih merilnih transformatorjev« je razmerje med nazivnim primarnim tokom in nazivnim sekun-

darnim tokom ali razmerje med nazivno primarno napetostjo in nazivno sekundarno napetostjo;

10. »nazivni primarni tok in nazivni sekundarni tok tokovnih merilnih transformatorjev« sta efektivni vrednosti primarnega toka in sekundarnega toka, ki morata biti navedeni na napisni ploščici in po katerih se določajo karakteristike transformatorjev;

11. »pogrešek (tokovni ali napetostni) ( $\epsilon$ )« je pogrešek, ki ga merilni transformatorji pretvorijo v meritev in ki se pojavi zaradi dejstva, da dejansko razmerje transformacije ni enako nominalnemu razmerju transformacije;

12. »tokovni merilni transformator« je transformator, ki meri izmenične tokove in je namenjen pretvorbi visokih vrednosti tokov v nizke.

## II. MEROSLOVNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE

### 4. člen

(zasnova merilnih transformatorjev)

(1) Merilni transformatorji morajo zagotavljati tako visoko raven meroslovne zaščite, da lahko vsakdo, ki ga merjenje

zadeva, zaupa rezultatom meritev, in morajo biti zasnovani ter proizvedeni na visoki kakovostni ravni merilne tehnologije in varovanja merilnih podatkov.

(2) Rešitve, sprejete zaradi izpolnjevanja zahtev tega pravilnika, morajo upoštevati predvideno uporabo merilnih transformatorjev in vse predvidljive zlorabe merilnih transformatorjev.

(3) Merilni transformatorji morajo biti zasnovani tako, da je mogoče izvesti vsak pregled in preskus, predpisan s tem pravilnikom.

### 5. člen

(največji dopustni pogrešek)

(1) Merilni pogrešek pri postopkih ugotavljanja skladnosti ter rednih in izrednih overitvah v okviru naznačenih obratovalnih pogojev iz 7. člena tega pravilnika in v odsotnosti motenj ne sme presegati vrednosti NDP. NDP se izrazi kot dvostranska vrednost odmika od prave vrednosti meritve.

(2) Meje tokovnih in faznih pogreškov za tokovne merilne transformatorje (razredi 0,1, 0,2 in 0,5) so določene v naslednji tabeli:

Oznaka razreda točnosti	NDP, odvisno od odstotka nazivnega toka											
	Tokovni pogrešek $\pm P_1$ [%]				Fazni pogrešek $\pm \delta_i$ [min]				Fazni pogrešek $\pm \delta_i$ [centiradiani]			
	5	20	100	120	5	20	100	120	5	20	100	120
0,1	0,4	0,2	0,1	0,1	15	8	5	5	0,45	0,24	0,15	0,15
0,2	0,75	0,35	0,2	0,2	30	15	10	10	0,9	0,45	0,3	0,3
0,5	1,5	0,75	0,5	0,5	90	45	30	30	2,7	1,35	0,9	0,9

(3) Meje tokovnih in faznih pogreškov za tokovne merilne transformatorje (razredi 0,2S in 0,5S) so določene v naslednji tabeli:

Oznaka razreda točnosti	NDP, odvisno od odstotka nazivnega toka														
	Tokovni pogrešek $\pm P_1$ [%]					Fazni pogrešek $\pm \delta_i$ [min]					Fazni pogrešek $\pm \delta_i$ [centiradiani]				
	1	5	20	100	120	1	5	20	100	120	1	5	20	100	120
0,2S	0,75	0,35	0,2	0,2	0,2	30	15	10	10	10	0,9	0,45	0,3	0,3	0,3
0,5S	1,5	0,75	0,5	0,5	0,5	90	45	30	30	30	2,7	1,35	0,9	0,9	0,9

(4) Tokovni in fazni pogrešek ne smeta presegati vrednosti, določenih v tabelah iz drugega in tretjega odstavka tega člena, za vse razrede točnosti za tokovne merilne transformatorje, kadar je sekundarna obremenitev katera koli vrednost od 25 % do 100 % nazivne obremenitve.

(5) Meje napetostnih in faznih pogreškov za napetostne merilne transformatorje (razredi 0,1, 0,2 in 0,5) so določene v naslednji tabeli:

Oznaka razreda točnosti	NDP, v območju od 80 % do 120 % nazivne napetosti		
	Napetostni pogrešek $\pm P_u$ [%]	Fazni pogrešek $\pm \delta_i$ [min]	Fazni pogrešek $\pm \delta_i$ [centiradiani]
0,1	0,1	5	0,15
0,2	0,2	10	0,3
0,5	0,5	20	0,6

(6) Napetostni in fazni pogrešek ne smeta presegati vrednosti, določenih v tabeli iz prejšnjega odstavka, pri kateri koli napetosti med 80 % in 120 % nazivne napetosti in z obremenitvami med 25 % in 100 % nazivne obremenitve pri faktorju moči 0,8, ki zaostaja.

### 6. člen

(dopustni učinki motenj)

V okviru naznačenih obratovalnih pogojev sme biti učinek motenj na merilne transformatorje tak, da sprememba merilnega rezultata ni večja od NDP.

## 7. člen

(naznačeni obratovalni pogoji)

Proizvajalec mora za merilne transformatorje določiti naslednje naznačene vrednosti za obratovalne pogoje:

- temperaturno območje okolice, ki mora biti v razponu, ki je enak ali večji od  $-5\text{ °C}$  do  $40\text{ °C}$ ,
- položaj vgradnje, če je merilni transformator zasnovan tako, da je to potrebno.

## 8. člen

(pravila za preskušanje in določanje pogreškov)

(1) Skladnost z zahtevami iz 4. in 5. člena tega pravilnika se preveri za vsako primerno vplivno veličino. Zahteve veljajo, kadar se uporabi vsaka posamezna vplivna veličina in se njen učinek ocenjuje ločeno ter se druge vplivne veličine ohranjajo relativno konstantne pri njihovih referenčnih vrednostih.

(2) Meroslovni preskusi se izvajajo ob prisotnosti vplivne veličine ali po njej, pri čemer se upoštevajo razmere, ki ustrezajo običajnemu stanju delovanja merilnih transformatorjev, pri katerem se bo ta vplivna veličina verjetno pojavila.

## 9. člen

(obnovljivost)

Uporaba iste merjene veličine na drugi lokaciji ali pri drugem uporabniku mora pri enakih razmerah v zaporednih meritvah dati zelo podobne rezultate. Razlika med merilnimi rezultati mora biti majhna v primerjavi z NDP.

## 10. člen

(ponovljivost)

Uporaba iste merjene veličine mora v enakih razmerah pri zaporednih meritvah dati zelo podobne rezultate. Razlika med merilnimi rezultati mora biti majhna v primerjavi z NDP.

## 11. člen

(odzivnost in občutljivost)

Merilni transformatorji morajo biti dovolj občutljivi in njihov prag odzivnosti mora biti dovolj nizek za predvideno merilno nalogo.

## 12. člen

(vzdržljivost)

Merilni transformatorji morajo biti zasnovani tako, da lahko vzdržujejo primerno stabilnost svojih meroslovnih lastnosti v časovnem obdobju, ki ga določi proizvajalec, pod pogojem, da so pravilno nameščeni, se vzdržujejo in uporabljajo v skladu z navodili proizvajalca in se uporabljajo v okoljskih pogojih, za katere so predvideni.

## 13. člen

(zanesljivost)

Merilni transformatorji morajo biti zasnovani tako, da v največji možni meri zmanjšajo vpliv hibe, ki bi povzročila netočen merilni rezultat, razen če prisotnost hibe ni očitna.

## 14. člen

(primernost)

(1) Merilni transformatorji morajo biti primerni za predvideno uporabo, upoštevajoč praktične delovne pogoje.

(2) Merilni transformatorji morajo biti zasnovani tako, da omogočajo nadzor nad merilnimi nalogami po dajanju na trg in dajanju v uporabo.

## 15. člen

(zaščita pred zlorabo)

(1) Merilni transformatorji morajo biti zasnovani tako, da onemogočajo zlorabo, možnosti za nehoteno napačno uporabo pa morajo biti čim manjše.

(2) Na meroslovne lastnosti merilnih transformatorjev se ne sme nedopustno vplivati s priključevanjem drugih naprav in z nobeno lastnostjo priključene naprave.

(3) Deli strojne opreme merilnih transformatorjev, ki je bistvenega pomena za meroslovne lastnosti, morajo biti zasnovani tako, da jih je mogoče zaščititi pred zlorabo oziroma napačno uporabo. Predvideni zaščitni ukrepi morajo omogočiti dokazljivost morebitnega posega.

## 16. člen

(razmerje med nazivnimi tokovi oziroma napetostmi)

Za merilne transformatorje mora biti določeno razmerje med nazivnim primarnim tokom oziroma nazivno primarno napetostjo in nazivnim sekundarnim tokom oziroma napetostjo.

## 17. člen

(dodatne zahteve za tokovne merilne transformatorje)

(1) Standardni vrednosti sekundarnega toka pri tokovnih merilnih transformatorjih sta 1 A in 5 A.

(2) Standardne vrednosti nazivnih izhodnih moči tokovnih merilnih transformatorjev so 2 – 2,5 – 5,0 – 10 – 15 in 30 VA.

(3) Uporaba drugih nestandardnih vrednosti nazivnih izhodnih moči, povezanih s standardnimi razredi točnosti, za tokovne merilne transformatorje ni izključena pod pogojem, da je ena od vrednosti nazivne izhodne moči standardna in povezana s standardnimi razredi točnosti.

(4) Za tokovne merilne transformatorje razreda točnosti 0,1 – 0,2 – 0,2 S z nazivno obremenitvijo, ki ni večja od 15 VA, je mogoče določiti razširjen obseg nazivne obremenitve. Tokovni in fazni pogrešek ne smeta presežati vrednosti iz tabele iz drugega oziroma tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, kadar je sekundarna obremenitev katera koli od vrednosti med 1 VA do 100 % nazivne obremenitve.

(5) Sekundarno breme, ki se uporablja za namen preskušanja, mora imeti faktor moči 0,8, ki zaostaja, le da se mora pri obremenitvi manj kot 5 VA uporabiti breme s faktorjem moči 1.

## 18. člen

(dodatne zahteve za napetostne merilne transformatorje)

(1) Standardne vrednosti sekundarne napetosti pri napetostnih merilnih transformatorjih so 100 V –  $100/\sqrt{3}$  V, 110 V –  $110/\sqrt{3}$  V, 200 V –  $200/\sqrt{3}$  V.

(2) Standardne vrednosti nazivnih izhodnih moči napetostnih merilnih transformatorjev za faktor moči 1 so 1 – 2, 5 – 5 – 10 VA, ter za faktor moči 0,8, ki zaostaja, 10 – 25 – 50 – 100 VA.

(3) Za merilni transformator uporaba drugih vrednosti nazivnih izhodnih moči, ki so nestandardne vrednosti, vendar povezane s standardnimi razredi točnosti, ni izključena pod pogojem, da je ena od vrednosti nazivne izhodne moči standardna in povezana s standardnim razredom točnosti.

(4) Za napetostne merilne transformatorje razreda točnosti 0,1 in 0,2, pri katerih njihova nazivna obremenitev ne presega 25 VA, je mogoče določiti razširjen obseg obremenitve. Napetostni in fazni pogrešek ne smeta presežati vrednosti iz tabele iz petega odstavka 5. člena tega pravilnika, kadar je sekundarna obremenitev katera koli od vrednosti med 1 VA in 100 % nazivne obremenitve.

## III. PODATKI, KI SO NA MERILNIH TRANSFORMATORJIH IN SO JIM PRILOŽENI

## 19. člen

(jezik)

Podatki o merilnih transformatorjih so navedeni v slovenskem jeziku ali podani tako, da je zagotovljena ustrezna obveščenost vseh uporabnikov merilnih transformatorjev.

## 20. člen

(napisna ploščica)

(1) Na napisni ploščici tokovnih merilnih transformatorjev morajo biti vsaj naslednji podatki:

1. oznaka vrste merilnega transformatorja,
2. ime ali znak proizvajalca merilnega transformatorja,
3. tovarniška številka in leto izdelave merilnega transformatorja,
4. nazivna frekvenca merilnega transformatorja,
5. nazivna stopnja izolacije merilnega transformatorja,
6. toplotni razred izolacije merilnega transformatorja, če se razlikuje od razreda A,
7. oznaka tipa merilnega transformatorja,
8. nazivni vrednosti primarnega in sekundarnega toka merilnega transformatorja,
9. nazivna moč tokovnega merilnega transformatorja,
10. oznaka razreda točnosti merilnega transformatorja,
11. uradna oznaka odobritve tipa merilnega transformatorja.

(2) Na napisni ploščici napetostnega merilnega transformatorja morajo biti vsaj naslednji podatki:

1. oznaka vrste merilnega transformatorja,
2. ime ali znak proizvajalca merilnega transformatorja,
3. tovarniška številka in leto izdelave merilnega transformatorja,
4. nazivna frekvenca merilnega transformatorja,
5. napetostna klasifikacija merilnega transformatorja,
6. toplotni razred izolacije merilnega transformatorja, če se razlikuje od razreda A,
7. oznaka tipa merilnega transformatorja,
8. nazivni vrednosti primarne in sekundarne napetosti merilnega transformatorja,
9. nazivna moč napetostnega merilnega transformatorja,
10. oznaka razreda točnosti merilnega transformatorja,
11. uradna oznaka odobritve tipa merilnega transformatorja.

(3) V prvem in drugem odstavku tega člena navedene oznake morajo biti v normalnih pogojih uporabe vidne, zlahka berljive in neizbrisljive, pri čemer ne smejo ovirati odčitavanja rezultatov merjenja.

## 21. člen

(informacije o delovanju)

Merilnim transformatorjem morajo biti priložene informacije o njihovem delovanju, ki vključujejo:

- navodila za uporabo in pravilno delovanje,
- vse posebne pogoje uporabe, in
- shemo priključitve.

## IV. UGOTAVLJANJE SKLADNOSTI

## 22. člen

(splošna načela)

Skladnost merilnih transformatorjev z zahtevami iz II. in III. poglavja tega pravilnika se potrdi z odobritvijo tipa, ki ji sledi prva overitev ali izjava o skladnosti s tipom.

## 23. člen

(odobritev tipa)

(1) Za merilne transformatorje, ki so skladni z relevantnimi standardi iz drugega odstavka tega člena ali njihovimi deli, se domneva, da so skladni z zahtevami iz II. poglavja tega pravilnika, ki jih zajema relevantni standard iz drugega odstavka tega člena ali njegovih deli.

(2) Standardi za merilne transformatorje so:

- SIST EN 61869-1 Instrumentni transformatorji – 1. del: Splošne zahteve;
- SIST EN 61869-2 Instrumentni transformatorji – 2. del: Dodatne zahteve za tokovne transformatorje;

– SIST EN 61869-3 Instrumentni transformatorji – 3. del: Posebne zahteve za induktivne napetostne transformatorje;

– SIST EN 61869-4 Instrumentni transformatorji – 4. del: Kombinirani transformatorji;

– SIST EN 61869-5 Instrumentni transformatorji – 5. del: Posebne zahteve za kapacitivne napetostne transformatorje.

(3) Šteje se, da domneva o skladnosti merilnih transformatorjev iz prvega odstavka tega člena velja, če je program preskusov opravljen v skladu z relevantnimi standardi iz prejšnjega odstavka in če rezultati preskusov zagotavljajo skladnost z zahtevami iz II. poglavja tega pravilnika.

(4) Šteje se, da se lahko pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev tega pravilnika v okviru postopka odobritve tipa napetostnih in tokovnih merilnih transformatorjev opravijo na način in pri pogojih, kot jih določa standard SIST EN 61869-1 za preskus tipa in rutinske preskuse.

## 24. člen

(tuja preskusna poročila)

V postopkih, ki se vodijo na podlagi tega pravilnika, se sprejmejo in priznajo tudi preskusna poročila, ki jih je izdal organ za ugotavljanje skladnosti, akreditiran za ustrezno področje ugotavljanja skladnosti v zvezi z Uredbo (ES) št. 765/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi zahtev za akreditacijo in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 339/93 (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 30), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1020 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o nadzoru trga in skladnosti proizvodov ter spremembi Direktive 2004/42/ES in uredb (ES) št. 765/2008 in (EU) št. 305/2011 (UL L št. 169 z dne 25. 6. 2019, str. 1) ali pristojni organ za odobritve tipa merilnih transformatorjev v državi članici Evropske unije. Priznajo se tudi preskusna poročila, ki jih izda akreditiran laboratorij, član Evropske Akreditacije (EA) oziroma Mednarodnega združenja akreditiranih laboratorijev (ILAC).

## 25. člen

(preskusi pri prvi overitvi)

(1) Prva overitev vključuje preverjanje točnosti vsaj v okviru merilnih točk, določenih v tabelah iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema pri dani izmerjeni količini ne sme preseči 1/3 NDP za merilne transformatorje, ki veljajo pri prvi overitvi.

## 26. člen

(preskusi pri prvi overitvi za tokovne merilne transformatorje)

(1) Tokovni pogrešek tokovnih merilnih transformatorjev se izračuna po naslednji enačbi:

$$\varepsilon = \frac{k_r I_s - I_p}{I_p} \times 100$$

kjer je:

- » $\varepsilon$ « – tokovni pogrešek tokovnih merilnih transformatorjev,
- » $k_r$ « – nazivno razmerje transformacije,
- » $I_p$ « – efektivna vrednost primarnega toka v A,
- » $I_s$ « – efektivna vrednost sekundarnega toka v A, ki ustreza toku  $I_p$  v danih merilnih pogojih.

(2) Nazivno razmerje transformacije se poda v obliki neskratjanega ulomka.

(3) Fazni pogrešek tokovnih merilnih transformatorjev je pozitiven, če je vektor sekundarnega toka časovno pred vektorjem primarnega toka. Smer vektorja se izbere tako, da je fazna razlika za idealni transformator enaka nič. Ta pogrešek se izrazi v minutah.

(4) Pogreški tokovnih merilnih transformatorjev z več jedri morajo biti za vsako jedro, ki se uporablja za obračunavanje električne energije, v mejah, določenih v tabelah iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika, tako pri



sekundarnih na kratko vezanih navitjih drugih jeder kot tedaj, kadar so ta sekundarna navitja obremenjena z nazivnimi obremenitvami.

## 27. člen

(preskusi pri prvi overitvi za napetostne merilne transformatorje)

(1) Napetostni pogrešek napetostnih merilnih transformatorjev se izračuna po naslednji enačbi:

$$\varepsilon = \frac{k_r U_s - U_p}{U_p} \times 100$$

kjer je:

» $\varepsilon$ « – napetostni pogrešek napetostnih merilnih transformatorjev,

» $k_r$ « – nazivno razmerje transformacije,

» $U_p$ « – efektivna vrednost primarne napetosti v V,

» $U_s$ « – efektivna vrednost sekundarne napetosti v V, ki ustreza napetosti  $U_p$  v danih merilnih pogojih.

(2) Fazni pogrešek napetostnih merilnih transformatorjev je pozitiven, če je vektor sekundarne napetosti časovno pred vektorjem primarne napetosti. Pogrešek je potrebno izmeriti vsaj pri 80 %, 100 % in 120 % nazivne napetosti. Smer vektorja se izbere tako, da je fazna razlika za idealni transformator enaka nič. Ta pogrešek se izrazi v minutah.

## 28. člen

(izjava o skladnosti s tipom)

Pregledi in preskusi za pregled izpolnjevanja zahtev tega pravilnika, ki jih proizvajalec izvede v okviru izjave o skladnosti s tipom merila iz 22. člena tega pravilnika, se smiselno izvedejo v skladu z določili za prvo overitev iz 25., 26. in 27. člena tega pravilnika.

## V. REDNE IN IZREDNE OVERITVE

## 29. člen

(redna overitev)

(1) Redne overitve so obvezne za merilne transformatorje, ki jih je mogoče razstaviti.

(2) Rok redne overitve za merilne transformatorje, ki jih je mogoče razstaviti, je dve leti.

(3) Preskusi pri redni overitvi merilnih transformatorjev so enaki preskusom, predvidenim za prvo overitev.

## 30. člen

(izredna overitev)

Preskusi meroslovnega pregleda pri izredni overitvi merilnih transformatorjev so enaki preskusom, predvidenim za prvo overitev.

## 31. člen

(NDP v uporabi)

NDP tokovnih in merilnih transformatorjev v uporabi so enaki NDP pri prvi overitvi.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 32. člen

(prva overitev)

Merilni transformatorji, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno odobritev tipa na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje za električne števec (Uradni list RS, št. 30/02 in 28/06), se lahko dajo v promet ter prvo overitev na podlagi tega pravilnika do izteka veljavnosti odobritve tipa ali odločbe o obvezni predhodni odobritvi tipa,

če izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki se nanašajo na prvo overitev.

## 33. člen

(redna in izredna overitev)

Merilni transformatorji, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v uporabi in imajo veljavno prvo overitev na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje za električne števec (Uradni list RS, št. 30/02 in 28/06), se lahko dajo v redno ali izredno overitev na podlagi tega pravilnika, če izpolnjujejo zahteve iz tega pravilnika, ki se nanašajo na redno oziroma izredno overitev.

## 34. člen

(uskladitev postopkov in odločb pravnih oseb, imenovanih za izvajanje overitev)

(1) Postopki prvih in izrednih overitev merilnih transformatorjev, ki se izvajajo na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje za električne števec (Uradni list RS, št. 30/02 in 28/06), se morajo uskladiti z zahtevami tega pravilnika v treh mesecih od njegove uveljavitve.

(2) Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika odločbo Urada RS za meroslovje o imenovanju za izvajanje prvih in izrednih overitev merilnih transformatorjev, morajo postopke prvih in izrednih overitev merilnih transformatorjev, ki so usklajeni s tem pravilnikom, akreditirati najkasneje v dveh letih od uveljavitve tega pravilnika. Zahtevo za spremembo odločbe o imenovanju morajo vložiti pri Uradu RS za meroslovje najkasneje v 15 dneh od pridobitve akreditacije na podlagi tega pravilnika.

## 35. člen

(prenehanje veljavnosti certifikatov)

Vsem certifikatom o odobritvi tipa ali odločbam o obvezni predhodni odobritvi tipa, izdanim pred uveljavitvijo tega pravilnika, preneha veljavnost, kot je določena v certifikatu o odobritvi tipa ali odločbi o obvezni predhodni odobritvi tipa merila, vendar najkasneje deset let po uveljavitvi tega pravilnika.

## 36. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje za električne števec (Uradni list RS, št. 30/02 in 28/06).

## 37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-57/2023/13

Ljubljana, dne 18. septembra 2023

EVA 2023-2180-0013

**Matjaž Han**

minister

za gospodarstvo, turizem in šport

**2760. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke in Študijskega centra za narodno spravo**

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ministrica za pravosodje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti**  
**direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke**  
**in Študijskega centra za narodno spravo**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega zavoda Hiša za otroke (v nadaljnjem besedilu: Hiša za otroke) in direktorja Študijskega centra za narodno spravo.

II. DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORJA HIŠE  
ZA OTROKE

2. člen

(merila)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja Hiše za otroke se določi na podlagi teh meril:

– poslovna uspešnost pri izvajanju javne službe	največ 30 odstotkov skupne ocene,
– kakovost in strokovnost izvajanja javne službe	največ 30 odstotkov skupne ocene,
– razvojna naravnost	največ 40 odstotkov skupne ocene.

3. člen

(vrednotenje poslovne uspešnosti)

Poslovna uspešnost Hiše za otroke pri izvajanju javne službe se vrednoti tako:

– gospodarno in razumno poslovanje Hiše za otroke, izkazano z letnim poročilom in zaključnim računom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki,	
– ki je enako 1	10 odstotkov,
– ki je večje od 1	15 odstotkov,
– nadpovprečno izpolnjevanje vsebinskih ciljev programa dela in finančnega načrta	15 odstotkov.

4. člen

(vrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja javne službe)

Kakovost in strokovnost izvajanja javne službe v Hiši za otroke se vrednoti glede na rezultate, dobljene z:

– vpeljanim sistemom spremljanja kakovosti	10 odstotkov,
– dokumentiranim preverjanjem zadovoljstva državnih organov in drugih udeležencev pri zagotavljanju celostne obravnave	10 odstotkov,
– dokumentiranim preverjanjem zadovoljstva zaposlenih	10 odstotkov.

5. člen

(vrednotenje razvojne naravnosti)

Razvojna naravnost Hiše za otroke se vrednoti tako:

– izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izvajanja nalog javne službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	10 odstotkov,
– izdelava in izvajanje načrta razvoja Hiše za otroke	15 odstotkov,
– aktivno sodelovanje pri razvojnih projektih, ki so povezani z nalogami Hiše za otroke,	15 odstotkov.

6. člen

(upravičenost do dela plače za delovno uspešnost direktorja in izračun odstotkov za izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

(1) Direktorju Hiše za otroke pripada del plače za delovno uspešnost, če vsaj delno izpolni najmanj dve posamezni merili iz 2. člena tega pravilnika.

(2) Doseženi odstotki iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika se seštevajo.

III. DELOVNA USPEŠNOST DIREKTORJA ŠTUDIJSKEGA  
CENTRA ZA NARODNO SPRAVO

7. člen

(merila)

Delovna uspešnost direktorja Študijskega centra za narodno spravo se določi na način in v skladu z merili iz pravilnika, ki ureja merila za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti.

IV. SKUPNE DOLOČBE

8. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja Hiše za otroke in direktorja Študijskega centra za narodno spravo se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja v decembru prejšnjega leta, pri čemer višina dela plače direktorja za delovno uspešnost ne sme presegati obsega sredstev, ki so v Hiši za otroke oziroma v Študijskem centru za narodno spravo zagotovljena za ta namen.

9. člen

(rok za določitev višine dela plače za delovno uspešnost)

Svet Hiše za otroke oziroma svet Študijskega centra za narodno spravo določi predlog višine dela plače za delovno uspešnost direktorja ob pripravi letnega poročila, vendar najpozneje do 30. junija tekočega leta za preteklo leto.

10. člen

(neupravičenost do dela plače za delovno uspešnost)

Direktor Hiše za otroke in direktor Študijskega centra za narodno spravo nista upravičena do dela plače za delovno uspešnost, če Hiša za otroke oziroma Študijski center za narodno spravo:

- v ocenjevalnem obdobju posluje s primanjkljajem, razen če imata zavoda zagotovljena sredstva za pokrivanje primanjkljaja,
- prejme negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na mandat direktorja,
- ne zagotovi izvedbe ukrepov ali v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovijo pristojni inšpekcijski in drugi nadzorni organi, ali
- neupravičeno zamuja s pripravo letnega poročila ali programa dela in finančnega načrta.

11. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

(1) Če direktor nastopi mandat ali mu ta preneha med poslovnim letom, mu del plače za delovno uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu.

(2) Osnova za izračun sorazmernega skupnega zneska dela plače za delovno uspešnost je osnovna plača, ki bi direktorju pripadala za december prejšnjega leta.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-38/2023

Ljubljana, dne 20. septembra 2023

EVA 2023-2030-0010

**Dr. Dominika Švarc Pipan**  
ministrica  
za pravosodje

**2761. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Nataše Pirc Musar, ustanova Alma za enake možnosti kariernega razvoja ter vključenost in skrb za starejše«**

Na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja naslednjo

**ODLOČBO**

**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Nataše Pirc Musar, ustanova Alma za enake možnosti kariernega razvoja ter vključenost in skrb za starejše«**

1. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Nataše Pirc Musar, ustanova Alma za enake možnosti kariernega razvoja ter vključenost in skrb za starejše«, sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV 442/23 z dne 27. 6. 2023 pri notarki Nini Češarek, Trg zborna odposlancev 66, Kočevje, s katerim so ustanovitelji Nataša Pirc Musar, Škrjančevo 1, Radomlje, Aleš Musar, Škrjančevo 1, Radomlje, in Darinka Pavlič Kamien, Dvorjanska 7, Cerklje na Gorenjskem, ustanovili ustanovo z imenom Fundacija Nataše Pirc Musar, ustanova Alma za enake možnosti kariernega razvoja ter vključenost in skrb za starejše.

2. Namen ustanove je splošnokoristen, dobrodelen in trajen. Ustanova je ustanovljena z namenom financiranja in spodbujanja odpravljanja ovir pri napredovanju in posameznih poklicih, za krepitev, spoštovanje in uveljavljanje enakosti, enakopravnosti in enakih možnosti.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove predstavljajo denarna sredstva v znesku 5.000,00 eurov.

4. Člani prve uprave so:

– Darinka Pavlič Kamien, Dvorjanska 7, 4207 Cerklje na Gorenjskem,

– Anita Caruso, Jakopičeva 21, 1000 Ljubljana,

– Janez Pezelj, Pugljeva ulica 4, 8000 Novo mesto.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 11000-2/2023

Ljubljana, dne 20. septembra 2023

EVA 2023-2611-0056

**Luka Mesec**

minister

za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**2762. Navodilo o določitvi načina izstavitve zahtevkov, potrebnih dokazilih in rokih izplačil za kritje stroškov kriznih namestitev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve**

Na podlagi osmega odstavka 56. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) minister za solidarno prihodnost izdaja

**NAVODILO**

**o določitvi načina izstavitve zahtevkov, potrebnih dokazilih in rokih izplačil za kritje stroškov kriznih namestitev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve**

1. člen

S tem navodilom se določajo način izstavitve zahtevkov, potrebna dokazila k zahtevkom in roki izplačil za kritje stroškov kriznih namestitev oseb in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve izvajalcem institucionalnega varstva, ki izvajajo krizne namestitve (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

2. člen

(1) Izvajalec zahtevkov za izplačilo za kritje stroškov kriznih namestitev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) v obliki, kot velja za e-račun, vloži na ministrstvu, pristojnem za institucionalno varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), prek UJP-net v elektronski obliki.

(2) Izvajalec na zahtevku prikaže skupno višino stroška kriznih namestitev in morebitnih nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve.

(3) Izvajalec zahtevku priloži obrazec »Priloga k zahtevku za povrnitev stroškov krizne namestitve«, ki je kot Priloga sestavni del tega navodila in ki je popoln, če vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. izvajalca (naziv, naslov, davčna številka, matična številka, odgovorna oseba, elektronski naslov, telefonska številka in transakcijski račun),

2. ime in priimek osebe, ki ji je bila zagotovljena krizna namestitve in nenujni reševalni prevoz,

3. kategorijo oskrbe, ki jo je oseba v času krizne namestitve prejela,

4. število dni trajanja krizne namestitve z datumom začetka in zaključka krizne namestitve,

5. znesek oskrbnine za krizno namestitve,

6. strošek morebitnega nenujnega reševalnega prevoza,

7. datum, številko in znesek računa za izvedbo morebitnega nenujnega reševalnega prevoza osebe, ki ga izvajalec priloži k zahtevku, in

8. skupni strošek krizne namestitve in morebitnega nenujnega reševalnega prevoza za osebo.

(4) Izvajalec zahtevku vloži na ministrstvo do 20. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevku, ki ni posredovan ministrstvu do navedenega dne, se vključi v zahtevku za naslednji mesec.

(5) Ministrstvo izvrši plačilo zahtevka v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

(6) Izvajalec posreduje ministrstvu zadnji zahtevku najpozneje do 29. februarja 2024. Zahtevku, prejet po navedenem datumu, se kot prepozen zavrže.

3. člen

Za potrebe inšpekcijskega nadzora se dokumentacija, povezana z izplačilom stroška kriznih namestitev in morebitnih nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve, hrani najmanj pet let.

4. člen

Za pravilnost vloženih zahtevkov je odgovoren izvajalec.

**KONČNA DOLOČBA**

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2023

Ljubljana, dne 18. septembra 2023

EVA 2023-2720-0008

**Simon Maljevac**

minister

za solidarno prihodnost



**2763. Navodilo o določitvi načina vložitve zahtevkov, obveznih dokazilih in rokih izplačil za povračilo sredstev solidarnostne pomoči**

Na podlagi drugega odstavka 84. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23) minister za solidarno prihodnost izdaja

**NAVODILO****o določitvi načina vložitve zahtevkov, obveznih dokazilih in rokih izplačil za povračilo sredstev solidarnostne pomoči****1. člen**

S tem navodilom se določajo način vložitve zahtevkov, obvezna dokazila k zahtevkom in roki izplačil za povračilo sredstev solidarnostne pomoči v primeru poplav in plazov (v nadaljnjem besedilu: solidarnostna pomoč) izvajalcem, ki v javni mreži opravljajo institucionalno varstvo in storitev pomoči družini na domu v skladu s predpisi s področja socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

**2. člen**

(1) Izvajalec zahtevkov za povračilo sredstev solidarnostne pomoči (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) v obliki, kot velja za e-račun, vloži na ministrstvo, pristojno za institucionalno varstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), prek UJP-net v elektronski obliki.

(2) Izvajalec na zahtevku prikaže skupno višino izplačanih sredstev solidarnostne pomoči zaposlenim.

(3) Izvajalec zahtevku priloži obrazec »Priloga k zahtevku za povračilo sredstev solidarnostne pomoči«, ki je kot Priloga sestavni del tega navodila in ki je popoln, če vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. izvajalca (naziv, naslov, davčna številka, matična številka, odgovorna oseba, elektronski naslov, telefonska številka in transakcijski račun),

2. ime in priimek delavca, ki je prejel solidarnostno pomoč,

3. številka in datum sklepa o upravičenosti delavca do solidarnostne pomoči,

4. številka in datum morebitne zahteve reprezentativnega sindikata za izplačilo višje solidarnostne pomoči delavcu,

5. višina in datum izplačane solidarnostne pomoči delavcu,

6. skupno število delavcev, zaposlenih pri izvajalcu, ki so prejeli solidarnostno pomoč,

7. skupni znesek izplačane solidarnostne pomoči za vse delavce izvajalca.

(4) Izvajalec zahtevkov vloži na ministrstvo do 20. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevki, ki ni posredovan ministrstvu do navedenega dne, se vključijo v zahtevki za naslednji mesec.

(5) Ministrstvo izvrši plačilo zahtevka v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

(6) Izvajalec posreduje ministrstvu zadnji zahtevek najpозnejše do 29. februarja 2024. Zahtevek, prejet po navedenem datumu, se kot prepozen zavrže.

**3. člen**

Za potrebe inšpekcijskega nadzora se dokumentacija, povezana z izplačilom solidarnostne pomoči, hrani najmanj pet let.

**4. člen**

Za pravilnost vloženih zahtevkov je odgovoren izvajalec.

**KONČNA DOLOČBA****5. člen**

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-5/2023

Ljubljana, dne 18. septembra 2023

EVA 2023-2720-0009

**Simon Maljevac**  
minister  
za solidarno prihodnost

Priloga k zahtevku za povračilo sredstev solidarnostne pomoči  
na podlagi drugega odstavka 84. člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23)

Zahtevek za mesec: \_\_\_\_\_

Naziv izvajalca: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_  
Elektronski naslov: \_\_\_\_\_  
Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Skupno število delavcev, zaposlenih pri izvajalcu, ki so prejeli solidarnostno pomoč: \_\_\_\_\_  
Skupni znesek izplačane solidarnostne pomoči za vse delavce izvajalca: \_\_\_\_\_

Zap. št.	Ime in priimek delavca, ki je prejel solidarnostno pomoč	Številka in datum sklepa o upravičenosti delavca do solidarnostne pomoči	Številka in datum morebitne zahteve reprezentativnega sindikata za izplačilo višje solidarnostne pomoči delavcu	Datum izplačane solidarnostne pomoči delavcu	Višina izplačane solidarnostne pomoči delavcu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

**2764. Naznanilo o odobritvi štirinajste spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

**NAZNANILO**  
**o odobritvi štirinajste spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznana prejetje Izvedbenega sklepa Komisije št. C(2023) 4834 z dne 11. 7. 2023 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849 z dne 13. februarja 2015 CCI 2014SI06RDNP001.

Št. 007-371/2023  
Ljubljana, dne 15. septembra 2023  
EVA 2023-2330-0112

**Irena Šinko**  
ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**SODNI SVET****2765. Odločba o prenehanju sodniške funkcije**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 42. seji 6. julija 2023 sprejel

**ODLOČBO**  
**o prenehanju sodniške funkcije**

Vojku Kušarju, višjemu sodniku svetniku na Višjem sodišču v Mariboru, je dne 27. 6. 2023 prenehala sodniška funkcija iz razloga po tretji točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**Vladimir Horvat**

**2766. Odločba o imenovanju na sodniško mesto**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 40. seji 15. junija 2023 sprejel

**ODLOČBO**  
**o imenovanju na sodniško mesto**

Daša Sikošek se z dnem 15. 6. 2023 imenuje na mesto višje sodnice na Upravnem sodišču RS.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**Vladimir Horvat**

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****2767. Pravilnik o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca**

Na podlagi enajstega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 20. redni seji 31. 8. 2023 sprejel

**PRAVILNIK**  
**o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa natančnejši postopek uveljavljanja izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: OZZ) med začasno zadržanostjo delavca od dela (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo plače), ki ga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) izplača delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: povračilo nadomestila plače) ali na njegovo zahtevo neposredno delavcu.

2. člen  
(nadomestilo plače)

Nadomestilo plače se iz OZZ zagotavlja:

– od prvega delovnega dnečasne zadržanosti od dela zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno darujejo kri, posledic dajanja krvi, nege ožjega družinskega člana, sobivanja, izolacije in spremstva, ki ju odredi osebni zdravnik ter zaradi poškodbe pri delu in poklicne bolezni, nastale v okoliščinah iz 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ in 40/23 – ZČmIS-1; v nadaljnjem besedilu: zakon);

– od 31. delovnega dnečasne nezmožnosti za delo zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu;

– od 21. delovnega dnečasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, razen v primerih iz četrte in pete alineje tega člena;

– od prvega delovnega dnečasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, potem ko je bilo za posamezno zadržanost od dela do 20 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, izplačano nadomestilo plače v breme istega delodajalca v koledarskem letu za 80 delovnih dni;

– od prvega dne po prekinitvi, če gre za dve ali več zaporednih zadržanosti od dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 20 delovnih dni, in je v posameznem primeru prekinitve med eno in drugo zadržanostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv).

## 3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. I. bruto nadomestila plače je bruto nadomestilo plače, od katerega so obračunani in plačani prispevki delavca in akontacija dohodnine;

2. II. bruto nadomestila plače je I. bruto nadomestila plače, povečan za obračunane in plačane prispevke delodajalca;

3. bolniški list je listina Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela, določena s splošnim aktom Zavoda, ki ureja obrazec in listine za uresničevanje OZZ;

4. dejanski obračun je obračun nadomestila plače na podlagi dejanske delovne obveznosti;

5. delavec je fizična oseba, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi in je zavarovana na podlagi 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 15. člena zakona;

6. delodajalec je pravna in fizična oseba ter drug subjekt, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi;

7. fiksni obračun je obračun nadomestila plače na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti;

8. količnik valorizacije je količnik, objavljen na spletni strani Zavoda, ki je izračunan v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom;

9. minimalna osnova je minimalna osnova za obračun prispevkov, kakor je opredeljena v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

10. neto nadomestilo plače je I. bruto nadomestila plače, zmanjšano za obračunane in plačane prispevke in davke;

11. obračunski dokumenti je skupni izraz za bolniški list, potrdilo o prostovoljnem darovanju krvi, ki ga izstavi izvajalec, ki opravlja dejavnost jemanja krvi, potrdilo zdravstvenega zavoda ali zdravilišča o sobivanju, potrdilo delodajalca iz 7. člena tega pravilnika in druge obračunske dokumente, s katerimi se dokazuje upravičenost zahtevka (npr. sodba);

12. odmerni odstotek je z zakonom določen odstotek od osnove za nadomestilo plače, ki se uporablja pri obračunu nadomestila plače, in je odvisen od razloga začasne zadržanosti od dela;

13. posebni delovni koledar je delovni koledar, ko je tedenska delovna obveznost delavca krajša od 40 ur ali je delovna obveznost razporejena drugače kot v primeru splošnega delovnega koledarja;

14. prispevek je zakonsko predpisan prispevek za socialno varnost;

15. sistem SPOT je informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom;

16. splošni delovni koledar je delovni koledar, ko je 40-urna tedenska delovna obveznost razporejena od ponedeljka do petka, vsak dan po osem ur;

17. zahtevek je skupni izraz za zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače in zahtevek za refundacijo;

18. zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače je zahtevek delodajalca za neposredno izplačilo nadomestila plače delavcu;

19. zahtevek za refundacijo je zahtevek delodajalca za povračilo izplačanega II. bruto nadomestila plače, povečanega za prispevke od razlike do minimalne osnove, ki bremenijo delodajalca.

## 4. člen

(uporaba določb tega pravilnika o zahtevku za refundacijo)

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za zahtevek za refundacijo in povračilo nadomestila plače, se uporabljajo v primeru vložitve zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, če ni v tem pravilniku zanj določeno drugače.

## II. ZAHTEVEK ZA REFUNDACIJO

## 5. člen

(način izplačevanja nadomestila plače)

(1) Nadomestilo plače obračuna in izplača delavcu delodajalec.

(2) Delodajalec pri obračunu nadomestila plače upošteva predpise in splošne akte, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

## 6. člen

(zahtevek za refundacijo)

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače na podlagi zahtevka za refundacijo, ki v primeru:

– dejanskega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za refundacijo – dejanski obračun«, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;

– fiksnega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za refundacijo – fiksni obračun«, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Delodajalec priloži zahtevku za refundacijo obračunske dokumente.

(3) Delodajalec pripravi zahtevek za refundacijo za vsak koledarski mesec začasne zadržanosti od dela posebej.

(4) Če je na enem bolniškem listu navedeno obdobje začasne zadržanosti od dela za polni delovni čas in obdobje začasne zadržanosti od dela za krajši delovni čas, se za vsako obdobje začasne zadržanosti od dela izvede ločen obračun.

## 7. člen

(potrdilo delodajalca)

(1) Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži ali v zahtevku za refundacijo navede podatke iz »Potrdila delodajalca«, ki je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, na podlagi katerih se izvede obračun nadomestila plače (v nadaljnjem besedilu: potrdilo delodajalca).

(2) Delodajalec izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 1. točke Priloge 3 tega pravilnika o obdobju osnove za nadomestilo plače, skupni višini osnove za nadomestilo plače in številu ur osnove za nadomestilo plače.

(3) Če je za celotno obdobje neprekinjene začasne zadržanosti od dela izdanih več bolniških listov, delodajalec izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 1. točke Priloge 3 tega pravilnika le ob prvem prehodu nadomestila plače v breme OZZ.

(4) Delodajalec za mesec začasne zadržanosti od dela, za katerega vlaga zahtevek za refundacijo, izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 2. točke Priloge 3 tega pravilnika, in sicer:

1. urno osnovo za delo;

2. dejansko mesečno delovno obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;

3. dejansko tedensko delovno obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;

4. morebitno delovno obveznost ob sobotah z navedbo datuma in števila ur;

5. število ur delovne obveznosti v drugih dneh tedna z delovno soboto;

6. povprečno mesečno delovno obveznost v urah v primeru fiksnega obračuna.

(5) Če za delavca delovne obveznosti ni mogoče pregledno in razumljivo vpisati na potrdilo delodajalca, delodajalec zahtevku za refundacijo priloži posebni delovni koledar za posameznega delavca, skupino delavcev ali vse delavce pri delodajalcu, iz katerega je nedvoumno razvidno, kako je razporejena delovna obveznost delavca v obdobju, za katerega delodajalec vlaga zahtevek za refundacijo. Upošteva se delovna obveznost delavca, na podlagi katere bi se mu obračunala plača, če bi v obdobju začasne zadržanosti od dela delal.

(6) Delodajalec ob prvem prehodu nadomestila plače v breme OZZ izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 3. točke Priloge 3 tega pravilnika, tako da vpiše datume delovnih sobot, če je imel delavec v času začasne zadržanosti od dela v breme delodajalca po delovnem koledarju delovne sobote.



(7) Delodajalec izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 4. točke Priloge 3 tega pravilnika, če uveljavlja povračilo nadomestila plače v primeru iz četrte alineje 2. člena tega pravilnika.

#### 8. člen

(Priloge zahtevka za refundacijo na podlagi bolniškega lista)

(1) Delodajalec zahtevku za refundacijo na podlagi bolniškega lista priloži:

- bolniški list, če ni izdan v elektronski obliki, in
- potrdilo delodajalca, če podatkov iz tega potrdila ne navede v samem zahtevku za refundacijo.

(2) Osebni zdravnik izda bolniški list v elektronski obliki, za delavca, ki je zaposlen pri delodajalcu, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, pa ga izstavi tudi v fizični obliki.

(3) Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, prevzame bolniški list prek sistema SPOT, delodajalcu, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, pa bolniški list dostavi delavec.

#### 9. člen

(Priloge zahtevka za refundacijo za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri)

Delodajalec zahtevku za refundacijo za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri, priloži:

- potrdilo o prostovoljnem darovanju krvi, ki ga izstavi izvajalec, ki opravlja dejavnost jemanja krvi, in
- potrdilo delodajalca, če podatkov iz tega potrdila ne navede v zahtevku za refundacijo.

#### 10. člen

(Priloge zahtevka za refundacijo za obdobje sobivanja delavca)

Delodajalec zahtevku za refundacijo za dneve, ko je delavec začasno zadržan od dela zaradi sobivanja, priloži:

- potrdilo zdravstvenega zavoda ali zdravilišča o sobivanju in
- potrdilo delodajalca, če podatkov iz tega potrdila ne navede v zahtevku za refundacijo.

#### 11. člen

(drugi obračunski dokumenti)

Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži morebitne druge obračunske dokumente, s katerimi dokazuje upravičenost svojega zahtevka.

#### 12. člen

(način vložitve zahtevka za refundacijo z obračunskimi dokumenti)

(1) Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, vloži zahtevek za refundacijo z obračunskimi dokumenti v elektronski obliki prek sistema SPOT.

(2) Delodajalec, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, vloži zahtevek za refundacijo z obračunskimi dokumenti v fizični obliki.

(3) Objavo elektronske oblike zahtevka za refundacijo zagotovi upravljavec sistema SPOT na spletni strani tega sistema.

(4) Delodajalec pri izpolnjevanju zahtevka za refundacijo v elektronski obliki upošteva tudi navodila, ki veljajo za sistem SPOT in so objavljena na spletni strani tega sistema.

#### 13. člen

(odgovornost za pravilnost posredovanih podatkov)

(1) Odgovorna oseba delodajalca z žigom, če ga delodajalec uporablja pri svojem poslovanju, in s podpisom potrdi pravilnost vpisanih podatkov na zahtevku za refundacijo in potrdilo delodajalca.

(2) Če je zahtevek za refundacijo vložen v elektronski obliki, odgovorna oseba delodajalca pravilnost podatkov iz prejšnjega odstavka potrdi z elektronskim podpisom.

(3) Zavod lahko preveri pravilnost posredovanih podatkov tako, da od delodajalca zahteva posredovanje ali vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere so bili posredovani podatki.

#### 14. člen

(zastaranje pravice do povračila nadomestila plače)

(1) Pravica zahtevati povračilo nadomestila plače zastara v treh letih.

(2) Zastaralni rok iz prejšnjega odstavka začne teči 19. dan v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela. Če je bilo nadomestilo plače izplačano pred tem dnem, začne zastaralni rok teči naslednji dan po izplačilu nadomestila plače.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice do zahtevka povračila nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

#### 15. člen

(ponovna vložitev zahtevka za refundacijo zaradi novih dejstev in dokazov)

(1) Če delodajalec po izplačilu nadomestila plače delavcu izve za nova dejstva ali najde ali pridobi nove dokaze, delavcu izplača razliko med prvotno izplačanim in na novo obračunanim nadomestilom plače.

(2) Nova dejstva in novi dokazi iz prejšnjega odstavka so dejstva in dokazi, ki so obstajali že v času prvotnega izplačila nadomestila plače, ali so nastali do 19. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela, in bi sami zase ali v zvezi z že uporabljenimi dejstvi ali dokazili pripeljali do drugačnega obračuna nadomestila plače.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za novo dejstvo in nov dokaz šteje neposredno izvršljiv pravni akt (npr. sodba sodišča, odločba upravnega organa, sodna poravnava), s katerim je odločeno o vprašanjih, ki vplivajo na višino nadomestila plače.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena delodajalec vloži nadomestni zahtevek za refundacijo. Če je nadomestni zahtevek za refundacijo višji od prvotnega, Zavod nakaže delodajalcu razliko. Če je nadomestni zahtevek za refundacijo nižji od prvotnega, Zavod odšteje razliko od naslednjega zahtevka za refundacijo. Če delodajalec naslednji mesec ne vloži nobenega novega zahtevka za refundacijo, preveč prejeta nadomestilo plače nakaže na transakcijski račun Zavoda.

#### 16. člen

(upravičenost do povračila nadomestila plače)

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače v višini, obračunani na podlagi predpisov in splošnih aktov, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

(2) Zavod povrne delodajalcu II. bruto nadomestilo plače in prispevke od razlike do minimalne osnove, ki bremenijo delodajalca, razen če je kot ukrep ekonomske politike s posebnim zakonom določeno, da je delodajalec oproščen plačila ali upravičen do povračila prispevkov.

(3) Če Zavod obračuna nadomestilo plače za posameznega delavca v višjem znesku, kot je naveden v zahtevku za refundacijo, Zavod zavrne povračilo tega nadomestila plače in vrne delodajalcu obračunske dokumente. Delodajalec lahko po ugotovitvi vzroka za neskladje med svojim obračunom in obračunom Zavoda vloži nov zahtevek za refundacijo.

#### 17. člen

(neupravičenost do povračila nadomestila plače)

Zavod delodajalcu ne povrne nadomestila plače:  
– če delodajalec nadomestila plače ni izplačal delavcu, ki ima do njega pravico;

– če delodajalec ni izkazal, da je plačal delavcu iz lastnih sredstev nadomestilo plače za 80 delovnih dni v koledarskem letu v primeručasne nezmožnosti delavca za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ali če ne izkaže, da gre za dve ali več zaporednih zadržanosti od dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 20 delovnih dni, in je v posameznem primeru prekinitve med eno in drugo zadržanostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv);

– če v primerihčasne nezmožnosti za delo, ko gre nadomestilo plače v breme OZZ, ni odločal imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija, da ječasna zadržanost od dela utemeljena, razen če gre za nego, spremstvo ali izolacijo delavca, o kateri odloča njegov osebni zdravnik, če gre za nego otroka, o kateri odloča otrokov osebni zdravnik ali če gre za zadržanost od dela zaradi prostovoljnega darovanja krvi ali sobivanja.

### III. ZAHTEVEK ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO NADOMESTILA PLAČE

#### 18. člen

(pogoji za neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena tega pravilnika delodajalec do osmega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo, vložiti zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače, če:

– delavcem ni izplačal plač in nadomestil plač v zakonsko določenem oziroma pogodbeno dogovorjenem roku in  
– nadomestila plače, katerega izplačilo zahteva od Zavoda, delavcu ni delno ali v celoti izplačal drugi subjekt.

(2) Če je nadomestilo plače delavcu izplačal drugi subjekt, delodajalec vložiti zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače za neizplačani del.

(3) Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače lahko vložiti delavec, če ga delodajalec v roku iz prvega odstavka tega člena pisno ne obvesti, da je sam vložil zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače.

#### 19. člen

(zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Zavod delavcu neposredno izplača nadomestilo plače na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, ki v primeru:

– dejanskega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače – dejanski obračun«, ki je v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika;  
– fiksnega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače – fiksni obračun«, ki je v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače se lahko vložiti le v fizični obliki.

#### 20. člen

(neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Zavod na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače obračuna nadomestilo plače in delavcu neposredno izplača neto nadomestilo plače.

(2) Zavod obračuna in plača prispevke in davke.

(3) Zavod delodajalca obvesti o izvedenem neposrednem izplačilu nadomestila plače delavcu.

#### 21. člen

(zastaranje pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače)

(1) Pravica zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače zastara v treh letih od devetega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo.

(2) Nadomestilo plače zapade v plačilo 18. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavecčasno zadržan od dela.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obljigacijska razmerja.

### IV. OBRAČUN NADOMESTILA PLAČE

#### 22. člen

(časna zadržanost od dela)

Delodajalec obračuna delavcu nadomestilo plače za delovne dneve oziroma delovne ure, ko je bil delavec upravičenočasno zadržan od dela zaradi zakonsko določenih razlogov ter za praznične in druge dela proste dni, določene z zakonom, ki določa praznike in dela proste dneve.

#### 23. člen

(dejanski obračun)

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo dejanskih určasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja dejanski obračun na podlagi dejanske mesečne delovne obveznosti.

#### 24. člen

(fiksni obračun)

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo normiranih určasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja fiksni obračun na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, pri čemer število normiranih určasne zadržanosti od dela izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{število normiranih určasne zadržanosti od dela} = \frac{\text{število dejanskih určasne zadržanosti od dela} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost}}{\text{dejanska mesečna delovna obveznost}}$$

#### 25. člen

(višina nadomestila plače)

Višina nadomestila plače je odvisna od osnove za nadomestilo plače, načina valorizacije osnove za nadomestilo plače in odmernega odstotka.

#### 26. člen

(osnova za nadomestilo plače)

(1) Osnova za nadomestilo plače je povprečje izplačanih mesečnih plač, osnov za plačilo prispevkov in izplačanih nadomestil v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastalačasna zadržanost od dela.

(2) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v celotnem preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju, v katerem je delal.

(3) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju iz OZZ v tekočem koledarskem letu, preden je bilčasno zadržan od dela.

(4) Delavcu, ki do nastopačasne zadržanosti od dela še ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov, ter delavca, ki se poškoduje na poti na delo, preden je nastopil delo, se za izračun osnove za nadomestilo plače upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi delal.

(5) V osnovo za nadomestilo plače se vštevajo vsa nadomestila plač, ki jih je delavec prejel iz naslova delovnega razmerja, nadomestila za brezposelnost, starševska nadomestila in nadomestila iz OZZ.

(6) Če je delavec v delovnem razmerju pri več delodajalcih in s tem dosega polni delovni čas ali če je v delovnem razmerju pri enem ali več delodajalcih za polni delovni čas, pri drugem pa največ za osem ur na teden, se v osnovo za nadomestilo plače všttevajo plače in nadomestila plač, ki jih je delavec prejel pri vseh delodajalcih.

## 27. člen

(prejemki, ki se ne všttevajo v osnovo za nadomestilo plače)

V osnovo za nadomestilo plače se ne všttevajo:

1. dohodki iz drugega pogodbenega razmerja;
2. regres, jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi in druge odpravnine, solidarnostna pomoč;
3. povračila stroškov v zvezi z delom;
4. dohodek, prejet v naravi;
5. poračuni plač v tekočem letu za obdobja, na katera se nanaša osnova za obračun nadomestila plače;
6. nadomestila iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
7. bonitete;
8. osnove za plačevanje prispevkov iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena zakona.

## 28. člen

(način valorizacije osnove za nadomestilo plače)

(1) Osnova za nadomestilo plače se uskladi na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom.

(2) Količnike valorizacije Zavod objavi na svoji spletni strani.

$$\text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} = \frac{\text{skupna bruto osnova za nadomestilo plače}}{\text{skupno število ur osnove za nadomestilo plače}}$$

(3) Urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{urna osnova za nadomestilo plače} = \text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} \times \text{količnik valorizacije} \times \frac{\text{odmerni odstotek}}{100}$$

## 32. člen

(obračun višine nadomestila plače v primeru dejanskega obračuna)

(1) Če je v primeru dejanskega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače x število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

$$\text{– preračunan spodnji limit} = \frac{\text{spodnji limit} \times \text{število dejanskih ur v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

- I. bruto nadomestila plače = preračunan spodnji limit,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

## 33. člen

(obračun višine nadomestila plače v primeru fiksnega obračuna)

(1) Če je v primeru fiksnega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

## 29. člen

(odmerni odstotek)

Nadomestilo plače se odmeri v odmernem odstotku, določenem glede na razlog začasne zadržanosti od dela v »Preglednici po razlogih obravnave«, ki je v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

## 30. člen

(najvišje in najnižje nadomestilo plače)

(1) Nadomestilo plače ne more biti nižje od 60 % minimalne plače, ki je določena z zakonom, ki ureja minimalno plačo (v nadaljnjem besedilu: spodnji limit).

(2) Nadomestilo plače ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal (zgornji limit).

(3) Podatek o višini plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal, je podatek o višini urne osnove za delo, ki ga posreduje delodajalec.

## 31. člen

(obračun višine nadomestila plače)

(1) Višina II. bruto nadomestila plače se obračuna:

- na podlagi izhodiščne urne osnove za nadomestilo plače,
- na podlagi urne osnove za nadomestilo plače,
- ob upoštevanju določb glede najvišjega in najnižjega nadomestila plač ter
- ob upoštevanju veljavnih višin prispevkov.

(2) Izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

(2) Če je v primeru dejanskega obračuna urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo x število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(3) Če je v primeru dejanskega obračuna I. bruto nadomestilo plače, obračunano iz urne osnove za nadomestilo plače, nižje od preračunanega spodnjega limita, se pri obračunu bruto nadomestila plače upošteva spodnji limit po naslednjih enačbah:

mestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače x število normiranih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(2) Če je v primeru fiksnega obračuna urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo x število normiranih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(3) Če je v primeru fiksnega obračuna I. bruto nadomestilo plače, obračunano iz urne osnove za nadomestilo plače, nižje od preračunanega spodnjega limita, se pri obračunu bruto nadomestila plače upošteva spodnji limit po naslednjih enačbah:

$$\text{– preračunan spodnji limit} = \frac{\text{spodnji limit} \times \text{število normiranih ur v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

- I. bruto nadomestila plače = preračunan spodnji limit,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

## 34. člen

(povračilo prispevkov od razlike do minimalne osnove za obračun prispevkov)

(1) Če je nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, Zavod povrne delodajalcu tudi obračunane in plačane prispevke od razlike med višino minimalne osnove in višino izplačanega I. bruto nadomestila plače.

(2) Zahtevek za refundacijo praviloma vsebuje tudi zahtevo za povračilo prispevkov od razlike do minimalne osnove.

(3) Delodajalec v zahtevku za refundacijo navede skupno višino prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki predstavlja seštevek vseh posamezno izračunanih prispevkov od razlike do minimalne osnove. Pri obračunu se upoštevajo zakonsko določene prispevne stopnje tistih posameznih vrst prispevkov, za katere je zakonsko določeno, da se plačujejo od minimalne osnove in bremenijo delodajalca.

(4) Če je nadomestilo plače obračunano za celomesečno delovno obveznost, se izračun prispevkov izvede po naslednjih enačbah:

– razlika do minimalne osnove = minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače,

$$\text{– posamezni prispevek v breme OZZ} = \text{razlika do minimalne osnove} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$$

(5) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru dejanskega obračuna izvede po naslednjih enačbah:

$$\text{– preračunana minimalna osnova} = \frac{\text{veljavna minimalna osnova} \times \text{število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

– razlika do minimalne osnove = preračunana minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače,

$$\text{– posamezni prispevek v breme OZZ} = \text{razlika do minimalne osnove} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$$

(6) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru fiksnega obračuna izvede po naslednjih enačbah:

$$\text{– preračunana minimalna osnova} = \frac{\text{veljavna minimalna osnova} \times \text{število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela v breme OZZ}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu}}$$

– razlika do minimalne osnove = preračunana minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače,

$$\text{– posamezni prispevek v breme OZZ} = \text{razlika do minimalne osnove} \times \frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$$

(7) Znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki jih delodajalec zahteva od Zavoda za posameznega delavca, ne sme presežati skupnega zneska prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki so bili obračunani na podlagi skupnega zneska plač in nadomestil plač delavca za določeni mesec.

## 35. člen

(zaokroževanje)

(1) Urna osnova za delo se zaokroži na štiri decimalna mesta.

(2) Količnik valorizacije se zaokroži na štiri decimalna mesta.

(3) Drugi podatki v postopku obračuna nadomestila plače se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

## V. KONČNI DOLOČBI

## 36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca (Uradni list RS, št. 12/20).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2022-DI/11  
Ljubljana, dne 31. avgusta 2023  
EVA 2023-2711-0030

Predsednica Upravnega odbora  
Zavoda za zdravstveno  
zavarovanje Slovenije  
**Irena Ilešič Čujovič**

Priloga 1

Zahtevek za refundacijo – dejanski obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

ZAHTEVEK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO  
BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - DEJANSKI OBRAČUN

za mesec

leta

MŠPRIS  
davčna številka

skupno število delov.dni v mesecu  
dejanska mesečna obveznost





Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Primek in ime zavarovane osebe invalidsko podjetje/ oprostitev vseh invalid nad kvoto prisp. delodaj.	Zadrž.v.breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. dej. ur	I. bruto	% opr. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
			od	do									
1		▲											
2		▲											
3		▲											
4		▲											
5		▲											
6		▲											
7		▲											
8		▲											
SKUPAJ													

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavecem na seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

e-naslov za posredovanje obvestil  
telefonska št. kontaktne osebe

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Število prilog:

Priloga 2

Zahtevek za refundacijo – fiksni obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

[Redacted area]

ZAHTEVEK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - FIKSNI OBRAČUN

za mesec [Redacted] leta [Redacted]

MŠPRIS [Redacted]  
davčna številka [Redacted]

skupno število delovnih dni v mesecu [Redacted]  
dejanska mesečna obveznost [Redacted] ur  
povprečna mesečna obveznost [Redacted] ur

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Prilimek in ime zavarovane osebe invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	Izpostavitelj vseh prispevkov	Začeta v breme ZZS od	do	Šifra razl. zadrž.	št. norm. ur	I. bruto delodaj. prisp. PIZ za ZAP.	% opr. delodaj. prisp. PIZ za ZAP.	% prisp. delodaj. za ZAP.	prisp. delodajalca	II. bruto prisp. od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
1		▶				16							
2		▶											
3		▶											
4		▶											
5		▶											
6		▶											
7		▶											
8		▶											
SKUPAJ													

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem v seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Datum izplačila delavcem:

[Redacted]

e-naslov za posredovanje obvestil:  
telefonska št. kontaktne osebe:

[Redacted]

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

[Redacted]

Datum:

[Redacted]

Žig

Podpis odgovorne osebe

Število prilog:

[Redacted]

## Priloga 3

## Potrdilo delodajalca

Naziv delodajalca: _____
Naslov delodajalca: _____
MŠPRS: _____
Davčna št.: _____

**POTRDILO DELODAJALCA  
ZA MESEC \_\_\_\_\_ LETA \_\_\_\_\_**

1.

Potrujemo, da je bilo delav-ki/-cu : _____ (Ime in priimek delav -ke/-ca)
_____ (ZZZS št. delav -ke/-ca)
_____ (davčna št. delav -ke/-ca)
v _____ mesecih* _____ leta
izplačano za _____ ur _____ EUR bruto plače in nadomestil plače.

*\*izpolniti samo v primeru, da delav -ka/-ec ni imela izplačane plače oz. nadomestila plače v celotnem koledarskem letu pred nastopom zadržanosti od dela*

2.

Če bi delav -ka/-ec v mesecu, za katerega se izdaja potrdilo, delal /-a, bi znašala njena / njegova: -urna osnova za delo _____ EUR; -povprečna mesečna delovna obveznost** _____ ur; -dejanska mesečna delovna obveznost _____ ur, razporejena na _____ dni; -dejanska tedenska delovna obveznost _____ ur, razporejena na _____ dni; -delovna obveznost ob sobotah (datum) _____ po _____ ur, v ostalih dneh tedna z delovno soboto bi delovna obveznost znašala _____ ur.
---

*\*\*izpolniti le v primeru fiksnega obračuna*

3.

Datumi delovnih sobot v preteklih 30 delovnih dneh*** _____
---

*\*\*\*izpolniti le ob prvem prehodu izplačila v breme ZZZS*

4.

Potrujemo, da je bilo v tekočem letu _____ v breme delodajalca delav -ki/-cu izplačano nadomestilo plače za zadržanost od dela zaradi bolezni ali poškodbe izven dela ali poškodbe izven dela po tretji osebi za 80 delovnih dni. Nadomestilo za 80. delovni dan je bilo izplačano za dan _____.
--

*\*\*\*\*izpolniti le v primeru uveljavljanja izplačila nadomestila v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja od 81. delovnega dne v skladu s tretjim odstavkom 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1).*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig in podpis pooblaščenice osebe delodajalca



Priloga 4

Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače – dejanski obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO  
NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (deseti odstavek 137. člena ZDR-1) - DEJANSKI OBRACUN

za mesec  leta

MŠPRS   
davčna številka

skupno število delov.dni v mesecu   
dejanska mesečna obveznost  ur

Zap. št.	ZZS št. ali davčna št.	Priimek in ime zavarovane osebe uveljavlja olajšave za dohodnino	oprostitev vseh prisp. delodaj.	Zadrž. v breme ZZS od	do	Šifra razl. zadr.	št. dej. ur	I. bruto	% opr. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnovne	skupaj za zavarovano osebo
1		▶												
2		▶												
3		▶												
4		▶												
5		▶												
6		▶												
7		▶												
8		▶												
													SKUPAJ	

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da nobenemu od naših delavcev za navedeni mesec nismo izplačali plač in nadomestil plač. Potrjujemo tudi, da vsem delavcem, navedenim v zgornjem seznamu, nismo izplačali nadomestil plač za mesec zahteve.

Datum:

e-naslov za posredovanje obvestil:  
telefonska št. kontaktne osebe


Število priloženih obračunov in izjav:

Žig

Podpis odgovorne osebe

## Priloga 5

Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače – fiksni obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

**ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO  
NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (deseti odstavek 137. člena ZDR-1) - FIKSNI OBRAČUN**

za mesec [ ] leta [ ]

MŠPRS  
davčna številka [ ]

skupno število delovnih dni v mesecu [ ]  
dejanska mesečna obveznost [ ] ur  
povprečna mesečna obveznost [ ] ur

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Primek in ime zavarovane osebe uveljavlja olajšave za dohodnino	Zastžana v breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. norm. ur	I. bruto	% opr. delod. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
			od	do									
1		▶											
2		▶											
3		▶											
4		▶											
5		▶											
6		▶											
7		▶											
8		▶											
SKUPAJ													

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da nobenemu od naših delavcev za navedeni mesec nismo izplačali plač in nadomestil plač. Potrjujemo tudi, da vsem delavcem, navedenim v zgornjem seznamu, nismo izplačali nadomestil plač za mesec zahteve.

Datum: [ ]

e-naslov za posredovanje obvestil: [ ]  
telefonska št. kontaktne osebe: [ ]

Številko priloženih obračunov in izjav: [ ]

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga 6

Preglednica po razlogih obravnave

RAZLOG OBRAVNAVE	IZPLAČILO V BREME	VIŠINA NADOMESTILA V BREME ZZZS*	VIŠINA NADOMESTILA V BREME ZZZS* (vojaški invalidi in civilni invalidi vojno)	PRISTOJNOST ZA UGOTAVLJANJE ZADRŽANOSTI OD DELA	ČAS TRAJANJA	POTRIBILO
ŠIFRA RAZLOGA	DELODAJALCA	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI**	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI**	IZBRANI OSEBNI ZDRAVNIK / ZDRAVSTVENA KOMISIJA	ČAS TRAJANJA ZADRŽANOSTI OD DELA	PRISTOJNOST ZA IZDAJO POTRIBILA
01	BOLEZEN	od 1. do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 21. delovnega dne**	90% od osnove	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje**	Osebnih zdravnikov na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.
02	POŠKODBA IZVEN DELA	od 1. do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 21. delovnega dne**	90% od osnove	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje**	Osebnih zdravnikov na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.
03	POKLIČNA BOLEZEN	od 1. do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100% od osnove	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje	Osebnih zdravnikov na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.
04	POŠKODBA PRI DELU (vključuje tudi delovne pogoje pri delu, avromotivno povzročene poškodbe pri delu, avromotivno povzročene poškodbe pri delu, avromotivno povzročene poškodbe pri delu)	od 1. do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100% od osnove	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje	Osebnih zdravnikov na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.
05	POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	od 1. do vključno 30. delovnega dne**	od vključno 21. delovnega dne**	70% od osnove	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje**	Osebnih zdravnikov na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.
06	NEGA	X	X	80% od osnove	od vključno 1. delovnega dne dalje	Osebnih zdravnikov na podlagi pregleda otroka oz. predloga osebnega zdravnika zakonca ali otroka starega nad 15 let (če je sam pristojen za odločanje) oz. na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije. Če je nego osnove predložilo izpolni in pregledni protokol, kjer je omenjen dan na katerega vsi zdravniški osebni in ostalega zavarovanca, ki uveljavlja pravico do nege otroka.
07	TRANSPLANTACIJA (darovanje in presaditev darovane krvi, presaditev drugega organa ali tkiva, presaditev drugega tkiva)	X	X	100% od osnove	od vključno 1. delovnega dne dalje	Osebnih zdravnikov na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.
08	IZOLACIJA	X	X	90% od osnove	od vključno 1. delovnega dne dalje	Osebnih zdravnikov na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.
09	SPREMIŠTVO (po tovrstnem postopku uveljavljanja pravic zaradi spremembe statusa, ki je nastal na zdravstvenem inštitutu)	X	X	70% od osnove	od vključno 1. delovnega dne dalje	Osebnih zdravnikov na podlagi potrdila o potrebi po spremembi druge zavarovane osebe.
11	POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	X	X	100% od osnove	od vključno 1. delovnega dne dalje	Osebnih zdravnikov na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije. Osebnim zavarovalnim podlagam, ki jim zagotavljajo pravico do nadomestila plačil.
12*	DAROVANJE KRVI	X	X	100% od osnove	X	Izvajalec, pri katerem je zavarovalec daroval kri.
16*	SORVANJE Z OTROKOM	X	X	80% od osnove	X	bolnišnica oz. zdravilišča, kjer je upravičena oseba sobivanja.

\* dogovorjena šifra razloga za darovanje krvi in za sobivanje z otrokom - ni izdaje elektronskega bolniškega lista (eBOL).

\*\* v primeru 137. člena ZDR - nečlivi ali 80. čln - je za ugotavljanje zadržanosti od dela od 1. koledarskega dne dalje pristojen imenovani zdravnik oz. zdravstvena komisija, nadomestilo pa se izplačuje v breme ZZZS.

ali od prvega delovnega dne v primeru redčiva - ko gre za eno ali več zaporednih obostranskih del, pri katerih je od prejete zadržanosti poteklo manj kot 10 delovnih dni in kjer je bila prejeto zadržanost krajša od 20 delovnih dni;

b) od 81. delovnega dne zadržanosti od dela zaradi poškodbe izven delu, poškodbe izven delu po tretji osebi ali bolnici v koledarskem letu, če je delodajalec v svoje breme v koledarskem letu za izplačil nadomestilo za 80. delovnih dni.

**2768. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o politikah in kontrolah za učinkovito obvladovanje tveganj pranja denarja in financiranja terorizma (PD/FT) pri zagotavljanju dostopa do finančnih storitev**

Na podlagi tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A in 123/21 – ZTFI-1B) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19 in 123/21) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

**S K L E P**

**o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o politikah in kontrolah za učinkovito obvladovanje tveganj pranja denarja in financiranja terorizma (PD/FT) pri zagotavljanju dostopa do finančnih storitev**

1. člen

(področje uporabe in vsebina smernic)

(1) Evropski nadzorni organ (Evropski bančni organ; v nadaljevanju EBA) je v skladu s 16. členom Uredbe (EU) 1093/2010<sup>1</sup> dne 31. marca 2023 objavil Smernice o politikah in kontrolah za učinkovito obvladovanje tveganj pranja denarja in financiranja terorizma (PD/FT) pri zagotavljanju dostopa do finančnih storitev.

(2) Smernice so namenjene:

1. pristojnim organom, kot so opredeljeni v členu 4(2)(iii) Uredbe (EU) št. 1093/2010 in

2. kreditnim in finančnim institucijam, kot so opredeljene v členu 3(1) in 3(2) Direktive (EU) 2015/849<sup>2</sup>.

(3) Smernice dopolnjujejo smernice organa EBA o dejavnih tveganj PD/FT (EBA/GL/2021/02) ter dodatno določajo politike, postopke in kontrole, ki bi jih morale kreditne in finančne institucije vzpostaviti za zmanjševanje in učinkovito obvladovanje tveganj PD/FT v skladu s členom 8(3) Direktive (EU) 2015/849, vključno z ukrepi v zvezi z zagotavljanjem osnovnega plačilnega računa v skladu s členom 16 Direktive (EU) 2014/92<sup>3</sup>.

Pristojni organi bi morali te smernice uporabljati pri ocenjevanju ustreznosti ocen tveganja kreditnih in finančnih institucij ter politik in postopkov za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.

2. člen

(uporaba smernic v Republiki Sloveniji)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) določa uporabo smernic za:

1. subjekte, za nadzor nad katerimi je Agencija pristojna na podlagi drugega odstavka 164. člena ZPPDFT-24 in

<sup>1</sup> Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES

<sup>2</sup> Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES

<sup>3</sup> Direktiva 2014/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 2014 o primerljivosti nadomestil, povezanih s plačilnimi računi, zamenjavi plačilnih računov in dostopu do osnovnih plačilnih računov

<sup>4</sup> Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22)

2. Agencijo, pri čemer Agencija opravlja nadzor pri zavezancah iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT-2 samo v delu, ki se nanaša na storitve in dejavnost investicijskega bančništva zavezanca in za katerega se uporabljajo določbe zakona, ki ureja trg finančnih instrumentov. Nadzor lahko opravlja samostojno ali v sodelovanju z Banko Slovenije.

3. člen

(uveljavitev in začetek uporabe sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 3. novembra 2023.

Št. 00700-16/2023-4

Ljubljana, dne 14. septembra 2023

EVA 2023-1611-0087

Predsednica Sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**Anka Čadež**

**2769. Obvestilo o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k enajsti izdaji Evropske farmakopeje**

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

**O B V E S T I L O**

**o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k enajsti izdaji Evropske farmakopeje**

I  
V skladu z »Resolucijo AP-CPH (23) 1«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 21. marca 2023, začne 1. aprila 2024 v Republiki Sloveniji veljati četrti dodatek (Supplement 11.4) k enajsti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Eleventh Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

II  
V skladu z »Resolucijo AP-CPH (23) 2«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 21. marca 2023, začne 1. julija 2024 v Republiki Sloveniji veljati peti dodatek (Supplement 11.5) k enajsti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Eleventh Edition), ki ga je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

III  
V skladu z »Resolucijo AP-CPH (23) 3«, ki jo je sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (Delni sporazum) (CD-P-PH), 21. marca 2023, začne 1. januarja 2025 v Republiki Sloveniji veljati šesti dodatek (Supplement 11.6) k enajsti izdaji Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Eleventh Edition), ki jo je založila Evropska direkcija za kakovost zdravil (European Directorate for the Quality of Medicines) pri Svetu Evrope v Strasbourgu.

## IV

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-228/2023  
Ljubljana, dne 23. avgusta 2023  
EVA 2023-2711-0123

Javna agencija Republike Slovenije  
za zdravila in medicinske pripomočke  
**Momir Radulović**  
direktor

**2770. Ovestilo o veljavnosti šeste izdaje slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicum 6.0**

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

**OBVESTILO**

**o veljavnosti šeste izdaje slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicum 6.0**

## I

Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je 29. avgusta 2023 izdala in založila šesto izdajo slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 6.0, ki začne veljati 1. oktobra 2023.

## II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-229/2023  
Ljubljana, dne 6. septembra 2023  
EVA 2023-2711-0124

Javna agencija Republike Slovenije  
za zdravila in medicinske pripomočke  
**Momir Radulović**  
direktor

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

**2771. Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin**

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN) in Odloka o preoblikovanju samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice v Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 41/14, 80/16 in 69/19) je Senat Fakultete za zdravstvo Angele Boškin, po predhodno pridobljenem soglasju Občine Jesenice, št. 007-23/2023-2 z dne 19. 9. 2023, na 12. redni seji v študijskem letu 2022/2023, dne 21. 9. 2023 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA****Fakultete za zdravstvo Angele Boškin**

## 1. člen

V Statutu Fakultete za zdravstvo Angele Boškin (Uradni list RS, št. 2/20 – v nadaljevanju Statut) se dekan, prodekan,

upravni odbor, senat, študentski svet, akademski zbor, tajnik in vse komisije senata pišejo z malo začetnico in brez kratice FZAB oziroma besedne zveze visokošolskega zavoda.

## 2. člen

V Statutu se v 13. členu doda nov odstavek:  
»Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekane in tajnika.«

## 3. člen

V Statutu se v 15. členu besedilo: »V sklepu od začetka postopka« nadomesti z besedilom: »V sklepu o začetku postopka «.

## 4. člen

V Statutu se v 19. členu v sedmem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se na novo glasi:

»Senat na podlagi poročila o izidu volitev na seji ugotovi rezultate volitev dekana in razglasi ime novega Dekana.«

## 5. člen

V Statutu se v 20. členu v zadnjem odstavku črta besedilo: »iz 8. člena tega Pravilnika«.

## 6. člen

V Statutu se v 24. členu v zadnjem odstavku besedna zveza »ena prodekan« nadomesti z besedno zvezo »en prodekan«.

## 7. člen

V Statutu se 26. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

## »26. člen

Prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje je odgovoren za sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na pedagoški proces in študente na študijskih programih prve stopnje, programih za izpopolnjevanje in za ostale oblike kontinuiranega profesionalnega podiplomskega izobraževanja, ter za urejanje tekoče problematike s teh področij.

Prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje opravlja naslednje naloge:

– organizira, usklajuje in spremlja izvajanje študijske dejavnosti ter vseh drugih oblik kontinuiranega profesionalnega dodiplomskega izobraževanja;

– daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;

– usklajuje delo za pridobivanje akreditacij za nove študijske programe;

– usklajuje delo kateder in organizacijskih enot s področja študijskih programov;

– povezuje pedagoško, razvojno in raziskovalno delo na študijskih programih in pripravlja razvojne prioritete, ki izhajajo iz študijskih programov in potreb na področju akreditacije programov;

– odgovarja za strokovno in razvojno učinkovitost visokošolskih učiteljev na študijskih programih;

– usklajuje, načrtuje, izvaja in nenehno izboljšuje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja sistema vodenja kakovosti na področju delovanja prodekana;

– odgovarja za urejenost evidenc in pripravo postopkov za ponovno akreditacijo študijskih programov;

– usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz zdravstva in širše v pedagoški proces;

– usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov iz tujine v pedagoški proces na FZAB;

– usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov na tujih visokošolskih zavodih v pedagoški proces v okviru mednarodnih izmenjav;

– ustvarja povezave in mrežo na področju izvajanja študijske dejavnosti in razvojnega dela v RS in EU;

– prevzema programsko odgovornost za izvedbo strokovnih in razvojnih dogodkov ter izobraževanje kliničnih mentorjev v učnih bazah;

- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev in opravljanjem pedagoškega in razvojnega dela zaposlenih ter njihovim kariernim razvojem;
- sodeluje pri delu organov FZAB v okviru svoje pristojnosti;
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.«

## 8. člen

V Statutu se 27. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

## »27. člen

Prodekan za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje je odgovoren za sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na pedagoški proces in študente na študijskih programih druge in tretje stopnje ter za urejanje tekoče problematike s teh področij.

Prodekan za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje opravlja naslednje naloge:

- organizira, usklajuje in spremlja izvajanje študijske dejavnosti ter vseh drugih oblik podiplomskega izobraževanja na drugi in tretji stopnji;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje delo za pridobivanje akreditacij za nove študijske programe;
- usklajuje delo kateder in organizacijskih enot s področja študijskih programov;
- povezuje pedagoško, razvojno in raziskovalno delo na študijskih programih in pripravlja razvojne in raziskovalne prioritete, ki izhajajo iz študijskih programov in potreb na področju akreditacije študijskih programov;
- odgovarja za znanstveno raziskovalno učinkovitost visokošolskih učiteljev na študijskih programih in razvoj znanstvenih disciplin, na katerih so akreditirani študijski programi;
- usklajuje, načrtuje, izvaja in nenehno izboljšuje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja sistema vodenja kakovosti na področju delovanja prodekana;
- odgovarja za urejenost evidenc in pripravo postopkov za ponovno akreditacijo študijskih programov;
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz zdravstva in širše v pedagoški proces;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov iz tujine v pedagoški proces na FZAB;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov na tujih visokošolskih zavodih v pedagoški proces v okviru mednarodnih izmenjav;
- ustvarja povezave in mrežo na področju izvajanja študijske dejavnosti in razvojnega dela v RS in EU;
- prevzema programsko odgovornost za izvedbo strokovnih, znanstvenih in razvojnih dogodkov glede na raven študijskih programov kot so šole raziskovanja, mednarodne delavnice in šole;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev in opravljanjem pedagoškega in razvojnega dela zaposlenih ter njihovim kariernim razvojem;
- sodeluje pri delu organov FZAB v okviru svoje pristojnosti;
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.«

## 9. člen

V Statutu se 28. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

## »28. člen

Prodekan za raziskovanje in razvoj je odgovoren za sistemsko ureditev znanstvenega in raziskovalnega dela ter mednarodnega sodelovanja FZAB.

Prodekan za raziskovanje in razvoj opravlja naslednje naloge:

- vodi raziskovalne, razvojne in mednarodne dejavnosti FZAB;
- pripravlja načrt znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, ki vključuje vse študijske programe in vse ravni izobraževanja in celostni pogled na raziskovanje in razvoj FZAB;
- organizira in usklajuje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo raziskovanih skupin na sistemski ravni FZAB;
- pripravlja načrt vsebinskih in terminskih prijav na letni ravni na razpise za področje raziskovanja in razvoja v RS in EU in predlaganje delovnih skupin za delo na prijavah in med poklicnih skupin za delo na dobljenih projektih;
- odgovarja za spremljanje razpisov in vodenje postopkov prijave na razpise za področje raziskovalnega in razvojnega dela ter mednarodnega sodelovanja za celotno FZAB;
- usklajuje, načrtuje, izvaja in nenehno izboljšuje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja sistema vodenja kakovosti na področju delovanja prodekana;
- ustvarja povezave in mrežo na področju znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela v RS in EU;
- usklajuje delo organizacijskih enot in posameznikov s področja raziskovalne, razvojne in mednarodne dejavnosti;
- odgovarja za urejenost evidenc, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti na raziskovalnih projektih in pripravo dokazil za ponovno akreditacijo zavoda in študijskih programov;
- daje predloge v zvezi z znanstveno-raziskovalnim in razvojnim delom;
- spodbuja uvajanje in vključevanje študentov v raziskovalno delo;
- organizira, usklajuje in vodi mednarodno sodelovanje fakultete;
- daje dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih ter njihovega kariernega razvoja na tem področju;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov iz tujine v znanstveno raziskovalno delo na FZAB;
- usklajuje in nadzira vključevanje visokošolskih učiteljev in študentov na tujih visokošolskih zavodih v znanstveno raziskovalno delo v okviru mednarodnih izmenjav;
- prevzema programsko odgovornost za izvedbo znanstvenih konferenc, šol raziskovanja, mednarodnih šol idr. na sistemski ravni;
- sodeluje pri delu organov FZAB v okviru svoje pristojnosti;
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.«

## 10. člen

V Statutu se črta 29. člen.

## 11. člen

V Statutu se v 30. členu v zadnjem odstavku spremenijo osma, deveta, deseta, dvanajsta, trinajsta, štirinajsta in petnajsta alineja tako, da se na novo glasijo:

- »– izvrševanje navodil in odredb dekana in drugih organov FZAB,
- priprava pogodb z zunanji sodelavci ter pregled in obračun opravljenega dela,
- urejanje delovnih razmerij in odgovornost za zakonitost na tem področju,
- nadzorovanje izdaje potrdil iz evidenc, ki jih vodi FZAB o študentih,
- neposredno vodenje zaposlenih v nepedagoški dejavnosti FZAB,
- izvajanje ukrepov za varno in zdravo delo zaposlenih na FZAB,
- opravljanje drugih nalog, ki izhajajo iz predpisov in Statuta FZAB ter drugih internih aktov, ter nalog, za katere ga dekan pooblasti s pisnim pooblastilom.«

## 12. člen

V Statutu se v 31. členu četrti in peti odstavek spremenita tako, da se na novo glasita:

»Senat FZAB ima devet voljenih članov, sedem iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev in dva iz vrst študentov v naslednji sestavi:

– tri visokošolske učitelje/znanstvene delavce iz katedre za zdravstveno nego,

– dva visokošolska učitelja/znanstvena delavca iz katedre za fizioterapijo,

– dva visokošolska učitelja/znanstvena delavca iz katedre za zdravstvene vede,

– dva študenta.«

Način volitev članov senata opredeli senat s sklepom o začetku kandidacijskega postopka. Sklep o začetku kandidacijskega postopka, ki določi sestavo senata in izvedbo volitev, sprejme senat na predlog dekana najkasneje tri mesece pred potekom mandata dotedanjim članom senata, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij FZAB.«

## 13. člen

V Statutu se v 32. členu drugi stavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oziroma mu preneha status študenta, preneha tudi njegovo članstvo v senatu.«

## 14. člen

V Statutu se v 34. členu:

– v prvem odstavku namesto besede »položaju« zapiše »funkciji«,

– v drugem odstavku črta beseda »voljenih«,

– v tretjem odstavku doda besedilo:

»Na sejah senata lahko sodelujejo brez pravice glasovanja tudi druge osebe, če je njihova navzočnost na seji nujna za strokovno in kakovostno obravnavo določene točke dnevnega reda.«

## 15. člen

V Statutu se v 37. členu spremenijo šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja tako, da se na novo glasijo:

»– komisijo za magistrske zadeve (KMZ);

– komisijo za tutorstvo (KT);

– komisijo za publikacije (KP);

– komisijo za disciplinske zadeve (KDZ);

– komisijo za doktorski študij (KDS).«

## 16. člen

V Statutu se 38. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

## »38. člen

Delovna telesa štejejo od tri do osem članov. Sestavo in število članov delovnih teles, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata določi na predlog dekana senat s sklepom, v kolikor to ni določeno v tem statutu.

Predsednika in člane delovnih teles imenuje senat. Mandat članov v delovnih telesih traja dve leti. Mandat članov delovnih teles, ki so imenovani po funkciji, preneha z dnem, ko prenehajo z opravljanjem dela na imenovani funkciji. Člani delovnih teles izmed sebe imenujejo namestnika predsednika, ki v odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje.

Delovna telesa sprejemajo sklepe na prvi stopnji, o sklepih poročajo senatu oziroma sklepe predlagajo senatu v sprejem.

Seja delovnega telesa je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, razen če ni s tem statutom drugače določeno. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, razen če ni s tem statutom drugače določeno. V primeru nesklepčnosti se seja lahko izvede korespondenčno. O poteku seje se vodi zapisnik.

Delovna telesa vodijo pristojni prodekan oziroma imenovani predsedniki, ki tudi sklicujejo seje.

Zoper sklep delovnega telesa na prvi stopnji, se lahko študent v postopku pritoži na senat.«

## 17. člen

V Statutu se v 39. členu besedilo »se ukvarjajo s« nadomesti z besedo »obravnavajo«.

## 18. člen

V Statutu se 40. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

## »40. člen

**Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)**

Komisijo za študijske in študentske zadeve sestavljajo:

– predsednik;

– visokošolski učitelji;

– en predstavnik študentov.

Komisija za študijske in študentske zadeve ima najmanj pet članov. V kolikor prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje ali prodekan za izobraževanje na študijskih programih druge in tretje stopnje ni član komisije, je na sejo komisije vedno vabljen.

Komisija za študijske in študentske zadeve razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega dela ter pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakona in študijskih programov FZAB. O sprejetih sklepih seznanja senat.

Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec referata za študijske in študentske zadeve.«

## 19. člen

V Statutu se 41. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

## »41. člen

**Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost (KZRZD)**

Komisija za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost ima najmanj pet članov. Pogoj za članstvo v komisiji je habilitacija visokošolskega učitelja (naziv najmanj docent) ali raziskovalca (naziv najmanj znanstveni sodelavec) in članstvo v raziskovalni skupini FZAB.

V kolikor prodekan za raziskovanje in razvoj ni član komisije, je na sejo komisije vedno vabljen.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in razvojno dejavnost razpravlja in sklepa na področju znanstveno-raziskovalnega dela, razvojnega in mednarodnega sodelovanja, ki je povezano z delom na FZAB, v skladu s področno zakonodajo.

Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost so:

– obravnava zadeve, povezane z diplomskimi, magistrskimi deli in z doktorati znanosti na področju dovoljenj za raziskovalno delo na FZAB, ter predlaga senatu v sprejem ustrezne sklepe v skladu s pravilniki,

– obravnava prošnje (študentov, visokošolskih učiteljev in deležnikov izven FZAB) za raziskovalno delo in senatu predlaga v sprejem sklepe,

– obravnava predloge in kandidature za dobitnike priznanj, pohval in nagrad, ki jih podeljuje FZAB ter senatu predlaga v sprejem sklepe,

– predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,

– opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, z internimi akti FZAB in s sklepi senata.

Pri delu komisije sodeluje odgovorna oseba referata s knjižnico v Študijskem središču Ljubljana.«

## 20. člen

V Statutu se spremeni 42. člen tako, da se na novo glasi:

## »42. člen

**Komisija za izvolitve v nazive (KIN)**

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo najmanj trije visokošolski učitelji z veljavnimi habilitacijskimi nazivi na FZAB,

najmanj dva od njih morata imeti habilitacijski naziv docent, izredni profesor ali redni profesor.

Komisija za izvolitve v nazive razpravlja in sklepa na področju izvolitev v nazive in zagotavlja enotno uporabo Meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev ter predlaga senatu sprejem ustreznih sklepov.

Naloge Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- predlaga senatu strokovno komisijo za oceno usposobljenosti za izvolitev v naziv kandidata,
- po končanem postopku za izvolitev v naziv predlaga senatu v sprejem sklep o izvolitvi v naziv,
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, z internimi akti na področju izvolitve v naziv in s sklepi senata.

Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec, ki je odgovoren za področje izvolitev v naziv na FZAB.«

#### 21. člen

V Statutu se spremeni 43. člen tako, da se na novo glasi:

#### »43. člen

##### **Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)**

Komisijo za kakovost in evalvacije sestavlja najmanj pet članov: visokošolski učitelji, en član iz upravne dejavnosti FZAB in en predstavnik študentov.

Naloge Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava poročila FZAB o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja zavoda kot celote, izobraževanja in raziskovanja,
- obravnava predloge sistemskih izboljšav na področju delovanja komisije,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti FZAB,
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, z internimi akti in s sklepi senata.«

#### 22. člen

V Statutu se spremeni 44. člen tako, da se na novo glasi:

#### »44. člen

##### **Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela (KDPZD)**

Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela šteje najmanj pet članov. Člani komisije so: prodekan za izobraževanje na študijskih programih prve stopnje ali visokošolski učitelj, ki je znanstveno raziskovalno aktiven na FZAB, predstojniki kateder študijskih programov prve stopnje ali s strani katedre imenovani visokošolski učitelji. Število članov komisije mora biti uravnoteženo glede na število študentov tretjega letnika študija na prvi stopnji na posameznem študijskem programu in številom študentov, ki so vpisani na programe za izpopolnjevanje. Študijski program, ki ima največ študentov, imenuje enega dodatnega visokošolskega učitelja. Sestava članov komisije se uravnava na ravni posameznega študijskega leta.

Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela opravlja naslednje naloge:

- pripravi seznam mentorjev za diplomska dela in podiplomska zaključna dela za tekoče študijsko leto;
- potrjuje predloge naslovov diplomskih del in podiplomskih zaključnih del, ki jih podajo visokošolski učitelji – mentorji;
- potrjuje dispozicije diplomskih del in drugih podiplomskih zaključnih del;
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih del in drugih podiplomskih zaključnih del;

– imenuje recenzente diplomskih del in drugih podiplomskih zaključnih del;

– predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;

– izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega dela in drugih podiplomskih zaključnih del.

Komisija za diplomska in podiplomska zaključna dela se sestaja praviloma enkrat na mesec, po terminskem planu, ki se objavi na začetku študijskega leta. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec referata za študijske in študentske zadeve. O sprejetih sklepih seznanja senat.«

#### 23. člen

V Statutu se 45. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

#### »45. člen

##### **Komisija za magistrske zadeve (KMZ)**

Komisija za magistrske zadeve šteje najmanj pet članov.

Člani komisije za magistrske zadeve so visokošolski učitelji, ki so znanstveno aktivni, z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent ali enakovrednimi raziskovalnimi nazivi.

Komisija za magistrske zadeve opravlja naslednje naloge:

- pripravi seznam mentorjev za magistrska dela za tekoče študijsko leto;
- potrjuje predloge naslovov in dispozicije magistrskih del;
- potrjuje somentorje magistrskih del na predlog mentorja magistrskega dela;
- imenuje recenzente magistrskih del;
- potrjuje dispozicije magistrskih del;
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom magistrskega dela.

Komisija za magistrske zadeve se sestaja praviloma enkrat na mesec, po terminskem planu, ki se objavi na začetku študijskega leta. O sprejetih sklepih seznanja senat. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec Referata s knjižnico v Študijskem središču Ljubljana.«

#### 24. člen

V Statutu se spremeni 46. člen tako, da se na novo glasi:

#### »46. člen

##### **Komisija za doktorski študij (KDŠ)**

Komisijo za doktorski študij sestavlja najmanj pet članov.

Člani komisije za doktorski študij so visokošolski učitelji, ki so znanstveno aktivni, z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent ali enakovrednimi raziskovalnimi nazivi (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik).

Komisija za doktorski študij opravlja naslednje naloge:

- pripravi seznam mentorjev in somentorjev za doktorska dela za tekoče študijsko leto;
- na podlagi prejete vloge za odobritev teme in dispozicije doktorske disertacije imenuje komisijo za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije, ki jo praviloma sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s področja s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti;
- obravnava poročilo komisije za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije in predloži sklep o ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije v nadaljnjo obravnavo senatu;
- v primeru pozitivnega mnenja komisije za oceno ustreznosti teme in dispozicije doktorske disertacije potrdi mentorja, ki bo spremljal kandidatovo delo pri izdelavi disertacije, v kolikor je potrebno imenuje tudi somentorja;
- imenuje tri recenzente doktorskega dela;
- naredi izbor kandidatov za vpis na študijski program v primeru omejitve vpisa in ga predlaga senatu;
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije;



– izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom doktorske disertacije.

Komisija za doktorski študij se sestaja praviloma enkrat na mesec po terminskem planu, ki se objavi na začetku študijskega leta. Pri delu komisije sodeluje strokovni sodelavec Referata s knjižnico v Študijskem središču Ljubljana. O sprejetih sklepih seznanja senat.«

#### 25. člen

V Statutu se spremeni 47. člen, tako da se na novo glasi:

#### »47. člen

##### **Komisija za tutorstvo (KT)**

Komisijo za tutorstvo sestavlja najmanj pet članov. To so: koordinator tutorjev študentov, koordinator tutorjev učiteljev, predstavnik študentskega sveta, predstavniki visokošolskih učiteljev in sodelavcev, predstavniki strokovnih služb, zaposlenih na področju študijskih dejavnosti.

Komisija za tutorstvo opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, izvaja in vrednoti tutorsko dejavnost na FZAB,
- razpisuje mesta za nove tutorje študente in koordinatorje tutorjev študentov,
- sodeluje pri organizaciji izobraževanja tutorjev,
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,
- daje predloge in pobude senatu v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na FZAB.«

#### 26. člen

V Statutu se spremeni 48. člen, tako da se na novo glasi:

#### »48. člen

##### **Komisija za publikacije (KP)**

Komisijo za publikacije sestavljajo štirje člani, trije od njih so visokošolski učitelji oziroma raziskovalci.

Komisija za publikacije opravlja naslednje naloge:

- predlaga člane uredniškega odbora znanstvene/strokovne publikacije in revije,
- vodi postopek izdajanja strokovnega in znanstvenega gradiva, ki se uporablja v študijskih programih, raziskovalnih in razvojnih projektih, iz vidika njegove strokovne in znanstvene ustreznosti ter imenuje recenzente teh publikacij,
- daje predloge in letno poroča senatu o svojem delu,
- predlaga spremembe aktov, ki urejajo področje delovanja komisije,
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom, internimi akti in sklepi senata.«

#### 27. člen

V Statutu se spremeni 49. člen tako, da se na novo glasi:

#### »49. člen

##### **Komisija za disciplinske zadeve (KD)**

O disciplinski odgovornosti študentov odločajo disciplinski organi fakultete. Disciplinski organi fakultete so:

- komisija za disciplinske zadeve na prvi stopnji,
- senat na drugi stopnji.

Disciplinsko odgovornost na prvi stopnji ugotavlja s strani senata imenovana komisija za disciplinske zadeve, ki šteje najmanj tri člane in odloča tudi o povrnitvi škode, ki je nastala s kršitvami študijskih obveznosti. Komisijo za disciplinske zadeve sestavljajo visokošolski učitelji, od katerih je en predsednik, in predstavnik študentov, ki ga predlaga senatu v imenovanje študentski svet.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, ta statut, pravilnik, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov FZAB, ter drugi interni akti.

Komisija za disciplinske zadeve vodi disciplinski postopek v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov. Pobudo za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda dekan, delavci in študenti (posameznik ali skupina). Pobuda mora biti pisno utemeljena.

Lažje kršitve odgovornosti študenta na kliničnem usposabljanju obravnava Katedra za zdravstveno nego, ki po potrebi izreče tudi disciplinski ukrep.«

#### 28. člen

V Statutu se 53. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

#### »53. člen

FZAB upravlja upravni odbor, ki ga sestavlja osem članov. Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
  - dva predstavnika delavcev, ki opravljata visokošolsko dejavnost in sta zaposlena na FZAB,
  - en predstavnik drugih delavcev FZAB, ki je zaposlen na FZAB,
  - en predstavnik študentov.
- Mandatna doba članov upravnega odbora je:
- predstavnikov ustanovitelja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja,
  - predstavnikov delavcev FZAB dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja in
  - predstavnika študentov dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Na seje upravnega odbora sta vabljeni dekan in tajnik. O sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.«

#### 29. člen

V Statutu se spremeni 55. člen tako, da se na novo glasi:

#### »55. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Jesenice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Jesenice.

Predstavnike delavcev FZAB, ki opravljajo visokošolsko dejavnost in predstavnike drugih delavcev FZAB, izvolijo delavci izmed sebe.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije delavci. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati FZAB. Volitve so veljavne, če se jih udeležijo večina vseh zaposlenih FZAB z volilno pravico.

Volilno pravico za volitve predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (pedagoška, izobraževalna in raziskovalna dejavnost), imajo samo zaposleni delavci, ki opravljajo visokošolsko dejavnost.

Volilno pravico za volitve predstavnika drugih delavcev imajo vsi tisti, ki so zaposleni na FZAB, vendar ne opravljajo visokošolske dejavnosti (zaposleni v upravni dejavnosti FZAB).

Delavci glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov delavcev FZAB, ki so se udeležili volitev.

Volitve vodi tri članska volilna komisija, ki jo imenuje dekan. Volilna komisija najkasneje šestdeset dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Dekan na podlagi poročila volilne komisije, s sklepom ugotovi izid glasovanja ter kateri predstavnik delavcev je bil izvoljen v upravni odbor.

Predstavnika študentov izvoli študentski svet.

Prvo konstitutivno sejo upravnega odbora skliče dekan v roku trideset dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov upravnega odbora. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.«

#### 30. člen

V Statutu se spremeni 59. člen tako, da se na novo glasi:

#### »59. člen

Študentski svet je organ študentov. Študentski svet volijo študenti in ima pet članov, tako da so v njem predstavniki študentov, ki imajo status študenta na programih prve, druge in tretje stopnje. Volitve članov v študentski svet se izvedejo vsako volilno leto v prvi polovici oktobra, na podlagi sklepa dekana.

Volitve se izvedejo v skladu s Pravilnikom o volitvah organov FZAB. Na podlagi poročila o izidu volitev dekan skliče konstitutivno sejo, katero do izvolitve novega predsednika vodi dotedanji predsednik študentskega sveta.

Mandat članov študentskega sveta je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.«

### 31. člen

V Statutu se v 62. členu v drugem odstavku beseda »prilaganje« nadomesti z besedo »prilaganja«.

### 32. člen

V Statutu se v 69. členu v prvem odstavku spremeni prvi stavek tako, da se na novo glasi:

»Senat (za področje pedagoške, izobraževalne in raziskovalne dejavnosti) in upravni odbor (za področje upravne dejavnosti) lahko na predlog dekana ustanovi nove oddelke ali ukine delovanje obstoječih oddelkov ali ustanovi oddelke spremeni.«

### 33. člen

V Statutu se v 73. členu v drugi alineji črta beseda »razvijanje«.

### 34. člen

V Statutu se v 74. členu prvi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga na predlog članov katedre, po predhodno pridobljenem soglasju senata, izmed visokošolskih učiteljev imenuje dekan. Mandat predstojnika katedre je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.«

### 35. člen

V Statutu se v 77. členu spremeni prvi in zadnji odstavek tako, da se na novo glasita:

»Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan, po predhodno pridobljenem soglasju senata. Mandat predstojnika inštituta je dve leti in je lahko ponovno imenovan. Predstojnik inštituta mora imeti opravljen doktorat znanosti. Za svoje delo je odgovoren dekanu.

Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost posameznega inštituta je stroškovno ločena od ostalih dejavnosti FZAB. Delo inštitutov usklajuje prodekan za raziskovanje in razvoj.«

### 36. člen

V Statutu se v 78. členu:

– v drugem odstavku za besedo »sodelavcem« doda beseda »ter« in izbrše ločilo (,),

– v četrtem odstavku besedilo »Aktu o sistemizaciji delovnih mest na FZAB« nadomesti z besedilom »Aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na FZAB«,

– v petem odstavku spremeni drugi stavek tako, da se na novo glasi:

»Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v Aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na FZAB.«

### 37. člen

V Statutu se v 80. členu:

– kratica »ZVIS« zamenja z besedilom »Zakon o visokem šolstvu (v nadaljevanju: ZVis)«,

– drugi odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Programi za pridobitev stopnje izobrazbe in drugi programi za izobraževanje (kadar je to predpisano) se izvajajo, ko so akreditirani pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in so vpisani v razvid na ministrstvu za področje visokega šolstva.«

### 38. člen

V Statutu se 81. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

### »81. člen

Študij poteka po študijskih programih, ki jih sprejme senat in potrdi Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Študijski programi morajo biti ovrednoteni v skladu s kreditnim sistemom ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) in usklajeni s področnimi direktivami EU ter ZVis.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje imajo naslednje obvezne sestavine:

– splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje, ter podatek o tem, ali gre za interdisciplinarni, enopredmetni, dvopredmetni, pedagoški, nepedagoški ali skupni študijski program),

– opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc oziroma učnih izidov, ki se s programom pridobijo,

– podatke o mednarodni primerljivosti programa,

– podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,

– predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,

– pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,

– merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,

– načine ocenjevanja,

– pogoje za napredovanje po programu,

– pogoje za prehajanje med programi,

– način izvajanja študija,

– pogoje za dokončanje študija,

– pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,

– študijsko področje študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS ter znanstvenoraziskovalno disciplino po klasifikaciji Frascati,

– razvrstitev v nacionalno ogrodje kvalifikacij, evropsko ogrodje visokošolskih klasifikacij ter evropsko ogrodje klasifikacij,

– strokovni naslov, tvoren v skladu z zakonom.

Doktorski študijski programi so podlaga za pripravo študijskega in raziskovalnega programa posameznega študenta. V doktorskem študijskem programu se smiselno opredelijo obvezne sestavine iz prejšnjega odstavka, razen sestavin iz osme, enajste, trinajste in šestnajste alineje. S predmetnikom se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno raziskovalno delo). Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk. Z doktorskim študijskim programom se določi tudi znanstveni naslov, oblikovan v skladu z zakonom.

Obvezne sestavine študijskih programov za izpopolnjevanje so:

– splošni podatki o programu (ime, vrsta, trajanje),

– opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,

– predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,

– pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,

– merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,

– načini ocenjevanja,

– pogoji za napredovanje po programu,

– način izvajanja študija,

– pogoji za dokončanje študija.

Pri obveznih sestavinah študijskega programa se ob akreditaciji programa opredelijo tudi druge oblike izvajanja študijskega programa in njegovih delov, kot so študij na daljavo, e-izobraževanje, e-študij, ter možnost vpisa po veljavnih merilih za prehode med študijskimi programi.«

## 39. člen

V Statutu se v 83. členu:

– v četrtem odstavku besedilo »Senat FZAB sprejme postopke pravila za podrobnejšo ureditev postopkov in pravil, zlasti o:« nadomesti z besedilom »Senat FZAB sprejme postopke in pravila zlasti o:«

– zadnji odstavek spremeni tako, da se na novo glasi:

»Senat določi tudi:

– vrste dokumentov, ki se študentom izdajajo na podlagi evidenc iz 81. člena ZVis,

– postopek za uveljavljanje varstva pravic študentov,

– organe, pristojne za vodenje postopkov in odločanje,

– disciplinsko odgovornost in pravice ter dolžnosti študentov v disciplinskem postopku in

– druga pravila, povezana s pravicami in dolžnostmi študentov.«

## 40. člen

V Statutu se v 84. členu spremeni tretji odstavek tako, da se na novo glasi:

»Študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, se lahko izvajajo v tujem jeziku v naslednjih primerih:

– ko gre za študijske programe tujih jezikov,

– pri delih študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,

– če se študijski programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.«

## 41. člen

V Statutu se 85. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

## »85. člen

Študij se na vseh treh bolonjskih stopnjah lahko izvaja kot redni in izredni. Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti FZAB in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja z zmanjšano osebno navzočnostjo študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

V primeru, ko se izvaja program študija kot izredni študij, je FZAB dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarje, klinične vaje in klinično prakso ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom in v skladu z zakonom.«

## 42. člen

V Statutu se v 86. členu tako, da se na novo glasi:

## »86. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu. Neposredna pedagoška obveznost se izvede v zmanjšanem obsegu, vendar ne manj kot v 50 % rednega programa. Senat za vsako študijsko leto določi delež ur izvedbe izrednega programa, v skladu z veljavno zakonodajo.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega ali magistrskega dela, doktorske disertacije velja to tudi za izredni študij iste smeri.

Študent izrednega študija, se lahko pod pogoji, ki jih predpiše FZAB s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij. O vlogi za prehod odloča komisija za študijske in študentske zadeve v skladu s pravili za prepis med izrednim in rednim študijem na FZAB.

Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih določajo pravila za prepis med izrednim in rednim študijem na FZAB prepíše na izredni študij.«

## 43. člen

V Statutu se v 87. členu spremeni zadnji odstavek tako, da se na novo glasi:

»Napredovanje v višji letnik urejajo pravila za napredovanje v višji letnik, ki jih sprejme senat.«

## 44. člen

V Statutu se v 89. členu:

– spremeni drugi odstavek tako, da se na novo glasi:

»Študijski koledar sprejme Senat FZAB najpozneje štiri mesece pred začetkom študijskega leta. Študijski koledar za posamezno študijsko leto določa:

– razpored organiziranega izobraževalnega dela,

– izpitna obdobja,

– izobraževalnega procesa proste dneve,

– druge pomembne dneve oziroma jubileje FZAB.«

– črta zadnji stavek:

»Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat.«

## 45. člen

V Statutu se 90. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

## »90. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se lahko omogoči hitrejše napredovanje v skladu s študijskim programom, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o hitrejšem napredovanju študenta sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in mnenja komisije za študijske in študentske zadeve ali komisije za doktorski študij oziroma mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.«

## 46. člen

V Statutu se spremeni 91. člen tako, da se na novo glasi:

## »91. člen

Študent, ki je prej študiral oziroma opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu, v katerega je vpisan na FZAB.

Postopek priznavanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilih za priznavanje znanj in spretnosti. O priznavanju odloča komisija za študijske in študentske zadeve oziroma komisija za doktorski študij.«

## 47. člen

V Statutu se spremeni 92. člen tako, da se na novo glasi:

## »92. člen

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega profesionalnega izobraževanja in izkustvenega profesionalnega izobraževanja.

Postopek priznavanja in merila za priznavanje so določena v študijskih programih in pravilih za priznavanje znanj in spretnosti.«

## 48. člen

V Statutu se spremeni 93. člen tako, da se na novo glasi:

## »93. člen

Študentu začne teči prekinitiv študija z dnem, ko je izgubil status študenta.

Študent, ki je izgubil status študenta, lahko ob plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa, razen če se programu izteče akreditacija.

Študent mora po dveh letih od izgube statusa vložiti vlogo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija na komisijo za študijske in študentske zadeve (prva in druga stopnja) oziroma na

komisijo za doktorski študij (tretja stopnja). Pristojna komisija na podlagi vloge študenta in dokazil o opravljenih študijskih obveznostih do prekinitve študija, določi letnik, v katerem lahko kandidat nadaljuje izobraževanje, oziroma določi obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija. Ob tem se kandidatu določi tudi pogoje in obveznosti, ki jih mora ponovno ali/in dodatno opraviti, če se je v tem času spremenil študijski program, v katerega je vpisan ali ga zaključuje, da bo dosegel učne izide, ki jih zahteva spremenjeni študijski program.

Ne šteje se, da je študent prekinil študij, če je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse študijske obveznosti, ni pa še prijavil teme zaključnega dela.«

## 49. člen

V Statutu se spremeni 94. člen tako, da se na novo glasi:

## »94. člen

Potek diplomiranja in zagovora diplomskega in magistrskega dela ter potek priprave in zagovora doktorske disertacije ureja pravilnik, ki ga sprejme senat.«

## 50. člen

V Statutu se spremeni 96. člen tako, da se na novo glasi:

## »96. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih iz študijskega programa se študentu izda diploma, ki je javna listina.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku. Sestavine priloge k diplomu določi minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Po opravljenih obveznostih študijskega programa za izpopolnjevanje se izda udeležencu potrdilo, ki je javna listina.

Oblika in vsebina diplome in potrdila, ter postopek izdaje diplome in potrdila se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme senat.«

## 51. člen

V Statutu se spremeni 97. člen tako, da se na novo glasi:

## »97. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih se diplomantu še pred podelitvijo diplome lahko izda potrdilo o izpolnjenih obveznostih. Potrdilo je javna listina.

Poleg diplome izdaja FZAB študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o pridobljenem nazivu po končanem študiju.«

## 52. člen

V Statutu se v 98. členu v drugem odstavku besedilo »število ECTS točk« nadomesti z besedilom »število kreditnih točk po ECTS«.

## 53. člen

V Statutu se v 103. členu črta zadnji odstavek.

## 54. člen

V Statutu se spremeni 104. člen, tako da se na novo glasi:

## »104. člen

Merila in postopek izvolitve v naziv na FZAB določajo Merila za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev FZAB (Merila za izvolitve), ki jih sprejme senat in se javno objavijo. Senat sprejme tudi navodila za izvajanje Meril za izvolitve.

Merila za izvolitve morajo biti mednarodno primerljiva in usklajena z minimalnimi standardi Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.«

## 55. člen

V Statutu se črta 107. člen.

## 56. člen

V Statutu se spremeni zadnji odstavek 108. člena, tako, da se na novo glasi:

»FZAB lahko v skladu s potrebami študijskega programa in znanstveno raziskovalnega dela za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane znanstvenike in strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo pridobljen ustrezen naziv, oziroma ne izpolnjujejo pogojev, ki so določeni za izvolitev v naziv.«

## 57. člen

V Statutu se v 109. členu, v drugem odstavku črta zadnja alineja.

## 58. člen

V Statutu se v 112. členu v prvem odstavku kratica »NAKVIS« nadomesti z besedilom »Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.«

## 59. člen

V Statutu se spremeni 113. člen tako, da se na novo glasi:

## »113. člen

Visokošolski učitelj (redni profesor, izredni profesor, docent) in znanstveni delavec ima v šestih letih opravljanja dela na FZAB pravico do odsotnosti v skupnem trajanju največ dvanajst mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje na področju raziskovalne dejavnosti (sobotno leto).

Visokošolskemu učitelju se v primeru iz prejšnjega odstavka pedagoška obveznost prerazporedi, vendar se ne sme povečati za več kot eno tretjino.

Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec mora za koriščenje sobotnega leta predložiti pisno vlogo dekanu najkasneje do konca marca za naslednje študijsko leto. Pisna vloga mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja. O pravici do sobotnega lega odloči dekan na podlagi pravilnika o sobotnem letu.

Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec mora v roku 30 dni po zaključenem koriščenju sobotnega leta predložiti dekanu poročilo o izpopolnjevanju.«

## 60. člen

V Statutu se v 114. členu besedilo »Zakona o upravnem postopku« nadomesti z besedilom »Zakona o splošnem upravnem postopku«.

## 61. člen

V Statutu se spremeni 116. člen tako, da se na novo glasi:

## »116. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na FZAB na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico, ki je javna listina.

Status študenta preneha v skladu z ZVis:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,

- če se izpiše,
- če je bil izključen.

Ne glede na četrto alineo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

Ne glede na osmo alineo tretjega odstavka tega člena status študenta ne preneha študentu, ki se pred zaključkom študijskega leta prepíše na drug študijski program.

V primerih iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.«

#### 62. člen

V Statutu se črta 117. člen.

#### 63. člen

V Statutu se spremeni 118. člen tako, da se na novo glasi:

##### »118. člen

Študent lahko v skladu z veljavno zakonodajo pridobi status študenta s posebnim statusom ali status študenta s posebnimi potrebami. Status študenta s posebnim statusom in status študenta s posebnimi potrebami pridobi študent s sklepom, ki ga sprejme komisija za študijske in študentske zadeve oziroma komisija za doktorski študij, na podlagi vloge študenta, v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat.«

#### 64. člen

V Statutu se spremeni 119. člen tako, da se na novo glasi:

##### »119. člen

Študentu, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, se lahko iz upravičenih razlogov status študenta podaljša za eno študijsko leto, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določata zakon in pravilnik, ki ga sprejme senat. Pravica do podaljšanja statusa se začne uveljavljati v naslednjem študijskem letu po upravičenem razlogu.

O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov odloča Komisija za študijske in študentske zadeve oziroma Komisija za doktorski študij.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.«

#### 65. člen

V Statutu se v 120. členu črtajo prvi in zadnji trije odstavki.

#### 66. člen

V Statutu se spremeni 121. člen tako, da se na novo glasi:

##### »121. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev, vaj, kliničnega usposabljanja ter drugih oblik študijske izvedbe programov,
- aktivno sodelovanje pri pedagoškem, izobraževalnem, raziskovalnem in razvojnem delu,
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov FZAB,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom FZAB.

Študenti imajo ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravice in ugodnosti, ki izhajajo iz naslova statusa študenta, kot jih določajo posebni predpisi, če niso v delovnem razmerju ali ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma niso poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov.

Študenti v prvem letniku študijskega programa prve stopnje opravijo preventivni sistematični zdravstveni pregled, kot ga določajo predpisi s področja preventivnega zdravstvenega varstva.

Študenti, državljani Republike Slovenije, imajo možnost bivanja v študentskih domovih, drugih zavodih in pri pravnih osebah, registriranih za dejavnost študentskih domov, prek njih pa tudi pri zasebnikih, lastnikih sob, ki jih oddajajo v najem, državljani drugih držav pa pod pogoji, določenimi s posebnimi predpisi.

Študentje, državljani Republike Slovenije, ki se izobražujejo zunaj kraja stalnega prebivališča, imajo pravico do subvencioniranega prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi.«

#### 67. člen

V Statutu se spremeni 125. člen tako, da se glasi:

##### »125. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov, ki ga sprejme senat. Pred sprejemom pravilnika mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta. Šteje se, da je mnenje podano, če študentski svet svojega mnenja ne posreduje v roku treh mesecev od prejema zahteve.«

#### 68. člen

V Statutu se spremeni 126. člen, tako, da se na novo glasi:

##### »126. člen

Študent je disciplinsko odgovoren za disciplinske kršitve, ki so opredeljene v Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov. To velja tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti.

Kršitve so lahko hujše ali lažje, odvisno kakšne posledice ima ravnanje študenta v odnosu do spoštovanja zakonov, pravil FZAB, etičnega kodeksa in materialnih posledic.

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se lahko študentom izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- ukor,
- prepoved opravljanja izpita za določeno dobo,
- izključitev s fakultete za dobo do dveh let,
- izključitev s fakultete za nedoločeno časovno obdobje,
- naznanitev študenta organom pregona za dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja.

Na FZAB vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe komisija za disciplinske zadeve, v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov. O pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije odloča Senat.

Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, je dolžan v njem sodelovati. V disciplinskem postopku ima študent zlasti naslednje pravice:

- da je pravočasno seznanjen z očitano disciplinsko kršitvijo,
- da sta mu zagotovljena čas in možnost za pripravo obrambe,
- da se lahko izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo,
- da navaja dejstva in dokaze v svojo korist, da se brani z molkom ter da se brani sam ali z zagovornikom.«

#### 69. člen

V Statutu se spremeni 129. člen tako, da se na novo glasi:

##### »129. člen

Sredstva za izvajanje pedagoško-izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti pridobiva FZAB:

- z državnega proračuna,
- s proračuna ustanovitelja,
- s šolnin in drugih prispevkov za študij,
- z razpisov v RS in EU,
- s plačil za opravljene storitve,
- z donacij,
- z evropskih skladov in drugih nepovratnih sredstev,
- z drugih virov v skladu z zakonom.«

70. člen

V Statutu se v 132. členu spremeni prvi odstavek tako, da se na novo glasi:

»FZAB ima v upravljanju stvarno premoženje (nepremično in premično premoženje), katerega lastnica je Občina Jesenice in je omogočilo zagon dejavnosti prej Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice, ki se je preoblikovala v Fakulteto za zdravstvo Jesenice in nato še v FZAB. Med FZAB in Občino Jesenice je sklenjena pogodba o upravljanju s premoženjem Občine Jesenice.«

71. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta FZAB je obravnaval tudi Študentski svet FZAB, ki je na 5. seji v študijskem letu 2022/2023, dne 19. 9. 2023 podal pozitivno mnenje.

Te spremembe in dopolnitve Statuta FZAB začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-02-a/2023

Jesenice, dne 21. septembra 2023

**doc. dr. Sanela Pivač**  
dekanja

# OBČINE

## AJDOVŠČINA

### 2772. Pravilnik o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 8. redni seji dne 21. 9. 2023 sprejel

## PRAVILNIK

### o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik ureja dodeljevanje štipendij dijakom in dijakinjam (v nadaljevanju: dijaki) vključenim v srednješolsko izobraževanje ter študentom in študentkam (v nadaljevanju: študenti) vključenim v programe višješolskega izobraževanja ter visokošolskega izobraževanja, vrste štipendij, pogoje in postopke za dodelitev štipendij, višino in dodatke k štipendijam, obveznosti štipendista, ter pogoje za podeljevanje nagrad za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov.

(2) V proračunu Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) se določi višino sredstev, namenjeno štipendiranju ter podeljevanju nagrad za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov.

#### II. VRSTE ŠTIPENDIJ TER SPLOŠNI POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJ

##### 2. člen

Štipendije so namenjene spodbujanju izobraževanja dijakov in študentov za lokalno pomembne ali deficitarne poklice ter vzpostavljanju enakih možnosti za izobraževanje.

##### 3. člen

Vrste štipendij:

- štipendije za lokalno pomembne ali deficitarne poklice,
- občinske štipendije.

##### 4. člen

(1) Štipendije se razpišejo in dodeljujejo v vsakem šolskem oziroma študijskem letu.

(2) Štipendije za lokalno pomembne ali deficitarne poklice se lahko dodelijo v vsakem letniku izobraževanja, in sicer do izteka izobraževalnega programa.

(3) Občinske štipendije se dodelijo za obdobje enega šolskega leta.

(4) Štipendist lahko prejema štipendijo le eno leto za posamezni letnik na isti ravni izobraževanja.

##### 5. člen

(1) Do štipendije so upravičeni kandidati, ki poleg drugih pogojev iz tega pravilnika izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

– so državljani Republike Slovenije s stalnim bivališčem v občini Ajdovščina, izjemoma lahko štipendijo pridobi študent, ki nima prebivališča v občini Ajdovščina, ima pa bivališče v eni izmed severno primorskih občin, v kolikor se študijski program, v katerega je vključen, izvaja na območju občine Ajdovščina in ga kot lokalno pomembni program za vsak javni razpis posebej s sklepom določi župan,

– imajo status dijaka in so pred 22. letom starosti prvič vpisani v program nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega ali drugega strokovnega ter splošnega izobraževanja ali

– imajo status študenta in so pred dopolnjenim 27. letom starosti prvič vpisani v program višjega ali visokošolskega izobraževanja prve ali druge stopnje.

(2) Vlagatelj lahko ob izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika pridobi štipendijo za izobraževanje v tujini, v kolikor gre za javno veljavni izobraževalni program in izobraževalno inštitucijo, ki sta ustrezno akreditirana ter v Republiki Sloveniji ni ustreznega izobraževalnega programa.

##### 6. člen

Štipendije ni možno dodeliti:

- za vpis v letnik, v katerega je dijak oziroma študent ponovno vpisan, ali v času podaljšanega študentskega statusa,
- za izobraževalni program na ravni izobraževanja, ki je enaka ali nižja ravni, ki jo je dijak oziroma študent že dosegel,
- osebam, ki prejemajo eno izmed štipendij iz tega pravilnika,
- osebam, ki prejemajo drugo kadrovsko štipendijo,
- osebam, ki so v delovnem razmerju ali opravljajo samostojno registrirano dejavnost,
- osebam, vpisanim v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu,
- poslovnim osebam gospodarske družbe.

#### III. ŠTIPENDIJE ZA LOKALNO POMEMBNE ALI DEFICITARNE POKLICE

##### 7. člen

Štipendija za lokalno pomembne ali deficitarne poklice je namenjena dijakom oziroma študentom, ki se izobražujejo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice, ki jih s sklepom za vsak javni razpis posebej določi župan na podlagi podatkov o potrebah trga dela. Sklep o določitvi lokalno pomembnih ali deficitarnih poklicev se sprejme v začetku koledarskega leta in javno objavi.

##### 8. člen

(1) Do štipendije za lokalno pomembne ali deficitarne poklice so upravičeni dijaki oziroma študenti, ki:

- izpolnjujejo splošne pogoje za pridobitev štipendije iz 5. člena tega pravilnika,
- se izobražujejo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice opredeljene v sklepu iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Ob izpolnjevanju pogojev imajo prednost pri dodelitvi štipendije kandidati z boljšim uspehom. Upošteva se doseženo povprečje ocen v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Študent mora imeti opravljenih 80 % obveznosti za študijsko leto, za katero se upošteva povprečna ocena.

##### 9. člen

(1) Višino štipendije za lokalno pomembne ali deficitarne poklice na podlagi tega pravilnika določi Občinski svet Občine Ajdovščina s sklepom v sklopu sprejemanja proračuna.

- (2) Z uveljavitvijo tega pravilnika znaša višina štipendije:
- za dijaka 130 €,
  - za študenta 270 €.

(3) Višina štipendije iz tega člena velja do sprejetja sklepa iz prvega odstavka tega člena.

#### IV. OBČINSKE ŠTIPENDIJE

##### 10. člen

Občinska štipendija je namenjena dijakom oziroma študentom, ki izhajajo iz socialno in ekonomsko šibkejših družin, z namenom vzpostavljanja enakih možnosti za izobraževanje.

## 11. člen

(1) Do občinske štipendije so upravičeni dijaki oziroma študenti, ki:

- izpolnjujejo splošne pogoje za pridobitev štipendije iz 5. člena tega pravilnika,
- imajo pridobljeno pravico do državne štipendije.

(2) Ob izpolnjevanju pogojev imajo prednost pri dodelitvi občinske štipendije kandidati z ugotovljenim nižjim dohodkom na družinskega člana. Upošteva se podatek o dohodku na družinskega člana iz trenutno veljavne odločbe o pridobitvi pravice do državne štipendije. Ob enakem dohodku na družinskega člana imajo prednost kandidati z boljšim uspehom. Upošteva se doseženo povprečje ocen v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Študent mora imeti opravljenih 80 % obveznosti za študijsko leto, za katero se upošteva povprečna ocena.

## 12. člen

(1) Višino občinske štipendije na podlagi tega pravilnika določi Občinski svet Občine Ajdovščina s sklepom v sklopu sprejemanja proračuna.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika znaša višina štipendije:

- za dijaka 40 €,
- za študenta 80 €.

(3) Višina štipendije iz tega člena velja do sprejetja sklepa iz prvega odstavka tega člena.

## V. DODATKI K ŠTIPENDIJAM

## 13. člen

(1) Štipendist je upravičen do dodatka za dosežen uspeh, v kolikor izpolnjuje pogoje, določene v merilih:

Povprečna ocena dijaka v preteklem šolskem letu	Višina dodatka v €/mesec
od vključno 4,0 do vključno 4,25	10
nad 4,25 do vključno 4,5	15
nad 4,5	20

Povprečna ocena študenta v preteklem študijskem letu	Višina dodatka v €/mesec
od vključno 8,0 do vključno 8,5	10
nad 8,5 do vključno 9,0	15
nad 9,0	20

(2) Študent mora imeti opravljenih 80 % obveznosti za študijsko leto za katero se upošteva povprečna ocena.

(3) Do dodatka za uspeh ni upravičen štipendist v 1. letniku izobraževalnega programa.

## VI. POSTOPEK DODELJEVANJA, IZPLAČEVANJA ŠTIPENDIJ TER DRUGI POGOJI ZA PREJEMANJE ŠTIPENDIJ

## 14. člen

(1) Štipendije po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, izvedenega v mesecu septembru tekočega leta. Javni razpis se javno objavi. Javni razpis mora vsebovati pogoje za dodelitev štipendij, vrste štipendij, število razpisanih štipendij, višino štipendije, zahtevano dokumentacijo, rok za vložitev prijave na javni razpis ter druge podatke pomembne za dodelitev štipendij.

(2) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan. Komisija šteje 3 člane v naslednji sestavi:

- predstavnik občinske uprave: 2 člana,
- predstavnik Mladinskega sveta Ajdovščina: 1 član.

## 15. člen

(1) Vlagatelj vloži vlogo za dodelitev štipendije na obrazcu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vlogi mora biti priloženo:

- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učnem uspehu oziroma študijskem uspehu zadnjega leta izobraževanja,
- dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih (velja samo za študente),
- življenjepis z opisom dosedanjega izobraževanja ter kariernih ciljev (velja samo za kandidate, ki se prijavljajo na razpis za štipendijo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice),
- odločbo o pridobljeni državni štipendiji (priložijo kandidati, ki se prijavljajo na razpis za občinsko štipendijo),
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

(3) Potrdilo o stalnem bivališču v občini Ajdovščina ter potrdilo o državljanstvu, bo občina pridobila iz uradnih evidenc.

## 16. člen

(1) Komisija po poteku roka za oddajo vlog, izvede odpiranje vlog. Komisija pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo v roku 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolnijo, se zavržejo.

(2) Komisija v nadaljevanju, upošteva pogoje in merila, pripravi predlog za dodelitev štipendij, zavrnitvi oziroma zavrženju vlog. O dodelitvi štipendije odloča na prvi stopnji občinska uprava, ki izda odločbo. O pritožbah zoper odločbo občinske uprave odloča župan.

(3) Pri dodeljevanju štipendij po tem pravilniku se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja splošni upravni postopek.

## 17. člen

(1) Štipenditor in štipendist medsebojna razmerja glede prejetanja štipendije uredita s pogodbo. Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

(2) Štipendija se izplačujejo vseh dvanajst mesecev, in sicer za čas od 1. septembra do 31. avgusta za dijake, oziroma za čas od 1. oktobra do 30. septembra za študente. Štipendija se izplačujejo tudi v času absolventskega staža, vendar največ eno leto. V zadnjem letniku srednje oziroma poklicne šole, se štipendija izplačuje do vključno meseca junija.

## 18. člen

Obveznosti štipendista:

- da uspešno zaključi posamezni letnik, za katerega je prejel štipendijo,
- da uspešno zaključi izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo glede na čas trajanja izobraževalnega programa,
- da občini dostavi ustrezno dokazilo o uspešno zaključenem letniku oziroma izobraževalnem programu,
- da obvešča občino o vseh spremembah, ki vplivajo na prejetanje štipendije, v roku 8 dni od nastale spremembe ali v 8 dneh od dneva, ko je za spremembo izvedel (prekinitvev izobraževanja, sprememba stalnega prebivališča, sprememba dohodkov, premoženja in prejemkov, ki so bili podlaga za pridobitev občinske štipendije, sprememba smeri izobraževanja, o drugih okoliščinah).

## 19. člen

Štipendijsko razmerje preneha, ko štipendist:

- izpolni vse obveznosti iz štipendijskega razmerja,
- ne izpolnjuje več pogojev za prejetanje štipendije po tem pravilniku,
- prekine izobraževanje za izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- odpove štipendijo,
- sklene pogodbo o zaposlitvi ali se samozaposli.



## 20. člen

(1) Štipendist je dolžan vrniti izplačano štipendijo v naslednjih primerih:

- če ne zaključi letnika izobraževanja,
- če ne zaključi izobraževalnega programa v predvidenih rokih določenih v pogodbi,
- če ne izpolni obveznosti iz 24. člena tega pravilnika,
- če pridobi štipendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov.

(2) V primeru iz četrte alineje tega člena je štipendist dolžan vrniti štipendijo skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

## 21. člen

(1) Izjemoma lahko občina iz utemeljenega razloga štipendista delno ali v celoti oprosti vračila štipendije, razen v primeru iz četrte alineje prejšnjega člena.

(2) Kot utemeljeni razlogi se štejejo:

- smrt v družini oziroma nastop invalidnosti I. kategorije štipendista ali njegovih staršev,
- najmanj 24 mesecev neprekinjeno trajajoče bolezni oziroma poškodbe štipendista ali njegovih staršev,
- težak socialni položaj štipendista ali njegovih staršev.

## VII. POSEBNI POGOJI PREJEMANJA ŠTIPENDIJ ZA LOKALNO POMEMBNE ALI DEFICITARNE POKLICE

## 22. člen

Štipendist, ki prejema štipendijo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice, je dolžan v pogodbeno določenih rokih dostaviti dokazilo o vpisu v naslednji letnik, oziroma potrdilo o zaključku študija.

## 23. člen

(1) Štipendijsko razmerje miruje in štipendija se ne izplačuje, če štipendist:

- ponavlja isti letnik ali ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik istega izobraževalnega programa na isti ravni izobraževanja, za katerega je pridobil štipendijo,
- koristi starševske pravice (starš, ki prejema dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke),
- ne dostavi ustreznih dokazil za nadaljnje prejetje štipendije.

(2) Štipendijsko razmerje miruje največ eno leto. Štipendija se štipendistu ponovno izplačuje od prvega dne naslednjega meseca po izpolnitvi pogojev za nadaljnje prejetje štipendije in dostavi ustreznih dokazil, ki jih predvideva pogodba o štipendiranju.

## 24. člen

(1) Štipendist se je po zaključku šolanja v roku treh mesecev dolžan zaposliti na območju občine Ajdovščina, najmanj za čas prejemanja štipendije, v kolikor obstaja ustrezna zaposlitev glede na smer izobraževanja.

(2) Štipendistu se lahko preloži obveznost iz prvega odstavka tega člena, če želi nadaljevati izobraževanje na višji ravni v isti smeri, za katero je prejemal štipendijo za lokalno pomembne ali deficitarne poklice. V tem primeru se s štipendistom sklene dodatek k pogodbi, s katerim se mu preloži obveznost iz prvega odstavka tega člena za čas šolanja na višji ravni izobraževanja, in sicer:

- za šolanje na poklicno-tehniškem izobraževanju največ za 2 leti,
- za študij na I. stopnji za največ za 4 leta,
- za študij na II. stopnji za največ 6 let,
- za študij na III. stopnji za največ 10 let.

## VIII. NAGRADE ZA IZJEMNE DOSEŽKE IN USPEHE DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

## 25. člen

Nagrade za izjemne dosežke in uspehe (v nadaljevanju: nagrada) so namenjene dijakom in študentom kot nagrada za

izjemne dosežke na področju znanosti, kulture, umetnosti ter uspehov na področju izobraževanja.

## 26. člen

(1) Do nagrade so upravičeni dijaki oziroma študenti, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz 5. člena tega pravilnika ter so dosegli:

1. izjemen dosežek na državnem oziroma mednarodnem tekmovanju iz znanja, raziskovanja, razvojne dejavnosti, pod pogoji: da ima organizator tekmovanja javno objavljen akt o organizaciji ali izvedbi tekmovanja, da so tekmovanja organizirana najmanj v dveh stopnjah (regijsko, državno oziroma državno, mednarodno), da je uvrstitev tekmovalcev na višji nivo tekmovanja možna le na podlagi rezultata na predhodni stopnji, ali

2. izjemen dosežek oziroma uspeh na kulturno/umetniškem področju, pod pogoji: najmanj ena odmevna avtorska razstava, nastop, predstavitev, ki je pozitivno in strokovno kritiško ovrednoten/a v tiskani ali elektronski publikaciji.

(2) Za dokazovanje dosežkov iz 1. in 2. točke se upošteva obdobje zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih let.

(3) Letno se ob zadostnem številu prijav vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje iz tega člena pravilnika, praviloma podeli enako število nagrad pod točko 1. in točko 2.

(4) V primeru večjega števila prijav od razpoložljivih sredstev se denarna nagrada pod 1. oziroma 2. točko prvega odstavka tega člena dodeli kandidatom z boljšim uspehom. Upošteva se doseženo povprečje ocen v preteklem šolskem oziroma študijskem letu. Študent mora imeti opravljenih 80% obveznosti za študijsko leto, za katero se upošteva povprečna ocena.

## 27. člen

(1) Višino nagrade na podlagi tega pravilnika določi Občinski svet Občine Ajdovščina s sklepom v sklopu sprejemanja proračuna.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika znaša višina nagrade 400 €.

(3) Višina nagrade iz tega člena velja do sprejetja sklepa iz prvega odstavka tega člena.

## 28. člen

Glede postopka podeljevanja nagrad javnega razpisa ter vseh postopkov do vključno izdaje odločbe o pridobitvi nagrade se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo dodeljevanje štipendij.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 29. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov (Uradni list RS, št. 70/14, 48/18, 44/19).

(2) Pogodbena razmerja z dijaki oziroma študenti, ki so v teku in so bila sklenjena po določbah Pravilnika o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov (Uradni list RS, št. 70/14, 48/18, 44/19) ostanejo v veljavi in nespremenjena.

## 30. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 110-12/2014

Ajdovščina, dne 21. septembra 2023

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

## IG

**2773. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 – Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2023**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2023 (Uradni list RS, št. 151/22) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2-2023
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.638.520,11
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI	6.028.841,82
700	Davki na dohodek in dobiček	5.283.611,00
703	Davki na premoženje	617.699,28
704	Domači davki na blago in storitve	127.531,54
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.326.543,42
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	129.568,82
711	Takse in pristojbine	15.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	222.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	162.916,81
714	Drugi nedavčni prihodki	1.797.057,79
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.096,48
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	23.096,48
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.260.038,39
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.720.178,40
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	539.859,99
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.533.515,51
40	TEKOČI ODHODKI	4.337.716,21

400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	733.651,98
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	107.362,40
402	Izdatki za blago in storitve	3.123.389,18
403	Plačila domačih obresti	114.071,00
409	Rezerve	259.241,65
41	TEKOČI TRANSFERI	3.573.014,67
410	Subvencije	196.100,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.984.349,84
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	265.536,93
413	Drugi tekoči domači transferi	1.127.027,90
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.782.877,93
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.782.877,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	839.906,70
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	713.164,75
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	126.741,95
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.894.995,40
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	1.000,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.600.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.600.000,00
500	Domače zadolževanje	2.600.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	443.556,72
55	ODPLAČILA DOLGA	443.556,72
550	Odplačila domačega dolga	443.556,72
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.739.552,12

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.156.443,28
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.895.995,40
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	1.739.552,12

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; pod-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

#### 2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 205.611,01 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

#### 3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V prvem odstavku 11. člena se znesek v višini 2.650.000,00 eur nadomesti z novim zneskom v višini 2.600.000,00 eur.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2022-4

Ig, dne 21. septembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

### **2774. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC**

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 22. 12. 2021), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

## **O D L O K**

### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC**

#### 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC (Uradni list RS, št. 196/21, 17. 12. 2021) pod ID 1950.

#### 2. člen

Za 8. točko 3. člena (sestavni deli OPPN) se doda nova točka, ki se glasi: »8.a. prikaz regulacijskih elementov – zazidalna situacija M 1:500«, ki nadomešča 3D prikaz.«

#### 3. člen

Prikaz regulacijskih elementov – zazidalna situacija M 1:500, se pred sprejemom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC objavi na spletni strani občine www.obcina-ig.si. V času objave se javnosti omogoči dajanje predlogov in pripomb za rok 15 dni od dneva objave na spletu.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2019

Ig, dne 21. septembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

### **2775. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

## **S K L E P**

### **o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2023**

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine statusa javnega dobra na nepremičninah:

- parcelna številka 2797/20 k.o. 1700 Ig (ID 2671113)
- parcelna številka 2797/21 k.o. 1700 Ig (ID 4349793)
- parcelna številka 2797/22 k.o. 1700 Ig (ID 4517506).

#### 2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična številka 5874769, v deležu 1/1.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2022-159

Ig, dne 21. septembra 2023

Župan  
Občine Ig  
**Zlatko Usenik**

### **2776. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –

ZUJF in 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parcelna številka 2272/44 k.o. 1708 Golo (ID 7340071)
- parcelna številka 1487/28 k.o. 1699 Dobravica (ID 6454487)
- parcelna številka 1486/2 k.o. 1699 Dobravica (ID 4895554)
- parcelna številka 1482 k.o. 1699 Dobravica (ID 2544910).

#### 2. člen

Navedene nepremičnine iz 1. točke tega sklepa izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena ugotovljeno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0058/2019-160  
Ig, dne 21. septembra 2023

Župan  
Občine Ig  
Zlatko Usenik

## K R A N J

### 2777. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 13. točke 22. člena ter prvega odstavka 86. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB-4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 7. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj

#### 1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/19, 157/20, 163/21 in 34/23; v nadaljevanju: Odlok) se v 7. členu v prvem odstavku spremeni četrta alineja, tako da se glasi:

– »Urad za razvoj in pametno skupnost v okviru katerega delujeta Oddelek za pametno skupnost in Oddelek za zeleni prehod.«.

Za četrto alinejo se doda nova peta alineja, ki se glasi:

– »Urad za projekte,«.

Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

#### 2. člen

13. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Urad za razvoj in pametno skupnost na svojem delovnem področju opravlja naslednje naloge:

- organizira, usklajuje in nadzira delo oddelkov, ki delujejo v okviru tega urada,
- nudi strokovno podporo ostalim notranjim organizacijskim enotam,
- v okviru pristojnosti urada skrbi za izvrševanje proračuna v skladu s predpisi.

(2) V okviru Urada za razvoj in pametno skupnost delujeta naslednji notranji organizacijski enoti:

- Oddelek za pametno skupnost,
- Oddelek za zeleni prehod.

(3) Oddelek za pametno skupnost na svojem delovnem področju opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategije pametnega mesta,
  - pripravlja finančne projekcije za področje pametnega mesta,
  - vodi in koordinira projekt pametnega mesta,
  - nudi podporo pri vodenju in izvajanju sofinanciranih projektov v MOK,
  - vodi in koordinira aktivnosti v zvezi s sodelovanjem MOK na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,
  - opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi s projekti, ki pomenijo pridobivanje dodatnih virov sredstev,
  - sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri izvajanju posameznega sofinanciranega projekta,
  - svetuje notranjim organizacijskim enotam pri vsebinski zasnovi projektov ter pripravi proračuna,
  - pomaga pri izdelovanju metodologije načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora sofinanciranih projektov ter pri pripravi in izvedbi proračuna s področja sofinanciranih projektov,
  - načrtuje in izvaja upravne in strokovno-tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja sofinanciranih projektov,
  - sodeluje pri pripravi in izvedbi izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,
  - spremlja izvajanje pogodb o sofinanciranju, sklenjenih na podlagi javnih razpisov s področja pametne skupnosti,
  - načrtuje in vodi posodabljanje in vzdrževanje informacijskega sistema,
  - vodi evidenco informacijske opreme v MOK,
  - administrira in vzdržuje spletno stran MOK, koordinira delovanje ter administracijo centralnega uredništva (MKV) ter druge komunikacijske digitalne kanale MOK,
  - načrtuje, pripravlja ter testira izvedljivosti razvojnih projektov pomembnih za razvoj MOK,
  - pripravlja strategije za razvojne projekte,
  - vodi politiko oskrbe, obdelave in analitike podatkov iz naslova vsebin pametnega mesta,
  - uvaja razvojne vsebine e-uprave,
  - skrbi za digitalizacijo MOK in povezanih javnih zavodov in javnih podjetij,
  - skrbi za digitalno platformo in sistem mestne kartice.
- (4) Oddelek za zeleni prehod na svojem delovnem področju opravlja naslednje naloge:
- pripravlja strategije zelenega prehoda,
  - pripravlja finančne projekcije za področje zelenega prehoda,
  - vodi in koordinira projekte zelenega prehoda,
  - nudi podporo pri vodenju in izvajanju sofinanciranih projektov v MOK na področju zelenega prehoda,

– vodi in koordinira aktivnosti v zvezi s sodelovanjem MOK na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev na področju zelenega prehoda,

– opravlja strokovne in organizacijske naloge v zvezi s projekti, ki pomenijo pridobivanje dodatnih virov sredstev,

– sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri izvajanju posameznega sofinanciranega projekta,

– svetuje notranjim organizacijskim enotam pri vsebinski zasnovi projektov ter pripravi proračuna,

– pomaga pri izdelovanju metodologije načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora sofinanciranih projektov ter pri pripravi in izvedbi proračuna s področja sofinanciranih projektov,

– načrtuje in izvaja upravne in strokovno-tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja sofinanciranih projektov,

– sodeluje pri pripravi in izvedbi izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,

– sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja in sofinanciranja,

– spremlja izvajanje pogodb o sofinanciranju sklenjenih na podlagi javnih razpisov s področja zelenega prehoda,

– pomaga pri oživiljanju in zelenem prehodu starega mestnega jedra,

– koordinira in potrjuje projekte na področju zelenega prehoda (trajnostna mobilnost, ohranjanje zelenih površin, učinkovita raba energije, odpadki in recikliranje, varstvo voda, ekološko ozaveščanje, sodelovanje z nevladnimi organizacijami, zelena infrastruktura),

– skrbi za povezovanje z drugimi mesti v okviru misije EU na področju zelenega prehoda«.

### 3. člen

Za 13. členom se doda nov 13. a člen, ki se glasi:

»Urad za projekte na svojem delovnem področju opravlja naslednje naloge:

– nudi celovito podporo pri vodenju in izvajanju projektov v MOK,

– sodeluje pri aktivnostih v zvezi s sodelovanjem MOK na razpisih za pridobivanje finančnih sredstev,

– sodeluje pri opravljanju strokovnih in organizacijskih nalogah v zvezi s projekti, ki pomenijo pridobivanje dodatnih virov sredstev,

– opravlja strokovna in operativna dela pri izvajanju projektov, ki posegajo v delokrog dveh ali več notranjih organizacijskih enot,

– sodeluje pri pripravi osnov in podlag za razvojne dokumente MOK,

– sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri izvajanju investicijskega vzdrževanja objektov,

– svetuje notranjim organizacijskim enotam pri vsebinski zasnovi investicijskih projektov ter pripravi proračuna na področju investicij,

– pridobi investicijsko dokumentacijo (razen DIIP) in projektno dokumentacijo,

– izdeluje metodologije načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij,

– vodi investicije ter po zaključku investicije preda v upravljanje in gospodarjenje infrastrukturne objekte, naprave in opremo pristojni notranji organizacijski enoti,

– načrtuje in izvaja upravno in strokovno-tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij«.

### 4. člen

V 22. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»(1) Direktor, odgovorna oseba za izvajanje nalog s področja zaščite in reševanja, ki opravlja naloge Poveljnika civilne zaščite v skladu z zakonom, ki ureja zaščito in reševanje, vodja Kabineta župana in vodja Urada za razvoj in pametno skupnost so za svoje delo neposredno odgovorni županu«.

## PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

### 5. člen

Župan uskladi Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: Akt) s tem odlokom v roku 2 mesecev od njegove uveljavitve.

### 6. člen

Do začetka uporabe rebalansa proračuna Mestne občine Kranj ali novega proračuna Mestne občine Kranj se sredstva za delovanje prenesenih delovnih področij in novoustanovljenih notranje organizacijskih enot zagotavljajo v okviru notranje organizacijske enote, katerih del so bila ta delovna področja do uveljavitve tega odloka.

### 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-24/2011-27-(10/00/01)  
Kranj, dne 5. septembra 2023

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

## LITIJA

### **2778. Sklep o pripravi Odloka o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 v EUP LI-43**

Na podlagi 128. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) župan Občine Litija sprejema

## S K L E P

### **o pripravi Odloka o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 v EUP LI-43**

### 1. člen

(uvodna določba)

S tem sklepom se določa priprava Odloka o drugih (2) spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 (v nadaljevanju kot 2SD OLN) v delu enote urejanja prostora LI-43 po OPN Občine Litija, ki se ureja z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 (Uradni list RS, št. 5/06; 3/08; 58/10; 63/18; 35/22; v nadaljevanju kot OLN).

### 2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje 2SD OLN obsega zemljišča s parc. št. 130/57, 130/59, 130/80, 130/81, 130/82, 166/7, 200/10, 200/11, 987/26, 987/27, vse k.o. 1838-Litija, in je po obsegu enako območju sprememb in dopolnitev OLN Ježa (Uradni list RS, št. 35/22).

(2) Predmet načrtovanja je sprememba dopustnih dejavnosti in etažnosti na gradbenih parcelah 1 in 3 iz OLN ter umešitev fotonapetostnih naprav, ki proizvajajo električno energijo z izrabo sončne energije, vključno s tehnično opremo, potrebno

za njihovo delovanje, napravami za shranjevanje energije in priključki na omrežje, na strešine pomožnih objektov parkirišča.

### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in spremljajočimi predpisi.

(2) Pri strokovnih rešitvah se upošteva prikaz stanja prostora, splošne smernice NUP ter usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov.

### 4. člen

(vrsta postopka)

Postopek 2SD OLN se izvede po rednem postopku priprave OPPN, kot je določen v 129. členu ZUreP-3.

### 5. člen

(roki za pripravo 2SD OLN in posameznih faz postopka)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz prostorskega akta 2SD OLN so:

– izdelava strokovnih podlag	90 dni po objavi sklepa
– izdelava osnutka	90 dni po izdelanih strokovnih podlagah
– pridobitev prvega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni po izdelavi osnutka
– izdelava dopolnjenega osnutka	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
– javna objava z javno obravnavo	30 dni
– potrditev predloga stališč do pripomb javnosti	90 dni po zaključku javne objave
– izdelava predloga	60 dni po potrditvi stališč
– pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	30 dni
– izdelava usklajenega predloga prostorskega akta	30 dni po pridobitvi drugih mnenj
– obravnavo in sprejem na občinskem svetu	odv. od datuma sej
– objava v uradnem glasilu	15 dni.

(2) Terminski plan je informativen in se lahko spremeni zaradi zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora oziroma drugih udeležencev v postopku. Roki se lahko podaljšajo tudi zaradi drugih okoliščin, ki jih ni možno predvideti vnaprej.

### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja ter Direktorat za naravo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za hrano in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija;
- JP Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., Ponoviška cesta 15, 1270 Litija;
- CEROZ d.o.o., Brdce 41B, 1431 Dol pri Hrastniku;
- Elektro Ljubljana, Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana;
- Plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
- Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;
- Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

– Telemach Slovenija d.o.o., Brnčičeva ulica 49A, 1231 Ljubljana – Črnuče.

(2) Če se v postopku priprave ugotovi, da je treba vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic in mnenj.

### 7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznanj s sklepom o pripravi 2SD OLN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Litija.

(2) Javnost se vključi v pripravo osnutka 2SD OLN ter se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev. Javnosti se omogoči dajanje pripomb na dopolnjeni osnutek 2SD OLN v času javne objave, ki traja najmanj 30 dni, in na javni obravnavi v času javne objave. Pripombe javnosti občina preuči in pripravi predlog stališča glede njihovega upoštevanja ter po potrebi izvede usklajevanje interesov. Občina s sklepom potrdi predlog stališč in jih javno objavi.

(3) Z namenom vključevanja javnosti se lahko med postopkom priprave OPPN organizira tudi dodatne javne posvete, delavnice in podobno, občina pa objavlja informacije v občinskem glasilu, na spletni strani, oglasni deski ali podobno.

### 8. člen

(seznam podatkov, strokovnih podlag, obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so akti in dokumenti, ki jih izdela prostorski načrtovalec in drugi strokovnjaki glede na posamezno področje:

- geodetski načrt območja,
- elaborat ekonomike.

(2) Če se v postopku priprave 2SD OLN izkaže potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlagah, se te pripravijo tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

### 9. člen

(izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V postopku 2SD OLN ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti na podlagi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Ljubljana, št. 3563-0367/2023-2, z dne 8. 8. 2023. Dokument je priložen temu sklepu.

(2) Občina Litija je presodila, da se z 2SD OLN načrtujejo takšne prostorske ureditve, ki so bile že celovito presojane pri pripravi OPN Litija, in:

- niso poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja;
- zanje ni zahtevana presoja sprejemljivosti na varovana območja ali
- ne bi pomembneje vplivale na okolje.

### 10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave 2SD OLN)

Izdelavo 2SD OLN financira predlagatelj spremembe. Postopek 2SD OLN izvede občinska uprava Občine Litija v okviru svojih nalog.

### 11. člen

(objava in veljavnost)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenjema o obveznosti izvedbe presoj sprejemljivosti na varovana območja objavi na spletni

strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Občine Litija, [www.litija.si](http://www.litija.si).

Št. 350-7/2023-8

Litija, dne 12. septembra 2023

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

## MURSKA SOBOTA

### **2779. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 56. člena Zakona o prevozu v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10), 5. in 6. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10., 11., 13., 23., 26., in 32. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 15/22) ter 10. in 19. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 7. redni seji dne 14. septembra 2023 sprejel

### **S K L E P**

#### **o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota**

##### **1. člen**

V Sklepu o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) se v 4. členu, v četrtem odstavku za besedno zvezo »V CONI I« dodaja besedna zveza »in CONI II«.

V petem odstavku istega člena se briše besedna zveza »CONI II in«.

V šestem odstavku istega člena se v prvem stavku beseda »prejšnji« zamenja z besedo »četrti«.

##### **2. člen**

V 5. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prejšnji odstavek, cena letne dovolilnice v CONI III, ki se sme uporabljati samo v območju Severno obrtne industrijske cone mesta Murska Sobota (SOIC) znaša 35,00 EUR. Za neposredne uporabnike parkirnih mest je lahko plačnik dovolilnice tudi pravna oseba, ki posluje v SOIC.«

Dosedanji peti, šesti in sedmi odstavek 5. člena se preštevilčijo v šesti, sedmi in osmi odstavek.

##### **3. člen**

V grafičnih prikazih CONE I, CONE II in CONE III in pripadajočih območij, priloga 1 Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) se v CONI II izbriše pripadajoče območje: »14. Kopitarjeva ulica (1/2 parkirnih prostorov)«.

V CONI III pa se doda novo pripadajoče območje »9. Kopitarjeva ulica (1/2 parkirnih prostorov)«.

##### **4. člen**

V tabeli vrednosti nadomestil za uporabo javne parkirne površine (cenik), priloga 2 Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) se v vrstico »NAJEM PARKIRNEGA PROSTORA/DOVOLILNICA (ne zagotavlja se prosto parkirno mesto, za pravne osebe in fizične osebe)« v stolpcu »CONA III (ostale parkirne površine, režim parkiranja je razviden iz prometne signalizacije)« dodaja besedilo »SOIC letna: 35,00 EUR«.

##### **5. člen**

Ostale določbe Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) ostanejo nespremenjene.

Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 42/23) začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. novembrom 2023.

Št. 007-0007/2023-2(720)

Murska Sobota, dne 14. septembra 2023

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**Damjan Anželj**

Mestna občina  
MURSKA SOBOTA



SPREMEMBA

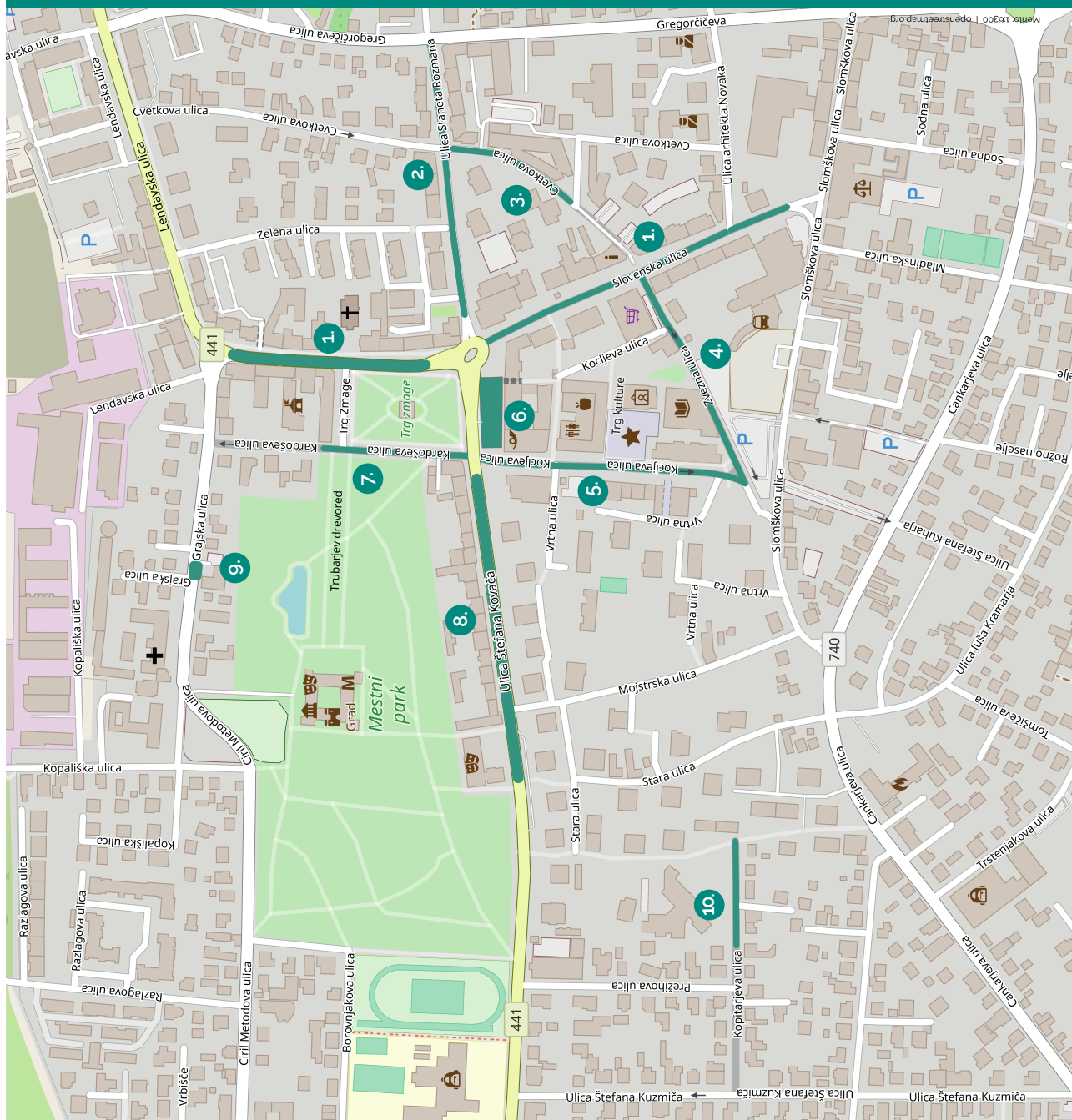
KARTOGRAFSKI PRIKAZ  
CON PARKIRANJA

CONA I  
MODRA CONA

PRIPADAJOČA OBMOČJA:

1. Celotno območje Slovenske ulice
2. Celotno območje Ulice Staneta Rozmana
3. Cvetkova ulica (od križišča z ulico Staneta Rozmana do Glasbene šole)
4. Zvezna ulica
5. Kocljeva ulica
6. Parkirišče pred objektom na naslovu Trg zmage 6 in 7
7. Kardoševa ulica (od križišča z ulico Štefana Kovača do objekta na naslovu Kardoševa ulica 2)
8. Ulica Štefana Kovača (do objekta na naslovu ulica Štefana Kovača 30)
9. Grajska ulica ob telarni (pri objektu na naslovu Grajska ulica 7)
10. Koptarjeva ulica (1/2 parkirnih prostorov)

Mikrolokacija območja, kjer se začneja in konča območje dovoljenega parkiranja je na parkirnih površinah označena z ustrezno prometno signalizacijo.





Mestna občina  
MURSKA SOBOTA



**SPREMEMBA**

**KARTOGRAFSKI PRIKAZ  
CON PARKIRANJA**

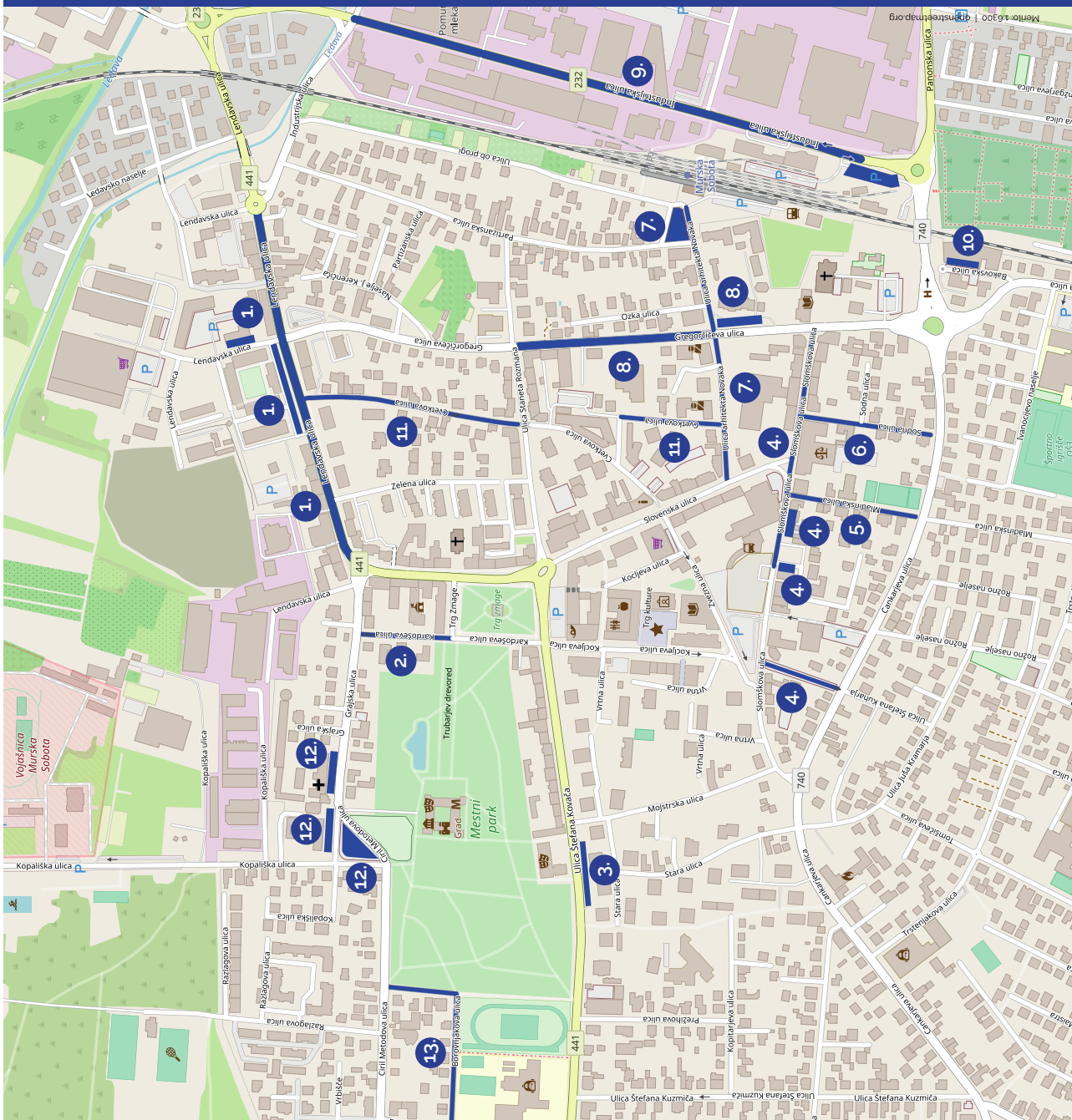
**CONA II**

**BELA CONA**

**PRIPADAJOČA OBMOČJA:**

1. Celotno območje Lendavske ulice in parkirišče pred trgovino na naslovu Lendavska ulica 21 in parkirišče pred objektom na naslovu Lendavska ulica 31a
2. Karđoševa ulica (od objekta na naslovu Karđoševa ulica 2 do križišča z Grajsko ulico)
3. Parkirišče nasproti objekta na naslovu Ulica Štefana Kovarča 30
4. Slomškova ulica in parkirišče na območju med Slomškovo in Cankarjevo ulico
5. Mladinska ulica
6. Sodna ulica
7. Ulica arhitekta Novaka in parkirišče pri železniški postaji
8. Gregorčičeva ulica in zahodni del parkirišča pred objektom na naslovu Gregorčičeva ulica 4 in 6
9. Industrijska ulica
10. Bakovska ulica (pri objektih na naslovu Bakovska ulica 1 in Bakovska ulica 2)
11. Cvetkova ulica (od križišča z Lendavsko ulico do križišča z ulico Staneta Rozmana in od Glasbene šole do križišča z ulico arhitekta Novaka)
12. Parkirišče pri Zdravstvenem domu Murska Sobota
13. Borovnjakova ulica

Mikrolokacija območja. Mjer se začneja in konca območje dovoljenega parkiranja je na parkirnih površinah označena z ustrezno prometno signalizacijo.



Mestna občina  
MURSKA SOBOTA



SPREMEMBA

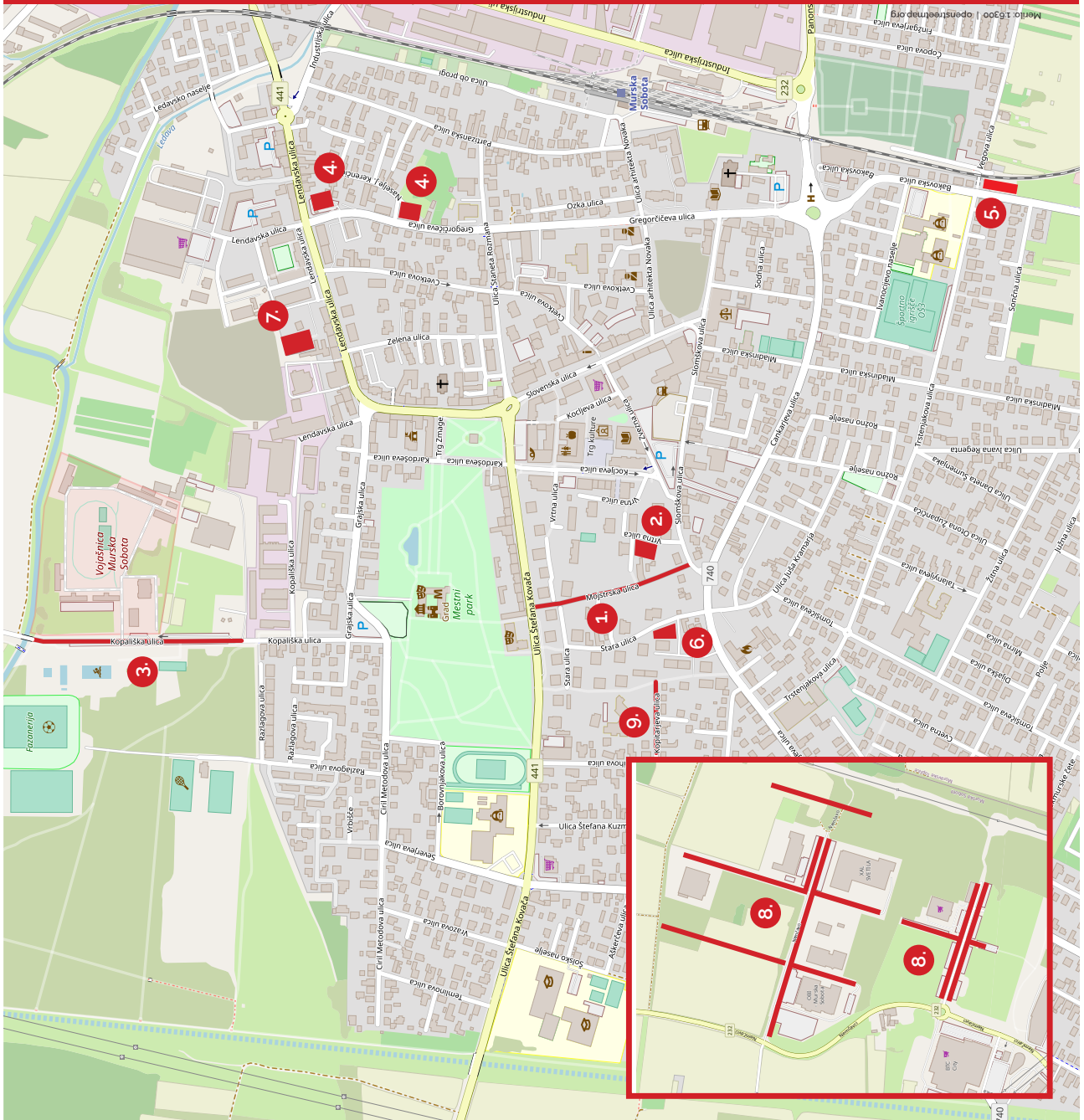
## KARTOGRAFSKI PRIKAZ CON PARIKANJA

# CONA III

PRIPADAJOČA OBMOČJA:

1. Mojstrska ulica
2. Vrtna ulica
3. Kopaljska ulica
4. Gregorčičeva ulica
5. Bakovska ulica (parkirišče pri podhodu čez železniško progo)
6. Stara ulica
7. Lendavska ulica
8. Severno obrtna industrijska cona
9. Kopitarjeva ulica (1/2 parkirnih prostorov)

Mikrolokacija območja, kjer se začenja in konča območje dovoljenega parkiranja je na parkirnih površinah označena z ustrezno prometno signalizacijo.



## SPREMEMBA

Cenik za uporabo parkirnih površin, dovolilnic, abonmajev, za uporabo rezerviranih parkirnih površin za taksi vozila in cenik za uporabo postajališča za avtodome:

	CONA I (modre cone, režim parkiranja je razviden iz prometne signalizacije)	CONA II (parkirni prostori označeni z belimi talnimi označbami, režim parkiranja je razviden iz prometne signalizacije)	CONA III (ostale parkirne površine, režim parkiranja je razviden iz prometne signalizacije)	REZERVIRANE POSEBNE PARKIRNE POVRŠINE (rezervirani parkirni prostori oz. parkirne površine, označeni z ustrezno prometno signalizacijo)	P + R parkirišča (parkirišča pri bolnišnici v Rakičanu)
CENA PARKIRANJA ZA VSAKO ZAČETNO URO PARKIRANJA	<b>0,50 EUR (do max. dveh (2) ur)</b>	<b>0,50 EUR</b>	<b>0,30 EUR</b>		<b>0,50 EUR</b>
PARKIRNINA SE PLAČUJE	Ob delavnikih od 7 do 15 ure Ob sobotah od 7 do 12 ure	Ob delavnikih od 7 do 15 ure Ob sobotah od 7 do 12 ure	Ob delavnikih od 7 do 15 ure	/	24 ur dnevno
NAJEM PARKIRNEGA PROSTORA/DOVOLILNIC A (ne zagotavlja se prosto parkirno mesto, za pravne osebe in fizične osebe)	ni omogočeno	LETNA: <b>370,00 EUR</b> MESEČNA: <b>40,00 EUR</b>	LETNA: <b>100,00 EUR</b> POLLETNA: <b>60,00 EUR</b> SOIC LETNA: <b>35,00 EUR</b>	/	/
POSEBNI ABONMA (za stanovalce ki nimajo zagotovljenih zadostno število parkirnih prostorov znotraj stanovanjskih enot)	ni omogočeno	LETNA: <b>100,00 EUR</b>	LETNA: <b>40,00 EUR</b>	/	/
REZERVIRANI PARKIRNI PROSTORI OZ. PARKIRNE POVRŠINE ZA VOZILA TAKSI SLUŽB	/	/	/	LETNA: <b>250,00 EUR *</b>	/
POSTAJALIŠČE ZA AVTODOME	/	/	/	NOČITEV (ENO (1) VOZILO): <b>10,00 EUR</b>	/

\* Višina takse za uporabo rezerviranih parkirnih površin za vozila taksi služb, se zmanjša skladno s 6. členom tega sklepa (odvisno od vrste pogonskega goriva, ter za vozila prilagojena za prevoze invalide):  
- električna vozila = 150,00 EUR; - hibridna vozila in vozila z motorjem minimalno EURO 6 in vozila na stisnjeni zemeljski plin = 200,00 EUR; - vozila, ki imajo možnost prevoza invalidov brez presedanja = 200,00 EUR  
-električna vozila, ki imajo možnost prevoza invalidov brez presedanja = 120,00 EUR; hibridna vozila in vozila z motorjem minimalno EURO 6 in vozila na stisnjeni zemeljski plin, ki imajo možnost prevoza invalidov brez presedanja = 160,00 EUR

Vse cene vsebujejo 22% DDV

**PIRAN****2780. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17, 43/18 in 86/23) je Občinski svet Občine Piran na 8. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel naslednji

**S K L E P****o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnosti za starše**

1.

S tem sklepom se spremeni Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih in dodatnih ugodnostih za starše (Uradni list RS, št. 30/23; v nadaljevanju: sklep).

2.

V prvem odstavku 1. člena sklepa se črta besedilo »in se obračunavajo od 1. 4. 2023 dalje« ter se v drugi vrstici tabele spremeni četrta alineja tako, da se glasi:

Vrsta programa	cena v EUR
»– oddelek s prilagojenim programom za predšolske otroke s posebnimi potrebami«	»1.156,01«

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne od 1. oktobra 2023.

Št. 602-2/2023

Piran, dne 20. septembra 2023

Župan  
Občine Piran  
**Andrej Korenika**

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 31 della Legge sulle scuole dell'infanzia (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 100/05 – Testo Consolidato, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 e 18/21), l'articolo 20 del Regolamento sulla metodologia di formulazione delle tariffe per i programmi delle scuole dell'infanzia che eseguono il servizio pubblico (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 e 59/19) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17, 43/18 e 86/23), nell'8ª seduta ordinaria del 20/9/2023 approva la seguente

**D E T E R M I N A****di modifica alla Determina riguardante la definizione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia pubbliche nel Comune di Pirano e ulteriori vantaggi per i genitori**

1.

Con la presente Determina si modifica la Determina riguardante la definizione delle tariffe dei programmi di educazione

prescolare nelle scuole dell'infanzia pubbliche nel Comune di Pirano e ulteriori vantaggi per i genitori (Gazzetta Ufficiale della RS n. 30/23; nel prosieguo: Determina).

2.

All'articolo 1 della Determina sono soppresse le parole "e si applicano a decorrere dal 1/4/2023" nonché è modificato il quarto alinea nella seconda riga della tabella, che ora recita:

Tipo di programma	prezzo in EUR
"– sezione con programma adatto ai bambini con disabilità in età prescolare"	"1.156,01"

3.

La presente Determina è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nonché si applica a decorrere dal 1 ottobre 2023.

N. 602-2/2023

Pirano, 20 settembre 2023

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Andrej Korenika**

**PODČETRTEK****2781. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je župan Občine Podčetrtek dne 15. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1**

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave prvih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18), v nadaljnjem besedilu OPN SD1.

(2) Sestavni del sklepa o pripravi OPN SD1 je mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, št. 3563-0100/2022-2 z dne 20. 9. 2022 in Odločba Ministrstva za okolje, podnebje in energijo Republike Slovenije, št. 35409-602/2022-2550-5 z dne 22. 8. 2023.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPN SD1 se nanaša na območje parc. št. 762/1, 762/2 in 767 del, vse k.o. Sopot.

(2) Predmet načrtovanja OPN SD1 je ureditev območja obstoječega manjšega nelegalnega kopa, ki se nahaja na lokaciji in razširiti območje pridobivalnega prostora z namensko rabo LN do velikosti, ki še omogoča pridobitev rudarske koncesije.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo prikaz stanja prostora, splošne smernice in mnenja NUP ter strokovne podlage.



## 4. člen

(vrsta postopka)

Občina Podčetrtek vodi postopek priprave OPN SD1 po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje OPN, skladno s 118. do 124. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE).

## 5. člen

(roki za pripravo OPN in posameznih faz postopka)

Posamezne faze postopka	Okvirni roki
Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1	september 2023
Osnutek OPN SD1, vključevanje javnosti	60 dni po objavi sklepa
Tehnični pregled in objava v PIS	7 dni
1. mnenja NUP	30 dni lahko tudi več, odvisno od NUP
Dopolnjen osnutek OPN SD1	60 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj NUP
Javna razgrnitev, javna obravnava, zbiranje pripomb in predlogov	30 dni po izdelavi DO
Stališča do pripomb z javne razgrnitve	15 dni po zaključku pridobivanja pripomb
Predlog OPN SD1	30 dni po sprejemu stališč do pripomb z JR
Objava v PIS	7 dni
2. mnenja NUP	30 dni lahko tudi več, odvisno od NUP
Usklajen predlog OPN SD1	60 dni po pridobitvi vseh pozitivnih 2. mnenj NUP
Sprejem na občinskem svetu	po protokolu občine

## 6. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni NUP:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si);
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (gp.mope@gov.si);
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (gp.mzi@gov.si);
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (gp.mkgp@gov.si);
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si);
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (glavna.pisarna@mors.si);
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mz@gov.si);
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (gp.mdp@gov.si).

(2) Lokalni NUP:

- Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek (tajništvo.obcina@podcetrtek.si);
- OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina;
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;
- Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja CE – NM, Lava 1, 3000 Celje.

## 7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Sodelovanje javnosti bo zagotovljeno ves čas priprave OPN SD1.

(2) Javnost bo seznanjena z začetkom postopka OPN SD1 z objavo Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1, na spletnih straneh Občine Podčetrtek. Javnosti bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev.

(3) Javnosti bo omogočeno dajanje pripomb v roku, ki ni krajši od 30 dni od objave dopolnjenega osnutka OPN SD1. Javnost se bo seznanila s krajem in časom javne objave, spletnim naslovom, na katerem je objavljen dopolnjen osnutek, ter z načinom dajanja pripomb. V času objave bo občina zagotovila tudi javno obravnavo gradiv.

Občina bo s sklepom potrdila predlog stališča glede upoštevanja pripomb v času javne razgrnitve.

(4) Vključevanje oziroma seznanitev javnosti se bo zagotavljalo tudi preko objav različnih faz gradiv na spletnih straneh Občine Podčetrtek.

## 8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPN SD1 so bile izdelane strokovne podlage:

- Poročilo o geoloških razmerah posameznih nahajališč tehničnega kamna – dolomita na zahodnem območju Občine Podčetrtek (Minervo Control d.o.o., Ljubljana, 2007),
- Idejna zasnova za izkoriščanje in sanacijo kamnolomov tehničnega kamna – dolomita »Lendrše« in »Rudnica – Bukov gaj« – strokovne podlage za dopolnitev in spremembo prostorskih aktov Občine Podčetrtek (Minervo Control d.o.o., Ljubljana, 2008),
- Idejni rudarski projekt za kamnolom »Lendrše« (Minervo Control d.o.o., projekt št. 17/2019 – PB, marec 2019, dopolnitev julij 2021),
- Preveritev primernosti habitata zavarovanih vrst hroščev v okviru OPPN za kamnolom Lendrše, Občina Podčetrtek (Ipsum, okoljske investicije, d.o.o., projekt št. 384/21, september 2021),
- Poročilo o primernosti tal za ponikanje (Ato1 9, Inženiring in upravljanje, d.o.o., št. 005/2022 RP-TV, maj 2022),
- Elaborat ekonomike za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD 1 (ESPRI d.o.o., Novo Mesto, november 2022).

(2) Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, predložijo razpoložljive podatke, strokovne podlage, razvojne programe in druga relevantna gradiva.

(3) V kolikor se bodo v postopku izdelave OPN SD1 izkazale potrebe po dodatnih strokovnih podlagah, bodo le-te izdelane v skladu s predpisi.

## 9. člen

(izvedba CPVO)

(1) V postopku priprave in sprejemanja Odloka o OPN SD1 Občine Podčetrtek, ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje.

(2) V postopku priprave in sprejemanja Odloka o OPN SD1 Občine Podčetrtek, ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja.

## 10. člen

(uveljavitev in objava sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Podčetrtek.

Št. 3505-0001/2023-13

Podčetrtek, dne 15. septembra 2023

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja**

## POSTOJNA

**2782. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o štipendiranju v Občini Postojna**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo UPB-1) je Občinski svet Občine Postojna na 7. redni seji dne 20. 9. 2023 sprejel

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o štipendiranju v Občini Postojna**

## 1. člen

V prvem odstavku 5. člena Pravilnika o štipendiranju v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 52/16; v nadaljevanju: Pravilnik) se doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Za študente, ki se izobražujejo izven kraja stalnega prebivališča, znaša štipendija 160,00 EUR mesečno.«.

## 2. člen

V prvem odstavku 6. člena Pravilnika se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Štipendije po tem pravilniku se dodelijo za izobraževalni program od dodelitve do izteka izobraževalnega programa.«.

## 3. člen

V 10. členu Pravilnika se spremenita prva in druga alineja tako, da se glasita:

»– da ob začetku vsakega novega šolskega oziroma študijskega leta predloži občinski upravi potrdilo o vpisu v višji letnik kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejetje štipendije ter prepis sadnjega šolskega spričevala za zaključen letnik oziroma potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta;

– da po zaključku izobraževanja predloži občinski upravi potrdilo o diplomii.«.

## 4. člen

V 10. členu Pravilnika se doda nova, peta alineja, ki se glasi:

»– da se v roku 1 leta, vsaj za obdobje 1 leta, zaposli v javnem zavodu oziroma podjetju, katerega (so)ustanoviteljica je Občina Postojna, v kolikor po zaključenem izobraževalnem programu, za katerega je prejemal štipendijo, ne nadaljuje z izobraževanjem in na območju občine obstaja potreba po zaposlitvi z doseženo izobrazbo ter na dan izkazanih potreb ni v rednem delovnem razmerju.«.

## 5. člen

V 11. členu Pravilnika se v prvem odstavku spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

»– ne izpolni pogojev za napredovanje v višji letnik ali ne zaključi oziroma prekine izobraževalni program, za katerega je pridobil štipendijo.«.

Drugi odstavek se črta.

## 6. člen

V prvem odstavku 12. člena Pravilnika se doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– če iz neutemeljenih razlogov odkloni zaposlitev iz pete alineje 10. člena tega pravilnika.«.

## 7. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2016

Postojna, dne 20. septembra 2023

Župan  
Občine Postojna  
Igor Marentič

Po pooblastilu št. 032-16/2022-4  
z dne 15. 12. 2022

**Andrej Berginc**  
podžupan

## SEŽANA

**2783. Odlok o rebalansu – 1 proračuna  
Občine Sežana za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 9. 2023 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana  
za leto 2023**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23 in 71/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proračun Občine Sežana se za leto 2023 določa v višini 24.155.039 EUR.

(2) Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2023 določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.618.301
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.550.080
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.269.219
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.175.219
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.669.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	425.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.280.861
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.564.578

711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	134.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	86.730
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.475.553
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	876.481
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	6.481
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	870.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.350
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.934.118
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.750.500
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.183.618
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	252.272
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	252.272
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.081.763
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.770.187
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.498.124
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	240.718
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.696.983
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	226.000
409	REZERVE	108.362
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	8.140.354
410	SUBVENCIIJE	280.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.578.540
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	335.902
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.945.912
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.519.186
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.519.186
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	652.035
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	214.074
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	437.961
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.463.462
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.073.276
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.073.276
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-536.738
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	926.724
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.463.462
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	536.738

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, predpisane s kontnim načrtom.

(4) Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2023 do 2026.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

(6) V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.«

2. člen

Za 14.a členom se doda nov 14.b člen, ki se glasi:

»14.b člen

(obseg zadolževanja pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. se v letu 2023 lahko dolgoročno zadolži do višine 300.000 EUR.«

3. člen«

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-7/2023-8

Sežana, dne 19. septembra 2023

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

---

**2784. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 9. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1.

Nepremičnini parc. št. 6095/137 k.o. 2455 Sežana (ID 7340163) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2023-13

Sežana, dne 19. septembra 2023

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

---

**2785. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10 in 78/23

– ZUNPEOVE) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 9. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1.

Nepremičnini parc. št. 4508/1 k.o. 2459 Lokev (ID 7343808) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2023-14

Sežana, dne 19. septembra 2023

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

---

**2786. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 19. 9. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1.

Nepremičninam v katastrski občini 2439 Griže: parcela 3684/4 (ID 7332552), parcela 3684/5 (ID 7332553), parcela 3684/6 (ID 7332550) in parcela 3684/7 (ID 7332551), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vložil zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2023-15

Sežana, dne 19. septembra 2023

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**



**ŠMARJE PRI JELŠAH****2787. Odlok o imenovanju ulice v naselju Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08; v nadaljevanju ZDOIIONUS) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 13. 9. 2023 sprejel

**O D L O K****o imenovanju ulice v naselju Šmarje pri Jelšah**

## 1. člen

V naselju Šmarje pri Jelšah se na novo imenuje ulica: "Dobrava" – ulica se nahaja v novi stanovanjski soseski JZ od osnovne šole v naselju Šmarje pri Jelšah in je skladna z Odlokom o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Š12S1 – Dobrava (Uradni list RS, št. 34/23; v nadaljevanju OPPN Dobrava).

## 2. člen

Ulica, preko katere se skladno z določili OPPN Dobrava dostopa do obstoječih in načrtovanih objektov, se imenuje Dobrava.

## 3. člen

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

## 4. člen

Geodetska uprava RS mora najpozneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega odloka po uradni dolžnosti evidentirati nastale spremembe v registru prostorskih enot.

## 5. člen

Stroški, povezani z označevanjem ulice, bremenijo proračun Občine Šmarje pri Jelšah.

## 6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0002/2023-8

Šmarje pri Jelšah, dne 13. septembra 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

**2788. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ME 07 (ID: 3225)**

Na podlagi 124. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) na 6. redni seji dne 13. 9. 2023 sprejel

**O D L O K****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ME 07 (ID: 3225)**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS,

št. 55/18, 64/19 – popr., 52/22; v nadaljevanju: OPN), Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ME 07 z identifikacijsko številko 3225, (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 10/22, ki ga je izdelal biro AR PROJEKT Sevnica d.o.o., pooblaščenca prostorska načrtovalka Andreja Preložnik u.d.i.a..

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-3 in podzakonski akti.

## II. VSEBINA

## 2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve

– umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– načrt parcelacije

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta

– odlok.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

– Izrez iz kartografskega dela OPN Občine Šmarje pri Jelšah

– Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem

M 1:500

– Prikaz prostorske ureditve

M 1:500

– Prikaz komunalne ureditve

M 1:500

– Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom

M 1:500

– Načrt parcelacije

M 1:500

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– Sklep o začetku priprave Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za del območja EUP ME07

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev

– Strokovne podlage:

– Strokovne podlage za izdelavo OPPN za del območja EUP ME 07

– Geodetski načrt, št. 20221105, marec 2022

– Geološko geomehansko poročilo, št. 19-5/2022, maj 2022

– Elaborat ekonomike

– Mnenje ZRSVN o potrebnosti izvedbe presoje sprejemljivosti OPPN na varovana območja

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Mnenja nosilcev urejanja prostorov.

## III. OBMOČJE

## 3. člen

(območje OPPN)

(1) Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je ureditveno območje, ki se nahaja v zahodnem delu nepozidanih stavbnih zemljišč naselja Mestinje. Območje OPPN je

na severu, jugu in zahodu omejeno z nepozidanimi zemljišči, ki so v kmetijski rabi, na vzhodu s pozidanimi stanovanjskimi površinami ter cestno javno infrastrukturo.

(2) Velikost območja prostorske ureditve znaša 840,00 m<sup>2</sup>, obsega pa zemljišče s parc. št. 422/7, 422/3 in 421/2 k.o. 1185 Pijovci.

#### IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

##### 4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Za del območja EUP ME 07 je v skladu z OPN predviden občinski podrobni prostorski načrt z oznako ME 07.

(2) V skladu s tem se načrtujejo prostorske ureditve, ki ob upoštevanju Strokovnih podlag za izdelavo OPPN za del območja EUP ME 07, danosti in omejitev obravnavanega območja ter veljavnih normativov podajajo pogoje za gradnjo enostanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo.

(3) Znotraj in izven območja OPPN je predvidena ustrezna rešitev prometa, tudi mirujočega in ostale gospodarske infrastrukture.

#### V. UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

##### 5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje je dobro prometno dostopno. Možna je navezava na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo. Območje predvidene stanovanjske gradnje predstavlja zapolnitev obstoječe grajene strukture. Gre za območje, ki je po planskem aktu namenska raba zemljišč znotraj EUP opredeljena kot SS – stanovanjska gradnja, ki je namenjena bivanju brez ali spremljajočimi dejavnostmi.

##### 6. člen

(vrste dopustne gradnje)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- novogradnja objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti dela objekta v mirno storitveno dejavnost.

##### 7. člen

(vrste dopustne gradnje glede na namen)

Znotraj ureditvenega območja OPPN je možna gradnja naslednjih stavb:

- 1110 enostanovanjske stavbe
- 1121 dvostanovanjske stavbe
- v delu stanovanjskega objekta se lahko opravlja mirna storitvena dejavnost – 12304 stavbe za storitveno dejavnost (masažni salon)
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura)
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi veljavnih predpisov in uredbe.

##### 8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Arhitektonsko in krajinsko oblikovanje:

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je pri oblikovanju novih objektov ter ureditve zunanjih površin

ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in je nadaljevanje območja v njegovi morfologiji.

(2) Stanovanjski objekt:

– lega objekta: po situaciji prikaza prostorske ureditve, je umestitev objekta možna znotraj površin določenih z mejo območja postavitve objekta s spremembami uvozov pod pogojem, da se ne posega v cono preglednosti in da so zagotovljeni zahtevani odmiki od upravljavcev prometnega in energetskega omrežja;

– horizontalni gabariti: tlorisni gabarit stavbe mora biti podolgovan v razmerju stranic vsaj 1:1,2. Tloris je lahko tudi sestavljen (npr. v obliki črk L, T ali U ipd.). Pri velikosti objekta se upošteva, da se ne presega faktor zazidanosti parcele 0,4, kjer se poleg glavnega objekta upoštevajo tudi enostavni in nezahtevni objekti;

– vertikalni gabarit: (K) + P + 1 ali (K) + P + M, pri čemer je klet (v celoti) vkopana, kolenčni zid v mansardi max višine 1,40 m;

– konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;

– kota pritličja: se določi z izdelavo projektne dokumentacije;

– streha: v osnovi dvokapnica s čopi ali brez. Naklon strešine 35°–45°, z minimalnimi napušči, kritina v sivih ali opečnih tonih. Dopusča se kombinacija dvokapnice z ravno streho, ki je lahko tudi pohodna;

– fasada: barva fasade mora biti iz spektra svetlih naravnih tonov do temnejših peščenih ali zemeljskih tonov. Vsiljive, izstopajoče barve niso dovoljene. Horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Okrogli (krožni ali elipsati ipd.) balkoni, stolpiči, vogalni izzidki ter večkotni in okrogli (krožni ali elipsati ipd.) izzidki niso dovoljeni;

– oblikovanje odprtin: svobodno;

– osvetlitev mansarde: strešna okna in/ali frčade (klasične ali moderno oblikovane);

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključek se izvede iz kategorizirane občinske ceste. Manipulativne površine na gradbeni parceli so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovane, asfaltirane ali utrjene v peščeni površini.

(3) Odmiki:

Odmik stanovanjskega objekta od parcelnih mej je določen z določitvijo meje območja postavitve objekta v grafičnem delu OPPN (prikaz prostorske ureditve list št. 3) in zagotavljajo kvaliteto bivanja, osončenja, požarne in interventne poti ter zagotavljajo odmike od parcelnih mej za katere ni potrebno pridobiti soglasje sosedu.

Stanovanjski objekt ne sme presegati meje območja postavitve objekta, lahko pa se jo dotika z zidom objekta. Napušč objekta lahko sega izven določene meje območja postavitve objekta. Za odmik napušča 2,00 m in več od zemljiške parcele soglasje sosedu ni potrebno. Izven določene meje območja postavitve objekta se lahko postavljajo nezahtevni in enostavni objekti na podlagi veljavne Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost v soglasju z upravljalcem komunalne infrastrukture.

(4) Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo (ceste, krožišča, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid, ograje in podobno), postavitev cestne in ostale urbane opreme (prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovane, asfaltirane ali utrjene v peščeni površini.

(5) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov.

Znotraj gradbene parcele je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje in smejo segati izven gradbene

meje. Objekti naj bodo usklajeni z osnovnim objektom in so lahko leseni, ali izdelani v montažni izvedbi iz lahkih materialov, razen temeljev ali temeljne plošče, ki se prilagodi geomehanskim razmeram. Lahko se postavljajo v izvedbi enakih materialov z osnovnim obstoječim objektom. Streha je lahko dvokapna, enokapna ali ravna skrita za obrobo atike.

Vsi pomožni objekti skladni z obstoječo zakonodajo se lahko gradijo 1,50 m od parcelnih mej. V kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom pod pogojem, da so izpolnjene požarno varnostne zahteve. Zazidana površina glavnega objekta ter enostavnih in nezahtevnih objektov ne sme presežati faktorja zazidanosti 0,4.

Medsosedske ograje za ograjevanje parcele do max. višine 1,20 m so lahko postavljene do posestne meje zemljiških parcel, tako, da ne posegajo na sosednje zemljišče razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu.

## VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 9. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Prometno se bo območje OPPN navezovalo na kategorizirano lokalno cesto LC 406101, ki poteka po parceli št. 1545 k.o. 1185 Pijovci preko novega cestnega priključka in dovozne ceste, ki poteka preko parcel 421/2 in 422/3 k.o. 1185 Pijovci.

(2) Pri zasnovi prometne infrastrukture je potrebno predvideti možnost nadaljevanja dovozne ceste za zagotavljanje prometne dostopnosti do zazidljivih površin preostalega dela območja EUP ME07.

(3) Pri cestnih priključkih je potrebno upoštevati, da je priključevanje individualne dovozne ceste na občinsko cesto varno in pregledno. Zagotovljeno mora biti polje preglednosti v križišču z občinsko cesto v ravnini z dovozno cesto.

(4) Zaradi zagotavljanja prometne varnosti je potrebno zagotoviti zadovoljivo preglednost na območju individualnega cestnega priključka, zato znotraj meja cestnega telesa in preglednega trikotnika ni dovoljena zasaditev, postavitev skulptur, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju priključkov ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometa varnosti na območju priključkov.

(5) Od roba cestnega telesa morajo biti ograje oziroma raščene grmovnice odmaknjene minimalno 1 meter in ne smejo biti višje od 1,80 m. Ograje ali žive meje (razraščene grmovnice in druge zasaditve) ne smejo zmanjšati preglednosti na občinski cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, pa ne smejo presežati višine 0,80 m.

(6) Na obravnavanem območju OPPN je potrebno predvideti zadostno število parkirnih mest, in sicer:

– 2 PM – enostanovanjske hiše

– 3 PM – storitvena dejavnost.

Ureditev zajema tudi prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

(7) Meteorna in druga voda s parcele, objekta in individualnega cestnega priključka ne sme pritekati na cesto in na njej celo zastajati. Otekanje vode z občinske ceste ne sme biti ovirano. Urejeno mora biti meteorno odvodnjavanje cestnega priključka.

(8) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte, si mora investitor za priključevanje in gradnjo v varovalnem pasu javne ceste, pridobiti mnenje upravljavcev k projektni dokumentaciji.

### 10. člen

(fekalna in meteorna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju je zgrajeno fekalno kanalizacijsko omrežje – kanalizacijski sistem Mestnje (ID 10897) in ČN Mestnje (ID 5884). Priključitev na javni kanal je možno preko revizijskega jaška na parceli št. 421/2 k.o. 1185 Pijovci (E=543003; N=121933).

(2) Meteorne vode se odvajajo ločeno od komunalnih odpadnih voda. Na obravnavanem območju ni javne meteorne kanalizacije. Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin, se za meteorne vode s streh in povoznih površin predvidi zadrževanje meteornih vod oziroma zadostno dimenzioniran zadrževalni bazen. Zadrževalni bazen je dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se speljejo v skladu s pridobljenim geološkim mnenjem v odprt meteorni odvodnik, ki poteka vzhodno od predvidene gradnje in se izliva v Polžanski potok – Lamberžica. Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi se, če je potrebno pred iztokom v zadrževalni bazen mehansko obdela v usedalniku in lovlicu olj.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca za priključek na kanalizacijsko omrežje.

### 11. člen

(vodovod)

(1) Oskrba objekta z vodo na obravnavanem območju je možna iz javnega vodovoda PE HD DN90. Priključek na javni vodovod se izvede na parceli št. 421/2 k.o. 1185 Pijovci. Vodomer se vgradi zunaj objekta v tipski toplotno izoliran vodomeri jašek.

(2) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja za priključek na javni vodovod.

### 12. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Na območju prostorskega akta je predvidena gradnja ene stanovanjske hiše. V območju predvidene dovozne ceste se nahaja obstoječ el. en. vod, ki ga je potrebno mehansko zaščititi. Energija za napajanje objekta je na razpolago na obstoječem NN podzemnem el. en. vodu 105: Belo, Gričice–Smeh iz TP Mestnje. V obstoječi NN vod se vzanka prostostoječa merilna omarica, katera se locira na stano dostopno mesto ob dovozni cesti. Priključna moč objekta je 3 x 25 A oziroma 17 kW.

(2) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti soglasje za priključitev in mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca Elektro Celje.

### 13. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije:

Na območju gradnje je evidentirano telekomunikacijsko omrežje. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d.. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi v zaščitni cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.. V primeri priključka na TK omrežje si mora investitor pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca TK omrežja.

(2) Telemach

Na območju urejanja ni evidentirano kabelsko komunikacijski sistem (KKS) v lasti in upravljanju Telemach d.o.o..

## 14. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Za objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke na svojem zemljišču ali v bližini vozne poti smetarskega vozila skladno z določili občinskega odloka, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Zagotoviti je potrebno transportno pot za vozilo za odvoz odpadkov do zbirnega oziroma odjemnega mesta ter do zbiralnice ločenih frakcij. Minimalna širina transportne poti naj bo 3,00 m. Prezemno mesto za objekt je locirano na parceli št. 421/2 k.o. Pijovci in ga določajo ETRS koordinate E=542984; N=121970. Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Šmarje pri Jelšah.

(2) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt si mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravljavca gospodarjenja z odpadki.

#### VII. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJE OKOLJA NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

## 15. člen

(enote kulturne dediščine)

(1) Ohranjanje kulturne dediščine:

Na obravnavanem območju OPPN se ne nahaja nobena registrirana enota kulturne dediščine.

(2) Varstvo arheoloških ostalin:

Načrtovano območje OPPN leži izven registriranih arheoloških najdišč.

Upoštevati je treba splošne zakonske ukrepe za varstvo arheoloških ostalin:

Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline. V skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato jo je potrebno vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pisno ali po elektronski pošti jo o tem obvestiti.

## 16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

(2) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 46. členom Odloka o OPN Občine Šmarje pri Jelšah, uvršča v območje s II. stopnjo varstva pred hrupom. S posegom ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa  $L_{DAN}$  za II. stopnje varstva pred hrupom.

## 17. člen

(varstvo zraka)

(1) Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o kakovosti zunanjega

zraka in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kulirnih naprav.

(2) Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

## 18. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN se uredi s pogoji, določenimi v področni zakonodaji o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode. Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda se bo doseglo s pravilno izgradnjo fekalne in meteorne kanalizacije objekta in s priključkom fekalne kanalizacije na obstoječo javno fekalno kanalizacijo ter rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema. Končna dispozicija fekalnih vod je čistilna naprava.

(2) Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin oziroma v vodotoke, se za meteorne vode s streh in povoznih površin predvidi zadrževanje meteornih vod oziroma zadrževalni bazen, ki se ustrezno dimenzionira glede na prispevne površine ob izdelavi projektne dokumentacije. Preliv meteornih vod se spelje v skladu z pridobljenim geološkim mnenjem št. 19-5/2022, maj 2022 v odprt meteorni odvodnik, ki poteka vzhodno od predvidene gradnje in se izliva v Polžanski potok – Lamberžica.

(3) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih površin in je onesnažena z usedljivimi snovmi se, če je potrebno pred iztokom v zadrževalni bazen mehansko obdela v usedalniku in lovilcu olj.

(4) Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin so izvedene manipulativne in parkirne površine s tlakovci ali peščeni izvedbi, ki prepuščajo padavinske vode v podtalje.

(5) Po evidencah DRSV, obravnavana lokacija ne posega na vodna in priobalna zemljišča, ni poplavno ogrožena in se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode Celje.

## 19. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave.

#### VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

## 20. člen

(požar, potres, zaščitni ukrepi)

(1) Požar:

Na območju predvidenega OPPN ni zgrajenega hidrantnega omrežja V primeru požara pripeljejo vodo za gašenje lokalni gasilci, ki so do predvidenega posega oddaljeni cca 1 km. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala. V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta, kjer so urejene prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

## (2) Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila predpisov za potresno odporno gradnjo. Ureditveno območje obravnavanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki so povzeti po karti potresne nevarnosti Slovenije (Agencija RS za okolje, 2021) za povratno dobo potresov 475 let, ki je izdelana v skladu evropskega standarda Eurocode 8 (EC 8) in je uvrščeno v VII. stopnjo seizmične intenzitete po Evrokod 8, s pospeškom tal 0,125 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geološkega – geomehanskega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

## (3) Zaščitni ukrepi:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče. Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi. Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem pridobljenega geomehanskega poročila ob izdelavi projektne dokumentacije. Iz geološko-geomehanskih poročil je razvidno, da območje OPPN leži na območju, kjer ni erozivnih žarišč.

## IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

## 21. člen

(etapnost)

Ureditveno območje OPPN, je mogoče izvajati postopno v takšnem obsegu, da je zagotovljena funkcija objekta in naprav in da se s tem ne poslabšujejo razmere na celotnem območju.

## X. NAČRT PARCELACIJE

## 22. člen

(parcelacija)

(1) Gradbene parcele se lahko združujejo, razdružujejo ali se določijo na velikost potrebnega funkcionalnega zemljišča za posamezni objekt. Velikosti gradbenih parcel v obravnavanem OPPN so:

A	– zazidljiva parcela	Parcela št. 422/7	k.o. 1185 Pijovci	730,00 m <sup>2</sup>
B	– dovozna cesta (urejena služnost)	Parcela št. 422/3, 421/2	k.o. 1185 Pijovci	110,00 m <sup>2</sup>

(2) Faktor zazidanosti, je razmerje med zazidano površino osnovnega objekta in pomožnih objektov ter celotno površino parcele namenjene gradnji in znaša največ 0,4. Minimalni delež zelenih površin vsaj 30%.

(3) Obodna parcelacija obravnavanega območja je v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog geodetskega posnetka v merilu 1:500, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi parcele za gradnjo.

## XI. TOLERANCE

## 23. člen

(dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

– za horizontalni gabarit: vsebina objekta se natančno definirana z izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

– za vertikalni gabarit: višina etaž se definira z izdelavo projektne dokumentacije. Maksimalna višina objekta je (K)+P+1.

– za koto tal pritličja: kota pritličja se določi z izdelavo projektne dokumentacije in se prilagajajo koti obstoječe zunanje ureditve.

– pri prometni, komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov in cest, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in gospodarnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta izvedbenega načrta, ter so pridobljena soglasja upravljalcev.

## XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

## 24. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jočasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

## XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

## 25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Šmarje pri Jelšah. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled na Občini Šmarje pri Jelšah in na Upravni enoti Šmarje pri Jelšah.

## 27. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščen uradna oseba za posamezna področja.

## 28. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0005/2023-6

Šmarje pri Jelšah, dne 13. septembra 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

**2789. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3521 v naselju Zibika (parc. št. 676/3, k.o. Zibika in 847/1, k.o. Vršna vas)**

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji 13. 9. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3521 v naselju Zibika (parc. št. 676/3, k.o. Zibika in 847/1, k.o. Vršna vas)**

1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3521 se nanaša na zemljiške parcele št. 676/3, k.o. 1221 – Zibika in 847/1, k.o. 1222 Vršna vas v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Gre za izvzem in širitev/prestavitev stavbnega zemljišča v velikosti 104,34 m<sup>2</sup> ter dodatno širitev v velikosti 247,98 m<sup>2</sup>.

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev in prestavitev obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 247,98 m<sup>2</sup> (širitev) in 104,34 m<sup>2</sup> (izvzem – širitev) za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0004/2023-7

Šmarje pri Jelšah, dne 13. septembra 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

**2790. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3462 v naselju Preloge pri Šmarju (parc. št. 216/1 in 216/3, k.o. 1190 – Preloge)**

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena

Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji 13. 9. 2023 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3462 v naselju Preloge pri Šmarju (parc. št. 216/1 in 216/3, k.o. 1190 – Preloge)**

1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3462 se nanaša na zemljiške parcele št. 216/1 in 216/3, k.o. 1190 – Preloge v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Predlagana sprememba območja posamične poselitve predstavlja širitev območja stavbnega zemljišča v velikosti 600,00 m<sup>2</sup>.

2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 600 m<sup>2</sup> za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0001/2023-8

Šmarje pri Jelšah, dne 13. septembra 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

**2791. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3479 v naselju Škofija (parc. št. 712, k.o. 1222 – Vršna vas)**

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji 13. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3479 v naselju Škofija (parc. št. 712, k.o. 1222 – Vršna vas)**

## 1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3479 se nanaša na zemljiško parcelo št. 712, k.o. 1222 – Vršna vas v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Predlagana sprememba območja posamične poselitve predstavlja širitev območja stavbnega zemljišča v površini 294,13 m<sup>2</sup>.

## 2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 294,13 m<sup>2</sup> za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

## 3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0003/2023-8

Šmarje pri Jelšah, dne 13. septembra 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

**2792. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3560 v naselju Jerovska vas (parc. št. 1209/2, k.o. 1183 – Lemberg okolica)**

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 13. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3560 v naselju Jerovska vas (parc. št. 1209/2, k.o. 1183 – Lemberg okolica)**

## 1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3560 se nanaša na

zemljiško parcelo št. 1209/2, k.o. 1183 – Lemberg okolica v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na južnem delu parcele št. 1209/2 predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v velikosti 260,00 m<sup>2</sup> (sprememba iz Ak v K2). Na severni strani se predlaga širitev stavbnega zemljišča (nadomestitev izvzetega stavbnega zemljišča) v velikosti 260,00 m<sup>2</sup> na parceli št. 1209/2, k.o. Lemberg okolica.

## 2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 260,00 m<sup>2</sup> (širitev) in 260,00 m<sup>2</sup> (izvzem) za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

## 3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0006/2023-8

Šmarje pri Jelšah, dne 13. septembra 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

**2793. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3537 v naselju Zg. Tinsko (parc. št. 923/1, 843/4, \*172, 922, 841/3, k.o. 1227 – Tinsko)**

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 13. 9. 2023 sprejel

**S K L E P****o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3537 v naselju Zg. Tinsko (parc. št. 923/1, 843/4, \*172, 922, 841/3, k.o. 1227 – Tinsko)**

## 1. člen

(1) Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3537 se nanaša na zemljiške parcele št. 923/1, 843/4, \*172, 922, 841/3, k.o. 1227 – Tinsko v Občini Šmarje pri Jelšah.

(2) Na območju posamične poselitve se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje tako, da se na severozahodnem delu parcele št. 843/4, k.o. Tinsko predlaga zmanjšanje stavbnega zemljišča v velikosti 295,95 m<sup>2</sup> (sprememba iz Ak v K2). Na zahodni strani se predlaga širitev stavbnega zemljišča kot nadomestitev izvzetega stavbnega zemljišča v velikosti 295,95 m<sup>2</sup> na parcelah 923/1 in 843/4, k.o. Tinsko. Na zahodni strani se predlaga tudi širitev stavbnega zemljišča v velikosti 490,68 m<sup>2</sup> na delu parcel št. 923/1, 922, \*172, 841/3 in 843/4, k.o. Tinsko.

## 2. člen

Na delu zemljišča iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako Ak, katere velikost je 490,68 m<sup>2</sup> (širitev) in 295,95 m<sup>2</sup> (izvzem – širitev) za gradnjo nove enostanovanjske hiše skladno z določili Odloka o OPN (Občinski prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, Uradni list RS, št. 55/18, 52/22), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

## 3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Šmarje pri Jelšah podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šmarje pri Jelšah in Republikli Sloveniji, Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Šmarje pri Jelšah podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0005/2023-7

Šmarje pri Jelšah, dne 13. septembra 2023

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

---

**ŽALEC**
**2794. Sklep o začetku postopka priprave tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 2**

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je župan Občine Žalec sprejel

**S K L E P**
**o začetku postopka priprave tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 2**

## 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne samostojni postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega

prostorskega načrta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr. in 102/20), po postopku in na način, ki ga v 142. členu določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju ZUreP-3).

## 2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec s katastrom nepremičnin na celotnem območju Občine Žalec.

## 3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

## 4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Ministrstvo pred objavo gradiva na spletnih straneh ministrstva v sedmih dneh preveri, ali je gradivo pripravljeno v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

(2) Občina Žalec osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela SD OPN 2 in Elaborat tehnične posodobitve objavi na spletni strani Občine Žalec [www.zalec.si](http://www.zalec.si). Vpogled v gradivo se omogoči tudi na sedežu Občine Žalec, Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

(3) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni od objave. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo z javnim naznanilom o javni razgrnitvi na občinski spletni strani.

## 5. člen

(sprejem)

(1) Občina na podlagi pripomb javnosti in skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta ter ga predloži in obravnava in sprejem občinskemu svetu.

(2) Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Občina pošlje gradivo tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta in sklep na ministrstvo, ki ga objavi v prostorskem informacijskem sistemu ministrstva.

## 6. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati z dnem objave.

Št. 382-0001/2023

Žalec, dne 14. septembra 2023

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos**



## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>	
2749.	Sklep o prenehanju mandata poslanca	8263	
2750.	Sklep o prenehanju mandata poslanca	8263	
2751.	Sklep o potrditvi mandata poslancema Državnega zbora	8263	
2752.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	8264	
2753.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	8264	
2754.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	8264	
2755.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	8264	
<b>VLADA</b>		<b>AJDOVŠČINA</b>	
2756.	Uredba o izvajanju podintervencije izmenjava znanja in prenos informacij s področja intervencije dobrobit živali za leto 2023	8264	2772. Pravilnik o štipendiranju ter nagradah za izjemne dosežke in uspehe dijakov in študentov
2757.	Uredba o izvajanju uredb (ES) in (EU) o dajanju fitofarmaceutskih sredstev v promet	8267	8309
2758.	Sklep o določitvi deležev odpadne embalaže za oktober, november in december 2023	8275	<b>IG</b>
<b>MINISTRSTVA</b>		2773. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2023	
2759.	Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne transformatorje	8275	8312
2760.	Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev Javnega zavoda Hiša za otroke in Študijskega centra za narodno spravo	8279	2774. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja IG 14-3/SC
2761.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija Nataše Pirc Musar, ustanova Alma za enake možnosti kariernega razvoja ter vključenost in skrb za starejše«	8281	8313
2762.	Navodilo o določitvi načina izstavitve zahtevkov, potrebnih dokazilih in rokih izplačil za kritje stroškov kriznih namestitvev in nenujnih reševalnih prevozov v ali iz krizne namestitve	8281	2775. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 1/2023
2763.	Navodilo o določitvi načina vložitve zahtevkov, obveznih dokazilih in rokih izplačil za povračilo sredstev solidarnostne pomoči	8283	2776. Sklep o ukinitvi zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
2764.	Naznanilo o odobritvi štirinajste spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	8285	8313
<b>SODNI SVET</b>		<b>KRANJ</b>	
2765.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	8285	2777. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Kranj
2766.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	8285	8314
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>LITIJA</b>	
2767.	Pravilnik o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca	8285	2778. Sklep o pripravi Odloka o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 v EUP LI-43
2768.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o politikah in kontrolah za učinkovito obvladovanje tveganj pranja denarja in financiranja terorizma (PD/FT) pri zagotavljanju dostopa do finančnih storitev	8298	8315
2769.	Obvestilo o veljavnosti četrtega, petega in šestega dodatka k enajsti izdaji Evropske farmakopeje	8298	<b>MURSKA SOBOTA</b>
2770.	Ovestilo o veljavnosti šeste izdaje slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicum 6.0	8299	2779. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>PIRAN</b>	
2771.	Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za zdravstvo Angele Boškin	8299	2780. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Piran in dodatnih ugodnosti za starše
		8322	
		<b>PODČETRTEK</b>	
		2781. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Podčetrtek – OPN SD1	
		8322	
		<b>POSTOJNA</b>	
		2782. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Postojna	
		8324	
		<b>SEŽANA</b>	
		2783. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2023	
		8324	
		2784. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	
		8326	
		2785. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	
		8326	
		2786. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	
		8326	
		<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>	
		2787. Odlok o imenovanju ulice v naselju Šmarje pri Jelšah	
		8327	
		2788. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP ME 07 (ID: 3225)	
		8327	
		2789. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3521 v naselju Zibika (parc. št. 676/3, k.o. Zibika in 847/1, k.o. Vršna vas)	
		8332	
		2790. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3462 v naselju Preloge pri Šmarju (parc. št. 216/1 in 216/3, k.o. 1190 – Preloge)	
		8332	

- |       |   |      |
|-------|---|------|
| 2791. | Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3479 v naselju Škofija (parc. št. 712, k.o. 1222 – Vršna vas)                            | 8332 |
| 2792. | Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3560 v naselju Jerovska vas (parc. št. 1209/2, k.o. 1183 – Lemberg okolica)              | 8333 |
| 2793. | Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3537 v naselju Žg. Tinsko (parc. št. 923/1, 843/4, *172, 922, 841/3, k.o. 1227 – Tinsko) | 8333 |
|       | <b>ŽALEC</b>  |      |
| 2794. | Sklep o začetku postopka priprave tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Žalec – SD OPN 2   | 8334 |

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 99/23  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1721
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1751
<b>Druge objave</b>	1753
<b>Evidence sindikatov</b>	1754
<b>Objave sodišč</b>	1755
Amortizacije	1755
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1755
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1756
<b>Preklici</b>	1760
Spričevala preklicujejo	1760
Drugo preklicujejo	1760

