

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **64** Ljubljana, petek **16. 6. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

VLADA

2016. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa namen, upravičence, pogoje in podrobnejši postopek za dodelitev pomoči za plačilo zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje, in sicer za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave ter viharnega vetra in viharja, za zavarovanje materialne škode na sredstvih v primarni kmetijski proizvodnji pred nevarnostjo toče, viharja, viharnega vetra in teže snega ter za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje) za izvajanje Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov in uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU).

2. člen

(namen in upravičen strošek)

(1) Pomoč po tej uredbi se dodeli v obliki nepovratnih sredstev, in sicer kot plačilo sofinanciranega dela zavarovalnih premij za zavarovanje po tej uredbi, z namenom nadomestila izgub, ki jih povzročijo naravne nesreče in druge slabe vremenske razmere v kmetijski proizvodnji oziroma pogini živali zaradi bolezni, ki jih je mogoče zavarovati. S tem se spodbuja upravičence iz 3. člena te uredbe, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami naravnih nesreč, drugih slabih vremenskih razmer in pred boleznimi živali.

(2) Upravičen strošek za dodelitev pomoči po tej uredbi je znesek zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, kot je določen v zavarovalni pogodbi za sklenitev zavarovanja po tej uredbi.

(3) Zavarovanje po tej uredbi krije le stroške nadomestitev izgub iz prvega odstavka tega člena in ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenec do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje je upravičenec za ukrepe kmetijske politike iz zakona, ki ureja kmetijstvo, ki se v Republiki Sloveniji ukvarja s primarno kmetijsko proizvodnjo, opredeljeno v 44. točki 2. člena Uredbe 2022/2472/EU, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je mikro, malo ali srednje podjetje, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe 2022/2472/EU;

2. ni podjetje v težavah v skladu z 59. točko 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

3. je z izvajalcem zavarovanja sklenjena zavarovalna pogodba za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu v skladu s to uredbi;

4. je vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu s predpisi, ki urejajo RKG.

(2) Ob podpisu zavarovalne pogodbe iz 3. točke prejšnjega odstavka so priložene pisne izjave upravičenca, da:

1. kmetijsko gospodarstvo izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka;

2. za iste upravičene stroške kmetijsko gospodarstvo ni prejelo oziroma ne uveljavlja drugih državnih pomoči, ki bi skupaj s pomočjo po tej uredbi presegle 70 % stroškov zavarovalne premije za zavarovanje iz 3. točke prejšnjega odstavka;

3. dovoljuje izvajalcu zavarovanja za namen sklenitve zavarovalne pogodbe dostop do potrebnih podatkov iz registra kmetijskih gospodarstev, registrov živali in iz drugih evidenc, ki jih upravlja in vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

4. dovoljuje izvajalcu zavarovanja, da posreduje podatke iz zavarovalne pogodbe in pripadajoče dokumentacije ministrstvu in Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) za izvajanje upravnih nalog, nalog nadzora in poročanja po Uredbi 2022/2472/EU in tej uredbi;

5. nima neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgov in skladu s točko a) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 2022/2472/EU;

6. nima neporavnanih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

(3) Izjave iz prvega in drugega odstavka tega člena se preverijo na dan oddaje zahtevka.

(4) Vzorec izjave iz 5. točke drugega odstavka tega člena je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(združevanje pomoči in skupni znesek pomoči)

Poleg pomoči za plačilo zavarovalne premije za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški lahko dodeli še druga državna pomoč, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega do šestega odstavka 8. člena Uredbe 2022/2472/EU.

5. člen

(izvajalci zavarovanja)

Izvajalci zavarovanja po tej uredbi so zavarovalnice, ki opravljajo zavarovalne posle v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo, in so pridobile dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti zavarovanja požara in elementarnih nesreč oziroma dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti drugo škodno zavarovanje iz zakona, ki ureja zavarovalništvo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec zavarovanja).

6. člen

(uveljavljanje sofinanciranja)

Izvajalec zavarovanja lahko za istega upravičenca po tej uredbi uveljavlja v posameznem koledarskem letu sofinanciranje zavarovalne premije samo:

- za eno rastno dobo pri zavarovanju posameznih posevkov, nasadov in plodov;
- za največ eno leto pri zavarovanju materialne škode na sredstvih;
- za največ eno leto pri zavarovanju živali na kmetijskem gospodarstvu.

7. člen

(sredstva)

Sredstva za sofinanciranje zavarovalnih premij po tej uredbi se zagotavljajo v okviru proračunske postavke ministrstva, ki je namenjena prilagajanju podnebnim spremembam, do višine sredstev na tej proračunski postavki v posameznem koledarskem letu.

8. člen

(pogoji in višina sofinanciranja zavarovalne premije za posevke, nasade in plodove)

(1) Sofinancirajo se zavarovalne premije za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov največ do višine zavarovalne vsote za posamezni posevek, nasad in plod, kot je določeno v I. delu Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Sofinancirajo se zavarovalne premije, pri katerih je zavarovalno kritje z odbitno franšizo v višini najmanj 15 % zavarovalne vsote posevka, nasada ali plodov na posamezni zavarovani površini.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se sofinancirajo zavarovalne premije tudi v primeru, ko je odbitna franšiza manjša od 15 %, upravičenec pa odbitno franšizo, manjšo od 15 %, odkupi. Odkup odbitne franšize, manjše od 15 %, se po tej uredbi ne sofinancira.

(4) Podatki o odbitni franšizi, zavarovalni površini in zavarovalni vsoti posameznega zavarovanega posevka, nasada in plodu morajo biti jasno razvidni iz zavarovalne pogodbe.

(5) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za posevke, nasade in plodove iz prvega odstavka tega člena znaša 60 % obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(6) Iz zavarovalne pogodbe in pripadajoče dokumentacije morajo biti jasno razvidni zavarovalni pogoji, skupna obračunana zavarovalna premija, vključno z vsemi doplačili po odstotkih in namenu, ter del zavarovalne premije, ki jo plača upravičenec, in del, ki ga sofinancira država.

9. člen

(pogoji in višina sofinanciranja zavarovalne premije za materialno škodo na sredstvih)

(1) Sofinancirajo se zavarovalne premije za zavarovanje škode na proizvodnih sredstvih trajnih nasadov ter materialno

škodo na konstrukcijah in kritinah rastlinjakov, ki so vpisani v RKG s šifro 1190 – rastlinjak, 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh, 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami, konstrukcijah (žičnicah) hmeljišč ter konstrukcijah in mrežah proti toči v intenzivnih sadovnjakih in vinogradih.

(2) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za materialno škodo na sredstvih iz prvega odstavka tega člena znaša 60 % obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Iz zavarovalne pogodbe in pripadajoče dokumentacije morajo biti jasno razvidni zavarovalni pogoji, skupna obračunana zavarovalna premija, vključno z vsemi doplačili po odstotkih in namenu, ter del zavarovalne premije, ki jo plača upravičenec, in del, ki ga sofinancira država.

10. člen

(pogoji in višina sofinanciranja zavarovalne premije za bolezni živali)

(1) Sofinancirajo se zavarovalne premije za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu, določenih v II. delu Priloge 2 te uredbe, pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola živali na kmetijskem gospodarstvu z veterinarsko napotnico ali usmrtnitve živali zaradi bolezni ter ekonomskega zakola zaradi bolezni. Nezgode in ostali riziki niso predmet sofinanciranja, zato se premija za ta kritja ne šteje v osnovo za sofinanciranje posameznega predmeta zavarovanja.

(2) Višina sofinanciranja zavarovalne premije za bolezni živali iz prejšnjega odstavka znaša 60 % obračunane zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Iz zavarovalne pogodbe in pripadajoče dokumentacije morajo biti jasno razvidni zavarovalni pogoji, skupna obračunana zavarovalna premija, vključno z vsemi doplačili po odstotkih in namenu, ter del zavarovalne premije, ki jo plača upravičenec, in del, ki ga sofinancira država.

11. člen

(vložitev zahtevka)

(1) Izvajalec zavarovanja odda zahtevek za sofinanciranje zavarovalnih premij (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) v informacijski sistem agencije v elektronski obliki, v roku, določenem v 12. členu te uredbe.

(2) Zahtevek iz prejšnjega odstavka pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom ter vloži v elektronski obliki.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev zahtevkov iz prejšnjega odstavka agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se pooblaščenec za elektronsko vložitev s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev zahtevka, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži zahtevek v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi zahtevka.

(4) Pooblaščenec za elektronsko vložitev se pred elektronsko vložitvijo zahtevka registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu zahtevka izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na zahtevku pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju zahtevka v njem ter vlaganju zahtevka se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(5) Kot sredstvo elektronske identifikacije iz tretjega odstavka tega člena se šteje sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drugi način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko identifikacijo in storitev zaupanja.

(6) Pred izdajo odločbe mora agencija pri najmanj petih odstotkih od skupnega števila zavarovalnih pogodb zahtevka

opravi preverbo skladnosti zavarovalnih pogodb z določbami te uredbe in Uredbe 2022/2472/EU.

(7) Za namen preverjanja iz prejšnjega odstavka izvajalec zavarovanja, v roku osmih dni od oddaje zahtevka vloži zavarovalne pogodbe v informacijski sistem agencije. Agencija preveri ustreznost pogojev zavarovalnih pogodb z določbami te uredbe in Uredbe 2022/2472/EU.

12. člen

(rok za vložitev zahtevkov)

(1) Izvajalci zavarovanja lahko kadar koli med letom, v katerem sklepajo zavarovanja, vlagajo zahtevke na agencijo.

(2) Izvajalci zavarovanja vlagajo zahtevke najpozneje do 31. marca naslednjega leta za preteklo leto, v katerem so sklenili zavarovanje.

13. člen

(odločitev o zahtevku in preverba pred odobritvijo)

(1) O zahtevku izvajalca zavarovanja odloči agencija z odločbo o odobritvi plačila dela zavarovalne premije.

(2) Če agencija med opravljanjem preverbe iz tega člena ugotovi, da niso izpolnjeni vsi pogoji za upravičenost do sofinanciranja po tej uredbi ter Uredbi 2022/2472/EU, se zahtevek izvajalca zavarovanja za neupravičeni del zavrne, upravičeni del pa se izplača.

(3) Če je zavarovalna pogodba posameznega upravičenca zaradi neizpolnjevanja pogojev ali ugotovljenih nepravilnosti z upravnim aktom zavrnjena, se zavarovalna pogodba tega upravičenca ne more ponovno uveljavljati z vložitvijo novega zahtevka.

(4) Zahtevki, za katere izplačilo ne bo mogoče v tekočem letu, se izplačajo v naslednjem proračunskem letu.

14. člen

(zbiranje informacij, vodenje evidenc in pošiljanje podatkov)

(1) Ministrstvo je pristojni organ za zbiranje informacij, vodenje evidenc, obveščanje in poročanje Evropski komisiji v skladu z Uredbo 2022/2472/EU.

(2) Izvajalci zavarovanja pred začetkom izvajanja zavarovanja v tekočem letu sporočijo ministrstvu vse zavarovalne pogoje ter njihove spremembe in dopolnitve med letom, po katerih bodo sklepali zavarovanja in uveljavljali sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje po tej uredbi.

(3) Izvajalci zavarovanja ministrstvu in agenciji na njuno zahtevo dovolijo vpogled v podatke iz zavarovalne pogodbe in pripadajoče dokumentacije v zvezi s sklepanjem zavarovanj po tej uredbi za izvajanje upravnih nalog in nalog nadzora po tej uredbi oziroma jima to dokumentacijo in podatke predložijo.

(4) Ministrstvo izvajalcem zavarovanja za izvajanje zavarovanj po tej uredbi v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo, pošlje potrebne podatke iz registra kmetijskih gospodarstev, registrov živali in iz drugih evidenc, ki jih upravlja in vodi ministrstvo.

(5) Agencija in zavarovalnice namen, predmet in način posredovanja podatkov podrobneje uredijo v medsebojnem sporazumu.

(6) Ministrstvo na spletni strani <https://www.gov.si/teme/evidence-priglasenih-nacrtovalov-pomoci/> objavi informacije o shemi pomoči po tej uredbi, ki so na voljo splošni javnosti brez omejitev vsaj deset let od datuma dodelitve pomoči.

(7) Agencija hrani natančne evidence z informacijami in dokazili o dodeljenih pomočeh po tej uredbi še deset let od dneva, ko je bila dodeljena zadnja posamična pomoč.

15. člen

(odgovornost za resničnost podatkov in vračilo neupravičeno izplačanih sredstev)

(1) Upravičenec je odgovoren za resničnost podatkov in izjav, ki jih je predložil izvajalcu zavarovanja pri sklepanju zavarovanja.

(2) Če agencija po izplačilu sredstev ugotovi, da so bili podatki iz prejšnjega odstavka, ki so potrebni za ugotavljanje upravičenosti do sofinanciranja zavarovalne premije po tej uredbi, neresnični ali je upravičenec priložil lažne izjave, mora upravičenec vrniti že prejeti sofinancirani del premije v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Če agencija po izplačilu sredstev ugotovi, da niso bili izpolnjeni vsi pogoji za sofinanciranje zavarovalne premije po tej uredbi, mora upravičenec vrniti že prejeti sofinancirani del premije v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

16. člen

(poročanje)

(1) Izvajalci zavarovanja do 1. marca tekočega leta poročajo ministrstvu o sklenjenih zavarovalnih pogodbah po tej uredbi v preteklem letu na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Izvajalci zavarovanja v dveh mesecih po koncu poslovnega leta poročajo ministrstvu o obračunanih zavarovalnih premijah in izplačanih sredstvih za škodo za posevke, nasade in plodove, materialno škodo na sredstvih ter živali. Ministrstvo to poročilo pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance.

(3) Agencija do 15. v mesecu poroča ministrstvu o skupni višini odobrenih in izplačanih sredstev izvajalcem zavarovanja, o opravljenih preverbah iz 11. in 13. člena te uredbe in o številu sklenjenih zavarovalnih pogodb po tej uredbi za pretekli mesec.

(4) Agencija poroča ministrstvu o dodeljenih pomočeh po tej uredbi za sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov, za materialno škodo na sredstvih ter za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu v skladu s pravilnikom, ki ureja način pošiljanja podatkov in poročanja o državnih pomočeh s področja kmetijstva.

17. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne poroča v skladu s 16. členom te uredbe.

(2) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15, 28/16, 81/16, 66/17, 82/18, 13/19, 3/21, 181/21 in 157/22), se dokončajo v skladu z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 89/14, 2/15, 3/15, 98/15, 28/16, 81/16, 66/17, 82/18, 13/19, 3/21, 181/21 in 157/22), pri čemer se za začetek postopka šteje sklenitev zavarovalne pogodbe pri izvajalcu zavarovanja.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. julija 2023.

Št. 00704-240/2023

Ljubljana, dne 15. junija 2023

EVA 2023-2330-0050

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

VZOREC

PRILOGA 1

Izjava upravičenca za sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje

Podpisani _____
(ime in priimek upravičenca oziroma pooblaščen osebe za zastopanje)

izjavljam, da _____
(št. KMG-MID in naslov)

- 1) kmetijsko gospodarstvo spada med mikro, mala ali srednja podjetja, kot so opredeljena v Prilogi I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU)¹;
- 2) je kmetijsko gospodarstvo (označite vrsto podjetja):
 - a. neodvisno (samostojno),
 - b. partnersko oziroma povezano podjetje²;
- 3) kmetijsko gospodarstvo ne spada med podjetja v težavah³, kot je opredeljeno v 59. točki 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;
- 4) pooblašчам izvajalca zavarovanja, da v mojem imenu in za moj račun uveljavi pomoč za plačilo zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje;
- 5) pooblašчам izvajalca zavarovanja za pridobivanje informacij ali imam poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti;
- 6) dovoljujem izvajalcu zavarovanja za sklenitev zavarovalne pogodbe dostop do potrebnih podatkov iz registra kmetijskih gospodarstev, registrov živali in iz drugih evidenc, ki jih upravlja in vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- 7) dovoljujem izvajalcu zavarovanja, da posreduje podatke iz zavarovalne pogodbe in pripadajoče dokumentacije Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za izvajanje upravnih nalog in nalog nadzora ter poročanje po Uredbi 2022/2472/EU in uredbi, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje;

¹ Mikro, mala in srednja podjetja (MSP) so podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Za opredelitev velikosti podjetja v skladu z navedenim je treba upoštevati tudi podatke povezanih in partnerskih podjetij.

² V kolikor je upravičenec partnersko podjetje oziroma povezano podjetje, izpolni in priloži tudi Izjavo o velikosti in povezanosti podjetja, ki je objavljena na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

³ 2. člen Uredbe 2022/2472/EU v 59. točki določa, da podjetje v težavah pomeni podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, ki določa, da »podjetje v težavah pomeni podjetje, za katerega velja vsaj ena od naslednjih okoliščin:

(a) če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstaja manj kot tri leta ali, za namene upravičenosti do pomoči za financiranje tveganja, MSP v 7 letih po njegovi prvi komercialni prodaji in ki je upravičeno do naložb v financiranje tveganja po skrbnem pregledu izbranega finančnega posrednika) zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala. To je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. Za namene te določbe se »družba z omejeno odgovornostjo« nanaša predvsem na vrste podjetij iz Priloge I k Direktivi 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta (37), »osnovni kapital« pa vključuje po potrebi vse vplačane presežke kapitala;

(b) če je v primeru družbe, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstaja manj kot tri leta ali, za namene upravičenosti do pomoči za financiranje tveganja, MSP v 7 letih po njegovi prvi komercialni prodaji in ki je upravičeno do naložb v financiranje tveganja po skrbnem pregledu izbranega finančnega posrednika), zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica njenega kapitala, kot prikazujejo računovodski izkazi družbe. Za namene te določbe se »družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe« nanaša predvsem na vrste podjetij iz Priloge II k Direktivi 2013/34/EU;

(c) če je podjetje v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;

(d) če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in posojila še ni vrnilo ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja;

(e) če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih:

(1) knjigovodsko razmerje med dolgi in lastnim kapitalom večje od 7,5 in

(2) razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi in davki (EBIT) in kritjem obresti nižje od 1,0.«.

- 8) dovoljujem Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja dostop do podatkov o poravnanih obveznih dajatvah in drugih denarnih nedavčnih obveznostih;
- 9) za iste upravičene stroške nisem prejel oziroma ne uveljavljam državnih pomoči, ki skupaj s sofinanciranim delom zavarovalne premije za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje po uredbi, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje presegajo 70 % stroškov zavarovalne premije iz zavarovalne pogodbe, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov;
- 10) nimam neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgov v skladu s točko a) četrtega odstavka 1. člena Uredbe 2022/2472/EU;
- 11) nimam neporavnanih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

Datum: _____

Podpis upravičenca oziroma pooblaščenice osebe za
zastopanje: _____

PRILOGA 2

Seznam primarne kmetijske proizvodnje, za katero se sofinancira zavarovalna premija, vključno z najvišjo zavarovalno vsoto za posamezno kmetijsko kulturo na hektar zavarovane površine

I. del: Zavarovanje posevkov, nasadov in plodov

Posevek, nasad, plod	Zavarovalna vsota na hektar (EUR)
ŽITA	
ajda	900
ječmen	1.040
koruza v zrnju	1.750
oves	980
proso	900
pšenica, merkantilna	1.250
rž	1.120
pira	1.000
tritikala	1.300
INDUSTRIJSKE RASTLINE	
buče, seme	2.100
oljna ogrščica	1.150
sladkorna pesa za koren	2.150
soja	1.100
sončnice	1.140
hmelj (dve in več let star nasad)	10.000
hmelj (enoletni nasad)	2.000
VRTNINE	
cvetača	12.000
čebula	10.000
česen	15.000
melona	7.000
fižol, stročji	12.000
fižol v zrnju	6.000
grah, sveži	4.000
koleraba	5.000
korenček	10.000
krompir, pozni	7.500
krompir, zgodnji	10.000
krompir, semenski	12.500
kumare, solatne	30.000
kumare za vlaganje	18.000
lubenice	7.000
mini lubenice	15.000
brstični ohrovt	3.000
ohrovt, listnati	7.500

paprika	35.000
paradižnik	40.000
peteršilj	10.500
solata	18.000
zelje, belo zgodnje	8.000
zelje, rdeče	7.500
zelje, belo pozno	9.000
šalotka	8.000
por	8.000
kitajsko zelje	10.000
rdeča pesa	6.000
solata, endivija	12.000
radič	15.000
blitva	8.000
brokoli	12.000
motovilec	17.500
špinača	15.000
bučke	21.000
jajčevce	10.000
beluši, zeleni	15.000
beluši, beli	15.000
zelena	17.000
črna redkev	6.000
PRIDELAVA SEMENA	
seme – pšenica	1.400
seme – rž	1.000
seme – ječmen	1.300
seme – koruza	3.500
seme – ajda	950
seme – oves	840
seme – oljna ogrščica	1.300
krompir – semenski nasad	12.500
seme – sladkorna pesa	4.500
seme – krmna pesa	750
seme trav	1.020
seme lansberška zmes	1.500
KRMNE RASTLINE	
trajno travinje – enokosno	300
trajno travinje – dvokosno	500
trajno travinje – tri- in večkosno	800
travno-deteljna mešanica	600
pašno-kosni travnik	300
trajni pašnik – sveže	200
planinski pašnik	40
detelja	600

lucerna	800
krmna pesa	800
krmno korenje	800
koruzna silaža	1.800
krmna repa	700
strniščna repa	700
strniščna repa (za prehrano ljudi)	9.000
krmni grah	600
krmni bob	400
sladka lupina	600
krmna ogrščica	300
krmna repica	300
krmni ohrovt	300
krmni radič	300
podzemna koleraba	350
grašica	300
bela gorjušica	170
krmni sirek	900
oljna redkev	300
pitnik	400
sudanska trava	500
SADJE	
aktinidija, kivi	30.000
breskve, namizne	27.000
namizno grozdje	40.000
češnje	35.000
smokva	20.000
hruške	18.000
jabolka	16.000
jagode	40.000
kaki	20.000
kutine	15.000
lešnik v lupini	12.000
maline	25.000
mandlji	20.000
marelice	18.000
oljka	12.000
orehi	12.000
ribez	20.000
robide	25.000
slive in češplje	18.000
višnje	15.000
nektarine	15.000
borovnice, gojene	30.000
užitno modro kosteničevje	30.000

aronija	7.000
kostanj	15.000
travniški sadovnjak	10.000
SADNE SADIKE V NASADIH IN DREVESNICAH	
sadikje jablan v nasadih	15.000
sadikje hrušk v nasadih	15.000
sadikje breskev (koščičarjev) v nasadih	15.000
podlage sadnih vrst, zarodišče	25.000
okulirane podlage sadnih vrst	30.000
sadikje sadnih vrst	60.000
GROZDJE	
grozdje, belo za predelavo	5.700
grozdje, rdeče za predelavo	5.700
SADIKE IN CEPLJENKE VINSKE TRTE	
sadikje (v prvem letu po sajenju oz. do rodnosti)	5.000
cepljenke	75.000
podlage (ključi – zarodišče)	12.000
matični vinograd (cepiči-reprodukcija)	10.000

Opomba: Za kulture, ki niso navedene, se sofinancirajo zavarovalne premije, navedene v zavarovalnih pogodbah.

II. del: Zavarovanje živali

1. govedo,
2. prašiči,
3. kopitarji,
4. drobnica,
5. čebelje družine,
6. druge vrste živali (perutnina, kunci, divjad v obori ...).

VZOREC

PRILOGA 3

Podatki o zavarovanju

Zavarovalnica: _____

A) Posevki, nasadi in plodovi

	Površina zavarovanih zemljišč (ha)	Število zavarovalnih pogodb	Skupna višina obračunanih premij, z davkom (EUR)	Sofinancirani del iz proračuna RS (EUR)	Delež sofinanciranja (%)
sadje, intenzivni nasadi					
hmelj					
vinogradi					
žita					
industrijske rastline					
krmne rastline					
pridelava semena					
poljščin					
vrtnine					
druge rastline					
SKUPAJ					

B) Materialna škoda na sredstvih

	Površina zavarovanih zemljišč (ha)	Število zavarovalnih pogodb	Skupna višina obračunanih premij, z davkom (EUR)	Sofinancirani del iz proračuna RS (EUR)	Delež sofinanciranja (%)
1190 – rastlinjak					
1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh					
1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami					
konstrukcije (žičnice) hmeljišč					
konstrukcije in mreže proti toči v intenzivnih sadovnjakih in vinogradih					
SKUPAJ					

C) Živali

	Število zavarovanih živali	Število zavarovalnih pogodb	Skupna višina obračunanih zavarovalnih premij, z davkom (EUR)	Sofinancirani del iz proračuna RS (EUR)	Delež sofinanciranja (%)
govedo					
prašiči					
kopitarji					
drobnica					
čebelje družine					
druge vrste živali					
SKUPAJ					

2017. Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja sadja za obdobje 2024–2026

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 9. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja sadja za obdobje 2024–2026****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa višino in začetek obračunavanja obveznega prispevka za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: prispevek) za zavezanca iz sektorja pridelave in predelave sadja (v nadaljnjem besedilu: sektor sadja) za obdobje 2024–2026.

2. člen

(višina prispevka od sadja za pridelavo)

(1) Zavezanec za prispevek od sadja za pridelavo je nosilec kmetijskega gospodarstva.

(2) Prispevek iz tega člena se obračuna letno za koledarska leta 2024, 2025 in 2026 za površine, zasajene z vsemi sadnimi vrstami, ter znaša 20 eurov na hektar intenzivnega sadovnjaka.

3. člen

(višina prispevka od sadja za predelavo)

(1) Zavezanec za prispevek od sadja za predelavo je kupec sadja vseh sadnih vrst.

(2) Prispevek iz tega člena se obračuna letno za koledarska leta 2024, 2025 in 2026 ter znaša 1,50 eura na tono sadja.

4. člen

(sektorska navodila)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pripravi sektorska navodila za obračun prispevka za zavezanca iz sektorja sadja in jih objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave najpozneje en mesec pred dnevom začetkom obračunavanja prispevka.

5. člen

(začetek obračunavanja prispevka)

(1) Prispevek za zavezanca iz sektorja sadja se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca po objavi naznanila o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči za promocijo z notranjim trgom in se obračunava do 31. decembra 2026.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA**6. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-242/2023

Ljubljana, dne 15. junija 2023

EVA 2023-2330-0025

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

2018. Uredba o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami

Na podlagi desetega odstavka 68. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta uredba določa postopek mediacije v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami med kolektivno organizacijo, reprezentativnim združenjem uporabnikov, uporabnikom, organizacijo avtorjev posameznih kategorij avtorskih del in imetnikom pravic (v nadaljnjem besedilu: stranke) v primerih, določenih z zakonom, ki ureja kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic, in zakonom, ki ureja avtorsko in sorodne pravice, ter raven izobrazbe, druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati mediator za mediacijo in nagrado za mediatorja.

(2) Izraz sporazum o mediaciji, uporabljen v tej uredbi, pomeni sporazum, s katerim se stranki dogovorita, da bosta z mediacijo reševali vse ali nekatere spore v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami, ki so nastali ali utegnejo nastati med njima.

(3) Stranki lahko sporazum o mediaciji skleneta v obliki mediacijske klavzule, vključene v predhodno sklenjeno pogodbo ali sporazum, vključno s skupnim sporazumom, ki ga skleneta po zakonu, ki ureja kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic, ali v obliki posebne pogodbe.

II. ZAČETEK POSTOPKA**2. člen**

(predlog)

(1) Predlog za začetek postopka mediacije (v nadaljnjem besedilu: predlog) se vložijo pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: urad).

(2) Predlog vložijo stranka v zadostnem številu za urad, mediatorja in drugo stranko. Urad preveri, ali predlog izpolnjuje vse pogoje za začetek mediacije.

(3) V primeru sklenjenega sporazuma strank o reševanju sporov z mediacijo se mediacija začne na dan, ko stranka prejme predlog nasprotne stranke za začetek mediacije.

(4) V primerih brez sporazuma o mediaciji se mediacija začne z dnem, ko se stranki sporazumeta za mediacijo. Če ena stranka drugi stranki predlaga mediacijo in v 30 dneh od dne, ko ji je poslala predlog za mediacijo, ne prejme sprejetja predloga za mediacijo, se šteje, da je predlog za mediacijo zavrnjen.

(5) Predlog vsebuje:

- podatke o strankah sporazuma o mediaciji, ki omogočajo vzpostavitev stika z njima, kot so njuni imeni oziroma firmi, poštna naslova, naslova elektronske pošte, telefonske številke in osebna imena zakonitih zastopnikov in morebitnih pooblaščenecv strank,
- kratek opis spornega primera,
- ime izbranega mediatorja,
- kopijo sporazuma o mediaciji ali predlog sporazuma o mediaciji.

(6) Urad pošlje predlog drugi stranki, razen če sta predlog vložili stranki sporazuma o mediaciji skupaj ali če ne vsebuje podatkov, ki omogočajo vzpostavitev stika z drugo stranko. V tem primeru urad stranko, ki je vložila predlog, pozove, naj ga ustrezno dopolni.

3. člen

(izbira mediatorja)

(1) Če stranki še nista izbrali mediatorja, ju urad po prejemu predloga pozove, da najpozneje v 15 dneh po vložitvi predloga skupaj izbereta enega izmed mediatorjev s seznama mediatorjev, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, in o tem obvestita urad.

(2) Če stranki mediatorja ne izbereta do začetka postopka mediacije, ju urad po začetku postopka mediacije pozove, da najpozneje v 15 dneh po prejemu poziva urada skupaj izbereta enega izmed mediatorjev s seznama mediatorjev, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, in o tem obvestita urad. Če stranki v določenem roku uradu ne sporočita imena skupno izbranega mediatorja, se šteje, da mediacija ni uspela, o čemer urad obvesti obe stranki.

(3) Urad obvesti izbranega mediatorja o njegovem izboru in mu pošlje predlog.

III. MEDIACIJA

4. člen

(neodvisnost in nepristranskost mediatorja)

(1) Mediator ne sme začeti mediacije ali že začete mediacije nadaljevati, dokler strankama ne razkrije vseh okoliščin, ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost in nepristranskost oziroma bi lahko ustvarile vtis, da ni popolnoma nepristranski.

(2) Mediator mora strankama zagotoviti pošteno obravnavanje, pri čemer mora upoštevati vse okoliščine primera.

(3) Dolžnosti mediatorja iz prvega in drugega odstavka tega člena trajajo ves čas postopka.

5. člen

(postopek mediacije)

(1) Če se stranki ne dogovorita o vodenju postopka mediacije, mediator vodi postopek tako, kot presodi, da je najprimernejše, pri tem pa upošteva okoliščine primera, izražene interese strank in potrebe po hitri rešitvi spora.

(2) Mediator lahko po posvetu s strankama določi rok, v katerem mu mora vsaka stranka predložiti svoje poročilo s kratkim opisom primera, svojimi zahtevami in razlogi zanje ter trenutnim stanjem primera. Vsaka stranka skupaj s poročilom pošlje podatke in gradivo, za katere meni, da so potrebni za mediacijo in zlasti za opredelitev spornih vprašanj.

(3) Mediator lahko kadar koli v postopku mediacije predlaga, da vsaka stranka predloži dodatne podatke in gradivo, za katere meni, da bi lahko koristili mediaciji.

(4) Mediator določi kraj in čas sestankov s strankama, pri čemer se lahko ločeno srečuje in vzdržuje stike tudi z vsako posamezno stranko. Stranki imata lahko na sestankih z mediatorjem svoje zastopnike ali svetovalce.

6. člen

(predlog mediatorja)

(1) Mediator lahko kadar koli strankama predlaga rešitev primera na način, za katerega presodi, da je ustrezen.

(2) Kadar mediator meni, da nekega primera ni mogoče rešiti z mediacijo, lahko strankama predlaga postopke ali načine, za katere meni, da bi ob upoštevanju okoliščin spora in poslovnih odnosov med strankama omogočili najučinkovitejšo in najcenejšo rešitev zadevnega primera.

7. člen

(konec mediacije)

Mediacija se konča:

1. ko kolektivna organizacija in reprezentativno združenje uporabnikov skleneta skupni sporazum po zakonu, ki ureja kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic;

2. ko se sklene poravnava, s katero se reši spor med strankama glede dela ali vseh spornih vprašanj;

3. če stranki v določenem roku uradu ne sporočita imena skupno izbranega mediatorja;

4. z dnem obvestila, ki ga mediator pošlje strankama v zvezi z ugotovitvijo, da po njegovem mnenju nadaljevanje mediacije ne bi omogočilo rešitve primera;

5. ko urad ali mediator prejme pisno izjavo katere izmed strank, da umika soglasje za vodenje postopka mediacije;

6. če katere izmed strank v 15 dneh po prvem pisnem opominu mediatorja ne vplača predujma.

8. člen

(obvestilo mediatorja)

Ko se mediacija konča, mediator pošlje strankama in uradu pisno obvestilo, v katerem navede datum konca in vrsto izida mediacije iz prejšnjega člena ter opiše njeno uspešnost.

IV. ZAUPNOST IN TAJNOST MEDIACIJE

9. člen

(zaupnost in tajnost mediacije)

(1) Vsi, ki so vključeni v mediacijo, zlasti mediator, stranki ter njuni zastopniki in svetovalci, izvedenci, javni uslužbenci urada in druge osebe, navzoče na sestankih strank z mediatorjem, morajo spoštovati zaupnost mediacije in ne smejo uporabiti ali tretji osebi razkriti nobenega podatka ali informacije, ki se nanaša na mediacijo ali je bila pridobljena med njo, razen če se stranki in mediator dogovorijo drugače. Ob koncu mediacije se vrnejo vsa poročila, dokumente in drugo gradivo stranki, ki jih je predložila, ne da bi zadržali njihove kopije, razen če se stranki dogovorita drugače.

(2) Mediator ne sme drugi stranki razkriti podatkov, gradiv ali drugih informacij brez izrecnega dovoljenja stranke, ki mu je podatke, gradivo ali druge informacije dala. Ta dolžnost traja ves čas postopka in po tem, ko se konča.

(3) O sestankih med strankama in mediatorjem se zapisnik ne vodi.

(4) Urad ne sme nikomur razkriti obstoja ali izida mediacije brez pisnega dovoljenja strank.

(5) Urad ohrani podatke o strankah, vsebini spornih vprašanj, ki so se reševala z mediacijo, in obvestilo mediatorja o uspešnosti ali neuspešnosti mediacije. Urad v letna poročila, ki jih objavlja v zvezi s svojo dejavnostjo, lahko vključi podatke o številu in izidu mediacij ter vsebini spornih vprašanj, ki so se reševala v mediaciji, če se s temi podatki ne razkrijejo identiteta strank ali posebne okoliščine primera.

10. člen

(prepoved uporabe dejstev in dokazov)

(1) Stranki, mediator in tretje osebe, ki so sodelovale pri mediaciji, se v sodnem ali drugem podobnem postopku, razen če se dogovorijo drugače, ne smejo sklicevati na v nadaljevanju navedene elemente niti jih ne smejo predložiti kot dokaz ali pričati o njih, ti so:

1. dejstva, da je ena od strank predlagala mediacijo ali hotela sodelovati v njej;

2. mnenja, ki jih je stranka v postopku mediacije zagovarjala, in predloge, ki jih je dala;

3. izjave o dejstvih ali priznanja zahtev ali dejstev, izvedenih v postopku, če take izjave ali priznanja niso del doseženega sporazuma;

4. predlogi, ki jih je v postopku mediacije oblikoval mediator;

5. dejstva, da je ena od strank v postopku mediacije pokazala pripravljenost sprejeti predlog nasprotne stranke;

6. listine, ki so bile izdelane za potrebe postopka mediacije, ali listine, za katere se stranki v postopku mediacije nista dogovorili, da jih bosta uporabljali v katerem koli drugem postopku.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja ne glede na obliko podatkov ali dokaza.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se podatki iz prvega odstavka tega člena lahko razkrijejo ali uporabijo v dokazne namene v skladu z zakonom, ki ureja mediacijo v civilnih in gospodarskih zadevah.

V. STROŠKI MEDIACIJE IN NAGRADA MEDIATORJA

11. člen

(stroški mediacije)

(1) Vsaka stranka nosi svoje stroške mediacije, razen če se stranki dogovorita drugače.

(2) Stranki se lahko za stroške mediacije dogovorita, da se obračunajo v skladu s tarifo, ki je navedena v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Skupne stroške mediacije, ki vključujejo zlasti nagrado za mediatorja, potne stroške mediatorja in stroške, povezane s pridobivanjem izvedenskih mnenj, krijeta stranki v enakih delih, razen če se dogovorita drugače.

(4) Višino nagrade za mediatorja ter način in čas plačila skupnih stroškov iz prejšnjega odstavka določijo stranki in mediator po posvetu. Če v enem mesecu po imenovanju mediatorja mediator in stranki tega ne določijo, se šteje, da mediacija ni uspela, o čemer mediator obvesti urad in stranki.

12. člen

(predujem)

(1) Mediator, potem ko je izbran, lahko določi znesek predujma za skupne stroške mediacije, ki ga mora vsaka stranka vplačati na račun, ki ga določi mediator.

(2) Če katera izmed strank v 15 dneh po prvem pisnem opominu mediatorja ne vplača predujma, se šteje, da je mediacija končana. Mediator o tem pisno obvesti stranki in navede datum konca mediacije.

(3) Po koncu mediacije mediator predloži strankama obračun nagrade in drugih skupnih stroškov mediacije in zneskov predujmov ter jima vrne ostanek ali zahteva doplačilo manjkajočega zneska.

VI. POGOJI ZA MEDIATORJA IN SEZNAM MEDIATORJEV

13. člen

(pogoji za mediatorja)

(1) Mediator je lahko oseba, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Opravljen mora imeti najmanj 40-urni program usposabljanja iz mediacije, ima najmanj pet let delovnih izkušenj, znanje na področju avtorskega prava ter znanje slovenskega in najmanj enega tujega jezika.

(2) Urad v Uradnem listu Republike Slovenije vsaki dve leti objavi javni poziv kandidatom za uvrstitev na seznam mediatorjev. Kandidati za mediatorje vložijo prijavo pri uradu. Prijavi morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za mediatorja.

(3) Urad prejete prijave preveri in pripravi vladno gradivo z obrazložitvijo glede izpolnjevanja pogojev kandidatov za mediatorje. O seznamu mediatorjev odloči Vlada Republike Slovenije s sklepom.

(4) Seznam mediatorjev se objavi na spletnih mestih ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, in urada. Urad poskrbi, da se seznam mediatorjev sproti posodablja.

14. člen

(črtanje s seznamami mediatorjev)

Mediator se črta s seznamami mediatorjev, če to zahteva sam ali v primeru njegove smrti. Urad sproti posodablja seznam mediatorjev na podlagi vloge mediatorja ali po uradni dolžnosti.

VII. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(končanje postopkov)

Postopki, ki jih urad vodi na podlagi Uredbe o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami (Uradni list RS, št. 56/17) in ki do uveljavitve te uredbe niso dokončani, se končajo v skladu z določbami Uredbe o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami (Uradni list RS, št. 56/17).

16. člen

(seznam mediatorjev)

Sklep o določitvi seznama mediatorjev (Uradni list RS, št. 82/05, 36/07 in 56/17) se uporablja do objave seznama mediatorjev iz tretjega odstavka 13. člena te uredbe.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami (Uradni list RS, št. 56/17).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-244/2023

Ljubljana, dne 15. junija 2023

EVA 2023-2180-0007

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1

TARIFA

Tarifna številka 1

Nagrada za opravljene ure mediacije

Mediatorju za opravljene ure mediacije pripada nagrada, ki se odmeri po naslednji postavki:

postavka	opis postavke	nagrada
(1)	za vsake začete pol ure mediacijskega srečanja	20,00 EUR

(2) Če je med postopkom mediacije opravljenih več mediacijskih srečanj, se čas trajanja posameznih mediacijskih srečanj sešteje in obračuna na podlagi končnega skupnega seštevka porabljenega časa, preračunanega v porabljene ure in ostanek minut.

Tarifna številka 2

Nagrada za sporazum ali poravnavo

(1) Poleg nagrade za opravljene ure mediacije po Tarifni številki 1 pripada mediatorju še nagrada za sporazum, če se mediacija konča tako, da kolektivna organizacija in reprezentativno združenje uporabnikov skleneta skupni sporazum po zakonu, ki ureja kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic, ali če se sklene poravnava, s katero se reši spor med strankama glede dela ali vseh spornih vprašanj.

(2) Nagrada za sporazum ali poravnavo znaša 150,00 eurov.

2019. Uredba o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi Uredbe o plačah direktorjev
v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22 in 25/23) se v prilogi I vrstica

»

B017392	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)	direktor AGEN	58
---------	---	---------------	----

«

spremeni tako, da se glasi:

»

B017392	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS)	direktor AGEN	58
---------	--	---------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-248/2023
 Ljubljana, dne 15. junija 2023
 EVA 2023-3130-0015

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
 predsednik

2020. Odlok o finančnem nadomestilu pridelovalcem jabolk in hrušk zaradi visokih stroškov pridelave po agresiji Rusije proti Ukrajini

Na podlagi 10. člena, 12. člena in prvega odstavka 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o finančnem nadomestilu pridelovalcem jabolk
in hrušk zaradi visokih stroškov pridelave
po agresiji Rusije proti Ukrajini

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok določa upravičenca, podrobnejše pogoje in postopek dodelitve finančnega nadomestila zaradi visokih stro-

škov pridelave jabolk in hrušk (v nadaljnjem besedilu: finančno nadomestilo).

(2) Finančno nadomestilo se dodeli v skladu s Sporočilom Komisije Začasni okvir za krizne ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini (UL C št. 101 z dne 17. 3. 2023, str. 3; v nadaljnjem besedilu: začasni okvir).

2. člen

(upravičenec)

Upravičenec do finančnega nadomestila je nosilec kmetijskega gospodarstva v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, katerega kmetijsko gospodarstvo se spopada z visokimi stroški pri pridelavi jabolk in hrušk, ocenjenih na podlagi modelnih kalkulacij za namizna jabolka in namizne hruške, in je imel na dan 31. december 2022 v register kmetijskih gospodarstev vpisanih od vključno 1,00 ha do vključno 7,49 ha skupnih površin intenzivnih sadovnjakov jablan (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 611 – jablana) ali od vključno 1,00 ha do vključno 7,49 ha skupnih površin intenzivnih sadovnjakov hrušk (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 612 – hruška) in izpolnjuje pogoje za pridobitev finančnega nadomestila.

3. člen

(pogoji za pridobitev finančnega nadomestila)

Za pridobitev finančnega nadomestila mora upravičenec izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je imel na dan 31. december 2022 v register kmetijskih gospodarstev vpisan intenzivni sadovnjak jablan (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 611 – jablana) ali intenzivni sadovnjak hrušk (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 612 – hruška);

2. je imetnik transakcijskega računa v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in

3. sedmi dan po uveljavitvi tega odloka nima neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov.

4. člen

(finančne določbe)

(1) Finančno nadomestilo se dodeli v obliki pavšalnega finančnega nadomestila na hektar intenzivnega sadovnjaka jablan (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 611 – jablana) ali na hektar intenzivnega sadovnjaka hrušk (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 612 – hruška). Podatek o površini intenzivnega sadovnjaka jablan in površini intenzivnega sadovnjaka hrušk iz 2. člena tega odloka Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) pridobi po uradni dolžnosti iz registra kmetijskih gospodarstev na stanje na dan 31. decembra 2022.

(2) Znesek dodeljenega finančnega nadomestila znaša 1.300 eurov na hektar intenzivnega sadovnjaka jablan (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 611 – jablana) in na hektar intenzivnega sadovnjaka hrušk (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 612 – hruška).

(3) Upravičencu, ki je prejel pomoč za sektor sadja na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa izredna začasna podpora kmetom ter MSP, ki jih je vpliv ruske invazije na Ukrajino še posebej prizadel, iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 17/23), se finančno nadomestilo po tem odloku zniža za delež že prejete pomoči v sektorju sadja za intenzivni sadovnjak jablan (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 611 – jablana) ali intenzivni sadovnjak hrušk (šifra kmetijske rabe – 1221, šifra kmetijske rastline 612 – hruška).

(4) Upravičencu, ki je prejel pomoč za gospodarstvo za obdobje od 1. septembra 2022 do 31. decembra 2022 na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu zaradi visokih povišanj

cen električne energije in zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 117/22 in 133/22), se finančno nadomestilo po tem odloku zniža za že prejeto pomoč za gospodarstvo v tem obdobju.

(5) Finančno nadomestilo se ne dodeli upravičencu, ki je za isti namen v upravičeni vrednosti že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

(6) Sredstva za dodelitev finančnega nadomestila se zagotovijo v proračunu Republike Slovenija s proračunske postavke ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

5. člen

(podrobnejši postopek za pridobitev finančnega nadomestila)

(1) Agencija upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. in 4. člena tega odloka, na podlagi podatkov iz uradnih evidenc izda informativno odločbo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Izpolnjevanje pogoja iz 3. točke 3. člena tega odloka agencija preveri na podlagi podatkov iz evidenc, ki jih vodi finančna uprava.

(3) Agencija preveri podatke iz tretjega in četrtega odstavka prejšnjega člena na dan uveljavitve tega odloka.

(4) V izreku odločbe o pravici do sredstev se navede, da gre za državno pomoč v skladu z oddelkom 2.1. začasnega okvira.

(5) Agencija odpošlje informativno odločbo najpozneje do 31. avgusta 2023.

6. člen

(skupni znesek in združevanje pomoči)

(1) Skupni znesek državne pomoči v skladu z oddelkom 2.1. začasnega okvira ne sme presegati 250.000 eurov bruto na upravičenca, dejavnega v primarni kmetijski proizvodnji.

(2) Pri izračunu skupnega zneska pomoči se poleg pomoči, ki jih je prejel upravičenec, upoštevajo tudi pomoči, ki so jih prejela povezana podjetja upravičenca, ki delujejo kot en subjekt s skupnim virom nadzora v smislu tretjega odstavka 3. člena Priloge I Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1).

(3) Če se upravičenec ukvarja z več dejavnostmi, za katere veljajo različne zgornje meje pomoči v skladu s točkama 61(a) in 62(a) začasnega okvira, z ločevanjem računov ali na drug ustrezen način zagotovi, da se za vsako od teh dejavnosti spoštuje ustrezna zgornja meja, pri čemer skupni znesek pomoči, ki je takemu upravičencu dodeljen v skladu z oddelkom 2.1. začasnega okvira, ne presega 2.000.000 eurov bruto. Če se upravičenec ukvarja z več dejavnostmi, za katere veljajo različne zgornje meje v skladu s točko 62(a) začasnega okvira, najvišji skupni znesek pomoči takemu upravičencu ne presega 300.000 eurov bruto.

(4) Finančno nadomestilo se v zvezi z istimi upravičenimi stroški lahko združuje z drugo državno pomočjo v skladu z začasnim okvirom ali Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), ali s pomočjo *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2022/2046 z dne 24. oktobra

2022 o spremembi prilog k Uredbi (EU) št. 1408/2013 glede njune prilagoditve, da se upoštevajo določbe Sporazuma o izstopu Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska iz Evropske unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo ter njegovega Protokola o Irski/Severni Irski (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 55).

(5) Ne glede na 4. člen tega odloka se finančno nadomestilo ustrezno zniža, če bi bila z odobrenim finančnim nadomestilom presežena katera izmed zgornjih mej iz tega člena.

7. člen

(preveritev pred odobritvijo finančnega nadomestila in poročanje)

(1) Agencija pred odobritvijo finančnega nadomestila preveri višino že dodeljene državne pomoči v skladu z oddelkom 2.1. začasnega okvira za posameznega upravičenca v evidencah državne pomoči, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, in ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Agencija v 15 dneh po izplačilu finančnega nadomestila posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, o dodeljenih finančnih nadomestilih na način, ki ga ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(spremljanje)

Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, objavi informacije o dodeljenih finančnih nadomestilih v skladu s točko 87 začasnega okvira na osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://www.gov.si/teme/objava-vecjih-prejemnikov-pomoci/>).

9. člen

(hramba dokumentacije)

Agencija vodi in hrani evidence z informacijami in dokazili o dodeljenih finančnih nadomestilih deset let od dneva dodelitve zadnjega finančnega nadomestila v skladu s tem odlokom.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-247/2023

Ljubljana, dne 15. junija 2023

EVA 2023-2330-0062

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

2021. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnikov, ki določata ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje določenih rastlinskih škodljivih organizmov

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, šestega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 12. člena in 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti pravilnikov, ki določata ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje določenih rastlinskih škodljivih organizmov**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

- Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevih ogorčic (Uradni list RS, št. 49/10) in
- Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje hruševega ožiga (Uradni list RS, št. 50/14).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-174/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2023-2330-0053

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2022. Pravilnik o prenehanju uporabe Pravilnika o obveznem zdravstvenem pregledu posevkov in objektov, semena in sadilnega materiala kmetijskih in gozdnih rastlin

Na podlagi četrte alineje 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o prenehanju uporabe Pravilnika o obveznem zdravstvenem pregledu posevkov in objektov, semena in sadilnega materiala kmetijskih in gozdnih rastlin**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o obveznem zdravstvenem pregledu posevkov in objektov, semena in sadilnega materiala kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 52/86 in 3/87 – popr., Uradni list RS, št. 111/00, 93/01, 91/03, 91/03, 91/03, 91/03, 91/03 in 91/03).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-176/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2023-2330-0055

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2023. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja glive *Phytophthora ramorum*

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena, 73. člena ter v zvezi s četrtem odstavkom 14. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja glive *Phytophthora ramorum***

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja glive *Phytophthora ramorum* (Uradni list RS, št. 120/04 in 88/07).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-177/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2023-2330-0056

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2024. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnikov, ki določata ukrepe in postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje določenih škodljivih organizmov krompirja

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena, šestega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena in 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o prenehanju veljavnosti pravilnikov, ki določata ukrepe in postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje določenih škodljivih organizmov krompirja**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

- Pravilnik o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa, širjenja in za zatiranje krompirjeve obročkaste gnilobe (Uradni list RS, št. 31/07) in
- Pravilnik o ukrepih in postopkih za preprečevanje vnosa, širjenja in za zatiranje krompirjeve rjave gnilobe (Uradni list RS, št. 31/07).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-178/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2023-2330-0057

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2025. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča Plum pox virus

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena, šestega odstavka 10. člena, petega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 12. člena, drugega odstavka 22. člena in tretje alineje 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča Plum pox virus

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča Plum pox virus (Uradni list RS, št. 50/14).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-179/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2023-2330-0058

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2026. Pravilnik o registraciji, tehničnih pregledih, označevanju in barvi vojaških vozil Slovenske vojske, o označevanju in barvi vozil Civilne zaštite ter o označevanju določenih sredstev iz popisa

Na podlagi drugega odstavka 26. člena, četrtega odstavka 29. člena in četrtega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), tretjega odstavka 41. in petega odstavka 101. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20), 1. točke 28. člena Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list

RS, št. 67/94) in tretjega odstavka 18. člena Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K

o registraciji, tehničnih pregledih, označevanju in barvi vojaških vozil Slovenske vojske, o označevanju in barvi vozil Civilne zaštite ter o označevanju določenih sredstev iz popisa

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja način registracije, barvo, obliko, mere in vsebino registrskih tablic, postopke, pogoje in roke za izvedbo tehničnih pregledov ter označevanje in barvo vojaških vozil Slovenske vojske, označevanje in barvo vozil Civilne zaštite ter označevanje določenih sredstev iz popisa.

(2) Vozila Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) se registrirajo v organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve, ali v registracijskih organizacijah v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo vozil.

(3) Druga vozila ministrstva se registrirajo v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo vozil v registracijskih organizacijah.

(4) Naloge v zvezi z registracijo vojaških vozil Slovenske vojske na ministrstvu opravlja organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve. Naloge v zvezi s tehničnimi pregledi vojaških vozil Slovenske vojske opravlja organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, če ta pravilnik ne določa drugače. Druge naloge po tem pravilniku za vojaška vozila Slovenske vojske in za sredstva iz popisa, namenjena za obrambo, opravljajo Generalštab Slovenske vojske oziroma enota Slovenske vojske, ki jo določi načelnik Generalštaba Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: pristojna enota Slovenske vojske), za vozila Civilne zaštite in sredstva iz popisa, namenjena za zaščito, reševanje in pomoč, pa Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(5) Naloge v zvezi z registracijo vojaških vozil Slovenske vojske iz prejšnjega odstavka so registracija in zavarovanje vozil v skladu s predpisi, ki urejajo obvezna zavarovanja v prometu in zavarovalno pogodbo ter izdaja prometnih dovoljenj, potrdil o obveznem zavarovanju, registrskih tablic in mednarodnih kart za zavarovanje motornega vozila.

(6) Če posamezno vprašanje v povezavi z registracijo, tehničnimi pregledi in označevanjem vozil iz tega člena ni urejeno s tem pravilnikom, se uporabljajo predpisi, ki urejajo registracijo, tehnične preglede in označevanje vozil.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Bojno vojaško vozilo je oklepno in vojaško vozilo brez oklepa na gosenicah ali kolesih, nosilec raket, samovozno artilerijsko in drugo transportno sredstvo, namenjeno za bojno delovanje, ki se uporablja izključno za vojaške namene.

2. Elektronsko podprta preskuševalna steza je preskuševalna steza, ki omogoča elektronski zajem podatkov o vozilu in rezultatov meritev iz merilnih naprav, vnos vizualno ugotovljenih nepravilnosti in elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti vozila ter prenos podatkov v evidenco registriranih vojaških vozil Slovenske vojske.

3. Kontrolni list servisnega pregleda je dokument tehnično-tehnološke dokumentacije Slovenske vojske za posamezno znamko, tip in model vojaškega vozila, ki opredeljuje točke pregleda in preverjanja delovanja ter predpisane preventivne posege v sklope in naprave na vojaškem vozilu, v skladu z internim aktom ministrstva za intervale vzdrževanja materialnih sredstev v Slovenski vojski, ki so v uporabi v skladiščih (v

nadaljnem besedilu: Intervali vzdrževanja materialnih sredstev v Slovenski vojski).

4. Kontrolor tehničnih pregledov je oseba, ki pridobi pooblastilo Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa za kontrolorja tehničnih pregledov.

5. Mobilna enota za tehnične preglede (v nadaljnjem besedilu: METP) je mobilni zabojnik, v katerem so vgrajene naprave in oprema za izvedbo tehničnega pregleda vozila.

6. Nebojno vojaško vozilo je vozilo, ki ni bojno vojaško vozilo, inženirski stroj ali sredstvo za nakladanje, razkladanje in prekladanje ter je namenjeno vožnji po urejenih in zunaj urejenih cest.

7. Servisni pregled vojaškega vozila (v nadaljnjem besedilu: servisni pregled) je pregled vojaškega vozila, opravljen po tehnično-tehnološki dokumentaciji Slovenske vojske za posamezno znamko, tip in model vojaškega vozila in v rokih v skladu s tem pravilnikom in Intervali vzdrževanja materialnih sredstev v Slovenski vojski.

8. Sredstvo iz popisa je motorno ali priklopno vozilo, delovni ali drug stroj, za katerega se lahko naloži materialna dolžnost za obrambo ali za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu z zakonom, ki ureja materialno dolžnost.

9. Strokovno usposobljena oseba za izvajanje servisnih pregledov vojaških vozil (v nadaljnjem besedilu: strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske) je pripadnik Slovenske vojske, ki je po strokovni izobrazbi in opravljenih temeljnih in specialističnih usposabljanjih po programih Slovenske vojske oziroma proizvajalca vozil usposobljen za opravljanje servisnih pregledov in vzdrževalnih del posamezne vrste vojaških vozil.

10. Tehnična knjižica vojaškega vozila je knjižica vojaškega vozila, v katero strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske vpisuje opravljene servisne preglede vozila.

11. Uporabnik je organ v sestavi ali notranja organizacijska enota ministrstva, vojaško poveljstvo, enota ali pripadnik Slovenske vojske, prostovoljna reševalna sestava oziroma štab ali enota Civilne zaščite. Na podlagi medsebojnega sporazuma je lahko uporabnik vojaškega vozila Slovenske vojske tudi poveljstvo, enota ali pripadnik tuje vojske.

12. Vodja tehničnih pregledov je oseba, ki pridobi pooblastilo Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa za vodjo tehničnih pregledov.

13. Vojaško vozilo Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: vojaško vozilo) je motorno ali priklopno vozilo, označeno z oznakami Slovenske vojske.

14. Vozilo Civilne zaščite je motorno ali priklopno vozilo, ki ga uporabljajo enote, službe in organi Civilne zaščite Republike Slovenije ter enote, službe in druge operative sestave za zaščito, reševanje in pomoč, ki jih organizirajo državni organi, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije. Označeno je z znakom Civilne zaščite in drugimi predpisanimi oznakami.

3. člen

(1) Vojaška vozila se kategorizirajo in registrirajo v skladu z opredelitvijo bojnih in nebojnih vojaških vozil iz 1. in 6. točke prejšnjega člena ter v skladu s Tabelo kategorizacije vojaških vozil, in sicer:

– bojna vojaška vozila so vozila kategorij B1k, B2k, B3k, B1g, B2g in B3g,

– nebojna vojaška vozila so vozila vseh preostalih kategorij.

(2) Tabela kategorizacije vojaških vozil iz prejšnjega odstavka določi in redno posodablja organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, in jo objavi na spletnih straneh ministrstva.

II. REGISTRACIJA VOJAŠKIH VOZIL

1. Registracijski postopek

4. člen

(1) Vojaško vozilo se registrira tako, da se podatki o vozilu in uporabniku vpišejo v evidenco registriranih vojaških

vozil, ki se vodi v elektronski obliki. Vozilo se registrira na ministrstvo.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka za vojaška vozila vsebuje naslednje podatke:

1. podatke o uporabniku,
2. registrsko označbo,
3. datum registracije,
4. številko vpisa,
5. podatke o prvi registraciji (datum, kraj, registrsko označbo),

6. serijsko številko izdanega prometnega dovoljenja,
7. sedež oziroma naslov ministrstva,
8. podatke iz prometnega dovoljenja,
9. potrdilo o skladnosti vozila kot celote ali posameznih sklopov oziroma certifikat,
10. podatke o tehničnem oziroma servisnem pregledu vozila,

11. zavarovalnico, pri kateri je sklenjeno obvezno zavarovanje, in številko potrdila o zavarovanju avtomobilске odgovornosti.

(3) Evidenco iz prvega odstavka tega člena sestavljajo evidenčni listi vojaških vozil, ki so v elektronski obliki. Dokumentacijo, ki je podlaga za vpis v evidenco iz prvega odstavka tega člena, vodi organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, v listinski obliki.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se evidenca registriranih bojnih vojaških vozil na gosenicah vodi le v listinski obliki.

(5) Oprema za izvajanje registracijskih postopkov izpolnjuje pogoje, ki jih določajo splošni predpisi, ki ureja registracijo motornih in priklopnih vozil.

5. člen

(1) Vojaško vozilo se registrira na predlog uporabnika. Predlogu se priložijo:

– dokazila o izvoru in lastništvu vozila oziroma posameznih naknadno vgrajenih delih vozila (šasija, motor, dodatna oprema in podobno),

– dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila po opravljenem tehničnem oziroma servisnem pregledu.

(2) Dokazila iz prve alineje prejšnjega odstavka predloži organizacijska enota ministrstva, pristojna za upravljanje materialnih sredstev, ali uporabnik, dokazilo iz druge alineje prejšnjega odstavka pa zagotovi organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve, oziroma predloži uporabnik, kadar je bila tehnična brezhibnost vozila ugotovljena v skladu s 17., 18., 19. ali 20. členom tega pravilnika. Dokazila hrani organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve.

(3) Prometno dovoljenje, potrdilo o zavarovanju avtomobilске odgovornosti in predpisano število registrskih tablic za registrirano vojaško vozilo izda organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve. Prometno dovoljenje se izda na obrazcu, ki je določen v pravilniku, ki ureja registracijo motornih in priklopnih vozil.

(4) Vojaška vozila in civilna vozila Slovenske vojske, ki so opredeljena kot delovna vozila (konstrukcijsko določena hitrost presega 40 km/h) in delovni stroji (konstrukcijsko določena hitrost ne presega 40 km/h) in so po svoji specifičnosti uporabe namenjena za delo na zaprtem vojaškem območju (vozila za vzdrževanje letaliških površin, vojašnic, skladišč, vadbišč, športnih in rekreacijskih objektov ipd.), se ne registrirajo, se pa zavarujejo za avtomobilsko odgovornost in ugotavlja tehnično brezhibnost vozila. Pristojna enota Slovenske vojske najmanj dvakrat na leto posreduje sezname teh vozil s tehničnimi podatki proizvajalca organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve.

(5) Pristojna enota Slovenske vojske iz prejšnjega odstavka po predhodnem soglasju organizacijske enote ministrstva, pristojne za splošne zadeve, določi vozila Slovenske vojske, ki se preregistrirajo z vojaške na civilno registracijo.

2. Registrske tablice

6. člen

Registrske tablice vojaških vozil se po obliki razlikujejo za:

- bojna vojaška vozila,
- nebojna vojaška vozila,
- motorna kolesa,
- traktorje in traktorske priklopnike.

7. člen

(1) Bojna vojaška vozila na gosenicah se označujejo z registrsko označbo »SV« ter dvo- in trimestno številko, ki sta med seboj ločeni s pomišljajem. Velikost črk in števil je 10 cm na sprednji in zadnji strani ter 15 cm na bočnih straneh bojnega vojaškega vozila na gosenicah. Črke in številke so bele barve. Praviloma so označene le številčne oznake, spredaj na levi in zadaj na desni strani ter na bočnih straneh na sredini, na ustrezni višini, da je zagotovljena vidnost oznak in da se ne prekriva z oznako pripadnosti Slovenski vojski.

(2) Bojna vojaška vozila na kolesih se označujejo z registrsko označbo »SV« ter dvo- in trimestno številko, ki sta med seboj ločeni s pomišljajem. Velikost oznake je praviloma enaka velikosti registrske tablice za nebojna vojaška vozila. Črke in številke so bele barve. Na sprednjem in zadnjem delu bojnega vojaškega vozila na kolesih je registrska oznaka obrobljena z belim robom. Na bočnih površinah bojnega vojaškega vozila na kolesih se lahko označijo le številčne oznake v beli barvi in z višino števil 15 cm.

(3) Registrska tablica za nebojna vojaška vozila, ki so pobarvana v skladu z drugim, tretjim ali četrtem odstavkom 23. člena tega pravilnika, je olivno zelene barve RAL 6014-F9, obrobljena je z belo črto. Na njej sta z belo barvo izpisani črki »SV«. Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski, dve beli črki ali številki ter tri številke bele barve.

(4) Registrska tablica za vojaška vozila, ki niso pobarvana v skladu s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom 23. člena tega pravilnika, je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki »SV«. Za njima so oznaka pripadnosti Slovenski vojski, dve črni številki, pomišljaj in tri številke črne barve.

(5) Registrska tablica za motorna kolesa Slovenske vojske je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki »SV«. Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni črki ali številki, sledijo pomišljaj in dve številki črne barve.

(6) Registrska tablica za traktorje je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej sta s črno barvo vpisani črki »SV«. Za njima je oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Spodaj sta dve črni številki, sledijo pomišljaj in dve številki črne barve. Za traktorje se glede na obliko šasije lahko uporablja tudi registrska tablica iz četrtega odstavka tega člena.

(7) Oblika in mere za registrske tablice za vojaška vozila iz drugega, tretjega, četrtega in šestega odstavka tega člena so določene na risbah št. 1, 2, 3, 4 in 5 v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

8. člen

(1) Registrske tablice na vojaškem vozilu so pritrjene tako, da niso upognjene ali kako drugače deformirane. Pritrjene so na mestu, ki ga je predvidel proizvajalec vozila, ali na drugem ustreznem mestu in tako, da so dobro vidne in čitljive, da niso zakrite, dodatno prevlečene ali prekrite s kakršnokoli snovjo. Lahko so priklopnice, privijačene ali drugače čvrsto pritrjene. Barve, mere in oblike registrskih tablic ni dovoljeno spreminjati.

(2) Registrske tablice se zamenjajo z novimi kadar:

- je najmanj ena registrska tablica pogrešana ali uničena;
- postanejo tablice zaradi obrabljenosti nečitljive.

9. člen

Uporabnik mora organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve, brez odlašanja prijaviti vsako spremembo,

ki vpliva na spremembo podatkov v evidenci registriranih vojaških vozil.

3. Preizkusne tablice

10. člen

(1) Preizkusna tablica za vojaška vozila je bele barve. Obrobljena je s črno črto. Na njej so napis »PREIZKUŠNJA« in črki »MO«, za njima sta oznaka pripadnosti Slovenski vojski in trištevna oznaka. Črke in številke so črne barve. Za bojna vojaška vozila na gosenicah se preizkusne tablice ne uporabljajo.

(2) Preizkusne tablice iz prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za vozila iz drugega in tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(3) Oblika in mere preizkusnih tablic so določene na risbi št. 6 v Prilogi 1 tega pravilnika.

11. člen

(1) Preizkusne tablice iz prejšnjega člena izda za vojaška vozila pristojna enota Slovenske vojske, za vozila iz drugega in tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika pa organizacijska enota ministrstva, pristojna za splošne zadeve.

(2) Uporaba preizkusnih tablic je dovoljena za čas, ki je potreben, da se vozilo registrira, vendar največ za pet dni.

III. TEHNIČNI PREGLEDI VOJAŠKIH VOZIL

1. Postopek tehničnega pregleda

12. člen

(1) Tehnične preglede vojaških vozil izvajajo kontrolorji tehničnih pregledov, nadzira pa jih vodja tehničnih pregledov v organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve.

(2) V organizacijski enoti iz prejšnjega odstavka se izvajajo redni in izredni tehnični pregledi vojaških vozil.

(3) Osebe, naprave in oprema za izvajanje tehničnih pregledov morajo izpolnjevati pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične preglede motornih in priklopnih vozil, če ta pravilnik ne določa drugače.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko tehnični pregledi vojaških vozil izvajajo tudi v strokovnih organizacijah za izvajanje tehničnih pregledov vozil, izbranih v postopkih javnega naročanja.

13. člen

(1) Kontrolorji tehničnih pregledov izvajajo tehnične preglede vojaških vozil na elektronsko podprti preskuševalni stezi ali z METP, v skladu s postopki, ki so določeni v pravilniku o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil, če ta pravilnik ne določa drugače in z opremo, ki je določena v Prilogi 2a in Prilogi 2b, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Z METP se lahko izvajajo tehnični pregledi vseh vozil, ki jih ta enota omogoča. Upravlja jo kontrolorji tehničnih pregledov, kot je določeno s tehnično specifikacijo proizvajalca METP.

(3) Specializirana namenska oprema (nadgradnja) vojaških vozil ni predmet tehničnega pregleda po tem pravilniku.

(4) Roki za izvedbo tehničnega pregleda vojaškega vozila so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo motorna vozila, če ta pravilnik ne določa drugače.

14. člen

(1) Tehnični pregled vojaškega vozila je lahko redni ali izredni.

(2) Redni tehnični pregled vojaškega vozila se izvaja v skladu s prejšnjim členom, za bojna vojaška vozila na gosenicah pa v skladu z navodili proizvajalca tega vozila.

(3) Izredni tehnični pregled vojaškega vozila se izvede na zahtevo policista, vojaškega policista ali inšpektorja, pristojnega za obrambo.

(4) Izredni tehnični pregled vojaškega vozila se izvede na način, ki je določen v skladu s pravilnikom, ki ureja tehnične preglede motornih in priklopnih vozil, če ta pravilnik ne določa drugače. Ugotovitve izrednega tehničnega pregleda se priložijo zahtevi iz prejšnjega odstavka.

(5) Prejšnji odstavek se ne uporablja za bojna vojaška vozila na gosenicah.

(6) Med tehničnim pregledom sme biti vojaško vozilo obremenjeno s tovorom, opremo in pripomočki. V vozilu smejo biti voznik in potniki.

(7) Slikovno in video snemanje tehničnih pregledov vojaških vozil ni obvezno.

15. člen

(1) Pri tehničnem pregledu vojaškega vozila se upošteva: dovoljena odstopanja zaradi posebnosti vozila glede motorja, svetlobne opreme, vidljivosti iz vozila, vzvratnih ogledal, bočne zaščite, tahografa, zavor, dimenzij in mase ter drugih posebnosti, zaradi katerih je vozilo kategorizirano kot vojaško vozilo. Dovoljena odstopanja so določena v tabeli iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko za vojaško vozilo, ki nima veljavnega potrdila o tehničnem pregledu vozila, zaradi prevoza na servis ali na tehnični pregled ali zaradi testiranja izda izjava o sposobnosti vozila za varno vožnjo v cestnem prometu na obrazcu, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika. Izjavo izda na podlagi servisnega pregleda strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske in velja pet delovnih dni.

(3) Servisni pregled se opravi v skladu s tehnično-tehnološko dokumentacijo Slovenske vojske, vedno pa se pregleda in preveri delovanje:

1. zavernega sistema,
2. naprav za upravljanje vozila (krmilni sistem),
3. vidljivosti iz vozila,
4. osi, koles, pnevmatik, vzmeti in blažilnikov,
5. svetlobne opreme,
6. signalne opreme,
7. okvirja vozila in drugih delov,
8. obvezne in druge opreme.

16. člen

(1) Potrdilo o tehničnem pregledu vojaškega vozila je obrazec, predpisan v skladu s pravilnikom, ki ureja tehnične preglede motornih in priklopnih vozil, ki se izda po opravljenem rednem ali izrednem tehničnem pregledu vojaškega vozila.

(2) Potrdilo o tehničnem pregledu vojaškega vozila je pogoj za registracijo ali podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja vojaškega vozila.

2. Tehnična brezhibnost bojnega vojaškega vozila na gosenicah

17. člen

(1) Tehnična brezhibnost bojnega vojaškega vozila na gosenicah se ugotavlja s servisnim pregledom v rokih, ki so določeni z Intervali vzdrževanja materialnih sredstev v Slovenski vojski, najmanj pa enkrat na leto.

(2) Tehnično brezhibnost iz prejšnjega odstavka ugotavlja strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske, ki ugotovitve servisnega pregleda vpiše v tehnično knjižico vojaškega vozila. Ugotovitve servisnega pregleda potrdi vodja tehničnih pregledov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek ugotavlja tehnično brezhibnost strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske, kadar je bojno vojaško vozilo na gosenicah v mednarodnih operacijah in na misijah (v nadaljnjem besedilu: MOM). Ugotovitve servisnega pregleda vpiše v tehnično knjižico vojaškega vozila in v potrdilo, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika. Potrdilo izpolni strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske v osmih dneh po pregledu posreduje vodji tehničnih pregledov v

organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve, ki potrdi ugotovitve servisnega pregleda.

3. Tehnična brezhibnost vojaškega vozila v MOM

18. člen

(1) Tehnična brezhibnost vojaškega vozila, ki je določeno za uporabo v MOM, se ugotavlja v skladu s prvim odstavkom 13. člena, prvim odstavkom 15. člena in prvim odstavkom 17. člena tega pravilnika v treh mesecih pred odhodom v MOM in v enem mesecu po vrnitvi.

(2) Za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja vozila na MOM, če v gostujoči državi ni možnosti za tehnični pregled po splošnih predpisih te države, se opravi servisni pregled vojaškega vozila v rokih, ki so določeni z Intervali vzdrževanja materialnih sredstev v Slovenski vojski, najmanj pa enkrat na leto. Servisni pregled se opravi v skladu s tehnično-tehnološko dokumentacijo Slovenske vojske, vedno pa se pregleda in preveri delovanje sklopov iz tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika. Ugotovitve servisnega pregleda se vpišejo v kontrolni list servisnega pregleda, ki ga podpiše poveljujoči enoti Slovenske vojske v MOM. Po pregledu pa strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske, ki je opravila servisni pregled, izpolni Prilogo 3 tega pravilnika in jo v osmih dneh po pregledu posreduje vodji tehničnih pregledov v organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve, ki potrdi ugotovitve servisnega pregleda.

(3) Servisni pregled vojaškega vozila v MOM lahko izvede tudi enota oziroma pripadnik tuje vojske, ki na podlagi predhodnih dogovorov zagotavlja vzdrževanje vojaških vozil Slovenske vojske in drugo podpora. V tem primeru se kontrolni list servisnega pregleda lahko pripravi in izpolni v angleškem jeziku. Potrdi ga poveljujoči enoti Slovenske vojske v MOM. Po pregledu strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske, izpolni Prilogo 3 tega pravilnika in jo v osmih dneh po pregledu posreduje vodji tehničnih pregledov v organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve, ki potrdi ugotovitve servisnega pregleda. Kontrolni list se v tem primeru priloži Prilogi 3 tega pravilnika.

(4) Evidenca o opravljenih servisnih pregledih vojaških vozil v MOM se hrani pri uporabniku vozila pet let od opravljenega pregleda.

19. člen

(1) Izjemoma, v izrednih pogojih v MOM oziroma med opravljanjem vojaške službe v tujini, ko je ugotavljanje tehnične brezhibnosti vojaškega vozila zaradi načina opravljanja nalog ali stopnje ogroženosti nemogoče ali servisnega pregleda vozila ni mogoče izvesti skladno z določbami tega pravilnika (izredni pogoji), se lahko tehnična brezhibnost teh vojaških vozil za podaljšanje veljavnosti prometnega dovoljenja ugotavlja v skladu s tehnološkim postopkom tehničnega vzdrževanja na I. stopnji posameznega vozila in zahtevami iz 13., 15. in 17. člena tega pravilnika.

(2) Kontrolni list servisnega pregleda podpiše poveljujoči enoti Slovenske vojske v MOM in se v osmih dneh po pregledu pošlje organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve.

4. Tehnična brezhibnost delovnih vozil in delovnih strojev

20. člen

(1) Tehnična brezhibnost vojaških vozil in civilnih vozil Slovenske vojske, ki so opredeljena kot delovna vozila (konstrukcijsko določena hitrost presega 40 km/h) in delovni stroji (konstrukcijsko določena hitrost ne presega 40 km/h), (v nadaljnjem besedilu: delovna vozila in delovni stroji) ter so po svoji specifičnosti uporabe namenjena za delo na zaprtem vojaškem območju (vozila za vzdrževanje letaliških površin, vojašnic, skladišč, vadbišč, športnih in rekreacijskih objektov ipd.), se

ugotavlja s tehničnim pregledom ali s servisnim pregledom v rokih, ki jih določajo Intervali vzdrževanja materialnih sredstev v Slovenski vojski, najmanj pa enkrat na leto. Tehnično brezhibnost delovnih vozil in delovnih strojev ugotavljajo kontrolorji tehničnih pregledov, ki lahko v nujnih primerih ali iz drugih upravičenih razlogov, odstopijo ugotavljanje tehnične brezhibnosti pogodbenim izvajalcem servisiranja in vzdrževanja, ki opravijo servisni pregled.

(2) Servisni pregled iz prejšnjega odstavka izvajalci iz prejšnjega odstavka vpišejo v tehnično knjižico delovnega vozila ali delovnega stroja. Vpis je dokazilo o tehnični brezhibnosti delovnega vozila ali delovnega stroja. Kopija se hrani v organizacijski enoti ministrstva, pristojni za splošne zadeve. Evidenco opravljenih servisnih pregledov delovnih vozil in delovnih strojev vodi uporabnik in enota za tehnično vzdrževanje materialnih sredstev v Slovenski vojski.

(3) Delovna vozila in delovni stroji iz prejšnjih odstavkov morajo biti redno vzdrževani v skladu s tehnično-tehnološko dokumentacijo in navodili proizvajalca. Tehnično brezhibnost zagotavljajo strokovno usposobljene osebe Slovenske vojske oziroma zunanji (pogodbeni) pooblaščenec izvajalci servisiranja in vzdrževanja, izbrani v postopkih javnega naročanja, v skladu z Intervali vzdrževanja materialnih sredstev v Slovenski vojski.

(4) Vrsto in število vozil iz tega člena določa Generalštab Slovenske vojske po predhodnem soglasju organizacijske enote ministrstva, pristojne za splošne zadeve.

5. Tehnični pregledi konzerviranih vojaških vozil

21. člen

Tehnični pregledi konzerviranih oziroma skladiščenih vojaških vozil se ne izvajajo. Tehnični pregled dekonzerviranega vojaškega vozila se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične preglede motornih in priklopnih vozil ali v skladu s tem pravilnikom najpozneje v enem mesecu po dekonzervaciji oziroma pred začetkom njegove ponovne uporabe.

IV. OZNAČEVANJE IN BARVA VOZIL

1. Vojaška vozila

22. člen

(1) Vojaška vozila se označijo glede na namembnost:

1. vozila, na katerih se učijo kandidati za voznike, se označijo s predpisano tablico z oznako »L« in predpisano svetlobno tablo;

2. vojaška reševalna vozila se označijo z znamenjem rdečega križa na belem polju, katerega dimenzije so prilagojene velikosti vozila;

3. vozila vojaške veterine se označijo z znamenjem modrega križa na belem polju, katerega dimenzije so prilagojene velikosti vozila;

4. gasilska vozila Slovenske vojske se označijo v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje gasilskih vozil;

5. vozila za prevoz nevarnih snovi se označijo v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje nevarnih snovi;

6. vozila s prednostjo in vozila za spremstvo se označijo v skladu s predpisi, ki urejajo vozila s prednostjo in vozilih za spremstvo;

7. vozila, ki se uporabljajo pri vzdrževanju, vleki ali odvažanju pokvarjenih ali poškodovanih vozil, se označijo z rumeno utripajočo lučjo.

(2) Vojaška vozila, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev glede dimenzij, vojaška vozila, katerih tovor presega dovoljene dimenzije ter delovni stroji in vozila, ki jim je dodano priklopno vozilo za vleko drugih vozil se označijo tudi s posebno opozorilno svetilko, ki oddaja svetlobo rumene barve.

(3) Vojaška reševalna vozila, vozila vojaške veterine, gasilska vozila Slovenske vojske, vozila s prednostjo in vozila za spremstvo se označijo tudi s sireno za dajanje posebnih zvočnih znakov.

23. člen

(1) Bojna vojaška vozila so pobarvana z maskirno barvo, ki je sestavljena iz olivno zelene barve RAL 6014-F9 kot osnovne barve, srebrno zelene RAL 6031-F9 in usnjeno rjave barve RAL 8027-F9, torej pokrivnih barv, ali z enotno olivno zeleno barvo RAL 6014-F9. Maskirna barva je zaščitena in je drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

(2) Nebojna vojaška vozila so pobarvana z maskirno barvo iz prejšnjega odstavka, z enotno olivno zeleno barvo RAL 6014-F9 ali z belo barvo. Vozila Slovenske vojske, ki niso vojaška, so lahko tudi drugačne barve od navedenih.

(3) Maskirna barva bojnih in nebojnih vojaških vozil ter posameznih sklopov teh vozil je lahko sestavljena tudi iz drugih barv, kot so navedene v prvem odstavku tega člena, če je tako določeno v maskirni shemi, ki je sestavni del tehničnih zahtev za barvanje in jo odobri načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

(4) Vojaška vozila, ki so namenjena za uporabo v MOM, so lahko pobarvana z barvami, ki so določene za posamezno mednarodno operacijo ali misijo, če je takšna barva določena v maskirni shemi in jo odobri načelnik Generalštaba Slovenske vojske.

(5) Gasilska vozila Slovenske vojske so pobarvana v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje gasilskih vozil.

24. člen

(1) Vojaška vozila, ki so pobarvana z maskirno barvo ali z enotno olivno zeleno barvo, so na levi in desni strani označena z oznako pripadnosti Slovenski vojski v obliki, ki je predpisana za oznake v Slovenski vojski.

(2) Obroba in prekrizana meča so asfaltno črne barve PUR EMAJL RAL 9021, barve v notranjem polju pa so od zgoraj navzdol odtenki rjave PUR EMAJL RAL drap po vzorcu, blede rjave po vzorcu in rjave RAL 8027-F9.

(3) Vojaška vozila, ki se uporabljajo v MOM, so označena tudi z oznakami, ki so predpisane za posamezno MOM ter v skladu z veljavnimi in sprejetimi standardi Nata, lahko pa tudi z zastavo Republike Slovenije oziroma zastavo Organizacije združenih narodov, katere velikost je prilagojena vrsti in obliki vozila. Mesto oznake določi pristojna organizacijska enota Generalštaba Slovenske vojske glede na vrsto vozila.

25. člen

(1) Vojaška vozila so lahko označena tudi z oznako pripadnosti določenemu operativnemu ali vojaškemu poveljstvu, bataljonu, njemu enaki ali višji enoti, v skladu s predpisi, ki urejajo oznake v Slovenski vojski.

(2) Oznaka pripadnosti iz prejšnjega odstavka ne sme biti na mestu, določenem za oznako pripadnosti Slovenski vojski, niti ne sme prekrivati registrskih oznak vojaškega vozila.

(3) Nebojna vojaška vozila, ki se uporabljajo za aktivnosti pri pridobivanju kadra, so lahko na ustreznih mestih polepljena z oglasnimi sporočili za zaposlitev v Slovenski vojski, vendar ta sporočila ne smejo v celoti zakriti osnovne barve vozila.

2. Vozila vojaške policije

26. člen

(1) Vozila vojaške policije so pobarvana z maskirno barvo ali z enotno olivno zeleno barvo iz prvega ali drugega odstavka 23. člena tega pravilnika ali z belo barvo in označena z opozorilno črto odbojno zelene barve ter oznako pripadnosti Slovenski vojski. Označena so z napravami za dajanje svetlobnih signalov, in sicer s posebno opozorilno svetilko, ki oddaja svetlobo modre ali modro-rdeče barve, in s sireno za oddajanje posebnih zvočnih signalov.

(2) Tip bele barve iz prejšnjega odstavka je S0M. Opozorilna črta je odbojno zelene barve, tip 3M 580-77, z napisom »VOJAŠKA POLICIJA« odbojno bele barve, tip 3M 580-50. Barva vozil iz tega člena je zaščitena in je drugi lastniki motor-

nih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom. Na vozilih vojaške policije, ki so maskirne barve, je nad oznako pripadnosti Slovenski vojski napis »VOJAŠKA POLICIJA« v velikosti, ki je sorazmerna glede na vrsto in velikost vozila.

(3) Zaradi boljše vidnosti so lahko vozila vojaške policije bele barve, označena tudi z dodatnimi opozorilnimi črtami odbojno rumene barve tipa LUO Y/G, ki so razporejene na ustreznih mestih glede na vrsto in velikost vozila.

27. člen

(1) Opozorilna črta na vozilih vojaške policije iz drugega odstavka prejšnjega člena je široka od 11 cm do 19 cm in poteka od desnega sprednjega žarometa prek stranskih vrat in zadnjega dela vozila do sprednjega levega žarometa na nasprotni strani vozila ter se prilagaja obliki karoserije vozila. V opozorilni črti na levi in desni strani vozila je bel napis »VOJAŠKA POLICIJA« s črkami višine od 8 do 10 cm. Na levi in desni strani zadnjega dela vozila sta v opozorilni črti dve beli črti širine 10 cm, z medsebojnim razmikom 3 cm. Črti sta zarisani pod kotom 127 stopinj od horizontale. Spodnji rob opozorilne črte je oddaljen 30 cm od praga vozila. Dovoljena je tudi drugačna širina opozorilne črte in premik spodnjega roba črte do 10 cm, če to zahteva tip vozila. Na pokrovu motorja sta zelena opozorilna črta širine, prilagojene obliki karoserije vozila, in napis »VOJAŠKA POLICIJA« v enaki barvi kot opozorilna črta, in sicer v dveh vrstah s črkami višine 16 cm. Spodnji rob napisa je za 25 cm oddaljen od maske na pokrovu motorja, z dovoljenim odstopanjem 10 cm. Na zadnjem delu vozila se opozorilna črta in napis »VOJAŠKA POLICIJA« prilagajata obliki karoserije, zato je dovoljen napis »VOJAŠKA POLICIJA« tudi zunaj opozorilne črte, na primer na zadnjem odbijaču. V tem primeru je napis enake barve kot opozorilna črta, zapisan v eni vrsti s črkami velikosti od 6 do 10 cm.

(2) Z oznako pripadnosti Slovenski vojski, katere širina in višina sta 14 cm, z dovoljenim odstopanjem 5 cm, se vozila vojaške policije iz prejšnjega odstavka označijo na sredini obeh sprednjih vrat 1 cm nad zeleno opozorilno črto, z dovoljenim odstopanjem 5 cm.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za označevanje motornih koles vojaške policije, in sicer v razmerju glede na velikost površin motornega kolesa.

3. Vozila Civilne zaščite

28. člen

(1) Vozila Civilne zaščite so pobarvana z modro barvo in označena z opozorilno odsevno rumeno črto, opozorilnimi odsevnimi črtami rumene barve pod kotom 45°, oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije, posebno opozorilno svetilko, ki oddaja svetlobo modre barve, in s sirenjo za oddajanje posebnih zvočnih signalov.

(2) Priklopna vozila Civilne zaščite so modre barve z oznako pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije. Lahko so označena tudi z opozorilnimi odsevnimi črtami rumene barve, ki so prilagojene obliki in velikosti priklopnega vozila.

(3) Modra barva vozila Civilne zaščite iz tega člena ustreza barvi 5017 – prometno modra po RAL-lestvici. Napisi in opozorilne črte na vozilu so v zlato rumeni barvi, ki ima odsevni učinek (refleksivnost razreda po predpisu UN/ECE 104 ali višje). Barva, opozorilne odsevne rumene črte in oznake so zaščitene in jih drugi lastniki motornih vozil ne smejo uporabljati z razporeditvijo, kot je določena s tem pravilnikom.

29. člen

(1) Opozorilna odsevna rumena črta poteka na bočnih straneh vozila Civilne zaščite in se lahko nadaljuje na zadnji del vozila, če oblika karoserije to dopušča. Vozila se na sprednjih vratih na opozorilni odsevni rumeni črti označijo z znakom Civilne zaščite Republike Slovenije, katerega velikost ustre-

za velikosti opozorilne črte. Poleg znaka je napis »CIVILNA ZAŠČITA« v modri barvi. Med znakom Civilne zaščite Republike Slovenije in opozorilno odsevno rumeno črto je ustrezen razmik. Napis »CIVILNA ZAŠČITA« v odsevni rumeni barvi ustrezne velikosti je na pokrovu motorja in, če dopušča oblika karoserije, tudi na zadnjem delu vozila. Na sprednji in zadnji strani vozila so opozorilne odsevne rumene črte pod kotom 45°. Pod ali nad opozorilno odsevno rumeno črto je lahko napis oziroma znak specialnosti, ki označuje organ, enoto ali službo Civilne zaščite, ki vozilo uporablja, ali označuje namembnost vozila. Elementi označevanja se prilagajajo velikosti in obliki karoserije vozila Civilne zaščite.

(2) Vozila iz prejšnjega odstavka so lahko označena tudi z enotno telefonsko številko za klic v sili in z drugimi oznakami, ki jih določi generalni direktor Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

(3) Kadar je ustanovitelj organa, enote ali službe Civilne zaščite občina, gospodarska družba, zavod ali druga organizacija, se po predhodnem soglasju Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pod opozorilno odsevno rumeno črto na boku vozila doda ustrezen napis odsevne rumene barve, ki označuje naziv ustanovitelja, ali druge oznake.

(4) Vozila Civilne zaščite, ki se uporabljajo pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zunaj države, so lahko označena tudi z zastavo Republike Slovenije ustrezne velikosti. Če se naloge opravljajo v okviru Organizacije združenih narodov ali druge mednarodne organizacije, so vozila lahko označena tudi z zastavo Organizacije združenih narodov oziroma z zastavo druge mednarodne organizacije ustrezne velikosti.

(5) Z znakom Civilne zaščite Republike Slovenije, predpisano modro barvo in opozorilno odsevno rumeno črto so lahko označena tudi vozila, ki jih uporabljajo enote, službe ali druge operativne sestave poklicnih ali prostovoljnih reševalnih služb, ki opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma predpisi, ki urejajo organiziranost sil za zaščito, reševanje in pomoč. Na takem vozilu je lahko tudi ime reševalne službe ali enote oziroma organizacije, ki organizira enoto ali službo. Za uporabo vozil v barvah in z oznakami pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije mora ustanovitelj poklicne ali prostovoljne reševalne službe predhodno pridobiti soglasje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

30. člen

V vojni se vozila Civilne zaščite ter sredstva iz popisa, ki so vključena v zaščito, reševanje in pomoč, dodatno označujejo s samolepilnimi ali magnetnimi nalepkami z mednarodnim znakom Civilne zaščite, ki mora biti viden z leve, desne, sprednje in zadnje strani ter iz zraka. Nalepke morajo biti primerno velike glede na vrsto in velikost vozila.

4. Sredstva iz popisa

31. člen

(1) Sredstva iz popisa, ki so vpoklicana zaradi potreb obrambe, se v času uporabe v Slovenski vojski označujejo z oznako, ki je izdelana v obliki samolepilne ali magnetne nalepke in na kateri sta črki »SV« črne barve, nad njima pa oznaka pripadnosti Slovenski vojski. Oznaka je določena na risbi št. 7 v Prilogi 1 tega pravilnika.

(2) Sredstva iz popisa, ki so vpoklicana zaradi potreb zaščite, reševanja in pomoči, se v času uporabe označujejo z oznako, ki je izdelana v obliki samolepilne ali magnetne nalepke in na kateri je oznaka pripadnosti Civilni zaščiti Republike Slovenije. Premer oznake je od 35 do 50 cm. Oznaka je določena na risbi št. 8 v Prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Sredstva iz popisa se z oznakami iz prvega in drugega odstavka tega člena praviloma označujejo na levih in desnih sprednjih vratih oziroma na drugih primernih mestih na levi in desni strani, če gre za delovne in druge stroje.

5. Priprava in hramba tehnično-tehnološke dokumentacije

32. člen

Pristojna poveljstva oziroma enote Slovenske vojske ter pristojni sestavi sistema zaščite, reševanja in pomoči pripravijo in hranijo tehnično-tehnološko dokumentacijo za registrske označbe, oznake pripadnosti in barvanje vozil iz svoje pristojnosti ter podrobneje določijo mesta označevanja vozil, ki jih uporabljajo, v skladu s tem pravilnikom.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

33. člen

Vozila Civilne zaščite, ki so pobarvana z drugačno barvo in z drugačno označitvijo, kot sta določeni v 28. in 29. členu tega pravilnika, se uporabljajo do izločitve iz prometa.

34. člen

Načelnik Generalštaba Slovenske vojske v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika določi pristojno enoto Slovenske vojske za zagotovitev ustrezne vzdrževalne dokumentacije za vojaška vozila, kontrolnega lista servisnih pregledov za posamezna vozila, ki so udeležena v MOM, in navodil preverjanja delovanj naprav, sklopov in opreme v oziroma na vozilih ter merjenj oziroma ocenjevanj stanj za potrditev ali zavrnitev ocene tehnične brezhibnosti vozila oziroma za naloge, ki so določene v četrtem odstavku 1. člena, četrtem in petem odstavku 5. člena ter prvem odstavku 11. člena tega pravilnika.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registraciji, tehničnih pregledih, označevanju in barvi vojaških vozil Slovenske vojske, o označevanju vozil Civilne zaščite ter o označevanju določenih sredstev iz popisa (Uradni list RS, št. 58/19), ki se uporablja do 31. decembra 2023.

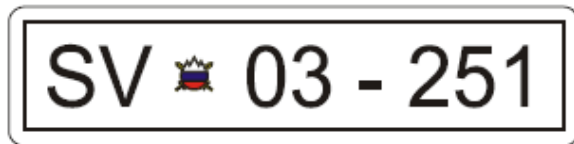
36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2024.

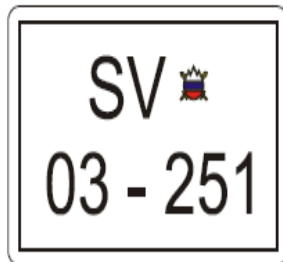
Št. 0070-14/2023-13
Ljubljana, dne 13. junija 2023
EVA 2023-1911-0008

Marjan Šarec
minister
za obrambo

Priloga 1



RISBA ŠT. 1
MOTORNA VOZILA
520 mm x 120 mm



RISBA ŠT. 2
MOTORNA VOZILA
340 mm x 220 mm



RISBA ŠT. 3
MOTORNA KOLESA
180 mm x 180 mm



RISBA ŠT. 4
MOTORNA KOLESA
150 mm x 110 mm



RISBA ŠT. 5
TRAKTORJI
180 mm x 180 mm



RISBA ŠT. 6
STALNA PREIZKUSNA
TABLICA MO RS
350 mm x 150 mm



RISBA ŠT. 7
SREDSTVA – VOZILA IZ
POPISA (SV)
130 mm x 130 mm



RISBA ŠT. 8
SREDSTVA – VOZILA IZ POPISA
(CZ)
Premer od 350 do 500 mm

PRILOGA 2a

MOBILNA ENOTA ZA TEHNIČNE PREGLEDE (METP) – NAPRAVE, OPREMA IN DOKUMENTACIJA**A OSNOVNE ZAHTEVE****1 Merilne naprave, ki jih mora imeti METP:**

1.1 napravo za merjenje emisij izpušnih plinov motorjev na kompresijski vžig (dizelskih motorjev) v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merjenje izpušnih plinov motornih vozil na kompresijski vžig. Konstrukcijsko mora biti izvedena kot merilnik motnosti (dimljenja) delnega toka izpušnih plinov, odvzetega na koncu izpušne cevi motornega vozila. Omogočati mora merjenje koeficienta motnosti (absorpcijskega koeficienta – k) v izpušnih plinih (dimnosti) in merjenje vrtilne frekvence ter temperature olja v motorju. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja z odčitavanjem z naprave On Board Diagnostics (v nadaljnjem besedilu: OBD);

1.2 napravo za merjenje emisij izpušnih plinov bencinskih motorjev, ki mora omogočati meritev vsebnosti ogljikovega monoksida (CO), ogljikovega dioksida (CO₂), ogljikovodikov (HC), kisika (O₂), temperature olja v motorju, vrtilne frekvence motorja in izračun lambda faktorja. Naprava mora izpolnjevati pogoje razreda I v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merjenje izpušnih plinov motornih vozil z bencinskim motorjem, in predpisom, ki ureja merilne instrumente. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna računalniška programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja z odčitavanjem z naprave OBD;

1.3 napravo za merjenje jakosti zvoka, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1.3.1 ustrezati mora zahtevam standardov IEC 61671-1 in IEC 61672-2, razred I (po karakteristiki A), ki lahko deluje v hitrem (angl. fast) načinu, z merilnimi pripomočki (stojalo, kabli in pripadajoči pribor) in mikrofonom;

1.3.2 omogočati mora določitev povprečne ekvivalentne vrednosti jakosti zvoka (angl. Root Mean Square – RMS);

1.3.3 omogočati mora merjenje vrtilne frekvence motorja z merilnim območjem od 0 do najmanj 6000 min⁻¹ in s točnostjo ± 1 % od izmerjene vrednosti oziroma ± 5 min⁻¹ pri vrtilni frekvenci do 500 min⁻¹. Merilnik vrtilne frekvence mora biti kalibriran v vsaj desetih merilnih točkah;

1.4 elektronski regloskop na nivelirani podlagi za kontrolo nastavitve žarometov z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5 % do -3,5 % naklona in s točnostjo $\pm 0,25$ % (absolutno). Regloskop mora biti kalibriran v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene, vgrajen mora imeti standarden vmesnik za priključitev na druge naprave oziroma na elektronsko podprto preskuševalno stezo;

1.5 napravo za merjenje pojmkov vozila z merilnim območjem najmanj od 0 ms⁻² do 10 ms⁻², s točnostjo $\pm 0,2$ ms⁻², z dinamometrom za merjenje pritiskne sile na stopalki oziroma ročici zavore, s točnostjo ± 15 N in z nosilcem, ki omogoča pritrditev na motorno vozilo. Merilna naprava mora omogočati tiskanje rezultatov meritev, beležiti in hraniti meritve s presledki vsaj 10-krat na sekundo. Merilna naprava mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;

1.6 kalibre z ustreznimi tolerančnimi polji za kontrolo mehanskih naprav za spenjanje vozil;

1.7 dolžinski merili, dolgi 3 m in najmanj 20 m;

1.8 napravo za merjenje globine profila na pnevmatikah z merilnim območjem najmanj od 0 do 10 mm in s točnostjo $\pm 0,05$ mm. Merilna naprava za merjenje globine profila na pnevmatikah mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;

1.9 manometer za merjenje tlaka v pnevmatikah v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merilnike tlaka v pnevmatikah, ali v skladu s predpisom ki določa meroslovne zahteve za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC.

2 Oprema, ki jo mora imeti METP:

2.1 napravo za simulacijo vztrajnostne sile pri vztrajnostnih zavorah priklopnih vozil, ki omogoča nastavljanje vztrajnostne zaviralne sile, izražene v N, s točnostjo ± 20 N. Naprava za simulacijo vztrajnostne sile mora biti kalibrirana v vsaj petih točkah nastavitve;

2.2 napravo za funkcionalno kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklopna vozila;

2.3 barvni katalog za določanje barve vozila;

2.4 dve podložni zagozdi za kolesa;

2.5 prenosno svetilko za pregled podvozja;

2.6 indikator za ugotavljanje puščanja pogonskega plina (LPG, CNG, LNG);

2.7 zbirke tehnične dokumentacije in predpisov, ki urejajo tehnične preglede vozil;

2.7.1 ustrezen vir tehničnih podatkov o vozilih, ki so potrebni za identifikacijo vozil in izvajanje tehničnih pregledov vozil;

2.7.2 predpise, ki se nanašajo na tehnične preglede vozil in ugotavljanje skladnosti vozil;

2.8 navodila proizvajalcev merilnih naprav in opreme za njihovo uporabo.

B SPECIFIČNE NAPRAVE IN OPREMA

3 Poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge mora imeti METP še naslednje naprave in opremo:

3.1 tehtnico za tehtanje mase vozila po posamični osi vozila, z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 18.000 kg;

3.2 napravo za merjenje zavornih sil vozil v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

3.2.1 omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo stalni pogon na več osi;

3.2.2 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer so to kotalni upor, ovalnost zavornega bobna ali opletanje zavornega koluta, neenakomerno blokiranje koles, neenakomerno popuščanje zavor ter nenormalna zakasnitev v delovanju zavore na katerem koli kolesu;

3.2.3 imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore z merilnim območjem od 0 do najmanj 1000 N s točnostjo ± 15 N;

3.2.4 mora meriti, prikazovati in beležiti zavorne sile v zavornih sistemih v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile;

3.3. napravo za pregled obesitve vzmetenja koles (detektor zračnosti koles) brez dviganja osi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

3.3.1 naprava mora imeti najmanj dve elektro-hidravlični plošči, ki ju je mogoče premikati v nasprotno smer tako po dolžini kot prečno;

3.3.2 kontrolor mora nadzirati premikanje plošč s položaja pregleda;

3.3.3 plošči se morata vzdolžno in prečno premikati vsaj 95 mm;

3.3.4 hitrost vzdolžnega in prečnega premikanja plošč mora biti od 5 cm/s do 15 cm/s;

3.4 zagotovljen mora biti voziček za kontrolorja za vizualni pregled podvozja;

3.5 vgrajeno mora imeti hidravlično ali pnevmatsko dvigalo, nosilnosti najmanj 3500 kg.

C ZAHTEVE ZA NAPRAVE IN OPREMO

4 METP mora biti elektronsko podprta.

5 Programska oprema METP mora zagotavljati:

5.1 zajem podatkov o vozilu in številko tehničnega pregleda vozila iz evidence registriranih vojaških vozil v skladu s specifikacijami ter tehničnimi zahtevami ministrstva. Poizvedba za vozilo v evidenci registriranih vojaških vozil, za katerega bo izveden tehnični pregled vozila, se opravi z uporabo iskalnika v METP;

5.2 zajem podatkov o vozilu in rezultatov meritev iz merilnih naprav ter vnos nepravilnosti, ugotovljenih z vizualnim pregledom vozila, prek namenskih terminalih ali računalnika v podatkovno bazo v skladu s specifikacijami in tehničnimi zahtevami, ki jih določi ministrstvo;

5.3 preprečitev spreminjanja in popravljanja rezultatov meritev;

5.4 vpis tehničnih sprememb, ugotovljenih na vozilu;

5.5 oblikovanje varnostne kopije, ki vsebuje naslednje podatke o vozilu:

5.5.1 registrsko označbo vozila,

5.5.2 kategorijo vozila,

5.5.3 obliko nadgradnje,

5.5.4 dodatni opis nadgradnje,

5.5.5 namen uporabe,

5.5.6 znamko in tip vozila,

5.5.7 komercialno oznako,

5.5.8 oznako držav registracije,

5.5.9 barvo vozila,

5.5.10 vrsto goriva,

5.5.11 identifikacijsko številko vozila (VIN),

5.5.12 število prevoženih kilometrov,

5.5.13 tip motorja,

5.5.14 datum izvedenega tehničnega pregleda,

5.5.15 rezultate meritev in ugotovljene nepravilnosti,

5.5.16 osebna imena kontrolorjev, ki so izvedli pregled vozila;

5.6 preprečitev spreminjanja varnostne kopije, vpogled vanjo pa omogočiti le s posebnim geslom odgovorni osebi tehničnih pregledov vozil in osebam, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tehničnih pregledov vozil;

5.7 iskanje podatkov po registrski označbi vozila, identifikacijski številki vozila (VIN), datumu izvedenega tehničnega pregleda vozila ali številki tehničnega pregleda vozila;

5.8 statistično obdelavo podatkov o izvedenih tehničnih pregledih vozil;

5.9 omogočati mora priključitev najmanj naslednjih naprav za:

5.9.1 merjenje motnosti dizelskih motorjev;

5.9.2 merjenje emisij izpušnih plinov bencinskih motorjev;

5.9.3 tehtanje mase vozila po oseh;

5.9.4 merjenje zavornih sil na obodu koles (zavorni valji);

5.9.6 preverjanje nastavitve žarometov (regloskop);

5.9.7 vnos vizualno ugotovljenih nepravilnosti;

5.10 tako izvedbo, da se ugotovljene nepravilnosti in rezultati meritev ne morejo spreminjati in prenašati na druga vozila. Tehničnega pregleda vozila ni mogoče končati, če niso izvedene vse meritve, ki se zahtevajo za posamezno vrsto vozila;

5.11 elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti vozila in potrditev pregleda posameznega sklopa elementov ali naprav vozila oziroma izvedbe posameznih meritev, ki jih izvedejo kontrolorji;

5.12 samodejno kontrolo ocene ustreznosti oziroma neustreznosti vozila predpisanim zahtevam in ne sme dopuščati pozitivne potrditve tehnične brezhibnosti vozila, če se ugotovi, da vozilo ni tehnično brezhibno.

6 Ročni vnos rezultatov meritev je dovoljen le za tiste merilne naprave, ki niso povezane z elektronsko podprto METP.

7 Pri ročnem vnosu zavornega učinka iz prejšnje točke ni dovoljen vpis zavornih sil.

8 Vse merilne naprave, ki se uporabljajo pri tehničnih pregledih vozil in za katere so predpisane meroslovne zahteve, morajo biti pregledane in označene v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki ureja meroslovje.

8.1 Merilne naprave morajo biti overjene najmanj v naslednjih rokih:

- 12 mesecev za merjenje mase, sil, tlaka in emisij izpušnih plinov motorjev na kompresijski vžig,
- 8 mesecev za merjenje emisij bencinskih motorjev.

9 Merilne naprave, za katere ni predpisanih meroslovnih zahtev, morajo biti kalibrirane v akreditiranem kalibracijskem laboratoriju za opravljanje kalibracij skladno z zahtevami standarda za preskuševalne in kalibracijske laboratorije (SIST EN ISO/IEC 17025) vsakih 12 mesecev, razen kalibrov za kontrolo dimenzij mehanskih naprav za spenjanje vozil, mikrometrov, naprav za merjenje globine profila na pnevmatikah, naprave za merjenje jakosti zvoka in naprave za nastavitev vztrajnostne zaviralne sile priklopnih vozil, ki se kalibrirajo vsakih 24 mesecev.

10 Dolžinsko merilo, kotomer in merilnik puščanja plinov se uporabljajo kot indikatorji.

11 Ministrstvo vodi evidenco o overitvah oziroma kalibracijah in popravilih za vsako merilno napravo.

12 Evidenca iz prejšnje točke vsebuje naslednje podatke o napravi: vrsto, znamko in tip, serijsko številko, leto izdelave, merilno območje, merilno točnost, datum, ko se je naprava začela uporabljati, datum overitve oziroma kalibracije, datum okvare in datum popravila.

13 Preskuševalna steza mora biti opremljena z napravo za zajem slikovnih posnetkov vozil (videonadzor preskuševalne steze).

PRILOGA 2b

**ELEKTRONSKO PODPRTA PRESKUŠEVALNA STEZA – STACIONARNA ENOTA ZA TEHNIČNE
PREGLEDE – NAPRAVE, OPREMA IN DOKUMENTACIJA****A OSNOVNE ZAHTEVE**

1 Merilne naprave, ki jih mora imeti ministrstvo:

1.1 napravo za merjenje emisij izpušnih plinov motorjev na kompresijski vžig (dizelskih motorjev) v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merjenje izpušnih plinov motornih vozil na kompresijski vžig. Konstrukcijsko mora biti izvedena kot merilnik motnosti (dimljenja) delnega toka izpušnih plinov, odvzetega na koncu izpušne cevi motornega vozila. Omogočati mora merjenje koeficienta motnosti (absorpcijskega koeficienta – k) v izpušnih plinih (dimnosti) in merjenje vrtilne frekvence ter temperature olja v motorju. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja z odčitavanjem z naprave On Board Diagnostics (v nadaljnjem besedilu: OBD);

1.2 napravo za merjenje emisij izpušnih plinov bencinskih motorjev, ki mora omogočati meritev vsebnosti ogljikovega monoksida (CO), ogljikovega dioksida (CO₂), ogljikovodikov (HC), kisika (O₂), temperature olja v motorju, vrtilne frekvence motorja in izračun lambda faktorja. Naprava mora izpolnjevati pogoje razreda I, v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merjenje izpušnih plinov motornih vozil z bencinskim motorjem, in predpisom, ki ureja merilne instrumente. Na merilni napravi mora biti nameščena ustrezna računalniška programska oprema za vodenje merilnega postopka. Merilnik mora omogočati zajem podatkov o vrtilni hitrosti in temperaturi motorja z odčitavanjem z naprave OBD;

1.3 naprava za merjenje jakosti zvoka, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1.3.1 ustrezati mora zahtevam standardov IEC 61671-1 in IEC 61672-2, razred I, (po karakteristiki A), ki lahko deluje v hitrem (angl. fast) načinu, z merilnimi pripomočki (stojalo, kabli in pripadajoči pribor) ter mikrofonom;

1.3.2 omogočati mora določitev povprečne ekvivalentne vrednosti jakosti zvoka (angl. Root Mean Square – RMS);

1.3.3 omogočati mora merjenje vrtilne frekvence motorja z merilnim območjem od 0 do najmanj 6000 min⁻¹ in s točnostjo ± 1 % od izmerjene vrednosti oziroma ± 5 min⁻¹ pri vrtilni frekvenci do 500 min⁻¹. Merilnik vrtilne frekvence mora biti kalibriran v vsaj desetih merilnih točkah;

1.4 elektronski regloskop na nivelirani podlagi za kontrolo nastavitve žarometov z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5 % do -3,5 % naklona in s točnostjo $\pm 0,25$ % (absolutno). Regloskop mora biti kalibriran v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene, vgrajen mora imeti standarden vmesnik za priključitev na druge naprave oziroma na elektronsko podprto preskuševalno stezo;

1.5 regloskop za kontrolo nastavitve žarometov z vgrajeno vizirno napravo in merilnim območjem najmanj od -0,5 % do -3,5 % in s točnostjo $\pm 0,25$ % (absolutno), kadar organizacija izvaja tehnične preglede na terenu. Regloskop mora biti kalibriran v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;

1.6 napravo za merjenje pojemkov vozila z merilnim območjem najmanj od 0 ms⁻² do 10 ms⁻², s točnostjo $\pm 0,2$ ms⁻², z dinamometrom za merjenje pritiskne sile na stopalki oziroma ročici zavore, s točnostjo ± 15 N in z nosilcem, ki omogoča pritrditev na motorno vozilo. Merilna naprava mora omogočati tiskanje rezultatov meritev, beležiti in hraniti meritve s presledki vsaj 10-krat na sekundo. Merilna naprava mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;

1.7 kalibre z ustreznimi tolerančnimi polji za kontrolo mehanskih naprav za spenjanje vozil;

1.8 dolžinski merili, dolžine 3 m in najmanj 20 m;

1.9 napravo za merjenje globine profila na pnevmatikah z merilnim območjem najmanj od 0 do 10 mm in s točnostjo $\pm 0,05$ mm. Merilna naprava za merjenje globine profila na pnevmatikah mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene;

1.10 manometer za merjenje tlaka v pnevmatikah v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merilnike tlaka v pnevmatikah, ali v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za merilnike tlaka v pnevmatikah, ki lahko nosijo oznake in znake EEC.

2 Oprema, ki jo mora imeti ministrstvo:

2.1 napravo za simulacijo vztrajnostne sile pri vztrajnostnih zavorah priklopnih vozil, ki omogoča nastavljanje vztrajnostne zaviralne sile, izražene v N in s točnostjo ± 20 N. Naprava za simulacijo vztrajnostne sile mora biti kalibrirana v vsaj petih točkah nastavitve;

2.2 napravo za funkcionalno kontrolo električnih priključkov za vlečna in priklopna vozila;

2.3 barvni katalog za določanje barve vozila;

2.4 dve podložni zagozdi za kolesa;

2.5 prenosno svetilko za pregled podvozja;

2.6 indikator za ugotavljanje puščanja pogonskega plina (LPG, CNG, LNG).

3 Zbirke tehnične dokumentacije in predpisov, ki jih mora imeti ministrstvo:

3.1 ustrezen vir tehničnih podatkov o vozilih, ki se jih potrebuje za identifikacijo vozil in izvajanje tehničnih pregledov vozil;

3.2 predpise, ki urejajo tehnične preglede vozil in ugotavljanje skladnosti vozil;

3.3 navodila proizvajalcev merilnih naprav in opreme za njihovo uporabo.

B SPECIFIČNE NAPRAVE IN OPREMA

5 Na preskuševalnih stezah za osebne avtomobile mora imeti ministrstvo poleg merilnih naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge še naslednje naprave in opremo:

5.1 tehtnico za tehtanje mase vozila po posamični osi vozila z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 2000 kg;

5.2 napravo za merjenje zavornih sil vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg, v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile. Naprava mora izpolnjevati naslednje pogoje:

5.2.1 omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo stalni pogon na več osi. Če ima ministrstvo več preskuševalnih stez za vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;

5.2.2 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer so to kotalni upor, ovalnost zavornega bobna ali opletanje zavornega koluta, neenakomernost blokiranja koles, neenakomernost popuščanja zavor ter nenormalna zakasnitev v delovanju zavore na obeh kolesih merjene osi;

5.2.3 imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore z merilnim območjem od 0 do najmanj 1000 N in s točnostjo ± 15 N;

5.2.4 mora meriti, prikazovati in beležiti zavorne sile v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile;

5.3 napravo za pregled obesitve vzmetenja koles (detektor zračnosti koles) brez dviganja osi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

5.3.1 naprava mora imeti najmanj dve elektro-hidravlični plošči, ki ju je mogoče premikati v nasprotno smer tako po dolžini kot prečno;

5.3.2 kontrolor mora nadzirati premikanje plošč s položaja pregleda;

5.4 kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

5.4.1 najmanjše dimenzije: dolžina 8 m in širina 0,80 m, globina 1,6 m;

5.4.2 opremljen mora biti z vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščiteni;

5.4.3 opremljen mora biti z zaščitnim robom, visokim najmanj 50 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;

5.4.4 vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;

5.4.5 imeti mora talno prezračevanje za odvod težkih plinov;

5.4.6 vgrajeno mora imeti hidravlično ali pnevmatsko dvigalo nosilnosti najmanj 2000 kg;

5.4.7 do kanala in ob kanalu do naprave za merjenje zavornih sil morajo biti vgrajeni kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;

5.5 merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov vozil, ki mora imeti:

5.5.1 vgrajeno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 900 m³/h in največ 1200 m³/h;

5.5.2 odsesovalni lijak, nastavljen po višini in kotu osi izstopa iz izpušne cevi, pri čemer mora biti omogočeno odsesavanje izpušnih plinov iz vseh vrst horizontalnih in vertikalnih izpušnih sistemov;

5.5.3 odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov;

5.6 kot dodatna oprema sta na preskuševalni stezi lahko vgrajeni tudi naslednji napravi:

5.6.1 naprava za kontrolo geometrije koles;

5.6.2 naprava za kontrolo blažilnikov vzmetenja vozil, katerih največja dovoljena masa ne presega 3500 kg.

6 Na preskuševalnih stezah za gospodarska vozila mora imeti ministrstvo poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge še naslednje naprave in opremo:

6.1 tehtnico za tehtanje mase vozila po posamični osi vozila, z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 18.000 kg;

6.2 napravo za merjenje zavornih sil gospodarskih vozil v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

6.2.1 omogočati mora merjenje zavornih sil vozil, ki imajo stalni pogon na več osi; če ima ministrstvo več preskuševalnih stez za gospodarska vozila, mora to omogočati naprava na najmanj eni stezi;

6.2.2 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema, in sicer kotalnega upora, ovalnost zavornega bobna ali opletanje zavornega koluta, neenakomernost blokiranja koles, neenakomernost popuščanja zavor ter nenormalno zakasnitev v delovanju zavore na katerem koli kolesu;

6.2.3 imeti mora dinamometer za merjenje sile na stopalki zavore z merilnim območjem od 0 do najmanj 1000 N in s točnostjo ± 15 N;

6.2.4 imeti mora komplet najmanj petih senzorjev za merjenje tlaka v pnevmatskih zavornih sistemih z merilnim območjem od 0 barov do najmanj 15 barov;

6.2.5 mora meriti, prikazovati in beležiti zavorne sile in zračni tlak v zračnih zavornih sistemih v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile;

6.2.6 imeti mora napravo za simulacijo obremenitve vozila oziroma drugo ustrezno pripravo, ki omogoča merjenje zavornih sil in zavornih učinkov pnevmatskih zavornih sistemov po postopkih, določenih v tehnični specifikaciji TSV 605;

6.3. napravo za pregled obesitve vzmetenja koles (detektor zračnosti koles) brez dviganja osi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

6.3.1 naprava mora imeti najmanj dve elektro-hidravlični plošči, ki ju je mogoče premikati v nasprotno smer tako po dolžini kot prečno;

6.3.2 kontrolor mora nadzirati premikanje plošč s položaja pregleda;

6.3.3 plošči se morata vzdolžno in prečno premikati vsaj 95 mm;

6.3.4 hitrost vzdolžnega in prečnega premikanja plošč mora biti od 5 cm/s do 15 cm/s;

6.4 kanal za kontrolo spodnjega dela vozila, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

6.4.1 najmanjše dimenzije: dolžina 21 m, širina 0,90 m in globina 1,4 m;

6.4.2 opremljen mora biti z vgrajenimi svetlobnimi telesi za stalno osvetljevanje, ki morajo biti zaščitena;

6.4.3 opremljen mora biti z zaščitnim robom, visokim najmanj 80 mm, ki preprečuje padec vozila v kanal;

6.4.4 vgrajeno mora imeti varovanje, ki preprečuje vklop zavornih valjev kanalske izvedbe, kadar je v kanalu ena ali več oseb;

6.4.5 imeti mora talno prezračevanje za odvod težkih plinov;

6.4.7 vgrajeno mora imeti hidravlično ali pnevmatsko dvigalo nosilnosti najmanj 18.000 kg;

6.4.8 do kanala in ob kanalu do naprave za merjenje zavornih sil morajo biti vgrajene kovinske rešetke za čiščenje pnevmatik in odvod vode;

6.5 merilno mesto za merjenje emisij izpušnih plinov, ki mora imeti:

6.5.1 vgrajeno napravo za odsesavanje izpušnih plinov iz motorja med meritvijo. Pretok zraka na odsesovalnem priključku mora znašati najmanj 1700 m³/h in največ 2300 m³/h;

6.5.2 odsesovalni lijak, nastavljen po višini in kotu osi izstopa iz izpušne cevi, pri čemer mora biti omogočeno odsesavanje izpušnih plinov iz vseh vrst horizontalnih in vertikalnih izpušnih sistemov;

6.5.3 odsesovalno cev, odporno na temperaturne in kemične vplive izpušnih plinov;

6.6 kot dodatna oprema je lahko vgrajena tudi naprava za kontrolo geometrije koles.

7 Na preskuševalnih stezah za motorna kolesa mora imeti ministrstvo poleg naprav in opreme iz 1. in 2. točke te priloge še naslednje naprave in opremo:

7.1 tehtnico za tehtanje mase vozila po posamičnem kolesu z merilnim območjem od 0 kg do najmanj 200 kg;

7.2 napravo za merjenje zavornih sil motornih koles in koles z motorjem v skladu s predpisom, ki določa meroslovne zahteve za naprave z valji za preverjanje zaviralne sile. Naprava mora izpolnjevati naslednje pogoje:

7.2.1 izdelana mora biti tako, da omogoča poleg merjenja zavornih sil tudi ugotavljanje pomanjkljivosti zavornega sistema;

7.2.2 imeti mora dinamometer za merjenje sile na ročici in stopalki zavore z merilnim območjem od 0 N do najmanj 500 N in s točnostjo ± 15 N;

7.2.3 omogočati mora grafični prikaz zavorne sile, ki je odvisna od sile na stopalki oziroma ročici zavore;

7.3 napravo za merjenje hitrosti mopedov, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

7.3.1 imeti mora prikazovalnik hitrosti, ki omogoča natančno odčitavanje (simulacija kazalcev na ekranu);

7.3.2 omogočati mora simulacijo voznih uporov;

7.3.3 imeti mora merilno območje najmanj do 70 km/h;

7.3.4 zagotavljati mora točnost merjenja najmanj 1 km/h. Merilna naprava mora biti kalibrirana v vsaj petih merilnih točkah, ki so znotraj merilnega območja enakomerno porazdeljene; dve od teh točk morata biti pri 25 km/h in 45 km/h;

7.4 merilni napravi iz točk 7.2 in 7.3 te priloge morata imeti napravo za vpenjanje motornega kolesa ali mopeda med preskušanjem z ustreznim podstavkom za noge.

8 Za kontrolo tahografov ali taksimetrov so na stezi za tehnične preglede vozil lahko vgrajeni tudi valji za kontrolo tahografov ali taksimetrov.

C ZAHTEVE ZA NAPRAVE IN OPREMO

9 Preskuševalne steze morajo biti elektronsko podprte.

10 Programska oprema preskuševalne steze mora zagotavljati:

10.1 zajem podatkov o vozilu in številko tehničnega pregleda vozila iz evidence registriranih vojaških vozil v skladu s specifikacijami ter tehničnimi zahtevami ministrstva. Poizvedba za vozilo v evidenci registriranih vojaških vozil, za katerega bo izveden tehnični pregled vozila, se opravi z uporabo iskalnika na stezi;

10.2 zajem podatkov o vozilu in rezultatov meritev iz merilnih naprav ter vnos nepravilnosti, ugotovljenih z vizualnim pregledom vozila, prek namenskih terminalov ali računalnika v podatkovno bazo v skladu s specifikacijami in tehničnimi zahtevami, ki jih določi ministrstvo;

10.3 preprečitev spreminjanja in popravljanja rezultatov meritev;

10.4 vpis tehničnih sprememb, ugotovljenih na vozilu;

10.5 oblikovanje varnostne kopije, ki vsebuje naslednje podatke o vozilu:

10.5.1 registrsko označbo vozila,

10.5.2 kategorijo vozila,

10.5.3 obliko nadgradnje,

10.5.4 dodatni opis nadgradnje,

10.5.5 namen uporabe,

10.5.6 znamko in tip vozila,

10.5.7 komercialno oznako,

10.5.8 oznako države registracije,

10.5.9 barvo vozila,

10.5.10 vrsto goriva,

10.5.11 identifikacijsko številko vozila (VIN),

10.5.12 število prevoženih kilometrov,

10.5.13 tip motorja,

10.5.14 datum izvedenega tehničnega pregleda,

10.5.15 rezultate meritev in ugotovljene nepravilnosti,

10.5.16 osebna imena kontrolorjev, ki so izvedli pregled vozila;

10.6 preprečitev spreminjanja varnostne kopije, vpogled vanjo pa omogočiti le s posebnim geslom odgovorni osebi tehničnih pregledov vozil in osebam, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem tehničnih pregledov vozil;

10.7 iskanje podatkov po registrski oznaki vozila, identifikacijski številki vozila (VIN), datumu izvedenega tehničnega pregleda vozila ali številki tehničnega pregleda vozila;

10.8 statistično obdelavo podatkov o izvedenih tehničnih pregledih vozil;

10.9 omogočati mora priključitev najmanj naslednjih naprav za:

10.9.1 merjenje motnosti dizelskih motorjev;

10.9.2 merjenje emisij izpušnih plinov bencinskih motorjev;

10.9.3 tehtanje mase vozila po oseh;

10.9.4 merjenje zavornih sil na obodu koles (zavorni valji);

10.9.5 merjenje hitrosti mopedov;

10.9.6 preverjanje nastavitve žarometov (regloskop);

10.9.7 vnos vizualno ugotovljenih nepravilnosti;

10.10 tako izvedbo, da se ugotovljene nepravilnosti in rezultati meritev ne morejo spreminjati in prenašati na druga vozila. Tehničnega pregleda vozila ni mogoče končati, če niso izvedene vse meritve, ki se zahtevajo za posamezno vrsto vozila;

10.11 elektronsko potrditev tehnične brezhibnosti vozila in potrditev pregleda posameznega sklopa elementov ali naprav vozila oziroma izvedbe posameznih meritev, ki jih izvedejo kontrolorji;

10.12 samodejno kontrolo ocene ustreznosti oziroma neustreznosti vozila predpisanim zahtevam in ne sme dopuščati potrditve tehnične brezhibnosti vozila, če se ugotovi, da vozilo ni tehnično brezhibno.

11 Ročni vnos rezultatov meritev je dovoljen le za tiste merilne naprave, ki niso povezane z elektronsko podprto preskuševalno stezo.

12 Pri ročnem vnosu zavornega učinka iz prejšnjega odstavka ni dovoljen vpis zavornih sil in tlakov, arhivirati pa je treba izpis rezultatov meritev iz naprave za merjenje pojemkov vozila.

13 Vse merilne naprave, ki jih uporablja ministrstvo pri tehničnih pregledih vozil in za katere so predpisane meroslovne zahteve, morajo biti pregledane in označene v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki ureja meroslovje.

14.1 Merilne naprave morajo biti overjene najmanj v naslednjih rokih:

– 12 mesecev za merjenje mase, sil, tlaka in emisij izpušnih plinov motorjev na kompresijski vžig,

– 8 mesecev za merjenje emisij bencinskih motorjev.

15 Merilne naprave, za katere ni predpisanih meroslovnih zahtev, morajo biti kalibrirane v akreditiranem kalibracijskem laboratoriju za opravljanje kalibracij skladno z zahtevami standarda za preskuševalne in kalibracijske laboratorije (SIST EN ISO/IEC 17025) vsakih 12 mesecev, razen kalibrov za kontrolo dimenzij mehanskih naprav za spenjanje vozil, mikrometrov, naprav za merjenje globine profila na pnevmatikah, naprave za merjenje jakosti zvoka in naprave za nastavitve vztrajnostne zaviralne sile priklopnih vozil, ki se kalibrirajo vsakih 24 mesecev.

16 Za vse odsesovalne naprave, predpisane s tem pravilnikom, morajo biti opravljene meritve pretoka zraka na vstopu v posamezne odsesovalne priključke pred prvim obratovanjem te naprave in nato vsakih 24 mesecev. Meritve mora opraviti organizacija, ki je za take meritve pooblaščen.

17 Dolžinsko merilo, kotomer in merilnik puščanja plinov se uporabljajo kot indikatorji.

18 Ministrstvo mora voditi evidenco o overitvah oziroma kalibracijah in popravilih za vsako merilno napravo.

19 Evidenca iz prejšnje točke vsebuje naslednje podatke o napravi: vrsta, znamka in tip, serijska številka, leto izdelave, merilno območje, merilna točnost, datum, ko se je naprava začela uporabljati, datum overitve oziroma kalibracije, datum okvare in datum popravila.

20 Preskuševalna steza mora biti opremljena z napravo za zajem slikovnih posnetkov vozil (videonadzor preskuševalne steze).



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
SLUŽBA ZA SPLOŠNE ZADEVE

Številka: _____

Datum: _____

P O T R D I L O
o servisnem pregledu bojnega vojaškega vozila v MOM*

Vozilo: _____

Znamka vozila: _____
(znamka vozila – vpisana v tehnični knjižici vozila)

Tip vozila: _____
(tip vozila – vpisan v tehnični knjižici vozila)

Številka okvirja vozila ali VIN: _____

Registrska oznaka: _____

Na vozilu je bil opravljen servisni pregled v skladu s tehnično-tehnološko dokumentacijo Slovenske vojske.

Vozilo je tehnično brezhibno. Servisni pregled velja do dne _____.

Servisni pregled opravila strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske:

(ime, priimek in podpis)

(kraj in datum)

Servisni pregled opravila enota oziroma pripadnik tuje vojske (priložen kontrolni list):

DA NE
(ustrezno obkroži)

Potrjuje vodja tehničnih pregledov: _____
(ime, priimek in podpis)

(kraj in datum)

* Potrdilo se izda v dveh izvodih. En izvod se hrani pri izvajalcu pregleda oziroma uporabniku, drugi se posreduje vodji tehničnih pregledov v organizacijski enoti, pristojni za splošne zadeve, v potrditev.

Priloga 4

Dovoljena odstopanja zaradi posebnosti vojaških vozil

Z/Š	Opis odstopanja v zahtevah tehničnega pregleda za vojaška vozila	Kriterij dovoljenega odstopanja	Bojno vojaško vozilo na kolesih	Nebojno vojaško vozilo
1.	MOTOR – emisije izpušnih plinov povečana stopnja izpusta glede na leto izdelave ali zahtevano stopnjo motorja EURO	ni omejitev	x	x
2.	SVETLOBNA OPREMA višina svetlobnih teles (žarometi) maskirna osvetlitev smerokazi (na vozilih proizvajalca zunaj EU)	nad 1500 mm vojaški standard (A)	x x x	x x
3.	VIDLJIVOST IZ VOZILA dovoljeno zmanjšanje območja vidljivosti	(A)	x	
4.	VZRATNA OGLEDALA – zmanjšanje, velikost, število in namestitve	(A)	x	x
5.	BOČNA ZAŠČITA – opremljenost tovornih vozil	ni omejitev		x
6.	TAHOGRAF – opremljenost (razen vojaških avtobusov in vozil »Šole vožnje SV«)	ni omejitev		x
7.	ZAVORE merjenje zavornega učinka	po tovarniških normativih	x	x
8.	DIMENZIJE IN MASA	(A)	x	x
9.	DRUGE POSEBNOSTI – zaradi katerih je vozilo kategorizirano kot vojaško vozilo	ni omejitev	x	

(A) – skladno z dokumentacijo proizvajalca vozila

x – odstopanje velja za označeno skupino vozil



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
SLUŽBA ZA SPLOŠNE ZADEVE

Številka: _____

Datum: _____

IZJAVA o sposobnosti vozila za varno vožnjo v cestnem prometu

Vozilo: _____

Znamka vozila: _____
(znamka vozila – vpisana v prometnem dovoljenju vozila)

Tip vozila: _____
(tip vozila – vpisan v prometnem dovoljenju vozila)

Številka šasije vozila: _____

Registrska oznaka: _____

Veljavnost zadnjega tehničnega pregleda: _____

Vozilo je bilo pregledano in je sposobno za varno vožnjo v cestnem prometu.

Na vozilu je bilo pregledano delovanje:

1. zavornega sistema,
2. naprav za upravljanje vozila (krmilni sistem),
3. vidljivosti iz vozila,
4. osi, koles, pnevmatik, vzmeti in blažilnikov,
5. svetlobne opreme,
6. okvirja vozila in drugih delov,
7. obvezne in druge opreme,
8. _____ .

Izjava velja do dne: _____

Strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske: _____
(ime, priimek in podpis)

(kraj in datum)

* Izjava se izda v dveh izvodih. Izpolni in podpiše jo strokovno usposobljena oseba Slovenske vojske. En izvod se hrani pri izvajalcu pregleda, drugi se hrani v vozilu, tretji izvod se pošlje uporabniku vozila.

2027. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) v zvezi s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22 in 25/23) ter 17. in 29. členom Odloka o ustanovitvi Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 47/20) ministrica za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K

o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja in namestnika oziroma pomočnika direktorja (v nadaljnjem besedilu: direktor) Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

(merila)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril:

- izpolnitev letnega finančnega načrta,
- kakovost in strokovnost poslovanja in
- razvojna naravnost.

Izpolnjevanje meril iz prejšnjega odstavka ugotovi upravni odbor, ki poda tudi predlog za dodelitev delovne uspešnosti.

3. člen

(vrednotenje izpolnitve letnega finančnega načrta)

Izpolnitev letnega finančnega načrta se vrednoti na naslednji način:

- | | |
|---|----------|
| – prihodki presegajo načrtovane za 10 % ali več | 35 % |
| – prihodki presegajo načrtovane za 5 do 10 % | 25 % |
| – prihodki presegajo načrtovane do 5 % | 15 % ali |
| – prihodki so enaki načrtovanim | 5 %. |

4. člen

(kakovost in strokovnost poslovanja)

Obseg kakovosti in strokovnosti poslovanja se vrednoti na naslednji način:

- | | |
|------------------------------|------------|
| – kakovost izvajanja dela | do 20 % in |
| – strokovnost izvajanja dela | do 15 %. |

5. člen

(razvojna naravnost)

Razvojna naravnost se vrednoti na naslednji način:

- izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega ali strateškega načrta do 15 % in
- samostojno vodenje ali sodelovanje z investitorjem pri izvedbi ali pripravi izvedbe investicijskih del ali izvedbe investicijsko vzdrževalnih del do 15 %.

6. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

Direktorju pripada del plače za delovno uspešnost, če je uspešen po vseh merilih iz 2. člena tega pravilnika.

Doseženi odstotki iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika se seštevajo.

Višina dela plače za delovno uspešnost se izračuna tako, da se dobljeni odstotki pomnožijo z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja.

7. člen

(poslovanje z izgubo)

Če zavod posluje z izgubo, direktorju ne pripada del plače iz naslova delovne uspešnosti.

Direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost tudi, če:

- ne predloži poročila o delu v predpisanem roku,
- ne zagotovi izpolnitve sklepov in ukrepov ali v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pristojni nadzorni organ ali Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče) ali
- zavod dobi negativno mnenje računskega sodišča.

8. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če direktor nastopi mandat med poslovnim letom, mu delovna uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem mandata v tem poslovnem letu.

9. člen

(določitev delovne uspešnosti direktorja, namestnika oziroma pomočnika direktorja)

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

Višino dela plače za delovno uspešnost namestnika oziroma pomočnika direktorja s soglasjem vlade določi direktor.

KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 70/07).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-573/2023

Ljubljana, dne 6. junija 2023

EVA 2023-3130-0012

Sanja Ajanović Hovnik
ministrica
za javno upravo

2028. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi

Na podlagi drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 8. člena, prvega odstavka 25. člena in drugega odstavka

27. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje, podnebje in energijo, izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah

Pravilnika o živalskih stranskih proizvodih,

ki niso namenjeni prehrani ljudi

1. člen

V Pravilniku o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi (Uradni list RS, št. 35/15, 82/18 in 200/20 – ZNUAPK), se v 1. členu v prvem odstavku nadomesti besedilo »Uredbo Sveta (EU) št. 1385/2013 z dne 17. decembra 2013 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (ES) št. 1069/2009, (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, zaradi spremembe položaja Mayotta v razmerju do Evropske unije (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 86)« z besedilom »Uredbo (EU) št. 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1)« in besedilo »Uredbo Komisije (EU) 2017/1262 z dne 12. julija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 142/2011 v zvezi z uporabo gnoja rejnih živali kot goriva v kurilnih napravah (UL L št. 182 z dne 13. 7. 2017, str. 34)« z besedilom »Uredbo Komisije (EU) 2022/488 z dne 25. marca 2022 o popravku francoske različice Uredbe (EU) št. 142/2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno (UL L št. 100 z dne 28. 3. 2022, str. 6)«.

2. člen

V 4. členu se v četrtem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi: »– obdelava predelane hrane za hišne živali s postopkom, ki zagotavlja, da hrana za hišne živali ne povzroča nesprejemljivih tveganj v zvezi z javnim zdravjem in zdravjem živali iz alinej (iv) in (v) 3. točke pod (b) poglavja II priloge XIII Uredbe 142/2011/EU in zahtevami iz 25.a člena tega pravilnika.«.

Za petim odstavkom se dodata nova, šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Ponovna validacija metode 7 v obratu, ki je že odobren, je potrebna kadar:

a) sprememba v sistemu predelave vpliva na analizo tveganja in predstavlja novo tveganje, ki vpliva na predhodno odobreno metodo 7;

b) je spremenjena pomembna oprema ali del proizvodne linije;

c) gre za spremembo temperature obdelave ali časa zadrževanja;

č) gre za menjavo opreme, katere lastnosti se razlikujejo od predhodne opreme in

d) kadar gre za spremembo iz sistema serij v neprekinjen sistem ali obratno.

(7) Kadar je potrebna ponovna validacija metode 7, se obratu ali delu obrata izda dovoljenje za predelavo ŽSP za obdobje izvajanja validacije. V tem obdobju se proizvodov, proizvedenih v obdobju validacije pod novimi pogoji, ne sme dajati na trg. Proizvodi se lahko dajo na trg po končani validaciji, če so rezultati vseh analiz skladni. Ko gre le za obnovo enega dela opreme z isto opremo, lahko pristojni organ pri validaciji upošteva tehnične podatke proizvajalca opreme in rezultate lastnih kontrol ob začetku uporabe nove opreme, ne da bi zadržali vse serije.«.

Dosedanji šesti do enajsti odstavek postanejo osmi do trinajsti odstavek.

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(dovoljenje za krmljenje prostoživečih živali s snovmi kategorije 3 in povoženo divjadjo na cestah in železnicah)

(1) Dovoljenje za uporabo snovi kategorije 3, razen snovi iz točk (n), (o) in (p) 10. člena Uredbe 1069/2009/ES in uporabo povožene divjadi na cestah in železnicah, za krmljenje prostoživečih živali v skladu s točko (c) 16. člena in točko (e) 18. člena Uredbe 1069/2009/ES se izda nosilcu dejavnosti, če izpolnjuje zahteve iz tega člena.

(2) Nosilci dejavnosti, odgovorni za krmljenje prostoživečih živali, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, opredeljene kot divjad, in prostoživečih živali, ki so zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, s snovmi kategorije 3 in povoženo divjadjo, so lovske družine s koncesijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in lovišča s posebnim namenom v skladu s predpisom, ki ureja divjad in lovstvo.

(3) Dovoljenje za krmljenje prostoživečih živali, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo, opredeljene kot divjad, in prostoživečih živali, ki so zavarovane po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, s snovmi kategorije 3 in povoženo divjadjo na cestah in železnicah se izda samo za lokacije predvidene z letnimi načrti lovsko upravljaljskih območij.

(4) Vloga za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora poleg podatkov iz petega odstavka 7. člena tega pravilnika vsebovati tudi naslednje podatke:

– opis lokacije z navedbo GPS koordinate, kjer se bo krmljenje izvajalo,

– podatke o mestu oziroma obratu izvora ŽSP in predvidenih letnih količinah ŽSP ter pri povoženi divjadi navedbo vrst povožene divjadi in

– opis postopkov ravnanja z ŽSP.

(5) Nosilec dejavnosti, odgovoren za krmljenje, mora snovi kategorije 3 prevažati od mesta nastanka do mesta uporabe v skladu z zahtevami iz oddelka 1 in oddelka 3 poglavja I priloge VIII Uredbe 142/2011/EU. Dovoljen je samo neposreden prevoz iz mesta nastanka do mesta uporabe. Če se snovi kategorije 3 in povožena divjad pred uporabo vmesno skladišči, tako skladiščenje lahko poteka samo v obratu, ki je registriran kot zbirni center in izpolnjuje pogoje iz oddelka I poglavja II priloge VI Uredbe 142/2011/EU.

(6) Nosilec dejavnosti, odgovoren za krmljenje, mora hraniti dokumentacijo, iz katere sta razvidna količina in izvor ŽSP kategorije 3 in količina in vrste povožene divjadi, uporabljene za krmljenje.

(7) Šteje se, da imajo nosilci dejavnosti, ki jim je bilo izdano dovoljenje za krmljenje prostoživečih živali s snovmi kategorije 3, tudi dovoljenje za krmljenje s povoženo divjadjo na cestah in železnicah.«.

4. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

(odobritev postopka predelave iz točk (iv) in (v) pod (b) tretjega odstavka Poglavja II priloge XIII Uredbe 142/2011/ES)

(1) Za dokazilo postopka predelave iz točke (iv) in (v) pod (b) tretjega odstavka Poglavja II priloge XIII Uredbe 142/2011/ES, da predelana hrana za hišne živali ne predstavlja nesprejemljivega tveganja za javno zdravje in zdravje živali, mora nosilec dejavnosti zagotoviti naslednje dokaze:

1. opredelitev zadevnih nevarnosti v vhodni snovi glede na izvor snovi in možnih tveganj;

2. opredelitev metode predelave in dokazilo, da se z metodo predelave lahko te nevarnosti zmanjšajo na raven, ki ne povzroča znatnih tveganj v zvezi z javnim zdravjem in zdravjem živali;

3. vzorčenje končnega proizvoda vsak dan v obdobju najmanj 3 zaporednih proizvodnih dni v skladu z naslednjimi mikrobiološkimi standardi:

– vzorci odvzeti neposredno po obdelavi:

odsotnost *Clostridium perfringens* v 1 g proizvoda

– vzorci odvzeti med skladiščenjem ali ob koncu skladiščenja pred odpremo:

Salmonella: odsotnost v 25 g, n = 5, c = 0, m = 0, M = 0,

Enterobacteriaceae: n = 5, c = 2, m = 10, M = 300 v 1 g,

pri čemer je:

– n = število vzorcev, ki se testirajo;

– m = mejna vrednost števila bakterij; rezultati preiskav so ustrezni, če število bakterij v vseh vzorcih ne presega vrednosti m;

– M = najvišja vrednost števila bakterij; rezultati so neustrezni, če je število bakterij v enem ali več vzorcih enako vrednosti M ali več, ter

– c = število vzorcev, pri katerih je število bakterij lahko med vrednostmi m in M, vzorec pa še vedno velja za ustreznega, če je število bakterij v drugih vzorcih m ali manj.

(2) Nosilec dejavnosti mora voditi dokumentacijo, iz katere so razvidni podatki o kritičnih kontrolnih točkah v skladu s katerimi obrat za proizvodnjo predelane hrane za hišne živali zadovoljivo izpolnjuje mikrobiološke standarde.«.

5. člen

V 28. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi: »(uvoz določenih snovi za namene, ki niso krmljenje rejnih kopenskih živali, razen krmljenja kožuharjev za namene izven krmne verige)«.

V prvem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi: »– s seznama iz priloge IX Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/405 z dne 24. marca 2021 o določitvi seznamov tretjih držav ali njihovih regij, iz katerih je dovoljen vstop nekaterih živali in blaga, namenjenih za prehrano ljudi, v Unijo v skladu z Uredbo (EU) 2017/625 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 114 z dne 31. 3. 2021, str. 118), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/2293 z dne 18. novembra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2021/405 glede seznama tretjih držav z odobrenim načrtom nadzora uporabe farmakološko aktivnih snovi, mejnih vrednosti ostankov farmakološko aktivnih snovi in pesticidov ter mejnih vrednosti onesnaževal (UL L št. 304 z dne 24. 11. 2022, str. 31),«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-100/2023

Ljubljana, dne 26. maja 2023

EVA 2023-2330-0030

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Mag. Bojan Kumer

minister

za okolje, podnebje in energijo

2029. Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja

Na podlagi petega odstavka 3. člena, 4.a člena, osmega odstavka 10. člena, šestega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 14.a člena, desetega odstavka 20. člena, dvanajstega odstavka 22. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja

1. člen

V Pravilniku o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja (Uradni list RS, št. 67/16, 18/20 in 67/20) se v 1. členu v prvi alineji besedilo »Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/120 z dne 24. januarja 2019 o spremembi Direktive Sveta 2008/90/ES glede podaljšanja odstopanja v zvezi z uvoznimi pogoji za razmnoževalni material sadnih rastlin in sadne rastline, namenjene za pridelavo sadja, iz tretjih držav (UL L št. 24 z dne 28. 1. 2019, str. 27)« nadomesti z besedilom »Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2022/1933 z dne 12. oktobra 2022 o spremembi Direktive Sveta 2008/90/ES glede podaljšanja odstopanja v zvezi z uvoznimi pogoji za razmnoževalni material sadnih rastlin in sadne rastline, namenjene za pridelavo sadja, iz tretjih držav (UL L št. 266 z dne 13. 10. 2022, str. 19)«.

V tretji alineji se besedilo »Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2020/177 z dne 11. februarja 2020 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 68/193/EGS, 2002/55/ES, 2002/56/ES in 2002/57/ES, direktiv Komisije 93/49/EGS in 93/61/EGS ter izvedbenih direktiv 2014/21/EU in 2014/98/EU v zvezi s škodljivimi organizmi rastlin na semenih in drugem rastlinskem razmnoževalnem materialu (UL L št. 41 z dne 13. 2. 2020, str. 1)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2022/2438 z dne 12. decembra 2022 o spremembi Direktive 93/49/EGS in Izvedbene direktive 2014/98/EU glede nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov za Unijo na razmnoževalnem materialu okrasnih rastlin, razmnoževalnem materialu sadnih rastlin in sadnih rastlinah, namenjenih za pridelavo sadja (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 54)«.

2. člen

V 18. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za izvorni material, ki:

– se vzdržuje in hrani z zamrzovanjem ali

– je bil pridelan na območjih, za katera je znano ali za katera je bilo v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe, ki določa zahteve za vzpostavitev nenapadenih območij (v nadaljnjem besedilu: mednarodni standard za fitosanitarne ukrepe), ugotovljeno, da so prosta nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, ki so navedeni pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi 3 tega pravilnika.«.

3. člen

V 26. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(5) Določbe tega člena se ne uporabljajo za osnovni in certificiran material, ki:

– se vzdržuje in hrani z zamrzovanjem ali

– je bil pridelan na območjih, za katera je znano ali za katera je bilo v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovljeno, da so prosta nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, ki so navedeni pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi 3 tega pravilnika.«.

4. člen

V 39. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za CAC material, ki:

- se vzdružuje in hrani z zamrzovanjem ali
- je bil pridelan na območjih, za katera je znano ali za katera je bilo v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovljeno, da so prosta nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, ki so navedeni pri posameznem rodu ali vrsti sadnih rastlin v prilogi 3 tega pravilnika.«.

5. člen

V prilogi 1 se na Seznamu rodov in vrst sadnih rastlin besedilo »*Prunus amygdalus* Batsch« nadomesti z besedilom »*Prunus dulcis* (Miller) Webb«.

6. člen

V prilogi 3 se točka 1.3 spremeni tako, da se glasi:

»1.3 Zahteve glede enote pridelave, mesta pridelave ali območja

Kategorija osnovni material:

Zahteve, ki se nanašajo na *Cryphonectria parasitica* (Murrill) Barr:

- razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, ki je v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici EU pristojen za varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: organ, pristojen za varstvo rastlin), v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Cryphonectria parasitica* (Murrill) Barr, ali
- na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Cryphonectria parasitica* (Murrill) Barr.

Zahteve, ki se nanašajo na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

- razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali
- na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld.

Kategoriji certificiran material in CAC material:

Zahteve, ki se nanašajo na *Cryphonectria parasitica* (Murrill) Barr:

- razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Cryphonectria parasitica* (Murrill) Barr,
- na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Cryphonectria parasitica* (Murrill) Barr, ali
- razmnoževalni material in sadike, ki so kazali simptome *Cryphonectria parasitica* (Murrill) Barr, so bili izruvani; preostali razmnoževalni material in sadike so se po odkritju simptomov pregledovali vsakih sedem dni, na enoti pridelave pa v obdobju najmanj treh tednov pred odpremo niso bili opaženi nobeni simptomi.

Zahteve, ki se nanašajo na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

1. razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

2. na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

3. če razmnoževalni material in sadike na enoti pridelave kažejo simptome *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

3.1 se ves simptomatični material in sadike ter vse rastline v polmeru 2 m od simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik izruvajo in uničijo, skupaj z zemljo, ki se jih drži, in:

3.2 za vse rastline, ki rastejo v polmeru 10 m od simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik, ter vse preostali razmnoževalni material in sadike iz partije, v kateri so simptomatični razmnoževalni material in sadike, veljajo naslednje zahteve:

a) v treh mesecih po odkritju simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik se:

- navedeni razmnoževalni material in sadike vsaj dvakrat pregledajo ob ustreznem času za odkritje škodljivega organizma in pri tem niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, in

- ne sme izvajati nobeno tretiranje razmnoževalnega materiala in sadik, ki bi prikrilo simptome *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, in

b) po treh mesecih:

- na navedenem razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

- se reprezentativni vzorec razmnoževalnega materiala in sadik pred trženjem testira na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, pri čemer je ugotovljeno, da niso okuženi s tem škodljivim organizmom, in

3.3 za ves preostali razmnoževalni material in sadike veljajo naslednje zahteve:

a) na navedenem razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld ali

b) reprezentativni vzorec navedenega razmnoževalnega materiala in sadik se pred trženjem testira na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, pri čemer je ugotovljeno, da niso okuženi s tem škodljivim organizmom.«.

V točki 6.3 se pod naslovom »Kategorija certificiran material:« v četrtem odstavku točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) delež razmnoževalnega materiala in sadik, ki kažejo simptome naslednjih nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi ne presega:

1. 0,1 % pri *Phytonemus pallidus* Banks,
2. 0,5 % pri *Aphelenchoides besseyi* Christie,
3. 0,5 % pri fitoplazmi Strawberry multiplier disease,
4. 1 % pri *Aphelenchoides fragariae* (Ritzema Bos) Christie,
5. 1 % pri *Candidatus Phlomobacter fragariae* Zreik, Bové & Garnier,
6. 1 % pri *Candidatus Phytoplasma asteris* Lee et al.,
7. 1 % pri *Candidatus Phytoplasma fragariae* Valiunas, Staniulis & Davis,
8. 1 % pri *Candidatus Phytoplasma pruni*,
9. 1 % pri *Candidatus Phytoplasma solani* Quaglino et al.,
10. 1 % pri *Chaetosiphon fragaefolii* Cockerell,
11. 1 % pri fitoplazmi Clover phyllody,
12. 1 % pri *Ditylenchus dipsaci* (Kuehn) Filipjev,
13. 1 % pri *Meloidogyne hapla* Chitwood Chitwood,
14. 1 % pri *Podosphaera aphanis* (Wallroth) Braun & Takamatsu,
15. 1 % pri *Pratylenchus vulnus* Allen & Jensen,
16. 1 % pri *Rhizoctonia fragariae* Hussain & W.E. McKeen,
17. 2 % pri *Verticillium albo-atrum* Reinke & Berthold,
18. 2 % pri *Verticillium dahliae* Kleb;«.

Točka 12.3 se spremeni tako, da se glasi:

»12.3 Zahteve glede enote pridelave, mesta pridelave ali območja

Kategoriji osnovni in certificiran material:

Zahteve, ki se nanašajo na *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider:

– razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider, ali

– na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider, vse simptomatične rastline v neposredni bližini pa so bile izruvane in takoj uničene, ali

– razmnoževalni material in sadike na enoti pridelave ter vse rastline v neposredni bližini, ki so med vizualnimi pregledi, izvedenimi v zadnjih treh rastnih dobah, kazale simptome *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider, so bil takoj izruvani in uničeni.

Zahteve, ki se nanašajo na *Erwinia amylovora* (Burrill) Winslow *et al.*:

– razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je znano, da so prosta *Erwinia amylovora* (Burrill) Winslow *et al.*, ali

– razmnoževalni material in sadike so se v zadnji popolni rastni dobi na enoti pridelave redno pregledovali, ves razmnoževalni material in vse sadike, ki so kazali simptome *Erwinia amylovora* (Burrill) Winslow *et al.*, ter vse sosednje gostiteljske rastline pa so bili takoj izruvani in uničeni.

Kategorija CAC material:

Zahteve, ki se nanašajo na *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider:

– razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider, ali

– na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider, vse simptomatične rastline v neposredni bližini pa so bile izruvane in takoj uničene, ali

– razmnoževalni material in sadike na enoti pridelave ter vse rastline v neposredni bližini, ki so med vizualnimi pregledi, izvedenimi v zadnjih treh rastnih dobah, kazale simptome *Candidatus Phytoplasma pyri* Seemüller & Schneider, so bili izruvani in takoj uničeni.

Zahteve, ki se nanašajo na *Erwinia amylovora* (Burrill) Winslow *et al.*:

– razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je znano, da so prosta *Erwinia amylovora* (Burrill) Winslow *et al.*, ali

– razmnoževalni material in sadike so se v zadnji popolni rastni dobi na enoti pridelave redno pregledovali, ves razmnoževalni material in vse sadike, ki so kazali simptome *Erwinia amylovora* (Burrill) Winslow *et al.*, ter vse sosednje gostiteljske rastline pa so bili takoj izruvani in uničeni. ».

Točka 15.3 se spremeni tako, da se glasi:

»15.3 Zahteve glede enote pridelave, mesta pridelave ali območja

Kategorija osnovni material:

Zahteve, ki se nanašajo na *Agrobacterium tumefaciens* (Smith & Townsend) Conn:

– na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Agrobacterium tumefaciens* (Smith & Townsend) Conn.

Zahteve, ki se nanašajo na *Diaporthe vaccinii* Shear:

– razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je znano, da so prosta *Diaporthe vaccinii* Shear, ali

– na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Diaporthe vaccinii* Shear.

Zahteve, ki se nanašajo na *Exobasidium vaccinii* (Fuckel) Woronin in *Godronia cassandrae* (anamorf *Topospora myrtilli*) Peck:

a) delež razmnoževalnega materiala in sadik, ki v zadnji popolni rastni dobi na enoti pridelave kažejo simptome naslednjih nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, ne presega:

– 0,1 % pri *Godronia cassandrae* (anamorf *Topospora myrtilli*) Peck,

– 0,5 % pri *Exobasidium vaccinii* (Fuckel) Woronin;

b) razmnoževalni material in sadike, ki kažejo simptome nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov iz prejšnje točke, ter vse sosednje gostiteljske rastline, se izruvajo in uničijo.

Zahteve, ki se nanašajo na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

– razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

– na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld.

Kategorija certificiran material:

Zahteve, ki se nanašajo na *Diaporthe vaccinii* Shear:

– razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je znano, da so prosta *Diaporthe vaccinii* Shear, ali

– na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Diaporthe vaccinii* Shear.

Zahteve, ki se nanašajo na *Agrobacterium tumefaciens* (Smith & Townsend) Conn, *Exobasidium vaccinii* (Fuckel) Woronin in *Godronia cassandrae* (anamorf *Topospora myrtilli*) Peck:

a) delež razmnoževalnega materiala in sadik, ki v zadnji popolni rastni dobi na enoti pridelave kažejo simptome naslednjih nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov, ne presega:

– 0,5 % pri *Agrobacterium tumefaciens* (Smith & Townsend) Conn,

– 0,5 % pri *Godronia cassandrae* (anamorf *Topospora myrtilli*) Peck,

– 1 % pri *Exobasidium vaccinii* (Fuckel) Woronin;

b) razmnoževalni material in sadike, ki kažejo simptome nadzorovanih nekarantenskih škodljivih organizmov iz prejšnje točke, ter vse sosednje gostiteljske rastline, se izruvajo in uničijo.

Zahteve, ki se nanašajo na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

1. razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

2. na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

3. če razmnoževalni material in sadike, ki na enoti pridelave kažejo simptome *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

3.1 se ves simptomatični material in sadike ter vse rastline v polmeru 2 m od simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik izruvajo in uničijo, skupaj z zemljo, ki se jih drži, in

3.2 za vse rastline, ki rastejo v polmeru 10 m od simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik, ter vse preostali razmnoževalni material in sadike iz partije, v kateri so

simptomatični razmnoževalni material in sadike, veljajo naslednje zahteve:

a) v treh mesecih po odkritju simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik se:

– navedeni razmnoževalni material in sadike vsaj dvakrat pregledajo ob ustreznem času za odkritje škodljivega organizma in pri tem niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld,

– ne sme izvajati nobeno tretiranje razmnoževalnega materiala in sadik, ki bi prikrilo simptome *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, in

b) po treh mesecih:

– na navedenem razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

– se reprezentativni vzorec razmnoževalnega materiala in sadik pred trženjem testira na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, pri čemer je ugotovljeno, da niso okuženi s tem škodljivim organizmom, in

3.3 za ves preostali razmnoževalni material in sadike veljajo naslednje zahteve:

a) na navedenem razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

b) reprezentativni vzorec navedenega razmnoževalnega materiala in sadik se pred trženjem testira na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, pri čemer je ugotovljeno, da niso okuženi s tem škodljivim organizmom.

Kategorija CAC material:

Zahteve, ki se nanašajo na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

1. razmnoževalni material in sadike se pridelujejo na območjih, za katera je organ, pristojen za varstvo rastlin, v skladu z mednarodnim standardom za fitosanitarne ukrepe ugotovil, da so prosta *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

2. na razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave v zadnji popolni rastni dobi niso bili opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

3. če razmnoževalni material in sadike, ki na enoti pridelave kažejo simptome *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld:

3.1 se ves simptomatični material in sadike ter vse rastline v polmeru 2 m od simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik izruvajo in uničijo, skupaj z zemljo, ki se jih drži, in

3.2 za vse rastline, ki rastejo v polmeru 10 m od simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik, ter ves preostali razmnoževalni material in sadike iz partije, v kateri so simptomatični razmnoževalni material in sadike, veljajo naslednje zahteve:

a) v treh mesecih po odkritju simptomatičnega razmnoževalnega materiala in sadik se:

– navedeni razmnoževalni material in sadike vsaj dvakrat pregledajo ob ustreznem času za odkritje škodljivega organizma in pri tem niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, in

– ne sme izvajati nobeno tretiranje razmnoževalnega materiala in sadik, ki bi prikrilo simptome *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, in

b) po treh mesecih:

– na navedenem razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

– se reprezentativni vzorec razmnoževalnega materiala in sadik pred trženjem testira na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, pri čemer je ugotovljeno, da niso okuženi s tem škodljivim organizmom, in

3.3 za ves preostali razmnoževalni material in sadike veljajo naslednje zahteve:

a) na navedenem razmnoževalnem materialu in sadikah na enoti pridelave niso opaženi simptomi *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, ali

b) reprezentativni vzorec navedenega razmnoževalnega materiala in sadik se pred trženjem testira na *Phytophthora ramorum* (unijski izolati) Werres, De Cock & Man in 't Veld, pri čemer je ugotovljeno, da niso okuženi s tem škodljivim organizmom.«.

7. člen

V prilogi 4 se v preglednici besedilo »*Prunus amygdalus*« nadomesti z besedilom »*Prunus dulcis*«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2023.

Št. 007-12/2023

Ljubljana, dne 12. junija 2023

EVA 2023-2330-0004

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2030. Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone)

Na podlagi četrte alineje 73. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

o prenehanju veljavnosti Odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone)

1. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone) (Uradni list RS, št. 51/98, 45/01 – ZZVR-1 in 49/10).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-175/2023

Ljubljana, dne 8. junija 2023

EVA 2023-2330-0054

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SODNI SVET

2031. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 39. seji 25. maja 2023 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Romanu Pulkmu, okrožnemu sodniku svétniku na Okrožnem sodišču v Novem mestu, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 3. 7. 2023 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2032. Sklep o odstotkih vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 23. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 8. redni seji 28. 3. 2023 sprejela

SKLEP o odstotkih vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

Ta sklep določa odstotke vrednosti zdravstvenih storitev iz 2. do 6. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG,

91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki se zavarovanim osebam zagotavljajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

2. člen

Zavarovanim osebam se iz obveznega zdravstvenega zavarovanja zagotavljajo zdravstvene storitve iz 2. do 6. točke prvega odstavka 23. člena zakona v naslednjih odstotkih vrednosti:

- zdravstvene storitve iz 2. točke v višini 90 % njihove vrednosti;
- zdravstvene storitve iz 3. točke v višini 80 % njihove vrednosti;
- zdravstvene storitve iz 4. točke v višini 70 % njihove vrednosti;
- zdravstvene storitve iz 5. točke v višini 10 % njihove vrednosti;
- zdravstvene storitve iz 6. točke v višini 10 % njihove vrednosti.

3. člen

Najzahtevnejše zdravstvene storitve iz prve in tretje alineje 2. točke prvega odstavka 23. člena zakona so določene v Seznamu najzahtevnejših zdravstvenih storitev, ki je kot Priloga sestavni del tega sklepa.

KONČNI DOLOČBI

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi odstotkov vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo v obveznem zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 1/13).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2023-DI/3
Ljubljana, dne 28. marca 2023
EVA 2023-2711-0028

Skupščina
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Drago Delalut
predsednik

Priloga: Seznam najzahtevnejših zdravstvenih storitev

Sifra*	Dolg opis
801A	Kirurški posegi, ki niso vezani na glavno diagnozo, z resnimi zapleti
A40Z	ECMO
B01Z	Revizija ventrikularnega šanta
B02A	Kraniotomija z resnimi zapleti
B02B	Kraniotomija z zmernimi zapleti
B02C	Kraniotomija brez zapletov
B03A	Posegi na hrbtenici z resnimi zapleti
B03B	Posegi na hrbtenici z zmernimi zapleti
B04B	Posegi na zunaj lobanjskih žilah z zmernimi zapleti
B06A	Posegi pri cerebralni paralizi, mišični distrofiji, nevropatiji z resnimi zapleti
B07A	Posegi na možganskih in perifernih živcih in drugi posegi na živčevju, z resnimi zapleti
B82A	Kronična in neopredeljena paraplegija/kvadriplegija, z resnimi zapleti
B82B	Kronična in neopredeljena paraplegija/kvadriplegija, z zmernimi zapleti
B83A	Akutna paraplegija/kvadriplegija in boleznih hrbtenjače, z resnimi zapleti
B83B	Akutna paraplegija/kvadriplegija in boleznih hrbtenjače, z zmernimi zapleti
B72A	Okužbe živčevja razen virusnega meningitisa, z resnimi zapleti
B81A	Druge motnje živčevja, z resnimi zapleti
D01Z	Polžev vsadek
D02A	Posegi na glavi in vratu, z resnimi zapleti
D04A	Kirurgija zgornje čeljusti, z resnimi zapleti
E01A	Večji posegi v prsnem košu, z resnimi zapleti
E01B	Večji posegi v prsnem košu, z zmernimi zapleti
E02A	Drugi posegi na dihalnem sistemu, opravljeni v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
E40A	Obolenja dihalnega sistema z invazivno podporo dihanju, z resnimi zapleti
E60A	Cistična fibroza, z resnimi zapleti
E60B	Cistična fibroza, brez zapletov
E61A	Pljučna embolija, z resnimi zapleti
E62A	Okužbe in vnetja dihal, z resnimi zapleti
E66A	Večje poškodbe prsnega koša, z resnimi zapleti
E73A	Plevralni izliv, z resnimi zapleti
E74A	Intersticijska pljučna bolezen, z zmernimi zapleti
F01A	Vstavev ali zamenjava avtomatskega implatibilnega kardioverter defibrilatorja (AIKD), celotni sistem, z resnimi zapleti
F01B	Vstavev ali zamenjava avtomatskega implatibilnega kardioverter defibrilatorja (AIKD), celotni sistem, brez zapletov
F02Z	Drugi posegi z avtomatskim implatibilnim kardioverter defibrilatorjem (AIKD)
F03A	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, z invazivnimi srčnimi preiskavami, z resnimi zapleti
F03B	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, z invazivnimi srčnimi preiskavami, brez zapletov
F04A	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, brez invazivnih srčnih preiskav, z resnimi zapleti
F04B	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, brez invazivnih srčnih preiskav, z zmernimi zapleti
F04C	Posegi na srčnih zaklopkah z izventelesnim obtokom, brez invazivnih srčnih preiskav, brez zapletov
F05A	Koronarne premostitve z invazivnimi srčnimi preiskavami, z resnimi zapleti
F05B	Koronarne premostitve z invazivnimi srčnimi preiskavami, brez zapletov
F06A	Koronarne premostitve brez invazivnih srčnih preiskav, z resnimi zapleti
F06B	Koronarne premostitve brez invazivnih srčnih preiskav, z zmernimi zapleti
F06C	Koronarne premostitve brez invazivnih srčnih preiskav, brez zapletov
F07A	Drugi posegi na srcu, v prsnem košu ali na obtočilih z izventelesnim obtokom, z resnimi zapleti
F07B	Drugi posegi na srcu, v prsnem košu ali na obtočilih z izventelesnim obtokom, z zmernimi zapleti
F07C	Drugi posegi na srcu, v prsnem košu ali na obtočilih z izventelesnim obtokom, brez zapletov
F08A	Obsežni rekonstruktivni žilni posegi brez izventelesnega obtoka, z resnimi zapleti
F08B	Obsežni rekonstruktivni žilni posegi brez izventelesnega obtoka, z zmernimi zapleti
F08C	Obsežni rekonstruktivni žilni posegi brez izventelesnega obtoka, brez zapletov
F09A	Drugi posegi na srcu in v prsnem košu brez izventelesnega obtoka, z resnimi zapleti
F09B	Drugi posegi na srcu in v prsnem košu brez izventelesnega obtoka, brez zapletov
F10A	Interventni posegi na koronarnih arterijah, sprejem zaradi akutnega miokardnega infarkta (AMI), z resnimi zapleti
F14B	Posegi na sistemu obtočil razen obsežnih rekonstrukcij, brez izventelesnega obtoka, z zmernimi zapleti
F19A	Perkutani transvaskularni posegi na srcu, z resnimi zapleti
F21A	Drugi posegi na sistemu obtočil, opravljeni v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
F40A	Okvare obtočil z dihalno podporo, z resnimi zapleti
F40B	Okvare obtočil z dihalno podporo, brez zapletov
F41A	Okvare obtočil z akutnim miokardnim infarktom (AMI), z invazivnimi srčnimi preiskavami, z resnimi zapleti
F 60 A	Okvare obtočil z akutnim miokardnim infarktom (AMI), brez invazivnih srčnih preiskav
F61A	Infekcijski endokarditis, z resnimi zapleti
F62A	Odpoved srca (srčno popuščanje) in šok, z resnimi zapleti
F65A	Periferne okvare obtočil, z resnimi zapleti
F75A	Druge motnje obtočil, z resnimi zapleti
G01A	Resekcija rektuma, z resnimi zapleti
G02A	Obsežni posegi na tankem in debelem črevesu, z resnimi zapleti
G02B	Obsežni posegi na tankem in debelem črevesu, z zmernimi zapleti

Sifra*	Dolg opis
G04A	Peritonealna adhezioziza, z resnimi zapleti
G04B	Peritonealna adhezioziza, z zmernimi zapleti
G05A	Manjši posegi na tankem in debelem črevesu, z resnimi zapleti
G12A	Drugi posegi na prebavnem sistemu, opravljeni v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
H01A	Posegi na trebušni slinavki, jetrih in šantu, z resnimi zapleti
H01B	Posegi na trebušni slinavki, jetrih in šantu, z zmernimi zapleti
H01C	Posegi na trebušni slinavki, jetrih in šantu, brez zapletov
H02C	Obsežni posegi na biliarnem sistemu, brez zapletov
H07B	Odperta holecistektomija, z zmernimi zapleti
H07B	Odperta holecistektomija, z zmernimi zapleti
H08A	Laparoskopska holecistektomija, z resnimi zapleti
H06A	Drugi posegi na hepatobiliarnem sistemu in trebušni slinavki, opravljeni v operacijski dvorani, z resnimi zapleti
H06B	Drugi posegi na hepatobiliarnem sistemu in trebušni slinavki, opravljeni v operacijski dvorani, z zmernimi zapleti
H 65 A	Krvavitev iz varic požiralnika, z resnimi zapleti
H62A	Bolezni trebušne slinavke razen malignih obolenj, z resnimi zapleti
I01A	Obojestranski ali številni obsežni posegi na sklepih spodnjih udov, z resnimi zapleti
I01B	Obojestranski ali številni obsežni posegi na sklepih spodnjih udov, brez zapletov
I02A	Mikrovaskularni prenos tkiva ali kožnega presadka, razen dlani, z resnimi zapleti
I02B	Mikrovaskularni prenos tkiva ali kožnega presadka, razen dlani, z zmernimi zapleti
I03A	Zamenjava kolka zaradi poškodbe, z resnimi zapleti
I31A	Revizija zamenjave kolka, z resnimi zapleti
I03B	Zamenjava kolka zaradi poškodbe, brez zapletov
I31B	Revizija zamenjave kolka, z zmernimi zapleti
I04A	Zamenjava kolenskega sklepa, z resnimi zapleti
I32A	Revizija zamenjave kolenskega sklepa, z resnimi zapleti
I04B	Zamenjava kolenskega sklepa, brez zapletov
I32B	Revizija zamenjave kolenskega sklepa, brez zapletov
I05A	Ostale zamenjave sklepov, z resnimi zapleti
I06Z	Učvrstitve hrbtenice pri deformacijah
I08A	Drugi posegi na kolku in stegnenici, z resnimi zapleti
I08C	Drugi posegi na kolku in stegnenici, brez zapletov
I09A	Učvrstitve hrbtenice, z resnimi zapleti
I09B	Učvrstitve hrbtenice, z zmernimi zapleti
I10A	Drugi posegi na hrbtu in vratu, z resnimi zapleti
I10B	Drugi posegi na hrbtu in vratu, brez zapletov
I11Z	Posegi podaljševanja okončine
I12B	Okužbe ali vnetja kosti in sklepov s številnimi posegi na mišičnem sistemu, z zmernimi zapleti
I13B	Posegi na nadlahtnici, golenici, mečnici in gležnju, z zmernimi zapleti
I25A	Diagnostični postopki na kosti in sklepu vključno z biopsijo, z resnimi zapleti
I28A	Drugi posegi na mišično-skeletnem sistemu, z resnimi zapleti
I77A	Zlomi medenice, z resnimi zapleti
I78A	Zlomi vratu stegnenice, z resnimi zapleti
I67A	Septični artritis, z resnimi zapleti
J01A	Mikrožilni prenos tkiva pri okvarah kože, podkožja in dojke, z resnimi zapleti
J01B	Mikrožilni prenos tkiva pri okvarah kože, podkožja in dojke, brez zapletov
J12A	Posegi na spodnjih udih z razjedami ali celulitisom, z resnimi zapleti
J12B	Posegi na spodnjih udih z razjedami ali celulitisom, brez zapletov
J13A	Posegi na spodnjih udih brez razjed ali celulitisa, z resnimi zapleti
J12A	Posegi na spodnjih udih z razjedami ali celulitisom, z resnimi zapleti
J08A	Drugi kožni presadki in odstranitev nekroz, z resnimi zapleti
J 64 A	Celulitis, z resnimi zapleti
K02Z	Posegi na hipofizi
K03Z	Posegi na nadledvični žlezi
K09A	Drugi posegi pri endokrinih, prehranskih in presnovnih boleznih, z resnimi zapleti
L02A	Operativna namestitve peritonealnega dializnega katetra, z resnimi zapleti
L04B	Posegi na ledvicah, sečevodu in večji posegi na mehurju zaradi neneoplastičnih sprememb, z zmernimi zapleti
L05A	Transuretralna prostatektomija zaradi bolezni sečil, z resnimi zapleti
L07A	Drugi transuretralni posegi, z resnimi zapleti
L09B	Drugi posegi pri boleznih ledvic in sečil, z zmernimi zapleti
L60A	Odpoved ledvic, z resnimi zapleti
L63A	Okužbe ledvic in sečil, z resnimi zapleti
L67A	Druge motnje s področja ledvic in sečil, z resnimi zapleti
M01A	Večji posegi na moški medenici, z resnimi zapleti
M01B	Večji posegi na moški medenici, brez zapletov
M02A	Transuretralna odstranitev prostate zaradi obolenj reprodukcijskega sistema, z resnimi zapleti
N01Z	Evisceracija medenice in radikalna vulvektomija
N05A	Odstranitev jajčnika (ooforektomija) in kompleksni posegi na jajcevodih zaradi nemalignih stanj, z resnimi zapleti
N11A	Drugi posegi na ženskem reprodukcijskem sistemu, z resnimi zapleti
Q01Z	Odstranitev vranice (splenektomija)

<i>Sifra*</i>	<i>Dolg opis</i>
Q02A	<i>Bolezni krvotvornih organov in imunskega sistema z drugimi posegi, z resnimi zapleti</i>
Q60A	<i>Bolezni retikuloendotelijskega in imunskega sistema, z resnimi zapleti</i>
T01A	<i>Infekcijske in parazitarne bolezni s posegi, z resnimi zapleti</i>
T60A	<i>Septikemija, z resnimi zapleti</i>
T64A	<i>Druge infekcijske in parazitarne bolezni, z resnimi zapleti</i>
U63B	<i>Hude razpoloženske motnje, brez zapletov</i>
W01A	<i>Predihavanje, traheostomija ali kraniotomija pri težki politravmi, z resnimi zapleti</i>
W01B	<i>Predihavanje, traheostomija ali kraniotomija pri težki politravmi, z zmernimi zapleti</i>
W01C	<i>Predihavanje, traheostomija ali kraniotomija pri težki politravmi, brez zapletov</i>
W02A	<i>Posegi na kolk, stegenici in spodnjem udju pri težki politravmi, z resnimi zapleti</i>
W02B	<i>Posegi na kolk, stegenici in spodnjem udju pri težki politravmi, brez zapletov</i>
W03Z	<i>Posegi v trebušni votlini pri težki politravmi</i>
W04A	<i>Drugi posegi, opravljeni v dvorani pri težki politravmi, z resnimi zapleti</i>
W04B	<i>Drugi posegi, opravljeni v dvorani pri težki politravmi, brez zapletov</i>
W61A	<i>Politravma, brez pomembnih posegov, z resnimi zapleti</i>
X07A	<i>Kožni presadki pri poškodbah, razen dlani, z resnimi zapleti</i>
X07B	<i>Kožni presadki pri poškodbah, razen dlani, z zmernimi zapleti</i>
X07B	<i>Kožni presadki pri poškodbah, razen dlani, z zmernimi zapleti</i>
X06A	<i>Drugi posegi pri drugih poškodbah, z resnimi zapleti</i>
Y01Z	<i>Predihavanje >= 96 ur ali traheostomija za opekline ali operacijski posegi za obsežne subdermalne opekline rane</i>
Y02A	<i>Druge opekline s kožnimi presadki, z resnimi zapleti</i>
Y02B	<i>Druge opekline s kožnimi presadki, z zmernimi zapleti</i>
Y03A	<i>Drugi posegi pri opeklinah, z resnimi zapleti</i>
Z01A	<i>Druge bolnišnične obravnave s posegi, z resnimi zapleti</i>
Z25	<i>Izvajanje dializ</i>
Z03	<i>Izvajanje transplantacij</i>

Opomba:

* Šifra skupine primerljivih primerov oziroma podvrste zdravstvene dejavnosti.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2033. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na 18. seji dne 30. 5. 2023 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na 7. korespondenčni seji, ki je trajala od 6. 6. 2023 do 9. 6. 2023 sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22) se spremeni prvi odstavek 57. člena, tako da se po novem glasi:

»Komisija za pritožbe študentov univerze odloča v skladu z določili tega statuta v postopkih uveljavljanja pravic študentov oziroma oseb brez statusa, ki opravljajo študijske obveznosti, kot pritožbeni organ, kadar je na prvi stopnji odločal senat članice, dekan članice ali rektor, razen če statut določa drugače.«

2. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22) se doda novi 57.a člen, ki se glasi:

»Komisija univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih

57.a člen

Komisijo univerze za pritožbe kandidatov v prijavno-sprejemnih postopkih imenuje senat, predseduje pa ji prorektor, zadolžen za študijske zadeve.

Komisija odloča o pritožbah kandidatov v postopku priznavanja izobraževanja za vpis v dodiplomski ali enoviti magistrski študijski program. Rok za vložitev pritožbe je 8 dni od vročitve odločitve.

Komisija odloča tudi o pritožbah kandidatov za vpis v dodiplomski ali enoviti magistrski študijski program, ki v prijavno-sprejemnih postopkih niso bili sprejeti v želen študijski program. Rok za vložitev pritožbe je 15 dni od vročitve sklepa o rezultatu izbirnega postopka.

Odločitev komisije je dokončna.«

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Emil Erjavec
predsednik UO UL

Prof. dr. Gregor Majdič
predsednik Senata UL
Rektor UL

2034. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) kot stranka na strani delodajalcev:

– Energetska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Marjan Eberlinc, in kot stranka na strani delojemalcev:
– Sindikat pridobivanja energetskih surovin Slovenije (SPESS), Partizanska cesta 78, 3320 Velenje, ki ga zastopa Peter Bršek, sklepata

ANEKS ŠT. 2

h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije (Uradni list RS, št. 32/19 in 34/19)

Besedilo Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije se v točki II.b »Nadomestilo deputata« spremeni tako, da se k obstoječemu besedilu:

»Nadomestilo deputata se izplača v letni višini 600 € bruto na zaposlenega. Izplačilo se izvaja mesečno po dvanajstinah. Delavcu izplačilo pripada za vsak polni mesec zaposlitve.«

doda drugi odstavek z naslednjo vsebino:

»V koledarskem letu 2023 se nadomestilo deputata, v soglasju z reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu, izplača v višini najmanj 200 EUR na zaposlenega. Razlika do višine iz predhodnega odstavka se izplača po določenih veljavnega Splošnega akta o plačah oziroma podjetniški kolektivni pogodbi v družbah, za katere velja ta kolektivna pogodba.«

2. člen

V ostalem delu se Kolektivna pogodba premogovništva Slovenije skupaj s Tarifno prilogo ne spreminja.

Ljubljana, dne 7. junija 2023

Predstavnik delojemalcev: Predstavnik delodajalcev:

Sindikat pridobivanja
energetskih surovin Slovenije
(SPESS)
Peter Bršek
predsednik

Energetska zbornica Slovenije
Marjan Eberlinc
predsednik

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 12. 6. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-14/2005-27 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 27/5.

2035. Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) kot stranka na strani delodajalcev:

– Energetska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Marjan Eberlinc, in kot stranka na strani delojemalcev:
– Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije, Dalmatinova ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Mitja C. Fabjan, sklepata

A N E K S Š T. 5
h Kolektivni pogodbi
elektrogospodarstva Slovenije
(Uradni list RS, št. 41/17)

1. člen

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač oziroma izhodiščnih plač, določeni v Aneksu št. 4 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 159/22), se zvišajo za 4,2% za obdobje od 1. 7. 2023 dalje.

(2) Prvi odstavek točke 1 Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije (Uradni list RS, št. 41/17) se tako v obdobju od 1. 7. 2023 dalje glasi:

Najnižje mesečne osnovne plače oziroma izhodiščne plače za posamezne tarifne razrede v dejavnostih, ki jih zajema Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije, znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača oziroma izhodiščna plača (EUR)
I.	687,27
II.	824,72
III.	907,20
IV.	1065,27
V.	1202,72
VI.	1457,01
VII.	1883,12
VIII.	2714,72
IX.	3092,72

2. člen

V ostalem delu se Kolektivna pogodba elektrogospodarstva Slovenije skupaj s Tarifno prilogo ne spreminja.

Ljubljana, dne 7. junija 2023

Predstavnik delojemalcev: Predstavnik delodajalcev:

Sindikat delavcev dejavnosti energetike Slovenije Mitja C. Fabjan predsednik	Energetska zbornica Slovenije Marjan Eberlinc predsednik
--	---

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 12. 6. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-15/2005-34 o tem, da je Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 28/7.

OBČINE

ANKARAN

2036. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 132. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) in 138. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 50/15, 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 6. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel naslednje

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Ankaran**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 50/15, 10/22) (v nadaljevanju: Poslovnik) se VI. poglavje preimenuje, vsebina 86., 87. in 88. člena pa spremeni tako, da se po novem glasijo:

**»VI. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

86. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico, da se povezujejo in sodelujejo z ostalimi člani občinskega sveta na različne načine:

- s člani, ki izhajajo iz iste politične stranke oziroma liste, lahko sodelujejo v svetniških skupinah,
- z drugimi člani občinskega sveta lahko ustanovijo klube članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: klubi članov)
- ali delujejo kot nepovezani člani občinskega sveta.

87. člen

Klub članov lahko ustanovi najmanj dva člana občinskega sveta.

88. člen

Občina svetniškim skupinam, klubom in nepovezanim članom občinskega sveta zagotovi materialne možnosti za osnovno dejavnost. Naštetim se omogoči tudi uporaba prostorov, kjer lahko obravnavajo in usklajujejo vsebine v domeni občinskega sveta, v ta namen gostijo strokovnjake s področja posamičnih pristojnosti občinskega sveta ter člane stalnih delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta.«

2. člen

Ostali členi Poslovnika, ki jih ta akt ne obravnava, ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.037/2023

Ankaran, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Visto l'articolo 36 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo consolidato ufficiale,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), l'articolo 132 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS n. 17/15, 10/22) e l'articolo 138 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della RS n. 50/15, 10/22) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella sua 6a seduta ordinaria del 25 maggio 2023 ha approvato le seguenti

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI
DEL REGOLAMENTO
di procedura del Consiglio comunale
del Comune di Ancarano**

articolo 1

Nel Regolamento di procedura del Consiglio comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 50/15, 10/22) (di seguito: Regolamento), il capitolo VI viene ridenominato e i contenuti degli articoli 86, 87 e 88 vengono modificati come segue:

**»VI. COLLEGAMENTO E COLLABORAZIONE
TRA I CONSIGLIERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

articolo 86

I membri del Consiglio comunale hanno il diritto di collegarsi e collaborare con gli altri consiglieri del Consiglio comunale in vari modi:

- con consiglieri appartenenti allo stesso partito o lista politica, possono partecipare a gruppi di consiglieri,
- con altri consiglieri del Consiglio comunale, possono costituire club di consiglieri del Consiglio comunale (di seguito denominati »club di consiglieri«),
- o agire come consiglieri autonomi del Consiglio comunale.

articolo 87

Un club di consiglieri può essere costituito da un minimo di due membri del Consiglio comunale.

articolo 88

Il Comune fornisce le strutture materiali per le attività dei gruppi di consiglieri, dei club e dei consiglieri autonomi del Consiglio comunale. Ad essi viene inoltre concesso l'uso dei locali in cui discutere e coordinare i temi di competenza del Consiglio comunale, ospitando a tal fine esperti nel campo delle singole competenze del Consiglio comunale e membri degli organi di lavoro permanenti che non fanno parte del Consiglio comunale.«

articolo 2

I restanti articoli del Regolamento non trattati nel presente atto restano invariati.

articolo 3

Le presenti modifiche e integrazioni del Regolamento entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.037/2023
Ancarano, 25 maggio 2023

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BREŽICE**2037. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186**

Na podlagi 129. in 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 29. 5. 2023 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186, ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brence s.p., pod št. projekta 2207 in identifikacijsko številko prostorskega akta: 3284.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo in 80/21, v nadaljevanju: OPN).

(3) Na območju OPPN se načrtuje izgradnja ključavničarske obrtne delavnice.

2. člen

(pomen izrazov in kratic)

(1) Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Kratice	Pomen kratice
FZ	faktor zazidanosti parcele
FZP	faktor zelene površine
GP	Gradbena parcela
OPN	Občinski prostorski načrt Občine Brežice
OPPN	Občinski podrobni prostorski načrt za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186

(2) Faktor zazidanosti gradbene parcele je razmerje med zazidano površino vseh objektov (vključno s tistimi nezahtevnimi in enostavnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino gradbene parcele.

(3) Faktor zelenih površin je razmerje med zelenimi površinami na raščenem terenu in celotno površino gradbene parcele.

(4) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot gradbena parcela se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

(5) Kubus pomeni volumen oblike kvadra oziroma kocke.

(6) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami ali linijami, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

(7) Praviloma – izraz pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, vendar je dopustno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je treba obrazložiti in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Stavba je objekt z enim ali več prostori, v katere človek lahko vstopi in so namenjeni prebivanju ali opravljanju dejavnosti.

(9) Zazelenjena streha je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

3. člen

(vsebina)

(1) OPPN vsebuje poleg tekstualnega dela (odlok) tudi grafični del ter priloge.

(2) Z OPPN se podrobneje določijo:

– urbanistične, arhitekturne in krajinske rešitve prostorskih ureditev;

– načrt gradbenih parcel;

– etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna;

– gospodarska javna infrastruktura, ki jo je treba zagotoviti za načrtovane prostorske ureditve, pogoji glede njene gradnje in priključevanja objektov nanjo;

– rešitve in ukrepi za varovanje zdravja;

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;

– rešitve in ukrepi za varstvo okolja ter ohranjanje narave;

– rešitve in ukrepi za obrambo;

– rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

– rešitve in ukrepi za varstvo in ohranjanje kmetijskih zemljišč in gozdov;

– druge vsebine glede na namen in območje, za katero se pripravi OPPN.

(3) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

1. Območje OPPN

1.1 Območje OPPN na OPN M 1:5 000,
M 1:1 000

1.2 Območje OPPN na DOF in DKN M 1:2 000

1.3 Območje OPPN na geodetskem načrtu M 1:1 000

2. Vplivi in povezave M 1:2 000

3. Ureditvena situacija M 1:500

4., 5. Prometne ureditve in infrastruktura M 1:500

(4) OPPN ima naslednje spremljajoče gradivo kot priloge: izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, prikaz stanja prostora, strokovne podlage za pripravo OPPN, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, obrazložitev in utemeljitev OPPN, povzetek za javnost, opredelitev do vplivov na okolje, poročilo o sodelovanju z javnostjo, elaborat ekonomike.

(5) Skladno s 128. členom Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-3) in glede na ugotovitve v 6. členu Sklepa o začetku postopka priprave predmetnega OPPN se celovita presoja vplivov na okolje za ta OPPN ne izvede.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV**4. člen**

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja v severnem delu Brežic na območju Brezine. Območje je del nekdanjega industrijskega kompleksa, v sklopu katerega je bila organizirana betonarna s separacijo, manipulativnim platojem in parkiriščem za tovorna vozila. Danes je to nepozidano zemljišče, ki je zapuščeno in potrebno sanacije.

(2) Za območje OPPN v OPN ni opredeljen način urejanja z OPPN. K temu se pristopa zaradi ustrezne umestitve dejavnosti na dano lokacijo, ki je prostorsko omejena.

(3) Območje OPPN je z OPN opredeljeno kot enota urejanja prostora z oznako EUP BRŽ-186, kjer je določena namenska raba CDO – območja namenjena trgovskim, oskrbnim, poslovnim, storitvenim, gostinskim dejavnostim, manjša obrt. V območje urejanja z OPPN se vključi tudi območje dostopne ceste, torej tudi del EUP BRŽ-06, kjer je določena namenska raba SK – površine podeželskega naselja in K1 – najboljša kmetijska zemljišča.

(4) Kot del območja OPPN se obravnava tudi razvojno območje OPPN, ki posega na namensko rabo K1 (najboljša kmetijska zemljišča), EUP PREN-18, kjer se za zaokrožitev območja pogojno dopusti poseganje v prostor.

(5) Območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 703/2 in večinski del parc. št. 703/3, obe k.o. 1282-Brezina v velikosti 4,5 arov.

(6) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela »Območje OPPN«.

5. člen

(vplivi in povezave)

(1) Teren je raven in nasut. Gre za nepozidano območje, ki je povsod obdano s trajnimi travniki in njivami. Na jugovzhodni strani sega območje do lokalne ceste LC 024661 Šentlenart–Glogov Brod.

(2) Območje OPPN sega v območje državnega prostorskega akta v pripravi, in sicer Državnega prostorskega načrta za cestno povezavo od Krškega do Brežic.

(3) Dostopnost do območja je zagotovljena preko obstoječe urejene dovozne poti, ki je v lasti investitorja.

(4) Območje OPPN je delno komunalno opremljeno. Na območju je obstoječi priključek na energetska omrežje. Za potrebe preostale infrastrukturne opremljenosti območja se predvidi navezava na kanalizacijsko omrežje, ki poteka jugovzhodno od območja, v lokalni cesti LC 024661 Šentlenart–Glogov Brod, navezava na vodovodno omrežje, ki poteka v obstoječi dovozni poti in navezava na komunikacijsko omrežje, ki prav tako poteka čez območje OPPN.

(5) OPPN posega na vodovarstveno območje – III. varstveni režim. Območje OPPN ne posega na druga varovana območja – ne na območje kulturne dediščine, ne na območja ohranjanja narave ali na ogrožena območja.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so razvidni iz načrta 2 grafičnega dela »Vplivi in povezave«.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dopustne vse vrste gradenj, ki jih opredeljuje veljavni zakon o graditvi.

7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Skladno z namensko rabo je dopustna gradnja vrste objektov namenjenim manjši obrti.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) glede na namen uporabe je dopustna gradnja naslednjih objektov in njihovih funkcionalnih enot:

a) Glavni objekti:

– 12510 Industrijske stavbe, od tega delavnica (manjša obrt za ključavničarsko dejavnost).

b) Pomožne stavbe:

– 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, od tega skladiščne stavbe.

c) Objekti kot del zunanje ureditve:

– 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev, od tega nadstrešnice,

– 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev, od tega ograje in oporni zidovi.

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustna postavitve naslednjih enostavnih objektov, ki se ne klasificirajo:

– priključek,

– vrtina za zajem toplote iz vode in zemljine,

– ekološki otok,

– objekt za oglaševanje in informacijski pano,

– zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

(4) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja naslednjih gradbeno inženirskih objektov:

– 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– 222 Distribucijski cevovodi, (lokalni) distribucijski elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi.

8. člen

(dopustne dejavnosti)

Območje OPPN je skladno z namensko rabo namenjeno manjši obrtni dejavnosti.

9. člen

(vrste objektov glede na zahtevnost)

V območju OPPN je poleg manj zahtevnih objektov dopustna tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov.

III. MERILA IN POGOJI NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

10. člen

(zasnova in ureditvena enote)

(1) Območje OPPN ima eno ureditveno enoto, kjer je predvidena izgradnja objekta za ključavničarsko obrtno dejavnost. Objekt bo programsko razdeljen na obrtni, poslovni in skladiščni del.

(2) Dostopnost do objekta se zagotavlja preko obstoječe dovozne poti.

(3) Na robovih območja OPPN je predvidena ureditev zelenega pasu. Na zahodnem robu je zaradi zmanjšanja vizualne izpostavljenosti predvidena vzpostavitev zelene bariere. Ozelenitev se izvede skladno s petim odstavkom 12. točke tega odloka.

(4) Zasnova je razvidna iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površini za razvoj objekta, in sicer na zahodni strani gradbene parcele. Površina za razvoj objekta je odmaknjena od meje gradbene parcele stavbe 2 m na severni, severovzhodni in južni strani ter 3 m na zahodni strani. Na severovzhodni strani ob meji razvojnega območja OPPN poteka gradbena meja, kot je razvidno iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

(2) Izven površine za razvoj objektov so dopustne gradnje infrastrukturnih vodov in naprav, dostopne ceste, ureditev parkirišč, manipulativnega dvorišča in zelenih površin ter gradnje objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(3) Velikost objekta se zaradi vodila fleksibilnosti določi z robnimi pogoji in sicer na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

– Etažnost objekta: (K)+P ali (K)+P+1 (lahko tudi le v delu objekta),

– Kletne etaže so dovoljene, v kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena in tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine objekta, se ne šteje na površino objekta za izračun faktorja zazidanosti,

– Maksimalna višina objektov je 9,5 m nad koto urejenega terena. Višina je lahko presežena v primeru namestitve klimatov in drugih naprav, ki služijo za delovanje objekta.

(4) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo je določena s faktorjem zazidanosti $FZ_{max} = 0,4$.

(5) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Oblika objekta: podolgovat tloris, pravokotne oblike, kjer je dopustno dodajanje in odvzemanje kubusov.

(2) Streha objekta je dvokapnica v minimalnem naklonu (do 7°) ali ravna, lahko tudi zazelenjena.

(3) Fasada naj bo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za podarek posameznega dela fasade. Na fasadi je poleg stekla dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

(4) Uvozi in utrjene površine:

– Zunanje manipulativne površine in parkirišča morajo po velikosti zadoščati potrebam objekta. Na območju manipulacije dostavnih tovornjakov mora biti povozna površina ustrezno utrjena.

– Objekt mora zagotavljati minimalno št. parkirnih mest, kot določa tretji odstavek 16. člena tega odloka, parkirna mesta za invalide in parkirna mesta za kolesa ter druga enosledna vozila. Površina parkirnih mest je tlakovana in mora biti vizualno členjena z zasaditvijo avtohtonih dreves naravnoraščenih funkcionalnih krošenj.

(5) Nepozidane in neutrjene površine:

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora. Rastline ne smejo posegati v območje preglednostnega trikotnika. Pri sajenju dreves je potrebno upoštevati potek infrastrukturnih vodov in odmike, ki so navedeni v šestem odstavku 15. člena tega odloka.

– Ob vzhodnem in severnem robu območja OPPN je potrebno zagotoviti zelene pasove širine najmanj 2,0 m, ob južnem robu pa najmanj 1,5 m. Ob zahodnem robu se vzpostavi zelena bariera širine najmanj 3,0 m, ki se засadi z visokodebelnimi drevesi in grmičevjem ter po potrebi tudi z vertikalno vegetacijo v smislu zazelenjene ograje. Zasaditev naj bo izvedena z vsaj tremi različnimi rastlinskimi vrstami in prostorastoča (ne strižena). Navedeno mora biti izvedeno na način, da bo predstavljalo vizualno bariero na stiku s krajino.

– Na gradbeni parceli stavbe je potrebno zagotoviti najmanj 25 dreves/ha – kar pomeni na območju OPPN minimalno 11 avtohtonih drevesnih vrst, ki morajo biti enakomerno razporejena po celotni gradbeni parceli. Zasaditev s cipresami ni dopustna.

– Zasaditev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja.

13. člen

(merila in pogoji za pomožne stavbe in druge gradbeno inženirske objekte)

(1) Skupni lokacijski pogoji:

– Pomožne stavbe morajo biti od meje sosednje gradbene parcele odmaknjene najmanj 2,0 m, vsi ostali objekti (razen ograj in podpornih zidov) pa 0,5 m. Manjši odmik je dovoljen le s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.

(2) Pogoji o velikosti objekta:

– Vertikalni gabarit ne sme presegati višine osnovnega objekta.

(3) Tlorisni gabariti pomožnih stavb morajo zagotavljati FZ. Pogoji za oblikovanje:

– Oblikovani morajo biti enostavno – nečlenjen objekt.

– Streha mora biti oblikovno skladna z obstoječim objektom.

(4) Postavitve zunanjih naprav:

– Na strehe je dovoljeno nameščanje klimatov in drugih naprav, ki služijo za delovanje objekta ter sončnih celic. Pri ravnih strehah oziroma strehah z najmanjšim naklonom se postavijo vzporedno z naklonom strehe ali pod optimalnim naklonom izrabe, skrite za fasadni venec. Od venca morajo biti odmaknjene najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

(5) Ograje:

– Medsosedska ograja se izvede v žičnati izvedbi in se praviloma postavi na mejo zemljiških parcel, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.

– Odmik ograje od cestišča ne sme biti manjši od 1,5 m.

– Ograje so maksimalne višine 2,0 m, razen na zahodni strani, kjer je predvidena zelena bariera tudi višje.

– Ograje ne smejo ovirati preglednega trikotnika.

(6) Skladiščni objekt kot šotor (proizvod, dan na trg):

– Ločne in polkrožne strehe niso dovoljene.

– Glede oblikovnosti mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za pomožne stavbe, s tem da je možno odstopanje pri naklonu dvokapne strehe zaradi prilagoditve naklonu strehe proizvoda, danega na trg.

– Dopusten le kot pomožni objekt, ki dopolnjuje funkcijo glavnega objekta.

(7) Mesto za zbiranje smeti (zbirno mesto komunalnih odpadkov) se uredi na način, da je vizualno čim manj izpostavljeno.

(8) Objekti za oglaševanje: Dopustno je le oglaševanje dejavnosti v območju OPPN ob upoštevanju predpisov za postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu lokalne ceste in predpisov lokalne skupnosti.

(9) Začasni objekt kot pomožna stavba se ureja skladno z veljavnim predpisom o začasnih objektih. Višinske razlike na zemljišču se prvenstveno urejajo z brežinami. Višine do 0,5 višinske razlike med spodnjim in zgornjim zemljiščem se lahko premoščajo z opornim zidcem.

14. člen

(pogoji za obstoječe objekte)

Znotraj območja OPPN ni obstoječih objektov. Po izgradnji objektov, predvidenih po OPPN, so dopustne vrste gradenj, kot jih določa 6. člen tega odloka.

IV. POGOJI ZA GOSPODARSKO JAVNO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

15. člen

(infrastruktura splošno)

(1) Območje OPPN je delno komunalno opremljeno. Na gradbeni parceli je obstoječi elektro priključek. Za potrebe preostale infrastrukturne opremljenosti območja se predvidi navezava na obstoječe omrežje. Zgradijo se novi priključki, ki bodo v večjem delu potekali v koridorju obstoječe dostopne poti.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. Pri tem je treba posebno pozornost nameniti zadostnim in ustreznim odmikom od obstoječih vodov in naprav.

(3) Kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, lastnik posameznega voda pa mora za to od lastnika zemljišča pridobiti služnostno pravico.

(4) Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom. Nasipavanje ali odvzemanje materiala nad obstoječimi vodi ni dovoljeno brez uskladitve upravljavca infrastrukture.

(5) Upoštevati je potrebno predpisane in priporočene odmike med posameznimi infrastrukturnimi vodi pri vzporednem poteku in na območjih križanj. Odmiki od cest in infrastrukturnih koridorjev morajo omogočati nemoteno funkcioniranje in vzdrževanje infrastrukturnih objektov. Kjer bo infrastruktura

izvedena v vozišču, morajo biti jaški na sredini voznega pasu. Prečkanja cest, uvozov, dvorišč se izvedejo v zaščitnih ceveh, ki omogočajo kasnejše rekonstrukcije in obnove brez posegov v cestno telo. Vse instalacije se izvedejo na ustrezni globini glede na nivoletno vozišča ceste. Prav tako se na mestih, kjer so mogoča prečkanja infrastrukture v prihodnje, izvedejo zaščitne cevi.

(6) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno, oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije najmanj 2,00 m, od plinovoda pa v 2,5 m pasu ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globljimi od 0,5 m.

(7) Elektro omarice, omarice telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na ulični fasadi objektov.

(8) Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet mnenj k projektni dokumentaciji.

(9) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

(10) Potek infrastrukture je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

16. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja OPPN se zagotavlja preko obstoječe dovozne poti, ki se priključuje na odsek lokalne ceste 024661 Šentlenart–Glogov Brod. Vzdlž dovozne poti se lahko uredijo parkirna mesta za parkiranje obiskovalcev in zaposlenih. Ureditve dovozne poti ne smejo onemogočiti dostopa do hidranta, transformatorske postaje in do lovilcev olj, ki se jih z državnim prostorskim načrtom za cestno povezavo Krško–Brežice v pripravi načrtuje severovzhodno do dovozne ceste, tako med gradnjo kot tudi v času trajanja ureditev po OPPN.

(2) Na območju OPPN se zagotovi zadostno število parkirnih mest, kot to določa OPN oziroma veljavni predpis za dejavnost. Parkirna mesta in manipulativne površine se zagotavljajo na pripadajoči gradbeni parceli stavbe upoštevajoč četrty odstavek 12. člena tega odloka.

(3) Cestna razsvetljava ni predvidena. Osvetlitev dostopne ceste se izvede v okviru zunanje ureditve objekta.

(4) Na območju OPPN ni predvidenih posebnih površin za pešce ali kolesarje.

(5) Prometne ureditve so prikazane na načrtu 4 grafičnega dela OPPN »Prometne ureditve«.

17. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) Ob vzhodnem robu območja OPPN, v dovozni poti, poteka obstoječi javni primarni vodovodni cevovod PE Ø90 mm.

(2) Predvideni objekt se priključi na javno vodovodno omrežje z izgradnjo novega vodovodnega priključka. Priključevanje objektov na vodovodno omrežje je obvezno.

(3) Območje se oskrbi s pitno in požarno vodo iz javnega vodovodnega sistema. Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca.

(4) Na območju se nahaja obstoječi nadzemni hidrant. Hidrantno omrežje mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno z veljavnimi predpisi. Investitor po potrebi zagotovi interno hidrantno omrežje za območje gradbene parcele.

(5) Potek vodovoda in hidrantnega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

18. člen

(odvajanje voda)

(1) Jugovzhodno ob območju, v lokalni cesti 024661 Šentlenart–Glogov Brod poteka obstoječi javni gravitacijski primarni fekalni kanalizacijski cevovod B Ø500 mm.

(2) Za potrebe odvajanja fekalnih odpadnih vod se v dovozni poti izvede nov kanalizacijski priključek s priključitvijo v obstoječem jašku javne kanalizacije z ID 209028 (Hp=152,71 m, Hd=149,92 m).

(3) Način in mesto priklopa ter dimenzioniranje se izvedejo pod pogoji upravljavca. Priključevanje objektov na kanalizacijski sistem je obvezno. Natančnejši potek, dimenzioniranje in tehnične karakteristike omrežja se določijo v fazi izdelave projekta komunalnega opremljanja območja.

(4) Padavinske vode s streh posameznega objekta se odvajajo v lokalni zbiralnik padavinske vode, ki bo dimenzioniran tako, da bo imel funkcijo zadrževanja voda in zmanjšanja hipnega odtoka padavinskih voda ter v kapaciteti odvisni od površine strehe in možnosti uporabe padavinske vode v povezavi z vrsto dejavnosti za tehnološko, požarno, sanitarno vodo, za pranje vozil in zunanjih površin ter za zalivanje zelenih površin. Odvečne vode se odvajajo v ponikalnice upoštevajoč geološke razmere. Le-te morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in ne bo povzročena škoda tretji osebi. Možnost ponikanja padavinskih voda se ob upoštevanju sestave tal reši v fazi izdelave projektne dokumentacije po potrebi z odvajanjem v bližnji vodotok pod pogoji mnenjedajalca s področja varstva voda.

(5) Odvodnjavanje padavinskih voda s prometnih površin (z vozišč, parkirišč, manipulativnih prostorov) se omogoči s prečnimi in vzdolžnimi nakloni preko vtočnih jaškov in kanalizacije za odvod odpadnih padavinskih voda. Padavinske odpadne vode iz ceste, parkirišč in ostalih utrjenih povoznih površin je treba pred izpusti predhodno očistiti na standardnih lovilcih olj oziroma na način, da se zagotovi ustrezna čistost vode skladno z veljavnimi predpisi.

(6) Način, dimenzioniranje in tehnične karakteristike odvodnjavanja se dokončno določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije na način, da ne bo vpliva na gradbene parcele stavb.

(7) Odvodnjavanje odpadnih in padavinskih vod je razvidno iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Preko območja OPPN poteka nadzemni srednje napetostni (SN) vod ter nizko napetostna (NN) 0,4 kV podzemna voda.

(2) Varovalni pas nadzemnega SN voda znaša 10 m, varovalni pas podzemnega NN 0,4 kV voda pa znaša 1 m od osi vodov in obeh smereh.

(3) Na območju OPPN je že izveden sekundarni vod in obstoječa elektro omarica na NN izvodu I05: Betonarna (PP00-A 4x120+2,5 mm²), ki se napaja iz obstoječe transformatorske postaje TP Brezina: 085, ki se nahaja jugovzhodno od območja OPPN, ob lokalni cesti 024661 Šentlenart–Glogov Brod.

(4) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati predpis s področja elektromagnetnega sevanja in predpis o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij ter druge predpise.

(5) Pri delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav je treba upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise.

(6) Za napajanje predvidenega objekta se bo uporabil obstoječi elektro priključek na gradbeni parceli.

(7) Za ogrevanje in drugo uporabo se zagotavlja tudi izkoriščanje obnovljivih virov energije. V ta namen je dopustna postavitev zunanjih naprav in zunanje opreme, ter manjše naprave v skladu z OPN in s predpisom, ki ureja manjše naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije. Fotovoltaični sistemi se lahko izvedejo le kot del strehe ali fasade obstoječih objektov pod pogoji, navedenimi v 13. členu.

(8) Južno od območja OPPN, v lokalni cesti 024661 Šentlenart–Glogov Brod poteka distribucijsko plinovodno omrežje, odsek B8-PE160, z delovnim tlakom 4 bar. V primeru energet-

ske oskrbe območja OPPN za ogrevanje s plinom se lahko predvidi razširitev plinovodnega omrežja do območja OPPN, s priključitvijo na obstoječe plinovodno omrežje.

(9) Potek elektroenergetskega omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

20. člen

(komunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječi TK vod poteka čez območje in jugovzhodno ob območju OPPN v lokalni cesti 024661 Šentlenart–Glogov Brod.

(2) Za predvidene ureditve na območju OPPN se predvidi novo elektronsko komunikacijsko omrežje ob dovozni poti z navezavo na obstoječe optično omrežje ob lokalni cesti 024661 Šentlenart–Glogov Brod.

(3) Dopustna je gradnja širokopasovnega omrežja in drugih telekomunikacijskih omrežij ob upoštevanju tega OPPN.

(4) Potek TK omrežja je razviden iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

21. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov z odjemnega mesta na gradbeni parceli stavbe.

(2) Odjemno mesto, kjer so nameščene posode je oddaljeno največ 5 m od roba prometne poti smetarskega vozila in mora omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov in drugih odpadkov.

(3) Drugi odpadki, ki nastanejo ob izvajanju obrtne dejavnosti se skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s tovrstnimi odpadki zbirajo na znotraj manipulacijskih površin ali znotraj objekta.

(4) Lokacija odjemnega mesta je informativno razvidna iz načrta 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

V. PARCELACIJA IN PROSTORSKI UKREPI

22. člen

(parcelacija in prostorski ukrepi)

(1) Parcelne meje na območju OPPN so urejene.

(2) Območje OPPN ima eno gradbeno parcelo (GP1).

(3) Posebni prostorski ukrepi niso predvideni.

VI. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE IN OKOLJA

23. člen

(ohranjanje kulturne dediščine in narave)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju ohranjanja kulturne dediščine, niti na območju varovanja narave.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja na celotnem območju urejanja tudi splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja oziroma lastnika zemljišča oziroma investitorja oziroma odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdba zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

24. člen

(varovanje voda)

(1) Območje OPPN se nahaja na vodovarstvenem območju (III. varstveni režim). Dopustni so posegi ob upoštevanju predpisa o zavarovanju pitne vode in z ukrepi, ki jih le-ta določa.

(2) Na območju se poplave ne pojavljajo in ni površinskih voda.

(3) Predvideni so predhodni ukrepi za varstvo površinskih voda in podtalnice skladno z veljavno zakonodajo – ustrezen način odvajanja in čiščenja padavinskih in odpadnih vod, ponikalnice, zbiralnik za vodo.

25. člen

(varovanje okolja)

(1) Na območju OPPN ni pomembnejših virov zračnih emisij. Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje. Pri vseh vrstah ogrevanja imajo prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak.

(2) Območje centralnih dejavnosti CDo, kjer je predvidena gradnja objekta za obrtno dejavnost, sodi po veljavnih predpisih med območja IV. stopnje varstva pred hrupom. Predvideni objekt ne bo povzročal čezmerne obremenitve s hrupom, zato protihrupni ukrepi ob običajnem obratovanju niso potrebni. Kljub temu se izvedejo omilitveni ukrepi zaradi bližine bivanja na podlagi strokovne ocene hrupa v okolju za obratovanje predvidene ključavničarske delavnice.

(3) Povzročitelji odpadkov med gradnjo in v času obratovanja objektov morajo upoštevati veljavne predpise, ki določajo ravnanje z odpadki.

(4) Mejne vrednosti obremenitev okolja zaradi elektromagnetnega sevanja ne smejo biti presežene, pri čemer je potrebno upoštevati veljavne predpise. Območje OPPN sodi v območje II. stopnje varstva pred sevanjem.

(5) Pri osvetljevanju objektov in pri objektih za svetlobno oglaševanje, ki svetijo, je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi in usmeritve s področja svetlobnega onesnaženja okolja ter zmanjševanja porabe električne energije.

(6) Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM IN VAROVANJEM ZDRAVJA

26. člen

(obramba in varstvo pred nesrečami)

(1) Predvidene ureditve morajo biti skladne z veljavnimi predpisi, smernicami in priporočili s področja obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (poplave, erozija, potres, požar) ter varovanja zdravja ljudi in kvalitetnega okolja bivanja.

(2) Obramba: Na območju niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(3) Ukrepi ogroženih območij: Območje obravnave se ne nahaja na ogroženem območju – ne na poplavnem območju, ne na erozijsko ogroženem območju in ne na plazljivem ali plazovitem območju.

(4) Protipotresna varnost: Pri gradnji objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je potrebno upoštevati določila predpisov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za projektni potresni pospešek tal (g) je 0,30. Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani skladno z veljavnimi predpisi o odpornosti in stabilnosti objektov.

(5) Nevarnost razlitja nevarnih snovi: glede na namen-skost stavb se ne predvideva pojavnost tovrstne nevarnosti.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo, širjenje požara na sosednje objekte, odmiki med objekti, lega objektov, nosilnost konstrukcije, preprečevanje širjenja požara po stavbah, evakuacijske poti in sistemi za javljanje ter alarmiranje, ukrepi za varen umik ljudi, naprave za gašenje in dostop gasilcev, hidrantno omrežje in

drugo, morajo biti urejeni v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in se podrobneje določijo v projektni dokumentaciji.

(2) Požarna voda se zagotavlja iz hidrantnega omrežja.

(3) Intervencijske poti se zagotovijo na obstoječih prometnih površinah. Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave morajo biti urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in interventnim vozilom, delovno površino za intervencijska vozila in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

(4) Grafičen prikaz je zajet v načrtu 5 grafičnega dela OPPN »Infrastruktura«.

28. člen

(varovanje zdravja)

Dostop do javnih površin mora omogočati dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam skladno s predpisi in dobro prakso.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

29. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Etapnost izvajanja se nanaša na zagotavljanje priključkov na komunalno opremo in celovite in funkcionalno zaključene ureditve.

30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenih vidikov.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) V severovzhodnem delu območja OPPN, z namensko rabo K1 (razvojno območje) so dopustni posegi in gradnja pod pogoji tega odloka v primeru, če postane to območje z OPN stavbno zemljišče. V tem primeru pomeni, da se razvojno območje funkcionalno poveže z GP1 in da veljajo na tem območju enaki odmiki gradbenih mej od meje gradbene parcele, kot je navedeno v 11. členu tega odloka, površina za razvoj objekta pa se združi s površino za razvoj objekta na GP1.

31. člen

(zagotavljanje izgradnje infrastrukture)

(1) Gradnja objektov, razen objektov gospodarske javne infrastrukture je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih, razen če je z drugimi predpisi drugače določeno.

(2) Za zagotavljanje komunalne opremljenosti zemljišča se izvedejo zgolj priključki na obstoječa omrežja. Gradnja javne komunalne infrastrukture ni potrebna.

32. člen

(obveznosti udeležencev graditve objektov)

Pogoji in obveznosti udeležencev pri gradnji v času gradnje so predmet mnenj k projektu.

33. člen

(dopustni posegi pred izvedbo ureditev)

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

34. člen

(vpogled akta in nadzorstvo)

(1) OPPN je v času uradnih ur na vpogled na pristojnem oddelku za prostor.

(2) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku. Prenesejo se v prostorsko izvedene pogoje (PIP) v občinskem prostorskem načrtu (OPN).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2022

Brežice, dne 29. maja 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2038. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 3. redni seji dne 31. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parcel na številka 661/9 k.o. 1262 Zgornja Pohanca, parcelna številka 808/4 k.o. 1274 Bojsno in parcelna številka 805/2 k.o. 1274 Bojsno.

2.

Na nepremičninah iz prve točke sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična številka: 5880173000.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-38/2021

Brežice, dne 31. maja 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

ČRNOMELJ**2039. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)**

Občinski svet Občine Črnomelj je sprejel na podlagi 95. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) na 6. redni seji, dne 30. 5. 2023 in Občinski svet Občine Semič je sprejel na podlagi 97. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) na 5. redni seji, dne 31. 5. 2023 uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01 z dne 24. 5. 2001),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 74/02 z dne 16. 8. 2002),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 124/04 z dne 19. 11. 2004),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 18/12 z dne 9. 3. 2012),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 24/18 z dne 13. 4. 2018),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 87/22 z dne 24. 6. 2022) in

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 46/23 z dne 21. 4. 2023).

Št. 014-0004/2023-7

Črnomelj, dne 30. maja 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Št. 007-03/2023-4

Semič, dne 31. maja 2023

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

O D L O K**o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa dejavnost, organiziranje in upravljanje Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje), ki je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu s sklepom Srg 311/94, vložna številka 1/304/00, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi, s statutom Občine Črnomelj in Občine Semič ter odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj.

2. člen

Soustanovitelja podjetja sta Občina Črnomelj z deležem 75,83 % in Občina Semič z deležem 24,17 %.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe ali pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglasje ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določbami iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

3. člen

Ta odlok predstavlja akt o statusnih, organizacijskih in upravljalških spremembah podjetja in je osnova za izvedbo vpisa sprememb oziroma dopolnitev v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu.

3.a člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

II. FIRMA IN SEDEŽ**4. člen**

Podjetje posluje s firmo: »Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o.«

Skrajšano ime podjetja je: »JP Komunala Črnomelj d.o.o.«

Sedež podjetja je v Črnomlju.

Poslovni naslov podjetja je: Belokranjska cesta 24a, 8340 Črnomelj.

5. člen

Pri poslovanju uporablja javno podjetje pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: logotip v obliki velike tiskane črke »K« in besedilom:

»javno podjetje
KOMUNALA
ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska c. 24a
8340 Črnomelj«.

III. DEJAVNOST PODJETJA**6. člen**

Podjetje opravlja dejavnosti javnih gospodarskih služb, določenih z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj in v Občini Semič, kot osnovne dejavnosti.

Kot gospodarske javne službe opravlja podjetje naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo na območju Občine Črnomelj in Semič,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Črnomelj in Semič,
- ravnanje s komunalnimi odpadki na območju Občine Črnomelj in Semič,
- odlaganje komunalnih odpadkov na območju Občine Črnomelj in Semič,
- urejanje in vzdrževanje komunalne deponije,
- javna snaga in čiščenje javnih površin v mestih in trgih,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti, ulic trgov v Črnomlju in Semiču,
- urejanje pokopališč in oddajanje v najem prostorov za grobove na območju občine Črnomelj in Semič,
- pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,
- urejanje in upravljanje javnih parkirišč.

7. člen

Podjetje opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja kot so:

1. gradnje, rekonstrukcije in vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
2. prodaja, montaža in servisiranje vodomeroev,
3. prodaja pogrebne opreme, posod za odlaganje smeti, vodovodnega in kanalizacijskega materiala,
4. vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav,
5. določanje pogojev in dajanje soglasij za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave, ki so v upravljanju podjetja.

8. člen

Poleg poslov iz 6. in 7. člena tega odloka lahko podjetje opravlja še druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti (pomožni posli) in tudi druga javna pooblastila in naloge, ki mu jih zaupa ustanovitelj ali druge pravne osebe.

9. člen

Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določita občini ustanoviteljici.

Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

Glavna dejavnost:

E/36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

Ostale dejavnosti gospodarskih javnih služb:

E/37.000 Ravnanje z odpadki

E/38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

E/38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okoliš

N/81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

S/96.030 Pogrebna dejavnost

Ostale statistično pomembne dejavnosti:

A/01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin

A/01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov

E/38.310 Demontaža odpadnih naprav

E/38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov

in odpadkov

E/39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

F/41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

F/41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb

F/42.110 Gradnja cest

F/42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline

F/42.910 Gradnja vodnih objektov

F/42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

F/43.110 Rušenje objektov

F/43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih

napeljav in naprav

F/43.390 Druga zaključna gradbena dela

F/43.990 Druga specializirana gradbena dela

G/47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom

G/47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z

drugim blagom

H/49.410 Cestni tovorni promet

H/52.100 Skladiščenje

L/68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M/71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje

M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M/74.900 Druge nerazvrščene storitve in tehnične dejavnosti

N/77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

G/47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi

H/49.500 Cevovodni transport

H/52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

M/71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje

M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

N/77.120 Dajanje tovarnjakov v najem in zakup in

N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

G/47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G/47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G/47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M/73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij.

IV. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

10. člen

Osnovni kapital podjetja znaša 981.357,72 EUR.

Ustanoviteljici sta udeleženi na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež
Občina Črnomelj	744.163,56 EUR	75,83 %
Občina Semič	237.194,16 EUR	24,17 %

V. ORGANI PODJETJA

11. člen

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet občine Črnomelj in Občinski svet občine Semič.

12. člen

Ustanovitelj odloča o vseh vprašanjih iz 505. člena o gospodarskih družbah, razen tistih, za katere je s tem odlokom pristojen nadzorni svet, o vprašanjih iz 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom in statutom podjetja.

Pristojnosti in obveznosti ustanovitelja so predvsem naslednje:

– določa posebne pogoje za opravljanje dejavnosti za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, ki pomenijo izvajanje gospodarskih javnih služb,

– odloča o cenah, oziroma tarifah in taksah za uporabo javnih dobrin,

– imenuje člane nadzornega sveta.

Ne glede na poslovni delež občin ustanoviteljic občinska sveta o vseh vprašanjih glede ustanoviteljskih pravic iz tega člena odločata soglasno, tako da odločitev v enakem besedilu sprejmeta vsak na svoji seji, razen o vprašanjih iz prejšnjega odstavka tega člena, o katerih odločata vsak za območje svoje občine in samostojno.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skladu s tem odlokom ter za usklajevanje odločitev ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanoviteljici ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic (v nadaljevanju: skupni organ), ki usklajuje odločitve občinskih svetov občin

ustanoviteljic ter daje smernice in soglasje k odločitvam nadzornega sveta in direktorja, skladno s tem odlokom.

13. člen

Vodenje poslov nadzoruje nadzorni svet. Nadzorni svet šteje tri člane, ki jih imenujeta ustanoviteljja, in sicer Občina Črnomelj dva člana in Občina Semič enega. Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in njegovega namestnika.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti oziroma pooblastila:

- obravnava periodična poročila o poslovanju in sprejema letno poročilo podjetja, za katerega potrebuje soglasje skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- sprejema poslovni načrt javnega podjetja, za kar potrebuje soglasje skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- spremlja ustreznost cenovne politike gospodarskih javnih služb in predlaga potrebne spremembe,
- spremlja rentabilnost podjetja, njena gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- sprejema statut javnega podjetja, za kar potrebuje soglasje ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje direktorja podjetja v soglasju z obema županoma kot Skupnim organom za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
- imenuje komisije in odbore potrebne za delo nadzornega sveta, pri čemer so člani odborov in komisij imenovani predvsem iz vrst zaposlenih v javnem podjetju,
- spremlja izvajanje poslovnega načrta javnega podjetja in po potrebi predlaga potrebne ukrepe,
- odloča o ceniku transportnih, strojnih in drugih storitev,
- na predlog direktorja javnega podjetja podaja soglasje oziroma mnenje k nakupom in prodaji osnovnih sredstev, katerih vrednost presega 200.000,00 €,
- obravnava predloge sindikata v zvezi z delovnimi razmerji,
- odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev ob obvezni pridobitvi mnenja sindikata in sveta delavcev,
- podaja mnenja in odloča o zahtevah, ki so jih delavci izrazili s stavko,
- spremlja izvajanje splošnih aktov podjetja,
- odloča o drugih zadevah za katere je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim splošnim aktom.

Nadzorni svet o ugotovitvah poroča ustanoviteljju.

S statutom podjetja se podrobneje določijo pristojnosti nadzornega sveta in druga vprašanja, povezana z delovanjem nadzornega sveta.

Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanovitelj.

13.a člen

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.

Občinska sveta občin ustanoviteljic lahko pred iztekom mandata odpokličeta člana nadzornega sveta, ki sta ga imenovala.

13.b člen

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega sveta. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. V statutu se lahko za sprejem posameznih odločitev določi soglasje vseh članov nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega glasovanja, odloča glas predsednika nadzornega sveta.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoban način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

14. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

Dolžnosti direktorja so predvsem:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
 - izvajanje sklepov občinskih svetov, skupnega organa in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
 - sprejem akta o organizaciji dela,
 - sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
 - priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
 - priprava letnega poročila,
 - poročanje občinskim svetom, skupnemu organu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
 - imenovanje vodilnih delavcev,
 - sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
 - zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
 - izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.
- S statutom podjetja se lahko pravice, obveznosti, odgovornosti in omejitve direktorja pri poslovanju določijo še podrobneje.

14.a člen

Direktor javnega podjetja se imenuje na podlagi javnega razpisa pod pogoji, na način in po postopku določenim s tem odlokom.

Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje nadzorni svet javnega podjetja v soglasju z obema županoma kot skupnim organom.

14.b člen

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in ima:

- najmanj visoko ali univerzitetno izobrazbo ekonomske, tehnične ali pravne smeri (najmanj VI/2),
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih,
- sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti razvidne iz dosedanjih zaposlitev.

Prijavi na javni razpis je treba predložiti program dela in razvoja javnega podjetja za naslednje mandatno obdobje.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja pripravi in objavi nadzorni svet najprej 90 in najpozneje 60 dni pred iztekom mandata direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Pogodba o zaposlitvi z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

14.c člen

Če direktor ni imenovan ali iz kateregakoli razloga ni direktorja, imenuje nadzorni svet javnega podjetja v soglasju z

obema županoma kot skupnim organom, vršilca dolžnosti direktorja za čas trajanja postopka imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

Za vršilca dolžnosti direktorja se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki veljajo za direktorja.

14.č člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom, akti podjetja ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan ali občinski svet občine ustanoviteljice.

14.d člen

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

14.e člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

14.f člen

Ustanoviteljice imajo pravico do informacij o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan na zahtevo pisno poročati skupnemu organu in občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Direktor redno letno poroča občinskim svetom občin ustanoviteljic ob obravnavi poslovnega poročila in poslovnega načrta podjetja.

15. člen

JP Komunala ima svet delavcev v skladu s zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

S statutom se podrobneje določijo pristojnosti sveta delavcev in vsa vprašanje, povezana s delovanjem sveta delavcev.

VI. FINANCIRANJE

16. člen

Viri za financiranje dejavnosti podjetja so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev po tem odloku plačujejo uporabniki (cena storitev, oziroma tarifa, taksa),
- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- krediti, dotacije,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Druge dejavnosti podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

VII. DOBIČEK, IZGUBA

17. člen

Delitev dobička, ali pokrivanje izgube se ugotavlja in izvaja diferencirano, in sicer glede na cene komunalnih storitev, ki se uporabljajo na območju posameznega ustanovitelja in glede na dejavnost, ki se izvaja na območju posameznega ustanovitelja.

Usklajevalno telo za oblikovanje cen komunalnih storitev, ki morajo biti praviloma enotne, sestavljata župana obeh občin ustanoviteljic.

VIII. ODGOVORNOST PODJETJA

18. člen

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežje, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

IX. AKTI PODJETJA

19. člen

Podjetje ima statut, v katerem se podrobneje uredi zlasti organiziranost in delovanje podjetja ter njegovih organov in druga vprašanja.

Nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejmeta tudi druge akte.

Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega podjetja (Uradni list RS, št. 8/94).

Za pripravo statuta podjetja in za izvedbo vpisa sprememb oziroma dopolnitev v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Novem mestu v skladu z določili tega odloka je zadolžen direktor.

21. člen

Nadzorni svet sprejme statut podjetja v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Do uskladitve splošnih aktov podjetja s tem odlokom in statutom podjetja se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov podjetja, kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

22. člen

Nadzorni svet in direktor nadaljujejo delo do preteka njihovega mandata.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 74/02) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

2. člen

Za izvedbo vpisa sprememb in dopolnitev po tem odloku v sodni register je zadolžen direktor podjetja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 124/04) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 18/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadolži direktor javnega podjetja.

13. člen

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, ki je opredeljen v 5. členu tega odloka, nadaljuje z delom po Sklepu o ustanovitvi skupnega organa Občine Črnomelj in Občine Semič za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 47/02).

14. člen

Podjetje uskladi interne akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Nadzorni svet objavi razpis za direktorja skladno s tem odlokom v roku 14 dni po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Ta odlok, po sprejemu na obeh občinskih svetih, objavi župan Občine Črnomelj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 24/18) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadolži direktorja javnega podjetja.

5. člen

Podjetje uskladi interne akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka.

6. člen

Ta odlok, po sprejetju na obeh občinskih svetih, objavi županja Občine Črnomelj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 87/22) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadolži direktorja javnega podjetja.

3. člen

Podjetje uskladi interne akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka.

4. člen

Ta odlok, po sprejetju na obeh občinskih svetih, objavi župan Občine Črnomelj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 46/23) vsebuje naslednji prehodni in končni določbo:

13. člen

Podjetje uskladi statut in druge akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadolži direktor javnega podjetja.

14. člen

Določba 10. člena tega odloka se prične uporabljati pri prvem razpisu za direktorja po uveljavitvi tega odloka.

15. člen

Ta odlok, po sprejetju na obeh občinskih svetih, objavi župan Občine Črnomelj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

DOBJE

2040. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem, o nagradah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Dobje

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – ZSPJS-UPB13, 13/10, 13/10 – ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 43/12 – ZDIU12-A, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13 – ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 83/18 – ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 112/21 – ZNUPZ, 204/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22 – odl. US, 52/22 – odl. US, 139/22), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem, o nagradah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Dobje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem, o nagradah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom

drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Dobje (Uradni list RS, št. 101/08 in 52/11) se spremeni in dopolni.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za ureditev plač in nadomestil iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS).

Plačni razred se županu določi na podlagi zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, pri čemer se upošteva število prebivalcev občine. Župan je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo, v kolikor funkcijo opravlja poklicno.

Sklep o določitvi plače županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se dodatek za delovno dobo ne upošteva.«

3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»Osnovna plača podžupana je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščena njegova funkcija. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonodajo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Dobje in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

O plačnem razredu oziroma plačilu za podžupana iz tega člena izda sklep župan.«

II. VIŠINA IN NAČIN ODLOČANJA DELA PLAČE IN PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

4. člen

V 6. členu se črta prvi odstavek. Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta prvi in drugi odstavek.

V 6. členu se v dosedanjem tretjem odstavku prvega stavka črta besedilo »z odločbo« in se nadomesti z novim besedilom »S sklepom«.

III. NAGRADE

5. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku črta besedilo drugega stavka.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-005/2023

Dobje, dne 8. junija 2023

Župan
Občine Dobje
Franč Leskovšek

2041. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 15. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje

1. člen

Občina Dobje bo v letu 2023 zagotavljala izvajanje programa pomoč družini na domu, v okviru izvajalca Dom starejših Šentjur, in sicer:

– v obdobju od januar–december v obsegu 55 efektivnih ur mesečno.

2. člen

Občinski svet Občine Dobje daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu kot socialne oskrbe na domu:

– ob delovnikih (od ponedeljka do petka) v višini 20,88 EUR na efektivno uro

– za storitve opravljene v nedeljo ali v nočnem času in na dan državnega praznika ali dela prostega dne v višini 20,96 EUR na efektivno uro.

3. člen

Za uporabnike storitve socialne oskrbe na domu znaša cena za efektivno uro socialne oskrbe, ob delovnikih 7,21 EUR, kar predstavlja 34,53 % ekonomske cene. Razliko do ekonomske cene v višini 13,67 EUR subvencionira Občina Dobje, kar predstavlja 65,47 % ekonomske cene.

4. člen

Cena ure socialne oskrbe na domu, opravljene v nedeljo ali v nočnem času in na dan državnega praznika ali dela prostega dne, za uporabnike znaša 9,23 EUR, kar predstavlja 44,04 % ekonomske cene.

Razliko do ekonomske cene v višini 11,73 EUR subvencionira Občina Dobje, kar predstavlja 55,96 % ekonomske cene.

5. člen

Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje št. 122-010/2019 z dne 23. 12. 2019 (Uradni list RS, št. 82/19) preneha veljati z dnem uporabe tega sklepa.

6. člen

Ta sklep stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2023 dalje.

Št. 122-0003/2023

Dobje, dne 8. junija 2023

Župan
Občine Dobje
Franč Leskovšek

DOBRNA**2042. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lokovina LO 3-2**

Občinski svet Občine Dobrna je na podlagi 115., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) na 4. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lokovina LO 3-2****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12, v nadaljevanju: OPN) Občinski svet Občine Dobrna sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lokovina LO 3-1 (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 242-2022, ki ga je izdelal biro URBANI-STI, Gorazd Furman Oman s.p..

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) (v nadaljevanju: OPN).

II. VSEBINA**2. člen**

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– območje OPPN

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

– umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Dobrna"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture"

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije"

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– geodetski načrt s certifikatom

– Geološko geomehansko poročilo o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. pr. 133A-4/2022, april 2022)

– IDZ načrt električnih inštalacij in električne opreme (Sabina Ramšak s.p., št. proj. 26/22, avgust 2022)

– elaborat ekonomike

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost.

III. OBMOČJE**3. člen**

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema območje s parcelnimi številkami 986/2-del, 986/3, 986/4, 998/2, 1960/8-del k.o. Dobrna v velikosti cca 3.280 m². Območje se nahaja v južnem delu naselja Lokovina v Občini Dobrna.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**4. člen**

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

V skladu z OPN je za območje pobude določena osnovna namenska raba kot SS – stanovanjske površine. Hkrati pa je za predmetno parcelo predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje OPPN predstavlja zemljiške parcele znotraj delno že zgrajenega območja pretežno individualnih stanovanjskih stavb. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, s katere se bo napajalo območje. Tudi ostala gospodarska infrastruktura se nahaja v bližini. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev tega dela naselja.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

– enostanovanjske stavbe (šifra 11100 v skladu s tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov Uredbe o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18; v nadaljevanju: uredba), in sicer samostojne stanovanjske stavbe,

– enostavnih in nezahtevni objektov, skladno s petim odstavkom 7. člena tega odloka.

(2) Dovoljena je gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbe), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

– gradnja novega objekta,

– gradnja dozidav in nadzidav,

– rekonstrukcija,

– odstranitev objekta in

– vzdrževanje.

(2) Stavbe

Znotraj vsake gradbene parcele je dovoljena gradnja ene samostojne enostanovanjske stavbe etažnosti do največ P+1+M oziroma K+P+M, pri čemer je klet (delno) vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m. Tlorisna velikost ni posebej določena, vendar bruto tlorisna velikost seštevka vseh stavb ne sme presegati naslednje faktorje izkoriščenosti posamezne parcele namenjene gradnji: F_z (faktor zazidanosti) = 0,4 in F_i (faktor izrabe) = 1,2. Stavbe morajo biti oblikovane arhitekturno kvaliteto ter se morajo čim bolj nevtrarno ter neagresivno vključevati v okolico, fasada naj bo bele ali v pastelnih barvah ali v naravni barvi materiala, priporočajo se pastelni odtenki zemeljskih barv. Zaželeno je uporaba lesa za stavbno pohištvo. Zaželeno je ohranjanje regionalnih arhitekturnih posebnosti po vzorih iz »trške« arhitekture (fasadne členitve, fasadne odprtine, dekorativni deli). Priporočeno je, da so okenske odprtine stanovanjskih stavb pravokotne oblike, pri čemer je vertikalna stranica najdaljša. Stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izzidki ter okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni. Strehe morajo biti obvezno simetrične dvokapnice z nakloni strešin od 35° do 45°, možni so čopi, osvetljevanje mansarde je možno s frčadami ali s strešnimi okni, drugi arhitekturni elementi streh niso dovoljeni. Napušči morajo biti minimalni, kritina pretežno opečnata (zaželeni bobrovci ali zareznički), pretežno v naravni opečnati (rdeči) barvi, ravni deli strehe morajo biti obvezno ozelenjeni. Dopustna je tudi ravna streha na predvidenih stanovanjskih objektih, vendar le na posameznih delih objekta in nad garažo, nadstreški ali frčadami, ki pa ne sme presegati 40 % površine celotne strehe predvidenega stanovanjskega objekta, vključno z nezahtevnimi in enostavnimi objekti.

(3) Lega stavb ni posebej določena. Upoštevati je potrebno območja varovalnih pasov in zahtevane odmike. Od sosednjih parcel morajo biti stavbe oddaljene najmanj 4,0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Dopustna je izvedba opornih zidov v višini do 1,00 metra, v primeru večjih višin pa je potrebno oporne zidove obvezno ozeleniti.

(5) Pogoji za postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov

Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati znotraj parcele, namenjene gradnji legalno zgrajenih objektov in se lahko uporabljajo zgolj za namene osnovnega objekta in ne gre za samostojno rabo. Dovoljena je postavitvev ograje višine do 1,80 m okoli objekta, in sicer do roba parcele, namenjene gradnji, od roba cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1,00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluzenja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0,80 m. Dovoljena je tudi gradnja nadstreškov, ut in samostojnih garaž, bazenov in drugih nezahtevnih in enostavnih objektov, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2,00 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Zaželeno je gradnja v leseni ali montažni izvedbi iz lahkih materialov, razen temeljev ali temeljne plošče, ki se prilagodi geomehanskim razmeram. Lahko se postavljajo tudi v izvedbi enakih materialov z osnovnim obstoječim objektom z namenom uskladitve z osnovnim objektom. Dimenzije drugih dopustnih nezahtevnih in enostavnih objektov morajo biti skladne z veljavno področno zakonodajo. Upoštevati je potrebno območja varovalnih pasov in zahtevane odmike.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Za vsako gradnjo, za katero je potrebna statična presoja, je potrebno pridobiti predhodno geološko mnenje. Za ostale

gradnje geološkega mnenja ni potrebno pridobiti, vendar je v primeru nastanka škode na objektu ali njegovi okolici v času gradnje ali kasneje, ki je posledica erozije ali drugih vplivov, ki bi jih bilo mogoče predvideti s predhodno geološko raziskavo tal, za kritje škode odgovoren investitor gradnje. Objekti morajo biti načrtovani varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Območje OPPN se bo preko novega individualnega cestnega priključka priključevalo na lokalno občinsko cesto. Upoštevati je potrebno, da je priključevanje individualne dovozne ceste na občinsko cesto varno in pregledno. Zagotovljeno mora biti polje preglednosti v križišču z občinsko cesto v ravnini z dovozno cesto v ravnini.

(2) Znotraj vsake gradbene parcele je potrebno za potrebe objekta zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Energija za napajanje objektov je na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah obstoječe transformatorske postaje TP LOKOVINA VIŠNER. Le-te je potrebo preurediti oziroma razširiti pred priključitvijo novega NN podzemnega voda. Na obravnavanem območju poteka obstoječe NN prostozračno omrežje. Med točkama »A« in »B« obstoječe omrežje odstranimo skupaj z drogova v točki »C« in »D«. Med točkama »A« in »B« položimo novo NN kabelsko omrežje. Novo omrežje je dimenzij N-AY2Y-J 4x70 mm², 0,6/1 kV, položen v zemljo, pod voznimi in asfaltnimi površinami bo kabel položen v zaščitne cevi. Zaščitna cev je tipa TPE ø160 mm. V zemlji mora biti kabel položen v kabelski jarek globine 80 cm. Cev mora biti pod povoznimi površinami obbetonirana.

(2) Za nove objekte je potrebno postaviti novo prostostoječe omarico PS-R2 na parceli št. 986/2 k.o DOBRNA. Vsi obravnavni objekti se bodo napajali iz omarice PS-R. Iz nove omarice se bosta zaradi preureditve omrežja med točkama »A« in »B« napajala tudi objekta na parcelah 986/1 in 963/2 oba k.o. DOBRNA. Dovod do posamezne parcele je dimenzij N-AY2Y-J 4x70 mm², 0,6/1 kV, položen v zemljo, pod voznimi in asfaltnimi površinami bo kabel položen v zaščitne cevi. Zaščitna cev je tipa TPE ø 160 mm. V zemlji mora biti kabel položen v kabelski jarek globine 80 cm. Cev mora biti pod povoznimi površinami obbetonirana. Priključna moč novih objektov je 3 x 20 A oziroma 14 kW. Vodniki bodo položeni v novo kabelsko kanalizacijo sestavljeno iz kabelskih jaškov 1600/1600/2000 mm in zaščitnih cevi ø 160 mm. Vsak objekt ima svojo priključno merilno omarico R-DES. Iz obstoječe TP LOKOVINA VIŠNER položimo nov dovod do omarice PS-R1 in nato naprej do PS-R2. Dovod je dimenzij N-AY2Y-J 4x240 mm², 0,6/1 kV, položen v zemljo, pod voznimi in asfaltnimi površinami bo kabel položen v zaščitne cevi. Zaščitna cev je tipa TPE ø 160 mm. V zemlji mora biti kabel položen v kabelski jarek globine 80 cm. cev mora biti pod povoznimi površinami obbetonirana.

(3) Nove podzemne vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. V varovalnem pasu 1 meter od osi voda gradnja ni dopustna (objekti, zunanja ureditev). Prav tako je potrebno upoštevati, da je možna kakršna koli zasaditev dreves, grmičevja, žive meje ali podobno v minimalni oddaljenosti debela od trase nizkonapetostnega podzemnega voda najmanj 2,5 m, s tem da je potrebo vodnike položiti v zaščitno cev ø 160. Postavitvev kakršne koli ograje v varovalne pasu vodnikov je prepovedano.

(4) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo in predmetne stanovanjske hiše je potrebno upoštevati IDZ načrt električnih inštalacij in električne opreme (Sabina Ramšak s.p., št. proj. 26/22, avgust 2022) in od Elektra Celje d.d. pridobiti dokumente za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt telekomunikacijskega priključka na javno telekomunikacijsko omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

(2) Telemach

Na obravnavanem območju se ne nahaja kabelsko komunikacijski sistem v lasti in upravljanju Telemach d.o.o.. Priključitev novih objektov na kabelsko komunikacijski sistem je možna vzhodno od obravnavanega območja v sodelovanju s predstavnikom Telemach. Projekt priključka na javno omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju ni izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje. Komunalne odpadne vode iz objektov je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik očistiti na mali komunalni čistilni napravi – MKČN (Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode – Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19). Očiščene komunalne odpadne vode iz čistilne naprave se preko meteorne kanalizacije odvajajo v površinski odvodnik. V primeru razlivanja meteoroidnih vod po površju, se za očiščene komunalne odpadne vode izvede plitva podzemna irigacija.

(2) Za odvod meteoroidnih vod iz predvidenih objektov je predvidena meteorna kanalizacija, ki se preko cevnega zadrževalnika spelje v površinski odvodnik Lokovski graben, južno od obravnavanega območja. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Izpustna glava odpadnih padavinskih voda v vodotok mora biti načrtovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pred vodno erozijo. V skladu z Geološko geomehanskim poročilom o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. pr. 133A-4/2022, april 2022) se lahko meteorne vode razlivajo po površju, pri čemer je potrebna izvedba zadrževalnika meteoroidnih vod.

12. člen

(vodovod)

(1) Obstoječi javni vodovod PE DN/OD 32 mm ne zadošča za oskrbo novih objektov s pitno vodo. Zato je potrebno obstoječ javni vodovod od mesta priključitve objekta na javni vodovod do obstoječega javnega vodovoda PE DN/OD 63 mm povečati na ustrezno večjo dimenzijo, pri tem pa premer novega vodovoda ne sme biti manjši od DN/OD 63 mm. Pri izdelavi načrta vodovoda je potrebno upoštevati smernice za projektiranje.

(2) Tlačna črta v vodovodnem omrežju se v normalnih razmerah giblje med 467 in 457 m. n.v., kar pomeni, da je v vodovodnem omrežju na območju gradnje previsok tlak. Investitor si mora na interni instalaciji za vodomerom na lastne stroške

vgraditi napravo za zniževanje tlaka z varnostnim ventilom in zagotoviti takšne razmere, da iztekajoče vode ne bodo povzročile škode na objektu ali okolici.

(3) Za priključitev interne instalacije hiše na vodovodno omrežje je potrebno zgraditi vodovodni priključek iz cevi polietilen DN/OD 32 mm – 10 barov. Vodomer se vgradi zunaj objekta v tipski toplotno izolirani vodomeri jašek.

(4) Pred izdajo mnenja k projektnim rešitvam za gradnjo stanovanjske stavbe je potrebno za obnovo vodovoda izdelati načrt vodovoda in si zanj pridobiti mnenje upravljavca. Obstoječ vodovod je potrebno zamenjati z vodovodom večjih dimenzij pred priključitvijo objekta na ta vodovod.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Stavbe se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo. Gradnja ali drugi pogoji upravljavcev v zvezi z gospodarsko javno infrastrukturo bremenijo investitorja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(enote kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ter v območju vplivov novih posegov na okolje se ne nahajajo enote kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

Komunalne odpadne vode iz objektov se bodo pred izpustom v površinski odvodnik očistile na mali komunalni čistilni napravi. Padavinske vode bodo preko cevnega zadrževalnika speljane v površinski odvodnik Lokovski graben oziroma se lahko razlivajo po površju. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18) sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne/mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

II. območje varstva pred hrupom (55 dBA/45 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe

odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditve dela zelenih površin.

20. člen

(ohranjanje narave)

Območje leži izven območja, ki bi imelo na podlagi predpisov s področja varstva narave poseben status.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območjih ali objektov za obrambo.

22. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,125 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, datum podatka: 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

23. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

Pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s 7. členom tega odloka je potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

(2) Pri gradnji novih objektov je potrebno upoštevati najmanj naslednje lastnosti podtalnice na območju OPPN (vir podatkov: Agencija RS za okolje, ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Vodna telesa podzemne vode, 1. 2. 2010):

IME_VOD_TE	Spodnji del Savinje do Sotle
VOD_OBMOCJ	Donava
ST_VODONOS	3
VOD_SKUP1	Razpoklinski/kraški, malo skraseli – obširni in visoko do srednje izdatni vodonosniki, v apnenčastih kamninah predvsem nizke

VDOON_1

Dolomitni vodonosniki in vodonosniki v apnenčastih kamninah

HIDRODIN1

Odprt

SRED_DEB1

>200

LITO_OPIS1

Dolomit in dolomit z rožencem, laporovec in meljevec z lečami in vključki apnenca v menjavanju z dolomitom/Mezozoik, predvsem

VOD_SKUP2

Medzrnski ali razpoklinski – Manjši vodonosniki z lokalnimi in omejenimi viri podzemne vode

VDOON_2

Vodonosniki v aluvialnih in terciarnih sedimentih

HIDRODIN2

Odprt (v terciarnih plasteh lahko zaprt)

SRED_DEB2

10

LITO_OPIS2

Pesek, konglomerat, peščenjak, melj, glina, lapor in lapor z vključki peska, konglomerata in peščenjaka/Kenozoik

VOD_SKUP3

Razpoklinski – Lokalni ali nezvezni izdatni vodonosniki ali obširni vendar nizko do srednje izdatni vodonosniki

VDOON_3

Globoki vodonosniki v karbonatnih kamninah (termalni)

HIDRODIN3

Zaprt

SRED_DEB3

>200

LITO_OPIS3

Dolomit in apnenec/Mezozoik, pretežno Trias

25. člen

(erozijska ogroženost)

V skladu z Geološko geomehanskim poročilom o sestavi temeljnih tal, geoloških razmerah in geotehničnih pogojih gradnje (Geomet d.o.o., št. pr. 133A-4/2022, april 2022) je teren v vplivni okolici mikrolokacije objekta pri danih pogojih stabilen. Za preprečevanje erozijskega delovanja naj se ustrezno uredi odvajanje meteorne vode izven območja temeljev in objekta. Na pobočni strani objekta je potrebno ob temeljih (pod koto horizontalne hidroizolacije) vgraditi drenažo za odvajanja meteornih in precdnih voda izven območja objekta.

26. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji. Določene so tri gradbene parcele, namenjena gradnji stanovanjskih stavb.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen

(etapnost)

Gradnja stavb je možna hkrati z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

29. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Dobrna. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Dobrna in na Upravni enoti Celje.

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2022-36(1)

Dobrna, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

**2043. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah, sejinah in drugih
prejemkih občinskih funkcionarjev, članov
delovnih teles občinskega sveta ter članov
drugih organov Občine Dobrna**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20

– ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 4. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega
sveta ter članov drugih organov Občine Dobrna**

1. člen

Prvi odstavek 3. člena Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 39/15, 75/17) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Županu pripada za poklicno ali nepoklicno opravljanje funkcije plača, določena v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju.«.

2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podžupanu pripada za poklicno ali nepoklicno opravljanje funkcije podžupana plača, določena v skladu s predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju.«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se besedilo: »Vrednost bruto točke znaša 1,00 €« spremeni tako, da se po spremembi glasi: »Vrednost bruto točke znaša 1,20 €«.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0006/2023-1(6)

Dobrna, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

**2044. Sklep o soglasju k višini cene socialno
varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. člena in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna je na 4. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

S K L E P**o soglasju k višini cene socialno varstvene
storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občina Dobrna daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec

storitve, Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, v višini:

- 25,90 EUR na učinkovito uro ob delavnikih,
- 33,52 EUR na učinkovito uro opravljeno ob nedeljah in
- 36,06 EUR na učinkovito uro opravljeno na praznik.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Občine Dobrna, znaša cena storitve pomoč na domu za uporabnika, dalje:

- na delavnik 5,00 EUR
- na nedeljo 5,00 EUR in
- na praznik 5,00 EUR, za učinkovito uro pomoči na domu.

3. člen

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. maja 2023.

Št. 122-0003/2023-7(1)

Dobrna, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

KRANJ

2045. Sklep o lokacijski preveritvi na območju gospodarske cone Kranj – Labore (EUP KR L 3)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 31. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi na območju gospodarske cone Kranj – Labore (EUP KR L 3)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 3290, ki se nanaša na zemljišče oziroma del zemljišča s parcelno št. 361/1, k.o. 2131 Stražišče in se po določilih Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16 – teh. popr., 63/16 – obv. razlaga, 20/17, 42/17 – popr., 63/17 – popr., 1/18 – obv. razlaga, 23/18 – popr., 41/18 – popr., 76/19, 69/20, 168/20, 184/20, 10/21 in 35/22; v nadaljnjem besedilu: Odlok o IPN MOK) nahaja v območju enote urejanja prostora (EUP) KR L 3 z namensko rabo prostora IG – gospodarske cone. Območje lokacijske preveritve je grafično prikazano v elaboratu lokacijske preveritve, ki jo je izdelal V PROSTORU KA, pod številko 22/PA-004-lp, v avgustu 2022 in dopolnil v decembru 2022 in marcu 2023.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se v EUP KR L 3 dopusti individualno odstopanje:

- »Na nedokončani stavbi na zemljišču s parc. št. 361/1 k.o. Stražišče je dovoljena novogradnja (toda le nadzidava 1. in 2. nadstropja) v obsegu obstoječih tlorisnih gabaritov pritličja nedokončane stavbe, in sicer:
- brez medsebojnega odmika med stavbami na zemljišču s parc. št. 361/5 in 361/8, obe k.o. Stražišče in
- z min. odmikom 1,3 m od meje sosednjih zemljišč s parc. št. 362/3 in 362/4, obe k.o. Stražišče.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-71/2022-26

Kranj, dne 15. maja 2023

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2046. Sklep o lokacijski preveritvi za gradnjo garažne hiše objekta Severna vrata

Na podlagi 299. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 31. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za gradnjo garažne hiše objekta Severna vrata

1. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na urejevalni enoti Ue2 in Ue3 v območju urejanja z veljavnim Občinskim podrobnim prostorskim načrtom Avtobusni terminal v Kranju (Uradni list RS, št. 71/16, 58/17) (krajše: OPPN).

(2) Območje lokacijske preveritve obsega parcele oziroma dele parcel št. 904/6, 904/10, 904/11, 904/16, 904/17, 904/18, 904/19 k.o. Kranj (2100).

2. člen

(1) Podzemna parkirna hiša poslovno stanovanjskega objekta »Severna vrata« v Ue3 lahko sega tudi na območje Ue2, z namenom, da se kasneje funkcionalno poveže s podzemno parkirno hišo pod avtobusnim terminalom.

(2) Za objekt »Severna vrata« se lahko parkirni normativ za osebna motorna vozila iz 12. člena OPPN v povezavi z 21. členom Občinskega izvedbenega prostorskega načrta Mestne občine Kranj Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18, 76/19, 69/20, 184/20, 10/21) (krajše: OPN) zmanjša skladno z določili 3. in 4. točke tega sklepa.

(3) V podzemni parkirni hiši je treba za objekt »Severna vrata« zagotoviti naslednje najmanjše število PM:

- stanovanjske stavbe: 1,5 PM/stanovanje ter dodatno 1 PM/10 stanovanj (za obiskovalce),
- poslovni prostori s strankami: 1 PM/100 m² neto površine,
- poslovni prostori brez strank: 1 PM/4 zaposlene,
- zdravstvo: 1 PM/160m² koristne površine,
- trgovine: 1 PM/50 m² koristne prodajne površine,
- skladišča: 1 PM/200 m² neto površine.

(4) Zmanjšanje parkirnega normativa je dopustno ob upoštevanju izvedbe ukrepov trajnostne mobilnosti, ki morajo biti zagotovljeni na gradbeni parceli objekta:

- zagotoviti je treba najmanj 2 PM kolo/stanovanje ter dodatno 1 PM kolo/5 stanovanj (za obiskovalce). Parkiranje koles se zagotovi v kolesarnicah, ki so lahko urejene v sklopu objekta in na površinah pred vhodi v objekt,
- zagotoviti je treba najmanj 3 PM za druga enosledna vozila na vsakih 100 PM za osebna motorna vozila,
- zagotoviti je treba najmanj 1 PM za souporabo vozil na vsakih 100 PM za osebna motorna vozila,

– zagotoviti je treba najmanj 1 napravo za napajanje električnih avtomobilov na vsakih 100 PM za osebna motorna vozila,

– vzpostaviti je treba postajo za javno izposojlo koles z navezavo na načrtovano kolesarsko omrežje.

(5) Pri projektiranju objekta »Severna vrata« morajo biti projektna dokumentacija in vsi posegi v varovalni pas Kidričeve in Bleiweisove ceste usklajeni s projektno dokumentacijo za načrtovano rekonstrukcijo cest (IZP Kidričeva cesta v Kranju R2-410/1135, Kokrica–Kranj, od km 1.707–km 2.130, št. projekta PR539B, Provia d.o.o., april 2022 (dop. Po recenziji 2022) in IZP Bleiweisova cesta v Kranju R2-410/1135, od km 1.117–km 1.707, št. projekta PR 539B, Provia d.o.o., april 2022 (dop. po recenziji 2022), tako da se:

– upošteva nivoletni potek bodoče štiripasovne ceste vzdolž objekta, ki se glede na obstoječe stanje predvidoma spremeni za cca 1,0 m,

– pod nadstropno etažo na JV vogalu objekta zagotovi minimalna višina svetlega profila za kolesarje in pešce 2,50 m,

– s tlorisnimi gabariti kleti ne posega pod površine za kolesarje in pešce ob objektu, katerih ureditev je skladna z gabaritom štiripasovnice po projektni dokumentaciji IZP za ureditev Bleiweisove ceste in IZP za ureditev Kidričeve ceste (ločilni pas + kolesarska steza + pločnik + bankina = 0,75 + 1,0 + 2,0 + 0,5 m), kar velja za gradnjo kleti tako na območju Ue2 kot Ue3.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-31/2022-27

Kranj, dne 22. maja 2023

Župan

Mestne občine Kranj

Matjaž Rakovec

LITJA

2047. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 18. in 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 6. redni seji dne 7. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (Uradni list RS, št. 90/15 in Uradni vestnik Zasavja št. 33/15 ter Uradni list RS, št. 46/18 in Uradni vestnik Zasavja št. 20/18) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »Trbovlje« veznik »in« nadomesti z vejico ter za besedo »Hrastnik« doda besedilo »in Občina Litija«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se v drugi alineji veznik »in« nadomesti z vejico, v tretji alineji pika nadomesti z veznikom »in« ter doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.«

3. člen

V 9. členu se v drugem odstavku za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu,«

Dosedanje šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šteje enajst članov in je sestavljen iz:

– osmih predstavnikov občin ustanoviteljic, pri čemer vsa-ka ustanoviteljica imenuje dva člana,

– dveh predstavnikov zaposlenih RRA Zasavje,

– enega predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga na podlagi javnega poziva RRA Zasavje imenuje Svet zasavske regije.«

4. člen

V 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»RRA Zasavje lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka veljavnosti tega odloka v zadnji izmed občin ustanoviteljic.

Št. 303-1/2023-208

Litija, dne 7. junija 2023

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec

2048. Pravilnik o sofinanciranju stroškov kastracije in sterilizacije lastniških mačk v Občini Litija

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 6. redni seji dne 7. 6. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju stroškov kastracije in sterilizacije lastniških mačk v Občini Litija

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje ter postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje

stroškov kastracije in sterilizacije lastniških mačk, ki so v lasti občanov Občine Litija, s ciljem zmanjševanja števila zapuščenih živali.

2. člen

Do sofinanciranja stroškov kastracije in sterilizacije po tem pravilniku so upravičeni lastniki mačk, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Litija.

3. člen

(1) Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga občina objavi na svoji spletni strani ter na podlagi predhodno sprejetega proračuna za tekoče leto in zagotovitve sredstev za ta namen. V javnem razpisu se določi skupna višina sredstev za sofinanciranje. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

(2) Vlagatelj mora vlogi na objavljen javni razpis priložiti:

- fotokopijo računa o opravljeni storitvi pri izvajalcu veterinarskih storitev s podatki o lastniku živali, ki mora biti opravljena v časovnem obdobju, določenem v javnem razpisu,
- morebitna druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

4. člen

Upravičenec pridobi pravico do sofinanciranja stroškov sterilizacije in kastracije mačk na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava v postopku razpisa. Pravica do sofinanciranja stroškov se prizna za največ 5 mačk na gospodinjstvo, v katerem prebiva upravičenec, letno.

5. člen

(1) Višina sofinanciranja se določi v javnem razpisu.

(2) Sofinancirani delež se izplačuje na podlagi izdane odločbe, s katero je bil upravičencu priznan delež sofinanciranja za sterilizacijo oziroma kastracijo mačke po tem pravilniku.

(3) Sredstva se nakaže na račun upravičenca.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2023-3

Litija, dne 8. junija 2023

Župan
Občine Litija
Franc Rokavec

2049. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 6. redni seji dne 7. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

- k.o. 1832 Vače: 2250/19, 2250/20,
- k.o. 1838 Litija: 1028/21, 1028/22, 1028/23, 1028/24, 1028/25 in 1028/26.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitelne odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitelne odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1/2023-80

Litija, dne 8. junija 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MIREN - KOSTANJEVICA

2050. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. seji dne 25. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica

1. člen

Program	
Dnevni program (9 ur) – 1. starostno obdobje	580,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – 1. starostno obdobje	464,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – 1. starostno obdobje	371,20 EUR
Dnevni program (9 ur) – 2. starostno obdobje	440,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – 2. starostno obdobje	352,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila – 2. starostno obdobje	281,60 EUR
Dnevni program (9 ur) – kombiniran oddelek	465,00 EUR
Poldnevni program (6 ur) – kombiniran oddelek	372,00 EUR
Poldnevni program (4 ure) brez kosila - kombiniran oddelek	297,60 EUR

2. člen

4-urni program se zaključuje ob 11.30.

6-urni program se zaključuje ob 13.00.

9-urni program se zaključuje po urniku vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko

uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka kadar koli v tem obdobju, vendar najmanj za skupno 30 zaporednih koledarskih dni in največ za skupno 60 zaporednih koledarskih dni. Počitniška odsotnost mora biti na ustreznem obrazcu vrtca najavljena do 20. junija tekočega leta oziroma izjemoma 15 dni pred počitniško rezervacijo z utemeljeno vlogo. Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. V obdobju med junijem in septembrom prehajanje iz programa v program ni možno.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila v primeru daljše opravičene odsotnosti otroka, in sicer več kot 15 zaporednih obračunskih dni iz zdravstvenih razlogov. Dodatno znižanje plačila iz zdravstvenih razlogov lahko starši uveljavljajo najkasneje v roku 5 dni od zaključka bolezni z ustrežno vlogo ter priloženim zdravniškim potrdilom. Za dneve odsotnosti iz zdravstvenih razlogov starši plačajo 50 % od njihovega, z odločbo določenega dohodkovnega razreda.

5. člen

Staršem šoloobveznih otrok, za katere je Občina Miren - Kostanjevica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, se omogoči izpis iz vrtca s 1. 7. v tekočem letu.

6. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa lahko uveljavljajo le starši, ki imajo poravnane vse finančne obveznosti do vrtca.

7. člen

Dodatna znižanja plačila, ugodnosti in rezervacije iz 3., 4. in 5. člena tega sklepa veljajo samo za otroke, ki so vključeni v vrtec na območju Občine Miren - Kostanjevica (Miren, Bilje, Opatje selo, Kostanjevica na Krasu) in za otroke z Odločbami o usmeritvi.

8. člen

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen in do dodatnih znižanj in rezervacije niso upravičeni.

9. člen

Občina Miren - Kostanjevica bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica št. 602-0002/2021 z dne 15. 9. 2021 (Uradni list RS, št. 154/21).

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

Št. 602-0004/2023

Miren, dne 25. maja 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

2051. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Občine Moravske Toplice, določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) (v nadaljevanju ZUreP-3) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona ter Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22) (v nadaljnjem besedilu: ZKZ).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Obravnavano območje se nahaja na zemljiščih kmetije Lainšček, v naselju Moravci Občine Moravske Toplice.

(2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo kmetijskih objektov, namenjenih kmetijski dejavnosti (hlev za perutnino) na zemljiščih s parcelno številko 897 k.o. 92 Moravci in dovozne poti na zemljiščih s parcelno št. 883, 884, 888, 898 k.o. 92 Moravci, okvirne skupne površine 0,7 ha.

(3) Območje urejanja se lahko na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora v postopku priprave OPPN tudi spremeni – smiselno razširi ali zoži z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3 in ZKZ, na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

(3) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in biti izdelane s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po rednem postopku v skladu s 129. členom ZUreP-3.

5. člen
(rok za pripravo OPPN)

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

	Faza	Rok
1.	Osnutek OPPN	60 dni po objavi sklepa o začetku priprave *
2.	Odziv na osnutek OPPN – pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje	30 dni po objavi osnutka **
3.	Dopolnjen osnutek OPPN	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
4.	Javna razgrnitev, javna obravnavna, priprava predloga stališč do pripomb, sprejem sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve na občinskem svetu	60 dni po dopolnitvi osnutka OPPN ***
5.	Predlog OPPN	30 dni po sprejemu sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve
6.	Pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje (če je to potrebno zaradi bistvenih sprememb v fazi predloga)	30 dni po objavi predloga **
7.	Sprejem OPPN in objava	15 dni po pridobitvi drugih mnenj oziroma 15 dni po objavi sklepa občine, s katerim je bil potrjen predlog stališč glede upoštevanja pripomb

* lahko več v primeru usklajevanja in tehtanja različnih interesov v prostoru oziroma izdelave variantnih rešitev

** lahko več v primeru usklajevanja oziroma zaradi nespoštovanja predpisanega roka s strani nosilcev urejanja prostora

*** lahko več v primeru usklajevanja z nosilci urejanja prostora glede načina upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

Državni nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana; Direktorat za prostor in graditev, Direktorat za naravo, Direktorat RS za vode

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana; Direktorat za kmetijstvo

– Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana; Direktorat za kulturno dediščino.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešnovci 20, 9226 Moravske Toplice,

– Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

– Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s prvim odstavkom 119. člena ZUreP-3 je Občina pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznanila za podajo mnenj oziroma predlogov za pripravo OPPN. Javnost bo vključena tudi v pripravo osnutka OPPN, kjer ji bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev, kot to določa drugi odstavek 121. člena ZUreP-3. V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN, bo imela javnost ponovno možnost dajanja pripomb, skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki katastra nepremičnin, geodetski načrt ter se izdela prikaz stanja prostora.

(2) Za potrebe usklajevanja razvojnih in varstvenih interesov in zagotavljanja transparentne strokovne rešitve je bila izdelana Strokovna podlaga za pripravo osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček, TIURB, d.o.o., pod št. projekta 2/2023, januar 2023, na podlagi katere je bilo pridobljeno mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost s strani pristojnega zavoda za ohranjanje narave.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

(4) Za potrebe izvedbe celovite presoje vplivov na okolje se izdela okoljsko poročilo.

(5) V postopku priprave OPPN se na zahteve nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, po potrebi, lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage.

(6) Pripravo OPPN in izdelavo strokovnih podlag v celoti financira pobudnik OPPN in lastnik zemljišča.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V postopku priprave OPPN se izvede celovita presoja vplivov na okolje saj je sprejem OPPN podlaga za spremembo namenske rabe v Občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice. Zaradi navedenega se OPPN lahko smatra za OPPN s spremembo namenske rabe prostora.

(2) Občina je pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (št. dokumenta 3563-0037/2023-2 z dne 21. 2. 2023), ki navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo in varovana območja ni potrebno izvesti.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-0118/2021-35

Moravske Toplice, dne 5. junija 2023

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač**OSILNICA****2052. Odlok o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Osilnica**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitev) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Osilnica na 4. redni seji dne 9. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Osilnica****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Osilnica.

(2) Namen subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencioniranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

(5) MKČN, ki je predmet subvencioniranja skladno s tem odlokom, ni del javne infrastrukture.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Osilnica, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN na več enostanovanjskih objektih ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s pogodbo. Do subvencioniranja niso upravičene pravne osebe.

(3) Subvencionira se izgradnja MKČN komunalnih odpadnih vod za objekte na območjih izven meja aglomeracij, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS, uporabnikom, ki v skladu s predpisi niso obvezani k priključitvi na javno kanalizacijo.

(4) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(5) Nepovratna finančna sredstva se dodelijo za MKČN za obstoječe stanovanjske objekte in novozgrajene stanovanjske objekte, ki so:

- zgrajeni v skladu s prostorskimi akti in predpisi o gradnji objektov,
- evidentirani v zemljiškem katastru in katastru stavb.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

(splošno)

(1) Sredstva za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Osilnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Občine Osilnica z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V kolikor je upravičenec že prejel javna nepovratna sredstva iz drugih virov v ta namen, do proračunskih sredstev za isti namen ni upravičen.

4. člen

(javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Osilnica. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,
5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,
6. rok in naslov za vložitev vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdelata popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloča o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

5. člen

(vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

6. člen

(pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi občinska uprava (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Osilnica oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja;
- odpira in pregleda prejete vloge;
- ugotavlja formalno popolnost vlog;
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev;
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec;
- izdaja ustrezne pravne akte;
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Upravni organ odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

7. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Po izvedenem odpiranju vlog pristojni organ preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

(4) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbe o dodelitvi sredstev. Sredstva subvencije se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

(pogodba)

(1) Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Osilnica in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

(2) Pogodba o subvencioniranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank;
- namen dodelitve sredstev;
- višino dodeljenih sredstev;
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa in vgradnje MKČN ter rezultate prvih meritev;
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje;
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev;
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi;
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev;
- izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katerega se sredstva dodeljujejo.

(5) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katerega je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

9. člen

(višina subvencioniranja)

(1) Višina pomoči znaša 40 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500 EUR za en stanovanjski objekt.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj oziroma največ do 1.200,00 EUR. Znesek subvencioniranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, subvencionira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski subvencioniranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

10. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(2) Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2023 dalje.

(3) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(4) Upravičeni stroški so stroški z DDV.

11. člen

(pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 49/20 – ZIUZPEOP), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Obratovanje MKČN upravičenec dokazuje s poročilom o opravljenih prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda.

(3) Če gre za odvajanje v vodotok, mora upravičenec pridobiti vodno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in pregledno situacijo, iz katere je razvidno mesto iztoka iz MKČN v vode, opredeljeno s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu za raven merila 1:5.000, in ime vodotoka.

(4) Ob zagonu MKČN mora biti ukinjena obstoječa greznica v skladu s pogoji izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode.

(5) Upravičenec mora imeti pravico graditi na zemljišču, kjer se bo zgradila MKČN.

(6) Stanovanjski objekt, za katerega bo zgrajena MKČN mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje. V kolikor je stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, mora upravičenec

priložiti potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, s spremembami in dopolnitvami) uporabno dovoljenje po samem zakonu.

(7) MKČN mora biti zgrajena izven območij poselitve, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije.

(8) Lokacija MKČN mora omogočiti dostop in neovirano praznjenje.

12. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Občino Osilnica zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023

Osilnica, dne 9. junija 2023

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

2053. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Odločba US in 18/23 – ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve, 52/18 – dopolnitev) je Občinski svet Občine Osilnica na 4. redni seji dne 9. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2023

1. člen

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 44/23) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.014.733
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	593.549
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	506.449
	700 Davki na dohodek in dobiček	436.149

	703 Davki na premoženje	51.200
	704 Domači davki na blago in storitve	19.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	87.100
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.700
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	21.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	421.184
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	411.184
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	10.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.267.530
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	759.930
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.600
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.335
	402 Izdatki za blago in storitve	530.995
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	220.400
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	157.420
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.465
	413 Drugi tekoči domači transferi	54.515
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	283.200
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	283.200
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	4.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–252.797
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	11.665
55	ODPLAČILA DOLGA	11.665
	550 Odplačila domačega dolga	11.665
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–264.462
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–11.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	252.797
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	508.126,03
	9009 Splošni sklad za drugo	508.126,03

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.»

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2023

Osilnica, dne 9. junija 2023

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

PIRAN

2054. Poročilo o izidu volitev v svet Krajevne skupnosti Lucija v Občini Piran, na nadomestnih volitvah dne 11. junija 2023

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Piran objavlja

POROČILO

o izidu volitev v svet Krajevne skupnosti Lucija v Občini Piran, na nadomestnih volitvah dne 11. junija 2023

Občinska volilna komisija Piran je na seji, dne 11. junija 2023 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na nadomestnih volitvah v Občini Piran, ki so bile 11. junija 2023 ugotovila:

skupno število volivcev z območja krajevne skupnosti Lucija je 6.015, glasovalo je 224 volivcev, volilna udeležba je bila 3,72 %;

oddanih je bilo 224 glasovnic. Neveljavnih glasovnic je bilo 5.

V svet Krajevne skupnosti Lucija sta bila izvoljena naslednja člana:

	Kandidat	Predlagatelj	Št. glasov	Procent glasov
1.	MAKSIMILJANA TROHA	Andrej Korenika in skupina volivcev	70	20,41 %
2.	GABRIJEL FRANCA	Gibanje za občino Piran	59	17,20 %

Št. 041-1/2023

Piran, dne 11. junija 2023

Predsednica
Občinske volilne komisije Piran
Samanta Kravanja

La Commissione elettorale comunale di Pirano, visto l'articolo 90 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 45/08, 83/12, 68/17 e 93/20 – Sentenza della C. cost.), pubblica la seguente

RELAZIONE

sull'esito delle elezioni nel Consiglio della Comunità locale di Lucia nel Comune di Pirano alle elezioni suppletive l'11 giugno 2023

La Commissione elettorale comunale di Pirano, nella seduta dell'11 giugno 2023, in base ai verbali inerenti il lavoro dei comitati elettorali nel verificare l'esito delle votazioni alle elezioni amministrative suppletive nel Comune di Pirano, svoltesi l'11 giugno 2023, ha accertato quanto segue:

il numero complessivo di elettori sul territorio della comunità locale di Lucia è di 6.015, di cui hanno votato 224 elettori. L'affluenza alle urne è stata del 3,72 %;

il numero di schede consegnate è stato di 224. Il numero di schede nulle è stato di 5.

Nel Consiglio della Comunità locale di Lucia sono stati eletti i seguenti membri:

	Candidato	Proponente	N. di voti	Percentuale di voti
1.	MAKSIMILJANA TROHA	Andrej Korenika e il gruppo di elettori	70	20,41 %
2.	GABRIJEL FRANCA	Gibanje za občino Piran	59	17,20 %

N. 041-1/2023

Pirano, 11 giugno 2023

La Presidente
della Commissione elettorale comunale
di Pirano
F.to Samanta Kravanja

2055. Poročilo o izidih glasovanja na nadomestnih volitvah 11. junija 2023 za volitve predstavnika italijanske narodne skupnosti v Krajevni skupnosti Lucija

RELAZIONE

**sull'esito delle elezioni suppletive
dell'11 giugno 2023 per le elezioni del
rappresentante della comunità nazionale italiana
nel Consiglio della Comunità locale di Lucia**

POROCILO

**o izidih glasovanja na nadomestnih volitvah
11. junija 2023 za volitve predstavnika italijanske
narodne skupnosti v Krajevni skupnosti Lucija**

Partecipazione alle elezioni/Volilna udeležba	Numero di elettori/ Število volivcev	%
Numero di elettori/Število volilnih upravičencev	459	100
Partecipanti in base all'elenco elettorale/Volilna udeležba po imeniku	38	8,28
Partecipanti in base al certificato/ Glasovalo s potrdilom	0	0
Partecipazione alle elezioni totale/ Volilna udeležba skupaj	38	8,28

Visto l'esito della votazione degli elettori è stato eletto il candidato:

Na podlagi glasovanja volivcev je bil izvoljen kandidat:

Posiz./mesto	Candidato/ kandidat	N. voti/ št. glasov	% di voti/ % glasov
1.	DIONIZIJ BOTTER	37	8,06

N./Št. 041-2/2023
Pirano/Piran, 11. 6. 2023

Il presidente della CECP/
Predsednik POVK
David Marchiotti

PODČETRTEK

2056. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Podčetrtek

Na podlagi 120. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 9. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Podčetrtek

1. člen

Odlok določa višino takse za obravnavanje zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Podčetrtek, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

(1) Višina takse za obravnavanje pobud spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu ali občinskem podrobnem prostorskem aktu za posamezno pobudo znaša:

- Za spremembo osnovne namenske rabe 250 evrov;
- Za spremembo podrobnejše namenske rabe 200 evrov.

Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda, dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

(4) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2023-5
Podčetrtek, dne 9. junija 2023

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

2057. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 4. redni seji dne 9. 6. 2023 sprejel

ODLOK

**o spremembah Odloka o organizaciji
in delovnem področju občinske uprave
Občine Podčetrtek**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 29/09).

2. člen

V odloku se v vseh členih besedna zveza »tajnik občinske uprave« nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023-3
Podčetrtek, dne 9. junija 2023

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

RADEČE

2058. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (SD OPN 3)

Na podlagi 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) ter 13. in 39. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je župan Občine Radeče dne 25. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o začetku postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (SD OPN 3)

1. člen

(namen in območje tehnične posodobitve)

(1) Namen tehnične posodobitve občinskega prostorskega načrta je zagotoviti ažurnost njegovega grafičnega dela z grafičnimi podatki katastrskega načrta.

(2) Tehnična posodobitev ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za območje celotne Občine Radeče.

2. člen

(vrsta postopka)

Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev OPN v skladu s 142. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10).

3. člen

(faze priprave tehnične posodobitve)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- sprejetje in objava sklepa o pripravi tehnične posodobitve;
- pristojno Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju: ministrstvo) dodeli identifikacijsko številko (ID) in sklep objavi na spletnih straneh ministrstva;
- pregled tehnične ustreznosti gradiva s strani ministrstva in objava osnutka tehnično posodobljenega OPN Radeče na spletnih straneh ministrstva;
- javna razgrnitev v trajanju najmanj 15 dni in objava stališč do pripomb in predlogov;
- sprejem in objava predloga tehnično posodobljenega OPN Radeče;
- objava gradiva na spletnih straneh ministrstva.

4. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Ker se v okviru samostojnega postopka tehnične posodobitve ne sme načrtovati novih prostorskih ureditev oziroma določati nove izvedbene regulacije prostora, sodelovanje nosilcev urejanja prostora ni predvideno. V postopku tehnične posodobitve sodeluje le Ministrstvo za naravne vire, okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

5. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Vključevanje in seznanitev javnosti se zagotavlja skozi celoten postopek tehnične posodobitve, saj bodo vse javno objavljene.

(2) Posebej se javnost pri pripravi tehnične posodobitve vključi v času javne razgrnitve.

6. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo tehnične posodobitve zagotavlja Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-1/2023

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

REČICA OB SAVINJI

2059. Obvezna razlaga 4. člena Odloka o varstvenih pasovih vodnega vira »Župnekovo žrelo« in »Žegnani studenec« (vodovod KS Rečica ob Savinji)

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

4. člena Odloka o varstvenih pasovih vodnega vira »Župnekovo žrelo« in »Žegnani studenec« (vodovod KS Rečica ob Savinji) (Uradni list SRS, št. 13/87)

(1) Določbo prve alineje tretjega odstavka 4. člena Odloka o varstvenih pasovih vodnega vira »Župnekovo žrelo« in »Žegnani studenec« (vodovod KS Rečica ob Savinji) (Uradni list SRS, št. 13/87) v besedilu:

»V tem varstvenem pasu je prepovedana ali pa samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati posamezne dejavnosti, in sicer:

– dovoljeno je samo gozdarstvo, kmetijstvo in rekreacija,«

je treba razlagati tako, da pod kmetijstvo spada tudi prenočevanje ter priprava in strežba hrane in pijače gostom.

(2) Določbo tretje alineje tretjega odstavka 4. člena Odloka o varstvenih pasovih vodnega vira »Župnekovo žrelo« in »Žegnani studenec« (vodovod KS Rečica ob Savinji) (Uradni list SRS, št. 13/87) v besedilu:

»V tem varstvenem pasu je prepovedana ali pa samo v omejenem obsegu dovoljeno opravljati posamezne dejavnosti, in sicer:

– dovoljena je adaptacija obstoječih objektov in nadomestna gradnja pod pogojem, da se izboljšujejo obstoječe higienske razmere,«

je treba razlagati tako, da pomeni

a) Adaptacija – gradbeno tehnični poseg, pri katerem se prilagodi in preuredi objekt novemu namenu oziroma novi funkciji.

b) Nadomestna gradnja – izvedba del, ko se v neposredni bližini obstoječega objekta, vendar znotraj gradbene parcele, zgradi nov objekt, s katerim se bistveno ne spremeni namembnost, zunanost, velikost in vplivi na okolje dosedanjega objekta, pri čemer se obstoječi objekt po zaključeni gradnji poruši.

(3) Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0001/2023-22

Rečica ob Savinji, dne 8. junija 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

2060. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2023**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2023 (Uradni list RS, št. 141/22 z dne 7. 11. 2022) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.664.315
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.144.294
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.899.984
700	Davki na dohodek in dobiček	1.673.088
703	Davki na premoženje	141.296
704	Domači davki na blago in storitve	85.500
706	Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	244.310
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	167.110
711	Takse in pristojbine	4.600
712	Denarne kazni	6.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.600
714	Drugi nedavčni prihodki	63.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0

721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	517.021
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	517.021
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.488.869
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	786.558
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	176.097
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.461
402	Izdatki za blago in storitve	520.490
403	Plačila domačih obresti	31.850
409	Rezerve	30.660
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	869.192
410	Subvencije	10.187
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	497.140
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	74.812
413	Drugi tekoči domači transferi	287.053
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.658.162
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.658.162
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	174.957
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi	158.400
432	Investicijski transferi	16.557
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-824.554
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	950.000
50	ZADOLŽEVANJE	950.000
500	Domače zadolževanje	950.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.168
55	ODPLAČILA DOLGA	140.168
550	Odplačila domačega dolga	140.168
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-14.722
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	809.832
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	824.554
9009	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LET	
	splošni sklad za drugo	14.722

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine. »

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-6

Rečica ob Savinji, dne 8. junija 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

SLOVENJ GRADEC

2061. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. redni seji dne 14. junija 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2023 (Uradni list RS, št. 25/23) se spremeni 2. člen odloka, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	1. REBALANS 2023
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	39.929.588,14
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.153.683,73
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	15.442.242,90
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.073.415,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	3.040.427,90
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	328.400,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.711.440,83
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.348.265,99
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	94.411,04
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.500,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	4.248.263,80
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.318.323,74
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	576.365,97
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	1.741.957,77
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	14.457.580,67
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	14.325.768,41
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	131.812,26
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	43.781.478,58
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.309.227,03
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.105.150,78
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	329.739,44
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.195.905,81
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	434.431,00
409	REZERVE	244.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	10.014.744,61
410	SUBVENCIJE	162.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	4.183.192,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	928.643,07
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.725.909,54
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	26.198.894,97
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	26.198.894,97

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	258.611,97
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	117.200,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	141.411,97
	III. PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-3.851.890,44
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	266.003,89
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	266.003,89
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.)	-266.003,89
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.000.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.372.597,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.372.597,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.490.491,33
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.627.403,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.851.890,44
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.490.491,33

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0023/2023

Slovenj Gradec, dne 14. junija 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2062. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48, in SG-52-del)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48, in SG-52-del)

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48 in SG-52-del) (v nadaljevanju OPPN).

(2) Pripravljač OPPN je Mestna občina Slovenj Gradec.

(3) Načrtovalec OPPN je družba ZUM d.o.o. Maribor, Grajska ul. 7, 2000 Maribor, številka naloge: 23007.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Enoti urejanja prostora EUP SG-52 in EUP SG-48 ležita v Mislinjski dolini v Mestni občini Slovenj Gradec, na skrajnem severnem robu mesta Slovenj Gradec pri naselju Pameče na vzhodni strani glavne ceste G1-4 (Dravograd–Slovenj Gradec–Velenje–Arja vas). Območje urejanja je veliko približno 5,9 ha, od tega je bilo za južni del območja v velikosti ca. 1,2 ha, ki leži v EUPSG-48 že izdana odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 3540-226/2010/24 z dne 31. 3. 2015 s katero je bilo ugotovljeno, da so vplivi plana na okolje, ugotovljeni v postopku presoje vplivov na okolje za Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009, sprejemljivi in je bil plan potrjen. Na to območje je bilo možno posegati brez predhodne uveljavitve prostorskega izvedbenega načrta. Zaradi zagotavljanja skladnega prostorskega razvoja, je tudi to območje vključeno v območje predmetnega OPPN. Površina industrijske cone za katero ni bila izvedena celovita presoja vplivov na okolje znaša ca. 4,7 ha.

(2) Skladno z določili Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17), je za območje te industrijske cone predvideno urejanje na podlagi novega OPPN.

(3) Na podlagi smernic in podatkov nosilcev urejanja prostora in potrebnih navezav s sosednjimi ureditvami v prostoru, se območje lahko spremeni.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Mestna občina Slovenj Gradec vodi postopek sprememb in dopolnitev OPN (Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 3 (Uradni list RS, št. 28/18)). Predmet teh sprememb in dopolnitev OPN so tudi spremembe za opredelitev podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev za navedeno območje z natančnostjo, kot bi bilo izvedeno načrtovanje z OPPN. Določila iz pripravljenega OPN za EUP SG-48, SG-51, SG-52-del bodo predstavljajo podlago za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Mestna občina Slovenj Gradec je že pristopila h komunalnemu opremljanju navedenega območja v skladu z določili OPN MOSG (komunalna oprema je zgrajena v SG-52). Ker so za izgradnjo Industrijske cone Sever z gospodarsko javno infrastrukturo bila pridobljena sredstva iz fondov Evropske unije, ki so vezana na končni rok črpanja, sprejemanje SD OPN 3 pa je v fazi ponovitve javne razgrnitve in ni možno določiti natančnega roka za sprejem, ki bi omogočil pravočasno izdajo gradbenega dovoljenja in izgradnjo načrtovanih ureditev, se je Mestna občina Slovenj Gradec odločila, da bo za Industrijsko cono Sever prostorski akt zagotovila na podlagi veljavnega OPN s sprejemom občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN).

(2) V sklopu izdelave SD OPN 3 so bile prostorske ureditve v EUP SG-48 in SG52 že usklajene z nosilci urejanja prostora.

4. člen
(vrsta postopka)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, kot ga določa 129. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS,

št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3), za območje, za katero je z OPN predvidena njegova priprava.

5. člen
(roki za pripravo prostorskega akta
in njegovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave OPPN poteka po naslednjem okvirnem terminskem planu:

aktivnost	nosilec urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP)	rok oziroma trajanje aktivnosti
odločitev o začetku postopka priprave OPPN	prostorski načrtovalec in občinska uprava	pripravljeno
priprava izhodišč ter priprava in sprejem sklepa o pripravi OPPN	prostorski načrtovalec, občinska uprava, župan	pripravljeno
Pridobitev mnenja ZRSVN o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja	Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor	pridobljeno
Pridobitev Odločbe MOPE o potrebnosti izvedbe CPVO	Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana	pridobljeno
sprejem sklepa o pripravi OPPN	župan	Po pridobitvi mnenja ZRSVN in Odločbe MOPE
pridobitev ID	občinska uprava	po objavi sklepa
izdelava osnutka OPPN	prostorski načrtovalec	do 45 dni po pridobitvi odločbe o potrebnosti CPVO in ID
pridobitev (prvih) mnenj NUP	prostorski načrtovalec in občinska uprava	30 dni
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	prostorski načrtovalec	do 15 dni po pridobitvi in analizi prvih mnenj NUP
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	občinska uprava	7 dni od končane javne razgrnitve
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	do 7 dni po prejemu ustreznih urejenih pripomb od pripravljavca akta
zavzetje stališč do pripomb	občinska uprava, župan	7 dni od uskladitve stališč
izdelava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb	prostorski načrtovalec	do 2 tedna od sprejema stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
pridobitev (drugih) mnenj NUP, če so potrebna	občinska uprava	30 dni
izdelava usklajenega predloga OPPN	prostorski načrtovalec	do 7 dni po prejemu drugih mnenj NUP
sprejem OPPN	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta
objava odloka v uradnem glasilu slovenskih občin	občinska uprava	naslednja izdaja Uradnega lista RS
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	do 7 dni po objavi v Uradnem listu RS

(2) Zaradi zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora se lahko okvirni terminski plan spreminja.

6. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

(1) NUP in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN so:

- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (v postopku pridobivanja mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja),
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (v postopku pridobivanja odločitve o potrebnosti izdelave CPVO),
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Urad za upravljanje z vodami, Sektor območja Drave,

Krekova ulica 17, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje,

– Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec,

– Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor,

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba vključiti tudi druge NUP, se jih vključi v ta postopek.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Predvideno je z zakonom predpisano sodelovanje javnosti. Izhodišča OPPN so javno objavljena na spletni strani Me-

stne občine. Javnost bo sodelovala v postopku priprave OPPN v okviru javne razgrnitve in na javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag
ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora
glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo naslednje izdelane strokovne podlage:

– Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec, obrazložitev in opredelitev posebnih prostorskih izvedbenih pogojev za gospodarsko in industrijsko cono Sever (enote urejanja prostora SG-48, SG-51, SG-52-del) (ZUM d.o.o., št. naloge 19072, avgust 2021, dopolnjeno maj 2022),

– Poslovna cona Pameče-3, Sklop A komunalna oprema, DGD (projektna dokumentacija za pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja), že zgrajeno,

– Krožno križišče na cesti G1-4 / 1258 v km 5.510 v Pamečah pri Slovenj Gradcu, PZI (MBI d.o.o., št. pr.: 17-K-2019, april 2020), že zgrajeno,

– Hidrološko hidravlična študija v sklopu izdelave DGD za PC Pameče 3 – sklop A (IZVO-R d.o.o., št. pr.: M04/19, november 2019),

– Geodetski načrt, izdelal Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o., št. geo. n.: 019-2019, datum izdaje certifikata 5. 6. 2019.

(2) V primeru, da bodo pristojni NUP v izdanih mnenjih zahtevali še dodatne strokovne podlage, se v okviru tega postopka pripravi tudi te.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja
sprejemljivosti na varovana območja)

Celovita presoja vplivov na okolje in presoja sprejemljivosti na varovana območja se v postopku priprave OPPN ne izvedeta, skladno z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave, št. 3563-0155/2023-2 z dne 4. 4. 2023 in skladno z odločbo Ministrstva za okolje, prostor in energijo št. 35409-24/2023-2570-8 z dne 24. 5. 2023 in določili ZUreP-3.

10. člen

(financiranje izdelave prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovijo lastniki zemljišč na območju OPPN.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0034/2023-16

Slovenj Gradec, dne 2. junija 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE

2063. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPDZ, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. seji dne 25. 5. 2023, Občinski svet Občine Vitanje na 6. seji dne 8. 6. 2023 in Občinski svet Občine Zreče na 6. seji dne 10. 5. 2023 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda
in skupnega organa ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) usklajujejo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o zdravstveni dejavnosti ter sprejema nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

(3) S tem odlokom se ureja:

– ime in sedež ustanoviteljic;

– ime in sedež zavoda;

– dejavnosti zavoda;

– organizacija zavoda;

– določbe o organih zavoda;

– sredstva za delo zavoda;

– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;

– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;

– določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;

– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;

– druge določbe v skladu z zakonom.

(4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

(2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

(3) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

(4) Skrajšano ime zavoda je: ZD Slovenske Konjice.

(5) Sedež zavoda je: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice.

(6) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

(7) Za poslovanje zavoda v tujini se uporablja angleški naziv: Health Centre Slovenske Konjice.

3. člen

(žig zavoda)

(1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike premera 30 mm z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, ki je obrobjeno z dvema krogoma.

(2) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi števkami.

(3) Žig posamezne notranje organizacijske enote vsebuje tudi poimenovanje le-te.

4. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;

- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;

- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

- zdravstvene preglede športnikov;

- zdravstvene preglede nabornikov;

- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;

- diagnostične in terapevtske storitve.

(3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(4) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Q 88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L 68.320 Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(organizacija)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

6. člen

(organi)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,

- direktor zavoda,

- strokovni svet,

- strokovni vodja.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

7. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,

- trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda in

- dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 5 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(4) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in njegove spremembe po predhodnem soglasju ustanoviteljic,

- sprejema druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor,

- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,

- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,

- sprejema letne in večletne plane investicij,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,

- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,

- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,

- s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,

- ustanoviteljicam daje predlog za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o dajanju prostorov v najem,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda,
- sprejme sklep o začetku postopka za izvedbo volitev članov sveta zavoda in
- predlaga odpoklic člana sveta zavoda.

8. člen

(direktor zavoda)

(1) Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.

(2) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 5 let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
- pozna dejavnosti s področja delovanja zavoda,
- predloži program razvoja zavoda.

(4) Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno,
- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovske načrte, finančni načrt in strateški načrt,
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju reprezentativnih sindikatov,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(6) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja sezniniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

11. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

12. člen

(strokovni vodja)

(1) Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima visoke strokovne izobrazbe ustrezne zdravstvene smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje še strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega vodjo na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega vodje so opredeljeni v statutu zavoda, v skladu z zakonom.

(4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zavod,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- da predloži program strokovnega razvoja zavoda.

13. člen

(premoženje zavoda)

(1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(3) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
 - iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
 - iz proračunov občin ustanoviteljic, za preventivne programe na področju zdravstvene dejavnosti in investicije in druge obveznosti, določene z zakonom,
 - iz proračuna Evropske unije,
 - s prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

(1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

(2) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

18. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Za obveznosti zavoda odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

19. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

- predloži ustanoviteljicam letni program dela;
- predloži ustanoviteljicam letno poročilo;
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
- usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

20. člen

(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic oziroma Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

- o statusnih spremembah javnega zavoda,
- o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
- o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
- k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- k sprejemanju statuta javnega zavoda,
- o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- k letnem načrtu investicijskega vzdrževanja,
- o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oziroma je Svet ustanoviteljic o izdaji soglasja odločiti v 30 dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

21. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

22. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Kojnice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

23. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

24. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;

2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;

3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;

4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;

5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;

6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;

7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;

8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;

9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;

10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;

11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;

12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

25. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

26. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomestja pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

27. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja, razen v primeru iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.

(2) Deleži upravljanja iz prejšnjega odstavka so določeni v 2. členu tega odloka.

28. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

29. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavamejo do njih svoje stališče.

(2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

30. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

31. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

32. člen

(drugi splošni akti)

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

33. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

34. člen

(mandat direktorja in članov sveta zavoda)

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanj direktor in dosedanj člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/92, 50/99 in 113/08).

36. člen

(objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Slovenske Konjice v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu na občinskem svetu in vseh

občinskih svetih občin ustanoviteljic zavoda in začne veljati pet-najsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki svojih predpisov ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v uradnem glasilu, ki ga same določijo.

Št. 007-0006/2023(160)
Slovenske Konjice, dne 9. junija 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

Župan
Občine Vitanje
Andraž Pogorevc

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

STRAŽA

2064. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjski del Volavče (POT-6-OPPN)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), ter na podlagi 24. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je župan sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjski del Volavče (POT-6-OPPN)

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjski del Volavče (POT-6-OPPN) (v nadaljevanju: OPPN) za potrebe izgradnje novih stanovanjskih objektov.

2. člen

(območje načrtovanja)

(1) Obravnavano območje se nahaja na južnem delu naselja Volavče. Teren se dviguje proti jugu in prehaja v odprto kmetijsko krajino. Do območja vodi lokalna cesta LC 295082. Območje je trenutno definirano kot kmetijsko zemljišče in v uporabi kot trajni travnik.

(2) Na pretežnem delu območja urejanja je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/12, 46/14, 9/15 – tehnični popravek, 21/21, 28/21 – tehnični popravek, v nadaljevanju: OPN) opredeljena enota urejanja prostora POT-6-OPPN (Stanovanjski del Volavče), manjši del pa spada v enoto urejanja prostora POT-3 (Volavče – zahod).

(3) Na pretežnem delu območja urejanja je opredeljena podrobnejša namenska raba SKs (Površine podeželskega naselja), na manjšem delu pa podrobnejša namenska raba PC (Površine cest).

(4) Območje OPPN je velikosti 0,8 ha in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 3144/6, 1670/6, 1670/4, 1670/3, 1666/28, 1668/6 vse k.o. 1494 – Jurka vas.

(5) V postopku priprave OPPN je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku ali na podlagi spremenjenega parcelnega stanja.

3. člen

(predmet načrtovanja)

Predmet načrtovanja je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za novo stanovanjsko pozidavo, vključno s potrebnimi infrastrukturnimi ureditvami. Posebni prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora POT-6-OPPN v okviru OPN določajo, da je predviden OPPN za stanovanjsko pozidavo. Tipologija gradnje mora zagotoviti oblikovanje skladne podobe celotnega naselja.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za načrtovanje prostorskih rešitev se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile že izdelane za območje načrtovanja, in sicer Strokovna podlaga za pozidavo na območju Volavč (POT-6-OPPN) (ACER Novo mesto d.o.o., marec 2023).

(2) Skladno z 68. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) se izdela elaborat ekonomike.

(3) Pri izdelavi OPPN se upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora, geodetski načrt in morebitna ostala strokovna gradiva.

(4) V postopku priprave OPPN se lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih zagotovijo pobudniki.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se vodi po rednem postopku skladno z 51. in 129. členom ZUreP-3, ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

6. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

Na podlagi 128. člena ZUreP-3 in mnenja Zavoda RS za ohranjanje narave št. 3563-0128/2023-2 z dne 14. 3. 2023 v postopku priprave OPPN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja narave.

7. člen

(roki za pripravo in faze postopka priprave prostorskega akta)

(1) Postopek priprave, izdelave in sprejema prostorskega akta bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- izdelava predloga osnutka OPPN;
- objava predloga osnutka na spletni strani občine, pridobitev predlogov in usmeritev javnosti (15 dni);
- izdelava osnutka OPPN;
- pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni);
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev;
- izvedba javne razgrnitve (30 dni), javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu;
- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (kadar se pripomba nanaša na področje posameznega NUP, ga občina lahko seznani, ta pa poda odgovor v 15 dneh);
- sprejem stališč do pripomb in predlogov s strani župana;
- izdelava predloga OPPN;
- pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni);
- izdelava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava odloka o OPPN v uradnem glasilu;
- izdelava gradiva sprejetega OPPN;
- arhiviranje gradiva in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

(3) Začetne aktivnosti v zvezi s pripravo prostorskega akta so bile pričete skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US), v okviru katerega sta bili izvedeni seznaniitev javnosti z izhodišči in pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za vode, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto,
- Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Straža s pričetkom postopka priprave OPPN seznani javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina vključi javnost v pripravo osnutka OPPN z objavo predloga osnutka na spletni strani občine za 30 dni ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči.

(3) Občina ponovno vključi javnost v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko pripravi javno razgrnitev za 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči in do njih zavzame stališča, ki jih javno objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet občine sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejetju objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN)
Izdelavo OPPN financira Občina Straža.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prostorskem informacijskem sistemu (PIS) in na spletni strani Občine Straža in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

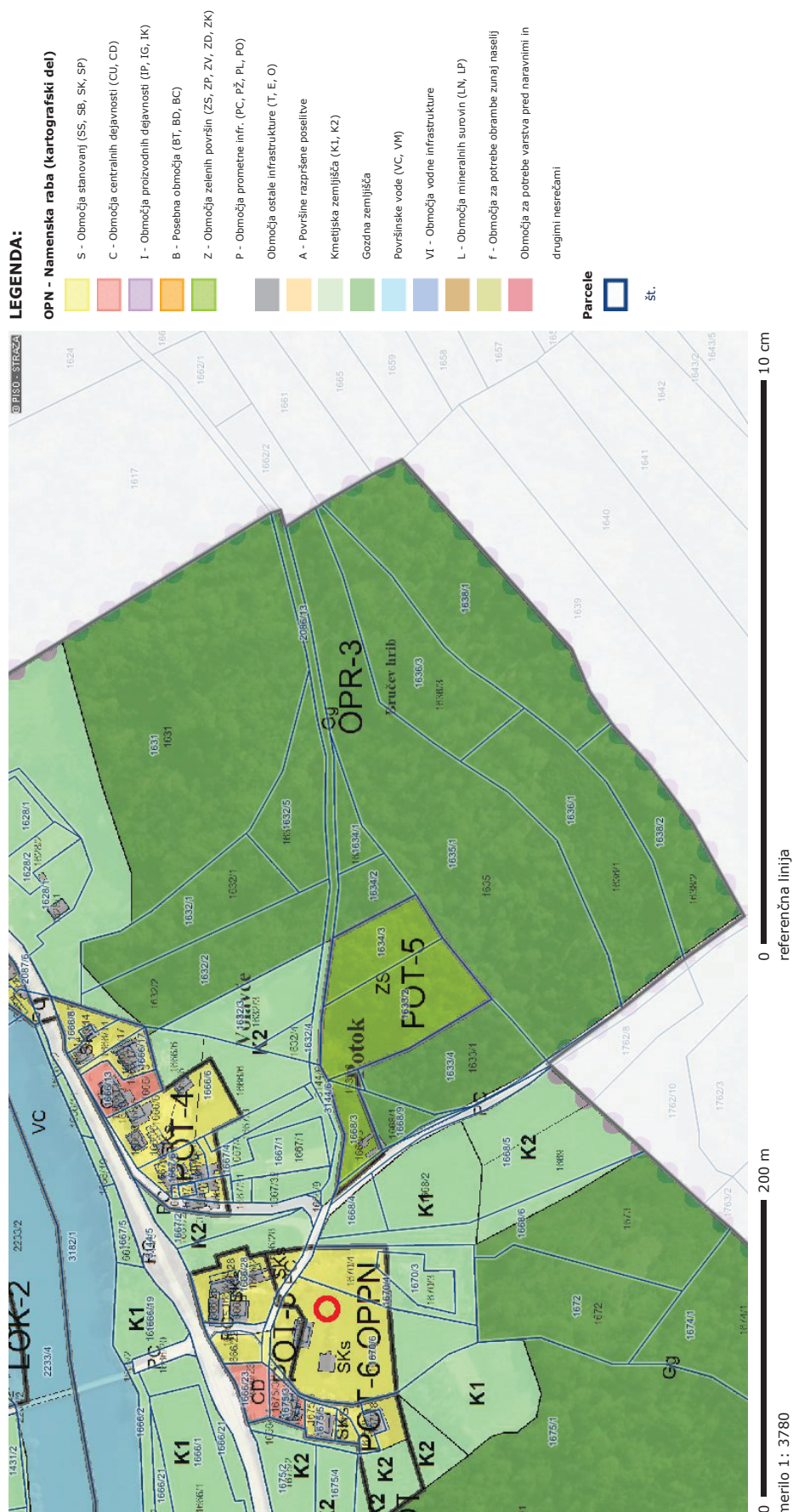
Št. 351-12/2022

Straža, dne 29. maja 2023

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

OBČINA STRAŽA - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz

Občinski prostorski načrt (OPN SD2) > Namenska raba (kartografski del)

POZNAČENA LOKACIJA: $y = 509124.2$, $x = 71381.1$ (D48/GK)

http://www.geoprostor.net/piso; čas izpisa: 23. marec 2021 12:27:41; uporabnik: natasa.paladic@obcina-straza.si
Numerično merilo je veljavno, če znaša dolžina referenčne linije 10 cm. Grafično merilo je veljavno v vsakem primeru.
© PISO - OBČINA STRAŽA

OBČINA STRAŽA - PROSTORSKI INFORMACIJSKI SISTEM - geografski prikaz - lokacijska poizvedba

y = 509124.2 m x = 71381.1 m (D48/GK), z = ~ 171.6 m

najbližja hišna številka (29 m): **Potok 5, 8351 Straža pri Novem mestu**

katastrska občina: **1494-JURKA VAS**, parcela: **1670/6**

OPN - Namenska raba (kartografski del)

sloj ne podpira poizvedbe

ŠMARTNO PRI LITIJU**2065. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Bogenšperk v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba o spremembah Uredbe) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Bogenšperk v plačni razred**

I. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Bogenšperk se uvrsti v 46. plačni razred.

II. Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. aprila 2023.

Obrazložitev:

Zaradi realizacije 2. točke Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) je bila za delovna mesta javnih uslužbencev plačne skupine B sprejeta Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22).

Na podlagi petega odstavka 11. člena ZSPJS in 3. člena Uredbe Župan Občine Šmartno pri Litiji v skladu z Uredbo o spremembah Uredbe s tem sklepom uvršča delovno mesto direktorja javnega zavoda Bogenšperk v 46. plačni razred s 1. 4. 2023.

Št. 100-3/2022-7

Šmartno pri Litiji, dne 31. marec 2023

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

TIŠINA**2066. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 6. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2023****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in dohodki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina	Opis	Proračun 2023 v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.080.251,65
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.881.575,03
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.855.798,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.688.463,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	144.830,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	22.505,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.025.777,03
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	181.623,08
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500,00
712	DENARNE KAZNI	1.911,67
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	686.016,04
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	152.726,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	66.525,38
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	31.830,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLIŠČ IN MATERIALNEGA PREMOŽENJA	34.695,38
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.132.151,24
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.842.921,22
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.289.230,02
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.129.266,10
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.826.700,09
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	462.124,64
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.820,45

402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.238.267,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.487,74
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.002.290,95
410	SUBVENCIJE	266.800,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.025.481,29
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	189.421,53
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	520.588,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.232.981,41
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.232.981,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	67.293,65
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	67.293,65
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.049.014,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENB KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.650.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	152.563,52
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	152.563,52
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+VI.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-551.577,97
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.497.436,48
	XI. NETO FINANCIRANJA (VI.+X.-IX.)	2.049.014,45
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	551.577,97

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine)

Besedilo prvega odstavka 20. člena se spremeni tako, da se glasi: »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 1.650.000 EUR.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0037/2023-1

Tišina, dne 7. junija 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

ZAGORJE OB SAVI

2067. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 18/15 in 76/17) se spremeni in dopolni drugi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter

odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda. Svet zavoda sprejema tudi cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 25. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštet vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-34/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2068. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 59/06, 126/08, 106/10, 2/16 in 173/20) se v petem odstavku 7. člena za štiriinpetdeseto alinejo dodajo nove petinpetdeseta, šestinpetdeseta, sedeminpetdeseta, oseminpetdeseta in devetinpetdeseta alineja, ki se glasijo:

»R/90.0 – Kulturne in razvedrilne dejavnosti
R/90.01 – Umetniško uprizorjanje
R/90.04 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
P/85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
R/90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve«.

2. člen

V 10. členu se za deveto alinejo doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu«

Sedanja deseta alineja postane enajsta alineja.

3. člen

17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštet vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-35/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2069. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« (Uradni list RS, št. 18/15, 33/17 in 91/20) se spremeni in dopolni drugi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda. Svet zavoda sprejema tudi cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu«.

2. člen

V 25. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-36/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2070. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče« (Uradni list RS, št. 18/15, 33/17 in 91/20) se spremeni in dopolni drugi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda, ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda.

Svet zavoda sprejema tudi cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 25. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-37/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2071. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma« (Uradni list RS, št. 18/15 in 91/20) se spremeni in dopolni drugi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda, ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda. Svet zavoda sprejema tudi cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 23. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštet vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-38/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2072. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča« (Uradni list RS, št. 18/15 in 33/17) se spremeni in dopolni drugi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda. Svet zavoda sprejema tudi cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 25. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo vštet vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-39/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2073. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 18/15 in 105/21) se spremeni in dopolni drugi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda. Svet zavoda sprejema tudi cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V 22. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru,

če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-40/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2074. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – Zdeb), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 65/18 in 26/19) se v 10. točki 9. člena spremeni sedma alineja tako, da se glasi:

»– imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda po predhodnem mnenju ustanovitelja in z imenovanim direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi,«

Deveta alineja 10. točke 9. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»– daje soglasje k cenam storitev, ki jih opravlja zavod in sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu«

2. člen

2. točka 13. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako,

da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-41/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2075. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 4/03, 22/06 in 68/16) se v celoti spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»6. člen:

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo so:

- 91.011 dejavnost knjižnic,
- 47.782 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- 47.790 trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,
- 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- 58.110 izdajanje knjig,
- 58.190 drugo založništvo,
- 59.200 snemanje in izdaja zvočnih zapisov in muzikalij,
- 63.110 obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 68.200 oddajane in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 72.200 raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,

- 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.030 umetniško ustvarjanje,
- 90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Knjižnica se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja, pri čemer mora pred včlanitvijo pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Z namenom strokovnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja je knjižnica organizirana po naslednjih organizacijskih enotah:

- Osrednja knjižnica Zagorje
- Dislocirani krajevni enoti: Knjižnica Izlake in Knjižnica Kisovec.

Notranjo organizacijo podrobneje ureja splošni akt, ki ga ob soglasju sveta knjižnice sprejme direktor.«

2. člen

V 12. členu se za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

Sedanje deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja 12. člena postanejo deseta, enajsta, dvanajsta in trinajsta alineja.

3. člen

16. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-42/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2076. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22

– ZZNŠPP), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi (Uradni Vestnik Zasavja, št. 24/03 – prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 83/09, 45/12 in 48/15) se doda nova osma alineja 9. člena, ki se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu.«

Dosedanje osma, deveta, deseta in enajsta alineja 9. člena postanejo deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

2. člen

11. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

Sedanja tretji in četrti odstavek 11. člena postaneta četrti in peti odstavek.

3. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-43/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2077. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 18. in 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta

Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje

1.

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (Uradni vestnik Zasavja št. 33/15) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »Trbovlje« veznik »in« nadomesti z vejico ter za besedo »Hrastnik« doda besedilo »in Občina Litija«.

2.

V prvem odstavku 3. člena se v drugi alineji veznik »in« nadomesti z vejico, v tretji alineji pika nadomesti z veznikom »in« ter doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.«

3.

V 9. členu se v drugem odstavku za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu,«

Dosedanje šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Svet šteje enajst članov in je sestavljen iz:

– osmih predstavnikov občin ustanoviteljic, pri čemer vsaka ustanoviteljica imenuje dva člana,
– dveh predstavnikov zaposlenih RRA Zasavje,
– enega predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga na podlagi javnega poziva RRA Zasavje imenuje Svet zasavske regije.«

4.

V 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»RRA Zasavje lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

KONČNA DOLOČBA

5.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka veljavnosti tega odloka v zadnji izmed občin ustanoviteljic.

Št. 014-0047/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2078. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi

Na osnovi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21) in 111. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 31/20) (v nadaljevanju: Pravilnik), se besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»– poldnevni programi: od 4- do 6-urni programi za otroke drugega starostnega obdobja.«

2. člen

Spremeni se četrty odstavek 28. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Starši na novo sprejetih otrok, ki so otroka vpisali v dnevni program in s tem pridobili točke po kriteriju številka 5 tega člena, programa, ki ga otrok obiskuje, eno šolsko leto ne morejo spremeniti. Izjemi sta le izguba zaposlitve enega ali obeh staršev (v tem primeru morajo starši vrtcu ob spremembi programa predložiti dokazilo) in sprememba starostnega obdobja otroka (naslednji mesec, ko otrok dopolni tri leta).«

3. člen

V 30. členu Pravilnika (prehodne in končne določbe) se spremeni prvi stavek tako, da se glasi:

»Starši otrok na čakalnem in evidenčnem seznamu, ki želijo otroka v vrtec vpisati za naslednje šolsko leto, so dolžni oddati nove vloge za vpis otroka v vrtec.«

4. člen

Vse ostale določbe Pravilnika ostajajo nespremenjene.

5. člen

(končna določba)

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2079. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi

Na podlagi 111. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 12. 6. 2023 potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi, ki obsega:

– Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 31/20),

– Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 64/23)

P R A V I L N I K

o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi **(uradno prečiščeno besedilo)**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Občina Zagorje ob Savi podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v programe Vrtca Zagorje ob Savi, določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter določa kriterije za sprejem otrok v Vrtec Zagorje ob Savi.

V tem pravilniku:

- se uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske;
- se vsa določila, ki se nanašajo na starše oziroma skrbnike otrok, uporabljajo, tudi če je otroku določen rejnik;
- se status študenta obravnava enakovredno zaposlitvi;
- vse pravice in obveznosti, ki veljajo za družino, veljajo tudi za enostarševsko družino.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let;
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Glede na trajanje izvaja vrtec naslednje programe:

- dnevni programi: od 6- do 9-urni programi za otroke obeh starostnih obdobj;
- poldnevni programi: od 4- do 6-urni programi za otroke drugega starostnega obdobja.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko v programe predšolske vzgoje sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovski normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oziroma skrbniki otrok (v nadaljevanju: starši) ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Skladno z odločbo pristojnega organa, na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti družine.

Če o sprejemu otrok v vrtec odloča komisija, so starši dolžni otroka v vrtec vključiti 1. septembra tekočega leta oziroma ko se med šolskim letom oblikuje odderek, v katerega je otrok sprejet, ali naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj (11 mesecev) za vključitev v vrtec, oziroma naslednji dan po preteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, navadno v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Obseg števila

razpoložljivih mest v naslednjem šolskem letu vrtec predhodno uskladi z občino ustanoviteljico.

Vrtec javni vpis objavi na svoji spletni strani, oglasnih deskah vrtca in na spletni strani občine.

5. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis v vrtec na predpisanem obrazcu. Obrazec vloge za vpis otroka v vrtec pripravi vrtec. Starši vlogo prejmejo na sedežu vrtca, vrtec pa jo objavi tudi na svoji spletni strani in na spletni strani občine. Vlogo za vpis otroka v vrtec starši lahko vložijo na sedežu vrtca neposredno ali pa jo na sedež vrtca pošljejo priporočeno po pošti.

6. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Starši so dolžni vse morebitne spremembe podatkov na vlogi za vpis (npr. stalno prebivališče, zaposlitev, program), nastale po oddaji vloge, sporočiti najpozneje v osmih dneh od nastanka spremembe.

Spremembe, sporočene v več kot 15 dneh po izteku objave javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto, pri točkovanju po kriterijih ne bodo upoštevane.

7. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

8. člen

Če je število na razpis prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše, kot je število prostih mest, o sprejemu odloča ravnatelj vrtca oziroma od njega pooblaščen oseba.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec (v nadaljevanju: komisija). V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija odloča o sprejemu otrok najmanj enkrat letno in obravnava vse vloge, ki so bile oddane med trajanjem javnega razpisa za sprejem novincev v vrtec.

10. člen

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja/namestnik predstavnika ustanovitelja;
- predstavnik staršev/namestnik predstavnika staršev, ki ga predlaga svet staršev vrtca;
- predstavnik zaposlenih vrtca/namestnik predstavnika zaposlenih, ki ga predlaga ravnatelj vrtca.

11. člen

Člane komisije in njihove namestnike imenuje župan. Mandat članov komisije traja štiri leta. Člani komisije so po izteku mandata lahko ponovno imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na status starša otroka v vrtcu.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije ob njihovi odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo ob nadomeščanju enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

12. člen

Komisija dela na sejah.

Komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi trije člani komisije ali njihovi namestniki.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed svojih članov na konstitutivni seji.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

Konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj vrtca, vse nadaljnje pa predsednik komisije.

IV. NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN POSTOPEK ODLOČANJA

13. člen

Komisija obravnava vloge staršev za vpis otrok v vrtec na seji skladno z določbami Zakona o vrtcih. Seja komisije ni javna. Na njej so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Oseba, ki vodi postopek, mora imeti opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka, imenuje pa jo ravnatelj vrtca.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo skladno z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

14. člen

Komisija se lahko skliče tudi med letom. Skliče se, če ob morebitni sprostitvi mesta v vrtcu:

- na čakalnem seznamu ni otrok, ki bi izpolnjevali pogoje in bi ustrezali prostemu mestu v obstoječem oddelku in
- je evidenčno vpisanih otrok, ki bi ustrezali prostemu mestu, več, kot je prostih mest.

Komisija obravnava vloge za vpis novincev, ki so posamično prispele v vrtce od zaključenega roka za vpis do datuma medletnega zasedanja komisije. Komisija točkuje vloge za vpis novincev skladno s kriteriji iz 28. člena tega pravilnika, in določi prednostni vrstni red, ki se upošteva, samo če:

- na čakalnem seznamu ni ustreznega novinca, ki bi izpolnjeval pogoje in ustrezal prostemu mestu v obstoječem oddelku;
- je čakalni seznam prenehal obstajati.

15. člen

O poteku seje komisije se vodi zapisnik skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpišejo naslednji podatki:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje;
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtce;
- imena prisotnih članov komisije in drugih prisotnih;
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje komisije (število prostih mest, skupno število vseh mest ...);
- sprejeti sklepi komisije, ki vključujejo tudi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtce.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije ali njihovi namestniki in zapisnikar.

Vodenje zapisnika zagotavlja vrtce. Vrtce komisiji zagotavlja tudi vso drugo potrebno strokovno in administrativno-tehnično podporo.

Dokumentacija o posameznem vpisanem otroku je zaupna, hrani pa se na sedežu vrtca.

Zapisniki komisije se hranijo v arhivu vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

16. člen

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

17. člen

Ob prostih mestih v oddelkih vrtca med šolskim letom o sprejemu otrok s čakalnega seznama na podlagi števila doseženih točk in starosti otroka odloča ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

18. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz 28. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red. Ta se določi tako, da se razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega.

Otroci se vključujejo v vrtce s prednostnega vrstnega reda glede na število točk, starost in prosto mesto v posameznem oddelku.

19. člen

Vrtce v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter skladno s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtce.

Otroci, ki niso sprejeti, se skladno s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtce v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhajata seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Prednostni vrstni red se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- datum vključitve otroka v vrtce;
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka;
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka;
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtce v 15 dneh po vročitvi obvestila skladno s tem pravilnikom vložijo ugovor na svet vrtca;
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Čakalni seznam velja do izpraznitve seznama oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

20. člen

Vrtce pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

21. člen

Zoper obvestilo iz prejšnjega člena tega pravilnika lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca. Svet vrtca o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora skladno z Zakonom o vrtcih in s tem pravilnikom ter s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

22. člen

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa zakon.

Zoper odločitev sveta vrtca je dovoljen upravni spor.

23. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

24. člen

Starši otrok s čakalnega seznama, ki zavrnejo ponujeno prosto mesto v kateri koli enoti vrtca, se izločijo s čakalnega seznama. Če želijo otroka v vrtec ponovno vpisati, morajo oddati novo vlogo za vpis otrok v vrtec, nimajo pa pravice do dodatnega števila točk na podlagi 7. kriterija 28. člena tega pravilnika.

25. člen

Če otrok s čakalnega seznama v tekočem šolskem letu do datuma zasedanja komisije za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto zaradi pomanjkanja prostih mest ni sprejet v vrtec, starši pri obravnavi vloge za vpis v naslednjem šolskem letu pri točkovanju prejmejo dodatne točke na podlagi 7. kriterija 28. člena tega pravilnika, nove vloge pa jim ni treba vlagati.

Če otrok z evidenčnega seznama v tekočem šolskem letu zaradi pomanjkanja prostih mest ni sprejet v vrtec, morajo star-

ši v roku razpisa ponovno oddati vlogo za vpis. Starše otrok na evidenčnem seznamu vlog za vpis bo vrtec obvestil o datumu javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto.

26. člen

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Otrok začne obiskovati vrtec z dnem, ki je določen v pogodbi, razen v primeru zdravstvenih razlogov in primerov podaljšanja pravice do starševskega dopusta, kar starši dokazujejo s potrdilom zdravnika ali z odločbo centra za socialno delo. Če dokazil iz tega člena ne bodo posredovali, se staršem plačilo zaračuna skladno z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca od dneva, določenega v pogodbi.

Uvajanje otroka se začne z dnem vstopa v vrtec.

27. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

28. člen

Komisija za sprejem otrok v vrtec vloge za vpis v vrtec obravnava po naslednjih kriterijih:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
1	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Zagorje ob Savi. Enako velja, če ima stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi rejnik otroka, ne glede na to, kje ima otrok prijavljeno stalno prebivališče. Velja tudi za enostarševsko družino.	100 točk
2	Oba starša sta zaposlena (upoštevata se tudi status študenta), velja tudi za enostarševsko družino.	60 točk
3	Otrok in eden od staršev imata stalno prebivališče na območju Občine Zagorje ob Savi.	30 točk
4	Eden od staršev je zaposlen ali ima status študenta.	10 točk
5	Starši, ki vpisujejo otroka v dnevni program.	20 točk
6	Dlje časa trajajoča težja bolezen v ožji družini (na podlagi potrdila pristojne službe).	10 točk
7	Otrok, ki je bil v preteklem letu na čakalnem seznamu in ni bil sprejet v vrtec.	10 točk
8	Otrok, ki mu je bil odložen vpis v osnovno šolo.	5 točk
9	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu izpisan iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov (na podlagi potrdila pristojne službe).	5 točk
10	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo.	10 točk
11	Starši otrok z enim ali več otroki, ki že obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, za vsakega že vključenega otroka.	5 točk
12	Starši, ki sočasno vpisujejo dva ali več otrok, za vsakega otroka.	5 točk

Vloge za vpis otroka v vrtec se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Izjema so kriteriji 1, 2, 3 in 4, ki se točkujejo tako, da se pri točkovanju upoštevata:

- kriterij 1 ali 3 in
- kriterij 2 ali 4.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka – prednost ima starejši otrok.

Starši na novo sprejetih otrok, ki so otroka vpisali v dnevni program in s tem pridobili točke po kriteriju številka 5 tega člena, programa, ki ga otrok obiskuje, eno šolsko leto ne morejo spremeniti. Izjema sta le izguba zaposlitve enega ali obeh staršev (v tem primeru morajo starši vrtcu ob spremembi programa predložiti dokazilo) in sprememba starostnega obdobja otroka (naslednji mesec, ko otrok dopolni tri leta).

VI. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH IN ČAKALNI DOBI

29. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objavljati informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke in številu

prostih mest, ki so staršem na voljo, ter podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

30. člen

Starši otrok na čakalnem in evidenčnem seznamu, ki želi otroka v vrtec vpisati za naslednje šolsko leto so dolžni oddati nove vloge za vpis otroka v vrtec. Staršem otrok na čakalnem in evidenčnem seznamu bo obrazec nove vloge posredoval vrtec na posredovani e-naslov ali po pošti.

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 31/20) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

30. člen

Starši otrok na čakalnem in evidenčnem seznamu, ki želi otroka v vrtec vpisati za šolsko leto 2020/21, so dolžni oddati nove vloge za vpis otroka v vrtec. Staršem otrok na čakalnem in evidenčnem seznamu bo obrazec nove vloge posredoval vrtec na posredovani e-naslov ali po pošti.

31. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 14/11).

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 64/23) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

(končna določba)

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

2080. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUJPS, 40/11 – ZUJPS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 5/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji 12. 6. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

1.

Nove cene programov predšolske vzgoje v vseh enotah Vrtca Zagorje ob Savi

VRSTA PROGRAMA	CENA PROGRAMA
DNEVNI PROGRAM I. STAROSTNEGA OBDOBJA	580,35 EUR
POLDNEVNI PROGRAM I. STAROSTNEGA OBDOBJA	443,58 EUR
DNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	478,44 EUR
POLDNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	407,73 EUR

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta naprej pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

Za starše otrok s stalnim prebivališčem v Občini Zagorje ob Savi se cene programov do konca leta 2023 ne bodo spremenile. Nove cene iz prvega odstavka prve točke tega sklepa se bodo za starše otrok s stalnim prebivališčem v Občini Zagorje ob Savi uveljavile s 1. 1. 2024.

2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo 53,97 EUR mesečno (21 dni), in sicer na dan: zajtrk 0,55 EUR, kosilo 1,55 EUR in popoldanska malica 0,47 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši odsotnost otroka napovejo vnaprej ali jo sporočijo najpozneje do 23. ure prejšnjega dne.

3.

Če je otrok, za katerega je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zaradi boleznih začasno odsoten neprekinjeno najmanj en mesec, so starši dolžni poravnati 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca brez stroškov živil. V tem primeru morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo o odsotnosti otroka.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev za rezervacijo in ceno programa, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem zunaj Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo, le če občina stalnega prebivališča pisno soglaša, da bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa.

5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem mesecu. Če tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa brez stroškov živil tudi v naslednjem mesecu.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, št. 602-6/2022, z dne 26. 1. 2023.

7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2023 naprej.

Št. 602-1/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. junija 2023

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

ŽELEZNIKI

2081. Odlok o predkupni pravici Občine Železniki

Na podlagi 199. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Železniki (v nadaljnjem besedilu: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

(1) Območje predkupne pravice občine obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,
- drugo ureditveno območje,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- območje za dolgoročni razvoj naselij, kot je določeno v OPN.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(1) Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(3) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

(4) Pri določitvi zemljišč za obstoječe oziroma bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo tudi zemljišča potrebna za varovalne koridorje, določene z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma drugimi predpisi.

(5) Območje za dolgoročni razvoj naselja je območje, rezervirano za prihodnjo širitev ureditvenega območja naselja, zemljišča znotraj njega pa ohranijo namensko rabo prostora, dokler se jim za namen širitve ne določi ustrezná namenska raba prostora in prostorski izvedbeni pogoji.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

4. člen

(1) Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

(2) Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti izjavo občine, ali na nepremičnini uveljavlja predkupno pravico. Vlogi za pridobitev izjave mora prodajalec priložiti ponudbo, na kateri navede katastrsko občino in parcelno številko nepremičnine, ki jo prodaja, višino kupnine za nepremičnino in morebitne druge pogoje v zvezi s prodajo.

(3) Občina se mora o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjaviti v 15 dneh od njenega prejetja. Občina se v izdani izjavi opredeli ali za predmetno nepremičnino ne uveljavlja predkupne pravice, ker zanjo ni zainteresirana, ali je ne uveljavlja zaradi ponujene cene. Če se občina v danem roku ne izjavi, se šteje, da ponudbe ne sprejema zaradi ponujene cene.

(4) V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini.

5. člen

(1) O uveljavitvi ali neveljavljanju predkupne pravice na nepremičninah po tem odloku odloča župan.

(2) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

6. člen

Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena v primerih:

– če lastnik proda ali podari nepremičnino solastniku, svojemu zakoncu ali osebi, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, oziroma svojemu sorodniku v ravni in stranski vrsti, posvojitelju ali posvojencu;

– če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor gospodarske javne infrastrukture ali

– pri prodaji etažne lastnine.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih, se druga in peta alineja 2. člena tega odloka ne uporabljata.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90004/2023-012

Železniki, dne 8. junija 2023

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

2082. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki (Uradni vestnik Gorenjske, št. 32/95, Uradni list RS, št. 3/97, Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/98, Uradni list RS, št. 28/03, 119/07, 89/09 in 60/22) se v zadnjem stavku 6.a člena besedilo »1 leta« nadomesti z besedilom »11 mesecev«.

2. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda OŠ Železniki šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,

– trije predstavniki staršev, od katerih je en predstavnik matične šole, en predstavnik podružnic in en predstavnik vrtca. Za vsak naslednji mandat se izvoli predstavnika staršev podružnice, ki je naslednja po abecedi.«.

3. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Predstavnike delavcev volijo neposredno in tajno delavci šole, in sicer:

- iz vrst delavcev matične šole v Železnikih tri člane,
- iz vrst delavcev podružnic in čipkarske šole enega člana,
- iz vrst delavcev vrtca enega člana.«.

4. člen

V 15. členu se besedilo zadnjega stavka »Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ravnatelju.« nadomesti z besedilom »Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.«

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023-011

Železniki, dne 8. junija 2023

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

2083. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 5. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok prvega starostnega obdobja, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, določa upravičence, višino subvencije in postopek za uveljavljanje subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

(1) Do subvencije so upravičeni starši predšolskih otrok, ko le-ti dopolnijo starost enega leta do izpolnitve treh let starosti ter hkrati niso vključeni v programe predšolske vzgoje, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok.

(2) Pravica do subvencije je vezana na otroka. Pravica po tem pravilniku preneha ali z vključitvijo otroka v programe predšolske vzgoje, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, ali s smrtjo otroka ali s preselitvijo otroka v drugo občino.

(3) Pravico do subvencije lahko v imenu obeh staršev uveljavlja le eden od staršev (v nadaljevanju: vlagatelj), pod

pogojem, da sta vlagatelj in otrok državljana Republike Slovenije in da imata vlagatelj in otrok stalno prebivališče v Občini Železniki.

(4) Če je starš otroka, za katerega se uveljavlja subvencija, na podaljšanem porodniškem dopustu, vlagatelju za čas podaljšane porodniškega dopusta subvencija ne pripada.

(5) Če živi otrok z enim od staršev, uveljavlja pravico do subvencije tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

(6) V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do subvencije samo tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata tako otrok kot ta starš – vlagatelj, stalno prebivališče v Občini Železniki.

(7) V kolikor otrok ne živi pri enem od staršev, pravica do subvencije po tem členu pripada zakonitemu zastopniku oziroma skrbniku otroka, pri katerem otrok prebiva na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

(8) Pravica do subvencije se prizna za dobo enega leta, pri čemer se vloga za subvencijo presoja in odobrava za vsako leto ponovno.

(9) Vlagatelj je dolžan v roku 15 dni po vključitvi otroka v programe predšolske vzgoje, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, ali o smrti otroka ali spremembi stalnega prebivališča ali drugih razlogih o tem obvestiti občinsko upravo.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 100,00 EUR neto mesečno za enega otroka, ki izpolnjuje pogoje, kot so navedeni v prejšnjem členu.

IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

4. člen

(1) Pravico do subvencije uveljavlja vlagatelj s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, za čas, ko so izpolnjeni v tem pravilniku določeni pogoji za prejemanje te pravice.

(2) Vlagateljem je vloga za uveljavljanje subvencioniranega varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca, na voljo v sprejemni pisarni Občine Železniki in na spletni strani Občine Železniki (<http://www.zelezniki.si>).

(3) Vlagatelj predpisan izpolnjeni obrazec z zahtevanimi prilogami posreduje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Železniki.

(4) Občina Železniki pridobi in preveri navedene podatke iz podane vloge pri pristojnih organih. Podatke varuje v skladu z 12. členom tega pravilnika.

(5) Vlogi mora biti priložena fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

5. člen

O pravici do subvencije odloča na prvi stopnji občinska uprava v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

6. člen

(1) Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vloži pritožbo.

(2) Pritožbo se vloži v pisni obliki ali ustno na zapisnik in mora biti obrazložena.

(3) O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan.

7. člen

(1) Subvencija se izplača za vsak polni mesec. Kot prvo mesečno subvencijo štejemo prvi dopolnjeni mesec od dneva popolne vloge.

(2) Občinska uprava odobrene subvencije izplačuje do 20. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vlagatelja.

8. člen

(1) Kadar obstaja velika verjetnost, da vlagatelj subvencije ne bo namenil za koristi otroka in bo zato ogrožena socialno-ekonomska varnost otroka, lahko občinska uprava na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo odloči, da se subvencija ali posamezen prejemek subvencije ne izplača v denarju, ampak v obliki konkretnih dobrin, na podlagi naročilnice za konkretno blago, plačila posameznih računov in podobno.

(2) Občinska uprava odloči v skladu s prejšnjim odstavkom, če tako zahtevajo koristi otroka, kadar njeno domnevo o nenamenski porabi subvencije potrjuje poznavanje razmer v posamezni družini. Razlogi za to so lahko: zanemarjanje otroka, težave pri izvajanju starševskih dolžnosti, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti in podobno.

9. člen

Subvencija po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

V. IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE IN OBVEZNOST SPOROČANJA SPREMEMB

10. člen

(1) Pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku morajo biti izpolnjeni ves čas prejetanja te pravice.

(2) Staršem otroka preneha pravica do subvencije po tem pravilniku z dnem vključitve otroka v programe predšolske vzgoje, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok, s smrtjo otroka in s preselitvijo otroka v drugo občino.

(3) Starši otroka, ki prejemajo subvencijo, so dolžni v roku 15 dni pisno obvestiti občinsko upravo, v kolikor pride do naslednjih sprememb statusa otroka oziroma vlagatelja:

- v primeru vključitve otroka v programe predšolske vzgoje, za katere občina subvencionira varstvo predšolskih otrok,
- v primeru smrti otroka,
- v primeru spremembe stalnega prebivališča.

(4) Starši morajo sporočiti občinski upravi dejstva in okoliščine oziroma vse spremembe, ki vplivajo na priznano pravico do subvencije, v 15 dneh od dne, ko je taka sprememba nastala oziroma so zanjo izvedeli.

(5) Če se ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih bi bilo treba izdati drugačno odločbo o pravici do subvencije oziroma odločbo o spremembi priznanja pravice do subvencije iz tega pravilnika, občinska uprava začne postopek po uradni dolžnosti.

VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

11. člen

(1) Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži k vlogi.

(2) Če pristojni organ ugotovi, da so bili posredovani neresnični podatki ob vložitvi zahteve za uveljavljanje pravice do subvencije po tem pravilniku, ali da pogoji za pridobitev pravice po tem pravilniku niso več izpolnjeni, občinska uprava izda odločbo o prenehanju te pravice oziroma o njeni spremembi. V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka na transakcijski račun Občine Železniki vrniti sredstva za celotno neupravičeno obdobje prejetanja subvencije, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

12. člen

(1) Občina Železniki lahko podatke, ki jih dobi od vlagateljev, uporabi samo za potrebe postopka odločanja in za vodenje evidenc po tem pravilniku.

(2) Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi področnimi predpisi.

(3) Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja in otroka, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Sredstva za izplačilo subvencij po tem pravilniku zagotovi Občina Železniki iz proračuna.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2023 naprej.

Št. 9000-4/2023-013

Železniki, dne 8. junija 2023

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

PIVKA

2084. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) je Občinski svet Občine Pivka na 4. seji dne 15. 6. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Pivka za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.871.086,50
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.666.351,35
70 DAVČNI PRIHODKI	5.812.479,73
700 Davki na dohodek in dobiček	5.029.131,00
703 Davki na premoženje	584.076,87

	704 Domači davki na blago in storitve	199.271,86
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.853.871,62
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.567.520,89
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	68.175,51
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	172.575,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI	445.958,78
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	245.958,78
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	200.000,00
73	PREJETE DONACIJE	113.523,32
	730 Prejete donacije iz domačih virov	113.523,32
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.269.814,32
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.936.075,82
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.333.738,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	375.438,73
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	151.726,11
	784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	9.500,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske Unije	214.212,62
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.438.391,61
40	TEKOČI ODHODKI	4.075.509,49
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	856.460,34
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.756,99
	402 Izdatki za blago in storitve	2.824.466,16
	403 Plačila domačih obresti	97.826,00
	409 Rezerve	184.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.896.739,32
	410 Subvencije	546.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.873.689,80
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	533.419,23
	413 Drugi tekoči domači transferi	943.630,29
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.972.788,80
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.972.788,80
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	493.354,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	312.330,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	181.024,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-2.567.305,11
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	736,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	736,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	736,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	50 ZADOLŽEVANJE (500)	1.960.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.960.000,00
VIII.	55 ODPLAČILA DOLGA (550)	487.957,11
	550 Odplačila domačega dolga	487.957,11
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.094.526,22
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.472.042,89
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.567.305,11
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.094.526,22

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni

proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov za obdobje 2023–2026, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka: <https://www.pivka.si> Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Besedilo 8. člena Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22) se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so: – podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 76.000,00 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do celotne višine oblikovanih (to je vsota prenesenih sredstev preteklih let in izločenih sredstev tekočega leta) sredstev proračunske rezerve in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob zaključnem računu proračuna Občine Pivka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023

Pivka, dne 15. junija 2023

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

SEŽANA

2085. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/08, 10/10, 28/11, 66/13, 12/15 in 16/19), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 6/14 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15 in 4/19), 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) so Občinski svet Občine Divača na seji dne 31. 5. 2023, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 2. 3. 2023, Občinski svet Občine Komen na seji dne 15. 2. 2023 in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 26. 1. 2023 sprejeli

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/08, 10/10, 28/11, 66/13, 12/15 in 16/19) se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Občine bodo za delovanje organov skupne občinske uprave namenjale sredstva in druge materialne pogoje v naslednjem razmerju:

– Občina SEŽANA	51,37 %
– Občina HRPELJE - KOZINA	18,72 %
– Občina DIVAČA	16,42 %
– Občina KOMEN	13,49 %«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Spremembe tega odloka so sprejete, ko jih v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Sežana.

Št. 007-0003/2007-45

Divača, dne 31. maja 2023

Županja
Občine Divača
Alenka Štručl Dovgan

Št. 012-3/2009-15

Hrpelje, dne 2. marca 2023

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

Št. 007-1/2019-10

Komen, dne 15. februarja 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

Št. 032-1/2023-7

Sežana, dne 26. januarja 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2086. Sporazum o razreševanju položaja uslužbencev policije v okviru prilagajanja delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje

Vlada Republike Slovenije, ki jo zastopa Boštjan Poklukar, minister za notranje zadeve, na strani delodajalca (v nadaljnjem besedilu: vlada)

ter

Policijski sindikat Slovenije, ki ga zastopa Rok Cvetko, predsednik (v nadaljnjem besedilu: PSS) in Sindikat policistov Slovenije, ki ga zastopa Adil Huselja, podpredsednik (v nadaljnjem besedilu: SPS), na strani delojemalcev sklepajo

S P O R A Z U M

o razreševanju položaja uslužbencev policije v okviru prilagajanja delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje

I.

Vlada Republike Slovenije, Ministrstvo za notranje zadeve in Policija so se v točki 10 Sporazuma št. 004-146/2013/2 (Uradni list RS, št. 54/13)avezali, da bodo pri vodenju kadrovske politike izvedli vse potrebno, da se bodo zaposleni, ki opravljajo mejno kontrolo in nadzor na zunanjih Schengenskih meja, po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje premestili na ustrezna delovna mesta.

S stavkovnim sporazumom med Vlado Republike Slovenije, Ministrstvom za notranje zadeve, Policijo in Policijskim sindikatom Slovenije (Uradni list RS, št. 67/13) se je vlada v točki 9 zavezala, da se v treh mesecih od podpisa sporazuma ustanovi delovna podskupina, ki pripravi kadrovske prilagoditve za delovanje Policije po vstopu Hrvaške v schengensko območje, pri čemer se v delovno podskupino vključi po en predstavnik iz vsakega reprezentativnega sindikata v Policiji. Delovna podskupina pripravi ukrepe za postopen prehod zaposlenih s schengenske meje na druge naloge, tako da nihče od zaposlenih s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen ali določen čas, tako v času pred vstopom Hrvaške v schengensko območje, kot tudi po njenem vstopu v schengensko območje ne bo izgubil svoje zaposlitve pri Policiji.

II.

Glede na to, da bo v okviru prilagoditve delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje prišlo do ukinitve nekaterih policijskih enot vključno z vsemi delovnimi mesti, vlada, PSS in SPS ugotavljajo, da imajo skupni interes, da v okviru socialnega dialog na primeren način uredijo položaj uslužbencev policije v okviru prilagajanja delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje.

III.

Uslužbenci policije, ki zasedajo ukinjena delovna mesta, bodo v okviru prilagoditve delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje, zaradi poslovnega razloga na strani delodajalca, premeščeni na ustrezna delovna mesta v druge policijske enote na podlagi prvega odstavka 147. člena, točke 1. prvega odstavka 149. člena ter ob upoštevanju drugega odstavka 158. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdve, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb).

Uslužbenice policije se bo premeščalo glede na kadrovske potrebe, ki izhajajo iz temeljnih izhodišč, določenih v Strategiji dela in organizacije slovenske policije po vstopu Hrvaške v schengensko območje tako, da se bo v čim večji meri upoštevalo njihove želje oziroma prošnje, ki so jih izrazili v spletnih vprašalnikih oziroma individualnih razgovorih na pristojnih policijskih upravah ob upoštevanju meril in kriterijev, ki jih je v okviru Delovne skupine za prilagoditev delovanja policije po vstopu Hrvaške v schengensko območje pripravila Delovna podskupina za pripravo predloga organizacijske in kadrovske prilagoditve delovanja policije po vstopu Hrvaške v schengensko območje, katere člani so bili tudi predstavniki PSS in SPS in so navedeni v Usmeritvah generalnega direktorja policije za pripravo podlag sprememb sistemizacije in načrta premestitev št. 024-122/2020/289 (20-07, 206-02), z dne 15. 2. 2023.

Premestitve, ki presegajo omejitve iz drugega odstavka 149. člena Zakona o javnih uslužbencih in četrtega odstavka 24. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 17/93 – ZNOIP-A, 34/93, 12/94 – Uradni list RS, št. 34/93, 15/94 – Uradni list RS, št. 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94 – Uradni list RS, št. 34/93, 59/94 – Uradni list RS, št. 34/93, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 2/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 – ZDMPNU, 79/97, 87/97 – ZPSDP, 87/97 – ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98 – ZPSDP-A, 9/98 – ZDMPNU-A, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99, 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00, 116/00 – količnik 1,00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01, 43/01, 43/01, 43/01, 43/01, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02, 19/02, 19/02, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 73/03, 126/03 – ZKDPZJU, 77/04, 81/04, 61/05, 67/05, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08 – KPJS, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 49/16, 51/16, 88/16, 3/17, 27/17, 35/17, 35/17, 38/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 58/22, 103/22, 136/22, 163/22, 4/23), se lahko izvede samo s soglasjem uslužbenca policije.

IV.

Podpisniki sporazuma so soglasni, da se ne glede na določbe drugega odstavka 158. člena Zakona o javnih uslužbencih, uslužbenice policije, ki bodo premeščeni v okviru prilagajanja delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje upoštevaajoč dogovor iz tega sporazuma, premesti na ustrezno delovno mesto, na katerem se naloge opravljajo v istih zaporednih stopnjah nazivov, kot pred premestitvijo.

Delodajalec mora sindikata obveščati o vseh aktivnostih povezanih z razreševanjem položaja uslužbencev policije, ki se bodo premeščali zaradi ukinitve organizacijskih enot in delovnih mest, posamezni uslužbenici policije pa morajo biti osebno seznanjeni z vsemi možnimi načini reševanja njihovega delovnega položaja.

V.

Podpisniki sporazuma so soglasni, da se pred premeščanjem uslužbencev policije zaradi prilagoditve delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje zaradi razreševanja položaja teh uslužbencev policije kot posledice ukinitve organizacijskih enot in delovnih mest, seznani s prostimi delovnimi mesti na podlagi 22.d člena Kolektivne pogodbe za policiste (Uradni list RS, št. 41/12, 97/12, 41/14 in 22/16) ne izvedejo.

VI.

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank,
veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Re-
publike Slovenije.

Št. 007-156/2023/4
Ljubljana, dne 14. junija 2023
EVA 2023-1711-0014

Vlada Republike Slovenije

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

Reprezentativna sindikata v policiji:

Policijski sindikat Slovenije
Rok Cvetko
predsednik

Sindikata policistov Slovenije
Adil Huselja
podpredsednik

VSEBINA

VLADA

2016. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje 5639
2017. Uredba o obveznem prispevku za promocijo kmetijskih in živilskih proizvodov za zavezanca sektorja sadja za obdobje 2024–2026 5650
2018. Uredba o mediaciji v sporih v zvezi z avtorsko ali sorodnimi pravicami 5650
2019. Uredba o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 5654
2020. Odlok o finančnem nadomestilu pridelovalcem jabolk in hrušk zaradi visokih stroškov pridelave po agresiji Rusije proti Ukrajini 5654

MINISTRSTVA

2021. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnikov, ki določata ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje določenih rastlinskih škodljivih organizmov 5655
2022. Pravilnik o prenehanju uporabe Pravilnika o obveznem zdravstvenem pregledu posevkov in objektov, semena in sadilnega materiala kmetijskih in gozdnih rastlin 5656
2023. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja glive *Phytophthora ramorum* 5656
2024. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnikov, ki določata ukrepe in postopke za preprečevanje vnosa, širjenja in zatiranje določenih škodljivih organizmov krompirja 5656
2025. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje šarke, ki jo povzroča Plum pox virus 5657
2026. Pravilnik o registraciji, tehničnih pregledih, označevanju in barvi vojaških vozil Slovenske vojske, o označevanju in barvi vozil Civilne zaščite ter o označevanju določenih sredstev iz popisa 5657
2027. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Javnega gospodarskega zavoda Protokolarne storitve Republike Slovenije 5680
2028. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o živalskih stranskih proizvodih, ki niso namenjeni prehrani ljudi 5680
2029. Pravilnik o spremembah Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala in sadik sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja 5682
2030. Odredba o prenehanju veljavnosti Odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranje krompirjevega raka (*Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc.) in krompirjevih ogorčic (*Globodera rostochiensis* Woll. in *Globodera pallida* Stone) 5685

SODNI SVET

2031. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 5686

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2032. Sklep o odstotkih vrednosti zdravstvenih storitev, ki se zagotavljajo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja 5686
2086. Sporazum o razreševanju položaja uslužbencev policije v okviru prilagajanja delovanja policije po vstopu Republike Hrvaške v schengensko območje 5751

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2033. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Ljubljani 5690
2034. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi premogovništva Slovenije 5690
2035. Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi elektrogospodarstva Slovenije 5690

OBČINE

ANKARAN

2036. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ankaran 5692

BREŽICE

2037. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno dejavnost v Brezini, EUP BRŽ-186 5693
2038. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5698

ČRNOMELJ

2039. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. – uradno prečiščeno besedilo (UPB1) 5699

DOBJE

2040. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskim funkcionarjem, o nagradah članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih občinskih organov in o povračilih stroškov v Občini Dobje 5703
2041. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje 5704

DOBRNA

2042. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Lokovina LO 3-2 5705
2043. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Dobrna 5709
2044. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 5709

KRANJ

2045. Sklep o lokacijski preveritvi na območju gospodarske cone Kranj – Labore (EUP KR L 3) 5710
2046. Sklep o lokacijski preveritvi za gradnjo garažne hiše objekta Severna vrata 5710

LITIJA

2047. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje 5711
2048. Pravilnik o sofinanciranju stroškov kastracije in sterilizacije lastniških mačk v Občini Litija 5711
2049. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 5712

MIREN - KOSTANJEVICA

2050. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren - Kostanjevica 5712

MORAVSKE TOPLICE

2051. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček 5713

OSILNICA

2052. Odlok o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Osilnica 5715
2053. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2023 5717

PIRAN

2054. Poročilo o izidu volitev v svet Krajevne skupnosti Lucija v Občini Piran, na nadomestnih volitvah dne 11. junija 2023 5718
2055. Poročilo o izidih glasovanja na nadomestnih volitvah 11. junija 2023 za volitve predstavnika italijanske narodne skupnosti v Krajevni skupnosti Lucija 5719

PIVKA		
2084.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2023	5748
PODČETRTEK		
2056.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občini Podčetrtek	5719
2057.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Podčetrtek	5719
RADEČE		
2058.	Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (SD OPN 3)	5720
REČICA OB SAVINJI		
2059.	Obvezna razlaga 4. člena Odloka o varstvenih pasovih vodnega vira »Župnekovo žrelo« in »Žegnani studenec« (vodovod KS Rečica ob Savinji)	5720
2060.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2023	5721
SEŽANA		
2085.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave	5750
SLOVENJ GRADEC		
2061.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2023	5722
2062.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Sever (enoti urejanja prostora SG-48, in SG-52-del)	5723
SLOVENSKE KONJICE		
2063.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice	5725
STRAŽA		
2064.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjski del Volavče (POT-6-OPPN)	5730
ŠMARTNO PRI LITIJU		
2065.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Bogenšperk v plačni razred	5734
TIŠINA		
2066.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2023	5734
ZAGORJE OB SAVI		
2067.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«	5735
2068.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Zagorje ob Savi	5736
2069.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«	5736
2070.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«	5737
2071.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«	5737
2072.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«	5738
2073.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«	5738
2074.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Zagorje ob Savi	5739
2075.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi	5739
2076.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi	5740
2077.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje	5740
2078.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi	5741
2079.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Zagorje ob Savi	5741
2080.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi	5745
ŽELEZNIKI		
2081.	Odlok o predkupni pravici Občine Železniki	5745
2082.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki	5746
2083.	Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva	5747
Uradni list RS – Razglasni del		
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 64/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
VSEBINA		
Javni razpisi		1259
Razpisi delovnih mest		1277
Druge objave		1279
Objave sodišč		1283
Izvršbe		1283
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1283
Oklici dedičem in neznanim upnikom		1284
Oklici pogrešanih		1286
Preklici		1289
Druge preklicujejo		1289

