

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **57** Ljubljana, petek **19. 5. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

MINISTRSTVA

1701. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje virusnega rinopneumonitisa kopitarjev (Rhinopneumonitis equi)

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena in drugega odstavka 18. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje virusnega rinopneumonitisa kopitarjev (Rhinopneumonitis equi)

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje virusnega rinopneumonitisa kopitarjev (Rhinopneumonitis equi) (Uradni list RS, št. 2/06).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-59/2023
Ljubljana, dne 16. maja 2023
EVA 2023-2330-0019

Irena Šinko
ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1702. Pravilnik o izvajanju javne veterinarske službe zbiranja, prevoza, skladiščenja in ravnanja z živalskimi trupli kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi

Na podlagi prvega odstavka 25. člena, sedmega odstavka 26. člena in za izvrševanje četrtega odstavka 26. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05,

90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje, podnebje in energijo izdaja

P R A V I L N I K

o izvajanju javne veterinarske službe zbiranja, prevoza, skladiščenja in ravnanja z živalskimi trupli kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik ureja način prijave, zbiranje, prevoz, vmesno skladiščenje in ravnanje s trupli poginulih živali kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi (v nadaljnjem besedilu: ŽSP), za izvajanje naslednjih uredb v delu, ki se nanaša na poginule živali:

– Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (Uredba o živalskih stranskih proizvodih) (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo EU 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES) in

– Uredbe 142/2011 EU z dne 25. februarja 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 54 z dne 26. 2. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije št. 2022/488 z dne 25. marca 2022 o popravku francoske različice Uredbe (EU) št. 142/2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter o izvajanju Direktive Sveta 97/78/ES glede nekaterih vzorcev in predmetov, ki so izvzeti iz veterinarskih pregledov na meji v skladu z navedeno direktivo (UL L št. 100 z dne 28. 3. 2022, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 142/2011/EU).

(2) Ta pravilnik ureja tudi način prijave, zbiranje, prevoz in skladiščenje trupel povoženih živali s cest in javne železni-

ške infrastrukture ter trupel najdenih poginulih živali z javnih površin.

(3) Ta pravilnik se ne uporablja za živalska trupla, za katera je odobrena izjemna uporaba oziroma izjemno odstranjevanje v skladu z Uredbo 1069/2009/ES, uredbo, ki ureja izvajanje Uredbe 1069/2009/ES, in pravilnikom, ki ureja živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, in za živali, ki so usmrčene v okviru izvajanja dejavnosti dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije.

2. člen

(izrazi)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, pomenita:

1. poginule živali so poginule in usmrčene rejne in hišne živali, živali, rejene v ujetništvu in v živalskih vrtovih, povožene rejne, hišne in prostoživeče živali ter, kadar gre za sum bolezni, ki se prenaša na ljudi ali živali, poginule prostoživeče živali;

2. zbirno mesto je mesto, kjer se zbirajo in shranjujejo poginule živali, dokler jih ne prevzame izvajalec javne veterinarske službe, in je registrano pri Upravi za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR) v skladu s pravilnikom, ki ureja živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi. Kot registrirano zbirno mesto se šteje tudi prostor za shranjevanje poginulih živali v veterinarski organizaciji, ki izpolnjuje pogoje iz pravilnika, ki ureja pogoje, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije.

II. PRIJAVA, ZBIRANJE, PREVOZ IN NEŠKODLJIVO ODSTRANJEVANJE

3. člen

(izvajalec zbiranja, prevoza in ravnanja)

Zbiranje, prevoz in ravnanje s trupli poginulih živali zagotovi Nacionalni veterinarski inštitut (v nadaljnjem besedilu: NVI) kot izvajalec javne veterinarske higienske službe (v nadaljnjem besedilu: VHS) v skladu z zakonom, ki ureja veterinarstvo.

4. člen

(dolžnost prijave pogina živali in njihove odjave)

(1) Imetnik živali mora NVI prijaviti poginule živali. V primerih iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika se po predhodnem pisnem dogovoru z NVI lahko javlja pogin živali v rednih daljših časovnih razmikih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek prijava imetnika živali ni potrebna, če:

- so bile živali usmrčene na podlagi odločbe uradnega veterinarja, ki o tem seznani NVI;
- so bile živali usmrčene v veterinarski organizaciji ali so bile poginule hišne živali oddane v veterinarsko organizacijo, ki ima urejeno odstranjevanje živalskih trupel;
- so bile poginule hišne živali oddane v drug vmesni obrat za zbranje ŽSP kategorije 1 ali v obrat za sežig hišnih živali (krematorij);

– gre za pokop hišnih živali v skladu z določbami pravilnika, ki ureja živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi.

(3) Pogin živali se prijavi na številko 112 – Regijski center za obveščanje, ko:

- fizične osebe najdejo truplo poginule rejne ali hišne živali na zemljišču ali v gozdu, ki ga ima v lasti oziroma zakupu ali kjer izvaja lov v skladu s predpisi, ki urejajo lovstvo;
- fizične osebe najdejo truplo povožene poginule živali na javnih površinah;
- gre za poginule prostoživeče živali v naravnem okolju, vendar samo, če obstaja sum bolezni živali oziroma če je tako določeno z odločbo uradnega veterinarja ali so določeni ukrepi UVHVVR zaradi spremljanja, zatiranja, suma ali pojava bolezni živali.

(4) Upravljalci javne železniške infrastrukture in javnih površin sporočijo lokacije trupel povoženih in poginulih živali iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika NVI.

(5) Upravljalci voda oziroma ribiških okolišev prijavijo pogin NVI, če gre za množičen pogin rib ali če obstaja sum bolezni živali oziroma če je tako določeno z odločbo uradnega veterinarja ali so določeni ukrepi UVHVVR zaradi spremljanja, zatiranja, suma ali pojava bolezni živali.

(6) Imetniki živali odjavijo poginule rejne in hišne živali v skladu s predpisi, ki urejajo označevanje in registracijo živali.

5. člen

(prevzem poginulih živali)

(1) Živalska trupla iz prejšnjega člena NVI prevzame na mestu pogina, povoza ali usmrtitve oziroma na zbirnih mestih.

(2) NVI prevzame trupla poginulih živali in zagotovi njihov prevoz s kraja prevzema oziroma zbiranja do vmesnega obrata na enoti NVI ali do predelovalnega obrata kategorije 1 ali 2, v katerem se po potrebi opravijo obvezne diagnostične preiskave.

(3) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena izvajalec javne gospodarske službe ravnanja z živalskimi stranskimi proizvodi kategorije 1 in 2 (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) živalska trupla prevzame na mestu pogina ali usmrtitve v primerih, ko gre za množične pogine, izvajanje ukrepov za izkoreninjenje bolezni v večjih rejah in v drugih primerih na podlagi pogodbe, sklenjene med koncesionarjem, NVI in UVHVVR.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena poteka zbiranje trupel poginulih hišnih živali, razen psov, samo na zbirnih mestih v veterinarskih organizacijah in v vmesnih obratih na enotah NVI.

6. člen

(podrobnejši pogoji prevzema)

(1) Prevzem živalskih trupel s kraja pogina, usmrtitve oziroma zbiranja do vmesnega obrata ali do predelovalnega obrata kategorije 1 ali 2 mora biti opravljen v naslednjem časovnem obdobju:

- a) trupla rejnih živali in trupla psov je treba po prijavi pogina prevzeti:
 - v 36 urah,
 - ko zunanja dnevna temperatura presega 30 °C, v 24 urah;

b) trupla povoženih živali s cest, javne železniške infrastrukture in drugih javnih površin je treba prevzeti v 36 urah po prijavi, če pa zunanja dnevna temperatura presega 30 °C, je treba prevzem opraviti v 24 urah;

c) v primeru suma bolezni živali je treba truplo takoj po prijavi pogina oziroma usmrtitve odpeljati v vmesni obrat NVI, kjer se opravijo patoanatomske preiskave.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je mogoče na gospodarstvu zamrzniti manjše število poginulih novorojenih prašičev, jagnjet in kozličkov ter perutnine, kuncev in rib, če bi bil prevzem v časovnem obdobju iz prejšnjega odstavka ekonomsko neupravičen in če ni podan sum bolezni živali. Zamrzovanje je dovoljeno tudi v primeru hišnih živali, ki so zbrane ali usmrčene v veterinarskih ambulantah, ter v primeru povoženih živali in poginulih živali na javnih površinah, če so zbrane na zbirnem mestu.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka je treba trupla poginulih živali hraniti v posebej za to namenjenih zamrzovalnih napravah, ki so označene v skladu z drugim odstavkom Poglavja II Priloge VIII Uredbe 142/2011/EU in se smejo uporabljati samo za namen iz tega odstavka. Pogostnost prevzema zamrznjenih trupel se prilagodi zamrzovalni kapaciteti.

7. člen

(zagotavljanje sledljivosti in evidence)

(1) Za izvajanje 22. člena Uredbe 1069/2009/ES mora NVI o izvajanju javne službe zagotavljati sledljivost in voditi

evidence, določene v Oddelku 1 Poglavja IV Priloge VIII Uredbe 142/2011/EU.

(2) NVI mora voditi tudi evidence v sklopu informacijskega sistema CIS VET – EPI patologija in VOLOS.

(3) Če na podlagi pogodbe iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika koncesionar opravlja odvoz neposredno z mesta pogina, mora koncesionar za namen vodenja evidence iz prejšnjega odstavka na NVI posredovati podatke o lokaciji prevzema ter vrsti in količini poginulih živali, ki jih je prevzel neposredno na mestu pogina.

8. člen

(ravnanje z ŽSP pred prevzemom in pomoč)

(1) Pred oddajo NVI imetnik živali oziroma odgovorna oseba za ŽSP različnih kategorij skladišči ločeno po kategorijah in ločeno od drugih odpadkov tako, da so zavarovane pred dostopom nepooblaščenih oseb ali živali.

(2) Imetnik živali zagotovi prevzem poginulih rejnih živali, ki je izven objekta, kjer so nastanjene živali. Imetnik živali mora izvajati biovarnostne ukrepe, s katerimi se preprečuje prenos bolezni v obrat z živalmi oziroma preprečuje širjenje bolezni. Poleg tega imetnik živali delavcem VHS nudi pomoč pri nakladanju poginulih živali, razen če obstaja utemeljen sum zoonoze ali če je to v nasprotju z biovarnostnimi ukrepi zaradi preprečevanja širjenja bolezni.

(3) Imetnik živali do prihoda VHS za živali, za katere se vodijo centralni registri v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarstvo in veterinarska merila skladnosti, pripravi dokumentacijo oziroma podatke, ki se zahtevajo za ustrezno izpolnitev potrdila o odvozu ter očisti ušesne znamke živali, če je to potrebno, da je ušesna številka živali jasno vidna.

(4) Upravitelji javne železniške infrastrukture v primeru povoženih prostoživečih živali, pri katerih ne obstaja sum bolezni, upravitelji javnih površin v primeru najdenih poginulih živali na javnih površinah ter upravitelji voda oziroma ribiških okolišev v primeru množičnega pogina rib so dolžni do prihoda delavca VHS poginule živali premestiti do mesta, ki je dostopno z vozilom in kjer je možno varno nakladanje.

(5) Če gre za povoz prostoživeče živali, pri kateri obstaja sum bolezni, na železniški infrastrukturi, VHS truplo prevzame na mestu povoz. Upravitelj železniške infrastrukture mora zagotoviti varen prevzem trupla v skladu s pravili, ki urejajo varnost v železniškem prometu.

(6) V primeru povoženih živali morajo upravitelji cest zagotoviti varen prevzem trupla živali ob upoštevanju predpisov, ki urejajo varnost v cestnem prometu.

(7) Prevzemna mesta v veterinarskih organizacijah, kjer se zbirajo poginule hišne živali, morajo biti dostopna z vozilom VHS. Če mesto ni dostopno, osebje veterinarske organizacije dostavi trupla poginulih hišnih živali do vozila VHS.

(8) Dokler truplo poginule živali ni prepeljano do vmesnega obrata NVI ali predelovalnega obrata, se ne sme izkožiti, odpreti ali razsekati.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek se zaradi zagotovitve hitre diagnostike opravi raztelesenje poginulih živali na mestih pogina, ki ga lahko opravi veterinar veterinarske organizacije, če to odobri uradni veterinar UVHVVR, pod pogojem, da so izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 1069/2009/ES, razen za tiste živali, za katere so predpisane diagnostične preiskave v okviru monitoringa oziroma izkoreninjenja bolezni ali kažejo znake bolezni, navedene v prvem odstavku 5. člena Uredbe 2016/429/EU.

(10) Ne glede na sedmi odstavek tega člena se lahko na mestu povoz s trupel odstrani dele povožene divjadi in zavarovanih vrst velikih zveri za namen evidentiranja izgub v skladu z zakonom, ki ureja divjad in lovstvo, če predpisi, ki urejajo bolezni živali, ne določajo drugače.

(11) VHS prevzema trupla brez embalaže oziroma le v embalaži, ki jo določi VHS.

III. FINANCIRANJE IN DRŽAVNA POMOČ

9. člen

(uporaba pravil o državni pomoči, upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Financiranje stroškov zbiranja, odstranjevanja in uničenja trupel rejnih živali iz sredstev državnega proračuna predstavlja državno pomoč (v nadaljnjem besedilu: pomoč), ki se dodeli:

– upravičencem v živinoreji v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2472/2022/EU) in

– upravičencem v ribištvi in akvakulturi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2514 z dne 14. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 717/2014 glede njenega obdobja uporabe (UL L št. 326 z dne 21. 12. 2022, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU).

(2) Pomoč v skladu s točko (c) petega odstavka 27. člena Uredbe 2022/2472/EU krije 100 % upravičenih stroškov iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(upravičenci)

Upravičenci do pomoči iz prejšnjega člena so imetniki rejnih živali, ki:

a) so vpisani v evidenco imetnikov rejnih živali;

b) kot prejemniki državne pomoči v skladu z Uredbo 2472/2022/EU izpolnjujejo merila iz Priloge I k Uredbi 2022/2472/EU in niso naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč, odobreno od iste države članice Evropske unije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

c) prijavijo pogin živali v skladu s tem pravilnikom.

11. člen

(oblika pomoči)

Pomoč iz 9. člena tega pravilnika se dodeli kot subvencionirana storitev, ki jo izvedeta NVI in koncesionar, in ne vključuje neposrednih plačil upravičencem.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Pomoč iz 9. člena tega pravilnika se ne združuje z drugo pomočjo iz javnih sredstev za isti namen.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pomoč iz 9. člena tega pravilnika za upravičenca iz ribištva in akvakulture lahko združuje s pomočjo de minimis pod pogoji, ki jih določa 5. člen Uredbe 717/2014/EU.

13. člen

(zahteve pri pomoči v ribištvi in akvakulturi)

(1) UVHVVR poroča o dodeljeni pomoči iz 9. člena tega pravilnika ministrstvu, pristojnemu za ribištvo in akvakulturo, v 15 dneh po dodelitvi pomoči, na način, kot ga določi ministrstvo, pristojno za ribištvo in akvakulturo, in seznam posameznih prejemnikov dodeljene pomoči objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) UVHVVR pred dodelitvijo pomoči imetniku rejnih živali v ribištvi in akvakulturi v centralnem registru pomoči de minimis v ribištvi in akvakulturi preveri višino že dodeljene pomoči

v skladu z Uredbo 717/2014/EU, da se zagotovi spoštovanje zgornje meje iz te uredbe. Pri preveritvi se upošteva povezanost imetnika z drugimi subjekti, kot je opredeljena v drugem odstavku 2. člena Uredbe 717/2014/EU.

(3) UVHVVR obvesti upravičenca v ribištvo in akvakulturi, da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo 717/2014/EU ter znesek dodeljene pomoči, ki je enak bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev.

14. člen

(hramba dokumentacije)

NVI in koncesionar hranita dokumentacijo o pomoči iz tega pravilnika, dodeljeni upravičencem, 10 let od dneva, ko je bila dodeljena zadnja pomoč.

IV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o zbiranju, prevozu, skladiščenju, ravnanju, uporabi in odstranjevanju živalskih trupel kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi (Uradni list RS, št. 122/07).

16. člen

(začetek uporabe)

Določbe četrtega odstavka 5. člena ter četrtega, šestega in devetega odstavka 8. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati šest mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-375/2022

Ljubljana, dne 3. maja 2023

EVA 2022-2330-0080

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

mag. Bojan Kumer

minister

za okolje, podnebje in energijo

USTAVNO SODIŠČE

1703. Odločba o ugotovitvi, da je deveti odstavek v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-414/20-13

Datum: 3. 5. 2023

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Ljubljani, na seji 3. maja 2023

odločilo:

1. Deveti odstavek v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo in 178/21 – popr.) je v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje iz prejšnje točke odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se uporablja deveti odstavek v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

Obrazložitev

A.

1. Sodišče prve stopnje je v sprožilnem primeru na temelju devetega odstavka 112. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (v nadaljevanju ZFPPIPP) po uradni dolžnosti presodilo, da obstaja razlog za razrešitev upravitelja v postopku osebnega stečaja. Z dopisom Ministrstva za pravosodje je bilo namreč obveščeno o začasni ustavitvi njegovega imenovanja v novih zadevah na podlagi 1. točke drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP. Višje sodišče v Ljubljani, ki odloča o upraviteljevi pritožbi, vlaga zahtevo za oceno ustavnosti devetega odstavka v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP. Drugi odstavek 112. člena ZFPPIPP v 1. točki določa, da mora minister, pristojen za pravosodje, začasno ustaviti imenovanje posamezne osebe za upravitelja v novih zadevah, če je proti njej uveden kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz tretjega odstavka 108. člena ZFPPIPP in je v tem postopku obtožnica postala pravnomočna ali je na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava. Tretji odstavek 108. člena navedenega zakona opredeljuje¹ (i) kazniva dejanja, storjena z naklepom, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ter (ii) določena kazniva dejanja tudi za primere, kadar so izvršena iz malomarnosti, in sicer povzročitev smrti iz malomarnosti, hude telesne poškodbe, posebno hude telesne poškodbe, ogrožanje varnosti pri delu, prikrivanje, izdajo in neupravičeno pridobitev poslovnih tajnosti, pranje denarja, izdajo uradne tajnosti, povzročitev splošne nevarnosti ali izdajo državne tajnosti. Deveti odstavek 112. člena ZFPPIPP določa obveznost sodišča, da v roku treh delovnih dni po prejemu obvestila o vpisu začasne ustavitve imenovanja (tudi po drugem odstavku 112. člena ZFPPIPP) v evidenco upraviteljev upravitelja, čigar imenovanje v novih postopkih je začasno ustavljeno, razreši v vseh postopkih zaradi insolventnosti, v katerih je bil imenovan. Po mnenju predlagatelja navedena ureditev nasprotuje načelu enakosti (14. člen Ustave), pravici do izjave (22. člen Ustave), pravici do sodnega varstva (23. člen Ustave), pravici do pravnega sredstva (25. člen Ustave), domnevi nedolžnosti (27. člen Ustave), svobodi dela (49. člen Ustave) in pravici do svobodne gospodarske pobude (74. člen Ustave).

2. Predlagatelj uvodoma pojasnjuje, da izpodbijani prvostopenjski sklep formalno temelji le na devetem odstavku 112. člena ZFPPIPP. Zato 1. točka drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP strogo gledano ne pomeni določbe, ki bi jo v skladu s 156. členom Ustave in 23. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) moral uporabiti pri odločanju v pritožbenem postopku. Kljub temu je po mnenju predlagatelja ključna tesna vsebinska povezava obeh pravnih podlag, ki naj bi dopuščala le skupno presojo devetega odstav-

¹ Opredelitev se nanaša na opredelitev pogoja osebe, ki je vredna javnega zaupanja iz 7. točke drugega odstavka 108. člena ZFPPIPP, ki je eden izmed pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja.

ka 112. člena v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP.² Predlagatelj meni, da v nasprotnem primeru celovita in vsebinska presoja ustavnosti devetega odstavka 112. člena ZFPPIPP ne bi bila mogoča in bi bila sodišču odvzeta možnost zahtevati oceno ustavnosti te določbe, ki se sicer tudi izrecno sklicuje na ravno tako protiustavni drugi odstavek 112. člena ZFPPIPP. Navaja, da ima sicer tehtne pomisleke zoper ustavno skladnost tudi samo devetega odstavka 112. člena ZFPPIPP (brez povezave z drugim odstavkom), saj naj bi tudi ta sam po sebi nesorazmerno posegal v pravni položaj upravitelja in kršil njegove ustavne pravice.

3. S sklicevanjem na domnevo nedolžnosti predlagatelj poudarja, da so oblastni posegi v posameznikove (upraviteljeve) pravice pred pravnomočnostjo obsodilne sodbe dopustni le izjemoma in ob spoštovanju načela sorazmernosti pod pogoji iz 22. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZKP). Ta za primer predpisane omejitve pravic v primeru uvedbe kazenskega postopka ob odsotnosti posebne zakonske ureditve določa, da nastanejo posledice omejitev s pravnomočnostjo obtožnice; pri kaznivih dejanjih, za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali zapor do treh let, pa z dnem, ko je izdana obsodilna sodba (ne glede na njeno pravnomočnost). Za večji (tudi začasen) poseg v ustavne pravice bi moral zakonodajalec po mnenju predlagatelja izkazati posebej utemeljene razloge, ki pa (iz zakonodajnega gradiva) niso razvidni. Suspenz je namreč nujna posledica pravnomočne obtožnice oziroma razpisane glavne obravnave na podlagi obtožnega predloga v povezavi z zelo širokim naborom kaznivih dejanj.³ Po mnenju predlagatelja tako širok nabor kaznivih dejanj krši domnevo nedolžnosti oziroma jo z institutom suspenza nedopustno obide, saj že ob uvedbi postopka ustvarja enake omejitve kot pravnomočna obsodilna soba. Predlagatelj opozarja, da je Ustavno sodišče že v odločbi št. U-I-344/94 z dne 1. 6. 1995 (Uradni list RS, št. 41/95, in OdlUS IV, 54) v sklopu presoje pogojev za imenovanje notarjev zavzelo stališče, da je v nasprotju z domnevo nedolžnosti in prepovedjo nedopustnega omejevanja ustavnih pravic, če zakonodajalec osebi odreče javno zaupanje zgolj na podlagi obstoja kazenskega postopka, ker s tem predpiše prepoved pridobitve poklica oziroma škodljive posledice kaznivega dejanja brez pravnomočne sodbe.

4. Širše zasnovan suspenz in razrešitev bi bila po nazarju predlagatelja lahko predvidena le v posebej utemeljenih primerih in ne za vsa dejanja, pri katerih sicer po splošni ureditvi šele pravnomočna obsodba pomeni, da upravitelj ni vreden zaupanja v smislu pogoja za izdajo dovoljenja za opravljanje te funkcije.⁴ Predlagatelj opozarja, da je obravnavana ureditev suspenza upravitelja po dejanskih učinkih enakovredna (začasni) popolni prepovedi opravljanja poklica oziroma dejavnosti, ki upravitelju in osebam, ki so udeležene v njegovem podjemu (z njihovimi družinami), zagotavlja eksistenco. Iz navedenega razloga po mnenju predlagatelja celo huje posega v upraviteljev položaj kot (začasna) prepoved pridobitve poklica. Navedeno naj bi veljalo tudi v sprožilnem primeru⁵ suspenza na podlagi vložitve obtožnega predloga in razpisane glavne obravnave. V upravnem sporu ima sicer upravitelj formalno zagotovljeno sodno varstvo zoper odločbo ministrstva, a je to omejeno na preverjanje uvedbe kazenskega postopka iz 1. točke drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP. Predlagatelj opozarja, da sodi-

šče (ali drug organ) ne more odločati o tem, ali je glede na vrsto in težo širokega spektra očitanih kaznivih dejanj ter glede na vse druge okoliščine primera oseba (ne)vredna javnega zaupanja. Poleg tega upravitelj v postopkih suspenza in razrešitve ne more uveljavljati (olajševalnih) okoliščin primera. Predlagatelj opozarja, da v tej fazi tudi kazensko sodišče še ne opravi polnega preizkusa utemeljenosti obtožnega predloga oziroma ga opravi le na podlagi navedb v obtožnem predlogu.⁶ Suspenz, ki traja do pravnomočnosti odločitve v kazenskem postopku,⁷ je odvisen od delovanja organov v kazenskem postopku in lahko pomeni za upravitelja dalj časa (več let) negotovo dejstvo. Po mnenju predlagatelja je zakonodajalec že uzakonil ustavno skladno (kontradiktorno s preizkusom (ne)vrednosti javnega zaupanja) ureditev suspenza v disciplinskem postopku.⁸ Ob tem je v primeru hujših kršitev, ki imajo lahko za posledico trajni odvzem dovoljenja, začasna prepoved omejena na največ eno leto.⁹ Predlagatelj opozarja, da je ukrep razrešitve po devetem odstavku 112. člena ZFPPIPP dokončen, nepovraten in po vsebini enak, kot ga sodišče upravitelju izreče v rednem postopku razrešitve, v katerem pogoje zanjo (vsebinsko) presoja in ima tudi enake pravne posledice.¹⁰ Zanj pomeni takojšnjo izgubo vseh dosedanjih poslov in prepoved opravljanja funkcije za nedoločen čas v prihodnosti.

5. Predlagatelj opozarja, da sodišča v primeru presoje po devetem odstavku 112. člena ZFPPIPP ne odločajo vsebinsko. Prvostopenjsko sodišče tako v roku treh delovnih dni po prejemu obvestila le preizkusi obstoj formalnega pogoja (tj. vpis začasne ustanovitve imenovanja v novih zadevah v evidenco upraviteljev). Enako velja za predlagatelja, ki odloča na pritožbeni stopnji. V enakem položaju je predhodno tudi že Ministrstvo za pravosodje, ki odločbo o začasni ustavitvi imenovanja v novih zadevah po drugem odstavku 112. člena ZFPPIPP izda po uradni dolžnosti na podlagi obvestila kazenskega sodišča. Po mnenju predlagatelja gre za prazno vodenje pravnih postopkov, saj vsebinsko ne bi bilo nobene razlike, če bi ukrepe iz 112. člena ZFPPIPP izreklo že kazensko sodišče po pravnomočnosti obtožnice oziroma ob razpisu glavne obravnave na podlagi vloženega obtožnega predloga. V sklopu primerjave z drugimi poklici, za katere je pomembno javno zaupanje, predlagatelj meni, da je presojana ureditev v nasprotju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Tako opozarja, da Zakon o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr. in 17/15 – v nadaljevanju ZSS) in Zakon o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 47/12, 19/15, 36/19, 139/20 in 54/21 – v nadaljevanju ZDT-1) obligatorni suspenz vežeja na zlorabo funkcije oziroma ga sicer pogojujeta s presojo vrednostne primernosti, pri čemer sodnik ali državni tožilec ne ostaneta brez sredstev za preživetje.¹¹ Opozarja, da tudi področni zakoni, ki urejajo položaje odvetnika,¹² notarja¹³

⁶ Predlagatelj se sklicuje na 435. člen ZKP.

⁷ Tretji odstavek 112. člena ZFPPIPP.

⁸ Člen 120.I ZFPPIPP.

⁹ Šesti odstavek 120.I člena ZFPPIPP.

¹⁰ Člen 118 (točke 1 do 4) in 119. člen v zvezi s 120. členom ZFPPIPP. Gre torej za razrešitev (i) v določenem postopku pod pogojem kršitve obveznosti upravitelja; (ii) v primeru odvzema dovoljenja; (iii) v primeru prenehanja dovoljenja (zaradi izgube državljanstva, odvzema poslovne sposobnosti, izgube zdravstvene zmožnosti, smrti, izjave o izbrisu iz seznama upraviteljev, ukrepa odvzema pravice opravljanja funkcije upravitelja na podlagi pravnomočne odločbe disciplinske komisije); (iv) zaradi nezmožnosti opravljanja funkcije upravitelja.

¹¹ Prim. 4. oddelek ZSS in 4. oddelek ZDT-1.

¹² Člen 61.b člen Zakona o odvetništvu (Uradni list RS, št. 18/93, 24/01, 54/08, 35/09, 97/14, 46/16, 36/19 in 130/22 – ZOdv) ter 77.b člen Statuta Odvetniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 10/95, 55/96, 4/2000, 13/02, 90/03, 131/04, 103/11, 86/13, 41/14, 47/19 in 58/21).

¹³ Člena 113.a in 121 Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 91/13 in 130/22 – ZN).

² Ustavno sodišče v nadaljevanju te odločbe za začasno ustavitev imenovanja upravitelja v novih zadevah po 1. točki drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP in za njegovo razrešitev v vseh tekočih zadevah po devetem odstavku 112. člena ZFPPIPP skupaj uporablja izraz suspenz upravitelja.

³ Te določa 1. točka drugega odstavka 112. člena v zvezi s tretjim odstavkom 108. člena ZFPPIPP.

⁴ Točka 7 drugega odstavka 108. člena v zvezi s 1. točko drugega odstavka in devetim odstavkom 112. člena ZFPPIPP.

⁵ Upravitelj v pritožbi, o kateri odloča predlagatelj, navaja, da je bilo njegovo imenovanje v novih zadevah ustavljeno na podlagi obtožnega predloga in razpisane glavne obravnave.

in izvršitelja,¹⁴ ne predvidevajo (možnosti) suspenza v primeru uvedbe kazenskega postopka. Ta sicer tudi v primeru področne uporabe disciplinskih postopkov vselej zahteva vsaj predhodno izveden postopek (s preizkusom vrednostne primernosti), v katerem ima oseba možnost obrambe.

6. Zahteva za oceno ustavnosti je bila vročena Državnemu zboru. Ta s sklicevanjem na zakonodajno gradivo¹⁵ opozarja, da je pogoj za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja tudi »javno zaupanje«. Zato po mnenju Državnega zbora ni pomembno, ali je upravitelj v določeni fazi kazenskega postopka zaradi kaznivega dejanja, povezanega z opravljanjem njegovih nalog, ali pa gre za kaznivo dejanje, ki z njegovo funkcijo ni povezano in se preganja po uradni dolžnosti. Zaradi položaja, pristojnosti in zakonskih obveznosti upravitelja je glede na kriterij vrednostne primernosti po mnenju Državnega zbora sorazmerno, da se suspenz upravitelja veže že na trenutek pravnomočnosti obtožnice oziroma na glavno obravnavo, razpisano na podlagi obtožnega predloga, in ne šele na izdano (pravnomočno) obsodilno sodbo.

7. O zahtevi za oceno ustavnosti je mnenje podala tudi Vlada. Navaja, da gre pri suspenzu za ukrep začasne narave, ki preneha ob izpolnitvi zakonsko določenih pogojev (ob pravnomočni ustavitvi kazenskega postopka, pravnomočni zavrnitvi ali oprostitvi sodbi oziroma v primeru pravnomočne obsodilne sodbe ob pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja).¹⁶ Ker upravitelj opravlja zakonske naloge v javnem interesu, se med pogoji za izdajo dovoljenja in ves čas opravljanja funkcije zahteva, da je vreden javnega zaupanja.¹⁷ Po mnenju Vlade domneve nedolžnosti ni mogoče razumeti tako široko, da bi pred pravnomočnim zaključkom kazenskega postopka izključevala vrednotenje ravnanj posameznika, ki opravlja javno službo ali izvršuje javno pooblastilo.¹⁸ Ob tem je po mnenju Vlade treba upoštevati tudi cilje in namen stečajnega postopka, pri katerem morajo organi vodenja tega postopka ob zakonitosti varovati tudi videz javnega zaupanja. Zato je po mnenju Vlade strožja ureditev suspenza tudi dolžnost države, ki v javnem interesu in interesu strank stečajnega postopka ne posega prekomerno v pravice upraviteljev. Vlada opozarja, da je bila že po predhodni ureditvi¹⁹ predvidena obveznost ministra, pristojnega za pravosodje, da začasno ustavi imenovanje posamezne osebe za upravitelja v novih zadevah, če je proti njej začel kazenski postopek zaradi suma storitve kaznivega dejanja iz tretjega odstavka 108. člena ZFPPIPP.

8. Vlada dodatno opozarja, da sodišče tudi v skrajšanem postopku opravi formalni preizkus obtožnega predloga po prvem odstavku 435. člena ZKP in nato še materialni preizkus, ki obsega presojo, ali so podani pogoji za ustavitev kazenskega postopka po prvem odstavku 437. člena v zvezi s prvim odstavkom 277. člena navedenega zakona. Pred vložitvijo obtožnega predloga vrednotenje okoliščin opravi tudi tožilstvo. Po mnenju Vlade ima upravitelj zoper sklep o razrešitvi na podlagi devetega odstavka 112. člena ZFPPIPP tudi ustrezno sodno varstvo, saj so sodišča že preizkušala ugovore (tudi na temelju protiustavnosti ureditve) upraviteljev zoper razrešitev

na navedeni podlagi.²⁰ Upravitelj ima zoper odločbo o začasni ustavitvi imenovanja v novih zadevah (1. točka drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP) zagotovljen tudi upravni spor. Po mnenju Vlade presojana ureditev tudi ni v nasprotju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Vlada opozarja, da položaj sodnika in državnega tožilca nista primerljiva s položajem upravitelja, saj slednji ni pravosodni funkcionar. Poleg tega je za sodnika in tožilca predvidena tudi nezdružljivost funkcij in prepoved opravljanja pridobitnih dejavnosti.²¹ Po drugi strani pa ZFPPIPP upravitelju ne prepoveduje opravljanja druge pridobitne dejavnosti.

9. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila posredovana predlagatelju, ki se o njunih navedbah ni izjavil.

B. – I.

Upravičenost predlagatelja za vložitev zahteve in obseg presoje Ustavnega sodišča

10. Sodišče, ki pri odločanju meni, da je zakon ali del zakona, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena ZUstS prekiniti postopek in z zahtevo začeti postopek za oceno njegove ustavnosti. Tako prekinitev postopka kot tudi to, da mora sodišče izkazati, da mora izpodbijano zakonsko določbo uporabiti v postopku, v katerem odloča, spadata v okvir procesne predpostavke iz 156. člena Ustave in iz prvega odstavka 23. člena ZUstS, ki mora biti izpolnjena za začetek postopka za oceno ustavnosti zakona. Pri tem mora sodišče izkazati, da izpodbijanih zakonskih določb ni mogoče razložiti ustavnoskladno.²²

11. Predlagatelj izpodbija deveti odstavek v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP. Zahtevi je priložil pravnomočen sklep o prekinitvi pritožbenega postopka do odločitve Ustavnega sodišča. Deveti odstavek 112. člena ZFPPIPP jasno določa obveznost sodišča, da upravitelja razreši v vseh postopkih, v katerih je bil imenovan, kadar je njegovo imenovanje v novih zadevah začasno ustavljeno (tudi²³) na podlagi 1. točke drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP. Procesne predpostavke za odločanje o zahtevi predlagatelja, ki odloča o pritožbi upravitelja zoper sklep o razrešitvi v vseh tekočih zadevah, so v delu devetega odstavka 112. člena ZFPPIPP torej očitno izpolnjene. Predlagatelj v povezavi s procesno predpostavko zveznosti za 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP navaja, da ta strogo gledano ne pomeni določbe, ki bi jo moral uporabiti pri odločanju v pritožbenem postopku. Izpodbijani prvostopenjski sklep namreč neposredno temelji le na devetem odstavku 112. člena ZFPPIPP in s sklicevanjem le posredno tudi na 1. točki drugega odstavka navedenega člena, ki sicer neposredno pomeni podlago za obveznost ministra, da začasno ustavi imenovanje upravitelja v novih zadevah.²⁴

12. Zakonodajalec se je odločil za ureditev suspenza upravitelja v dveh delih na način, da minister, pristojen za pravosodje, najprej začasno ustavi imenovanje upravitelja v novih zadevah ob zakonskih pogojih po pravnomočnosti obtožnice oziroma razpisani glavni obravnavi na podlagi obtožnega predloga.²⁵ Nato sodišča²⁶ upravitelja, čigar imenovanje v novih

¹⁴ Člen 286.a Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14, 54/15, 11/18 in 36/21 – ZILZ).

¹⁵ Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP-E), št. EPA: 1135-VI z dne 22. 4. 2013, str. 56.

¹⁶ Tretji odstavek 112. člena ZFPPIPP.

¹⁷ Točka 2 prvega odstavka 109. člena v zvezi s 7. točko drugega odstavka 108. člena ZFPPIPP.

¹⁸ Vlada se sklicuje na odklonilno ločeno mnenje sodnika dr. Zupančiča k odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-344/94 z dne 1. 6. 1995 (Uradni list RS, št. 41/95, in OdlUS IV, 54).

¹⁹ Torej pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 47/13).

²⁰ Ob tem se Vlada sklicuje na sklep Okrožnega sodišča v Kopru št. St 2894/2019 z dne 7. 9. 2020, sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. Cst 330/2020 z dne 8. 9. 2020 in sklep Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 268/2010 z dne 27. 1. 2011.

²¹ Člen 41 ZSS in 47. člen ZDT-1.

²² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-139/14 z dne 26. 3. 2015 (Uradni list RS, št. 24/15), 7. točka obrazložitve.

²³ Deveti odstavek 112. člena ZFPPIPP s sklicevanjem na celotni drugi in četrti odstavek 112. člena ZFPPIPP dolžnost sodišča, da upravitelja razreši, določa širše, a je za obravnavani primer upoštevna samo povezava s 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP.

²⁴ Torej za vsa naklepna kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za določena kazniva dejanja, ki so storjena iz malomarnosti.

²⁵ Točka 1 drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP.

²⁶ Glede na zakonsko ureditev so to vsa okrožna sodišča, pri katerih upravitelj opravlja to funkcijo (111. člen ZFPPIPP).

postopkih je začasno ustavljeno, razreši(jo) v vseh postopkih zaradi insolventnosti, v katerih je bil imenovan za upravitelja.²⁷ V teh okoliščinah je razumljivo, da so zakonski pogoji za ustavitve imenovanja v novih zadevah in razrešitev v tekočih zadevah vsebovani v okviru prvega dela postopka. Ker je opravljanje funkcije upravitelja v temelju pogojeno z vrednostjo javnega zaupanja, bi bilo nevzdržno, če bi bilo imenovanje upravitelja v novih zadevah ustavljeno, hkrati pa bi ta lahko nadaljeval delo v (vseh) tekočih zadevah (ali obratno). Javno zaupanje, ki se torej lahko razlaga samo enotno (za tekoče in nove postopke) kot pogoj za izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja, opredeljuje že 7. točka drugega odstavka 108. člena ZFPPIPP, pri čemer se izpodbijana zakonska ureditev v delu obveznosti ministra, da ustavi imenovanje v novih zadevah (1. točka drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP), sklicuje na nabor kaznivih dejanj, za katera je zakonodajalec v okviru tretjega odstavka 108. člena ZFPPIPP opredelil, da pravnomočna obsodba pomeni nevrednost javnega zaupanja že v smislu pogoja za pridobitev dovoljenja.

13. Minister mora ob izpolnitvi nedvoumnih zakonskih pogojev ustaviti imenovanje v novih zadevah in sodišča po prejemu njegovega obvestila tudi morajo razrešiti upravitelja v vseh tekočih zadevah. Ob tem je treba upoštevati tudi, da ZFPPIPP predvideva le najdaljše dopustne in hkrati zelo kratke roke od pravnomočnosti obtožnice oziroma razpisa naroka za glavno obravnavo (ob vložnem obtožnem predlogu) do obvezne razrešitve v vseh zadevah, in sicer za: (i) obvestilo sodišča ministru (o razpisani glavni obravnavi) – naslednji delovni dan;²⁸ (ii) odločitev ministra o začasni ustavitvi imenovanja v novih zadevah – tri delovne dni od dneva, ko minister izve za razlog o ustavitvi imenovanja v novih zadevah;²⁹ (iii) obvestilo ministrstva sodišču o vpisu odločitve v seznam – tri delovne dni od vpisa v seznam;³⁰ (iv) odločitev sodišča o razrešitvi v vseh zadevah – tri delovne dni po prejemu obvestila o vpisu ustavitve imenovanja v novih zadevah v seznam.³¹ Skupaj torej od pravnomočnosti obtožnice ali razpisa glavne obravnave do razrešitve upravitelja, ki učinkuje takoj,³² traja največ deset delovnih dni, od odločitve ministra pa največ šest delovnih dni. Ker zakon za posamezna dejanja predpisuje najdaljše dopustne roke, je v praksi seveda možno tudi hitrejše odločanje in ni izključeno niti, da se vsa opravila zgodijo celo isti dan. Sodišče hkrati s sklepom, s katerim odloči o razrešitvi prejšnjega upravitelja, tudi imenuje novega,³³ pri čemer ZFPPIPP ne predvideva, da bi se z vidika upravitelja lahko vzpostavilo stanje pred razrešitvijo. Ne predvideva namreč, da bi se lahko razrešeni upravitelj v primeru ugotovitev kršitev pri njegovi razrešitvi in imenovanju novega ter ob razveljavitvi takega sklepa ponovno imenoval v zadevah, pri katerih je bil predhodno razrešen.³⁴ Če je vsebino odločanja zakonodajalec umestil v 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP, je glede na navedeno (ob predpostavki tekočega rednega poslovanja upravitelja) težo posledic dejansko umestil v deveti odstavek 112. člena ZFPPIPP, kjer pa se vsebinske predpostavke ne preizkušajo (ponovno). Če ustavitev imenovanja v novih zadevah ni v skladu z Ustavom, to pomeni, da tudi razrešitev v tekočih zadevah ne more biti ustavnoskladna.

14. Zaradi nujne vsebinske enovitosti ustavitve imenovanja v novih in razrešitve v tekočih zadevah, ki jo opredeljuje enovit standard vrednosti javnega zaupanja; določitve vsebinskih pogojev za ustavitve imenovanja v 1. točki drugega

odstavka 112. člena ZFPPIPP in neposrednega sklicevanja devetega odstavka navedenega člena na njegov drugi odstavek; vzpostavljenega avtomatizma dejanj v enotni smeri upraviteljevega suspenza; nepovratnosti razrešitve v tekočih zadevah ter časovne osredotočenosti posameznih sicer tehnično ločenih dejanj ustavitve imenovanja v novih zadevah in razrešitve v tekočih je Ustavno sodišče štelo, da je predlagatelj izkazal procesno predpostavko zveznosti tudi glede 1. točke drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP. Navedenega zaključka ne spremeni dejstvo, da je zoper odločitev (odločbo) ministra o začasni ustavitvi imenovanja v novih zadevah dopusten upravni spor, saj zaradi zelo kratkih najdaljših zakonskih rokov (do največ šest delovnih dni) v povezavi s takojšnjim učinkovanjem razrešitve³⁵ in nesuspendivnostjo pritožbe³⁶ zoper sklep o razrešitvi v vseh tekočih zadevah na podlagi devetega odstavka 112. člena ZFPPIPP ni mogoče šteti, da bi bila zagotovljena učinkovitost tega pravnega sredstva in s tem prekinjena povezava med obema izpodbijanima podlagama. V tem času bi morala biti upravitelju vročena odločba o ustavitvi imenovanja v novih zadevah; upravitelj bi jo moral izpodbijati v upravnem sporu (z argumentom protiustavnosti ZFPPIPP v delu 1. točke drugega odstavka 112. člena) ter verjetno predlagati in utemeljiti odločitev izvrševanja odločbe ministra (32. člen Zakona o upravnem sporu, Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – v nadaljevanju ZUS-1); Upravno sodišče bi moralo vsaj z začasno odredbo odločiti o predlogu odločitve izvrševanja odločbe ministra³⁷, pri čemer peti odstavek 32. člena ZUS-1 predvideva sedemdnevni instruktorski rok; in okrožna sodišča, pri katerih upravitelj opravlja svojo funkcijo,³⁸ bi morala biti obveščena o odločitvi izvrševanja pred odločitvijo o razrešitvi upravitelja v tekočih zadevah. Zaključka ne spremeni niti procesni položaj upravitelja (kot obdolženca), ki ima v primeru vložene obtožnice pravico nanjo podati ugovor v osmih dneh po njeni vročitvi,³⁹ pri čemer obtožnico preizkusi izvenobravnavni senat. Pravnomočna lahko postane šele, ko in če je ugovor zoper obtožnico zavrnjen.⁴⁰ V skrajšanem postopku sodišče po prejemu obtožnega predloga opravi njegov formalni⁴¹ in materialni preizkus⁴² na podlagi prvega odstavka 435. člena ZKP. Pred razpisom glavne obravnave ima (pogojeno z oceno hitrejšega poteka kazenskega postopka) tudi možnost sodišče opraviti predobravnavni narok (284. člen ZKP), odločil, da se z obtožnico preizkuša le obtožni akt, pri čemer tudi v okviru navedenih postopkov ni predviden preizkus vrednosti javnega zaupanja in okoliščin, ki so s tem povezane.⁴⁴ V skrajšanem postopku sodnik, kadar ne

³⁵ Prvi odstavek 120. člena ZFPPIPP.

³⁶ Tako v odsotnosti posebne ureditve splošna določba drugega odstavka 125. člena ZFPPIPP.

³⁷ Malo verjetna je namreč pravočasna končna odločitev Upravnega sodišča.

³⁸ To je lahko tudi vseh enajst okrožnih sodišč.

³⁹ Prvi odstavek 274. člena ZKP.

⁴⁰ Če ugovor zoper obtožnico ni bil vложен ali je bil zavrnjen, postane ta pravnomočna z dnem, ko je senat, ki je obravnaval zahtevo predsednika senata, pred katerim naj bo glavna obravnava (284. člen ZKP), odločil, da se z obtožnico strinja; če take zahteve ni bilo, pa z dnem, ko je predsednik senata razpisal predobravnavni narok (285. člen ZKP).

⁴¹ Člen 435 ZKP.

⁴² Prvi odstavek 437. člena v zvezi s prvim odstavkom 277. člena ZKP.

⁴³ Četrty odstavek 435. člena ZKP.

⁴⁴ Člen 20 ZKP določa, da je državni tožilec dolžan začeti kazenski pregon, če je podan utemeljen sum, da je storjeno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, kolikor zakon ne določa drugače. Drugačna ureditev je predvidena za primere (praviloma blažjih kaznivih dejanj), ko državni tožilec oceni, da glede na okoliščine primera pregon ne bi bil smotrno (161.a–163. člen, 2. točka prvega odstavka 450.b člena in prvi odstavek 466. člena ZKP), pri čemer ta ocena nikakor ne sme biti samovoljna ali politična (glej Z. Fišer v: K. Šugman Stubbs et al., Temelji kazenskega procesnega prava, Lexpera, GV Založba, Ljubljana 2020, str. 208).

²⁷ Deveti odstavek v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP.

²⁸ Točka 1 sedmega odstavka 112. člena ZFPPIPP.

²⁹ Točka 2 šestega odstavka 112. člena ZFPPIPP.

³⁰ Peti odstavek 113. člena ZFPPIPP.

³¹ Deveti odstavek 112. člena ZFPPIPP.

³² Prvi odstavek 120. člena ZFPPIPP.

³³ Drugi odstavek 116. člena ZFPPIPP.

³⁴ Prim. sklepa Ustavnega sodišča št. Up-228/17, U-I-36/17 z dne 19. 4. 2018 ter št. U-I-149/17, Up-854/17, Up-861/17, U-I-150/17, Up-871/17, U-I-154/17 z dne 21. 9. 2018.

zazna formalnih pomanjkljivosti obtožnega akta, ob odreditvi vročitve obtožnega akta obdolžencu tudi takoj razpiše glavno obravnavo.⁴⁵ Ustavno sodišče je zato opravilo presojo v celotnem obsegu zahteve predlagatelja.

B. – II.

Presoja ustavnosti

15. Predlagatelj v zahtevi med drugim navaja, da je obravnavana ureditev upraviteljevega suspenza po učinkih enakovredna (začasni) popolni prepovedi opravljanja že pridobljenega poklica oziroma dejavnosti, ki upravitelju in osebam, udeleženi v njegovem podjetju (ter njihovim družinam), zagotavlja eksistenco. Opozarja, da gre pri upoštevem katalogu kaznivih dejanj za zelo širok nabor, pri čemer ta niso vselej nujno povezana z vrednostnim kriterijem javnega zaupanja. Navaja tudi, da se upraviteljeva vrednostna (ne)primernost v nobeni fazi postopka sploh ne preizkuša in ob tem tudi ni zagotovljena upraviteljeva možnost izjave. Položaj je po naziranju predlagatelja še posebej zaostren v primeru, ko je suspenz posledica vložitve obtožnega predloga, na podlagi katerega je bila razpisana glavna obravnava, s čimer je predlagatelj soočen v sprožilnem primeru.

16. Upravitelj je organ postopka zaradi insolventnosti, ki opravlja svoje pristojnosti in naloge, določene v zakonu, (predvsem) zaradi varovanja in uresničitve interesov upnikov.⁴⁶ Imenovanje, nadzor, poklicno udejstvovanje in nagrajevanje upraviteljev so predmet zelo podrobnega zakonskega urejanja.⁴⁷ Kljub temu je opravljanje funkcije upravitelja ob izpolnitvi zakonskih pogojev tudi izraz svobodne odločitve posameznika, da se bo (tudi) na ta način ekonomsko udejstvoval (oziroma se ne bo več udejstvoval). Ustavno sodišče je zato zahtevo predlagatelja za oceno ustavnosti preizkusilo z vidika svobode dela iz prvega odstavka 49. člena Ustave v zvezi s pravico do proste izbire zaposlitve iz drugega odstavka navedenega člena Ustave.

17. Svoboda dela po ustaljeni ustavnosodni presoji zagotavlja pravice, povezane z delom, kot so pravica do proste izbi-

re zaposlitve, pravica do dostopnosti vsakega delovnega mesta pod enakimi pogoji in prepoved prisilnega dela.⁴⁸ Praviloma se uresničuje neposredno na podlagi Ustave.⁴⁹ Za uporabo navedene ustavne določbe ni pomembno, ali posameznik delo opravlja samostojno ali pa kot delavec v odvisnem delovnem razmerju.⁵⁰ Hkrati pomeni svoboda dela (prvi odstavek 49. člena Ustave) kot poseben izraz splošne svobode ravnanja⁵¹ ustavno jamstvo posameznika, ki mu zagotavlja možnost samostojnega in avtonomnega oblikovanja ekonomske eksistence ter v tem pogledu hkrati tudi možnost razvoja lastne osebnosti.⁵² V tem smislu zagotavlja svoboda dela iz prvega odstavka 49. člena Ustave v povezavi z izrecno varovano prosto izbiro zaposlitve iz drugega odstavka istega člena Ustave tudi varstvo posameznikovega objektivno trajnega udejstvovanja z namenom vzpostavitve in ohranitve ekonomske podlage njegovega obstoja ter v tem pogledu tudi njegove družbenoekonomske vključenosti.⁵³

18. Z vpisom začasne ustavitve imenovanja upravitelja v novih zadevah v seznam upraviteljev⁵⁴ na podlagi odločitve ministra, pristojnega za pravosodje,⁵⁵ začne ustavitev pravno učinkovati. Če je kazenski postopek pravnomočno ustavljen ali je izdana zavrnilna oziroma oprostilna sodba, traja ta omejitev do pravnomočnosti te odločitve v kazenskem postopku.⁵⁶ Z vidika položaja upravitelja je nadalje pomembno, da ga morajo sodišča na podlagi devetega odstavka 112. člena ZFPPIPP v primeru začasne ustavitve imenovanja v novih zadevah razrešiti v vseh postopkih zaradi insolventnosti, v katerih je bil imenovan. Za odločanje so predvideni zelo kratki najdaljši dopustni roki.⁵⁷ Z izdajo sklepa o razrešitvi prenehajo pravica razrešenega upravitelja zastopati insolventnega dolžnika in vse njegove pristojnosti v postopku.⁵⁸ Pritožba upravitelja zoper sklep(e) o razrešitvi ni suspenzivna.⁵⁹ Če je prejšnji upravitelj razrešen, imenuje sodišče novega upravitelja s sklepom, s katerim odloči o razrešitvi prejšnjega upravitelja.⁶⁰ Z vidika upravitelja ima torej njegov suspenz v času trajanja najprej primerljive posledice kot odvzem dovoljenja. Hkrati posledice razrešitve upravitelja v tekočih zadevah dejansko presegajo čas trajanja suspenza. ZFPPIPP namreč glede na naravo postopkov insolventnosti s poudarjeno hitrostjo odločanja razumljivo (tudi po pravnomočnem končanju kazenskega postopka v korist upravitelja) ne predvideva vzpostavitve stanja pred razrešitvijo v smislu, da bi se lahko razrešeni upravitelj ponovno imenoval v zadevah, pri katerih je bil predhodno že razrešen (neodvisno od okoliščin primera in končanja kazenskega postopka tudi ne predvideva kakršnekoli oblike izravnave). Tudi v primeru pravnomočne ustavitve kazenskega postopka oziroma pravnomočne oprostilne ali zavrnilne sodbe upraviteljev položaj z

⁴⁵ Tretji odstavek 435. člena ZKP.

⁴⁶ Prvi odstavek 97. člena ZFPPIPP.

⁴⁷ Delo upravitelja lahko opravlja le oseba, ki ima veljavno dovoljenje ministra, pristojnega za pravosodje (prvi odstavek 108. člena ZFPPIPP). Dovoljenje se sme izdati (in odvzeti) samo na podlagi zakonskih pogojev (člena 108 in 109 ZFPPIPP). Upravitelj mora izbrati najmanj eno in lahko izbere vsa okrožna sodišča, pri katerih opravlja svojo funkcijo (111. člen ZFPPIPP). V posameznem postopku zaradi insolventnosti je lahko za upravitelja imenovana oseba, ki je vpisana v seznam upraviteljev in opravlja funkcijo pri določenem sodišču (115. člen ZFPPIPP). Upravitelja imenuje sodišče s sklepom o začetku postopka zaradi insolventnosti (prvi odstavek 116. člena ZFPPIPP). Sodišče mora za upravitelja imenovati vsakič drugo osebo iz seznama izbranih upraviteljev posameznega okrožnega sodišča (ob upoštevanju merila delovnih izkušenj za veliko gospodarsko družbo) po vrstnem redu, kot so navedeni v seznamu upraviteljev (tretji do šesti odstavek 116. člena ZFPPIPP). Upravitelj se imenuje kot fizična oseba (prvi odstavek 117. člena ZFPPIPP). Upravitelj se razreši na podlagi zakonsko določenih razlogov (118. člen ZFPPIPP). V stečajnem postopku upravitelj vodi posle insolventnega dolžnika v skladu s potrebami postopka in ga zastopa v sklopu zakonsko določenih nalog in pristojnosti (drugi odstavek 97. člena ZFPPIPP). Te je zavezan izvrševati v skladu z zakonom in pravili stroke (prvi odstavek 98. člena ZFPPIPP). Ravnanje mora vestno in pošteno, z ustreznimi profesionalno skrbnostjo ter tako, da ob spoštovanju načela enake obravnave (tretji odstavek 98. člena ZFPPIPP) varuje in uresničuje interese upnikov, ki ga morajo voditi pri opravljanju nalog in izvrševanju pristojnosti (drugi odstavek 98. člena ZFPPIPP). Zavezan je k rednemu in izrednemu poročanju (člena 99 in 100 ZFPPIPP). Sodnik, ki vodi postopek, daje upravitelju navodila za njegovo delo, ki so zanj obvezna (prvi odstavek 101. člena ZFPPIPP). V zvezi s svojim delom ima upravitelj pravico do nagrade, pri čemer sta njena višina in odmera zakonsko (člena 103 in 104 ZFPPIPP) in podzakonsko (114. člen ZFPPIPP) urejeni. Upravitelj ima tudi pravico do povračila stroškov, o čemer odloča sodišče (105. člen ZFPPIPP).

⁴⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-388/14 z dne 17. 3. 2016, 14. točka obrazložitve.

⁴⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-139/94 z dne 30. 1. 1997 (Uradni list RS, št. 10/97, in OdlUS VI, 9), 11. točka obrazložitve.

⁵⁰ Tako v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-288/00 z dne 21. 3. 2002 (Uradni list RS, št. 32/02, in OdlUS XI, 44), 18. točka obrazložitve. Glej tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-77/08 z dne 8. 7. 2010 (Uradni list RS, št. 61/10).

⁵¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-218/07 z dne 26. 3. 2009 (Uradni list RS, št. 27/09, in OdlUS XVIII, 12), 10. točka obrazložitve.

⁵² Takšno je tudi stališče nemškega Zveznega ustavnega sodišča v zadevi št. 1 BvR 596/56 z dne 11. 6. 1958 (BVerfGE 7, 397).

⁵³ Prim. tudi odločitev nemškega Zveznega ustavnega sodišča št. 1 BvR 532, 533/77, 419/78 in 1 BvL 21/78 z dne 1. 3. 1979 (BVerfGE 50, 362).

⁵⁴ Osmi in peti odstavek 112. člena ZFPPIPP.

⁵⁵ Točka 2 šestega odstavka v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena ZFPPIPP.

⁵⁶ Točka 1 tretjega odstavka 112. člena ZFPPIPP.

⁵⁷ Glej 13. točko obrazložitve te odločbe.

⁵⁸ Prvi odstavek 120. člena ZFPPIPP.

⁵⁹ Glej 13. točko obrazložitve te odločbe.

⁶⁰ Drugi odstavek 116. člena ZFPPIPP.

vidika obsega poslovanja torej ni enak tistemu pred razrešitvijo. Presojana ureditev suspenza za upravitelja tako pomeni, da svojega dela neodvisno od lastne volje ne more več opravljati do pravnomočne ustavitve kazenskega postopka oziroma pravnomočnosti zavrnilne ali oprostilne sodbe v ustreznem kazenskem postopku, pri čemer učinek navedene ureditve v smislu posledic za njegovo tekoče poslovanje tudi presega čas trajanja suspenza, dokler na podlagi splošnega dodeljevanja zadev⁶¹ ne doseže ravni poslovanja pred suspenzom. Iz navedenega razloga presojana ureditev posega v upraviteljevo pravico do svobode dela iz prvega odstavka 49. člena Ustave v zvezi s prosto izbiro zaposlitve iz drugega odstavka navedenega člena Ustave.

19. Skladno s tretjim odstavkom 15. člena Ustave je človekove pravice mogoče omejiti samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa Ustava. Ustavno sodišče to določbo ustaljeno razlaga tako, da je človekove pravice mogoče omejiti le v primerih, ki jih določa Ustava, zaradi varstva pravic drugih ali javne koristi.⁶² Predpogoj za ustavno dopustnost posega je torej, da poseg zasleduje ustavno dopusten cilj (t. i. test legitimnosti oziroma ustavne dopustnosti). Če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj, Ustavno sodišče preizkusi še, ali je poseg skladen z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Le če poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine prestopi oba testa, je po ustaljeni ustavnosodni presoji dopusten.

20. Državni zbor in Vlada s sklicevanjem na zakonodajno gradivo opozarjata, da je namen izpodbijane ureditve suspenza upraviteljev zagotavljati zaupanje v delovanje upraviteljev in objektivno integriteto postopkov insolventnosti. Navedeno je glede na pomen upravitelja kot organa v postopku zaradi insolventnosti in njegove zakonsko določene naloge in pristojnosti ustavno dopusten cilj za omejitev pravice iz 49. člena Ustave. Ker presojani poseg v obe pravici zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten, je treba oceniti še, ali je zakonska ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. Oceno skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo primernosti, nujnosti in sorazmernosti posega v ožjem pomenu.⁶³

21. Ukrep, ki posega v človekovo pravico in svoboščino, je primeren, če je z njim dejansko mogoče doseči cilj, ki ga zasleduje, oziroma če lahko ukrep sam ali v kombinaciji z drugimi ukrepi prispeva k doseganju tega cilja. Izpodbijani ureditvi ni mogoče odreči primernosti, saj učinkuje na način, da se s trenutkom pravnomočnosti obtožnice oziroma razpisane glavne obravnave sprožijo zakonski postopki, na podlagi katerih se upravitelju onemogoči opravljanje njegove funkcije vse do pravnomočnega zaključka kazenskega postopka.

22. Da bi bil poseg ustavno dopusten, mora biti nujen za doseg cilja. Poseg v obravnavanem primeru zadosti merilu nujnosti, če je zasledovani cilj zaupanja v delovanje upraviteljev in objektivne integritete postopkov insolventnosti enako učinkovito mogoče doseči le na zakonsko urejen način in ne obstajata niti možnost dosega cilja brez posega niti blažji način, ki bi v manjši meri posegel v pravico do svobode dela v zvezi s prosto izbiro zaposlitve (49. člen Ustave). Delo upravitelja v postopkih insolventnosti je posebej odgovorno in večplastno.⁶⁴ Svoje naloge mora upravitelj opravljati zakonito in v skladu s pravili

stroke.⁶⁵ Pri tem mora ravnati vestno in pošteno, z ustrežno profesionalno skrbnostjo ter tako, da varuje in uresničuje interese upnikov, ki morajo ob upoštevanju enake obravnave upnikov⁶⁶ biti vodilo pri opravljanju teh nalog in pristojnosti.⁶⁷ Zaradi narave svojega dela je pogosto v položaju, ko ima kot edini deležnik podroben pregled nad poslovanjem (pre)zadolženega dolžnika. Tako ima ključno vlogo že pri prerekanju in priznanju terjatev ter ločitvenih in izločitvenih pravic.⁶⁸ Njegove naloge so pogosto povezane tudi z nadzorom poslovanja (vključno s plačilnim prometom v breme dolžnikovega računa)⁶⁹ ter vodenjem poslov in zastopanjem stečajnega dolžnika (vključno s procesnimi in drugimi pravnimi dejanji).⁷⁰ Pod zakonskimi pogoji upravitelj tudi upravlja in unovčuje stečajno maso.⁷¹ Pri svojem delu je velikokrat nujen soočen tudi z medsebojno nasprotujočimi si interesi upnikov in drugih deležnikov. Že izdajo dovoljenja za opravljanje funkcije upravitelja zato zakonodajalec razumljivo veže tudi na pogoj vrednosti javnega zaupanja za opravljanje te funkcije.⁷² Navedeni pravni standard po eni strani odraža stopnjo zaupanja v delo konkretnega upravitelja, a hkrati služi tudi kot vnaprejšnje objektivizirano jamstvo vsem (potencialnim) deležnikom v postopkih insolventnosti in v poslovnem okolju, da bo oseba, ki bo imenovana za upravitelja v konkretnem postopku insolventnosti, svoje delo opravljala ustrežno odgovornosti in nalogam, ki jih ta funkcija zahteva. Ob takšnem položaju Ustavno sodišče ocenjuje, da je v posebnem primeru položaja upraviteljev na načelni ravni poseg v pravni položaj upravitelja, vključno s pravico iz 49. člena Ustave, lahko dopusten že v fazi, ko zoper upravitelja v okvirih preizkusa obtožbe obstaja utemeljen sum izvršitve kaznivega dejanja, in torej izjemoma že pred (pravnomočno) kazensko obsodilno sodbjo. Utemeljeno je namreč mogoče sklepati, da bi že sodno potrjeni obstoj zadostnih dokazov za utemeljen sum, da je upravitelj izvršil kaznivo dejanje, lahko omajal javno zaupanje v delo stečajnega upravitelja in na sistemski ravni tudi zaupanje v integriteto postopkov insolventnosti.⁷³ Tako omajano javno zaupanje bi z vidika delovanja konkretnega upravitelja in objektivne integritete postopkov samo zase in neodvisno od kasnejšega nadaljevanja ter izida kazenskega postopka lahko pomenilo nepopravljivo škodo z vidika delovanja postopkov insolventnosti. Navedenega ne spremeni niti okoliščina, da je delovanje upraviteljev predmet nadzora ministrstva, pristojnega za pravosodje,⁷⁴ in zbornice upraviteljev⁷⁵ ter v posamičnih zadevah tudi sodišča,⁷⁶ saj slednje lahko po naravi stvari zajame le že izvršena ravnanja upravitelja v postopkih insolventnosti.

23. Neodvisno od načelne dopustnosti posega v fazi sodnega preizkusa obtožnega akta je že pri obravnavi nujnosti treba upoštevati, da je zakonodajalec utemeljeno zasledoval cilj (ohranitve) vrednosti javnega zaupanja za opravljanje funkcije upravitelja. Z izpodbijano ureditvijo suspenza upravitelja je zakonodajalec pravzaprav uzakonil neizpodbojno domnevo,

⁶⁵ Prvi odstavek 98. člena ZFPPIPP.

⁶⁶ Tretji odstavek 98. člena ZFPPIPP.

⁶⁷ Drugi odstavek 98. člena ZFPPIPP.

⁶⁸ Členi 62 do 72 ZFPPIPP.

⁶⁹ Glej 151., 158. in 171. člen ZFPPIPP.

⁷⁰ Glej 97. in 245. člen ZFPPIPP.

⁷¹ Oddelek 5.8 ZFPPIPP.

⁷² Točka 7 drugega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 108. člena ZFPPIPP.

⁷³ Torej s pravnomočnostjo obtožnice ali z razpisom glavne obravnave v skrajšanem postopku, ki sledi materialnemu preizkusu obtožnega predloga na podlagi 277. člena ZKP in med drugim torej tudi preizkusu s posledico zavrženja obtožnega predloga v primeru, če »ni zadosti dokazov, da bi bil obdolženec utemeljeno sumljiv dejanja, ki je predmet obtožbe« (4. točka prvega odstavka 277. člena v zvezi s prvim odstavkom 437. člena ZKP).

⁷⁴ Glej pododdelek 3.6.2 ZFPPIPP.

⁷⁵ Člena 120.c in 120.d ZFPPIPP.

⁷⁶ Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. Cst 122/2014 z dne 25. 3. 2014.

⁶¹ Tretji do šesti odstavek 116. člena ZFPPIPP.

⁶² Glej denimo odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-40/12 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13, in OdlUS XX, 5), 47. točka obrazložitve.

⁶³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

⁶⁴ Glej tudi opombo 47 te odločbe.

da neodvisno od konkretnih okoliščin primera upravitelj nikoli ne more zadostiti vrednosti javnega zaupanja, kadar je v zvezi s katerikoli kataloškim kaznivim dejanjem obtožnica pravno-močna oziroma je na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava. Ustavitev imenovanja v novih zadevah in razrešitev v tekočih zadevah je torej posledica navedene neizpodbojne zakonske domneve, pri čemer vrednostna (ne) primernost v postopku odločanja nikoli ni upoštevna. Zakonska ureditev namreč (tudi ob upoštevanju ZKP) v nobeni fazi obravnave ne predvideva upoštevnosti navedenega pravnega standarda. Navedena okoliščina po oceni Ustavnega sodišča že v fazi preizkusa nujnosti utemeljeno zastavlja vprašanje, ali zakonodajalec ni imel na voljo milejšega ukrepa v smislu ureditve, ki bi že v fazi ustavitve imenovanja v novih zadevah in razrešitve v tekočih zadevah lahko vključevala tudi upoštevnost navedene, za opravljanje funkcije upravitelja sicer ključne okoliščine. Ustavno sodišče v tej točki presoje ne more z gotovostjo sklepati, da bi bila ta možnost v praksi lahko izpeljana tako, da bi glede na hitrost odločanja lahko zagotavljala z vidika doseganja cilja popolnoma enako učinkovit (hiter) ukrep. Zato Ustavno sodišče nadaljuje presojo ukrepa v luči pogoja sorazmernosti v ožjem smislu.

24. Presojani ukrep je sorazmeren v ožjem smislu, če teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico ne presega vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristi, ki bodo zaradi posega nastale.⁷⁷ Zakonodajalec je v primeru suspenza upravitelja zelo intenzivno posegel v njegovo pravico do svobode dela v zvezi s prosto izbiro zaposlitve na način začasne popolne prepovedi opravljanja poklica in hkrati s posledicami za njegove tekoče poslovanje, ki dejansko presega časa trajanja suspenza.⁷⁸ Na drugi strani je zakonodajalec utemeljeno zasledoval za delovanje postopkov insolventnosti ključen cilj zaupanja v delovanje upraviteljev in objektivno integriteto postopkov. Glede na naravo postopkov insolventnosti in pomembno načelo hitrosti vodenja tovrstnih postopkov⁷⁹ je razumljivo, da je posebej poudarjen tudi pomen časovnega vidika odločanja o suspenzu upravitelja, pri čemer se z vidika poteka postopkov insolventnosti in pristojnosti upraviteljev nujno zahteva tudi kontinuiteta njihovega delovanja v posameznih zadevah. Hkrati je zakonodajalec za doseg navedenega cilja določil neizpodbojno zakonsko domnevo vrednostne neprimernosti v primeru pravnomočnosti obtožnice ali razpisane glavne obravnave v skrajšanem kazenskem postopku v zvezi s katerikoli kataloškim kaznivim dejanjem. Navedena domneva velja avtomatično neodvisno od vrste, teže in okoliščin očitane storitve kataloškega kaznivega dejanja, ki ga je upravitelj utemeljeno osumljen, in ni omejena le na primere, ko bi bilo že na prvi pogled z vidika zasledovanega cilja nadaljevanje upraviteljevega dela popolnoma očitno nevzdržno (na primer kazniva dejanja v povezavi z zlorabo funkcije upravitelja). Tako zajema tudi primere, ko bi upravitelj ob upoštevanju vseh (morebiti tudi izjemnih) okoliščin glede na standard vrednosti javnega zaupanja morda vendarle lahko nadaljeval delo brez nevarnosti za zasledovani cilj zakonodajalca. Ureditev, ki v nobenem primeru niti v razumno strnjeni obliki preizkusa kratkoročno in brez bistvenih časovnih posledic za postopek trajanja suspenza⁸⁰ vrednosti javnega zaupanja ne upošteva, po presoji Ustavnega sodišča ni sorazmerna zasledovanemu cilju. Glede na vse navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da koristi izpodbijane ureditve ne pretehtajo nad težo posledic, ki jih ima ureditev za prizadetega upravitelja. Zato je presojana zakonska ureditev v neskladju s pravico do svobode dela iz prvega odstavka 49. člena Ustave v zvezi s prosto izbiro zaposlitve iz drugega odstavka navedenega člena Ustave.

⁷⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02, 25. točka obrazložitve.

⁷⁸ Glej 18. točko obrazložitve te odločbe.

⁷⁹ Glej člen 48 ZFPPIPP.

⁸⁰ Navedeno glede na očitke kaznivega dejanja ne pomeni nujno izvedbe postopka po analogiji z disciplinskim postopkom, kot v zahtevi zatrjuje predlagatelj.

25. Ker je presojana zakonska ureditev v neskladju z Ustavo že iz navedenega razloga, Ustavno sodišče ni presojalo zatrjevane protiustavnosti ureditve na podlagi drugih določb Ustave, ki jih v zahtevi uveljavlja predlagatelj. Ker gre za primer, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ni uredil, razveljavitev ni mogoča. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS ugotovilo protiustavnost presojane zakonske ureditve (1. točka izreka). V skladu z drugim odstavkom navedenega člena bo zakonodajalec moral sprejeti ureditev, ki bo omogočala ustavnoskladno uveljavitev navedene ustavne pravice. Ustavno sodišče je zakonodajalcu določilo enoletni rok za odpravo ugotovljene protiustavnosti (2. točka izreka). V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo učinkuje ugotovitev protiustavnosti zakonske določbe tako, da njena uporaba v sodnih postopkih ne bo v nasprotju z razlogi, ki so Ustavnemu sodišču narekovali ugotovitev njene protiustavnosti. V primeru ustavnosodne presoje predpisa namreč pomenita izrek in obrazložitev odločbe celoto, zato ne veže le izrek, temveč vežejo tudi razlogi (*ratio decidendi*), vsebovani v obrazložitvi. Sodišča morajo zato, dokler zakonodajalec ne odpravi ugotovljene protiustavnosti, odločati v skladu z razlogi ugotovitvene odločbe.⁸¹ Vendar tega ni mogoče doseči tedaj, kadar je kljub temu potrebna ustreza ureditev, da bi se človekova pravica lahko uresničevala (drugi odstavek 15. člena Ustave). Zato je Ustavno sodišče na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 40. člena ZUstS odločilo, da se ugotovljena protiustavna ureditev uporablja, dokler zakonodajalec ne odpravi njene protiustavnosti (3. točka izreka). Varstvo zaupanja v delovanje upraviteljev in objektivno integriteto postopkov insolventnosti, ki sta nujno pogojena tudi s tovrstno integriteto udeleženih oseb, je namreč nujno za nemoten potek in uresničitev ciljev postopkov insolventnosti. Vprašanje vrste in načina učinkovitega ugotavljanja vrednostne (ne)primernosti upravitelja in njegovega sodelovanja v postopku terja celovito zakonsko ureditev, ki jo mora sprejeti zakonodajalec.⁸² (Ne)zaupanje v stečajnega upravitelja namreč lahko vpliva na integriteto vseh postopkov insolventnosti, ki prevlada nad interesom upraviteljev do takojšnje zagotovitve možnosti posebnega ugotavljanja njihove vrednostne (ne)primernosti.

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS ter petega odstavka v zvezi s tretjo alinejo tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Šugman Stubbs.

Dr. Matej Accetto
predsednik

SODNI SVET

1704. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 35. seji 16. marca 2023 sprejel

⁸¹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-2597/07 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 94/07, in OdlUS XVI, 108), 6. točka obrazložitve.

⁸² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-145/03 z dne 23. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 69/05, in OdlUS XIV, 62), 7. točka obrazložitve.

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Dr. Saša Kmet se z dnem 16. 3. 2023 imenuje na mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Celju.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

1705. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 35. seji 16. marca 2023 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Barbara Žumer Kunc se z dnem 16. 3. 2023 imenuje na mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Celju.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1706. Splošni akt o razčlenjenem računu

Na podlagi tretjega odstavka 177. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o razčlenjenem računu

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa minimalni nabor elementov, ki morajo biti v osnovni stopnji razčlenitve računa navedeni ločeno.

2. člen

(posredovanje osnovne stopnje razčlenitve računa)

(1) Operater, izvajalec storitev iz nabora univerzalne storitve (v nadaljnjem besedilu: operater), je zavezanec za izdajo takšne stopnje razčlenitve računa, ki je dovolj podrobna, da omogoča naročniku preverjanje in nadzor uporabe ter zaračunanega zneska in vsebuje najmanj elemente iz tega splošnega akta (v nadaljnjem besedilu: osnovna stopnja razčlenitve računa).

(2) Osnovna stopnja razčlenitve računa se naročnikom pošlje brezplačno v elektronski obliki ob izstavitvi vsakega računa, razen če naročnik obvesti operaterja, da osnovne stopnje razčlenitve računa ne želi prejemati.

(3) Če naročnik zahteva izdajo računa iz prejšnjega odstavka v papirnati obliki, mu jo mora operater posredovati brezplačno.

3. člen

(vsebina osnovne stopnje razčlenitve računa)

(1) V osnovni stopnji razčlenitve računa za javne komunikacijske storitve morajo biti navedeni ločeno in smiselno

glede na storitve, ki jih operater zagotavlja naročniku, najmanj naslednji elementi:

1. obračunsko obdobje,
 2. priključnina,
 3. naročnina za paket storitev oziroma za posamezno storitev,
 4. vrsta in znesek vseh morebitnih drugih mesečnih plačil,
 5. število klicev, trajanje teh klicev, število obračunskih enot, ceno obračunskih enot (z izjemo klicev v mednarodnem gostovanju) in znesek, ločeno za:
 - a) klice v lastnem omrežju,
 - b) klice v mobilna omrežja za vsako omrežje posebej, če se cene klicev razlikujejo,
 - c) klice v druga fiksna omrežja za vsako omrežje posebej, če se cene klicev razlikujejo,
 - č) mednarodne klice za vsako ceno oziroma tarifno območje posebej,
 - d) klice na številke premijskih storitev,
 - e) klice na številke skrajšanega izbiranja,
 6. količina prenesenih podatkov nad količino, vključeno v paket storitev, število obračunskih enot, cena obračunskih enot in znesek,
 7. vrsta in znesek za druge opravljene storitve ter vsa druga plačila v obračunskem obdobju, za katerega se izdaja račun,
 8. znesek za nakup terminalske ali druge opreme, ki se uporablja za izvajanje storitev iz nabora univerzalne storitve ter, če se ta zaračunava obročno, znesek zaračunanega obroka, zaporedno številko obroka in skupno število vseh obrokov,
 9. skupni znesek računa.
- (2) Pri obračunu premijskih storitev morajo biti navedeni tudi podatki iz četrtega odstavka 177. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: zakon), razen če naročnik izrecno zahteva, da se ti podatki ne navedejo. Identiteta dobavitelja mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
1. naziv ponudnika in
 2. številko, na kateri je bila izvedena storitev.
- (3) Osnovna stopnja razčlenitve računa ne sme obsegati klicev na brezplačne telefonske številke, vključno s številkami za klice v sili.

4. člen

(varovanje zasebnosti)

(1) Če operater naročniku zagotavlja osnovno stopnjo razčlenitve računa na način, da so v njej navedene tudi posamezne telefonske številke, mora za to pridobiti njegovo predhodno privolitev, v primeru iz tretje točke četrtega odstavka 207. člena zakona pa tudi privolitev uporabnika.

(2) V primeru zagotavljanja osnovne stopnje razčlenitve računa na način iz prejšnjega odstavka mora operater zagotoviti varovanje zasebnosti uporabnikov s prekritjem ali izpustitvijo zadnjih treh mest telefonske številke.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik oziroma uporabnik ob podaji privolitve iz prvega odstavka tega člena ali kadarkoli kasneje od operaterja zahteva, da mu v primerih iz četrtega odstavka 207. člena zakona ter ob smiselni uporabi tam določenih pogojev, telefonske številke posreduje brez zakritih ali izpuščenih zadnjih treh številke.

(4) Če operater nudi možnost prikaza identitete kličočega in je pri posameznem dohodnem klicu kličoči izključil prikaz številke (CLIR), mora biti pri takem dohodnem klicu številka kličočega zakrita v celoti.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o razčlenjenem računu (Uradni list RS, št. 99/13 in 130/22 – ZEKom-2).

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pri čemer operaterji svoje splošne pogoje prilagodijo v roku iz 318. člena zakona.

Št. 0073-42/2022/6

Ljubljana, dne 15. maja 2023

EVA 2023-3150-0033

Mag. Mark Pohar

v. d. direktorja

1707. Splošni akt o vsebini in obliki vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja

Na podlagi šestega odstavka 101. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT

o vsebini in obliki vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt podrobneje določa vsebino in obliko vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja oziroma o vračilu neuporabljenih elementov oštevilčenja.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, pomenijo:

1. Blok številke je del določenega območja oštevilčenja, ki je nedeljen in določen s prvo in zadnjo številko.

2. Enotna evropska številka je harmonizirana številka skrajšanega izbiranja, katere uporaba izhaja iz predpisov Evropske Komisije (v nadaljnjem besedilu: Komisija) oziroma Konference evropskih uprav za pošto in telekomunikacije (v nadaljnjem besedilu: CEPT).

3. Enotni evropski blok številke je harmoniziran blok številke skrajšanega izbiranja, katerega uporaba izhaja iz predpisov Komisije oziroma CEPT.

4. Identifikacijska koda podatkovnega omrežja (DNIC) je koda, ki v skladu s priporočilom ITU-T X.121 določa določeno javno podatkovno omrežje.

5. Koda mobilnega omrežja (MNC) je koda, ki določa mobilno omrežje v skladu s priporočilom ITU-T E.212.

6. Medkrajevna koda (TC) je posebna oblika nacionalne smerne kode (NDC), ki ima geografski pomen in določa geografsko območje, v katerem se nahaja omrežna priključna točka.

7. Koda mednarodne signalizacijske točke (ISPC) je koda signalizacijske točke, določena v skladu s priporočilom ITU-T Q.708.

8. Koda nacionalne signalizacijske točke (DPC, OPC) je koda, določena v skladu s priporočilom ITU-T Q.704.

9. Koda nestandardne opreme je binarna koda, ki v skladu s priporočilom ITU-T T.35 določa nestandardno opremo za potrebe identifikacije proizvodov s področja prenosa govora preko paketnih omrežij v skladu s priporočilom ITU-T H.323.

10. M2M/IoT je komunikacijska tehnologija, kjer se podatki med napravami ali aplikacijami prenesejo samodejno z manjšim posredovanjem človeka ali brez njega. (npr. daljinski

nadzor, vzdrževanje v industrijskih IoT aplikacijah, telemetrija ipd.).

11. Nacionalna smerna koda (NDC) je številka ali kombinacija več števk (brez kakršnekoli predpone), ki enolično določajo geografsko območje v državi oziroma javno komunikacijsko omrežje ali storitev.

12. Nacionalna (značilna) številka (N(S)N) je tisti del številke, ki sledi kodi države (CC), in je sestavljena iz nacionalne smerne kode (NDC) in številke naročnika.

13. Priporočila ITU-T so priporočila s področja telekomunikacij, ki jih sprejema in redno objavlja Mednarodna telekomunikacijska zveza (ITU).

14. Številka izdajateljave oznake (IIN) je oznaka, določena v priporočilu ITU-T E.118, ki je potrebna pri obračunavanju.

15. Številke brezplačnih storitev so negeografske številke, pri katerih je klic brezplačen za kličočega, vse stroške, povezanosti s klicem, pa plača klicani.

16. Številke premijskih storitev so negeografske številke, pri katerih je klic dražji od običajnih klicev, da se pokrijejo stroški, ki jih imata klicani in operater pri zagotavljanju te storitve.

17. Številke skrajšanega izbiranja so tri-, štiri-, pet- ali šestmestne številke, namenjene enotnim evropskim številkam, številkam za klice v sili, številkam za dostop do specifičnih nekomercialnih storitev operaterjev in številkam za dostop do posebnih storitev oziroma služb javnega pomena.

18. Usmerjalne kode 98MN so kode, namenjene za potrebe usmerjanja pri izvedbi prenosljivosti številke.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(vsebina vloge)

Vloga mora vsebovati podatke, ki jih določa zakon, 23. in 24. člen Splošnega akta o načrtu oštevilčenja (Uradni list RS, št. 55/23; v nadaljnjem besedilu: Splošni akt o načrtu oštevilčenja) ter utemeljitev, na podlagi katere vlagatelj dokazuje, da bo dodeljena količina elementov oštevilčenja v treh letih uporabljena in podatke o tem, kolikšen delež morebiti že dodeljenih elementov oštevilčenja zahtevane vrste je že uporabljenih (aktivnih).

4. člen

(obrazec vloge)

(1) Vloga za pridobitev odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja je potrebno vložiti pri agenciji na predpisanem obrazcu iz Priloge, ki je sestavni del tega splošnega akta in na katerem je potrebno izpolniti tista okencna, ki se nanašajo na elemente oštevilčenja, ki jih vlagatelj želi pridobiti oziroma vrniti.

(2) Obrazec vloge iz prejšnjega odstavka je objavljen tudi na spletni strani agencije oziroma se ga lahko pridobi v prostorih agencije.

(3) Kadar vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 107. člena zakona predlaga spremembo odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja zaradi vračila že dodeljenih, a neuporabljenih elementov oštevilčenja, smiselno uporabi isti obrazec, pri čemer na njem posebej označi, da gre za vračilo.

(4) Obrazec vloge vsebuje tudi izjavo, s katero vlagatelj jamči, da so podatki, ki jih je navedel, resnični in popolni.

(5) Agencija zagotavlja zaupnost podatkov, ki jih vlagatelj v vlogi opredeli kot svojo poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost.

5. člen

(priloge)

(1) Izpolnjenemu obrazcu vloge iz prvega odstavka 4. člena tega splošnega akta je treba priložiti pooblastilo v primeru, da vlogo vložil pooblaščenec vlagatelja.

(2) Če vlagatelj zahteva večji blok števil v skladu s 23. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja, je treba vlogi priložiti načrt o oceni potreb za prihodnja tri leta.

(3) Če vlagatelj ni operater, mora priložiti dokazila, da je sposoben upravljati elemente oštevilčenja skladno s 1., 2., 3. in 4. točko 24. člena Splošnega akta o načrtu oštevilčenja.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o vsebini in obliki vloge za izdajo odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja (Uradni list RS, št. 62/13, 72/18 in 130/22 – ZEKom-2).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-29/2022/5

Ljubljana, dne 15. maja 2023

EVA 2023-3150-0019

Mag. Mark Pohar

v. d. direktorja

Priloga

Vloga za pridobitev odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja oziroma o vračilu neuporabljenih elementov oštevilčenja

Ta vloga se nanaša na (ustrezno označiti):

☐	dodelitev elementov oštevilčenja
☐	vračilo elementov oštevilčenja

Podatki o vlagatelju

Opozorilo: Kadar je stranka ali njen zakoniti zastopnik v tujini, mora imeti v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji.

Izpolni fizična oseba

Ime in priimek	
Naslov	
Davčna številka	
Pooblaščenec v Republiki Sloveniji (če se vloga vloži po pooblaščenju)	
Elektronski naslov morebitnega pooblaščenca v Republiki Sloveniji	
Kontaktna oseba, njena telefonska številka in elektronski naslov	

Izpolni pravna oseba

Firma	
Skrajšana firma	
Sedež	
Davčna številka	
Zakoniti zastopnik in pooblaščenec v Republiki Sloveniji (če se vloga vloži po pooblaščenju)	
Elektronski naslov zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca v Republiki Sloveniji	
Kontaktna oseba, njena telefonska številka in elektronski naslov	

Dokazi o tem, da je vlagatelj upravičen do dodelitve elementov oštevilčenja (prvi odstavek 101. člena zakona)

Operater: - vpisna številka operaterja v uradni evidenci operaterjev: _____ - javna komunikacijska omrežja oziroma javne komunikacijske storitve, za katera potrebuje elemente oštevilčenja: _____
Druga fizična ali pravna oseba vlogi priloži naslednje dokaze: - da elemente oštevilčenja potrebuje za opravljanje dejavnosti, ki je v javnem interesu, ali za elemente oštevilčenja, ki se ne uporabljajo za medosebne komunikacijske storitve; - da je sposobna upravljati elemente oštevilčenja (dokazila iz 1. do 4. točke 24. člena Splošnega akta o načrtu oštevilčenja);

Podatki o vrsti, količini in namenu uporabe elementov oštevilčenja, ki jih vlagatelj želi dobiti oz. podatki o vrsti, količini posameznih vrst elementov oštevilčenja, ki jih vlagatelj želi vrniti

Geografske številke

- V skladu s 7. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja lahko vlagatelj sam izbere proste bloke števil.
- Podati je treba utemeljitev, na podlagi katere vlagatelj dokazuje, da bo dodeljena količina elementov oštevilčenja v treh letih uporabljena in podatke o tem kolikšen delež morebiti že dodeljenih elementov oštevilčenja zahtevane vrste je že uporabljenih (aktivnih):

Navedi je potrebno željen blok oz. bloke števil izza izbranih medkrajevnih kod (TC) v naslednjem formatu za zapis (nacionalne (značilne) številke (N(S)N)) osemestne: AB₁C₁D₁E₁F₁G₁H₁ do AB₂C₂D₂E₂F₂G₂H₂

Negeografske številke

- V skladu z 8. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja lahko vlagatelj sam izbere proste številke oziroma bloke števil, razen v primeru negeografskih števil, ki se uporabljajo za potrebe storitev komunikacije med napravami (M2M/IoT). Le te se dodeljujejo po vrstnem redu prostih števil.
- Podati je treba utemeljitev, na podlagi katere vlagatelj dokazuje, da bo dodeljena količina elementov oštevilčenja v treh letih uporabljena in podatke o tem, kolikšen delež morebiti že dodeljenih elementov oštevilčenja zahtevane vrste je že uporabljenih (aktivnih).

V odvisnosti od vrste negeografskih števil je potrebno navesti:

- posamezno številko oz. številke v formatu za zapis (nacionalne (značilne) številke (N(S)N)) osemestne ali šestestne: ABCDEF(GH)

- blok oz. bloke števil v naslednjem formatu za zapis (nacionalne (značilne) številke (N(S)N)) osemestne : AB₁C₁D₁E₁F₁G₁H₁ do AB₂C₂D₂E₂F₂G₂H₂

- negeografske številke, ki se uporabljajo v javnih mobilnih omrežjih:

- negeografske številke, ki se uporabljajo za potrebe dostopa do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji (na primer za potrebe prenosa govora po internetnem protokolu):

Negeografske številke za brezplačne storitve:

- mednarodne storitve brezplačnega klica: (0) 800 xxxxx

- nacionalne storitve brezplačnega klica: (0) 80 xxxx(xx)

- negeografske številke za premijske storitve: (0) 90 xxxx(xx)

- negeografske številke, ki se uporabljajo za dostop do posebnih omrežij (podatkovna omrežja, internet, navidezna zasebna omrežja itd.): (0) 88 xxxxxx

- negeografske številke, ki se uporabljajo za storitve daljinskega glasovanja, masovno klicanje itd. in so lahko šest-, sedem- ali osemestne: (0) 89 xxxx(x)(x)

- negeografske številke, ki se uporabljajo v fiksni in mobilni javni omrežji za potrebe storitev komunikacije med napravami (M2M/IoT): (0) 91 xxxxxxxxxx

Navesti število blokov		Blok števil
Mobilno javno omrežje	Fiksno javno omrežje	
		Bloki v obsegu 10 000 števil
		Bloki v obsegu 100 000 števil
		Bloki v obsegu 1 000 000 števil
		Bloki v obsegu 10 000 000 števil

Eksteritorialna uporaba	
NE	
DA; samo v EU/EEA, naštej države:	

Nacionalne smerne kode (NDC) v skladu z določili načrta oštevilčenja

AB:

ABC:

ABCD:

Številke skrajšanega izbiranja

– V skladu z 9. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja številke skrajšanega izbiranja določi in dodeli agencija.

Opomba: Številke skrajšanega izbiranja se dodeljujejo in vračajo posamično, v primeru zahtev po tri- in štirimestnih številkah kratkega izbiranja se praviloma uporabi postopek javnega razpisa.

Vrste številke skrajšanega izbiranja:

- 11P(Q(R)):
- 116QRT:
- 118Q(R):
- 19P(Q(R)):

Predpona za izbiro operaterja prenosnih omrežij 10PQ

- V skladu z 10. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja predpono za izbiro operaterja prenosnih omrežij določi in dodeli agencija.

10PQ:

Usmerjalna koda 98MN

- V skladu z 11. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja usmerjalno kodo določi in dodeli agencija.

98MN:

Ustrezno označiti uporabo	Vrsta omrežja
	Mobilno javno omrežje
	Fiksno javno omrežje

Identifikacijska koda podatkovnega omrežja (DNIC)

- V skladu s 17. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja identifikacijsko kodo podatkovnega omrežja določi in dodeli agencija.

293 P:

Koda mobilnega omrežja (MNC)

- V skladu z 18. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja mednarodno oznako mobilnega naročnika določi in dodeli agencija.

MNC:

Koda mednarodne signalizacijske točke (ISPC)

- V skladu z 19. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja kodo mednarodne signalizacijske točke določi in dodeli agencija.

ISPC

V skladu z določili ITU-T Priporočila Q.708 je treba navesti še naslednje podatke:

- funkcionalnosti omrežnega elementa (STP, SEP, SCCP, ISC, GMSC ...):
- proizvajalca in tip omrežnega elementa, ki mu bo dodeljena koda:
- poštni naslov kraja, kjer je/bo vaša oprema (omrežni element) instalirana:
- enotno ime signalne točke ISPC, kakor želite, da bo vpisano v ITU-T- TSB listo:
- predviden čas začetka obratovanja (mesec, leto):
- identifikacija vsaj ene planirane MTP signalne relacije:

- ime in naslov oddaljene signalne točke:
- lokacija oddaljene signalne točke:
- ISPC koda oddaljene signalne točke, če je znana:

Koda nacionalne signalizacijske točke (DPC, OPC)

- V skladu z 20. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja kodo nacionalne signalizacijske točke določi in dodeli agencija.

DPC, OPC

Številka izdajateljeve oznake (IIN)

- V skladu z 21. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja številko izdajateljeve oznake določi in dodeli agencija.

IIN

Koda proizvajalca opreme

- V skladu z 22. členom Splošnega akta o načrtu oštevilčenja kodo nestandardne opreme določi in dodeli agencija.

IZJAVA

Izjavljam, da s podpisom jamčim za resničnost in popolnost podatkov, navedenih v tej vlogi.

Zakoniti zastopnik ali pooblaščen
oseba:

ime in priimek

podpis

Datum : _____

Žig

Če je potrebno, vlagatelj obrazcu priloži naslednje priloge:

1. ustrezno pooblastilo v primeru vložitve vloge po pooblaščenju,
2. projekt, ki vsebuje načrt o oceni potreb za prihodnja tri leta.

Ustrezno izpolnjen obrazec vloge, vključno s prilogami je treba vložiti pri Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana.

**1708. Operativno-tehnična zahteva
za opredelitev primernosti »zrakoplovov
iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU« za uporabo
v organizacijah za usposabljanje**

Na podlagi druge alineje petega odstavka 179. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19 in 18/23 – ZDU-10), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje 1. točke odstavka (a) ORA.ATO.135 Priloge VII (Del ORA) in 1. točke odstavka (a) DTO.GEN.240 Priloge VIII (Del DTO) Uredbe 1178/2011/EU ter 57. člena Zakona o letalstvu, izdaja v.d. direktorja Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO
ZAHTEVO**

**za opredelitev primernosti »zrakoplovov
iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU« za uporabo
v organizacijah za usposabljanje**

1. člen

(vsebina)

Ta operativno-tehnična zahteva določa tipe in modele tipov zrakoplovov iz Priloge I Uredbe (EU) 2018/1139, ki jih agencija ocenjuje kot primerne za uporabo v organizacijah za usposabljanje v skladu z Uredbo 1178/2011/EU (v nadaljnjem besedilu: organizacije za usposabljanje).

2. člen

(uredbe EU)

Za uredbe, navedene v tej operativno tehnični zahtevi, se uporabljajo naslednje okrajšave:

– »Uredba 1178/2011/EU« je Uredba Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 311, 25. 11. 2011, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/203 z dne 27. oktobra 2022 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za obvladovanje tveganj za informacijsko varnost, ki lahko vplivajo na varnost v letalstvu, za organizacije, zajete v uredbah Komisije (EU) št. 1321/2014, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 1178/2011, (EU) 2015/340, izvedbenih uredb Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664, ter za pristojne organe, zajete v uredbah Komisije (EU) št. 748/2012, (EU) št. 1321/2014, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 1178/2011, (EU) 2015/340 in (EU) št. 139/2014, izvedbenih uredb Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664, ter o spremembi uredb Komisije (EU) št. 1178/2011, (EU) št. 748/2012, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 139/2014, (EU) št. 1321/2014, (EU) 2015/340 ter izvedbenih uredb Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664 (UL L 31, 2. 2. 2023);

– »Uredba 2018/1139/EU« je Uredba (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L št. 212 z dne 22. 8. 2018, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1087 z dne 7. aprila 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s posodobitvijo sklicevanj na določbe Čikaške konvencije (UL L 236, 5. 7. 2021, str. 1);

– »Uredba 1321/2014/EU« je Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L 362, 17. 12. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2023/203 z dne 27. oktobra 2022 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za obvladovanje tveganj za informacijsko varnost, ki lahko vplivajo na varnost v letalstvu, za organizacije, zajete v uredbah Komisije (EU) št. 1321/2014, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 1178/2011, (EU) 2015/340, izvedbenih uredb Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664, ter za pristojne organe, zajete v uredbah Komisije (EU) št. 748/2012, (EU) št. 1321/2014, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 1178/2011, (EU) 2015/340 in (EU) št. 139/2014, izvedbenih uredb Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664, ter o spremembi uredb Komisije (EU) št. 1178/2011, (EU) št. 748/2012, (EU) št. 965/2012, (EU) št. 139/2014, (EU) št. 1321/2014, (EU) 2015/340 ter izvedbenih uredb Komisije (EU) 2017/373 in (EU) 2021/664 (UL L 31, 2. 2. 2023, str. 1).

3. člen

(seznam tipov in modelov zrakoplovov)

(1) Tipi in modeli zrakoplovov iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU, ki jih agencija v skladu z določbo ORA.ATO.135 (Zrakoplovi za usposabljanje in FSTD) Priloge VII (Del ORA) in določbo DTO.GEN.240 (Zrakoplovi za usposabljanje in FSTD) Priloge VIII (Del DTO) Uredbe 1178/2011/EU, skupaj s pripadajočimi sprejemljivimi načini skladnosti in navodili, ocenjuje kot primerne za uporabo v organizacijah za usposabljanje, so navedeni na seznamu, ki je priloga te operativno tehnične zahteve.

(2) Merila za vpis tipov in modelov zrakoplovov iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU na seznam so naslednja:

– za predmetni tip zrakoplova iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU je bil izdan certifikat tipa v skladu s standardi in priporočili ICAO (Mednarodne organizacije civilnega letalstva) in

– predmetni tip in model zrakoplova je po oceni agencije primeren za usposabljanje pilotov.

4. člen

(pogoji in omejitve)

(1) Zrakoplov, ki ustreza tipu in modelu uvrščenem na seznam iz prejšnjega člena, mora za uporabo v organizacijah za usposabljanje:

– biti izdelan v sklopu serijske proizvodnje predmetnega tipa zrakoplova;

– biti skladen z Listo tehničnih podatkov certifikata tipa;

– imeti ustrezno odobrene morebitne izvedene spremembe projekta tipa;

– spremembe, ki niso izdane s strani nosilcev certifikatov tipov zrakoplova, motorja in propelerja, morajo biti navedene na obrazcu »Zbirni seznam modifikacij "Annex I"«, številka obrazca VZO-19, ki je objavljen na spletni strani agencije;

– morebitna večja popravila zrakoplova, to so popravila izven obsega navodil za stalno plovnost (ICA) zrakoplova, morajo biti ustrezno odobrena in navedena na obrazcu »Zbirni seznam popravil "Annex I"«, številka obrazca VZO-20, ki je objavljen na spletni strani agencije.

(2) Zrakoplovu, ki ustreza tipu in modelu uvrščenem na seznam iz prejšnjega člena, mora odobriti program vzdrževanja agencija. Za odobritev programa vzdrževanja se priporoča uporaba »Predloge za izdelavo programa vzdrževanja "Annex I"«, številka obrazca VZO-21, ki je objavljena na spletni strani agencije.

(3) Plovnostno tehnične zahteve (ang. Airworthiness Directives), ki jih izda agencija ali pristojni organi držav projekta ali držav proizvodnje za zrakoplov, motor, propeler in ostale komponente ter plovnostno tehnične zahteve Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu (EASA) za motor, propeler in ostale komponente, so obvezne za izvršitev.

(4) Testiranje navigacijske in radio-komunikacijske opreme zrakoplova je potrebno najmanj vsakih 24 mesecev, kot to določa navodilo iz točke IS.8, ki je priloga Pravilnika o plovnosti zrakoplovov (Uradni list RS, št. 39/05 in 102/07).

(5) Servisiranje in vzdrževanje zrakoplova mora izvajati licencirano letalsko tehnično osebje z ratingom predmetnega tipa zrakoplova, ali ratingom ustrezne skupine zrakoplovov, kateri ustreza predmetni tip zrakoplova, ali vzdrževalna organizacija, ki je s strani pristojnih letalskih organov odobrena za vzdrževanje predmetnega tipa zrakoplova ali ustrezne skupine zrakoplovov, kateri ustreza predmetni tip zrakoplova.

(6) Vzdrževanje zrakoplova mora biti izvedeno po ustrezno izdelani letalsko tehnični dokumentaciji za izvedbo del, in sicer na način kot je določen v 5. členu te operativno-tehnične zahteve. Glede zahtev, ki niso določene v 5. členu te operativno tehnične zahteve, se smiselno uporablja zahteva ML.A.305 (Sistem evidentiranja stalne plovnosti zrakoplova) Priloge Vb (Del ML) Uredbe 1321/2014/EU. Letalsko tehnična dokumentacija je lahko v angleškem in/ali slovenskem jeziku.

5. člen

(letalsko tehnična dokumentacija)

(1) Izvedba za enostavnejša vzdrževalna dela (ki niso sestavljena) se vpiše neposredno v tehnične knjižice zrakoplova, motorja in propelerja. Odprava napake pa se vpiše neposredno v ustrezno rubriko za evidentiranje napak in njihovo odpravo v dnevniku letenja. Sprostitev zrakoplova v uporabo po izvedenih vzdrževalnih delih mora vsebovati:

a) elemente, kot to določa odstavek (e) zahteve ML.A.801 (Potrdilo o sprostitvi zrakoplova v uporabo) Priloge Vb (Del ML), Uredbe 1321/2014/EU in

b) izjavo »Potrjuje, da je bilo opravljeno delo, razen če je bilo določeno drugače, izvedeno v skladu z [navede se ta OTZ] in v zvezi s tem opravljenim delom, se šteje, da je zrakoplov pripravljen za sprostitve v uporabo«. Če je v uvodnih straneh tehničnih knjižic naveden primer te polne izjave, se v tehničnih knjižicah lahko izjavo skrajša, in sicer se poda skrajšano izjavo »Sprostitev v uporabo po [navede se ta OTZ]«.

(2) Za sestavljena vzdrževalna dela mora biti formiran delovni paket, ki vsebuje vsaj:

a) seznam kompetentnih oseb, ki so izvedle vzdrževalna dela z imeni in priimki ter podpisi;

b) popis vseh del, ki bodo izvedena;

c) kartico delovnih točk, ki je lahko kopija seznama delovnih točk iz priročnika za vzdrževanje ali drugega odobrenega dokumenta za izvedbo del. Vsako delovno točko mora posebej podpisati kompetentna oseba, ki jo je izvedla in mora vsebovati zapise o identifikaciji in statusih posebnega orodja, če je bilo uporabljeno;

d) ustrezno testno listo za funkcionalno preverjanje sistema z zapisi o identifikaciji in statusih posebnega in kalibriranega orodja, če je bilo uporabljeno;

e) kartico najdenih napak in korekcije za vsako najdeno napako, ali podatke o prenosu za kasnejšo korekcijo, kjer se prenos za kasnejšo korekcijo lahko izvede na način in za tiste napake, kot jih opredeljujejo certifikacijske specifikacije »dokument Certification Specifications and Guidance Material for Generic Master Minimum Equipment List (CS-GEN-MMEL)«, ustrezno konfiguraciji zrakoplova in poškodbe na konstrukciji (strukтури) zrakoplova, za katere strinjanje za prenos za kasnejšo korekcijo poda lastnik projekta ali agencija;

f) seznam posebnega orodja z identifikacijo;

g) seznam porabljenega materiala s priloženimi dokazili o ustreznosti oziroma poreklu za tiste komponente, za katere so taka dokazila razpoložljiva;

h) sprostitve zrakoplova v uporabo po izvedenih sestavljenih vzdrževalnih delih se izvede z zapisom v tehnične knji-

žice zrakoplova, motorja in propelerja. Sprostitev zrakoplova v uporabo po izvedenih sestavljenih vzdrževalnih delih mora vsebovati:

– elemente, kot to določa odstavek (e) zahteve ML.A.801 (Potrdilo o sprostitvi zrakoplova v uporabo) Priloge Vb (Del ML) Uredbe 1321/2014/EU,

– sklic na identifikacijo delovnega paketa in

– izjavo »Potrjuje, da je bilo opravljeno delo, razen če je bilo določeno drugače, izvedeno v skladu z [navede se ta OTZ] in v zvezi s tem opravljenim delom, se šteje, da je zrakoplov pripravljen za sprostitve v uporabo«. Če je v uvodnih straneh tehničnih knjižic naveden primer te polne izjave, se v tehničnih knjižicah izjavo o sprostitvi v uporabo lahko skrajša, in sicer se v rubriko za odgovor o izvedenih korekcijah oziroma vzdrževanju zapiše, kaj je bilo dejansko izvedeno ter poda skrajšano izjavo »Sprostitev v uporabo po [navede se ta OTZ]«.

(3) Poleg zapisov o vzdrževanju so potrebni vsaj še naslednji zapisi o stalni plovnosti:

a) seznam delov z omejeno dobo obratovanja s statusi;

b) seznam statusa plovnostno tehničnih zahtev za zrakoplov, motor, propeler in ostale komponente;

c) pravilno evidentirano skupno število ur obratovanja in z njimi povezanih ciklov zrakoplova (pristanki ipd.) za zrakoplov, motor in propeler ter po potrebi ostalih komponent (komponent, katerih omejitev dobe obratovanja je vezana na te podatke);

d) seznam vgrajenih tehničnih sprememb (modifikacij) projekta tipa odobrenih s strani agencije in standardnih sprememb ter standardnih popravil, katere se lahko izvede brez odobritve agencije in

– ki jih opredeljujejo certifikacijske specifikacije »dokument Certification Specifications for Standard Changes and Standard Repairs (CS-STAN)« in

– ki so izvedena po postopku kot je opredeljen v sprejemljivih načinih skladnosti »AMC1 ML.A.801 (Aircraft certificate of release to service, Aircraft certificate of release to service after embodiment of a Standard Change or a Standard Repair (SC/SR))« k točki ML.A.801 Priloge Vb (Del ML) Uredbe 1321/2014/EU, razen obrazca, kjer se v tem primeru uporabi »Obrazec CAA 123 – Zapis o izvedbi standardne Spremembe/standardnega popravila (SS/SP)«, številka obrazca VZO-28, ki je objavljen na spletni strani agencije.

Seznam se mora ujemati z zapisi o tehničnih spremembah in posebej načrtovanih popravilih v ustreznih rubrikah tehničnih knjižic, kjer je izvedbe podpisal kompetenten izvajalec;

e) seznam vgrajenih posebej načrtovanih popravil, ki jih je odobrila agencija (popravil izven obsega, kot jih dovoljuje vzdrževalni priročnik). Seznam se mora ujemati z zapisi o tehničnih spremembah in posebej načrtovanih popravilih v ustreznih rubrikah tehničnih knjižic, kjer je izvedbe podpisal kompetenten izvajalec;

f) zadnje poročilo o izmerjeni masi in poziciji masnega središča;

g) v ustreznih rubrikah dnevnika letenja zapise o tem, kdaj zapade prvo naslednje vzdrževanje po urah letenja ali datumsko.

(4) Vsi zapisi morajo biti pravilni in čitljivi.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. maja 2023

Dr. Andreja Kikec Trajković

v. d. direktorja

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

Priloga: Seznam »Zrakoplovov iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU« za uporabo v organizacijah za usposabljanje v skladu z Uredbo 1178/2011/EU (ATO in DTO)

Tip/Model	Proizvajalec	Projekt tipa
Piper PA-18 Super Cub (vsi modeli)	Piper Aircraft Corporation	FAA TCDS No. 1A2, Rev. 38
Utva 75	Utva Pančevo	SFRJ TCDS No. 418, Rev. 3
American Champion (Citabria) samo model 7GCBC	Champion Aircraft Corporation, Bellanca Aircraft Corporation, Champion Aircraft Company, American Champion Aircraft Corporation	FAA TCDS No. A759, Rev. 73

1709. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2023**

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2023 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,5 %.

Št. 9626-209/2023/5
Ljubljana, dne 3. maja 2023
EVA 2023-1522-0013

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1710. Aneks h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti**

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06)

kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotrtcev
in

kot stranka na strani delojemalcev:

– Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM
– Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti Slovenije
sklepata

A N E K S**h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 43/00 in dalje)****1. člen**

V Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se 55. in 56. člen spremenita tako, da glasita:

»55. člen**Drugi osebni prejemki****1. Regres za letni dopust**

(1) Regres za letni dopust pripada delavcu enkrat letno. Višina regresa se določi v tarifni prilogi te pogodbe.

(2) Pravica do izplačila regresa za letni dopust je vezana na pravico do izrabe letnega dopusta.

2. Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za posamezen delovni jubilej pri zadnjem delodajalcu v višini:

- za 10 let v višini 500,00 EUR,
- za 20 let v višini 750,00 EUR,
- za 30 let v višini 1.000,00 EUR,
- za 40 let v višini 1.250,00 EUR.

(2) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade. V delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje delovna doba:

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- pri delodajalcih, ki so kapitalsko povezani z večinskim deležem,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcu, od katerega so bili prevzeti.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

3. Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Delavec ni upravičen do odpravnine, če je delodajalec zanj financiral dokup delovne dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek za dokup delovne dobe nižji od zneska odpravnine.

4. Solidarnostne pomoči

(1) V primeru smrti delavca pripada družini delavca solidarnostna pomoč v višini 5.000 EUR, ob smrti delavčevega ožjega družinskega člana, če ga je delavec vzdrževal, oziroma v primeru elementarnih nesreč ali požara, ki prizadene delavca, pa solidarnostna pomoč v višini 2.000 EUR.

(2) Solidarnostne pomoči v ostalih primerih se lahko določijo v kolektivnih pogodbah delodajalcev.

(3) Ožji družinski člani so zakonec, otroci (zakonski in izvenzakonski) ter posvojenci, ki jih je po zakonu dolžan preživljati.

56. člen**Povračila stroškov v zvezi z delom****1. Prehrana med delom**

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi na dan in je določen v tarifni prilogi. Delavec, ki dela 10 ur in več, je za vsako uro dela nad osem ur upravičen do dodatnega povračila stroška prehrane v skladu s tarifno prilogo.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela, če je razdalja od kraja bivališča do mesta opravljanja dela, 1 km ali več.

(2) Za določanje oddaljenosti v skladu s tem členom se upoštevajo najkrajše običajne cestne povezave.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroška lastnega prevoza, če ni možnosti javnega prevoza.

(4) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela je določena v tarifni prilogi.

3. Službena potovanja

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, ki je določena v tarifni prilogi.

(3) Delavcu se na službenem potovanju v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu s predpisi, ki veljajo za državne organe.

4. Terenski dodatek

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer

je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(2) Terenski dodatek, povračilo stroškov na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med sabo izključujejo.

5. Nadomestilo za ločeno življenje

(1) Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje delavcu, ki je začasno razporejen na delo izven kraja, kjer živi s svojo družino, ter zato zaradi službenih potreb v času delovnih obveznosti prebiva ločeno od svoje družine.

(2) Višino nadomestila določa tarfna priloga.

(3) Delavec ni upravičen do tega nadomestila, če odkloni primerno družinsko stanovanje ali če se je vselil v družinsko stanovanje, družine pa ni preselil.«

2. člen

Druge določbe Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

Ljubljana, dne 6. aprila 2023

Gospodarska zbornica –
Zbornica knjižnih založnikov in knjigotrscev
predsednik UO
Janez Miš

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat časopisno-informativne,
založniške
in knjigotrske dejavnosti Slovenije
predsednica
Mojca Kohek

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 9. 5. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004/38 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 12/16.

1711. Aneks št. 17 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in nasl.)

kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotrscev
in

kot stranka na strani delojemalcev:

– Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM, ter
– Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti Slovenije
sklepata

ANEXS št. 17

k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti

(Uradni list RS, št. 117/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13, 83/16, 57/18, 173/20, 105/21 in 103/22)

1. člen

V točki 1. poglavja I. ČASOPISNO-INFORMATIVNA, REVIJALNA, ZALOŽNIŠKA IN KNJIGOTRSKA DEJAVNOST Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se dodata nova šestindvajseti in sedemindvajseti odstavek, ki se glasita:

»(26) Izhodiščne plače knjigotrske dejavnosti v vseh tarifnih razredih se s 1. 6. 2023 izenačijo z izhodišnimi plačami založniške dejavnosti, kot so določene v štiriindvajsetem odstavku te točke. Hkrati se izhodiščne plače založniške in knjigotrske dejavnosti v vseh tarifnih razredih povečajo tako, da od 1. 6. 2023 dalje znašajo v EUR:

Tarifni razred	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
I. enostavna dela	620,00	620,00
II. manj zahtevna dela	680,00	680,00
III. srednje zahtevna dela	740,00	740,00
IV. zahtevna dela	800,00	800,00
V. bolj zahtevna dela	910,00	910,00
VI. zelo zahtevna dela	1.100,00	1.100,00
VII. visoko zahtevna dela	1.290,00	1.290,00
VIII. najbolj zahtevna dela	1.590,00	1.590,00
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.810,00	1.810,00

(27) Za časopisno-informativno in revijalno dejavnost ostajajo relativna razmerja med izhodišnimi plačami po posameznih tarifnih razredih in izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih nespremenjene in veljajo relativna razmerja in zneski iz Aneksa št. 12 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 83/16).«

2. člen

Točka 4. poglavja II. SKUPNE DOLOČBE Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se spremeni tako, da glasi:

»4. Povračila stroškov v zvezi z delom

4.1. Stroški prehrane

Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini 6,50 EUR.

Delavec, ki dela 10 ur ali več, je upravičen do dodatnega povračila stroška prehrane, za vsako uro dela nad 8 ur v višini 0,85 EUR.

4.2. Stroški prevoza na delo in z dela

Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v višini 100 % cene najcenejšega javnega prevoza. Če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati javnega prevoza, mu pripada povračilo stroškov prevoza v višini 0,21 EUR za poln kilometer razdalje med bivališčem in mestom opravljanja dela.

4.3. Ostala povračila stroškov v zvezi z delom

Preostala povračila stroškov v zvezi z delom (službena potovanja, terenski dodatek ter nadomestilo za ločeno življenje) se izplačujejo v višini zgornjih zneskov in pod pogoji, ki jih določa vsakokrat veljavna uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

3. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

Z dnem pričetka uporabe tega aneksa preneha veljati 3. člen Aneksa št. 10 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/12).

Ljubljana, dne 6. aprila 2023

Gospodarska zbornica –
Zbornica knjižnih založnikov in knjigotržcev
predsednik UO
Janez Miš

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat časopisno-informativne,
založniške
in knjigotrške dejavnosti Slovenije
predsednica
Mojca Kohek

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 9. 5. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004/38 o tem, da je Aneks št. 17 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 12/17.

**OBČINE
BOROVNICA****1712. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica
za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Borovnica za leto 2022****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Borovnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Konto K2/K3	Realizacija 2022
	1	2
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	4.483.606
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.974.565
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	509.041
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačila dolga (550)	159.437
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	349.604
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-159.437
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-509.041
XII.	Stanje sr. na računih 31. 12. preteklega leta	752.236
	(del 9009 – Splošni sklad za drugo)	

3. člen

Odlok Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splo-

šni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Borovnica.

Št. 410-0018/2023-1
Brezovica, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

**1713. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Borovnica za leto 2023 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPD, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16, 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

**ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Borovnica za leto 2023 – rebalans****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 137/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.094.791
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.089.397
70	DAVČNI PRIHODKI	3.475.154
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.147.314
	703 Davek na premoženje	295.035
	704 Domači davki na blago in storitve	32.805
71	NEDAVČNI PRIHODKI	614.243
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	544.143
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	30.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI	88.690
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopre. dolgoročnih sredstev	88.690
73	PREJETE DONACIJE	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujih virov	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI	916.704
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	389.494

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	527.210
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.302.105
40	TEKOČI ODHODKI	1.491.595
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.159
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.277
	402 Izdatki za blago in storitve	1.064.080
	403 Plačila domačih obresti	56.596
	409 Rezerve	34.483
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.907.693
	410 Subvencije	70.560
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.336.494
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	162.039
	413 Drugi tekoči domači transferi	338.600
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.745.714
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.745.714
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	157.103
	430 Investicijski transferi	–
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	129.103
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–1.207.314
B.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	340.000
50	ZADOLŽEVANJE	340.000
	500 Domače zadolževanje	340.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	159.437
55	ODPLAČILA DOLGA	159.437
	550 Odplačila domačega dolga	159.437
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.026.751
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	180.563
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.207.314

STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2021	
9009 Splošni sklad za drugo stanje 2021	1.101.840

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 137/22) se 4. točka 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 200.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.«

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 137/22) se 5. točka 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 200.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.«

4. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 137/22) se 1. točka 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošna proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 20.000 EUR.«

5. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 137/22) se 1. točka 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko dolgoročno zadolži do višine 340.000 EUR, in sicer za investicije iz načrta razvojnih programov.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se ga uporablja za leto 2023.

Št. 410-0007/2023-3

Borovnica, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

1714. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Borovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena

Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 56/17 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Borovnica

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, višino pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice za dodelitev enkratne denarne pomoči za novorojenega otroka na območju Občine Borovnica.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca je enkratna pomoč, s katero se upravičencu zagotovi dodaten prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka. Enkratna denarna pomoč se izplača na transakcijski račun vlagatelja ali na otrokovo varčevalno knjižico.

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči je eden od staršev novorojenca, če sta oba z otrokom državljana Republike Slovenije in imata v času rojstva stalno bivališče na območju Občine Borovnica, ter tam tudi dejansko bivata.

Pravica do denarne pomoči ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.

Upravičenec nima pravice zahtevati denarne pomoči, če prejme denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini.

4. člen

Pravica do denarne pomoči se uveljavlja na podlagi pisne vloge, ki jo poda upravičenec. Vloga obsega:

- ime, priimek in naslov upravičenca,
- številko transakcijskega računa za nakazilo,
- ime, priimek, naslov in datum rojstva otroka,
- izjavo, da nobeden od upravičencev ni uveljavljal te pravice v drugi občini.

Vlogo lahko upravičenci vložijo najkasneje v roku 6 mesecev od dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravica do denarne pomoči preneha in se vloga s sklepom zavrže kot prepoznana.

5. člen

O izplačilu enkratne denarne pomoči odloči občinska uprava z odločbo. Odločbo izda občinska uprava v 15 dneh od prejetja popolne vloge.

Enkratna denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja oziroma na otrokovo varčevalno knjižico najkasneje v roku trideset dni po izdaji odločbe.

6. člen

O zavrnitvi zahteve za izplačilo enkratne denarne pomoči odloči občinska uprava s sklepom. Zoper sklep o zavrnitvi je dovoljena pritožba pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri občinski upravi in je oproščena upravne takse.

7. člen

Prejemnik je dolžan vrniti znesek enkratne denarne pomoči skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega sklepa.

8. člen

Višina enkratne denarne pomoči znaša 400,00 evrov. Občinski svet lahko uskladi višino denarne pomoči ob sprejetju proračuna za posamezno leto s posebnim sklepom, na predlog župana.

Upravičencu se ob rojstvu prvega otroka podari tudi knjižica, ki obravnava različna vprašanja v zvezi z novorojenčki.

Sredstva za izplačilo denarnih pomoči in za nakup knjig ob rojstvu prvorojenca se zagotovi v proračunu.

9. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patrolne službe ali pristojnega Centra za socialno delo odloči, da se pomoč dodeli v funkcionalni obliki, če je to v korist otroka.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Sklep o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 11/12).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023-1

Borovnica, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

1715. Sklep o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti

1. člen

(upravičenost do znižanja plačila vrtca)

Pravica do znižanja plačila vrtca po tem sklepu pripada staršu, ki ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Borovnica.

Pravica do znižanja plačila vrtca lahko uveljavljajo upravičenci iz prvega odstavka tega člena v naslednjih primerih:

- za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni otroka,
- za čas neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca zaradi počitniške odsotnosti.

Razliko do polnega plačila staršev krije Občina Borovnica.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se plačilo staršev ne sofinancira iz državnega proračuna.

2. člen

(znižano plačilo zaradi neprekinjene odsotnosti iz vrtca zaradi bolezni otroka)

Starši uveljavljajo pravico na podlagi pisne vloge, iz katere so razvidni podatki o vlagatelju, otroku, za katerega se uveljavlja pravica, vrtcu, v katerega je otrok vključen in trajanju odsotnosti. Pisno vlogo z dokazili predložijo starši najkasneje peti delovni dan po končani odsotnosti na sedežu občine ali v vrtcu.

Pogoji in dokazila za uveljavljanje pravice:

– odsotnost otroka zaradi bolezni neprekinjeno najmanj 20 zaporednih delovnih dni,
– pravico lahko starši uveljavljajo enkrat v šolskem koledarskem letu, in sicer v skupnem trajanju največ 60 delovnih dni,

– zdravniško potrdilo, iz katerega izhaja upravičenost za odsotnost, overjeno s podpisom in žigom zdravstvene ustanove.

O pravici do znižanega plačila zaradi neprekinjene odsotnosti iz vrtca zaradi bolezni otroka odloči občinska uprava Občine Borovnica z odločbo. Zoper odločitev občinske uprave je možna pritožba na župana Občine Borovnica.

Starši, ki jim je z odločbo priznana pravica do znižanega plačila, za čas odsotnosti plačajo 50 % od njihovega, z odločbo pristojnega Centra za socialno delo določenega plačilnega razreda.

3. člen

(znižano plačilo vrtca zaradi počitniške odsotnosti)

Starši uveljavljajo pravico na podlagi pisne vloge, ki jo predložijo vrtcu najkasneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Pogoji in dokazila za uveljavljanje pravice:

– pravico lahko starši uveljavljajo enkrat letno, v obdobju od 15. junija do 15. septembra,
– neprekinjena odsotnost otroka od najmanj 30 do največ 60 koledarskih dni,
– na dan vloge morajo imeti poravnane vse zapadle finančne obveznosti do vrtca.

O pravici do znižanega plačila zaradi neprekinjene odsotnosti iz vrtca zaradi počitniške odsotnosti odloči vrtec s sklepom.

Starši, ki jim je z odločbo priznana pravica do znižanega plačila, za čas odsotnosti plačajo 40 % od njihovega, z odločbo pristojnega Centra za socialno delo določenega plačilnega razreda.

4. člen

(prehodne in končne določbe)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Pravilnik o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti, št. 007-0004/2013-2 z dne 13. 6. 2013.

Vsi nedokončani postopki za uveljavljanje znižanja plačila vrtca se dokončajo po tem sklepu.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023.

Št. 007-0009/2018-3

Borovnica, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

1716. Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

Na podlagi 203. člena in drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 199/21 – ZUreP-3), 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) in 55. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, 24/15, 61/18) je Občinski svet Občine Borovnica na 4. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča

1. člen

S tem sklepom se ugotovi javna korist za razlastitev nepremičnin z ID znaki: parcela 2006 1570 v približni izmeri 156 m², 2006 1572/4 v približni izmeri 104 m² in 2006 1575 v približni izmeri 76 m², ki so v lastni fizičnih oseb, in obsegajo izgradnjo rekonstrukcije javne poti, ki je nujno potrebna za zagotovitev ustrezne uporabe in vzdrževanja cestnega odseka »Pot v Jele« ter njeno kategorizacijo skladno z veljavnimi predpisi o kategorizaciji javnih cest.

2. člen

Občina Borovnica potrebuje nepremičnine iz 1. člena tega sklepa za izgradnjo rekonstrukcije javne poti – JP 516231 v dolžini cca 152 m na nepremičninah z ID znaki: parcela 2006 1570 v približni izmeri 156 m², 2006 1572/4 v približni izmeri 104 m² in 2006 1575 v približni izmeri 76 m², s katero se bo uredilo trenutno slabo stanje javne poti, ki bo omogočila ustrezno uporabo in vzdrževanje cestnega odseka »Pot v Jele« ter njeno kategorizacijo skladno z veljavnimi predpisi o kategorizaciji javnih cest. Na ta način bo urejena dostopnost do gospodarskih, javnih in drugih subjektov na tem področju ter dostopnost do gospodinjstev v naseljih izven osrednjega dela Občine Borovnica. Gradnja in potek rekonstrukcije sta razvidna iz PZI projektne dokumentacije št. U 02/2099-23, izdelane februarja 2023, pripravljene s strani KPL d.o.o., Tbilisijska cesta 61, 1000 Ljubljana.

3. člen

Občinski svet Občine Borovnica pooblašča župana Petra Črnilogarja, da pri pristojni upravni enoti, v skladu z 206. in 209. členom ZUreP-3, vloži zahtevo za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišč na nepremičninah, navedenih v 1. členu tega sklepa.

4. člen

Če bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve kupoprodajnih pogodb, bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0011/2022-4

Borovnica, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

BREZOVICA

1717. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica

Na podlagi prvega odstavka 41. in prvega odstavka 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS,

št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 1. izredni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 108/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB3 in 42/23) se 1. členu za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»enota v MKZ Rakitna«.

2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»Enota vrtca v MKZ Rakitna, Rakitna 96, 1352 Preserje«.

3. člen

V 16. členu se v četrtem odstavku v tretji alineji vejica črta in se doda besedilo »ali enote v MKZ Rakitna,«.

V petem odstavku se v drugi alineji vejica črta in se doda besedilo »ali enote v MKZ Rakitna,«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/23

Brezovica pri Ljubljani, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

CERKNO

1718. Odlok o spremembah in dopolnitvah 08 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkno

Občinski svet Občine Cerkno je na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) na 6. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah 08 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkno

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 28/13, 50/16, 18/17, 23/17, 41/18, 168/20, 25/23), v nadaljnjem besedilu OPN.

(2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 3466.

2. člen

V Prilogi 1 OPN se v tabeli spremenijo navedbe enote urejanja prostora iz A 295 v A 434 tako, da se glasi:

A 434	Dolenji Novaki	KE 03/A 434	A	Usmeritve s področja varstva kulturne dediščine: V območju kulturne dediščine je dovoljeno le vzdrževanje in prenova obstoječih objektov.
-------	----------------	-------------	---	---

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2023

Cerkno, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1719. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Polhograjska graščina v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23; v nadaljnjem besedilu: Uredba) in Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22; v nadaljnjem besedilu: Uredba o spremembah Uredbe) izdajam

SKLEP

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Polhograjska graščina v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Polhograjska graščina se uvrsti v 45. plačni razred.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. 4. 2023.

Obrazložitev:

Zaradi realizacije 2. točke Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) je bila za delovna mesta javnih uslužbencev plačne skupine B sprejeta Uredba o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22).

Na podlagi petega odstavka 11. člena ZSPJS in 3. člena Uredbe župan Občine Dobrova - Polhov Gradec v skladu z Uredbo o spremembah Uredbe s tem sklepom uvršča delovno mesto direktorja javnega zavoda Polhograjska graščina v 45. plačni razred s 1. 4. 2023.

Št. 007-0010/2023

Dobrova, dne 12. maja 2023

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

DRAVOGRAD**1720. Sklep o uvrstitvi ravnateljice VVZ Vrtec Dravograd v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22 in 25/23) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi ravnateljice VVZ Vrtec Dravograd v plačni razred**

Delovno mesto ravnateljice VVZ Vrtec Dravograd se uvrsti v 51. plačni razred.

Uvrstitev velja od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 014-001/2023

Dravograd, dne 4. aprila 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

GROSUPLJE**1721. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje/TOC III**

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) ter 34. člena Statuta občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) sprejemam

S K L E P**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje/TOC III****1. člen**

(1) S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje/TOC III, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 14/23 (v nadaljnjem besedilu: Sklep).

(2) Sklep se smiselno spremeni in dopolni na podlagi prvega mnenja Ministrstva za naravne vire in prostor, in sicer na način, da se območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje/TOC III (v nadaljnjem besedilu: SDZN) poveča na celotno območje ZN.

2. člen

Besedilo 2. člena (Okvirno območje načrtovanja) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Območje SDZN se nahaja na severnem robu Grosuplja, ob avtocestnem priključku, med obstoječo gospodarsko cono na zahodu in potokom Grosupeljščica na vzhodu. Obmo-

čje, ki je v večji meri že pozidano, danes funkcionira kot urejena gospodarska cona.

(2) Območje SDZN, v velikosti cca 5,47 ha, obsega enoto urejanja prostora (EUP) z oznako GR 99 in je v celoti stavbno zemljišče, s podrobnejšo namensko rabo območje gospodarske cone (IG).

(3) Pobudniki priprave SDZN so lastniki v območju načrtovanja.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter spletni strani Občine Grosuplje na povezavi <https://www.grosuplje.si/objave/107> in začne veljati dan po objavi.

Št. 35005-0002/1998

Grosuplje, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KOSTANJEVICA NA KRKI**1722. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. dopisni seji dne 15. 5. 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki****1. člen**

Cene dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 4. 2023 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let:	642,07 €
3–4 letni otroci:	527,56 €
Kombiniran oddelek:	542,90 €
Starostna skupina 3–6 let:	443,85 €

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 2,20 € na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,50 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 4. 2023.

Št. 609-6/2022-10

Kostanjevica na Krki, dne 15. maja 2023

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Robert Zagorc

KRŠKO**1723. Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Krško**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 39. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Nadzorni odbor Mestne občine Krško na 2. seji dne 24. 4. 2023 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Mestne občine Krško****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet poslovnika)

S tem poslovnikom je določeno delovno področje Nadzornega odbora Mestne občine Krško (v nadaljevanju: nadzorni odbor), postopek konstituiranja nadzornega odbora, pravice in dolžnosti članov, predsednika in podpredsednika ter tajnika nadzornega odbora, organizacija dela nadzornega odbora, postopek nadzora, vodenje evidence in dokumentacije nadzornega odbora, javnost dela ter dolžnost varovanja podatkov.

2. člen

(javnost dela)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela nadzornega odbora, v skladu z zakonom in Statutom Mestne občine Krško, določa ta poslovnik.

3. člen

(način dela)

Nadzorni odbor dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

4. člen

(predstavljanje)

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

5. člen

(uporaba žiga)

(1) Nadzorni odbor uporablja žig, določen s Statutom Mestne občine Krško.

(2) Žig nadzornega odbora je okrogle oblike. V zgornjem delu krožnice je napis »MESTNA OBČINA KRŠKO«, v sredini grb Mestne občine Krško, v spodnjem delu krožnice pa napis »NADZORNI ODBOR«.

(3) Nadzorni odbor uporablja žig na vabilih za seje, na sprejetih internih aktih, drugih odločitvah ter dopisih in ostalih pisnih odpravkih nadzornega odbora.

(4) Žig nadzornega odbora se hrani v prostorih občinske uprave, dostop do njega pa imajo predsednik in podpredsednik nadzornega odbora in s strani predsednika nadzornega odbora pooblaščen član občinske uprave, ki opravlja administrativna dela za nadzorni odbor

II. DELOVNO PODROČJE NADZORNEGA ODBORA

6. člen

(področje dela)

(1) Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

1. opravlja nadzor nad ravnanjem z občinskim premoženjem,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
4. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, podzakonski predpis ali statut.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

(4) Nadzor se lahko opravi za tekoče poslovanje kakor tudi za pretekla mandatna obdobja.

(5) Na začetku proračunskega leta sprejme nadzorni odbor letni program dela.

(6) Nadzorni odbor ima v zvezi z delovanjem notranje revizije med drugim pravico seznaniti se z:

1. notranjo revizijsko temeljno listino oziroma pravilnikom o notranji reviziji,
2. načrtom dela notranje revizije oziroma programom dela notranje revizije,
3. letnim poročilom notranje revizije.

III. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

7. člen

(splošna določba)

(1) Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo skliče župan v roku 20. dni po imenovanju vseh članov nadzornega odbora.

(2) Do izvolitve predsednika oziroma podpredsednika nadzornega odbora, vodi sejo najstarejši član nadzornega odbora.

8. člen

(izvolitev predsednika in podpredsednika)

- (1) Ko je nadzorni odbor konstituiran, izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.
- (2) Kandidaturo za predsednika in podpredsednika nadzornega odbora lahko vložijo vsaki član nadzornega odbora.
- (3) Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.
- (4) Glasovanje za predsednika in podpredsednika nadzornega odbora je javno.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV
NADZORNEGA ODBORA

9. člen

(pravice članov nadzornega odbora)

- (1) Pravice članov nadzornega odbora so določene z zakonom, statutom mestne občine in tem poslovníkom.
- (2) Člani nadzornega odbora imajo pravico:
 1. udeleževati se sej nadzornega odbora,
 2. sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej nadzornega odbora,
 3. predlagati nadzornemu odboru izvolitev in razrešitev predsednika in podpredsednika nadzornega odbora,
 4. predlagati sprejem internih aktov poslovanja,
 5. predlagati sprejem sklepa o pričetku nadzora in imenovanju pooblaščenega člana nadzornega odbora kot poročevalca v konkretni zadevi,
 6. predlagati sprejem predloga, da občinski svet imenuje izvedenca za posamezne posebne strokovne naloge nadzora,
 7. predlagati sprejem poročila o posamezni vrsti nadzora pri nadzorovani osebi nad katero ima nadzorni odbor pravico nadzora s priporočili in predlogi,
 8. razpravljati in glasovati o vseh predlogih in odločitvah nadzornega odbora,
 9. zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so članu nadzornega odbora potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor,
 10. do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije člana nadzornega odbora v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta.

10. člen

(dolžnosti članov nadzornega odbora)

- (1) Dolžnosti članov nadzornega odbora so določene z zakonom, Statutom Mestne občine Krško in tem poslovníkom.
- (2) Člani nadzornega odbora imajo dolžnost:
 1. udeleževati se sej nadzornega odbora,
 2. v primeru, da na sejo nadzornega odbora ne morejo priti, o tem pravočasno obvestiti predsednika ali podpredsednika nadzornega odbora oziroma tajnika nadzornega odbora,
 3. pri svojem delu varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev,
 4. spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov v zvezi z opravljanjem nadzora,
 5. varovati podatke in ugotovitve v zvezi s posameznim nadzorom, kot poslovno skrivnost nadzornega odbora,
 6. kot imenovani poročevalci v določeni posamezni zadevi nadzora, opraviti vestno, pošteno in strokovno nadzor ter preveriti vse razpoložljive podatke in dejstva,
 7. izdelati osnutek poročila o opravljenem posameznem nadzoru glede katerega so bili imenovani kot poročevalci in ga predložiti nadzornemu odboru v razpravo in sprejem,
 8. s svojim ravnanjem in izjavami varovati dobro ime in integriteto nadzornega odbora.

11. člen

(odškodninska in kazenska odgovornost)

Člani nadzornega odbora ne morejo biti klicani na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki so ga dali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije

V. PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK
NADZORNEGA ODBORA

12. člen

(predsednik nadzornega odbora)

- (1) Poleg pravic in dolžnosti člana nadzornega odbora ima predsednik nadzornega odbora še pravico in dolžnost:
 1. predstavljati in zastopati nadzorni odbor ter njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah,
 2. seznanjati javnost o delu nadzornega odbora,
 3. sklicevati in voditi seje nadzornega odbora ter predlagati dnevni red sej,
 4. z ukrepi predvidenimi s tem poslovníkom skrbeti za red in nemoten potek sej nadzornega odbora,
 5. pripraviti osnutek letnega programa dela nadzornega odbora za obravnavo in sprejem na nadzornem odboru,
 6. podpisovati pisne odpravke nadzornega odbora,
 7. skrbeti za koordinacijo med nadzornim odborom in nadzorovanimi osebam,
 8. posredovati pri morebitnih zapletih v času opravljanja nadzora pri nadzorovanih osebah,
 9. preko tajnika nadzornega odbora skrbeti za vsa administrativna opravila v zvezi z delom nadzornega odbora,
 10. opravljati druge naloge določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom ter naloge, za katere ga izrecno pooblasti nadzorni odbor.
- (2) Predsednik nadzornega odbora je dolžan s svojim ravnanjem, vedenjem in izjavami v javnosti še posebej skrbeti za dobro ime in integriteto nadzornega odbora.

13. člen

(podpredsednik nadzornega odbora)

- (1) Podpredsednik nadzornega odbora pomaga predsedniku nadzornega odbora pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti.
- (2) Podpredsednik nadzornega odbora lahko na podlagi pisnega pooblastila predsednika nadzornega odbora opravlja tudi druge posamezne zadeve iz delovnega področja predsednika nadzornega odbora.

14. člen

(razrešitev predsednika in podpredsednika)

- (1) Predsednik nadzornega odbora je lahko razrešen na predlog enega člana nadzornega odbora, če za razrešitev glasuje večina vseh članov nadzornega odbora.
- (2) Predlagatelj razrešitve predsednika nadzornega odbora mora v svojem predlogu opredeliti razloge za njegovo razrešitev.
- (3) Točko razrešitve predsednika nadzornega odbora na seji nadzornega odbora vodi najstarejši član nadzornega odbora.
- (4) Pred glasovanjem o razrešitvi ima zadnjo besedo vselej predsednik nadzornega odbora, pri čemer mu besede ni možno vzeti ali mu seči v besedo.
- (5) Razrešitev predsednika nadzornega odbora ni možna na korespondenčni seji.
- (6) Do izvolitve novega predsednika nadzornega odbora, vodi nadzorni odbor podpredsednik nadzornega odbora, če pa je tudi ta razrešen, pa najstarejši član nadzornega odbora.
- (7) Na enak način kot predsednika nadzornega odbora se razreši tudi podpredsednika nadzornega odbora.

VI. TAJNIK NADZORNEGA ODBORA

15. člen

(imenovanje tajnika)

(1) Za administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora, imenuje župan, v soglasju z nadzornim odborom, delavca občinske uprave.

(2) S soglasjem nadzornega odbora postane s strani župana imenovan delavec občinske uprave, tajnik nadzornega odbora.

16. člen

(naloge tajnika)

(1) Tajnik nadzornega odbora opravlja za nadzorni odbor in posamezne člane nadzornega odbora v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v nadzornem odboru, administrativna in druga opravila.

(2) Naloge tajnika nadzornega odbora so tako zlasti:

1. pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
2. pisna in stilistično enotna izdelava sklepov, poročil in drugih pisnih odpravkov nadzornega odbora,
3. skrb in vodenje arhiva ter ostale dokumentacije nadzornega odbora,
4. vodenje evidence sej nadzornega odbora in prisotnosti na sejah,
5. pravočasno pošiljanje gradiva za sklic sej nadzornega odbora članom nadzornega odbora,
6. obveščanje vabljenih oseb o sejah nadzornega odbora,
7. skrb za hrambo in, v skladu s tem poslovníkom, pravilno uporabo ter dostop upravičenih oseb do žiga nadzornega odbora.

17. člen

(dolžnost varovanja podatkov)

(1) Tajnik nadzornega odbora je pri opravljanju dela za nadzorni odbor dolžan varovati kot uradno tajnost vse razprave in dogajanja na sejah nadzornega odbora, sprejete sklepe ter druge odločitve nadzornega odbora.

(2) V razmerju do nadrejenih v občinski upravi, veže tajnika nadzornega odbora, glede razprav in dogajanj na sejah nadzornega odbora, dolžnost molčečnosti.

(3) Dolžnosti molčečnosti lahko tajnika nadzornega odbora razreši le predsednik nadzornega odbora.

VII. SEJE NADZORNEGA ODBORA

18. člen

(sklicivanje sej)

(1) Seje nadzornega odbora in nadaljevanja prekinjenih sej sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, pobudo člana nadzornega odbora, občinskega sveta ali župana.

(2) Pisno pobudo za sklic seje nadzornega odbora je potrebno nasloviti na predsednika nadzornega odbora in v njej navesti razloge za sklic ter predložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi nadzorni odbor odločal.

19. člen

(pravica sklicovanja sej)

(1) V primeru, da predsednik nadzornega odbora v roku 30 dni od prejete pisne pobude za sklic seje nadzornega odbora, le-te ne skliče, jo lahko namesto njega skliče član nadzornega odbora, ki je podal pobudo za sklic seje.

(2) Kadar pobudo za sklice seje nadzornega odbora poda občinski svet ali župan, predsednik nadzornega odbora pa jo ne skliče v roku 30 dni od prejema pisne pobude, jo lahko skliče katerikoli član nadzornega odbora.

20. člen

(sklic redne seje)

(1) Redno sejo nadzornega odbora se sklicuje po potrebi oziroma vsaj dvakrat letno.

(2) Sklic redne seje nadzornega odbora s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti vročen članom nadzornega odbora najkasneje teden dni pred sejo.

(3) Vabilo in gradivo se lahko dostavi članom nadzornega odbora tudi v elektronski obliki ali na drug dogovorjeni način.

(4) Nadzorni odbor po potrebi povabi ostale vabljene, zlasti kadar je njihova prisotnost potrebna za razjasnitev in v pomoč pri delu nadzornega odbora.

21. člen

(sklic izredne seje)

(1) Izredna seja nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni člani nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo.

(3) Gradivo za izredno sejo nadzornega odbora mora biti vročeno članom nadzornega odbora s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom nadzornega odbora tudi na sami seji.

22. člen

(sklic korespondenčne seje)

(1) Korespondenčna seja nadzornega odbora se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje nadzornega odbora, ali kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje nadzornega odbora, ali kadar člani nadzornega odbora na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja nadzornega odbora.

(2) Korespondenčna seja se opravi telefonsko, elektronsko oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani nadzornega odbora odločajo o posamezni zadevi.

23. člen

(prisotnost javnosti na sejah)

(1) Seje nadzornega odbora so zaprte za javnost, kadar je nadzorni odbor pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti občinskega sveta in organizacij porabnikov proračunskih sredstev in ko je to potrebno za spoštovanje dostojanstva, dobrega imena in integritete posameznikov.

(2) Na sejah nadzornega odbora oziroma posameznih točkah dnevnega reda seje so lahko prisotni tudi ostali vabljene, zlasti kadar je njihova prisotnost potrebna za razjasnitev in v pomoč pri delu nadzornega odbora.

24. člen

(predsedovanje sejam)

(1) Seje nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora.

(2) Če je predsednik nadzornega odbora zadržan ali odsoten, vodi sejo podpredsednik nadzornega odbora.

(3) Če je podpredsednik nadzornega odbora zadržan ali odsoten, vodi sejo najstarejši član nadzornega odbora.

25. člen

(sklepčnost)

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji dejansko prisotnih več kot polovica članov nadzornega odbora.

26. člen

(preverjanje sklepčnosti)

(1) Pred začetkom seje nadzornega odbora predsedujoči najprej obvesti nadzorni odbor, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan ali se seje ne more udeležiti, nato ugotovi prisotnost posameznih članov nadzornega odbora ter udeležbo ostalih prisotnih oziroma vabljenih.

(2) Če nadzorni odbor ni sklepčen, predsedujoči določi nov datum seje.

27. člen

(določitev dnevnega reda)

(1) Nadzorni odbor na začetku seje določi dnevni red seje.

(2) Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej odloča o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda in o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnavanja zadev.

(3) Po sprejetju odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

(4) Med sejo lahko nadzorni odbor na obrazložen predlog posameznega člana nadzornega odbora, spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

28. člen

(potrditev zapisnika)

(1) Po sprejemu dnevnega reda seje nadzornega odbora, nadzorni odbor obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje nadzornega odbora.

(2) Vsak član nadzornega odbora ima pravico predlagati pripombe k zapisniku, o njih pa odloča nadzorni odbor.

29. člen

(odločanje o odprtosti seje za javnost)

(1) Po določitvi dnevnega reda seje nadzornega odbora in potrditvi zapisnika prejšnje seje, lahko predsedujoči, v kolikor obstaja interes javnosti za prisotnost na seji nadzornega odbora ali za prisotnost pri posameznih točkah dnevnega reda, da na glasovanje sklep, da je seja nadzornega odbora ali obravnava posamezne točke dnevnega reda, odprta za javnost.

(2) V kolikor nadzorni odbor sprejme sklep iz prejšnjega odstavka tega člena, povabi predsedujoči zainteresirano javnost, da se udeleži seje nadzornega odbora ali obravnave pri posamezni točki dnevnega reda.

30. člen

(obrnava točk dnevnega reda)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda, da predsedujoči najprej besedo predlagatelju točke dnevnega reda oziroma poročevalcu, nato pa članom nadzornega odbora po vrstnem redu, kot so se prijavi k besedi.

(2) Predsedujoči lahko da besedo tudi vabljenim osebam.

(3) Prijavljeni v razpravi sme govoriti le o vprašanih, ki se tičejo točke dnevnega reda.

(4) Predsedujoči sme na lasten obrazložen predlog ali obrazložen predlog kateregakoli člana nadzornega odbora pri posamezni zadevi omejiti čas razprave.

31. člen

(prekinitev, preložitve, končanje seje)

(1) Nadzorni odbor lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Če nadzorni odbor pri obravnavi posamezne zadeve razprave ni končal ali če ni pogojev za odločanje, lahko razpravo oziroma odločanje o zadevi preloži na eno od naslednjih sej.

(3) Člani nadzornega odbora o prekinitvi in preložitvi odločajo z glasovanjem.

(4) Predsedujoči konča sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

32. člen

(vzdrževanje reda)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči.

(2) Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu tega ne dovoli predsedujoči, govornika pa ne sme nihče motiti med govorom in mu segati v besedo, razen predsedujočega, ki ga lahko opomni na red.

(3) Če se v razpravi prijavljeni govornik, ne drži teme, ki se tiče točke dnevnega reda, mu lahko predsedujoči po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko tisti, ki mu je bila beseda odvzeta, ugovarja. O ugovoru odloči nadzorni odbor takoj z glasovanjem in brez razprave.

(4) Tistega, ki moti sejo nadzornega odbora, predsedujoči na to opomni. Če po opominu z motenjem seje nadaljuje, lahko predsedujoči odredi, da se takoj odstrani s seje.

(5) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, prekine sejo.

33. člen

(zapisnik)

(1) O delu nadzornega odbora se piše zapisnik, ki se pošlje članom nadzornega odbora z gradivom za sklic naslednje seje nadzornega odbora.

(2) Zapisnik mora obsegati vse glavne podatke o seji nadzornega odbora, predvsem pa:

1. podatke o času in kraju seje,
2. imena prisotnih in odsotnih članov nadzornega odbora,
3. kdo je vodil sejo,
4. dnevni red seje,
5. dobnesedni zapis vseh sklepov o katerih je nadzorni odbor odločal,

6. izid glasovanja o posameznih odločitvah.

(3) V zapisnik se lahko na predlog posameznega člana nadzornega odbora, vpisujejo tudi drugi zaznamki. Če predlog člana nadzornega odbora za vpis v zapisnik ni sprejet, ima pravico, da v zapisniku o tem predloži svoje ločeno mnenje.

(4) Po potrditvi zapisnika seje nadzornega odbora, zapisnik podpiše predsedujoči, ki je predsedoval seji glede katere je bil potrjen zapisnik, in zapisnikar.

VIII. SPREJEMANJE ODLOČITEV
NADZORNEGA ODBORA

34. člen

(odločanje)

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah z večino glasov navzočih članov kadar je na seji navzoča večina članov nadzornega odbora, razen če ni z zakonom, statutom mestne občine ali tem poslovnikom drugače določeno.

(2) Z dvotretjinsko večino vseh članov nadzorni odbor odloča o:

1. sprejemu in spremembah tega poslovnika,
2. o posredovanju posameznih podatkov ali ugotovitev iz poročila, ki nosi oznako zaupnega gradiva.

(3) Z večino glasov vseh članov nadzorni odbor odloča o:

1. imenovanju in razrešitvi predsednika in podpredsednika nadzornega odbora,
2. o tajnem glasovanju glede posamezne odločitve.

35. člen

(način odločanja)

(1) Odločanje se opravi tako, da predsedujoči pozove člane nadzornega odbora, naj se izjavijo, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu.

(2) Glasuje se hkrati z dvigom rok ali posamičnim izjavljanjem.

36. člen

(ugotavljanje izida glasovanja)

Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je nadzorni odbor glasoval, sprejet ali zavrnjen.

IX. POSTOPEK NADZORA

37. člen

(sklep o pričetku nadzora)

(1) Vsak član nadzornega odbora lahko na seji nadzornega odbora zahteva, da nadzorni odbor sprejme sklep o pričetku nadzora nad določeno nadzorovano osebo in določi poročevalca v tej zadevi.

(2) V sklepu o pričetku nadzora je potrebno navesti nadzorovano osebo, predmet nadzora in poročevalca kot pooblaščen osebo nadzornega odbora, ki ima pravico opraviti nadzor.

38. člen

(osnutek poročila)

(1) O opravljenem nadzoru pri nadzorovani osebi poročevalec izdelava osnutek poročila o opravljenem nadzoru in ga dostavi v obravnavo nadzornemu odboru.

(2) Osnutek poročila o opravljenem nadzoru vsebuje naslednje sestavine:

1. naslov,

2. kratek povzetek,

3. osnovne podatke o nadzoru:

a) ime nadzornega odbora,

b) ime organa, v katerem se opravlja nadzor,

c) kaj se nadzoruje,

d) datum nadzora,

4. uvod:

a) osnovne podatke o nadzorovanem organu:

– navedba organov in način organiziranosti ter število zaposlenih,

– kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša,

– sodelovanje med nadzornim odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora,

b) pravno podlago za izvedbo nadzora,

c) datum in število sklepa o izvedbi nadzora,

d) namen in cilje nadzora,

5. ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so kršeni.

(3) Poročevalec s podpisom osnutka poročila o opravljenem nadzoru jamči, da je poročilo narejeno vestno, pošteno in strokovno.

(4) Dokler poročilo o opravljenem nadzoru ne postane dokončno, predstavlja gradivo zaupne narave za ravnanje, s katerim se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

(5) Osnutek poročila o opravljenem nadzoru ni informacija javnega značaja.

39. člen

(obravnavanje osnutka poročila)

(1) Nadzorni odbor mora obravnavati dostavljen osnutek poročila poročevalca v čim krajšem možnem času.

(2) Pri obravnavi osnutka poročila najprej poročevalec predstavi poročilo, nato pa o njem razpravljajo še ostali člani nadzornega odbora.

(3) Po končani razpravi nadzorni odbor ne glasuje o osnutku poročila, lahko pa na predlog vsakega člana nadzornega odbora glasuje o tem, da se osnutek poročila dopolni ali popravi.

(4) Predsednik nadzornega odbora obravnavano poročilo pošlje kot osnutek poročila nadzorovani osebi.

40. člen

(pravica do odzivnega poročila)

Nadzorovana oseba ima pravico, da v roku 15 dni od prejema osnutka poročila vloži pri nadzornem odboru obrazloženo odzivno poročilo.

41. člen

(sprejem dokončnega poročila)

(1) Po prejemu odzivnega poročila na osnutek poročila s strani nadzorovane osebe, mora nadzorni odbor v čim krajšem možnem času in še pred sprejemom dokončnega poročila, obravnavati odzivno poročilo ter se o njem izreči.

(2) Po obravnavi odzivnega poročila oziroma po izteku roka za odzivno poročilo, nadzorni odbor odloča o dokončnem poročilu skupaj s priporočili in predlogi nadzornega odbora za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

42. člen

(vsebina dokončnega poročila)

(1) Sprejeto dokončno poročilo o opravljenem nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila o opravljenem nadzoru ter priporočila in predloge. V naslovu mora biti navedeno, da gre za dokončno poročilo o opravljenem nadzoru.

(2) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnosti je v dokončnem poročilo o opravljenem nadzoru potrebno navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila, če jih je nadzorovani organ podal, v nasprotnem primeru pa se navede, da nadzorovani organ ni podal odgovora oziroma da ni podal odzivnega poročila.

(3) V dokončnem poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je nadzorni odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(4) Dokončno poročilo o opravljenem nadzoru mora biti stilistično in oblikovno enotno izdelano.

43. člen

(vročitev dokončnega poročila)

(1) Sprejeto dokončno poročilo, ki je stilistično in oblikovno enotno izdelano, pošlje predsednik nadzornega odbora nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu ter po potrebi računskemu sodišču oziroma pristojnim organom, v kolikor nadzorni odbor pri nadzoru ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe ter o tem sprejme poseben sklep.

(2) S sprejemom dokončnega poročila le-to postane dostopno javnosti.

44. člen

(določitev in razrešitev poročevalca)

(1) Nadzorni odbor s sklepom o pričetku nadzora določi izmed članov nadzornega odbora poročevalca kot pooblaščen osebo nadzornega odbora, da opravi nadzor pri nadzorovani osebi.

(2) Če poročevalec med postopkom nadzora ugotovi, da nadzora ne bo mogel opraviti, o tem obvesti nadzorni odbor in predlaga, da ga nadzorni odbor razreši oziroma mu določi pomoč.

(3) Nadzorni odbor lahko razreši poročevalca brez njegove privolitve, če ta:

1. z nadzorom brez opravičljivega razloga in po svoji krivdi ne začne v primernem času od dneva imenovanja,

2. nadzornemu odboru ne dostavi pisnega poročila in o nadzoru ne poroča nadzornemu odboru v primernem času, glede na zapletenost in obsežnost nadzora, od dneva imenovanja,

3. nadzora ne opravlja vestno in strokovno,

4. pri nadzoru moti poslovanje nadzorovane osebe bolj kot je to potrebno,

5. pri nadzoru na kakršenkoli način zlorablja ali manipulira s podatki, do katerih pride,

6. ne spoštuje varovanja državne, uradne ali poslovne skrivnosti oziroma dostojanstva, dobrega imena in integritete posameznikov.

45. člen

(pravice poročevalca)

(1) Poročevalec ima kot pooblaščen oseba nadzornega odbora, na podlagi sklepa nadzornega odbora o pričetku nadzora, pravico:

1. vstopiti v prostore nadzorovane osebe,
2. zahtevati od nadzorovane osebe primeren prostor, kjer bo lahko v miru opravljal nadzor,
3. pregledati vso listinsko dokumentacijo pri nadzorovani osebi,
4. zahtevati od nadzorovane osebe oziroma pri njej zaposlenih oseb potrebna pojasnila in razlage.

(2) Poročevalec ima pri opravljanju vsakega nadzora še pravico:

1. od strokovnih služb občine zahtevati potrebno strokovno pomoč,
2. od občine pridobiti ustrezne podatke, ki jih potrebuje pri nadzoru druge nadzorovane osebe,
3. do prejema plačila za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora,
4. od občine zahtevati potrebno administrativno in tehnično pomoč.

46. člen

(dolžnosti poročevalca)

(1) Poročevalec ima dolžnost:

1. začeti nadzor glede katerega je bil imenovan pri nadzorovani osebi v primernem času od dneva imenovanja za poročevalca,
2. pri nadzoru v čim manjši možni meri motiti poslovanje nadzorovane osebe,
3. opraviti nadzor vestno, pošteno in strokovno,
4. preveriti vsa dejstva in dokaze,
5. pri nadzoru varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti,
6. spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(2) Poročevalec ima tudi dolžnost:

1. nadzornemu odboru v primernem času od dneva imenovanja, glede na zahtevnost in obseg nadzora, dostaviti osnutek poročila o opravljenem nadzoru,
2. nadzornemu odboru poročati o opravljenem nadzoru in o ugotovljenih dejstvih,
3. predlagati morebitne ustrezne ukrepe proti nadzorovani osebi oziroma proti osebam zaposlenim pri nadzorovani osebi.

47. člen

(dolžnost nadzorovane osebe)

(1) Nadzorovana oseba ima v postopku nadzora dolžnost, da poročevalcu kot pooblaščenemu članu nadzornega odbora, na podlagi sklepa nadzornega odbora:

1. omogoči nemoteno opravilo nadzora,
2. dovoli pregled vse listinske dokumentacije, ne glede na oznake državne, uradne ali poslovne skrivnosti,
3. nudi vso potrebno pomoč, da se odkrijejo vsa dejstva in razjasnijo vse okoliščine pomembne za nadzor,
4. daje pojasnila in odgovore na vprašanja, ki jih zahteva,
5. zagotovi primeren prostor za nemoteno opravljanje nadzora.

(2) Nadzorovana oseba je dolžna še:

1. obravnavati osnutek poročila nadzornega odbora,
2. upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora za odpravo ugotovljenih nepravilnosti iz dokončnega poročila.

48. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzor nadzornega odbora vsebuje zlasti ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna ter pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

(2) Predmet nadzora, opredeljen s prejšnjim odstavkom tega člena, se nanaša tudi na poslovanje krajevnih skupnosti, ne glede na to, ali imajo le-te imenovane svoje lastne nadzorne odbore ali ne.

49. člen

(izvedenec)

(1) Nadzorni odbor lahko občinskemu svetu predlaga, da za posamezne posebne strokovne naloge nadzora imenuje izvedenca.

(2) V predlogu o imenovanju izvedenca mora nadzorni odbor občinskemu svetu navesti razloge oziroma potrebe za takšno imenovanje, ime in priimek oziroma naziv izvedenca ter opredeliti nadzor, ki naj bi ga opravil izvedenec.

(3) Z imenovanim izvedencem podpiše ustrezno pogodbo župan.

(4) Na podlagi sklepa občinskega sveta o imenovanju izvedenca, ima imenovani izvedenec enake pravice in obveznosti kot poročevalec, ki je član nadzornega odbora.

X. VODENJE EVIDENCE IN DOKUMENTACIJE

50. člen

(splošna določba)

(1) O delu nadzornega odbora se vodi pisna evidenca in dokumentacija sej nadzornega odbora.

(2) Za vodenje evidence in dokumentacije je zadolžen tajnik nadzornega odbora.

51. člen

(pravica vpogleda)

(1) Pravica vpogleda v evidenco in dokumentacijo ter arhiv nadzornega odbora imajo člani nadzornega odbora in tajnik nadzornega odbora.

(2) S pisnim dovoljenjem predsednika nadzornega odbora imajo pravico vpogleda v evidenco in dokumentacijo ter arhiv nadzornega odbora tudi ostale osebe.

XI. JAVNOST DELA NADZORNEGA ODBORA

52. člen

(odprtost sej za javnost)

Seje nadzornega odbora so odprte za javnost samo pod pogoji in postopku, ki ga določa ta poslovnik.

53. člen

(seznanjanje javnosti)

(1) V imenu nadzornega odbora ima pravico in dolžnost seznanjati javnost o delu nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora.

(2) Člani nadzornega odbora brez izrecnega pooblastila predsednika nadzornega odbora ne morejo podajati uradnih stališč in mnenj v imenu nadzornega odbora, pač pa lahko podajajo takšna stališča in mnenja le kot posamezni člani nadzornega odbora.

(3) Za seznanjanje javnosti o delu nadzornega odbora, lahko predsednik nadzornega odbora v imenu nadzornega odbora sklicuje tiskovne konference, daje uradne izjave in

sporočila za medije ter na drug primeren način skrbi za obveščanje javnosti.

(4) O poročilu nadzornega odbora v zvezi s posameznim nadzorom, se lahko javnost seznani šele, ko postane poročilo dokončno.

54. člen

(varovanje podatkov pri seznanjanju javnosti)

Pri seznanjanju javnosti o delu nadzornega odbora je predsednik nadzornega odbora in vsak član nadzornega odbora dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

55. člen

(poročanje občinskemu svetu)

(1) Nadzorni odbor je o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih dolžan podati poročilo s priporočili in predlogi občinskemu svetu in mu najmanj enkrat letno poročati o svojem delu in ugotovitvah.

(2) Za poročilo o delu in ugotovitvah nadzornega odbora je zadolžen predsednik nadzornega odbora.

XII. DOLŽNOST VAROVANJA PODATKOV

56. člen

(splošna določba)

(1) Predsednik, podpredsednik in ostali člani nadzornega odbora, tajnik nadzornega odbora ter imenovani izvedenci, so dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so kot take opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

(2) Dolžnost iz prvega odstavka tega člena zavezuje tudi vse osebe, ki so vabljene na seje nadzornega odbora ali posamezne točke dnevnega reda seje nadzornega odbora.

57. člen

(zaupnost gradiva)

(1) Do sprejema dokončnega poročila o nadzoru posamezne nadzorovane osebe, nosi poročilo in vsi podatki ter ugotovitve v njem, oznako zaupnega gradiva.

(2) Posamezne podatke ali ugotovitve iz poročila, ki nosi oznako zaupnega gradiva, je ob upoštevanju omejitev, določenih v prejšnjem členu, možno posredovati javnosti le, če takšen sklep sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

XIII. KONČNE DOLOČBE

58. člen

(sprejem poslovnika)

(1) Poslovník sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino vseh članov nadzornega odbora.

(2) Spremembe in dopolnitve ter uradno prečiščeno besedilo poslovnika sprejme nadzorni odbor po istem postopku kot velja za sprejem poslovnika.

59. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovník Nadzornega odbora Občine Krško (Uradni list RS, št. 91/99, 91/03, 33/16 in 22/19).

60. člen

(začetek veljavnosti)

Poslovník začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-2/2023-O305

Krško, dne 24. aprila 2023

Iztok Starc

predsednik Nadzornega odbora
Mestne občine Krško

METLIKA

1724. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 8. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 11. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Cena storitve programa pomoči družini na domu znaša:
– ekonomska cena storitve 21,22 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 7,11 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 14,11 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve za delo v nedeljo znaša:
– ekonomska cena storitve 29,71 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 9,95 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 19,76 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša:
– ekonomska cena storitve 31,83 EUR na efektivno uro,
– cena storitve za uporabnika 10,66 EUR na efektivno uro,
– subvencija občine 21,17 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-1/2019 z dne 24. 1. 2019.

Št. 122-6/2023

Metlika, dne 11. maja 2023

Županja

Občine Metlika

Martina Legan Janžekovič

MORAVSKE TOPLICE**1725. Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 9. 5. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2022.

3. člen**A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2022 znašajo:

	I/Prihodki	10.036.598,04
70	DAVČNI PRIHODKI	6.123.584,85
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.801.383,00
	703 Davki na premoženje	573.255,74
	704 Domači davki na blago in storitve	748.789,09
	706 Drugi davki	157,02
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.156.890,53
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	778.540,67
	711 Takse in pristojbine	14.778,70
	712 Denarne kazni	2.834,30
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.352,77
	714 Drugi nedavčni prihodki	343.384,09
72	KAPITALSKI PRIHODKI	105.236,17
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8,20
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	105.227,97
73	PREJETE DONACIJE	41.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	41.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.609.886,49
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.823.961,35
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna in sredstva EU	785.925,14

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
	II/Odhodki	10.176.139,71
40	TEKOČI ODHODKI	2.628.030,24
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	524.263,48
	401 Prispevki delodajalcev	83.502,49
	402 Izdatki za blago in storitve	1.953.993,13
	403 Plačila obresti	11.998,94
	409 Rezerve	54.272,20
41	TEKOČI TRANSFERI	3.096.065,85
	410 Subvencije	345.689,04
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.080.601,36
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	248.568,49
	413 Drugi domači tekoči transferi	1.421.206,96
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.192.115,10
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.192.115,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	259.928,52
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	182.500,13
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.428,39
	III/SALDO bilance prihodkov in odhodkov	-139.541,67

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Račun finančnih terjatev in naložb za leto 2022 izkazuje:

	IV/Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev	0
	V/Dana posojila in povečanje kap. deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0
	440 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
	VI/SALDO računa finančnih terjatev in naložb	0

4. člen**C) RAČUN FINANCIRANJA**

Račun financiranja Občine Moravske Toplice za leto 2022 izkazuje:

	VII/Zadolževanje	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII/Odplačila dolga	71.661,76
55	ODPLAČILA DOLGA	71.661,76
	550 Odplačila dolga	71.661,76
	IX/SPREMEMBA stanja sredstev na računih	-211.203,43
	X/NETO ZADOLŽEVANJE (VII–VIII)	-71.661,76
	XI/NETO FINANCIRANJE	139.541,67

D) SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2022

(9009 splošni sklad drugo)

1.874.199,02

5. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2022 v višini –211.203,43 EUR se pokriva s sredstvi na računu proračuna Občine Moravske Toplice iz preteklih let. Tako na dan 31. 12. 2022 znaša saldo sredstev na računih skupaj s sredstvi iz preteklih let 1.847.199,02 EUR in se prenaša v leto 2023.

6. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2022 se izkazuje v višini 71.967,39 EUR in se prenese v leto 2023.

7. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi krajevnih skupnosti za leto 2022 je sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022.

8. člen

Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0108/2021-17

Moravske Toplice, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1726. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 9. 5. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice

1. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

Prvi odstavek 3. člena Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 121/20) se premeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje funkcije župana Občine Moravske Toplice, ki sodi v peto skupino občin glede na število prebivalcev, je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določen 52. plačni razred.«

3. člen

Prvi odstavek 4. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje funkcije podžupana Občine Moravske Toplice, ki sodi v peto skupino občin glede na število prebivalcev, je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določen plačni razred v razponu od 37–43.«

4. člen

Prva alineja tretjega odstavka 5. člena pravilnika, se spremeni tako, da se glasi:

»– za udeležbo na redni seji občinskega sveta, sejnina v višini 130,00 EUR neto;«.

Četrta alineja tretjega odstavka 5. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»– za predsedovanje seji delovnega telesa, sejnina v višini 60,00 EUR neto;«.

Peta alineja tretjega odstavka 5. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»– za udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, sejnina v višini 30,00 EUR neto.«

5. člen

Prvi odstavek 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada za udeležbo na seji delovnega telesa sejnina v višini 30,00 EUR neto.«

6. člen

Drugi odstavek 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sejnina za predsednika nadzornega odbora, ki velja tudi za udeležbo na sejah občinskega sveta in sejah ostalih delovnih teles, znaša 80,00 EUR neto.«

Tretji odstavek 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Sejnina za člane nadzornega odbora znaša 65,00 EUR neto.«

7. člen

10. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predsedniku in članom sveta krajevnih skupnosti pripada za opravljeno delo v svetu krajevnih skupnosti letno nadomestilo za opravljanje funkcije.

(2) Sredstva za izplačevanje letnega nadomestila iz tega člena zagotovi občina v svojem proračunu.

(3) Predsednikom svetov krajevnih skupnosti pripada letno nadomestilo za opravljanje funkcije v višini, ki je določena na podlagi števila prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti, in sicer:

– v KS do 200 prebivalcev 400,00 EUR neto,

– v KS nad 200 prebivalcev 500,00 EUR neto.

(4) Članom sveta krajevnih skupnosti pripada letno nadomestilo za opravljanje funkcije v višini 200,00 EUR neto.

(5) Nadomestilo se predsedniku in članom svetov krajevnih skupnosti izplača na podlagi odredbe občinske uprave do 31. decembra za tekoče koledarsko leto.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00046/2020-6

Moravske Toplice, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1727. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB,

25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 9. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 557,52 EUR na otroka mesečno.

Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 15,00 EUR/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega programa 473,56 EUR na otroka mesečno.

Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 83,96 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za neporabljena živila. Stroški živil znašajo 2,02 EUR po otroku/dan.

Za dneve bolniške odsotnosti otroka se ob predložitvi zdravniškega potrdila za vsak dan od vključno 31. dneva odsotnosti, staršem odšteje celotni znesek oskrbnine.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 88/22).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023.

Št. 410-0024/2023-4

Moravske Toplice, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1728. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17, 93/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 9. 5. 2023, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije

I.

Občinski svet Občine Moravske Toplice imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice v naslednji sestavi:

1. JOLANKA HORVAT, Dolga ulica 206, 9226 MORAVSKE TOPLICE – predsednica,
 2. BOŠTJAN BERLAK, Kocljeva ulica 14 G, 9000 MURSKA SOBOTA – namestnik predsednice,
 3. DRAGO IVANIČ, Bogojina 37, 9222 BOGOJINA – član,
 4. MIHAELA KAROLI, Fokovci 84, 9208 FOKOVCI – namestnica člana
 5. VLADO VUČKIČ, Selo 80/A, 9207 PROSENJAKOVCI – član,
 6. SONJA DAJČ, Krnci 16, 9221 Martjanci – namestnica člana,
 7. MARTINA ČERNELA KOCET, Bogojina 14A, 9222 BOGOJINA – članica,
 8. DEJAN HORVAT, Selo 98/A, 9207 PROSENJAKOVCI – namestnik članice.
- Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občinske uprave Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

II.

Mandat komisije traja štiri leta.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-0003/2023-3

Moravske Toplice, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1729. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17, 93/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. redni seji dne 9. 5. 2023, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sprejel

S K L E P**o imenovanju posebne občinske volilne komisije****I.**

Občinski svet Občine Moravske Toplice imenuje Posebno občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice v naslednji sestavi:

1. LUDVIK RITUPER, Jakobovo naselje 23, 9000 MURSKA SOBOTA – predsednik,
2. JASMINA OPEC VÖRÖŠ, Jezera 22, Rakičan, 9000 MURSKA SOBOTA – namestnica predsednika,
3. ELISA TURNER, Selo 11/a, 92107 PROSENJAKOVCI – članica,
4. JANEZ PANKER, Levstikova 27, 9226 Moravske Toplice – namestnik članice,
5. SILVO BEDIČ, Prosenjakovci 15, 9207 PROSENJAKOVCI – član,
6. LEONIDA ŠANCA, Središče 36, 9207 PROSENJAKOVCI – namestnica člana,
7. LAURA ŠEBJANIČ, Pordašinci 18, 9207 PROSENJAKOVCI – članica,
8. DAMJANA VÖRÖŠ LAINŠČEK, Motvarjevci 9, 9207 PROSENJAKOVCI – namestnica članice.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občinske uprave Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

II.

Mandat komisije traja štiri leta.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-002/2023-3

Moravske Toplice, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1730. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 5. seji dne 9. 5. 2023 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Občinski svet Občine Moravske Toplice soglaša:

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od ponedeljka do sobote znaša 28,93 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 23,77 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 5,16 EUR na efektivno uro;

– da ekonomska cena storitve pomoč družini na domu ob nedeljah in dela prostih dnevih znaša 34,50 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 29,34 EUR na efektivno uro in stroški strokovnega vodenja v višini 5,16 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, zmanjšana za 50 % subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo ter 100 % stroškov vodenja, znaša za uporabnika:

- 11,88 EUR na efektivno uro za delovne dni;
- 14,67 EUR na efektivno uro za nedelje in dela proste dni.

3. člen

Izvajalcu javne službe se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023.

Št. 410-0018/2023-4

Moravske Toplice, dne 10. maja 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PIRAN**1731. Sklep o sprejemu Cenika pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18), 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Piran (Uradne objave Primorskih novic št. 17/2009, Uradni list RS, št. 43/14 in 14/17) in 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Portorož (Uradne objave Primorskih novic št. 44/2001 in Uradni list RS, št. 14/17) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. aprila 2023 sprejel naslednji

S K L E P**1.**

Občinski svet Občine Piran sprejme Cenik pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož.

Cenik pristaniških pristojbin je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter
začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 373-1/2023

Piran, dne 19. aprila 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

CENIK PRISTANIŠČA PORTOROŽ**I. PRISTOJBINE ZA PRIVEZ V NAMENSKEM PRISTANIŠČU**

1. Letna pristojbina za uporabnike priveza v namenskem krajevnem pristanišču (obala in pomol s plavajočimi pomoli) Portorož na osnovi sklenjene pogodbe

dolžina	zbiranje in odvoz odpadkov s plovil	pristojbina brez odvoza odpadkov	skupna pristojbina
v m	v EUR	v EUR	v EUR
do 4,50	10,28	188,67	198,95
od 4,51 do 5,50	10,28	280,14	290,42
od 5,51 do 6,50	10,28	387,02	397,3
od 6,51 do 7,50	10,28	571,69	581,97
od 7,51 do 8,50	10,28	788,86	799,14
od 8,51 do 9,50	10,28	981,2	991,48
od 9,51 do 10,50	10,28	1.179,54	1.189,82
od 10,51 do 11,50	10,28	1.373,65	1.383,93
od 11,51 do 12,50	10,28	1.570,26	1.580,54
od 12,51 do 13,50	10,28	1.697,37	1.707,65
od 13,51 do 14,50	10,28	1.824,48	1.834,76

za vsak dolžinski meter nad 12 m	127,11
----------------------------------	--------

Če je pogodba sklenjena po 1. juliju in je plovilo prispelo v pristanišče po tem datumu, plača uporabnik priveza polovični znesek letne pristojbine.

2. Uporabniki priveza na obali so upravičeni do 50-% popusta pri plačilu pristojbine za privez.

3. Lastniki plovil, ki nimajo sklenjene pogodbe za stalni privez v pristanišču Portorožu in se s plovilom zadržujejo v namenskem krajevnem pristanišču, plačajo pristojbino po tarifi dnevnega priveza.

V primeru, da koristnik letnega priveza s plovilom začasno zapusti pristanišče, vendar najmanj za mesec dni, se lahko z drugim uporabnikom sklene pogodba o uporabi začasnega priveza. Pristojbina za začasni privez, ki je trikrat večja, kot je pristojbina za letni privez, se obračuna mesečno po naslednji formuli: 3-krat letna najemnina deljeno z 12 mesecev je enako mesečna pristojbina za uporabo začasnega priveza.

4. Intervencija zaradi krivde uporabnika priveza (slabe privezne vrvi ...)

	Nova cena
	45,69

5. Sprememba podatkov

	Nova cena
	9,14

II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET

1. Dnevni privez domačih in tujih plovil (čolni, ladje), če se v pristanišču zadržuje več kot 6 ur:

a.) po dolžinskem metru (do max. 24 m)

	cena
	4,25

b.) za plovila, daljša od 24 m

Dolžina v metrih	cena
24-26	187,62
26-28	237,66
28-30	312,72
30-32	375,26
32-34	437,81
34-36	587,91
36-38	725,5
38-40	850,58
40-42	938,14
42-44	1.009,95
44-46	1.250,88
46-48	1.375,97
48-50	1.501,05

2. Če se domače ali tuje plovilo (čoln, ladja) v pristanišču zadržuje do 6 ur, plača pavšalni znesek:

Dolžina plovila	cena
do 7 m	17,00
od 7 m do 12 m	21,15
nad 12 m	25,88

3. Domače ali tuje plovilo (čoln, ladja), ki se ukvarja s prevozom potnikov in z upravljavcem nima sklenjene pogodbe o uporabi priveza (lahko se zadržuje največ dve uri)

	cena
po dolžinskem metru	2,20

4. V mednarodnem prometu po potniku, ki vstopa na plovilo z namenom zapuščanja slovenskih teritorialnih voda

	cena
	2,23

5. V mednarodnem prometu po potniku, ki prihaja iz tujine in stopa s plovila na obalo

	cena
	2,23

6. Lastniki in uporabniki plovila, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije, za vstopanje in izstopanje po potniku

	cena
	1,77

7. Ladjarjem oziroma agencijam, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu letne pristojbine za privez, se zaračuna letna pristojbina za prevoz potnikov, ne glede na obseg poslovanja, za vsakega registriranega potnika

	cena
	23,24

8. Za plovila, ki opravljajo prevoz potnikov v mednarodnem prometu in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu pristojbine za potnike in uporabo priveza, veljajo naslednje tarife:

	cena
po potniku, ki vstopa na plovilo	1,67
po potniku, ki izstopa s plovila	1,67
privez plovila po dolžinskem metru	0,67

9. Privezovanje ladij po manevru

	cena
	26,66

V točki II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET sta v ceno dnevnega priveza vključena zbiranje in odvoz odpadkov v višini:

	cena
	0,03

DDV ni vključen v ceno in ga plača uporabnik.

Cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

CENIK PRISTANIŠČA PIRAN**I. PRISTOJBINE ZA PRIVEZ V NAMENSKEM PRISTANIŠČU**

1. Letna pristojbina za uporabnike priveza v namenskem krajevnem pristanišču (veliki in mali mandrač, srednji pomol) Piran na osnovi sklenjene pogodbe

dolžina	zbiranje in odvoz odpadkov s plovil	pristojbina brez odvoza odpadkov	skupna pristojbina
v m	v EUR	v EUR	v EUR
do 4,50	10,28	188,67	198,95
od 4,51 do 5,50	10,28	280,14	290,42
od 5,51 do 6,50	10,28	387,02	397,3
od 6,51 do 7,50	10,28	571,69	581,97
od 7,51 do 8,50	10,28	788,86	799,14
od 8,51 do 9,50	10,28	981,2	991,48
od 9,51 do 10,50	10,28	1.179,54	1.189,82
od 10,51 do 11,50	10,28	1.373,65	1.383,93
od 11,51 do 12,50	10,28	1.570,26	1.580,54
od 12,51 do 13,50	10,28	1.697,37	1.707,65
od 13,51 do 14,50	10,28	1.824,48	1.834,76

za vsak dolžinski meter nad 12m	127,11
---------------------------------	--------

Če je pogodba sklenjena po 1. juliju in je plovilo prispelo v pristanišče po tem datumu, plača uporabnik priveza polovični znesek letne pristojbine.

2. Letna pristojbina za profesionalne ribiče, ki predložijo uradno potrdilo, da je ta dejavnost njihov edini vir preživljanja

dolžina	zbiranje in odvoz odpadkov s plovil	pristojbina brez odvoza odpadkov	skupna pristojbina
v m	v EUR	v EUR	v EUR
do 4,50	10,28	547,05	557,33
od 4,51 do 5,50	10,28	802,71	812,99
od 5,51 do 6,50	10,28	1.101,45	1.111,73
od 6,51 do 7,50	10,28	1.499,15	1.510,18
od 7,51 do 8,50	10,28	2.224,54	799,14
od 8,51 do 9,50	10,28	2.764,65	991,48
od 9,51 do 10,50	10,28	3.368,01	1.189,82

3. Lastniki plovil, ki nimajo sklenjene pogodbe za stalni privez v pristanišču Piran in se zadržujejo v namenskem krajevnem pristanišču, plačajo pristojbino po tarifi dnevnega priveza.

V primeru, da je koristnik letnega priveza s plovilom začasno zapustil pristanišče, vendar najmanj za mesec dni, se lahko z drugim uporabnikom sklene pogodba o uporabi začasnega priveza. Pristojbina za začasni privez, ki je trikrat večja, kot je letni privez, se obračuna mesečno po naslednji formuli: 3-krat letna najemnina deljeno z 12 mesecev je enako mesečna pristojbina za uporabo začasnega priveza.

4. Lastniki plovil, ki na priveznih mestih v Pristanišču Piran, namenjenih za dnevni privez, prezimujejo v času od 15. oktobra do 15. marca v letu, so upravičeni do 50-odstotnega popusta pri plačilu začasnega priveza.

5. Cenik za priveze v delu pristanišča, ki je namenjen opravljanju gostinske dejavnosti: cena je enaka ceni letne pristojbine za privez (1. točka I. poglavja tega cenika), povečana za 50 odstotkov.

6. Intervencija zaradi krivde uporabnika priveza (slabe privezne vrvi ...)

	cena
	45,69

7. Sprememba podatkov

	cena
	9,14

II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET

1. Dnevni privez domačih in tujih plovil (čolni, ladje), če se v pristanišču zadržuje več kot 6 ur:

a.) po dolžinskem metru (do max. 24 m)

	cena
	4,25

b.) za plovila, daljša od 24 m

Dolžina v metrih	cena
24-26	187,62
26-28	237,66
28-30	312,72
30-32	375,26
32-34	437,81
34-36	587,91
36-38	725,5
38-40	850,58
40-42	938,14
42-44	1.009,95
44-46	1.250,88
46-48	1.375,97
48-50	1.501,05

2. Če se domače ali tuje plovilo (čoln, ladja) zadržuje do 6 ur, plača pavšalni znesek:

Dolžina plovila	cena
do 7 m	17,00
od 7 m do 12 m	21,15
nad 12 m	25,88

3. Domače ali tuje plovilo (čoln, ladja), ki se ukvarja s prevozom potnikov in z upravljavcem nima sklenjene pogodbe o uporabi priveza (lahko se zadržuje največ dve uri)

	cena
po dolžinskem metru	2,20

4. V mednarodnem prometu po potniku, ki vstopa na plovilo z namenom zapuščanja slovenskih teritorialnih voda

	cena
	2,23

5. V mednarodnem prometu po potniku, ki prihaja iz tujine in stopa s plovila na obalo

	cena
	2,23

6. Lastniki in uporabniki plovila, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije, za vstopanje in izstopanje po potniku

	cena
	1,77

7. Ladjarjem oziroma agencijam, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu letne pristojbine za privez, se zaračuna letna pristojbina za prevoz potnikov, ne glede na obseg poslovanja, za vsakega registriranega potnika

	cena
	23,24

8. Za plovila, ki opravljajo prevoz potnikov v mednarodnem prometu in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu pristojbine za potnike in uporabo priveza, veljajo naslednje tarife

	cena
po potniku, ki vstopa na plovilo	1,67
po potniku, ki izstopa s plovila	1,67
privez plovila po dolžinskem metru	0,67

9. Privezovanje ladij po manevru

	cena
	26,66

V točki II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET je v ceno dnevnega priveza vključeno zbiranje in odvoz odpadkov v višini:

	cena
	0,03

DDV ni vključen v ceno in ga plača uporabnik.

Cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 17/2009, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 43/14 e 14/17) e gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Portorose (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 44/2001 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 14/17), nella 5ª seduta ordinaria il giorno 19/4/2023 ha approvato la seguente

DETERMINA

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva il Tariffario dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose.

Il Tariffario dei diritti di ormeggio è parte integrante della presente Determina.

2.

La presente Determina è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 373-1/2023

Pirano, 19 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

TARIFFARIO PORTO DI PORTOROSE**I CANONI DI ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE**

1. Canone annuale per gli utenti dell'ormeggio nel porto locale di Portorose (lungomare e molo con i pontili galleggianti) in base al contratto stipulato

lunghezza	raccolta e asporto rifiuti dalle imbarcazioni	canone senza asporto dei rifiuti	canone totale
in m	in EUR	in EUR	in EUR
fino a 4,50	10,28	188,67	198,95
da 4,51 a 5,50	10,28	280,14	290,42
da 5,51 a 6,50	10,28	387,02	397,3
da 6,51 a 7,50	10,28	571,69	581,97
da 7,51 a 8,50	10,28	788,86	799,14
da 8,51 a 9,50	10,28	981,2	991,48
da 9,51 a 10,50	10,28	1.179,54	1.189,82
da 10,51 a 11,50	10,28	1.373,65	1.383,93
da 11,51 a 12,50	10,28	1.570,26	1.580,54
da 12,51 a 13,50	10,28	1.697,37	1.707,65
da 13,51 a 14,50	10,28	1.824,48	1.834,76
per ogni metro di lunghezza oltre 12 m			127,11

Se il contratto è stato stipulato dopo il 1° luglio, e l'imbarcazione è arrivata in porto dopo tale data, l'utente dell'ormeggio paga la metà dell'importo del canone annuale.

2. Gli utenti dell'ormeggio sul lungomare hanno diritto al 50 % di sconto sul canone di ormeggio.

3. I proprietari delle imbarcazioni che sostano nel porto locale e non hanno stipulato un contratto di ormeggio permanente per il porto di Portorose, devono pagare un canone in base alla tariffa per l'ormeggio giornaliero.

Nel caso in cui l'utente dell'ormeggio annuale sia temporaneamente assente dal porto con l'imbarcazione, tuttavia almeno un mese, si può stipulare un contratto di utilizzo temporaneo con un altro utente. Il canone di ormeggio temporaneo, che è pari al triplo dell'ormeggio annuo, si calcola mensilmente secondo la seguente formula: 3 volte il canone annuale diviso 12 mensilità è pari al canone mensile per l'utilizzo dell'ormeggio temporaneo.

4. Intervento per colpa dell'utente dell'ormeggio (cime di ormeggio in cattivo stato...)

	Nuova tariffa
	45,69

5. Modifica dei dati

	Nuova tariffa
	9,14

II CANONI DI ORMEGGIO NEL PORTO DESTINATO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeaggio giornaliero per imbarcazioni locali e straniere (natanti/imbarcazioni, navi) per una sosta superiore alle 6 ore

a.) per metro di lunghezza (fino a 24 m)

	tariffa
	4,25

b.) per imbarcazioni di lunghezza superiore a 24 m

Lunghezza in metri	tariffa
24-26	187,62
26-28	237,66
28-30	312,72
30-32	375,26
32-34	437,81
34-36	587,91
36-38	725,5
38-40	850,58
40-42	938,14
42-44	1.009,95
44-46	1.250,88
46-48	1.375,97
48-50	1.501,05

2. Imbarcazione locale o straniera (natante/imbarcazione, nave) se sosta fino a 6 ore, paga un importo forfettario:

Lunghezza dell'imbarcazione	tariffa
fino a 7 m	17,00
da 7 m a 12 m	21,15
oltre 12 m	25,88

3. Imbarcazione locale o straniera (natante/imbarcazione, nave), che svolge l'attività di trasporto passeggeri e non ha stipulato un contratto di ormeggio con il gestore (può sostare fino a due ore)

	tariffa
per metro di lunghezza	2,20

4. Nel trasporto internazionale a passeggero, che sale sull'imbarcazione con l'intenzione di lasciare le acque territoriali slovene

	tariffa
	2,23

5. Nel trasporto internazionale a passeggero, che proviene dall'estero e sbarca dall'imbarcazione a terra

	tariffa
	2,23

6. Proprietari o utenti dell'imbarcazione, che svolgono l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia, per l'imbarco o lo sbarco a passeggero

	tariffa
	1,77

7. Agli armatori ovvero alle agenzie, che svolgono l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia e hanno stipulato un contratto sul pagamento del canone di ormeggio annuale con il gestore, si calcola una tassa annuale per il trasporto passeggeri per ogni passeggero registrato indipendentemente dall'entità dell'attività

	tariffa
	23,24

8. Per le imbarcazioni, che svolgono l'attività di trasporto passeggeri nelle acque internazionali e hanno stipulato un contratto sul pagamento della tassa per i passeggeri e per l'utilizzo dell'ormeggio con il gestore del porto, si applicano le seguenti tariffe:

	tariffa
a passeggero, che sale sull'imbarcazione	1,67
a passeggero, che scende dall'imbarcazione	1,67
ormeggio imbarcazione per m di lunghezza	0,67

9. Operazioni di ormeggio navi - a manovra

	tariffa
	26,66

Al punto II TASSE PORTUALI NEL PORTO DESTINATO AL TRAFFICO PUBBLICO, la tariffa di ormeggio giornaliero include la raccolta e l'asporto dei rifiuti pari a:

	tariffa
	0,03

L'IVA non è inclusa nella tariffa ed è a carico dell'utente.

Il tariffario entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della RS.

TARIFFARIO PORTO DI PIRANO**I CANONI DI ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE**

1. Canone di ormeggio per gli utenti nel porto locale di Pirano (grande e piccolo mandracchio, molo di mezzo) in base al contratto stipulato

lunghezza	raccolta e asporto rifiuti dalle imbarcazioni	canone senza asporto dei rifiuti	canone totale
in m	in EUR	in EUR	in EUR
fino a 4,50	10,28	188,67	198,95
da 4,51 a 5,50	10,28	280,14	290,42
da 5,51 a 6,50	10,28	387,02	397,3
da 6,51 a 7,50	10,28	571,69	581,97
da 7,51 a 8,50	10,28	788,86	799,14
da 8,51 a 9,50	10,28	981,2	991,48
da 9,51 a 10,50	10,28	1.179,54	1.189,82
da 10,51 a 11,50	10,28	1.373,65	1.383,93
da 11,51 a 12,50	10,28	1.570,26	1.580,54
da 12,51 a 13,50	10,28	1.697,37	1.707,65
da 13,51 a 14,50	10,28	1.824,48	1.834,76
per ogni metro di lunghezza oltre 12 m			127,11

Se il contratto è stato stipulato dopo il 1° luglio, e l'imbarcazione è arrivata in porto dopo tale data, l'utente dell'ormeggio paga la metà dell'importo del canone annuale.

2. Canone annuale per i pescatori professionisti che presentano un certificato ufficiale attestante che tale attività è la loro unica fonte di sostentamento

lunghezza	raccolta e asporto rifiuti dalle imbarcazioni	canone senza asporto dei rifiuti	canone totale
in m	in EUR	in EUR	in EUR
fino a 4,50	10,28	547,05	557,33
da 4,51 a 5,50	10,28	802,71	812,99
da 5,51 a 6,50	10,28	1.101,45	1.111,73
da 6,51 a 7,50	10,28	1.499,15	1.510,18
da 7,51 a 8,50	10,28	2.224,54	799,14
da 8,51 a 9,50	10,28	2.764,65	991,48
da 9,51 a 10,50	10,28	3.368,01	1.189,82

3. I proprietari delle imbarcazioni che sostano nel porto locale e non hanno stipulato un contratto di ormeggio permanente per il porto di Pirano, devono pagare un canone in base alla tariffa per l'ormeggio giornaliero.

Nel caso in cui l'utente dell'ormeggio annuale sia temporaneamente assente dal porto con l'imbarcazione, tuttavia almeno un mese, si può stipulare un contratto di utilizzo temporaneo con un altro utente.

Il canone di ormeggio temporaneo, che è pari al triplo dell'ormeggio annuo, si calcola mensilmente secondo la seguente formula: 3 volte il canone annuale diviso 12 mensilità è pari al canone mensile per l'utilizzo dell'ormeggio temporaneo.

4. I proprietari che, svernano le proprie imbarcazioni dal 15 ottobre fino al 15 marzo nei posti barca del porto di Pirano destinati all'ormeggio giornaliero, hanno diritto a uno sconto del 50% sul pagamento dell'ormeggio temporaneo.

5. Tariffario per gli ormeggi nella parte del porto destinata all'attività di ristorazione - la tariffa è pari alla tariffa del canone di ormeggio annuale (di cui al punto 1 del capitolo I del presente tariffario), maggiorata del 50 per cento.

6. Intervento per colpa dell'utente dell'ormeggio (cime di ormeggio in cattivo stato...)

	tariffa
	45,69

7. Modifica dei dati

	tariffa
	9,14

II CANONI DI ORMEGGIO NEL PORTO DESTINATO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeggio giornaliero di imbarcazioni locali e straniere (natanti/imbarcazioni, navi) per una sosta superiore alle 6 ore

a.) per metro di lunghezza (fino a 24 m)

	tariffa
	4,25

b.) per imbarcazioni di lunghezza superiore a 24 m

Lunghezza in metri	tariffa
24-26	187,62
26-28	237,66
28-30	312,72
30-32	375,26
32-34	437,81
34-36	587,91
36-38	725,5
38-40	850,58
40-42	938,14
42-44	1.009,95
44-46	1.250,88
46-48	1.375,97
48-50	1.501,05

2. Imbarcazione locale o straniera (natante/imbarcazione, nave) se sosta fino a 6 ore, paga un importo forfettario:

Lunghezza dell'imbarcazione	tariffa
fino a 7 m	17,00
da 7 m a 12 m	21,15
oltre 12 m	25,88

3. Imbarcazione locale o straniera (natante/imbarcazione, nave), che svolge l'attività di trasporto passeggeri e non ha stipulato un contratto di ormeggio con il gestore (può sostare fino a due ore)

		tariffa
per metro di lunghezza		2,20

4. Nel trasporto internazionale a passeggero, che sale sull'imbarcazione con l'intenzione di lasciare le acque territoriali slovene

		tariffa
		2,23

5. Nel trasporto internazionale a passeggero, che proviene dall'estero e sbarca dall'imbarcazione a terra

		tariffa
		2,23

6. Proprietari o utenti dell'imbarcazione, che svolgono l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia, per l'imbarco o lo sbarco a passeggero

		tariffa
		1,77

7. Agli armatori ovvero alle agenzie, che svolgono l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia e hanno stipulato un contratto sul pagamento del canone di ormeggio annuale con il gestore, si calcola una tassa annuale per il trasporto passeggeri per ogni passeggero registrato indipendentemente dall'entità dell'attività

		tariffa
		23,24

8. Per le imbarcazioni, che svolgono l'attività di trasporto passeggeri nelle acque internazionali e hanno stipulato un contratto sul pagamento della tassa per i passeggeri e per l'utilizzo dell'ormeggio con il gestore del porto, si applicano le seguenti tariffe:

		tariffa
a passeggero, che sale sull'imbarcazione		1,67
a passeggero, che scende dall'imbarcazione		1,67
ormeggio imbarcazione per m di lunghezza		0,67

9. Operazioni di ormeggio navi - a manovra

		tariffa
		26,66

Al punto II TASSE PORTUALI NEL PORTO DESTINATO AL TRAFFICO PUBBLICO, la tariffa di ormeggio giornaliero include la raccolta e l'asporto dei rifiuti pari a:

		tariffa
		0,03

L'IVA non è inclusa nella tariffa ed è a carico dell'utente.

Il tariffario entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della RS.

1732. Sklep o potrditvi cene javne službe za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. aprila 2023 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Piran potrjuje ceno javne službe za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ki ga je podal izvajalec javne službe JP Okolje Piran v Elaboratu (marec 2023) in je priloga tega sklepa.

Elementi cene oziroma cene posameznih storitev javne službe so naslednji:

I. Cena omrežnine

Cena omrežnine, ki je sestavljena iz omrežnine za Odvajanje in omrežnine za Čiščenje, glede na različne zmogljivosti priključkov znaša:

VODOMER	ODVAJANJE	ČIŠČENJE	SKUPAJ EUR/mesec
DN 13, 15, 20	1,9415	1,5705	3,5120
DN 25, 30, 32	5,8245	4,7114	10,5359
DN 40	19,4151	15,7046	35,1197
DN 50	29,1226	23,5569	52,6795
DN 80	97,0754	78,5229	175,5984
DN 100	194,1509	157,0458	351,1967
DN 150	388,3017	314,0917	702,3934

II. Cena izvajanja storitev

A. Povprečna cena odvajanja in čiščenja komunalnih padavinskih in odpadnih voda, ki se obračuna po m³ porabljene vode, znaša:

	Odvajanje	Čiščenje	SKUPAJ
IZVAJANJE STORITVE v EUR/m ³	0,6317	0,8356	1,4673

B. Cena za izvajanje storitev nepretočnih greznic, obstoječih greznic in MKČN se obračuna na m³ porabljene vode, uporabnikom pa zaračunamo tudi omrežnino za čiščenje:

	Omrežnina EUR/mesec	Izvajanje storitve EUR/m ³
GREZNICE	1,5705	0,6199

C. Cena za izvajanje storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se obračuna po m³ porabljene vode, po predlaganih tarifnih skupinah uporabnikov znaša:

	Izvajanje storitve EUR/m ³		
	Odvajanje	Čiščenje	SKUPAJ
Gospodinjstva, drugi mali uporabniki	0,5404	0,5351	1,0754
Veliki uporabniki	0,7971	1,3795	2,1766

Cena izvajanja storitev je, ne glede na različne zmogljivosti vodomerov, za enake kategorije uporabnikov vedno enaka.

2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

Ta sklep se objavi v skladu z določili uredbe. Veljati začne naslednji dan po objavi in se smiselno uporablja pri prvem obračunskem obdobju.

Št. 354-30/2021

Piran, dne 19. aprila 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano, vista la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 32/93, 30/98), il Decreto sulla metodologia per la formazione dei prezzi dei servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 5ª seduta ordinaria il giorno 19/4/2023 ha approvato la seguente

DETERMINA**1.**

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per il servizio pubblico di "smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane" proposto dall'erogatore del servizio pubblico AP Okolje Pirano nell'Elaborato (marzo 2023) allegato alla presente Determina.

Elementi del tariffario ovvero le tariffe delle singole prestazioni del servizio pubblico:

I. Prezzo del corrispettivo di allacciamento alla rete

Il prezzo del corrispettivo di allacciamento alla rete, costituito dal corrispettivo di allacciamento per lo smaltimento e dal corrispettivo di allacciamento per il trattamento, relativo alla differente portata degli allacciamenti, ammonta a:

CONTATORE DELL'ACQUA	SMALTIMENTO	TRATTAMENTO	TOTALE EURO/mese
DN 13, 15, 20	1,9415	1,5705	3,5120
DN 25, 30, 32	5,8245	4,7114	10,5359
DN 40	19,4151	15,7046	35,1197
DN 50	29,1226	23,5569	52,6795
DN 80	97,0754	78,5229	175,5984
DN 100	194,1509	157,0458	351,1967
DN 150	388,3017	314,0917	702,3934

II. Tariffa di erogazione del servizio

A. Tariffa media per lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue urbane e piovane, conteggiata per m³ di acqua consumata:

	Smaltimento	Trattamento	TOTALE
EROGAZIONE DEL SERVIZIO in EUR/m ³	0,6317	0,8356	1,4673

B. La tariffa per l'erogazione del servizio, relativo alle fosse settiche impermeabili, ai pozzi neri già esistenti e ai piccoli impianti di depurazione, è conteggiata per m³ di acqua consumata, agli utenti sarà invece addebitato altresì il corrispettivo di allacciamento alla rete per il trattamento:

	Corrispettivo di allacciamento alla rete in EUR/mese	Erogazione del servizio EUR/m ³
FOSSE SETTICHE	1,5705	0,6199

C. Tariffa per lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue urbane e piovane, conteggiata per m³ di acqua consumata, secondo i proposti gruppi di utenze:

	Erogazione del servizio in EUR/m ³		
	Smaltimento	Trattamento	TOTALE
Nuclei familiari, altre piccole utenze	0,5404	0,5351	1,0754
Grandi utenze	0,7971	1,3795	2,1766

La tariffa per l'erogazione del servizio rimane invariata, trattandosi delle medesime categorie di utenze, anche in presenza di differenti capacità dei contatori d'acqua.

2.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

3.

La presente Determina è pubblicata conformemente alle disposizioni del decreto. Entra in vigore il giorno seguente alla sua pubblicazione e con l'applicazione opportuna al primo periodo di contabilizzazione.

N. 354-30/2021

Pirano, 19 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

1733. Sklep o potrditvi predlogov cen posameznih storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 5/12), 17. in 20. člena Odloka o koncesiji za opravljanje obveznih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Piran (Uradni list RS, št. 68/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12), Tehničnega pravilnika o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. aprila 2023 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran potrjuje predloge cene za posamezne storitve obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki, ki so bili podani z:

a) Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023 (OKOLJE Piran, d.o.o.),

b) Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2023 (Simbio, d.o.o., Celje),

c) Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2023 (Simbio, d.o.o., Celje),

ki so sestavni del tega sklepa.

2.

Cene storitev posameznih obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki so naslednje:

A) ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1.1. Cena za uporabnike iz gospodinjstev in uporabnike iz javne uprave in javnih storitev – ZiPg

Cena = predračunski stroški/predračunska količina

	kg	m ³
Cena javne infrastrukture	0,0020	0,1475
Cena izvajanja storitev	0,1953	11,3728
Skupaj	0,1973	11,5203

Cena za izvajanje storitev rednega programa zbiranja določenih vrst odpadkov se obračunava uporabnikom gospodinjstva glede na število oseb v njem, in sicer v skladu z merili za določitev minimalne količine storitev za uporabnike iz gospodinjstev iz poglavja 6.12 in 6.12.1 Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Piran.

1.2. Cena za uporabnike iz dejavnosti (gospodarstva) – ZiPG

Cena = predračunski stroški/predračunska količina

	kg	m ³
Cena javne infrastrukture	0,0059	0,4310
Cena izvajanja storitev	0,3203	36,9145
Skupaj	0,3262	37,3455

2. CENA ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV

Cena = predračunski stroški/predračunska količina

	kg	m ³
Cena javne infrastrukture	0,0000	0,0000
Cena izvajanja storitev	0,3119	2,6162
Skupaj	0,3119	2,6162

Za izvajanje rednega programa zbiranja in prevoza biorazgradljivih odpadkov se vsem uporabnikom oziroma gospodinjstvom obračuna minimalno 8,3885 kg mesečno, kar zanaša 2,6162 EUR na uporabnika na mesec brez DDV.

Kadar uporabnik oziroma gospodinjstvo biološko razgradljive odpadke dokazljivo kompostira, se njihovo zbiranje ne obračuna.

Cena za izvajanje storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračunava uporabnikom iz gospodinjstva glede na število oseb v gospodinjstvu v skladu z merili za določitev minimalne količine storitev za uporabnike iz gospodinjstev iz poglavja 7.1.1 Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Piran.

B) OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Cena na kg storitev

CENA INFRASTRUKTURE	0,03232	EUR/kg
CENA STORITVE	0,08605	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,11837	EUR/kg

2. Cena obdelave biorazgradljivih odpadkov

CENA INFRASTRUKTURE	0,03032	EUR/kg
CENA STORITVE	0,06468	EUR/kg
CENA SKUPAJ	0,09500	EUR/kg

C) ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Cena na kg storitev

CENA INFRASTRUKTURE	0,04897	EUR/kg
CENA STORITVE	0,05134	EUR/kg
POLNA CENA na kg storitev	0,10031	EUR/kg
17,6 % cene na kg storitev (koncesionar zagotavlja 17,6 % delež odlaganja odpadkov, ki jih sprejme v obdelavo)	0,01765	EUR/kg

3.

Cene, potrjene s tem sklepom, se uporabnikom obračunajo v skladu z določili Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran, podrobnimi določili tega sklepa ter v skladu z elaborati obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

4.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

5.

Za prejemnike denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva v Republiki Sloveniji lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo.

6.

Uporabnikom, ki imajo šoloobvezne otroke, lahko izvajalec v celoti ali delno odpiše obveznosti plačila storitev ravnanja z odpadki oziroma dovoli obročno plačilo, in sicer od vključno tretjega otroka navzgor.

7.

Osebam z začasnim ali stalnim bivališčem v socialnovarstvenih zavodih lahko izvajalec javne službe v celoti ali delno odpiše obveznost plačila storitev ravnanja z odpadki.

8.

Postopek uveljavitve pravic iz 4., 5. in 6. točke določi izvajalec javne službe.

9.

Obračun javnih storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vrši izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na podlagi pogodbe s koncesionarjem.

10.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se za storitve, opravljene od 1. 5. 2023 dalje.

Izvajalec javne službe mora objaviti potrjeno ceno na svoji spletni strani.

Št. 354-8/2023

Piran, dne 19. aprila 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 32/93, 30/98), il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/12), l'art. 17 e l'art. 20 del Decreto concernente la concessione per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 68/19), il Regolamento sulla metodologia di formazione dei prezzi per i servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 87/12, 109/12, 76/17 e 78/19), il Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 66/12), il Regolamento tecnico in materia di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 66/12) nonché l'articolo 17 dello Statuto

del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 5ª seduta ordinaria, il giorno 19 aprile 2023 approva la seguente

DETERMINA

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per i servizi pubblici individuali di rilevanza economica relativi alla gestione dei rifiuti, come proposto nei seguenti documenti:

a) l'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di determinati tipi di rifiuti urbani per l'anno 2023 (OKOLJE Piran, d.o.o.-s.r.l.),

b) l'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al trattamento di determinati tipi di rifiuti urbani per l'anno 2023 (Simbio, d.o.o., Celje) e

c) l'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi al deposito dei residui della lavorazione o dello smaltimento dei rifiuti urbani per l'anno 2023 (Simbio, d.o.o.),

che sono parte integrante della presente Determina.

2.

Le tariffe per i servizi pubblici individuali di rilevanza economica relativi alla gestione dei rifiuti sono le seguenti:

A) RACCOLTA DI DETERMINATI TIPI DI RIFIUTI URBANI

1.1. Tariffa per le utenze dei nuclei familiari e gli utenti del settore della pubblica amministrazione e dei servizi pubblici – ZiPg

Prezzo = costi stimati/quantità stimata

	kg	m ³
Prezzo dell'infrastruttura pubblica	0,0020	0,1475
Prezzo di erogazione del servizio	0,1953	11,3728
Totale	0,1973	11,5203

Il prezzo per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta delle rispettive tipologie di rifiuti viene computato per le utenze dei nuclei familiari per numero di persone negli stessi, in conformità con i criteri per determinare la quantità minima di servizi per le utenze dei nuclei familiari di cui ai capitoli 6.12 e 6.12.1 dell'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani nel Comune di Pirano.

1.2. Tariffa per gli utenti (settore aziendale) – ZiPG

Prezzo = costi stimati/quantità stimata

	kg	m ³
Prezzo dell'infrastruttura pubblica	0,0059	0,4310
Prezzo di erogazione del servizio	0,3203	36,9145
Totale	0,3262	37,3455

2. COSTO DELLA RACCOLTA DEI RIFIUTI BIODEGRADABILI

Prezzo = costi stimati/quantità stimata

	kg	m ³
Prezzo dell'infrastruttura pubblica	0,0000	0,0000
Prezzo di erogazione del servizio	0,3119	2,6162
Totale	0,3119	2,6162

Per lo svolgimento del programma ordinario di raccolta e trasporto dei rifiuti biodegradabili viene addebitato agli utenti/nuclei familiari un minimo di 8,3885 kg al mese, il che ammonta a 2,6162 EUR per utente al mese, IVA esclusa.

Nel caso in cui l'utente/nucleo familiare sottoponga i rifiuti domestici biodegradabili a compostaggio, che deve essere dimostrabile, la raccolta degli stessi non è conteggiata.

Il prezzo per la prestazione del servizio di smaltimento dei residui ovvero smaltimento dei rifiuti urbani viene computato per le utenze dei nuclei familiari per numero di persone negli stessi in conformità con i criteri per determinare la quantità minima di servizi per le utenze dei nuclei familiari di cui al capitolo 7.1.1 dell'Elaborato concernente la formazione delle tariffe per l'esercizio dei servizi pubblici di rilevanza economica relativi alla raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani nel Comune di Pirano.

B) TRATTAMENTO DELLE RISPETTIVE TIPOLOGIE DI RIFIUTI URBANI

1. Prezzo per kg del servizio

COSTO INFRASTRUTTURA	0,03232	EUR/kg
COSTO SERVIZIO	0,08605	EUR/kg
COSTO TOTALE	0,11837	EUR/kg

2. Prezzo del trattamento dei rifiuti biodegradabili

COSTO INFRASTRUTTURA	0,03032	EUR/kg
COSTO SERVIZIO	0,06468	EUR/kg
COSTO TOTALE	0,09500	EUR/kg

C) DEPOSITO DEI RESIDUI OVVERO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

1. Prezzo per kg del servizio

COSTO INFRASTRUTTURA	0,04897	EUR/kg
COSTO SERVIZIO	0,05134	EUR/kg
PREZZO PIENO per kg del servizio	0,10031	EUR/kg
17,6% PREZZO/kg del servizio (il concessionario garantisce un tasso del 17,6% relativo al deposito dei rifiuti accettati per il trattamento)	0,01765	EUR/kg

3.

Le tariffe approvate con la presente Determina vengono addebitate agli utenti conformemente alle disposizioni del Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano, le disposizioni specifiche della presente Delibera e in conformità con gli elaborati dei servizi pubblici di rilevanza economica.

4.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

5.

Ai destinatari degli interventi di assistenza economica, erogati ai sensi delle norme in materia di sicurezza sociale della Repubblica di Slovenia, l'operatore può cancellare in tutto o in parte l'obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale.

6.

Agli utenti con figli in età scolare a carico, l'operatore può cancellare in tutto o in parte il loro obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti, rispettivamente può consentire loro il pagamento rateale, e cioè a partire dal terzo figlio, compreso.

7.

Alle persone aventi residenza o dimora negli istituti di previdenza sociale, l'operatore del servizio pubblico può cancellare in tutto o in parte il loro obbligo di pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti.

8.

La procedura per l'esercizio dei diritti di cui ai punti 4, 5 e 6 è stabilita dall'erogatore del servizio pubblico.

9.

Il calcolo dei servizi pubblici relativi al trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani e allo smaltimento dei residui ovvero allo smaltimento dei rifiuti urbani viene effettuato dall'erogatore del servizio pubblico di raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani in base al contratto con il concessionario.

10.

La presente Determina è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, mentre si applica per la fatturazione dei servizi prestati dal 1° maggio 2023 in poi.

L'erogatore del servizio pubblico ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web il tariffario approvato.

N. 354-8/2023

Pirano, 19 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

1734. Sklep o podelitvi pooblastila za izdajo soglasij o redni delovni uspešnosti direktorjev/ravnateljev javnih zavodov

Na podlagi 29. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. aprila 2023 sprejel naslednji

SKLEP

o podelitvi pooblastila za izdajo soglasij o redni delovni uspešnosti direktorjev/ravnateljev javnih zavodov

1.

Občinski svet Občine Piran pooblašča župana Andreja Korenika, da v času trajanja županskega mandata v imenu ustanovitelja poda soglasja za izplačilo dela plač k redni delovni uspešnosti direktorjev/ravnateljev javnih zavodov, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Piran.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101-15/2023

Piran, dne 19. aprila 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli artt. 29 e 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10,

40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), l'art. 7 del Regolamentoo concernente gli stipendi dei direttori nel settore pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 e 25/23) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 5^a seduta ordinaria tenutasi il 19/4/2023, ha approvato la seguente

D E T E R M I N A

sul conferimento dell'autorizzazione al rilascio di nulla osta sul rendimento lavorativo ordinario dei direttori/presidi degli enti pubblici

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano autorizza il Sindaco Andrej Korenika per il periodo del suo mandato di rilasciare a nome del fondatore il nulla osta al pagamento di una parte dello stipendio per il rendimento lavorativo ordinario dei direttori/presidi degli enti pubblici il cui (co)fondatore è il Comune di Pirano

2.

La presente Determina entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4101-15/2023
Pirano, 19 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

SEVNICA

1735. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) župan Občine Sevnica s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve

1. člen

Občina Sevnica obvešča javnost o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora z oznako KL46.

Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje M MUNDUS, prostorsko načrtovanje in arhitekturno projektiranje, Mateja Sušin Brence s.p. Artiče 54i, 8253 Artiče (št. projekta: 2303, Artiče, april 2023).

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve bo javno razgrnjen od 22. 5. 2023 do 6. 6. 2023 na spletnem portalu Občine Sevnica <https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/>

3. člen

Lokacijska preveritev obsega zemljišči s parc. št. 1000/33 in 1002, obe k.o. 1389 – Goveji Dol.

4. člen

V času javne razgrnitve ima javnost možnost podati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predlogi se lahko v pisni obliki pošljejo na Občino Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica ali na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica bo podane pripombe oziroma predloge javnosti preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo objavila na spletni strani občine in na oglasni deski, ter jih skupaj z elaboratom posredovala v obravnavo Občinskemu svetu Občine Sevnica.

Pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, se bodo v skladu s 59. členom ZUreP-3 obdelovali le za namen uveljavitve razgrnjene lokacijske preveritve in ne bodo javno objavljeni, ter bodo varovani v skladu s Splošno evropsko uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR), veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov ter občinskimi internimi akti.

5. člen

Javno naznanilo se objavi na spletni strani in na oglasni deski Občine Sevnica.

Št. 3505-0002/2023
Sevnica, dne 12. maja 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SEŽANA

1736. Odlok o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Sežana

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 11. 5. 2023 sprejel

O D L O K o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Sežana

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 152/20) se v 34. členu za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Dosedanji koncesionar je dolžan zagotavljati redno in nemoteno izvajanje dejavnosti po Koncesijski pogodbi o izvajanju gospodarske javne službe za pokopališko dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Sežana, opr. št. 354-70/2012-22, z dne 27. 9. 2013, vse do prevzema opravljanja te dejavnosti s strani morebitnega novega izvajalca oziroma formiranja drugačne oblike načina izvajanja s strani Občine Sežana, vendar najdlje do 27. 9. 2024.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2023-10
Sežana, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

1737. Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 11. 5. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana

1. člen

V Odloku o o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 152/20) se v 8. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe lahko opravlja strokovno-tehnične in upravne naloge javne službe, in sicer:

- zagotavljanja urejenosti pokopališč v občini,
- izvajanja investicijskega vzdrževanja pokopališč v občini,
- izvajanja investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenja evidenc ter drugih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.«

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se podeli za obdobje 5 (petih) let, z možnostjo podaljšanja 2 (dveh) let«.

3. člen

V 24. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Postopek izbire koncesionarja se izvede v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2023-12

Sežana, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

1738. Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Sežana

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo,

56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNORG, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Resolucije o nacionalnem programu za kulturo 2022–2029 (Uradni list RS, št. 29/22) ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 11. 5. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Sežana (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti, upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje javnih kulturnih programov in projektov iz proračuna Občine Sežana.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).

(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture:

- glasbena (instrumentalna, vokalna idr.),
- plesna (plesna, folklorna, mažoretna idr.),
- likovna (fotografske in likovne skupine),
- gledališka in lutkovna (gledališke in lutkovne skupine),
- literarna,
- kulturna društva, ki imajo znotraj društva več posameznih sekcij,
- etnološka dejavnost,
- avdiovizualna,
- podporne dejavnosti iz področja kulture (npr. zveza kulturnih društev).

(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira na primerljiv način kot javni zavod. Javni kulturni program je določen s cilji kulturnega izvajalca, ki morajo upoštevati cilje in prioritete kulturne politike in biti relevantni, merljivi, uresničljivi in časovno opredeljeni. Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki jo sofinancira lokalna skupnost.

3. člen

(dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Sežana se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancira redna dejavnost ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture, ki potekajo redno, organizirano in strokovno vodeno. Po tem pravilniku pa se sofinancirajo tudi kulturni projekti. Izvajalci so dolžni svojo dejavnost javno predstavljati.

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci za sofinanciranje kulturnih programov iz proračuna Občine Sežana po tem pravilniku so nevladne organizacije s področja kulture, ki jih opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah in izvajajo kulturni program v javnem interesu na območju Občine Sežana.

(2) Upravičenci za sofinanciranje projektov iz proračuna Občine Sežana po tem pravilniku so nevladne organizacije s

področja kulture, ki jih opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah. Upravičenci morajo izvajati kulturni projekt v javnem interesu na območju Občine Sežana.

(3) Upravičenci za sofinanciranje so izbrani na osnovi Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Sežana.

5. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju Občine Sežana in aktivno delujejo na območju Občine Sežana,
- da so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu iz katere izhaja, da so aktivno vadeči iz Občine Sežana (v kolikor gre za organizacijsko obliko, ki predvideva članstvo),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da imajo na dan prijave na javni razpis za sofinanciranje kulturnih dejavnosti za tekoče koledarsko leto, poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Sežana,
- da z istim programom ne kandidirajo na ostale javne razpise iz proračuna Občine Sežana,
- druge pogoje, določene z vsakoletnim razpisom.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

6. člen

(uvedba postopka)

Postopek izbire programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sežana, se začne s sklepom o imenovanju strokovne komisije za pripravo in izvedbo javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija) ter s sklepom o začetku postopka javnega razpisa, ki ga župan izda po sprejemu proračuna in Letnega programa kulture Občine Sežana za tekoče proračunsko leto.

7. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis za izbiro programov in projektov s področja kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sežana (v nadaljnjem besedilu: razpis), mora biti objavljen v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Sežana.

(2) Predlog besedila razpisa in razpisne dokumentacije pripravi komisija ter ga pred objavo podpiše župan.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- področja programov oziroma projektov, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev za predmet razpisa,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov in projektov, ki se sofinancirajo,
- določitev obdobja za porabo sredstev razpisa,
- razpisni rok,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o razpisni dokumentaciji,
- informacije o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, v kolikor so potrebni za ustrezno iz-

vedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa. Rok za prijave na razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave razpisa.

8. člen

(strokovna komisija)

(1) S sklepom iz 6. člena tega pravilnika župan določi sestavo komisije, trajanje njenega mandata, naloge in pristojnosti ter način dela. Postopek javnega razpisa vodi petčlanska strokovna komisija.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- pregled in priprava predloga vsebine razpisne dokumentacije,
- priprava predloga pogojev ter meril in kriterijev za vrednotenje programov in projektov na področju kulture v Občini Sežana (v nadaljevanju: merila), ki so potrebna za ocenjevanje vlog,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in strokovna ocena vlog na podlagi pogojev, meril in kriterijev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava, pregled in potrditev predloga izbire in višine sofinanciranja programov in projektov.

(3) Komisija pripravi predlog besedila javnega razpisa in razpisno dokumentacijo skladno s tretjim odstavkom prejšnjega člena tega pravilnika in ju posreduje županu v podpis. Poleg tega komisija pripravi tudi pogoje, merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov na področju kulture v Občini Sežana ter s tem seznani župana.

(4) Po poteku razpisnega roka komisija odpiranje prejetih vlog opravi v roku in način, ki je predviden v javnem razpisu.

(5) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu prispetja.

(6) Komisija vodi zapisnik o odpiranju vlog, ki vsebuje:

- naslov, kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrtnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik mora biti podpisan s strani predsednika komisije.

9. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od prejetega poziva.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezen in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se s sklepom zavrže.

10. člen

(odločba)

(1) Komisija vse pravočasne, pravilne in popolne vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji za vrednotenje programov in projektov, ki so določeni v vsakoletnem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Predlog prejemnikov sredstev in višino sofinanciranja programov in projektov podpiše predsednik in člani komisije ter ga posredujejo direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote.

(3) Na osnovi predloga komisije direktor oziroma vodja notranje organizacijske enote vlagateljem izda odločbo, s katero odloči o odobritvi in višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta. Zoper

odločbo je možno podati pritožbo županu najkasneje v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

11. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo je možno vložiti pritožbo na župana Občine Sežana v roku osmih dni od prejema odločbe.

(2) Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju kulture v Občini Sežana.

(3) O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo za izvedbo javnega razpisa.

(4) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

(5) Vloženi ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci.

12. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine Sežana.

13. člen

(pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe iz 10. člena tega pravilnika, Občina Sežana pripravi pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Sežana in izvajalcem programa ali projekta, ki je bil izbran za sofinanciranje.

(2) Občina Sežana pošlje pogodbo izvajalcu in ga pozove k podpisu. V kolikor izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v osmih dneh od prejema, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa ali projekta iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Sežana prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

14. člen

(sestavine pogodbe)

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebini in obsegu dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- višini dodeljenih sredstev,
- terminskem planu porabe sredstev,
- načinu nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbi dejavnosti ter predvidenimi sankcijami v primeru neizvajanja programov,
- načinu nakazovanja sredstev izvajalcu,
- načinu, vsebini in roku za poročanje o realizaciji po pogodbi,
- določilu, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih.

III. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV
IN PORABO SREDSTEV

15. člen

(poročanje in nadzor)

(1) Izvajalec je dolžan občinski upravi predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe skladno z roki, določenimi v pogodbi.

(2) Občinska uprava ima pravico kadar koli izvesti nadzor izvajanja programov oziroma projektov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namensosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je izvajalec programa dolžan izvajalcu nad-

zora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa ali projekta in nastalih stroških v zvezi s tem.

IV. MERILA

16. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Pogoji, merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov na področju kulture v Občini Sežana so sestavni del javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

(2) Višina razpisanih sredstev za posamezne programe in projekte za sofinanciranje se določi z vsakoletnim proračunom Občine Sežana.

(3) Prijave na razpis se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(objava, veljavnost in uporaba pravilnika)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08 in 8/12).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2023-15

Sežana, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

1739. Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2023

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 11. 5. 2023 sprejel

S K L E P

1.

Občina Sežana lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2023, v skupni vrednosti, ki ne sme presegati:

– pri pridobivanju nepremičnega premoženja: 10 % skupne vrednosti veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2023 (kar znaša 157.040,40 EUR) in

– pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem: 10 % skupne vrednosti veljavnega načrta razpolaganja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2023 (kar znaša 140.326,70 EUR).

2.

Županu se naloži, da na prvi seji po sklenitvi posamičnega pravnega posla o tem seznani občinski svet.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2023-18

Sežana, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

1740. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 11. 5. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičninama v katastrski občini 2440 Veliko Polje: parcela 3301/23 (ID 7303658) in parcela 3301/24 (ID 7303656), se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedeni nepremičnini izgubita status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2023-19

Sežana, dne 11. maja 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

SLOVENSKE KONJICE

1741. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1175/6 in 1175/7 obe k.o. 1107 Tepanje

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1175/6 in 1175/7 obe k.o. 1107 Tepanje

1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1175/6, površine 36 m² in parc. št. 1175/7, površine 41 m², obe k.o. 1107 Tepanje, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra – družbena lastnina v splošni rabi.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0017/2023-3(160)

Slovenske Konjice, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1742. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1323/4 k.o. Žiče

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1323/4 k.o. Žiče

1. člen

Na nepremičnini s parc. št. 1323/4, površine 60 m², k.o. 1113 Žiče, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0018/2023-3(160)

Slovenske Konjice, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1743. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1387/5, 1387/8, 1387/9, 1387/12, 1387/13 vse k.o. 1118 Lipoglav

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1387/5, 1387/8, 1387/9, 1387/12, 1387/13 vse k.o. 1118 Lipoglav****1. člen**

Na nepremičninah s parc. št. 1387/5, površine 76 m², parc. št. 1387/8, površine 51 m², parc. št. 1387/9, površine 5 m², parc. št. 1387/12, površine 109 m², parc. št. 1387/13, površine 72 m², vse k.o. 1118 Lipoglav, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0011/2023-2(160)
Slovenske Konjice, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŽALEC**1744. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OPPN severovzhodnega dela naselja Šempeter**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 122. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) župan Občine Žalec s tem

JAVNIM NAZNANILOM**obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OPPN severovzhodnega dela naselja Šempeter****I.**

Občina Žalec naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OPPN severovzhodnega dela naselja Šempeter (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je v maju 2023 izdelal URBIS d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor. Iden-

tifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3166.

II.

Ureditveno območje OPPN meri cca 2 ha in vključuje naslednja zemljišča parc. št. oziroma njihove dele: *70, *310, 363/2-del, 368/2, 372/1, 372/2, 372/3, 372/4, 372/5, 372/6, 372/7, 372/8, 372/9, 372/10, 372/11, 372/12, 372/13, 372/14, 372/15, 372/16, 372/17, 372/18, 377, 378/4, 378/5, 378/6, 1121/2-del, 1135-del, 1136-del, vse k.o. Šempeter v Savinjski dolini-995.

III.

Dopolnjeni osnutek OPPN iz I. točke tega naznanila bo javno razgrnjen v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in v prostorih KS Šempeter v Savinjski dolini ter objavljen na spletni strani Občine Žalec. Javna razgrnitev bo potekala v času od 29. 5. 2023 do 28. 6. 2023. Javna obravnavna bo v sredo, 21. 6. 2023, ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno gradivo podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec ali na KS Šempeter v Savinjski dolini.

V.

Zainteresirana javnost, ki se želi udeležiti javne obravnave, mora vsaj 2 delovna dneva pred navedenim datumom javne obravnave to napovedati na elektronski naslov glavna.pisarna@zalec.si ali na telefon 03 713 64 65 in navesti svoje ime in priimek, naslov in telefon ali elektronski naslov, preko katerih bo obveščena o eventualnih spremembah termina, kraja in načina izvedbe javne obravnave.

VI.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, hkrati podan tudi pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na Občinskem svetu Občine Žalec in na spletni strani Občine Žalec. Vse osebe, ki ne želijo, da se v stališču do pripomb objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo na pripombi to tudi posebej navesti.

VII.

To javno naznanilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter KS Šempeter v Savinjski dolini.

Št. 3502-0016/2022
Žalec, dne 16. maja 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽUŽEMBERK**1745. Dopolnitev Statuta Občine Žužemberk**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Žužemberk na 4. redni seji dne 26. 4. 2023 sprejel

DOPOLNITEV STATUTA Občine Žužemberk

1. člen

V Statutu Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) se dopolni prvi odstavek 32. člena Statuta, tako da se le-ta glasi:

»(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih (45) dneh po svoji prvi seji. Predsednik nadzornega odbora mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma prvo bolonjsko stopnjo ekonomske ali pravne smeri in najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Dopolnitev Statuta Občine Žužemberk začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-2/2017-2

Žužemberk, dne 26. aprila 2023

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

1746. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 57/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 104/11) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 4. redni seji dne 26. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Občina Žužemberk daje na predlog izvajalca socialno varstvene storitve 'JUTRO, Zavod za pomoč in nego na domu iz Kočevja' naslednje soglasje k:

1. ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob delavnikih za učinkovito uro v višini 33,92 EUR, od tega znaša 7,50 EUR/uro za uporabnika ter 26,42 EUR/uro subvencija občine;

2. ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah za učinkovito uro v višini 34,56 EUR, od tega znaša 17,20 EUR/uro za uporabnika ter 17,36 EUR/uro subvencija občine;

3. ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob dela prostih dnevih ali na praznik za učinkovito uro v višini 34,66 EUR, od tega znaša 17,30 EUR/uro za uporabnika ter 17,36 EUR/uro subvencija občine.

Cena storitve za uporabnika za dostavo toplega obroka hrane predstavlja tretjino (20 minut) cene učinkovite ure.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 122-8/2022-4, z dne 20. 4. 2022.

Št. 122-8/2023-2

Žužemberk, dne 26. aprila 2023

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

CERKNO

1747. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerklje na 7. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Cerklje za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerklje za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2023 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2023
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.597.045
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.013.377
70	DAVČNI PRIHODKI	5.185.171
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.660.776
	703 Davki na premoženje	349.097
	704 Domači davki na blago in storitve	175.298
71	NEDAVČNI PRIHODKI	828.206
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	382.629
	711 Takse in pristojbine	6.500

	712 Denarne kazni	8.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.471
	714 Drugi nedavčni prihodki	416.806
72	KAPITALSKI PRIHODKI	237.098
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	84.513
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	152.585
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.346.570
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.278.598
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	67.972
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	10.509.705
40	TEKOČI ODHODKI	2.432.197
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	406.045
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.560
	402 Izdatki za blago in storitve	1.765.582
	403 Plačila domačih obresti	7.005
	409 Rezerve	191.005
41	TEKOČI TRANSFERI	2.316.712
	410 Subvencije	101.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.411.320
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	227.251
	413 Drugi tekoči domači transferi	576.641
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.483.142
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.613.829
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	277.654
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	191.042
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.612
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-1.912.660
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.226.090
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	83.422
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	83.422
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-769.992
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.142.668
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.912.660
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	769.992

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerkno.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, v skladu s 7. členom tega odloka,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet, ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in v prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF), tudi naslednji prejemki:

1. prihodki požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah;
 2. prihodki turistične takse in prihodki festivalske takse, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev spodbujanja razvoja turizma v javnem interesu;
 3. prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest;
 4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
 5. transferni prihodki iz državnega proračuna in proračuna Evropske unije za sofinanciranje posameznih projektov;
 6. prihodki iz naslova koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo;
 7. izvirni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnih načrtih krajevnih skupnosti;
 8. prihodki od komunalnih prispevkov, ki se namenijo za gradnjo komunalne opreme;
 9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlagan v naravne vire;
 10. prihodki od nadomestil za upravljanje državnih gozdov, ki se namenijo za gradnjo in vzdrževanje lokalne cestne infrastrukture.
- Prihodki iz naslova okoljske dajatve iz 4. točke prejšnjega odstavka se lahko porabijo za:
1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi

operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, na katerega se ta nanašajo.

6. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva, namenjena delovanju krajevnih skupnosti so namenska sredstva. V primeru rebalansa proračuna ali sprejemanja sklepa občinskega sveta oziroma župana o prerazporejanju sredstev se v sredstva na proračunskih postavkah krajevnih skupnosti lahko posega le, v kolikor je pridobljeno soglasje krajevnih skupnosti.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 25 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in razporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev ne velja za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike,

telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 % in ki niso predmet sofinanciranja, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta. Projekti, ki so predmet sofinanciranja, se v načrt razvojnih programov uvrstijo na podlagi odločitve župana.

10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 88/01).

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 56.000 eur. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 30.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

12. člen

(Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje v skupni vrednosti do 10.000 € brez davka sprejme župan.

O sklenjenih in izvršenih pravnih poslih polletno poroča občinskemu svetu.

4. ODPIS DOLGOV

13. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko v letu 2023 posameznemu dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 2.000 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatev ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatev ni mogoče iztirjati, vendar največ do skupne višine 10.000 €.

Kot dolgovi po tem členu se skladno s četrtem odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina v letu 2023 zadolži največ do višine 1.226.090 eur. Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Cerkno likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina Cerkno lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2023 ne sme preseči 100.000 eur.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 900.000 eur in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 eur.

Soglasje izda občinski svet. Kot zadolževanje po tem členu se ne šteje likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 120.000 € za druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv ter likvidnostno zadolževanje do 1 leta do višine 100.000 € za posredne proračunske uporabnike, za katero soglasje občinskega sveta ni potrebno.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2022-2

Cerkno, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

RIBNICA

**1748. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica
št. 1 za leto 2023**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 74. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 5. redni seji dne 18. 5. 2023 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Ribnica
št. 1 za leto 2023**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2023 tako, da se glasi:

»Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna 2023, št. 1 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.326.083
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.923.594
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.233.143
700	Davki na dohodek in dobiček	7.091.944
703	Davki na premoženje	863.794
704	Domači davki na blago in storitve	277.405
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.690.451
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	725.050
711	Takse in pristojbine	19.200
712	Globe in druge denarne kazni	63.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	71.701
714	Drugi nedavčni prihodki	811.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.557.741
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	44.086
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.513.655
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	75.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	75.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.769.748
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.315.083
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	454.665
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0

787		Prejeta sredstva od drugih Evropskih institucij	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.942.754
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.854.422
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	956.986
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	147.002
402		Izdatki za blago in storitve	2.517.449
403		Plačila domačih obresti	132.985
409		Rezerve	100.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.418.698
410		Subvencije	59.000
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.708.378
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	245.210
413		Drugi tekoči domači transferi	1.406.110
414		Tekoči transferi v tujino	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.349.311
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.349.311
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	320.323
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	195.000
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	125.323
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	383.329
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		Prejeta vračila danih posojil	0
751		Prodaja kapitalskih deležev	0
752		Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	639.200
550		Odplačila domačega dolga	639.200
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–255.871
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–639.200
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–383.329
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	255.871

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 5. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2023 tako, da se doda nova alineja:

»– sredstva uresničevanja pravic stalno naseljene romske skupnosti, ki se porabijo za reševanje romske problematike«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0082/2023

Ribnica, dne 18. maja 2023

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

TOLMIN

1749. Razpis naknadnih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Tolmin

Občinska volilna komisija Občine Tolmin je na seji dne 18. 5. 2023, na podlagi prvega odstavka 92. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 119. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) sprejela

RAZPIS

naknadnih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Tolmin

1. Naknadne volitve članov svetov krajevnih skupnosti se dne 2. 7. 2023 opravijo:

- v krajevnih skupnostih Dolje - Gabrje ter Poljubinj;
- v posameznih volilnih enotah naslednjih krajevnih skupnosti:

– Kneža, v volilni enoti Kneške Ravne, volitve enega člana sveta krajevnih skupnosti;

– Most na Soči, volitve po enega člana sveta krajevnih skupnosti v volilnih enotah Gorenji Log - Drobočnik, Grudnica in Kozmerice;

– Tolmin, v volilni enoti 3 volitve dveh in v volilni enoti 4 volitve enega člana sveta krajevnih skupnosti;

– Volče, v volilni enoti Čigjinj volitve enega člana sveta krajevnih skupnosti.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 22. 5. 2023.

3. Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.

Št. 041-0002/2023

Tolmin, dne 18. maja 2023

Simona Kutin
namestnica predsednika
občinske volilne komisije

VLADA**1750. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju delegirane uredbe (EU) o določitvi prehodnih pravil za usklajeno brezplačno dodelitev pravic do emisije na ravni Unije**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembi Uredbe o izvajanju delegirane uredbe (EU) o določitvi prehodnih pravil za usklajeno brezplačno dodelitev pravic do emisije na ravni Unije****1. člen**

V Uredbi o izvajanju delegirane uredbe (EU) o določitvi prehodnih pravil za usklajeno brezplačno dodelitev pravic do emisije na ravni Unije (Uradni list RS, št. 34/19) se v 3. členu besedilo »Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za podnebje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)«,.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-207/2023
Ljubljana, dne 18. maja 2023
EVA 2023-2570-0033

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1751. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembi Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti****1. člen**

V Uredbi o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti (Uradni list RS, št. 197/20) se v 2. členu v drugem odstavku besedilo »Ministrstvo za okolje

in prostor« nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za podnebje«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-206/2023
Ljubljana, dne 18. maja 2023
EVA 2023-2570-0034

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1752. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Sveta za socialno ekonomijo

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi Sveta za socialno ekonomijo****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Sveta za socialno ekonomijo (Uradni list RS, št. 61/19) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Strokovne naloge za svet izvajajo ministrstva in vladna služba, vsak na svojem področju dela:

- Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport,
- Ministrstvo za javno upravo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za kulturo,
- Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve,
- Ministrstvo za finance,
- Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj ter
- Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije.«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku besedilo »Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport«.

3. člen

V 6. členu se v drugem odstavku besedilo »minister za gospodarski razvoj in tehnologijo« nadomesti z besedilom »minister za gospodarstvo, turizem in šport«.

4. člen

V 10. členu se v drugem odstavku besedilo »Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-193/2023

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2023-2180-0020

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

**1753. Odlok o spremembah Odloka o programu
priprave lokacijskega načrta za vplivno
območje plazu Macesnik v Občini Solčava**

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo, 80/10 – ZUPUDPP, 109/12 in 18/23 – ZDU-10) v zvezi s petim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

**o spremembah Odloka o programu
priprave lokacijskega načrta za vplivno območje
plazu Macesnik v Občini Solčava**

1. člen

V Odloku o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava (Uradni list RS, št. 92/03, 85/07 in 59/11) se v 2. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele ali dele parcel:

– na območju k. o. Logarska dolina (909):

1/3, 1/4, 1/5, 1/7, 3, 6, 7/1, 7/2, 9, 10, 14/1, 14/2, 16/1, 16/2, 17, 18/2, 21, 24/1, 25/2, 25/3, 25/4, 25/5, 25/6, 25/8, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 27 in 718;

– na območju k. o. Solčava (910):

896, *220, *221, *274, *63, *64, 198/2, 199/21, 204, 205/1, 205/4, 205/5, 212/2, 212/20, 212/17, 212/18, 212/19, 220/9, 238/2, 238/8, 238/9, 238/10, 238/11, 238/12, 238/13, 238/14, 256/2, 256/5, 257/3, 257/8, 257/9, 257/12, 257/13, 258/1, 258/10, 258/3, 258/4, 258/5, 258/7, 258/8, 258/9, 258/11, 258/12, 259/1, 259/2, 260/2, 260/4, 260/5, 260/7, 260/9, 260/10, 260/11, 260/13, 260/12, 260/14, 260/15, 260/16, 260/17, 260/18, 261/1, 261/2, 261/3, 261/4, 264/1, 264/2, 264/3, 264/4, 264/5, 264/6, 265/1, 265/2, 265/3, 265/4, 265/5, 266/1, 266/2, 266/4, 266/5, 266/6, 266/7, 266/8, 266/9, 271/10, 271/11, 271/12, 271/13, 271/14, 271/15, 271/16, 271/17, 271/18, 271/5, 271/6, 271/7, 271/8, 271/9 in 272/2.«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-208/2023

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2023-2560-0001

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

Priloga:

»PRILOGA: Grafični del - vplivno območje plazu Macesnik nad Solčavo



«.

1754. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike

Na podlagi drugega odstavka 9.b člena in 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

ODLOK

o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike (Uradni list RS, št. 2/23 in 21/23) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom se ustanovi Odbor za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: odbor za spremljanje SKP), določijo njegove naloge, sestava in način delovanja za izvajanje:

1. prvega odstavka 47. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63 z dne 28. 2. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. 72. do 74. člena Uredbe št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/1033 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. junija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 glede posebnega ukrepa za zagotovitev izjemne začasne podpore v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) kot odziv na vpliv ruske invazije na Ukrajino (UL L št. 173 z dne 30. 6. 2022, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU) in

3. prvega odstavka 124. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/370 z dne 13. decembra 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s postopki, roki za predložitev zahtevkov držav članic za spremembe strateških načrtov SKP in nadaljnjimi primeri, v katerih se največje število sprememb strateških načrtov SKP ne uporablja (UL L št. 51 z dne 20. 2. 2023, str. 25), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU).«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Odbor za spremljanje SKP opravlja naloge, opredeljene v tretjem in četrtem odstavku 124. člena Uredbe 2021/2115/EU, ter naloge, opredeljene v 49. členu Uredbe 1303/2013/EU in 74. členu Uredbe 1305/2013/EU.«.

3. člen

V 3. členu se v prvem odstavku pod 3 za točko i) doda nova, točka j), ki se glasi:

»j) en predstavnik Združenja hribovskih in gorskih kmetov Slovenije;«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-202/2023

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2023-2330-0052

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1755. Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

Na podlagi prvega odstavka 212. člena v zvezi s petim odstavkom 295. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-10) ter 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE AKTA**

**o ustanovitvi Eko sklada,
Slovenskega okoljskega javnega sklada**

1. člen

V Aktu o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13 in 44/22 – ZVO-2) se v 2. členu v tretjem odstavku črta besedilo »in prostor«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku beseda »Tivolska« nadomesti z besedo »Bleiweisova«.

3. člen

Naslov II. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »II. NAMEN, DEJAVNOSTI IN INSTRUMENTI SKLADA«.

4. člen

Naslov 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »(namen in dejavnosti)«.

V 7. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Sklad spodbuja trajnostni razvoj s financiranjem naložb za preprečevanje, odpravljanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

5. člen

V 10. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Sklad pridobiva sredstva sklada namenskega premoženja iz sredstev, pridobljenih po zakonu, ki ureja lastninsko preoblikovanje podjetij, iz sredstev državnega proračuna v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije, iz presežka prihodkov nad odhodki v skladu z odločitvijo ustanovitelja ter z dotacijami in darili domačih in tujih oseb ter tujih držav.«.

6. člen

V 15. členu se v celotnem prvem odstavku za besedilom »pri podeljevanju posojil« doda besedilo »z ugodno obrestno mero in drugimi finančnimi storitvami dajanja kreditov, kot jih ureja zakon, ki ureja bančništvo«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– izpostavljenost sklada pri vseh kapitalskih naložbah v druge pravne osebe je dovoljena v višini do 10 odstotkov vrednosti kapitala sklada, pri kapitalskih naložbah v eno pravno osebo pa ne sme presegati 5 odstotkov vrednosti kapitala sklada.«.

7. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(splošni pogoji poslovanja)

Merila za določitev upravičencev do spodbud za pravne osebe oziroma pomoči za fizične osebe, pogoji za pridobitev spodbud oziroma pomoči sklada, obseg spodbud oziroma sredstev pomoči, ki jih lahko prejme posamezni upravičenec, medsebojne pravice in obveznosti sklada in upravičenca po dodelitvi spodbud oziroma pomoči ter postopka za izbiro upravičencev in podeljevanje spodbud oziroma pomoči sklada iz 8. člena tega akta se določijo s splošnimi pogoji poslovanja sklada.«.

8. člen

V 17. členu se v drugem odstavku beseda »ministrstvo« nadomesti z besedilom »minister, pristojen za okolje«.

V tretjem odstavku se za besedilom »komisijo sklada,« doda besedilo »ki jo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana z izkušnjami s področja, za katero se spodbude dodeljujejo in«.

9. člen

Naslov VII. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »ORGANA SKLADA«.

Naslov 20. člena se spremeni tako, da se glasi: »(organa)«.

10. člen

V 21. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Člane nadzornega sveta na predlog ministra imenuje vlada, in sicer:

- predstavnika ministrstva, pristojnega za okolje,
- predstavnika ministrstva, pristojnega za podnebje,
- predstavnika ministrstva, pristojnega za finance, in
- predstavnika ministrstva, pristojnega za energijo, od katerih je vsaj en član usposobljen za računovodsko ali finančno področje, vsaj eden pa za pravno področje.«.

11. člen

V 31. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poslovne knjige in poročila, knjigovodske in računovodske listine ter poročila mora sklad voditi v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo javnega sektorja, kontnim načrtom in predpisom ministra, pristojnega za finance, s katerim za javne sklade predpiše vsebino, členitev in obliko bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov ter pojasnil k izkazu ob smiselnem upoštevanju zakona o računovodstvu in kontnega načrta za banke.«.

V drugem odstavku se za besedilom »poslovanja sklada« doda besedilo »v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance,«.

12. člen

V 32. členu se v prvem odstavku v drugi alineji besedilo »z zakonom, ki ureja« nadomesti z besedilom »s predpisi, ki urejajo«.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-158/2023

Ljubljana, dne 18. maja 2023

EVA 2023-2570-0014

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

POPRAVKI

1756. Popravek Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

V Sklepu o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 46/23) se v Prilogi Sezname čebelarke opreme, zdravil za zatiranje varoj na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu, sadik medonosnih rastlin ter najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarke opreme, zdravil za zatiranje varoj na osnovi organskih kislin in eteričnih olj, ki so dovoljena v ekološkem čebelarstvu, sadik medonosnih rastlin in nakupa oziroma cene izdelave satnice za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarskih proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 Preglednica 1: Seznam čebelarke opreme in najvišja višina priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarke opreme za programsko obdobje 2023–2027 (v EUR/kos, brez DDV) pravilno glasi:

»

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarke opreme	Vrednost (EUR/kos)
SCO1	Čebelji panji s testnimi vložki	
SCO1.1	Panj LR	132,38
SCO1.2	Panj DB	100,41
SCO1.3	AŽ-panj nakladni	109,96
SCO1.4	AŽ-panj 10-satni ali več, 3 etaže	184,42
SCO1.5	AŽ-panj 10-satni ali več, 2 etaži	134,43
SCO1.6	AŽ-panj 7-satni	72,95
SCO1.7	AŽ-panj 9-satni	106,56
SCO1.8	Panj s smukalnikom in pitalnikom	153,55
SCO1.9	AŽ-panj z visoko podnico s testnim vložkom in smukalnikom cvetnega prahu	168,03
SCO1.10	11-satni panji z visoko podnico	176,23
SCO2	Testni vložek za odkrivanje varoe	
SCO2.1	Testni vložek leseni	9,81
SCO2.2	Testni vložek PVC	4,61
SCO3	Ometalniki (blago ali kovinski)	331,97
SCO4	Smukalnik cvetnega prahu (leseni, PVC ali kombinacija inoks + les)	
SCO4.1	Smukalnik cvetnega prahu leseni	33,20
SCO4.2	Smukalnik cvetnega prahu PVC, dolžine 400 mm	23,36
SCO4.3	Smukalnik, integriran v podnico za LR-panj	39,75
SCO4.4	Smukalnik AŽ leseni – inoks košarica	42,36

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarске opreme	Vrednost (EUR/kos)
SCO5	Sušilnik za cvetni prah	
SCO5.1	Manjši, nosilnost do vključno 10 kg (6 ali 10 polic)	325,57
SCO5.2	Večji, nosilnost nad 10 kg (za 30 kg in 50 kg in 10 polic)	988,85
SCO5.3	Čistilec cvetnega prahu	1.946,58
SCO6	Naprava za pridobivanje cvetnega prahu izkopanca	200,00
SCO7	Naprava za pridobivanje strupa	365,24
SCO8	Plemenilnik	90,57
SCO9	Točila s pripadajočo opremo	
SCO9.1	Ročno 3- ali 4-satno	293,03
SCO9.2	4-satno z motorjem	689,62
SCO9.3	4-satno samoobračalno	1.487,70
SCO9.4	6-satno samoobračalno	1.922,13
SCO9.5	8-satno samoobračalno	2.401,64
SCO9.6	12-satno samoobračalno	3.270,49
SCO9.7	16-satno samoobračalno	3.406,28
SCO9.8	4-satno samoobračalno z avtomatiko	1.860,66
SCO9.9	6-satno samoobračalno z avtomatiko	2.111,20
SCO9.10	8-satno samoobračalno z avtomatiko	2.693,03
SCO9.11	12-satno samoobračalno z avtomatiko	4.483,33
SCO9.12	16-satno samoobračalno z avtomatiko	5.511,07
SCO10	Posoda za skladiščenje medu (kapaciteta najmanj 10 L)	
SCO10.1	Posoda za med do vključno 50 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom)	116,48
SCO10.2	Posoda za do vključno 50 kg (inoks, s PVC-pipo in s silikonskim tesnilom)	69,67
SCO10.3	Posoda za med nad 50 kg do vključno 100 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom)	194,67
SCO10.4	Posoda za med nad 100 kg do vključno 200 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom)	272,54
SCO11	Posoda za skladiščenje medu nad 200 kg (inoks, z inoks pipo in s hermetičnim pokrovom) – 280 kg, 300 kg in 750 kg	
SCO11.1	Posoda za med do vključno 280 kg	323,77
SCO11.2	Posoda za med nad 280 kg do vključno 300 kg	357,92
SCO11.3	Posoda za med nad 300 kg do vključno 750 kg	552,71
SCO12	Cedila, cedilna posoda in korita	
SCO12.1	Cedilo, enojno ali dvojno	27,50
SCO12.2	Cedilna posoda do vključno 50 kg s cedilom	205,30
SCO12.3	Separator/korito za ločevanje medu, voska ipd.	710,65
SCO13	Črpalka za med ali druga primerljiva živila	
SCO13.1	Črpalka za črpanje in potiskanje medu, 230 V in od 0,37 do 1,5 kW	1.466,84
SCO14	Naprave za utekočinjenje medu	
SCO14.1	Spiralni grelec/potopni grelec	288,03
SCO14.2	Toplotna omara/komora za segrevanje medu do vključno 299 kg	788,93
SCO14.3	Toplotna omara/komora za segrevanje medu nad 299 kg	2.089,88
SCO15	Hladilna tehnika	
SCO15.1	Hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) kapacitete do vključno 500 L	1.462,84
SCO15.2	Hladilne omare/vitrine (brez zamrzovalnega dela) kapacitete nad 500 L	1.743,17
SCO15.3	Hladilne komore/mini hladilnica	2.665,30
SCO15.4	Hladilnica, cena na kubični meter	1.120,49
SCO16	Mešalne palice in mešalniki za kremni med	
SCO16.1	Mešalna palica za vrtnik	42,98
SCO16.2	Mešalnik za kremni med	1.211,07
SCO16.3	Homogenizator brez gretja	1.380,87
SCO16.4	Homogenizator z gretjem s kapaciteto do vključno 500 kg	1.861,80
SCO16.5	Homogenizator z gretjem s kapaciteto nad 500 kg	7.049,82
SCO17	Refraktometer	65,18
SCO18	Konduktometer	63,93
SCO19	Naprave za polnjenje, zapiranje in etiketiranje embalaže	
SCO19.1	Polnilna naprava za med brez mize	2.407,30

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarске opreme	Vrednost (EUR/kos)
SCO19.2	Polnilna naprava za med z mizo	4.437,05
SCO19.3	Dozirna miza (dodatek k polnilni napravi)	1.000,39
SCO19.4	Ročna/polavtomatska etiketirka	687,14
SCO19.5	Avtomatska etiketirka	2.535,52
SCO19.6	Naprava za zapiranje embalaže, polavtomatska ali avtomatska	1.133,01
SCO20	Transportni trak	1.254,64
SCO21	Tehtnice za nadzorovanje čebeljih družin	
SCO21.1	Tehtnica, mehanska	423,77
SCO21.2	Tehtnica, digitalna, sporočanje po SMS in/ali brezžično	450,00
SCO21.3	Tehtnica z vremensko postajo, ki omogoča sporočanje meritev po SMS ali spletni aplikaciji in povezavo z opazovalno službo	712,30
SCO22	Kontrolne tehtnice	
SCO22.1	Možnost tehtanja do vključno 30 kg	202,70
SCO22.2	Možnost tehtanja nad 30 kg	543,17
SCO23	Sistemi za odkrivanje satov	
SCO23.1	Posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo (PVC ali inoks)	38,09
SCO23.2	Posoda za odkrivanje z odcejalno mrežo (z odlagalnikom ali stojalom)	135,16
SCO23.3	Posoda – korito za odkrivanje, nerjaveče – manjše (do vključno 100 cm)	344,26
SCO23.4	Posoda – korito za odkrivanje, nerjaveče – večje (nad 100 cm)	588,11
SCO23.5	Inoks pult, cena na tekoči meter	1.156,95
SCO24	Stroj za odkrivanje satja	
SCO24.1	Stroj za odkrivanje satja, ročni/polavtomatski	1.335,52
SCO24.2	Stroj za odkrivanje satja, avtomatski	3.684,43
SCO25	Stiskalnica/centrifuga za odvajanje voska	2.377,05
SCO26	Parni uparjalnik za voščine/kuhalnik voščin/topilnik voska	
SCO26.1	Sončni topilnik s stojalom	265,71
SCO27	Parni uparjalnik, 230 V, ali plinski gorilnik za kuhalnik voščin	
SCO27.1	Parni uparjalnik – generator, 2000 W, 230 V, kapaciteta 4 L	94,10
SCO27.2	Plinski gorilnik – ročka	41,80
SCO28	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom	
SCO28.1	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom do vključno 20 satov	496,15
SCO28.2	Kuhalnik z dodanim parnim uparjalnikom ali gorilnikom nad 20 satov	849,06
SCO28.3	Parni uparjalnik s centrifugo za voščine	639,34
SCO28.4	Kuhalnik na paro ali suhi zrak z integriranim električnim grelcem	704,92
SCO28.5	Sterilizator voska/čistilna posoda za vosek	1.489,05
SCO29	Naprave za izdelavo satnic (AŽ/LR/DB)	1.071,04
SCO30	Inkubator za shranjevanje matičnjakov	1.725,67
SCO31	Pripomočki za aplikacijo zdravil za zdravljenje čebel	
SCO31.1	Brizgalka za oksalno kislino	46,19
SCO31.2	Izparilnik/sublimator za oksalno kislino	152,87
SCO31.3	Hlapilnik za mravljinčno kislino	16,27
SCO32	Oprema za krmljenje čebel	
SCO32.1	Pitalnik	12,54
SCO32.2	Cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo kapacitete do vključno 150 L	420,08
SCO32.3	Cisterna s črpalko in drugo pripadajočo opremo kapacitete nad 150 L (od 200–700 L)	698,91
SCO32.4	Električni mešalnik za pripravo pogač	1.329,81
SCO32.5	Mlin za sladkor	729,51
SCO32.6	Stroj za izdelavo pogač	2.200,82
SCO33	Elektroagregati	
SCO33.1	Elektroagregat moči do vključno 2 kW	819,67
SCO33.2	Elektroagregat moči nad 2 kW do vključno 4 kW	1.639,34
SCO33.3	Elektroagregat moči nad 4 kW do vključno 6 kW	2.459,02
SCO33.4	Elektroagregat moči nad 6 kW do vključno 8 kW	3.278,69
SCO34	Posode za skladiščenje čebeljih izdelkov (matični mleček, cvetni prah, propolis itd.)	
SCO34.1	Kozarec kapacitete 40 ml s pokrovom – za matični mleček	0,78

Šifra stroška	Seznam posamezne čebelarске opreme	Vrednost (EUR/kos)
SCO34.2	Embalaža EPS (fi 46) – za matični mleček	0,59
SCO34.3	Kozarec melbrosin s pokrovom (210 ml, fi 66)	0,60
SCO34.4	Embalaža EPS (fi 74) – za matični mleček	0,82
SCO34.5	Stekleničke za propolis (za tinkture, 50 ml)	0,70
SCO34.6	Kozarec kapacitete 89 ml s pokrovom	0,51
SCO34.7	Kozarec kapacitete 212 ml s pokrovom	1,35
SCO35	Industrijski tiskalnik za tisk ali dotisk nalepk in označevanje gotovih izdelkov	1.691,37
SCO36	Avtomatizirana polnilna linija – komplet	17.285,90
SCO36.1	Inoks pult dolžine do vključno 2 m z omaro za shranjevanje	2.072,54
SCO36.2	Inoks pult dolžine do vključno 2 m s pomivalnim koritom, kotnim ventilom, gibljivo cevjo in odtočnim kanalom	2.555,25
SCO36.3	Drug inventar (zapiralka kozarcev, drugi pripomočki)	1.639,34
SCO36.4	Avtomatska linija od odpiranja satov do točenja medu	1.490,98
SCO36.5	Tlačni filter za med	1.863,93
SCO36.6	Tank z ogrevanjem za polnilnico medu kapacitete do vključno 300 L	4.371,80
SCO36.7	Mešalnik medu kapacitete do vključno 50 L, 230 V, z mešalom, grelcem in avtomatiko	1.020,60
SCO36.8	Črpalka za med, 230 V, 0,37 kW, 900 L/h	2.271,45
SCO36.9	Polnilnica za med z obračalno mizo	4.436,89
SCO36.10	Transportni trak	2.467,21
SCO37	Pomivalni stroj – industrijski	1.348,91
SCO38	Kontejnerji	
SCO38.1	za 8 panjev	963,11
SCO38.2	za 10 panjev	1.004,10
SCO38.3	za od 11 do vključno 16 panjev	1.506,15
SCO38.4	za od 17 do vključno 26 panjev	2.540,98
SCO38.5	za od 27 do vključno 39 panjev	3.934,43
SCO38.6	za od 40 do vključno 59 panjev	5.327,87
SCO38.7	za več kot 59 panjev	6.557,38
SCO39	Prikolice	
SCO39.1	Lahki priklopnik (NDV do vključno 750 kg)	778,42
SCO39.2	Lahki priklopnik (NDV nad 750 kg do vključno 2200 kg)	1.995,08
SCO39.3	Priklopnik nad 750 kg do vključno 3500 kg, kot to omogoča kategorija EkB	4.708,61
SCO39.4	Ponjava za lahki priklopnik	144,48
SCO40	Viličarji	
SCO40.1	Ročni viličarji, nosilnost do vključno 2,5 t	725,96
SCO40.2	Visokodvižni električni paletni viličar, nosilnost do vključno 1,6 t	9.284,04
SCO40.3	Klasični električni viličar, nosilnost do vključno 5,5 t	63.114,75
SCO40.4	Namenski terenski dvokolesni električni viličar za razlaganje panjev	9.519,26
SCO41	Fotovoltaični sklop	
SCO41.1	Solarni komplet (od 760 W do vključno 3000 W, z akumulatorji od 190 do vključno 240 Ah in krmilno tehniko)	1.134,69
SCO42	Nadzorna kamera za čebelnjake	158,48
SCO43	Visokotlačni čistilec	
SCO43.1	Visokotlačni čistilnik, hladna voda	1.065,57
SCO43.2	Visokotlačni čistilnik, topla voda	2.049,18
SCO44	Namenski čebelnjak za doseganje dodane vrednosti čebelarjenja	47.950,82
SCO45	Prodajni samopostrežni avtomat za med in čebelarске izdelke	6.763,24
SCO46	Inox pult (tekoči m)	1.156,95

«.

Št. 00704-179/2023
Ljubljana, dne 18. maja 2023

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

**1757. Tehnični popravek Sklepa o določitvi
nepremičnin in opreme, ki sestavljajo
javno infrastrukturo na področju kulture
v Občini Piran**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK
Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme,
ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju
kulture v Občini Piran
(Uradne objave, št. 6/1995, z dne 18. 4. 1995)

V Sklepu o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Piran (Uradne objave, št. 6/1995, z dne 18. 4. 1995), se v prvi alineji prvega odstavka številka parcele »1694/3« nadomesti s številko parcele »1692/3«.

Št. 478-104/2023
Piran, dne 17. maja 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Ai sensi dell'articolo 11, secondo comma, della Legge sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 112/05 – Testo Consolidato e successive modifiche) si pubblica il seguente

ERRATA CORRIGE
concernente la Deliberazione sulla
determinazione degli immobili e dell'attrezzatura
che costituiscono l'infrastruttura pubblica
nel settore della cultura nel Comune di Pirano
(Bollettino Ufficiale, n. 6/1995 del 18/4/1995)

Nel primo alinea del primo comma della Deliberazione sulla determinazione degli immobili e dell'attrezzatura che costituiscono l'infrastruttura pubblica nel settore della cultura nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale, n. 6/1995 del 18/4/1995) il numero della particella catastale "1694/3" si sostituisce con il numero di particella catastale "1692/3".

N. 478-104/2023
Pirano, 17 maggio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

VSEBINA

VLADA			
1750.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju delegirane uredbe (EU) o določitvi prehodnih pravil za usklajeno brezplačno dodelitev pravic do emisije na ravni Unije	5025	
1751.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe (EU) o določitvi pravil za prilagoditev brezplačne dodelitve pravic do emisije zaradi sprememb ravni dejavnosti	5025	
1752.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Sveta za socialno ekonomijo	5025	
1753.	Odlok o spremembah Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava	5026	
1754.	Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Odbora za spremljanje izvajanja skupne kmetijske politike	5028	
1755.	Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada	5028	
MINISTRSTVA			
1701.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje virusnega rinopneumonitisa kopitarjev (Rhinopneumonitis equi)	4951	
1702.	Pravilnik o izvajanju javne veterinarske službe zbiranja, prevoza, skladiščenja in ravnanja z živalskimi trupli kot vrste živalskih stranskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi	4951	
USTAVNO SODIŠČE			
1703.	Odločba o ugotovitvi, da je deveti odstavek v zvezi s 1. točko drugega odstavka 112. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju v neskladju z Ustavo	4954	
SODNI SVET			
1704.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	4960	
1705.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	4961	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1706.	Splošni akt o razčlenjenem računu	4961	
1707.	Splošni akt o vsebini in obliki vloge za pridobitev odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja	4962	
1708.	Operativno-tehnična zahteva za opredelitev primernosti »zrakoplovov iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU« za uporabo v organizacijah za usposabljanje	4973	
1709.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2023	4976	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1710.	Aneks h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti	4976	
1711.	Aneks št. 17 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti	4977	
OBČINE			
BOROVNICA			
1712.	Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2022	4979	
1713.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2023 – rebalans	4979	
1714.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Borovnica	4980	
1715.	Sklep o znižanju plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti	4981	
1716.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča	4982	
BREZOVICA			
1717.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica	4982	
CERKNO			
1747.	Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2023	5020	
1718.	Odlok o spremembah in dopolnitvah 08 Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje	4983	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
1719.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Polhogradska graščina v plačni razred	4983	
DRAVOGRAD			
1720.	Sklep o uvrstitvi ravnateljice VVZ Vrtec Dravograd v plačni razred	4984	
GROSUPLJE			
1721.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje/TOC III	4984	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
1722.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	4984	
KRŠKO			
1723.	Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Krško	4985	
METLIKA			
1724.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4991	
MORAVSKE TOPLICE			
1725.	Zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2022	4992	
1726.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Moravske Toplice	4993	
1727.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice	4993	
1728.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	4994	
1729.	Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije	4995	
1730.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	4995	
PIRAN			
1731.	Sklep o sprejemu Cenika pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož	4995	
1732.	Sklep o potrditvi cene javne službe za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	5010	
1733.	Sklep o potrditvi predlogov cen posameznih storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki	5011	
1734.	Sklep o podelitvi pooblastila za izdajo soglasij o redni delovni uspešnosti direktorjev/ravnateljev javnih zavodov	5013	
RIBNICA			
1748.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica št. 1 za leto 2023	5023	

SEVNICA		ŽUŽEMBERK	
1735.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve	5014	1745. Dopolnitev Statuta Občine Žužemberk
			5019
SEŽANA		1746. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	
			5020
1736.	Odlok o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Sežana	5014	POPRAVKI
1737.	Odlok o spremembah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Sežana	5015	1756. Popravek Sklepa o določitvi seznama in najvišje višine priznanih stroškov nakupa čebelarске opreme, zdravil, sadik medonosnih rastlin ter satnic za namen izvajanja intervencij v sektorju čebelarških proizvodov iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027
1738.	Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Sežana	5015	5030
1739.	Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2023	5017	1757. Tehnični popravek Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Piran
1740.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5018	5034
SLOVENSKE KONJICE		Uradni list RS – Razglasni del	
1741.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1175/6 in 1175/7 obe k.o. 1107 Tepanje	5018	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 57/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si
1742.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1323/4 k.o. Žiče	5018	VSEBINA
1743.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1387/5, 1387/8, 1387/9, 1387/12, 1387/13 vse k.o. 1118 Lipoglav	5019	Javni razpisi
			1079
TOLMIN		Razpisi delovnih mest	
1749.	Razpis naknadnih volitev v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Tolmin	5024	1101
ŽALEC		Druge objave	
1744.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Spremembe in dopolnitve OPPN severovzhodnega dela naselja Šempeter	5019	1105
			Objave po Zakonu o političnih strankah
			1107
			Evidence sindikatov
			1108
			Objave sodišč
			1109
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih
			1109
			Oklici dedičem in neznanim upnikom
			1110
			Oklici pogrešanih
			1113
			Preklici
			1115
			Spričevala preklicujejo
			1115
			Druge preklicujejo
			1115

