

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **49** Ljubljana, petek **28. 4. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

1516. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnem sporu (ZUS-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnem sporu (ZUS-1C)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnem sporu (ZUS-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. aprila 2023.

Št. 003-02-3/2022-104
Ljubljana, dne 26. aprila 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UPRAVNEM SPORU (ZUS-1C)

1. člen

V Zakonu o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12 in 10/17 – ZPP-E) se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(1) Upravno sodišče odloča po sodniku posamezniku, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Upravno sodišče odloča v senatu treh sodnikov:

1. če gre za zapleteno zadevo glede pravnih ali dejanskih vprašanj, ali če je od odločitve o tožbi mogoče pričakovati rešitev pomembnega pravnega vprašanja, zlasti če gre za pravno vprašanje, glede katerega sodne prakse ni ali ni enotna,

2. če tako določa drug zakon.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz 1. točke prejšnjega odstavka, poda sodnik posameznik, ki mu je bila zadeva dodeljena v reševanje, predlog predsedniku sodišča, da se o zadevi odloča v senatu. Predlog sodnik posameznik poda do razpisa pripravljalnega naroka ali prvega naroka za glavno obravnavo oziroma do predložitve zadeve na sejo. O predlogu sodnika posameznika odloči predsednik sodišča s sklepom, zoper kate-

rega ni pritožbe. Preostala člana senata se določita na podlagi letnega razporeda sodnikov.

(4) Pooblastila, ki jih ima sodnik, ima v postopku, v katerem v skladu z drugim odstavkom tega člena sodi senat, predsednik oziroma predsednica senata (v nadaljnjem besedilu: predsednik senata). Pred sejo oziroma narokom ima sodnik poročevalec enaka pooblastila, kot jih ima po določbah tega zakona predsednik senata.

(5) O obnovi postopka v primeru iz prvega odstavka tega člena odloča sodnik posameznik, v primeru iz drugega odstavka tega člena pa senat treh sodnikov.«.

2. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Vrhovno sodišče odloča o pritožbi v senatu treh sodnikov, če je na prvi stopnji odločal senat.

(2) Vrhovno sodišče odloča o pritožbi po sodniku posamezniku, če je na prvi stopnji odločal sodnik posameznik.

(3) Sodnik posameznik lahko s sklepom odstopi zadevo v odločitev senatu treh sodnikov, če oceni, da gre za zapleteno zadevo glede pravnih ali dejanskih vprašanj, ali če je od odločitve o pritožbi mogoče pričakovati rešitev pomembnega pravnega vprašanja, zlasti če gre za pravno vprašanje, glede katerega sodne prakse ni ali ni enotna.«.

3. člen

V 17. členu se v tretjem odstavku črta beseda »ta«.

V petem odstavku se besedilo »drug organ države oziroma lokalne skupnosti« nadomesti z besedilom »državno ali občinsko odvetništvo ali za zastopanje pooblasti odvetnika oziroma odvetniško družbo«.

4. člen

V 18. členu se v prvem in drugem odstavku besedi »državno pravobranilstvo« nadomesti z besedilom »državno odvetništvo ali druga oseba, ki jo določa zakon«.

5. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom dodajo novi četrty, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasio:

»(4) Sodišče lahko stranki odredi omejitev števila in obsega vlog ter ji naloži, da v določenem roku predloži pisni povzetek najbolj bistvenih navedb in podatkov iz vloženi vlog ter določi dolžino povzetka. Tako lahko sodišče ravna zlasti v primeru, če gre za večje število vlog ali so vloge glede obsega ali vsebine nepregledne ali je to potrebno za učinkovito obravnavanje zahtevnejše zadeve.

(5) Sodišče lahko stranki določi tudi rok, v katerem lahko pošilja vloge pred narokom.

(6) Rok iz četrtega in petega odstavka sodišče določi glede na zahtevnost dejanja in ne sme biti krajši od 15 dni, razen če posebne okoliščine utemeljujejo določitev krajšega roka, ki pa ne sme biti krajši od osmih dni.

(7) Če stranka ne ravna v skladu z navodilom sodišča iz prejšnjega odstavka, sodišče vloge ne upošteva. Sodišče stranko opozori na posledice zamude.

(8) Sodišče lahko stranki odredi tudi omejitev časa za ustno podajanje navedb na naroku.«.

6. člen

V 24. členu se črta sedmi odstavek.

7. člen

V 31. členu se v prvem odstavku besedilo »predsednica oziroma predsednik senata (v nadaljnjem besedilu: predsednik senata)« nadomesti z besedo »sodnik«.

8. člen

V 32. členu se v drugem odstavku besedi »tožnikovo zahtevo« nadomestita z besedama »tožnikov predlog«.

V tretjem odstavku se beseda »zahteva« nadomesti z besedo »predlaga«.

V četrtem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Kadar sodišče odloča v senatu, ta odloči tudi o izdaji začasne odredbe.«.

V petem odstavku se v prvem stavku beseda »zahtevi« nadomesti z besedo »predlogu«, beseda »zahteve« pa z besedo »predloga«.

9. člen

V 36. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Kadar sodišče odloča v senatu, izda sklep v primerih iz 1., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka tega člena senat, v preostalih primerih pa predsednik senata.«.

10. člen

V 45. členu se v prvem odstavku besedi »Predsednik senata« nadomestita z besedo »Sodnik«.

11. člen

V 46. členu se v napovednem stavku in v 3. točki besedi »predsednik senata« nadomestita z besedo »sodnik«.

12. člen

V 53. členu se besedi »Predsednik senata« nadomesti z besedo »Sodnik«.

13. člen

54. člen se črta.

14. člen

V 55. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kadar sodišče odloča v senatu, vodi glavno obravnavo predsednik senata. Senat lahko ob razpisu naroka odloči, da vsa ali posamezna pooblastila, ki jih ima glede priprave in vodenja naroka predsednik senata, preidejo na sodnika poročevalca.«.

V drugem odstavku se besedi »predsednik senata« nadomestita z besedo »sodnik«.

15. člen

V 56. členu se v prvem odstavku beseda »piše« nadomesti z besedo »vodi«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zapisnik podpišeta sodnik in zapisnikar.«.

16. člen

V 57. členu se v drugem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Sodišče in stranke si morajo ves čas prizadevati za sklenitev poravnave.«.

Na koncu tretjega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri odločanju o sklenitvi poravnave pa upošteva morebitne posledice sklenitve poravnave na javno korist ter višino stroškov in trajanje postopka v primeru, da poravnava ne bo sklenjena.«.

17. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

(1) Sodišče lahko odloči brez glavne obravnave (sojenje na seji), če dejansko stanje, ki je bilo podlaga za izdajo upravnega akta, med tožnikom in tožencem ni sporno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko sodišče odloči brez glavne obravnave tudi, kadar je dejansko stanje med tožnikom in tožencem sporno, v naslednjih primerih:

– če je že na podlagi tožbe, izpodbijanega akta ter upravnih spisov očitno, da je treba tožbi ugoditi in upravni akt odpraviti na podlagi prvega odstavka 64. člena tega zakona, pa v upravnem sporu ni sodeloval tudi stranski udeleženec z nasprotnim interesom,

– če stranke navajajo zgolj tista nova dejstva in dokaze, ki jih skladno s tem zakonom sodišče ne more upoštevati (52. člen tega zakona), ali predlagana nova dejstva in dokazi niso pomembni za odločitev,

– če stranke predlagajo zgolj take dokaze, ki niso potrebni za ugotovitev spornih dejstev, saj jih je mogoče ugotoviti tudi brez izvedbe predlaganih dokazov,

– če gre za spor med istima strankama, pa gre za podobno dejansko in pravno podlago ter je o tem vprašanju sodišče že pravnomočno odločilo,

– če sodišče odloča le na podlagi listin in so se stranke strinjale, da se glavna obravnavna ne opravi, pri čemer sodišče ni vezano na dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v postopku izdaje upravnega akta.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena sodišče odloči po opravljeni glavni obravnavi, če:

– osebi, ki bi morala biti udeležena kot stranka ali stranski udeleženec v upravnem postopku, ta možnost ni bila dana, pa ne gre za primer iz drugega odstavka 229. člena ZUP ali vsebinsko enake določbe drugega predpisa, ki ureja postopek izdaje upravnega akta,

– stranki ali stranskemu udeležencu v postopku izdaje upravnega akta ni bila dana možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe.

(4) Sodišče praviloma sodi na seji v sporih o zakonitosti aktov volilnih organov, s katerimi zavrnejo kandidature ali listo kandidatov ali se o volilni pravici kandidata odloča pred razpisanim dnem volitev.

(5) Kadar sodišče sodi na seji, seja ni javna.

(6) O pravnih sredstvih odloči sodišče na seji, če zakon ne določa drugače.«.

18. člen

V 61. členu postane besedilo prvega odstavka besedilo člena.

Drugi, tretji in četrti odstavek se črtajo.

19. člen

V 64. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če sodišče s sodbo odpravi izpodbijani upravni akt, lahko v sodbi določi način izvršitve svoje odločitve.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V primerih iz prvega odstavka tega člena mora pristojni organ izdati nov upravni akt v 30 dneh od dneva, ko je dobil sodbo, oziroma v roku, ki ga določi sodišče; pri tem je vezan na izrek sodbe iz prvega odstavka tega člena in na dejansko stanje, ki ga je sodišče ugotovilo na glavni obravnavi

v postopku, v katerem je tožbi ugodilo in odpravilo izpodbijani upravni akt, ter na pravno mnenje sodišča glede uporabe materialnega prava in na njegova stališča, ki se tičejo postopka.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

20. člen

V 71. členu se v prvem odstavku za besedilom »naslov sodišča,« doda besedilo »ime in priimek sodnika ter zapisničarja oziroma«.

21. člen

V 74. členu se v drugem odstavku besedilo »Predsednik senata sodišča prve stopnje« nadomesti z besedo »Sodnik«.

22. člen

V 84. členu se v drugem odstavku beseda »zahtevo« nadomesti z besedo »predlog«.

23. člen

V 93. členu se v prvem odstavku besedilo »senatu sodišča prve stopnje oziroma« nadomesti z besedilom »sodniku oziroma senatu sodišča prve stopnje ali«.

24. člen

V 98. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) O predlogu za obnovo postopka odloči sodnik posameznik, razen če je v postopku na prvi stopnji odločal senat. V tem primeru odloča sodišče v senatu treh sodnikov.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

(1) Postopek, ki se je začel pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljuje in konča po določbah do sedaj veljavnega zakona.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v postopku, ki se je začel pred uveljavitvijo tega zakona in v katerem še ni bil razpisan pripravljalni narok ali prvi narok za glavno obravnavo oziroma zadeva še ni bila predložena na sejo, uporablja določba spremenjenega 13. člena zakona tako, da se šteje, da je sodnik poročevalec, ki mu je zadeva dodeljena v reševanje, sodnik posameznik po določbah tega zakona.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se glede sestave sodišča v zvezi s pritožbo zoper sodno odločbo, ki je izdana po uveljavitvi tega zakona, uporablja spremenjeni 14. člen zakona.

26. člen

Do ureditve v zakonu, ki ureja državno odvetništvo, lahko v skladu s spremenjenim petim odstavkom 17. člena zakona Vlada Republike Slovenije za zastopanje pooblasti odvetnika ali odvetniško družbo le v primeru, ko generalni državni odvetnik Vladi Republike Slovenije sporoči, da zaradi dejanskih ali pravnih ovir ne more opravljati nalog zastopanja.

27. člen

(1) V Zakonu o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08, 91/13, 189/20 – ZFRO in 130/22) se v 10. členu deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O tožbi iz prejšnjega odstavka odloči sodišče najkasneje v 30 dneh od njene vložitve. Če je zoper odločbo sodišča prve stopnje v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni spor, vložena pritožba, odloči sodišče druge stopnje o pritožbi v 30 dneh od njenega prejema.«.

(2) V 19. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»O tožbi iz prejšnjega odstavka odloči sodišče najkasneje v 30 dneh od njene vložitve. Če je zoper odločbo sodišča prve stopnje v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni spor, vložena pritožba, odloči sodišče druge stopnje o pritožbi v 30 dneh od njenega prejema.«.

28. člen

Vlada Republike Slovenije in Vrhovno sodišče Republike Slovenije v treh letih od začetka veljavnosti tega zakona poročata Državnemu zboru Republike Slovenije o učinkih, povezanih s spremembo sestave upravnega in vrhovnega sodišča, določeno v 1. in 2. členu tega zakona.

29. člen

Ta zakon začne veljati dva meseca po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 717-01/23-1/27

Ljubljana, dne 18. aprila 2023

EPA 581-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1517. Zakon o spremembah Zakona o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (ZNPOVCE-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (ZNPOVCE-A)

Razglaszam Zakon o spremembah Zakona o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (ZNPOVCE-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. aprila 2023.

Št. 003-02-3/2022-101

Ljubljana, dne 26. aprila 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O NUJNEM POSREDOVANJU ZA OBRAVNAVO VISOKIH CEN ENERGIJE (ZNPOVCE-A)

1. člen

V Zakonu o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (Uradni list RS, št. 158/22) se v 6. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za pospeševanje uvajanja energije iz obnovljivih virov in njenega shranjevanja se v skladu s Sporočilom Komisije Začasni okvir za krizne razmere in prehod za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu po agresiji Rusije proti Ukrajini 2023/C 101/03 (UL C št. 101 z dne 17. 3. 2023, str. 3) dodeljuje pomoč v obliki neposrednih nepovratnih sredstev za investicije v nove proizvodne naprave iz obnovljivih virov energije za proizvodnjo električne energije in toplote ter za hranilnike električne energije in toplote v kombinaciji s proizvodnjo energije.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določi način, postopek in pogoje dodeljevanja pomoči, vrste energetskih tehnologij proizvodnih naprav, omejitve

inštalirane moči za določene proizvodne naprave, vrste upravičencev do pomoči, intenzivnost in višino pomoči, poročanje ter spremljanje izvajanja ukrepa.«.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(omejitev presežnih tržnih prihodkov)

(1) Tržni prihodki od prodaje električne energije, proizvedene v Republiki Sloveniji iz virov energije iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, za obdobje dobave od 1. decembra 2022 do 30. junija 2023, ki presegajo 160 eurov na MWh (v nadaljnjem besedilu: preseženi tržni prihodki), so prihodki proračuna Republike Slovenije. Zavezanci za plačilo presežnih tržnih prihodkov so proizvajalci električne energije, pri katerih je vsota skupne inštalirane moči proizvodnih naprav iz virov iz prvega odstavka 12. člena tega zakona večja od 100 kW.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka presežni tržni prihodki od prodaje električne energije, proizvedene iz lignita, izkopanega v Republiki Sloveniji, pripadajo proračunu Republike Slovenije le, če presegajo ceno iz prejšnjega odstavka v višini 230 eurov na MWh.

(3) Iz obveznosti plačila presežnega tržnega prihodka se izvzame električna energija, proizvedena iz virov energije iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, prodana na izravnalnem trgu, na trgu sistemskih storitev in po pogodbah o prerezporejanju električne energije za potrebe sistema operaterja, ter električna energija, proizvedena iz naftnih derivatov, če je obratovalni čas proizvodne naprave manj kot 500 ur na proizvodno enoto na letni ravni pri obratovanju na naftne derivate, in je priključena na 110 kV omrežje.

(4) Iz obveznosti plačila presežnega tržnega prihodka se izvzame električna energija, proizvedena iz virov energije iz prvega odstavka 12. člena tega zakona v napravah ali objektih, ki so v neposredni lasti proizvajalcev, ki so hkrati trgovci ali dobavitelji, in katerih prihodki na MWh proizvedene električne energije so že omejeni zaradi državnih ukrepov uvedbe najvišje dovoljene drobnoprodajne cene električne energije in hkrati ukrepov z učinkom nadomestila škode po 18. členu tega zakona v obdobju od 1. januarja 2023 do 30. junija 2023.«.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(določitev proizvodnih naprav, za katere velja omejitev tržnih prihodkov)

(1) Omejitev presežnih tržnih prihodkov velja za prodano električno energijo iz naslednjih virov energije:

- a) vetra;
- b) sonca;
- c) geotermalne energije;
- č) vode, razen iz črpalnih hidroelektrarn;
- d) biomase (trdna ali plinasta biomasna goriva), razen biometana;
- e) odpadkov;
- f) jedrske energije;
- g) v Republiki Sloveniji izkopanega lignita;
- h) surove nafte in naftnih derivatov;
- i) šote.

(2) Omejitev presežnih tržnih prihodkov ne velja za prodajo električne energije, proizvedene iz naslednjih virov energije, ali proizvodnih naprav:

- a) zemeljskega plina;
- b) demonstracijskih naprav;
- c) proizvodnih naprav, ki prejemajo podporo v obliki zagotovljenega odkupa;
- č) uvoženega premoga.«.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(odločba o izjemi pri omejevanju presežnih tržnih prihodkov)

(1) Zavezanec iz 11. člena tega zakona, katerega stroškovna cena električne energije iz določenega vira energije presega najvišjo dovoljeno ceno iz 11. člena tega zakona, lahko pošlje vlogo z ustreznimi dokazili na Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija), da ugotovi, ali z omejenimi prihodki na podlagi tega zakona, ob upoštevanju tudi drugih prihodkov v zvezi s proizvodno napravo, lahko pokriva vse stroške proizvodnje iz tega vira energije.

(2) Če agencija ugotovi, izda zavezancu odločbo o izjemi pri omejevanju presežnih tržnih prihodkov, v kateri določi novo najvišjo ceno, ki zagotovi pokritje stroškovne cene električne energije, proizvedene iz vira energije, za katerega je bila poslana vloga iz prejšnjega odstavka, na podlagi katere mora zavezanec ugotavljati presežne tržne prihodke.«.

5. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(postopek ugotavljanja višine presežnih tržnih prihodkov in nadzor)

(1) Agencija po uradni dolžnosti ugotavlja višino presežnih tržnih prihodkov zavezancev in izdaja odločbe o obveznosti plačila presežnega tržnega prihodka.

(2) Elektrooperaterji na podlagi podatkov o priključenih proizvodnih napravah ali objektih vzpostavijo sezname zavezancev in jih obvestijo, da so zavezanci za plačilo presežnih tržnih prihodkov. Elektrooperaterji merijo v omrežje oddano energijo na posameznih merilnih točkah zavezancev za celotno obdobje izvajanja ukrepa, in ta podatek do 10. julija 2023 sporočijo agenciji.

(3) Zavezanci vodijo seznam prodane in dobavljene električne energije za dobave od 1. decembra 2022 do 30. junija 2023 iz 11. člena tega zakona. Iz seznama morajo biti razvidni vsaj podatki o vseh posameznih prihodkih od prodaje električne energije zavezanca, vključno z doseženo prodajno ceno, količino prodane električne energije po posamezni proizvodni napravi, ločeno za vire energije iz prvega in drugega odstavka 12. člena tega zakona ter za vire energije, za katere je bila podana vloga iz 13. člena tega zakona, ter podatki o količinah električne energije, ki je izvzeta iz obveznosti plačila presežnega tržnega prihodka skladno s tretjim odstavkom 11. člena tega zakona. Če zavezanec nima dokumentov, ki neposredno izkazujejo prodajne cene in količine prodane električne energije ločeno za proizvodne vire, zavezanec v seznam vključi matematični model, s katerim po različnih proizvodnih virih izkazuje izračunane prodajne cene in količine.

(4) Po koncu obdobja iz prvega odstavka 11. člena tega zakona zavezanci v dveh mesecih pošljejo agenciji svoj izračun presežnih prihodkov, skupaj s seznamom iz prejšnjega odstavka, na obrazcu, ki ga agencija objavi na spletni strani. Če so podatki nepopolni, agencija v dvajsetih dneh po prejemu zahteva njihovo dopolnitev. Na zahtevo agencije morajo zavezanci v desetih delovnih dneh predložiti dodatna zahtevana dokazila oziroma seznam dopolniti. Agencija izda zavezancem odločbe o obveznosti plačila presežnih tržnih prihodkov v treh mesecih po prejemu popolnih izračunov in seznamov. Pri izdaji odločbe agencija upošteva povprečno doseženo prodajno ceno posameznega zavezanca za vso prodano električno energijo, ki je zajeta v omejevanju presežnih tržnih prihodkov. Zavezanci v desetih dneh od prejema odločbe znesek nakažejo v proračun Republike Slovenije. Zavezanec lahko zaradi poznejših sprememb podatkov o prodajnih cenah in količinah prodane električne energije, ki se nanašajo na obdobje iz prvega odstavka 11. člena tega zakona, podatke naknadno predloži agenciji. Če zavezanec do vključno 30. aprila 2024 zaradi poznejših sprememb prvotno posredovanih podatkov agenciji pošlje dopolnjeni izračun presežnih prihodkov, skupaj z dopolnjenim seznamom iz prejšnjega odstavka, agencija tako dopolnjene

podatke obravnava ob smiselni uporabi določb tega odstavka in zavezancu izda odločbo.

(5) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča ministrstvo, pristojno za energijo.

(6) Zavezanci morajo na poziv agencije, ministrstva, pristojnega za energijo, ali inšpekcije, pristojne za energijo, predložiti dokazila iz devetega odstavka tega člena, s katerimi utemeljujejo postavke, na podlagi katerih se izračunajo presežni tržni prihodki.

(7) Računovodske izkaze, knjigovodske listine in drugo dokumentacijo morajo zavezanci hraniti toliko časa in na način, kot je določeno z zakonom, ki ureja vodenje poslovnih knjig ter izdelavo letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike ter za pravne osebe javnega in zasebnega prava.

(8) Odgovornost za pravilnost izračuna in verodostojnost predloženih seznamov, ki jih zahtevajo agencija, ministrstvo, pristojno za energijo, ali inšpekcija, pristojna za energijo, nosijo zavezanci, kar zagotavlja odgovorna oseba, pooblaščenca za zastopanje družbe, s podpisom obrazca iz četrtega odstavka tega člena.

(9) Kot dokazila se štejejo zlasti:

– za sklenjene posle: konfirmacija, pogodba, račun, druga ustrežna listina, če je iz teh dokumentov jasno razvidna cena električne energije in obdobje dobave, pri čemer mora iz dokazila izhajati pokrite količine proizvodnje;

– za količine električne energije: podatki elektrooperaterjev.

(10) Agencija in ministrstvo, pristojno za energijo, lahko zahtevata vpogled v pogodbe družb, ki od zavezancev energijo kupujejo.«.

6. člen

V 24. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

7. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(prekrški v zvezi z omejitvijo presežnih tržnih prihodkov)

(1) Z globo 10% letnega prometa v predhodnem poslovnem letu se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, če:

1. seznam iz tretjega odstavka 14. člena tega zakona ne vsebuje vseh podatkov,

2. v nasprotju s četrtem odstavkom 14. člena tega zakona agenciji v roku ne pošlje za vse svoje proizvodne naprave oziroma za vse sklenjene posle izračuna presežnih prihodkov,

3. v nasprotju s četrtem odstavkom 14. člena tega zakona na poziv agencije v roku ne dopolni podatkov v seznamu ali

4. v nasprotju s četrtem odstavkom 14. člena tega zakona v proračun Republike Slovenije ne nakaže presežnih tržnih prihodkov.

(2) Če letnega prometa v predhodnem poslovnem letu iz prejšnjega odstavka ni mogoče določiti, se za prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za veliko gospodarsko družbo, kaznuje z globo od 30.000 do 500.000 eurov.

(3) Z globo od 15.000 do 250.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo gospodarsko družbo.

(4) Z globo od 10.000 do 150.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje pravna oseba, ki ni pravna oseba iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 5.000 do 150.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(6) Z globo od 4.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(seznam zavezancev za plačilo presežnih tržnih prihodkov)

Elektrooperaterji sezname iz drugega odstavka 14. člena zakona v dveh tednih od dneva uveljavitve tega zakona pošljejo agenciji, ki celotni seznam zavezancev objavi na spletni strani.

9. člen

(obrazci za sporočanje zavezancev)

Agencija na spletni strani objavi obrazec za sporočanje izračuna in seznama iz četrtega odstavka 14. člena zakona najpozneje do 31. maja 2023.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-01/23-2/14

Ljubljana, dne 18. aprila 2023

EPA 719-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1518. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih za obvladovanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo (ZUOKPOE-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih za obvladovanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo (ZUOKPOE-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih za obvladovanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo (ZUOKPOE-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. aprila 2023.

Št. 003-02-3/2022-102

Ljubljana, dne 26. aprila 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O UKREPIH ZA OBVLADOVANJE KRIZNIH RAZMER NA PODROČJU OSKRBE Z ENERGIJO (ZUOKPOE-A)

1. člen

V Zakonu o ukrepih za obvladovanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo (Uradni list RS, št. 121/22) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta zakon določa tudi:

– obveznosti skladiščenja plina za izvajanje Uredbe (EU) 2022/1032 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. junija

2022 o spremembi Uredb (EU) 2017/1938 in (ES) št. 715/2009 glede skladiščenja plina (UL L št. 173 z dne 30. 6. 2022, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/1032/EU),

– odstopanja od obveznosti izpolnjevanja zahtev glede doseganja mejnih vrednosti emisij v skladu z Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja (prenovitev), (UL L št. 334 z dne 17. 12. 2010, str. 17), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 158 z dne 19. 6. 2012, str. 25),

– sproščanje varnostnih in posebnih zalog pod obvezno minimalno raven v skladu z Direktivo Sveta 2009/119/ES z dne 14. septembra 2009 o obveznosti držav članic glede vzdrževanja minimalnih zalog surove nafte in/ ali naftnih derivatov (UL L št. 265 z dne 9. 10. 2009, str. 9), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije (EU) 2018/1581 z dne 19. oktobra 2018 o spremembi Direktive Sveta 2009/119/ES v zvezi z metodami izračunavanja obveznosti vzdrževanja zalog (UL L št. 263 z dne 22. 10. 2018, str. 57) ter

– združevanje povpraševanja s strani izvajalca storitev za izvajanje Uredbe Sveta (EU) 2022/2576 z dne 19. decembra 2022 o krepitvi solidarnosti z boljšim usklajevanjem nakupov plina, zanesljivimi referenčnimi cenami in čezmejno izmenjavo plina (UL L št. 335 z dne 29. 12. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2576/EU).«.

2. člen

V naslovu 9. člena se za besedo »skladiščenja« doda besedilo »in združevanje povpraševanja«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Nosilec bilančne skupine mora sodelovati v združevanju povpraševanja, ki ga organizira izvajalec storitev v skladu z Uredbo 2022/2576/EU, vsaj za količino plina, ki pomeni 2,25% povprečne letne dobave plina te bilančne skupine končnim odjemalcem v Republiki Sloveniji v zadnjih petih koledarskih letih pred tekočim letom.«.

3. člen

13. člen se črta.

4. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku besedilo »do 30. junija 2023« nadomesti z besedilom »do 30. septembra 2023«.

V šestem odstavku se besedilo »do 31. avgusta 2023« nadomesti z besedilom »do 31. novembra 2023«.

5. člen

V 24. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »13.,«.

6. člen

29. člen se črta.

7. člen

V 30. členu se črta besedilo »dr drugega odstavka 13. člena.«.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-05/23-7/12

Ljubljana, dne 18. aprila 2023

EPA 720-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1519. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. aprila 2023.

Št. 003-02-3/2022-100

Ljubljana, dne 26. aprila 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INFORMACIJSKI VARNOSTI (ZInfV-B)

1. člen

V Zakonu o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2 in 18/23 – ZDU-1O) se v 5. členu v prvem odstavku:

- v drugi alineji beseda »in« nadomesti z vejico,
- v tretji alineji pika nadomesti z vejico in besedo »in«,
- za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije in nosilci javnih pooblastil ter drugi subjekti, ki niso organi državne uprave iz prejšnje alineje ali izvajalci bistvenih storitev iz prve alineje tega odstavka in se povezujejo s centralnim državnim informacijsko-komunikacijskim omrežjem oziroma sistemom (v nadaljnjem besedilu: povezani subjekti).«.

2. člen

V 12. členu se v petem odstavku:

– za besedilom »namen obvladovanja« doda besedilo »in preprečevanja«,

– za besedilom »za obdobje šestih mesecev« dodata vejica in besedilo »lahko pa tudi za daljše obdobje, kadar iz analize obvladovanja tveganj in ocene sprejemljive ravni tveganj izhaja, da bi bilo tveganja ustrezno obvladovati z daljšo hrambo dnevniških zapisov«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Dnevniški zapisi o delovanju ključnih, krmilnih ali nadzornih informacijskih sistemov ali delov omrežja iz prejšnjega odstavka morajo biti hranjeni na način, ki zagotavlja njihovo avtentičnost, celovitost in razpoložljivost v primeru incidentov.«.

3. člen

V 17. členu se v petem odstavku za besedilom »namen obvladovanja« doda besedilo »in preprečevanja«, za besedilom »za obdobje šestih mesecev« pa se dodata vejica in besedilo »lahko pa tudi za daljše obdobje, kadar iz analize obvladovanja tveganj in ocene sprejemljive ravni tveganj izhaja, da bi bilo tveganja ustrezno obvladovati z daljšo hrambo dnevniških zapisov«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Dnevniški zapisi iz prejšnjega odstavka morajo biti hranjeni na način, ki zagotavlja njihovo avtentičnost, celovitost in razpoložljivost v primeru incidentov.«.

4. člen

Za 18. členom se dodata novo V.a poglavje in nov 18.a člen, ki se glasita:

»V.a Informacijska varnost povezanih subjektov

18.a člen

(obveznosti povezanih subjektov)

(1) Povezani subjekti so zavezani za izpolnjevanje obveznosti po tem zakonu, in sicer za:

- določitev kontaktne osebe za informacijsko varnost in njenega namestnika ter za posredovanje njihovih kontaktnih podatkov pristojnemu nacionalnemu organu in vsakokratnih sprememb teh podatkov v 15 delovnih dneh od njihovega nastanka,
- pripravo analize obvladovanja tveganj informacijske varnosti z oceno sprejemljive ravni tveganj,
- sprejetje in izvajanje minimalnega obsega varnostnih ukrepov za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežja in informacijskih sistemov, ki upoštevajo posebne potrebe delovnega področja povezanega subjekta, ter
- pripravo navodil in postopkov za obvladovanje incidentov informacijske varnosti s protokolom obveščanja CSIRT organov državne uprave, ki mu priglašajo incidente z možnim vplivom na centralno državno informacijsko-komunikacijsko omrežje oziroma sistem (v nadaljnjem besedilu: centralni informacijsko-komunikacijski sistem).

(2) Vlada podrobneje določi način izvajanja obveznosti iz prejšnjega odstavka in minimalni obseg varnostnih ukrepov povezanih subjektov glede informacijske varnosti ter metodologijo za pripravo analize obvladovanja tveganj iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(3) V zvezi s priglasitvijo incidentov povezanih subjektov CSIRT organov državne uprave se smiselno uporabljajo tretji, četrti, peti in šesti odstavek 18. člena tega zakona.

(4) Centralni informacijsko-komunikacijski sistem je osrednji državni informacijsko-komunikacijski sistem v upravljanju ministrstva, pristojnega za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov, namenjen povezovanju lokalnih omrežij organov državne uprave in drugih subjektov za namene izvrševanja njihovih zakonskih obveznosti ter dostopu do skupnih informacijskih rešitev in informacijsko-komunikacijske infrastrukture preko centraliziranega upravljanja in nadzora. Centralni informacijsko-komunikacijski sistem uporabnikom zagotavlja tudi varen dostop do interneta.«.

5. člen

V 24. členu se v prvem odstavku za besedilom »pristojno za obrambo,« doda besedilo »ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov,«.

V drugem odstavku se besedilo »ministrstvo, pristojno za zagotavljanje elektronskih storitev javne uprave« nadomesti z besedilom »pristojni nacionalni organ, ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov«.

6. člen

V 25. členu se v petem odstavku za besedilom »določitev izvajalcev bistvenih storitev in organov državne uprave ter« doda besedilo »preprečevanja in«, za besedilom »delov omrežja in informacijskih storitev« pa se doda besedilo »izvajalcev bistvenih storitev in«.

7. člen

V 27. členu se v drugem odstavku na koncu 18. točke pika nadomesti s podpičjem, za njim pa se doda nova 19. točka, ki se glasi:

»19. določi enotno informacijsko varnostno politiko, razen za informacijsko-komunikacijske sisteme, namenjene področju obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, policije, internega informacijskega sistema notranjih zadev, obveščevalno-varnostne dejavnosti, zunanjih zadev, preprečevanja in od-

krivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter opravljanja plačilnega prometa za proračunske uporabnike.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pristojni nacionalni organ je pristojen za načrtovanje in upravljanje proračunskih virov na področju informacijske varnosti v državni upravi, razen za izvajanje tehničnih nalog informacijske varnosti oziroma kibernetске obrambe pri upravljanju centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema oziroma upravljanju informacijsko-komunikacijskih sistemov, namenjenih področju obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, policije, internega informacijskega sistema notranjih zadev, obveščevalno-varnostne dejavnosti, zunanjih zadev, preprečevanja in odkrivanja pranja denarja in financiranja terorizma ter opravljanja plačilnega prometa za proračunske uporabnike.«.

8. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) CSIRT organov državne uprave poleg drugih nalog, določenih s tem zakonom, izvaja še naslednje naloge:

1. sprejema priglasitve incidentov, obravnava ter ocenjuje incidente informacijske varnosti v državni upravi in se odziva nanje ter podatke o tem evidentira, hrani in varuje;
2. zavezancem, za katere je pristojen, nudi metodološko podporo, pomoč in sodelovanje pri pojavitvi incidenta;
3. spremlja in se odziva na incidente v organih državne uprave in povezanih subjektih;
4. opozarja, obvešča ter razširja informacije o tveganjih in incidentih informacijske varnosti v državni upravi in povezanih subjektih ter objavlja opozorila o tveganjih in ranljivostih na področju informacijske varnosti;
5. opravlja dinamične analize tveganja in incidentov informacijske varnosti ter spremlja razmere;
6. izmenjuje informacije o incidentih informacijske varnosti s skupinami za odzivanje na incidente informacijske varnosti v državi in tujini;
7. sodeluje z nacionalnim CSIRT in pristojnim nacionalnim organom ter jima na poziv na varen način nudi informacije o izvajanju svojih pristojnosti na podlagi tega zakona.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) CSIRT organov državne uprave je za namen učinkovitega izvajanja nalog informacijske in kibernetске varnosti ter kibernetске obrambe pooblaščen za neposredni, njuni in sorazmerni vpogled v delovanje informacijske infrastrukture centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema, upravljavec centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema pa mu mora to omogočiti.

(4) Za namen pravočasnega odzivanja na kibernetске grožnje in preprečevanja škodljivih posledic morebitnega težjega ali kritičnega incidenta ter zaradi izvajanja kibernetске obrambe je CSIRT organov državne uprave pooblaščen, da upravljavcu centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema oziroma povezanemu subjektom odredi ustrezne, nujne in sorazmerne ukrepe, ki jih morajo ti nemudoma oziroma v postavljenem roku izvesti v svojem informacijsko-komunikacijskem sistemu.«.

9. člen

V 31. členu se v prvem odstavku za besedilom »22. člena tega zakona,« doda besedilo »ter nad izvajanjem odrejenih ukrepov iz četrtega odstavka 29. člena tega zakona.«.

Za četrtrim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Inšpektor lahko v inšpekcijskem postopku na podlagi obrazloženega predloga zavezanca za podaljšanje rokov za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki je dan pred potekom roka za izvedbo odrejenih ukrepov, podaljša roke za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti oziroma izvedbo odrejenih ukrepov, pri tem pa upošteva že izvedene aktivnosti zavezanca za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti, objektivne okoliščine za zamudo in posledice za javni interes.«.

10. člen

Za 34. členom se dodata nova 34.a in 34.b člen, ki se glasita:

»34.a člen

(nadzor nad povezanimi subjekti)

(1) Inšpektor nadzira, ali povezani subjekti izpolnjujejo svoje obveznosti iz prve, druge, tretje in četrte alineje 18.a člena tega zakona, iz odločb, izdanih na podlagi četrtega odstavka 21. člena in četrtega odstavka 22. člena tega zakona, ter ali izvajajo na njihovi podlagi določene ukrepe za varnost omrežij in informacijskih sistemov ter ukrepe, odrejene na podlagi četrtega odstavka 29. člena tega zakona.

(2) Inšpektor lahko od povezanih subjektov zahteva, da predložijo informacije, potrebne za oceno varnosti njihovih omrežij in informacijskih sistemov oziroma informacijskih storitev, vključno z dokumentiranimi varnostnimi pravili, ter dokaze o učinkovitem izvajanju varnostnih pravil. Kadar inšpektor zahteva take informacije ali dokaze, navede namen te zahteve in opredeli, katere dodatne informacije so potrebne.

(3) Za dokaz o učinkovitem izvajanju varnostnih pravil iz prejšnjega odstavka se šteje ocena varnosti omrežij in informacijskih sistemov, ki jo je za povezane subjekte pripravil kvalificirani revizor.

(4) Inšpektor lahko na podlagi ocene varnosti iz prejšnjega odstavka povezanih subjektov izreka ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

34.b člen

(nadzor nad upravljavcem centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema)

(1) Inšpektor nadzira, ali upravljavec centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema izpolnjuje svoje obveznosti iz tretjega odstavka 29. člena tega zakona in ali izvaja ukrepe, odrejene na podlagi četrtega odstavka 29. člena tega zakona.

(2) Inšpektor lahko od upravljavca centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema zahteva, da predloži potrebne informacije za izvedbo nadzora iz prejšnjega odstavka. Kadar inšpektor zahteva take informacije ali dokaze, navede namen te zahteve in opredeli, katere dodatne informacije so potrebne.

(3) Inšpektor lahko na podlagi ocene izpolnjevanja obveznosti in izvajanja ukrepov iz prvega odstavka tega člena izreka ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.«.

11. člen

Za 39. členom se dodata nova 39.a in 39.b člen, ki se glasita:

»39.a člen

(prekrški povezanih subjektov)

(1) Z globo od 500 do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– ne določi kontaktne osebe za informacijsko varnost in njenega namestnika ali ne posreduje njenih kontaktnih podatkov pristojnemu nacionalnemu organu (1. točka prvega odstavka 18.a člena tega zakona),

– ne pripravi analize obvladovanja tveganj informacijske varnosti z oceno sprejemljive ravni tveganj (2. točka prvega odstavka 18.a člena tega zakona),

– ne sprejme ali izvaja minimalnega obsega varnostnih ukrepov za zagotavljanje celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežja in informacijskih sistemov, ki upoštevajo posebne potrebe delovnega področja povezanega subjekta (3. točka prvega odstavka 18.a člena tega zakona),

– ne pripravi navodil in postopkov za obvladovanje incidentov informacijske varnosti s protokolom obveščanja CSIRT organov državne uprave (4. točka prvega odstavka 18.a člena tega zakona),

– ne izvede odrejenih ukrepov CSIRT organov državne uprave v svojem informacijsko-komunikacijskem sistemu (četrti odstavek 29. člena tega zakona).

(2) Z globo od 500 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti.

39.b člen

(prekrški upravljavca centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema)

Z globo od 200 do 2.000 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca centralnega informacijsko-komunikacijskega sistema, če:

– ne omogoča vpogleda v delovanje informacijske infrastrukture centralnega informacijsko-komunikacijskega za CSIRT organov državne uprave (tretji odstavek 29. člena tega zakona),

– ne izvede odrejenih ukrepov CSIRT organov državne uprave v svojem informacijsko-komunikacijskem sistemu (četrti odstavek 29. člena tega zakona).«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prehodno obdobje)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov, sporoči pristojnemu nacionalnemu organu podatke o povezanih subjektih v enem mesecu od uveljavitve tega zakona.

(2) Pristojni nacionalni organ od ministrstva, pristojnega za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov, prevzame naloge iz spremenjenega drugega odstavka 29. člena zakona ter arhive, dokumentacijo, javne uslužbenke, pravice proračunske porabe, opremo in druge zbirke podatkov oziroma evidence iz prevzetega delovnega področja trideseti dan od uveljavitve tega zakona.

(3) Do prevzema nalog iz prejšnjega odstavka izvaja naloge iz novega tretjega odstavka 27. člena zakona ministrstvo, pristojno za upravljanje informacijsko-komunikacijskih sistemov.

(4) Pristojni nacionalni organ uskladi splošni akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest z določbami tega zakona v tridesetih dneh od uveljavitve tega zakona.

(5) Povezani subjekt mora izpolniti obveznosti iz novega 18.a člena, in sicer iz prvega odstavka:

– iz prve alineje glede določitve kontaktne osebe za informacijsko varnost in njenega namestnika ter posredovanja njenih kontaktnih podatkov pristojnemu nacionalnemu organu v tridesetih dneh od uveljavitve tega zakona,

– iz druge, tretje in četrte alineje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

13. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) Vlada izda podzakonski predpis iz novega 18.a člena zakona v šestdesetih dneh od uveljavitve tega zakona.

(2) Vlada uskladi Odlok o ustanovitvi, nalogah in organizaciji Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost (Uradni list RS, št. 114/21) s tem zakonom v enem mesecu od njegove uveljavitve.

14. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18 in 131/20), ki pa se uporablja do pričetka uporabe podzakonskega predpisa iz novega 18.a člena zakona.

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-02/23-14/11

Ljubljana, dne 18. aprila 2023

EPA 705-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA**1520. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ministrica za digitalno preobrazbo, minister za gospodarstvo, turizem in šport, ministrica za infrastrukturo in ministrica za kulturo izdajajo

PRAVILNIK**o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: direktor; v nadaljnjem besedilu: Agencija).

2. člen

(merila)

Merila za določitev višine dela plače za delovno uspešnost direktorja so:

- preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela do 37,5%,
- kakovost in strokovnost izvajanja dela do 25% in
- razvojna naravnost Agencije do 37,5%.

3. člen

(pristojni minister)

(1) Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja Agencije s sklepom določi Vlada RS na predlog ministra, pristojnega za elektronske komunikacije.

(2) Predlog ocene redne delovne uspešnosti direktorja poda minister, pristojen za elektronske komunikacije, po pridobitvi mnenj drugih pristojnih ministrov o uspešnosti direktorja na njihovih delovnih področjih, ki se priložijo predlogu ocene.

4. člen

(ovrednotenje preseganja letnega programa dela)

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi se ovrednoti na naslednji način:

- Program dela je presežen za več kot 20% 37,5%;
- Program dela je presežen za 15 do 20% 30%;

- Program dela je presežen za 10 do 15% 25%;
- Program dela je presežen za 5 do 10% 18%;
- Program dela je presežen za manj kot 5% 10%.

5. člen

(ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela)

(1) Kakovost in strokovnost izvajanja dela se vrednoti v višini do 25%.

(2) Za ocenjevanje merila iz prejšnjega odstavka se uporabi naslednje kriterije, pri čemer se za izpolnjevanje vsakega kriterija dodeli 5%:

- pravočasno izvajanje planiranih nalog, kot so razvidne iz letnega programa dela,
- doseganje ključnih, posebej izpostavljenih ciljev, kot so razvidni iz letnega programa dela,
- fleksibilnost pri čemer se upošteva pravočasna realizacija nenačrtovanih oziroma nepredvidenih nalog,
- strokovna dejavnost, pri čemer se upošteva znanstveno raziskovalno delo, direktorjevo mednarodno sodelovanje ter sodelovanje s pristojnimi ministrstvi pri pripravi predpisov z delovnega področja agencije, kot tudi druga strokovna dejavnost in
- preverjeno zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih.

6. člen

(ovrednotenje razvojne naravnosti)

Razvojna naravnost Agencije se vrednoti na naslednji način:

- Sprejem in izvajanje strateških dokumentov za področja, ki jih ureja Agencija 12,5%,
- Aktivno sodelovanje Agencije v nacionalnih medresorskih delovnih skupinah, delovnih skupinah in telesih EU ter drugih mednarodnih telesih 12,5% in
- Izboljšava in racionalizacija obstoječih delovnih procesov 12,5%.

7. člen

(ocenjevalno obdobje)

Ocenjevalno obdobje je preteklo poslovno leto.

8. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če direktor zaključi ali nastopi mandat med poslovnim letom, mu del plače za delovno uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem njegovega mandata v tem poslovnem letu.

9. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se izračuna tako, da se seštevek doseženih odstotkov na podlagi ovrednotenih meril pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja.

10. člen

(neupravičenost do dela plače za delovno uspešnost)

Direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju:

- ministrom, pristojnim za področja, ki jih regulira Agencija, ne predloži poročila o delovanju, poslovanju in opravljanju nalog iz pristojnosti agencije v roku 14 dni po sprejemu letnega poročila agencije s strani Sveta agencije,
- ne zagotovi izvedbe sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih za ocenjevano leto in temu predhodno leto ugotovi pristojni nadzorni organ ali Računsko sodišče Republike Slovenije,
- Agencija dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, za ocenjevano leto in temu predhodno leto, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja ali

– Agencija v preteklem poslovnem letu ni dosegla vsaj 95 % izpolnitve programa, v kar se ne všteto naloge, ki v preteklem poslovnem letu niso bile izvedene iz opravičenih razlogov. Opravičeni razlogi so razlogi, ki so nastali zaradi zunanjih vzrokov, na katere Agencija ne more vplivati, a so bistveni za izpolnitev programa.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2023/10

Ljubljana, dne 6. aprila 2023

EVA 2023-3150-0001

Dr. Emilija Stojmenova Duh

ministrica

za digitalno preobrazbo

Matjaž Han

minister

za gospodarstvo, turizem in šport

Mag. Alenka Bratušek

ministrica

za infrastrukturo

Dr. Asta Vrečko

ministrica

za kulturo

BANKA SLOVENIJE

1521. Sklep o uporabi Smernic, izdanih na podlagi člena 84(6) Direktive 2013/36/EU, ki določajo merila za ugotavljanje, ovrednotenje, upravljanje in zmanjšanje tveganj, ki izhajajo iz morebitnih sprememb obrestne mere, ter za ocenjevanje in spremljanje tveganja kreditnega razmika pri dejavnostih iz netrgovalne knjige institucij

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 in 123/21 – ZBNIP; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic, izdanih na podlagi člena 84(6) Direktive 2013/36/EU, ki določajo merila za ugotavljanje, ovrednotenje, upravljanje in zmanjšanje tveganj, ki izhajajo iz morebitnih sprememb obrestne mere, ter za ocenjevanje in spremljanje tveganja kreditnega razmika pri dejavnostih iz netrgovalne knjige institucij

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega

nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12) (v nadaljevanju: Uredba 1093/2010/EU), zadnjič popravljene s Popravki Uredbe (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL št. 131 z dne 5. maja 2022, str. 9) dne 28. februarja 2023 na svoji spletni strani objavil Smernice, izdane na podlagi člena 84(6) Direktive 2013/36/EU, ki določajo merila za ugotavljanje, ovrednotenje, upravljanje in zmanjšanje tveganj, ki izhajajo iz morebitnih sprememb obrestne mere, ter za ocenjevanje in spremljanje tveganja kreditnega razmika pri dejavnostih iz netrgovalne knjige institucij (EBA/GL/2022/14; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena podrobneje določajo merila za ugotavljanje, ovrednotenje, upravljanje in zmanjšanje tveganj, ki izhajajo iz morebitnih sprememb obrestne mere, ter za ocenjevanje in spremljanje tveganja kreditnega razmika pri dejavnostih iz netrgovalne knjige institucij.

(3) Smernice so namenjene pristojnim organom iz točke (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU in finančnim institucijam iz prvega odstavka 4. člena navedene uredbe, ki so tudi institucije v skladu s točko (3) prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 575/2013/EU), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2022/2036 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 575/2013 in Direktive 2014/59/EU v zvezi z bonitetno obravnavo globalnih sistemsko pomembnih institucij s strategijo reševanja z več vstopnimi točkami in metodami za posredni vpis instrumentov, primernih za izpolnjevanje minimalne zahteve glede kapitala in kvalificiranih obveznosti (UL L št. 275 z dne 25. oktobra 2022, str. 1).

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic in vseh njihovih bodočih sprememb, če ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktober 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije (v nadaljevanju: banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo 575/2013/EU v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Razveljavitev sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uporabi Smernic o upravljanju obrestnega tveganja, ki izhaja iz netrgovalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/19).

4. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati 30. junija 2023.

Ljubljana, dne 25. aprila 2023

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**1522. Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija
predstavnik madžarske narodne skupnosti**

Na podlagi 2. b) točke tretjega odstavka 17. člena in tretjega odstavka 17.b člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22, v nadaljnjem besedilu: ZRTVS-1) ter Javnega poziva za imenovanje člana predstavnika madžarske narodne skupnosti v Svet RTV Slovenija (Uradni list RS, št. 30/23, Ob-1632/23, z dne 22. 3. 2023) je Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség na svoji 3. redni seji, dne 24. 4. 2023 sprejel naslednji

S K L E P**o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija
predstavnik madžarske narodne skupnosti**

1. člen

Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség za predstavnika madžarske narodne skupnosti v Svet RTV Slovenija imenuje Roberta Požonca, in sicer za mandat dveh let od dneva, ko je Svet RTV Slovenija konstituiran v skladu z ZRTVS-1.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Lendava, dne 24. aprila 2023

Dušan Orban

predsednik Sveta PMSNS

OBČINE

BREŽICE

1523. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2023

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 2. izredni seji dne 24. 4. 2023 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2023 (Uradni list RS, št. 17/22) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	REB 2023
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	37.975.632
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	28.753.244
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	22.537.257
700	Davki na dohodek in dobiček	18.058.932
703	Davki na premoženje	3.029.825
704	Domači davki na blago in storitve	1.443.500
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.215.987
710	Udeležba na dobičku od premoženja	2.824.300
711	Takse in pristojbine	30.000
712	Globe in druge denarne kazni	73.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.187
714	Drugi nedavčni prihodki	3.173.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.906.093
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	1.906.093
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	-

74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.316.295
740	Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	5.021.284
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	2.295.011
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	42.273.784
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.335.138
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.892.966
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	283.034
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.469.138
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	200.000
409	REZERVE	490.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	11.274.849
410	SUBVENCIIJE	637.635
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	5.618.395
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	935.483
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.083.336
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	21.306.692
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	21.306.692
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	357.105
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	-
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	326.105
432	INVS. TRANSFERI PU	31.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.298.152
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	550.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	550.000
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	550.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	-
440	Dana posojila	-
441	Povečanje kapitalskih deležev	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	550.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000

	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.660.100
55	ODPLAČILA DOLGA	1.660.100
550	Odplačila domačega dolga	1.660.100
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.408.252
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	339.900
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.298.152
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2022)	3.408.252

»

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 24. člena, tako da se glasi:

»(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2023 smejo zadolževati največ v skupni višini do 500.000,00 EUR.«

2. KONČNI DOLOČBI

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov, ki sta priložila k odloku, pa se objavita tudi na spletni strani Občine Brežice.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-48/2023

Brežice, dne 24. aprila 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1524. Pravilnik o subvenciji podjetjem za poračun vodarine za leto 2022 zaradi energetske krize

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3., 7. in ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) in Sklepa Občinskega sveta o enkratnem proračunu opravljene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2022, z dne 27. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 37/23) je Občinski svet Občine Brežice na 2. izredni seji dne 24. 4. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o subvenciji podjetjem za poračun vodarine za leto 2022 zaradi energetske krize

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, način in postopek pri dodeljevanju pomoči podjetjem za poračun vodarine za leto 2022 zaradi energetske krize.

2. člen

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna iz postavke za pospeševanje razvoja podjetništva. Pomoči se po tem pravilniku dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de mi-*

nimis (UL L 352, z dne 24. 12. 2013), spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L 215, z dne 7. 7. 2020); v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013.

3. člen

Instrument pomoči po tem pravilniku je: subvencija podjetjem za poračun vodarine za leto 2022 zaradi energetske krize.

4. člen

Zgornja meja intenzivnosti pomoči znaša 70% vrednosti poračuna vodarine za leto 2022 oziroma 0,1906 EUR/m³ dobavljene vode.

5. člen

(1) Po tem pravilniku so do državne pomoči upravičena vsa enotna podjetja ne glede na velikost, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah:

– s sedežem v Občini Brežice ali
– ki imajo sedež dejavnosti izven Občine Brežice, v kolikor imajo registrirano poslovno enoto v Občini Brežice.

(2) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju drugega odstavka tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. člen

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih svojih zapadlih obveznosti do Občine Brežice ali javnega podjetja ali zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Brežice in do države. Ravno tako niso upravičeni subjekti, ki ne izplačujejo plač in socialnih prispevkov.

7. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh

proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije, pri čemer v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(3) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012.

(5) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR).

8. člen

(1) Dajalec pomoči mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi tega prailnika ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu in

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in

– zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisno izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitev podjetja ali povezanega podjetja,

– izjava prejemnika (v kolikor gre za enotno podjetje) s seznamom vseh podjetij, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje.

(2) Dajalec pomoči mora pisno obvestiti prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in

– o znesku de minimis pomoči.

(3) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

(1) Sredstva se dodelijo z informativno odločbo, ki se izda po uradni dolžnosti na osnovi znanih podatkov iz evidenc o količini porabljene vode za posamezno podjetje v letu 2022, ki jih Občina Brežice (v nadaljevanju Občina) pridobi od Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (v nadaljevanju Komunala Brežice). Komunala Brežice posreduje Občini seznam podjetij z naslovom, matično in davčno št. ter količino dobavljene vode v letu 2022. Občina izvede postopek priglasitve državne pomoči po *pravilu de minimis* in pred dodelitvijo preveri za vsa potencialna podjetja koliko so že prejela sredstev v zadnjih treh proračunskih letih ter od njih pridobi vse zahtevane izjave. Podjetjem, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev pomoči, Občina izda informativno odločbo.

(2) V odločbi se opredeli:

– višina in namen, za katere so sredstva dodeljena,

– način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,

– določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(3) Šteje se, da je vročitev opravljena 20. dan od dneva odpreme, navedenega na odločbi. Datum odpreme je enak datumu izdaje odločbe. V primeru, da stranka odločitvi iz informativne odločbe ne ugovarja, postane informativna odločba dokončna. Šteje se, da se je stranka odpovedala pravici pritožbe.

10. člen

Po pravnomočnosti odločb, Občina izda Komunali Brežice pooblastilo, da izvede dodeljeno subvencijo posameznemu podjetju v višini 70% vrednosti poročila vodarine za leto 2022 oziroma 0,1906 EUR/m³ dobavljene vode. V pooblastilu se navede skupni znesek subvencije, ki ga Občina nakaže Komunali Brežice. Po izvedeni dodelitvi, mora Komunala Brežice obvestiti Občino kdaj je bila subvencija dodeljena posameznemu prejemniku in poslati seznam prejemnikov. V primeru, da kateremu podjetju ni možno obračunati subvencijo, mora Komunali Brežice Občini vrniti sredstva v roku 14 dni.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, izjav ali je prejemnik prekršil druga določila odločbe, je Občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Enaka sankcija je tudi v primeru, da se ugotovi, da je prejemnik davčni dolжник ali pa ne izplačuje plač in socialnih prispevkov.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2023

Brežice dne 24. aprila 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1525. Sklep o imenovanju podžupanje Občine Brežice

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 31. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupanje Občine Brežice

1. člen

Za podžupanjo Občine Brežice imenujem Mojca Florjanič, roj. 29. 1. 1971, stanujočo Cesta bratov Cerjakov 23, Brežice.

2. člen

Podžupanja bo svojo funkcijo opravljala nepoklicno.

3. člen

Podžupanja bo pomagala županu pri njegovem delu ter opravljala posamezne naloge na podlagi pooblastila iz pristojnosti župana, na področju družbenih dejavnosti – kultura, šport, sociala, vzgoja in izobraževanje.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 014-12/2023

Brežice, dne 25. aprila 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1526. Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice

Na podlagi 33.a in 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 31. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) izdajam

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Brežice**

1. člen

Za podžupana Občine Brežice imenujem Bogdana Palovšnika, roj. 28. 8. 1972, stanujočega Slovenska vas 48m, Jesenice na Dolenjskem.

2. člen

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3. člen

Podžupan bo pomagal županu pri njegovem delu ter opravljal posamezne naloge na podlagi pooblastila iz pristojnosti župana, na področju infrastrukture in krajevnih skupnosti.

4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od podpisa sklepa dalje.

Št. 014-10/2023

Brežice, dne 25. aprila 2023

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CELJE**1527. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje v plačni razred**

Na podlagi 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPJS2021, 116/21, 180/21, 29/22, 112/22, 157/22 in 25/23) in Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje v plačni razred**

I.

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje se uvrsti v 53. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. aprilom 2023.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 020-70/2023 z dne 7. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-70/2023

Celje, dne 7. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

ČRNOMELJ**1528. Sklep o višini parkirnine za leto 2023**

Na podlagi 8. člena Odloka o prometnem režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 46/23) je Občinski svet občine Črnomelj na 2. dopisni seji dne 26. 4. 2023 sprejel

S K L E P**o višini parkirnine za leto 2023**

1. člen

V skladu z določili Odloka o prometnem režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2023 določi najvišja dnevna parkirna v znesku:

– 5,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;

– 8,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;

– 15,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in več kolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirna je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

– 70 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;

– 50 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0122/2023

Črnomelj, dne 26. aprila 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

HORJUL

1529. Odlok o spremembi Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Horjul

Na podlagi 120. in 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZureP-3 in 18/23 – ZDU-1O), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 4. seji dne 13. 4. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Horjul

1. člen

V Odloku o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 76/18) se besedilo 4. člena (III. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV LOKACIJSKE PREVERITVE, (višina nadomestila stroškov) v celoti spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Nadomestilo stroškov za posamezno lokacijsko preveritev, razen v primeru, ko je pobudnik lokacijske preveritve Občina Horjul, ki ni zavezanec za plačilo nadomestila stroškov, znaša:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 EUR,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500,00 EUR,
– za začasno rabo prostora 2.000,00 EUR.

(2) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je pobudnik – vlagatelj pobude oziroma elaborata za izvedbo postopka lokacijske preveritve.«.

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Horjul (Uradni list RS, št. 76/18) ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023-1

Horjul, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IDRIJA

1530. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2022

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Idrija za leto 2022**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2022, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2022 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.239.179,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.652.865,68
70	DAVČNI PRIHODKI	10.790.797,88
700	Davki na dohodek in dobiček	9.064.949,00
703	Davki na premoženje	1.363.583,95
704	Domači davki na blago in storitve	357.792,29
706	Drugi davki in prispevki	4.472,64
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.862.067,80
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.513.403,82
711	Takse in pristojbine	12.287,30
712	Globe in druge denarne kazni	35.508,20
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.265,76
714	Drugi nedavčni prihodki	277.602,72
72	KAPITALSKI PRIHODKI	360.569,47
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	268.878,83
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	91.690,64
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.213.623,86
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.140.970,47
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	72.653,39
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	12.120,93
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	12.120,93
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.180.040,11

40	TEKOČI ODHODKI	5.392.166,55
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	918.319,32
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	145.030,78
402	Izdatki za blago in storitve	4.105.029,28
403	Plačila domačih obresti	30.172,10
409	Rezerve	193.615,07
41	TEKOČI TRANSFERI	5.313.176,35
410	Subvencije	36.121,14
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.179.532,91
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	620.594,93
413	Drugi tekoči domači transferi	1.476.927,37
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.097.798,24
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.097.798,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	376.898,97
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	187.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	189.898,97
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	1.059.139,83
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.681,80
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.681,80
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	3.681,80
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.681,80
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.200.000,00
500	Domače zadolževanje	1.200.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.751.354,56
55	ODPLAČILA DOLGA	1.751.354,56
550	Odplačila domačega dolga	1.751.354,56
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	511.467,07
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-551.354,56
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.059.139,83
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-35.913,26

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2022 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Idrija za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2022.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2022, v višini 3.182,05 €, se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2023.

Neporabljena sredstva proračunskega rezervnega sklada na dan 31. 12. 2022, v višini 90.064,35 €, se prenesejo med sredstva proračunskega rezervnega sklada v letu 2023.

Neporabljena sredstva proračunske rezerve na dan 31. 12. 2022, v višini 107.901,38 €, se prenesejo med sredstva proračunske rezerve v letu 2023.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2022 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Idrija.

Št. 410-0013/2023

Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1531. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 54/10 – UPB, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji 13. 4. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh (Uradni list RS, št. 52/22) se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi.

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet izmed občanov naselij šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer štiri člane izmed strokovnih delavcev ter enega izmed ostalih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2022

Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1532. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 54/10 – UPB, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji 13. 4. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija (Uradni list RS, št. 52/22) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi.

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet izmed občanov naselij šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer po enega izmed:

- strokovnih delavcev, ki poučujejo od 1. do 5. razreda
- strokovnih delavcev, ki poučujejo od 6. do 9. razreda
- strokovnih delavcev, ki poučujejo v oddelku podaljšanega bivanja

- strokovnih delavcev, ki poučujejo na podružnični šoli
- tehnično-administrativnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2022

Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1533. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 54/10 – UPB, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji 13. 4. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija (Uradni list RS, št. 52/22) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi.

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet izmed občanov naselij šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok, in sicer štiri člane izmed strokovnih delavcev ter enega izmed ostalih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2022

Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1534. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 54/10 – UPB, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji 13. 4. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 99/22) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev in predstavniki staršev. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi predpisi.

Svet zavoda šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet izmed občanov naselij okoliša vrtca.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok, in sicer štiri člane izmed strokovnih delavcev ter enega izmed ostalih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev, in sicer enega predstavnika izmed staršev enote Prelovčeva, enega izmed staršev enote Arkova in enega izmed staršev ostalih enot.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2022

Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1535. Sklep o cenah gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Idrija

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 27/09, 15/14, 26/14, 34/15, 26/17), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 36/14, 34/15, 54/15), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 15/09, 15/14, 34/15, 19/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 54/10 – UPB, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 sprejel

SKLEP**o cenah gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Idrija**

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje naslednje cene gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Idrija:

1. OSKRBA S PITNO VODO

Storitev	EM	Nova cena		Obstoječa cena	Indeks predl./obst. cena
		BREZ DDV	Z DDV		
Oskrba s pitno vodo – storitev	€/m ³	1,2864	1,4086	0,9595	134,07
Oskrba s pitno vodo – infrastruktura					
Velikost priključka:					
DN ≤ 20	€/priklj./mesec	6,7924	7,4377	7,7640	87,49
20 < DN < 40		20,3771	22,3129	23,2920	
40 ≤ DN < 50		67,9237	74,3765	77,6400	
50 ≤ DN < 65		101,8855	111,5646	116,4600	
65 ≤ DN < 80		203,7710	223,1292	232,9200	
80 ≤ DN < 100		339,6183	371,8820	388,2000	
100 ≤ DN < 150		679,2366	743,7641	776,4000	
150 ≤ DN		1.358,4732	1.487,5282	1.552,8000	

2. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

2.1. Odvajanje odpadne vode

Storitev	EM	Nova cena		Obstoječa cena	Indeks predl./obst. cena
		BREZ DDV	Z DDV		
Odvajanje odpadne vode – storitev		0,0740	0,0810	0,2714	27,27
Odvajanje odpadne vode – infrastruktura					
Velikost priključka					
DN ≤ 20	€/priklj./mesec	4,4429	4,8650	4,8253	92,08
20 < DN < 40		13,3287	14,5949	14,4759	
40 ≤ DN < 50		44,4290	48,6498	48,2530	
50 ≤ DN < 65		66,6435	72,9746	72,3795	
65 ≤ DN < 80		133,2869	145,9492	144,7590	
80 ≤ DN < 100		222,1449	243,2487	241,2650	
100 ≤ DN < 150		444,2897	486,4972	482,5300	
150 ≤ DN		888,5795	972,9946	965,0600	

2.2. Čiščenje odpadne vode

Storitev	EM	Nova cena		Obstoječa cena	Indeks predl./obst. cena
		BREZ DDV	Z DDV		
Čiščenje odpadne vode – storitev	€/m ³	0,7975	0,8733	0,8226	96,95
Čiščenje odpadne vode – infrastruktura					
Velikost priključka					
DN ≤ 20	€/priklj./mesec	4,0598	4,4455	3,8889	104,39
20 < DN < 40		12,1793	13,3363	11,6667	
40 ≤ DN < 50		40,5977	44,4545	38,8890	
50 ≤ DN < 65		60,8965	66,6817	58,3335	
65 ≤ DN < 80		121,7930	133,3633	116,6670	
80 ≤ DN < 100		202,9884	222,2723	194,4450	
100 ≤ DN < 150		405,9767	444,5445	388,8900	
150 ≤ DN		811,9535	889,0891	777,7800	

2.3. Storitve, povezane z greznicami in MKČN

Storitev	EM	Nova cena		Obstoječa cena	Indeks predl./obst. cena
		BREZ DDV	Z DDV		
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	€/m ³	0,5471	0,5991	0,5459	100,22
Čiščenje odpadne vode – infrastruktura					
Omrežnina se obračunava po cenah iz točke 2.2.					

3. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Storitev	EM	Nova cena		Obstoječa cena	Indeks predl./obst. cena
		BREZ DDV	Z DDV		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV					
Zbiranje komunalnih odpadkov (brez BIO) – storitev	€/kg	0,2110	0,2310	0,1569	134,48
Infrastruktura za zbiranje komunalnih odpadkov	€/kg	0,0111	0,0122	0,0067	165,67
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV*					
Zbiranje bioloških odpadkov – storitev	€/kg	0,0969	0,1061	0,1997	48,52
Infrastruktura za zbiranje bioloških odpadkov	€/kg	0,0122	0,0134	0,0026	469,23

*Pri ravnanju z biološkimi odpadki, smo v sklepu zapisali le ceno zbiranja bioloških odpadkov. Na položnici bo uporabnikom obračunana skupna cena zbiranja in obdelave bioloških odpadkov. Cene za obdelavo bioloških odpadkov so veljavne skladno s cenikom koncesionarja JP Voka Snaga d.o.o. Trenutno veljavna cena obdelave bioloških odpadkov je stopila v veljavo s 1. 3. 2023.

NORMATIVI:

– Storitve pitne vode, odvajanja in čiščenja odpadnih vod ter praznjenja greznic in malih čistilnih naprav se obračunavajo po porabi pitne vode glede na odčitke vodomero, v primerih, kjer ni merjene porabe po v skladu z državnim normativom.

– Storitve zbiranja odpadkov se obračunavajo glede na dejanske mesečne količine zbranih odpadkov.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost, razen, kjer je navedeno drugače (stolpec z DDV pri novi ceni).

II.

Ker so cene izračunane na 4 decimalna mesta, so zaradi zaokrožitve pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. majem 2023.

Št. 354-0011/2012

Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1536. Sklep o cenah osnovnih pogrebov v Občini Idrija

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), Odloka o pokopališkem redu v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrije na 5. seji dne 13. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o cenah osnovnih pogrebov v Občini Idrija

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje ceno osnovnih pogrebov na območju Občine Idrija:

1. OSNOVNI POGREB Z ŽARO

	cena v EUR z DDV
STORITEV KOMUNALA IDRIJA	
Priprava in delo s pokojnikom	95,66
Ureditev dokumentov	31,89
Izkop zasip žarnega groba	63,77
Tapetiranje krste	21,74
Uporaba poslovilne vežice	66,43
Pogrebno moštvo	95,66
SKUPAJ	375,15
OPREMA	
Krsta za kremacijo	112,51
Vreča za pokojnika	24,64
Nagrobno obeležje	41,06
SKUPAJ	178,21
CENA ZA POGREB Z ŽARO	553,36

2. OSNOVNI POGREB S KRSTO

	cena v EUR z DDV
STORITEV KOMUNALA IDRIJA	
Priprava in delo s pokojnikom	95,66
Ureditev dokumentov	31,89
Izkop zasip klasični grob	382,64
Tapetiranje krste	21,74
Uporaba poslovilne vežice	66,43
Pogrebno moštvo	167,40
SKUPAJ	765,76
OPREMA	
Krsta za pokop	213,53
Pregrinjalo za krsto	31,21
Nagrobno obeležje	41,06
SKUPAJ	285,80
CENA ZA POGREB S KRSTO	1.051,56

3. OSNOVNI POGREB Z RAZTROSOM

	cena v EUR z DDV
STORITEV KOMUNALA IDRIJA	
Priprava in delo s pokojnikom	95,66
Ureditev dokumentov	31,89
Žara za raztros pepela	44,18
Tapetiranje krste	21,74
Uporaba poslovilne vežice	66,43
Pogrebno moštvo	95,66
SKUPAJ	355,56
OPREMA	
Krsta za kremacijo	112,51
Vreča za pokojnika	24,64
Priprava grobnega prostora in opreme za raztros	47,83
SKUPAJ	184,98
CENA ZA POGREB Z RAZTROSOM	540,54

II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje, ki je od 1. 5. 2023.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. majem 2023.

Št. 354-0011/2012

Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1537. Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), Odloka o pokopališkem redu v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 70/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS,

št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 13. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje ceno gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Idrija:

		nova cena brez DDV
24-urna dežurna služba	€/pokojnik	193,33

II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje, ki je od 1. 5. 2023.

III.

Razlog za oblikovanje in potrditev cene je v spremembi zakonodaje s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki 24-urno dežurno pogrebno službo opredeljuje kot gospodarsko javno službo, za katero je potrebno po predpisani metodologiji oblikovati ceno in jo dati v potrditev občinskemu svetu.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. majem 2023.

Št. 354-0011/2012
Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1538. Sklep o ceni odvoza sveč iz pokopališč

Na podlagi Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah, Uradni list RS, št. 25/19, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19 in dopisa MOP, direktorata za okolje, št. 35405-125/2019/2 (007-595/2018/42) z dne 21. 1. 2020 je Občinski svet Občine Idrija na 5. redni seji dne 13. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o ceni odvoza sveč iz pokopališč

I.

Občinski svet Občine Idrija potrjuje ceno odvoza sveč s pokopališč na območju Občine Idrija:

		nova cena brez DDV
Odvoz sveč iz pokopališč	€/tono	478,94

II.

Cena velja za prihodnje obračunsko obdobje, ki je od 1. 5. 2023.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. majem 2023.

Št. 354-0011/2012
Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1539. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) je Občinski svet Občine Idrija na 5. seji dne 13. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnine:

- parc. št. 352/6 k.o. Medvedje Brdo (2011),
- parc. št. 844/8, 844/11, 846/2, 844/7, 451/16, 415/7, 553/2, 556/2, 561/7, 562/2, 575/10, 575/11, 575/13 in 575/15, vse k.o. Vojsko (2355),
- parc. št. 555/2 k.o. Čekovnik (2356),
- parc. št. 1421/2, 2403/4, 2406/4, 2274/5, 913/9 in 1977/2, vse k.o. Idrija mesto (2357),
- parc. št. 205/4 in 205/5, obe k.o. Spodnja Idrija (2358),
- parc. št. 376/19 k.o. Ledine (2359),
- parc. št. 386/15, 459/7, 192/13, 231/8, 231/4 in 231/3, vse k.o. Vrsnik I (2360),
- parc. št. 95/10, 95/12, 1026/17, 1026/18, 1026/20, 1026/21, 1029/4, 1038/5, 1038/7, 622/28, 622/29, 487/8, 487/6, 486/2, 475/2, 487/14, 487/13, 487/9, 373/8, 361/3, 360/7, 555/4, 550/14, 532/3 in 534/3, vse k.o. Dole (2361),
- parc. št. 232/7, 232/4, 193/9 in 154/17, vse k.o. Jelični Vrh (2362),
- parc. št. 1143/9, 115/2, 1094/4, 1094/11, 1153/5, 265/2, 339/36 in 272/5, vse k.o. Godovič (2364),
- parc. št. 563/33 in 71/33, obe k.o. Črni Vrh (2365),
- parc. št. 425/2, 437/9, 437/10, 437/11, 442/2, 444/2, 447/2, 462/7, 463/6, 1020/2, 1041/9 in 1041/11, vse k.o. Zadlog (2366),
- parc. št. 407/4, 409/4, 411/4, 411/5, 419/2, 421/4, 421/5, 421/7, 422/2 in 424/2, vse k.o. Kanji Dol (2367) ter
- parc. št. 37/5, 37/3, 32/5 in 42/5, vse k.o. Lome (2368)

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Idrija z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda Občinska uprava Občine Idrija. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznambo javnega dobrega v zemljiški knjigi.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2021
Idrija, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA

1540. Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 5. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Ilirska Bistrica so bili v letu 2022 realizirani v naslednjih zneskih:

	v eur
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.893.200
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.430.394
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.330.195
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.890.592
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.017.916
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	419.733
706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	1.954
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.100.198
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	862.849
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	23.485
712 DENARNE KAZNI	12.554
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.275
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	196.035
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	987.121
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	245.486
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	741.636
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.475.685
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INSTIT.	4.008.499

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	467.186
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.258.141
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.585.925
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	920.967
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	168.727
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.302.954
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	63.277
409	REZERVE	130.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.783.099
410	SUBVENCije	308.820
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.440.072
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	528.900
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.505.306
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.560.384
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.560.384
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	328.733
431	INVESTIC. TRANSF. PRAVN. IN FIZ. OSEB, KI NISO PROR. UP.	256.714
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	72.019
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	635.059
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.218.886
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.218.886

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	2.416.173
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.781.114
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–635.059
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.040.684
– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Št. 410-2/2023

Ilirska Bistrica, dne 21. aprila 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

JESENICE

**1541. Odlok o spremembi in dopolnitvi
Odloka o gospodarskih javnih službah
v Občini Jesenice**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 4. redni seji dne 13. 4. 2023 sprejel

ODLOK

**o spremembi in dopolnitvi
Odloka o gospodarskih javnih službah
v Občini Jesenice**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11, 92/11, 41/14, 41/15, 29/18, 82/20) se v 9. členu v prvem odstavku za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. upravljanje in urejanje mestne tržnice,«.

V drugem odstavku se črta 3. točka.

Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Javno podjetje začne izvajati gospodarsko javno službo upravljanja in urejanja mestne tržnice od prenehanja veljavnosti Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice (Uradni list RS, št. 16/11, 42/12, 47/13, 24/14) dalje, sprejetja novega odloka o izvajanju gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja Tržnice Jesenice ter potrditve pogojev in cen izvajanja dejavnosti.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023

Jesenice, dne 13. aprila 2023

Župan
Občine Jesenice
mag. Peter Bohinec

KANAL

**1542. Zaključni račun proračuna Občine Kanal
ob Soči za leto 2022**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 4. redni seji dne 18. 4. 2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2022**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Kanal ob Soči je bil realiziran v naslednjih zneskih (v €):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.387.652
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.606.979
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	5.252.541
700	Davki na dohodek in dobiček	4.415.971
703	Davki na premoženje	716.221
704	Domači davki na blago in storitve	119.842
706	Drugi davki in prispevki	507
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.354.438
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.302.923
711	Takse in pristojbine	5.893
712	Denarne kazni	131.804
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	49.713
714	Drugi nedavčni prihodki	864.105
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	41.235
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.950
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	28.285

73	PREJETE DONACIJE (730)	32.312
730	Prejete donacije iz domačih virov	32.312
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.707.126
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.697.708
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.418
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		9.594.832
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	3.328.324
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	658.510
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.420
402	Izdatki za blago in storitve	2.565.394
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.256.528
410	Subvencije	342.037
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	665.895
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	542.864
413	Drugi tekoči domači transferi	1.705.732
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.819.452
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.819.452
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	190.528
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.082
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.446
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)		-207.180
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (443)	27.958
443	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	27.958
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		-27.958
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	67.942
550	Odplačila domačega dolga	67.942
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-303.080
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-67.942
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX=-III.)		207.180
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		745.146
Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2022		442.066

3. člen

Ostane sredstev na računih občine in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2022 v višini 442.966 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2023.

4. člen

Na dan 31. 12. 2022 znašajo sredstva proračunske rezerve 37.233 €.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani občine.

Št. 9000-0003/2023-9
Kanal, dne 18. aprila 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

1543. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 4. redni seji dne 18. 4. 2023 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo

1. člen

V Pravilniku o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo (Uradni list RS, št. 9/20):
– se črta v tretjem stavku prvega odstavka 4. člena besedilo: »ter pevske vaje pevskega zbora Jožeta Srebrnič«.
– se črtata drugi in tretji odstavek 4. člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Postopki oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s Pravilnikom o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo (Uradni list RS, št. 9/20).

3. člen

Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne obravnava, se uporabljajo določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18 s spremembami) in določbe njemu podrejenih področnih predpisov.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2023-20
Kanal, dne 18. aprila 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

1544. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13

in 46/14) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 4. redni seji dne 18. 4. 2023 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v Občini Kanal ob Soči

1.

Političnim strankam, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta pripadajo sredstva iz proračuna Občine Kanal ob Soči sorazmerno številu dobljenih glasov na volitvah v občinski svet. Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je na volitvah prejela najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev člana občinskega sveta.

2.

Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za posamezno proračunsko leto. Višina sredstev ne sme presegati 0,6% primerne porabe za posamezno proračunsko leto.

3.

Sredstva se političnim strankam nakazujejo na njihove transakcijske račune. Izplačilo se izvede v dveh obrokih, in sicer prvi obrok najkasneje do 31. 3. oziroma po sprejetju proračuna za posamezno leto, v kolikor je proračun sprejet kasneje, drugi obrok pa najkasneje do 30. 9.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 dalje.

5.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 8/11).

Št. 9000-0003/2023-10
Kanal, dne 18. aprila 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KOMEN

1545. Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 01 (skrajšani postopek)

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3), v povezavi z 298. členom ZUreP-3 ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P
o ustavitvi postopka priprave sprememb
in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega
načrta Občine Komen – SD OPN 01
(skrajšani postopek)

1. člen

Postopek priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 01 (skrajšani

postopek), ki je bil začel na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 01 (skrajšani postopek) in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 36/18, se ustavi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2018-5
Komen, dne 21. aprila 2023

Župan
Občine Komen
Erik Modic

1546. Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 02

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3), v povezavi z 298. členom ZUreP-3 ter 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je župan Občine Komen sprejel

S K L E P

o ustavitvi postopka priprave sprememb
in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega
načrta Občine Komen – SD OPN 02

1. člen

Postopek priprave sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 02, ki je bil začel na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 02 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 36/18, se ustavi.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2018-10
Komen, dne, 21. aprila 2023

Župan
Občine Komen
Erik Modic

KOPER

1547. Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini in načinu določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oziroma sejin funkcionarjev Mestne občine Koper, članov delovnih teles Občinskega sveta in župana in drugih organov Mestne občine Koper ter o povračilih stroškov

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o višini in načinu
določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije
oziroma sejnin funkcionarjev Mestne občine
Koper, članov delovnih teles Občinskega sveta
in župana in drugih organov Mestne občine
Koper ter o povračilih stroškov

Št. 100-4/2012
Koper, dne 24. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi sedmega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 95/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 5. redni seji dne 20. aprila 2023 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o višini in načinu
določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije
oziroma sejnin funkcionarjev Mestne občine
Koper, članov delovnih teles Občinskega sveta
in župana in drugih organov Mestne občine
Koper ter o povračilih stroškov

1. člen

V prvem odstavku 3. člena Pravilnika o višini in načinu določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oziroma sejnin funkcionarjev Mestne občine Koper, članov delovnih teles Občinskega sveta in župana in drugih organov Mestne občine Koper ter o povračilih stroškov (Uradne objave, št. 8/00, 22/01, 6/02 in 34/02 ter Uradni list RS, št. 61/04, 26/07 in 60/12) se »55.« nadomesti s »56.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se »40« nadomesti z »41« in »47« se nadomesti z »48«.

3. člen

Določbi 1. in 2. člena tega pravilnika se uporabljata od 1. 4. 2023 dalje.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-4/2012
Koper, dne 20. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL REGOLAMENTO
recante modifiche al Regolamento su importi
e modalità di determinazione delle retribuzioni

e compensi per lo svolgimento di funzioni
ovvero delle indennità di carica destinati
a funzionari del Comune città di Capodistria,
membri degli organi interni del Consiglio
comunale e del Sindaco, come pure altri organi
del Comune città di Capodistria nonché
dei rimborsi delle spese

N. 100-4/2012
Capodistria, 24 aprile 2023

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 7, della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 95/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della 5a seduta ordinaria, tenutasi in data 20 aprile 2023, ha adottato il seguente

REGOLAMENTO
recante modifiche al Regolamento su importi
e modalità di determinazione delle retribuzioni
e compensi per lo svolgimento di funzioni
ovvero delle indennità di carica destinati
a funzionari del Comune città di Capodistria,
membri degli organi interni del Consiglio
comunale e del Sindaco, come pure altri organi
del Comune città di Capodistria nonché
dei rimborsi delle spese

Articolo 1

All'articolo 3, primo comma, del Regolamento su importi e modalità di determinazione delle retribuzioni e compensi per lo svolgimento di funzioni ovvero delle indennità di carica destinati a funzionari del Comune città di Capodistria, membri degli organi interni del Consiglio comunale e del Sindaco, come pure altri organi del Comune città di Capodistria nonché dei rimborsi spese (Bollettino Ufficiale, nn. 8/00, 22/01, 6/02, 34/02 e Gazzetta ufficiale della RS, nn. 61/04, 26/07 e 60/12), il »55« viene sostituito da »56«.

Articolo 2

All'articolo 4, primo comma, »40« viene sostituito da »41« e »47« viene sostituito da »48«.

Articolo 3

Le disposizioni di cui agli artt. 1. e 2. del presente regolamento entrano in vigore dal 1. 4. 2023.

Articolo 4

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 100-4/2012
Capodistria, 20 aprile 2023

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

1548. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za sofinanciranje krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj

Na podlagi 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 69. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3 in 91/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 4. seji dne 19. 4. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za sofinanciranje krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj

1. člen

V 1. členu se zadnja alineja spremeni tako, da se glasi:
»– tekoče odhodke, ki so sestavni del investicijskega projekta.«

2. člen

V 3. členu v prvem odstavku v drugi alineji se besedilo spremeni tako, da se glasi:
»4% za izplačila članom svetov KS v skladu s Pravilnikom.«

3. člen

V 7. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Sredstva za vzdrževanje zelenih površin se KS nakažejo na podlagi zahtevka.«

4. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»KS pripada tudi del sredstev proračuna MOK za investicije, investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev in nepremičnin ter tekoče odhodke, ki so sestavni del investicijskega projekta. Sredstva se na osnovi sklepa sveta KS s katerim se določi vsebina in namen ter ocenjena vrednost investicije, zagotovijo v posebnem delu proračuna in načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju NRP) MOK, in jih je mestna uprava dolžna uvrstiti v predlog proračuna oziroma v veljavni proračun.

Sredstva oziroma pravice porabe se med vse KS skupaj razdeli:

- 75% po kriterijih:
 - površina KS 25%
 - dolžina kategoriziranih občinskih cest 25%
 - število prebivalcev 25%

Formule za izračun po kriterijih

– površina KS
$3.500 \text{ eur} + (\text{skupna sredstva glede na površino/skupna površina}) * \text{površina posamezne KS}$
– dolžina kategoriziranih občinskih cest
$3.500 \text{ eur} + (\text{skupna sredstva glede na dolžino kategoriziranih občinskih cest/skupna dolžina kategoriziranih cest KS}) * \text{dolžina kategoriziranih cest posamezne KS}$
– število prebivalcev
$3.500 \text{ eur} + (\text{skupna sredstva glede na prebivalca/skupno št. prebivalcev}) * \text{št. prebivalcev posamezne KS}$

– 25% po kazalnikih enakomernega razvoja, glede na pomembnost faktorjev, ki so:

- dom KS – faktor pomembnosti 5
- poslovni prostor – faktor pomembnosti 2
- kanalizacija – faktor pomembnosti 5
- plin – faktor pomembnosti 3
- postaja kr s kolesom – faktor pomembnosti 2

Kazalnik enakomernega razvoja	Faktor pomembnosti	Točke
Dom KS	5	5 točk dobi KS, ki nima svojega doma oziroma ga nima v upravljanju 0 točk dobi KS, ki ima svoj dom oziroma ga ima v upravljanju
Poslovni prostor	2	2 točki dobi KS, ki nima poslovnega prostora 0 točk dobi KS, ki ima poslovni prostor
Kanalizacija	5	5 točk dobi KS, ki nima kanalizacije 0 točk dobi KS, ki ima kanalizacijo
Plin	3	3 točke dobi KS, ki nima plina 0 točk dobi KS, ki ima plin
Postaja kr s kolesom	2	2 točki dobi KS v kateri ni postaje kr s kolesom 0 točk dobi KS, ki ima vsaj eno postajo kr s kolesom

Sveti KS pri pobudah za uvrstitev projektov v proračun MOK sodelujejo z notranjo organizacijsko enoto mestne uprave (v nadaljevanju: NOE), pristojna za KS. NOE, pristojna za KS, pred pripravo proračuna obvesti KS, koliko sredstev je namenjeno posamezni KS glede na kriterije, določene v drugem odstavku tega člena. Obvestilo vsebuje tudi, rok do katerega so KS dolžne posredovati sklepe sveta KS, s katerimi se določi vsebina, namen, ocenjena vrednost investicije in bodoči upravljalci ter predvideni stroški upravljanja in obratovanja. Sklepi KS služijo za pripravo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), ki ga pripravi NOE, pristojna za KS in služi za uvrstitev NRP v proračun.

Svet KS se lahko pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka odloči, da svoje pravice porabe sredstev po tem členu ne bo koristil in jih odstopi za dogovorjeno obdobje ali nepovratno drugi KS. Druga KS te povečane pravice porabe vključi v svoj sklep sveta KS, s katerim se določi vsebina, namen, ocenjena vrednost investicije in bodoči upravljalci ter predvideni stroški upravljanja in obratovanja s tem, da navede v svojem sklepu tudi sklep sveta KS, ki jim je pravice odstopila za dogovorjeno obdobje ali nepovratno.

V kolikor posamezna KS v roku, določenem v obvestilu NOE, pristojni za KS, ne posreduje sklepa, lahko komisija iz te točke predlaga projekte, ki bi bili izvedljivi v KS, ki sklepa ni posredovala.

Župan za preveritev predlogov oziroma sklepov svetov KS imenuje petčlansko strokovno komisijo, ki po končanem pregledu predlogov poda mnenje. Naloga strokovne komisije je, da preveri, ali so predlogi izvedljivi, ali je lastnik nepremičnine, na kateri naj bi se investicija izvedla, MOK ali KS oziroma ali imamo pravico graditi, preveri tudi realnost ocene vrednosti investicije in ali investicija zahteva po izvedbi stroške obratovanja, vzdrževanja ter preveri kdo bo upravljalca objekta.

Za uvrstitev v proračun in izvedbo investicij skrbi mestna uprava, v okviru katere usklajuje sodelovanje KS z drugimi NOE in organi skupne občinske uprave NOE, pristojna za KS.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023-2-(401-103)
Kranj, dne 24. aprila 2023

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LOŠKI POTOK

1549. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl.US) ter 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je občinski svet na 4. redni seji dne 20. 4. 2023

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Loški Potok za leto 2022**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Loški Potok je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Zaključni račun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.434.727
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.326.720
70	DAVČNI PRIHODKI	2.010.499
700	Davki na dohodek in dobiček	1.745.917
703	Davki na premoženje	106.488
704	Domači davki na blago in storitve	157.391
706	Drugi davki in prispevki	703
71	NEDAVČNI PRIHODKI	316.221
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	235.554
711	Takse in pristojbine	2.321
712	Globe in druge denarne kazni	2.074
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.909
714	Drugi nedavčni prihodki	70.363
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.089
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	36.089
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.071.918
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.065.969
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	5.949
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.382.808
40	TEKOČI ODHODKI	819.186
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.347

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.143
402	Izdatki za blago in storitve	583.361
403	Plačila domačih obresti	2.335
409	Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	725.354
410	Subvencije	52.832
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	460.695
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	66.049
413	Drugi tekoči domači transferi	145.778
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.817.666
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.817.666
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.602
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	9.629
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.973
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	51.919

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	213.211
55	ODPLAČILA DOLGA	213.211
550	Odplačila domačega dolga	213.211
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-161.292
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-213.211
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-51.919
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	467.960

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov, se objavijo na spletni strani Občine Loški Potok.

Št. 410-30/2023

Loški Potok, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

1550. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Loški Potok

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 14. člena Statuta

Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

O D L O K

o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Loški Potok

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Loški Potok zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Loški Potok sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve in način plačevanja.

2. člen

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500 eurov,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500 eurov,
– za omogočanje začasnih rabe prostora 2.000 eurov.

(2) V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, lahko občina obračuna investitorju oziroma pobudniku celotni presežek stroškov.

3. člen

(1) Obveznost plačila nadomestila stroškov nastane takrat, ko je v vložišče občine vložena ali prejeta pobuda za lokacijsko preveritev in je vlagatelju izdan sklep o plačilu stroškov.

(2) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

(3) V primeru prekinitve postopka, pridobitve negativnih mnenj nosilcev urejanja prostora ali umika vloge s strani vlagatelja oziroma pobudnika, ta ni upravičen do vračila plačanega zneska nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-5/2023

Loški Potok, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

1551. Odlok o spremembi Odloka o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Loški Potok

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – skl. US, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21

– ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP) in Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 4. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Loški Potok

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Loški Potok, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 61/05.

2. člen

Dopolni se drugi odstavek 3. člena, ki se po novem glasi:
»Zastava Občine Loški Potok je dvobarvnica, ki ima razmerje med širino in dolžino 1:2, razen v primeru pokončnih visečih večjih zastav, kjer je razmerje stranic lahko tudi 1:3.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 20. člena, ki se po novem glasi:

»Na ta dan leta 1875 se je začel redni šolski pouk v osnovni šoli v Loškem Potoku. Občinski praznik praznujemo drugo soboto v mesecu oktobru.«

4. člen

Spremeni se 27. člen odloka, ki se po novem glasi:
»Z globo 1.000 eur se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki identifikacijske oznake Občine Loški Potok iz 1. člena odloka:

1. uporablja v nasprotju z odlokom,
2. uporablja poškodovane ali po zunanosti neprimerne oznake za uporabo,
3. uporablja tako, da krni ugled Občine Loški Potok,
4. namerno poškoduje (vandalizem, zažig zastave ...).

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 200 EUR se kaznuje tudi posameznik, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.«

5. člen

Sedanji 28. člen se nadomesti s členom, ki se glasi:
»Izvajanje določb odloka nadzoruje medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2023

Loški Potok, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

MIREN - KOSTANJEVICA

1552. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 –

ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2022 izkazuje:

		v €
A) Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki	5.516.898,00
II.	Skupaj odhodki	7.524.974,48
III.	Proračunski primanjkljaj (presežek) (I.-II.)	-2.008.076,48
B) Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	18.638,51
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. delež. (IV.-V.)	-18.638,51
C) Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje proračuna	1.600.000,00
VIII.	Odplačila dolga	257.925,52
IX.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	1.342.074,48
X.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	-684.640,51
	Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta	787.717,73
	Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2022	103.077,22

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022.

4. člen

Ostane sredstev na računih Občine Miren - Kostanjevica in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2022 v višini 103.077,22 € se vključi v proračun Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023.

5. člen

Na dan 31. 12. 2022 znašajo sredstva proračunske rezerve 18.166,03 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0017/2023-3
Miren, dne 21. aprila 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1553. Odlok o ustanovitvi Sosveta za zagotavljanje večje varnosti v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 35. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Sosveta za zagotavljanje večje varnosti v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

(namen in cilji)

(1) S tem odlokom Občina Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina) ustanavlja Sosvet za zagotavljanje večje varnosti v Občini Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: sosvet) in določa naloge ter sestavo sosveta z namenom zagotavljanja večje varnosti na območju občine.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(delovno področje in naloge)

(1) Sosvet deluje kot posvetovalno telo Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Sosvet skrbi za pripravo, uveljavljanje in zagotavljanje navodil in predpisov ter za izvajanje ukrepov, ki prispevajo k večji varnosti, osveščenosti, medsebojni povezanosti ter pomoči na naslednjih področjih:

- varnosti, preventivi in reševanju problematike na področju kriminalitete in drugih odklonskih pojavov,
- preprečevanja uničevanja javne lastnine,
- javnega reda in miru in
- na drugih področjih, ki neposredno vplivajo na varnost v občini.

(3) Naloge sosveta so predvsem naslednje:

– preučuje, spremlja, obravnava in analizira področja, naštetá v prejšnjem odstavku, ter pripravlja predloge ukrepov in rešitev na teh področjih;

– sodeluje z organi in organizacijami, katerih cilji so usmerjeni k zagotavljanju večje varnosti in strpnosti med občani;

– spodbuja k večji skrbi za lastno varnost občanov;

– sodeluje, spremlja in spodbuja delovanje in izvajanje različnih preventivnih programov, namenjenih vsem občanom, ki iščejo pomoč;

– organizira dogodke, katerih namen je informirati in spodbujati občane k zdravemu, ustvarjalnemu in na različnih področjih dejavnemu življenju ob upoštevanju varnostne kulture in strpnosti med ljudmi;

– opravlja druge zadeve s področja preventive na področju javnega reda, zatiranju kriminalitete in drugih oblik odklonskih pojavov;

– sprejema pobude občanov, krajevnih skupnosti in drugih organizacij ter daje občinskim strokovnim službam predloge za izboljšanje varnosti občanov.

(4) Sosvet navezuje stike s sosednjimi občinami ter deluje na način, da bi bili ukrepi usklajeni na širšem območju.

3. člen

(sestava sosveta)

(1) Sosvet ima 11 članov:

- župan kot predsednik sosveta,
- predstavnik občinskega sveta,
- direktor občinske uprave,

– predstavnik vsake od treh volilnih enot v občini,
 – načelnik policijske postaje Nova Gorica,
 – ravnatelj javnega zavoda Osnovna šola Miren,
 – poveljnik civilne zaščite v občini,
 – vodja organa občinske inšpekcije,
 – predsednik Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine.

(2) V delovanje sosveta se kot nestalni člani lahko vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki neposredno ali posredno lahko vplivajo na varnost v občini.

4. člen

(imenovanje in razreševanje članov)

(1) Člane sosveta imenuje in razrešuje občinski svet. Kandidate občinskemu svetu predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov organizacij in institucij iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Mandat članov sosveta traja štiri leta in teče od konstitutivne seje sosveta. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.

5. člen

(delovanje sosveta)

(1) Za delo sosveta se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica, ki se nanašajo na delo odborov in komisij občinskega sveta ter skupnih delovnih teles občinskega sveta in župana.

(2) Sredstva za financiranje dela sosveta zagotovi občinski svet v proračunu na podlagi letnega programa dela. Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu, uporablja svet za varnost občanov na podlagi sprejetega finančnega načrta.

(3) Svet je za svoje delo odgovoren občinskemu svetu, kateremu enkrat letno poroča o svojem delu.

(4) Strokovne in administrativno-tehnične naloge za potrebe sosveta zagotavlja občinska uprava.

6. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Sosveta za zagotavljanje večje varnosti občanov (Uradno glasilo, št. 19/2003).

Mandat Sosveta za zagotavljanje večje varnosti občanov, imenovanega s sklepom št. 011-0001/2019-8 z dne 15. 5. 2019 se podaljša do imenovanja novega sosveta po tem odloku.

7. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0329-0002/2023-2
 Miren, dne 20. aprila 2023

Župan
 Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1554. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

I.

Imenuje se občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

– predsednica: KATJA LUŽNIK, Miren 142c, 5291 Miren,
 – namestnica predsednice: KATJA PREGELJ, Orehovlje 26, 5291 Miren,
 – članica: EVA DEVETAK, Miren 14c, 5291 Miren,
 – namestnica članice: ZDENKA JARC, Miren 64a, 5291 Miren,
 – članica: MARINKA VELIKONJA, Bilje 134c, 5292 Renče,
 – namestnik članice: LEO ČOTAR, Gorjansko 18b, 6223 Komen,
 – član: MATJAŽ MARUŠIČ, Opatje selo 25c, 5291 Miren,
 – namestnik člana: MILAN GODNIČ, Kostanjevica na Krasu 104a, 5296 Kostanjevica na Krasu.

II.

Mandat komisije traja 4 leta.

III.

Ta sklep začne veljati 16. maja 2023 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0002/2023-14
 Miren, dne 20. aprila 2023

Župan
 Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1555. Pravilnik Občine Miren - Kostanjevica o sofinanciranju programov in projektov kulture ter tehnične kulture

Na podlagi 1. in 8. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 5. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

P R A V I L N I K

Občine Miren - Kostanjevica o sofinanciranju programov in projektov kulture ter tehnične kulture

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, namen, merila, upravičenci in postopki za vrednotenje in dodeljevanje sredstev iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica za tekoče leto, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov s področja kulture in tehnične kulture, ki so v javnem interesu.

2. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja so programi in projekti, ki se praviloma izvajajo na območju Občine Miren - Kostanjevica in bodo izvedeni v obdobju, določenim z javnim razpisom.

(2) Programi in projekti, ki so predmet tega pravilnika ne sodijo na področje organiziranih institucionalnih ukrepov na področju kulture, pač pa na področje neprofitnega in prostovoljnega organiziranja civilne družbe.

(3) S podporo kulturnim programom in projektom Občina Miren - Kostanjevica omogoči izvedbo posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so v javnem interesu.

(4) Sofinanciranje, določeno s tem pravilnikom, upošteva načelo, da so proračunska sredstva v skladu s prejšnjim členom dostopna vsem izvajalcem javnih kulturnih programov, projektov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture, in sicer praviloma za naslednja področja:

- redna dejavnost, ki se izvaja v okviru javnih programov izvajalcev dejavnosti,
- javne kulturne prireditve in drugi umetniški dogodki, ki izkazujejo širši javni interes,
- založništvo: izdaja avtorskih knjig, kronik, brošur ter nosilcev zvoka in slike,
- izobraževanje vodij, mentorjev in organizatorjev kulturnih dejavnosti,
- obratovalni stroški in najemnine za uporabo prostorov kulturnih društev,
- posebni projekti Občine Miren - Kostanjevica,
- sodelovanje na mednarodnih prireditvah, srečanjih in tekmovanjih,
- drugi programi oziroma projekti, uvrščeni v lokalni kulturni program.

(5) Javni interes za sofinanciranje programov in projektov je določen z lokalnim programom za kulturo Občine Miren - Kostanjevica.

3. člen

(zagotavljanje sredstev)

Programi in projekti na področju kulture se skladno s tem pravilnikom sofinancirajo do višine sredstev, ki je za ta namen zagotovljena v proračunu Občine Miren - Kostanjevica.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Javni interes je interes za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na področju Občine Miren - Kostanjevica, ki se uresničuje z zagotavljanjem pogojev zanje. Javni interes za kulturo se določa z zakoni ter z lokalnim programom za kulturo, udejanja pa z javnim razpisom za sofinanciranje kulturnih programov in projektov.

(2) Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (instrumentalno glasbena, vokalno glasbena, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video idr.) izvajalcev na področju ljubiteljske kulture, ki je v javnem interesu in jo občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.

(3) Javni kulturni program je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja vsaj devet (9) mesecev v posameznem koledarskem letu (na področju glasbene, uprizoritvene, vizualne, inter-medijske umetnosti, kulturne dediščine ipd.).

(4) Kulturni projekti so posamični zaključeni kulturni dogodki izvajalca (npr. likovna razstava, glasbeni koncert, gledališka, video, filmska, plesna predstava ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes. Udeležba na prireditvi ni kulturni projekt.

(5) Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjeni širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

(6) Program tehnične kulture je tista kulturno tehnična dejavnost, ki se izvaja vsaj devet mesecev v posameznem koledarskem letu (npr. na področju modelarstva, radioamaterstva, jamarstva, letalstva, izumiteljstva, računalništva, avto-moto in foto-kino dejavnosti ipd.).

5. člen

(nameni za katere se dodeljujejo sredstva)

Namen programov na področju kulture, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku je:

- spodbujanje kulturnih društev in njihovih programov oziroma projektov in sodelovanje med društvi,
- spodbujanje kulturnih društev in njihovih programov oziroma projektov za kulturno izražanje, kreativno ustvarjanje ter učinkovito izrabo prostega časa,
- vključevanje v kulturne prireditve, ki se izvajajo v Občini Miren - Kostanjevica,
- prirejanje nekomercialnih kulturnih prireditev,
- produkcija avtorskih izdelkov literarnih, likovnih, glasbenih in podobnih skupin.

II. UPRAVIČENCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

6. člen

(upravičenci)

(1) Kot upravičenci za prijavo na javni razpis se po tem pravilniku štejejo:

– nevladne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v Občini Miren - Kostanjevica, ki so ustanovljene kot društvo, zveza društev, ustanova, zavod ali druga nevladna organizacija in

– samozaposleni na področju kulture, ki so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije in imajo sedež ali stalno bivališče na območju Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Subjekti, ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah, javni zavodi in fizične osebe, ki niso vpisane v razvid samozaposlenih v kulturi, niso upravičenci za prijavo na razpis.

(3) Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci, bodo s sklepom zavržene.

III. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

7. člen

(splošni pogoji)

(1) Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so ustrezno registrirani za opravljanje dejavnosti,
- imajo sedež na območju Občine Miren - Kostanjevica (posamezniki, samozaposleni v kulturi, morajo imeti prijavljeno sedež ali stalno bivališče na območju občine),
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, ko gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu (izjema so šolska kulturna društva, katerih člani ne plačujejo članarine),
- so njihovi programi v javnem interesu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti) in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti, kar prijavitelj jamči s podpisano izjavo v prijavi na javni razpis,
- so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do Občine Miren - Kostanjevica na podlagi javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti iz preteklih let, če so na njih sodelovali,
- da nimajo do Občine Miren - Kostanjevica ali občinskega javnega zavoda pristojnega za kulturo, neporavnanih obveznosti,
- imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa in
- izpolnjujejo ostale pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) S posameznim programom, projektom oziroma prireditvijo s področja kulture lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu občine v tekočem letu.

8. člen

(posebni pogoji)

(1) Poleg splošnih pogojev navedenih v 7. členu tega pravilnika, morajo prijavitelji za prijavo na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

- da so na dan objave javnega razpisa ustrezno registrirani in delujejo več kot eno (1) leto na področju dejavnosti v katero sodi program, ki ga prijavljajo na razpis,
- da prijavljajo neprofitne programe oziroma projekte, ki bodo izvedeni na območju občine ali v sodelovanju z Občino Miren - Kostanjevica oziroma Javnim zavodom za turizem Občine Miren - Kostanjevica,
- da prijavljajo neprofitne programe, ki imajo zagotovljeno sofinanciranje tudi drugih financerjev,
- da za prijavljeni program oziroma projekt niso bili že kakor koli financirani iz proračuna občine oziroma občinskega javnega zavoda pristojnega za kulturo in
- da niso posredni uporabniki proračuna Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Vsako društvo, ki je sofinancirano s strani občine, je dolžno na povabilo občine oziroma občinskega javnega zavoda pristojnega za kulturo, brezplačno nastopiti oziroma sodelovati na vsaj eni (1) prireditvi letno, v svojih promocijskih gradivih in javnih objavah pa je dolžno navesti Občino Miren - Kostanjevica kot sofinancerja.

IV. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

(1) Sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti se upravičencem dodelijo po postopku določenem s tem pravilnikom in na podlagi javnega razpisa, ki se izvede po sprejemu proračuna občine.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.

(3) Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od trideset (30) dni.

(4) V okviru razpisanih pogojev se sofinancirajo tisti programi ali aktivnosti, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolj ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

(5) Glede na razpisana sredstva se lahko v razpisu določi točkovni minimum od katerega dalje se programi oziroma dejavnosti financirajo.

10. člen

(postopek sofinanciranja)

(1) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev upravičencem poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep župana o začetku postopka javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnava predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja proračunskih sredstev.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

11. člen

(besedilo javnega razpisa)

Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov in projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago, tisti programi in projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,
- navedbo kulturnih področij, ki so predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati,
- kriterije, po katerih se bodo programi ali projekti ocenjevali oziroma vrednotili,
- navedbo okvirne višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- navedbo pooblaščenih oseb za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago,
- predviden rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- morebitne ostale informacije in podatke, glede na predmet javnega razpisa ali glede na presojo komisije.

12. člen

(naloge občinske uprave)

Naloge občinske uprave so naslednje:

- vodenje postopka javnega razpisa,
- pregled in potrditev besedila razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava morebitnih dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijav.

13. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisna dokumentacija mora vključevati podatke in navedbe, ki omogočajo izdelavo popolne in pravočasne prijave na javni razpis in pa obrazce, ki zagotavljajo navedbo primerljivih podatkov, ki se ocenjujejo.

(2) Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh občine v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

14. člen

(strokovna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Pri tem mora upoštevati, da vsi člani komisije poznajo predmetno problematiko izvajanja programov, ki jih po vsebini lahko uvrstimo v ta pravilnik.

(2) Predsednik in člani komisije ne smejo biti prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepo-vedu interesne povezanosti.

(4) Če je predsednik ali član komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(5) Seje sklicuje in vodi predsednik komisije, ki ga v sklepu o imenovanju komisije določi župan.

(6) Na sejah komisije se piše zapisnik. Administrativno in tehnično pomoč komisiji zagotavlja občinska uprava.

15. člen

(naloge komisije)

Komisija je pristojna za:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost),
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- izdaje zahteve za dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava končnega predloga sofinanciranja programov oziroma projektov, ki vključuje dosežene točke, pisno utemeljitev in predlog komisije o višini sofinanciranja programa oziroma projekta,
- priprava poročila o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj z obrazložitvijo,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

V. OBRAVNAVA VLOG

16. člen

(vloga)

(1) Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- v celoti izpolnjen prijaviteljski obrazec (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan),
- navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

- v skupni vlogi vsak program oziroma projekt prijaviti na posameznem prijaviteljskem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

(4) Prijavitelj do preteka iz prejšnjega odstavka nima pravice vpogleda v vloge drugih prijaviteljev na istem razpisu.

(5) Do preteka roka iz tretjega odstavka tega člena lahko prijavitelj sodeluje v postopku le s tem, da na način, določen v razpisu in razpisni dokumentaciji, da vlogo za financiranje programa oziroma projekta.

(6) Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

17. člen

(predložitev vloge)

(1) Vloga mora biti oddana do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa, ne glede na način oddaje.

(2) Predložena vloga mora biti v zaprtem ovitku, ovitek pa mora biti označen z navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša. Neustrezno označena vloga se s sklepom zavrže.

(3) Določilo prejšnjega odstavka tega člena ne velja v primeru elektronske predložitve vloge.

(4) Če vloga ni bila predložena v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da je bila predložena prepozno (prepozna vloga). Tako vlogo se sklepom zavrže.

18. člen

(odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(2) Po poteku razpisnega roka strokovna komisija hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispеле. Odpiranje se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

(3) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

(4) V primeru elektronske predložitve vloge se določila tretjega odstavka tega člena ne uporabljajo.

(5) Na odpiranju komisija ugotavlja:

- pravočasnost vloge,
 - ali je bila vloga podana s strani upravičene osebe in
 - ali je vloga popolna glede na besedilo javnega razpisa.
- (6) Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

(7) Upravičena oseba je tista oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje v javnem razpisu določenih pogojev se za upravičeno osebo ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

(8) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija. Za popolno vlogo se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v roku kot izhaja iz poziva k dopolnitvi skladno s prvim odstavkom 20. člena tega pravilnika.

19. člen

(zapisnik o odpiranju)

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- datum in čas začetka in konca odpiranja vlog (v primeru elektronske predložitve vloge, se upošteva datum prejema vloge),

- kraj odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev, ki kandidirajo na razpisu oziroma njihovih predstavnikov,

– ugotovitev, ali je vloga pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa,

- imena tistih prijaviteljev, ki niso dostavili popolne vloge,
- sklepe komisije.

(2) Pri odpiranju vlog ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

20. člen

(dopolnitev nepopolnih vlog)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika iz drugega odstavka prejšnjega člena, komisija, najkasneje v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog, pisno pozove k dopolnitvi prijavitelje, katerih vloge formalno niso bile popolne. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osmih (8) dni in ne daljši od petnajstih (15) dni.

(2) Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na vsebino prijavljenih aktivnosti.

(3) Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom.

(4) Zoper sklep o zavrženju je dopusten ugovor, o katerem odloča župan.

21. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih

pogojev ter jih oceni na podlagi meril in pogojev, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Strokovna komisija o opravljenem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo in obseg sofinanciranja, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

(4) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik strokovne komisije niso javni.

22. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah, ki se določi za vsako leto posebej. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega izvajalca.

(2) Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulture so priloga temu pravilniku.

(3) Če je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

(4) Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določili tega pravilnika, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo drugih programov na področju kulturnih dejavnosti.

23. člen

(izdaja odločbe o izboru)

(1) Pooblaščenca oseba občinske uprave, na podlagi prejete predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja oziroma o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa ali projekta.

(2) Odločba iz prvega odstavka tega člena je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja programa.

24. člen

(pritožba zoper odločbo)

(1) Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih (8) dni od vročitve odločbe iz 23. člena tega pravilnika, vloži pritožbo pri županu Občine Miren - Kostanjevica. Pritožba se vroči pisno, in sicer priporočeno po pošti, ali ustno na zapisnik. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

(2) Predmet pritožbe je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet pritožbe ne morejo biti vsebina meril in kriteriji za ocenjevanje prijav.

(3) Župan Občine Miren - Kostanjevica o pritožbi odloči v roku tridesetih (30) dni od prejema.

(4) Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

25. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Po pravnomočnosti odločbe o izbiri občina prijavitelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja programa, ki je predmet sofinanciranja.

(2) Če se prijavitelj v roku osmih (8) dni od vročitve poziva ne odzove se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

26. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Občina Miren - Kostanjevica na podlagi dokončnih odločb z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov na področju kulture sklene pogodbo.

(2) S pogodbo se uredijo medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa:

- naziv in naslov izvajalca,
 - namen, za katerega so sredstva dodeljena,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
 - kriteriji, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
 - roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
 - obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev,
 - določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Miren - Kostanjevica in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Miren - Kostanjevica,
 - pravico in način nadzora občine nad namensko porabo proračunskih sredstev,
 - navedbo dokazil in elementov zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,
 - skrbnike pogodb vseh pogodbenih strank,
 - določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programa ali projekta, obveznosti poročila o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključnega poročila,
 - določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
 - določilo o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
 - določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
 - določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Miren - Kostanjevica,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega pravilnika in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.
- (3) V pogodbi mora biti določeno, kateri namen in cilji sestavljajo javni interes, kot je splošno opredeljen v predpisu oziroma lokalnem programu za kulturo.

27. člen

(informacije javnega značaja)

Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa oziroma projektov in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

VI. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV

28. člen

(poročanje izvajalcev)

(1) Izvajalci programov, ki z Občino Miren - Kostanjevica podpisujejo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta Občini Miren - Kostanjevica predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- Vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
- Dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,

– Slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa,

oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila naveden v pogodbi o sofinanciranju.

(2) Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena se v roku določenem v pogodbi o sofinanciranju predložijo občinski upravi Občine Miren - Kostanjevica.

29. člen

(nadzor nad izvajanjem sofinanciranih programov)

(1) Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Miren - Kostanjevica sklene z izvajalci programov izvaja pristojna služba občinske uprave Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Občinska uprava Občine Miren - Kostanjevica ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov in od izvajalca zahteva predložitev poročil o poteku zastavljenih projektov in poročil ter dokazil o namenski porabi sredstev.

(3) Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi v osmih dneh, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Če občina odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

VII. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

30. člen

(obveznost vračila sredstev)

(1) Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

(2) Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izbranih izvajalcev programov oziroma projektov ljubiteljske kulture, se sofinanciranje takoj ustavi ter se odstopi od pogod-

be, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Izvajalec je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev, tudi, če:

– V roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,

– Namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,

– Se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila.

(4) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila opredeljena v drugem odstavku tega člena in prvih dveh točkah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu. Pri kršitvi iz tretje točke tretjega odstavka tega člena, pa dve (2) leti.

(5) Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VIII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27. 7. 2012, s pripadajočimi spremembami).

32. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2023

Miren, dne 20. aprila 2023

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar

Priloga 1: MERILA ZA TOČKOVANJE IN VREDNOTENJE VLOG

Točkovanje in vrednotenje kulturnih programov in projektov, se izvede v skladu z določili iz Tabele 1:

TABELA 1

Točkovanje in vrednotenje kulturnih programov:

KULTURNI PROGRAMI	
1. Dejavnost	št. točk
glasbena	30
gledališka	20
plesno-folklorna	20
literarna	10
likovna, filmska, fotografska	10
tehnična kultura	30
dodatna dejavnost društva (poleg osnovne)	10
2. Število aktivnih članov	
član	1
3. Vaje	
izvedba vaje (vrednoti se do 80 vaj)	5
4. Predstavitve oz. nastopi	
nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci	20
izvedba samostojnega nastopa v občini	80
sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci (Primorska poje, Revija pevskih zborov Goriške)	50
nastop izven območja regije	40
udeležba na regijskem tekmovanju	60
udeležba na državnem tekmovanju	80
udeležba na mednarodni prireditvi	do 200
5. Doseganje rezultatov na tekmovanjih ali selekcijah	
(za dosežena prva tri mesta dodatek v % na skupno število točk)	v %
na občinskem ali medobčinskem tekmovanju	10
na državnem tekmovanju	30
na meddržavnem tekmovanju	50
6. Medijska odmevnost - skupaj max. 15 točk	
Nacionalni mediji	5
Regionalni mediji	2
Druga občila in spletni/elektronski mediji	1
7. Pomembnost programa za občino	do 100
8. Kvaliteta in zahtevnost programa	do 200

1. člen
(javne kulturne prireditve in ostali kulturni projekti)

- (1) Kulturno društvo in drugo društvo, ki ima v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost, pridobi dodatne točke, če samostojno organizira ali soorganizira in izvede javno kulturno prireditev oziroma kulturni projekt v občini.
- (2) Iz sredstev proračuna občine se na podlagi kandidature na javni razpis oziroma javni poziv sofinancirajo tudi posamezni kulturni projekti, ki so v celoti in v svojih delih namenjeni širši javnosti in prispevajo k širitvi kulturne zavesti in/ali ohranjanju kulturne dediščine občine.
- (3) Projekte iz drugega odstavka tega člena lahko prijavijo izvajalci iz 3. člena tega pravilnika, če izkažejo neprofitnost projekta, vsebinsko vezanost na območje občine in širši interes.

TABELA 2

Točkovanje in vrednotenje kulturnih projektov in prireditev:

KULTURNI PROJEKTI-PIREDITVE	
1. Dejavnost	
glasbena	20
gledališka	25
plesno-folklorna	20
likovna, fotografska, filmska	10
tehnična kultura	20
Literarna	10
2. Število sodelujočih	
do 10 sodelujočih	5
do 20 sodelujočih	10
do 30 sodelujočih	15
nad 30 sodelujočih	20
3. Način organiziranja projekta - največ 10 projektov na posameznega izvajalca	
projekt v celoti organizira prijavljeno društvo	40
projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi društvi	20
projekt društva, ki le sodeluje v akciji, ki jo organizira drugo društvo ali drug prireditelj	10
4. Dodatne točke	
Večdnevni projekt, ki ga v celoti organizira prijavljeno društvo	60
Dvodnevni projekt, ki ga v celoti organizira prijavljeno društvo	40
5. Medijska odmevnost - skupaj max. 15 točk:	
Nacionalni mediji	5
Regionalni mediji	2
Druga občila in spletni/elektronski mediji	1
6. Pomembnost projekta za občino	do 30
7. Kvaliteta in zahtevnost projekta	do 30

NOVA GORICA

1556. Sklep o določitvi cene prilagojenega programa za predšolske otroke v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 11/97, Uradni list RS, št. 33/05, 124/08, 53/10 in 12/20) in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) so

– Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) na seji dne 9. marca 2023;

– Občinski svet Občine Brda na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17, 16/18) na seji dne 28. marca 2023;

– Občinski svet Občine Kanal ob Soči na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) na seji dne 18. aprila 2023;

– Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) na seji dne 7. marca 2023;

– Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – UPB, 88/15 in 14/18) na seji dne 4. aprila 2023;

– Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18), na seji dne 23. marca 2023 sprejeli

S K L E P

o določitvi cene prilagojenega programa za predšolske otroke v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica

1.

S tem sklepom se določi cena prilagojenega programa za predšolske otroke (v nadaljevanju: razvojni oddelek) v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica.

2.

Ekonomska cena razvojnega oddelka v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica znaša 1.408,55 EUR na otroka na mesec.

Cena poldnevnega programa znaša 1.192,76 EUR na otroka na mesec, cena poldnevnega programa brez kosila je nižja od poldnevnega programa za strošek kosila.

3.

V primerih odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer:

– za dnevni program: 50,60 EUR mesečno oziroma 2,30 EUR dnevno,

– poldnevni program: 38,50 EUR mesečno oziroma 1,75 EUR dnevno,

– poldnevni program brez kosila: 18,26 EUR mesečno oziroma 0,83 EUR dnevno,

z upoštevanjem dejanskih delovnih dni, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo Osnovno šolo Kozara Nova Gorica najkasneje do 8.00 ure prvega dne otrokove odsotnosti.

Stroški materiala in storitev znašajo 59,00 EUR mesečno na otroka.

4.

Glede drugih pogojev oziroma dodatnih ugodnosti za vključene otroke v razvojni oddelek se uporabljajo določila ak-

tov občin ustanoviteljic, s katerim se določajo cene programov v vrtcih.

5.

Ta sklep je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Mestna občina Nova Gorica, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica in Občina Šempeter - Vrtojba objavijo ta sklep v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah in Občina Brda v Uradnem glasilu slovenskih občin.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene prilagojenega programa za predšolske otroke v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica, št. 602-15/2022-40 z dne 21. 7. 2022 (Uradni list RS, št. 115/22), uporablja pa se do 30. 4. 2023.

7.

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 1. maja 2023.

Št. 602-16/2022-48

Nova Gorica, dne 9. marca 2023

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Samo Turel

Št. 0141-05/2023-4

Dobrovo, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Brda
Franc Mužič

Št. 9000-0003/2023-7

Kanal, dne 18. aprila 2023

Župan
Občine Kanal ob Soči
Miha Stegel

Št. 602-0002/2023

Miren, dne 7. marca 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

Št. 01412-2/2023-14

Bukovica, dne 4. aprila 2023

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Tarik Žigon

Št. 600-3/2023-14

Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Milan Turk

REČICA OB SAVINJI

1557. Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 –

ZDU-10) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je občinski svet na 4. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022 z naslednjo vsebino:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.463.978,29
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.010.516,81
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.783.852,70
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.619.929,00
	703 Davki na premoženje	84.085,95
	704 Domači davki na blago in storitve	80.962,55
	706 Drugi davki	-1.124,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	226.664,11
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	127.660,46
	711 Takse in pristojbine	5.424,20
	712 Globe in druge denarne kazni	7.168,36
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.451,92
	714 Drugi nedavčni prihodki	83.959,17
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	29.130,47
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	29.130,47
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	424.331,01
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	422.731,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	1.600,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.382.812,66
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	668.413,92
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.817,18
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.043,44

	402 Izdatki za blago in storitve	438.326,10
	403 Plačila domačih obresti	4.439,40
	409 Rezerve	24.787,80
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	656.246,06
	410 Subvencije	8.395,39
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	368.077,64
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.158,16
	413 Drugi tekoči domači transferi	209.614,87
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.028.859,52
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.028.859,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	29.293,16
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	12.340,20
	432 Investicijski transferi	16.952,96
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	81.165,63
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	133.984,22
55	ODPLAČILA DOLGA	133.984,22
	550 Odplačila domačega dolga	133.984,22
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-52.818,59
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-133.984,22
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-81.165,63
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0
	Splošni sklad za drugo	67.541,48

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-5

Rečica ob Savinji, dne 20. aprila 2023

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Majda Potočnik

ROGAŠKA SLATINA

1558. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ 2 Zdravilišča Rogaška Slatina

Na podlagi prvega odstavka 129. in tretjega odstavka 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 119/21) in 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17), po predhodni pridobitvi mnenja Zavoda RS za varstvo narave, OE Celje, št. 3563-0142/2023-2 z dne 19. 4. 2023, je župan Občine Rogaška Slatina dne 21. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ 2 Zdravilišča Rogaška Slatina

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ 2 Zdravilišča Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/92, 31/07 in 31/10; v nadaljevanju SD UN CZ2) v Občini Rogaška Slatina.

(2) Pravna podlaga za izdelavo SD UN CZ2 je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-3) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

(3) Pobudnik in pripravljavec SD UN CZ2 je Občina Rogaška Slatina.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje obravnave se nahaja v osrednjem, zdraviliškem delu naselju Rogaška Slatina.

(2) Območje obsega celotno območje veljavnega odloka o ureditvenem načrtu za območje CZ2 (v nadaljevanju UN CZ2).

(3) Obravnavano območje je namenjeno za zdraviliške in centralne dejavnosti. Del območja je že realiziran.

(4) Cilj priprave SD UN CZ2 je racionalnejša izraba stavbnih zemljišč, ki so opredeljena v UN CZ2 s posodobitvijo prostorskih izvedbenih pogojev (v nadaljevanju PIP) in uskladitev posameznih določil UN CZ2 s PIP iz Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 50/19, 115/21 – SDOPN2, v nadaljevanju OPN).

(5) Obravnavano območje je v OPN opredeljeno kot stavbna zemljišča v enotah urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) ZD5 in ZD14. Za EUP ZD5 je z OPN določena podrobnejša namenska raba prostora BT (površine za turizem), za EUP ZD14 pa ZSd (površine za oddih, rekreacijo in šport). Po 104. členu OPN ostane na območju v veljavi UN CZ2, po 99. členu OPN pa so na takih območjih dopustne gradnje in posegi, ki jih določa veljavni prostorski izvedbeni akt. Pri spremembi takšnih aktov je treba upoštevati določbe OPN, razen

pri faktorjih (FZ, FI, FZP in višinah) in dopustnih dejavnostih, kjer se lahko upoštevajo določbe podrobnega prostorskega izvedbenega akta, ki je predmet spremembe.

(6) Na območju se načrtuje potrebna komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura. Prostorska ureditev se prometno navezuje na občinski kategorizirani lokalni cesti LC 356112 (Rogaška Slatina–Cerovec II) in LC 356321 (Terapija–Cajzek).

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Rogaška Slatina, strokovnih podlag, ki so bile izdelane za pripravo OPN, zlasti Urbanistična zasnova za naselje Rogaška Slatina, analize prostora, razvojnih pobud in smernic nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(vrsta postopka)

SD UN CZ2 se pripravi in sprejme v skladu z določbami, ki jih opredeljuje ZUreP-3 za redni postopek priprave OPPN, tj. s smiselno uporabo določb 119. do 124. člena ZUreP-3.

5. člen

(roki za pripravo)

Za pripravo SD UN CZ2 so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Faza/aktivnost	Rok oziroma trajanje faze/aktivnosti
osnutek	1 mesec po sprejemu sklepa
mnenja nosilcev urejanja prostora k osnutku	1 mesec po posredovanju vloge za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora
dopolnjeni osnutek	1 mesec po pridobitvi in analizi mnenj nosilcev urejanja prostora ter izdelavi morebitnih dodatnih strokovnih podlag, ki izhajajo iz mnenj NUP
javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka	1 mesec od začetka javne razgrnitve, javna obravnava se izvede v času javne razgrnitve
priprava in sprejem strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave, uskladitev posameznih stališč s pristojnimi nosilci urejanja prostora	1 teden po končani javni razgrnitvi in javni obravnavi za strokovna stališča, uskladitev z NUP v roku, ki je odvisen od NUP
predlog	1 mesec po sprejemu stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave
po potrebi poziv nosilcem urejanja prostora k dopolnitvi mnenja, podanega na osnutek, na predlog	1 mesec po pozivu občine
po potrebi uskladitev predloga z dopolnjenimi mnenji NUP	2 tedna po prejemu dopolnjenih mnenj
sprejem akta	po prejemu dopolnjenih mnenj in uskladitvi predloga z njimi oziroma najmanj 15 dni po objavi stališč do pripomb oziroma predloga v PIS

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) K podaji mnenj bodo pozvani naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za naravne vire in prostor, za področje varstva narave;

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino.

(2) V postopek priprave se lahko vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se izkaže, da načrtovane prostorske ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Rogaška Slatina seznanj javnost s pričetkom postopka priprave SD UN CZ2 z objavo tega sklepa in spremiljajočega gradiva na spletni strani občine.

(2) Občina Rogaška Slatina pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka SD ZN CZ2, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznanj s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek SD ZN CZ2 objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina Rogaška Slatina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom SD ZN CZ2 objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejme SD ZN CZ2 z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo SD UN CZ2 se uporabijo že izdelane strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo, dodatno pa se zagotovijo:

– prikaz stanja prostora,

– elaborat ekonomike,

– druge morebitne študije ali gradiva glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,

– drugi podatki in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave SD UN CZ2 ugotovi, da jih je treba pripraviti.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

(1) Izdelavo SD UN CZ2 in izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag financira pripravljavec. Pripravljavec izbere tudi izdelovalca in odgovornega prostorskega načrtovalca, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje za pripravo in vodenje priprave. Zagotovi tudi udeležbo odgovornega prostorskega načrtovalca kot poročevalca v vseh fazah priprave in sprejemanja SD UN CZ2, v katerih je to potrebno.

(2) Izdelovalec SD UN CZ2 zagotovi, da bodo vsa gradiva vseh faz izdelana celovito ter vsebinsko in tehnično v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in tehničnimi priporočili oziroma navodili za pripravo prostorskih aktov občin v digitalni obliki. Zagotovi tudi vsebinsko in oblikovno ustrezna gradiva za posamezne faze izdelave in sprejema SD UN CZ2 ter ustrezna gradiva za objavo v prostorsko informacijskem sistemu in na spletni strani občine.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Za SD UN CZ2 se v skladu s 128. členom ZUreP-3 celovita presoja vplivov na okolje ne izvede.

(2) SD UN CZ2 se pripravlja na podlagi OPN, za katerega je že bil izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje, v tem postopku pa je bilo ugotovljeno, da so vplivi plana na okolje in na naravo sprejemljivi.

(3) Iz mnenja št. 3563-0142/2023-2 z dne 19. 4. 2023 z naslovom »Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem

načrtu za del območja CZ2 Zdravilišča Rogaška Slatina (Odlok o CZ2) – Ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja«, ki ga je pripravil Zavod RS za varstvo narave, OE Celje in ga je občina pridobila pred sprejemom tega sklepa, izhaja, da predlagane spremembe in dopolnitve odloka ne bodo pomembno vplivale na varovana območja, zato meni, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja ni treba izvesti.

11. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta sklep se skupaj z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave, OE Celje, št. 3563-0142/2023-2 z dne 19. 4. 2023 po predhodni pridobitvi identifikacijske številke objavi v prostorsko informacijskem sistemu ter na spletni strani Občine Rogaška Slatina.

Št. 430-0003/2023

Rogaška Slatina, dne 21. aprila 2023

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

1559. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) in Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22) izdajam

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica se uvrsti v 47. plačni razred.

II.

Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. aprila 2023.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0014/2023

Sevnica, dne 20. aprila 2023

Župan

Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1560. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) in Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica v plačni razred**

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. aprila 2023.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0014/2023

Sevnica, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1561. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Sevnica v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) in Uredbe o spremembah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 157/22) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Sevnica v plačni razred**

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Sevnica se uvrsti v 45. plačni razred.

II.

Določitev plačnega razreda se uporablja od 1. aprila 2023.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0014/2023

Sevnica, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

STRAŽA**1562. Sklep o določitvi cen programov in rezervaciji v javnem vrtcu Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 51/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 7. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 5. redni seji dne 6. aprila 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov in rezervaciji v javnem vrtcu Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas**

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje v EUR.

Vrtec	Prvo starostno obdobje	Drugo starostno obdobje
	Krkine lučke	Cena programa 533,14

2. člen

Kombinirani oddelek se obračunava po starosti otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, po izpolnjeni starosti treh let.

3. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 37,80 EUR mesečno in so izračunani na povprečje 21 dni. Za čas odsotnosti otroka se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek plačila za stroške neporabljenih živil v višini 1,80 EUR.

Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do osme ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

4. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz mnenja strokovne skupine za zgodnjo obravnavo otrok. Ti stroški so stroški do-

datne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelk vrtca, mora vrtec obvestiti tudi Občino Straža.

5. člen

Kolikor je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur se mu vsako začetno uro obračuna 5,00 EUR. V kolikor pa otrok ostane v vrtcu po poslovnem času vrtca se mu obračuna cena ure vzgojiteljice v višini 13,00 EUR v 15 minutnih intervalih.

Lahko se določijo tudi izjeme, in sicer tako, da oba starša prineseta potrdilo delodajalca o delovnem času in kraju dela. Če se ugotovi, da imata oba starša istočasno več kot 0,5 ure do delovnega mesta, lahko vodstvo vrtca potrdi staršem na osnovi vloge tudi daljše bivanje otroka v vrtcu brez doplačila.

6. člen

Starši otrok za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno, in sicer v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. O odsotnosti so starši dolžni vrtec pisno obvestiti 15 dni pred nastopom odsotnosti.

Za rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 50 % njim določenega dohodkovnega razreda. Ta rezervacija velja samo za najstarejšega otroka, če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iste družine. Ob uveljavljanju počitniške rezervacije morajo imeti starši poravnane vse zapadle finančne obveznosti do vrtca.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – nad 30 dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi bolezni otroka, ki je vključen v program vrtca. Starši lahko uveljavljajo to ugodnost za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30 % njim določenega dohodkovnega razreda. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu zdravniško potrdilo najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti. Vrtec pri mesečnem obračunu pošlje Občini Straža, fotokopijo zdravniškega potrdila ter njihovo potrdilo o odsotnosti z vrtca z navedbo datuma.

Določbe tega člena se upoštevajo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Straža, za ostale pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Te pravice lahko v breme proračuna Občine Straža uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v Občini Straža, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jih je skladno z odločitvami teh občin možno uveljaviti.

7. člen

Občina Straža bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve rezervaciji po tem sklepu.

8. člen

Do izdaje odločbe pristojnega centra za socialno delo za plačilo programa vrtca starši za novo sprejete otroke plačajo akontacijo v višini 35 % od cene programa vrtca, v katerega je otrok vključen. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca vrtec izvede proračun od datuma vključitve otroka.

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejan-

ske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca vrtec proračuna višino plačila od datuma vključitve.

9. člen

Cene programov predšolske vzgoje se uskladijo, če se bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene oziroma v skladu s predpisi

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov in rezervaciji v javnem vrtcu Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas (Uradni list RS, št. 46/19).

11. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2023.

Št. 602-6/2022-3

Straža, dne 6. aprila 2023

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1563. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81,19, 203/21, 54/22 in 159/22), Odloka o proračunu Občine Straža za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 5. redni seji dne 6. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

1. člen

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 24,78 € na efektivno uro oziroma 8,43 € na efektivno uro za uporabnika ter 16,35 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah v višini 31,15 € na efektivno uro oziroma 10,59 € na efektivno uro za uporabnika ter 20,56 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dneh v višini 33,27 € na efektivno uro oziroma 11,31 € na efektivno uro za uporabnika ter 21,96 €/uro subvencija občine.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža (Uradni list RS, št. 67/22).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2023.

Št. 12204-4/2023-4
Straža, dne 6. aprila 2023

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

ŠEMPETER - VRTOJBA**1564. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2023**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023

(Uradni list RS, št. 34/23) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 6. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2023**

1.

Letni program športa (LPŠ) opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2023 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2023 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba v letu 2023 obsega:

Proračunska postavka po proračunu za leto 2023	Naziv	Sredstva v EUR
0416103	Športni park Šempeter	107.312,00
041890	Športni center	115.000,00
0418860	Športni center tekoče vzdrževanje	114.000,00
041891	Obnova razsvetljave v dvorani ŠC	100.000,00
0416156	Športni park Šempeter – tekoči stroški	7.710,00
0416291	Gradnja in vzdrževanje objektov za rekreacijo	110.000,00
041833	Večje športne prireditve	5.000,00
041841	Športna društva, programi in drugo	96.800,00
	1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	9.000,00
	2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	500,00
	3 Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	26.000,00
	4 Kakovostni šport	6.200,00
	5 Vrhunski šport	1.000,00
	6 Šport invalidov	500,00
	7 Športna rekreacija	7.000,00
	8 Šport starejših	1.500,00
	9 Športni objekti in površine za šport v naravi	24.500,00
	10 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	500,00
	11 Delovanje športnih društev	14.100,00
	12 Druge športne prireditve in promocija športa	6.000,00
041862	Športni zavodi	2.000,00
041883	KŠTM – programi šport	5.000,00
041926	Športni programi predšolskih otrok	2.000,00
041910 (delno)	Različni projekti v šoli, programi	2.000,00
041966 (delno)	Tekoči transferi – sredstva za blago in storitve (sredstva za stroške telovadnic nad normativom)	24.000,00
SKUPAJ		690.822,00

3.

Izvajalci LPŠ so: športna društva in zveze športnih društev, zavodi, pravne osebe, ustanove, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa, razen če zakon ne določa drugače.

4.

V letu 2023 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov Nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ) (to so: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec, Šolska športna tekmovanja, počitniško varstvo

KŠTM, ki niso predmet javnega razpisa in Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje (šolska športna in druga tekmovanja za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki niso predmet javnega razpisa ter celoletni športni programi, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno).

3. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ (celoletni športni programi).

4. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ (Olimpijski komite Slovenije) in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

5. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa, navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

6. Šport invalidov

7. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravia in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

8. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov (celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših, športno družabne medgeneracijske prireditve na lokalni ravni).

9. Športni objekti in površine za šport v naravi

Občina na lokalni ravni financira posodabljanje, investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin ter investicije v športne objekte in površine za šport v naravi, ter športnim društvom, z javnim razpisom, sofinancira uporabo (najem) športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti občine.

10. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verifikirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

11. Delovanje športnih društev

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa in kot taka v interesu občine.

12. Druge športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo,

imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena.

Športno promocijska prireditev za podelitev priznanj je predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni predmet javnega razpisa.

Programi, ki so del obveznega učnega procesa in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

5.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z ne-profitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter podpira promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

6.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2023, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023 namenja proračunska sredstva v višini 690.822,00 EUR za sofinanciranje programov, investicijskega vzdrževanja in investicij v športu, od katerih je 96.800,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis.

Sredstva za programe športa se med upravičenci lahko razdelijo v manjšem deležu kot so objavljena v razpisu, če se izkaže, da se na razpis prijavi manjše število upravičencev oziroma je za sofinanciranje posameznih programov športa potrebnih manj sredstev kot je razpisanih.

Če na javni razpis za posamezni program ni prijaviteljev, se lahko sredstva sorazmerno prenesejo med druge programe.

7.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene športnikom in občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Sredstva za sofinanciranje programov športnih organizacij, ki se prijaviijo na javni razpis se razdelijo po programih, na podlagi sklepa komisije.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

8.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 671-2/2023-3

Šempeter pri Gorici, dne 20. aprila 2023

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

TIŠINA

1565. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr.

in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15 in 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 21. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Tišina za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2022. Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2022 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tišina za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

2. člen

Proračun Občine Tišina za leto 2022 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		v EUR
KONTO	OPIS	Realizacija 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.281.311,47
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.620.105,09
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.711.799,43
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.508.076,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	181.613,82
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	22.109,61
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	908.305,66
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	145.537,01
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.062,28
712	DENARNE KAZNI	2.276,64
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITVE	678.895,64
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	77.534,09
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	48.554,45
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	48.554,45
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	612.651,93
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	437.852,15

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	174.799,78
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.158.733,36
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.407.342,25
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	455.702,26
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	73.867,23
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	861.109,05
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.134,57
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	14.529,14
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.661.654,69
410	SUBVENCije	252.594,51
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	809.490,44
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	165.368,04
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	434.201,70
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.031.937,02
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.031.937,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	57.799,40
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	51.648,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	6.151,40
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	122.578,11
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.)–(II.+V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	

55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	128.863,89
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	128.863,89
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-6.285,78
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	128.863,89
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)	-122.578,11
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2022 (kto 9009)	551.577,97

3. člen

Proračunski primanjkljaj Občine Tišina za leto 2022 je opredeljen v višini 6.286 EUR. Po evidentiranem proračunskem primanjkljaju tekočega leta ima občina še vedno evidentiran skupen presežek iz prejšnjih let po stanju na dan 31. 12. 2022 v višini 551.578 EUR kateri se prenaša v leto 2023.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2022 v višini 23.556,67 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v leto 2023.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del, realizacija načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavijo na spletni strani Občine Tišina.

Št. 007-0024/2023-1
Tišina, dne 24. aprila 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1566. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2023 dalje

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 21. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2023 dalje

1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglašja, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2023 dalje znašala:

– od ponedeljka do sobote 28,93 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 23,77 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 5,16 EUR na uro;

– za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan 34,50 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 29,34 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 5,16 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena:

– v višini 11,88 EUR za efektivno uro od ponedeljka do sobote. Razlika do polne cene storitve 28,93 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 11,89 EUR za neposredno socialno oskrbo (50 %) in subvencijo v višini 5,16 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva;

– v višini 14,67 EUR za efektivno uro za nedeljo in za dan z zakonom določenim kot dela prost dan. Razlika do polne cene storitve 34,50 EUR, se krije iz subvencije iz proračuna RS (Zavod za zaposlovanje iz programa javnih del) v višini 0 EUR, iz subvencije Občine Tišina v višini 14,67 EUR za neposredno socialno oskrbo (50 %) in subvencijo v višini 5,16 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za obdobje od 1. 4. 2022 dalje (Uradni list RS, št. 56/22).

Št. 007-0026/2023-1
Tišina, dne 24. aprila 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

1567. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD Pomurje za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči od 1. 4. 2023 dalje

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 5. redni seji dne 21. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni strokovnega dela CSD Pomurje za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči od 1. 4. 2023 dalje

1. člen

Center za socialno delo Pomurje bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju dodelje-

vanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevke za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, bo občina zagotavljala sredstva na postavki 402009, kontu 41330222 kot pavšal (predvidoma 60 odločb v tekočem letu) v letni višini 1.260,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 105,00 €) nakazovala na transakcijski račun CSD Pomurje.

Višina skupnih stroškov za izdano odločbo je 21,00 €. V primeru, da bo v tekočem letu izdanih več odločb, kot je predvidenih v letnem pavšalu, bo CSD Pomurje v mesecu decembru poslal dodatni zahtevek za te odločbe.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo od 1. 4. 2023 dalje.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 007-0027/2023-1

Tišina, dne 24. aprila 2023

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TURNIŠČE

1568. Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 20. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je občinski svet na 4. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Turnišče za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2022.

KONTO	Naziv	
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.748.456
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.331.916

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.169.960
700	Davki na dohodek in dobiček	2.016.465
703	Davki na premoženje	138.044
704	Domači davki na blago in storitve	15.451
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	161.955
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	136.300
711	Takse in pristojbine	4.109
712	Globe in druge denarne kazni	334
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	204
714	Drugi nedavčni prihodki	21.008
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	82.614
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.250
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	47.364
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.333.926
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.184.814
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	149.112
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.406.336
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	911.735
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	164.417
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.778
402	Izdatki za blago in storitve	696.540
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	24.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	909.295
410	Subvencije	65.195
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	529.675
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.096
413	Drugi tekoči domači transferi	260.329
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.565.529
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.565.529
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	19.775
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.775

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	342.120
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	35.561
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	35.561
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-35.561
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	379.600
50	ZADOLŽEVANJE	379.600
500	Domače zadolževanje	379.600
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.589
55	ODPLAČILA DOLGA	3.589
550	Odplačila domačega dolga	3.589
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	682.569
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	376.010
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-342.120
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Turnišče za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-20/2023

Turnišče, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VIPAVA

1569. Odlok o priznanjih Občine Vipava

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 6. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Vipava

1. člen

(predmet)

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Vipava, pogoje, postopek in način podeljevanja priznanj ter način vodenja evidence.

2. člen

(splošne določbe)

Priznanja Občine Vipava se podeljujejo posameznikom, podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ter skupinam ljudi na območju Občine Vipava za dosežke, ki so pomembneje prispevali k boljšemu življenju občanov, dvigovanju ugleda Občine Vipava ali pomembni prispevek za razvoj in prepoznavnost občine ali njenih večjih delov na kateremkoli področju delovanja in ustvarjanja.

Priznanja se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

3. člen

(vrste priznanj)

Priznanja, ki jih podelujeta Občina Vipava in župan so:

- Častni občan Občine Vipava
- Zlato priznanje Občine Vipava
- Priznanje Občine Vipava
- Plaketa župana.

Priznanja za isti dosežek oziroma iste zasluge se podeli kot enotno priznanje, ne glede na to, da je zanje zaslužnih več oseb oziroma subjektov. Dobitniki enotnega priznanja se med seboj dogovorijo, kdo izmed njih bo priznanje prevzel.

Za istovrstni oziroma isti dosežek oziroma uspeh se lahko posamezno občinsko priznanje podeli le enkrat.

4. člen

(Častni občan Občine Vipava)

Naziv častni občan Občine Vipava se podeljuje posameznikom, ki so z izjemnim delovanjem in stvaritvami na različnih področjih družbenega življenja in dela pomembno prispevali k ugledu in napredku občine oziroma širše skupnosti.

Kriterij za podelitev naziva so izjemni dosežki v življenju posameznika, njegova odličnost, moralna drža in zavzetost za prepoznavnost Občine Vipava v slovenskem prostoru in širše.

Naziv častni občan se praviloma podeljuje sedanjim in bivšim prebivalcem Občine Vipava za življenjsko delo oziroma za izredne dosežke na raznih področjih družbenega življenja in dela.

Naziv častni občan se lahko podeli le fizični osebi.

Naziv častni občan se lahko podeli posamezniku le enkrat.

Naziv častni občan se lahko podeli tudi posmrtno. V tem primeru se občinsko priznanje izroči družinskemu članu po vrstnem redu: zakonec, potomci oziroma posvojenci in njihovi potomci, starši, bratje oziroma sestre.

Letno se lahko podeli le en naziv častni občan.

Prejemnike priznanja častni občan se vabi na slavnostne prireditve in dogodke, ki jih organizira občina.

5. člen

(Zlato priznanje Občine Vipava)

Zlato priznanje Občine Vipava se podeljuje posameznikom, podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ter skupinam ljudi za njihove posebne zasluge, izjemne dosežke, uspehe in rezultate, ki predstavljajo pomemben prispevek k razvoju občine in so pomembni za njen ugled na različnih področjih družbenega udejstvovanja ter za posebno požrtvovalna nesebična in pogumna dejanja.

Poleg Zlatega priznanja Občine Vipava se lahko nagrajencem podeli tudi nagrada, ki je lahko denarna ali nedenarna.

Letno se praviloma podeli eno Zlato priznanje Občine Vipava

6. člen

(Priznanje Občine Vipava)

Priznanje Občine Vipava se podeljuje posameznikom, podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ter skupinam ljudi za vidnejše in pomembnejše uspehe na posameznih področjih dela in življenja oziroma za dejanja, ki so jih dosegli ob posebnih priložnostih in s svojo požrtvovalnostjo in delom povečujejo ugled občine.

Letno se podeli največ tri Priznanja Občine Vipava.

7. člen

(Plaketa župana Občine Vipava)

Plaketa župana se podeljuje posameznikom, podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ter skupinam ljudi za enkratna posamezna družbeno koristna dela, za šolske, športne, delovne in druge velike uspehe, dosežene v krajšem časovnem obdobju, ter za aktivno udeležbo v humanitarnih akcijah, zlasti pri reševanju življenj in preprečevanju škode na premoženju.

Podelitev plakete župana je v pristojnosti župana, kar pomeni, da jih podeljuje po lastni presoji, brez javnega poziva oziroma razpisa.

Število plaket župana, ki jih župan podeljuje v posameznem letu ni omejeno.

Poleg plakete župana lahko župan nagrajencem podeli tudi nagrado, ki je lahko denarna ali nedenarna.

Plaketa župana se lahko podeljuje skladno z drugim odstavkom 12. člena tega odloka oziroma ob nastali priložnosti.

8. člen

(javni razpis)

Priznanja Občine Vipava se podelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi občinska uprava Občine Vipava enkrat letno, najmanj dva meseca pred dnem občinskega praznika.

Javni razpis se posreduje zainteresirani javnosti, krajevnim skupnostim in ostalim subjektom ter objavi na spletni strani Občine Vipava in v občinskem glasilu.

Javni razpis mora vsebovati:

– podatke, ki jih mora vsebovati predlog

– vrsto in število priznanj

– rok za predložitev predlogov in naslov organa, kateremu se predlogi posredujejo.

9. člen

(podelitev občinskih priznanj brez javnega razpisa)

V izjemnih primerih lahko občinski svet podeli občinska priznanja brez predhodnega razpisa, o čemer mora predhodno pridobiti mnenje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju Komisija).

Z izjemnimi primeri so mišljeni dogodki in dosežki, ki niso bili predlagani za priznanja v okviru vsakoletnega razpisa, občinski svet pa oceni, da je podelitev občinskih priznanj z vidika interesa Občine Vipava smiselna in potrebna.

10. člen

(predlogi kandidatov in predlagatelji)

Predlog za podelitev priznanj Občine Vipava mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati:

– podatke o predlagatelju

– podatke o kandidatu, njegovo predstavitev in vrsto predlaganega priznanja

– navedbo in obrazložitev doseženih rezultatov ter utemeljitev razlogov za prejem priznanja.

Predlagatelji kandidatov za podelitev priznanj so lahko posamezniki, skupine občanov, politične stranke, krajevne skupnosti, podjetja, zavodi, društva, druge pravne osebe in organizacije ter skupnosti z območja Občine Vipava.

Predlagatelj za podelitev priznanja ne more predlagati samega sebe.

Člani Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v času trajanja mandata, ne morejo biti predlagatelj, niti predlagani za občinska priznanja.

Člani občinskega sveta, ki niso člani Komisije, so lahko predlagatelji v postopku podelitve priznanj Občine Vipava.

Funkcionarji in zaposleni v organih Občine Vipava med trajanjem mandata oziroma delovnega razmerja ne morejo biti prejemniki občinskih priznanj, razen če svojo funkcijo oziroma delo opravljajo na način, da za to ne prejema nagrade oziroma plačila.

11. člen

(obravnavanje prejetih predlogov)

Občinska uprava posreduje prispеле predloge v obravnavo Komisiji.

Komisija obravnava samo pravočasne, pravilne in popolne vloge predlagateljev.

Komisija lahko zahteva, da predlagatelj svojo vlogo dopolni.

Kandidatu se praviloma podeli tisto občinsko priznanje, za katerega je bil predlagan.

Pri obravnavi prispelih predlogov lahko Komisija občinskemu svetu predlaga:

– da se glede na izjemne, posebej utemeljene okoliščine podeli več Zlatih priznanj

– da ob soglasju predlagatelja spremeni vrsto občinskega priznanja, za katerega je bil določen kandidat predlagan

– da se posamezne vrste občinskega priznanja ne podeli.

Po vsebinski obravnavi in oceni prispelih predlogov, Komisija pripravi in oblikuje predlog sklepa o podelitvi občinskih priznanj, ki se posreduje občinskemu svetu v odločanje.

12. člen

(način podelitve priznanj)

Priznanja Občine Vipava podeljuje župan na podlagi sklepa občinskega sveta, ki ga pripravi Komisija.

Priznanja se podeljuje na slavnostni seji občinskega sveta Občine Vipava, ki poteka ob občinskem prazniku oziroma na kulturnih in drugih prireditvah, na katerih se obeležuje občinski praznik.

Priznanja Občine Vipava se podeljuje v obliki listine, ki vsebuje besedilo o podelitvi priznanja, grb občine, žig občine in podpis župana ter je vložena v svečano mapo.

13. člen

(zagotovitev sredstev)

Sredstva za priznanja Občine Vipava in nagrade se zagotovi v občinskem proračunu.

14. člen

(odvzem občinskega priznanja)

Podeljena priznanja Občine Vipava se lahko odvzame:

– če se ugotovi, da je bilo podeljeno na podlagi neresničnih ali lažnih podatkov

– če se ugotovi obstoj dejstev in okoliščin, ki so v nasprotju z razlogom podelitve, pa ob sami podelitvi niso bile znane
– če je prejemnik pravomočno obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev zapora za naklepno storjena kazniva dejanja.

Predlog za odvzem priznanja lahko poda vsakdo.

Predlog za odvzem priznanja obravnava Komisija, ki pripravi predlog o odvzemu priznanja o katerem odloča Občinski svet Občine Vipava s sklepom.

Sklep se vroči dobitniku priznanja s pozivom, naj prejeta priznanje vrne Občini Vipava.

Odvzem priznanja ni časovno omejen.

15. člen

(evidenca občinskih priznanj)

Evidenco predlogov in podeljenih občinskih priznanj vodi občinska uprava Občine Vipava.

Strokovna, administracijska in organizacijska dela v zvezi s podeljevanjem nagrad opravlja občinska uprava.

Gradivo v zvezi s podeljevanjem priznanj je javno in je na vpogled pri občinski upravi. Seznam nagrajencev je objavljen na spletni strani Občine Vipava.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vipava (Uradno glasilo št. 4/1996, 5/2000, Uradni list RS, št. 45/14 in 2/18).

17. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2024.

Št. 007-2/2023-1

Vipava, dne 21. aprila 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

1570. Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika

o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 6. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1.

Občina Vipava daje soglasje k uskladitvi ekonomske cene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Vipava, ki znaša za uro socialne oskrbe od ponedeljka do petka 23,41 EUR.

Cena neposredne oskrbe za uporabnika znaša 6,97 EUR/efektivno uro, za Občino Vipava pa 16,44 EUR/efektivno uro.

2.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2023 dalje.

Št. 122-5/2017-5

Vipava, dne 21. aprila 2023

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

CERKNO

1571. Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerčno na 5. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel

S K L E P

o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerčno

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno (v nadaljevanju Vrtec Cerčno), od 1. 4. 2023 dalje znašajo:

Program		Cena programa v EUR	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v EUR	Višina popusta v EUR
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	630,68	600,68	30,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 1–3 let	468,25		
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	454,60	440,60	14,00
Poldnevni program (do 6 ur s kosilom)	od 3–6 let	353,46		

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerčno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in so vključeni v Vrtec Cerčno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerčno priznava naslednje popuste:

- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerčno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerčno, niso pa upravičeni do brezplačnega vrtca, Občina Cerčno priznava naslednje popuste:

- za prvo starostno obdobje (od 1–3 let) – dnevni program – 30,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,
- za drugo starostno obdobje (od 3–6 let) – dnevni program – 14,00 EUR na ekonomsko ceno programa vrtca, v katerega je otrok vključen,

– oprostitvev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost otroka, ki ni upravičen do brezplačnega vrtca, v mesecu juliju ali avgustu. Ugodnost se v istem šolskem letu lahko koristi samo za enega otroka iz družine.

Občina Cerčno prav tako priznava popust za otroke, ki niso upravičeni do brezplačnega vrtca, vključene v zasebne vrtece, ki izpolnjujejo pogoje iz Zakona o vrtcih ter oprostitvev plačila do deset delovnih dni za najavljeno strnjeno odsotnost v mesecu juliju ali avgustu.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerčno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroke vključene v vrtec izven Občine Cerčno in staršem, ki imajo otroke vključene v zasebni vrtec, ki izpolnjuje pogoje iz Zakona o vrtcih, Občina Cerčno ne priznava drugih popustov, ki pripadajo staršem, ki imajo otroke vključene v Vrtec Cerčno.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem dejanskega števila dni v mesecu in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

- za celodnevni program 2,40 EUR,
- za poldnevni program z malico in kosilom 1,97 EUR.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Staršem se obračunava prispevek celotno šolsko leto za program, v katerega je otrok vključen, ne glede na to, kdaj dopolni tri leta.

V primeru menjave programa med letom (iz poldnevnege v dnevni) so starši ali skrbniki otroka dolžni vodstvo vrtca obvestiti o spremembi programa najkasneje do 15. v mesecu pred pričetkom meseca, v katerem pride do menjave programa. Menjava programa se izvrši s prvim dnevom v mesecu.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Vrtec Peter Klepec pri OŠ Cerčno oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VI.

Dne 1. 4. 2023 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerčno (Uradni list RS, št. 196/21).

VII.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

Št. 014-0001/2023

Cerčno, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Cerčno
Gašper Uršič

1572. Sklep o soglasju k uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu«

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 57/12, 39/16, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 164/20) ter na predlog Doma upokojevcev Idrija, je Občinski svet Občine Cerčno na 5. redni seji dne 20. 4. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Cerčno daje Domu upokojevcev Idrija, Arkova 4, 5280 Idrija, soglasje k uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu«. Ekonomska cena storitve znaša 23,09 € in se uporablja od 1. 4. 2023 dalje. Cena za uporabnika storitve znaša 6,07 € na uro, razlika v višini 17,02 € na uro pa se pokriva iz občinskega proračuna Občine Cerčno.

II.

Cena ure storitve pomoč družini na domu, opravljene na dan nedelje, se poveča za 30 %, za 40 % pa se poveča opravljena ura na dan državnega praznika ali dela prostega dne.

III.

Sklep velja takoj.

Št. 162-0002/2023

Cerčno, dne 20. aprila 2023

Župan
Občine Cerčno
Gašper Uršič

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1516.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravnem sporu (ZUS-1C)	4163	
1517.	Zakon o spremembah Zakona o nujnem posredovanju za obravnavo visokih cen energije (ZNPOVCE-A)	4165	
1518.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ukrepih za obvladovanje kriznih razmer na področju oskrbe z energijo (ZUOKPOE-A)	4167	
1519.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-B)	4168	
MINISTRSTVA			
1520.	Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	4171	
BANKA SLOVENIJE			
1521.	Sklep o uporabi Smernic, izdanih na podlagi člena 84(6) Direktive 2013/36/EU, ki določajo merila za ugotavljanje, ovrednotenje, upravljanje in zmanjšanje tveganj, ki izhajajo iz morebitnih sprememb obrestne mere, ter za ocenjevanje in spremljanje tveganja kreditnega razmika pri dejavnostih iz netrgovalne knjige institucij	4172	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1522.	Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija predstavnika madžarske narodne skupnosti	4173	
OBČINE			
BREŽICE			
1523.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2023	4174	
1524.	Pravilnik o subvenciji podjetjem za poračun vodarine za leto 2022 zaradi energetske krize	4175	
1525.	Sklep o imenovanju podžupanje Občine Brežice	4176	
1526.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Brežice	4177	
CELJE			
1527.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Javnega zavoda Poklicna gasilska enota Celje v plačni razred	4177	
CERKNO			
1571.	Sklep o cenah programov Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno	4215	
1572.	Sklep o soglasju k uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu«	4216	
ČRNOVELJ			
1528.	Sklep o višini parkirnine za leto 2023	4177	
HORJUL			
1529.	Odlok o spremembi Odloka o taksi za obravnavanje pobud za spremembe namenske rabe prostora in nadomestilu stroškov lokacijske preveritve v Občini Horjul	4178	
IDRIJA			
1530.	Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2022	4178	
1531.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Črni Vrh	4179	
1532.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija	4180	
1533.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Spodnja Idrija	4180	
1534.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtec Idrija	4181	
1535.	Sklep o cenah gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Idrija	4181	
1536.	Sklep o cenah osnovnih pogrebov v Občini Idrija	4183	
1537.	Sklep o ceni 24-urne dežurne pogrebne službe	4183	
1538.	Sklep o ceni odvoza sveč iz pokopališč	4184	
1539.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4184	
ILIRSKA BISTRICA			
1540.	Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2022	4184	
JESENICE			
1541.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice	4186	
KANAL			
1542.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2022	4186	
1543.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku oddaje prostora v Hiši dobre volje Deskle v občasno uporabo	4187	
1544.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Kanal ob Soči	4187	
KOMEN			
1545.	Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev št. 1 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 01 (skrajšani postopek)	4188	
1546.	Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev št. 2 občinskega prostorskega načrta Občine Komen – SD OPN 02	4188	
KOPER			
1547.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o višini in načinu določanja plač ter plačil za opravljanje funkcije oziroma sejnin funkcionarjev Mestne občine Koper, članov delovnih teles Občinskega sveta in župana in drugih organov Mestne občine Koper ter o povračilih stroškov	4188	
KRANJ			
1548.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kriterijih in merilih za sofinanciranje krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj	4190	
LOŠKI POTOK			
1549.	Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2022	4191	
1550.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Loški Potok	4191	
1551.	Odlok o spremembi Odloka o grbu, zastavi, žigih in občinskem prazniku Občine Loški Potok	4192	
MIREN - KOSTANJEVICA			
1552.	Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2022	4192	
1553.	Odlok o ustanovitvi Sosveta za zagotavljanje večje varnosti v Občini Miren - Kostanjevica	4193	
1554.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica	4194	
1555.	Pravilnik Občine Miren - Kostanjevica o sofinanciranju programov in projektov kulture ter tehnične kulture	4194	
NOVA GORICA			
1556.	Sklep o določitvi cene prilagojenega programa za predšolske otroke v Osnovni šoli Kozara Nova Gorica	4202	
REČICA OB SAVINJI			
1557.	Zaključni račun proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2022	4202	

ROGAŠKA SLATINA		VIPAVA	
1558.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ 2 Zdravilišča Rogaška Slatina	4204	
SEVNICA			
1559.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica v plačni razred	4205	
1560.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Vrtec Ciciban Sevnica v plačni razred	4206	
1561.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Sevnica v plačni razred	4206	
STRAŽA			
1562.	Sklep o določitvi cen programov in rezervaciji v javnem vrtcu Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas	4206	
1563.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	4207	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
1564.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2023	4208	
TIŠINA			
1565.	Zaključni račun proračuna Občine Tišina za leto 2022	4209	
1566.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu od 1. 4. 2023 dalje	4211	
1567.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD Pomurje za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči od 1. 4. 2023 dalje	4211	
TURNIŠČE			
1568.	Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2022	4212	
1569.	Odlok o priznanjih Občine Vipava	4213	
1570.	Sklep o soglasju k uskladitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4215	
Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/23			
VSEBINA			
6.	Zakon o ratifikaciji Protokola o privilegijih in imunitetah Enotnega sodišča za patente (MPPIESP)	29	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 49/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
	Javni razpisi	933	
	Razpisi delovnih mest	949	
	Druge objave	952	
	Evidence sindikatov	953	
	Objave po Zakonu o medijih	954	
	Objave sodišč	955	
	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	955	
	Oklici dedičem in neznanim upnikom	956	
	Oklici pogrešanih	960	
	Preklici	962	
	Drugo preklicujejo	962	

