Digitally signed by Denis Stroligo
DN: c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, givenName=Denis, sn=Stroligo, serialNumber=1237892714014, cn=Denis Stroligo
Reason: Direktor Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2023.04.07 12:56:06 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 42 Ljubljana, petek 7. 4. 2023 ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI ZBOR

1142. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-D)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2023.

Št. 003-02-3/2022-86
Ljubljana, dne 5. aprila 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZAPOSLOVANJU, SAMOZAPOSLOVANJU IN DELU TUJCEV (ZZSDT-D)

1. člen

V Zakonu o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo) se v 4. členu:

– za 2. točko doda nova 2.a točka, ki se glasi:

»2.a informativni list: informacija o pogojih in elementih zaposlitve ali dela, izdana na podlagi soglasja za izdajo ali podaljšanje enotnega dovoljenja ali modre karte EU, ali izdana na podlagi soglasja za zamenjavo;«;

– 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. soglasje za zamenjavo: potrdilo o izpolnjevanju pogojev, določenih s tem zakonom, ki ga na zahtevo organa, pristojnega v skladu z zakonom, ki ureja vstop in prebivanje tujcev, da Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) k zamenjavi delovnega mesta, zamenjavi delodajalca, ali zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih, v času veljavnosti enotnega dovoljenja;«;

– v 8. točki besedilo »poda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) k enotnemu dovoljenju, modri karti EU ali pisni odobritvi« nadomesti z besedilom »poda zavod k enotnemu dovoljenju ali modri karti EU«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku na koncu 19. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 20. točka, ki se glasi:

»20. se zaposlujejo pri delodajalcih s področja javnega sektorja, ki izvajajo zdravstveno dejavnost, v javnih zavodih, ki izvajajo institucionalno varstvo odraslih oseb, v posebnih socialno varstvenih zavodih za odrasle, v varstveno delovnih centrih in socialno varstvenih zavodih za usposabljanje, v javnih zavodih, ki izvajajo socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, in v javnih socialno varstvenih zavodih, ki izvajajo socialnovarstvene storitve.«.

V tretjem odstavku se na koncu 8. točke pika nadomesti s podpičjem in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. v primeru iz 20. točke prejšnjega odstavka – ministrstvo, pristojno za zdravje, ali ministrstvo, pristojno za delo.«.

3. člen

V 6. členu se v drugem odstavku v 8. točki beseda »devetih« nadomesti z besedo »treh«.

4. člen

V 7. členu se četrti, peti in šesti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Prepovedano je opravljanje ali omogočanje opravljanja drugega dela kot tistega, za katerega je bilo v postopku izdaje ali podaljšanja enotnega dovoljenja oziroma modre karte EU podano soglasje, ali podano soglasje za zamenjavo, ali za katerega je bilo izdano dovoljenje za sezonsko delo. Tujec z enotnim dovoljenjem, ki mu je bilo izdano ali podaljšano na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo, ali tujec, ki mu je bilo v času veljavnosti enotnega dovoljenja pri zamenjavi delodajalca, delovnega mesta pri istem delodajalcu ali zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih podano soglasje za zaposlitev, samozaposlitev ali delo, ali tujec z enotnim dovoljenjem zaradi opravljanja dela kot samozaposlena oseba in tujec, ki ima v skladu z določbami tega zakona prost dostop na trg dela, lahko opravlja vsa dela v okviru registriranih dejavnosti delodajalca ali poslovnega subjekta ter druge posle, potrebne za obstoj in opravljanje dejavnosti, ki pa ne pomenijo neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Delodajalec, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku, lahko v okviru opravljanja te dejavnosti sklepa pogodbe o zaposlitvi samo s tujci, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi modre karte EU, s tujci, za katere je bilo v postopku izdaje ali podaljšanja enotnega dovoljenja ali v postopku zamenjave delodajalca, delovnega mesta pri istem delodajalcu ali zaposlitve pri dveh ali več delodajalcih podano soglasje za zaposlitev, samozaposlitev ali delo, ter s tujci, ki imajo v skladu s tem zakonom prost dostop na trg dela.

(6) Posameznik s prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki ni registriran za opravljanje dejavnosti, ali ni vpisan v register kmetijskih gospodarstev, sme skleniti pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava le s tujcem, ki ima prost dostop na slovenski trg dela, in s tujcem, za katerega je bilo v postopku izdaje ali podaljšanja enotnega dovoljenja ali v postopku zamenjave delodajalca, delovnega mesta pri istem delodajalcu ali zaposlitve pri dveh ali več delodajalcih podano soglasje za zaposlitev, samozaposlitev ali delo.«.

5. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kadar je enotno dovoljenje ali modra karta EU tujcu vročena v Republiki Sloveniji, mora tujec nastopiti delo najpozneje deseti dan od vročitve enotnega dovoljenja ali modre karte EU.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar tujec v času veljavnosti enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za zamenjavo zamenja delodajalca ali se zaposli pri dveh ali več delodajalcih, mora nastopiti delo v 30 dneh od vročitve informativnega lista vlagatelju prošnje za podajo soglasja za zamenjavo.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedi »pisne odobritve« nadomestita z besedilom »vloge za zamenjavo delodajalca ali zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih«.

V tretjem odstavku se besedi »pisne odobritve« nadomestita z besedilom »za zamenjavo delodajalca ali zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih«.

7. člen

V 11. členu se v prvem odstavku za besedilom »k enotnemu dovoljenju« vejica nadomesti z besedo »ali«, za besedilom »modri karti EU« se doda vejica, besedilo »ali pisni odobritvi« pa se nadomesti z besedilom »podajo soglasij za zamenjavo«.

8. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Soglasje k enotnemu dovoljenju ali modri karti EU da zavod na zahtevo organa, pristojnega v skladu z zakonom, ki ureja vstop in prebivanje tujcev (v nadaljnjem besedilu: upravna enota). Upravna enota ob vročitvi enotnega dovoljenja ali modre karte EU tujcu priloži informativni list, na katerem so navedeni vsi pogoji in elementi zaposlitve ali dela, opredeljeni s soglasjem zavoda.«.

Tretji in četrti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(3) V času veljavnosti enotnega dovoljenja ali modre karte EU zavod na zahtevo upravne enote da soglasje za zamenjavo, ki nadomesti predhodno dano soglasje k enotnemu dovoljenju ali modri karti EU. Predhodno dano soglasje velja do prenehanja delovnega razmerja pri prvem delodajalcu. O soglasju za zamenjavo zavod obvesti upravno enoto in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, vlagatelju pa na podlagi danega soglasja vroči informativni list. Na podlagi informativnega lista in veljavnega enotnega dovoljenja ali modre karte EU lahko tujec zamenja delovno mesto, zamenja delodajalca ali se zaposli pri dveh ali več delodajalcih.

(4) Zavod soglasja k enotnemu dovoljenju, modri karti EU ali soglasja za zamenjavo ne da ali se izdaja ali podaljšanje dovoljenja za sezonsko delo zavrne, če je delodajalcu, tujemu delodajalcu, naročniku dela ali tujcu prepovedano zaposlovanje, samozaposlovanje ali delo na podlagi 42. člena tega zakona.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Tujec je lahko še naprej zaposlen ali opravlja dela tudi v času, ko v Republiki Sloveniji prebiva na podlagi potrdila o pravočasno vloženi prošnji za podaljšanje enotnega dovoljenja, modre karte EU ali dovoljenja za sezonsko delo, vendar izključno pod pogoji in v obsegu, kot mu je bilo to dovoljeno s predhodnim enotnim dovoljenjem, modro karto EU, soglasjem za zamenjavo ali dovoljenjem za sezonsko delo.«.

9. člen

V 13. členu se v prvem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Enotno dovoljenje, izdano ali podaljšano na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo, v času veljavnosti tujcu omogoča dostop do trga dela.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru zamenjave delovnega mesta, zamenjave delodajalca ali zaposlitve pri dveh ali več delodajalcih lahko zavod na zahtevo upravne enote v času veljavnosti enotnega dovoljenja da soglasje za zaposlitev, samozaposlitev ali delo tujca, če tujec izpolnjuje katerega od pogojev iz 14. člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) V obdobju treh let od izdaje ali podaljšanja enotnega dovoljenja na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo oziroma podaje soglasja iz prejšnjega odstavka v postopkih podaljšanja ali izdaje novega enotnega dovoljenja za istega tujca novo soglasje ni potrebno.«.

10. člen

V 14. členu se v prvem odstavku besedilo »ali izdaje pisne odobritve« nadomesti z besedilom »ali v postopku zamenjave delodajalca, delovnega mesta pri istem delodajalcu ali zaposlitve pri dveh ali več delodajalcih«.

Drugi odstavek se črta.

11. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Enotno dovoljenje, izdano ali podaljšano na podlagi soglasja za zaposlitev, ter soglasje za zamenjavo, sta vezani na zaposlitvene potrebe delodajalca. Tujec se sme na tej podlagi zaposliti le pri delodajalcu, ki je v postopku izdaje ali podaljšanja enotnega dovoljenja oziroma izdaje soglasja za zamenjavo izpolnjeval pogoje za zaposlitev tujca na podlagi tega zakona.«.

V drugem odstavku se besedilo »in pisne odobritve« nadomesti z besedilom »in soglasja za zamenjavo«.

12. člen

V 17. členu se v sedmem odstavku besedi »pisni odobritvi« nadomestita z besedilom »soglasje za zamenjavo«.

V osmem odstavku se besedi »pisni odobritvi« nadomestita z besedilom »soglasje za zamenjavo«.

13. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(soglasje za zamenjavo)

(1) Soglasje k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu, ki nadomesti predhodno dano soglasje, zavod da, če so izpolnjeni pogoji iz 1. in 7. točke prvega odstavka 17. člena tega zakona.

(2) Kadar je pri tujcu v času trajanja delovnega razmerja v Republiki Sloveniji ugotovljena invalidnost na podlagi zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in mu je z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji priznana pravica na podlagi te invalidnosti, soglasje zavoda k zamenjavi delovnega mesta pri istem delodajalcu za preostali čas veljavnosti enotnega dovoljenja ni potrebno.

(3) Soglasje k zamenjavi delodajalca, ki nadomesti predhodno dano soglasje, zavod da, če so izpolnjeni pogoji iz 17. člena tega zakona.

(4) Soglasje k zaposlitvi pri dveh ali več delodajalcih zavod da, če ima tujec najmanj visokošolsko izobrazbo in so izpolnjeni naslednji pogoji:

– da je od dneva vključitve v obvezna socialna zavarovanja na podlagi prve zaposlitve pretekel najmanj en mesec;

– da so izpolnjeni pogoji iz 17. člena tega zakona;

– da je sklenjen sporazum med novim delodajalcem, tujcem in delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen.«.

14. člen

V 20. členu se v tretjem odstavku besedilo »k pisni odobritvi« črta.

V četrtem odstavku se besedilo »k pisni odobritvi« črta.

15. člen

V 25. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(8) Tujec z veljavnim enotnim dovoljenjem, izdanim na podlagi soglasja iz prvega odstavka tega člena, se lahko do izteka veljavnosti enotnega dovoljenja zaposli pri istem delodajalcu na podlagi soglasja za zamenjavo brez preverjanja pogojev iz 17. člena tega zakona. Za zaposlitev pri dveh ali več delodajalcih zavod poda soglasje za zamenjavo, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 19. člena tega zakona.«.

Za osmim odstavkom se doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Tujec se lahko po izteku veljavnosti enotnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zaposli pri delodajalcu, pri katerem se je usposabljal, izpopolnjeval ali opravljal pripravništvo, na podlagi novega enotnega dovoljenja. Zavod poda soglasje k novemu enotnemu dovoljenju, če je izpolnjen pogoj iz 1. točke prvega odstavka 17. člena tega zakona.«.

16. člen

V 26. členu se v drugem odstavku besedilo »ali k pisni odobritvi« nadomesti z besedilom »ali soglasje za zamenjavo«.

17. člen

V 27. členu se v devetem odstavku v drugem stavku besedilo »k pisni odobritvi« nadomesti z besedama »za zamenjavo«.

18. člen

Naslov V. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »UMIK SOGLASJA K ENOTNEMU DOVOLJENJU, MODRI KARTI EU ALI SOGLASJA ZA ZAMENJAVO«.

19. člen

V 38. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod v času veljavnosti enotnega dovoljenja ali modre karte EU umakne soglasje k enotnemu dovoljenju, modri karti EU ali soglasje za zamenjavo:

– če je v zvezi z delom tujca, za katerega je bilo dano predmetno soglasje, delodajalcu, naročniku dela ali tujemu delodajalcu pravnomočno izrečena globa na podlagi 50. ali 58. člena tega zakona;

– če je v zvezi z delom tujca, za katerega je bilo dano predmetno soglasje, delodajalcu ali naročniku dela pravnomočno izrečena globa na podlagi prve ali druge alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14, 47/15 – ZZSDT, 43/19 in 121/21 – ZJN-3B; v nadaljnjem besedilu: ZPDZC-1) ali na podlagi 3. točke prvega odstavka 217. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), razen če ima tujec veljavno enotno dovoljenje, izdano na podlagi soglasja za zaposlitev, samozaposlitev ali delo;

– če pristojni organ s pravnomočno odločbo ugotovi, da je tujec v postopku izdaje enotnega dovoljenja ali modre karte EU predložil ponarejeno dokazilo, na podlagi katerega je bilo dano soglasje.«.

V drugem odstavku se v prvem stavku besedilo »ali pisne odobritve« nadomesti z besedilom »ali soglasja za zamenjavo«.

V tretjem odstavku se besedilo »ali pisne odobritve« nadomesti z besedilom »ali soglasja za zamenjavo«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Zavod umakne soglasje k enotnemu dovoljenju, modri karti EU ali umakne soglasje za zamenjavo, če tujec ne nastopi dela oziroma ni prijavljen v obvezna socialna zavarovanja v rokih iz 8. člena tega zakona.«.

V šestem odstavku se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »četrtega«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Zavod soglasje k enotnemu dovoljenju ali modri karti EU oziroma soglasje za zamenjavo umakne najpozneje v treh delovnih dneh od seznanitve z razlogi za umik soglasja iz prvega, drugega, tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena in o tem obvesti upravno enoto.«.

Osmi odstavek se črta.

Dosedanji deveti odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Kadar je bilo v skladu z drugim odstavkom tega člena umaknjeno soglasje k enotnemu dovoljenju ali soglasje za zamenjavo, pa je bil pozneje v upravnem ali sodnem postopku ugotovljen obstoj delovnega razmerja za obdobje po umiku soglasja in so na tej podlagi izpolnjeni pogoji za vključitev v obvezna socialna zavarovanja, se za namen izvršitve vključitve v ta zavarovanja šteje, da je bilo v predmetnem obdobju enotno dovoljenje ali soglasje za zamenjavo veljavno.«.

20. člen

V 40. členu se v drugem odstavku beseda »četrtega« nadomesti z besedo »petega«.

V tretjem odstavku se beseda »četrtega« nadomesti z besedo »petega«.

21. člen

V 44. členu se v drugem odstavku besedilo »o pisnih odobritvah« nadomesti z besedilom »o soglasjih za zamenjavo«.

V četrtem odstavku se za besedilom »enotnega dovoljenja« vejica nadomesti z besedo »ali«, za besedilom »modre karte EU« se doda vejica, besedilo »ali pisne odobritve« pa se nadomesti z besedilom »o soglasjih za zamenjavo«.

22. člen

V 48. členu se v prvem odstavku v 13. točki besedi »pisni odobritvi« nadomestita z besedilom »soglasju za zamenjavo«, v 18. točki pa se besedi »pisne odobritve« nadomestita z besedilom »soglasja za zamenjavo«.

V drugem odstavku se v 5. točki besedi »pisnim odobritvam« nadomestita z besedilom »soglasjih za zamenjavo«.

V sedmem odstavku se besedi »pisne odobritve« nadomestita z besedilom »soglasja za zamenjavo«.

23. člen

V 50. členu se v prvem odstavku besedilo »ali izdaje pisne odobritve« črta, za besedilom »ni bilo podano soglasje« se beseda »oziroma« nadomesti z besedo »ali«, za besedilom »za katerega mu ni bilo« pa se doda besedilo »podano soglasje za zamenjavo ali«.«

24. člen

V 51. členu se za besedilom »ki opravlja delo, za katerega« doda beseda »mu«, besedilo »ali izdaje pisne odobritve« se črta, za besedilom »ni bilo podano soglasje« se beseda »oziroma« nadomesti z besedo »ali«, za besedilom »za katerega mu ni bilo« pa se doda besedilo »podano soglasje za zamenjavo ali«.

25. člen

V 52. členu se v prvem odstavku besedilo »izdaje pisne odobritve« nadomesti z besedilom »mu v postopku zamenjave delodajalca, delovnega mesta pri istem delodajalcu ali zaposlitve pri dveh ali več delodajalcih«.

26. člen

V 53. členu se besedilo »izdaje pisne odobritve« nadomesti z besedilom »mu v postopku zamenjave delodajalca, delovnega mesta pri istem delodajalcu ali zaposlitve pri dveh ali več delodajalcih«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

(Zakon o mednarodni zaščiti)

V Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo in 54/21) se v 87. členu v prvem odstavku besedi »devet mesecev« nadomestita z besedama »tri mesece«, v drugem odstavku pa besedi »devetih mesecev« z besedama »treh mesecev«.

28. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo v skladu z Zakonom o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo), razen če so določbe tega zakona za stranko ugodnejše.

29. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi, razen nove 20. točke drugega odstavka in nove 9. točke tretjega odstavka 5. člena ter spremenjene 8. točke drugega odstavka 6. člena zakona, ki se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve tega zakona. Do začetka uporabe tega zakona, razen spremenjenih in dopolnjenih določb iz prejšnjega stavka, se uporabljajo določbe Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo).

Št. 101-08/23-10/21
Ljubljana, dne 28. marca 2023
EPA 682-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Meira Hot
podpredsednica

1143. Zakon o dopolnitvi Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS-A)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS-A)

Razglašam Zakon o dopolnitvi Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. marca 2023.

Št. 003-02-3/2022-87
Ljubljana, dne 5. aprila 2023

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N
O DOPOLNITVI ZAKONA O MAKROBONITETNEM NADZORU FINANČNEGA SISTEMA (ZMbNFS-A)

1. člen

V Zakonu o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13) se v 18. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Nadzorni organi pri izvajanju makrobonitetnega nadzora po tem zakonu niso vezani na določbe glede omejitve izvršbe, kot jih določajo predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-05/23-3/13
Ljubljana, dne 28. marca 2023
EPA 648-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Meira Hot
podpredsednica

VLADA

1144. Uredba o Krajinskem parku Češeniške in Prevojske gmajne

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-1O) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o Krajinskem parku Češeniške in Prevojske gmajne

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se območje nižinskega gozda z mokrišči vzhodno od Radomelj v Ljubljanski kotlini zavaruje kot Krajinski park Češeniške in Prevojske gmajne (v nadaljnjem besedilu: krajinski park).

(2) Ta uredba določa meje krajinskega parka, varstvena območja v krajinskem parku, varstvene režime in pravila ravnanja, razvojne usmeritve in ukrepe, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana s cilji in nameni te uredbe.

2. člen

(cilji in namen)

(1) Varstveni cilji krajinskega parka so ohranitev celovitosti nižinskega gozda z mokrišči, ohranitev visoke stopnje biotske raznovrstnosti, zlasti posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000), ohranitev naravnih vrednot, ohranitev ugodnega stanja ogroženih, zavarovanih in mednarodno varovanih prostoživečih rastlinskih in živalskih vrst (v nadaljnjem besedilu: rastlinske in živalske vrste) in njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov v ugodnem stanju (v nadaljnjem besedilu: habitatni tipi), ohranitev redkih in ogroženih vrst in njihovih habitatnih tipov, ohranitev izjemnih in celovitih hidroloških lastnosti in procesov ter ohranitev krajinske pestrosti. Cilj krajinskega parka je tudi z ohranjeno naravo prispevati k blaženju in obvladovanju posledic podnebnih sprememb.

(2) Razvojni cilji krajinskega parka so omogočanje trajnostne rabe naravnih virov, omogočanje obiskovanja in doživljanja krajinskega parka, urejanje in vzdrževanje infrastrukture za obiskovanje in mirno rekreacijo, zmanjševanje obstoječega ter preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja, omogočanje raziskovanja in izobraževanja.

(3) Območje krajinskega parka je namenjeno predvsem ohranjanju narave, najmanj v zdajšnji kakovosti, in preprečitvi dodatnega obremenjevanja okolja. Namen zavarovanja je z aktivnim upravljanjem krajinskega parka zagotoviti doseganje varstvenih in razvojnih ciljev.

II. OPIS IN MEJE KRAJINSKEGA PARKA

3. člen

(opis krajinskega parka)

(1) Krajinski park leži v Ljubljanski kotlini, vzhodno od Radomelj, in obsega 411,36 ha.

(2) Krajinski park obsega naravno ohranjeni strnjeni nižinski gozd, ki vključuje mokrišča na poplavnem območju Rovščice s črnojelševjem (Blata), prehodna barja ter manjša mokrotna območja v depresijah in ulekninah, nizka barja, kotanje z vodo, povirne krake in poplavna območja potokov Želodnik, Erjavec in Rovščica.

(3) Območje krajinskega parka vključuje ekološko pomembno območje Češeniške in Prevojske gmajne (ident. št. 26200) in posebno varstveno območje – območje Natura 2000 Češeniške gmajne z Rovščico (SI3000079) z naslednjimi kvalifikacijskimi vrstami in habitatnimi tipi: 3150 naravna evtrofna jezera z vodno vegetacijo zvez Magnopotamion ali Hydrocharition, 7140 prehodna barja, 7150 uleknine na šotni podlagi z vegetacijo zveze Rhynchosporion, kranjska sita (*Eleocharis carniolica*), hribski urh (Bombina variegata), navadni koščak (*Austropotamobius torrentium*), črtasti medvedek (*Callimorpha quadripunctaria*) in vidra (*Lutra lutra*).

(4) Na območju krajinskega parka so naslednje naravne vrednote: naravna vrednota državnega pomena Češeniške in Prevojske gmajne – barja (ident. št. 4566), naravna vrednota lokalnega pomena Rovščica v povirnem delu (ident. št. 4570), naravna vrednota državnega pomena Rova – zalit glinokop (ident. št. 4565) in naravna vrednota lokalnega pomena Prevoje – ribniki (ident. št. 5259).

(5) Predeli gozdnega prostora, kjer zastaja voda ali kjer so se razvila šotna barja, so predeli z največjo stopnjo ohranjenosti, ki so namenjeni za uresničevanje varstva in ohranjanje naravnih vrednot in ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov. Na teh območjih so človekove dejavnosti omejene in prilagojene ohranitvi naravnih procesov.

4. člen

(meje krajinskega parka)

(1) Meje krajinskega parka so določene s to uredbo na podlagi namenske rabe prostora, zemljiškokatastrskega načrta, digitalnih topografskih kart in ortofoto posnetkov.

(2) Meje krajinskega parka iz prejšnjega odstavka se hranijo kot elektronski podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Seznam zemljiških parcel, ki določajo mejo krajinskega parka, je naveden v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Meje krajinskega parka iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1:15 000, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

III. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE

5. člen

(varstvene in razvojne usmeritve za doseganje ciljev krajinskega parka)

(1) Na območju krajinskega parka se spodbujajo predvsem aktivnosti, ki prispevajo k spoznavanju krajinskega parka in doživljanju narave ter naravi prijaznemu preživljanju prostega časa in trajnostni rabi naravnih virov, kar omogoča doseganje ciljev krajinskega parka.

(2) Cilji krajinskega parka se uresničujejo z naslednjimi razvojnimi usmeritvami:

1. usmerjanjem vozil zunaj območja krajinskega parka;
2. urejanjem obstoječih parkirišč v makadamski izvedbi in omejitvijo velikosti parkirišč;
3. spodbujanjem naravi prijaznega kmetovanja s čim manjšo uporabo fitofarmacevtskih sredstev in gnojil;
4. usmerjanjem obiska in ogledovanja krajinskega parka zunaj ekološko občutljivih območij in na način, ki ne povzroča škode lastnikom zemljišč in negativnih vplivov na naravo;
5. izobraževanjem o pomenu krajinskega parka in ohranjanja narave;
6. vključevanjem lokalnih prebivalcev, lastnikov zemljišč in lokalnih skupnosti na območju krajinskega parka v njegovo upravljanje;
7. pridobivanjem in uporabo finančnih sredstev v skladu z varstvenimi cilji krajinskega parka;

8. izvajanjem trajnostne rabe naravnih virov, tako da se ohranjajo gozdne in mokrotne površine, celovitost gozda, ohranja ali izboljšuje hidrološko stanje mokrotnih površin, preprečuje zaraščanje prehodnih barij ter ohranjata krajinska pestrost in za krajinski park značilna krajina;

9. upravljanjem voda tako, da se vodotoki ohranjajo v naravnem stanju, vključno z naravno dinamiko poplavljanja;

10. spodbujanjem prilagojenega gospodarjenja z gozdom, tako da se ohranjajo najmanj 3 % deleža odmrle biomase listavcev, predvsem v debelinskem razredu nad 30 cm, in da se gospodarjenje z gozdom odvija po obstoječih gozdnih prometnicah;

11. uporabo okolju prijaznih tehnologij in načinov gospodarjenja z naravnimi viri tako, da se ohranjajo habitati rastlinskih in živalskih vrst ter naravne vrednote;

12. preprečevanjem odlaganja odpadkov ali drugega materiala na območje krajinskega parka;

13. omogočanjem raziskovanja rastlinskih in živalskih vrst ter hidrologije;

14. omogočanjem mirne rekreacije in doživljanja narave brez infrastrukture in po obstoječih poteh zunaj mokrotnih površin;

15. spodbujanjem lastnikov zemljišč na območju krajinskega parka k izvajanju del za uresničevanje varstvenih ciljev;

16. usmerjanjem razvoja tako, da se ohranja ali izboljšuje hidrološko stanje mokrotnih površin v krajinskem parku;

17. izlavljanjem tujerodnih vrst rib in želv iz ribnikov;

18. izvajanjem ekstenzivnega kmetijstva z zmernim gnojenjem in košnjo v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo;

19. z izvajanjem organiziranega vodenja obiskovalcev v dogovoru z upravljavcem krajinskega parka;

20. vključevanjem ciljev in usmeritev krajinskega parka v prostorske in razvojne dokumente lokalnih skupnosti in države;

21. odkupi zemljišč, ki gospodarsko niso donosna in je njihova ekološka funkcija prevladujoča.

(3) Cilji krajinskega parka se uresničujejo z varstvenimi usmeritvami tako, da se pri izvajanju posegov, dejavnosti in ravnanja:

1. ohranja prvobitna narava, ki vključuje tiste njene dele, kjer je vpliv človeka majhen ali je časovno tako oddaljen, da niso bistveno spremenjene lastnosti naravnih pojavov ali naravnih oblik;

2. dosega in ohranja ugodno stanje ogroženih, zavarovanih in mednarodno varovanih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;

3. dosegajo in ohranjajo za krajinski park pomembne hidrološke razmere;

4. ohranjajo naravne vrednote;

5. ohranjajo ali trajnostno rabijo naravni viri;

6. ohranja krajinska pestrost.

(4) V krajinskem parku se lahko financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu z varstvenimi cilji krajinskega parka.

(5) Načini uresničevanja razvojnih in varstvenih usmeritev iz drugega in tretjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z načrtom upravljanja krajinskega parka (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

IV. VARSTVENI REŽIMI

6. člen

(splošni varstveni režim)

(1) V krajinskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanje lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki je skladen z varstvenimi cilji in varstvenimi režimi, določenimi s to uredbo.

(2) V krajinskem parku ni dovoljeno:

1. graditi, postavljati ali nameščati objektov, naprav, predmetov, reklam ali drugih oznak, razen pomožnih lovskih objektov (preže in krmišča);

2. zasipavati, odkopavati ali kakor koli drugače spreminjati oblikovanosti površja;

3. krčiti gozda, spreminjati namenske rabe gozdnih zemljišč in kmetijskih zemljišč, razen v gozdna zemljišča;

4. vzpostavljati infrastrukture za športno-rekreacijske dejavnosti;

5. graditi ali nadelovati novih gozdnih cest, spreminjati namena gozdnih cest in utrjevati cest z asfaltom;

6. spreminjati naravnega vodnega režima v krajinskem parku in na območju vpliva nanj (izsuševati, melioririati, poplavljati, zadrževati in odvzemati vode, urejati vodotokov in podobno);

7. spreminjati naravnega reliefa, razen izvajanja renaturacij ali sanacij;

8. sekati ali obsekavati vegetacije ob vodotokih;

9. postavljati solnic na zamočvirjene predele;

10. gnojiti ali vnašati katerih koli sredstev za gnojenje in varstvo rastlin ter drugih snovi, razen na obstoječih kmetijskih površinah;

11. spreminjati naravne temperaturne in kemijske sestave vode ali drugače onesnaževati površinske in podzemne vode;

12. spreminjati naravne sestave tal ali drugače onesnaževati tla in odnašati rodovitne prsti;

13. požigati rastlinja;

14. izkopavati, lomiti, nabirati ali drugače poškodovati rastlin, odvzemati rastlin in živali iz narave ter se približevati gnezdiščem, prezimovališčem ali kotiščem živali ali izvajati drugih dejavnosti, s katerimi se živali namerno vznemirjajo, poškodujejo ali uničujejo;

15. v komercialne namene odvzemati iz narave rastlin prostoživečih vrst;

16. uničevati ali poškodovati sestav in prostora, kjer se živali zadržujejo, hranijo in razmnožujejo;

17. naseljevati, doseljevati ali gojiti živali ali rastline;

18. izvajati raziskav, razen v dogovoru z upravljavcem krajinskega parka ter v času, na način in v obsegu, ki so v skladu z varstvenimi cilji te uredbe;

19. umetno osvetljevati ali zatemnjevati habitata rastlin in živali ali drugih delov krajinskega parka;

20. voziti se z vozili na motorni pogon, razen za vožnje pri opravljanju lovskočuvajske in ribiškočuvajske službe, dejavnosti gospodarjenja z gozdovi in divjadjo, dejavnosti gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, za opravljanje nalog javnih služb in posegov, za dostop do ribnikov ter po obstoječi občinski cesti Radomlje–Rova;

21. taboriti, šotoriti, postavljati začasnih bivalnih vozil, prebivati in prenočevati v naravnem okolju v katerem koli objektu, vozilu ali na prostem;

22. kuriti ognja ali urejati prostorov za piknike, razen na že obstoječih prostorih za piknik in kadar prostorski akti določajo ureditev manjših prostorov za piknik;

23. jezditi zunaj gozdnih cest in za to označenih vlak in poti;

24. ograjevati zemljišč;

25. puščati psov ali drugih hišnih živali brez povodca;

26. metati ali drugače sprožiti eksplozivnih teles, izvajati glasne glasbe ali drugače povzročati hrupa, ki je večji od predpisanih vrednosti iz predpisa, ki ureja varstvo pred hrupom v naravnem okolju;

27. snemati filmov, fotografij, videospotov in drugih videoproizvodov za javno predvajanje, razen v dogovoru z upravljavcem krajinskega parka in pod pogojem, da snemanje ni v nasprotju z varstvenimi režimi, nima negativnega vpliva na naravo, ne moti obiskovalcev in lastnikov zemljišč ter da je sporočilnost posnetkov v skladu z varstvenimi cilji in nameni krajinskega parka;

28. izvajati predstav, nastopov, shodov in drugih množičnih dogodkov, prireditev in tekmovanj, razen tekmovanj, ki so se izvajala do uveljavitve te uredbe;

29. na mokrotnih predelih gozda izvajati sanitarne sečnje, razen v času pomrznjenih tal po dostopni poti, ki najmanj poškoduje mokrotna tla;

30. izvajati vseh drugih posegov in dejavnosti, ki lahko ogrozijo uresničevanje ciljev krajinskega parka.

(3) Na šotnih barjih poleg prepovedi iz prejšnjega odstavka tudi ni dovoljeno:

1. vzpostavljati gozdnih vlak;
2. izvajati spravila lesa in lesnih ostankov čez mokrišča;
3. izvajati strojne sečnje;
4. hoditi po zamočvirjenih predelih;
5. odstranjevati, požigati ali rezati šote.

(4) Varstveni režimi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

7. člen

(izjeme od varstvenih režimov)

(1) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz te uredbe in v skladu z načrtom upravljanja ter v dogovoru z upravljavcem krajinskega parka izvajajo ukrepi za varstvo narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, ki so namenjene za varovanje in predstavitev naravnih vrednot, ohranjanje biotske raznovrstnosti ter interpretaciji narave (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).

(2) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v krajinskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz te uredbe in v skladu z načrtom upravljanja:

1. izvajajo potrjeni programi na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
2. izvaja lov v skladu s predpisi s področja divjadi in lovstva ter načrti upravljanja z divjadjo;
3. izvajajo naloge gozdarske dejavnosti v skladu z veljavnimi gozdnogospodarskimi načrti;
4. izvajajo naloge ribiške dejavnosti v skladu z veljavnimi ribiškogojitvenimi načrti in vodnimi dovoljenji;
5. urejajo vodni jarki, ki so del hidromelioracijskega sistema Radomlje IV, v skladu z letnimi programi;
6. izvajajo vzdrževalna dela na ribnikih v skladu z ustreznimi soglasji;
7. izvaja krčitev gozda za namen uresničevanja varstvenih ciljev (primeroma za ponovno vzpostavitev mokrotnih travnikov);
8. ureja, vzdržuje, nadgradi ali izvede postavitev infrastrukture za obiskovalce v omejenem obsegu ob južni strani ribnikov Prevoje 4 (Španov ribnik) in Zeleni gaj v skladu z občinskimi prostorskimi akti;
9. ohrani in vzdržuje poučna okoljska pot Blata – Mlake s pripadajočo infrastrukturo;
10. izvede ureditev krožne učne poti po obstoječih poteh na območju prevojskih ribnikov z okolico v skladu z občinskimi prostorskimi akti;
11. izvede rekonstrukcija javne energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture ter ceste Radomlje–Rova v obstoječem obsegu;
12. na območju nadomestnega habitata Hofer izvajajo z občinskim prostorskim aktom načrtovani omilitveni ukrepi;
13. na meji krajinskega parka ob postavitvi protihrupne zaščite izvajajo dejavnosti, ki povzročajo hrup, ki je večji od predpisanih vrednosti iz predpisa, ki ureja varstvo pred hrupom v naravnem okolju.

V. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA

8. člen

(upravljanje krajinskega parka)

(1) Upravljanje krajinskega parka zagotavlja ministrstvo neposredno v režijskem obratu (v nadaljnjem besedilu: upravljavec krajinskega parka).

(2) Naloge upravljanja krajinskega parka so:

1. izvajanje ukrepov za varstvo narave, naravovarstvenih akcij in posegov, s katerimi se preprečujejo škodljivi vplivi na krajinski park ali izboljšuje njegovo stanje;
2. postavitev in vzdrževanje tabel in drugih oznak, s katerimi se označi krajinski park;
3. ozaveščanje javnosti o vrednosti in pomenu krajinskega parka;
4. določanje načina obiskovanja, ki ne škoduje naravni vrednoti in biotski raznovrstnosti;
5. spremljanje ravnanja, posegov in dejavnosti na območju krajinskega parka;
6. sklepanje pogodb o varstvu ali skrbništvu v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;
7. sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, lokalnimi prebivalci, lastniki zemljišč ter lokalnimi in širšimi organizacijami pri medsebojnem povezovanju interesov;
8. priprava načrta upravljanja, poročila o njegovem izvajanju in mnenj v zvezi z ravnanjem v krajinskem parku;
9. izvajanje drugih potrebnih aktivnosti za doseganje varstvenih ciljev iz te uredbe.

(3) Naloge, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, izvaja Zavod Republike Slovenije za ohranjanje narave na območju krajinskega parka, so zlasti:

1. spremljanje stanja naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti v krajinskem parku;
2. izvajanje strokovnega nadzora nad upravljanjem z ugotavljanjem doseganja varstvenih ciljev in predlaganjem dodatnih varstvenih ukrepov, če so potrebni;
3. sodelovanje pri pripravi načrta upravljanja;
4. strokovno svetovanje, dajanje mnenja v zvezi z ravnanjem v krajinskem parku, pripravljanje navodil in metod za spremljanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti ali izvajanje ukrepov za varstvo narave;
5. izvajanje akcij in posegov, s katerimi se preprečujejo škodljivi vplivi na naravne vrednote, biotsko raznovrstnost, izboljšuje stanje, označevanje delov narave ali izvajanje aktivnosti za ozaveščenost javnosti o pomenu ohranjanja narave.

9. člen

(načrt upravljanja)

(1) Upravljanje krajinskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki vključuje besedilni in grafični del.

(2) Načrt upravljanja zajema vsebine, določene v zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

VI. FINANCIRANJE

10. člen

(sredstva)

(1) Sredstva za upravljanje krajinskega parka se zagotavljajo iz državnega proračuna.

(2) Za izvajanje projektov se sredstva lahko pridobivajo:

– iz državnega proračuna;
– z donacijami;
– iz lokalnih, državnih ali mednarodnih skladov, finančnih mehanizmov, ustanov ali organizacij ter mednarodnih programov pomoči;
– iz drugih virov.

VII. NADZOR

11. člen

(neposredni nadzor v naravi)

Neposredni nadzor v naravi v krajinskem parku zagotavlja upravljavec krajinskega parka v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, in to uredbo.

12. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

VIII. KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-150/2023
Ljubljana, dne 6. aprila 2023
EVA 2023-2560-0008

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Seznam zemljiških parcel, ki določajo meje krajinskega parka

OBČINA	KATASTRSKA OBČINA		PARCELNA ŠTEVILKA	VKLJUČENOST V ZAVAROVANO OBMOČJE
IME	ŠIFRA	IME		
Domžale	1935	ROVA	1042	v celoti
Domžale	1935	ROVA	1095	v celoti
Domžale	1935	ROVA	149/2	v celoti
Domžale	1935	ROVA	150/1	v celoti
Domžale	1935	ROVA	159	v celoti
Domžale	1935	ROVA	161/2	v celoti
Domžale	1935	ROVA	209	v celoti
Domžale	1935	ROVA	212	v celoti
Domžale	1935	ROVA	217	v celoti
Domžale	1935	ROVA	327	v celoti
Domžale	1935	ROVA	342	v celoti
Domžale	1935	ROVA	375	v celoti
Domžale	1935	ROVA	411	v celoti
Domžale	1935	ROVA	447/2	v celoti
Domžale	1935	ROVA	1044/3	delno
Domžale	1935	ROVA	1045	delno
Domžale	1935	ROVA	1046	delno
Domžale	1935	ROVA	1047/1	delno
Domžale	1935	ROVA	1048/1	delno
Domžale	1935	ROVA	1069	delno
Domžale	1935	ROVA	1070/1	delno
Domžale	1935	ROVA	145	delno
Domžale	1935	ROVA	146/2	delno
Domžale	1935	ROVA	149/1	delno
Domžale	1935	ROVA	151/1	delno
Domžale	1935	ROVA	151/2	delno
Domžale	1935	ROVA	156/1	delno
Domžale	1935	ROVA	156/2	delno
Domžale	1935	ROVA	164/2	delno
Domžale	1935	ROVA	207	delno
Domžale	1935	ROVA	302/2	delno
Domžale	1935	ROVA	303	delno
Domžale	1935	ROVA	304	delno
Domžale	1935	ROVA	307/1	delno
Domžale	1935	ROVA	329/1	delno
Domžale	1935	ROVA	329/2	delno
Domžale	1935	ROVA	343/1	delno
Domžale	1935	ROVA	344	delno
Domžale	1935	ROVA	359/2	delno
Domžale	1935	ROVA	360/1	delno
Domžale	1935	ROVA	376/2	delno
Domžale	1935	ROVA	417	delno
Domžale	1935	ROVA	418	delno
Domžale	1935	ROVA	419	delno
Domžale	1935	ROVA	420	delno
Domžale	1935	ROVA	422	delno
Domžale	1935	ROVA	423	delno
Domžale	1935	ROVA	446/2	delno
Domžale	1935	ROVA	93	delno

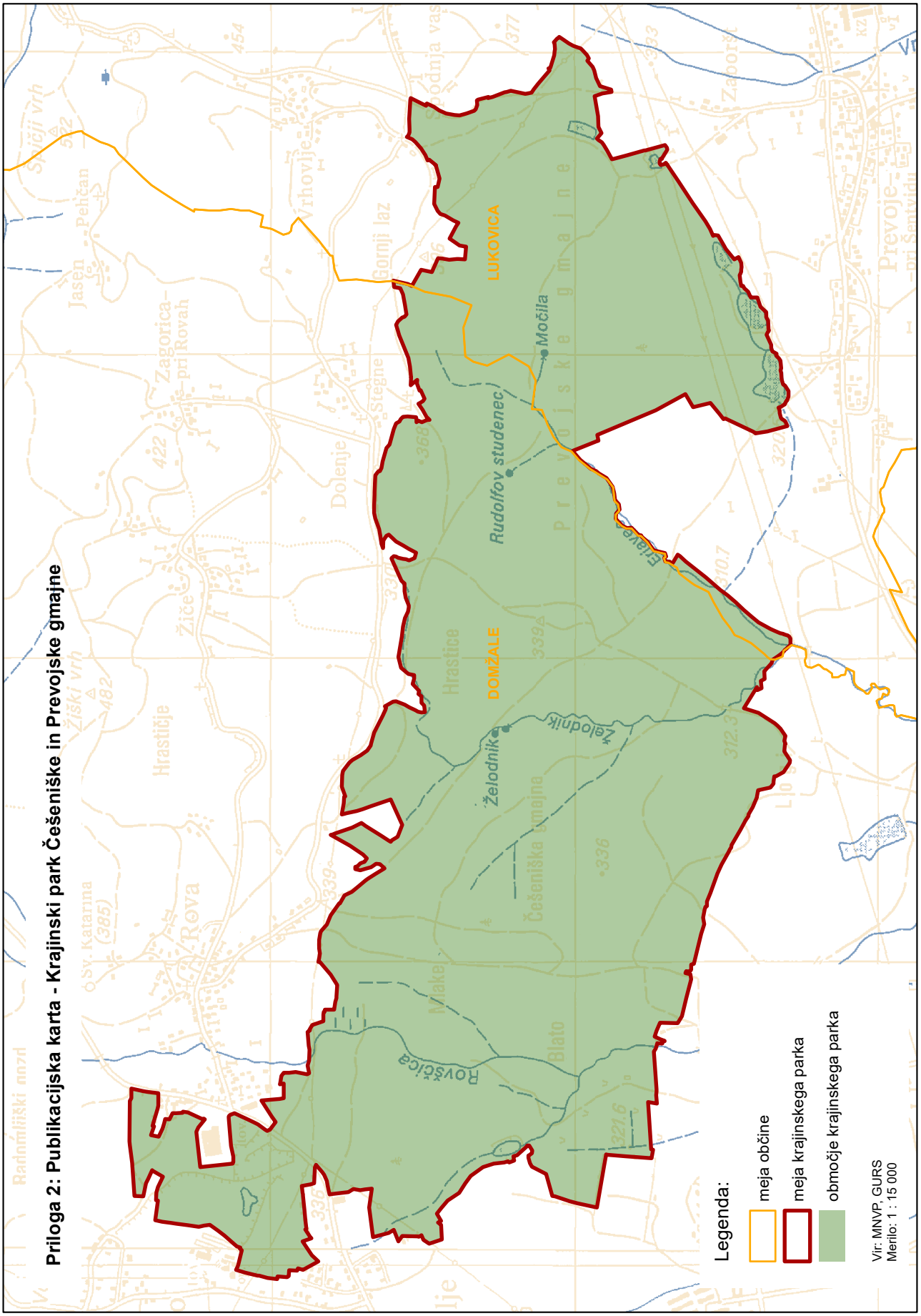
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/2	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/3	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/4	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/5	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/6	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/7	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1014/10	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1014/13	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1014/14	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1014/2	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1015/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1016/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1016/3	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1019	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1021/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1032/6	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1033/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1146/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1147/2	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1200/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	827	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	828	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	926	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	937	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	938	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	949/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	951/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	952/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	953/1	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	956/10	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	956/7	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	956/9	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	958/6	v celoti
Domžale	1936	RADOMLJE	1013/8	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1016/2	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1020	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1024/12	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1025/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1025/3	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1026/10	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1026/3	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1034/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1034/3	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1035/2	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1036	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1146/4	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1147/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1147/3	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1148	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1149	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1152	delno

Domžale	1936	RADOMLJE	1155/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1155/4	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1171/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1172/5	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1178	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	1181/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	825	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	826/3	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	927	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	929	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	930	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	931	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	932/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	936	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	950/1	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	951/4	delno
Domžale	1936	RADOMLJE	961/1	delno
Domžale	1943	DOB	1240/2	v celoti
Domžale	1943	DOB	1242/1	v celoti
Domžale	1943	DOB	1244	v celoti
Domžale	1943	DOB	1249	v celoti
Domžale	1943	DOB	1250	v celoti
Domžale	1943	DOB	1251	v celoti
Domžale	1943	DOB	1252	v celoti
Domžale	1943	DOB	1253	v celoti
Domžale	1943	DOB	1254	v celoti
Domžale	1943	DOB	1268/1	v celoti
Domžale	1943	DOB	1268/2	v celoti
Domžale	1943	DOB	1323/6	v celoti
Domžale	1943	DOB	1371/1	v celoti
Domžale	1943	DOB	1776	v celoti
Domžale	1943	DOB	525/6	v celoti
Domžale	1943	DOB	527/3	v celoti
Domžale	1943	DOB	529/4	v celoti
Domžale	1943	DOB	542/5	v celoti
Domžale	1943	DOB	542/7	v celoti
Domžale	1943	DOB	542/9	v celoti
Domžale	1943	DOB	554	v celoti
Domžale	1943	DOB	555/13	v celoti
Domžale	1943	DOB	652/4	v celoti
Domžale	1943	DOB	659/2	v celoti
Domžale	1943	DOB	666/10	v celoti
Domžale	1943	DOB	666/11	v celoti
Domžale	1943	DOB	666/13	v celoti
Domžale	1943	DOB	955/3	v celoti
Domžale	1943	DOB	955/6	v celoti
Domžale	1943	DOB	958/7	v celoti
Domžale	1943	DOB	967/4	v celoti
Domžale	1943	DOB	994/1	v celoti
Domžale	1943	DOB	995	v celoti
Domžale	1943	DOB	1228/7	delno
Domžale	1943	DOB	1237	delno

Domžale	1943	DOB	1238	delno
Domžale	1943	DOB	1239	delno
Domžale	1943	DOB	1241/1	delno
Domžale	1943	DOB	1241/2	delno
Domžale	1943	DOB	1242/2	delno
Domžale	1943	DOB	1243	delno
Domžale	1943	DOB	1255/1	delno
Domžale	1943	DOB	1356/4	delno
Domžale	1943	DOB	520/12	delno
Domžale	1943	DOB	643/4	delno
Domžale	1943	DOB	957	delno
Domžale	1943	DOB	961/10	delno
Lukovica	1933	LUKOVICA	728	delno
Lukovica	1934	RAFOLČE	362/1	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	362/2	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	364/1	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	366/1	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	367	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	370	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	375	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	377	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	383	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	867	v celoti
Lukovica	1934	RAFOLČE	357	delno
Lukovica	1934	RAFOLČE	358/1	delno
Lukovica	1934	RAFOLČE	371/2	delno
Lukovica	1934	RAFOLČE	376	delno
Lukovica	1934	RAFOLČE	865	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1039/4	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1063/1	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1065	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1096	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1101	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1133	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1139	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1140	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1141	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1142	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1143	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1189	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1195	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	371/1	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	374	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	375	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	379/1	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	444/1	v celoti
Lukovica	1944	PREVOJE	1016/12	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1040/1	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1040/2	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1042/2	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1043/1	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1043/2	delno

Lukovica	1944	PREVOJE	1044/1	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1046/1	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1063/2	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1063/3	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1099	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1132	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1135	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1144	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1168	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1188	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1190	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1193	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1205	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1207	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1208	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	1209	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	439	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	440/1	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	444/3	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	445	delno
Lukovica	1944	PREVOJE	988/1	delno

Priloga 2: Publikacijska karta - Krajinski park Češeniške in Prevojske gmajne



1145. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju izvedbe praktičnega pouka v kmetijstvu in za usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu

Na podlagi 10. in 12. člena ter za izvrševanje 129. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju izvedbe praktičnega pouka v kmetijstvu in za usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju izvedbe praktičnega pouka v kmetijstvu in za usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 20/22) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj je javni vzgojno-izobraževalni zavod, javni raziskovalni zavod, akreditirani javni visokošolski zavod, za javnoveljavne študijske programe ali akreditirani visokošolski zavod s koncesijo, za javnoveljavne študijske programe. Vlagatelj iz prejšnjega stavka izvaja izobraževanje ali raziskovanje s področij agroživilstva, gozdarstva, veterinarstva ali živilstva in izpolnjuje pogoje, določene v 3. in 7. členu te uredbe.

(2) Upravičenec je javni vzgojno-izobraževalni zavod, javni raziskovalni zavod, akreditirani javni visokošolski zavod, za javnoveljavne študijske programe ali akreditirani visokošolski zavod s koncesijo, za javnoveljavne študijske programe, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 7. člena te uredbe in mu je izdana odločba o pravici do sredstev iz četrtega odstavka 13. člena te uredbe.«.

2. člen

V 8. členu se v drugem odstavku besedilo »1. oktobra« nadomesti z besedilom »30. oktobra«.

3. člen

V 10. členu se v prvem odstavku število »50« nadomesti s številom »75«.

V drugem odstavku se število »50.000« nadomesti s številom »75.000«.

4. člen

V 12. členu se v drugem odstavku za besedo »obliki« črtata vejica in besedilo »pri čemer se priloge predložijo kot skenogram«.

5. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za besedo »podpisom« črtata vejica in besedilo »pri čemer se priloge predložijo kot skenogram«.

V petem odstavku se v drugi alineji za besedo »uredbe« doda besedilo »ali fotografijo osnovnega sredstva, iz katere je razvidna oznaka CE, ki je opredeljena v pravilniku, ki ureja zahteve, ki jih morajo izpolnjevati stroji, ki so dani na trg«.

6. člen

V 16. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Upravičenec, ki je pridobil sredstva za namen sofinanciranja usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu, gozdarstvu in prehrani, mora na agencijo posredovati Poročilo o uporabi investicije za ukrep usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu, na obrazcu iz Priloge, ki je sestavni del te uredbe, do 15. aprila tekočega leta za preteklo koledarsko leto, in sicer tri leta po zadnjem izplačilu.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-114/2023
Ljubljana, dne 6. aprila 2023
EVA 2023-2330-0002

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

Poročilo o uporabi investicije za ukrep usposobitve zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu

Upravičenec: _____

Naslov: _____

Kontaktni podatki odgovorne osebe:

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

e-pošta: _____

K poročilu priložite dokazila (npr. fotografije uporabe, dnevnik, učni načrt ...) *Opišite uporabo, učinke posameznih delov investicije:*

1146. Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

1. člen

V Uredbi o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/11, 88/11, 74/12, 46/13, 29/14, 37/15, 62/16, 30/17, 14/18, 36/19 in 172/21) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenose obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2023/277 z dne 5. oktobra 2022 o spremembi Direktive 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede posodobitve seznama obrambnih proizvodov v skladu s posodobljenim Skupnim seznamom vojaškega blaga Evropske unije z dne 21. februarja 2022 (UL C št. 42 z dne 10. 2. 2023, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: direktiva).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-145/2023
Ljubljana, dne 6. aprila 2023
EVA 2023-1911-0007

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

MINISTRSTVA

1147. Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidenci posebnih kultur

Na podlagi petega odstavka 162.c člena in za izvrševanje tretjega odstavka 169. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o evidenci posebnih kultur

1. člen

V Pravilniku o evidenci posebnih kultur (Uradni list RS, št. 1/18) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(pomen izrazov)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, pomenita:

1. posebne kulture so kulture, kot so opredeljene v zakonu, ki ureja ugotavljanje katastrskega dohodka, in zakonu, ki ureja kmetijstvo;

2. površina posebnih kultur je površina v tleh, na prostem ali v tunelih, na kateri:

– celotno rastno sezono raste ena ali več vrst zelenjadnic oziroma zelišč, ki dosežejo tehnološko zrelost in se jih bo pobiralo ali pospravljalo v tekočem koledarskem letu,

– rastejo jagode,

– rastejo mešane rastline za rejo polžev ali

– se pridelujejo semena in sadike posebnih kultur.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

(seznam posebnih kultur)

Seznam posebnih kultur se objavi v šifrantu vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin ter pomoči (v nadaljnjem besedilu: šifrant) na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano vsako leto do roka za vložitev zbirnih vlog v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno leto.«.

3. člen

V 4. členu se v 3. točki četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»− površina posebne kulture.«.

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(način zbiranja podatkov)

(1) Nosilec kmetije iz prejšnjega člena ob oddaji zbirne vloge za tekoče koledarsko leto v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno koledarsko leto, sporoči podatek o prijavljeni površini posebnih kultur.

(2) Nosilec kmetije iz prejšnjega člena sporoči pridelavo vseh posebnih kultur na pridelovalnih površinah iz šifranta za tekoče koledarsko leto v skladu s prilogo uredbe, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike za posamezno koledarsko leto.

(3) Podatki o površini zelenjadnice ali zelišča kot posebne kulture se prevzemajo iz evidence pridelovalcev zelišč in zelenjave kot povprečje pridelovalnih površin po posevkih posebnih kultur na posameznem GERK.«.

5. člen

Priloga »Vloga za prijavo površin posebnih kultur« se črta.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2023/38
Ljubljana, dne 3. aprila 2023
EVA 2023-2330-0003

Irena Šinko
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1148. Odredba o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O) minister za naravne vire in prostor izdaja

O D R E D B O
o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar

1. člen

S to odredbo se zaradi nevarnosti za ohranitev naravne vrednote omejita obiskovanje in ogledovanje naravne vrednote Vintgar (ident. št. 345) – soteska in korita Radovne pri Bledu v Triglavskem narodnem parku (v nadaljnjem besedilu: naravna vrednota) ob upoštevanju njene nosilne zmogljivosti.

2. člen

(1) Na območju naravne vrednote od vstopne točke na zemljišču s parc. št. 349/2, k. o. Podhom, do izstopne točke nad slapom Šum na zemljišču s parc. št. 469/6, k. o. Zasip, je lahko dnevno do 2290 obiskovalcev, vendar hkrati ne več kakor 245.

(2) Zagotovljene morajo biti tehnične ali druge rešitve, ki omogočajo uravnavanje števila obiskovalcev v obsegu iz prejšnjega odstavka.

(3) Obiskovanje in ogledovanje naravne vrednote lahko potekata le podnevi, in sicer dve uri po sončnem vzhodu do eno uro po sončnem zahodu, pri čemer se v posameznem letnem času upošteva ura sončnega vzhoda in zahoda na prvi dan posameznega letnega časa.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-72/2023
Ljubljana, dne 3. aprila 2023
EVA 2023-2560-0016

Uroš Brežan
minister
za naravne vire in prostor

SODNI SVET

1149. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 32. seji 26. januarja 2023 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške službe

Igorju Majniku, višjemu sodniku na Okrožnem sodišču v Novi Gorici, preneha sodniška služba z iztekom dne 30. 6. 2023 iz razloga po drugem odstavku 74. člena ZSS.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1150. Sklep o sprejemu Smernic Agencije za trg vrednostnih papirjev za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

Na podlagi 169. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja naslednji

SKLEP
o sprejemu Smernic Agencije za trg vrednostnih papirjev za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma

1. člen

Svet Agencije za trg vrednostnih papirjev je na seji dne 30. 3. 2023 sprejel Smernice Agencije za trg vrednostnih papirjev za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma.

2. člen

Smernice Agencije za trg vrednostnih papirjev za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma so objavljene na spletni strani Agencije za trg vrednostnih papirjev.

3. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Smernice Agencije za trg vrednostnih papirjev za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma začnejo veljati naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-7/2023-7
Ljubljana, dne 30. marca 2023
EVA 2023-1611-0035

Predsednica Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1151. Splošni akt o prenosljivosti številk in zamenjavi izvajalca storitev dostopa do interneta

Na podlagi šestega odstavka 196. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT
o prenosljivosti številk in zamenjavi izvajalca storitev dostopa do interneta

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina in namen splošnega akta)

(1) Ta splošni akt podrobneje ureja način prenosa številk, način zamenjave izvajalca storitve dostopa do interneta in določa s tem povezane tehnične in druge ukrepe ter višino oziroma način izračuna nadomestil.

(2) Namen tega splošnega akta je zagotoviti učinkovitost in enostavnost postopka zamenjave izvajalca storitev dostopa do interneta oziroma prenosa številke.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, pomenijo:

1. Centralna baza podatkov je centralna zbirka podatkov prenesenih številk, ki beleži status vsake transakcije med postopkom prenosa številk in vsebuje podatke, potrebne za usmerjanje klicev na prenesene številke, s katerimi se pravočasno posodabljajo lokalne baze prenesenih številk.

2. Izvajalec je izvajalec storitev dostopa do interneta oziroma izvajalec storitev, ki temeljijo na številkah iz načrta telefonskega oštevilčenja iz 98. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. Izvorno omrežje je javno komunikacijsko omrežje, v katero je priključen kličoči oziroma prenosno omrežje izvajalca, ki posreduje nacionalne (medkrajevne) oziroma mednarodne klice.

4. Lokalna baza prenesenih številk je zbirka aktivnih podatkov, ki se nahaja pri izvajalcih in vsebuje podatke, potrebne za usmerjanje klicev na prenesene številke.

5. Metoda »All Call Query« (ACQ) je metoda direktnega usmerjanja klicev na prenesene številke, ki temelji na IN-inteligentnem omrežju in kjer izvorno omrežje z namenom ugotovitve, če je klicana številka prenesena, pred vzpostavljanjem vsakega klica izvrši povpraševanje v lastni lokalni bazi prenesenih številk. V primeru, da je klicana številka prenesena, izvorno omrežje na osnovi številke za usmerjanje, pridobljeni v lastni lokalni bazi prenesenih številk, vzpostavi klic direktno proti omrežju, kjer se prenesena številka nahaja. V primeru, da številka ni prenesena, izvorno omrežje vzpostavi klic direktno z omrežjem, kjer se nahaja klicana številka.

6. MSISDN je nacionalna (značilna) številka N(S)N, ki jo mobilnemu uporabniku dodeli operater.

7. Prenesena številka je nacionalna značilna številka iz načrta telefonskega oštevilčenja iz 98. člena zakona, ki se nespremenjena prenese iz mobilnega telekomunikacijskega omrežja enega izvajalca v mobilno telekomunikacijsko omrežje drugega izvajalca ali iz fiksnega telekomunikacijskega omrežja enega operaterja v fiksno telekomunikacijsko omrežje drugega operaterja.

8. Prenosni izvajalec je izvajalec storitve dostopa do interneta, ki končnemu uporabniku zagotavlja storitev dostopa do interneta do zamenjave izvajalca storitve ali izvajalec storitev, ki temeljijo na številkah iz načrta telefonskega oštevilčenja iz 98. člena zakona, ki zagotavlja storitev končnemu uporabniku pred prenosom številke (donor).

9. PUK številka je edinstvena koda in hkrati osebni ključ, ki jo uporabnik prejme skupaj s SIM kartico in se uporablja za njeno zaščito.

10. Sprejemni izvajalec je izvajalec storitve dostopa do interneta, ki bo končnemu uporabniku zagotavljal storitev po izvedeni zamenjavi ali izvajalec storitev, ki temeljijo na številkah iz načrta telefonskega oštevilčenja iz 98. člena zakona, ki bo končnemu uporabniku zagotavljal storitev po prenosu številke (recipient).

11. Upravljavec centralne baze podatkov je fizična ali pravna oseba, ki na podlagi sklenjenega pravnega posla z operaterji upravlja s centralno bazo podatkov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

II. PRENOSLJIVOST ŠTEVILK

3. člen

(tehnične rešitve)

(1) Vsi izvajalci storitev, ki temeljijo na številkah iz načrta telefonskega oštevilčenja iz 98. člena zakona, so dolžni prilagoditi svoja omrežja tako, da ta omogočajo prenosljivost številk ter jih razvijati in izboljševati v skladu z naraščanjem števila prenesenih številk.

(2) Vsi izvajalci so dolžni vzpostaviti lokalno bazo prenesenih številk s podatki o vseh prenesenih številkah v Republiki Sloveniji.

(3) Vsi izvajalci so pri prenašanju številk dolžni za medsebojno izmenjavo informacij o prenesenih številkah uporabljati centralno bazo podatkov, ki beleži vse faze prenosa številk.

(4) Komunikacija med izvajalci poteka izključno preko centralne baze podatkov. Sprejemni izvajalec (recipient) preko centralne baze podatkov, pri prenosnem izvajalcu (donorju) preveri možnost prenosa številke v skladu s 14. členom tega splošnega akta. Prenosni izvajalec v časovnem okviru, določenem v 11. členu tega splošnega akta, preko centralne baze podatkov potrdi ali zavrne možnost prenosa številke. V primeru pozitivnega odgovora in soglasja uporabnika, sprejemni izvajalec (recipient) v predpisanem času obvesti centralno bazo podatkov o zahtevi za prenos. Centralna baza podatkov to sporoči prenosnemu izvajalcu (donorju), ki preveri zahtevo in status zahteve sporoči centralni bazi podatkov, v nadaljevanju postopka ta informacijo posreduje sprejemnemu izvajalcu (recipientu).

(5) Kadar je to tehnično izvedljivo, se mora prenos izvesti na daljavo, razen če končni uporabnik zahteva drugače.

4. člen

(podatki o prenesenih številkah)

(1) Podatki o prenesenih številkah se hranijo v lokalnih bazah prenesenih številk in v centralni bazi podatkov, ki je referenčna baza podatkov.

(2) Upravljavec centralne baze podatkov lahko za izvajalca Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) posreduje podatke o številkah prenesenih v posamezno omrežje, o datumu prenosa in oznako izvajalca dajalca številke, o zakasnelih in zavrnjenih prenosih z navedenimi razlogi, kakor tudi druga poročila, podatke in informacije, ki so jih izvajalci v zvezi z zagotavljanjem prenosljivosti številk dolžni posredovati v skladu z določili 195. in 265. člena zakona.

5. člen

(usmerjanje telekomunikacijskega prometa na prenesene številke)

(1) Izvajalci so odgovorni za direktno usmerjanje klicev na prenesene številke.

(2) Če se izvajalci ne dogovorijo drugače, velja da:

1. so izvajalci mobilnih omrežja oziroma storitev, v katerih se klic prične, odgovorni za pravilno usmerjanje klicev (direktno usmerjanje) ali predajo sporočil, naslovljenih na prenesene številke v vsa omrežja, v katerih se prenesena številka nahaja, skladno s tehničnimi specifikacijami Evropskega inštituta za telekomunikacijske standarde ETSI TS 123 066,

2. so izvajalci fiksnih komunikacijskih omrežij in storitev ter izvajalci, ki posredujejo klice med omrežji, odgovorni za pravilno direktno usmerjanje klicev na prenesene številke v druga fiksna omrežja z uporabo metode »All Call Query«,

3. so izvajalci fiksnih komunikacijskih omrežij, v katerih se pričnejo pozivi in izvajalci prenosnih omrežij, ki posredujejo klice iz drugih omrežij, odgovorni za pravilno direktno usmerjanje klicev na prenesene številke v mobilnih omrežjih, in sicer po metodi »All Call Query«,

4. so izvajalci komunikacijskih omrežij, ki dobijo zahtevo za vzpostavitev mednarodnega klica ali za prenos sporočila na preneseno številko, odgovorni za pravilno usmerjanje takih klicev ali za prenos sporočil direktno v komunikacijsko omrežje, v katerem se prenesena številka nahaja v skladu z 2. in 4. točko tega odstavka.

6. člen

(centralna baza podatkov)

(1) Za izmenjavo podatkov o prenesenih številkah med lokalnimi bazami prenesenih številk se uporablja centralna baza podatkov.

(2) Centralna baza podatkov vsebuje vse prenesene številke, številke za usmerjanje klicev na prenesene številke in transakcije med izvajalci (imena prenosnih (donorjev) in sprejemnih (recepientov) izvajalcev, datume prenosov številk ter obvestila o statusu procesa prenosa številk).

(3) Za vzpostavitev, razvoj, vzdrževanje in upravljanje centralne baze podatkov je odgovoren upravljavec centralne baze podatkov.

(4) Upravljavec centralne baze podatkov je odgovoren za pravočasno posodabljanje podatkov.

(5) Izvajalci sami izberejo upravljavca, ki na podlagi pravnega posla z izvajalci upravlja centralno bazo podatkov. Pri tem morajo izvajalci in upravljavec CBP zagotoviti neprekinjeno in zanesljivo delovanje sistema prenosljivosti.

(6) Pogodba med upravljavcem CBP in izvajalci storitev, ki temeljijo na številkah iz načrta telefonskega oštevilčenja iz 98. člena zakona, je enaka za vse. Vzorec pogodbe se hrani pri agenciji.

7. člen

(opozorilo uporabnikom)

(1) Izvajalec v izvornem omrežju lahko kličočim uporabnikom omogoča, da vklopijo funkcijo, ki jim ob klicu na preneseno številko posreduje kratko sporočilo »Kličete v drugo omrežje«.

(2) Uporabnik lahko svojo odločitev o prejemanju opozorila kadarkoli spremeni.

(3) Izvajalci obvestijo uporabnike o možnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena ter o načinu posredovanja zahteve v skladu z ustreznim priporočilom agencije (Priporočilo o preglednosti in objavi informacij).

(4) Izvajalci, lahko pa tudi upravljavec centralne baze podatkov, na svojih spletnih straneh oziroma brezplačnih številkah klicnih centrov zagotavljajo informacijo o omrežju, v katerega je številka prenesena, tako da se kličoči lahko sam informira o ceni klica.

(5) Informacijo o omrežju, v katerega je številka prenesena, lahko zagotavlja tudi agencija na svoji spletni strani.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena:

1. izvajalec ne posreduje opozorila iz prvega odstavka tega člena kličočim iz tujine in

2. izvajalec ne posreduje opozorila iz prvega odstavka tega člena kličočim na številke brezplačnih storitev (številke iz območja (0) 80) in premijskih storitev (številke iz območja (0) 90).

8. člen

(uporaba usmerjalnih kod)

(1) Za neposredno usmerjanje klicev na prenesene številke se uporabljajo usmerjalne kode iz številskega območja (0) 98 MN, določene s splošnim aktom, ki ureja načrt oštevilčenja.

(2) Agencija za potrebe usmerjanja klicev na prenesene številke izvajalcem, ki so dolžni zagotavljati prenosljivost številk, dodeli usmerjalne kode.

(3) Usmerjalna koda iz prejšnjega odstavka je sestavljena, kot sledi:

98 MN, kjer je: MN – identifikacijska koda izvajalca.

(4) Izvajalec je dolžan poskrbeti, da uporabnik ne more izbirati usmerjalnih kod. Vsak tak poskus mora biti prestrežen in završen.

(5) Izvajalci so dolžni uporabljati usmerjalno kodo pri posredovanju vseh klicev na prenesene številke, mobilni izvajalci pa tudi pri posredovanju sporočil na prenesene številke.

9. člen

(povpraševanje o možnostih prenosa številke in zahteva za prenos številke)

(1) Uporabnik, ki želi prenesti svojo telefonsko številko, poda povpraševanje o možnosti prenosa številke pri sprejemnem izvajalcu (recipientu).

(2) Uporabnik predplačnik mora sprejemnemu izvajalcu (recipientu) predložiti MSISDN številko in PUK številko. Vzorčni obrazec zahteve za prenos predplačniške številke je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega splošnega akta in vsebuje minimalen nabor podatkov, ki jih mora vsebovati obrazec zahteve za prenos predplačniške številke.

(3) Uporabnik naročnik, ki ni predplačnik, mora sprejemnemu izvajalcu (recipientu) predložiti nacionalno (značilno) N(S)N številko in številko računa za komunikacijske storitve, izdanega s strani prenosnega izvajalca, ki ni starejši od treh mesecev.

(4) Sprejemni izvajalec (recipient) posreduje povpraševanje preko centralne baze podatkov prenosnemu izvajalcu (donorju), ki mora na prejeto povpraševanje odgovoriti v roku 15 minut.

(5) Uporabnik naročnik, ki želi po prejetem pozitivnem odgovoru na posredovano povpraševanje prenesti svojo naročniško številko iz omrežja prenosnega izvajalca (donorja) v omrežje sprejemnega izvajalca (recipienta), mora vložiti pisno zahtevo za prenos številke pri sprejemnem izvajalcu (recipientu). Vzorčni obrazec zahteve za prenos naročniške številke je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega splošnega akta in vsebuje minimalen nabor podatkov, ki jih mora vsebovati obrazec zahteve za prenos naročniške številke.

10. člen

(dolžnosti sprejemnega izvajalca (recipienta))

(1) Pred prenosom številke je sprejemni izvajalec (recipient) dolžan preveriti identifikacijo uporabnika naročnika oziroma uporabnika predplačnika.

(2) Identifikacija uporabnika naročnika se opravi s pomočjo dokumenta, s katerim se dokazuje identiteto osebe in računa za komunikacijske storitve, izdanega s strani prenosnega izvajalca (donorja), ki ni starejši od treh mesecev. Identifikacijo uporabnika predplačnika se opravi s predložitvijo PUK številke SIM kartice.

(3) Sprejemni izvajalec (recipient) mora uporabnika naročnika oziroma uporabnika predplačnika, ki zahteva prenos številke, takoj obvestiti o postopku prenosa številke in še posebej o:

1. časovnem obdobju, v katerem mu bo onemogočena uporaba storitev,
2. obsegu in načinu uporabe storitev v omrežju sprejemnega izvajalca (recipienta),
3. omrežjih tistih izvajalcev, iz katerih bo možen dostop do številk namenjenim brezplačnim storitvam (številke iz območja oštevilčenja (0) 80) in do številk namenjenim premijskim storitvam (številke iz območja oštevilčenja (0) 90), ki so prenesene v omrežje sprejemnega izvajalca (recipienta),
4. omrežjih tistih izvajalcev, v katerih bo možen dostop do številk namenjenim brezplačnim storitvam (številke iz območja oštevilčenja (0) 80) in do številk namenjenim premijskim storitvam (številke iz območja oštevilčenja (0) 90) iz omrežja sprejemnega izvajalca (recipienta),
5. obveznostih in pogojih posredovanja opozorila kličočim uporabnikom pri klicih na prenesene številke,
6. razlogih za zavrnitev zahtevka za prenos številke in
7. razlogih za zakasnitev prenosa številke.

(4) Sprejemni izvajalec (recipient) mora vključiti številko v svoje omrežje na dan prenosa usklajeno s prehodi med izvajalci na krajevni zanki in drugimi storitvami med izvajalci.

(5) Sprejemni izvajalec (recipient) je dolžan preko centralne baze podatkov obvestiti imetnika številskega prostora v času treh mesecev, po tistem, ko je preneseno številko postavil v status številke, ki se ne uporablja (deaktivacija), in mu po izteku tega časovnega obdobja vrniti preneseno številko.

11. člen

(dolžnosti prenosnega izvajalca (donorja))

(1) Po prejemu zahteve za prenos številke mora prenosni izvajalec (donor), od ponedeljka do četrtka v delovnem času od 8. do 16. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, nemudoma pričeti s postopkom prenosa številke. Prenosni izvajalec (donor) je dolžan, od ponedeljka do četrtka v delovnem času od 8. do 16. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, v roku 15 minut odgovoriti na posredovano povpraševanje o možnostih prenosa številke.

(2) V primeru upravičene zahteve za prenos številke mora prenosni izvajalec (donor), v roku treh ur od prejete zahteve potrditi centralni bazi podatkov datum prenosa številke, ki je v okviru roka, določenega v tretjem oziroma četrtem odstavku 13. člena tega splošnega akta.

(3) V kolikor prenosni izvajalec (donor) po potrditvi datuma prenosa in pred dejanskim prenosom ugotovi, da je prenos lahko sporen, ali če se v času izvedbe delne ali popolne razvezave krajevne zanke izkaže, da bi prenos številke med izvajalcema storitev na fiksni lokaciji povzročil izpad storitve za uporabnika za daljši čas, kot je predpisan s tem splošnim aktom, se s pisno utemeljitvijo prenosnega izvajalca (donorja) zamrzne postopek prenosa za največ sedem delovnih dni. Pisna utemeljitev se po elektronski pošti pošlje upravljavcu CBP in sprejemnemu izvajalcu (recipientu). Če v navedenem roku ni mogoče zagotoviti prenosa številke, se lahko proces prenosa številke ob soglasju sprejemnega izvajalca (recipienta) in uporabnika ustavi. V primeru, da postopek prenosa ni uspešen, prenosni izvajalec (donor) ponovno aktivira številko in povezane storitve. Upravljavec CBP o takšnih primerih mesečno obvešča agencijo.

(4) Prenosni izvajalec (donor) po izključitvi številke iz svojega omrežja obvesti centralno bazo podatkov.

(5) Prenosni izvajalec (donor) mora v postopku poizvedbe o možnosti prenosa številk nuditi vse potrebne informacije sprejemnemu izvajalcu (recipientu) v zvezi z informiranostjo uporabnika ob prenosu številk, če teh informacij ni na priloženem računu iz tretjega odstavka 9. člena tega splošnega akta.

12. člen

(administrativni postopek prenosa)

(1) Če uporabnik naročnik oziroma uporabnik predplačnik vloži popolno zahtevo za prenos številke, sprejemni izvajalec (recipient) obvesti centralno bazo podatkov o prejeti zahtevi za prenos številke ter o želenem datumu izvedbe prenosa.

(2) V trenutku, ko prenosni izvajalec (donor) centralni bazi podatkov potrdi prenos številke, uporabnik naročnik oziroma uporabnik predplačnik ne more več zahtevati preklica prenosa številke (razen v izjemnih primerih, ko o tem soglašata oba izvajalca), sprejemni izvajalec (recipient), pa je dolžan priključiti uporabnika v svoje omrežje.

13. člen

(roki za prenos številk)

(1) Šteje se, da je zahteva za prenos številke, ki jo je sprejemni izvajalec (recipient) prejel na delovni dan od 8. do 15:45. ure, v petek pa do 12:45. ure, prejeta tega delovnega dne.

(2) Če sprejemni izvajalec (recipient) prejme zahtevo za prenos številke na delovni dan po 15:45. uri ali v petek po 12:45. uri, se šteje, da je bila zahteva vložena prvi naslednji delovni dan.

(3) Izvajalci storitev morajo kar najhitreje prenesti številko in jo aktivirati. V vsakem primeru mora biti številka aktivirana v enem delovnem dnevu od dogovorjenega datuma, kakor je to predpisano v tretjem odstavku 195. člena zakona.

(4) Izvajalci, ki zagotavljajo storitve na fiksni lokacij morajo kar najhitreje prenesti številko in jo aktivirati. V vsakem primeru mora biti številka aktivirana v enem delovnem dnevu, kakor je predpisano v tretjem odstavku 195. člena zakona oziroma najhitreje možno, če gre za posebne primere, navedene v tretjem odstavku 11. člena tega splošnega akta.

(5) Uporabniku naročniku oziroma uporabniku predplačniku je uporaba elektronskih komunikacijskih storitev onemogočena v času postopka prenosa številke, ki se mora izvesti v

najkrajšem možnem času. Deaktiviranje številk se mora izvesti v času med 00. in 4. uro. Vsi izvajalci morajo zagotoviti pravilno in popolno usmerjanje klicev na prenesene številke do 7. ure, razen v posebnih primerih, navedenih v tretjem odstavku 11. člena tega splošnega akta.

14. člen

(razlogi za zavrnitev zahteve za prenos številke s strani prenosnega izvajalca (donorja))

(1) Zahtevo za prenos številke prenosni izvajalec (donor) zavrne, če:

1. se zahteva nanaša na neobstoječo ali neaktivno številko, in sicer v kolikor je številka neaktivna več kot en mesec, ko je odpoved začela učinkovati, prej pa le v primerih, ko se je končni uporabnik odpovedal pravici iz sedmega odstavka 195. člena zakona,
2. je zahteva vložena s strani nepooblaščene osebe,
3. je zahteva nepopolna, tako da prenos številke ni mogoč,
4. se zahtevana številka že nahaja v postopku prenosa oziroma obstaja predhodno podana zahteva za prenos iste številke ali
5. je številka, za katero se zahteva prenos, začasno ali trajno izključena iz omrežja prenosnega izvajalca (donorja).

(2) V primeru, da uporabnik odpove zgolj naročniško razmerje, ohrani pravico, da številko v roku 30 dni prenese k drugemu izvajalcu.

15. člen

(stroški)

(1) Vsak izvajalec storitev na telekomunikacijskem omrežju sam nosi stroške prilagoditve svojega omrežja, tako da ta omogoča prenosljivost številk in stroške vzdrževanja te zmogljivosti.

(2) Izvajalec omrežja, v katerem se generira klic, plača stroške po pogodbi o medomrežnem povezovanju izvajalcu omrežja, v katerem se klic na preneseno številko zaključi.

(3) Izvajalec izvornega omrežja nosi vse dodatne stroške (usmerjanje in obračun), vezane na vzpostavljanje klica na preneseno številko, pri čemer ne sme klicev na prenesene številke v določeno omrežje zaračunavati več kot klice na neprenesene številke v to isto omrežje.

(4) Prenos številke je za končnega uporabnika brezplačen, kar se nanaša tudi na morebitne stroške aktivacije neaktivne številke, če se številko aktivira v primeru izpolnjevanja pogojev iz sedmega odstavka 195. člena zakona.

III. POSTOPEK ZAMENJAVE IZVAJALCA STORITEV DOSTOPA DO INTERNETA

16. člen

(zahteva za zamenjavo izvajalca storitev dostopa do interneta)

(1) Naročnik, ki želi zamenjati izvajalca storitev dostopa do interneta, mora vložiti pisno zahtevo za zamenjavo izvajalca storitev dostopa do interneta. Vzorčni obrazec zahteve za zamenjavo izvajalca storitev dostopa do interneta je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del tega splošnega akta in vsebuje minimalen nabor podatkov, ki jih mora vsebovati obrazec zahteve za zamenjavo izvajalca storitev dostopa do interneta.

(2) Sprejemni izvajalec storitve dostopa do interneta se mora na zahtevo za zamenjavo izvajalca storitev dostopa do interneta odzvati v razumnem času, ki ne sme presegati dveh delovnih dni. Vzpostaviti mora stik s prenosnim izvajalcem storitve dostopa do interneta in z njim dogovoriti predvideni datum izvedbe prenosa. Naročniku mora sporočiti podrobnosti fizičnega preklopa, ki naj se izvede v najkrajšem možnem času. Prenosni izvajalec mora naročniku pisno obrazložiti postopek zamenjave, ki mora obsegati vsaj naslednje informacije:

1. storitve, ki bodo zamenjane,
2. vse storitve, na katere postopek zamenjave ne vpliva in
3. kakršne koli stroške, ki jih nosi naročnik, če pogodbo prekinja predčasno.

(3) Naročnik s sprejemnim izvajalcem storitve dostopa do interneta sklene pogodbo, ki mora med drugim določati časovni okvir fizičnega preklopa in ga s tem pooblasti, da uskladi postopek zamenjave s prenosnim izvajalcem storitve. V vmesnem času je prenosni izvajalec dolžan neprekinjeno zagotavljati storitev dostopa do interneta.

(4) Sprejemni izvajalec mora vključiti storitve naročniku na dan zamenjave izvajalca storitev usklajeno s prehodi med izvajalci na krajevni zanki in drugih storitvah kot je to določeno v naročniški pogodbi. Če je tehnično možno, mora prenosni izvajalec storitev dostopa do interneta zagotavljati neprekinjeno do končno delujoče izvedene zamenjave izvajalca storitev dostopa do interneta.

(5) Z naslednjim dnem od dneva, ko je zamenjava izvajalca storitve tudi dejansko opravljena, kar pomeni, da delujočo storitev do dostopa do interneta vzpostavi in zagotavlja sprejemni izvajalec, se pogodba za storitev dostopa do interneta s prenosnim izvajalcem samodejno šteje za razvezano.

IV. NADOMESTILA

17. člen

(nadomestila za primer zamude ali zlorabe)

(1) Izvajalec, ki ne spoštuje obveznosti iz 194. do 196. člena zakona ter v primeru zamud in zlorab v postopku prenosa telefonske številke ali zamenjave izvajalca dostopa do interneta in v primeru, da se storitev ne opravi v dogovorjenem roku oziroma na dogovorjen datum, mora končnemu uporabniku izplačati ustrezno nadomestilo.

(2) Nadomestilo iz prvega odstavka tega člena znaša za vsak začeti dan zamude 10 eurov na dan, in sicer:

1. pri prenosu posamezne telefonske številke ali
2. med postopkom zamenjave izvajalca storitve dostopa do interneta.

(3) Nadomestilo iz prvega odstavka tega člena v primeru nespoštovanja obveznosti oziroma v primeru zlorabe znaša 100 eurov.

(4) Končni uporabnik ni upravičen do nadomestila za čas, ko je vzrok za zamudo nedostopnost ali neodzivnost končnega uporabnika na pozive s strani prenosnega ali sprejemnega izvajalca storitve v zvezi s prenosom telefonske številke ali zaradi dostave in namestitve opreme na lokaciji končnega uporabnika za potrebe fizičnega preklopa dostopa do interneta. Šteje se, da je končni uporabnik neodziven ali nedostopen predvsem v naslednjih primerih:

1. če ob dogovorjenem času ne zagotovi dostopa do lokacije priključka,
2. če se na dogovorjeni dan izvedbe zamenjave izvajalca storitve dostopa do interneta ne odzove na telefonski klic predstavnika prenosnega ali sprejemnega izvajalca storitve, niti ga ne vrne v roku 30 minut ali
3. če se v roku 24 ur ne odzove na elektronsko sporočilo, poslano na naslov elektronske pošte, iz katerega je končni uporabnik predhodno komuniciral z izvajalcem storitev ali ga navedel v zahtevi za zamenjavo ali v naročniški pogodbi.

(5) Nadomestila iz tega člena so strošek izvajalca, ki je povzročitelj zamude ali nosi odgovornost za zlorabo, ki ni nastala po krivdi uporabnika, v postopku prenosa številke ali zamenjave izvajalca storitve dostopa do interneta. Izvajalec nadomestilo na zahtevo končnega uporabnika izplača na njegov transakcijski račun.

(6) Med drugim se šteje, da gre za zlorabo, kadar zahteve za prenos številke ni podal končni uporabnik (naročnik ali predplačnik).

(7) V primeru zlorab v postopku prenosa telefonske številke ali pri prehodu dostopa do interneta od prenosnega k

sprejemnemu izvajalcu storitve, se že izveden prenos telefonske številke ali fizični preklop dostopa do interneta povrne v prejšnje stanje.

(8) Nadomestilo po tem členu ne izključuje morebitne odškodninske odgovornosti izvajalca.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o prenosljivosti številk (Uradni list RS, št. 62/13, 23/18, 77/18 in 130/22 – ZEKom-2).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-45/2022/12
Ljubljana, dne 4. aprila 2023
EVA 2023-1545-0005

Mag. Tanja Muha
v. d. direktorja

Priloga 1

Zahteva za prenos predplačniške številke k drugemu izvajalcu storitev

Mobilna telefonska številka MSISDN

koda PUK

_____
Prenosni izvajalec (donor)

_____
IZPOLNI SPREJEMNI IZVAJALEC (RECIPIENT)

_____ _____ _____
Šifra prodajnega mesta izpis priimka in imena zaposlenega podpis zaposlenega

_____, _____
Kraj datum

Priloga 2

Zahteva za prenos naročniške številke k drugemu izvajalcu storitev

Nacionalna (značilna) številka N(S)N

Podatki o naročniku:

---
naziv / priimek in ime

---
naslov

številka in naziv pošte

---
davčna številka

Podatki o prenosnem izvajalcu (donorju)

_____

V primeru, da je naročnik pravna oseba:

---
ime in priimek zastopnika pravne osebe

_____

ime in priimek pooblaščene osebe

Zahteva za prekinitev naročniškega razmerja pri prenosnem izvajalcu (donorju):

☐ Podpisani zahtevam prekinitev naročniškega razmerja pri prenosnem izvajalcu (donorju) številke in pooblaščam sprejemnega izvajalca (recipienta), da mu v mojem imenu posreduje to zahtevo.
Zavedam se posledic prekinitve, ki izhajajo iz pogodbe o sklenitvi naročniškega razmerja, njenih dodatkov ali pogodb, ki so vezane na pogodbo o sklenitvi naročniškega razmerja s prenosnim izvajalcem (donorjem).

☐ **Podpisani uveljavljam odstopno upravičenje iz 192. člena ZEKom-2, ker se ne strinjam s spremembo pogodbenih pogojev.**

Zahteva za ohranitev naročniškega razmerja pri prenosnem izvajalcu (donorju):

☐ Podpisani želim ohraniti naročniško razmerje pri prenosnem izvajalcu (donorju), ki je bilo sklenjeno v zvezi s številko, ki se prenaša in pooblaščam sprejemnega izvajalca (recipienta), da mu v mojem imenu posreduje to zahtevo.
Izjavljam, da se zavedam, da pogodba o sklenitvi naročniškega razmerja ne bo prekinjena in da bom izpolnjeval vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe, njenih dodatkov ali pogodb, ki so vezane na pogodbo o sklenitvi naročniškega razmerja s prenosnim izvajalcem (donorjem).

V primeru vključene širokopasovne storitve na istem priključku pri prenosnem izvajalcu (donorju):

Želim obdržati naslednje širokopasovne storitve pri prenosnem izvajalcu (donorju):

☐ IPTV ☐ Internet ☐ IP telefonija ☐ e-naslov ☐ Domena ☐ Mobilna telefonija

☐ ostalo _____

Zahteva za istočasno razvezavo krajevne zanke:

☐ Podpisani želim skupaj s prenosom številke naročiti tudi storitev razvezanega dostopa
☐ Podatek o številki vloge (naročilo) za razvezan dostop

Uporabniško ime: _____ Številka naročnika: _____

---	---
kraj in datum	podpis naročnika / zastopnika / pooblaščene pravne osebe

Izpolni sprejemni izvajalec (recipient): _____	_____	
_____	_____	_____
datum in ura podpisa izjave	izpis priimka in imena zaposlenega	podpis

Priloga 3

Zahteva za zamenjavo izvajalca storitev dostopa do interneta

Podatki o prenosnem izvajalcu storitev dostopa do interneta:

_____

Podatki o naročniku:

---

naziv / priimek in ime

---

naslov

številka in naziv pošte

---

davčna številka

V primeru, da je naročnik pravna oseba:

---

ime in priimek zastopnika pravne osebe

_____

ime in priimek pooblaščene osebe

Zahteva za prekinitev naročniškega razmerja pri prenosnem izvajalcu:

☐ Podpisani zahtevam prekinitev naročniškega razmerja pri prenosnem izvajalcu storitve dostopa do interneta in pooblaščam sprejemnega izvajalca storitve dostopa do interneta, da mu v mojem imenu posreduje to zahtevo.
Zavedam se posledic prekinitve, ki izhajajo iz pogodbe o sklenitvi naročniškega razmerja, njenih dodatkov ali pogodb, ki so vezane na pogodbo o sklenitvi naročniškega razmerja s prenosnim izvajalcem storitve dostopa do interneta.

☐ **Podpisani uveljavljam odstopno upravičenje iz 192. člena ZEKom-2, ker se ne strinjam s spremembo pogodbenih pogojev.**

Zahteva za ohranitev naročniškega razmerja pri prenosnem izvajalcu:

☐ Podpisani želim ohraniti naročniško razmerje pri prenosnem izvajalcu storitve dostopa do interneta in pooblaščam sprejemnega izvajalca storitve dostopa do interneta, da mu v mojem imenu posreduje to zahtevo.
Izjavljam, da se zavedam, da pogodba o sklenitvi naročniškega razmerja ne bo prekinjena in da bom izpolnjeval vse obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe, njenih dodatkov ali pogodb, ki so vezane na pogodbo o sklenitvi naročniškega razmerja s prenosnim izvajalcem storitve dostopa do interneta.

Želim obdržati naslednje storitve pri prenosnem izvajalcu

☐ IPTV ☐ Domena ☐ IP telefonija ☐ e-naslov ☐ Mobilna telefonija

☐ Gostovanje spletnih strani

☐ ostalo _____

---	---
kraj in datum	podpis naročnika / zastopnika / pooblaščene pravne osebe

Izpolni sprejemni izvajalec dostopa do interneta: _____

_____	_____	_____
datum in ura podpisa izjave	izpis priimka in imena zaposlenega	podpis

1152. Splošni akt o dostopu do obstoječe fizične infrastrukture

Na podlagi osmega odstavka 139. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O) izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT
o dostopu do obstoječe fizične infrastrukture

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt natančneje ureja način in pogoje dostopa ter razloge za zavrnitev dostopa do že obstoječe fizične infrastrukture v lasti infrastrukturnega operaterja ter podrobneje opredeljuje postopke in roke, ki se uporabljajo pri postopkih usklajevanja med infrastrukturnimi operaterji in operaterji omrežja.

2. člen

(namen in uporaba splošnega akta)

Splošni akt v okviru zakonskih obveznosti natančneje določa pravila glede razpoložljivosti fizične infrastrukture, nudenja kapacitet in s tem povezane delitve stroškov, varovanih ravni storitev infrastrukturnega operaterja in opredelitve nadomestila za omogočanje dostopa za olajšanje postopkov, opisanih v prejšnjem členu.

3. člen

(sestavine prošnje za dostop)

(1) Izraz prosilec, uporabljen v tem splošnem aktu, opredeljuje operaterja omrežja, ki zaproša infrastrukturnega operaterja za dostop do fizične infrastrukture.

(2) Prošnja prosilca za dostop do fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja mora obsegati najmanj:

– navedbo, da zaproša za dostop do fizične infrastrukture,

– navedbo elementov omrežja kot delov fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja, do katerih se zaproša dostop, vključno z njihovo lokacijo oziroma traso,

– navedbo pomožnih gradbeno-inženirskih objektov v lasti infrastrukturnega operaterja, ki niso nujno del omrežja, če se zaproša za dostop do takšnih objektov,

– navedbo enolične identifikacije iz evidence infrastrukturnih omrežij ter objektov za tiste elemente omrežja, do katerih se zaproša dostop, če so vpisani v to evidenco v skladu s predpisom, ki ureja vpis v evidenco,

– navedbo elementov omrežja, ki so del omrežja prosilca in bodo nameščeni v, na ali poleg fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja,

– navedbo datuma začetka rabe fizične infrastrukture, do katere se zaproša dostop,

– trajanje rabe fizične infrastrukture, do katere se zaproša dostop,

– trajanje izvajanja namestitve lastnih elementov omrežja prosilca in

– kontaktno osebo prosilca.

(3) Prosilec lahko v okviru prošnje zaprosi le za dostop do tistih elementov omrežja oziroma objektov fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja, ki so potrebni za postavitev omrežja.

(4) V primeru, da prošnja prosilca za dostop do fizične infrastrukture ne vsebuje vseh elementov iz drugega odstavka tega člena, zaradi česar infrastrukturni operater ne more pripraviti ponudbe za dostop, mora infrastrukturni operater v roku 15 dni od prejete prošnje za dostop na to opozoriti prosilca za dostop in zahtevati dopolnitev prošnje za dostop z manjkajočimi podatki oziroma informacijami. V tem primeru se šteje, da je rok za obvestilo o dovolitvi ali zavrnitvi dostopa, ki ga določa šesti odstavek 139. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: zakon), pričel teči z dnem predložitve zahtevanih manjkajočih podatkov oziroma informacij.

4. člen

(pogoji infrastrukturnega operaterja za pripravo ponudbe)

(1) Kadar je to potrebno za pripravo primerne ponudbe, ima infrastrukturni operater pravico dodatno zahtevati od prosilca tudi:

– informacije o načinu rabe in vzdrževanja fizične infrastrukture oziroma elementov omrežja infrastrukturnega operaterja, do katerih se zaproša dostop,

– opis elementov omrežja prosilca, ki bodo nameščeni v, na ali poleg fizične infrastrukture infrastrukturnega operaterja (npr. tehnične specifikacije, dimenzije, napajanje, pogoji obratovanja) in

– informacije o načinu vzdrževanja nameščenih elementov omrežja prosilca.

(2) Infrastrukturni operater lahko tovrstne dodatne informacije zahteva v roku 15 dni od prejete prošnje za dostop, v kolikor teh podatkov prosilec ni posredoval že ob vložitvi prošnje. V tem primeru se šteje, da je rok za obvestilo o dovolitvi ali zavrnitvi dostopa, ki ga določa šesti odstavek 139. člena zakona, pričel teči z dnem predložitve dodatnih informacij.

(3) Infrastrukturni operater mora proste zmogljivosti ponuditi vsem prosilcem pod enakimi oziroma nediskriminacijskimi pogoji, pri čemer kot enak pogoj velja tudi cena dostopa.

(4) Če se infrastrukturni operater v pogojih ponudbe iz prejšnjega odstavka sklicuje na katerikoli pravni akt, ki ni javno objavljen predpis, ga je odgovoru na prošnjo in njegovi ponudbi prosilcu dolžan priložiti, sicer se nanj ne more kasneje uspešno sklicevati.

(5) Za dokazovanje pravočasnosti opravljenih dejanj vseh strank po tem in predhodnem členu veljajo pravila obligacijskega prava.

(6) Infrastrukturni operater je pri določitvi cene dostopa upravičen do povračila vseh nastalih učinkovitih stroškov v zvezi s preverjanjem možnosti dostopa in z zagotavljanjem dostopa do njegove fizične infrastrukture, skupaj s primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva, ki jo predstavlja tehtano povprečje stroškov kapitala. Primerno stopnjo donosnosti naložbe določi infrastrukturni operater, pri čemer pa ne sme znašati več kot vsakokrat veljavno tehtano povprečje stroškov kapitala, določeno za omrežja naslednjih generacij elektronskih komunikacij, ki ga na svoji spletni strani objavlja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

(7) Stroškovne kalkulacije mora v primeru spora po postopku iz 286. člena zakona infrastrukturni operater prikazati na podroben, pregleden in objektiven način, prav tako investicijske (amortizacija) in operativne stroške ter primerno stopnjo donosnosti naložbe glede na vložena sredstva. Pri oblikovanju cen se lahko upoštevajo le nastali učinkoviti stroški. Morebitno neučinkovitost operaterja ter podvajanje in prenašanje stroškov mora infrastrukturni operater izločiti.

(8) Infrastrukturni operater je upravičen od prosilca zahtevati ustrezno zavarovanje za primer povzročene škode na omrežju oziroma pri delovanju storitev infrastrukturnega operaterja.

5. člen

(tehnična neprimernost zaradi posebnih okoliščin v zvezi z infrastrukturo)

(1) Posebne okoliščine, ki opredeljujejo pogoje za tehnično primernost v zvezi z infrastrukturo, do katere je zaprošen dostop, so lahko omejitve in obremenitve mehanske, fizikalne ali pravne narave, kot npr. fizične omejitve, statične obremenitve, elektromagnetna združljivost, stvarna bremena, omejitve moči napajanja in podobno.

(2) Tehnične lastnosti elementov infrastrukture iz prvega odstavka tega člena so določene z nacionalnimi ali mednarodnimi standardi, tehničnimi predpisi in specifikacijami ter predhodno objavljenimi internimi akti infrastrukturnega operaterja, ki niso v nasprotju s temi standardi, tehničnimi predpisi in specifikacijami in ki veljajo specifično za elemente omrežja, do katerih je zaprošen dostop in so veljavni v času zaprosila za dostop.

6. člen

(pomanjkanje ustreznega prostora)

Pomanjkanje ustreznega prostora pomeni stanje infrastrukture, ko z znanimi tehnikami ni možno namestiti elementov omrežja prosilca brez nevarnosti za nastanek škodljivih vplivov na delovanje in vzdrževanje omrežja infrastrukturnega operaterja ali poškodb obstoječe infrastrukture.

7. člen

(načrti infrastrukturnega operaterja, da se prostor uporabi za druge namene)

(1) Načrti infrastrukturnega operaterja, da se prostor uporabi za druge namene, so lahko neobjavljeni ali interne narave, vendar je prosilec za dostop v primeru zavrnitve dostopa upravičen do seznanitve s potrebnimi podatki iz konkretne naložbe iz naložbenega načrta infrastrukturnega operaterja, če ti predstavljajo razlog zavrnitve.

(2) Kadar so načrti infrastrukturnega operaterja dolgoročni oziroma je njihov začetek predviden v prihodnosti, infrastrukturni operater ne more zavrniti prosilca za dostop, če sta izpolnjena sledeča pogoja:

– obdobje, za katerega je zaprošen dostop, se v celoti zaključi pred pričetkom izvedbe načrtov, na katere se infrastrukturni operater sklicuje in

– po zaključku obdobja dostopa je možna nemotena izvedba načrtov infrastrukturnega operaterja.

(3) Zavrnitev dostopa na podlagi tega ali prejšnjega člena mora biti vedno opremljena z listino, ki izkazuje upravičenost zavrnitve (npr. skica stanja, izsek iz projekta, povzetek razvojnega načrta z datumi, pomembnimi za izvedbo načrta).

8. člen

(varnost omrežij in kritična infrastruktura)

(1) Infrastrukturni operater lahko zavrne dostop do svoje infrastrukture, kadar prosilec ne more zagotoviti z določeno stopnjo gotovosti varstva pred naključnimi dogodki ali zlonamernimi dejanji, ki:

– ogrožajo zaupnost, verodostojnost, celovitost ali razpoložljivost storitev, ki jih na infrastrukturi, za katero je zaprošen dostop, ponuja infrastrukturni operater in

– so povezani z dejavnostjo prosilca.

(2) Ugotavljanje in določanje kritične infrastrukture, načela in načrtovanje zaščite le-te se urejajo v skladu z zakonom, ki ureja kritično infrastrukturo, podzakonskimi predpisi in predpisi, ki urejajo evropsko kritično infrastrukturo.

9. člen

(resne motnje izvajanja drugih storitev prek iste fizične infrastrukture)

(1) Infrastrukturni operater lahko zavrne dostop do svoje infrastrukture, do katere se zaproša dostop:

– kadar je resno moteno izvajanje katerekoli poslovne ali obratovalne storitve, ki jo izvaja prek iste fizične infrastrukture, tudi če druga storitev ni primarna dejavnost infrastrukturnega operaterja,

– kadar je resno moteno izvajanje pomožnih storitev, ki niso del poslovnega modela infrastrukturnega operaterja,

– kadar so motena vzdrževalna dela na infrastrukturi, do katere se zaproša dostop, v takem obsegu, da predstavljajo resno motnjo v izvajanju storitev infrastrukturnega operaterja ali

– kadar elektronske komunikacijske storitve sicer ne predstavljajo resne motnje za izvajanje storitev infrastrukturnega operaterja, pač pa povzročajo resne motnje vzdrževalna dela za izvajanje elektronske komunikacijske storitve.

(2) Za resno motnjo izvajanja storitev infrastrukturnega operaterja šteje, kadar zaradi dovolitve dostopa izvajanje storitev ni več izvedljivo v enakem obsegu ali kakovosti kot pred dovoljenim dostopom ali kadar obseg odprav motenj, nastalih zaradi dovolitve dostopa, vsaj dvakratno presega obseg vzdrževalnih del infrastrukturnega operaterja na tej infrastrukturi za potrebe izvajanja te storitve.

10. člen

(alternativni načini za veleprodajni dostop do fizične omrežne infrastrukture)

(1) Alternativni način za veleprodajni dostop do fizične omrežne infrastrukture predstavlja vsaka ponudba infrastrukturnega operaterja do katere koli njegove fizične infrastrukture, ki prosilcu omogoča izvedbo storitev predvidenih elektronskih komunikacijskih omrežij pod pogoji iz 6. točke petega odstavka 139. člena zakona, ne glede na to, ali je tovrstna ponudba del njegovega poslovnega modela ali ne.

(2) Pošteni in razumni pogoji za tovrsten dostop se ocenijo glede na pogoje primerljivih konkurenčnih trgov in pri drugih infrastrukturnih operaterjih, pri čemer je upravičeno upoštevati učinek na poslovni načrt infrastrukturnega operaterja, vključno z direktnimi naložbami v infrastrukturo, do katere se zaproša dostop.

11. člen

(varstvo podatkov)

Prosilec mora s podatki, ki jih pridobi na podlagi tega akta, ravnati v skladu s predpisi s področja tajnih podatkov, predpisi, ki urejajo varovanje poslovnih skrivnosti, in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ter sprejeti ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje zaupnosti, tajnosti ter operativnih in poslovnih skrivnosti.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta se preneha uporabljati Splošni akt o dostopu do obstoječe fizične infrastrukture (Uradni list RS, št. 12/18 in 130/22 – ZEKom-2).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-49/2022/17
Ljubljana, dne 5. aprila 2023
EVA 2023-3150-0012

Mag. Tanja Muha
v.d. direktorja

1153. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi četrtega odstavka 90. člena in sedmega odstavka 120. člena v zvezi s 155. členom Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21 in 121/22) in v skladu z Aktom o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 17/15, 66/17 in 204/21 – ZOP) ter po pridobitvi soglasja Sveta Agencije za

energijo št. 73-4/2023/8 z dne 23. 3. 2023, operater prenosnega sistema PLINOVODI d.o.o., izdaja

A K T
o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina

1. člen

V Sistemskih obratovalnih navodilih za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15, 80/17, 152/20, 204/21 – ZOP in 136/22) se v 42. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Operater prenosnega sistema objavi vzorec obrazca zahteve na svoji spletni strani.«.

2. člen

V 90. členu se drugem odstavku v tretji alineji besedilo »izračunana skladno z drugim stavkom četrtega odstavka« nadomesti z besedilom »določena skladno s točko b) drugega odstavka«.

V tretjem odstavku se v drugem stavku besedilo »izračunana v skladu z drugim stavkom četrtega odstavka« nadomesti z besedilom »določena v skladu s točko b) drugega odstavka«.

3. člen

Za 125. členom se dodajo novo poglavje »VII.a IZRAVNAVA ODSTOPANJ S KRIZNIM PLINOM V OBDOBJU IZREDNIH RAZMER IN IZVAJANJA NEPROSTOVOLJNEGA ZMANJŠANJA ALI PREKINITVE ODJEMA« ter novi 125.a do 125.k člen, ki se glasijo:

»125.a člen

(razglasitev stopnje izrednih razmer in izvajanje neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Določila tega poglavja se uporabljajo, ko je razglašena stopnja izrednih razmer, ki jo je v skladu z 11. členom Uredbe (EU) 2017/1938 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2017 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 994/2010 (UL L št. 280 z dne 28. 10. 2017, str. 1) in načrtom za izredne razmere razglasil pristojni organ (v nadaljnjem besedilu: obdobje izrednih razmer) in hkrati z ostalimi ukrepi ni mogoče zagotoviti zadostne količine plina glede na celoten predviden odjem in operaterji sistemov na podlagi izdane generalne odločbe pristojnega organa za izvedbo ukrepov na stopnji izrednih razmer zmanjšajo ali prekinejo odjem plina na odjemnih mestih odjemalcev po posameznih skupinah in podskupinah, določenih v 13. členu Akta o načrtu za izredne razmere pri oskrbi s plinom (Uradni list RS, št. 136/22).

(2) Operater prenosnega sistema generalno odločbo pristojnega organa iz prejšnjega odstavka predloži odjemalcem na prenosnem sistemu v njegovem upravljanju, na katere se glede na vrsto odjema plina iz sistema odločba nanaša. Operater prenosnega sistema o vsebini odločbe obvesti tudi dobavitelje plina tem odjemalcem. Operater prenosnega sistema generalno odločbo posreduje z uporabo elektronske komunikacije.

125.b člen

(krizni plin in plin operaterja prenosnega sistema za izravnavo v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) V obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema se izravnava odstopanj izvaja s kriznim plinom.

(2) Plin, ki ga v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema operater prenosnega sistema uporabi za izravnavo, se obravnava enako kot krizni plin.

125.c člen

(cena kriznega plina za obračun izravnave odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Cena za krizni plin se obračunava za količine kriznega plina, ki so bile v sistemu sproščene v posameznem dnevu ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina posameznim skupinam odjemalcev, z namenom oskrbe zaščitenih odjemalcev oziroma drugih odjemalcev, od katerih še ni bilo zahtevano zmanjšanje ali prekinitev odjema plina, ter se izračuna za vsak dan posebej.

(2) Nadomestilo, izračunano skladno z 2. in 3. podpoglavjem III. poglavja Akta o metodologiji za izračun nadomestila od neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina (Uradni list RS, št. 136/22), se posameznim skupinam odjemalcev obračunava za količine kriznega plina, ki so bile v posameznem dnevu ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina v sistemu sproščene. Te količine operaterju prenosnega sistema posredujejo nosilci bilančnih skupin za posamezne dneve, ko imajo pozitivna odstopanja, in se obračunajo skladno s 125.e členom tega akta.

125.č člen

(nastanek obveznosti plačila za stroške dnevnega odstopanja v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Nosilci bilančnih skupin, ki imajo v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema ob koncu obračunskega dneva za dan dobave »D« neizravnano pozicijo svoje bilančne skupine, so za ugotovljeno količino negativnih dnevnih odstopanj dolžni operaterju prenosnega sistema plačati znesek po ceni za krizni plin za negativna odstopanja oziroma so za ugotovljeno količino pozitivnih dnevnih odstopanj upravičeni do plačila oziroma prejema dobropisa po ceni za krizni plin za pozitivna odstopanja.

(2) Količinska odstopanja prevzema in predaje plina se tudi v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema za posamezno bilančno skupino ugotavljajo na osnovi razlike med prevzetimi količinami na vstopnih točkah in predanimi količinami na izstopnih točkah, ki so vključene v to bilančno skupino.

(3) Znesek za dnevno odstopanje, ki ga mora plačati ali do katerega je upravičen nosilec bilančne skupine, izračuna operater prenosnega sistema tako, da količino ugotovljenega dnevnega odstopanja za posamezno bilančno skupino pomnoži z veljavno ceno za stroške dnevnega odstopanja s kriznim plinom, ki se določi na podlagi 125.d člena tega akta.

125.d člen

(metodologija za določitev veljavne cene za obračun stroškov dnevnega odstopanja v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Veljavna cena, po kateri operater prenosnega sistema obračuna obveznosti za stroške dnevnega odstopanja, se določi kot cena za krizni plin.

(2) Cena kriznega plina ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema se določi za vsak obračunski dan dobave ločeno skladno z Aktom o metodologiji za izračun cene plina ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema plina in Aktom o metodologiji za izračun nadomestila ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema.

125.e člen

(spremljanje količinskih odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Po končanem obračunskem dnevu za dan dobave »D« operater prenosnega sistema ugotovi in do 10.00 ure dneva »D+1« nosilcem bilančnih skupin zagotovi začasne podatke, kot je opredeljeno v prvem odstavku 112. člena tega akta.

(2) Po pretečenem mesecu »M« operater prenosnega sistema ugotovi in v 10 delovnih dneh po preteku meseca »M« nosilcem bilančnih skupin zagotovi ločeno podatke, kot je opredeljeno v drugem odstavku 112. člena tega akta za dneve, ko je bilo omogočeno normalno obratovanje, in ločeno za dneve, ko je bilo z odločbo pristojnega organa razglašeno stanje neprostovoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema.

(3) Nosilci bilančnih skupin, ki imajo pozitivna odstopanja, so dolžni v dveh delovnih dneh po prejemu prejetih podatkov iz prejšnjega odstavka oziroma najkasneje 12. delovni dan po pretečenem mesecu »M« operaterju prenosnega sistema posredovati razdelitev količin po skupinah odjemalcev skladno z Aktom o metodologiji za izračun nadomestila ob neprostovoljnem zmanjšanju ali prekinitvi odjema med poslovne odjemalce, industrijske odjemalce in elektrarne, ločeno za vsak dan neizravnanosti v obdobju razglašene stopnje izrednih razmer in neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema.

(4) V kolikor nosilci bilančnih skupin ne posredujejo razdelitve količin iz tretjega odstavka tega člena, se za te količine predpostavi, da so bile namenjene za odjemalce upravičene do najnižjega veljavnega nadomestila objavljenega na spletni strani agencije.

(5) Šteje se, da so ugotovitve in meritve, realizirane in sporočene 14. delovni dan po pretečenem mesecu »M«, dokončne in se kot dokončne uporabljajo za vsakokratni obračun prenosa plina v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema.

125.f člen

(način obračuna stroškov dnevnega odstopanja v primeru razglašene stopnje izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) V skladu s tem aktom se obračunani stroški dnevnega odstopanja v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema uporabijo na način:

– nosilec bilančne skupine, ki je po veljavni ceni, določeni za krizni plin skladno s 125.d členom tega akta, prodal operaterju prenosnega sistema plin v količini, ki je za dan dobave »D« enaka količini pozitivnega dnevnega odstopanja, je od operaterja prenosnega sistema upravičen do plačila stroškov za količine pozitivnega dnevnega odstopanja v znesku, določenem po naslednji formuli:

$$Z_{PDO,D} = C_{KP,D} \cdot \Delta Q_{PDO,D} \ (v\ EUR)$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{PDO,D}$ znesek pozitivnega dnevnega odstopanja,
$C_{KP,D}$ cena za krizni plin za dan D določena skladno s 125.d členom tega akta,
$\Delta Q_{PDO,D}$ količina pozitivnega dnevnega odstopanja v dnevu dobave »D«;

– nosilec bilančne skupine, ki je po veljavni ceni, določeni za krizni plin skladno s 125.d členom tega akta, kupil od operaterja prenosnega sistema plin v količini, ki je za dan dobave »D« enaka količini dnevnega odstopanja, je dolžan operaterju prenosnega sistema plačati stroške za količine negativnega dnevnega odstopanja v znesku, določenem po naslednji formuli:

$$Z_{NDO,D} = C_{KP,D} \cdot \Delta Q_{NDO,D} \ (v\ EUR)$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{NDO,D}$ znesek negativnega dnevnega odstopanja,
$C_{KP,D}$ cena za krizni plin za dan D določena skladno s 125.d členom tega akta,
$\Delta Q_{NDO,D}$ količina negativnega dnevnega odstopanja v dnevu dobave »D«;

(2) Saldo stroškov dnevnega odstopanja, ugotovljenih na način iz prejšnjega odstavka, operater prenosnega sistema poračuna enkrat mesečno za pretekli obračunski mesec ločeno za dneve normalnega obratovanja skladno s 113. členom tega akta in ločeno za dneve v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema. Saldo postavk za vse dni obračunskega meseca za dneve razglašene stopnje izrednih razmer v obdobju neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema predstavlja končni znesek, ki ga operater prenosnega sistema zaračuna ali plača nosilcu bilančne skupine in se določi po naslednji formuli:

$$Z_O = \sum_{D=1}^{n} Z_{PDO,D} - \sum_{D=1}^{n} Z_{NDO,D} \ (v\ EUR)$$

kjer oznake pomenijo:

Z_O znesek, ki ga operater prenosnega sistema zaračuna ali plača nosilcu bilančne skupine za dneve v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema,
n število dni v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v posameznem mesecu.

125.g člen

(sistemske razlike v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

Določba 114. člena tega akta se smiselno uporablja tudi v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema na odjemnih mestih odjemalcev po posameznih skupinah in podskupinah.

125.h člen

(mesečni obračun stroškov nevtralnosti v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Mesečni obračun stroškov nevtralnosti se izvaja za zadnji pretekli mesec, ločeno za dneve, ko je bilo omogočeno normalno obratovanja, in ločeno za dneve v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema.

(2) V primeru, da operater prenosnega sistema v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zvezi z izravnavo odstopanj konec vsakega meseca za čas trajanja tega obdobja beleži večje prihodke, kot je imel s tem stroškov, ki izhajajo iz:

a) stroškov za obračun dnevnega odstopanja,
b) stroškov za izvedene ukrepe izravnave,
c) tehtanih povprečnih stroškov kapitala pred obdavčitvijo, izračunanih v skladu z Aktom o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 21/18, 48/21, 204/21 – ZOP, 136/22), ki se obračunajo na povprečno vrednost količine zemeljskega plina za izravnavo,

znesek presežka prihodkov nad stroški vrne nosilcem tistih bilančnih skupin, za katere se je v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu izvajala izravnava dnevnega odstopanja in so bili njihovi prihodki večji od stroškov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine.

(3) V primeru, da operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu beleži večje stroške iz drugega odstavka tega člena, kot je imel s tem prihodkov, operater prenosnega sistema zaračuna primanjkljaj v naslednjem mesečnem obdobju tistim nosilcem bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu izvajala izravnava dnevnega odstopanja in so bili njihovi stroški večji od prihodkov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine.

(4) V primeru, da operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu beleži večje prihodke iz drugega odstavka tega člena, kot je imel s tem stroškov, in so bili hkrati pri vseh nosilcih bilančnih skupin njihovi stroški večji od prihodkov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine, operater prenosnega sistema znesek presežka prihodkov nad navedenimi stroški vrne nosilcem tistih bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v preteklem mesecu izvajala izravnava dnevnega odstopanja.

(5) V primeru, da operater prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu beleži večje stroške iz drugega odstavka tega člena, kot je imel s tem prihodkov, in so bili hkrati pri vseh nosilcih bilančnih skupin njihovi prihodki večji od stroškov iz naslova izvajanja izravnave odstopanj njihove bilančne skupine, operater prenosnega sistema zaračuna primanjkljaj v naslednjem mesečnem obdobju nosilcem tistih bilančnih skupin, za katere se je v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v preteklem mesecu izvajala izravnava dnevnega odstopanja.

(6) Ugotovljen presežek oziroma primanjkljaj iz tega člena se med upravičene nosilce bilančnih skupin porazdeli v sorazmerju z vsoto zneskov obračunanih odstopanj posameznih nosilcev bilančnih skupin v obravnavanem obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema v zadnjem preteklem mesecu, pri čemer je prihodek upoštevan s pozitivnim predznakom, strošek pa z negativnim predznakom.

125.i člen

(zaračunavanje stroškov izravnave odstopanj v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema)

(1) Operater prenosnega sistema nosilcu bilančne skupine najkasneje v roku 18 dni po zaključku obračunskega meseca, na katerega se nanaša obračun, ločeno zaračuna oziroma odobri naslednje stroške za dneve, ko je bilo omogočeno normalno obratovanja, in ločeno za dneve, ko je bilo z odločbo pristojnega organa razglašeno stanje neprostovoljnih ukrepov zmanjšanja ali prekinitve odjema:

– znesek salda stroškov dnevnega odstopanja, določenim v skladu s 113. členom in 125.f členom tega akta,

– znesek presežka oziroma primanjkljaja stroškov za nevtralnost, določenim skladno s 116. členom in 125.h členom tega akta.

(2) Posamezne postavke zaračunanih stroškov iz prejšnjega odstavka operater prenosnega sistema na računu navede ločeno ter računu priloži ustrezno specifikacijo.

125.j člen

(zapadlost obveznosti iz naslova stroškov izravnave v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema in plačila na skrbniški račun)

(1) Operater prenosnega sistema izda račun za znesek salda stroškov dnevnega odstopanja, določenim skladno s 125.f členom tega akta in za znesek presežka oziroma primanjkljaja stroškov za nevtralnost, določenim skladno s 125.h členom tega akta, z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve oziroma zadnji dan v mesecu za mesec februar na za to posebej odprt skrbniški račun. Kot datum nastanka terjatve šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se račun nanaša.

(2) V primeru, da nosilec bilančne skupine svoje obveznosti ne poravna na skrbniški račun vključno do dneva zapadlosti računa, mu operater prenosnega sistema od vključno naslednjega dne po zapadlosti in do plačila zaračunava zakonite zamudne obresti.

(3) Vsa plačila in izplačila, ki se nanašajo na krizni plin v obdobju izrednih razmer in izvajanja neprostovoljnega zmanjšanja ali prekinitve odjema, se izvajajo na in iz skrbniškega računa, ki je posebni in ločen bančni račun, ki ga upravlja operater prenosnega sistema.

(4) Operater prenosnega sistema izvede plačilo oziroma plača dobropise po prejemu sredstev na skrbniški račun. V kolikor na skrbniškem računu v času zapadlosti terjatev ni dovolj sredstev za poplačilo vseh obveznosti, se plačila nosilcem bilančnih skupin izvedejo sorazmerno. Morebitna naknadna plačila na skrbniški račun za posamezni obračunski mesec se bodo sorazmerno razdelila med upravičene nosilce bilančnih skupin.

125.k člen

(uporaba določil v primeru solidarnostne pomoči)

V obdobju izrednih razmer, ko velja generalna odločba pristojnega organa, se v času izvajanja in nudenja solidarnostne pomoči za izravnavo in zaračunavanje odstopanj smiselno uporabljajo določbe tega poglavja.«.

4. člen

Priloga 3 se črta.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SKR/MZ/2023-90
Ljubljana, dne 23. marca 2023
EVA 2023-2570-0003

PLINOVODI d.o.o.
glavni direktor
Marjan Eberlinc

1154. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

P O R O Č I L O
o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2023

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2023 v primerjavi s prejšnjim mesecem nespremenjene.

Št. 9626-182/2023/5
Ljubljana, dne 5. aprila 2023
EVA 2023-1522-0009

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREZOVICA

1155. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica

Na podlagi prvega odstavka 41. in prvega odstavka 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Brezovica je Občinski svet Občine Brezovica na 1. korespondenčni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 108/21 – uradno prečiščeno besedilo – UPB3) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod na način in po postopku, določenem z zakonom, opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke, programe za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter prilagojene programe za predšolske otroke s posebnimi potrebami na različnih lokacijah vrtca v enotah iz 2. člena tega odloka.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/23
Brezovica pri Ljubljani, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

CELJE

1156. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne izbirne gospodarske javne službe izvajanja dejavnosti počitniških kolonij in šol v naravi

Na podlagi določb 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljnjem besedilu: ZLS), 3., 6., 7., 32., 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; v nadaljnjem besedilu: ZGJS), 36. in 93. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15; v nadaljnjem besedilu: ZJZP), 4., 6. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12, 71/12 in 52/22) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne izbirne gospodarske javne službe izvajanja dejavnosti počitniških kolonij in šol v naravi

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa način in predmet opravljanja lokalne izbirne gospodarske javne službe izvajanja dejavnosti programov počitniških kolonij za socialno in zdravstveno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje in dejavnosti programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: javna služba), zlasti pa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe;
– splošne pogoje za izvajanje javne službe in uporabo javnih dobrin ter območje izvajanja;
– dejavnosti, ki so predmet javne službe;
– vrsto in obseg storitev javne službe;
– letni program izvajanja javne službe, poročilo o njegovi izvedbi ter srednjeročni in dolgoročni načrti;
– način financiranja javne službe;
– trajanje koncesije;
– razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta;
– pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
– pogoje za prenos koncesije;
– načine prenehanja koncesijskega razmerja;
– nadzor nad izvajanjem tega odloka;
– druge elemente, pomembne za opravljanje javne službe.

(2) Namen podelitve koncesije je zasledovanje javnega interesa na področju socialnega in zdravstvenega varstva otrok s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter na področju izvajanja programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja Mestne občine Celje. Izvajanje storitev koncesionarja iz naslova programov počitniških kolonij za socialno in zdravstveno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja Mestne občine Celje, je nepridobitnega značaja.

(3) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
– »koncedent« oziroma »občina« je Mestna občina Celje;
– »pristojni organ« je pristojna notranja organizacijska enota občinske uprave koncedenta;
– »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;
– »koncesionar« je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije;
– »izvajalec javne službe« je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila veljavnih predpisov.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja s podelitvijo koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli v skladu z določili 3., 6., 7., 30., 32., 33., 35. in 36. člena ZGJS, 26., 36., 57., 68. in 92. do 94. člena ZJZP ter 13. točke prvega odstavka 27. člena in 28. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 – skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ in 158/22 – ZNPOVCE; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), neposredno družbi zasebnega prava, in sicer družbi CELEIA d.o.o. ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Emila Geistlicha 50, 51523 Baška, Hrvaška, ki je v 100 % lasti koncedenta (v nadaljnjem besedilu: Celeia d.o.o.). V skladu s prvim odstavkom 676. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1), ki določa, da lahko tuje podjetje opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji preko podružnic, ima družba v Republiki Sloveniji podružnico, ki se imenuje CELEIA d.o.o. ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija POSLOVNA ENOTA CELJE, s sedežem: Kosovelova ulica 14, 3000 Celje, matična številka: 1894927000.

(3) Glede na to, da se koncesija neposredno podeli gospodarskemu subjektu iz prejšnjega odstavka, morajo biti ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjeni naslednji pogoji:

a) ta naročnik obvladuje določeno pravno osebo podobno kot svoje službe;

b) odvisna pravna oseba izvaja več kot 80 odstotkov svojih dejavnosti za izpolnitev nalog, ki ji jih je dal ta naročnik, ki jo obvladuje, ali ki so ji jih dale druge pravne osebe, ki jih obvladuje ta naročnik;

c) v odvisni pravni osebi neposreden zasebni kapital ni udeležen in

d) vrednost predmeta naročanja je enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu.

5. člen

(območje in lokacija izvajanja koncesije ter uporabniki javnih dobrin)

(1) Območje opravljanja javne službe je območje občine. Lokacija izvajanja javne službe je Celjski dom v Baški na otoku Krku v Republiki Hrvaški.

(2) Uporabniki storitev javne službe programov počitniških kolonij socialnega in zdravstvenega varstva so socialno in zdravstveno ogroženi otroci s stalnim prebivališčem v občini.

(3) Uporabniki storitev javne službe programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja občine so njihovi učenci.

(4) Vse ostale podrobnosti glede območja in lokacije izvajanja javne službe ter uporabnikov javnih dobrin, se natančneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

3. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

6. člen

(posebna pravica in začasna pomoč)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju koncesije:

– posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka in

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kakovostno opravljaje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar je dolžan dejavnosti iz 1. člena opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

7. člen

(razmerje do podizvajalca)

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar mora pri sklepanju pogodb upoštevati določila ZJN-3, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in ostalih relevantnih predpisov.

8. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar nosi tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije v mejah, ki so določene s sprejemanjem poslovnih odločitev v pristojnosti koncesionarja (zagotavljanje obratovanja, prodaja drugih storitev uporabnikom in tretjim osebam, prodaja z izvajanjem javne službe nezasedenih zmogljivosti, odhodki obratovanja in podobno).

(2) Koncesionar je upravičen do subvencij cen iz naslova izvajanja javne službe le v dejansko opravljenem obsegu njihovega izvajanja po posameznih skupinah uporabnikov.

(3) Koncesionar ni odgovoren za uresničitev načrtovanega obsega izvajanja programa javnih storitev, v kolikor koncedent ali drugi nosilci za zagotavljanje sredstev za njegovo izvajanje, spremenijo pogoje njegovega izvajanja (sprememba višine sredstev, namenjenih zagotavljanju njegovega izvajanja, sprememba višine subvencije na enoto). V tem primeru se koncesionar in koncedent dogovorita o možnih načinih zmanjšanja neugodnih vplivov sprememb v obsegu izvajanja javne službe na poslovanje koncesionarja.

9. člen

(uporaba javnih dobrin)

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi, s tem odlokom določenimi pogoji.

4. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

10. člen

(dejavnosti javne službe)

(1) Javna služba obsega izvajanje storitev programov počitniških kolonij za socialno in zdravstveno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v občini ter programa poletne šole v naravi za osnovne šole z območja občine.

(2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

– program počitniške kolonije za socialno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v občini (v nadaljnjem besedilu: program socialne kolonije);

– program počitniške kolonije za zdravstveno ogrožene otroke s stalnim prebivališčem v občini (v nadaljnjem besedilu: program zdravstvene kolonije);

– program poletne šole v naravi za osnovne šole z območja občine (v nadaljnjem besedilu: program poletne šole v naravi).

5. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(dolžnosti koncesionarja in obseg storitev)

(1) V okviru izvajanja javne službe in programov iz prejšnjega člena mora koncesionar zlasti zagotavljati:

– izvedbo programov v skladu z veljavnimi standardi in normativi;

– storitve prevoza otrok, vključenih v programe, do lokacije izvajanja in nazaj;

– prenočitve s polnim penzionom (4 obroki);

– možnost osnovne zdravstvene oskrbe otrok;

– višjo medicinsko sestro za potrebe osnovnega zdravstvenega varstva;

– 24-urno vzgojno-pedagoško oskrbo otrok;

– pedagoškega vodjo, učitelje plavanja in vzgojitelje v obsegu, ki se določa ločeno po posameznih skupinah uporabnikov in programih;

– nastanitev v objektu počitniškega doma, vsaj kategorije »mladinski hostel«, vključno z vsemi spremljajočimi prostori (jedilnica, sanitarije), skladnimi z normativi, veljavnimi za tovrstne objekte;

– možnost uporabe plaže, do katere se lahko pride peš (oddaljenost do 100 m);

– možnosti za športno animacijo otrok (zlasti uporaba otroškega igrišča, igrišča za odbojko na mivki, namiznega tenisa, manjših plovil za šport, rekreacijo in prosti čas, z ustrezno varnostno opremo, koles za usposabljanje učencev za kolesarski izpit, izvedba planinskih izletov in podobno);

– pripravo letnih programov za programe socialnih kolonij, programe zdravstvenih kolonij in programe šol v naravi;

– časovno usklajevanje programov;

– pripravo in oddajo vlog na razpise za pridobitev sredstev za sofinanciranje izvajanja javne službe;

– pravočasno obveščanje osnovnih šol z območja občine o možnostih organiziranja poletnih šol v naravi in

– pripravo poročil o izvajanju javne službe.

(2) Letni obseg programa za socialne kolonije določi koncedent glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vsebino programa pa v sodelovanju s koncesionarjem.

(3) Letni obseg programa za zdravstvene kolonije določita skupaj koncedent in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) kot sofinancer, vsebino pa določijo skupaj s koncesionarjem.

(4) Letni obseg izvajanja programa za poletne šole v naravi določita koncedent in koncesionar glede na razpoložljivost kapacitet in potrebe osnovnih šol z območja občine, vsebino pa določijo osnovne šole z območja občine v sodelovanju s koncesionarjem.

(5) Koncedent oziroma po njegovem pooblastilu koncesionar izvaja naloge izbora uporabnikov storitev na podlagi predloga osnovnih šol z območja občine, zdravstvenih ustanov ter kriterijev, ki jih določa koncedent.

(6) Koncesionar lahko uporabnikom javnih storitev nudi tudi druge storitve in prodajo blaga v obsegu in pod pogoji, ki jih določi koncedent.

12. člen

(izbor uporabnikov in javni razpis)

(1) Izbor uporabnikov programa socialnih kolonij se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga vsako leto najkasneje do 30. aprila za tekoče leto pripravi in objavi koncesionar v sodelovanju s koncedentom.

(2) Izbor uporabnikov za programe zdravstvenih kolonij se izvede na podlagi priporočil pristojnega zdravnika oziroma zdravstvene ustanove in skladno s pogodbo o sofinanciranju sklenjeno med koncesionarjem in ZZZS. Dolžnost koncesionarja je, da poskrbi, da se izbor uporabnikov izvede pravočasno, praviloma pa pred 1. junijem tekočega leta.

(3) Izbor uporabnikov za programe poletnih šol v naravi izvedejo osnovne šole z območja občine v sodelovanju s koncesionarjem, ki mora ves čas skrbeti, da se le-ta izvede pravočasno.

(4) Javni razpis iz prvega odstavka se objavi na spletni strani koncesionarja, na spletni strani koncedenta, v dnevnem časopisu in na oglasnih deskah osnovnih šol z območja občine.

(5) V javnem razpisu je potrebno natančno opredeliti predmet objave, kriterije in merila za izbor uporabnikov, rok za oddajo prijav, rok za izdajo odločitev, kontaktno osebo, razpisno dokumentacijo in druge potrebne podatke.

(6) Upravičenim prijaviteljem bo dodeljena pravica do subvencije s sklepom koncesionarja. Zoper sklep je mogoča pritožba na župana koncedenta.

(7) Koncedent lahko s sklepom mestnega sveta občine določi, da se javni razpis izvede tudi za pridobitev pravice do subvencionirane cene storitev programa zdravstvenih kolonij. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe četrtega, petega in šestega odstavka tega člena.

6. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI TER SREDNJEROČNI IN DOLGOROČNI NAČRTI

13. člen

(letni progam)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga predložiti pristojnemu organu najkasneje do 31. decembra tekočega leta. Letni program sprejme mestni svet občine.

(2) Letni program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

– obratovalne sezone po posameznih programih ter število realno možnih ur uporabe objektov in zunanjih površin za izvajanje posameznih programov;

– obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe po posameznih programih;

– pregled zaposlenih, pogodbenih delavcev in drugih partnerjev, vključenih v izvajanje programov;

– načrt prihodkov in stroškov;

– stroškovna cena in cenik storitev po posameznih programih oziroma vrstah uporabnikov;

– oddaja poslov podizvajalcem in

– ostale okoliščine, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

14. člen

(poročilo)

(1) Koncesionar je dolžan najkasneje do 31. decembra tekočega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama. Poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe sprejme mestni svet občine.

(2) Poročilo o izvajanju letnega programa javne službe se izdela v rokih določenih s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo, najmanj pa enkrat letno. Poročilo poleg točk iz drugega odstavka 13. člena zajema tudi naslednje:

– izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi;

– pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh;

– zavrnitve uporabnikov storitev;
– spremembe v podjetju koncesionarja;
– škodne dogodke (poškodbe otrok, šolarjev in drugih vključenih v program; škodni zahtevki tretjih oseb, povezani z izvajanjem programa ter stroški in tožbeni zahtevki povezani s škodnimi dogodki) in
– spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe.

15. člen

(srednjeročni in dolgoročni načrt)

(1) Najkasneje v roku 6 mesecev po začetku izvajanja javne službe po tem odloku mora koncesionar pripraviti in koncedentu predložiti predlog srednjeročnega načrta javne službe za obdobje naslednjih 4 let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje potrebne infrastrukture. Kasnejše predloge srednjeročnih načrtov je izvajalec javne službe dolžan pripravljati vsako četrto leto, najmanj 6 mesecev pred potekom štiriletnega obdobja, za obdobje naslednjih 4 let. Srednjeročni načrt, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejeme mestni svet občine.

(2) Koncesionar mora v enakem roku iz prvega odstavka tega člena pripraviti in koncedentu predložiti dolgoročni načrt oziroma pogled na razvoj javne službe za obdobje 10 let, ki ga sprejme mestni svet občine. Dolgoročni načrt se korigira in preverja ob vsakokratnem sprejemu srednjeročnega načrta.

7. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

16. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:
– s prihodki od prodaje storitev uporabnikom;
– s finančnimi sredstvi ZZZS na podlagi pogodb o sofinanciranju programa zdravstvenih kolonij;
– iz proračuna koncedenta in
– iz drugih virov.

(2) Vse druge vire, ki niso našteti v tem členu, mora odobriti pristojni organ občine, še preden se porabijo za financiranje javne službe.

(3) Prihodke iz prvih treh alinej prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (prihodki javne službe) zaračunava in pobira koncesionar.

(4) Cena storitev po posameznih programih in posameznih skupinah uporabnikov javne službe mora zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za opravljanje javne službe.

(5) Predlog cen storitev po posameznih programih pripravi koncesionar v sodelovanju s pristojnim organom koncedenta, upoštevajoč prejšnji odstavek, sprejme pa mestni svet občine. V kolikor cene iz razloga na strani koncedenta ne bi bile potrjene v zadostni višini, se smiselno uporabijo določila šestega odstavka tega člena.

(6) V primeru, da koncedent s sklepom mestnega sveta občine določi, da se določeni kategoriji uporabnikov, ki izpolnjujejo določene pogoje, storitev ne zaračuna oziroma se zaračuna v nižjem znesku od določene cene, je koncedent dolžan koncesionarju kriti razliko do polnega zneska cene storitve v smislu subvencije.

17. člen

(subvencioniranje cene)

(1) Koncedent lahko s sklepom iz šestega odstavka 16. člena določi, da se določenim kategorijam uporabnikov cene storitev programov subvencionirajo.

(2) Osnovni kriterij za pridobitev pravice do subvencioniranja cene storitev za program socialnih kolonij in program zdravstvenih kolonij je znesek neto povprečnega osebnega dohodka na družinskega člana, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku. Natančni kriteriji in merila za pridobitev pravice do subvencioniranja se določijo v javnem razpisu iz 12. člena tega odloka.

(3) Skupna višina sredstev za subvencije je določena z vsakoletnim proračunom občine.

8. TRAJANJE KONCESIJE

18. člen

(začetek in tek koncesije)

(1) Ta odlok, s katerim je določen koncesionar za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje, kot lokalne gospodarske javne službe je individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena ZGJS.

(2) Z uveljavitvijo tega odloka nastane koncesijsko razmerje po odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe, ko koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja.

(3) Najkasneje 30 dni po uveljavitvi sprejetega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije koncedent posreduje koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(6) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(7) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(8) Trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva ni dopustno podaljšati za več kot polovico roka.

19. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar natančneje uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem koncesije, zlasti pa:
– predmet, vsebino, obseg in lokacijo izvajanja koncesije;
– pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki je predmet koncesije;
– zmogljivosti koncesionarja in obratovalne sezone;
– uporabo javnih dobrin ter pravice, obveznosti in izbor uporabnikov;
– razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent;
– dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
– financiranje javne službe ter način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
– medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe ter pogodbene sankcije;
– medsebojna razmerja med pogodbenima strankama in razmerja do uporabnikov ter razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
– način spreminjanja in prenos koncesijske pogodbe;
– čas trajanja in prenehanje koncesijske pogodbe ter njeno morebitno podaljšanje;
– prenos objektov in naprav (odkup koncesije) in morebitno restitucijo po prenehanju koncesije;
– druga vprašanja, ki urejajo medsebojna razmerja in način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) V primeru neskladja med določbami koncesijskega akta in določbami koncesijske pogodbe veljajo določbe koncesijskega akta. Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

(3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

9. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

20. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov, kot je to določeno v tem odloku in skladno s predpisi o načinu izvajanja javnih služb.

21. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi v javnem interesu in s koncesijsko pogodbo;

– zagotavljati storitve iz koncesijske pogodbe kakovostno, skladno s predpisi in v javnem interesu ter v obsegu, opredeljenem v vsakoletnem letnem programu izvajanja javne službe, ob upoštevanju tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, ki se nanašajo na javno službo;

– zagotavljati obratovanje objektov skladno s programi in interesi uporabnikov (obratovalna sezona);

– skrbeti za pravočasen izbor uporabnikov in polno izkoriščenost nastanitvenih zmogljivosti;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in koncesije;

– sklepati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– oblikovati predloge cen storitev;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– voditi ločeno knjigovodstvo o izvajanju javne službe;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe, srednjeročne in dolgoročne načrte javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije in

– druge naloge, povezane z izvajanjem javne službe.

(2) Pri zadevah, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede standarda in normativov izvajanja posameznih storitev, mora izvajalec javne službe upoštevati relevantne predpise z ustreznega področja.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije je, ne glede na druge določbe tega odloka, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe oziroma skladno z njo, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo v višini, določeni s koncesijsko pogodbo. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

23. člen

(javno pooblastilo)

(1) Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za izvedbo in odločanje v postopkih javnega razpisa iz 12. člena tega odloka.

(2) Za pravilnost izvedbe javnega razpisa je odgovoren koncesionar.

24. člen

(druge dejavnosti)

(1) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost javne službe tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, vendar mora skladno s 4. členom tega odloka pretežni del svojih dejavnosti izvajati za koncedenta.

(2) Če koncesionar v skladu s prejšnjim odstavkom izvaja druge dejavnosti, mora voditi ločeno računovodstvo za vsako dejavnost javno-zasebnega partnerstva in za druge dejavnosti.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncesionar pred začetkom izvajanja koncesijske dejavnosti predložiti koncedentu v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključi za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga in podobno). Koncedent lahko zavrne soglasje, če bi predložena izhodišča lahko ogrozila nemoteno izvajanje ali nadzor nad razmerjem javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncesionar javne službe, ki je predmet tega odloka, za druge občine ne sme opravljati pod pogoji, ki so za uporabnike ugodnejše, kot v občini.

25. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti, da:

– zagotavlja pogoje za izvajanje storitev v skladu z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– praviloma zagotavlja takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;

– ne sprejema odločitev, ki bi omejile pravice koncesionarja po tem odloku;

– zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe in

– pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

26. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan ima v zvezi s koncesijo naslednje pristojnosti:

– odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca javne službe pri izvajanju storitev;

– odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;

– odloča o pritožbah prijaviteljev zoper sklep koncesionarja v postopku javnega razpisa in

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za javno službo, ki je predmet tega odloka.

27. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja poleg ostalih pravic, določenih s tem odlokom, naslednje pravice in dolžnosti:

– do rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja, v skladu z letnim programom javne službe in s tem odlokom;

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

– do uporabe storitev koncesionarja pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

– upoštevati navodila koncesionarja v zvezi z izvajanjem storitev in

– plačati posamezne storitve koncesionarja ter izpolnjevati druge pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja.

(2) Uporabnik storitev se lahko v zvezi z izvajanjem storitev pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju z odlokom, ki ureja dejavnosti javne službe.

10. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

28. člen

(izpolnjevanje pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe, poleg pogojev iz 4. člena tega odloka, izpolnjevati naslednje pogoje:

– biti mora registriran oziroma izpolnjevati mora pogoje za opravljanje javne službe;

– imeti veljavna dovoljenja za obratovanje;

– razpolagati mora z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami s področja izvajanja javne službe;

– razpolagati z opremo in infrastrukturo oziroma potrebnimi sredstvi za izvajanje javne službe;

– imeti sposobnost zagotavljanja vseh storitev, ki so predmet te javne službe in

– imeti sposobnost zagotavljanja storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo predpisi, veljavni na območju koncesije in lege infrastrukture koncesionarja.

11. PRENOS KONCESIJE

29. člen

(oblika prenosa)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena, razen če se koncesija prenese osebi zasebnega prava ali osebi javnega prava, v kateri ima oseba zasebnega prava lastniške deleže. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Odločitev o prenosu koncesije mora sprejeti mestni svet občine.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbena razmerja odstopnika z uporabniki.

12. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

30. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe;

– s prenehanjem koncesionarja;

– z odvzemom koncesije in

– z odkupom koncesije.

31. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

– po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;

– z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem;

– z odstopom od koncesijske pogodbe in

– s sporazumno razvezo.

(2) Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

(3) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha, če:

– je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;

– je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja koncesije;

– je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

– koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam in

– obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe, če:

– je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno in

– druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(7) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(8) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

32. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno), vse ob upoštevanju določil 4. člena.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

33. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če:

– ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;

– je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba in

– več niso izpolnjeni pogoji iz 4. člena tega odloka.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka tega člena je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

34. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet občine, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov predpis o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

13. NADZOR

35. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe in podeljene koncesije izvaja Oddelek za družbene dejavnosti občinske uprave v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil ter notranji ali zunanji revizor, ki ga najame koncedent. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

36. člen

(finančni nadzor)

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in podobno), zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncesionar mora naročiti in omogočiti revizijo računovodskih izkazov in podatkov pri pooblaščeni revizijski hiši najmanj enkrat na 3 leta.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(5) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(6) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnika koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(7) V primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko pristojni organ izda odločbo ter odredi druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega koncesijskega akta, drugih predpisov, ki urejajo javno službo in koncesijske pogodbe.

14. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

37. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo, ki je predmet tega odloka, tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile, kjer so načrti ukrepov predpisani, sicer pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

38. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

15. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se dogovori izključna uporaba pravnega reda Republike Slovenije, razen v primerih, če bi le-ta nasprotovala pravnemu redu, kjer se opravljajo storitve javne službe. V tem primeru se uporablja pravo države, kjer se opravljajo storitve javne službe.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

16. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

41. člen

(derogacijska klavzula)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13).

(2) Letni program izvajanja gospodarske javne službe storitve izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje za leto 2023 in sklep o določitvi subvencionirane cene storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2023, ki sta bila sprejeta na podlagi odloka iz prejšnjega odstavka, ostaneta še naprej v veljavi.

42. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba, sklenjena na podlagi odloka iz prvega odstavka prejšnjega člena, se uporablja do sklenitve nove koncesijske pogodbe v skladu z določili tega odloka.

43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2023
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1157. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za območje TRNOVLJE – KZ2

Na podlagi tretjega odstavka 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) v zvezi s 115., 119. in 268. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US; v nadaljevanju: ZUreP-2), 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22), 10. in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne Občine Celje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za območje TRNOVLJE – KZ2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01, 79/13) in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 63/93, 25/98, 59/00, 86/01, 79/13) (v nadaljevanju: prostorski plan MOC) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za območje TRNOVLJE – KZ2 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal Urbi d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana v letu 2022, št. projekta 2138.

(2) OPPN je prostorski izvedbeni akt, s katerim se podrobneje načrtuje prostorska ureditev na območju Trnovlje – KZ2 in ki določa pogoje za graditev ter poseganje v prostor.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor je OPPN dodelilo identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2662.

2. člen

(vsebina odloka)

OPPN vsebuje naslednje določbe:
1. Splošne določbe
2. Opis prostorske ureditve
3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
4. Načrt parcelacije in gradbena parcela
5. Zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
6. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin
7. Rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom
8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
9. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev
10. Končne določbe.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN vsebuje:
1. Tekstualni del: odlok o OPPN
2. Grafični del:

Karta 1	Izsek iz kartografskega dela Prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 s prikazom lege OPPN	M 1:1.250
Karta 2	Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:1.250
Karta 3	Vplivi in povezave s sosednjimi območji	M 1:1.250
Karta 4	Namembnost objektov	M 1:1.250
Karta 5	Zazidalna situacija OPPN	M 1:1.000
Karta 6	Idejna zasnova načrtovanih gospodarskih objektov kmetije	M 1:200
Karta 7	Načrt prometne ureditve	M 1:1.250
Karta 8	Načrt komunalne, energetske ureditve in elektronskih komunikacij	M 1:1.250
Karta 9	Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom	M 1:1.250

3. Priloge
3.1 Izvleček iz prostorskega akta Mestne občine Celje
3.2 Sklep o začetku postopka priprave OPPN
3.3 Strokovne podlage, prikaz stanja prostora in elaborat ekonomike
3.4 Pobuda in izhodišča
3.5 Smernice in mnenja
3.6 Obrazložitev prostorskega akta
3.7 Povzetek za javnost
3.8 Stališča do pripomb in predlogov.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve)

Z OPPN je načrtovana ureditev območja za preselitev kmetije v celoti na lokacijo Trnovlje – KZ2. Predmet urejanja

je določitev lokacije za gradnjo kmetijskih gospodarskih objektov in stanovanjskega objekta kmetije, funkcionalnih zemljišč objektov, infrastrukturnih ureditev in priključkov.

5. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja z OPPN je v vzhodnem delu Celja, vzhodno od naselja Začret, ob lokalni cesti LC 034131 ter obsega 16.753,0 m^2.

(2) Območje urejanja z OPPN sega na parcele ali dele parcel s številkami 1182/7, 1182/9, 1182/15, 1182/17, 1182/18, 1182/20, vse k.o. 1073 Trnovlje. Meja OPPN je grafično določena na karti 2 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

1. **Vplivi in povezave s sosednjimi območji**

6. člen

(povezave)

(1) Območje urejanja z OPPN je na kmetijskih zemljiščih K1 na območju, kjer ni obstoječe poselitve, razen nekdanje kovačije, za katero je v prostorskem planu MOC določeno stavbno zemljišče. Načrtovana kmetija se prometno navezuje na jugozahodni strani obravnavane lokacije na obstoječo lokalno cesto Začret.

(2) Povezave so prikazane na karti 3 Vplivi in povezave s sosednjimi območji.

2. **Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev in objektov**

7. člen

(funkcionalna zasnova in členitev prostora)

(1) Območje urejanja obsega površine za gradnjo kmetijskih gospodarskih objektov, stanovanjskega objekta kmetije, ureditev funkcionalnih zemljišč, infrastrukturnih ureditev in priključkov.

(2) Zasnova kmetije je načrtovana tako, da kmetijske površine obdajajo kmetijo na zahodni, severni in vzhodni strani. Načrtovani objekti so razporejeni tako, da so omogočene ugodne povezave med kmetijskimi gospodarskimi objekti, zunanjimi funkcionalnimi površinami in s pašnimi površinami. Lokacija za gradnjo kmetije je približno na polovici območja kmetije. Kmetijski gospodarski objekti so na vzhodni strani, stanovanjski objekt pa na zahodni strani lokacije za gradnjo kmetije.

(3) Kmetija se prometno napaja po južnem robu posestva in se na zahodu priključuje na lokalno cesto LC 034131.

(4) Z OPPN so določene ureditvene enote (v nadaljevanju: UE):

– UE K – kmetijski gospodarski objekti,
– UE S – stanovanjski objekt,
– UE D – dovoz.

8. člen

(podrobnejša namenska raba prostora, dejavnosti in objekti)

(1) Na območju OPPN je s prostorskim planom MOC določena namenska raba prostora »I. območje kmetijskih zemljišč« in deloma »Območje zaselka ali stavbišče«.

(2) Načrtovane dejavnosti oziroma objekti so kmetijski gospodarski objekti in stanovanjski objekt kmetije. Obe namembnosti sta združeni v eno prostorsko in funkcionalno povezano novo kmetijo.

9. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN je dopustna novogradnja objektov, infrastrukture, manipulativnih površin, zunanje ureditve. Po izgradnji načrtovanih gradenj so dopustna še vzdrževalna dela, prizidave, rekonstrukcije, odstranitve objektov.

(2) V območju OPPN so na funkcionalnih površinah objektov in zelenih površinah dopustne naslednje gradnje in postavitve enostavnih ter nezahtevnih objektov:

– nadstrešnica kot majhna stavba do 50,0 m^2,
– ograja,
– oporni zid,
– rezervoar za vodo in bazen do 100,0 m^3 (omejitev ne velja za podzemne rezervoarje),
– vodnjak,
– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in interne povezave infrastrukture,
– pomožni komunalni objekt ter
– drugi sorodni enostavni in nezahtevni objekti, povezani z dejavnostjo kmetije.

(3) V območju OPPN je dopustna postavitev oziroma gradnja zunanjih tehnoloških naprav in zunanje opreme ter kmetijsko gozdarske opreme, ki služi delovanju objektov.

(4) Dopustne vrste gradenj glede na namen so:

Klasifikacija objektov (CC-SI)	Vrsta objektov
11100 Enostanovanjske stavbe	– stanovanjska stavba – pripadajoči objekti: drvarnica, lopa, nadstrešnica, uta, savna, bazen, zimski vrt, letna kuhinja, vodnjak, garaža
11210 Dvostanovanjske stavbe	– stanovanjska stavba – pripadajoči objekti: drvarnica, lopa, nadstrešnica, uta, savna, bazen, zimski vrt, letna kuhinja, vodnjak, garaža
12420 Garažne stavbe	– garaža
12712 Stavbe za rejo živali	– konjski hlev – hlevski izpust, gnojišče
12713 Stavbe za skladiščenje pridelka	– skedenj – kmečka lopa
12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	– stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije
12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev	– uta, pokrita letna kuhinja, nadstrešnica
24202 Drugi kmetijski gradbeno inženirski objekti	– gnojišče
24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev	– ograje, podporni zid z ograjo
24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine ali zunanja ureditev objekta in nima lastne klasifikacije	– utrjene površine
Zunanje naprave in zunanja oprema	– klima naprava, zunanja enota toplotne črpalke in sorodne naprave
Kmetijsko gozdarska oprema	– ograja, obora
Za vse objekte	– priključki na gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju GJI) – zbiralnik vode – zunanja ureditev

3. **Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo, za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov**

10. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Načrtovane namembnosti objektov so:

– konjski hlev: CC-SI 12712 Stavbe za rejo živali,
– večnamenski gospodarski objekt (spravilo pridelka in shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije)

in gnojišče: CC-SI 12713 Stavbe za skladiščenje pridelka, CC-SI 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,

– stanovanjski objekt: CC-SI 1110 Enostanovanjske stavbe.

(2) Lega načrtovanih objektov je določena grafično na karti 5 Zazidalna situacija OPPN.

(3) Pogoji za zmogljivost, velikost in oblikovanje objektov:

1. Kmetijski gospodarski objekti

1.1. Objekt A: hlev za konje

– zmogljivost: 10 boksov za konje, sprehajalna naprava, skladišče, drugi spremljajoči prostori;

– tlorisna velikost: 12,0–17,0 m x 86,0 m;

– etažnost: ena – pritlična etaža.

1.2. Objekt B: spravilo pridelka in shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije

– tlorisna velikost: 35,0 m x 50,00 m;

– etažnost: ena – pritlična etaža.

1.3. Objekt C: gnojišče z nadstreškom

– velikost: 10,0 m x 20,0 m, 200,0 m^2;

– etažnost: ena – pritlična etaža.

1.4. Dodatno za objekte A, B in C:

– streha: dvokapnica ali druge oblike;

– strešine v naklonu 0° do 35°, razen pri ločni strehi;

– dopustna so odpiranja strešin;

– dopustna je montaža sončnih zbiralnikov v ravnini strešin (toleranca 10°).

Tolerance za kmetijske gospodarske objekte so: dopustna so odstopanja od zgoraj navedenih dimenzij in od grafično prikazane lege, tlorisa ter orientacije, odmik fasade najmanj 1,0 m od meje OPPN, zazidana površina + 20 %, objekt je lahko manjši od navedenih dimenzij, dopustna je kletna etaža, kapaciteta hleva je lahko do 14 konj.

Postavitev oziroma gradnja zunanjih tehnoloških naprav in zunanje opreme je dopustna na objektih, zunanji ureditvi objektov ali pod nivojem terena in v kletni etaži objektov.

Velikost, razporeditev prostorov in oblikovanje objektov, ki je prikazana na karti 6 Idejna zasnova načrtovanih gospodarskih objektov kmetije, ni obvezujoča in ima značaj strokovne podlage.

Postavitev kmetijsko gozdarske opreme je dopustna na odprtih površinah OPPN.

2. Stanovanjski objekt

2.1. Objekt D: stanovanjski objekt

– velikost: 624,0 m^2 zazidane površine;

– etažnost: ena – pritlična etaža.

2.2. Objekt E: garaža stanovanjskega objekta

– velikost: 141,0 m^2 zazidane površine;

– etažnost: ena – pritlična etaža.

2.3. Dodatno za objekta D in E:

– streha: dvokapnica ali druge oblike;

– strešine v naklonu 0° do 35°, razen pri ločni strehi;

– dopustna so odpiranja strešin;

– dopustna je montaža sončnih zbiralnikov v ravnini strešin (toleranca 10°).

Ob stanovanjskem objektu je dopustna gradnja bazena in urbane opreme.

Tolerance za stanovanjski objekt in garažo so: dopustna so odstopanja od zgoraj navedenih dimenzij in od grafično prikazane lege, tlorisa ter orientacije, odmik fasade najmanj 1,0 m od meje OPPN, zazidana površina + 10 %, objekt je lahko manjši od navedenih dimenzij, dopustna je kletna etaža.

Postavitev oziroma gradnja zunanjih tehnoloških naprav in zunanje opreme je dopustna na objektih, zunanji ureditvi objektov ali pod nivojem terena in v kletni etaži objektov.

11. člen

(pogoji za projektiranje in gradnjo)

(1) Za pripravo temeljne podlage so dopustne delne odstranitve krovnega sloja heterogenih umetnih nasutij, ki so nastali z zasipom opuščenih glinokopov, izravnave terena na lokacijah načrtovanih objektov in nasutja temeljnega planuma na lokacijah načrtovanih objektov.

(2) Vsa zemeljska dela je dopustno izvajati samo v suhem vremenu (v daljšem sušnem obdobju) in pod sprotnim geomehanskim nadzorom ter z meritvami nosilnosti.

(3) Glede na obstoječe stanje je dopustno dodatno nadvišanje terena (izravnava in stabilizacija tal): na območju stanovanjskih objektov na koto okvirno 252,5–253,0 m n. v. in na območju gospodarskih objektov na višino okvirno 251,0 m n. v. Dopustna so odstopanja od navedenih nivojev glede na rezultate meritev stabilnosti in načrtovanih obremenitev ter s tem povezano nivojsko ureditev med posameznimi objekti. Detajlnejši način temeljenja in nivojev se določi v fazi PZI.

(4) Planum povozne površine: pri vgrajevanju sanacijske blazine pod povoznimi površinami je na posameznih plasteh potrebno doseči gostoto 95–98 % po Proctorju oziroma modul stisljivosti Me > 40 MN/m^2 (EV2 > 60 MN/m^2).

(5) Hlev in gnojišče morata biti načrtovana in izvedena tako, da bo preprečeno nenadzorovano iztekanje ter onesnaženje voda in tal.

(6) Sestavni del projektne dokumentacije (DGD) mora biti izračun in detajlni prikaz objektov za ponikanje.

IV. NAČRT PARCELACIJE IN GRADBENA PARCELA

12. člen

(1) Dopustna je izvedba parcelacije za posamezne funkcionalne sklope površin ali objektov.

(2) Merila za gradbeno parcelo: Gradbena parcela za kmetijske gospodarske objekte in stanovanjski objekt z garažo se določi glede na načrtovane velikosti objektov in potrebne površine za rabo in vzdrževanje objektov. Gradbena parcela se glede na etapnost gradnje lahko določi za vsako etapo posebej.

(3) Največja dopustna stopnja zazidanosti na gradbeni parceli je 40 %.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO TER GRADNJA INTERNE INFRASTRUKTURE

13. člen

(priključki na gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) Načrtovana je nova dovozna cesta do kmetije, ki poteka v smeri vzhod–zahod ob južnem robu posesti kmetije. Dovoz se priključuje na lokalno cesto Začret LC 034131 (parc. št. 1446/1 k.o. 1073 Trnovlje) približno 200,0 m južno od križišča ceste Začret in Ceste v Teharje. Dovoz se izvede v širini 3,5 m z razširitvami za priključevanje in srečevanje v širini 5,0 m. Dovoz je določen grafično na karti 7 Načrt prometne ureditve. Toleranca za dovoz: dopustna so odstopanja od grafično prikazane lege, tlorisa in širine; širina dovoza do + 15 %; dovoz je lahko manjši od navedenih dimenzij; minimalen odmik od meje OPPN 1,0 m.

(2) Obstoječi dovoz – javna pot JP 534444 (Cesta v Teharje) se na odseku od stanovanjskih objektov do nekdanje kovačije (parc. št. 1182/14 in 1182/17, obe k.o. 1073 Trnovlje) po zaključeni gradnji kmetije ukine. Ukinitev obstoječega dovoza je grafično prikazana na karti 7 Načrt prometne ureditve, kjer je označena kot odsek B.

(3) Načrtovano je gospodarsko dvorišče na južni strani kmetijskih gospodarskih objektov. Na gospodarskem dvorišču se zagotovi tudi parkiranje vozil. Toleranca za gospodarsko dvorišče: dopustna so odstopanja od grafično prikazane lege, tlorisa in velikosti; odmik roba dvorišča najmanj 1,0 m od meje OPPN; površina do + 25 %; dvorišče je lahko tudi manjše od velikosti v grafičnem prikazu.

(4) V območju OPPN je obstoječ vodovodni priključek, ki se ga uporabi za potrebe načrtovane kmetije. Načrtovan je še nov priključek na vodovod od objektov kmetije v trasi novega dovoza do javnega vodovoda v trasi lokalne ceste Začret. Priključek mora biti dimenzije PE DN/OD 50 mm (notranji premer DN 40).

(5) Priključek na odpadno kanalizacijo je načrtovan od objektov kmetije do javne kanalizacije v jašku J69. Priključek se izvede s tlačnim vodom.

(6) V območju OPPN je obstoječ elektro priključek, ki se ga uporabi za potrebe načrtovane kmetije. Načrtovana je priključna moč 14 kW. Obstoječo priključno merilno omarico je potrebno pred pričetkom gradnje prestaviti izven območja gradnje in na stalno dostopno mesto za pooblaščene osebe SODO.

(7) Priključek na elektronske komunikacije je načrtovan v trasi dovoza na kmetijo v smeri vzhod–zahod.

(8) Odvoz trajnih odpadkov bo izvajalo pristojno komunalno podjetje. Na lokaciji je potrebno zagotoviti odjemno mesto za zbiranje in odvoz odpadkov v bližini gospodarskih objektov in stanovanjskega objekta. Odjemna mesta morajo biti locirana tako, da je omogočen dovoz in odvoz z vozili pristojnega komunalnega podjetja.

(9) Dopustna je gradnja gospodarskega dvorišča, dovoza in dvorišča do stanovanjskega objekta, manipulativnih površin ob gospodarskih objektih ter zunanje ureditve ob objektih.

(10) Dopustno je priključevanje še na drugo infrastrukturo, ki je ali še bo zgrajena v prihodnje v bližini kmetije.

(11) Tolerance za infrastrukturo: dopustna so odstopanja od grafično določenih tras priključkov in kapacitet. Infrastrukturni priključki se lahko izvedejo v drugih koridorjih, ki so tehnično, tehnološko in ekonomsko ugodnejši ter na podlagi pogojev pristojnih upravljalcev infrastrukture.

14. člen

(odvajanje padavinskih vod)

(1) Dreniranje zaledne podtalne in precejne meteorne vode mora biti izvedeno z dreniranjem planuma, to je z vgradnjo obodnih drenaž planuma objektov. Drenaže se povežejo preko revizijskih jaškov do ponikovalnih objektov. Vsa meteorna kanalizacija območja mora biti izvedena vodoneprepustno.

(2) Za zadrževanje odtoka meteornih vod je potrebna izvedba zadrževalnikov. Vodo iz zadrževalnikov se uporabi za gospodarsko rabo. Pri gospodarskih objektih je potrebna izvedba zadrževalnika s kapaciteto najmanj 200,0 m^3, pri stanovanjskem objektu pa najmanj 60,0 m^3. Kapacitete zadrževalnikov so lahko večje.

(3) Padavinske vode s streh kmetijskih gospodarskih objektov (objekti A, B in C) je potrebno preko peskolova in zadrževalnika odvesti v suhi površinski zadrževalnik, ki mora imeti prostornino najmanj 92,0 m^3, površino najmanj 100,0 m^2 in globino 1,5 do 1,7 m. Preliv iz suhega zadrževalnika se izvede s površinskim razpršenim odtokom. Oblika suhega površinskega zadrževalnika je lahko poljubna.

(4) Padavinske vode s streh stanovanjskega objekta (objekta D in E) je potrebno preko peskolova in zadrževalnika odvesti v zadrževalno ponikovalno polje, ki mora imeti prostornino najmanj 6,2 m^3, površino najmanj 20,0 m^2 in globino 1,0 do 1,2 m. Oblika zadrževalnega ponikovalnega polja je lahko poljubna.

(5) Padavinske vode z gospodarskega dvorišča je potrebno odvesti preko peskolova in lovilca olj v zadrževalno ponikovalno polje, ki mora imeti dimenzije: prostornina najmanj 14,25 m^3, tlorisna površina najmanj 45,0 m^2, globina od 1,0 do 1,2 m. Oblika zadrževalnega ponikovalnega polja je lahko poljubna.

(6) Padavinske vode s površine dostopne ceste je potrebno odvesti v enostranski odprti kanaleti vzdolž vozišča do ponikovalnic. Osem ponikovalnic je treba enakomerno razporediti na odseku dovoza od lokalne ceste do gospodarskega dvorišča. Prostornina ene ponikovalnice mora biti najmanj 0,3 m^3. Glede na načrt zunanje ureditve ali terenske razmere je lahko velikost in razporeditev ponikovalnic tudi drugačna, vendar mora izpolnjevati minimalne zahteve iz Inženirsko geološkega in hidrološko geološkega poročila ter zagotavljati ustrezno ponikanje padavinskih vod.

(7) Lega ponikovalnih objektov je določena okvirno v karti 8 Načrt komunalne, energetske ureditve in elektronskih komunikacij in karti 9 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom. Lega se podrobneje določi v projektni dokumentaciji glede na načrtovano zunanjo ureditev, nagibe terena in smeri dreniranja zalednih ter precejnih vod.

(8) Tolerance za zadrževalne in ponikovalne objekte: dopustna so odstopanja od zgoraj navedenih dimenzij in grafično prikazanih lokacij. Odstopanja so dopustna v primeru drugačnih količin padavinskih vod (drugačne dimenzije površin, s katerih se odvaja padavinske vode), drugačnih ugotovitev o sestavi tal in sposobnosti ponikanja padavinskih vod, če so rešitve tehnično, tehnološko in okoljsko ustreznejše ter naprednejše in na podlagi mnenja pristojnih mnenjedajalcev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

15. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka, določenimi v pogojih za infrastrukturno urejanje.

(2) Rodovitno prst z območja gradnje se deponira za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo se urediti tako, da se ohranja rodovitnost in količina prsti ter tako, da je prst zaščitena pred onesnaženjem in erozijo.

(3) Na odkopnih površinah se po zaključenih delih izvede protierozijske ukrepe, kot so zatravitev razgaljenih površin, odvodnjavanje padavinskih vod ter sorodne ukrepe za preprečitev erozije.

(4) Odvajanje živalskih izločkov v javno kanalizacijo, padavinsko kanalizacijo ali površinski odvodnik ni dopustno.

(5) Skladiščenje živinskih gnojil je načrtovano v objektu B, objektu za spravilo pridelka in shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije. Skladiščenje živinskih gnojil mora biti načrtovano in upravljano tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja ter onesnaženja vode in tal.

(6) Tehnologija čiščenja hleva in kapaciteta skladišča za živinska gnojila se morajo določiti v dokumentaciji za gradbeno dovoljenje, skladno z veljavnimi predpisi. V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na območju posega, da bo preprečeno onesnaženje podzemne vode in površinskih voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi, oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v podzemno vodo in vodotoke.

(7) Med gradnjo ni dovoljeno odlagati gradbenega in izkopanega materiala na vodna ali priobalna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, na poplavno ogrožena območja, na nestabilna mesta ali na mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja.

(8) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(9) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja, ki ga izda organ, pristojen za upravljanje z vodami na državni ravni.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju urejanja so dopustni posegi, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot ga dopušča veljavna uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za območje OPPN se določa III. stopnja varstva pred hrupom.

17. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM

18. člen

(požarna varnost)

Za zagotavljanje požarne varnosti se zagotovijo/uredijo:

– za zagotovitev protipožarnih ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte je treba zagotoviti odmike med objekti, kot so določeni v grafičnih prikazih s toleranco odmika kmetijskih gospodarskih objektov do min. 8 m,

– delovna površina za požarno varnost na vzhodni strani stanovanjskega objekta in na manipulativnih površinah med hlevom in večnamenskim objektom; treba je zagotoviti neovirane in varne dovoze in dostope za intervencijska vozila, le-ti se zagotovijo po urejenem dovozu do kmetije in po manipulativnih površinah stanovanjskega in gospodarskih objektov, ki so določeni v grafičnih prikazih OPPN,

– površine za umik ljudi na zunanjih dvoriščnih in drugih zunanjih površinah.

19. člen

(sistemi za gašenje)

Voda za gašenje se zagotovi v rezervoarjih za gašenje. Do rezervoarjev vode za gašenje je treba zagotoviti neoviran dovoz in dostop. Voda za gašenje se po potrebi dovaža tudi z gasilskimi ali drugimi ustreznimi vozili.

20. člen

(varstvo pred potresi)

Po slovenskem standardu SIST – ENV 1998-1-1, ki upošteva povratno dobo potresov 500 let, spada obravnavano območje v 5. potresno stopnjo z vrednostjo potresnega pospeška Qg = 15,0 %.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Načrtovani objekti se lahko gradijo postopno po etapah:

I. etapa: kmetijski gospodarski objekti,

II. etapa: stanovanjski objekt (v skladu s 3.ea člen ZKZ, ki določa, da se v primeru preselitve kmetijskega gospodarstva v celoti, dovoljenje za gradnjo stanovanjskega objekta lahko izda šele po pridobitvi uporabnega dovoljenja za kmetijske objekte).

(2) V I. etapi je potrebna tudi izvedba ureditev priključkov na GJI: priključek na cesto, priključek na odpadno kanalizacijo, odvajanje, zadrževanje in ponikanje padavinskih vod.

(3) Vsaka gradbena faza mora biti izvajana tako, da ne bo povzročen škodljivi vpliv na vodni režim in stanje voda.

(4) Kmetijski gospodarski objekti se lahko vsak posebej gradijo neodvisno od drugega, prav tako se lahko posamezen kmetijski gospodarski ali stanovanjski objekt gradi postopno v več fazah.

(5) Na površinah načrtovanih objektov se do njihove zgraditve lahko uredijo zunanje manipulativne površine ali druge funkcionalne površine kmetije.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

22. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prvega odstavka tega člena morajo biti usklajena z veljavnimi predpisi ter ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji mora soglašati tisti projektni soglasjedajalec, v katerega pristojnost posega odstopanje. Prav tako so možna tudi odstopanja in spremembe pri izgradnji komunalne infrastrukture, če se ugotovijo ekonomičnejše rešitve in se s tem ne spremeni osnovna funkcija infrastrukture.

23. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se merila in pogoji OPPN smiselno prenesejo v nov prostorski akt, ki bo urejal predmetno območje ter upoštevajo novi razvojni interesi, ki bi se lahko pojavili v obdobju priprave novega prostorskega akta.

X. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled na Mestni občini Celje.

25. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

26. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-5/2021
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1158. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12, 71/12, 58/19 in 52/22) se v 4. členu dvanajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izvajanje dejavnosti počitniških kolonij in šol v naravi;«.

2. člen

V 9. členu se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– izvajanje dejavnosti počitniških kolonij in šol v naravi;«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-3/2022
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1159. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 226. in 234. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 25., 29. in 30. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZureP-3) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne Občine Celje na 3. redni seji dne 22. marca 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 105/21 in 163/21) se v 13. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju: zavezanec) za obstoječo komunalno opremo je:

– investitor objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo;
– investitor, ki povečuje zmogljivost objekta;
– investitor, ki spreminja namembnost objekta;
– investitor, ki legalizira objekt;
– lastnik objekta, ki izboljšuje opremljenost zemljišča z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt do tedaj ni mogel priključiti oziroma uporaba katere mu ni bila omogočena;
– lastnik objekta, ki se naknadno priključuje na posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme.«.

2. člen

V 14. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mestna občina Celje odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi:

– graditve objekta, za kar šteje novogradnja objekta;
– rekonstrukcije, adaptacije, prizidave in nadzidave objekta;
– spremembe namembnosti objekta;
– legalizacije objekta;
– izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča;
– naknadne priključitve na posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme

z odločbo o odmeri komunalnega prispevka (v nadaljevanju: odmerna odločba).«.

V drugem odstavku se za besedo »odločbe« doda vejica in besedilo: »razen odmerne odločbe po peti alineji prejšnjega odstavka,«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča z dodatno vrsto komunalne opreme občina odmeri z izdajo odmerne odločbe po uradi dolžnosti kot komunalni prispevek za obstoječo opremo najpozneje v dveh letih od izboljšanja opremljenosti zemljišča ali najpozneje v dveh letih od priključitve objekta na javno omrežje, pri čemer začne rok teči z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja, ali z dnem, na katerega je zgrajena komunalna oprema predana v upravljanje, če za gradnjo komunalne opreme ni predpisano gradbeno dovoljenje. Zoper odmerno odločbo, izdano skladno s tem odstavkom, je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve odločbe.«.

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

3. člen

V 15. členu se v prvem odstavku za besedo »zavezanec« doda besedilo: »po odmerni odločbi, izdani na podlagi drugega odstavka 14. člena tega odloka,«.

V drugem odstavku se za besedo »prispevek« doda vejica in besedilo: »odmerjen z odmerno odločbo, izdano na podlagi drugega odstavka 14. člena tega odloka,«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavezanec po odmerni odločbi, izdani na podlagi tretjega odstavka 14. člena tega odloka, je dolžan odmerjen komunalni prispevek poravnavati v roku 60 dni po pravnomočnosti odmerne odločbe, v primeru zamude skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. V kolikor ta komunalni prispevek ni poravnan v roku, se prisilno izterja.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilom »v primeru obročnega plačila komunalnega prispevka« doda besedilo: »zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča«, besedo »sedmem« pa se nadomesti z besedo »šestem«.

4. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(obročno plačilo komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča)

(1) V primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča občina omogoča obročno

odplačevanje, pri čemer se upoštevaje vrednost odmerjenega komunalnega prispevka komunalni prispevek plača v največ dvanajstih enakih zaporednih mesečnih obrokih. Najmanjši znesek posameznega obroka znaša 50,00 EUR. Celoten komunalni prispevek mora biti plačan najkasneje v roku enega leta od pravnomočnosti odmerne odločbe.

(2) O obročnem plačilu komunalnega prispevka se odloči na podlagi vloge za obročno plačilo, ki jo zavezanec poda najkasneje do izdaje odmerne odločbe.

(3) V primeru odobritve obročnega odplačevanja komunalnega prispevka občina z zavezancem sklene pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka. V pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka se podrobneje opredeli pogoje obročnega odplačevanja komunalnega prispevka, in sicer še zlasti: število obrokov, plačilne roke ter primerno finančno zavarovanje, v kolikor znesek, za katerega je odobreno obročno odplačevanje, presega 3.500,00 EUR.

(4) Kot primerno finančno zavarovanje šteje: zastava premoženja, zavarovanje pri zavarovalnici, bančna garancija ali poroštvo. Stroški izvedbe finančnega zavarovanja bremenijo zavezanca.

(5) V primeru, ko zavezanec zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov in po opozorilu občine v 30 dneh ne poravna svojih zapadlih obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo tudi vsi preostali neporavnani obroki komunalnega prispevka, razen če se zavezanec in občina ne dogovorita drugače.

(6) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku v primeru obročnega plačila izda pristojni organ občinske uprave Mestne občine Celje po sklenitvi pogodbe o obročnem plačilu komunalnega prispevka, plačilu prvega obroka odmerjenega komunalnega prispevka v roku, določenem v pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka, in v primeru, ko odobreno obročno odplačevanje presega 3.500,00 EUR, tudi predložitvi primernega finančnega zavarovanja.«.

5. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v individualne sisteme za komunalno samooskrbo)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila zagotovljena oskrba s pitno vodo preko sistema v lasti in upravljanju Mestne občine Celje, se upoštevajo predhodna vlaganja zavezanca v individualni sistem za vodovodno samooskrbo v višini 90 % odmerjenega komunalnega prispevka za vodovodno omrežje.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila omogočena priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih voda v lasti Mestne občine Celje, se upoštevajo predhodna vlaganja zavezanca v individualni sistem za samooskrbo iz področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v višini 90 % odmerjenega komunalnega prispevka za kanalizacijo.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2020
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1160. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje

1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 60/04, 34/12 in 32/14) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Višina pomoči po tem pravilniku znaša 150 eurov za vsakega novorojenca.«.

2. člen

(1) V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pravica do pomoči pripada novorojencu oziroma enemu od staršev, pod pogojem, da imata novorojenec in eden od staršev (vlagatelj) stalno prebivališče v Mestni občini Celje.«.

(2) Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V primeru, ko otrok ob ali kmalu po rojstvu umre, uveljavlja pravico do pomoči eden od staršev otroka, pod pogoji, ki so opredeljeni v tem členu. Pisni vlogi je treba priložiti dokazilo o smrti otroka. V kolikor gre za mrtvorojenega otroka, velja pogoj stalnega prebivališča enega od staršev (vlagatelja), s priloženim izpiskom iz matičnega registra o rojstvu.«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Rok za vložitev pisne vloge je šest mesecev od otrokovega rojstva, za posvojene otroke oziroma otroke v rejništvu pa eno leto od otrokovega rojstva.«.

4. člen

V 5.a členu se za drugo alinejo doda nova tretja alineja tako, da se glasi:

»– izpisek iz matičnega registra o rojstvu, v primeru iz četrtega odstavka 4. člena.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta pravilnik se uporablja za novorojene otroke, rojene po uveljavitvi tega pravilnika.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-51/2023
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1161. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13; v nadaljnjem besedilu: odlok), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje

1. člen

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah ter 16. in 17. člena odloka, subvencionirala cene storitev izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje. Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

1. program za kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program socialnih kolonij oziroma program A),

2. program za zdravstvene kolonije predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij oziroma program B),

3. program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi oziroma program C).

2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2023 so polne cene izvajanja programov gospodarske javne službe, zmanjšane za prihodek, glede na planirano število otrok in učencev po posameznih programih:

1. cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2023, znaša za:

– programa A in B: 51,78 EUR na osebo na dan;
– program C: 52,46 EUR na osebo na dan;

2. cena prevoza:

– programa A in B: 35,00 EUR/osebo (povratno potovanje);
– program C: lastna organizacija;

3. trajanje posameznega programa za:

– programa A in B: 10 dni;
– program C: 5 dni;

4. planirano število otrok in učencev:

– program A: 200 otrok in učencev;
– program B: 98 otrok in učencev;
– program C: 455 učencev.

3. člen

Ob upoštevanju v proračunu MOC za leto 2023 določene postavke za izvajanje programov lokalne izbirne gospodarske javne službe, se določi višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2023 znaša:

Programi	Stroškovna cena (v EUR)	Stroški prevoza (Celje–Baška–Celje)	Prihodki od izvajanja programov (starši, šole, ZZZS in koncesionar)	Višina subvencije cene MOC za programe in prevoz skupaj (v EUR)	Planirano število otrok in učencev	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2023 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2023 z DDV (v EUR)
Socialne kolonije	482,81	35,00	/	517,81	200	94.577,17	103.562,00
Zdravstvene kolonije	482,81	35,00	300,20	217,61	98	19.475,60	21.325,78
Poletne šole v naravi	209,82	/	164,33	45,49	455	18.902,23	20.697,95
SKUPAJ					753	132.955,00	145.585,73

4. člen

(1) Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o. oziroma njegovi Poslovni enoti Celje na podlagi zahtevkov, ki morajo vsebovati:

– podatke o dejanskem številu predšolskih otrok in šolarjev, ki so v posameznem terminu koristili storitve posameznega programa;
– višino subvencije po posameznem uporabniku storitev in navedba programa oziroma storitve;
– obdobje, za katerega se obračunava subvencija (navedba terminov oziroma obratov);
– skupni znesek subvencije.

(2) V primeru, da se število uporabnikov po posameznih programih spremeni (poveča ali zmanjša), se lahko koncesionarju priznajo takšne spremembe, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2023
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1162. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

1. člen

Mestni svet Mestne občine Celje daje soglasje k stroškom storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje v višini:

– 25,40 EUR na efektivno uro ob delavnikih,
– 33,02 EUR na efektivno uro opravljeno ob nedeljah in
– 35,56 EUR na efektivno uro opravljeno na praznik.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Mestne občine Celje in subvencije iz proračuna Republike Slovenije znaša cena storitve pomoč družini na domu za uporabnika:

– na delavnik 6,50 EUR,
– na nedeljo 7,00 EUR in
– na praznik 7,20 EUR

za efektivno uro pomoči na domu.

3. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje, št: 122-48/2021 z dne 12. 4. 2022 (Uradni list RS, št. 56/22).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2023.

Št. 122-50/2022
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1163. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev pločnika ob lokalni cesti LC 032121 v k.o. Arclin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 192., 193. in 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 10., 19. in 115. člen Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 3. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi za ureditev pločnika ob lokalni cesti LC 032121 v k.o. Arclin

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba pločnika ob kategorizirani občinski cesti LC 032121 Šmarjeta pri Celju–Prekorje–Runtole, ki po Odloku o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje in območje Škofja vas (Uradni list SRS, št. 25/88, Uradni list RS, št. 42/97, 35/01 – ZN Toplak, 66/05 – ZN Škofja vas, 98/05, 80/09 – Tolerance PUP, 53/11 in 79/15) in projektni dokumentaciji PZI »Ureditev pločnika I. in II. faza ob lokalni cesti LC 032121 Šmarjeta pri Celju–Prekorje–Runtole«, številka 27/2015, ki jo je izdelalo podjetje Savinjaprojekt – GIZ Žalec, na delih zemljiščih s parc. št. 676/13, 673/6, 673/5, 672/10, 672/4, 672/6, 659/6 vse v k.o. 1070 – Arclin in na zemljiščih s parc. št. 659/26 (nastala iz parc. št. 659/5), 659/24 (nastala iz parc. št. 659/1), 659/19 (nastala iz 659/16), 659/21 in 659/22 (obe nastali iz parc. št. 659/15) vse v k.o. 1070 – Arclin, nujno potrebna in je v javno korist.

2. člen

Za zagotovitev izvedbe projekta iz prejšnjega člena Mestna občina Celje poskrbi za odkup delov nepremičnin iz prejšnjega člena na podlagi 207. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10).

V primeru, da sporazumni odkup ne bo mogoč, Mestna občina Celje pri pristojni upravni enoti vloži zahtevo za razlastitev nepremičnin iz prejšnjega člena na podlagi 209. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O).

3. člen

Grafični prikaz poteka gradnje pločnika iz 1. člena z zakonom zahtevane natančnosti je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-231/2021
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

1164. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 – ZUPJS, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E in 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1 in 117/22 – ZZUOPD), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje 3. na redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 48/16, 26/17, 64/17, 26/19, 108/20, 80/21 in 74/22) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cene dnevnih programov javnih vrtcev Mestne občine Celje znašajo mesečno na otroka v:

– oddelku prvega starostnega obdobja 607,96 eurov,
– oddelku drugega starostnega obdobja 455,15 eurov,
– starostno kombiniranem oddelku in oddelku od 3. do 4. leta 489,96 eurov,
– razvojnem oddelku 1.220,56 eurov.

(2) Cena poldnevnih programov na otroka v oddelku prvega starostnega obdobja znaša 482,30 eurov in na otroka v oddelku drugega starostnega obdobja 359,99 eurov mesečno.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Cena dveh bolnišničnih oddelkov v Splošni bolnišnici Celje znaša 6.609,82 eurov mesečno, v kateri predstavljajo stroški dela 6.471,82 eurov.«.

3. člen

V 5. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mesečni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 51,44 eurov.«.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2023.

Št. 602-3/2018
Celje, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

ČRNOMELJ

1165. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23 – v nadaljevanju: Uredba) in v zvezi z realizacijo Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) izdaja župan

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. aprilom 2023.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 612-6/2017 z dne 2. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 8/18).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-2/2023-2
Črnomelj, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1166. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23 – v nadaljevanju: Uredba) in v zvezi z realizacijo Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) izdaja župan

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo se za določitev osnovne plače uvrsti v 53. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. aprilom 2023.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 603-35/2019 z dne 4. 2. 2020 (Uradni list RS, št. 10/20).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-13/2023-2
Črnomelj, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1167. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno bese-

dilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23 – v nadaljevanju: Uredba) in v zvezi z realizacijo Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) izdaja župan

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj v plačni razred

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se za določitev osnovne plače uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. aprilom 2023.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-21/2021 z dne 9. 7. 2021 (Uradni list RS, št. 119/21).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-8/2023-2
Črnomelj, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBRNA

1168. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17 je občinski svet na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 28. 3. 2023 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Dobrna za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2022.

Konto	Opis	Realizacija proračuna 2022
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.049.087
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.315.659
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.931.515
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.664.740
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	129.650
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	135.235
706	DRUGI DAVKI	1.890
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	384.144
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	324.707
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.964
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	499
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.089
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	43.885
72	KAPITALSKI PRIHODKI	148.415
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	148.415
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	585.013
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	585.013
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.305.677
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	834.494
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	319.049
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	51.679
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	437.595
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	969
409	REZERVE	25.202
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	958.330
410	SUBVENCIJE	17.314
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	590.007
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	47.892
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	303.117
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.500.752
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.500.752
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	12.101
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	7.600
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	4.501
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–256.590

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	109.816
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	109.816
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–366.406
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–109.816
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	256.590

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrna za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov pa se objavijo na spletni strani Občine Dobrna.

Št. 4103-0002/2022-13(5)
Dobrna, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1169. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Dobrna

Na podlagi 226. in 234. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) in 7. ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Dobrna

1. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 81/22) se v 4. členu dopolni tako, da se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je:

– investitor objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo;

– investitor, ki povečuje zmogljivost objekta;

– investitor, ki legalizira objekt;

– lastnik objekta, ki izboljšuje opremljenost zemljišča z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt do tedaj ni mogel priključiti oziroma uporaba katere mu ni bila omogočena;

– lastnik objekta, ki se naknadno priključuje na posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme.«.

2. člen

V 11. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno opremo na oskrbnem območju, kjer leži objekt, glede na:

– površino in opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,

– bruto tlorisno površino objekta ter njegovo namembnost,

– glede na izboljšanje opremljenosti gradbene parcele s komunalno opremo,

– naknadne priključitve na posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,

z odločbo o odmeri komunalnega prispevka.«.

3. člen

V 13. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Komunalni prispevek se ne plača za stavbe, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.«.

4. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v individualne sisteme za komunalno samooskrbo)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila zagotovljena oskrba s pitno vodo preko sistema v lasti in upravljanju Občine Dobrna, se upoštevajo predhodna vlaganja zavezanca v individualni sistem za vodovodno samooskrbo v višini 50 % odmerjenega komunalnega prispevka za vodovodno omrežje.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila omogočena priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih voda v lasti Občine Dobrna, se upoštevajo predhodna vlaganja zavezanca v individualni sistem za samooskrbo iz področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v višini 50 % odmerjenega komunalnega prispevka za kanalizacijo.

(3) Pretekla vlaganja v individualni sistem za komunalno samooskrbo se prizna samo lastnikom tistih obstoječih objektov, ki so na dan pridobitve uporabnega dovoljenja za komunalno opremo, ki izboljšuje opremljenost, stali na območju, na

katerem je Občina Dobrna izboljšala opremljenost zemljišča in so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja.«.

5. člen

Ostala določila Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Dobrna ostanejo nespremenjena.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0004/2023-1(6)
Dobrna, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1170. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 89/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja vpis in sprejem otrok v Vrtec Dobrna, ki deluje kot enota vrtca v JVIZ OŠ Dobrna (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem otrok in izpis iz vrtca.

II. VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše oziroma zakonite zastopnike (v nadaljevanju: starše) otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj 1-krat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasni deski vrtca, občina pa vpis objavi na spletni strani občine.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, če so v oddelkih prosta mesta.

Število prostih mest je odvisno od prostorskih in kadrovskih normativov in normativov za oblikovanje oddelkov.

4. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za sprejem na predpisanem obrazcu, ki je dostopna na sedežu vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlogo odda eden od staršev. Starš lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec, h kateri so priložena vsa zahtevana dokazila, starši vložijo na sedežu vrtca ali pri svetovalni delavki neposredno, ali pa jo na sedež vrtca pošljejo po pošti. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana neposredno na sedežu vrtca. Vloga se lahko odda tudi elektronsko na uradni elektronski naslov šole.

5. člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis za vpis otrok v vrtec in v vrtcu ni prostih mest, se vloga točkuje po kriterijih iz 13. člena in se otroka uvrsti na čakalni seznam. Ko se sprosti prosto mesto, se otroci vključujejo v skupine glede na normative in na število točk. V primeru enakega števila točk ima prednost tisti, ki se je vpisal prej.

6. člen

Pri vpisu za novo šolsko leto se obravnava vse vloge, ki so prispele do konca razpisanega roka. Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščena oseba. O navedenem ravnatelj obvesti komisijo.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

7. člen

Komisija je sestavljena iz treh članov in njihovih namestnikov, in sicer:

– predstavnik delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj zavoda,
– predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
– predstavnik Občine Dobrna, ki ga predlaga župan.

Člane komisije se imenuje za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

8. člen

Prvi sklic komisije opravi ravnatelj zavoda.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani komisije z večino glasov vseh članov na prvi seji.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

9. člen

Na seji so lahko prisotni le člani komisije in oseba, ki vodi postopek vpisa otrok v vrtec.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Komisija odloča s sklepi z večino glasov prisotnih članov komisije.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenim v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Komisija na svoji seji vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke:

– podatke o kraju, datumu in uri zasedanja,
– imena prisotnih članov in drugih navzočih,
– kratek potek seje,
– število prejetih vlog po letnikih rojstva otrok,
– prednostni vrstni red po letnikih rojstva (poimenski seznam otrok s šifro otroka in skupnim številom točk po vrstnem redu od najvišjega do najnižjega),
– sprejeti sklepi komisije.

Tabela točkovanja vseh prejetih vlog po posameznih kriterijih je obvezna priloga zapisnika komisije.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca in ga je potrebno hraniti skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

Komisija obravnava vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je strokovna služba vrtca dolžna preveriti njihovo resničnost.

Komisija pri odločanju o sprejemu otrok v vrtec upošteva dejstva in okoliščine po stanju na dan roka za oddajo vloge.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, jih lahko vrtec pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vlog. Če vloga ni dopolnjena v petih dneh, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTOK V VRTEC

11. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložili individualni načrt pomoči družini, ali priložijo odločbo o usmerjanju (ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje) ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo, in otroke, za katere so vlagatelji priložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec sprejme prednostno.

12. člen

Za preostale otroke komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po dosežnem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosta mesta v posameznih oddelkih in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

13. člen

Svetovalna služba točkuje vloge po naslednjih kriterijih:

Zap. št.	KRITERIJI	Št. točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobrna, isto velja za enostarševske družine	80
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Dobrna	40
1.c	Otrok in starši so tuji državljani, ki prebivajo na območju Občine Dobrna (predložijo potrdilo o začasnem bivališču)	20
2.	Zaposlenost (upošteva se ena izmed variant):	
2.a	Zaposlenost (ali status rednega študenta oziroma kmeta) obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	20
2.b	Zaposlenost (ali status rednega študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev	10
2.c	Nezaposlenost starša v enostarševski družini, ki je prijavljen na Zavodu za zaposlovanje	5
3.	Otrok je bil uvrščen na čakalni seznam in mu ni bilo odobreno prosto mesto v vrtcu (upošteva se ena izmed variant):	
3.a	V preteklem letu	8
3.b	Dve leti zapored	10
4.	Vpis dvojčkov, trojčkov … oziroma dveh otrok iz iste družine hkrati	6
5.	Vpis otroka, ki bo z naslednjim šolskim letom vpisan v šolo ali ima odlog šolanja in pred tem še ni obiskoval vrtca.	20
6.	Posebno zdravstveno in socialno stanje v družini: invalidnost ali kronične bolezni družinskih članov, krizne situacije (dokazuje s potrdili pristojnih služb).	2
7.	Družina z več vzdrževanimi otroki (upošteva se ena izmed variant):	
7.a	Dva otroka	1
7.b	Trije otroci	2
7.c	Štirje ali več otrok	3
8.	Otroci, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Dobrna, spadajo pa v uradni šolski okoliš JVIZ OŠ Dobrna.	30

Šteje se, da otrok v rejniški družini izpolnjuje pogoj stalnega prebivališča v Občini Dobrna, kadar ima njegov rejnik stalno prebivališče v Občini Dobrna, otrok pa vsaj začasno prebivališče na naslovu, kjer ima rejnik stalno prebivališče.

Če več vlog doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij:

– starost otroka – prednost ima starejši otrok.

Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

14. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec.

Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

– šifro otroka,

– število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,

– datum vključitve otroka v vrtec,

– sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

– šifro otroka,

– število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,

– sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila, vložijo v vrtec ugovor,

– rok veljavnosti čakalnega seznama.

15. člen

Vrtec pošlje staršem v 8 dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od dneva odpreme na pošto.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

Zoper obvestilo iz prvega odstavka tega člena lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na Svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči vlagatelju. Zoper odločitev Sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

V. POGODBA MED VRTCEM IN VLAGATELJI

16. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama, ki izpolnjuje pogoje.

V primeru utemeljenih razlogov starši lahko pisno zaprosijo za razumno podaljšanje roka za podpis pogodbe.

Vrtec je dolžan o stanju sprememb vpisa obvestiti občino ustanoviteljico.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

VI. VKLJUČITEV V VRTEC

17. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Vključeni otrok je vsak otrok, ki je razporejen v oddelek, ne glede na to, ali vrtec obiskuje ali ne in za katerega vrtec obračuna plačilo vsaj za en dan v mesecu.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico.

18. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se v vrtec sprejme otroka, ki je na čakalnem seznamu uvrščen najvišje in izpolnjuje pogoje za vključitev v vrtec ter ustreza pogojem izpraznjenega mesta.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni več kandidatov na čakalnem seznamu, ki bi v roku 30 dni izpolnjevali pogoje, se lahko sprejmejo otroci, za katere so starši vložili prijavo za sprejem po zaključku razpisnega roka, skladno z določili 5. člena tega pravilnika.

Če otrok od objave javnega vpisa novincev za novo šolsko leto ni bil sprejet v vrtec, starši ponovno oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec.

VII. IZPIS

19. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca zaradi vstopa v osnovno šolo ali drugih tehtnih razlogov.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli, vendar morajo najkasneje do 20. v mesecu oddati izpisnico za izpis s 1. dnem naslednjega meseca. Ostala določila izpisa so podrobneje opredeljena v Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca. Začasni izpis iz vrtca in rezervacije niso možne.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec oziroma pri ponovnem vpisu. Na mesto izpisanega otroka se sprejme naslednjega otroka na čakalnem seznamu.

Vrtec je dolžan voditi evidenco o stanju kapacitet prostih mest.

VIII. INFORMIRANJE

20. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 104/09, 63/13).

22. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Pravilnik se uporablja že za vpise otrok v Vrtec Dobrna za šol. l. 2023/2024.

Št. 007-0003/2023-1(6)
Dobrna, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1171. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17, 127/22) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

1.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi za nepremičnine označene z naslednjimi parc. številkami:
– parcela 1950/1, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5325904),
– parcela 1950/2, k.o. 1056 Dobrna, (ID 4822931),
– parcela 1960/1, k.o. 1056 Dobrna, (ID 2476103),
– parcela 1960/16, k.o. 1056 Dobrna, (ID 6133920)
– parcela 1962/2, k.o. 1056 Dobrna, (ID 4827288),
– parcela 1964/13, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5847730),
– parcela 1964/14, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5847731),
– parcela 1964/15, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5847732),
– parcela 1965/9, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5847745),
– parcela 1965/17, k.o. 1056 Dobrna, (ID 6144728),
– parcela 1965/18, k.o. 1056 Dobrna, (ID 6144729),
– parcela 1966/7, k.o. 1056 Dobrna, (ID 458647),
– parcela 1966/13, k.o. 1056 Dobrna (ID 5932022),
– parcela 1966/14, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5932023),
– parcela 1967/7, k.o. 1056 Dobrna, (ID 3475985),
– parcela 1967/8, k.o. 1056 Dobrna, (ID 796268),
– parcela 1967/11, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5161363),
– parcela 1967/14, k.o. 1056 Dobrna, (ID 3818219),
– parcela 1967/15, k.o. 1056 Dobrna, (ID 5328695),
– parcela 1967/16, k.o. 1056 Dobrna, (ID 963252),
– parcela 1967/17, k.o. 1056 Dobrna, (ID 2306714),
– parcela 802/4, k.o. 1045 Klanc, (ID 3052956),
– parcela 802/5, k.o. 1045 Klanc, (ID 4229097),
– parcela 802/6, k.o. 1045 Klanc, (ID 2717801).

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična številka 1358570000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023-1(6)
Dobrna, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

1172. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 3. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 28. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna (Uradni list RS, št. 14/07, 64/07, 65/07, 96/09, 57/12, 38/14, 53/16, 29/17, 101/20, 81/22) se prvi, drugi in peti odstavek 1. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) Cene programov vrtca v JVIZ Dobrna (Vrtec Dobrna) so za prvo in drugo starostno obdobje naslednje:

	Ekonomske cene programov
Program od 6 do 9 ur – Prvo starostno obdobje	600,28 EUR
Program od 4 do 6 ur – Prvo starostno obdobje	528,25 EUR
Program od 6 do 9 ur – Drugo starostno obdobje	476,76 EUR
Program od 4 do 6 ur – Drugo starostno obdobje	419,55 EUR

(2) Živila v ceni programov v obeh starostnih skupinah so 2,41 EUR za dan prisotnosti otroka v vrtcu.

(5) Ekonomske cene veljajo od 1. 4. 2023.«

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2023.

Št. 007-0001/2023-1(6)
Dobrna, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1173. Sklep o pripravi kratkega postopka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

S K L E P
o pripravi kratkega postopka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

S tem sklepom se prične kratek postopek sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 25/19 – UPB1, 134/20 – obv. razl. – v nadaljevanju OPN Dobrova - Polhov Gradec) po postopku in na način, kot ga določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O, v nadaljevanju ZUreP-3) v 125. členu.

2. člen

V času po sprejemu in uveljavitvi OPN Dobrova - Polhov Gradec so se pokazale določene njegove nedoslednosti in očitne neskladnosti, med drugim tudi očitna napaka v besedilnem delu posebnih prostorskih izvedbenih pogojev za enoto urejanja GA-06 OPN, ki je nastala med postopkom sprejema in je razvidna iz spisne dokumentacije.

Potreben postopek sprememb in dopolnitev OPN Dobrova - Polhov Gradec se izvede po kratkem postopku iz 125. člena ZUreP-3 in ne zahteva sodelovanja nosilcev urejanja prostora ter izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

V skladu s 46. členom ZUreP-3 občinski urbanist potrdi, da so izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka.

3. člen

Občina predlog sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

4. člen

Občina zagotovi pripravo usklajenega predloga in ga skupaj s spremljajočim gradivom predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Odlok se skladno z določili ZUreP-3 objavi v uradnem glasilu in prostorskem informacijskem sistemu.

5. člen

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu občine.

Št. 3503-0004/2023-6
Dobrova, dne 24. marca 2023

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

DRAVOGRAD

1174. Odlok o javnem mediju Utrip Dravograda

Na podlagi 2. in 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01 in 62/03) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd

(Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o javnem mediju Utrip Dravograda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Dravograd ustanavlja svoj medij Utrip Dravograda (v nadaljevanju: medij) in določa izhodišča za njegovo izdajo, financiranje ter programsko zasnovo.

2. člen

Ime medija je »Utrip Dravograda«.

Izdajatelj medija je Občina Dravograd.

Sedež izdajatelja in naslov uredništva medija je Trg 4. julija 7, Dravograd.

3. člen

Medij praviloma izhaja enkrat mesečno, lahko pa se izda tudi kot dvojna ali izredna številka, v slovenskem jeziku, na formatu A4.

Medij je brezplačen in ga v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva v Občini Dravograd ter drugi zainteresirani. V elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine Dravograd.

II. NAMEN IN CILJI MEDIJA

4. člen

Medij je namenjen obveščanju občanov o aktualnih dogajanjih na vseh področjih življenja in dela v Občini Dravograd.

Cilj medija je objavljanje objektivnih in celovitih informacij.

III. PROGRAMSKA ZASNOVA

5. člen

Medij ima programsko zasnovo, s katero se podrobneje določijo tehnična in vsebinska izhodišča.

Medij objavlja programske vsebine in informacije o:

– delu organov občine in njihovih delovnih teles,

– delu javnih zavodov, javnih podjetij, društev in drugih organizacij,

– vseh področjih življenja in dela v občini,

– problematiki posameznih področij,

– prireditvah in javnih dogodkih v občini,

– predlogih, pobudah, stališčih in mnenjih občanov in predstavnikov pravnih oseb,

– širše zanimivih in aktualnih dogodkih.

V mediju se del prostora, s katerim upravlja Javni zavod Dravit Dravograd, nameni tudi za oglaševalske vsebine. Odgovorni urednik določi obseg teh vsebin in njihovo umestitev v mediju.

6. člen

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti, svobodnem pretoku informacij, odprtosti za različna mnenja, avtonomnosti uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programskimi zasnovami in kodeksi ter na osebni odgovornosti avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

7. člen

Medij ureja uredniški odbor, ki ga sestavlja pet članov, in sicer odgovorni urednik ter štirje člani, od tega vsaj en član iz občinske uprave.

Uredniški odbor na predlog župana imenuje občinski svet. Mandatna doba uredniškega odbora je enaka mandatni dobi občinskega sveta, ki je opravil imenovanje, podaljšana za šest mesecev. Po preteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.

Odgovorni urednik je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja področje medijev.

Člani uredniškega odbora so lahko razrešeni pred iztekom mandata po postopku, kot so bili imenovani, če s svojim delom delujejo v nasprotju s programsko zasnovo in uredniško politiko medija. O razrešitvi odloča organ, pristojen za njihovo imenovanje. Nadomestne člane uredniškega odbora se imenuje po enakem postopku kot je opredeljeno v drugem odstavku tega člena.

8. člen

Člani uredniškega odbora so v okviru zakona ter programske zasnove neodvisni in samostojni.

9. člen

Uredniško politiko medija, ki zajema odločitev o objavi posameznih vsebin ter informacij sprejme odgovorni urednik.

Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje uredniške politike in programske zasnove medija ter za vsako objavljeno informacijo v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

Seje uredniškega odbora sklicuje odgovorni urednik na svojo pobudo ali na pobudo člana uredniškega odbora, obvezno pa pred izdajo posamezne številke.

Seje uredniškega odbora vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor je pristojen za:

– spoštovanje določb zakona, ki ureja področje medijev,

– zagotavljanje rednega izhajanja medija,

– zagotavljanje mreže stalnih in občasnih dopisnikov iz vseh naselij občine,

– koordinacijo dela od priprave do izida posamezne številke medija,

– izvajanje drugih nalog v zvezi z izdajo medija.

Odgovorni urednik ima pravico zavrniti objavo posamezne programske vsebine, če je v nasprotju z drugim odstavkom 5. člena tega odloka oziroma z zakonom, ki ureja področje medijev.

10. člen

Posamezna tehnična in organizacijska opravila, kot so npr. lektoriranje, oblikovanje, fotografiranje, tiskanje, se lahko v skladu z veljavnimi predpisi prenesejo na zunanjega izvajalca.

V. NAČIN FINANCIRANJA

11. člen

Viri financiranja medija so:

– proračunska sredstva izdajatelja,

– donacije in

– drugi prihodki.

12. člen

Člani uredniškega odbora za svoje delo prejmejo plačilo v skladu z veljavnim pravilnikom, ki ureja plače in plačila za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačila članom delovnih teles, članom drugih organov in komisij ter povračila stroškov in drugih prejemkov.

Članki rednih in občasnih dopisnikov niso honorirani.

13. člen

Sredstva iz 11. člena tega odloka se smejo nameniti za stroške priprave, tiska in dostave medija ter druge stroške, ki so neposredno povezani z njegovo pripravo, urejanjem in izdajanjem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Na vsakem izvodu medija mora biti navedeno:
– ime medija,
– navedba, da gre za javni medij Občine Dravograd,
– naziv in sedež izdajatelja,
– naziv in sedež tiskarne,
– kraj in datum izdaje ter letnik izdaje,
– zaporedna številka izdaje,
– ime in priimek članov uredniškega odbora,
– ime in priimek lektorja,
– podatek o številu izvodov posamezne izdaje.

Obvezen izvod vsake izdaje se pošlje Narodni univerzitetni knjižnici v Ljubljani.

15. člen

Izdajatelj mora priglasiti medij pri pristojnem ministrstvu, zaradi vpisa v razvid.

16. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o javnem glasilu Občine Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/2003).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2023
Dravograd, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1175. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo osnove in merila za izplačilo plač in plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Občine Dravograd, plačil članom delovnih teles občinskega sveta občine, članom nadzornega odbora, članom občinske volilne komisije, članom drugih organov in komisij, članom uredniškega odbora občinskega medija ter povračil stroškov in drugih prejemkov.

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, plač funkcionarjev in delovanje lokalne samouprave.

V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Občinski funkcionar, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, ima pravico do plače, dodatka za delovno dobo, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki nastanejo pri delu v zvezi z delom, v skladu z vsakokratnim veljavnim zakonom. Plača za poklicne občinske funkcionarje je določena v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju.

Občinski funkcionar, ki svojo funkcijo opravlja nepoklicno, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemka iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

4. člen

Plačni razred župana je določen s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev.

Vrednost plačnih razredov se usklajuje praviloma enkrat letno, višina uskladitve pa se dogovori s kolektivno pogodbo za področje javnega sektorja.

Funkcija župana Občine Dravograd, ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev), je uvrščena v 52. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo mu v tem primeru ne pripada.

5. člen

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V. skupino občin, je določen plačni razred v razponu od 37 do 44.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ne pripada plačilo, ki pripada ostalim članom občinskega sveta.

6. člen

Z zakonom določeni najvišji dovoljeni obseg sredstev, v okviru katerega se lahko oblikuje plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije člana občinskega sveta, je podlaga za ugotovitev najvišjega možnega letnega obsega sredstev, iz katerih se izplačujejo plačila članom občinskega sveta ter članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora ter drugih organov Občine Dravograd.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v proračunu.

7. člen

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, se določi plačilo za opravljanje funkcije (sejnina) glede na delo, ki ga je opravil, in sicer:

– udeležbo na redni seji občinskega sveta 5,88 %

– udeležbo na izredni seji občinskega sveta 2,88 %

– udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega predsednik je 3,63 %

– udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je 2,88 %

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Član občinskega sveta, ki po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja na podlagi zakona vodi sejo občinskega sveta, je upravičen do dodatnih 30 % svojega plačila.

V kolikor seja občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta ni sklepčna, članom sejnina ne pripada, upravičeni pa so do povračila stroškov prihoda na sejo, v skladu s četrtim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

Letni znesek sejnin, vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določen odstotek plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta, pripada plačilo za udeležbo na posamezni seji (sejnina) v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

Letni znesek sejnin, do katerih so upravičene osebe iz prvega odstavka tega člena, pri posamezni osebi ne sme preseči z zakonom, ki ureja področje lokalne samouprave, določen odstotek plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

III. PLAČILA PREDSEDNIKU IN ČLANOM NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje dela, pri čemer znesek plačil za opravljanje dela, ki se izplačajo posameznemu članu nadzornega odbora, letno ne sme preseči najvišjega možnega zneska – z zakonom določenega odstotka plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Predsednik ali od njega pooblaščeni član nadzornega odbora ima pravico tudi do plačila za udeležbo na seji občinskega sveta, na kateri se obravnavajo zadeve, h katerim je nadzorni odbor vabljen.

Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– predsedniku za udeležbo na seji nadzornega odbora 6,26 %

– članu za udeležbo na redni seji nadzornega odbora 5,88 %

– članu za udeležbo na izredni seji nadzornega odbora 2,88 %

– predsedniku oziroma od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora za udeležbo na seji občinskega sveta, na kateri se obravnavajo zadeve, h katerim je nadzorni odbor vabljen 2,88 %

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

V kolikor seja nadzornega odbora oziroma občinskega sveta, na kateri se obravnavajo zadeve, h katerim je nadzorni odbor vabljen, ni sklepčna, članom nadzornega odbora sejnina ne pripada, upravičeni pa so do povračila stroškov prihoda na sejo, v skladu s četrtim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

10. člen

Člani nadzornega odbora so upravičeni tudi do plačila za izvedbo posameznega nadzora, na podlagi letnega programa dela, sklepa nadzornega odbora ter izdelanega končnega poročila o izvedenem nadzoru.

Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora in sicer:

– zelo zahteven nadzor 7,51 %

– zahteven nadzor 5,00 %

– manj zahteven nadzor 2,50 %

od višine mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

Zahtevnost posameznega nadzora je podrobneje opredeljena v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ČLANOM VOLILNIH ORGANOV

11. člen

Članom občinske volilne komisije pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

Predsedniki in člani volilnih organov, ki izvajajo volilna opravila, ki jih zakon posebej ne opredeljuje, imajo pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki določa nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

Nadomestila se upravičencem iz tega člena pravilnika izplačajo na podlagi akta o imenovanju.

V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionarji in druge osebe, ki opravljajo delo skladno s tem pravilnikom, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Osebe, ki prejemajo plačo oziroma plačilo za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z veljavnimi predpisi.

Povračilo stroškov iz drugega odstavka tega člena lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave oziroma druga pooblaščena oseba. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu z veljavnimi predpisi.

Osebe iz prvega odstavka tega člena, razen poklicnih funkcionarjev, imajo pravico do povračila stroškov prihoda na sejo od kraja bivanja do kraja, kjer se seja izvaja, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje v javnem sektorju.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

Sredstva za izplačevanje plač oziroma plačil za opravljanje funkcije oziroma dela in povračil stroškov, nadomestil in

drugih prejemkov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

14. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu. Ne glede na prejšnji stavek tega odstavka se plačila za opravljanje funkcije lahko iz razloga nelikvidnosti občine izplačajo tudi kasneje, vendar ne več kot 45 dni, šteto s prvim naslednjim dnem po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Drugi prejemki in povračila se izplačajo v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

16. člen

V primeru, ko se seja organa, delovnega telesa, druge komisije ter nadzor, ki ga izvaja nadzorni odbor, opravi v več delih, so člani le teh upravičeni do izplačila plačila za opravljeno delo (sejnine) samo enkrat. Vodja delovne skupine posameznega nadzora mora za izplačilo plačila za opravljen nadzor občinski upravi predložiti končno poročilo o posameznem izvedenem nadzoru. Povračilo stroškov za prihod na sejo v skladu s četrtim odstavkom 12. člena tega pravilnika se opravi za vsak prihod na sejo.

17. člen

Plačilo za opravljanje funkcije v občinskem svetu (sejnina) se izplača za udeležbo na redni in izredni seji.

Za dopisne in slavnostne seje ter za manj kot 50 % časovne prisotnosti na seji, se plačilo za opravljanje funkcije v občinskem svetu (sejnina) ne izplačuje.

18. člen

Podžupanu sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali na seji delovnega telesa občinskega sveta ne pripada.

19. člen

Osnova za obračun plačila za nepoklicno opravljanje funkcije na podlagi tega pravilnika je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo.

V okviru ugotovljenega zneska plače župana za poklicno opravljanje funkcije se določi najvišji možni znesek plače oziroma plačila za opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

20. člen

Županu, ki funkcijo opravlja poklicno, izda odločbo o plači komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta, podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pa župan.

Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o imenovanju oziroma sklepa o potrditvi mandata.

21. člen

Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se izplačajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava (lista prisotnosti), razen če ta pravilnik ne določa drugače.

Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela ter prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, v rokih, določenih z veljavnimi predpisi.

22. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije oziroma dela ter povračila stroškov v zvezi z delom se usklajujejo v skladu z veljavnimi predpisi.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na plačila članom komisij in odborov občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačila plačil za opravljanje funkcije oziroma dela (sejnin):

– poveljniku in članom štaba za civilno zaščito ter

– članom drugih komisij, odborov, svetov in teles, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Članom uredniškega odbora občinskega medija pripada plačilo za izdano številko medija največ v višini ene sejnine, ki pripada članom komisij in odborov občinskega sveta. Plačilo v tem primeru vključuje tudi stroške prihoda na seje.

Do izplačila plačil (sejnin) v skladu s tem pravilnikom niso upravičeni tisti člani komisij, odborov in drugih teles, ki so zaposleni v Občinski upravi Občine Dravograd ter pri subjektih, katerim se sredstva za plače zagotavljajo v proračunu Občine Dravograd.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 109/08, 75/10, 99/12 in 17/19).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2023 dalje.

Št. 007-0007/2023
Dravograd, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

Priloga 1 – Opredelitev zahtevnosti nadzorov Nadzornega odbora Občine Dravograd

1. ZELO ZAHTEVEN NADZOR je nadzor poslovanja občine v posameznem obdobju ali letu ter nadzor smotrnosti poslovanja občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

2. ZAHTEVEN NADZOR je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev ter tekočih transferov.

3. MANJ ZAHTEVEN NADZOR je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju (kmetijstvo, kultura, šport …), prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja.

1176. Sklep o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2023

Na podlagi drugega odstavka 27. člena, v povezavi s 24. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samo-

upravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18 – v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) je Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2023

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2023, znaša 2.470.732,55 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 715.045,61 EUR (od tega 239.024,61 EUR za zemljišča (Odkupi: 73.876,45 EUR, Menjave: 165.148,16 EUR) in 476.021,00 EUR za stavbe in poslovne prostore),

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 1.755.686,94 EUR (od tega 974.332,70 EUR za zemljišča in 781.354,24 EUR za stavbe in poslovne prostore).

2. člen

V primeru spremenjenih prostorskih in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2023 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Dravograd soglaša, da se sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2023, v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2023.

3. člen

Skupna 20 % vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd v letu 2022, znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 143.009,12 EUR (47.804,92 EUR za zemljišča in 95.204,20 EUR za stavbe in poslovne prostore);

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 351.137,39 EUR (194.866,54 EUR za zemljišča in 156.270,85 EUR za stavbe in poslovne prostore).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0010/2023-1
Dravograd, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

GORNJI PETROVCI

1177. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 4. redni seji dne 24. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 503,90 EUR na otroka mesečno.

2. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Gornji Petrovci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

3. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil.

4. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.

Staršem, ki imajo bivališče v Občini Gornji Petrovci in otroka do 25. junija pisno odjavijo oziroma začasno izpišejo iz vrtca v mesecu juliju in avgustu, stroškov izvajanja programa vrtec ne zaračuna, ampak jih v celoti krije občina.

Kadar je otrok zaradi bolezni odsoten dalj časa, se z odločbo določeno plačilo staršev dodatno zniža v višini 50 % plačila določenega v skladu s pravili obračunavanja oskrbnine. Kot daljša odsotnost se šteje neprekinjena bolniška odsotnost otroka, ki traja vsaj mesec dni in več. Dodatno znižanje za strnjeno bolniško odsotnost se lahko staršem upošteva največ za tri mesece.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Gornji Petrovci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 173/21).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Št. 602-0001/2023-2
Gornji Petrovci, dne 27. marca 2023

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

GROSUPLJE

1178. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje

1. člen

V Odloku o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 173/20) se drugi odstavek 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Imetnik veljavne invalidske parkirne karte lahko brezplačno parkira na urejenih in označenih parkirnih mestih za invalide ter na odprtih parkiriščih. Veljavno invalidsko parkirno karto je imetnik dolžan namestiti v vozilu na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na pokritih parkiriščih in odprtih parkiriščih, ki so urejena z zapornicami, je imetnik invalidske parkirne karte dolžan plačati parkirnino.«.

2. člen

V 24. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek imetnik invalidske parkirne karte, ki:

– ravna v nasprotju z tretjim odstavkom 19. člena tega odloka;

– ne namesti invalidske parkirne karte na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom;

– namesti neveljavno invalidsko parkirno karto.«.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2020
Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1179. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2303/6, k.o. 1790 Slivnica

V skladu z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2303/6, k.o. 1790 Slivnica

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2303/6, k.o. 1790 Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0067/2018
Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1180. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2258/7 in 2303/8, obe k.o. 1790 Slivnica

V skladu z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2258/7 in 2303/8, obe k.o. 1790 Slivnica

1.

Na nepremičninah parcelni št. 2258/7 in 2303/8, obe k.o. 1790 Slivnica, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0131/2021
Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1181. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2413/4 in 2413/7, obe k.o. 1795 Velike Lipljene

V skladu z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2413/4 in 2413/7, obe k.o. 1795 Velike Lipljene

1.

Na nepremičninah parcelni št. 2413/4 in 2413/7, obe k.o. 1795 Velike Lipljene, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0395/2022 in 478-0396/2022
Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1182. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 967/5, k.o. 1782 Stara vas

V skladu z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 967/5, k.o. 1782 Stara vas

1.

Na nepremičnini parcelna št. 967/5, k.o. 1782 Stara vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0227/2021
Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1183. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1659/4 in 1659/5, obe k.o. 2642 Grosuplje

V skladu z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1659/4 in 1659/5, obe k.o. 2642 Grosuplje

1.

Na nepremičninah parcelni št. 1659/4 in 1659/5, obe k.o. 2642 Grosuplje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0032/2023
Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1184. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2023

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2023

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine:

1. 2642 – k.o. GROSUPLJE:
parcelna številka 1391/28.
2. 1783 – k.o. GROSUPLJE-NASELJE:
parcelne številke 52/1, 547/9, 763/1, 823/1, 1248/27, 1248/37, 1248/39, 1248/41, 1248/43, 1255/35, 1255/51, 1334/1, 1334/42, 1611/3, 1643/2, 1893/4, 1910/206, 2115/35, 2179/4, 2227/21.
3. 1787 – k.o. MALI VRH:
parcelni številki 175/2, 192/5.
4. 1781 – k.o. POLICA:
parcelne številke 124/35, 124/37, 125/41, 380/5.
5. 1789 – k.o. PONOVA VAS:
parcelne številke 260/2, 501/4, 613/22, 1192/22, 1302/2, 1302/3, 1623/2, 2047/16, 2047/18.
6. 1794 – k.o. RAČNA:
parcelne številke 867/2, 1332/62, 1628/5, 2156/3, 2202/12.
7. 1785 – k.o. SELA:
parcelni številki 1252/13, 1423/2.
8. 1790 – k.o. SLIVNICA:
parcelne številke 47/19, 47/24, 1313/12, 1315/4, 1315/5, 1355/44, 1355/45, 1355/57, 1355/58, 1454/150.
9. 1782 – k.o. STARA VAS:
parcelne številke 325/4, 747/6, 863/5, 1040/5, 1040/6, 1347/2.
10. 1784 – k.o. STRANSKA VAS:
parcelna številka 829/49.
11. 1786 – k.o. ŠMARJE:
parcelne številke 298/6, 298/8, 298/10, 298/12, 299/22, 299/24, 300/12, 300/14, 300/16, 489/8, 1176/36.
12. 1795 – k.o. VELIKE LIPLJENE:
parcelne številke 343/9, 1672/13, 2237/2, 2237/13, 2237/15, 2237/17, 2237/19, 2237/21, 2444/2.
13. 1788 – k.o. VINO:
parcelna številka 1620/1.
14. 1791- k.o. ŽALNA:
parcelna številka 87/2.

2.

Nepremičnine iz 1. točke pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Grosuplje.

3.

Pravnomočna odločba iz 2. točke se z zemljiškoknjižnim predlogom vloži na pristojno zemljiško knjigo za vpis zaznambe grajenega javnega dobra pri vsaki od nepremičnin iz 1. točke.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0038/2023
Grosuplje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HODOŠ

1185. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Hodoš (Uradne objave glasila Őrség občine Hodoš, december 2016 št. 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 3. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Hodoš za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

KONTO	OPIS	Predlog: 2023 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	881.556
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	512.011
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	416.971
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	386.721
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	17.640
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	12.610
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	95.040
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	25.940
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	700
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	58.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	369.545
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	299.656
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	69.889
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.058.194
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	538.746
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	165.832
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	24.310
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	328.773
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.200
409	REZERVE	18.631
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	154.836
410	SUBVENCIJE	15.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	93.950
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	41.800
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.086
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	363.612
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	363.612
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–176.638
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.600
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–180.238
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–3.600
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	176.638
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	180.238
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

– Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,

– Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor,

– Namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,

– Drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče (npr. v okviru enega proračunskega uporabnika (PU), enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti, in sicer v višini npr. 25 % vrednosti sprejetega plana na postavki). Vrednostno prerazporeditve na postavki (npr. ne smejo presegati 20.000 EUR), pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen
(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti

odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 18.631,12 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50,00 eurov.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine v skladu z Zakonom o financiranju občin, Zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin.

Občina Hodoš v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2023-1
Hodoš, dne 31. marca 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

1186. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – Uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 6. člena Statuta Občine Hodoš je občinski svet na 3. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Hodoš za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hodoš za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Hodoš je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2022 [3] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	816.411
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	460.572
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	369.703
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	343.486
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	15.970
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	10.457
706	DRUGI DAVKI	–210
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	90.869
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	27.938
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	525
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	900

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.770
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	54.736
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	50.508
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50.508
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	305.332
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	304.051
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.281
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	684.875
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	375.614
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	66.363
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	10.544
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	297.283
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	276
409	REZERVE	1.147
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	155.907
410	SUBVENCIJE	4.487
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	88.490
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	60.336
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.595
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	152.721
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	152.721
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	633
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	633
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	131.536
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	6.020
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	6.020
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	125.516
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–6.020
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–131.536
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	125.516
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	131.536

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni straneh Občine Hodoš.

Št. 4103-0002/2023-1
Hodoš, dne 31. marca 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

1187. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Hodoš d.o.o. javno komunalno podjetje, d.o.o.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Hodoš, drugega odstavka 7. člena Akta o ustanovitvi Javnega podjetja Hodoš d.o.o. javno komunalno podjetje d.o.o. ter druge alineje prvega odstavka 15. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O) je Občinski svet Občine Hodoš na 3. redni seji dne 30. marca 2023 sprejel

O D L O K
o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Hodoš d.o.o. javno komunalno podjetje, d.o.o.

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Hodoš d.o.o. javno komunalno podjetje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 3/16).

2. člen

Na gospodarski družbi Hodoš, javno komunalno podjetje, d.o.o. se opravi postopek redne likvidacije po določbah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-1O).

Sklep o začetku likvidacije in vse ostale odločitve v postopku likvidacije sprejme Občinski svet Občine Hodoš, kot organ občine, ki izvršuje ustanoviteljske pravice na podlagi pristojnosti določene v drugem odstavku 7. člena Akta o ustanovitvi Javnega podjetja Hodoš d.o.o. javno komunalno podjetje d.o.o.

3. člen

Postopek likvidacije se zaključi, ko so za to izpolnjeni pogoji iz Zakona o gospodarskih družbah in ko začnejo izvajalci javnih služb, ki se določijo skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš, izvajati svojo dejavnost skladno s predpisi.

Sklep o zaključku likvidacije sprejme občinski svet na predlog župana.

4. člen

Osebam, ki so bile na dan začetka likvidacije v delovnem razmerju v gospodarski družbi Hodoš, javno komunalno podjetje, d.o.o., se zagotovi zaposlitev pri novemu izvajalcu gospodarske javne službe in zakonske pravice in obveznosti iz delovnega razmerja pri teh izvajalcih.

O tej pravici jih mora gospodarska družba pisno obvestiti.

5. člen

Do zaključka redne likvidacije gospodarske družbe Hodoš, javno komunalno podjetje, d.o.o., se glede pravic in obveznosti ustanovitelja do gospodarske družbe in poslovanja gospodarske družbe, še naprej uporabljajo določbe Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Hodoš d.o.o. javno komunalno podjetje, d.o.o.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023-1
Hodoš, dne 31. marca 2023

Župan
Občine Hodoš
Denis Tamaško

IG

1188. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 22/14 – UPB), Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 36/21), Uredbe o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20, 121/21), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji z dne 15. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig

1. člen

Doda se 11.a člen:

»Javni zavod lahko opravlja dopolnilne dejavnosti iz prejšnjega člena le, če bo z izvajanjem te, zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod, ki opravlja prodajo blaga in storitev na trgu, pripravi cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti, ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. V ceno morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitve na trgu in se nanašajo na izdelke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.«

2. člen

V 37. členu se v prvem stavku tretjega odstavka črta del stavka, tako, da se tretji odstavek pravilno glasi:

»Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženja ali le to obremeniti s stvarnimi in drugimi bremeni brez soglasja ustanovitelja.«

3. člen

Ostala določila iz Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0007/2023
Ig, dne 22. marca 2023

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1189. Odlok o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ig

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 22/14 – UPB), Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 36/21), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/08 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU,

40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21) in Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ig (Uradni list RS, št. 65/18) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji z dne 15. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ig

1. člen

V 6. členu se drugi stavek dopolni, tako, da se pravilno glasi:

»V tem primeru je sprejem možen preko celega šolskega leta, oziroma do 30. 4. tekočega leta, do zapolnitve najvišjega dovoljenega števila otrok v posamezni skupini.«

2. člen

13. člen se spremeni in se po novem glasi:

»Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

Na prosta mesta se, v primeru, ko so sprejeti vsi otroci s čakalnega seznama oziroma, če je bilo staršem vseh otrok s čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe z vrtcem, in je število novih vlog večje od števila prostih mest v vrtcu, se pri določitvi vrstnega reda sprejema v vrtec upošteva kriterije po naslednjem zaporedju:

– otroci, katerih starši predložijo pismeno potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (20. člen Zakona o vrtcih),

– otroci, za katere starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo,

– otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v Občini Ig oziroma otroci tujcev, katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v RS,

– starost otroka: prednost ima starejši otrok,

– v primeru enake starosti otrok, ima prednost otrok, za katerega vloga je bila oddana prej.«

3. člen

Ostala določila iz Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ig ostanejo nespremenjena.

4. člen

Spremembe Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ig začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0006/2023
Ig, dne 22. marca 2023

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

ILIRSKA BISTRICA

1190. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. seji dne 30. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Ilirska Bistrica kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih v Občini Ilirska Bistrica.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

Koncesija za program zobozdravstva za odrasle ter koncesija za program ginekologije in porodništva se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Ilirska Bistrica ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev v Zdravstvenem domu Ilirska Bistrica.

Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Občine Ilirska Bistrica določajo naslednje vrste in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– zobozdravstvenega varstva odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa,

– ginekologije in porodništva v predvidenem obsegu 0,50 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva odraslih in ginekologije in porodništva se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, izbranemu v skladu z javnim razpisom, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2023-8
Ilirska Bistrica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1191. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za sofinanciranje ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2) ter 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih spodbud za sofinanciranje ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje ter postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za vzpodbujanje odstranjevanja azbestnih kritin ali azbestnih stenskih oblog s stanovanjskih, kmetijskih in drugih privatnih gospodarskih objektov na območju Občine Ilirska Bistrica.

2. člen

Občina Ilirska Bistrica s podeljevanjem nepovratnih proračunskih sredstev vzpodbuja zamenjavo azbestne kritine ali azbestnih stenskih oblog z okolju in zdravju prijaznejšimi materiali. Višina sredstev, ki so letno namenjena za odstranjevanje azbestne kritine in azbestnih stenskih oblog, je določena v odloku o proračunu Občine Ilirska Bistrica za posamezno leto.

3. člen

Upravičenci do prejema proračunskih sredstev po tem pravilniku so občani – fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Ilirska Bistrica in:

– so lastniki oziroma solastniki stanovanjskih, kmetijskih in drugih privatnih gospodarskih objektov ali stanovanjskih enot,

– so najemniki stanovanjskih, kmetijskih in drugih privatnih gospodarskih objektov ali stanovanjskih enot, ki imajo z lastnikom objekta ali stanovanjske enote sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (najmanj za pet let), v kateri je opredeljena tudi pravica oziroma dolžnost najemnika do vlaganj v objekt ali imajo ustrezno soglasje lastnika za odstranitev azbestne kritine in azbestnih stenskih oblog.

4. člen

Splošni pogoji za pridobitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine in azbestnih stenskih oblog:

– Objekti, s katerih se odstranjuje azbestna kritina ali azbestne stenske obloge, morajo biti locirani na območju Občine Ilirska Bistrica in namenjeni stanovanjski rabi (stanovanjski objekti, garaže, drvarnice), kmetijski in drugi privatni gospodarski rabi.

– Izvajalec, ki odstrani azbestno kritino ali azbestne stenske obloge, mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

– Prosilec lahko pridobi proračunska sredstva za kritje dela stroška odlaganja odpadne azbestne kritine ali azbestne stenske obloge zbiratelju JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o., v višini 80 % stroška odlaganja.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine ali azbestnih stenskih oblog v

posameznem proračunskem letu se objavi v lokalnih sredstvih javnega obveščanja ter na spletni strani Občine Ilirska Bistrica.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:
– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
– predmet javnega razpisa;
– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
– merila za dodelitev sredstev;
– navedbo maksimalne višine sredstev, ki jih lahko prejme posamezni prosilec;
– navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva;
– pogoje pod katerimi se dodeljujejo sredstva;
– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
– določitev obdobja, v katerem morajo biti izvedena dela;
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
– naslov, na katerega se vložijo vloge;
– rok, v katerem bo izdana odločba o dodelitvi sredstev;
– navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi;
– določbo, da se nepopolne in nepravočasno ali nepravilno vložene vloge ne bodo upoštevale;
– določbo, da se poslana dokumentacija vlagateljem ne bo vračala;
– druge potrebne podatke.

7. člen

Vloga za dodelitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine mora obvezno vsebovati:
– ime, priimek in naslov prosilca ter lokacijo (naslov, parc. št.) objekta na katerem se izvaja poseg;
– ustrezno dovoljenje ali drug upravni akt, če ga za izvedbo del veljavna zakonodaja predvideva;
– soglasje lastnika stanovanjskega, kmetijskega in drugega privatnega gospodarskega objekta k izvedenemu posegu, če je prosilec najemnik;
– višino zaprošenih sredstev z navedbo lastnega deleža;
– račun JP Komunala Ilirska Bistrica, d.o.o, iz katerega je razvidna količina oddanih odpadkov, ki vsebujejo azbest;
– fotografija objekta pred zamenjavo kritine ali stenske obloge in po zamenjavi kritine ali stenske obloge;
– drugo dokumentacijo, ki je v razpisu zahtevana;
– izjavo, da za odstranitev azbestne kritine ni bila dodeljena državna pomoč oziroma, če je bila, kolikšen delež je bil pridobljen iz drugih virov.

8. člen

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica.

Komisija vloge obravnava po načelu vrstnega reda prispetja popolne vloge in sicer vsak mesec, vendar najdlje do porabe načrtovanih sredstev v proračunu Občine Ilirska Bistrica. Če ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge v določenem roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže.

9. člen

Odločbo o dodelitvi sredstev izda občinska uprava v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku. Zoper odločbo je možna pritožba, ki se v zakonitem roku vloži pri organu, ki jo je izdal. O pritožbi odloči župan v 30 dneh od prejema pritožbe.

S strani občinske uprave Občine Ilirska Bistrica pooblaščena oseba, lahko pred izdajo odločbe o dodelitvi finančnih sredstev, izvede kontrolo izvedenih del na objektu opredeljenem v vlogi. V kolikor organ ugotovi nepravilnosti, vlagatelj ni upravičen do finančne vzpodbude po tem pravilniku.

10. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja občinska uprava Občine Ilirska Bistrica.

Prejemnik finančne vzpodbude je dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, da je prejemnik le-ta nenamensko uporabil ali da dela niso bila izvedena v skladu z veljavnimi predpisi.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2023-2
Ilirska Bistrica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1192. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in 15. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji in sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica, ki jih za njihovo delo zagotavlja Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina), ter njihove pravice in obveznosti.

2. člen

(1) Svetniške skupine v smislu določb tega pravilnika predstavljajo dva ali več članov občinskega sveta, ki ustanovijo svetniško skupino in določijo vodjo svetniške skupine.

Član občinskega sveta lahko deluje tudi kot samostojni svetnik.

(2) Vsak član Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica je lahko samostojni svetnik ali član le ene svetniške skupine.

(3) Vodja svetniške skupine po ustanovitvi svetniške skupine ali spremembi njene sestave obvesti župana in mu predloži seznam članov svetniške skupine z njihovimi podpisi.

O tem, da bo član občinskega sveta deloval kot samostojni svetnik, obvesti župana.

3. člen

Višina sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov se za vsako leto posebej določi z odlokom o proračunu občine, vendar ne sme presegati 0,2 % primerne porabe Občine Ilirska Bistrica mesečno na svetnika, kar se izračuna po naslednji formuli: PPi za tekoče leto*0,2 %/12 mesecev/23 svetnikov.

4. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so upravičeni do finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika s prvim dnem naslednjega meseca po tem, ko župan prejme obvestilo iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

5. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi po tem pravilniku ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati v skladu z določbami tega pravilnika. Pri postopkih naročanja so dolžni upoštevati predpise o javnem naročanju.

6. člen

(1) Svetniške skupine in samostojni svetniki prejmejo pripadajoča sredstva iz proračuna občine za vsak mesec v višini 1/12 glede na število članov posamezne svetniške skupine ali kot samostojni svetniki. Morebitna neporabljena sredstva iz preteklega meseca se prenesejo v tekoči mesec.

(2) Ko je izstop iz svetniške skupine pismeno sporočen županu, ta s prvim dnem naslednjega meseca ni več upravičena do sredstev, ki so vezana na tega svetnika.

(3) Ko je vstop novega svetnika v svetniško skupino pismeno sporočen županu, se s prvim dnem naslednjega meseca svetniški skupini povečajo finančna sredstva za ustrezen znesek.

(4) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi za sredstva, ki pripadajo samostojnemu svetniku.

(5) Evidenco porabe finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov vodi občinska uprava, in sicer za vsako svetniško skupino in za vsakega samostojnega svetnika.

7. člen

(1) Sredstva se lahko uporabljajo izključno za namene delovanja svetniških skupin in samostojnih svetnikov, in sicer za:

– nakup pisarniškega materiala,
– nakup drobnega inventarja,
– plačilo poštnih stroškov,
– plačilo stroškov fotokopiranja,
– plačilo obvestil o delovanju članov občinskega sveta v javnosti (konference, objave v medijih, propagandni material ...),
– plačilo stroškov izobraževanja,
– plačilo najemnin in obratovalnih stroškov za poslovne prostore,
– plačilo reprezentančnih stroškov, neposredno povezanih z delom občinskega sveta oziroma občinskih svetnikov, ki v posameznem proračunskem letu ne smejo presegati 10 % zneska za posameznega svetnika,
– plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja …).

(2) Dokumentacija, ki opravičuje uporabo sredstev za delovanje svetniških skupin in posameznih svetnikov iz predhodnega odstavka (vabilo, dnevni red, poročilo, pogodba, ponudba …) mora biti priložena pisnemu predlogu za porabo sredstev.

8. člen

(1) Vodje svetniških skupin in samostojni svetniki dajo pisni predlog za porabo sredstev, za namene iz 7. člena tega pravilnika odredbodajalcu, ki odobri uporabo sredstev. Če je predlog za porabo sredstev skladen z določili tega pravilnika, odredbodajalec najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu predloga odobri porabo sredstev z izdajo naročilnice. Vsak račun se mora glasiti na naslov občine s pripisom za ime svetniške skupine ali samostojnega svetnika.

(2) Odredbe za uporabo finančnih sredstev izdaja župan, ki za to lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno v občinski upravi.

9. člen

(1) Sredstva iz 3. člena tega pravilnika se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom. Če svetniška skupina ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu pravica porabe za tekoče leto zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma mora sredstva vrniti v proračun občine.

(2) Za zakonito in pravilno porabo sredstev je odgovoren vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik, ki je dolžan voditi evidenco o višini in namenu porabe sredstev.

(3) Nadzor nad porabo sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ilirska Bistrica.

(4) Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni Nadzornemu odboru Občine Ilirska Bistrica med letom omogočiti nadzor nad izvajanjem porabe sredstev iz 7. člena tega pravilnika in nadzor nad finančnim poslovanjem v zvezi z namensko porabo dodeljenih sredstev.

10. člen

(1) Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni ob koncu proračunskega leta, najkasneje do 31. 12. Občinskemu svetu Občine Ilirska Bistrica predložiti pisno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto.

(2) Če svetniške skupine oziroma samostojni svetniki ne izpolnijo obveznosti iz prvega odstavka tega člena, se jim sredstev za njihovo delovanje ne odobri. S koriščenjem sredstev po tem pravilniku nadaljujejo od meseca, ko dostavijo poročilo o porabi sredstev za preteklo leto, dalje.

(3) V letu lokalnih volitev se sredstva po tem pravilniku lahko pridobi in koristi do dneva razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila. Pisno poročilo o porabi sredstev za to leto je potrebno predložiti Občinskemu svetu Občne Ilirska Bistrica najkasneje 14 dni po dnevu določenem iz predhodnega stavka.

11. člen

(1) Ob zaključku proračunskega leta se neporabljena finančna sredstva, namenjena za delovanje svetniških skupin in samostojnih svetnikov, ne prenesejo v proračun naslednjega leta.

(2) Pravica do pridobitve finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom mandata občinskemu svetu, občinskemu svetniku ali v primeru prenehanja delovanja svetniške skupine.

12. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2023 dalje.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 39/19 z dne 21. 6. 2019).

Št. 007-3/2023
Ilirska Bistrica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1193. Sklep o financiranju političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) in na podlagi določil 14. Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank

1.

Političnim strankam, ki so sodelovale na lokalnih volitvah 20. 11. 2022 v Občini Ilirska Bistrica se dodelijo sredstva iz proračuna Občine Ilirska Bistrica sorazmerno številu prejetih glasov volivcev na volitvah, če so dobile najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, in sicer v višini 0,30 evrov za vsak dobljeni glas.

2.

V proračunu za posamezno koledarsko leto se za financiranje političnih strank zagotovi sredstva v višini iz prve točke tega sklepa.

Sredstva se političnim strankam izplačujejo mesečno.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2023
Ilirska Bistrica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1194. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo članu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe 2022–2026

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), 14. člena in 23. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) ter 60. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s 4. seje z dne 20. 3. 2023 Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. seji dne 30. 3. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

I. Občinski svet Občine Ilirska Bistrica potrjuje mandat za funkcijo članu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe 2022–2026 Nacetu Pericu, roj. 19. 12. 2003, Jasen 37 b, Ilirska Bistrica, iz liste GREMO! – Neodvisna lista dr. Gregorja Kovačiča.

II. Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema na občinskem svetu in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-18/2023-4
Ilirska Bistrica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KOBARID

1195. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kobarid za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina) za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.700.184,21
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.555.155,41
70	DAVČNI PRIHODKI	4.274.765,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.561.955,00
	703 Davki na premoženje	247.260,00
	704 Domači davki na blago in storitve	465.550,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.280.390,41
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	352.190,41
	711 Takse in pristojbine	12.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	52.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	668.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	195.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	290.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	210.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.854.028,80
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.490.835,12

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	363.193,68
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.038.806,53
40	TEKOČI ODHODKI	2.904.486,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	939.966,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	141.172,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.769.058,30
	403 Plačila domačih obresti	8.290,00
	409 Rezerve	46.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.316.629,05
	410 Subvencije	203.800,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	953.800,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	228.771,26
	413 Drugi tekoči domači transferi	930.257,79
	414 Tekoči transferi v tujini	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.729.191,18
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.729.191,18
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	88.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–338.622,32
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	129.622,60
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	129.622,60
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–468.244,92
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–129.622,60
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	338.622,32
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	468.244,92

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen
(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(2) Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

(3) Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen
(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000,00 eurov brez predhodnega soglasja župana.

6. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, in sicer največ v višini +/–10 %, v primeru ožjih delov občin pa svet krajevne skupnosti, in sicer največ v višini +/–20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

7. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda

javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti:

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

– s pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in

– s pogodbami, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitev novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu). O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov odloča občinski svet.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. Splošna proračunska rezervacija.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 46.000,00 eurov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 25.000,00 eurov župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine, katerih posamična vrednosti je izkustveno nižja od 10.000,00 evrov, sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 evrov in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 evrov.

(4) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

11. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za izvrševanje proračuna za leto 2023 likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2023 ne sme preseči skupne višine glavnic 300.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 eurov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2023 izdajo poroštva do skupne višine glavnic 300.000,00 eurov.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga (odplačila obstoječih posojil) se v letu 2023 nameni 129.622,60 eurov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2022
Kobarid, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

1196. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kobarid za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina) za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.136.497,34
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.512.295,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.324.765,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.561.955,00
	703 Davki na premoženje	247.260,00
	704 Domači davki na blago in storitve	515.550,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.187.530,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	375.830,00
	711 Takse in pristojbine	12.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	52.600,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	701.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	45.600,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	125.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	105.000,00
73	PREJETE DONACIJE	/
	730 Prejete donacije iz domačih virov	/
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.499.202,34
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.402.137,90
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	97.064,44
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.690.874,74
40	TEKOČI ODHODKI	2.979.326,44
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.044.166,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.702,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.720.168,44
	403 Plačila domačih obresti	8.290,00
	409 Rezerve	46.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.333.355,05
	410 Subvencije	203.800,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	964.800,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	231.957,26
	413 Drugi tekoči domači transferi	932.097,79
	414 Tekoči transferi v tujini	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.281.693,25
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.281.693,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–554.377,40
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	384.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	384.000,00
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	129.622,60
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	129.622,60
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–300.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	254.377,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	554.377,40
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	300.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(2) Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

(3) Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen

(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000,00 evrov brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan in sicer največ v višini +/- 10 %, v primeru ožjih delov občin pa svet krajevne skupnosti, in sicer največ v višini +/- 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti:

– z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

– s pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in

– s pogodbami, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitev novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne

vrednosti predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta krajevne skupnosti, če je tako določeno v statutu). O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov odloča občinski svet.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. Splošna proračunska rezervacija.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 46.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 25.000,00 evrov župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za nepremičnine, katerih posamična vrednosti je izkustveno nižja od 10.000,00 evrov, sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 evrov in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 evrov.

(4) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

11. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2024 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za izvrševanje proračuna za leto 2024 likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2024 ne sme preseči skupne višine glavnic 300.000,00 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2024 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 evrov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2024 izdajo poroštva do skupne višine glavnic 300.000,00 evrov.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

(1) Občina Kobarid se bo v letu 2024 zadolžila pri poslovnih bankah v državi v višini 340.000,00 evrov.

(2) Za potrebe upravljanja občinskega dolga (odplačila obstoječih posojil) se v letu 2024 nameni 129.622,60 evrov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začasno financiranje v letu 2025)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2022
Kobarid, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

1197. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324,

18/23 – ZDU-1O), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 3. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kobarid za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon.	Naziv konta	Zaključni račun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.189.305
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.911.244
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	3.947.318
700	Davek na dohodek in dobiček	3.280.775
703	Davek na premoženje	230.405
704	Domači davki na blago in storitve	433.065
706	Drugi davki	3.073
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	963.926
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	309.668
711	Takse in pristojbine	9.840
712	Globe in druge denarne kazni	48.777
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	532.516
714	Drugi nedavčni prihodki	63.125
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	90.928
720	Prihodki od prodaje stavb in prostorov	49.561
722	Prihodki od prodaje zemljišč	41.367
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.187.133
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.552.424
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	634.709
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.031.978
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2.259.524
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	696.514
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	108.821
402	Izdatki za blago in storitve	1.412.399
403	Plačila domačih obresti	1.790
409	Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.119.186
410	Subvencije	167.148
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	905.877
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	196.405
413	Drugi tekoči domači transferi	849.756
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.574.505
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.574.505
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	78.763
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki	30.963
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.800
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	157.327
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	109.623
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	247.704
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	90.377
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	198.262

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki v višini 247.704 eurov se prenesejo v proračun za leto 2023 in so njegov sestavni del.

4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 49.929 eurov se prenese v proračun za leto 2023.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe – so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-2/2023
Kobarid, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

KOČEVJE

1198. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-1O) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 28. marca 2023 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Kočevje za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2022.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2022 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.608.412,92
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.353.691,31
70	DAVČNI PRIHODKI	13.077.575,68
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.273.569,00
	703 Davki na premoženje	1.189.182,71
	704 Domači davki na blago in storitve	614.823,97
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.276.115,63
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.585.780,06
	711 Takse in pristojbine	15.794,15
	712 Globe in druge denarne kazni	33.651,37
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	127.874,34
	714 Drugi nedavčni prihodki	513.015,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI	578.944,13
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	578.944,13
73	PREJETE DONACIJE	10.750,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.750,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.655.564,51
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.054.108,18
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.601.456,33
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	9.462,97
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	9.462,97
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.301.427,59
40	TEKOČI ODHODKI	5.890.583,94
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	1.447.082,71
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	226.669,08
	402 Izdatki za blago in storitve	4.100.753,54
	403 Plačila domačih obresti	96.078,61
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.449.267,07
	410 Subvencije	249.247,02
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.473.705,31
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	471.968,86
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.254.345,88
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.456.868,03
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.456.868,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	504.708,55
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	342.070,86
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	162.637,69
III.	PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ(I.-II.)	–4.693.014,67
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	180.402,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	180.402,00
	440 Dana posojila	180.402,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	180.402,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–180.402,00

	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	5.275.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	5.275.000,00
	500 Domače zadolževanje	5.275.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.977.906,39
55	ODPLAČILA DOLGA	1.977.906,39
	550 Odplačilo domačega dolga	1.977.906,39
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.576.323,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	3.297.093,61
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	4.693.014,67
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.535.043,42

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2022 je 1.958.720,36 EUR, od tega namenska sredstva v višini 1.304,05 in nenamenska sredstva v višini 1.957.416,31 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Kočevje v letu 2022 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kočevje za leto 2023.

4. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV	
Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2022	30.010,42
I. Oblikovanje sredstev rezerv	20.000,00
II. Poraba sredstev rezerv	0
III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2022	50.010,42

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2022 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2022.

Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2022 se objavi na spletni strani www.kocevje.si.

Št. 450-0001/2022-28
Kočevje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1199. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, v nadaljevanju: ZZDej), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 10/22; v nadaljevanju: Odlok) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Osnovna dejavnost zavoda je:

– 86.210 (Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost).

(3) Poleg osnovne dejavnosti lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti:

– 47.740 (Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki)

– 72.190 (Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije)

– 85.590 (Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje)

– 86.220 (Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost)

– 86.230 (Zobozdravstvena dejavnost)

– 86.909 (Druge zdravstvene dejavnosti).

(4) Zavod lahko izvaja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov, pri čemer ne sme obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in mora v tem delu poslovanja izkazati vsaj izravnan poslovni izid.

(5) Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev zavod izvaja na način, da ta ne vpliva na obseg in kakovost zagotavljanja dejavnosti javne službe.

(6) Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se lahko izvajajo dejavnosti opredeljene v tretjem odstavku tega člena.

(7) Podrobnejše pogoje v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu zavod uredi z aktom, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.«

2. člen

V Odloku se v 13. členu besedilo zadnje alineje »– imenuje in razrešuje strokovnega vodjo, na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda« nadomesti z besedilom »– daje soglasje k imenovanju strokovnega vodje.«.

3. člen

V Odloku se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(pravica do povračil stroškov članov sveta)

(1) Član sveta javnega zavoda je upravičen do povračila potnih stroškov za prihod na sejo sveta, in sicer v skladu s predpisi, ki veljajo za povračilo potnih stroškov zaposlenim državnih organih oziroma samoupravnih lokalnih skupnostih.

(2) Član sveta je upravičen tudi do sejnine, in sicer v višini 75 % sejnine, ki jo določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

(3) Ne glede na navedeno skupni znesek, ki se lahko izplača za povračilo potnih stroškov in sejnin, ne sme preseči zneska, določenega s pravilnikom javnega zavoda, ki določa izplačilo sejnin.«

4. člen

(1) V 15. členu v prvem odstavku se besedilo tretje alineje »– ima univerzitetno izobrazbo ustrezne pravne ali ekonomske smeri ali drugo stopnjo bolonjskega študija ustrezne pravne ali ekonomske smeri in najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj štiri leta na vodstvenih delovnih mestih,« nadomesti z besedilom »ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve bolonjske stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve bolonjske stopnje in najmanj deset let delovnih izkušenj.«

(2) V prvem odstavku se četrta alineja črta.

5. člen

V 20. členu se v četrtem odstavku besedilo »Če ima direktor ustrezno izobrazbo pravne ali ekonomske smeri,« nadomesti z besedilom »Če direktor izpolnjuje pogoje iz tretje alineje prvega odstavka 15. člena tega Odloka,«.

6. člen

Zavod mora statut zavoda in druge akte uskladiti s tem Odlokom najkasneje v roku štirih mesecev po njegovi uveljavitvi.

7. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2021-15
Kočevje, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1200. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kočevje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) v povezavi z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kočevje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kočevje (Uradni list RS, št. 99/15 in 21/18) se spremeni četrti odstavek 2. člena tako, da se ta glasi:

»(4) V sestavo javnega zavoda sodijo:
– enota Ostržek, Cesta na stadion 3, Kočevje,
– enota Čebelica, Ljubljanska cesta 24, Kočevje,
– enota Mojca, Stara Cerkev 20, Stara Cerkev,
– enota Narcisa, Kočevska Reka 32, Kočevska Reka,
– enota Brlogec, Trg zbora odposlancev 22, Kočevje.«

2. člen

(1) V drugem odstavku 7. člena se tretja in četrta alineja črtata.

(2) Četrti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se izvaja dejavnost I56.290 Druga oskrba z jedmi«.

3. člen

V 20. členu se spremenita prvi in šesti odstavek tako, da se glasita:

»(1) Svet vrtca ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi – konstitutivni seji.

…

(6) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov sveta.«

4. člen

V 21. členu se doda nov, drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) V pristojnosti sveta vrtca je tudi sprejem akta, s katerim se ureja prodaja blaga in storitev na trgu in cenika prodaje blaga in storitev na trgu.«

5. člen

41. člen se spremeni tako, da se ta glasi:

»(1) Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vzgoje, za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, a se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če na ta način zagotavljajo enake možnosti.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, dela dohodnine za donacijo, zapuščin in drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet vrtca.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila, znotraj katerih podrobneje opredeli tudi zagotavljanje sredstev delovanja.«

6. člen

Drugi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov krije vrtec iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov, v kolikor so ugotovljene nepravilnosti na strani vrtca.«

7. člen

V 47. členu se četrta alineja črta.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0024/2015-15
Kočevje, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KOMEN

1201. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2023

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2023 (Uradni list RS, št. 3/22) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna Občine Komen na ravni podskupin kontov se za leto 2023 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans-1 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.446.871
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.700.978
70	DAVČNI PRIHODKI	3.587.923
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.985.253
	703 Davki na premoženje	484.570
	704 Domači davki na blago in storitve	118.100
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.113.055
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	800.355
	711 Takse in pristojbine	8.400
	712 Globe in druge denarne kazni	32.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	135.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	136.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	300.000
73	PREJETE DONACIJE	1.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacija iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.444.015
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.048.874
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.395.141
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.617.032
40	TEKOČI ODHODKI	2.195.586
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	514.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	80.850
	402 Izdatki za blago in storitve	1.561.236
	403 Plačila domačih obresti	18.800
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.371.915
	410 Subvencije	220.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	932.335
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	234.023
	413 Drugi tekoči domači transferi	985.557
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.977.687
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.977.687
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.844
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.874
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.970
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–1.170.161
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	220.153
55	ODPLAČILA DOLGA	220.153
	550 Odplačilo domačega dolga	220.153
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.390.314
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–220.153
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	1.170.161
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.390.410

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2023–2026 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-62/2022
Komen, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1202. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Komen za leto 2022

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2022 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Zaključni račun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.484.688
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.026.644
70	DAVČNI PRIHODKI	3.150.185
700	Davki na dohodek in dobiček	2.694.954
703	Davki na premoženje	348.017
704	Domači davki na blago in storitve	107.213
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	876.459
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	655.222
711	Takse in pristojbine	9.747
712	Globe in druge denarne kazni	23.109
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	93.282
714	Drugi nedavčni prihodki	95.099
72	KAPITALSKI PRIHODKI	269.428
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	269.428
73	PREJETE DONACIJE	7.900
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.900
731	Prejete donacija iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.180.717
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	956.986
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	223.731
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.733.279
40	TEKOČI ODHODKI	1.679.236
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	430.478
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.226
402	Izdatki za blago in storitve	1.151.172
403	Plačila domačih obresti	19.359
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.037.463
410	Subvencije	180.833

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	824.540
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	198.819
413	Drugi tekoči domači transferi	833.271
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	922.993
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	922.993
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.588
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.969
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.619
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	220.150
55	ODPLAČILA DOLGA	220.150
550	Odplačilo domačega dolga	220.150
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	531.260
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–220.150
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	–751.409
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	859.151

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2022 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2021	29.752,12	EUR
Prenos sredstev iz leta 2022	10.000,00	EUR
Odhodki sredstev v letu 2022	0	EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2022	39.752,12	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2021 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2022.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0005/2022
Komen, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1203. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen

1.

V Pravilniku o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 65/19) se v tretjem odstavku 4. člena za besedo podjetju doda vejica.

Na koncu prve alineje desetega odstavka se doda vejica.

2.

V prvi alineji drugega odstavka 6. člena se za besedo »mesto« doda besedilo »za nedoločen čas«.

V četrti alineji drugega odstavka se besedilo »državno pomoč« nadomesti z besedilom »državne pomoči«.

V tretjem odstavku se besedilo »dodelitev pomoči« nadomesti z besedilom »zaposlitve«.

V drugi in tretji alineji šestega odstavka se besedilo »skladu z določbami 14. člena« nadomesti z besedilom »revalorizirani višini«.

3.

V drugem odstavku 7. člena se na koncu prve alineje doda besedilo: »oziroma eno leto pred samozaposlitvijo (v primeru že izvedene samozaposlitve)«.

Na koncu druge alineje drugega odstavka, se pred vejico doda besedilo »v eni izmed organizacijskih oblik, določenih v razpisu«.

V drugi alineji tretjega odstavka se besedilo »na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (razen pri prvi zaposlitvi)« nadomesti z besedilom »v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) ali je bila prijavljena v tej evidenci en dan pred samozaposlitvijo (pogoja ni potrebno izpolnjevati, če gre za prvo zaposlitev osebe)«.

V šestem odstavku se besedilo »skladu z določbami 14. člena« nadomesti z besedilom »revalorizirani višini«.

4.

V tretji alineji drugega odstavka 8. člena se besedilo »državno pomoč« nadomesti z besedilom »državne pomoči«.

Na koncu druge alineje tretjega odstavka se pred vejico doda besedo »let«,

Na koncu tretje alineje tretjega odstavka se pika spremeni v vejico, za njo pa doda besedilo »kar se dokazuje z odločbo, sklepom ali potrdilom pristojnega organa.«.

V drugi alineji četrtega odstavka se besedilo »na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (razen pri prvi zaposlitvi)« nadomesti z besedilom »v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) ali je bila prijavljena v tej evidenci en dan pred zaposlitvijo (pogoja ni potrebno izpolnjevati, če oseba prvič sklene delovno razmerje)«.

V drugi in tretji alineji šestega odstavka se besedilo »skladu z določbami 14. člena« nadomesti z besedilom »revalorizirani višini«.

5.

V naslovu 9. člena se beseda »sredstev« nadomesti z besedo »pomoči«.

Doda se osmi odstavek, ki se glasi »(8) V kolikor je do izplačila pomoči upravičeno večje število upravičencev, kot je zagotovljenih sredstev, se višina izplačil vsem upravičencem sorazmerno zniža.«.

6.

V četrti alineji drugega odstavka 10. člena se beseda »sredstev« nadomesti z besedo »pomoči«.

V četrtem odstavku se beseda »niti« nadomesti z besedo »biti«.

7.

V prvem odstavku 14. člena se beseda »sredstev« nadomesti z besedo »pomoči«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru, da se ugotovi, da:

– prejeta pomoč ni bila porabljena za namen, za katerega je bila dodeljena, ali

– je bila prejeta pomoč dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali

– je prejemnik pomoči kršil druga določila pogodbe,

mora prejemnik pomoči, če v določbah pravilnika ni določeno drugače, vrniti pomoč v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega izgubi tudi pravico do pridobitve drugih pomoči po tem pravilniku za naslednja tri leta.«.

8.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023
Komen, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1204. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

S K L E P

1.

Ugotavlja se, da nepremičnine s parc. št. 2717/7 k.o. 2415 Kobjeglava, v izmeri 180 m^2, 2080/3 k.o. 2415 Kobjeglava, v izmeri 108 m^2, 2080/27 k.o. 2415 Kobjeglava, v izmeri 403 m^2, 1437/18 k.o. 2424 Volčji Grad, v izmeri 110 m^2, 430 k.o. 2424 Volčji Grad, v izmeri 147 m^2 in s parc. št. 957/9 k.o. 2416 Štanjel, v izmeri 466 m^2, v zemljiški knjigi vpisane z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služijo več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postanejo parcele št. 2717/7, 2080/3, 2080/27 vse k.o. 2415 Kobjeglava, 1437/1, 430 obe k.o. 2424 Volčji Grad in 957/9 k.o. 2416 Štanjel, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2023-10
Komen, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

1205. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 3. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Komen potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača IT/310-23.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cena storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, določena z Elaboratom o oblikovanju cen storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača IT/310-23 velja od 1. 5. 2023.

Št. 032-0005/2023-1
Komen, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic

KOPER

1206. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza«

Št. 350-8/2022
Koper, dne 3. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 163. in 164. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), 3., 13., 15., 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19, 199/21 – ZUreP-3) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 4. redni seji dne 16. marca 2023 sprejel

ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza«

I. NORMATIVNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper pod številko 2857/2022.

(3) Program opremljanja določa:
– območje opremljanja,
– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:
– obračunska območja nove komunalne opreme,
– skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
– obračunski stroški nove komunalne opreme na enoto mere,
– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(5) Podlage za izdelavo programa opremljanja:
– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza (Uradni list RS, št. 63/14, v nadaljevanju: OPPN),
– Elaborat programa opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza, številka 2857/2022, januar 2023 (v nadaljevanju: Elaborat programa opremljanja).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

3. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja obsega planske celote KP-1, KP-16, KP-17.

(2) Območje opremljanja je razvidno iz grafičnega prikaza; Karta 1: Območje opremljanja.

4. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema ter druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Območje opremljanja je že opremljeno z naslednjo komunalno opremo (obstoječa komunalna oprema):
– obstoječe omrežje cest,
– obstoječe omrežje kanalizacije,
– obstoječe omrežje vodovoda,
– obstoječi objekti ravnanja z odpadki,
– obstoječe javne površine.

(2) Nova komunalna oprema:
– novo omrežje cest,
– novo omrežje kanalizacije,
– novo omrežje vodovoda
– nove javne površine.

(3) Manjkajoča druga gospodarska javna infrastruktura
– elektroenergetsko omrežje,
– telekomunikacijsko omrežje,
– plinovodno omrežje.

(4) Podrobnejša opredelitev obstoječe in nove komunalne opreme ter druge gospodarske javne infrastrukture je razvidna iz elaborata programa opremljanja.

(5) Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je razvidna iz grafičnega prikaza; Karta 2: Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura.

5. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Komunalna oprema se lahko gradi v več etapah, glede na dinamiko urejanja območja.

(2) Gradnja komunalne opreme se začne v roku 3 mesecev po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

(3) Predaja komunalne opreme v upravljanje je 12 mesecev po prijavi začetka gradnje.

6. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva in viri financiranja:

nova komunalna oprema	etapa	finančna sredstva za opremljanje [€]	viri financiranja
novo omrežje cest	več etap	2.512.964,10	pogodba o opremljanju
novo omrežje kanalizacije	več etap	737.704,65	pogodba o opremljanju
novo omrežje vodovoda	več etap	406.376,07	pogodba o opremljanju
nove javne površine	več etap	1.286.400,64	pogodba o opremljanju

(2) Stroški graditve nove komunalne opreme so podrobneje opredeljeni v elaboratu programa opremljanja.

7. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	površina gradbenih parcel stavb [m²]	bruto tlorisna površina objektov [m²]
novo omrežje cest	CES_N	124.969	46.120
novo omrežje kanalizacije	KAN_N	124.969	46.120
novo omrežje vodovoda	VOD_N	124.969	46.120
nove javne površine	JP_N	124.969	46.120

(2) Obračunska območja posamezne nove komunalne opreme so razvidna iz grafičnega prikaza; Karta 3: Obračunsko območje – novo omrežje cest, Karta 4: Obračunsko območje – novo omrežje kanalizacije, Karta 5: Obračunsko območje – novo omrežje vodovoda in Karta 6: Obračunsko območje – nove javne površine.

8. člen

(skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški [€]	obračunski stroški [€]
novo omrežje cest	CES_N	2.512.964,10	2.512.964,10
novo omrežje kanalizacije	KAN_N	737.704,65	737.704,65
novo omrežje vodovoda	VOD_N	406.376,07	406.376,07
nove javne površine	JP_N	1.286.400,64	1.286.400,64
SKUPAJ		4.943.445,46	4.943.445,46

9. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe (Cp_N) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_N) se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški [€]	obračunski stroški [€]
novo omrežje cest	CES_N	20,15	54,49
novo omrežje kanalizacije	KAN_N	5,92	16,00
novo omrežje vodovoda	VOD_N	3,26	8,81
nove javne površine	JP_N	10,32	27,89

10. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta ([Dt_N) znaša $Dp_N = 0,3$ ter $Dt_N = 0,7$.

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{NOVA}(i) = (A_{GP} \cdot Cp_N(i) \cdot Dp_N) + (A_{STAVBA} \cdot Ct_N(i) \cdot Dt_N)$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA}(i)$$

zgornje oznake pomenijo:

A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe,
Dp_N delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
Dt_N delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
$Cp_N(i)$ stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,
$Ct_N(i)$ stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
i posamezna vrsta nove komunalne opreme,
$KP_{NOVA}(i)$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme,
KP_{NOVA} znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

12. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Če se nova komunalna oprema na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa}(i) – KP_{nova}(i)$.

II. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2022
Koper, dne 16. marca 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

circa il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC "Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase"

No. 350-8/2022
Capodistria, 3 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli artt. 163 e 164 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 199/21 e 18/23 – ZDU-1O), degli artt. 3, 13, 15 e 17 del Regolamento sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria di terreni edificabili e del Decreto sulle basi per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti e sulla commisurazione e sul calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 20/19, 30/19 – con succ. mod., 34/19, 199/21 – ZUreP-3), e dell'art. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03, Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della quarta seduta ordinaria, tenutasi in data 16 marzo 2023, ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

circa il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC "Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase"

I. STATUIZIONI NORMATIVE

Articolo 1

(oggetto della deliberazione)

(1) Con la presente deliberazione viene approvato il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC "Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase" (d'ora innanzi: programma di urbanizzazione).

(2) È possibile prendere visione del programma di urbanizzazione numero 2857/2022 presso la sede del Comune città di Capodistria.

(3) Nel programma viene stabilito:

– area di urbanizzazione,

– nuove opere di urbanizzazione e altre infrastrutture pubbliche economiche,

– termini di realizzazione e fasi di urbanizzazione,

– mezzi finanziari per la realizzazione delle opere di urbanizzazione,

– criteri di imputazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere.

(4) I criteri di imputazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di cui al capoverso precedente, stabiliti con la presente deliberazione, sono:

– aree di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione,

– costi complessivi e di commisurazione delle nuove opere di urbanizzazione,

– costi imputabili delle nuove opere di urbanizzazione per unità di misura,

– rapporto tra la quota della particella edificabile del fabbricato (Dp_N) e la quota della superficie dell'edificio (Dt_N) nel calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione.

(5) Criteri per l'elaborazione del programma di urbanizzazione:

– Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale della Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 63/14, d'ora innanzi: PRPC),

– Elaborato del programma di urbanizzazione di terreni edificabili per l'area PRPC Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase, numero 2857/2022, gennaio 2023 (d'ora innanzi: Elaborato del programma di urbanizzazione).

Articolo 2

(significato dei termini)

I termini utilizzati nella presente deliberazione hanno lo stesso significato di quelli riportati nella norma che disciplina la pianificazione territoriale e nel regolamento che stabilisce i criteri di calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti e l'imputazione del contributo stesso.

Articolo 3

(area di urbanizzazione)

(1) L'area di urbanizzazione comprende i comparti KP-1, KP-16, KP-17.

(2) L'area di urbanizzazione viene indicata nella rappresentazione grafica; Carta 1; Area di urbanizzazione.

Articolo 4

(opere di urbanizzazione esistenti e nuove, nonché altre infrastrutture pubbliche economiche)

(1) L'area di urbanizzazione è già urbanizzata con le seguenti opere di urbanizzazione (opere di urbanizzazione esistenti):

– rete viaria esistente,
– rete fognaria esistente,
– rete idrica esistente,
– impianti trattamento rifiuti esistenti,
– superfici pubbliche esistenti.

(2) Opere di urbanizzazione nuove:

– nuova rete viaria,
– nuova rete fognaria,
– nuova rete idrica,
– nuove superfici pubbliche.

(3) Altre infrastrutture pubbliche economiche mancanti:

– rete elettrica,
– rete di telecomunicazioni,
– rete gas.

(4) La definizione dettagliata delle nuove opere di urbanizzazione e di quelle esistenti, nonché di altre infrastrutture pubbliche economiche è rappresentata nell'elaborato del programma di urbanizzazione.

(5) Le nuove opere di urbanizzazione ed altre infrastrutture pubbliche economiche sono indicate nella rappresentazione grafica; Carta 2: Nuove opere di urbanizzazione ed altre infrastrutture pubbliche economiche.

Articolo 5

(termini di realizzazione e fasi di urbanizzazione)

(1) La costruzione delle opere di urbanizzazione può avvenire in più fasi, il che dipende dalla dinamica della sistemazione dell'area.

(2) La costruzione delle opere di urbanizzazione inizierà entro tre mesi dall'acquisizione del permesso di costruire definitivo.

(3) La consegna delle opere di urbanizzazione è prevista entro 12 mesi dalla dichiarazione di inizio lavori.

Articolo 6

(mezzi finanziari per la realizzazione delle opere di urbanizzazione)

(1) Mezzi finanziari necessari e fonti di finanziamento:

opere di urbanizzazione nuove	fase	mezzi finanziari per le opere di urbanizzazione [€]	fonti di finanziamento
nuova rete viaria	più fasi	2.512.964,10	contratto di esecuzione delle opere di urbanizzazione
nuova rete fognaria	più fasi	737.704,65	contratto di esecuzione delle opere di urbanizzazione
nuova rete idrica	più fasi	406.376,07	contratto di esecuzione delle opere di urbanizzazione
nuove superfici pubbliche	più fasi	1.286.400,64	contratto di esecuzione delle opere di urbanizzazione

(2) I costi di costruzione delle nuove opere di urbanizzazione sono elencati nel dettaglio nell'elaborato del programma di urbanizzazione.

Articolo 7

(aree di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione)

(1) Aree di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione:

opere di urbanizzazione nuove	area di calcolo	superficie della particella edificabile dei fabbricati [m²]	superficie in pianta lorda [m²]
nuova rete viaria	CES_N	124.969	46.120
nuova rete fognaria	KAN_N	124.969	46.120
nuova rete idrica	VOD_N	124.969	46.120
nuove superfici pubbliche	JP_N	124.969	46.120

(2) Le aree di calcolo delle nuove opere di urbanizzazione sono indicate nella rappresentazione grafica; Carta 3: Area di calcolo – nuova rete viaria, Carta 4: Area di calcolo – nuova rete fognaria, Carta 5: Area di calcolo – nuova rete idrica, Carta 6: Area di calcolo – nuove superfici pubbliche.

Articolo 8

(costi complessivi e di commisurazione delle nuove opere di urbanizzazione)

Rappresentazione dei costi complessivi e di commisurazione delle nuove opere di urbanizzazione:

opere di urbanizzazione nuove	area di calcolo	costi totali [€]	costi di commisurazione [€]
nuova rete viaria	CES_N	2.512.964,10	2.512.964,10
nuova rete fognaria	KAN_N	737.704,65	737.704,65
nuova rete idrica	VOD_N	406.376,07	406.376,07
nuove superfici pubbliche	JP_N	1.286.400,64	1.286.400,64
TOTALE		4.943.445,46	4.943.445,46

Articolo 9

(calcolo di costi imputabili delle nuove opere di urbanizzazione per unità di misura)

I costi di urbanizzazione al m² del lotto edificabile dell'edifico (Cp_N) e al m² di superficie in pianta lorda dell'edificio (Ct_N) si calcolano in base ai seguenti criteri:

opere di urbanizzazione nuove	area di calcolo	costi totali [€]	costi di commisurazione [€]
nuova rete viaria	CES_N	20,15	54,49
nuova rete fognaria	KAN_N	5,92	16,00
nuova rete idrica	VOD_N	3,26	8,81
nuove superfici pubbliche	JP_N	10,32	27,89

Articolo 10

(rapporto tra la quota del lotto edificabile e la quota della superficie dell'edificio)

Il rapporto tra la quota della particella edificabile del fabbricato (Dp_N) e la quota della superficie dell'edificio ([Dt_N) è pari a $Dp_N = 0,3$ e $Dt_N = 0,7$.

Articolo 11

(calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene calcolato nel seguente modo:

$$KP_{NOVA}(i) = (A_{GP} \cdot Cp_N(i) \cdot Dp_N) + (A_{STAVBA} \cdot Ct_N(i) \cdot Dt_N)$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA}(i)$$

significato delle sigle di cui sopra:

A_{GP} superficie della particella edificabile dell'edificio,
A_{STAVBA} superficie in pianta lorda del fabbricato,
Dp_N quota della particella edificabile dell'edificio per il calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
Dt_N quota della superficie dell'edificio per il calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
$Cp_N(i)$ costi per le singole tipologie delle opere di urbanizzazione nuove al m² della particella edificabile dell'edificio,
$Ct_N(i)$ costi per le singole tipologie delle opere di urbanizzazione nuove al m² della superficie in pianta lorda dell'edificio,
i singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove,
$KP_{NOVA}(i)$ importo della quota del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove,
KP_{NOVA} importo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione nuove, imputato al soggetto passivo.

Articolo 12

(calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti)

Se le nuove opere di urbanizzazione alle quali è allacciato l'edificio vengono collegate direttamente o indirettamente alle opere di urbanizzazione esistenti ovvero gravano sulle opere di urbanizzazione già costruite, la parte corrispondente del contributo per le opere di urbanizzazione esistenti viene calcolata nel seguente modo:

– se il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove è superiore al contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti ($KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \geq 0$), il valore della parte correlata del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti sarà pari a 0;

– se il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove è inferiore al contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti ($KP_{nova}(i) - KP_{obstoječa}(i) \leq 0$), il valore della parte correlata del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti verrà calcolato secondo la seguente equazione: $KP_{obstoječa}(i) - KP_{nova}(i)$.

II. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 13

(presa in visione dell'elaborato del programma di urbanizzazione)

È possibile prendere visione dell'elaborato del programma di urbanizzazione presso la sede del Comune città di Capodistria.

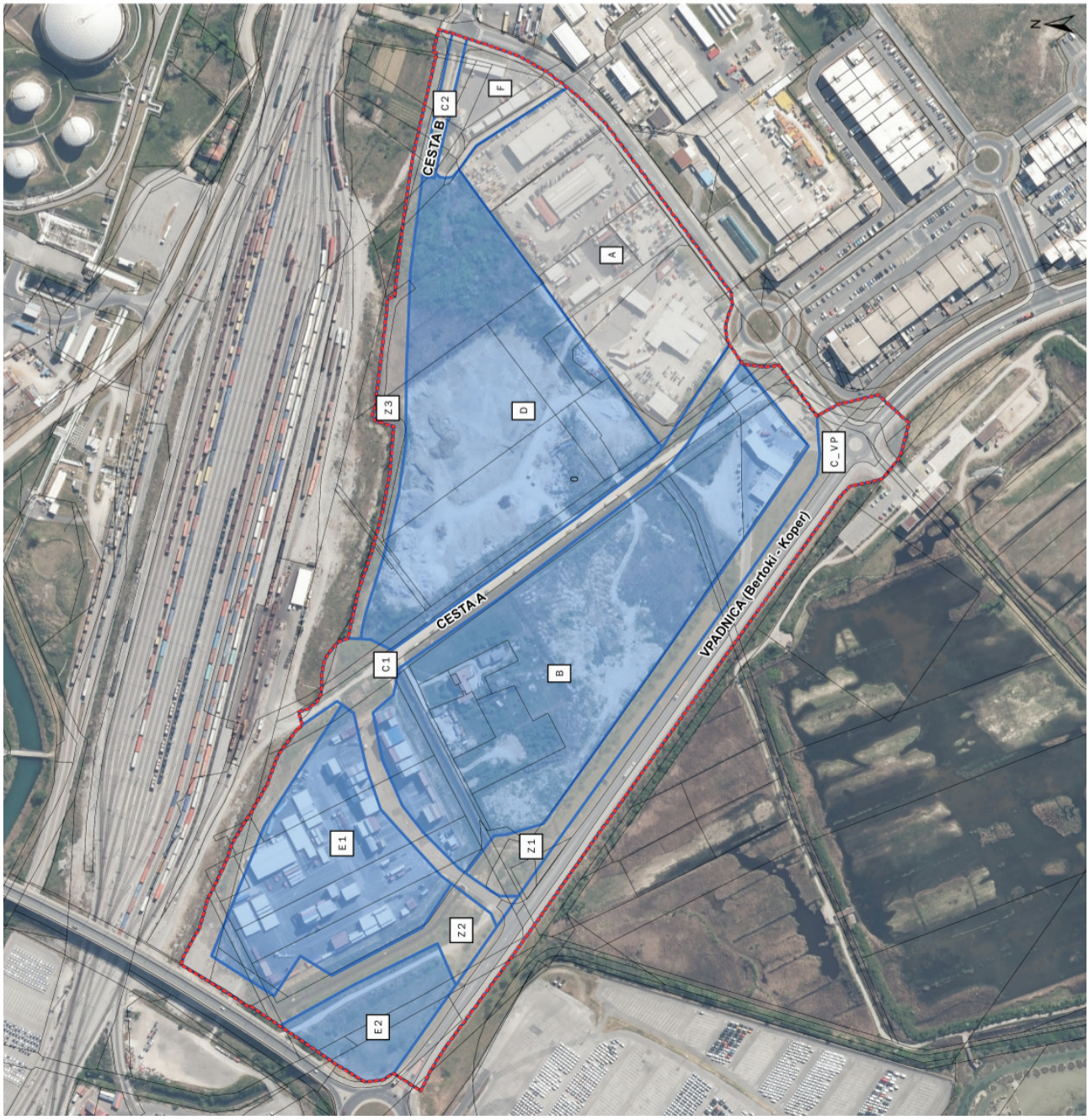
Articolo 14

(entrata in vigore)

La presente deliberazione entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-8/2022
Capodistria,16 marzo 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan



Legenda / Leggenda

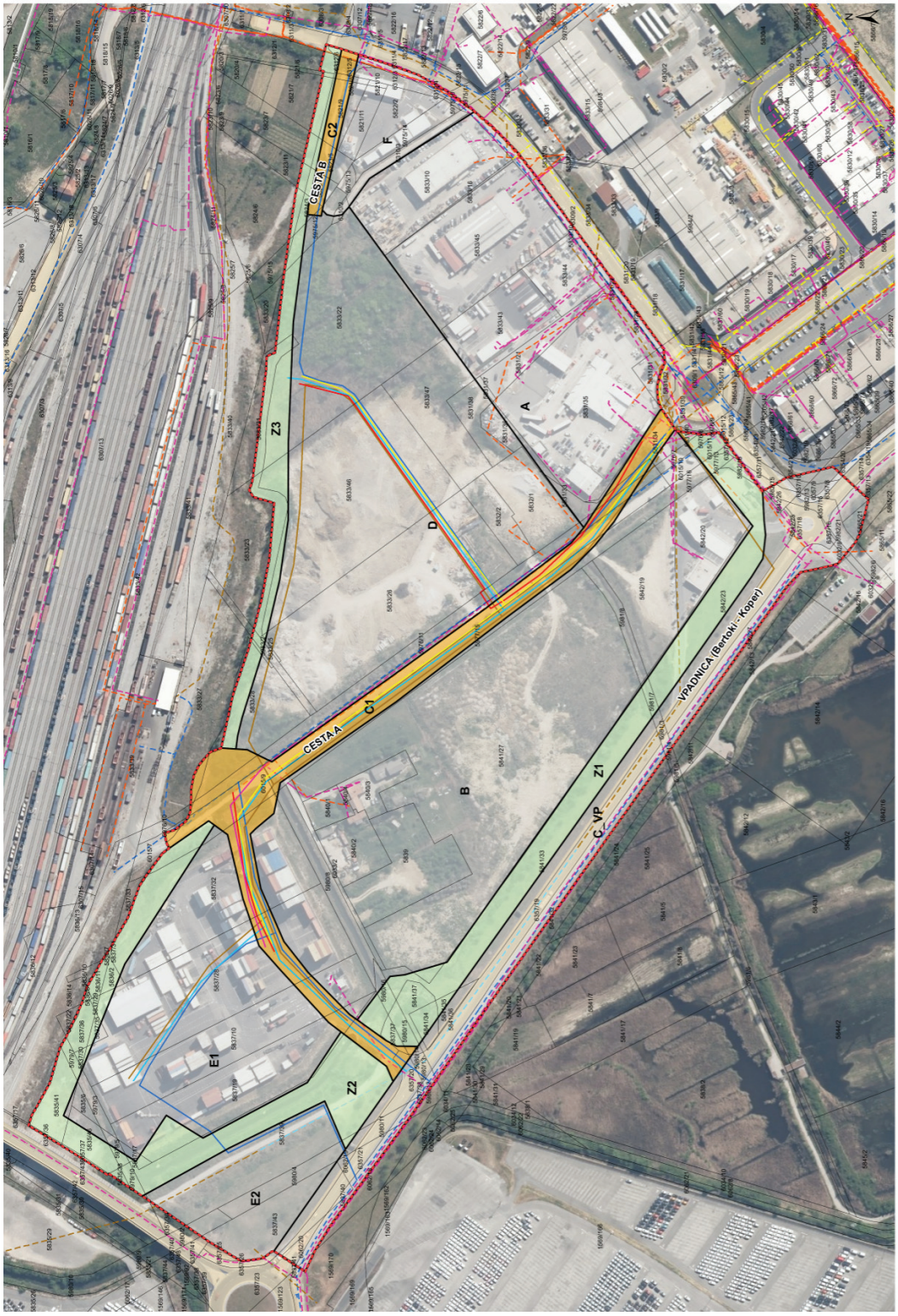
Območje karejev (območje gradbenih parcel / območje ostalih parcel)
Area di intervento (area dei lotti edificabili / area di altri lotti)

Območje opremljanja / Area di urbanizzazione

Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza
Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase

Id. št. / no. id	2857/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 1: Območje opremljanja Carta 1: Area di urbanizzazione
Merilo / Scala	1 : 3000



Legenda / Leggenda

Komunalna oprema / Opere di urbanizzazione

Predvidena ureditev / obstoječi vodi
Sistemazione prevista / condotte esistenti

- Območje ureditve ceste / area di sistemazione viaria
- Omrežje vodovoda / rete idrica
- Omrežje kanalizacije - fekalna / rete fognaria - acque reflue
- Omrežje kanalizacije - meteorna / rete fognaria - acque meteoriche
- Območje ureditve javnih površin / area di sistemazione delle superfici pubbliche

Druga gospodarska javna infrastruktura / Altre infrastrutture pubbliche economiche

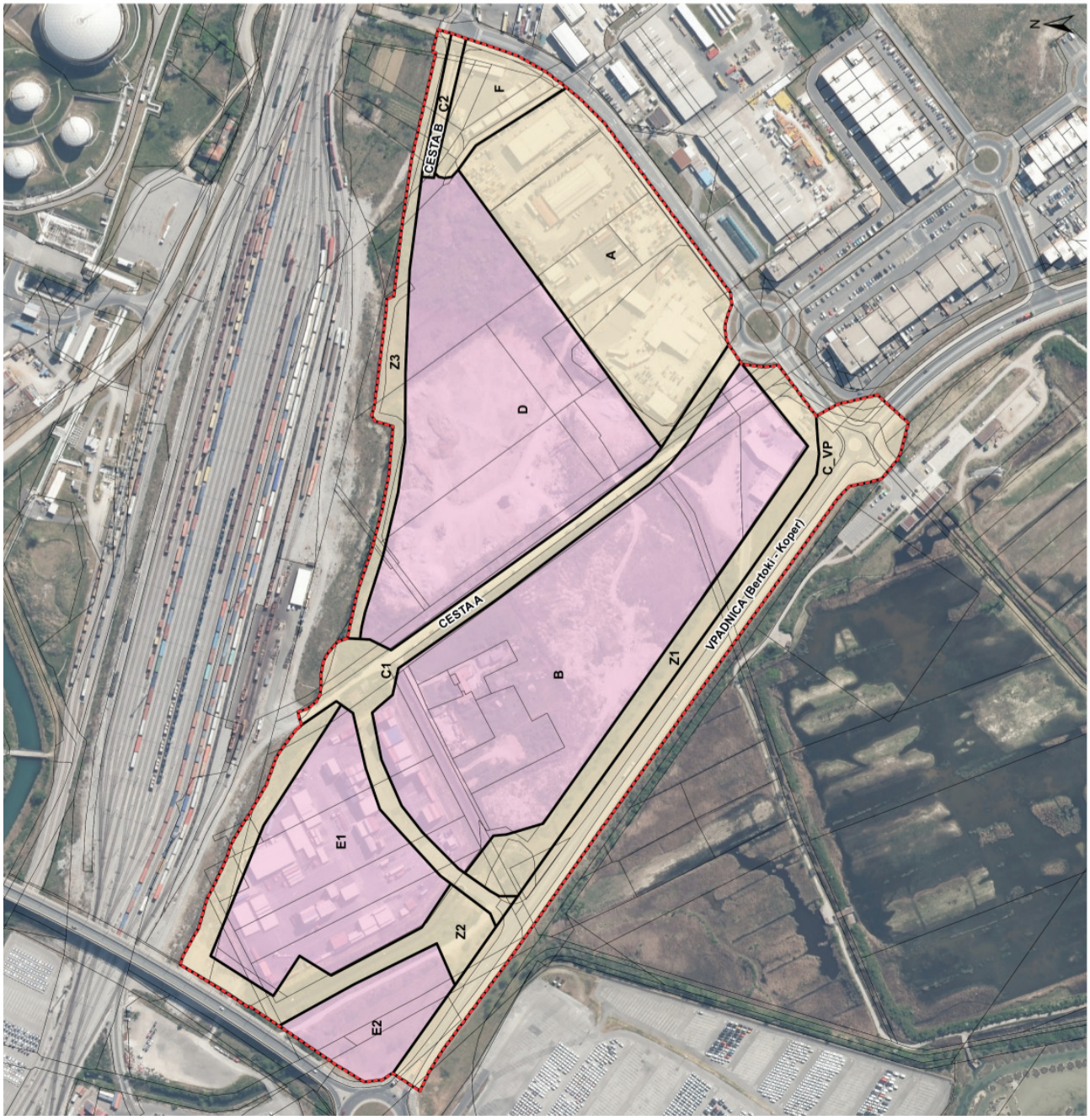
Predvidena ureditev / obstoječi vodi
Sistemazione prevista / condotte esistenti

- Elektroenergetsko omrežje / rete electrica
- Toplovodno omrežje / rete di teleriscaldamento
- Plinovodno omrežje / rete gas

- Območje karejev / Area dei comprensorio
- Območje opremljanja / Area di urbanizzazione
- Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska cona in razvojna cona SRMIN II. faza
Programma di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase

Id. št. / no. id	2857/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 2: Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura Carta 2: Nuove opere di urbanizzazione ed altre infrastrutture pubbliche economiche
Merilo / Scala	1 : 2000



Legenda / Leggenda

Obračunsko območje - CES_N / Area di calcolo - CES_N

Ostala območja / altre aree

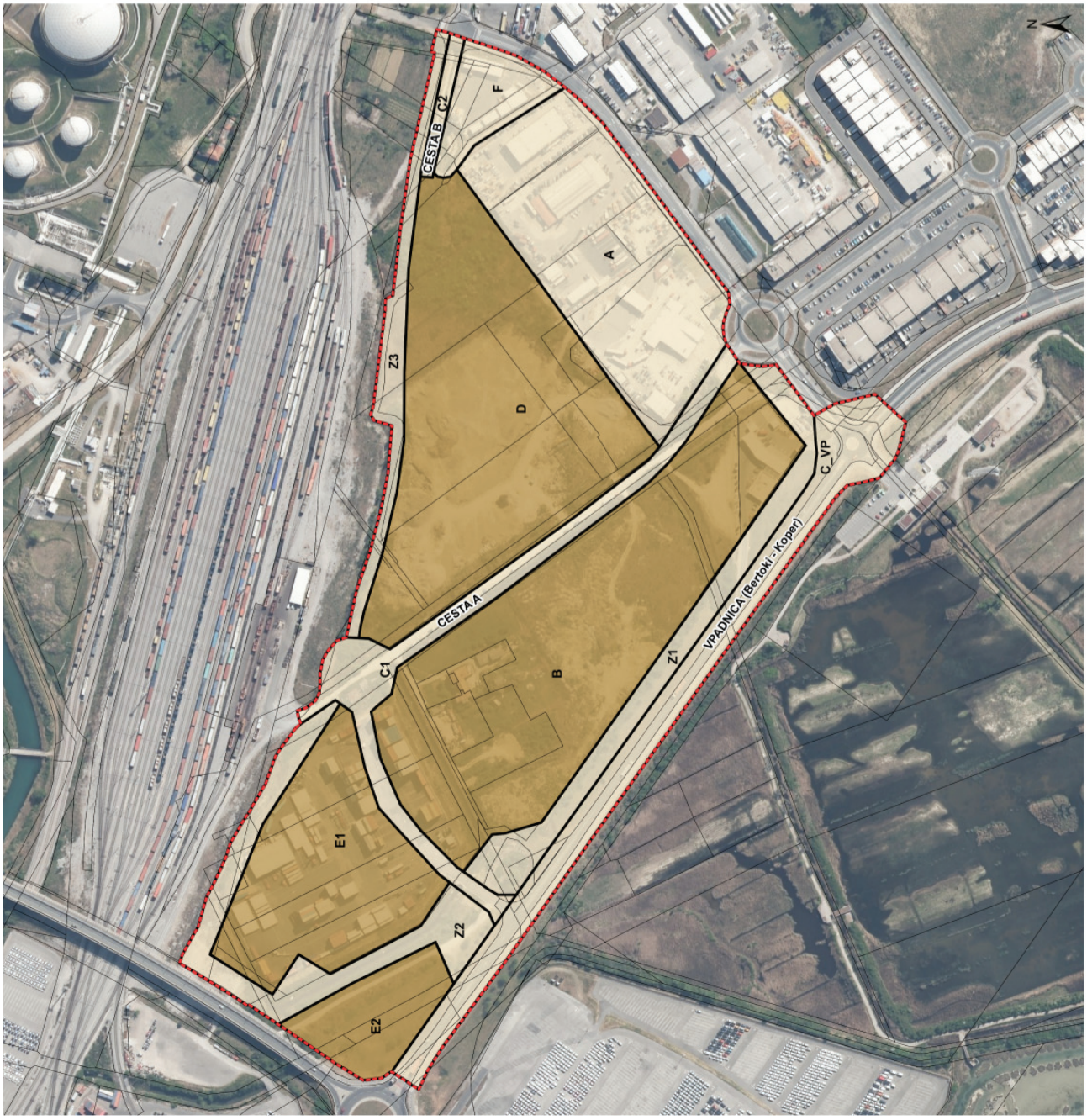
Območje kareijev / Area del comprensorio

Območje opremljanja / Area di urbanizzazione

Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza
Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase

Id. št. / no. id	2857/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 3: Obračunsko območje - novo omrežje cest Carta 3: Area di calcolo - nuova rete viaria
Merilo / Scala	1 : 3000



Legenda / Leggenda

Obračunsko območje - KAN$_N$ / Area di calcolo - KAN$_N$

Ostala območja / altre aree

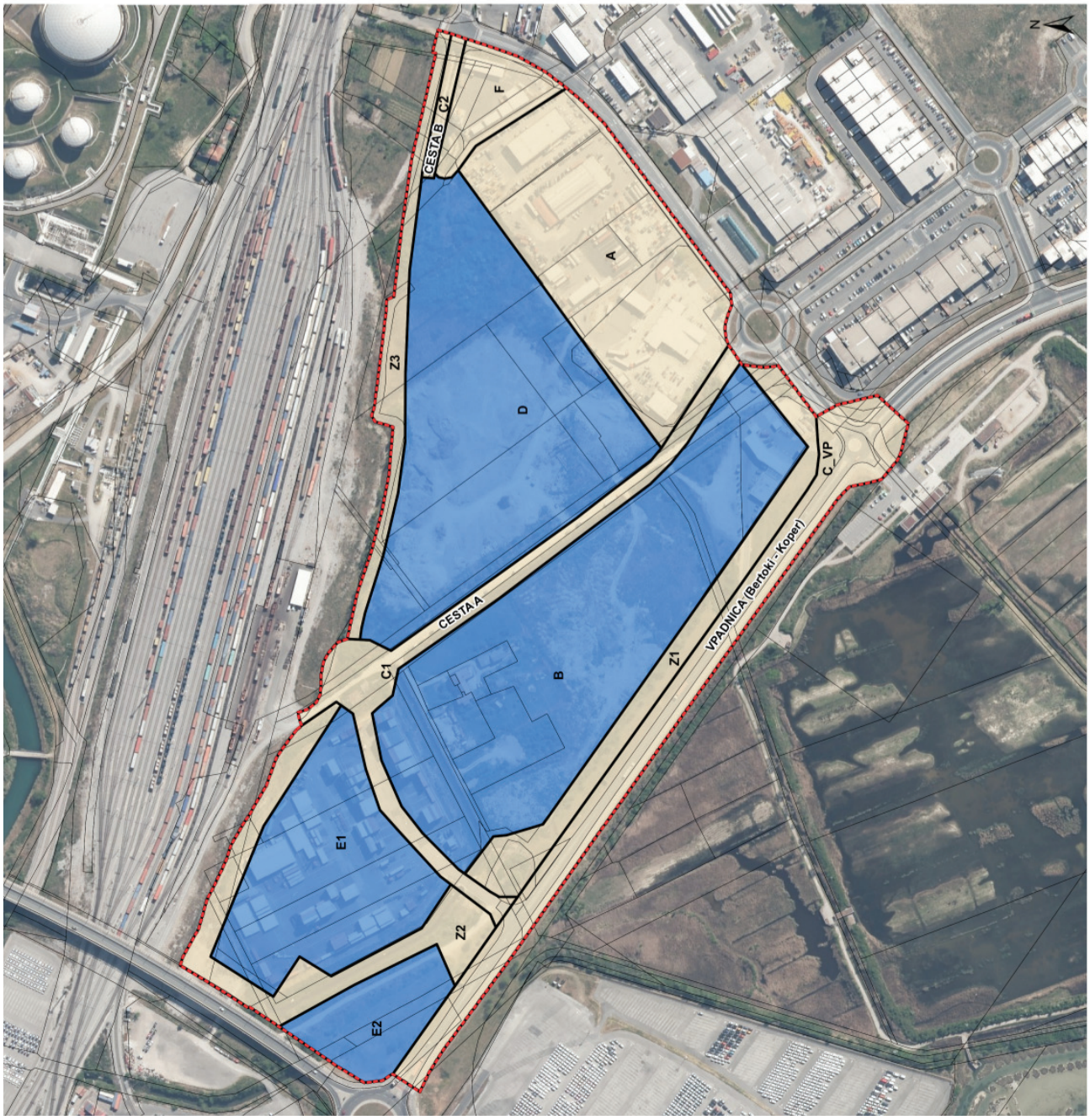
Območje karejev / Area del comprensorio

Območje opremljanja / Area di urbanizzazione

Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza
Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase

Id. št. / no. id	2857/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 4: Obračunsko območje - novo omrežje kanalizacije Carta 4: Area di calcolo - nuova rete fognaria
Merilo / Scala	1 : 3000

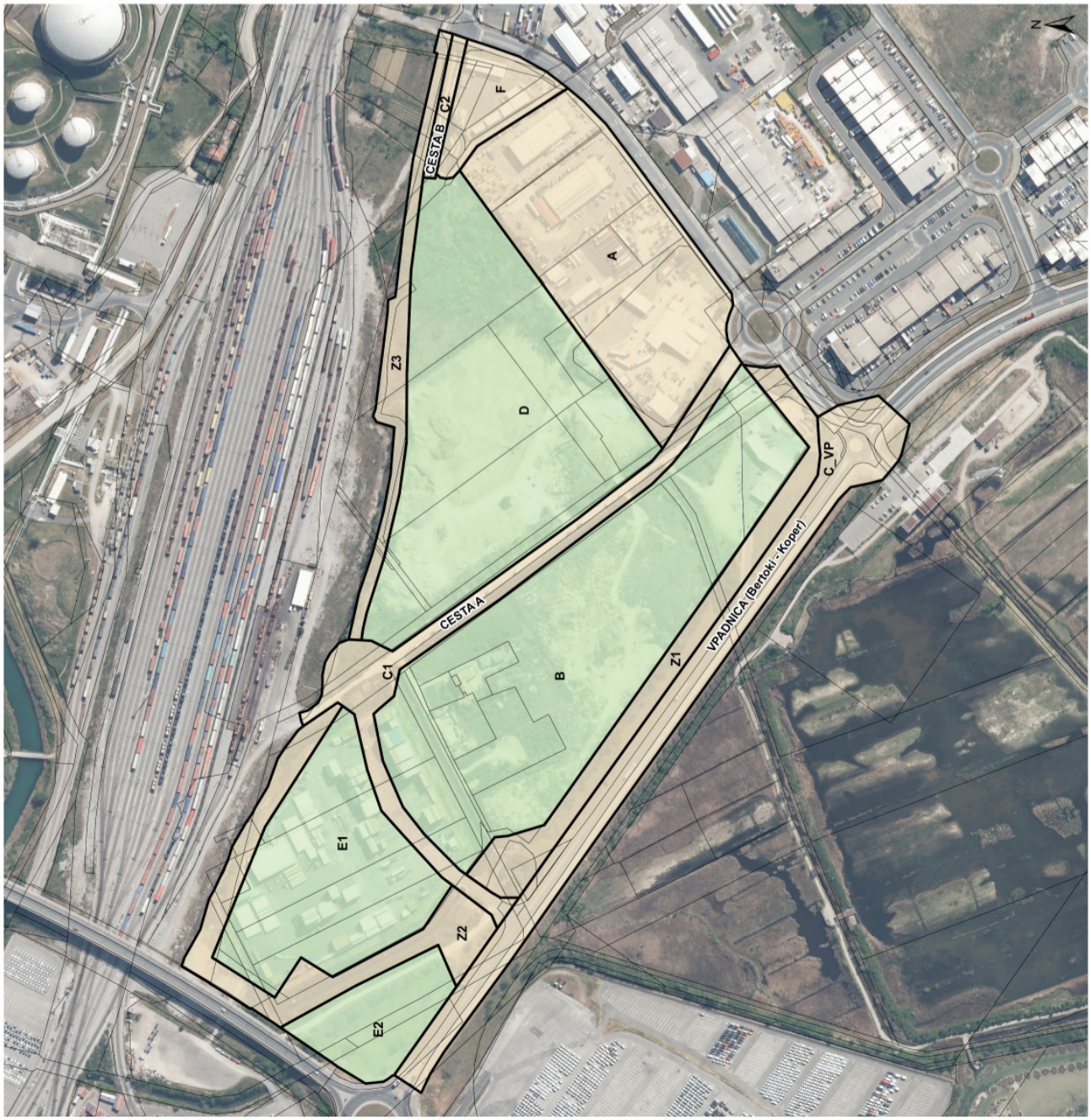


Legenda / Leggenda

- Obračunsko območje - VOD_N / Area di calcolo - VOD_N
- Ostala območja / altre aree
- Območje karejev / Area del comprensorio
- Območje opremljanja / Area di urbanizzazione
- Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza
Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase

Id. št. / no. id	2857/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 5: Obračunsko območje - novo omrežje vodovoda Carta 5: Area di calcolo - nuova rete idrica
Merilo / Scala	1 : 3000



Legenda / Leggenda

Obračunsko območje - JP_N / Area di calcolo - JP_N

Ostala območja / Altre aree

Območje karejev / Area del comprensorio

Območje opremljanja / Area di urbanizzazione

Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza
Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area PRPC Zona occidentale artigianale-industriale e di sviluppo SERMINO II. fase

Id. št. / no. id	2857/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 6: Obračunsko območje - nove javne površine Carta 6: Area di calcolo - nuove superfici pubbliche
Merilo / Scala	1 : 3000

1207. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru«

Št. 350-7/2022
Koper, dne 3. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 163. in 164. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), 3., 13., 15., 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19, 199/21 – ZUreP-3) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 4. redni seji dne 16. marca 2023 sprejel

ODLOK
o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru«

I. NORMATIVNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru« (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper pod številko 2856/2022.

(3) Program opremljanja določa:
– območje opremljanja,
– novo komunalno opremo,
– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:
– obračunska območja nove komunalne opreme,
– skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
– obračunski stroški nove komunalne opreme na enoto mere,
– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(5) Podlage za izdelavo programa opremljanja:
– Odlok o zazidalnem načrtu nad Dolinsko cesto (Uradne objave, št. 4/1994, 24/1998, 40/2003, Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08, 5/17 – spremembe in dopolnitve, v nadaljevanju; ZN),
– Elaborat programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru«, številka 2856/2022, januar 2023 (v nadaljevanju: Elaborat programa opremljanja).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

3. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja obsega EUP KS-24.

(2) Območje opremljanja je razvidno iz grafičnega prikaza; Karta 1: Območje opremljanja.

4. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Območje opremljanja je že opremljeno z naslednjo komunalno opremo (obstoječa komunalna oprema):
– obstoječe omrežje cest,
– obstoječe omrežje kanalizacije,
– obstoječe omrežje vodovoda,
– obstoječi objekti ravnanja z odpadki,
– obstoječe javne površine.

(2) Nova komunalna oprema:
– novo omrežje cest.

(3) Podrobnejša opredelitev obstoječe in nove komunalne opreme je razvidna iz elaborata programa opremljanja.

(4) Nova komunalna oprema je razvidna iz grafičnega prikaza; Karta 2: Nova komunalna oprema.

5. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Gradnja komunalne opreme se bo gradila skladno z dinamiko pridobivanja gradbenih dovoljenj.

(2) Gradnja komunalne opreme se začne v roku 3 mesecev po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

(3) Predaja komunalne opreme v upravljanje je 12 mesecev po prijavi začetka gradnje.

(4) Predviden rok izgradnje krožišča na Dolinski cesti je do konca leta 2026.

6. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Potrebna finančna sredstva in viri financiranja:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	etapa	finančna sredstva za opremljanje [€]	viri financiranja
novo omrežje cest	CES-C1_D_N	1 etapa	119.469,54	pogodba o opremljanju
	CES-C2_B_N	1 etapa	98.738,68	pogodba o opremljanju
	CES-C3_K_N	1 etapa	343.767,70	proračun MOK, komunalni prispevek

(2) Stroški graditve nove komunalne opreme so podrobneje opredeljeni v elaboratu programa opremljanja.

7. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	površina gradbenih parcel stavb [m²]	bruto tlorisna površina objektov [m²]
novo omrežje cest	CES-C1_D_N	5.241	5.015
	CES-C2_B_N	5.241	5.015
	CES-C3_K_N	5.241	5.015

(2) Obračunska območja posamezne nove komunalne opreme so razvidna iz grafičnega prikaza; Karta 3: Obračunsko območje – novo omrežje cest.

8. člen

(skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški brez DDV [€]	obračunski stroški brez DDV [€]
novo omrežje cest	CES-C1_D_N	119.469,54	119.469,54
	CES-C2_B_N	98.738,68	98.738,68
	CES-C3_K_N	343.767,70	68.753,54

9. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe (Cp_N) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_N) se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški [€]	obračunski stroški [€]
novo omrežje cest	CES-C1_D_N	22,80	23,82
	CES-C2_B_N	18,84	19,69
	CES-C3_K_N	13,12	13,71

10. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta ([Dt_N) znaša Dp_N = 0,3 ter Dt_N = 0,7.

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{NOVA}(i) = (A_{GP} \cdot Cp_N(i) \cdot Dp_N) + (A_{STAVBA} \cdot Ct_N(i) \cdot Dt_N)$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA}(i)$$

zgornje oznake pomenijo:

A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe,
Dp_N delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
Dt_N delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
$Cp_N(i)$ stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,
$Ct_N(i)$ stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
i posamezna vrsta nove komunalne opreme,
$KP_{NOVA}(i)$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme,
KP_{NOVA} znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

12. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Če se nova komunalna oprema, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa}(i) – KP_{nova}(i)$.

II. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-7/2022
Koper, dne 16. marca 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O L A S E G U E N T E D E L I B E R A Z I O N E

circa il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area "Condominio con uffici lungo la Strada della Valle di Capodistria"

N. 350-7/2022
Capodistria, 3 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli artt. 163 e 164 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 199/21 e 18/23 – ZDU-1O), degli artt. 3, 13, 15 e 17 del Regolamento sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria di terreni edificabili e del Decreto sulle basi per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti e sulla commisurazione e sul calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 20/19, 30/19 – con succ. mod., 34/19, 199/21 – ZUreP-3), e dell'art. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03, Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della quarta seduta ordinaria, tenutasi in data 16 marzo 2023, ha approvato la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

circa il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area "Condominio con uffici lungo la Strada della Valle di Capodistria"

I. STATUIZIONI NORMATIVE

Articolo 1

(oggetto della deliberazione)

(1) Con la presente deliberazione viene approvato il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area "Condominio con uffici lungo la Strada della Valle di Capodistria" (d'ora innanzi: programma di urbanizzazione).

(2) È possibile prendere visione del programma di urbanizzazione numero 2856/2022 presso la sede del Comune città di Capodistria.

(3) Nel programma viene stabilito:
– area di urbanizzazione,
– opere di urbanizzazione nuove,
– termini di realizzazione e fasi di urbanizzazione,
– mezzi finanziari per la realizzazione delle opere di urbanizzazione,
– criteri di imputazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere.

(4) I criteri di imputazione del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di cui al capoverso precedente, stabiliti con il presente decreto, sono:
– aree di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione,
– costi complessivi e di commisurazione delle nuove opere di urbanizzazione,
– costi imputabili delle nuove opere di urbanizzazione per unità di misura,
– rapporto tra la quota della particella edificabile del fabbricato (Dp_N) e la quota della superficie dell'edificio (Dt_N) nel calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione.

(5) Criteri per l'elaborazione del programma di urbanizzazione:
– Decreto sul piano particolareggiato relativo alla zona sovrastante la Strada della Valle (Bollettino Ufficiale, n. 51/05, 45/06, 39/07, 22/08, 5/17 – modifiche ed integrazioni, d'ora innanzi: PP),
– Elaborato del programma di urbanizzazione di terreni edificabili per l'area "Condominio con uffici lungo la Strada della Valle di Capodistria", numero 2856/2022, gennaio 2023 (d'ora innanzi: Elaborato del programma di urbanizzazione).

Articolo 2

(significato dei termini)

I termini utilizzati nella presente deliberazione hanno lo stesso significato di quelli riportati nella norma che disciplina la pianificazione territoriale e nel regolamento che stabilisce i criteri di calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti e l'imputazione del contributo stesso.

Articolo 3

(area di urbanizzazione)

(1) L'area di urbanizzazione comprende EUP KS-24.

(2) L'area di urbanizzazione viene indicata nella rappresentazione grafica; Carta 1; Area di urbanizzazione.

Articolo 4

(opere di urbanizzazione esistenti e nuove)

(1) L'area di urbanizzazione è già urbanizzata con le seguenti opere di urbanizzazione (opere di urbanizzazione esistenti):
– rete viaria esistente,
– rete fognaria esistente,
– rete idrica esistente,
– impianti trattamento rifiuti esistenti,
– superfici pubbliche esistenti.

(2) Opere di urbanizzazione nuove:
– nuova rete viaria.

(3) La definizione dettagliata delle nuove opere di urbanizzazione e di quelle esistenti è rappresentata nell'elaborato del programma di urbanizzazione.

(4) Le nuove opere di urbanizzazione sono indicate nella rappresentazione grafica; Carta 2: Opere di urbanizzazione nuove.

Articolo 5

(termini di realizzazione e fasi di urbanizzazione)

(1) La costruzione delle opere di urbanizzazione verrà eseguita in conformità con la dinamica di acquisizione dei permessi di costruire.

(2) La costruzione delle opere di urbanizzazione inizierà entro tre mesi dall'acquisizione del permesso di costruire definitivo.

(3) La consegna delle opere di urbanizzazione è prevista entro 12 mesi dalla dichiarazione di inizio lavori.

(4) Il termine previsto per la consegna della rotatoria presso la Strada della Valle è a fine anno 2026.

Articolo 6

(mezzi finanziari per la realizzazione delle opere di urbanizzazione)

(1) Mezzi finanziari necessari e fonti di finanziamento:

opere di urbanizzazione nuove	area di calcolo	fase	mezzi finanziari per le opere di urbanizzazione [€]	fonti di finanziamento
nuova rete viaria	CES-C1_D_N	1a fase	119.469,54	contratto di esecuzione delle opere di urbanizzazione
	CES-C2_B_N	1a fase	98.738,68	contratto di esecuzione delle opere di urbanizzazione
	CES-C3_K_N	1a fase	343.767,70	bilancio di previsione del Comune città di Capodistria, contributo afferente agli oneri di urbanizzazione

(2) I costi di costruzione delle nuove opere di urbanizzazione sono elencati nel dettaglio nell'elaborato del programma di urbanizzazione.

Articolo 7

(aree di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione)

(1) Aree di calcolo per le nuove opere di urbanizzazione:

opere di urbanizzazione nuove	area di calcolo	superficie della particella edificabile dei fabbricati [m^2]	superficie in pianta lorda [m^2]
nuova rete viaria	CES-C1_D_N	5.241	5.015
	CES-C2_B_N	5.241	5.015
	CES-C3_K_N	5.241	5.015

(2) Le aree di calcolo delle nuove opere di urbanizzazione sono indicate nella rappresentazione grafica; Carta 3: Area di calcolo – nuova rete viaria.

Articolo 8

(costi complessivi e di commisurazione delle nuove opere di urbanizzazione)

Rappresentazione dei costi complessivi e di commisurazione delle nuove opere di urbanizzazione:

opere di urbanizzazione nuove	area di calcolo	costi totali IVA esclusa [€]	costi di commisurazione IVA esclusa [€]
nuova rete viaria	CES-C1_D_N	119.469,54	119.469,54
	CES-C2_B_N	98.738,68	98.738,68
	CES-C3_K_N	343.767,70	68.753,54

Articolo 9

(calcolo di costi imputabili delle nuove opere di urbanizzazione per unità di misura)

I costi di urbanizzazione al m² del lotto edificabile dell'edifico (Cp_N) e al m² di superficie in pianta lorda dell'edificio (Ct_N) si calcolano in base ai seguenti criteri:

opere di urbanizzazione nuove	area di calcolo	costi totali [€]	costi di commisurazione [€]
nuova rete viaria	CES-C1_D_N	22,80	23,82
	CES-C2_B_N	18,84	19,69
	CES-C3_K_N	13,12	13,71

Articolo 10

(rapporto tra la quota del lotto edificabile e la quota della superficie dell'edificio)

Il rapporto tra la quota della particella edificabile del fabbricato (Dp_N) e la quota della superficie dell'edificio ([Dt_N) è pari a $Dp_N = 0,3$ e $Dt_N = 0,7$.

Articolo 11

(calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione)

Il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione viene calcolato nel seguente modo:

$$KP_{NOVA}(i) = (A_{GP} \cdot Cp_N(i) \cdot Dp_N) + (A_{STAVBA} \cdot Ct_N(i) \cdot Dt_N)$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA}(i)$$

significato delle sigle di cui sopra:

A_{GP} superficie della particella edificabile dell'edificio,
A_{STAVBA} superficie in pianta lorda del fabbricato,
Dp_N quota della particella edificabile dell'edificio per il calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
Dt_N quota della superficie dell'edificio per il calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le nuove opere di urbanizzazione,
$Cp_N(i)$ costi per le singole tipologie delle opere di urbanizzazione nuove al m² della particella edificabile dell'edificio,
$Ct_N(i)$ costi per le singole tipologie delle opere di urbanizzazione nuove al m² della superficie in pianta lorda dell'edificio,
i singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove,
$KP_{NOVA}(i)$ importo della quota del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove,
KP_{NOVA} importo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione nuove, imputato al soggetto passivo.

Articolo 12

(calcolo del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti)

Se le nuove opere di urbanizzazione alle quali è allacciato l'edificio vengono collegate direttamente o indirettamente alle opere di urbanizzazione esistenti ovvero gravano sulle opere di urbanizzazione già costruite, la parte corrispondente del contributo per le opere di urbanizzazione esistenti viene calcolata nel seguente modo:

– se il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove è superiore al contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \geq 0$), il valore della parte correlata del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per le opere di urbanizzazione esistenti sarà pari a 0;

– se il contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni singola tipologia delle opere di urbanizzazione nuove è inferiore al contributo afferente agli oneri di urbanizzazione calcolato per ogni tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti ($KP_{nova}(i) – KP_{obstoječa}(i) \leq 0$), il valore della parte correlata del contributo afferente agli oneri di urbanizzazione per la singola tipologia delle opere di urbanizzazione esistenti verrà calcolato secondo la seguente equazione: $KP_{obstoječa}(i) – KP_{nova}(i)$.

II. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 13

(presa in visione dell'elaborato del programma di urbanizzazione)

È possibile prendere visione dell'elaborato del programma di urbanizzazione presso la sede del Comune città di Capodistria.

Articolo 14

(entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-7/2022
Capodistria,16 marzo 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Legenda / Leggenda

Območje karejev (območje gradbenih parcel / območje ostalih parcel)
Area di intervento (area dei lotti edificabili / area di altri lotti)

Območje opremljanja / Area di urbanizzazione

Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje "Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru"
Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area "Condominio con uffici lungo la Strada della Valle di Capodistria"

Id. št. / no. id	2856/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 1: Območje opremljanja Carta 1: Area di urbanizzazione
Merilo / Scala	1 : 1000

Legenda / Leggenda

Komunalna oprema / Opere di urbanizzazione

Predvidena ureditev / obstoječi vodi
Sistemazione prevista / condotte esistenti

- Območje ureditve ceste / area di sistemazione viaria
- Omrežje vodovoda / rete idrica
- Omrežje kanalizacije - fekalna / rete fognaria - acque reflue
- Omrežje kanalizacije - meteorna / rete fognaria - acque meteoriche

Druga gospodarska javna infrastruktura / Altre infrastrutture pubbliche economiche

Predvidena ureditev / obstoječi vodi
Sistemazione prevista / condotte esistenti

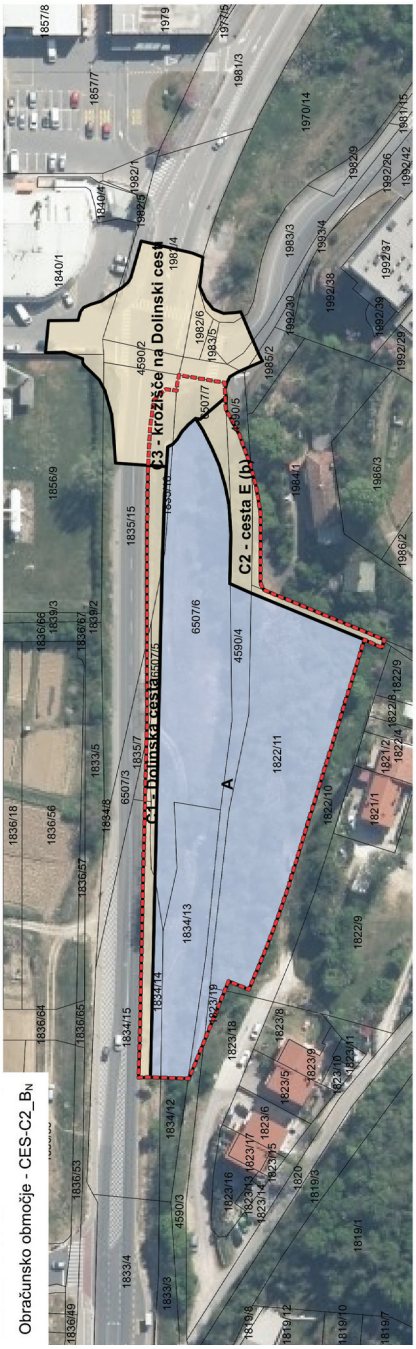
- Elektroenergetsko omrežje / rete electrica
- Toplovodno omrežje / rete di teleriscaldamento

- Območje karejev / Area del comprensorio
- Območje opremljanja / Area di urbanizzazione
- Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje "Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru"
Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area "Condominio con uffici lungo la Strada della Valle di Capodistria"

Id. št. / no. id	2856/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 2: Nova komunalna oprema Carta 2: Opere di urbanizzazione nuove
Merilo / Scala	1 : 1000

Obračunsko območje - CES-C1_D_N



Obračunsko območje - CES-C2_B_N

Obračunsko območje - CES-C3_K_N

Legenda / Leggenda

- Obračunsko območje - CES-C1_D_N / Area di calcolo - CES-C1_D_N
- Obračunsko območje - CES-C1_B_N / Area di calcolo - CES-C1_B_N
- Obračunsko območje - CES-C1_K_N / Area di calcolo - CES-C1_K_N
- Ostala območja / Altre aree
- Območje karejev / Area del comprensorio
- Območje opremljanja / Area di urbanizzazione
- Zemljiški kataster / Catasto dei terreni

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje "Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru" Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria di terreni edificabili per l'area "Condominio con uffici lungo la Strada della Valle di Capodistria"	
Id. št. / no. id	2856/2022
Naročnik / Committente	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi 10, 6000 Capodistria
Izvajalec / Esecutore	Locus d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1320 Domžale
Naziv / Titolo	Karta 3: Obračunsko območje - novo omrežje cest Carta 2: Area di calcolo - nuova rete viaria
Merilo / Scala	1 : 1200

1208. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper

Št. 122-27/2009
Koper, dne 3. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 42., 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-1O, 25/23), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na 4. redni seji dne 16. marca 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper

1. člen

V Odloku o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini (Uradni list RS, št. 35/09, v nadaljevanju: odlok) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»S tem odlokom se urejajo način in oblike izvajanja javne službe pomoči družini na domu v delu, ki se nanaša na socialno oskrbo na domu, upravičence do socialne oskrbe na domu, obseg in vrsto storitev, določitev cene in plačila, oprostitve plačila storitve ter programe, ki dopolnjujejo javno službo pomoči družini na domu.«

2. člen

Besedilo 10. člena odloka se spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.«

3. člen

V 11. členu odloka se besedilo tretjega odstavka spremeni, tako da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Drugi del storitve pa zajema storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.«

4. člen

Besedilo 14. člena odloka se spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Upravičenci, ki niso plačilno sposobni, lahko vložijo pri pristojnem centru za socialno delo zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila storitve.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitve odloči pristojni center za socialno delo v skladu s predpisi, ki določajo merila za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.«

5. člen

V odloku se za poglavjem »VI. OPROSTITVE PLAČILA STORITVE« in 16. členom odloka doda novo poglavje z nazivom:

»VII. PROGRAMI, POMEMBNI ZA OBČINO, KI DOPOLNJUJEJO JAVNO SLUŽBO POMOČI DRUŽINI NA DOMU«, znotraj katerega se umestita nova 17. in 18. člen, z besedilom, ki se glasi:

»17. člen

Javni socialnovarstveni programi, razvojni in dopolnilni socialnovarstveni programi, pomembni za občino, ki dopolnjujejo javno službo pomoči družini na domu in prispevajo k povečanju deleža uporabnikov skupnostnih oblik socialnega varstva ter zmanjšanju deleža uporabnikov institucionalnega varstva so programi:

– varovanja starejših oseb na daljavo,

– spremljanja in družabništva ter koordinacija brezplačnih prevozov starejših,

– integrirane celostne oskrbe za starejše,

– centra dnevnih aktivnosti za starejše.

Programi iz prejšnjega odstavka prispevajo k uresničevanju ukrepov in ciljev nacionalnega programa socialnega varstva na področju skupnostnih oblik socialnega varstva starejših.

Izvajalci programov, pomembnih za občino, ki dopolnjujejo javno službo pomoči družini na domu, so lahko izvajalci javnih služb, nosilci javnih pooblastil ali društva, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva.

18. člen

Mestna občina Koper letno namenja sredstva za sofinanciranje programov iz prvega odstavka prejšnjega člena v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom. Sofinancirajo se programi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– izvajalec programa izkazuje večletne izkušnje oziroma reference na področju skupnostnih oblik socialnega varstva starejših;

– izvajalec programa ima zagotovljene kadrovske, prostorske pogoje in pogoje glede tehnične opremljenosti;

– izvajalec programa ima za izvajanje programa zagotovljene druge vire sofinanciranja programa;

– izvajalec programa spoštuje kodeks etičnih načel v socialnem varstvu;

– program se izvaja po načelih in metodah dela v socialno varstveni dejavnosti;

– program upošteva značilnosti in potrebe starejših v lokalnem okolju in vključuje uporabnike iz Mestne občine Koper;

– program prispeva k medresorskemu povezovanju vseh deležnikov v mrežo služb s področja zdravstvenega in socialnega varstva, tako da zagotavlja optimalno interdisciplinarno in medresorsko obravnavo v skladu s potrebami posameznika in skupnosti.«

Skladno z umestitvijo novega poglavja v odlok, se poglavje »VII. DOKUMENTACIJA« prešteviłči v »VIII. DOKUMENTACIJA« ter členi odloka od 17. člena dalje se smiselno prešteviłčijo na številke od 19. dalje.

6. člen

Besedilo 17. člena odloka se spremeni tako, da se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo, ki obsega evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.

Izvajalec javne službe s splošnim aktom določi postopek evidentiranja prispelih prošenj, način upoštevanja vrstnega reda prispelih prošenj, postopek vključitve uporabnika v izvajanje storitve ter prenehanje izvajanja storitve, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Pri zbiranju in obdelavi osebnih podatkov je izvajalec javne službe oziroma programa iz 17. člena dolžan spoštovati veljavno zakonodajo iz področja varstva osebnih podatkov.

Mestna občina Koper ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka, prav tako je izvajalec javne službe dolžan Mestni občini Koper na njeno zahtevo posredovati vse podatke, potrebne za spremljanje stanja izvajanja javne službe pomoči družini na domu in za načrtovanja njenega razvoja, pri čemer je dolžan poskrbeti za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov.

Mestna občina Koper lahko izjemoma pridobi in obdeluje le tiste osebne podatke, ki so nujno potrebni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.«

7. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-27/2009
Koper, dne 16. marca 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

in materia di modifiche ed integrazioni al Decreto sull'organizzazione e sull'esercizio del servizio pubblico di assistenza alla famiglia a domicilio nel Comune città di Capodistria

No. 122-27/2009
Capodistria, 3 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli artt. 42, 43 e 99 della Legge sull'assistenza sociale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 3/07 – versione consolidata ufficiale, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-1O, 25/23), dell'articolo 21 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – versione consolidata ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), del Regolamento in materia di normative e standard dei servizi di assistenza sociale (Gazzetta Ufficiale, nn. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 e 159/22), del Regolamento sulla metodologia di definizione delle tariffe dei servizi di assistenza sociale (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 e 6/12), della Risoluzione sul programma nazionale di assistenza sociale 2022–2030 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 49/22) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della quarta seduta ordinaria, tenutasi in data 16 marzo 2023, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

in materia di modifiche ed integrazioni al Decreto sull'organizzazione e sull'esercizio del servizio pubblico di assistenza alla famiglia a domicilio nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nella Deliberazione circa l'organizzazione e l'attuazione del servizio pubblico di assistenza domiciliare nel comune (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 35/09, d'ora innanzi: deliberazione) il testo di cui all'art. 1 viene modificato nel seguente modo:

"La presente deliberazione disciplina le modalità e le forme di esercizio del servizio pubblico di assistenza alla famiglia a domicilio nella parte relativa ad assistenza sociale, beneficiari dei servizi di assistenza a domicilio, entità e tipologia di servizi, costi e pagamenti, esenzioni, come anche ai programmi che integrano il servizio pubblico di assistenza alla famiglia a domicilio."

Articolo 2

Il testo di cui all'art. 10 della delibera viene modificato sostituendolo con la seguente dicitura:

"Nell'assistenza sociale a domicilio sono previsti i seguenti servizi:

– assistenza nelle attività usuali e quotidiane, come ad esempio nel vestirsi, svestirsi, lavarsi, durante i pasti, nell'espletamento delle attività volte a soddisfare i bisogni primari, manutenzione e cura dei dispositivi ortopedici personali;

– assistenza nei lavori di casa che comprende le seguenti attività: consegna di pasti pronti oppure acquisto di generi

alimentari e preparazione dei pasti, lavaggio stoviglie, pulizia basilare dell'abitazione, asporto di rifiuti, riassetto della camera da letto;

– sostegno nel mantenimento dei contatti sociali che comprende le seguenti attività: instaurazione di rapporti con ambiente circostante, volontari e parenti, accompagnamento durante la gestione degli impegni inderogabili, informazione delle istituzioni circa lo stato ed le necessità dell'assistito, nonché eventuale preparazione in caso ricovero in struttura."

Articolo 3

All'art. 11 della deliberazione il testo del terzo capoverso viene modificato, sostituendolo con quanto segue:

"Una parte dei servizi comprende coordinamento e gestione dei fornitori, cooperazione con i beneficiari nell'attuazione dell'accordo, assistenza durante momenti impegnativi della vita quotidiana dei beneficiari come anche la fornitura diretta dei servizi a domicilio in conformità con i contenuti e la tipologia dei servizi concordati direttamente con il beneficiario."

Articolo 4

Il testo di cui all'art. 14 della deliberazione viene modificato sostituendolo con la seguente dicitura:

"I beneficiari che non sono in grado di provvedere al pagamento possono richiedere al centro di assistenza sociale di competenza l'esenzione parziale o totale dal pagamento del servizio.

Il centro per l'assistenza sociale di competenza decide in merito all'esenzione parziale o totale dal pagamento del servizio in conformità con i regolamenti, i cui criteri stabiliscono le esenzioni dal pagamento dei servizi di cui sopra."

Articolo 5

Al capitolo "VI. ESENZIONI" della deliberazione ed all'art. 16 della predetta viene aggiunto un nuovo capitolo, ovvero:

"VII. PROGRAMMI RILEVANTI PER IL COMUNE VOLTI ALL'INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ALLA FAMIGLIA", cui vengono aggiunti gli artt. 17 e 18 con il seguente testo:

"Articolo 17

I programmi pubblici di assistenza sociale, i programmi di sviluppo e di assistenza sociale complementare di rilievo per il comune, ad integrazione del servizio pubblico di assistenza domiciliare alla famiglia, contribuiscono ad aumentare il numero di utenti dei servizi di assistenza sociale di comunità e a ridurre il numero di utenti dell'assistenza istituzionale e questi sono:

– teleassistenza per anziani,

– monitoraggio, accompagnamento e coordinamento del trasporto gratuito per anziani,

– assistenza integrata per anziani,

– centro di attività diurno anziani.

I programmi di cui al paragrafo precedente contribuiscono all'attuazione delle misure e degli obiettivi del Programma nazionale di protezione sociale in materia di assistenza sociale agli anziani basate sul principio di comunità.

I fornitori di programmi di rilievo comunale che integrano il servizio pubblico di assistenza domiciliare alla famiglia possono essere fornitori di servizi pubblici, titolari di deleghe pubbliche o associazioni che operano nell'interesse pubblico nell'ambito dell'assistenza sociale.

Articolo 18

Il Comune città di Capodistria stanzia annualmente i fondi per il cofinanziamento dei programmi di cui al paragrafo 1 dell'articolo precedente, nei limiti delle disponibilità stanziate a bilancio per ogni anno. I programmi vengono cofinanziati nel caso soddisfino le seguenti condizioni:

– il fornitore del programma deve avere diversi anni di esperienza, presentando referenze nel campo dell'assistenza sociale agli anziani basate sulla comunità;

– il fornitore del programma deve disporre di idonei e necessari risorse umane, spazi ed attrezzature tecniche;

– il fornitore del programma deve disporre di altre fonti di cofinanziamento a fine dell'attuazione del predetto;

– il fornitore del programma deve attenersi al Codice dei principi etici dell'assistenza sociale;

– il programma viene attuato secondo principi e metodi di lavoro in uso nel settore dell'assistenza sociale;

– il programma deve tener conto delle caratteristiche e dei bisogni degli anziani in ambito locale e coinvolgere gli utenti del Comune città di Capodistria;

– il programma deve contribuire all'integrazione interministeriale di tutti gli stakeholder della rete dei servizi sanitari e sociali, ed al contempo garantire una gestione interdisciplinare e interministeriale ottimale in base alle esigenze dei singoli soggetti e della comunità."

In linea con il nuovo capitolo della deliberazione, il capitolo "VII. DOCUMENTAZIONE" viene rinumerato nel capitolo "VIII. DOCUMENTAZIONE" e gli articoli della deliberazione dall'articolo 17 in poi vengono rinumerati partendo con il numero 19 a seguire.

Articolo 6

Il testo di cui all'art. 17 della deliberazione viene modificato sostituendolo con la seguente dicitura:

"Il gestore del servizio pubblico deve redigere ed aggiornare sistematicamente la documentazione di base, con i relativi registri dei dati personali dei beneficiari, stabiliti in conformità con le disposizioni di Legge sull'assistenza sociale, i registri relativi ai vari accordi circa la durata, il tipo e le modalità di fornitura dei servizi, il registro dei servizi forniti e dati su pagamenti dei servizi prestati o relative esenzioni.

Con atto generale il gestore del servizio pubblico deve definire la procedura di gestione delle richieste ricevute, l'ordine di evasione delle richieste, la modalità di inclusione dell'utente nell'erogazione del servizio e la cessazione della predetta, applicando mutatis mutandis le disposizioni del Regolamento interno che disciplina le procedure per l'esercizio del diritto all'assistenza istituzionale.

Nella raccolta e nel trattamento dei dati personali, il fornitore del servizio pubblico o del programma di cui all'articolo 17 agirà in conformità con le norme applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune città di Capodistria ha diritto di accedere alla documentazione di cui ai capoversi 1 e 2 e il fornitore del servizio pubblico, su richiesta del predetto, dovrà fornire al Comune città di Capodistria tutte le informazioni necessarie per monitorare l'esecuzione del servizio pubblico di assistenza domiciliare alle famiglie e per pianificarne lo sviluppo, garantendo un'idonea protezione dei dati personali.

Il Comune città di Capodistria può, in via eccezionale, ottenere e trattare solo i dati personali strettamente necessari per l'esercizio delle sue legittime competenze, mansioni o obblighi nel settore pubblico, a condizione che esso non pregiudichi i legittimi interessi dell'interessato."

Articolo 7

Restano invariate tutte le altre disposizioni della deliberazione.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 8

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 122-27/2009
Capodistria, 16 marzo 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper

Št. 122-79/2016
Koper, dne 3. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 4. redni seji dne 16. marca 2023 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper

1. člen

V Odloku o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini (Uradni list RS, št. 3/17 in št. 9/21 – v nadaljevanju odlok) se besedilo 5. točke 4. člena dopolni tako, da se za besedo »plačilo« doda besedilo »oziroma doplačilo«.

2. člen

V 4. členu odloka se za 5. točko doda nova točka (6. točka), ki se glasi:

»6. plačilo oziroma doplačilo storitev integrirane celostne oskrbe v domačem okolju, in sicer starejšim od 65 let«.

Skladno z umestitvijo nove 6. točke v 4. člen odloka se besedilo iz prejšnje 6. točke smiselno prešteviłči na 7. točko ter prav tako se skladno s spremembo prešteviłčijo vse nadaljnje točke.

3. člen

V 5. členu odloka se v prvem in tretjem odstavku, skladno s spremembo v prejšnjem členu, smiselno prešteviłčijo točke od 6. točke dalje.

V drugem odstavku 5. člena odloka se za številko 5. doda besedilo »in 6.«.

4. člen

V 8. členu odloka se skladno s spremembo iz 2. člena tega odloka smiselno prešteviłčijo točke od 6. točke dalje.

5. člen

V 9. členu odloka se za številko 5. doda besedilo »in 6.«.

6. člen

V 12. členu odloka se v prvem odstavku skladno s spremembo iz 2. člena tega odloka smiselno prešteviłčijo točke od 6. točke dalje.

Besedilo drugega odstavka 12. člena odloka se spremeni, tako da se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Rok za oddajo vlog za občinsko denarno pomoč za namen iz pete in šeste alineje četrtega člena tega odloka se določi v Sklepu o določitvi meril za delno ali celotno oprostitev plačila storitev socialnega servisa in integrirane celostne oskrbe v domačem okolju«.

V tretjem odstavku 12. člena odloka se za besedno zvezo »socialnega servisa« doda besedilo »in integrirane celostne oskrbe«.

7. člen

Besedilo 14. člena odloka se spremeni, tako da se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Mestna občina Koper sklene za izvajanje tega odloka s Centrom za socialno delo Južna Primorska, Enota Koper, pogodbo, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti ter način zagotavljanja varstva osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo.

8. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-79/2016
Koper, dne 16. marca 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL SEGUENTE DECRETO
in materia di modifiche ed integrazioni del Decreto sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria

N. 122-79/2016
Capodistria, 3 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – versione consolidata ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della quarta seduta ordinaria, tenutasi in data 16 marzo 2023, ha adottato la seguente

DECRETO
in materia di modifiche ed integrazioni del Decreto sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nel Decreto sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 3/17 e n. 9/21 – d'ora in-

nanzi: Decreto), il testo dell'articolo 4, punto 5, viene integrato aggiungendo dopo il termine “pagamento” anche “pagamento supplementare”.

Articolo 2

All'articolo 4 del decreto, dopo il punto 5 viene inserito un nuovo punto (punto 6), che reca la seguente dicitura:

“6. pagamento ovvero pagamento supplementare dei servizi di assistenza integrata in ambiente domestico per soggetti over 65”.

Come da aggiunta del nuovo punto 6 all'articolo 4 del decreto, il testo di cui al precedente punto 6 viene rinumerato con il punto 7 e tale modifica viene applicata di conseguenza anche a tutti gli altri punti successivi.

Articolo 3

All'articolo 5 del decreto, al primo e terzo comma, viste le modifiche di cui al precedente articolo, vengono rinumerati i punti a partire dal numero 6.

All'articolo 5, secondo comma, del decreto, dopo il numero 5 viene aggiunto il testo ed il numero “6”.

Articolo 4

All'articolo 8 del decreto, in conformità con la modifica di cui all'articolo 2 del presente decreto, si provvede alla rinumerazione a partire dal 6° punto.

Articolo 5

All'articolo 9 del decreto, dopo il numero 5 viene aggiunto il testo ed il numero “6”.

Articolo 6

All'articolo 12 del decreto, al primo comma, in conformità con la modifica di cui all'articolo 2 del presente decreto, si provvede alla rinumerazione a partire dal 6° punto.

Il testo dell'articolo 12, secondo comma, del decreto viene modificato con la sostituzione del testo che ora recita:

“Il termine per la presentazione delle domande per il sussidio comunale per le finalità di cui all'articolo 4, alinea quinto e sesto, del presente decreto è stato fissato come da Ordinanza sulla definizione delle misure per l'esenzione parziale o totale del pagamento dei servizi sociali e di assistenza integrata in ambiente domestico”.

All'articolo 12, terzo comma, del decreto, dopo il termine “servizi sociali” viene aggiunto il testo “assistenza integrata”.

Articolo 7

Il testo dell'articolo 14 del decreto viene modificato con la sostituzione del testo che ora recita:

“Per l'attuazione del presente decreto, il Comune città di Capodistria stipula un contratto con il Centro per l’assistenza sociale del litorale, Unità di Capodistria, che stabilisce diritti ed obbligazioni reciproci, come anche la modalità con cui deve essere garantita la protezione dei dati personali in conformità con la legislazione vigente”.

Articolo 8

Restano invariate tutte le altre disposizioni contenute nel decreto.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 9

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 122-79/2016
Capodistria, 16 marzo 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1210. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

R A Z G L A Š A M S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-5/2023
Koper, dne 3. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) je Občinski svet Mestne občine Koper na 4. redni seji dne 16. marca 2023 sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Nepremičninam s parc. štev. 646/7 in 646/8 obe k.o. Pomjan, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedenima nepremičninama se odvzame status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2023
Koper, dne 16. marca 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell’articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O
L A S E G U E N T E D E L I B E R A Z I O N E
circa la soppressione dello status di bene pubblico edificato di rilievo locale

N. 478-5/2023
Capodistria, 3 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e per effetto dell'articolo 262 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 199/21 – ZUreP-3), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della quarta seduta ordinaria, tenutasi in data 16 marzo 2023, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE
circa la soppressione dello status di bene pubblico edificato di rilievo locale

Articolo 1

Viene revocato lo status di bene pubblico edificato di rilievo locale ai beni immobili con particelle nn. 646/7 e 646/8 entrambi cc. Pomjan.

Articolo 2

Agli immobili di cui sopra viene revocato lo status di bene pubblico edificato con deliberazione dichiarativa emessa d'ufficio dall'amministrazione comunale. Dopo l'esecutività la deliberazione verrà inviata all'ufficio del tavolare del tribunale competente per l'esecuzione, con conseguente cancellazione dell'iscrizione dello status di bene pubblico edificato di rilievo locale.

Articolo 3

La presente deliberazione ha effetto immediato.

N. 478-5/2023
Capodistria, 16 marzo 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

1211. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2023
Koper, dne 3. aprila 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) je Občinski svet Mestne občine Koper na 4. redni seji dne 16. marca 2023 sprejel naslednji

SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 2432/9, 2434/5 in 2435/4 vse k.o. Sveti Anton, s parc. št. 673/8, 673/18 in 673/76 vse k.o. Škofije, s parc. št. 60/31 k.o. Vanganel, vse v lasti Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 2432/9, 2434/5 in 2435/4 vse k.o. Sveti Anton, s parc. št. 673/8, 673/18 in 673/76 vse k.o. Škofije, s parc. št. 60/31 k.o. Vanganel, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2023
Koper, dne 16. marca 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO
LA SEGUENTE DELIBERAZIONE
circa l'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilievo locale

N. 478-4/2023
Capodistria, 3 aprile 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A e 80/20 – ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) e per effetto dell'articolo 260 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 199/21 – ZUreP-3), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, in occasione della quarta seduta ordinaria, tenutasi in data 16 marzo 2023, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE
circa l'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilievo locale

I.

Per le particelle nn. 2432/9, 2434/5 e 2435/4, tutte c.c. Sveti Anton, nn. 673/8, 673/18 e 673/76, tutte c.c. Škofije, n. 60/31, c.c. Vanganello, tutte di proprietà del Comune città di

Capodistria, viene stabilito lo status di bene pubblico edificato di rilievo locale.

II.

I beni immobili di cui sopra acquisiscono lo status di bene pubblico edificato con deliberazione dichiarativa rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Dopo l'esecutività la deliberazione verrà inviata all'ufficio del tavolare del tribunale competente per l'esecuzione, affinché per le particelle nn. 2432/9, 2434/5 e 2435/4, tutte c.c. Sveti Anton, nn. 673/8, 673/18 e 673/76, tutte c.c. Škofije, n. 60/31, c.c. Vanganello, possa essere iscritto lo status di bene pubblico edificato di rilievo locale.

III.

La presente deliberazione ha effetto immediato.

N. 478-4/2023
Capodistria, 16 marzo 2023

Il Sindaco
del Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

1212. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 2/3

Na podlagi prvega odstavka 129. člena v povezavi s tretjim odstavkom 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-4, Uradni list RS, št. 165/21) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 2/3

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 2/3 (v nadaljnjem besedilu: OPPN KR L 2/3).

2. člen

Območje OPPN KR L 2/3 in predmet načrtovanja

Območje obravnave z OPPN KR L 2/3 predstavlja prometno urejanje celotnega poteka podaljška Delavske ceste kot ga določa točka 3.18 48. člena Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18, 76/19, 168/20, 184/20, 10/21, 108/21 in 115/21) z ustreznimi deviacijami poteka ter navezavami na robna območja, pri čemer glede na izdelane strokovne podlage vključuje tudi relevantne dele enot urejanja prostora z oznakami KR L 7, KR L 12, KR ST 2/1, KR ST 9/5, KR ST 9/1, KR ST 11 in KR ST 33 na severnem delu območja. V južnem delu območja je iz obravnave izvzet segment poteka ob enoti urejanja prostora z oznako KR L 1, ki je bil obravnavan v okviru sprejetega OPPN KR L 1 Kranj Labore (Uradni list RS, št. 6/21). V kolikor se ob pripravi osnutka OPPN KR L 2/3 ali strokovnih podlag ugotovi, da je strokovno smiselno v postopek vključiti še dodatne površine, se te kot sestavni del vključijo v postopek.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev
in potrebne strokovne podlage

Za območje OPPN KR L 2/3 je izdelan geodetski načrt, ki ga je izdelal GEOFOTO d.o.o., Mariborska cesta 5, 2310 Slovenska Bistrica. Izdelane so strokovne podlage prometnice, izdelovalca Provia d.o.o. (IDR – idejna rešitev cestne povezave, št. PR635, januar 2023). Glede na zahteve pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku, se lahko dodatno izdela tudi druge strokovne podlage.

4. člen

Vrsta postopka

OPPN KR L 2/3 se v skladu s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3 pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta. Do uveljavitve oziroma začetka uporabe podzakonskih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, se uporablja Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3).

5. člen

Roki za pripravo OPPN KR L 2/3 in njegovih posameznih faz

Ob upoštevanju predpisanih postopkov se s tem sklepom določijo naslednji okvirni roki njegove priprave:

izdelava osnutka ter objava osnutka OPPN in posredovanje v prva mnenja NUP	90 dni po pridobitvi smernic
priprava dopolnjenega osnutka OPPN	60 dni po pridobitvi prvih mnenj
javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
priprava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	30 dni po zaključku javne razgrnitve
priprava in objava predloga OPPN ter posredovanje v končna mnenja	30 dni po sprejemu stališč
obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu ter objava odloka	30 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj

Okvirni predvideni roki se v primeru zahtev in pogojev ter usklajevanj z NUP in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

6. člen

Navedbe državnih in lokalnih NUP,
ki bodo pozvani za podajo mnenj

Za območje predvidenega OPPN občina na začetku postopka pridobi mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja.

Izdelan osnutek in predlog OPPN mestna občina posreduje pristojnim NUP, da v 30 dneh podajo svoje prvo in drugo mnenje. Če NUP v predpisanem roku ne predložijo mnenj, mestna občina brez teh mnenj nadaljuje s postopkom oziroma s sprejemom dokumenta.

Za področje upravljanja z vodami:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje, gp.drsv@gov.si;

Za področje ohranjanja narave:

2. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj, zrsvn.oekr@zrsvn.si;

Za področje varstva kulturne dediščine:

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;

Za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

4. Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;

v vednost

Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Hajdrihova ulica 2a, 1000 Ljubljana, gp.drsi@gov.si;

Za področje pomorskega in zračnega prometa:

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Tržaška ulica 19, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;

Za področje trajnostne mobilnosti:

6. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Sektor za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mope@gov.si;

Za področje energetike:

7. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mope@gov.si;

v vednost

Elektro Gorenjska, d.d., Ul. Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj, info@elektro-gorenjska.si;

Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana, info@plinovodi.si;

ELES, Elektro Slovenija d.d., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana, info@eles.si;

8. Domplan d.o.o., PE Energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj, domplan@domplan.si;

Za področje zaščite in reševanja:

9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje Vojkova 61, 1000 Ljubljana, urszr@urszr.si;

Za področje obrambe:

10. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;

Za področje komunikacij:

11. Telekom Slovenije, d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana, sprejemna.pisarna@telekom.si;

12. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj, info@gratel.si;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

13. Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne storitve, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, mok@kranj.si;

14. Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj, info@komunala-kranj.si.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN KR L2/3 izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Načrt vključevanja javnosti

Javnost se seznani s pričetkom postopka priprave z objavo tega sklepa na spletni strani mestne občine.

Mestna občina Kranj pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN KR L2/3, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Mestna občina Kranj prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče, ki ga, skupaj s predlogom OPPN KR L2/3, objavi na spletni strani občine.

8. člen

Navedbo ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – Območna enota Kranj (v nadaljevanju: ZRSVN) št. 3563-0056/2023-3 z dne 22. 2. 2023 v postopku priprave OPPN KR L 2/3 presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti. Mnenje ZRSVN iz tega člena se objavi na spletni strani mestne občine.

9. člen

Obveznosti udeležencev pri urejanju prostora

Pobudo za pripravo OPPN KR L 2/3 je podala Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki financira pripravo OPPN KR L 2/3 in izdelavo potrebnih strokovnih podlag. Za izdelovalca OPPN KR L 2/3 je bila na podlagi predhodno izvedenega postopka za oddajo evidenčnega javnega naročila, izbrana družba RRD, Regijska razvojna družba d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale; postopek priprave vodi pripravljavec, Mestna občina Kranj.

10. člen

Uveljavitev in objava sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Kranj.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu.

Št. 350-42/2021-10
Kranj, dne 29. marca 2023

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1213. Sklep o lokacijski preveritvi za rekonstrukcijo vrtca Mavčiče in rušitev in gradnjo kulturnega doma Mavčiče

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 3. seji dne 15. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za rekonstrukcijo vrtca Mavčiče in rušitev in gradnjo kulturnega doma Mavčiče

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko 3240, ki se nanaša na zemljišča parcel oziroma del parcel št. 149/7, 148/4, 148/3, 148/6, 148/7, 148/8, 148/9, 148/10, 148/5, 7/8, 7/9, 7/16, 8/1 in 8/2, k.o. Mavčiče (2139) in se po določilih Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16 – teh. popr., 63/16 – obv. razlaga, 20/17, 42/17 – popr., 63/17 – popr., 1/18 – obv. razlaga, 23/18 – popr, 41/18 – popr., 76/19, 69/20, 168/20, 184/20, 10/21 in 35/22; v nadaljnjem besedilu Odlok o IPN MOK) v območju enot urejanja prostora (EUP) MA 1/1 in MA 1/3 z namensko rabo prostora CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

Območje lokacijske preveritve je grafično prikazano v elaboratu lokacijske preveritve, ki jo je izdelal Domplan d.d. pod številko LP 4/2022 v septembru 2022 in dopolnil v februarju 2023.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se v EUP MA1/1 dopusti individualno odstopanje:

– od prostorsko izvedbenega pogoja določenega v prvem odstavku 2.3.2 točke 14. člena Odloka o IPN MOK, tako, da je pri gradnji dovoljen manjši delež zelenih površin (ZP) od predpisanega. V primeru novogradnje Doma kulture mora biti pretežni del strehe objekta ozelenjen.

3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se v EUP MA1/3 se dopusti individualno odstopanje:

– od prostorsko izvedbenega pogoja določenega v prvem odstavku 2.2.2.2 točke 12. člena Odloka o IPN MOK, tako da je pri posegih na obstoječem kompleksu stavb z Vrtcem Mavčiče dovoljen manjši odmik od predpisanega,

– od prostorsko izvedbenega pogoja določenega v prvem odstavku 2.3.2 točke 14. člena Odloka o IPN MOK, tako da je pri posegih na obstoječem kompleksu stavb z Vrtcem Mavčiče dovoljen manjši delež zelenih površin od zahtevanih,

– od prostorsko izvedbenega pogoja določenega v petem odstavku 2.4.7 točke 21. člena Odloka o IPN MOK, tako da se za potrebe Vrtca Mavčiče do največ 6 PM, ki jih ni mogoče zagotoviti na obstoječi gradbeni parceli, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotovi na območju gasilskega doma in Doma kulture (souporaba parkirnih mest zaradi izvajanja dejavnosti, ki se časovno ne prekrivajo).

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-67/2022-30
Kranj, dne 22. marca 2023

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO

1214. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Centra za podjetništvo in turizem Krško v plačilni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22 in 25/23) izdajamo v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško naslednji

S K L E P

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Center za podjetništvo in turizem Krško se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-21/2023(O300)
Krško, dne 24. februarja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LITIJA

1215. Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 47/10, 12/11, 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Litija za leto 2022

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2022, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv ter dosežene prihodke in druge prejemke krajevnih skupnosti v Občini Litija, dosežene odhodke in druge izdatke krajevnih skupnosti v Občini Litija.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2022 izkazuje v evrih:

A. bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	20.009.696,04
II. odhodki	21.433.851,17
III. proračunski primanjkljaj	–1.424.155,13
B. račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	580,00
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	580,00
C. račun financiranja	
VII. zadolževanje	1.081.200,00
VIII. odplačila dolga	1.323.736,68
IX. sprememba stanja sredstev na računu	–1.666.111,81
X. neto zadolževanje	–242.536,68
XI. neto financiranje	–1.424.155,13
XII. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2022	1.963.375,16

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv in premoženjska bilanca so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2023
Litija, dne 22. marca 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

1216. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), prvega odstavka 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji z dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi naslednja nepremičnina, ki je v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

– k.o. 1838 Litija: parc. št. 130/83.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičnini iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisal zaznambo o grajenem javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-406
Litija, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

1217. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

– k.o. 1838 Litija: 985/23, 1028/17, 1028/19.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-405
Litija, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

1218. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 65 Fakultete ob Biotehniškem središču

Na podlagi 119. člena v zvezi z drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in v zvezi s tretjim odstavkom 338. člena ter tretjim odstavkom 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 20. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 65 Fakultete ob Biotehniškem središču

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 65 Fakultete ob Biotehniškem središču (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN določa:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN;
2. območje OPPN;
3. vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora;
4. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
5. načrt parcelacije;
6. etapnost izvedbe prostorske ureditve;
7. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
8. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave;
9. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
10. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
11. dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev;
12. druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OPPN sestavljajo naslednji grafični načrti:

1.	Načrt namenske rabe prostora	
1.1	Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del s prikazom meje območja OPPN	M 1:2500
2.	Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	
2.1	Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	M 1:2500
3.	Načrt območja z načrtom parcelacije	
3.1	Katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN	M 1:1000
3.2	Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPN	M 1:1000
3.3	Načrt parcelacije in prikaz površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na katastrskem načrtu	M 1:1000
3.4	Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu	M 1:1000
4.	Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev	
4.1	Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe	M 1:1000
4.2	Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti	M 1:1000
4.3	Značilni prerezi in pogledi	M 1:1000
4.4	Prometno-tehnična situacija in idejna višinska regulacija	M 1:1000
4.5	Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:1000
4.6	Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1000

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN so:

1. Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del;
2. Izhodišča za pripravo OPPN;
3. Prikaz stanja prostora;
4. Strokovne podlage;
5. Konkretne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
7. Okoljsko poročilo;
8. Elaborat ekonomike;
9. Povzetek za javnost.

4. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora, Upravni enoti Ljubljana in Četrtni skupnosti Vič.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s. p., Ljubljana, pod številko projekta UP 20-007 v januarju 2023.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

(1) Z OPPN je načrtovana gradnja dveh fakultet s pripadajočimi ureditvami.

(2) OPPN določa prostorsko ureditev, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

7. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enote urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) RD-358, RD-486 in RD-555.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1708/2, 1814/5, 1816/4, 1817/3, 1817/5 in 1820/5 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1706, 1707/3, 1707/4, 1814/1, 1816/2, 1816/3, 1817/4, 1817/6 in 1820/6, vsa v katastrski občini 2682 Brdo.

(3) Površina območja OPPN znaša 43 006 m^2.

(4) Območje OPPN je razdeljeno na dve prostorski enoti:

– PE1 – površine, namenjene gradnji dveh fakultet, in

– Z1 – površine, namenjene zelenemu obvodnemu pasu ob Glinščici.

(5) Meja območja OPPN in prostorski enoti so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom meje območja OPPN« in 3.2 »Geodetski načrt s prikazom meje območja OPPN«.

IV. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJIMI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se prometno navezuje na Večno pot preko interne dovozne ceste, ki poteka preko EUP RD-359, EUP RD-547, EUP RD-326 in EUP RD-273. Za zagotavljanje ustreznih prometnih razmer v širšem vplivnem območju OPPN je načrtovana rekonstrukcija interne dovozne ceste in križišča z Večno potjo. Rekonstrukcija križišča z Večno potjo je del komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v območju OPPN.

(2) Zagotoviti je treba varne pešpoti in kolesarske poti do območja OPPN z navezavo na obstoječe in načrtovano peš oziroma kolesarsko omrežje ter bližnja postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov. Zahodno od območja OPPN poteka Pot spominov in tovarištva (v nadaljnjem besedilu: PST), po kateri je mogoč dostop do območja za pešce in kolesarje. Dostop za pešce in kolesarje s severne strani je po interni dovozni cesti, ob kateri je treba na vzhodni strani zagotoviti mešano površino za pešce in kolesarje. Vzdolž severne meje območja OPPN je dostop za pešce in kolesarje mogoč po javni poti ob vodotoku Glinščica, ki se na zahodni in vzhodni strani naveže na obstoječe pešpoti. Obstoječa pešpot na odseku od PST do interne dovozne ceste se preuredi tako, da omogoča peš in kolesarski promet. Preko EUP RD-556 in EUP RD-459 je treba vzpostaviti peš in kolesarske povezave od območja OPPN do PST ter do brvi čez odvodni jarek v podaljšku Kantetove ulice. Za izboljšanje dostopnosti je načrtovana rekonstrukcija kolesarske poti – Pionirske železnice na odseku od Poti Roberta Blinca do navezave na obstoječ dovoz pri stavbi Rožna dolina, cesta VI 40. Preureditev obstoječe poti ob vodotoku Glinščica za kolesarski in peš promet ter rekonstrukcija kolesarske poti – Pionirske železnice sta del komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v območju OPPN.

(3) Na širšem območju je vzpostavljen sistem Bicike(lj) za javno izposojo koles. Najbližje postajališče sistema Bicike(lj) je ob Večni poti, to je severovzhodno od območja OPPN v oddaljenosti približno 450 m.

(4) Po Večni poti in Cesti na Brdo potekata priključni liniji mestnega avtobusnega prometa. Najbližje postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov je južno od območja OPPN v oddaljenosti približno 350 m ob Cesti na Brdo. Postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov ob Večni poti je oddaljeno približno 500 m.

(5) Območje OPPN je v celoti v območju državnega prostorskega načrta v pripravi za ljubljansko železniško vozlišče, neposredno ob koridorju načrtovane podzemne zahodne

povezovalne tovorne proge Brezovica–Vižmarje, ki bo na tem območju predvidoma potekala poglobljeno oziroma v predoru. Za izvajanje z OPPN načrtovanih ureditev morajo investitorji načrtovanih ureditev z OPPN z investitorji načrtovanih ureditev z državnim prostorskim načrtom za ljubljansko železniško vozlišče uskladiti obveznosti glede izvedbe ukrepov pri projektiranju, gradnji in delovanju oziroma uporabi objektov s sporazumom, ki ga pred pričetkom podrobnejšega načrtovanja ureditev na območju OPPN skleneta ministrstvo, pristojno za infrastrukturo, in ministrstvo, pristojno za visokošolsko izobraževanje.

(6) Na severovzhodni strani fakultete z oznako F2 (v nadaljnjem besedilu: stavba F2) je načrtovana navezava vzhodnega trga na ploščad ob obstoječih fakultetah.

(7) V območju OPPN je dopustna gostinska dejavnost, v delu pritličja fakultete z oznako F1 (v nadaljnjem besedilu: stavba F1) pa je načrtovana učna lekarna. Obe dejavnosti bosta programsko obogatili prostor in bosta namenjeni tudi širšemu območju.

(8) Preko območja OPPN potekata obstoječa okoljska in energetska infrastruktura, na katero je treba priključiti načrtovane stavbe. Kot primarni vir energije za potrebe ogrevanja in hlajenja ter priprave tople sanitarne vode se uporablja geotermalna toplotna energija, kot sekundarni vir pa plin iz distribucije. Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba zunaj vplivnega območja gradnje prestaviti nadzemni 10kV daljnovod in 10/20kV kablovode, položene v kabelski kanalizaciji, ter del vodovodnega in plinovodnega omrežja. Nova in prestavljena okoljska, energetska in elektronska komunikacijska infrastruktura ter interni komunalni vodi in interna razsvetljava so delno načrtovani zunaj območja OPPN. V sklopu stavbe F1 in stavbe F2 sta načrtovani novi transformatorski postaji in srednjenapetostna kabelska zanka za vključitev transformatorskih postaj v omrežje.

(9) Del padavinskih voda bo v Glinščico voden preko obstoječega suhega zadrževalnika severovzhodno od Fakultete za računalništvo in informatiko Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: FRI), ki bo po potrebi povečan.

(10) Obstoječa delovna površina za gasilska vozila na zahodni strani Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: FKKT) je prestavljena na dovozno pot pred uvozno-izvozno klančino.

(11) Preko prostorske enote PE1, vzdolž PST, je načrtovana trasa novega povezovalnega primarnega vodovoda iz načrtovane vodarne Koseze do obstoječega vodovodnega omrežja na jugu.

(12) Nadvišanje poti vzdolž desnega brega Glinščice od PST do nadvišanja ob FKKT je že izvedeni ukrep za zmanjšanje poplavne ogroženosti območja OPPN in poselitvenih območij na Viču in v Rožni dolini.

(13) Na jugovzhodni strani območje OPPN delno sega na obstoječa poskusna polja Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: BF). Nadomestne površine je treba zagotoviti v EUP RD-556.

(14) Načrtovano stavbo F1 je dopustno v nivoju nad pritličjem povezati s stavbo FKKT.

(15) Območje OPPN leži v vplivnem območju vodotoka Glinščica. Za zmanjšanje poplavne nevarnosti se na podlagi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje zadrževalnika Brdnikova (Uradni list RS, št. 63/12) za izvedbo zadrževalnikov in rekonstrukcijo Brdnikove ulice območje OPPN obremeni s stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč v sorazmernem deležu glede na bruto tlorisne površine (v nadaljnjem besedilu: BTP), dosežene v območjih OPPN v vplivnem območju zadrževalnika, in sicer v višini 30 % celotne investicije.

(16) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

V. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

9. člen
(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.

(2) V prostorski enoti PE1 so dopustni tudi naslednji objekti in dejavnosti, če dopolnjujejo osnovno namembnost območja:

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice;
– 12203 Druge poslovne stavbe;
– 12204 Konferenčne in kongresne stavbe;
– 12301 Trgovske stavbe: samo lekarne v stavbi F1 kot del učnega procesa;
– 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice;
– 12650 Stavbe za šport;
– 24110 Športna igrišča;
– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška igrišča in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni del javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine;
– 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo: samo ambulante v stavbi F1 kot del učnega procesa;
– 12420 Garažne stavbe: samo garaže pod terenom, kolesarnice in pokrita parkirišča;
– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: samo fotokopirnice;
– 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča: samo skladišča za potrebe osnovne dejavnosti objekta;
– zbiralnice ločenih frakcij;
– parkovne površine, posamezna drevesa, površine za pešce, trgi, biotopi;
– zaklonišča in evakuacijske (požarne) stopnice zunaj objektov;
– objekti za oglaševanje za lastne potrebe.

(3) Na celotnem območju OPPN so dopustni:

1. komunalni objekti, vodi in naprave:
− za oskrbo s pitno in požarno vodo,
− za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
− za distribucijo zemeljskega plina,
− za javno razsvetljavo in semaforizacijo,
− za distribucijo električne energije napetostnega nivoja do vključno 20 kV,
− za zagotavljanje elektronskih komunikacij,
− objekti, vodi in naprave okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in vodnjaki, geosonde, naprave in pripadajoči vodi za izkoriščanje geotermalne energije;
2. peš- in kolesarske poti ter dostopne ceste do objektov;
3. dostopi za funkcionalno ovirane osebe;
4. vodnogospodarske ureditve in objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda;
5. naprave za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov), opazovalnice.

(4) Komunalni objekti, vodi in naprave so v prostorski enoti Z1 in znotraj območja parkovnih ureditev v prostorski enoti PE1 dopustni le v podzemni izvedbi, brez elementov, ki segajo nad nivo terena.

10. člen
(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) V prostorski enoti PE1 so načrtovane naslednje prostorske ureditve:

1. na severozahodnem delu prostorske enote je načrtovana stavba F1. Stavba F1 je sestavljena iz dveh med seboj povezanih delov, tj. glavne stavbe in zahodnega trakta. V prostor je postavljena tako, da se pod kotom odmika od vodotoka, na

severni strani pa je oblikovan ozelenjen severni trg med stavbo in potjo ob potoku Glinščica;

2. na jugovzhodni strani prostorske enote sta načrtovana stavba F2 in zaklonišče za potrebe stavbe F2 z oznako F2-Z (v nadaljnjem besedilu: stavba F2-Z). Stavba F2 je v prostor umeščena vzporedno s FKKT, zaklonišče pa vzhodno od nje;

3. med načrtovanima stavbama F1 in F2 je skupni trg, s katerega je glavni vhod v stavbo F1. Glavni vhod v stavbo F2 je z vzhodnega trga, ki se navezuje na obstoječo ploščad ob FRI;

4. na severni strani stavbe F2 je med ploščadjo ob FKKT in skupnim trgom načrtovana povezovalna pot;

5. ob severovzhodni meji prostorske enote je med F1 in FKKT skupni uvoz v podzemni garaži obeh načrtovanih fakultet;

6. v smeri severovzhod–jugozahod so preko prostorske enote načrtovane poti za pešce in kolesarje, navezane na PST;

7. vzhodno od zaklonišča stavbe F2 je ohranjena obstoječa raba zemljišč, to so poskusna polja, izključno za izobraževalno-raziskovalne namene BF;

8. v sklopu zelenih površin je dopustna ureditev suhih zadrževalnikov padavinske vode, ki morajo biti oblikovani sonaravno kot del zunanje ureditve območja;

9. na skupnem trgu med stavbama F1 in F2 ter na vzhodnem trgu je ob gostinskem lokalu dopustna ureditev gostinskega vrta brez nadstreška, nosilnih konstrukcij, ograj in podesta;

10. jugozahodni pas prostorske enote znotraj EUP RD-486 je določen kot območje parkovne ureditve. Na severnem delu je dopustna ureditev vrtov zdravilnih rastlin za potrebe stavbe F1 kot del parkovne ureditve.

(2) V prostorski enoti Z1 so načrtovane naslednje prostorske ureditve:

– vzdolž potoka Glinščica je načrtovana javna pot za pešce in kolesarje;

– višinska razlika med potjo in strugo Glinščice je premoščena z ozelenjeno brežino;

– na južni strani je pot navezana na zunanjo ureditev ob stavbi F1.

(3) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«, 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti« in 4.3 »Značilni prerezi in pogledi«.

11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN so nad terenom dopustni enostavni in nezahtevni objekti iz tega in 9. člena tega odloka. Pri umeščanju, dimenzioniranju ter oblikovanju enostavnih in nezahtevnih objektov je treba poleg določb tega člena upoštevati tudi določbe 10. in 13. člena ter druge določbe tega odloka, ki se nanašajo na enostavne in nezahtevne objekte.

(2) Izven gradbene meje (v nadaljnjem besedilu: GM) je enostavne in nezahtevne objekte dopustno graditi, če so oddaljeni najmanj 1 m od sosednjega zemljišča oziroma manj, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, vodnih zbiralnikov ter pomožnih infrastrukturnih objektov za potrebe objektov v območju OPPN v skladu z določbami tega odloka, ki urejajo pogoje za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Objekte za oglaševanje za lastne potrebe: napise, izveske, zastave, toteme, pilone ipd. je dopustno postaviti le v prostorski enoti PE1, pri čemer na jugozahodni strani ne smejo segati v območje parkovne ureditve. Oblikovno morajo biti prilagojeni značaju načrtovanih stavb.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje splošne pogoje za oblikovanje objektov:

1. fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno ter grajene iz kakovostnih in trajnih materialov. Oblikovna zasnova stavb mora odražati njihovo programsko namembnost;

2. barve fasad morajo biti neizstopajoče, žive ali fluorescentne barve niso dopustne;

3. strehe stavb morajo biti ravne, v terasnem delu pohodne ali zazelenjene;

4. tehnične naprave na strehah so dopustne le na strehi zadnje etaže;

5. postavitev klimatskih naprav na fasadah ni dopustna;

6. BTP terasne etaže ne sme presegati 70 % BTP zadnje etaže pod vencem stavbe;

7. uvozno-izvozno klančino je dopustno nadkriti;

8. varovalne ograje nad vencem stavbe, ki segajo nad dopustno višino (h), morajo biti transparentne;

9. pri stavbah F1 in F2 je treba najmanj 75 % neto površine strehe (brez svetlobnikov, strojnic in drugih tehničnih, za delovanje objekta potrebnih inštalacij in naprav na strehi) urediti kot zeleno streho. Pri izračunu površine strehe je treba upoštevati strehe nad vsemi etažami stavbe, brez uporabnih površin pod c) točke 5.1.3.1 standarda SIST ISO 9836;

10. klet mora biti načrtovana in izvedena tako, da vdor talne vode ter površinske vode z zunanjih površin ob stavbah v kletne prostore ni mogoč.

(2) Pri oblikovanju posameznih stavb v prostorski enoti PE1 je treba, poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, upoštevati tudi naslednje pogoje:

a) stavba F1:

– stavba je nad nivojem terena sestavljena iz dveh med seboj povezanih volumnov, glavne stavbe fakultete in zahodnega trakta;

– volumen severnega dela glavne stavbe je kompakten, na južni strani je volumen glavne stavbe členjen v vertikalni smeri z dvema vmesnima svetlobnima atrijema;

– v nivoju etaž nad pritličjem je dopustna izvedba povezave s FKKT, široke do 4 m. Najnižja kota konstrukcije mora biti določena tako, da omogoča vožnjo intervencijskih, komunalnih in tovornih vozil;

b) stavba F2:

– volumen stavbe je višinsko razgiban, poudarjena je horizontalna členitev, za osvetlitev prostorov so načrtovani notranji svetlobni atriji;

c) stavba F2-Z:

– na strehi stavbe je dopustno športno igrišče, obdano z varovalno ograjo, visoko do 5,5 m, merjeno nad koto finalnega tlaka igrišča. Do dopustne višine stavbe je ograja lahko polna, nad to višino pa mora biti transparentna;

– dostop do športnega igrišča je načrtovan z vzhodnega trga;

– v primeru, da je del stavbe namenjen gostinski dejavnosti, je le-ta lahko umeščen na severni strani stavbe in z zakloniščem povezan v enotno stavbno maso ter ima dostop z vzhodnega trga.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje zunanjih površin:

1. ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov;

2. tlakovanje je treba omejiti na nujne funkcionalne površine;

3. trgi in povezovalna pot morajo biti v območju poti za pešce tlakovani. Ostale površine za pešce in kolesarje morajo biti ustrezno utrjene in urejene na način, ki omogoča hojo in vožnjo s kolesom. Poti ter druge površine za pešce in kolesarje morajo biti opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene;

4. elementi mikrourbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno;

5. zelenice in tlakovane površine je treba oblikovno in funkcionalno navezati na ureditve na sosednjih zemljiščih;

6. višinske razlike terena morajo biti praviloma premoščene z ozelenjenimi brežinami, izjemoma so v prostorski enoti PE1 dopustni ozelenjeni oporni zidovi z višino do največ 1,5 m;

7. na gradbeni parceli GP1 je treba zagotoviti najmanj 2 500 m² zelenih površin na raščenem terenu in na gradbeni parceli GP2 najmanj 1 600 m² zelenih površin na raščenem terenu;

8. zelene površine so urejene in opremljene (otroška igrišča, parkovna oprema, spominska obeležja in podobno) ter z vegetacijo zasajene netlakovane površine. Namenjene so ureditvi okolice objektov, bivanju na prostem, izboljšujejo kakovost bivanja in prispevajo k urejenosti človekovega okolja. Za raščen teren štejejo vse zunanje površine, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja in ponikanja vode ter omogočajo zasaditev visoke vegetacije;

9. v prostorski enoti PE1 je treba na gradbeni parceli GP1 zasaditi najmanj 34 dreves, na gradbeni parceli GP2 najmanj 46 dreves in na parceli P5 najmanj tri drevesa. Pri zasaditvah morajo biti uporabljena drevesa z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1 m od tal po saditvi, in višino debla več kot 2,2 m. Do 30 % dreves, ki jih je treba posaditi, je dopustno nadomestiti z visokimi grmovnicami;

10. izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno-zdravstvene zahteve;

11. odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2 m. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba z ustreznimi ukrepi komunalne vode zavarovati pred poškodbami zaradi rasti podzemnih delov dreves;

12. povezovalna pot med ploščadjo ob obstoječih fakultetah in skupnim trgom mora biti široka najmanj 3,5 m;

13. javna pot za pešce in kolesarje v prostorski enoti Z1 je široka 3 m;

14. pri ureditvah v prostorski enoti Z1 je treba upoštevati priobalno zemljišče, to je 5 m širok pas, merjeno od zgornjega roba brežine vodotoka Glinščica. Na priobalnem zemljišču je dopustna le gradnja objektov prometne, okoljske, energetske in elektronsko komunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo. Meja priobalnega zemljišča je določena v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe« in 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti«;

15. izvedba ograje je dopustna le v prostorski enoti PE1 za ograditev poskusnih polj BF na gradbeni parceli z oznako P4. Izvedena mora biti v lahki konstrukciji in ozelenjena. Višina ograje je do 1,8 m.

(2) Pogoji za gradnjo na priobalnem zemljišču:

– objekti na priobalnem zemljišču morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da so varni v vseh hidroloških pogojih ter da imajo čim manjši vpliv na režim in stanje voda;

– brežina ob vodotoku mora biti urejena čim bolj sonaravno.

(3) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«.

14. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije stavb nad terenom, ki obsegajo vse dele stavbe nad terenom, vključno s fasadno oblogo, so:

a) stavba F1:

– glavna stavba: 78 m x 71,5 m;

– zahodni trakt: 24,5 m x 68 m;

– povezovalni del: 6,5 m x 7,8 m;

b) stavba F2: 138 m x 91,5 m;

c) stavba F2-Z: 19 m x 46,5 m.

(2) Izvedba stavb F1 in F2 nad nivojem terena je dopustna znotraj GM. GM je črta, ki je načrtovane stavbe na terenu in v nadstropjih ne smejo presegati, lahko se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so od nje odmaknjene v notranjost gradbene parcele.

(3) Izvedba kleti je dopustna znotraj gradbene meje pod zemljo (v nadaljnjem besedilu: GMz). GMz je črta, ki je novo grajene stavbe v kletnih etažah ne smejo preseči, lahko se je dotikajo z zunanjo linijo nosilne konstrukcije ali pa so od nje odmaknjene v notranjost gradbene parcele.

(4) Tlorisne dimenzije stavb so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe«.

(5) Lega stavb ter potek GM in GMz so s točkami v državnem koordinatnem sistemu D96/TM določene v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so navedene v spremljajočem gradivu OPPN »Obrazložitev in utemeljitev OPPN«.

15. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Višina stavbe (h) je najvišja dopustna višina stavbe. Meri se od kote zaključenega tlaka v pritličju stavbe (KP) do najvišje točke venca strehe zadnje etaže. Nad višino stavbe je dopustna izvedba dimnikov, inštalacijskih naprav, sončnih zbiralnikov ali sončnih celic, dostopov do strehe, ograj v transparentni izvedbi ter objektov in naprav elektronske komunikacijske infrastrukture.

(2) Višina venca (h_v) je najvišja dopustna višina venca zadnje tipične etaže pod terasno etažo. Venec stavbe je konstrukcijski element na obodu stavbe v ravnini stropa zadnje cele etaže, neposredno pod teraso.

(3) Višinski gabariti stavb nad terenom so:

– stavba F1: h = do 20 m, h_v = do 16,5 m;

– stavba F2: h = do 20 m, h_v = do 16,5 m;

– stavba F2-Z: h = 6 m.

(4) Etažnost stavb nad terenom je:

– stavba F1: P + Me + 2 + T;

– stavba F2: P + 2 + T;

– stavba F2-Z: P.

(5) Dopustna je podkletitev stavb z eno kletno etažo. Spodnja kota temeljne plošče ne sme biti nižje od 289 m. n. v., v območju tehničnih prostorov in infrastrukturnih naprav so dopustne lokalne poglobitve. V delu kletne etaže stavbe F2 je načrtovana parkirna medetaža.

(6) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo strehe« in 4.3 »Značilni prerezi in pogledi«, etažnost stavb je določena v grafičnem načrtu 4.3 »Značilni prerezi in pogledi«.

16. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote pritličja stavb (KP) so:

a) stavba F1:

– glavna stavba: 298,5 m. n. v.;

– zahodni trakt: 299,5 m. n. v.;

b) stavba F2: 298,5 m. n. v.;

c) stavba F2-Z: 297,8 m. n. v.

(2) Višinske kote terena so:

– kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene koti dostopne ceste, kotam raščenega terena in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih;

– višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagoditi kotam pritličja;

– višinska kota poti ob vodotoku v prostorski enoti Z1 mora biti najmanj 0,3 m višja od kote visoke vode Q100.

(3) Višinske kote pritličja stavb so določene v grafičnih načrtih št. 4.3 »Značilni prerezi in pogledi« in 4.4 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

17. člen

(zmogljivost območja)

(1) Zmogljivost prostorske enote PE1 je:

a) površina: 41 844 m²;

b) stavba F1:
– BTP nad terenom: 30 000 m²;
– BTP pod terenom: 9 300 m²;
c) stavba F2:
– BTP nad terenom: 34 700 m²;
– BTP pod terenom: 16 800 m²;
č) stavba F2-Z:
– BTP: 850 m²;
d) skupni del stavb F1 in F2:
– BTP pod terenom: 850 m².

(2) Površina prostorske enote Z1 je 1 162 m².

(3) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom in pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836, pri čemer izračun BTP nad terenom vključuje površine pod a) in b) točke 5.1.3.1 tega standarda.

VI. NAČRT PARCELACIJE

18. člen
(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. prostorska enota PE1:

– GP1: gradbena parcela stavbe F1, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1706, 1707/3, 1707/4, 1708/2, 1820/5 in 1820/6, vsi katastrska občina 2682 Brdo. Površina GP1 meri 14 017 m^2,

– GP2: gradbena parcela stavb F2 in F2-Z, ki obsega zemljišči s parcelnima številkama 1816/4 in 1817/3 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1816/2, 1816/3, 1817/4, 1817/5, 1817/6, 1820/5 in 1820/6, vsi katastrska občina 2682 Brdo. Površina GP2 meri 19 166 m^2;

– GP3: gradbena parcela skupnega dela garaže stavb F1 in F2 ter skupnega dovoza in dostopa, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1707/4, 1820/5 in 1820/6, vsi katastrska občina 2682 Brdo. Površina GP3 meri 2 110 m^2;

– P2: parcela parkovne ureditve, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1706, 1707/3 in 1708/2, vsi katastrska občina 2682 Brdo. Površina P2 meri 2 742 m^2;

– P3: parcela parkovne ureditve, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1708/2, 1814/1 in 1814/5, vsi katastrska občina 2682 Brdo. Površina P3 meri 2 353 m^2;

– P4: parcela poskusnih polj BF, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkama 1817/5 in 1817/6, oba katastrska občina 2682 Brdo. Površina P4 meri 375 m^2;

– P5: parcela zelenice, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1708/2, 1814/1, 1814/5 in 1820/5, vsi katastrska občina 2682 Brdo. Površina P5 meri 1 081 m^2;

2. prostorska enota Z1:

– P1: gradbena parcela poti ob vodotoku, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1706, 1707/3 in 1707/4, vsi katastrska občina 2682 Brdo. Površina P1 meri 1 162 m^2.

(2) Parcelacija je določena v grafičnem načrtu št. 3.3 »Načrt parcelacije in prikaz površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na katastrskem načrtu«. Točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu«. Geografske koordinate točk so navedene v spremljajočem gradivu OPPN »Obrazložitev in utemeljitev OPPN«.

19. člen
(površine, namenjene javnemu dobru)

(1) Površina, namenjena javnemu dobru, je gradbena parcela z oznako P1, ki predstavlja javno peš in kolesarsko pot ob vodotoku. Površina, namenjena javnemu dobru, meri 1 162 m^2.

(2) Površina, namenjena javnemu dobru, je določena v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije in prikaz površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na katastrskem načrtu« in 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom površin, namenjenih javnemu dobru – prikaz na geodetskem načrtu«.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

20. člen
(etapnost gradnje)

(1) Ureditev javne površine, ureditev prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture ter ureditev poskusnih polj v območju OPPN je dopustno izvajati v več posameznih etapah.

(2) Gradnja stavb v območju OPPN se izvede v dveh etapah:

– etapa 1: gradnja stavbe F1 in pripadajočih ureditev na gradbeni parceli GP1 ter

– etapa 2: gradnja stavb F2 in F2-Z ter pripadajočih ureditev na gradbeni parceli GP2.

(3) Etapi 1 in 2 se lahko izvedeta sočasno ali se izvedeta časovno neodvisno v poljubnem zaporedju. Za etapo 1 in za etapo 2 je dopustno pridobiti ločeno gradbeno dovoljenje.

(4) Gradnja skupne uvozno-izvozne klančine, skupnega dela kletne etaže ter pripadajočih ureditev na gradbeni parceli GP3 mora biti zajeta v dokumentacijo za etapo iz drugega odstavka tega člena, ki se izvede najprej, in izvedena sočasno z njo.

(5) Do začetka gradnje načrtovanih stavb so na gradbenih parcelah dopustni:

– parkovne ureditve in pešpoti;

– dostopi in dovozi za potrebe načrtovanih stavb v območju;

– komunalne ureditve za potrebe načrtovanih stavb v območju.

(6) Peš in kolesarsko povezavo od skupnega trga do PST, preko parcel P3 in P5, je treba izvesti pred ali sočasno s parkovno ureditvijo na parceli P3 in ureditvijo zelenice na parceli P5.

21. člen
(pogoji za gradnjo stavb v posameznih etapah)

(1) Za vse etape gradnje je treba na gradbenih parcelah zagotoviti potrebne pripadajoče objekte, naprave in ureditve ter priključke na okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo.

(2) Pred ali sočasno z etapo 1 oziroma etapo 2, če se le-ta izvede pred etapo 1, je treba izvesti:

1. prestavitev dela interne zunanje razsvetljave, ki poteka v območju uvozno-izvozne klančine in skupnega dela garaže;

2. prestavitev dela javnega vodovoda NL DN 150, ki poteka v območju uvozno-izvozne klančine in skupnega dela garaže;

3. nadomestna poskusna polja za potrebe BF;

4. peš in kolesarsko povezavo od skupnega trga do PST;

5. interno črpališče za komunalne odpadne vode in interni tlačni vod, vključno z iztočnim jaškom in priključkom na javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo;

6. rekonstrukcijo križišča Večne poti z interno dovozno cesto (priključek fakultet);

7. mešano površino za pešce in kolesarje na vzhodni strani interne dovozne ceste od kolesarske steze do mostu čez Glinščico;

8. peš in kolesarsko pot na gradbeni parceli P1 v prostorski enoti Z1, vključno z navezavo na PST in interno dovozno cesto ter

9. rekonstrukcijo kolesarske poti – Pionirske železnice na odseku od Poti Roberta Blinca do navezave na obstoječ dovoz pri stavbi Rožna dolina, cesta VI 40.

(3) Pred ali sočasno z etapo 1 je treba izvesti:

– nov javni vodovod NL DN 150 na jugozahodni strani območja OPPN v obsegu, ki z zdravstvenega in požarnovarstvenega vidika omogoča varno uporabo stavbe F1;

– preoblikovanje suhega zadrževalnika na severni strani stavbe F1;

– elektrokabelsko kanalizacijo, vključno s kabelskimi jaški od KJ3 do KJ7;

– transformatorsko postajo z oznako TP F1;
– parkovno ureditev na parceli P2.

(4) Pred ali sočasno z etapo 2 je treba izvesti:

1. nov javni vodovod NL DN 150 na jugozahodni strani območja OPPN v obsegu, ki z zdravstvenega in požarnovarstvenega vidika omogoča varno uporabo stavb F2 in F2-Z;
2. prestavitev obstoječe elektrokabelske kanalizacije, ki poteka preko območja OPPN;
3. prestavitev in pokablitev obstoječega srednjenapetostnega daljnovoda na odseku med stojnima mestoma SM41 in SM44 ter prestavitev stojnega mesta SM41, če srednjenapetostni daljnovod ni predhodno ukinjen;
4. elektrokabelsko kanalizacijo, vključno s kabelskimi jaški od KJ1 do KJ5, ter prestavitev obstoječih kablovodov iz obstoječe kabelske kanalizacije v novo;
5. elektrokabelsko kanalizacijo od kabelskega jaška KJ5 do prestavljenega stojnega mesta SM41 na zahodni strani PST;
6. transformatorsko postajo z oznako TP F2;
7. prestavitev dela javnega vodovoda NL DN 150, ki poteka v območju stavbe F2-Z;
8. prestavitev dela plinovodnega omrežja S1000 DN 250, ki poteka v območju stavbe F2-Z;
9. peš in kolesarsko povezavo od območja OPPN do odvodnega jarka na južni strani območja z navezavo na brv v podaljšku Kantetove ulice.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen
(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Območje OPPN na zahodni strani meji na enoti nepremične kulturne dediščine Ljubljana – Pot POT, EŠD 1116, kulturni spomenik ter Ljubljana – Arheološko najdišče Brdo-Vrhovci, EŠD 22732, arheološko najdišče, severno od območja OPPN pa se nahaja enota nepremične kulturne dediščine Ljubljana – Kulturna krajina Rožnik in Šišenski hrib, EŠD 22736, ki je varovana z režimom dediščina.

(3) Zagotoviti je treba, da ne bo prišlo do degradacijskih vplivov na traso POT z drevoredom.

(4) Na traso POT naj se v čim večji možni meri navezujejo zelene površine, ki bodo soustvarjale povezavo z zelenimi površinami v zaledju.

(5) Trase in kote POT s spominskimi obeležji ni dopustno spreminjati. Prav tako ni dopustno nasipavati terena v bližini drevoredov.

(6) Zaradi varstva arheoloških ostalin je treba Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, omogočiti dostop do zemljišč, kjer potekajo zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(7) Investitor mora najmanj 14 dni pred začetkom gradbenih oziroma pred začetkom zemeljskih del z nameravanimi posegi pisno seznaniti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen
(splošno)

Za območje OPPN je izdelano okoljsko poročilo. V času gradnje in uporabe stavb je treba upoštevati ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov iz Okoljskega poročila za občinski podrobni prostorski načrt 65 Fakultete ob Biotehniškem središču, ki ga je izdelal GIGA-R, okoljsko svetovanje in rešitve, Margita Žaberl s. p., št. 127/2021, januar 2022.

24. člen
(varstvo voda)

(1) Območje OPPN se nahaja v vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane. Za celotno območje OPPN velja režim III, širše vodovarstveno območje.

(2) Pri načrtovanju in izvajanju gradnje na območju OPPN:

1. je treba objekte in naprave graditi nad srednjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih desetih letih. Izjemoma je dovoljeno z gradnjo posegati v območje vodonosnika, kadar pretok podzemne vode in s tem transmisivnost v vodonosniku pod območjem gradnje nista zmanjšana za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje;
2. je prepovedano odvajati neočiščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode ali neposredno ali posredno v podzemne vode;
3. je pri ureditvi sistema odvajanja odpadnih vod treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode;
4. uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo, ni dovoljena;
5. mora biti izvedba kletnih etaž in vseh utrjenih voznih površin vodotesna, brez iztoka v podtalje ali kanalizacijo. Zagotovljeni morajo biti zajem, črpanje ter odvod morebitnih požarnih, padavinskih in drugih voda. Za vsakim lovilnikom olj mora biti vgrajen ročni zasun oziroma loputa, ki jo je treba pred začetkom gašenja zapreti. Požarno vodo z območja OPPN je treba po gašenju analizirati in jo glede na rezultate analize voditi v javno kanalizacijo ali odpeljati v nadaljnjo obdelavo kot odpadek;
6. morajo biti prostori, kjer prihaja do uporabe, pretakanja ali hrambe okolju nevarnih snovi, njihove embalaže in ostankov, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov, in podzemne garaže urejeni kot zadrževalni sistem, tj. lovilna skleda, brez talnih odtokov in povezave s kanalizacijskim sistemom, neprepustna za vodo in dovolj velika, da zajame vso morebitno razlito ali razsuto količino nevarnih snovi oziroma tekočin. Tla v tovrstnih prostorih in mestih morajo biti odporna proti delovanju snovi, ki se tam nahajajo, ter proti mehanskim poškodbam;
7. se v transformatorskih postajah praviloma uporabljajo suhi transformatorji ali biorazgradljiva olja, če je to mogoče. Lovilna skleda za zajem transformatorskega olja mora biti izvedena vodo- in oljetesno ter mora omogočiti zajem celotne količine olja;
8. je pri urejanju območja in izvajanju dejavnosti na območju treba uporabljati transportna sredstva, stroje in naprave, ki so tehnično brezhibni;
9. je pri urejanju območja dovoljena uporaba zgolj tistih materialov, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje;
10. je treba okolju nevarne snovi hraniti v posebnih lovilnih posodah v manjših količinah. Dostavljati jih je treba sprotno in po potrebi;
11. je prepovedano izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo;
12. je treba v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja predvideti sodobne tehnične rešitve za varčno in smotrno rabo pitne vode, kot npr. zadrževanje, uporabo sive oziroma padavinske vode za sanitarno vodo, zalivanje, vodo za gašenje.

(3) Objekti komunalne in prometne javne infrastrukture, ki potekajo vzporedno z vodotokom, morajo biti v takšni oddaljenosti od struge, da je zagotovljena stabilnost brežin in struge ter je varnost infrastrukturnih objektov zagotovljena tudi ob poškodovanju vodotoka in vodnogospodarskih ureditev zaradi visokih voda. Gradnja jaškov v strugi in v brežinah vodotoka ni dovoljena.

(4) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočili obstoje in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(5) Investitor mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje.

25. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot ali območij varstva narave.

(2) Območje OPPN na zahodni strani meji na zavarovano območje Pot spominov in tovarištva z ident. št. 4033 in naravno vrednoto Pot spominov in tovarištva z ident. št. 8706. Na severni strani območja, severno od vodotoka Glinščica, se nahaja zavarovano območje Krajinski park Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib z ident. št. 1742.

(3) Pri načrtovanju posegov v prostor v območju parkovnih ureditev v prostorski enoti PE1 je treba upoštevati naslednji varstveni usmeritvi:

– parkovna ureditev mora biti načrtovana tako, da se ne poslabšajo rastne razmere drevesom ob PST;

– zasaditve morajo biti načrtovane v zadostni razdalji, da se med izkopom sadilnih jam ne poškodujejo korenine dreves na PST.

(4) Pri načrtovanju peš in kolesarske navezave na PST je treba upoštevati naslednji varstveni usmeritvi:

– odstranjevanje dreves na PST ni dopustno,

– navezava peš in kolesarskega dostopa na PST mora biti urejena tako, da se ne poslabšajo rastiščni pogoji in ne poškodujejo korenine obstoječih dreves.

(5) Za posege v zavarovano območje in v 10 m širokem pasu ob PST je treba pridobiti mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in onesnaženega zraka iz nadzemnih delov stavbe je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Prezračevanje podzemnih garaž mora biti izvedeno z odvodnimi kanali za odvod dima in toplote z izpustom nad teren. Odpadni zrak iz garaž je treba odvajati na mestih, kjer se v neposredni bližini ne zadržuje večje število ljudi.

(3) Vsi izpusti v zrak (zaradi ogrevanja, prezračevanja) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaženja.

(4) V času gradnje je treba izvajati ukrepe za preprečevanje prašenja.

(5) Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati energetski standard. Za ogrevanje načrtovanih objektov je treba prednostno uporabiti energetske vire, ki manj onesnažujejo zrak.

27. člen

(varstvo tal)

Za preprečevanje erozije je treba razgaljena tla po posegih v prostor v najkrajšem možnem času sanirati z ozelenitvijo, pri čemer je treba uporabljati avtohtone rastlinske vrste. Odstranjena tla je treba ustrezno deponirati in varovati pred onesnaženjem ter jih prednostno uporabiti na območju OPPN za zunanje ureditve ali za izboljšave kmetijskih zemljišč.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Vse prostore, v katerih so predvideni hrupnejši agregati in naprave, je treba protihrupno izolirati.

(3) Na območju OPPN niso predvidene dejavnosti, ki bi čezmerno obremenjevale okolje s hrupom.

(4) Upoštevati je treba naslednje ukrepe za varstvo pred hrupom:

– med izvajanjem gradbenih del je treba upoštevati omejitve iz predpisa, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju. Z organizacijo gradbišča ter uporabo ustreznih gradbenih strojev in naprav je treba zagotoviti, da predpisane ravni hrupa ne bodo presežene. Hrupna gradbena dela lahko potekajo le med delavniki, v dnevnem obdobju med 6. in 18. uro, ter ob sobotah med 6. in 16. uro;

– prevladujoči viri hrupa v času obratovanja stavb so promet ter naprave za prezračevanje, hlajenje in ogrevanje objektov. V izvedbeni projektni dokumentaciji je treba z umestitvijo objektov, kurilnih in prezračevalnih naprav ter drugih virov hrupa, z obratovalnim režimom virov hrupa in z drugimi omilitvenimi ukrepi zagotoviti, da obremenitev s hrupom na območju OPPN in pri najbližjih stavbah z varovanimi prostori ne bo presegla mejnih vrednosti kazalcev hrupa;

– stavbe v območju OPPN je treba zvočno zaščititi v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito pred hrupom v stavbah.

(5) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

29. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirna in prevzemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisom, ki ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, predpisom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana, ter zakonom, ki ureja varstvo okolja. Število in velikost zabojnikov za komunalne odpadke (mešani komunalni odpadki, biološki odpadki, embalaža, papir) je treba določiti skladno s predpisom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov v Mestni občini Ljubljana.

(2) Uporabnik je dolžan prepuščati:

– mešane komunalne odpadke v zabojnike za mešane komunalne odpadke;

– embalažo, papir in steklo (v nadaljnjem besedilu: ločene frakcije) v zabojnike za ločene frakcije;

– biološke odpadke v zabojnike za biološke odpadke, razen če se zagotovi lastno kompostiranje;

– kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu.

(3) V primeru nastanka nevarnih odpadkov je le-te treba zbirati ločeno v ustreznih namenskih posodah za začasno skladiščenje do predaje pooblaščenim zbiralcem.

(4) Zbirna in prevzemna mesta so načrtovana v sklopu stavb v kletni etaži. V kletni etaži mora biti zagotovljen prostor za obračanje smetarskih vozil.

(5) Zbirna in prevzemna mesta morajo biti dostopna vozilom za praznjenje zabojnikov, omogočati morajo postavitev zabojnikov za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in ločene frakcije.

(6) Prostor zbirnega in prevzemnega mesta mora biti tako velik, da omogoča premikanje zabojnikov, prost dostop do zabojnikov in prost premik zabojnikov na mesto praznjenja.

(7) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času gradnje, je treba izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(8) Pred začetkom urejanja območja OPPN morajo biti zagotovljeni ukrepi in rešitve za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali pri urejanju območja.

(9) Zbirno in prevzemno mesto za komunalne odpadke je določeno v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti«.

30. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(potresna varnost in zaklanjanje)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije z ocenjeno vrednostjo pospeška tal 0,635 (g) pri povratni dobi 475 let. Pred začetkom projektiranja je treba izvesti identifikacijo tipa tal ter določiti ustrezna izhodišča za projektiranje konstrukcije. Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu s predpisom, ki ureja mehansko odpornost in stabilnost objektov, ter glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo tal in namembnost objekta.

(2) Pri načrtovanju gradnje stavb F1 in F2 je treba predvideti gradnjo zaklonišč osnovne zaščite skladno s predpisom, ki ureja gradnjo in vzdrževanje zaklonišč.

(3) Za stavbo F1 je zaklonišče načrtovano v kletni etaži, za stavbo F2 pa kot samostojna stavba F2-Z ob vzhodni meji območja OPPN.

(4) Zaklonišči iz prejšnjega odstavka sta lahko projektirani in grajeni kot dvo-namenska objekta ali dela objekta, ki se v miru uporabljata v skladu z namembnostjo, za katero sta bili projektirani, ob nevarnosti vojnega delovanja ali drugih nevarnosti pa se spremenita v zaklonišči.

32. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za hitro zaznavanje požara, njegovo samodejno javljanje javni gasilski službi in samodejno gašenje;

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja;

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila;

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Stavbe v območju OPPN morajo izpolnjevati bistvene zahteve za varnost pred požarom v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost v stavbah.

(3) Pri načrtovanju ukrepov za zaščito požarne varnosti je treba upoštevati ocenjeni čas intervencijskega pokrivanja javne gasilske službe Mestne občine Ljubljana, ki znaša 25 min.

(4) K projektnim rešitvam za objekte, za katere je s posebnimi predpisi zahtevana izdelava študije požarne varnosti, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti mnenje Gasilske brigade Ljubljana.

(5) Načrtovana je krožna intervencijska pot od Večne poti po interni dovozni cesti ob vodnem kanalu in severno od FKKT preko območja OPPN ter po obstoječih intervencijskih poteh ob FKKT in FRI nazaj proti Večni poti. V vsaki gradbeni etapi je treba zagotoviti ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil. Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene skladno z veljavnim standardom, zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje in čiščenje ter stalna uporaba v vseh vremenskih razmerah. Intervencijske poti in površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti projektirane skladno z veljavnim standardom. V območju površin za gasilce ob stavbah (tj. dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, delovne površine za gasilska vozila) ne sme biti ovir, ki niso skladne s smernico SZPV 206.

(6) Požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz obstoječega in novega javnega hidrantnega omrežja. Če pretok vode ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

(7) Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost v stavbah.

(8) V projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je treba predvideti način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih. Evakuacija je nadalje mogoča po sistemu pešpoti v območju OPPN do PST in internih cest. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

(9) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.6 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

33. člen

(ukrepi za varstvo pred poplavami)

(1) Skladno z veljavnimi kartami poplavne ogroženosti je jugovzhodni del območja OPPN uvrščen v razred majhne in preostale poplavne nevarnosti.

(2) Izračunana kota stoletne poplavne vode Q100 za stanje po izvedbi nasipa vzdolž desnega brega Glinščice znaša od 296,79 m n. v. do 297,97 m n. v.

(3) Na območju OPPN je treba zagotoviti dodatne ukrepe za zmanjšanje ranljivosti obstoječih in načrtovanih objektov:

1. kote pritličja morajo biti načrtovane najmanj na koti 298,5 m. n. v., tj. 0,5 m nad koto stoletne vode Q_{100};

2. vsi deli stavb pod dovolj varno koto iz prejšnje alineje morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da ne pride do vdora vode v stavbo oziroma do škode na stavbah, v primeru poplave do kote 298,5 m. n. v.;

3. infrastrukturni priključki, ki so ranljivi na neposreden stik z vodo (npr. električna omara), morajo biti načrtovani nad koto 289,5 m. n. v. ali izvedeni vodotesno;

4. zaradi načrtovanih ureditev v območju OPPN se odtočne razmere na Glinščici ne smejo poslabšati;

5. pri odvajanju padavinske vode z načrtovanih stavb in ureditev je treba pred iztokom v vodotok Glinščica zagotoviti zadrževanje padavinskih vod ob upoštevanju usmeritev iz elaboratov »Hidrološko hidravlična študija za območje OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču – 1. faza«, št. IV-115/21-1, april 2021, in »Hidrološka hidravlična študija za območje OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču – 2. faza«, št. IV-115/21-2, marec 2022, ki ju je izdelal IZVO-VODAR d. o. o.;

6. odtočne cevi, ki se stekajo v korito Glinščice, morajo biti opremljene z nepovratnimi loputami (žabjimi poklopi).

(4) Posegi na območju OPPN morajo biti skladni s predpisi, ki urejajo pogoje in omejitve za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda, in opredeljujejo, katere vrste ureditev in posegov je mogoče izvajati na posameznem območju razredov poplavne nevarnosti.

(5) Za vse posege v območju OPPN je treba pridobiti vodno soglasje.

(6) Pri načrtovanju in izvedbi ureditev v območju OPPN je treba upoštevati elaborata »Hidrološko hidravlična študija za območje OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču – 1. faza«, št. IV-115/21-1, april 2021, in »Hidrološka hidravlična študija za območje OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču – 2. faza«, št. IV-115/21-2, marec 2022, ki ju je izdelal IZVO-VODAR d. o. o.

XI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

34. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse zunanje pohodne in povozne površine morajo zagotavljati univerzalno dostopnost. Stavbe in zunanje površine morajo biti grajene v skladu s predpisom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.

(2) Povozne in pohodne površine morajo biti ustrezno utrjene, asfaltirane ali tlakovane.

(3) Na površinah, ki so namenjene izključno pešcem in kolesarjem, je treba preprečiti vožnjo motornih vozil s potopnimi stebrički ali drugo oviro.

(4) Za širše območje sta izdelani strokovni podlagi »Prometna ureditev in mobilnostni načrt območja fakultet ob Večni poti«, ki sta jo izdelala Uroš Pust s. p., prometno načrtovanje, in Delavnica, oblikovanje prostora, d. o. o., št. UP-003-18, 2018 (v nadaljnjem besedilu: mobilnostni načrt) in »Strokovne podlage s področja prometne ureditve za območje OPPN 65 Fakultete ob Biotehničnem središču, kapacitetna preveritev«, ki jo je izdelal Uroš Pust, s. p., prometno načrtovanje, št. UP-006-21, november 2021 (v nadaljnjem besedilu: kapacitetna preveritev). Do začetka obratovanja stavb F1 in F2 mora investitor na podlagi mobilnostnega načrta in kapacitetne preveritve izdelati akcijski načrt, v katerem je treba določiti ukrepe za zagotavljanje trajnostne mobilnosti, način izvajanja ukrepov, časovnico izvajanja ukrepov in odgovornega za izvajanje ukrepov za zagotovitev prometno trajnostnega obnašanja vseh uporabnikov in dejavnosti na območju fakultet.

(5) Prometna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prometno-tehnična situacija in idejna višinska regulacija«, potek intervencijskih poti za gasilska vozila pa je določen v grafičnem načrtu 4.6 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

35. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Območje OPPN je prometno priključeno na Večno pot preko rekonstruirane interne dovozne ceste ob vodnem kanalu.

(2) Uvoz oziroma izvoz iz kletne garaže na nivoju terena mora biti priključen na interno dovozno cesto severno od FKKT.

36. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine za mirujoči motorni promet za potrebe s tem OPPN načrtovanih novih stavb se uredijo v kletni etaži stavbe F1 in F2, ob upoštevanju naslednjih pogojev:

a) v kletni etaži posamezne stavbe je treba zagotoviti naslednje število parkirnih mest za osebna motorna vozila:

– stavba F1: 170 parkirnih mest in

– stavba F2: 300 parkirnih mest;

b) za določitev števila parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpis, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.

c) vsaka stavba mora imeti v kletni garaži vsaj eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov in infrastrukturo za napeljavo vodov za električne kable, nameščeno na vsaj eno od vsakih pet parkirnih mest tako, da bo mogoča poznejša namestitev polnilnih mest za električna vozila. Za parkirna mesta za električno polnjenje je treba zagotoviti ustrezno požarno zaščito skladno z veljavnimi predpisi s področja požarne varnosti v stavbah in zadnjim stanjem tehnike, ki bo ob morebitnem vžigu v čim večji možni meri preprečila prenos in širjenje požara ter omogočila gašenje baterije električnega vozila.

(2) Na gradbeni parceli posamezne stavbe je treba zagotoviti naslednje najmanjše število parkirnih mest za druga enosledna vozila:

– stavba F1: 9 parkirnih mest in

– stavba F2: 15 parkirnih mest.

(3) Na gradbeni parceli posamezne stavbe je treba zagotoviti naslednje najmanjše število parkirnih mest za kolesa:

– stavba F1: 313 parkirnih mest in

– stavba F2: 434 parkirnih mest.

(4) Zagotoviti je treba polnilne postaje za električna kolesa oziroma ostala dvokolesna e-vozila in postavitev servisnih delavnic koles po sistemu »popravi si sam«.

37. člen

(peš in kolesarski promet)

(1) V območju OPPN potekata peš in kolesarski promet po tlakovanih površinah in utrjenih dostopih za pešce in kolesarje s širino najmanj 2,5 m, razen ob Glinščici, kjer je načrtovana peš in kolesarska pot s širino 3 m, ter med vzhodnim in skupnim trgom, kjer je načrtovana povezovalna pot s širino najmanj 3,5 m.

(2) Prostori za parkiranje koles so načrtovani v sklopu stavb in na zunanjih površinah ob vhodih v stavbe. Stojala za kolesa na zunanjih površinah morajo biti znotraj območja OPPN enotno oblikovana in morajo omogočati priklepanje koles. Najmanj 25 % parkirnih mest za kolesa mora biti zaščitenih pred vremenskimi vplivi.

38. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev. V območju intervencijskih poti, ki potekajo preko zelenih površin na raščenem terenu, je dopustna lokalna utrditev tako, da je zagotovljena najmanj 70 % prepustnost vode v podtalje. Na intervencijskih poteh, ki ne potekajo po javnih površinah, mora biti omogočen dostop za intervencijska vozila.

39. člen

(dostava in odvoz odpadkov)

(1) Vožnja komunalnih vozil je znotraj območja OPPN načrtovana po skupnem dovozu v kletno etažo, kjer morata biti zagotovljeno obračanje komunalnih vozil ter njihovo vračanje v smeri proti Večni poti.

(2) Vožnja dostavnih in servisnih vozil je znotraj območja OPPN načrtovana krožno na terenu po tlakovanih površinah in v kletni etaži. V vsaki gradbeni etapi je treba zagotoviti ureditev dostopov in površin za dostavna in servisna vozila.

(3) Parkiranje in ustavljanje dostavnih in servisnih vozil za obratovanje in servisiranje objektov ter dejavnosti znotraj območja OPPN sta dopustna v kletni etaži in na terenu na površinah, namenjenih vožnji dostavnih in servisnih vozil.

40. člen

(splošni pogoji za okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

1. načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano komunalno ter energetsko infrastrukturno omrežje v skladu s pogoji upravljavcev posamezne infrastrukture;

2. vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje. Če potek po teh površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo gradnje in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na svojem zemljišču, za kar mora upravljavec od lastnika pridobiti služnost;

3. upoštevati je treba odmike od obstoječih okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov in naprav v skladu s pogoji upravljavcev;

4. gradnja okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov in naprav ter objektov mora potekati usklajeno;

5. dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev posamezne infrastrukture in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega okoljskega oziroma energetskega ali elektronsko komunikacijskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN;

6. obstoječo okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.

(2) Okoljska, energetska in elektronska komunikacijska ureditev so določene v grafičnem načrtu št. 4.5 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

41. člen

(vodovod)

(1) Na območju OPPN je zgrajeno javno vodovodno omrežje z dimenzijo NL DN 150 za potrebe oskrbe FKKT in FRI. Poteka severno, zahodno in južno od obstoječih fakultet. Na južni strani je navezano na primarni vodovod NL DN 300, ki je iz smeri Jamnikarjeve ulice zgrajen severno od kanala oziroma obstoječe pozidave v Rožni dolini in dovaja vodo v vodohran Brdo.

(2) Za zagotavljanje zadostne količine pitne in gasilne vode neposredno iz javnega vodovodnega sistema je načrtovana dograditev javnega vodovodnega sistema na južni strani stavb F1 in F2 v dimenziji NL DN 150. Ob stavbi F1 je vodovod zaključen s končnim hidrantom.

(3) V območju načrtovane stavbe F2-Z in uvozno-izvozne klančine je treba izvesti delno ukinitev in prestavitev obstoječega vodovoda NL DN 150, dimenzijo prestavljenih vodovodov je treba ohraniti.

(4) Za oskrbo s pitno in sanitarno vodo stavb F1 in F2 ter po potrebi za napajanje internega hidrantnega omrežja v posamezni stavbi sta načrtovana ločena vodovodna priključka na novem vodovodu NL DN 150.

(5) V primeru samostojnega priključka za stavbo F2-Z je treba zaradi zdravstvene ustreznosti pitne vode zagotoviti čim pogostejši pretok po priključku.

(6) Prestavljene in novo zgrajene vodovode je treba opremiti z vso potrebno vodovodno armaturo (zaporne armature, blatniki, zračniki ipd.). Hidranti na vodovodnem omrežju morajo biti razporejeni tako, da je zagotovljena požarna varnost območja v skladu z veljavnimi predpisi.

(7) Preko prostorske enote PE1, vzdolž PST, je načrtovana trasa novega povezovalnega primarnega vodovoda iz načrtovane vodarne Koseze do obstoječega vodovodnega omrežje na jugu. Trasa vodovoda je določena v »Strokovnih podlagah s področja vodovoda in kanalizacije za spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta MOL – izvedbeni del«, številka projekta 2670V, 3333K, izdelovalec Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., december 2014.

(8) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo. Vodovod in pripadajoče objekte je treba izvesti v skladu z internim dokumentom »Tehnična navodila za vodovod« Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o.

(9) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo »Ureditev javnega vodovoda zaradi gradnje objektov v območju OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču«, številka 2870 V, 3475 K, ki jo je izdelalo Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., april 2021.

(10) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev posamezne stavbe in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

42. člen

(kanalizacija)

(1) Na širšem obravnavanem območju je javna kanalizacija zgrajena v ločenem sistemu za odvod komunalne in padavinske vode. Severovzhodno od območja OPPN, na severni strani Glinščice, poteka javni kanal za komunalno odpadno vodo z dimenzijo PVC DN 300 mm.

(2) Za priključitev stavb F1 in F2 na javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo so načrtovani samostojen hišni priključek, skupno interno črpališče in interni kanali. Od internega črpališča do obstoječe javne kanalizacije za komunalno odpadno vodo je v interni cesti severno od FKKT in pod dnom Glinščice načrtovan interni tlačni vod, priključen v iztočni jašek, od koder je s hišnim priključkom priključen na javno kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode PVC DN 300 mm.

(3) Priključek na javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo mora biti izveden tik za prvim obstoječim revizijskim jaškom.

(4) Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi, je treba pred priključitvijo na javno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti v skladu s predpisi in predvideti merilno mesto pretoka in vzorčenja.

(5) Odvod padavinske vode s streh in utrjenih površin je načrtovan neposredno v vodotok Glinščico ali ponikanje. Pred iztokom v vodotok je treba zagotoviti zadrževanje padavinske vode. Urediti je treba sistem, ki omogoča ponovno uporabo zadržane padavinske vode v stavbi ali njeni okolici. Pri dimenzioniranju zadrževalnikov je treba upoštevati elaborata »Hidrološko hidravlična študija za območje OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču – 1. faza«, št. IV-115/21-1, april 2021, in »Hidrološka hidravlična študija za območje OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču – 2. faza«, št. IV-115/21-2, marec 2022, ki ju je izdelal IZVO-VODAR d. o. o.

(6) Padavinsko odpadno vodo s tlakovanih povoznih površin je treba odvajati preko lovilnikov olj.

(7) Za zmanjšanje odtoka padavinskih odpadnih voda z območja OPPN je treba pri stavbah F1 in F2 urediti sistem zajemanja, shranjevanja in uporabe padavinske vode s strešin stavb za ponovno uporabo te vode v stavbi ali v njeni okolici.

(8) Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novo zgrajenih internih kanalov je treba izvesti preizkus vodotesnosti internih kanalov s standardiziranimi postopki. Kanalizacija mora biti zgrajena v skladu z geotehničnimi pogoji.

(9) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter predpisov, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda. Upoštevati je treba interni dokument »Tehnična navodila za kanalizacijo« Javnega podjetja Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o.

(10) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati projektno nalogo »Ureditev javnega vodovoda zaradi gradnje objektov v območju OPPN 65 Fakultete ob Biotehniškem središču«, številka 2870 V, 3475 K, ki jo je izdelalo Javno podjetje Vodovod Kanalizacija Snaga d. o. o., april 2021.

(11) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih stavb in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

43. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Kot primarni vir energije za potrebe ogrevanja in hlajenja ter priprave tople sanitarne vode se uporabi geotermalno toplotno energijo, kot sekundarni vir pa plin iz distribucije.

(2) Obstoječe glavno srednjetlačno distribucijsko plinovodno omrežje S1000 DN 250 poteka ob severni in vzhodni meji območja OPPN.

(3) V območju načrtovane stavbe F2-Z je treba prestaviti glavni distribucijski srednjetlačni plinovod v dolžini približno 120 m. Prestavitev je lahko izvedena zunaj ogrevalne sezone, tj. med 1. majem in 1. septembrom tekočega leta.

(4) Za priključitev načrtovanih stavb F1 in F2 na distribucijsko plinovodno omrežje je treba zgraditi nova plinska priključ-

ka, zaključena z glavno plinsko zaporno pipo in regulacijskim sklopom v omarici na ali v fasadi posamezne stavbe.

(5) Posegi v prostor ob severnem robu območja OPPN, ob vodotoku Glinščica, so načrtovani v varovalnem pasu obstoječega srednjetlačnega distribucijskega plinovodnega omrežja. Izvesti je treba zaščito plinovodnega omrežja z ustreznimi odmiki načrtovanih posegov in morebitnimi posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih mora predhodno potrditi in z njimi soglašati Javno podjetje Energetika Ljubljana d. o. o. Če gradnja posega v varovalni pas plinovoda tako, da varovanja ni mogoče izvesti, je treba plinovodno omrežje prestaviti zunaj vplivnega območja gradnje. Postavitev stavb in sajenje dreves nad plinovodnim omrežjem nista dovoljena.

(6) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s:

– Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 102/20),

– Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1) in

– Tehničnimi zahtevami za graditev distribucijskih plinovodov in priključkov ter notranjih plinskih napeljav Energetike Ljubljana (www.energetika-lj.si).

44. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko območja OPPN potekajo prostozračni daljnovod K42 DV 10kV Asfaltna baza iz RTP 110/10 kV Šiška, pri čemer je na stojnem mestu SM44 izveden prehod v podzemno kabelsko izvedbo, in dva 10 kV kabelska izvoda iz RTP 110/10 kV Vič: K03_KB Tehnološki park 1 in K23_KB Biotehnična fakulteta v kabelski kanalizaciji.

(2) Za elektroenergetsko oskrbo stavbe F1 je treba v stavbi zgraditi novo transformatorsko postajo z inštalirano močjo 2 x 1000 kVA (v nadaljnjem besedilu: TP F1).

(3) Za elektroenergetsko oskrbo stavbe F2 je treba v stavbi zgraditi novo transformatorsko postajo z inštalirano močjo 2 x 1250 kVA (v nadaljnjem besedilu: TP F2).

(4) Sosednji prostori TP F1 in TP F2 ne smejo biti pisarniški prostori oziroma prostori, kjer se isti ljudje zadržujejo dlje časa.

(5) Pred začetkom gradnje stavbe F2 je treba:

– prestaviti obstoječo elektrokabelsko kanalizacijo (v nadaljnjem besedilu: EKK);

– prestaviti obstoječi srednjenapetostni daljnovod, ki poteka preko območja OPPN, pokabliti odsek med stojnima mestoma SM41 in SM44 ter prestaviti stojno mesto SM41, če srednjenapetostni daljnovod predhodno ni ukinjen;

– zgraditi novo EKK in obstoječe kablovode prestaviti iz obstoječe EKK v novo.

(6) Za uvlek novih in prestavitev obstoječih 20 kV napajalnih elektroenergetskih kabelskih vodov je načrtovana nova EKK s kabelskima jaškoma KJ1 in KJ3 na trasi obstoječe EKK. Iz kabelskega jaška KJ3 je načrtovana EKK do TP F2. Od KJ3 je EKK načrtovana preko kabelskih jaškov od KJ4 do KJ7. V delih, kjer srednjenapetostni vodi prečkajo klet, jih je dopustno voditi pod stropom kleti.

(7) Od kabelskega jaška KJ5 je treba v smeri stojnega mesta SM41 v zemljo položiti zaščitno cev s premerom Ø160 mm, ki mora biti na povoznih površinah obbetonirana.

(8) Načrtovana je zamenjava obstoječega stojnega mesta SM41 z novim betonskim drogom BD Z12, na katerem je treba izvesti prehod iz nadzemne v kabelsko izvedbo.

(9) Stavbi F1 in F2 sta z električno energijo oskrbovani iz načrtovanih TP F1 in TP F2. Če so v posamezni transformatorski postaji meritve izvedene na srednjenapetostni strani, je dopustna izvedba nizkonapetostnih povezav po interni EKK do stavb.

(10) Kablovode in transformatorski postaji TP F1 in TP F2 je treba dimenzionirati tako, da bo mogoča priključitev fotovoltaičnih naprav za zagotovitev energetske samooskrbe.

(11) Pri projektiranju in izvedbi elektroenergetskega omrežja je treba upoštevati idejno rešitev »EE napajanje za OPPN 65 – Fakulteta ob Biotehniškem središču«, št. 39/20, ki jo je izdelalo podjetje Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo električne energije, d. d., januar 2021.

45. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Znotraj območja OPPN ni obstoječega elektronskega komunikacijskega omrežja. Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje poteka v dovozni cesti ob vodnem kanalu severovzhodno od območja OPPN in severno od FRI.

(2) Načrtovani stavbi F1 in F2 je mogoče priključiti na obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje iz prejšnjega odstavka pod pogoji upravljavca tega omrežja. Priključek mora od objekta do mesta priključitve potekati v novi kabelski kanalizaciji.

(3) V kabelski kanalizaciji iz prejšnjega odstavka je treba od priključnih mest do objekta uvleči naročniške kable po konfiguraciji in vrsti kablov, kot ju določijo izbrani operaterji.

(4) Pred priključitvijo stavb na obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje je treba od izbranega operaterja elektronskega komunikacijskega omrežja pridobiti ustrezno soglasje.

46. člen

(zunanja razsvetljava)

Razsvetljava zunanjih površin ob stavbah je interna in ni povezana s sistemom javne razsvetljave. Interna razsvetljava mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

47. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

(1) Vse načrtovane stavbe v območju OPPN morajo biti zgrajene energetsko varčno v skladu s predpisi, ki določajo učinkovito rabo energije v stavbah, in predpisom, ki ureja prioritetno uporabo energentov za ogrevanje na območju Mestne občine Ljubljana.

(2) Poleg geotermalne energije je dopustna tudi uporaba drugih alternativnih obnovljivih virov energije.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

48. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od v OPPN načrtovanih rešitev so pri:

1. tlorisnih gabaritih stavb:

a) tlorisne dimenzije stavb F1 in F2 nad terenom lahko odstopajo znotraj GM;

b) tlorisna dimenzija stavbe F2-Z lahko odstopa, če je upoštevan odmik najmanj 4 m od sosednjega zemljišča oziroma 1,5 m, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

c) dopustna je izvedba povezave v prvem nadstropju med F1 in FKKT;

č) preko GM lahko segajo napušči, senčila, požarna stopnišča in nadstreški nad vhodi, izven GM pa je dopustno graditi stavbo F2-Z, kolesarnice in nadstrešnico nad uvozno-izvozno klančino pod naslednjimi pogoji:

– če sta stavbi F1 in F2 oddaljeni najmanj 5 m od sosednjega zemljišča oziroma 3 m, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

– če so manj zahtevni objekti oddaljeni najmanj 4 m od sosednjega zemljišča oziroma 1,5 m, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

d) preko GMz lahko segajo posegi oziroma ukrepi za zaščito gradbene jame, klančina za uvoz v klet in izvoz iz kleti ter evakuacijski izhodi iz zaklonišča pod naslednjimi pogoji:

– če so oddaljeni najmanj 3 m od sosednjega zemljišča oziroma manj, če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

– če posegi oziroma ukrepi za zaščito gradbene jame segajo na sosednja zemljišča, je treba za izvajanje pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča;

e) odstopanja pod a), b), c) in č) iz te točke so dopustna, če so zagotovljene zelene površine v skladu s 13. členom tega odloka in na jugozahodni strani ne posegajo preko meje območja parkovne ureditve (PU);

2. višinskih gabaritih in etažnosti stavb:

– višina stavbe (h) lahko odstopa navzdol;

– pri stavbi F2-Z lahko višina odstopa tudi navzgor, pri čemer zgornja kota venca ne sme biti višja kot 305,5 m. n. v.;

– število etaž lahko odstopa znotraj dopustne višine stavbe (h);

3. višinskih kotah pritličja:

– pri kotah pritličja stavb F1 in F2 so dopustna odstopanja do ± 0,5 m;

– pri koti pritličja zahodnega kraka stavbe F1 je, ne glede na prejšnjo alinejo, odstopanje lahko večje, pri čemer mora biti višina zahodnega kraka stavbe usklajena s preostalim delom stavbe;

– pri koti pritličja stavbe F2-Z so dopustna odstopanja pod pogojem, da zgornja kota venca ni višja od 305,5 m. n. v.;

– odstopanja pri višinskih kotah pritličja iz prve, druge in tretje alineje te točke so dopustna, če so upoštevani vsi pogoji za zagotavljanje poplavne varnosti, določeni s tem odlokom;

4. zmogljivosti območja:

– BTP posamezne stavbe nad terenom lahko odstopa navzdol in do 5 % navzgor;

– BTP kletne etaže posamezne stavbe lahko odstopajo znotraj GMz pod pogojem, da je za vsako etapo gradnje zagotovljenih dovolj zelenih površin na raščenem terenu v skladu s 13. členom tega odloka;

5. parcelaciji in zakoličbi:

– pri poteku parcelnih mej in pri površinah parcel so dopustna odstopanja v okviru dopustnih odstopanj pri geodetskih meritvah;

– koordinate zakoličbenih točk načrtovanih stavb lahko odstopajo v okviru dopustnih odstopanj pri tlorisnih gabaritih stavb in legi stavb;

6. legi stavb:

– lega stavb lahko odstopa znotraj GM;

7. zazidalni zasnovi in zasnovi zunanje ureditve:

– mikrolokacije vhodov in dostopov do stavb je mogoče spremeniti;

– trase peš in kolesarskih povezav v prostorski enoti PE1 je dopustno prilagoditi skladno z zunanjo ureditvijo območja;

– del števila dreves, ki ga je treba zasaditi na gradbeni parceli GP2, je dopustno zasaditi na parceli P5;

8. prometna, okoljska, energetska in elektronska komunikacijska ureditev:

– pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, če se s tem ne poslabšajo prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posamezne infrastrukture;

– mikrolokacija zbirnega in prevzemnega mesta za komunalne odpadke se lahko spremeni, če je načrtovana ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili;

– število parkirnih mest lahko odstopa do ± 10 %. Večja odstopanja so dopustna, če je na podlagi akcijskega načrta iz četrtega odstavka 34. člena tega odloka ugotovljeno, da predlog prometne ureditve pomeni uresničevanje celostne prometne strategije Mestne občine Ljubljana;

– dopustna je izvedba internega tlačnega voda za odvod komunalne odpadne vode preko obstoječega mostu čez Glinščico;

– odstopanja, ki so v skladu s to točko dopustna pri izvajanju prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske ureditve, se smiselno upoštevajo pri pogojih za etapnost izvedbe prostorskih ureditev, določenih v 20. in 21. členu tega odloka.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

49. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

1. zagotoviti morajo nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav, infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;

2. zagotoviti morajo sanacijo objektov, pripadajočih ureditev in naprav, poškodovanih zaradi gradnje. Izvedena sanacija je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja;

3. v času gradnje morajo zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje objektov in namestiti naprave za merjenje posedkov. Investitor gradnje posameznega objekta je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnjo poškodb je treba ugotoviti s strokovno ekspertizo. Ob pripravi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za vsako posamezno etapo geomehanik določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev;

4. promet v času gradnje morajo biti organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju;

5. v času gradnje ne smejo biti prekoračene dopustne ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varstva pred hrupom;

6. v času gradnje mora biti omogočeno zadrževanje padavinske vode FKKT;

7. gradnjo morajo izvajati tako, da se izognejo vplivom na mehansko odpornost in stabilnost okolice oziroma da so vplivi čim manjši v dopustnih mejah;

8. zagotoviti morajo prevzem gradbenih odpadkov, preden začnejo izvajati gradbena dela;

9. pred uporabo objektov morajo investitorji zagotoviti celovito ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tj. odpadkov, ki so predmet zbiranja znotraj obvezne gospodarske javne službe in odpadkov, ki nastajajo znotraj posameznih dejavnosti;

10. investitor mora najpozneje dve leti po uveljavitvi tega odloka izvesti parcelacijo, določeno v 18. členu tega odloka za parcele z oznakami GP1, GP2, GP3 in P1.

(2) Investitor gradnje je dolžan najmanj dve leti pred načrtovano pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte in druge posege, načrtovane z OPPN, o tem obvestiti Mestno občino Ljubljana, oddelka mestne uprave, pristojna za načrtovanje in izvedbo gospodarske javne infrastrukture ter za pripravo programa opremljanja stavbnih zemljišč, razen če se z njima dogovori drugače.

50. člen

(dopustni posegi po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na območju OPPN dopustni naslednji posegi:

1. odstranitev naprav in objektov;
2. vzdrževalna dela na objektih prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture;
3. vzdrževalna dela in rekonstrukcije stavb, s katerimi niso spremenjeni zunanji gabariti in konstrukcijska zasnova stavb;
4. obnove fasadnega plašča stavb, če so pri oblikovanju fasad ohranjene oblikovne lastnosti fasad stavb;
5. gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN;
6. spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN.

XIV. KONČNA DOLOČBA

51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka: 2180

Št. 3505-44/2012-279
Ljubljana, dne 20. marca 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1219. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja urejanja ŠP 4/1-1 – Avtotehna (za F30a)

Na podlagi 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US) v zvezi z 299. členom in tretjim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 3. seji dne 20. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za del območja urejanja ŠP 4/1-1 – Avtotehna (za F30a)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega parcelo št. 766/27 in del parcele št. 766/26 v katastrski občini 1738 Dravlje, in se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22) nahaja v enoti urejanja prostora DR-707 s podrobnejšo namensko rabo CDd (območja centralnih dejavnosti brez stanovanj).

Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna (Uradni list RS, št. 6/94, 78/10, 99/12, 42/18 in 59/22; v nadaljnjem besedilu: UN) in se po določbah UN nahaja v funkcionalni enoti F30a.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja iz drugega odstavka 12. člena UN, ki določa maksimalni indeks izrabe, in sicer tako, da za funkcionalno enoto F30a velja maksimalni indeks izrabe IF = BEP/F= 1,3 (bruto etažna površina stavb, F = površina funkcionalne enote).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3002

Št. 35023-8/2022-40
Ljubljana, dne 20. marca 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1220. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občina Ljubljana na 3. seji dne 20. 3. 2023 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P
o prenehanju mandata članu Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana

Mag. Marku KOPRIVCU preneha mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Št. 90001-7/2023-5
Ljubljana, dne 20. marca 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

METLIKA

1221. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Metlika za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2022 obsega:

Konto	Opis	Leto 2022
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.429.089,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.303.408,31
70	DAVČNI PRIHODKI	6.110.572,80
700	Davki na dohodek in dobiček	5.385.001,00
7000	Dohodnina	5.385.001,00
703	Davki na premoženje	577.338,22
7030	Davki na nepremičnine	409.406,59
7031	Davki na premičnine	3.714,35
7032	Davki na dediščine in darila	44.707,36
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	119.509,92
704	Domači davki na blago in storitve	148.233,58
7044	Davki na posebne storitve	2.505,91
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	145.727,67
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.192.835,51
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	919.394,55
7102	Prihodki od obresti	437,57
7103	Prihodki od premoženja	918.956,98
711	Takse in pristojbine	19.739,46
7111	Upravne takse in pristojbine	19.739,46
712	Globe in druge denarne kazni	21.922,07
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.418,10
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.418,10
714	Drugi nedavčni prihodki	221.361,33
7141	Drugi nedavčni prihodki	221.361,33
72	KAPITALSKI PRIHODKI	332.591,65
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolgoroč. sredstev	332.591,65
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	332.591,65
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.793.089,95
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.626.029,09
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.626.029,09
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	167.060,86
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	1.004,51
7413	Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev EU iz struktur. skladov	166.056,35
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.429.712,52
40	TEKOČI ODHODKI	2.367.642,03
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	506.290,65
4000	Plače in dodatki	430.769,25
4001	Regres za letni dopust	25.970,03
4002	Povračila in nadomestila	25.655,13
4003	Sredstva za delovno uspešnost	7.916,62
4004	Sredstva za nadurno delo	3.947,52
4009	Drugi izdatki zaposlenim	12.032,10
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.297,45
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	40.025,62
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	32.235,89
4012	Prispevek za zaposlovanje	416,98
4013	Prispevek za starševsko varstvo	452,76
4015	Premije kolekt. dod. pok. zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.166,20
402	Izdatki za blago in storitve	1.778.559,95
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	209.378,69
4021	Posebni material in storitve	73.317,07
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	317.173,84
4023	Prevozni stroški in storitve	16.906,41
4024	Izdatki za službena potovanja	1.528,27
4025	Tekoče vzdrževanje	761.207,70
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	25.433,12
4027	Kazni in odškodnine	31.874,83
4029	Drugi operativni odhodki	341.740,02
403	Plačila domačih obresti	493,98
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	493,98
409	Rezerve	1.000,00
4091	Proračunska rezerva	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.572.050,18
410	Subvencije	431.637,23
4100	Subvencije javnim podjetjem	234.899,61
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	196.737,62
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.879.560,26
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	9.150,00
4117	Štipendije	9.600,00
4119	Drugi transferi posameznikom	1.860.810,26
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	295.173,06
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	295.173,06
413	Drugi tekoči domači transferi	965.679,63
4130	Tekoči transferi občinam	60.230,37
4133	Tekoči transferi v javne zavode	886.071,58
4135	Tekoča plač. drugim izvajalcem javnih služb, ki niso pos. PU	19.377,68
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.898.074,84
420	Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	3.898.074,84
4202	Nakup opreme	9.104,07
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	4.873,90

4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.066.669,70
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	66.242,49
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	432.425,70
4207	Nakup nematerialnega premoženja	1.334,68
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski nadzor	317.424,30
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	591.945,47
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	317.434,29
4310	Investicijski transf. neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.500,00
4311	Inv. transf. jav. pod. in družbam, ki so v lasti države ali občin	163.934,29
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	10.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	274.511,18
4320	investicijski transferi občinam	50.000,00
4323	investicijski transferi javnim zavodom	224.511,18
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	–1.000.622,61
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	–1.000.566,20
	(Skupaj prihodki brez prih. od obresti minus skupaj odhodki. brez plačil obresti)	0,00
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.363.716,10
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0,00
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIH	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443+444)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500	Domače zadolževanje	1.000.000,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.000.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	459.126,08
55	ODPLAČILA DOLGA	459.126,08
550	Odplačila domačega dolga	459.126,08
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	400.000,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	59.126,08
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–459.748,69
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	540.873,92
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.000.622,61
	XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12.	993.765,22

Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2022 znaša 93.972 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2023
Metlika, dne 30. marca 2023

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

MEŽICA

1222. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo s spr.) in 15. člena Statuta Občine Mežica je občinski svet na 3. seji dne 29. 3. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mežica za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2022 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K4) z obrazložitvami.

Št. 4103-0001/2023
Mežica, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

MIREN - KOSTANJEVICA

1223. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica je na podlagi prvega odstavka 129. člena ob uporabi drugega odstavka 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) na 4. redni seji dne 7. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu (Uradni list RS, št. 108/20).

Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 3140.

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je dopuščena razdelitev na dodatne gradbene parcele stavb za namen gradnje dvojčkov z lastnim vhodom iz pritličja. V ta namen se lahko razdeli gradbene parcele stavb št. 1, 2, 8, 9 in 12. Dopusti se tudi združitev dveh sosednjih gradbenih parcel stavb v eno.«.

Drugi odstavek postane tretji.

3. člen

Za prvim odstavkom 9. člena se doda odstavek, ki se glasi:

»(2) Poleg parcelacije iz prejšnjega odstavka je na vsaki gradbeni parceli stavb št. 1, 2, 8, 9 in 12 dopuščena dodatna parcelna meja, ki naj poteka smiselno skladno s prikazano v grafičnem delu OPPN. V primeru združitve parcel na podlagi drugega odstavka 4. člena tega odloka se določi ena zemljiška parcela za združeno gradbeno parcelo stavbe.«.

Preostala odstavka se preštevilčita.

V zadnjem stavku drugega odstavka se pika nadomesti z besedilom »oziroma 300 m^2, ko gre za gradnjo dvojčkov z lastnim vhodom iz pritličja.«.

4. člen

V prvem odstavku 10. člena se doda stavek z besedilom »Namesto samostojnih hiš je na gradbenih parcelah stavb št. 1, 2, 8, 9 in 12 predvidena tudi možnost gradnje po dveh dvojčkov z lastnim vhodom iz pritličja.«.

5. člen

V grafičnem delu se spremenijo risbe od 4 do 6.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2022-20
Miren, dne 7. marca 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1224. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1; Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. redni seji dne 7. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 znaša 332.054,00 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 170.645,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 161.409,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2023 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2023 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 34.129,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 32.281,80 EUR.

2. člen

Skupna vrednost pravnih poslov, zajetih v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 znaša 867.550,00 EUR, in sicer:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja 100.650,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem 766.900,00 EUR.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb Občine Miren - Kostanjevica, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica soglaša, da se v letu 2024 sklepajo pravni posli z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 v skupni vrednosti največ 20 % od vrednosti, določene v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024.

Skupna vrednost pravnih poslov z nepremičninami, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Miren - Kostanjevica v letu 2024 znaša:

– na strani pridobivanja nepremičnega premoženja največ 20.130,00 EUR

– na strani razpolaganja z nepremičnim premoženjem največ 153.380,00 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2023-2
Miren, dne 7. marca 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

1225. Sklep o imenovanju podžupana

Župan Občine Moravske Toplice je na podlagi 34. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) sprejel

S K L E P
o imenovanju podžupana

1. člen

Za podžupana Občine Moravske Toplice se imenuje Sašo Koca, član Občinskega sveta Občine Moravske Toplice, stan. Tešanovci 77.

2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja poklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja župana opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo s 1. 4. 2023.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o imenovanju podžupana številka: 032-0003/2022-1, objavljen v Uradnem listu RS, št. 161/22.

Št. 032-0003/2022-8
Moravske Toplice, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

1226. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Župan Občine Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22) izdaja

S K L E P
o uvrstitvi direktorja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, Moravske Toplice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 4. 2023.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep številka: 100-00002/2018-1, objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/18.

Št. 100-00002/2018-5
Moravske Toplice, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

MURSKA SOBOTA

1227. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. redni seji dne 28. marca 2023 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota (Uradni list RS, št. 61/96, 23/07, 33/10, 23/11 in 4/18) se četrti odstavek člena spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo zavoda sodijo:
– Podružnična glasbena šola Sveti Jurij,
– Dislocirani oddelek Puconci,
– Dislocirani oddelek Tišina.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-2(610)
Murska Sobota, dne 28. marca 2023

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

1228. Sklep o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 56. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP in 105/22 – ZZNŠPP), 5. in 6. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10., 11., 13., 23., 26. in 32. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 15/22) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. redni seji dne 28. marca 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota

1. člen

(splošne določbe)

S tem sklepom se določi višina cene parkirnine na javnih parkirnih površinah, čas v katerem se plačuje parkirnina, višino taks za izdajo posameznih vrst dovolilnic, abonmajev ter morebitne druge pravice in obveznosti, povezane s plačilom za parkiranje, dostavo in prevozom po občinskih cestah.

2. člen

(javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina)

(1) Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, so pripadajoča območja k CONI I, CONI II, CONI III in parkirišče P+R (park and ride) v Rakičanu.

(2) Režim parkiranja posameznega območja v CONI I, CONI II, CONI III in na parkirišču P+R je označen z ustrezno vertikalno prometno signalizacijo.

(3) Grafični prikaz CONE I, CONE II in CONE III in pripadajoča območja k conam je priloga tega sklepa.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena, se na predmetnem območju parkirnina ne plačuje, v kolikor posamezno območje v določeni coni v naravi ni označeno z ustrezno prometno signalizacijo.

3. člen

(čas, v katerem se plačuje parkirnina)

(1) Čas, v katerem se plačuje parkirnina, je ob delavnikih od 7.00 ure do 15.00 ure in v soboto od 7.00 ure do 12.00 ure.

(2) Na praznik, ki je dela prost dan in v nedeljo, se parkirnina ne plačuje.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se na parkiriščih P+R (park and ride) parkirnina plačuje ves čas in vse dni v tednu.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se parkirnina v CONI III ob sobotah ne plačuje.

4. člen

(nadomestilo za uporabo javne parkirne površine – cena parkiranja)

(1) Nadomestilo za uporabo javne parkirne površine (cena parkiranja) je v CONI I in CONI II 0,50 EUR za vsako začetno uro parkiranja.

(2) Nadomestilo za uporabo javne parkirne površine (cena parkiranja) je v CONI III 0,30 EUR za vsako začetno uro parkiranja.

(3) Nadomestilo za uporabo javne parkirne površine (cena parkiranja) je na P+R parkirišču (park and ride) 0,50 EUR za vsako začetno uro parkiranja.

(4) V CONI I je začetnih 30 minut parkiranja brezplačno. Čas začetnega brezplačnega parkiranja se označi s parkirno uro. Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša brezplačni čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(5) V CONI II in CONI III se parkirnina plača od začetka parkiranja.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek je v CONI II na javnih parkirnih površinah pri Zdravstvenem domu Murska Sobota začetni čas brezplačnega parkiranja dve (2) uri. Čas začetnega brezplačnega parkiranja se označi s parkirno uro. Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša brezplačni čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(7) Tabela vrednosti nadomestil za uporabo javne parkirne površine (cenik) je priloga tega sklepa.

5. člen

(cene dovolilnic in abonmajev)

(1) Uporabnik lahko uporablja javno parkirno površino na podlagi zakupljene dovolilnice oziroma na podlagi zakupljenega abonmaja. Zakupljena dovolilnica oziroma abonma omogoča uporabo javne parkirne površine ves čas, ne zagotavlja pa prostega parkirnega prostora.

(2) Uporabniku je omogočeno na podlagi zakupljene dovolilnice uporabljati parkirne površine v CONI II in v CONI III.

(3) Cena letne dovolilnice v CONI II znaša 370,00 EUR, cena mesečne dovolilnice pa 40,00 EUR.

(4) Cena letne dovolilnice v CONI III znaša 100,00 EUR, cena polletne dovolilnice pa 60,00 EUR.

(5) Cena letnega abonmaja za stanovalce, ki nimajo zagotovljenega zadostnega števila parkirnih prostorov znotraj vplivnega območja stanovanjskih enot, v CONI II znaša 100,00 EUR in v CONI III 40,00 EUR.

(6) Veljavnost letnih dovolilnic in abonmajev je leto dni (365 koledarskih dni) od dneva nakupa. Veljavnosti polletnih dovolilnic je šest (6) mesecev od dneva nakupa. Veljavnost mesečnih dovolilnic je en (1) mesec od dneva nakupa.

(7) Uporaba parkirnega prostora na podlagi izdanega abonmaja je omogočena le v CONI II in v CONI III na vplivnem območju stanovanjske enote.

6. člen

(rezervirane parkirne površine za avtotaksi vozila)

(1) Za uporabo rezervirane parkirne površine za avtotaksi vozila izda Mestna uprava upravičencu dovoljenje na podlagi poravnane takse.

(2) Cena takse za uporabo avtotaksi postajališč znaša 250,00 EUR za obdobje enega leta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, so do oprostitve plačila štirideset (40) odstotkov občinske takse za

uporabo avtotaksi postajališč v Mestni občini Murska Sobota upravičena vozila na električni pogon. Do oprostitve plačila dvajset (20) odstotkov občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč v Mestni občini Murska Sobota so upravičena vozila, katerih motor ustreza emisijskim zahtevam minimalno EURO 6, vozila na stisnjeni zemeljski plin ter vozila na hibridni pogon. Dodatne oprostitve plačila dvajset (20) odstotkov občinske takse za uporabo avtotaksi postajališč v Mestni občini Murska Sobota pa so upravičena vozila, ki imajo možnost prevoza invalidov v invalidskem vozičku brez presedanja.

7. člen

(rezervirane parkirne površine za osebna vozila na električni pogon)

(1) Vozniki vozil na električni pogon lahko v času polnjenja vozila brezplačno parkirajo vozila na urejenih in označenih rezerviranih parkirnih prostorih za električna vozila največ do tri ure. Po preteku treh ur mora voznik vozilo na električni pogon odpeljati.

(2) Čas začetnega brezplačnega parkiranja se označi s parkirno uro. Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša brezplačni čas parkiranja na rezerviranem parkirnem mestu za vozila na električni pogon, ni dovoljena.

(3) Odjem električne energije za namen polnjenja vozila na električni pogon je urejen z razmerjem med uporabnikom in dobaviteljem električne energije na način odplačne narave.

8. člen

(postajališča za avtodome)

(1) Cena parkiranja na postajališčih za avtodome, ki so v upravljanju Mestne občine Murska Sobota, znaša 10,00 EUR za vozilo na eno nočitev.

(2) V ceno parkiranja na postajališčih za avtodome niso zajeti stroški komunalne oskrbe vozila, kateri se uporabnikom obračunajo po dejanski porabi.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 6. 2023.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se določila 7. člena tega sklepa začno uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2022-4(720)
Murska Sobota, dne 28. marca 2023

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

KARTOGRAFSKI PRIKAZ CON PARKIRANJA

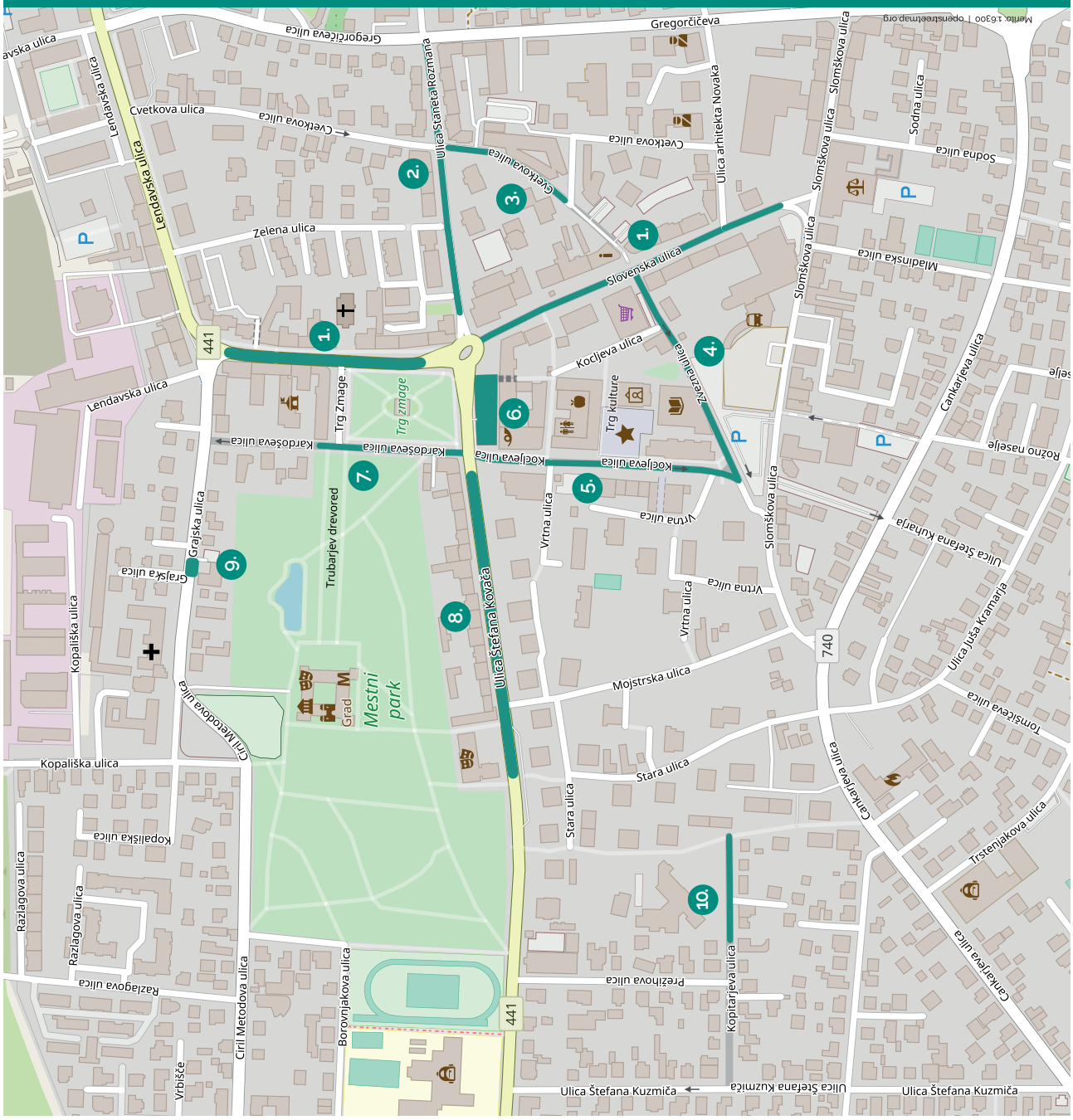
CONA I

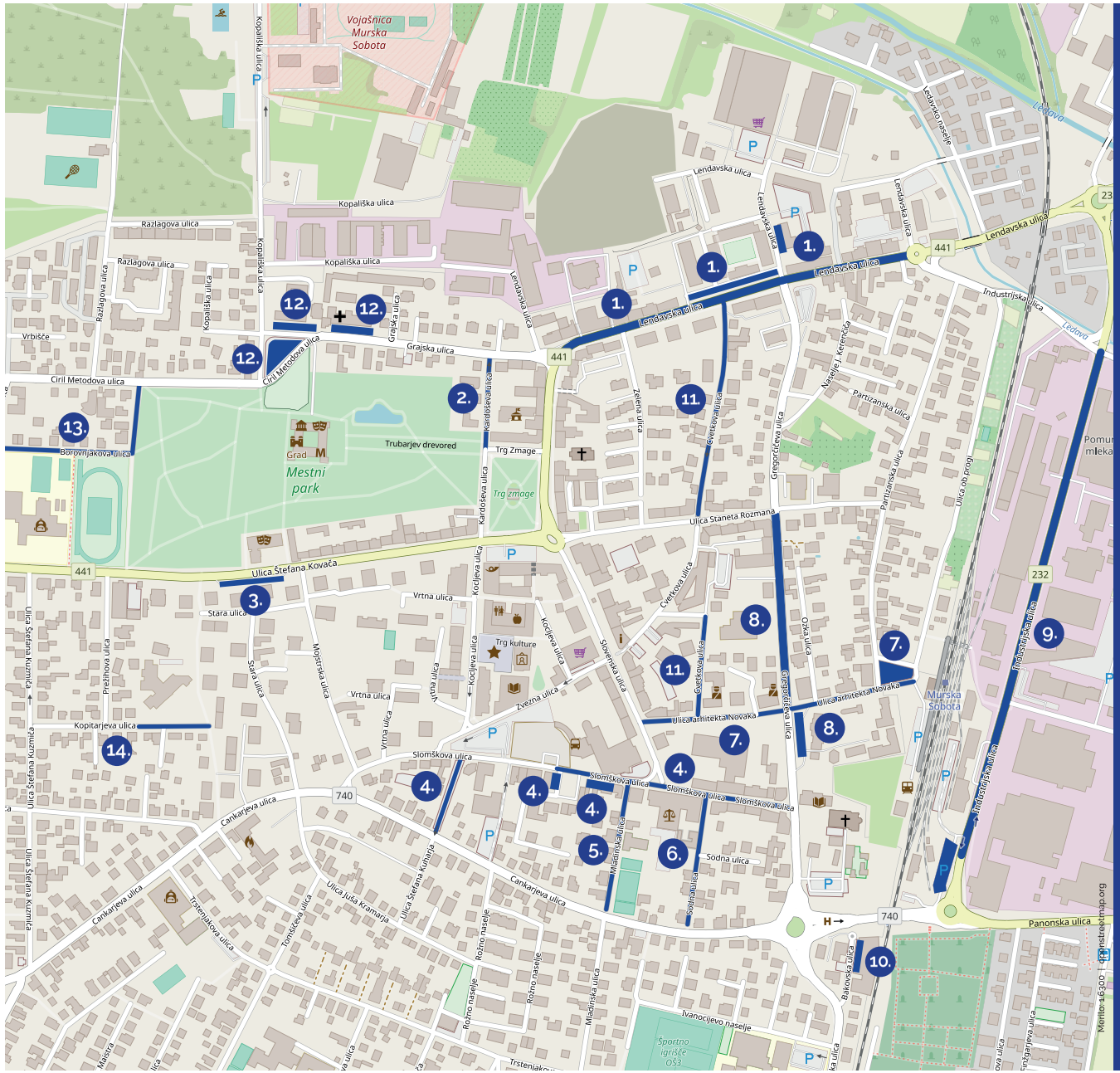
MODRA CONA

PRIPADAJOČA OBMOČJA:

1. Celotno območje Slovenske ulice
2. Celotno območje Ulice Staneta Rozmana
3. Cvetkova ulica (od križišča z ulico Staneta Rozmana do Glasbene šole)
4. Zvezna ulica
5. Kocljeva ulica
6. Parkirišče pred objektom na naslovu Trg zmage 6 in 7
7. Kardoševa ulica (od križišča z ulico Štefana Kovača do objekta na naslovu Kardoševa ulica 2)
8. Ulica Štefana Kovača (do objekta na naslovu ulica Štefana Kovača 30)
9. Grajska ulica ob lekarni (pri objektu na naslovu Grajska ulica 7)
10. Kopitarjeva ulica (1/2 parkirnih prostorov)

Mikrolokacija območja, kjer se začenja in konča območje dovoljenega parkiranja je na parkirnih površinah označena z ustrezno prometno signalizacijo.





Mestna občina
MURSKA SOBOTA

KARTOGRAFSKI PRIKAZ CON PARKIRANJA

CONA II

BELA CONA

PRIPADAJOČA OBMOČJA:

1. Celotno območje Lendavske ulice in parkirišče pred trgovino na naslovu Lendavska ulica 21 in parkirišče pred objektom na naslovu Lendavska ulica 31a
2. Kardoševa ulica (od objekta na naslovu Kardoševa ulica 2 do križišča z Grajsko ulico)
3. Parkirišče nasproti objekta na naslovu Ulica Štefana Kovača 30
4. Slomškova ulica in parkirišče na območju med Slomškovo in Cankarjevo ulico
5. Mladinska ulica
6. Sodna ulica
7. Ulica arhitekta Novaka in parkirišče pri železniški postaji
8. Gregorčičeva ulica in zahodni del parkirišča pred objektom na naslovu Gregorčičeva ulica 4 in 6
9. Industrijska ulica
10. Bakovska ulica (pri objektih na naslovu Bakovska ulica 1 in Bakovska ulica 2)
11. Cvetkova ulica (od križišča z Lendavsko ulico do križišča z ulico Staneta Rozmana in od Glasbene šole do križišča z ulico arhitekta Novaka)
12. Parkirišče pri Zdravstvenem domu Murska Sobota
13. Borovnjakova ulica
14. Kopitarjeva ulica (1/2 parkirnih prostorov)

Mikrolokacija območja, kjer se začenja in konča območje dovoljenega parkiranja je na parkirnih površinah označena z ustrezno prometno signalizacijo.

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

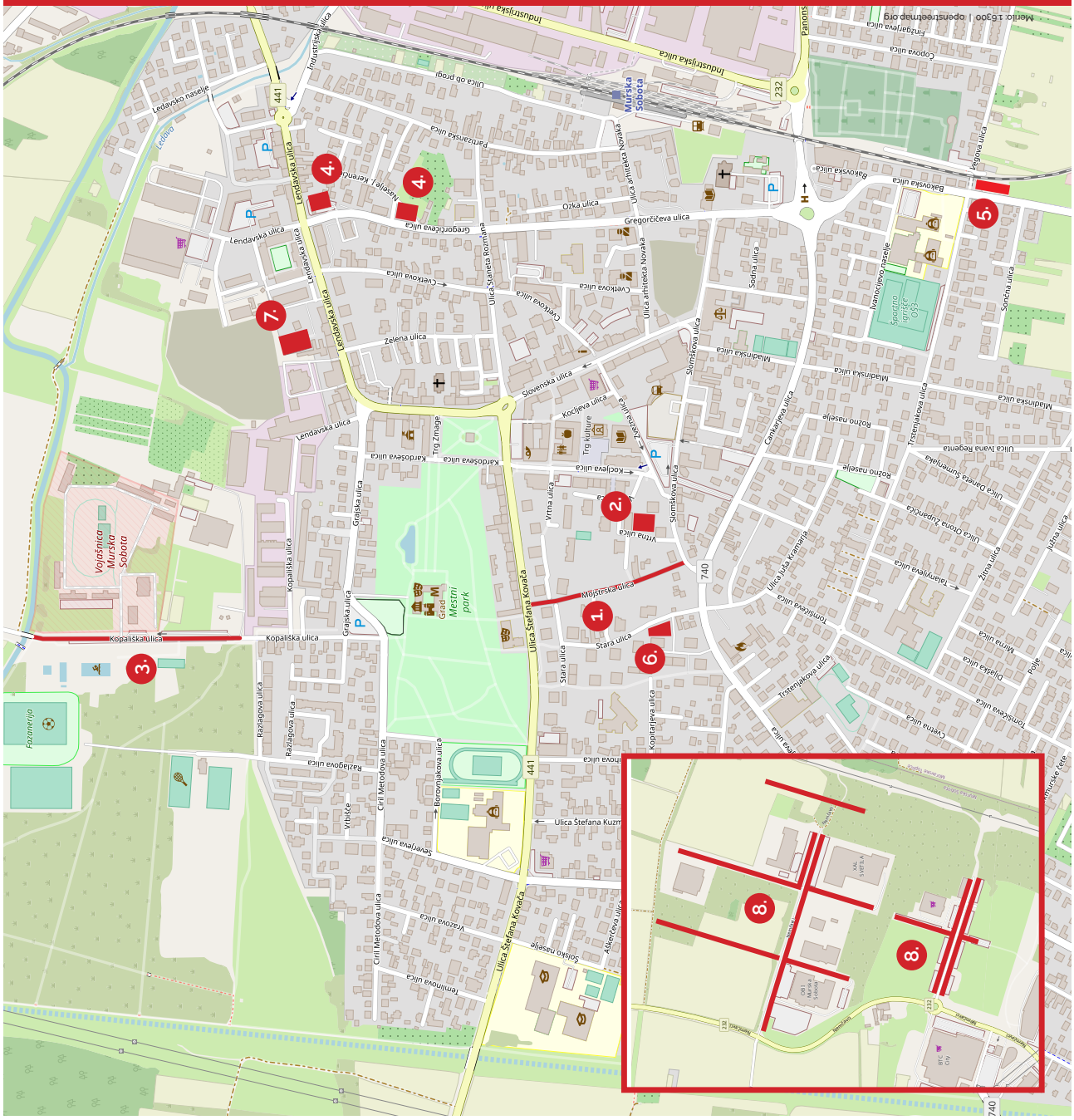
KARTOGRAFSKI PRIKAZ CON PARKIRANJA

CONA III

PRIPADAJOČA OBMOČJA:

1. Mojstrska ulica
2. Vrtna ulica
3. Kopališka ulica
4. Gregorčičeva ulica
5. Bakovska ulica (parkirišče pri podhodu čez železniško progo)
6. Stara ulica
7. Lendavska ulica
8. Severno obrtna industrijska cona

Mikrolokacija območja, kjer se začenja in konča območje dovoljenega parkiranja je na parkirnih površinah označena z ustrezno prometno signalizacijo.


Mojstrska ulica
Stara ulica
Kopališka ulica
Lendavska ulica
Gregorčičeva ulica
Vrtna ulica
Bakovska ulica
Industrijska ulica
Ulica Štefana Kovača
Mestni park
Vojašnica Murska Sobota
Murska Sobota
Ledavsko naselje
Ledava
Ulica ob progi
Slovenska ulica
Kocljeva ulica
Trg kulture
Trg Zmage
Zelena ulica
Cvetkova ulica
Ozka ulica
Slomškova ulica
Madinska ulica
Sodna ulica
Cankarjeva ulica
Rozno naselje
Tomšičeva ulica
Trstenjakova ulica
Ulica Janka Kamenja
Ulica Ivana Regenta
Ulica Cirila Metoda
Ulica Ivana Cankarja
Ulica Oscara Zupančiča
Ulica Ivana Tavčarja
Ulica Ivana Cankarja
Ulica Dragotina Ketteja
Ulica Ivana Kovačiča
Ulica Ivana Rozmana
Ulica arhitekta Novaka
Ulica Ivana Kavčiča
Ulica Ivana Cankarja
Ulica Ivana Tavčarja
Ulica Ivana Kovačiča
Ulica Ivana Rozmana
Ulica arhitekta Novaka

Cenik za uporabo parkirnih površin, dovolilnic, abonmajev, za uporabo rezerviranih parkirnih površin za taksi vozila in cenik za uporabo postajališča za avtodome:

	CONA I (modre cone, režim parkiranja je razviden iz prometne signalizacije)	**CONA II** (parkirni prostori označeni z belimi talnimi označbami, režim parkiranja je razviden iz prometne signalizacije)	**CONA III** (ostale parkirne površine, režim parkiranja je razviden iz prometne signalizacije)	**REZERVIRANE POSEBNE PARKIRNE POVRŠINE** (rezervirani parkimi prostori oz. parkirne površine, označeni z ustrezno prometno signalizacijo)	**P + R parkirišča** (parkirišče pri bolnišnici v Rakičanu)
CENA PARKIRANJA ZA VSAKO ZAČETNO URO PARKIRANJA PARKIRNINA SE PLAČUJE	**0,50 EUR (do max. dveh (2) ur)** Ob delavnikih od 7 do 15 ure Ob sobotah od 7 do 12 ure	**0,50 EUR** Ob delavnikih od 7 do 15 ure Ob sobotah od 7 do 12 ure	**0,30 EUR** Ob delavnikih od 7 do 15 ure	/	**0,50 EUR** 24 ur dnevno
NAJEM PARKIRNEGA PROSTORA/DOVOLILNICA (ne zagotavlja se prosto parkirno mesto, za pravne osebe in fizične osebe)	ni omogočeno	LETNA: **370,00 EUR** MESEČNA: **40,00 EUR**	LETNA: **100,00 EUR** POLLETNA: **60,00 EUR**	/	/
POSEBNI ABONMA (za stanovalce ki nimajo zagotovljenih zadostno število parkirnih prostorov znotraj stanovanjskih enot)	ni omogočeno	LETNA: **100,00 EUR**	LETNA: **40,00 EUR**	/	/
REZERVIRANI PARKRINI PROSTORI OZ. PARKIRNE POVRŠINE ZA VOZILA TAKSI SLUŽB	/	/	/	LETNA: **250,00 EUR ***	/
POSTAJALIŠČE ZA AVTODOME	/	/	/	NOČITEV (ENO (1) VOZILO): **10,00 EUR**	/

* Višina takse za uporabo rezerviranih parkirnih površin za vozila taksi služb, se zmanjša skladno s 6. členom tega sklepa (odvisno od vrste pogonskega goriva, ter za vozila prilagojena za prevoze invalide):
- električna vozila = 150,00 EUR; - hibridna vozila in vozila z motorjem minimalno EURO 6 in vozila na stisnjeni zemeljski plin = 200,00 EUR; - vozila, ki imajo možnost prevoza invalidov brez presedanja = 200,00 EUR
-električna vozila, ki imajo možnost prevoza invalidov brez presedanja = 120,00 EUR; hibridna vozila in vozila z motorjem minimalno EURO 6 in vozila na stisnjeni zemeljski plin, ki imajo možnost prevoza invalidov brez presedanja = 160,00 EUR

Vse cene vsebujejo 22% DDV

1229. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21), sprememb, ki sta jih vnesla Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) in Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 11/23) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 4. redni seji dne 28. marca 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih od 1. do 6. leta starosti znaša 536,63 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih določi cena dnevnega programa za 1. in 2. starostno obdobje 456,14 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 80,49 EUR (subvencija) bo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska Sobota, pokrivala Mestna občina Murska Sobota iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih se glede na razmere pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Murska Sobota maksimalno normativno število otrok v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih še naprej povečuje za dva otroka na oddelek.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju Pravilnik o metodologiji), bo Mestna občina Murska Sobota Vrtcu Murska Sobota v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika. V skladu s tem in pogodbo o financiranju zavoda bo Mestna občina Murska Sobota Vrtcu Murska Sobota za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 3. 2023 nadomestila izpad finančnih sredstev, ki so posledica povišanja stroškov in razlike v ceni programa od zadnjega dviga.

V skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna občina Murska Sobota v primeru potreb zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok in sredstva za dodatno strokovno pomoč za otroke z zapisniki multidisciplinarnega tima.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 36,96 EUR.

6. člen

Starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Murska Sobota, lahko uveljavljajo dodatno oprostitev plačila vrtca, in sicer za daljšo odsotnost otroka v Vrtcu Murska Sobota zaradi zdravstvenih razlogov. Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 30 dni, se staršem otrok, ki izkazujejo zdravniško potrdilo zdravnika specialista, plačilo vrtca oprosti za dneve odsotnosti od 31. dneva naprej. Navedeno olajšavo starši uveljavljajo s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu.

7. člen

Za dneve odsotnosti otroka v Vrtcu Murska Sobota v mesecu juliju in avgustu so starši, za katere je po zakonu Mestna občina Murska Sobota zavezanka za plačilo razlike do ekonomske cene, oproščeni plačila oskrbnine.

Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Mestna občina Murska Sobota na podlagi izdanih računov Vrtca. V obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

8. člen

Zakon o vrtcih določa, da se višji stroški v razvojnem oddelku krijejo vrtcem v pavšalnem znesku s strani pristojnega ministrstva. Osnova za plačilo staršev otrok je, v skladu s 30. členom Zakona o vrtcih, cena za druge enako stare otroke. Razliko med ceno programa in plačilom staršev je dolžna plačevati domicilna občina otroka.

Ekonomska cena za otroke z motnjami v razvoju, integrirane v redne oddelke pa se za vsako znižano normativno mesto v oddelku zviša za 499,67 EUR.

9. člen

Cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so deležni vzgojno varstvenega procesa med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, znaša 24,20 EUR na dan. Račune po obračunu izstavlja Vrtec Murska Sobota domicilni občini otroka.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 161/21) ter Sklep o obračunavanju cene programa predšolske vzgoje v času otrokove odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov v Vrtcu Murska Sobota št. 602-0011/2016-2 z dne 15. 9. 2016.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Št. 602-0003/2023-2(610)
Murska Sobota, dne 28. marca 2023

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

PREBOLD

1230. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je občinski svet na 4. redni seji 30. marca 2023 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Prebold za leto 2022

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2022.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Prebold je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV konto K2/K3	Realizacija 2022 v EUR
I.	Skupaj prihodki	6.030.542,29
II.	Skupaj odhodki	5.651.828,64
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	378.713,65
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB konto K2/K3	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA konto K2/K3	
VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	455.774,88
IX.	Spremembe stanja sredstev na računih	–77.061,23
X.	Neto zadolževanje	–455.774,88
XI.	Neto financiranje	–378.713,65
XII.	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2022 (del 9009-Splošni sklad za drugo)	368.855,56

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Prebold.

Št. 410-0001/2023
Prebold, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

1231. Sklep o imenovanju podžupana Občine Prebold

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 33. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) izdajam župan Občine Prebold

S K L E P
o imenovanju podžupana Občine Prebold

1. člen

Za podžupana Občine Prebold se imenuje član Občinskega sveta Občine Prebold Branko Verk, Dolenja vas 24, 3312 Prebold.

2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo s 1. 3. 2023.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-004/2023-1
Prebold, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

REČICA OB SAVINJI

1232. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12

– ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21, 44/22 – ZVO-2), 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16), 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) sta Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 25. seji dne 17. 11. 2022 in Občinski svet Občine Mozirje na 2. seji dne 28. 3. 2023 sprejela

O D L O K
o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Rečica ob Savinji in Občine Mozirje (v nadaljevanju: občini).

2. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,

– pravice in obveznosti uporabnic in uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,

– cene storitev javne službe,

– javna pooblastila izvajalca javne službe,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– kazenske določbe,

– druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

3. člen
(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

– omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;

– zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;

– zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov ali preda v sežig;

– zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;

– uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';

– zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen
(pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen
(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,

– strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,

– financiranje dejavnosti javne službe,

– opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

7. člen
(subsidiarno ukrepanje)

Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja ter krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic čezmerne obremenitve okolja ni mogoče drugače odpraviti.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen
(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov opravlja Javno podjetju Komunala d.o.o. Mozirje (v nadaljevanju: izvajalec) na celotnem območju obeh občin v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov opravlja … (v nadaljevanju: izvajalec) na celotnem območju obeh občin v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3.1 **Vrsta in obseg storitev javne službe**

9. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

– storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi;

– storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;

– storitve odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

3.1.1 *Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov*

11. člen

(dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja, da se v okviru javne službe zagotavlja zbiranje:

– ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,

– kosovnih odpadkov,

– odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,

– odpadkov s tržnic,

– odpadkov iz čiščenja cest,

– mešanih komunalnih odpadkov in

– izrabljenih gum v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zagotavlja:

– zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,

– zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,

– zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,

– zbiranje odpadkov v zbirnem centru,

– predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,

– izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,

– oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,

– ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(4) Izvajalec javne službe zagotavlja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena in nalog iz tretjega odstavka tega člena v skladu z veljavno uredbo, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov in določili tega odloka.

(5) Izvajalec vodi evidence odjemnih mest in izvaja poročanja.

12. člen

(prepuščanje komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki morajo mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov prepuščati izvajalcu javne službe v zabojnikih, s katerimi izvajalec javne službe opremi vsako prevzemno mesto.

(2) Velikost in število zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja komunalnih odpadkov od vrat do vrat se število obveznih zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje komunalni odpadkov od vrat do vrat določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(4) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(5) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

13. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ pet metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

14. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v zaprtih posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, tipizirane vreče pa zavezane.

(3) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnega in prevzemnega mesta ter dovozne poti do mesta prevzema skrbi uporabnik.

(4) Če s tem soglaša izvajalec, so lahko zbirna mesta hkrati tudi prevzemna mesta.

(5) Za zbirna mesta povzročiteljev iz večstanovanjskih stavb (bloki, večstanovanjske hiše), poslovno-stanovanjskih ali poslovnih stavb, kjer odpadke povzroča več različnih povzročiteljev odpadkov, za katere je na podlagi posebnih predpisov določen upravnik take stavbe, je za izvajanje določb iz prvega do tretjega odstavka tega člena in ostalih določb tega odloka dolžan skrbeti upravnik stavbe.

(6) Izvajalec je dolžan izprazniti le zabojnike, ki so vključeni v sistem zbiranja oziroma odpeljati le tipizirane vreče. Praznjenje zabojnikov mora izvesti varno, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta, ter ne poškoduje zabojnikov ali okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan očistiti.

15. člen

(javne prireditve)

(1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za vsaj:

1. odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
2. odpadno embalažo iz stekla,
3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
4. mešane komunalne odpadke ter
5. biološke odpadke.

(2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator.

(3) Izvajalec javne službe prevzame odpadke iz prvega odstavka tega člena na mestu javne prireditve.

(4) Ne glede na 5. točko prvega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

3.1.2 *Obdelava komunalnih odpadkov*

16. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu z republiškimi predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

3.1.3 *Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov*

17. člen

(odlaganje ostankov obdelanih odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

– nabavo in vzdrževanje opreme iz 27. člena tega odloka;
– redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki;
– evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
– vodenje evidenc o odpadkih;
– druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

– čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
– čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
– škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
– škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

(3) Izvajalec javne službe zagotavlja zbirni center v skladu s predpisi, ki urejajo področje obvezne občinske gospodarske javni službe zbiranja komunalnih odpadkov.

19. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

– lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
– identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
– ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

– firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,

– število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,

– število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,

– velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,

– količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

(3) Občina je dolžna v okviru svojih izvirnih pristojnosti omogočiti izvajalcu pridobitev potrebnih podatkov o povzročiteljih odpadkov iz gospodinjstva za potrebe izvedbe obračuna storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov. Potrebni podatki so:

– število oseb s stalnim in začasnim prebivališčem po naslovu bivanja na območju občine,

– podatki o nosilcu posameznega gospodinjstva.

20. člen

(javna obvestila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na način, kot je to določeno z predpisom vlade, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

21. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

– do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je, pod pogoji, ki jih določa ta odlok, enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

– do uporabe skupnega zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupnega zabojnika,

– do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

– prostornina obstoječega zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število zabojnikov ni manjše od števila zabojnikov, določenega na podlagi istega pravilnika, in če

– ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.

22. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo obveznost:

– obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe;

– redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;

– zagotoviti, da so zabojniki na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;

– zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;

– vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;

– zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;

– uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Uporabnik, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, mora svoje komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v skladu z republiškimi predpisi in tem odlokom.

23. člen

(novi uporabniki)

(1) Novi povzročitelj komunalnih odpadkov mora izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje osem dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

(2) Do začetka uporabe nepremičnine ali druge oblike povzročanja odpadkov mora bodoči uporabnik oziroma lastnik objekta (objekt se oddaja v najem) odjemno mesto opremiti z zabojniki oziroma tipiziranimi vrečami in izvajalca o tem obvestiti.

(3) Izvajalec povzročitelja vpiše v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane uporabnik.

(4) Izvajalec podatke o uporabniku pridobi od lastnika objekta oziroma iz uradnih evidenc.

(5) Novi uporabniki morajo izvajalcu posredovati vse zahtevane podatke, ki so po tem odloku potrebni za določitev velikosti zabojnikov in obračuna storitev.

(6) Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitev javne službe, v skladu s tem odlokom.

(7) Če se ugotovi, da je uporabnik izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne navedbe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec uporabniku oziroma lastniku objekta zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Navedeno velja tudi, če podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu uporabnik odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

(8) Obveznost plačila storitev javne službe nastane za uporabnike z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko uporabniki pričnejo uporabljati nepremičnino ali na njej povzročati nastanek odpadkov, ki so predmet tega odloka.

(9) Občasna neuporaba oziroma začasni izostanek od uporabe nepremičnine, uporabnika ne odvezuje plačila stroškov storitev izvajanja javne službe.

(10) V primeru, da uporabnik v skladu s tem odlokom ni lastnik, mora takšne objekte z opremo za zbiranje opremiti lastnik objekta oziroma nepremičnine, če se z izvajalcem drugače ne dogovori.

24. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

– prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

– mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
– sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
– nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
– odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
– prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
– brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
– pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
– opustiti uporabo storitev javne službe;
– ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

25. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:
– plačila uporabnikov za storitev javne službe,
– sredstva od prodaje ločenih frakcij,
– drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

26. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:
– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
– iz proračuna občine,
– iz dotacij, donacij in subvencij,
– iz dolgoročnega kreditiranja,
– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

27. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:
– zemljišča in objekti zbiralnic;
– zemljišča in objekti zbirnih centrov;
– zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
– zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

28. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:
– vozila za prevoz vseh vrst komunalnih odpadkov,
– delovni stroji,
– premične zbiralnice nevarnih frakcij,
– posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
– druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

29. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9. JAVNA POOBLASTILA IN EVIDENCE IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

30. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta, projektne pogoje in mnenja k projektu v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora. Za izdajo smernic in mnenj mora vlagatelj predložiti dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Stroški za izvajanje pooblastil iz tega člena zajemajo neposredne in pripadajoči del posrednih stroškov in jih izvajalec evidentira na posebnem stroškovnem mestu. Stroški se izvajalcu krijejo iz proračunskih sredstev občine na podlagi potrjenih cen s strani Sveta ustanoviteljev in sklenjene pogodbe med izvajalcem in občino.

31. člen

(evidence)

(1) Izvajalec je dolžan voditi evidenco o uporabnikih po tem odloku.

(2) Uporabniki so dolžni izvajalcu v rokih po tem odloku posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe.

(3) Uporabniki so dolžni izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku.

(4) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zabojnika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec.

32. člen

(kataster javne infrastrukture)

(1) Vodenje katastra komunalnih naprav občina s tem odlokom na podlagi zakona, ki ureja geodetsko dejavnost, podeli izvajalcu. Kataster je izvajalec dolžan voditi in stalno dopolnjevati v skladu s predpisi ter standardi in normativi geografskega informacijskega sistema v obliki digitalne baze podatkov. Stroški vodenja katastra se krijejo iz proračunskih sredstev občine na podlagi sklenjene pogodbe. Stroški vodenja katastra vključujejo neposredne in pripadajoči del posrednih stroškov. Stroški se določijo v planu poslovanja, ki ga potrdita Sveta ustanoviteljic.

(2) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

(3) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno s predpisi.

10. NADZOR

33. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

34. člen

(strokovni nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe opravlja občina.

(2) Strokovni nadzor obsega zlasti nadzor nad:

– gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe;

– poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.

(3) Pri izvajanju strokovnega nadzora ima občino pravico:

– pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe ter zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;

– ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;

– brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;

– fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;

– opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.

(4) Občina lahko v postopku strokovnega nadzora naloži izvajalcu javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz tretjega odstavka tega člena.

11. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

35. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

– opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;

– tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

– tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;

– tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;

– minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;

– podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

– podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

– druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12. KAZENSKE DOLOČBE

36. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 10. člena);

– ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (prvi odstavek 12. člena),

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (četrti odstavek 12. člena);

– če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja prvega odstavka 22. člena),

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja prvega odstavka 22. člena),

– prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja prvega odstavka 24. člena),

– meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja prvega odstavka 24. člena),

– prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja prvega odstavka 24. člena),

– prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrta alineja prvega odstavka 24. člena),

– sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja prvega odstavka 24. člena),

– namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja prvega odstavka 24. člena),

– odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja prvega odstavka 24. člena),

– prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja prvega odstavka 24. člena),

– brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja prvega odstavka 24. člena),

– piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja prvega odstavka 24. člena),

– opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja prvega odstavka 24. člena),

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja prvega odstavka 24. člena),

– ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 29. člena).

(2) Z globo 40 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 40 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati

– Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 57/18) in

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/97).

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin.

Št. 032-0004/2018-129
Rečica ob Savinji, dne 17. novembra 2022

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

Št. 032-0002/2023-10
Mozirje, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

ROGAŠKA SLATINA

1233. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US; v nadaljevanju ZJF) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 5. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja; v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz o realizaciji v letu 2022.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022 je izkazan v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina	Podskupina	Zaključni račun 2022
70	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.329.768,46
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.965.549,27
	DAVČNI PRIHODKI	10.726.089,42
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.150.081,00
	703 Davki na premoženje	1.362.857,63
	704 Domači davki na blago in storitve	2.213.150,79
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.239.459,85
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	986.464,56
	711 Takse in pristojbine	14.607,09
	712 Denarne kazni	27.682,26
	714 Drugi nedavčni prihodki	210.705,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	590.171,20
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	423.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	167.171,20
73	PREJETE DONACIJE	143.500,00
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	143.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.630.547,99
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.500.224,62
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.130.323,37
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.758.298,61
40	TEKOČI ODHODKI	2.644.723,81
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	786.447,05
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.150,35
	402 Izdatki za blago in storitve	1.533.338,62
	403 Plačila domačih obresti	10.998,56
	409 Rezerve	187.789,23
41	TEKOČI TRANSFERI	4.150.001,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.640.897,58
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	247.021,67
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.262.082,23
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.773.194,93
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.773.194,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.378,39
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	190.378,39
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	571.469,85
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	600.000,00
	500 Domače zadolževanje	600.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	308.585,34
	550 Odplačila domačega dolga	308.585,34
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	862.884,51
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	291.414,66
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–571.469,85
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2021 (sklad za posebne namene)	1.983.011,00

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2023-01
Rogaška Slatina, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

1234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas

Občinski svet Občine Rogaška Slatina je na podlagi 119., 123. in druge alineje četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) na 5. redni seji dne 29. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 50/19, 115/21 – SDOPN2) sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja S2 – Ratanska vas (v nadaljevanju: SD ZN), z identifikacijsko številko 3073 v zbirki prostorskih aktov.

(2) Spremeni in dopolni se Odlok o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas (Uradni list RS, št. 114/01, 31/11 – popr. in 76/15).

(3) Na podlagi Odločbe Ministrstva za okolje in prostor (št. 35409-392/2022-2550-5, z dne 25. 8. 2022) v postopku priprave in sprejemanja SD ZN ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in prav tako ni potrebno izvesti presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja narave.

(4) SD ZN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje pod št. projekta 8/22.

2. člen

(vsebina in oblika SD ZN)

(1) Ta odlok določa območje SD ZN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovanih ureditev v prostor in dopustna odstopanja.

(2) SD ZN vsebujejo tekstualni del (odlok).

(3) Priloge SD ZN so:

1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
2 Izhodišča
3 Prikaz stanja prostora
4 Strokovne podlage
5 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
6 Obrazložitev in utemeljitev SD ZN
7 Povzetek za javnost
8 Okoljsko poročilo (izdelava ni potrebna)

II. OBMOČJE SD ZN

3. člen

(območje SD ZN)

Spremembe določil odloka se nanašajo na celotno območje veljavnega zazidalnega načrta.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

(1) V 3. členu v prvem odstavku se prva točka spremeni tako, da se glasi:

»Območje je namenjeno za individualno stanovanjsko gradnjo, dopustne so:

– gradnje eno ali dvostanovanjskih stavb z oznakami od 1 do 36 na opredeljenih lokacijah v okviru dopustnih maksimalnih gabaritov objekta in ob zagotavljanju normativa za parkiranje,

– na posameznih nezazidanih parcelah v območju je dopustna zapolnitev vrzeli s stanovanjskimi objekti ob upoštevanju pogojev ZN,

– prizidave (dozidave in nadzidave) objektov do maksimalnih opredeljenih gabaritov in ob upoštevanju dopustnih odstopanj,

– spremembe namembnosti za dejavnosti, ki so opredeljene kot dopustne,

– ob osnovnih objektih se na posamezni gradbeni parceli dopusti gradnja oziroma postavitev pomožnega objekta, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega ter zaradi njega ne pride do potrebe po dodatni komunalni opremi (garaža, nadstrešek, zimski vrt, bazen in podobni objekti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost bivanja). Gradnja pomožnih objektov je možna na gradbeni parceli, na kateri je že izgrajen osnovni objekt oziroma se gradita osnovni in pomožni objekt sočasno. Dopusti se gradnja ograj in podpornih zidov,

– na opredeljenih zelenih površinah je dopustna gradnja otroških igrišč.«

(2) V 3. členu v prvem odstavku se briše druga točka.

(3) V 3. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V stanovanjskih stavbah je dopustna gradnja ali ureditev poslovnih prostorov za dopolnilne oblike dela na domu za do dva zaposlena, v obsegu manj kot 50 % bruto tlorisne površine (v nadaljevanju: BTP) objekta ob pogoju, da velikost parcele zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje objekta vključno z zadostnimi parkirnimi površinami za potrebe objekta (stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev). Dopustne so:

– 12202 stavbe bank, pošt in zavarovalnic,

– 12203 druge poslovne stavbe (pisarne in poslovni prostori za lastno poslovanje in poslovanje s strankami),

– 12304 stavbe za storitvene dejavnosti (od tega frizerski, kozmetični saloni in podobne stavbe, kemične čistilnice, pralnice, popravljalnice čevljev in podobne stavbe, fotokopirnice, fotostudii, stavbe za oskrbo in nego hišnih živali).«

5. člen

(1) V 4. členu v prvem odstavku se besedilo tretje alineje spremeni tako, da se glasi:

»– opredeljeni so obvezni odmiki objektov od sosednjih parcel in javnih cest, ki so opredeljeni v grafičnih prilogah in znašajo:

– za nove stanovanjske objekte 3,00 m ali manj, če je tako opredeljeno v grafičnem delu ZN, dopusten je manjši odmik ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča, vendar ne manj kot 1,50 m,

– pomožni objekti, ki so stavbe (enostavni, nezahtevni in manj zahtevni objekti) morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,50 m,

– podporne zidove se lahko gradi do meje zemljiške parcele, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, pisno sporazumejo, sicer morajo biti oddaljeni 0,50 m od parcelne meje,

– ograje je dopustno graditi največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče; ograja, ki je medsosedska in označuje potek meje, se lahko gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo,

– višina ograj in živih mej je dopustna do 1,60 m, razen na cestni strani (v območju preglednostnega trikotnika cestnega priključka), kjer je maksimalna višina 0,75 m,

– odmiki ograj in živih mej od javnih cest ne smejo ovirati polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev, pridobiti je potrebno soglasje občine,

– priključke na komunalno, energetsko in komunikacijsko omrežje je dopustno graditi do parcelne meje,

– odmiki zunanjih ureditev (privatni dovozi, parkirne in manipulacijske površine) od medsosedske parcelne meje morajo biti vsaj 1,00 m,

– manjši odmiki od odmikov, navedenih v predhodnih alinejah, so dovoljeni ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča.«

(2) V 4. členu v tretjem odstavku se brišejo tretja, četrta in peta alineja. Šesta alineja postane tretja alineja. Za novo tretjo alinejo se dodajo nove četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

»– višinski gabariti objektov so (K)+P+M, v primeru izvedbe kleti mora biti klet na zaledni strani v celoti vkopana,

– gabariti objektov so omejeni z maksimalnimi tlorisnimi gabariti in faktorjem zazidanosti gradbene parcele FZ (razmerje med zazidano površino in celotno površino gradbene parcele), ki je največ 40 % gradbene parcele; v zazidano površino se šteje površina vseh stavb in pomožnih objektov na gradbeni parceli (tudi nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so stavbe),

– določen je faktor zelenih površin FZP, ki znaša najmanj 10 % gradbene parcele,

– največja dopustna višina kolenčnega zidu je 1,60 m,

– kote objektov se določijo v projektni dokumentaciji zunanje ureditve glede na vzdolžni profil načrtovane oziroma obstoječe ceste in so praviloma:

– kota tal pritličja za objekte na ravnem terenu 20 cm nad koto dovozne ceste in

– kota tal kleti za objekte na nagnjenem terenu z delno vkopano kletjo 20 cm nad koto tal dovozne ceste.«

6. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom in sicer:

– odstopanje od opredeljenih tlorisnih gabaritov do +2,00 m ob upoštevanju opredeljenih odmikov, dopustna so odstopanja na manjše gabarite,

– odstopanje od opredeljenega naklona strešin simetričnih dvokapnih streh v razponu od 35 do 45 stopinj,

– gradnja frčad do maksimalno 2/3 dolžine strehe, vse frčade na strehi morajo biti enotno oblikovane,

– izzidki, frčade in prizidave ter pomožni objekti imajo lahko dvokapno ali ravno streho, obvezno je ohraniti osnovno obliko strehe kot je določena v ZN,

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju SD ZN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture,

– večja odstopanja so izjemoma dopustna ob predhodnem pisnem soglasju občine v fazi izdelave idejne zasnove objekta.«

7. člen

V 7. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Gospodarska javna infrastruktura se lahko izvaja fazno, pri čemer mora vsaka posamezna faza predstavljati zaključeno celoto. Po izgradnji celotne gospodarske javne infrastrukture ali posamezne faze se lahko gradnja stanovanjskih stavb posamezne faze izvaja v poljubnem vrstnem redu. Gradnja stanovanjskih stavb se lahko izvaja sočasno z izvajanjem gospodarske javne infrastrukture.«

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

(vpogled in hramba)

Dokumentacija iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Rogaška Slatina in na Upravni enoti Šmarje pri Jelšah.

9. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

10. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2023
Rogaška Slatina, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

1235. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (SD OPN 7)

Na podlagi 122. člena in v povezavi s 129. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) ter 8. in 34. členom Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 4. 4. 2023 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (SD OPN 7)

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta Občine Sevnica (v nadaljevanju: SD OPN 7).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od torka, 11. 4. 2023 do srede, 10. 5. 2023.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi: https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2021120108264817/spremembe-in-dopolniteve-graficnega-dela-obcinskega-prostorskega-nacrta-obcine-sevnica-sd-opn-7

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v pisarni št. 209, II. nadstropje, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 3. 5. 2023, s pričetkom ob 17.00 uri v prostorih Kulturnega doma Loka, Loka pri Zidanem Mostu 43, 1434 Loka pri Zidanem Mostu.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica,

– ali pošljejo na Občino Sevnica po pošti v pisni obliki, ali na elektronski naslov: uprava@obcina-sevnica.si.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0007/2021
Sevnica, dne 4. aprila 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

ŠKOCJAN

1236. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škocjan

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Škocjan na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

S P R E M E M B E
I N D O P O L N I T V E S T A T U T A
Občine Škocjan

1. člen

V Statutu Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) se v 20. členu v celoti spremeni prvi stavek drugega odstavka, kakor sledi:

»Odbori in komisija iz 1., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena štejejo 5 članov, odbora iz 2. in 3. točke pa 8 članov.«

2. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2023
Škocjan, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1237. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta

Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Škocjan

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 60/22) se v 53. členu v celoti spremeni prvi odstavek, kakor sledi:

»Odbor za negospodarske dejavnosti ima 8 članov. Svet imenuje predsednika in 4 člane izmed članov sveta in 3 člane izmed drugih občanov.«

2. člen

V 54. členu v celoti spremeni prvi odstavek, kakor sledi:

»Odbor za gospodarske dejavnosti ima 8 članov. Svet imenuje predsednika in 4 člane izmed članov sveta in 3 člane izmed drugih občanov.«

3. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2023
Škocjan, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1238. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Škocjan

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in tretjega odstavka 30. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Nadzorni odbor Občine Škocjan na 2. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Nadzornega odbora Občine Škocjan

1. člen

V Poslovniku Nadzornega odbora Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 91/15) se v 1. členu besedilo v oklepaju spremeni kakor sledi:

»(v nadaljevanju: nadzorni odbor/NO)«

2. člen

V 3. členu se doda nov tretji odstavek:

»Sklepi in dokonča poročila s priporočili in predlogi so informacije javnega značaja, razen ko vsebujejo podatke, katere veljavni predpisi opredeljujejo kot državne, uradne, poslovne ali druge tajnosti nadzorovanih oseb oziroma organov. Osnutki poročil niso informacije javnega značaja.«

3. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek:

»Dolžnosti članov nadzornega odbora so udeleževati se sej nadzornega odbora in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži nadzorni odbor. V kolikor se član nadzornega odbora ne more udeležiti seje, je o tem in o razlogih za to dolžan obvestiti tajnika nadzornega odbora najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajnika nadzornega odbora o razlogih svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je mogoče.«

4. člen

Doda se nov 6.a člen:

»6.a člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha:
– z dnem poteka mandata članom občinskega sveta,
– z dnem odstopa člana iz nadzornega odbora,
– z razrešitvijo, ki jo opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.«

5. člen

V 7. členu se v celoti spremeni drugi odstavek:

»Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave občine, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.«

6. člen

V celoti se spremeni besedilo 10. člena:

»Pristojnosti nadzornega odbora so določene v Statutu Občine Škocjan.«

7. člen

V celoti se spremeni besedilo 11. člena:

»Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Nadzorni odbor ima tajnika – zapisnikarja, ki je delavec občinske uprave. Tajnika imenuje nadzorni odbor na predlog župana oziroma direktorja občinske uprave.«

8. člen

Doda se nov 32.a člen:

»32.a člen

Vabilu članom nadzornega odbora za sejo mora biti predloženo: zapisnik zadnje seje nadzornega odbora (če gre za vabilo na redno sejo) ter gradivo za posamezne predlagane točke dnevnega reda.

Izjemoma, kadar so za to podani utemeljeni razlogi, se lahko gradivo k posameznim točkam vroči članom nadzornega odbora pred samim začetkom seje.

Vabilo za izredno sejo mora biti z gradivom poslano članom nadzornega odbora vsaj tri dni pred sejo.

Vabilo in gradivo se dostavi članom nadzornega odbora v elektronski obliki (po e-pošti) ali v obliki redne pošte na dogovorjeni naslov.«

9. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika Nadzornega odbora Občine Škocjan začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2023
Škocjan, dne 23. marca 2023

Predsednica
Nadzornega odbora Občine Škocjan
Tanja Šraj

1239. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O) ter 14. in 70. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škocjan za leto 2022

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija ZR 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI	4.807.548,06
	TEKOČI PRIHODKI	3.346.527,22
70	DAVČNI PRIHODKI	3.002.984,64
700	Davki na dohodek in dobiček	2.657.619,00
703	Davki na premoženje	258.671,83
704	Domači davki na blago in storitve	86.693,81
71	NEDAVČNI PRIHODKI	343.542,58
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	207.851,80
711	Takse in pristojbine	6.024,06
712	Globe in druge denarne kazni	8.840,28
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	336,00
714	Drugi nedavčni prihodki	120.490,44
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.686,74
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.686,74
73	PREJETE DONACIJE	1.320,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.320,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.454.014,10
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.167.120,10
741	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	286.894,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	4.933.633,33
40	TEKOČI ODHODKI	1.177.120,37
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	323.334,01
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.544,29
402	Izdatki za blago in storitve	780.105,16
403	Plačila domačih obresti	2.136,91
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.283.947,31
410	Subvencije	126.622,58
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	819.366,52
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	77.580,64
413	Drugi tekoči domači transferi	260.377,57
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.392.829,35
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.392.829,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.736,30
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	79.736,30
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	–126.085,27
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalnih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	74.819,28
55	ODPLAČILO DOLGA	74.819,28
550	Odplačilo domačega dolga	74.819,28
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	–200.904,55
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–74.819,28
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	126.085,27
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.724.345,47

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 410-0003/2023
Škocjan, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1240. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

Na podlagi 28. in 31. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Škocjan na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v Vrtcu Radovedež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan

1. člen

Cene programov vrtca znašajo od 1. 4. 2023 dalje mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Starostna skupina otrok	Cena progama v EUR
1–3 leta	620,00
3–6 let	490,00
Kombinirani oddelek	473,00

Če je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur ali po poslovnem času, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v vrednosti 4,40 EUR.

Cena programov, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, se uporablja za izračun plačila staršev za otroka vključenega v izbran program predšolske vzgoje od veljavnosti tega sklepa. Višina plačila staršev je določena na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

2. člen

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,89 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu s plačilom, določenim z odločbo Centra za socialno delo o višini plačila za program vrtca.

Dobljena razlika je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa vrtca in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Pri izračunavanju odsotnosti se upošteva dejansko število dni odsotnosti otroka v posameznem obračunskem mesecu.

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroške dela spremljevalcev otrokom, dodatne materialne stroške) krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Škocjan.

4. člen

Če v vrtcu nastane strošek, ki se po pravilniku šteje kot element, ki ne sodi v ceno vrtca, mora lokalna skupnost zagotoviti sredstva za pokritje le-tega.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcu pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan (Uradni list RS, št. 160/20).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. aprilom 2023.

Št. 602-0003/2023
Škocjan, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1241. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Škocjan je Občinski svet Občine Škocjan na 3. redni seji dne 28. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prodajna zaračunana cena oskrbe s pitno vodo ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov začne veljati 1. 4. 2023, prodajna zaračunana cena prevzema grezničnih gošč in prevzema blata iz MKČN pa 1. 1. 2024.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	11,7751	12,8937
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	35,3253	38,6812
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	117,7510	128,9373
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	176,6265	193,4060
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	588,7550	644,6867
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.177,5100	1.289,3735
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.355,0200	2.578,7469
Vodarina v m^3	1,2841	1,4061

Prodajna zaračunana cena prevzema grezničnih gošč za leto 2024 za vse uporabnike:

Prevzem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3404	6,9427
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1345	23,1423
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7018	34,7135
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6727	115,7116
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3454	231,4232
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,6908	462,8464
Stroški izvajanja storitve v m^3	0,3604	0,3946

Prodajna zaračunana cena prevzema blata iz MKČN za leto 2024 za vse uporabnike:

Prevzem blata iz MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1135	2,3143
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3404	6,9427
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,1345	23,1423
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,7018	34,7135
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,6727	115,7116
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	211,3454	231,4232
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	422,6908	462,8464
Stroški izvajanja storitve v m^3	0,3604	0,3946

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

Zbiranje in odvoz odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0049	0,0054
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1150	0,1259
SKUPAJ za kg	0,1199	0,1313

Št. 011-0006/2023
Škocjan, dne 28. marca 2023

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠKOFLJICA

1242. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2022

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je občinski svet na 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Škofljica za leto 2022

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2022 sestavljajo splošni, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov. V načrtu razvojnih programov je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med obravnavanim letom ter njihovi realizaciji.

Proračun Občine Škofljica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Konto K2/K3	Realizacija 2022
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	10.470.324
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	10.466.068
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	4.256
B	RAČUN FINA NČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačila dolga (550)	1.470.592
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.466.336
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	–1.470.592
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	–4.256
XII.	Stanje sr. na računih 31. 12. preteklega leta	5.654.963,92
	(del 9009 – Splošni sklad za drugo)	

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2022 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine.

Št. 41002-1/2023
Škofljica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1243. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Škofljica

Na podlagi 21. in 29 člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji dne 30. 3. 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Škofljica ter določa upravičence, pogoje, postopek, višino denarne pomoči in prehodne in končne določbe.

2. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč) je enkratna denarna pomoč družini, s katero se zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Škofljica.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev otroka pod pogojem, da ima skupaj z novorojencem državljanstvo Republike Slovenije in vključno od dneva rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Škofljica.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE

4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki je na voljo na sedežu Občine Škofljica ter na njeni spletni strani.

Pisno vlogo upravičenec pošlje po pošti ali vloži v vložišče Občine Škofljica, najkasneje v roku šestih mesecev od datuma otrokovega rojstva in veljavnosti tega Pravilnika. Po poteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepozna.

5. člen

Zahtevku iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

– izpisek ali potrdilo iz matičnega registra o rojstvu otroka,

– potrdilo o stalnem bivališču novorojenca na dan rojstva in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do prispevka,

– potrdilo o državljanstvu tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do prispevka,

– številko vlagateljevega transakcijskega računa in

– enotno matično in davčno številko vlagatelja.

6. člen

O upravičenosti do denarne pomoči ob rojstvu otroka odloča pristojni občinski organ z odločbo.

Zoper odločbo je dovoljena pritožba županu Občine Škofljica v roku 15 dni po vročitvi prvostopenjske odločbe in je takse prosta.

Upravičencu se izplača znesek, ki je veljaven na dan otrokovega rojstva.

Z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči se nakaže na transakcijski račun upravičenca najkasneje 30 dni po njeni pravnomočnosti.

Občinska uprava lahko, na podlagi priporočila patronažne službe ali Centra za socialno delo, dodeli enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

7. člen

Višina denarne pomoči po tem Pravilniku znaša 150,00 EUR neto.

O spremembi višine denarne pomoči odloča Občinski svet Občine Škofljica s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini ni sprejet, velja do sprejetja odločitve o drugačni višini denarna pomoči višina denarne pomoči, kot je bila določena nazadnje.

8. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeto pomoč dolžan vrniti skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

9. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12400-01/2023
Škofljica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1244. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU–1O) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 5. redni seji dne 30. marca 2023 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah:

– 1782/11 k. o. 1698 – Pijava Gorica

– 1785/7 k. o. 1698 – Pijava Gorica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-2/2023(1)
Škofljica, dne 30. marca 2023

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

TREBNJE

1245. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Trebnje se imenujejo:

1. za predsednico: Tajana Stipan, Maistrova ulica 2, 8210 Trebnje,

in za namestnico predsednice: mag. Klavdija Tahan Križman, Valvazorjeva ulica 8, 8210 Trebnje,

2. za članico: Anja Hočevar, Odrga 10, 8210 Trebnje,

in za namestnico članice: Karmen Rogelj, Vejar 72, 8210 Trebnje,

3. za člana: Franc Mulh, Štefan pri Trebnjem 35, 8210 Trebnje,

in za namestnico člana: Vesna Glivar, Knežja vas 13, 8211 Dobrnič,

4. za člana: Gašper Kek, Občine 6, 8211 Dobrnič,

in za namestnika člana: Maksim Miklič, Vina Gorica 10a, 8210 Trebnje.

II.

Mandat članov Posebne občinske volilne komisije Trebnje traja štiri leta.

III.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Trebnje je v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2023-17
Trebnje, dne 23. marca 2023

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

1246. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 4. redni seji dne 22. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih Občine Trebnje od 1. 4. 2023 znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Javni vrtec	I. starostno obdobje (jasli)	II. starostno obdobje homogeni (3–4 let) in kombinirani	II. starostno obdobje heterogeni (3–5 let) ali homogeni (4–6 let)	II. starostno obdobje 6-urni program	Razvojni oddelek
Vrtec Mavrica Trebnje	646,53	532,26	484,03	430,97	1.127,91
Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber	/	572,03	505,46	/	/

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke, upoštevan v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, izračunan na povprečje 21 dni znaša:

– Vrtec Mavrica Trebnje: dnevni program: 2,25 EUR na dan, poldnevni program 2,03 EUR na dan;

– Vrtec Sončnica pri OŠ Veliki Gaber: 2,17 EUR na dan.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odštevati prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, morajo vrtci, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje, obvestiti tudi organ Občine Trebnje, pristojen za predšolsko vzgojo.

4. člen

V kolikor je otrok dnevno prisoten v vrtcu več kot 9 ur, starši doplačajo za vsako začeto uro prisotnosti otroka 2,50 EUR, oziroma znižano s potrdilom delodajalca staršev 0,50 EUR. Potrdilo delodajalca oddajo starši za šolsko leto.

V kolikor je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času vrtca, starši doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 7,50 EUR.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih Občine Trebnje, št. 602-12/2022-11 in 602-13/2022-9 z dne 29. 9. 2022.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2023.

Št. 602-11/2023-5 in 602-12/2023-4
Trebnje, dne 23. marca 2023

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1247. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec – spremembe št. 3

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 125. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 4. redni seji dne 29. marca 2023 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec – spremembe št. 3

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec – spremembe št. 3 (v nadaljevanju: SD OPN 3). Spreminja in dopolnjuje se Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14, 37/15 – obv. razl., 17/18 – obv. razl., 73/18, 25/19 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 134/20 – obv. razl., v nadaljevanju OPN).

(2) Sprememba se izvede zaradi odprave očitne pisne napake v besedilnem delu OPN, ki je nastala med postopkom sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec – spremembe št. 2 (Uradni list RS, št. 73/18) in je razvidna iz spisne dokumentacije.

(3) Ta odlok je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko ID 3449 in se bo kot tak vodil v zbirki prostorskih aktov v prostorskem informacijskem sistemu.

2. člen

(1) SD OPN 3 obsega tekstualni del (odlok) in je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) Grafični del izvedbenega dela OPN se s tem odlokom ne spremeni.

3. člen

(spremembe in dopolnitve)

V PRILOGI 2, Tabeli 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja se za območje EUP GA-06 posebni PIP spremenijo tako, da se celotno besedilo v razdelku Posebni PIP nadomesti z:

»Poleg spremljajočih dejavnosti, ki so na območju dovoljene skladno s podrobnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, so na območju dovoljene tudi dejavnosti pravnega svetovanja ter zdravstvene dejavnosti v zasebnih ambulantah (v obsegu do 50 % BTP posamezne stavbe oziroma do 50 % skupne BTP vseh stavb v EUP), in sicer z namenom zagotovitve uresničitve izvajanja teh dejavnosti v javno korist v skladu z razvojnima pobudama št. 3500-0051/2014-1 in 3500-0052/2014-1.

Na območju sta dovoljeni največ dve enostanovanjski stavbi (lega objektov mora slediti grafičnemu prikazu, tj. idejni zasnovi, ki je opredeljena spodaj), ki v okviru istih objektov vključujeta z razvojnima pobudama št. 3500-0051/2014-1 in 3500-0052/2014-1, opredeljene spremljajoče dejavnosti pravnega svetovanja ter zdravstvene dejavnosti v javno korist pod pogoji, ki so podrobno določeni v pobudah. Ob izpolnitvi pogojev iz pobud je dovoljena morebitna dodatna stanovanjska stavba na JV delu (v zvezi s čemer se zaradi zagotovitve zavez predlagateljev iz pobud med njimi in občino pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja sklene tristranska pogodba).

Sprehajalna pot (»steza za šport in rekreacijo«) pod južnim robom zemljišč s parc. št. 872/2 in 873/2, k.o. 1982-Šujica se ohrani, del stavbnega zemljišča južno od nje, ki pot povezuje z zelenim pasom, se ohrani nepozidan, s prostim dostopom in vedutami do zelenega pasu oziroma poti. V zeleni pas kmetijskih zemljišč, ki poteka južno od EUP GA-06, ni dovoljeno posegati ali ga parcelirati za namene funkcionalne priključitve k EUP GA-06 (npr. za vrtove hiš). Severni rob EUP GA-06 se ohranja zamejen s kategorizirano javno cesto, ki predstavlja naravno mejo med naseljem južno od cestne meje in večtisočletnim gozdom krajinskega parka Polhograjski dolomiti severno od nje.

Navedeni pogoji so prikazani tudi grafično, in sicer v prikazu oziroma idejni zasnovi izdelovalca Regijska razvojna družba d.o.o. Domžale (Poseg. zap. št. NU 51 – širitev naselja za stanovanjsko gradnjo z možnostjo umestitve dopolnilnih dejavnosti), ki so ga v postopku spreminjanja namenske rabe, kot pogoj odobritve spremembe namenske rabe v tem območju, zahtevali nosilci urejanja prostora (spisna dokumentacija).

Ravne in enokapne strehe (razen nad nadstreški, majhnimi stavbami in majhnimi stavbami kot dopolnitev obstoječe pozidave) na območju niso dovoljene.

Za potrebe ohranjanja dosedanjega gospodarjenja z gozdom mora pot, ki se od ceste naprej nadaljuje v gozd, ostati prevozna za izvoz lesa z gozdarskim kamionom.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2023-1
Dobrova, dne 29. marca 2023

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

SEMIČ

1248. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Kulturni center Semič v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 – skl. US, 52/22 – odl. US, 139/22), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22 in 25/23) in v zvezi z realizacijo Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22) izdaja županja Občine Semič

S K L E P
o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Kulturni center Semič v plačni razred

1.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Kulturni center Semič se za določitev osnovne plače uvrsti v 43. plačni razred.

2.

Uvrstitev direktorja v plačni razred iz prejšnje točke se izvede s 1. aprilom 2023.

3.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 007-02/2008-131 (Uradni list RS, št. 12/18).

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2008-151
Semič, dne 5. aprila 2023

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

ŠEMPETER - VRTOJBA

1249. Sklep o lokacijski preveritvi »Zdravstveni dom in kulturna dvorana v Šempetru pri Gorici«

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 5. redni seji dne 23. 3. 2023 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi »Zdravstveni dom in kulturna dvorana v Šempetru pri Gorici«

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih podatkov 3062, ki se nanaša na predvidene gradbene posege za vzpostavitev stavbe s prostori za Zdravstveni dom oziroma prostori za dejavnosti zdravstva in s prostori za Kulturno dvorano v Šempetru pri Gorici. Območje lokacijske preveritve obsega naslednje parcele v katastrski občini 2315 Šempeter: 3051/7, 3051/5, 3051/14, 3051/13, 3051/17, 3051/2, 3051/6, 3051/3, 3051/16, 3052/5, 3052/19, 3059/10, 3059/12 in 3059/13 ter vključuje obstoječo stavbo hotela Šanpier (stavba št. 705 v katastru stavb) in obstoječo stavbo kinodvorane (stavbi št. 700 in 707 v katastru stavb).

Navedena zemljišča se nahajajo na območju, kjer veljajo določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Mestno središče v Šempetru (Uradni list RS, št. 30/10, 23/15) – v besedilu sklepa OPPN. Območje lokacijske preveritve je na grafičnih situacijah OPPN opredeljeno kot lokaciji št. 10 in št. 11.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena se za potrebe omogočanja investicijske namere – izvedbe gradbenih posegov ter povezava obstoječih stavb (hotela in kinodvorane) v eno stavbo s prostori za Zdravstveni dom oziroma prostori za dejavnosti zdravstva in Kulturno dvorano – dopusti individualno odstopanje od naslednjih prostorskih izvedbenih pogojev:

1. Odstopanje od grafično določene gradbene meje in etažnosti OPPN za lokacijo št. 10. Odstopanje vključuje:

– dozidavo vertikalnih komunikacij za potrebe programa Zdravstvenega doma oziroma zdravstveno dejavnost izven gradbene meje na mestu predhodno odstranjenega požarnega stopnišča ob JZ fasadi hotela;

– izrabo obstoječe podstrešne etaže stavbe;

– etažnost P+3 na območju predvidenih vertikalnih komunikacij in nadzidavo pripadajočega dela podstrešne etaže zaradi povezave predvidenih vertikalnih komunikacij z obstoječo podstrešno etažo;

– preseganje gradbenih mej zaradi izvedbe energetske sanacije stavbe;

– gradnjo nadstrešnice pred vhodom v bodočo Kulturno dvorano.

2. Odstopanje od grafično določene gradbene meje in etažnosti OPPN za lokacijo št. 11. Odstopanje vključuje:

– preseganje gradbene meje za pritlično etažo na SZ delu stavbe;

– preseganje gradbenih mej zaradi izvedbe energetske sanacije stavbe;

– vzpostavitev medetaže v delu stavbe in s tem delno preseganje etažnosti stavbe.

3. Odstopanje od pogoja iz tretjega odstavka 22. člena odloka OPPN, ki v primeru večjih odstopanj od faktorja izrabe parcele pri rekonstrukcijah, gradnjah na mestu prej porušenega objekta, dozidavah in nadzidavah obstoječih objektov zahteva predhodno pridobitev soglasij lastnikov sosednjih zemljišč. Odstopanje pomeni:

– v primeru, da bo faktor izrabe parcele predvidene stavbe večji od 1,1, izpolnitev pogoja predhodne pridobitve soglasij lastnikov sosednjih zemljišč ni potrebna.

Odstopanja so grafično prikazana in opisana v Elaboratu lokacijske preveritve »Zdravstveni dom in kulturna dvorana v Šempetru pri Gorici« (izdelovalec Studio Torkar d.o.o., številka dokumenta 099/2022, datum maj 2022, dopolnitev oktober 2022).

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu ter začne veljati naslednji dan po objavi.

4. člen

Ta sklep preneha veljati, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja v dveh letih od njegove izdaje, ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdanega gradbenega dovoljenja.

Št. 35033-1/2022-35
Šempeter pri Gorici, dne 23. marca 2023

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

POPRAVKI

1250. Popravek Pravilnika o pripravi veterinarskih spričeval za izvoz in postopku najave pošiljk

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Uradni list RS objavlja

P O P R A V E K
Pravilnika o pripravi veterinarskih spričeval za izvoz in postopku najave pošiljk

V Pravilniku o pripravi veterinarskih spričeval za izvoz in postopku najave pošiljk, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 11/23, z dne 27. 1. 2023, se Priloga pravilno glasi:

»Priloga

NAJAVA ODPREME POŠILJKE ZA IZVOZ

I. Lastnik ali odgovorna oseba:

.....
(osebno ime z velikimi tiskanimi črkami)

Lastnik ☐ Odgovorna oseba ☐

II. Naslov lastnika oziroma ime podjetja in sedež:

.....

.....

.....

Poštna številka in ime pošte: .....

Telefon: .....

Faks: .....

E-mail: .....

III. Naročam vzorec veterinarskega spričevala za odpremo pošiljke:

- oznaka veterinarskega spričevala: ……
- vrsta pošiljke, ki jo želim odpremiti: ……
- datum[(1)] odpreme: …….....
- ura odpreme: ……..
- namembna tretja država: ……

IV. Izjava glede vsebine vzorca veterinarskega spričevala

Označite (eno) trditev:

☐ Vsebina vzorca veterinarskega spričevala je pripravljena na podlagi informacij, ki sem jih kot izvoznik pridobil od pristojnega organa v namembni tretji državi.

☐ Vsebina vzorca veterinarskega spričevala je pripravljena na podlagi informacij, ki sem jih kot izvoznik pridobil od uvoznika v namembni tretji državi.

Izjavljam, da:

- je vzorec veterinarskega spričevala skladen s pogoji, navedenimi v uvoznem dovoljenju (če se to zahteva) oziroma v predpisih namembne tretje države;
- sprejemam odgovornost za posledice, če spričevalo ne izpolnjuje zahtev namembne tretje države;
- sem seznanjen, da lahko Uprava v primeru izbruha bolezni, ki predstavljajo hudo nevarnost za zdravje ljudi oziroma živali na območju Republike Slovenije, tudi po izdaji veterinarskega spričevala tega prekliče.

Datum: ..... Podpis[(2)]: .....

V. Izjava glede varovanja podatkov

Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov iz te najave in na podlagi te najave izdanega veterinarskega spričevala za potrebe uporabe in obdelave podatkov v Centralnem informacijskem sistemu Uprave.

Datum: …….. Podpis[(2)]: ……

Opombe:

[(1)] Če vzorec veterinarskega spričevala še ni pripravljen ali ga je treba spremeniti, je treba upoštevati rok za najavo iz pravilnika, ki določa pripravo veterinarskih spričeval za izvoz in postopek najave pošiljk.

[(2)] S podpisom stranka potrdi, da je prebrala, razumela in se strinja z izjavama iz IV. in V. točke te najave.«

Št. 5/2023
Ljubljana, dne 5. aprila 2023

Denis Stroligo
direktor

1251. Popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje dela EUP KRŠ 102, dozidava Zdravstvenega doma Krško

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) izdajam

P O P R A V E K

Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje dela EUP KRŠ 102, dozidava Zdravstvenega doma Krško

Drugi stavek 1. člena Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje dela EUP KRŠ 102, dozidava Zdravstvenega doma Krško (Uradni list RS, št. 32/23, z dne 17. 3. 2023) pravilno glasi:

»Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 3209.«

Št. 3503-3/2022-O509
Krško, dne 5. aprila 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

1252. Popravek Pravilnika o spremembi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K

Pravilnika o spremembi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika

1. člen

V Pravilniku o spremembi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 39/23, z dne 31. 3. 2023, se v 1. členu besedilo »V primeru čiščenja odpadni voda iz večstanovanjskih stavb …« nadomesti z besedilom »V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stanovanjskih stavb …«.

Št. 354-69/2012
Metlika, dne 5. aprila 2023

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1142. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT-D) 3617
1143. Zakon o dopolnitvi Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (ZMbNFS-A) 3620

VLADA

1144. Uredba o Krajinskem parku Češeniške in Prevojske gmajne 3621
1145. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o sofinanciranju izvedbe praktičnega pouka v kmetijstvu in za usposobitev zavodov in razvojnih centrov v kmetijstvu 3631
1146. Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov 3633

MINISTRSTVA

1147. Pravilnik o spremembah Pravilnika o evidenci posebnih kultur 3634
1148. Odredba o omejitvah obiskovanja in ogledovanja naravne vrednote Vintgar 3634

SODNI SVET

1149. Odločba o prenehanju sodniške službe 3635

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1150. Sklep o sprejemu Smernic Agencije za trg vrednostnih papirjev za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma 3636
1151. Splošni akt o prenosljivosti številk in zamenjavi izvajalca storitev dostopa do interneta 3636
1152. Splošni akt o dostopu do obstoječe fizične infrastrukture 3646
1153. Akt o spremembah in dopolnitvah Sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina 3647
1154. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2023 3650

OBČINE

BREZOVICA

1155. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica 3651

CELJE

1156. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne izbirne gospodarske javne službe izvajanja dejavnosti počitniških kolonij in šol v naravi 3651
1157. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za območje TRNOVLJE – KZ2 3658
1158. Odlok o spremembah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje 3663
1159. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje 3663
1160. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Celje 3664
1161. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje 3665
1162. Sklep o soglasju k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje 3666
1163. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ureditev pločnika ob lokalni cesti LC 032121 v k.o. Arclin 3666
1164. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev Mestne občine Celje 3666

ČRNOMELJ

1165. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Knjižnica Črnomelj v plačni razred 3667
1166. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj v plačni razred 3667
1167. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj v plačni razred 3667

DOBRNA

1168. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2022 3668
1169. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Dobrna 3669
1170. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec 3670
1171. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi 3672
1172. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Dobrna 3673

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1247. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec – spremembe št. 3 3774
1173. Sklep o pripravi kratkega postopka sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Dobrova - Polhov Gradec 3673

DRAVOGRAD

1174. Odlok o javnem mediju Utrip Dravograda 3673
1175. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih odborov, komisij in teles ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih 3675
1176. Sklep o določitvi skupne vrednosti nepredvidenih pravnih poslov, ki niso zajeti v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dravograd za leto 2023 3677

GORNJI PETROVCI

1177. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Jurček pri OŠ Gornji Petrovci 3678

GROSUPLJE

1178. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje 3678
1179. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2303/6, k.o. 1790 Slivnica 3679
1180. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2258/7 in 2303/8, obe k.o. 1790 Slivnica 3679
1181. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 2413/4 in 2413/7, obe k.o. 1795 Velike Lipljene 3679
1182. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 967/5, k.o. 1782 Stara vas 3680
1183. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parcelni št. 1659/4 in 1659/5, obe k.o. 2642 Grosuplje 3680
1184. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena št. I/2023 3680

HODOŠ
1185. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2023 3681
1186. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2022 3683
1187. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Hodoš d.o.o. javno komunalno podjetje, d.o.o. 3684

IG
1188. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig 3685
1189. Odlok o spremembah Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Ig 3685

ILIRSKA BISTRICA
1190. Odlok o podelitvi koncesij za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica 3686
1191. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za sofinanciranje ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Ilirska Bistrica 3687
1192. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica 3688
1193. Sklep o financiranju političnih strank 3689
1194. Sklep o potrditvi mandata za funkcijo članu Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica za preostanek mandatne dobe 2022–2026 3690

KOBARID
1195. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2023 3690
1196. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2024 3693
1197. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2022 3695

KOČEVJE
1198. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2022 3697
1199. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje 3698
1200. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kočevje 3699

KOMEN
1201. Odlok o rebalansu-1 proračuna Občine Komen za leto 2023 3700
1202. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2022 3701
1203. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen 3702
1204. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 3703
1205. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Divača 3703

KOPER
1206. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »Zahodna gospodarska obrtna in razvojna cona SRMIN II. faza« 3704
1207. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Večstanovanjska stavba s poslovnimi prostori ob Dolinski cesti v Kopru« 3715
1208. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in izvajanju javne službe pomoči družini na domu v Mestni občini Koper 3723
1209. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper 3726
1210. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3727
1211. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3728

KRANJ
1212. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 2/3 3729
1213. Sklep o lokacijski preveritvi za rekonstrukcijo vrtca Mavčiče in rušitev in gradnjo kulturnega doma Mavčiče 3730

KRŠKO
1214. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Centra za podjetništvo in turizem Krško v plačilni razred 3731

LITIJA
1215. Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2022 3731
1216. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3731
1217. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3732

LJUBLJANA
1218. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 65 Fakultete ob Biotehniškem središču 3732
1219. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja urejanja ŠP 4/1-1 – Avtotehna (za F30a) 3745
1220. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana 3745

METLIKA
1221. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2022 3745

MEŽICA
1222. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2022 3747

MIREN - KOSTANJEVICA
1223. Odlok o spremembah in dopolnitvah št. 1 Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP16, Rikidence v Opatjem selu 3748
1224. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov, ki niso predvideni v načrtih ravnanja z nepremičnim premoženjem za leti 2023 in 2024 3748

MORAVSKE TOPLICE
1225. Sklep o imenovanju podžupana 3749
1226. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 3749

MURSKA SOBOTA
1227. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Murska Sobota 3749
1228. Sklep o določitvi cene parkirnine, drugih taks in parkirnih con ter pripadajočih območij na območju Mestne občine Murska Sobota 3750
1229. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota 3756

PREBOLD
1230. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2022 3757
1231. Sklep o imenovanju podžupana Občine Prebold 3757

REČICA OB SAVINJI
1232. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Rečica ob Savinji in Občini Mozirje 3757

ROGAŠKA SLATINA
1233. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2022 3764
1234. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja S2 – Ratanska vas 3765

SEMIČ
1248. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Kulturni center Semič v plačni razred 3775

SEVNICA
1235. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Sevnica (SD OPN 7) 3767

ŠEMPETER - VRTOJBA

1249. Sklep o lokacijski preveritvi »Zdravstveni dom in kulturna dvorana v Šempetru pri Gorici« 3775

ŠKOCJAN

1236. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škocjan 3767
1237. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Škocjan 3767
1238. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Nadzornega odbora Občine Škocjan 3768
1239. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2022 3768
1240. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Radovednež Škocjan pri Osnovni šoli Frana Metelka Škocjan 3769
1241. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan 3770

ŠKOFLJICA

1242. Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2022 3771
1243. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Škofljica 3772
1244. Sklep o ukinitvi javnega dobra 3772

TREBNJE

1245. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Trebnje 3773
1246. Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih Občine Trebnje 3773

POPRAVKI

1250. Popravek Pravilnika o pripravi veterinarskih spričeval za izvoz in postopku najave pošiljk 3777
1251. Popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za območje dela EUP KRŠ 102, dozidava Zdravstvenega doma Krško 3779
1252. Popravek Pravilnika o spremembi Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Metlika 3779

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 42/23 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 727
Razpisi delovnih mest 784
Druge objave 789
Evidence sindikatov 793
Objave sodišč 794
Izvršbe 794
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 794
Oklici dedičem in neznanim upnikom 794
Oklici pogrešanih 798
Preklici 800
Spričevala preklicujejo 800
Drugo preklicujejo 800

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2023 je 599 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi …) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767