

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **30** Ljubljana, petek **10. 3. 2023**

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

VLADA

723. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu

Na podlagi d28.b člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o izvajanju uredbe (EU) o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa pristojne organe, nadzor, prekrške in sankcije za izvajanje Uredbe (EU) 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/1519 z dne 5. maja 2022 o spremembi Uredbe (EU) 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev, ki se uporabljajo za sredstva za gnojenje EU, ki vsebujejo inhibirajoče spojine, in za naknadno obdelavo digestata (UL L št. 236 z dne 13. 9. 2022, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/1009/EU) in te uredbe v delu, ki se nanaša na obveznosti priglasenih organov, proizvajalcev, pooblaščenih zastopnikov in uvoznikov.

2. člen

(jezik)

Za izvajanje sedmega odstavka 6. člena, četrtega odstavka 8. člena, drugega odstavka 16. člena, Priloge III in Priloge V Uredbe 2019/1009/EU morajo biti informacije v slovenskem jeziku.

II. PRIGLASITVENI ORGAN IN PRISTOJNI ORGAN

3. člen

(priglasitveni organ in pristojni organ)

(1) Priglasitveni organ iz 21., 26., 27., 28., 30. in 34. člena Uredbe 2019/1009/EU je ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pristojni organ za izvajanje 20. in 23. člena, drugega odstavka 30. člena ter 31. člena Uredbe 2019/1009/EU je ministrstvo.

III. NADZOR

4. člen

(organ za nadzor trga)

Pristojni organ za izvajanje nadzora nad izvajanjem Uredbe 2019/1009/EU in te uredbe je inšpekcija, pristojna za kmetijstvo.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

5. člen

(prekrški, ki se nanašajo na proizvajalca)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot proizvajalec:

1. pri dajanju sredstev za gnojenje EU na trg ne zagotovi, da so ta sredstva za gnojenje načrtovana in proizvedena v skladu z zahtevami iz Priloge I in Priloge II Uredbe 2019/1009/EU (prvi odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

2. pred dajanjem sredstev za gnojenje EU na trg ne pripravi tehnične dokumentacije in izvede ustreznega postopka ugotavljanja skladnosti iz 15. člena Uredbe 2019/1009/EU (drugi odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

3. ne hrani tehnične dokumentacije in izjave EU o skladnosti še pet let po tem, ko je bilo sredstvo za gnojenje EU, za katero veljajo ti dokumenti, dano na trg, ali drugim gospodarskim subjektom na zahtevo ne predloži kopije izjave EU o skladnosti (tretji odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

4. ne zagotovi, da se pri serijski proizvodnji sredstev za gnojenje EU izvajajo postopki za ohranjanje skladnosti z Uredbo 2019/1009/EU, ali ne upošteva ustreznih sprememb proizvodnega postopka ali lastnosti teh sredstev za gnojenje EU ter sprememb harmoniziranih standardov, skupnih specifikacij iz 14. člena Uredbe 2019/1009/EU ali drugih tehničnih specifikacij, v skladu s katerimi se potrdi ali preverja skladnost sredstva za gnojenje EU (četrti odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

5. ne testira vzorcev sredstev za gnojenje EU, ki so dostopni na trgu, kadar je to primerno glede na delovanje sredstva za gnojenje EU ali glede na tveganja, ki jih sredstvo za gnojenje pomeni, ali ne preiskuje pritožb ali ne vodi registra pritožb, neskladnih sredstev za gnojenje EU in odpoklica takih sredstev za gnojenje EU ali o vsem tovrstnem spremljanju ne obvešča distributerjev (četrti odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

6. ne zagotovi, da je na embalaži sredstev za gnojenje EU, ki jih je dal na trg, navedena številka tipa, serijska številka ali kateri koli drug element, ki omogoča njihovo identifikacijo, ali da so, kadar se sredstva za gnojenje EU dobavljajo brez embalaže, zahtevane informacije navedene v dokumentu, ki je priložen vsakemu sredstvu za gnojenje (peti odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

7. na embalaži sredstva za gnojenje EU, ali kadar se sredstvo za gnojenje EU dobavlja brez embalaže, v dokumentu, ki je priložen sredstvu za gnojenje EU, ne navede imena, registriranega trgovskega imena ali registrirane blagovne znamke in poštnega naslova, na katerem je dosegljiv, ali v poštnem naslovu ne navede enotne kontaktne točke, na kateri je proizvajalec dosegljiv, ali informacije niso v jeziku iz 2. člena te uredbe ali informacije niso jasne, razumljive ali čitljive (šesti odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

8. ne zagotovi, da so sredstvu za gnojenje EU priložene informacije, zahtevane v skladu s Prilogo III Uredbe 2019/1009/EU, na etiketi ali podatkovnem listu, ali etiketa oziroma podatkovni list nista na voljo za pregled, ko je sredstvo za gnojenje EU dostopno na trgu, ali informacije niso v jeziku iz 2. člena te uredbe ali informacije niso jasne, razumljive ali čitljive (sedmi odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

9. nemudoma ne sprejme potrebnih korektivnih ukrepov, da bi se zagotovila skladnost tega sredstva za gnojenje EU, ali ga ne umakne ali odpokliče, če meni ali utemeljeno domneva, da sredstvo za gnojenje EU, ki ga je dal na trg, ni skladno z Uredbo 2019/1009/EU (osmi odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU);

10. takoj ne obvesti pristojnih nacionalnih organov držav članic, v katerih je omogočil dostopnost sredstva za gnojenje EU na trgu, in jim ne predloži podrobnih informacij, če menijo ali utemeljeno domnevajo, da sredstvo za gnojenje EU, ki ga je dal na trg, pomeni tveganje za zdravje ljudi, živali ali rastlin, varnost ali okolje (osmi odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU), ali

11. pristojnemu organu iz prejšnjega člena na njegovo utemeljeno zahtevo ne predloži vseh potrebnih informacij ali dokumentacije za izkazovanje skladnosti sredstva za gnojenje z Uredbo 2019/1009/EU ali z njim ne sodeluje pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganja, ki jih pomeni sredstvo za gnojenje EU, ki ga je dal na trg (deveti odstavek 6. člena Uredbe 2019/1009/EU).

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot proizvajalec.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

6. člen

(prekrški, ki se nanašajo na pooblaščenega zastopnika)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot pooblaščen zastopnik ravna v nasprotju z drugim odstavkom 7. člena Uredbe 2019/1009/EU.

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot pooblaščen zastopnik.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

7. člen

(prekrški, ki se nanašajo na uvoznika)

(1) Z globo od 3.000 do 40.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot uvoznik:

1. daje na trg sredstva za gnojenje, ki niso skladna s pravili EU (prvi odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

2. pred dajanjem sredstva za gnojenje EU na trg ne zagotovi, da je proizvajalec izvedel ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti iz 15. člena Uredbe 2019/1009/EU, ali ne zagotovi, da je proizvajalec pripravil tehnično dokumentacijo, ali ne zagotovi, da so sredstvu za gnojenje EU priloženi zahtevani dokumenti, ter ne zagotovi, da je proizvajalec izpolnil zahteve iz petega in šestega odstavka 6. člena Uredbe 2019/1009/EU (drugi odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

3. da na trg sredstvo za gnojenje EU, za katero meni ali utemeljeno domneva, da ni skladno z Uredbo 2019/1009/EU, ali ga da na trg pred tem, ko je bila zagotovljena njegova skladnost, ali ne obvesti proizvajalca in pristojnega organa iz 4. člena te uredbe, da sredstvo za gnojenje EU pomeni tveganje za zdravje ljudi, živali ali rastlin, varnost ali okolje (drugi odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

4. na embalaži sredstva za gnojenje EU ali v dokumentu, ki je priložen sredstvu za gnojenje EU, ne navede imena, registriranega trgovskega imena ali registrirane blagovne znamke in poštnega naslova, na katerem je dosegljiv, ali kontaktni podatki niso v jeziku, ki je določen v 2. členu te uredbe (tretji odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

5. ne zagotovi, da so sredstvom za gnojenje EU priložene informacije, zahtevane v skladu s Prilogo III Uredbe 2019/1009/EU, ali ne da na voljo etikete ali podatkovnega lista za pregled, ko je sredstvo za gnojenje EU dostopno na trgu, ali te informacije niso v jeziku, ki je določen v 2. členu te uredbe (četrti odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

6. ne zagotovi, da pogoji skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo skladnosti sredstva za gnojenje EU z zahtevami iz Priloge I ali Priloge III Uredbe 2019/1009/EU (peti odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

7. ne testira vzorcev sredstev za gnojenje EU, ki so dostopna na trgu, ali ne preiskuje pritožb ali ne vodi registra pritožb, neskladnih sredstev za gnojenje EU in odpoklica takih sredstev za gnojenje EU ali o vsem tovrstnem spremljanju ne obvešča distributerjev (šesti odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

8. nemudoma ne sprejme potrebnih korektivnih ukrepov, da zagotovi skladnost tega sredstva za gnojenje EU, ali ga po potrebi ne umakne oziroma odpokliče (sedmi odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

9. takoj ne obvesti pristojnih nacionalnih organov držav članic, v katerih je omogočil dostopnost sredstva za gnojenje EU na trgu, ali jim ne predloži podrobnih informacij, če meni ali utemeljeno domneva, da sredstvo za gnojenje EU, ki ga je dal na trg, pomeni tveganje za zdravje ljudi, živali ali rastlin, varnost ali okolje (sedmi odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

10. pet let po tem, ko je bilo sredstvo za gnojenje EU dano na trg, ne hrani kopije izjave EU o skladnosti ali ne zagotovi, da je tehnična dokumentacija na voljo nadzornim organom ali drugim gospodarskim subjektom (osmi odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

11. pristojnemu organu iz 4. člena te uredbe na njegovo utemeljeno zahtevo ne predloži vseh potrebnih informacij ali dokumentacije za izkazovanje skladnosti sredstva za gnojenje EU z Uredbo 2019/1009/EU ali z njim ne sodeluje pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganja, ki jih pomeni sredstvo za gnojenje EU, ki ga je dal na trg (deveti odstavek 8. člena Uredbe 2019/1009/EU);

12. pakira ali prepakira sredstvo za gnojenje EU in ne zagotovi, da se na embalaži navedejo podatki: "zapakiral" ali "prepakiral", distributerjevo ime, registrirano trgovsko ime ali registrirana blagovna znamka in poštni naslov, ali ne hrani vzorca originalnih informacij iz sedmega odstavka 6. člena oziroma četrtega odstavka 8. člena Uredbe 2019/1009/EU ali

ne poskrbi, da je originalna informacija še pet let po tem, ko se omogoči dostopnost sredstva za gnojenje EU na trgu, na voljo organom za nadzor trga (11. člen Uredbe 2019/1009/EU).

(2) Z globo od 2.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot uvoznik.

(3) Z globo od 1.200 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

8. člen

(prekrški, ki se nanašajo na distributerja)

(1) Z globo od 1.200 do 3.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti kot distributer:

1. pri omogočanju dostopnosti sredstva za gnojenje EU na trgu skrbno ne upošteva zahtev iz Uredbe 2019/1009/EU (prvi odstavek 9. člena Uredbe 2019/1009/EU);

2. pred omogočanjem dostopnosti sredstva za gnojenje EU na trgu ne preveri, ali so temu sredstvu priloženi zahtevani dokumenti, vključno z informacijami iz sedmega odstavka 6. člena ali četrtega odstavka 8. člena Uredbe 2019/1009/EU, ali priloženi dokumenti niso v jeziku, ki ga brez težav razumejo končni uporabniki v državi članici, v kateri bo sredstvo za gnojenje EU dostopno na trgu, ali ne preveri, ali sta proizvajalec ali uvoznik izpolnila zahteve iz petega in šestega odstavka 6. člena oziroma tretjega odstavka 8. člena Uredbe 2019/1009/EU (drugi odstavek 9. člena Uredbe 2019/1009/EU);

3. ne zagotovi, da pogoji skladiščenja ali prevoza ne ogrožajo skladnosti sredstva za gnojenje EU z zahtevami iz Priloge I ali Priloge III Uredbe 2019/1009/EU (tretji odstavek 9. člena Uredbe 2019/1009/EU);

4. ne zagotovi sprejetja potrebnih korektivnih ukrepov, s katerimi doseže skladnost tega sredstva za gnojenje EU, ali ga ne umakne ali odpokliče, če meni ali utemeljeno domneva, da sredstvo za gnojenje EU, katerega dostopnost na trgu je omogočil, ni skladno z Uredbo 2019/1009/EU (četrti odstavek 9. člena Uredbe 2019/1009/EU);

5. takoj ne obvesti pristojnih nacionalnih organov držav članic, v katerih je omogočil dostopnost sredstva za gnojenje EU na trgu, ali jim ne predloži podrobnih informacij, če meni ali utemeljeno domneva, da sredstvo za gnojenje EU, katerega dostopnost na trgu je omogočil, pomeni tveganje za zdravje ljudi, živali ali rastlin, varnost ali okolje (četrti odstavek 9. člena Uredbe 2019/1009/EU);

6. pristojnemu organu iz 4. člena te uredbe na njegovo utemeljeno zahtevo ne predloži vseh potrebnih informacij ali dokumentacije za izkazovanje skladnosti sredstva za gnojenje EU z Uredbo 2019/1009/EU ali z njim ne sodeluje pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganja, ki jih pomenijo sredstva za gnojenje EU (peti odstavek 9. člena Uredbe 2019/1009/EU);

7. pakira ali prepakira sredstvo za gnojenje EU in ne zagotovi, da se na embalaži navedejo podatki: "zapakiral" ali "prepakiral", distributerjevo ime, registrirano trgovsko ime ali registrirana blagovna znamka in poštni naslov, ali ne hrani vzorca originalnih informacij iz sedmega odstavka 6. člena oziroma četrtega odstavka 8. člena Uredbe 2019/1009/EU ali ne poskrbi, da je originalna informacija še pet let po tem, ko se omogoči dostopnost sredstva za gnojenje EU na trgu, na voljo organom za nadzor trga (11. člen Uredbe 2019/1009/EU).

(2) Z globo od 800 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost kot distributer.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

9. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči tudi globa v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo, razen za prekrške, ki so določeni kot kršitev 2. člena te uredbe.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-82/2023

Ljubljana, dne 9. marca 2023

EVA 2021-2330-0043

Vlada Republike Slovenije

Tanja Fajon

podpredsednica

MINISTRSTVA

724. Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena, šestega odstavka 11. člena, desetega odstavka 39. člena, osmega odstavka 43. člena in osmega odstavka 142. člena ter za izvrševanje petega odstavka 14. člena, četrtega odstavka in sedmega odstavka 15. člena, tretjega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 39. člena, prvega odstavka 54. člena, prvega odstavka 62. člena, prvega odstavka 76. člena, drugega odstavka 80. člena, drugega odstavka 86. člena in drugega odstavka 144. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP) minister za naravne vire in prostor izdaja

PRAVILNIK o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino, obliko in način izdelave projektne in druge dokumentacije za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte, ki se uporablja za posamezne vrste stavb in gradbeno inženirskih objektov glede na namen njihove uporabe in vrsto gradnje, ter obliko in vsebino obrazcev za zahteve, izjave, prijave, mnenja, sklepe in odločbe v postopkih pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, gradbenih dovoljenj, uporabnih dovoljenj, prijav začetka gradnje in legalizacij objektov v skladu z zakonom, ki ureja graditev.

2. člen

(projektna in druga dokumentacija)

(1) Glede na namen se projektna dokumentacija razvršča na:

1. projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
2. projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
4. projektno dokumentacijo za odstranitev objekta (PZO),
5. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in
6. projektno dokumentacijo za legalizacijo (DL).

(2) Druga dokumentacija se razvršča na:

1. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO),
2. dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN) in
3. dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO).

(3) V projektni in drugi dokumentaciji se navedejo in prikazuje podatki o udeležencih pri graditvi, objektu, lokaciji in tehničnih rešitvah ter drugi podatki glede na značilnosti objekta, vrsto gradnje in vrsto projektne ali druge dokumentacije.

2. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

3. člen

(izdelava projektne dokumentacije)

(1) Značilnosti objekta se v projektni dokumentaciji glede na vrsto gradnje in vrsto projektne dokumentacije določijo s tekstualnimi opisi ter grafičnimi prikazi, ki se izdelajo glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta. Tekstualni opisi se navedejo v obrazcih in

tehničnem poročilu. Grafični prikazi so lokacijski in tehnični prikazi. Podatki v obrazcih, tehničnem poročilu, lokacijskih in tehničnih prikazih morajo biti medsebojno usklajeni.

(2) V zbirnem načrtu in zbirnem prikazu projektne dokumentacije se določi naziv gradnje. Če se projektna dokumentacija nanaša na gradnjo, ki obsega več objektov, ki skupaj tvorijo funkcionalno celoto, se izmed vseh objektov lahko določi glavni objekt in ostale kot pripadajoče objekte.

(3) Projektna dokumentacija lahko obsega tudi vsebine, ki niso predmet dovoljevanja ali zahtevka investitorja.

(4) Projektna dokumentacija ima svojo številko in datum izdelave. Če se projektna dokumentacija spreminja ali dopolnjuje, se ji doda nov datum ter v obrazcih in tehničnem poročilu označijo spremembe, v grafičnih prikazih pa spremembe nazorno prikažejo. Če je projektna dokumentacija zaradi sprememb ali dopolnitev nepregledna, se izdela njen čistopis. Čistopis projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v integralnem postopku se vedno izdela tudi pred javno objavo.

(5) Grafični prikazi v projektni dokumentaciji se izdelajo na toliko prikazih in v takem merilu, da so posamezni prikazi jasno vidni. Vsak grafični prikaz mora imeti označeno smer neba in v spodnjem desnem kotu navedene naslednje podatke:

- vrsto projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI, PZO, PID, DL);
- številko oziroma identifikacijsko označbo projektne dokumentacije;
- vsebino grafičnega prikaza;
- merilo;
- datum izdelave;
- ime in priimek, podatek o strokovni izobrazbi ter identifikacijsko številko pooblaščenega strokovnjaka, ki je izdelal grafični prikaz, in
- identifikacijsko označbo grafičnega prikaza.

(6) Pri navedbah dolžin, površin in prostornin objekta se v projektni dokumentaciji merske enote izrazijo v m, m² ali m³ na dve decimali natančno, v DPP in DGD pa lahko na eno decimalo natančno.

(7) Projektant mora vsa gradiva, ki so podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, in projektno dokumentacijo hraniti 10 let.

(8) Projektna dokumentacija, izdelana s pomočjo informacijsko podprtega projektiranja (orodja BIM), vsebuje vse enakovredne podatke, zahtevane s tem pravilnikom.

2.1 Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev

4. člen

(namen in oblika projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev)

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev je namenjena pridobitvi projektnih in drugih pogojev ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih lahko mnenjedajalec predloži ustrezne podatke v skladu s svojimi pristojnostmi ter določi pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, za izvajanje gradnje, za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del ter za uporabo in vzdrževanje objekta.

(2) Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev se izdela kot zbirni prikaz z obrazci in lokacijskimi prikazi.

5. člen

(vsebina zbirnega prikaza projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev)

(1) Obrazci zbirnega prikaza vsebujejo:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz Priloge 1A, ki je sestavni del tega pravilnika;

– podatke o strokovnjakih, udeleženi pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 1B, ki je sestavni del tega pravilnika, in

– splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4A, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Lokacijski prikazi zbirnega prikaza se izdelajo na grafičnem prikazu nepremičnine ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in vsebujejo:

– prikaz varovanih, varstvenih in ogroženih območij, vodnih in priobalnih zemljišč in varovalnih pasov infrastrukturnih vodov;

– prikaz obstoječe infrastrukture na zemljišču;

– prikaz zemljišča za gradnjo s predlogom gradbene parcele, prikaz objekta na stiku z zemljiščem z navedbo dimenzij, prikaz projekcije najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objekta na zemljišče ter prikaz odnikov objektov od sosednjih zemljišč in objektov. Prikaz odnikov objektov od sosednjih zemljišč ali objektov ni obvezen, če so ti večji od 10 m oziroma 40 m od zunanjih meja priobalnih zemljišč na vodah 1. reda zunaj območij naselja ali ko je predmet gradnje linijski gradbeno inženirski objekt;

– prikaz prometnih, komunalnih in tehničnih površin (dostopi, dovozi, parkirišča, prostor za zbiranje komunalnih odpadkov, površine za intervencijo in evakuacijo ipd.) ter utrjenih bivalnih površin (terase, igrišča ipd.);

– prikaz novih priključkov z mestom priključevanja na omrežje gospodarske javne infrastrukture in s predlogom odjemnega mesta ter prikaz zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov ter

– prikaz tistih delov obstoječega objekta, ki se spreminjajo in so pomembni za predstavitev skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. fasade, fotografije), če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo objektov, varovanih po predpisih, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

2.2 Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja

6. člen

(namen in oblika projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je namenjena pridobitvi mnenj in gradbenega dovoljenja ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih se pristojni mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter določi pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, za izvajanje gradnje, za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del in za uporabo objekta, upravni organ pa odloči o izpolnjevanju pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja.

(2) S projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se načrtuje izpolnjevanje tistih vsebin bistvenih zahtev, ki so pomembne glede vpliva nameravane gradnje v prostor in sosednje objekte.

(3) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se izdelava kot zbirni prikaz z obrazci, tehničnim poročilom ter lokacijskimi in tehničnimi prikazi.

(4) Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja vključuje tudi vsebine dokumentacije za legalizacijo iz 22. člena tega pravilnika, če gre za rekonstrukcijo, prizidavo ali spremembo namembnosti obstoječega nelegalnega objekta ali dela objekta, ki se smiselno dodajo v tekstualnem delu in grafičnih prikazih.

7. člen

(vsebina zbirnega prikaza projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)

(1) Obrazci zbirnega prikaza vsebujejo:

– naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz Priloge 1A tega pravilnika;

– podatke o udeleženi strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 1B tega pravilnika;

– izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdelava na obrazcu iz Priloge 2A, ki je sestavni del tega pravilnika;

– splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4A tega pravilnika;

– podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4B, ki je sestavni del tega pravilnika;

– podatke o zemljiščih za gradnjo, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4C, ki je sestavni del tega pravilnika, in

– podatke za odmero odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča na obrazcu iz Priloge 4D, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Tehnično poročilo zbirnega prikaza vsebuje:

1. opis objekta in njegovih značilnosti, pri večnamenskih stavbah tudi shemo tlorisov posameznih funkcionalnih enot enake namembnosti;

2. opis skladnosti objekta s prostorskimi akti in predpisi o urejanju prostora, vključno z opisom skladnosti glede določitve gradbene parcele;

3. opis vplivov gradnje (npr. vibracije, hrup, prašenje, osvetlitev) na neposredno okolico;

4. opis vplivov objekta na mehansko odpornost in stabilnost sosednjih objektov ter zemljišč in na varstvo pred požarom z navedbo odnikov gradnje od parcelnih meja sosednjih zemljišč in od sosednjih objektov;

5. opis priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo ali opis samooskrbe objekta;

6. opis zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov;

7. opis priključevanja na infrastrukturo za gasilno vodo oziroma gradnje objektov za oskrbo z gasilno vodo in opis objektov ali naprav za zajem požarne vode;

8. izsledke predhodnih raziskav in

9. druge vsebine, če je tako določeno s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter z drugimi predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.

(3) Glede na vrsto gradnje ter namen, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta se v tehničnem poročilu navedejo najmanj tisti načrti, s katerimi se bo v fazi izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje zagotavljalo izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta, ter druge strokovne podlage, ki jih zahtevajo posebni predpisi in jih bo treba izdelati pri nadaljnjem projektiranju.

(4) Lokacijski prikazi zbirnega prikaza so praviloma izdelani v merilu od 1:200 do 1:500 oziroma pri linijskih gradbeno inženirskih objektih v merilu 1:500 do 1:2 000 in vsebujejo:

– situacijo obstoječega stanja;

– gradbeno in ureditveno situacijo in

– prikaz novih priključkov z mestom priključevanja na omrežje gospodarske javne infrastrukture in odjemnim mestom, prikaz zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov ter prikaz nove gospodarske javne infrastrukture.

(5) Situacija obstoječega stanja iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdelava na grafičnem prikazu geodetskega načrta, ki mora poleg podatkov o reliefu, vodah, stavbah, gradbenih inženirskih objektih, rabi zemljišč, rastlinstvu in podatkov o parcelah vsebovati tudi prikaz obstoječih infrastrukturnih vodov (nadzemnih in podzemnih), hidrantov in druge infrastrukture za oskrbo z vodo za gašenje ter podatek o lokacijski natančnosti prikazanih mej parcel. Situacija obstoječega stanja prikazuje tudi:

– regulacijske črte prostorskega akta, kot so regulacijske linije, gradbene meje ali gradbene linije, enote urejanja prostora in namenske rabe prostora, s prikazom meja prostorskih aktov;

– varovana, varstvena in ogrožena območja, vodna ter priobalna zemljišča in varovalne pasove infrastrukturnih vodov in

– podatke o lokacijski natančnosti meja parcel, podatek o tem, katere meje parcel so urejene, in podatke o lokacijski točnosti drugih prikazanih podatkov na geodetskem načrtu.

(6) Gradbena in ureditvena situacija iz druge alineje četrtega odstavka tega člena se izdelava na grafičnem prikazu

geodetskega načrta s prikazom podatkov o reliefu, gabaritih stavb in gradbeno inženirskih objektov in parcelah. Gradbena in ureditvena situacija se izdela tako, da so posamezni prikazi jasno vidni. Gradbena in ureditvena situacija glede nameravane gradnje prikazuje:

1. pregledno situacijo;
 2. gradbeno parcelo z navedbo njene površine in prikazanimi sestavinami:
 - ena ali več parcel,
 - območja stvarne služnosti in
 - območja stavbnih pravic;
 3. projekcijo najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objektov na zemljišče (pri stavbah vključno z napušči, nadstreški, balkoni, zunanjimi stopnišči in klančinami) z navedbo njihovih dimenzij in odmikov objektov od sosednjih zemljišč in objektov; prikaz odmikov objektov od sosednjih zemljišč ali objektov ni obvezen, če so ti večji od 10 m oziroma 40 m od zunanjih meja priobalnih zemljišč na vodah 1. reda zunaj območij naselja ali ko je predmet gradnje linijski gradbeno inženirski objekt;
 4. pri stavbah z namenom določanja urbanističnih faktorjev prikaz prekritega dela (FPP) in raščenege dela (FRP), tako da se pri prekritem delu še dodatno prikažejo:
 - površine pod stavbami, kamor spadajo površina pod glavno stavbo in pripadajoči pomožni objekti, ki so stavbe na stiku z zemljiščem;
 - utrjene zunanje površine (FU), kamor spadajo prometne, komunalne in tehnične površine (FU-P) in utrjene bivalne površine (FU-B);
 - zazidano površino;
 5. prostorske ureditve za zagotavljanje požarne varnosti s prikazom: odmikov gradnje od sosednjih zemljišč, površin za neoviran in varen dostop za gašenje, reševanje in evakuacijo, ter s prikazom zagotavljanja gasilne vode in naprav za zajem požarne vode;
 6. območje gradbišča in prikaz gradbiščnih cest, ki povezujejo gradbišče s cestami za javni cestni promet;
 7. območje za druge ureditve (npr. nadomestni habitati);
 8. poenostavljen tridimenzionalni prikaz objektov, razen pri linijskih gradbeno inženirskih objektih;
 9. prostorske ureditve za zagotavljanje varnosti plovbe, če gre za objekte z vplivi na varnost plovbe;
 10. ureditev gradbene jame, vključno z zaščito sosednjih objektov in brežin, in
 11. druge značilnosti objektov, s katerimi se dokazuje skladnost s prostorskim aktom in predpisi o urejanju prostora.
- (7) Prikaz novih priključkov z mestom priključevanja na omrežje gospodarske javne infrastrukture in odjemnim mestom, prikaz zaščite in prestavitvev infrastrukturnih vodov ter prikaz nove gospodarske javne infrastrukture iz tretje alineje četrtega odstavka tega člena se izdela na grafičnem prikazu geodetskega načrta s prikazom podatkov o reliefu, stavbah, gradbeno inženirskih objektih in parcelah ter prikazuje:
- zagotavljanje oskrbe s pitno vodo;
 - zagotavljanje oskrbe z energijo (elektrika, plin, vroče-vod);
 - zagotavljanje odvajanja odpadnih voda vključno s prikazom vertikalnega poteka priključkov;
 - zagotavljanje dostopa do javne poti ali ceste;
 - priključevanje na drugo infrastrukturo;
 - območja zaščite in prestavitvev infrastrukturnih vodov z novimi varovalnimi pasovi;
 - novo infrastrukturo za oskrbo z vodo za gašenje in
 - novo gospodarsko javno infrastrukturo.
- (8) Tehnični prikazi zbirnega prikaza so:
1. za stavbe: arhitekturni prikazi stavb in zunanjih površin praviloma v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebujejo:
 - prikaz arhitekturne zasnove tlorisov vseh etaž in strehe z osnovnimi podatki o velikosti in namenu prostorov ter pripadajočih površin v objektu in zunaj njega;
 - prikaz zunanjih površin;

- prikaz najmanj dveh karakterističnih prereзов stavbe in
- prikaz fasad, pri požarno zahtevnih stavbah tudi zahteve glede požarnih lastnosti fasade zaradi omejevanja širjenja požara;

2. za linijske gradbeno inženirske objekte: gradbenotehnični prikazi objektov in zunanjih površin praviloma v merilu od 1:500 do 1:2.000, ki vsebujejo:

- prikaz gradbene situacije z zasnovo tlorisov vseh objektov in zunanjih površin in
- prikaz vertikalnega poteka in karakterističnih prereзов objektov ter

3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: gradbenotehnični prikazi objektov praviloma v merilu od 1:100 do 1:500, ki vsebujejo:

- prikaz gradbene situacije z zasnovo tlorisov vseh objektov,
- prikaz karakterističnih prereзов oziroma profilov objektov,
- prikaz tehnološke sheme, če gre za proizvodne objekte,
- poglede in
- prikaz zunanjih površin;

4. za objekte odprtega prostora in krajin: arhitekturni ali krajinsko arhitekturni prikazi objektov praviloma v merilu od 1:100 do 1:500, ki vsebujejo:

- prikaz krajinske zasnove vseh tlorisnih površin krajine in odprtega prostora ter objektov in zunanjih površin in
- prikaz karakterističnih prereзов oziroma profilov objektov in površin.

(9) Tehnični prikazi zbirnega prikaza vsebujejo tudi prikaz značilnosti, pomembnih za ugotavljanje skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. materiali, barve, fasade, fotografije lokacije), če gre za objekte na območjih, varovanih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

8. člen

(projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo ali prizidavo objekta se uporabljajo določbe 7. člena tega pravilnika, če ni v tem členu določeno drugače.

(2) Tehnično poročilo vsebuje tudi:

- opis konstrukcijskih ukrepov, ki so del rekonstrukcije ali prizidave;
- utemeljitev povečanja dimenzij objekta, če gre za rekonstrukcijo objekta, pri kateri se povečujejo dimenzije objekta zaradi usklajevanja z bistvenimi zahtevami ali kot posledice manjše rekonstrukcije, in
- fotografije obstoječega objekta.

(3) Če gre za prizidavo objekta, pri kateri se horizontalne dimenzije objekta ne povečujejo, ali za rekonstrukcijo objekta, lokacijski prikazi praviloma prikazujejo le situacijo obstoječega stanja. Ta se izdela na grafičnem prikazu nepremičnine ali grafičnem prikazu geodetskega načrta.

(4) Če gre za rekonstrukcijo ali prizidavo, pri kateri se horizontalne dimenzije objekta povečujejo, se gradbena in ureditvena situacija izdela za celotno zemljišče ali za del zemljišča, na katerem se bo izvajala rekonstrukcija ali prizidava objekta.

(5) Tehnični prikazi se izdelajo za del objekta, ki je predmet odstranitve, rekonstrukcije ali prizidave tako, da se v tlorisih in prerezech obstoječega stanja označijo konstrukcijski elementi objekta, ki so predmet odstranitve, rekonstrukcije ali prizidave, ter novo stanje objekta po izvedbi teh del.

(6) Tehnični prikazi vsebujejo tudi prikaze tistih delov objekta, ki se spreminjajo in so pomembni za ugotavljanje skladnosti s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine (npr. fasade, tridimenzionalne predstavitve, fotografije), če gre za objekte, varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.

9. člen

(projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, če gre za odstranitev zahtevnega in manj zahtevnega objekta, ki se dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini ali je od njega oddaljen manj kot en meter)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja za odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, ki se dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini ali je od njega oddaljen manj kot en meter, se uporabljajo določbe 7. člena tega pravilnika, če ni v tem členu določeno drugače.

(2) Tehnično poročilo vsebuje:

1. opis objekta, ki se odstranjuje;
2. način odstranitve objekta;
3. opis vplivov odstranitve (npr. vibracije, hrup, prašenje, osvetlitev) na neposredno okolico v času odstranitve;
4. opis ukrepov za zagotavljanje varnosti ljudi in sosednjih objektov ter varovanja okolja med odstranitvijo objekta in po njej;

5. območje za začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču in

6. fotografije objekta.

(3) Lokacijski prikazi se izdelajo na grafičnem prikazu nepremičnine ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in prikazujejo:

- situacijo obstoječega stanja objekta;
- lokacije zaključkov infrastrukturnih vodov, ki ostanejo po odstranitvi objekta, ter
- območje gradbišča in prikaz gradbiščnih cest.

(4) Tehnični prikazi so:

1. za stavbe: arhitekturni prikaz stavbe in zunanje ureditve v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebuje:
 - tlorise etaž z osnovnimi podatki o velikosti in
 - najmanj dva karakteristična prereza;
2. za linijske gradbeno inženirske objekte: prikaz objekta v merilu od 1:500 do 1:2 000, ki vsebuje:

- pregledno situacijo,
- gradbeno situacijo ali tlorise objekta in
- karakteristične prereze ali profile objektov;

3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: prikaz objekta v merilu od 1:500 do 1:2 000, ki vsebuje:

- gradbeno situacijo in
- karakteristične prereze ali profile objekta.

(5) V primerih odstranitve objekta, posamezno varovanega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, tehnični prikazi poleg vsebin iz prejšnjega odstavka vsebujejo tudi prikaze:

- razporeditve in opisa prostorov v tlorisih etaž,
- značilne arhitekturne lastnosti fasad (členitve, venci ipd.)

in

- posebne detajle z dediščinsko vrednostjo (portal, ograja ipd.).

10. člen

(projektna dokumentacija
za spremembo gradbenega dovoljenja)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za spremembo gradbenega dovoljenja se uporabljajo določbe 7. člena tega pravilnika, če ni v tem členu določeno drugače.

(2) Če se vsebina projektne dokumentacije nanaša le na spremembe:

- se na obrazcu iz Priloge 4A tega pravilnika spremembe barvno označijo ali izpolnijo samo rubrike, ki se spremenjajo;
- se v tehničnem poročilu opišejo spremembe in
- grafični prikazi obsegajo le tiste prikaze, ki jih spremembe zadevajo, pri čemer se vse spremembe barvno označijo.

(3) Če se zaradi večje preglednosti izdela nova projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, se vse spremembe v obrazcih, tehničnem poročilu in grafičnih prikazih barvno označijo.

2.3 Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje

11. člen

(namen in oblika projektne dokumentacije
za izvedbo gradnje)

(1) Namen projektne dokumentacije za izvedbo gradnje je zagotovitev strokovnih navodil za zakoličenje objekta, izvajanje gradnje in dokazovanje izpolnjevanja bistvenih in drugih zahtev.

(2) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdela v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja, poročilom o vplivih na okolje, če gre za objekt z vplivi na okolje, konservatorskim načrtom, če gre za objekte, varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, in drugimi strokovnimi podlagami.

(3) Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje vsebuje zbirni načrt, načrte in priloge.

(4) Zbirni načrt vsebuje obrazce, zbirno tehnično poročilo, lokacijske prikaze in izkaze, ki dokazujejo izpolnjevanje bistvenih zahtev.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko zbirni načrt združi z načrtom, ki je osnova za izdelavo zbirnega načrta, pri čemer se zbirno tehnično poročilo združi s tehničnim poročilom tega načrta.

(6) Načrti se izdelajo s strokovnih področij pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih inženirjev in pooblaščenih krajinskih arhitektov, ki jih glede na vrsto gradnje ter glede na namen, vrsto, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta določi vodja projektiranja.

(7) Priloge projektne dokumentacije za izvedbo gradnje so elaborati in študije.

(8) K prijavi začetka gradnje je treba obvezno priložiti projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje, kot je določena v 12. do 17. členu tega pravilnika.

12. člen

(vsebina zbirnega načrta projektne dokumentacije
za izvedbo gradnje)

(1) Obrazci zbirnega načrta vsebujejo:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz Priloge 1A tega pravilnika;
- podatke o udeleženi strokovnjaki pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 1B tega pravilnika;
- izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 2B, ki je sestavni del tega pravilnika;
- izjavo izvajalca pregleda pri neuporabi priporočene metode, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 2D, ki je sestavni del tega pravilnika;
- kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika;
- splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4A tega pravilnika;
- podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4B tega pravilnika, in
- podatke o zemljiščih za gradnjo, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4C tega pravilnika;.

(2) Zbirno tehnično poročilo zbirnega načrta vsebuje opis objekta in njegovih značilnosti, povzetek tehničnih poročil vseh načrtov, navedbo in utemeljitev dopustnih manjših odstopanj ter opis izpolnjevanja bistvenih in drugih zahtev zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmernosti stroškov ni v celoti zagotovljeno, se v zbirnem tehničnem poročilu to opiše in utemelji. Pri spreminjanju objekta je treba v zbirnem tehničnem poročilu dokazati, da se gradbenotehnično stanje objekta ne poslabšuje.

(3) Lokacijski prikazi zbirnega prikaza so:

- pregledna situacija;
- prikaz situacije, zunanje ureditve in odprtih površin na gradbeni parceli v merilu od 1:200 do 1:500;

– prikaz priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter prikazi zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov s prikazom nove gospodarske javne infrastrukture, ki se izdelava v enakem merilu kot grafični prikazi v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ter

– grafični in drugi podatki za zakoličbo ter georeferenciranje objekta v prostoru.

(4) Če tehnične rešitve, prikazane v projektni dokumentaciji za izvedbo gradnje, odstopajo od gradbenega dovoljenja in potrjene projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v okviru dopustnih manjših odstopanj, lokacijski prikazi obsegajo tudi prikaze dopustnih manjših odstopanj na tistih lokacijskih prikazih iz četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika, ki prikazujejo značilnosti objekta drugače, kot je določeno v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

13. člen

(načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje so izdelani z naslednjih strokovnih področij in so označeni na naslednji način:

- načrti s področja arhitekture z oznako 1;
- načrti s področja gradbeništva z oznako 2;
- načrti s področja elektrotehnike z oznako 3;
- načrti s področja strojništva z oznako 4;
- načrti s področja tehnologije z oznako 5;
- načrti s področja požarne varnosti z oznako 6;
- načrti s področja geotehnologije in rudarstva z oznako 7;
- načrti s področja geodezije z oznako 8;
- načrti s področja prometnega inženirstva z oznako 9;
- načrti s področja krajinske arhitekture z oznako 10 in
- drugi načrti v skladu s predpisi z oznako 11.

(2) Če projektna dokumentacija vsebuje več načrtov z istih strokovnih področij, se označuje z oznako, kot je predpisana v prejšnjem odstavku, in z zaporedno številko načrta, ki je od vodilne ločena z znakom / (npr. 3/1, 3/2).

14. člen

(vsebina načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se izdelajo glede na namen, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti objekta in glede na vrsto gradnje ter vsebujejo obrazce, tehnično poročilo in tehnične prikaze:

(2) Obrazci načrtov vsebujejo:

- naslovno stran načrta, ki se izdelava na obrazcu iz Priloge 1C, ki je sestavni del tega pravilnika, in
- izjavo projektanta načrta in pooblaščenega strokovnjaka, ki se izdelava na obrazcu iz Priloge 2C, ki je sestavni del tega pravilnika;

(3) Tehnično poročilo načrtov vsebuje opis projektnih rešitev, navedbo materialov, navodila za vgradnjo ter analize in izračune za dokazovanje bistvenih in drugih zahtev.

(4) V tehničnih prikazih načrtov za stavbe se določijo oziroma prikažejo najmanj:

1. načrti s področja arhitekture:
 - tehnični prikazi temeljev in kanalizacije;
 - tehnični prikazi tlorisov vseh etaž;
 - tehnični prikazi ostrešja;
 - tehnični prikazi strehe;
 - tehnični prikazi značilnih prereзов s prikazom višin gotovega tlaka etaž glede na državni geodetski referenčni sistem in
 - tehnični prikazi fasad;
2. načrti s področja gradbeništva:
 - konstrukcijska zasnova, dimenzije, materiali, pozicije in mere elementov nosilne konstrukcije;
 - tehnični prikazi armature;
 - tehnični prikazi jeklenih konstrukcij, lesenih konstrukcij in drugih konstrukcij;

- tehnični prikazi odvodnjavanja in dreniranja površin;
- tehnični prikazi nasipavanja in izkopov terena;
- tehnični prikazi prometnih površin, prometne opreme, signalizacije ali označevanja in
- tehnični prikazi priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja;

3. načrti s področja elektrotehnike:

- funkcionalne sheme sistemov in naprav s tehničnimi podatki;
- tehnični prikazi poteka električnih inštalacij in električne opreme s shemo električnih odjemalcev in stikal;
- tehnični prikazi zaščite pred delovanjem strele, telekomunikacij in informacijskih tehnologij, upravljanja in varovanja;
- tehnični prikazi priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja;
- tehnični prikazi prestavitve in načina zaščite obstoječe infrastrukture ter

– tehnični prikazi razdelilnih točk elektronskih komunikacij, tako da je posameznemu operaterju omogočena povezava do vsakega dela stavbe posebej, če gre za gradnjo ali rekonstrukcijo večstanovanjske ali nestanovanjske stavbe;

4. načrti s področja strojništva:

- funkcionalne sheme sistemov in naprav s tehničnimi podatki;
- tehnični prikazi poteka strojnih inštalacij in strojne opreme s shemo posameznih priklopov;
- tehnični prikazi naprav za oskrbo z energijo;
- tehnični prikazi priključevanja na infrastrukturo, vključno z načinom priključevanja na infrastrukturo, in
- tehnični prikazi prestavitve in načina zaščite obstoječe infrastrukture;

5. načrti s področja tehnologij:

- opis tehnološkega postopka po fazah od skladiščenja surovin do pakiranja končnih produktov ter ravnanje z odpadki, normativi surovin, energentov, pomožnih medijev, embalaže, podroben opis procesne opreme z vsemi priključki, emisije snovi v okolje s predlogom rešitev za doseganje mejnih vrednosti, opis upoštevanja za varnost in zdravje pri delu ter ravnanje s kemikalijami, upoštevanje ukrepov požarne varnosti in eksplozijske ogroženosti, organizacija delovnih mest, opis avtomatizacije tehnoloških procesov;

- sheme in razporeditev tehnoloških sistemov in opreme ter

- prikaz elementov, ki lahko vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta;

6. načrti s področja požarne varnosti:

- projektne rešitve za omejevanje širjenja požara s potrebnim odkikom od sosednjih objektov in od parcelnih meja sosednjih zemljišč;
- projektne rešitve za omejevanje hitrega širjenja požara po objektu in zagotavljanje potrebne nosilnosti konstrukcije;
- projektne rešitve za zagotavljanje varne evakuacije, javljanje in alarmiranje ter
- projektne rešitve za učinkovito intervencijo in gašenje;

7. načrti s področja geotehnologije in rudarstva:

- tehnični prikazi izkopov s površinami in prostorninami izkopa ter tehnični prikazi podgradnje z navedbo načina depoziranja ali obdelave izkopanega materiala in
- tehnični prikazi geotehničnih ukrepov in zaščite gradbenih jam;

8. načrti s področja geodezije: geodetske prikaze stanja prostora,

9. načrti s področja prometnega inženirstva:

- tehnični prikazi dimenzioniranja horizontalnih elementov prometnih površin;
- tehnični prikazi odvijanja in upravljanja prometa;
- tehnični prikazi ukrepov za povečanje prometne varnosti, prometne signalizacije, semaforizacije;
- tehnični prikazi upravljanja prometnih tokov ter
- tehnični prikazi prometnih zapor in faznosti odvijanja prometa;

10. načrti s področja krajinske arhitekture:

- tehnični prikazi nivelacije zemljišča;
- tehnični prikazi značilnih prerezov s prikazom višin, če je zemljišče reliefno razgibano, in
- tehnični prikazi zasaditve.

(5) Pri izdelavi tehničnega poročila in tehničnih prikazov načrtov gradbeno inženirskih objektov ter objektov odprtega prostora in krajine se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

15. člen

(vsebina projektne dokumentacije za izvedbo gradnje z namenom dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev)

Zaradi dokazovanja izpolnjevanja bistvenih zahtev projektne dokumentacija za izvedbo gradnje kot celota glede na vrsto, namembnost, tveganje, ogroženost in druge značilnosti objekta vsebuje tudi podatke, kjer se za:

1. izpolnjevanje bistvene zahteve mehanske odpornosti in stabilnosti določijo:

- tip, vrsta, dimenzija, material in način vgradnje gradbenih materialov in gradbeno-konstrukcijskih elementov;
- temeljenje objekta in varovanje gradbene jame, vključno z zaščito sosednjih objektov in brežin, ter
- karakteristični presek obstoječe in načrtovane površine terena;

2. izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom določijo:

- požarni in dimni sektorji ter morebitne nadaljnje delitve;
- požarna odpornost zunanjih in notranjih delov objektov;
- ukrepi za omejevanje širjenja požara po zunanjih stenah in prek strehe objekta ter ukrepi za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte oziroma prek parcelnih meja sosednjih zemljišč;
- požarna odpornost vgrajenih gradbenih elementov in konstrukcij;
- ukrepi varstva pred požarom pri načrtovanju električnih, strojnih in drugih tehnoloških napeljav in naprav v objektu;
- način evakuacije oseb, ki se bodo zadrževale v objektu, ter širina ter dolžina evakuacijskih poti za zagotavljanje hitre in varne evakuacije;
- vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite;
- ukrepi za neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje;

– viri za zagotavljanje vode za gašenje z določitvijo skupne količine in zahtevanim pretokom ter

– dovozne in dostopne poti za gasilce ter delovne in postavitvene površine za gasilska vozila;

3. izpolnjevanje bistvene zahteve higienske in zdravstvene zaščite ter zaščite okolja določijo:

- svetla višina prostorov;
- svetla širina in višina oken ter površin za prehod naravne svetlobe;
- razmerje med okenskimi odprtini in površino bivalnega prostora;

- čas dnevne svetlobe in čas osončenja;
- raven osvetljenosti umetne razsvetljave;
- namembnost in uporabno površino prostorov;
- način zagotavljanja kakovosti zraka v prostorih;
- pozicija in način delovanja glavnih elementov strojnih inštalacij;

– pozicija in doseganje ravni zaščite glavnih elementov strelvodne zaščite;

- način odvodnjavanja strešnih in zunanjih površin;
- število in razporeditev sanitarij;
- dimne tuljave in kanali za dovod zgorevalnega zraka;
- sistem kanalizacije;

– razporeditev notranje opreme v prostorih, namenjenih opravljanju dejavnosti ali storitev, če gre za objekte v javni rabi, in

– vrsta izbrane zasaditve, iz katere je razvidno, da ne vključuje strupenih in trnastih rastlin, če gre za območje javnih otroških igrišč, vrtcev in osnovnih šol;

4. izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pri uporabi določijo:

- svetla širina, višina in smer odpiranja vrat;
- višina okenskih parapetov ter višina in oblika ograj, merjeno od gotovega tlaka;

– potek stopnišč in klančin z navedenim razmerjem vzpona oziroma naklonom klančine;

- pozicija glavnih elementov električnih inštalacij;
- pozicija glavnih elementov strelvodne zaščite;
- višinska kota gotovega tlaka pritličja in kota načrtovanega terena glede na državni geodetski referenčni sistem;

– vrsta gotovega tlaka v vseh notranjih in zunanjih prostorih ter funkcionalnih površinah, rampah stopniščih, dostopih, otroških igriščih in parkiriščih;

– razmestitev igral in druge opreme, odmiki in varnostna območja ter

– zagotavljanje rezervnih virov električne energije, kadar je predpisano;

5. izpolnjevanje bistvene zahteve zaščite pred hrupom določijo:

– sestava in vrednost (R'_{w}) zvočne izolacije fasadnih elementov z označbo pozicije v načrtu;

– sestava in vrednost (R'_{w}) zvočne izolacije notranjih ločilnih elementov z označbo pozicije v načrtu;

– sestava in vrednost ($L'_{n,w}$) udarnega hrupa notranjih ločilnih elementov z označbo pozicije v načrtu;

– sestava absorpcijskih elementov in vrednost (T_{60}) odmevnega časa prostorov in vrednost (ΔL) znižanja ravni odmevnega hrupa ter

– prikaz protihrupne zaščite;

6. izpolnjevanje bistvene zahteve varčevanja z energijo in ohranjanja toplote določijo:

– podatki o toplotnem ovoju stavbe (sestavni elementi in njihovi gradniki, kot so npr. fasada, okna, vrata, streha, tla), njihovi toplotni prehodnosti (U) in drugi podatki, potrebni za opredelitev toplotnega ovoja stavbe;

– podatki o specifičnem doseženem koeficientu transmissijskih toplotnih izgub H'_{tr} ;

– podatki o specifični potrebni toploti za ogrevanje stavbe $Q'_{H,nd,an}$;

– podatki o specifični potrebni odvedeni toploti, potrebni za hlajenje stavbe $Q'_{C,nd,an}$;

– podatki o potrebni neobnovljivi primarni energiji za delovanje tehničnih stavbnih sistemov $E'_{Pren,an}$;

– podatki o potrebni obnovljivi primarni energiji za delovanje tehničnih stavbnih sistemov $E'_{Pren,an}$;

– podatki o skupni potrebni primarni energiji za delovanje tehničnih stavbnih sistemov $E'_{Ptot,an}$;

– dovoljeni in doseženi razmernik obnovljivih virov energije (ROVE);

– podatki o izpušnih ogljikovega dioksida $M_{CO_2,an}$ iz stavbe zaradi delovanja tehničnih stavbnih sistemov;

– podatki o vrsti uporabljenih energentov za delovanje tehničnih stavbnih sistemov;

– podatki o tehničnih stavbnih sistemih (ogrevanju, hlajenju, prezračevanju stavbe, pripravi tople sanitarne vode, razsvetljavi, sistemih za regulacijo in nadzor tehničnih stavbnih sistemov, conah in pripadajočih regulacijskih elementih);

– podatki o naravni in umetni razsvetljavi stavbe;

– podatki o zagotavljanju e-mobilnosti;

– podatki o prilagojenosti stavbe za pametne sisteme (SRI);

– podatki o oddani toploti ali hladu iz stavbe $Q_{exp,an}$ in

– podatki o oddani električni energiji iz stavbe $E_{exp,el,an}$;

7. izpolnjevanje bistvene zahteve univerzalne graditve in rabe objektov določijo:

– način zagotavljanja dostopa do objekta in uporabe objekta brez arhitekturnih ovir ter način zagotavljanja dostopa in uporabe objekta senzorno oviranim osebam za objekte, dostopne vsem ljudem;

– način graditve prilagodljivih stavb funkcionalno oviranim uporabnikom in

– postavitev opreme v prostorih objektov v javni rabi;

8. izpolnjevanje bistvene zahteve trajnostne rabe naravnih virov določijo:

- opis ponovne uporabe ali možnosti recikliranja objektov, njihovih delov in gradbenega materiala po odstranitvi;
- dolga življenjska doba objektov z upoštevanjem stroškov vzdrževanja ter
- uporaba okoljsko sprejemljivih surovin in sekundarnih surovin v objektih.

16. člen

(posebnosti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

(1) Posamezne vsebine načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje se nadomestijo s tehnično dokumentacijo proizvoda, ki je kot celota proizvod, dan na trg v skladu s predpisi, ki urejajo splošno varnost proizvodov oziroma je gradbeni proizvod in so bistvene zahteve že dokazane s tehnično dokumentacijo proizvoda, ki jo je izdelal proizvajalec.

(2) Če se projektna dokumentacija za izvedbo gradnje izdelava za gradnjo več enakih objektov, se k zbirnemu načrtu lahko priloži le en komplet načrtov.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki se priloži k prijavi pripravljanih del na gradbišču (npr. za odstranitve ali demontaže obstoječih objektov, gradnjo gradbiščnih priključkov na komunalne vode, izkope, zaščito, izvedbo nasipov in utrditev zemljišč, pripravo gradbišča, ukrepe za zagotavljanje okoljske in poplavne varnosti ter izvedbo izravnalnih in omilitvenih ukrepov), se smiselno uporabljajo določbe 11. do 15. člena tega pravilnika, z vsebinami, ki se nanašajo na ta dela.

(4) Če se prijavi začetek gradnje posamezne etape, ki predstavlja funkcionalno celoto, se projektna dokumentacija za izvedbo gradnje izdelava najmanj v obsegu te etape.

(5) Pri izdelavi spremembe projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki se prilaga ob spremembi prijave začetka gradnje, se smiselno uporabljajo določbe 11. do 15. člena tega pravilnika, z vsebinami, ki se nanašajo na spremembe. Zbirno tehnično poročilo mora vsebovati opis spremembe, grafični prikazi pa obsegajo tiste prikaze, ki jih spremembe zadevajo, pri čemer se vse spremembe barvno označijo. Zaradi večje preglednosti se lahko izdelava nova projektna dokumentacija za izvedbo gradnje.

17. člen

(dodatne vsebine projektne dokumentacije za izvedbo gradnje)

Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje poleg vsebin, določenih v 11. do 16. členu tega pravilnika, ob upoštevanju naročila investitorja ter glede na namen, vrsto, velikost in druge značilnosti objekta vsebujejo tudi vsebine, ki se zaradi tehnologije gradnje izdelujejo tudi v času gradnje in jih ni treba priložiti ob prijavi začetka gradnje, kot so:

1. opis del s popisom materialov in opreme;
2. tista navodila za izvedbo, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev;
3. tehnični prikazi opazev;
4. tiste tehnične prikaze montaže in demontaže gradbenih elementov in stikov požarno odpornih gradbenih elementov in sklopov, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev;
5. tiste tehnične prikaze shem in detajlov gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev;
6. tehnične prikaze notranje opreme, barvne študije in materiale elementov, brez vpliva na bistvene zahteve;
7. tehnične prikaze in navodila za vgradnjo opreme;
8. tehnične prikaze zaščite obstoječih dreves med gradnjo in
9. druge potrebne tehnične prikaze, ki ne vplivajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev.

2.4 Projektna dokumentacija za odstranitev objekta

18. člen

(oblika in vsebina projektne dokumentacije za odstranitev objekta)

(1) Projektna dokumentacija za odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta se izdelava kot zbirni načrt z obrazci, tehničnim poročilom, lokacijskimi prikazi in tehničnimi prikazi.

(2) Obrazci zbirnega načrta vsebujejo:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz Priloge 1A tega pravilnika;
- podatke o udeleženi strokovnjaki pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 1B tega pravilnika, in
- izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdelava na obrazcu iz Priloge 2E, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Tehnično poročilo zbirnega načrta vsebuje:

1. opis objekta in njegovih značilnosti, vključno s priključki na infrastrukturo;
 2. način odstranitve objekta, vključno s priključki na infrastrukturo, in ureditve po končani odstranitvi;
 3. opis ukrepov za zagotavljanje varnosti ljudi in sosednjih objektov ter varovanja okolja v času odstranitve objekta in po končani odstranitvi;
 4. opis konstrukcijskih elementov in materialov objekta ter
 5. fotografije objekta.
- (4) Lokacijski prikazi zbirnega načrta se izdelajo na grafičnem prikazu nepremičnine ali grafičnem prikazu geodetskega načrta ter prikazujejo:
- situacijo obstoječega stanja objekta;
 - lokacije zaključkov infrastrukturnih vodov, ki ostanejo po odstranitvi objekta, ter
 - območje gradbišča in prikaz gradbiščnih cest.

(5) Tehnični prikazi zbirnega načrta so:

1. za stavbe: arhitekturni prikaz stavbe in zunanje ureditve v merilu 1:100 ali 1:200, ki vsebuje:
 - tlorise etaž z osnovnimi podatki o velikosti in
 - najmanj dva karakteristična prereza;
 2. za linijske gradbeno inženirske objekte: zasnovo objekta v merilu od 1:500 do 1:2 000, ki vsebuje:
 - pregledno situacijo;
 - gradbeno situacijo ali tlorise objekta in
 - karakteristične prereze ali profile objektov;
 3. za nelinejske gradbeno inženirske objekte: zasnovo objekta v merilu od 1:500 do 1:2 000, ki vsebuje:
 - tlorise objekta in
 - karakteristične prereze ali profile objekta.
- (6) Tehnični prikazi vseh objektov iz prejšnjega odstavka vsebujejo tudi tehnične prikaze drugih ureditev, kot je na primer ureditev terena po odstranitvi ipd.
- (7) V primerih odstranitve objekta, posamezno varovanja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, tehnični prikazi poleg vsebin iz prejšnjega odstavka vsebujejo tudi prikaze:
- razporeditve in opisa prostorov v tlorisih etaž;
 - značilne arhitekturne lastnosti fasad (členitve, venci ipd.) in
 - posebne detajle z dediščinsko vrednostjo (portal, ograja ipd.).

2.5 Projektna dokumentacija izvedenih del

19. člen

(namen in oblika projektne dokumentacije izvedenih del)

(1) Projektna dokumentacija izvedenih del je namenjena pridobitvi uporabnega dovoljenja ter uporabi in vzdrževanju objekta.

(2) Projektna dokumentacija izvedenih del prikazuje odstopanja od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, ter od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki

je bila priložena k prijavi začetka gradnje, na način, ki omogoča jasno prepoznavnost spremenjenih delov ali lastnosti objekta.

(3) Projektna dokumentacija izvedenih del vsebuje zbirni načrt in načrte.

(4) Zbirni načrt vsebuje obrazce, zbirno tehnično poročilo in lokacijske prikaze.

20. člen

(vsebina zbirnega načrta
projektne dokumentacije izvedenih del)

(1) Obrazci zbirnega načrta vsebujejo:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz Priloge 1A tega pravilnika;
- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 1B tega pravilnika;
- izjavo projektanta in vodje projektiranja ter nadzornika in vodje nadzora, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 2F, ki je sestavni del tega pravilnika;
- kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 3 tega pravilnika;
- splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4A tega pravilnika;
- podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4B tega pravilnika, in
- podatke o zemljiščih za gradnjo, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4C tega pravilnika.

(2) Zbirno tehnično poročilo zbirnega načrta vsebuje:

- opis izvedenega stanja objekta in skladnosti zgrajenega objekta z dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja z izdanim gradbenim dovoljenjem in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje;
- navedbe in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, in od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena prijavi začetka gradnje, če je do sprememb prišlo med gradnjo, vključno z navedbo listov posameznih načrtov oziroma seznamom identifikacijskih oznak elementov digitalnega modela, kjer so te prikazane, in z navedbo novih mnenj, ki so bila zaradi teh odstopanj pridobljena, ter
- opis izpolnjenosti pogojev za delovanje izravnalnih ukrepov, če so bili ti določeni v gradbenem dovoljenju.

(3) Če pri gradnji ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena k prijavi začetka gradnje, zbirni načrt ne glede na prvi odstavek tega člena vsebuje le:

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 1A k temu pravilniku;
- izjavo projektanta in vodje projektiranja ter nadzornika in vodje nadzora, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 2F tega pravilnika;
- kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 3 tega pravilnika, in
- podatke o zemljiščih za gradnjo, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4C tega pravilnika.

(4) Lokacijski prikazi zbirnega načrta se izdelajo le v primeru, če je med gradnjo prišlo do dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, ter od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, priložene k prijavi začetka gradnje.

(5) Če projektna dokumentacija izvedenih del prikazuje objekt, ki ga je bilo treba nemudoma izvesti za odvratanje nevarnosti in povzročitve nadaljnje škode ob neposredni ogroženosti ali nastanku naravnih in drugih nesreč, ali vojaško-inženirski objekt, zaklonišče ali drug zaščitni objekt med izrednim ali vojnim stanjem in bo postal stalni objekt ali objekt nujne rekonstrukcije, zbirni načrt vsebuje obrazce in zbirno tehnično poročilo, ki opisuje izvedeni objekt.

(6) Obrazci iz prejšnjega odstavka vsebujejo:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz Priloge 1A tega pravilnika;
- podatke o udeleženih strokovnjakih pri projektiranju, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 1B tega pravilnika;
- izjavo projektanta in vodje projektiranja, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 2G, ki je sestavni del tega pravilnika;
- kazalo vsebine projekta, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 3 tega pravilnika;
- splošne podatke o gradnji, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4A tega pravilnika;
- podatke o objektih, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4B tega pravilnika, in
- podatke o zemljiščih za gradnjo, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4C tega pravilnika.

21. člen

(načrti projektne dokumentacije izvedenih del)

(1) Če med gradnjo ni prišlo do odstopanj od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, se načrti projektne dokumentacije izvedenih del ne izdelujejo. Za načrte projektne dokumentacije izvedenih del štejejo načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje.

(2) Če je med gradnjo prišlo do dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, ter od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, priložene k prijavi začetka gradnje, se izdelajo načrti, ki so bili spremenjeni.

(3) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del se izdelajo kot novi načrti ali kot dopolnitve načrtov iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje. Če zaradi obsega odstopanj z dopolnitvijo načrtov iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ni mogoče zagotoviti ustrezne preglednosti in prikaza, se izdelajo novi načrti.

(4) Novi načrti projektne dokumentacije izvedenih del so praviloma izdelani z istih področij in v enakem merilu kot načrti projektne dokumentacije za izvedbo gradnje. Načrte podpisajo pooblaščen arhitekti in inženirji, ki so jih izdelali.

(5) Načrti projektne dokumentacije izvedenih del vsebujejo obrazce, tehnično poročilo in tehnične prikaze.

(6) Obrazci iz prejšnjega odstavka vsebujejo:

- naslovno stran načrta, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 1C tega pravilnika, ter
- izjavo projektanta načrta in pooblaščenega strokovnjaka, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 2C tega pravilnika.

(7) Tehnično poročilo in tehnični prikazi iz petega odstavka tega člena vsebujejo opise in prikaze izvedenega stanja objekta ter opise in utemeljitve dopustnih manjših odstopanj od projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, ki je bila sestavni del gradbenega dovoljenja, ter od projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, ki je bila priložena k prijavi začetka gradnje, če je do sprememb prišlo med gradnjo.

2.6 Projektna dokumentacija za legalizacijo

22. člen

(oblika in vsebina projektne dokumentacije za legalizacijo)

(1) Projektna dokumentacija za legalizacijo se izdela kot zbirni načrt z obrazci in grafičnimi prikazi.

(2) Obrazci zbirnega načrta vsebujejo:

- naslovno stran projektne dokumentacije, kot je določena z obrazcem iz Priloge 1A tega pravilnika;
 - izjavo projektanta in pooblaščenega strokovnjaka, ki se izdela na obrazcu iz Priloge 19B, ki je sestavni del tega pravilnika, ter
 - splošne podatke o objektu legalizacije, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 19C, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (3) Grafični prikazi zbirnega načrta vsebujejo:
- posnetek obstoječega stanja, kar vključuje predvsem tlorise, prereze in poglede na vse fasade ter priključke na

komunalno opremo pri stavbah oziroma druge posnetke, potrebne za prikaze objekta, če gre za gradbeni inženirski objekt;

- najmanj štiri fotografije, ki prikazujejo objekt z vseh strani neba, pri stavbah pa tudi vseh fasad stavbe, če gre za nadzemni objekt, in

- grafični prikaz nepremičnine, če je objekt vpisan v kataster nepremičnin, oziroma elaborat v skladu z zakonom, ki ureja kataster nepremičnin, če ta še ni vpisan, kadar je tak vpis predpisan.

(4) Posnetek obstoječega stanja iz prejšnjega odstavka se izdela:

1. za stavbe: v merilu 1:100, in vsebujejo:

- tlorise vseh etaž z osnovnimi podatki o velikosti in namenu prostorov ter pripadajočih površinah v objektu in zunaj njega;

- najmanj dva karakteristična prereza;

- vse fasade in

- zbirni prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo;

2. za gradbeno inženirske objekte: v merilu od 1:500, in vsebujejo:

- pregledno situacijo;

- gradbeno situacijo ali tlorise vseh objektov in zunanjih površin;

- ustrezne poglede na objekt, razen za linijske objekte;

- prikaz vertikalnega poteka, karakteristične prereze objektov oziroma profile objektov in

- zasnovno tehnološke sheme, če gre za proizvodne objekte;

3. za linijske gradbeno inženirske objekte: v merilu od 1:500 do 1:2000, in vsebujejo:

- pregledno situacijo,

- gradbeno situacijo ali tlorise vseh objektov in zunanjih površin ter

- prikaz vertikalnega poteka, karakteristične prereze objektov oziroma profile objektov.

(5) Če legalizacija objekta vključuje tudi rekonstrukcijo, prizidavo ali spremembo namembnosti nelegalnega objekta, se lahko vsebine tega člena vključijo v projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

3. DRUGA DOKUMENTACIJA

3.1 Dokazilo o zanesljivosti objekta

23. člen

(namen izdelave dokazila o zanesljivosti objekta)

(1) Z dokazilom o zanesljivosti objekta se dokazuje, da objekt glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti v celoti izpolnjuje bistvene in druge zahteve ter da je objekt skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji.

(2) Zanesljivost objekta se dokazuje s potrdili, poročili, ocenami, certifikati, izjavami o lastnostih, meritvami, komisijami zapisniki, izkazi in drugimi dokazili o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene in druge zahteve; o kakovosti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme; o opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in pregledu in merjenju vodovodnih, ogrevalnih, električnih, plinskih in drugih inštalacij ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja.

24. člen

(oblika in vsebina dokazila o zanesljivosti objekta)

(1) Dokazilo o zanesljivosti objekta vsebuje:

- vodilno mapo s tabelarnimi seznamami in prilogami ter

- dokazilo izvajalca s tabelarnimi seznamami in prilogami.

(2) Vodilna mapa iz prve alineje prejšnjega odstavka se izdela na obrazcu iz Priloge 5A, ki je sestavni del tega pravilnika. Vodilna mapa vsebuje tabelarične sezname in priloge

o projektni dokumentaciji; o gradbenih dovoljenjih, projektnih pogojih in k DGD pridobljenih mnenjih; o pogodbah, sklenjenih med investitorjem in izvajalci ter nadzornikom; o izkazih, poročilih, zapisnikih po področnih predpisih, če te niso predmet dokazila izvajalca, o drugih meritvah in pregledih, meritvah in pregledih v primeru poskusnega obratovanja ter o vseh navodilih za obratovanje in vzdrževanje objekta. Vodilno mapo izdela izvajalec, ki prevzame izvedbo celotne gradnje ali večjega dela gradnje, ali izdelovalec, ki ga imenuje investitor.

(3) Dokazilo izvajalca iz druge alineje prvega odstavka tega člena se izdela na obrazcu iz Priloge 5B, ki je sestavni del tega pravilnika. Dokazilo izvajalca vsebuje tabelarične sezname in priloge o pogodbah, sklenjenih med investitorjem in izvajalcem, o gradbenih delih, o pripravljalnih delih na gradbišču, o inštalacijah, o zaključnih gradbenih delih, o krovstvu in drugih specializiranih gradbenih delih, o izkazih, poročilih, zapisnikih po področnih predpisih ter o navodilih za obratovanje in vzdrževanje objekta.

(4) Priloge vodilne mape in dokazila izvajalca se vlagajo z oštevilčenjem in v zaporedju, kot so navedena v tabelaričnem seznamu. Med priloge vodilne mape se ne vloga projektna dokumentacija; med priloge dokazila izvajalca se ne vlagajo navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, temveč so sestavni del vodilne mape.

(5) Če je investitor sklenil več pogodb z izvajalci, vsak izvajalec s svojim dokazilom dokazuje izpolnjevanje posameznih bistvenih in drugih zahtev v okviru prevzete storitve.

(6) Zaradi smrti udeležencev pri graditvi, starosti objekta, prenehanja poslovanja, stečaja ali drugih okoliščin se dokazovanje izpolnjevanja bistvenih zahtev deloma ali v celoti nadomesti z izjavo, kot je določena s Prilogo 15D, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Če se dela deloma izvajajo z znanim izvajalcem, je izjava iz Priloge 15D tega pravilnika lahko sestavni del vodilne mape dokazila o zanesljivosti objekta.

3.2 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte

25. člen

(dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte)

(1) Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte se izdela na obrazcu iz Priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vsebine Lista 2 in Lista 3 obrazca iz Priloge 6 tega pravilnika se lahko priložijo tudi v drugi obliki.

(3) Če se zaradi gradnje nezahtevnega objekta spreminja prometna ureditev ali se objekt priključuje na gospodarsko javno infrastrukturo, se na Listu 2 obrazca iz Priloge 6 tega pravilnika prikažejo tudi prometna ureditev, druge funkcionalne površine objekta (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, mestom za odpadke), mesto priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo, zaščita in prestavitve infrastrukturnih vodov ipd.

(4) Če je nezahteven objekt posamezno varovan objekt v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, se ne glede na določbe prvega odstavka tega člena izdela projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v skladu s tem pravilnikom ter se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja vloži na obrazcu iz Priloge 11A tega pravilnika.

3.3 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti

26. člen

(dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti)

(1) Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti se izdela na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Če se sprememba namembnosti objekta ali dela objekta izvede hkrati z rekonstrukcijo ali prizidavo objekta ali če se sprememba namembnosti izvaja v objektu, posamezno varovanem v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, se namesto dokumentacije iz prvega odstavka tega člena izdelata projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja v skladu s tem pravilnikom ter se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja vloži na obrazcu iz Priloge 11A, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. OBRAZCI

27. člen

(obrazci)

(1) V postopkih pridobivanja projektnih in drugih pogojev, mnenj, gradbenih dovoljenj, uporabnih dovoljenj, prijav začetka gradnje in legalizacije objektov se za zahteve, izjave, prijave, mnenja, sklepe in odločbe uporabljajo naslednji obrazci:

1. zahteva za izdajo projektnih in drugih pogojev se vloži na obrazcu iz Priloge 8A, ki je sestavni del tega pravilnika;

2. projektni pogoji mnenjedajalca za izdelavo dokumentacije DGD se izdajo na obrazcu iz Priloge 8B, ki je sestavni del tega pravilnika;

3. zahteva za izdajo mnenja se vloži na obrazcu iz Priloge 9A, ki je sestavni del tega pravilnika;

4. zahteva za izdajo mnenja glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj s predpisi s področja mnenjedajalca se vloži na obrazcu iz Priloge 9B, ki je sestavni del tega pravilnika;

5. mnenje mnenjedajalca glede skladnosti projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja oziroma zahtevka investitorja s predpisi iz njegove pristojnosti se izda na obrazcu iz Priloge 10A, ki je sestavni del tega pravilnika;

6. mnenje mnenjedajalca glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj z izdanim mnenjem in s predpisi iz njegove pristojnosti se izda na obrazcu iz Priloge 10B, ki je sestavni del tega pravilnika;

7. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz Priloge 11A, ki je sestavni del tega pravilnika;

8. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt se vloži na obrazcu iz Priloge 11B, ki je sestavni del tega pravilnika;

9. zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti se vloži na obrazcu iz Priloge 11C, ki je sestavni del tega pravilnika;

10. zahteva za spremembo gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika;

11. prijava pripravljalnih del se vloži na obrazcu iz Priloge 13A, ki je sestavni del tega pravilnika;

12. prijava začetka gradnje se vloži na obrazcu iz Priloge 13B, ki je sestavni del tega pravilnika;

13. prijava začetka gradnje začasnega skladišnega objekta ali enostavnega objekta, ki je stavba, se vloži na obrazcu iz Priloge 13C, ki je sestavni del tega pravilnika;

14. prijava spremembe investitorstva se vloži na obrazcu iz Priloge 13D, ki je sestavni del tega pravilnika;

15. prijava poskusnega obratovanja se vloži na obrazcu iz Priloge 13E, ki je sestavni del tega pravilnika;

16. zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se vloži na obrazcu iz Priloge 14, ki je sestavni del tega pravilnika;

17. izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti se izdela na obrazcu iz Priloge 15A, ki je sestavni del tega pravilnika;

18. izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo se izdela na obrazcu iz Priloge 15B, ki je sestavni del tega pravilnika;

19. izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo brez dokončanega ovoja se izdela na obrazcu iz Priloge 15C, ki je sestavni del tega pravilnika;

20. izjava projektanta, nadzornika ali izvajalca, ki se v posebnih okoliščinah, ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja nadomešča dokazilo o zanesljivosti, izdelata na obrazcu iz Priloge 15D, ki je sestavni del tega pravilnika;

21. dopolnitev vloge se vloži na obrazcu iz Priloge 16A, ki je sestavni del tega pravilnika;

22. zahteva za podaljšanje roka za dopolnitev vloge se vloži na obrazcu iz Priloge 16B, ki je sestavni del tega pravilnika;

23. odločba o poskusnem obratovanju se izda na obrazcu iz Priloge 17A, ki je sestavni del tega pravilnika;

24. zahteva za podaljšanje poskusnega obratovanja se vloži na obrazcu iz Priloge 17B, ki je sestavni del tega pravilnika;

25. odločba o podaljšanju poskusnega obratovanja se izda na obrazcu iz Priloge 17C, ki je sestavni del tega pravilnika;

26. uporabno dovoljenje se izda na obrazcu iz Priloge 18, ki je sestavni del tega pravilnika;

27. zahteva za izdajo odločbe o legalizaciji se vloži na obrazcu iz Priloge 19A, ki je sestavni del tega pravilnika;

28. izjava projektanta in pooblaščenega strokovnjaka v dokumentaciji za legalizacijo se izdela na obrazcu iz Priloge 19B tega pravilnika;

29. splošni podatki o objektu legalizacije se navedejo na obrazcu iz Priloge 19C tega pravilnika;

30. zahteva za dovoljenje za objekt daljšega obstoja brez gradbenega dovoljenja se vloži na obrazcu iz Priloge 19D, ki je sestavni del tega pravilnika;

31. zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem se vloži na obrazcu iz Priloge 19E, ki je sestavni del tega pravilnika;

32. izjava pooblaščenega strokovnjaka ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem se izdela na obrazcu iz Priloge 19F, ki je sestavni del tega pravilnika;

33. zahteva za izdajo odločbe o pridobljenem uporabnem dovoljenju za enostanovanjsko stavbo se vloži na obrazcu iz Priloge 19G, ki je sestavni del tega pravilnika;

34. izjava pooblaščenega strokovnjaka ob zahtevi za izdajo odločbe o pridobljenem uporabnem dovoljenju za enostanovanjsko stavbo se vloži na obrazcu iz Priloge 19H, ki je sestavni del tega pravilnika;

35. zahteva za izdajo odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja se vloži na obrazcu iz Priloge 19I, ki je sestavni del tega pravilnika;

36. odločba o legalizaciji se izda na obrazcu iz Priloge 19J, ki je sestavni del tega pravilnika;

37. dovoljenje za objekt daljšega obstoja brez gradbenega dovoljenja se izda na obrazcu iz Priloge 19K, ki je sestavni del tega pravilnika;

38. uporabno dovoljenje za objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem se izda na obrazcu iz Priloge 19L, ki je sestavni del tega pravilnika;

39. uporabno dovoljenje za obstoječo enostanovanjsko stavbo se izda na obrazcu iz Priloge 19M, ki je sestavni del tega pravilnika;

40. odločba o pridobljenem gradbenem in uporabnem dovoljenju se izda na obrazcu iz Priloge 19N, ki je sestavni del tega pravilnika;

41. mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva pri manjši rekonstrukciji se izdela na obrazcu iz Priloge 20A, ki je sestavni del tega pravilnika;

42. mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva in pooblaščenega arhitekta pri manjši rekonstrukciji se izdela na obrazcu iz Priloge 20B, ki je sestavni del tega pravilnika;

43. zahteva za soglasje občine glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom se vloži na obrazcu iz Priloge 20C, ki je sestavni del tega pravilnika;

44. soglasje občine glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom se izda na obrazcu iz Priloge 20D, ki je sestavni del tega pravilnika;

45. mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva po izvedbi manjše rekonstrukcije se izdela na obrazcu iz Priloge 20E, ki je sestavni del tega pravilnika;

46. izjava pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva pri nujni rekonstrukciji se izdela na obrazcu iz Priloge 21, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vsebina in oblika obrazcev, določenih s tem pravilnikom, sta obvezni, razen v delu, kjer obrazci dopuščajo možnost dodajanja ali brisanja posameznih rubrik ali vrstic.

5. ELEKTRONSKA OBLIKA PROJEKTNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE

28. člen

(1) Projektna in druga dokumentacija v elektronski obliki se zapiše v formatu PDF/A-2b. Če ni s tem pravilnikom drugače določeno, se datoteke poimenujejo z akronimi, ki niso daljši od petnajstih znakov in nakazujejo na njeno vsebino. Pri poimenovanju datotek se ne uporabljajo šumniki in naslednji znaki: presledki \ / : * ? » < > | , ; : = [] . % . Imena datotek v posameznih mapah skupaj z naslovnimi mapami ne smejo presegati 150 znakov.

(2) Projektna dokumentacija in DZO v elektronski obliki mora biti organizirana in označena na način, kot to določa Priloga 22, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Elektronska oblika projektne dokumentacije mora v primeru zbirnega prikaza DGD v podmapi »Lokacijski prikazi«, v primeru zbirnega načrta PID v podmapi »Lokacijski prikazi« ter v primeru zbirnega načrta DL v podmapi »Grafični prikazi« vsebovati tudi vektorsko obliko prostorskih podatkov v državnem prostorskem koordinatnem sistemu, in sicer:

- višinske kote stavbe, ki določajo višino tlaka v prvi etaži, najvišjo višino stavbe ali zidanega dela stavbe in višino terena ob glavnem vhodu v stavbo glede na površje zemljišča;
- projekcijo preseka stavbe z zemljiščem;
- projekcijo zunanjega obrisa nadzemnih delov stavbe na zemljišče;
- projekcijo zunanjega obrisa podzemnih delov stavbe na zemljišče in
- gradbene parcele stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(4) Tehnična pravila zapisa vektorske oblike prostorskih podatkov za stavbe in gradbene parcele iz prejšnjega odstavka so določena v Prilogi 23, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

29. člen

(dokumentacija v prehodnem obdobju)

(1) Zahtevi za izdajo projektnih in drugih pogojev se do 1. januarja 2025 lahko priloži idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev, izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1).

(2) K zahtevi za izdajo mnenja in zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja se do 1. januarja 2025 lahko priloži projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo DGD sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika;
2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo DGD poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PGD oddaja v postopku javnega naročanja;

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo DGD v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se DGD oddaja kot evidenčno naročilo, in

so zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja priloženi tudi podatki o zemljiščih za gradnjo, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4C k temu pravilniku.

(3) K zahtevi za izdajo mnenja in zahtevi za izdajo gradbenega dovoljenja za odstranitev objekta, ki se dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini ali je od njega oddaljen manj kot 1 m, se do 1. januarja 2025 lahko priloži projektna dokumentacija za izvedbo gradnje, če gre za odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1).

(4) K prijavi začetka gradnje se do 1. januarja 2025 lahko priloži projekt za izvedbo (PZI) ali projektna dokumentacija za odstranitev objekta, izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1), če:

1. so bile pogodbe za izdelavo PZI ali projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, če gre za odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika;

2. je bilo obvestilo o javnem naročilu za izdelavo PZI poslano v objavo pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja v postopku javnega naročanja;

3. je naročnik poslal povabilo k potrditvi interesa ali povabilo k oddaji ponudbe za izdelavo PZI v postopku javnega naročanja pred uveljavitvijo tega pravilnika, če obvestilo o javnem naročilu v postopku javnega naročanja ni predvideno, ali

4. je bilo povabilo oziroma poziv k oddaji ponudbe v postopku javnega naročanja poslano pred uveljavitvijo tega pravilnika, če se PZI oddaja kot evidenčno naročilo.

(5) K zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja se do 1. januarja 2025 lahko priloži projekt izvedenih del (PID) in dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO), izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1), če je bila prijava začetka gradnje predložena pred uveljavitvijo tega pravilnika in so zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja priloženi tudi podatki o zemljiščih za gradnjo, ki se navedejo na obrazcu iz Priloge 4C tega pravilnika.

(6) K zahtevi za izdajo odločbe o legalizaciji se lahko do 1. januarja 2025 prilaga dokumentacija za legalizacijo, izdelana v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1; v nadaljevanju: GZ).

(7) Če se v prehodnem obdobju predloži dokumentacija v skladu z določbami drugega do šestega odstavka tega člena, se izjave vodje projekta in vodje del po določbah GZ štejejo za izjave vodje projektiranja ter vodje gradnje po določbah GZ-1.

(8) Do 1. januarja 2024 se zahtevam, prijavam in dopolnitvam iz tega pravilnika priložijo:

- DPP v elektronski obliki;
- DGD, DNZO, DSN ali DL v postopku pridobivanja mnenj v elektronski obliki;
- DGD, DNZO, DSN ali DL v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja v pisni obliki v enem izvodu in v elektronski obliki;
- PZI ali PZO v elektronski obliki;
- PID v elektronski obliki in
- DZO v elektronski obliki.

(9) Projektna in druga dokumentacija, ki se zahtevam in prijavam priloži do 1. januarja 2024 v pisni obliki, se izdela na obstojnem, svetlobno odpornem papirju velikosti formata A4, kjer so grafične vsebine, večje od formata A4, zložene na ta format, zvezana z eno od možnih oblik vezave, ki omogočajo neokrnjenost projektne in druge dokumentacije in opremljena s podpisom in žigom vodje projektiranja.

30. člen

(izkazi v prehodnem obdobju)

Do uskladitve gradbenih in drugih predpisov se za izkaze iz četrtega odstavka 11. člena tega pravilnika štejejo:

- izkaz požarne varnosti, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo požarno varnost;
- izkaz energijskih lastnosti stavbe, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah;
- izkaz zaščite pred hrupom v stavbah, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito pred hrupom v stavbah;
- izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe, izdelan v skladu s predpisi, ki urejajo prezračevanje in klimatizacijo stavb, ter
- drugi izkazi, če tako določajo predpisi, ki urejajo bistvene in druge zahteve.

31. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1).

32. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

- (1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Določbe tretjega odstavka 28. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. januarja 2024.
- (3) Priloge 8B, 10A in 10B se začnejo uporabljati najpozneje 1. julija 2024.

Št. 007-24/2023

Ljubljana, dne 2. marca 2023

EVA 2023-2560-0007

Uroš Brežan

minister

za naravne vire in prostor

PRILOGA 1A

NASLOVNA STRAN
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
PODATKI O GRADNJI	
naziv gradnje	
<i>naziv gradnje se določi po namenu glavnega objekta</i>	
VRSTE GRADNJE	☐ NOVOGRADNJA - NOVOZGRAJEN OBJEKT
<i>označiti vse ustrezne vrste gradnje</i>	☐ NOVOGRADNJA - PRIZIDAVA
	☐ REKONSTRUKCIJA
	☐ SPREMEMBA NAMEMBNOSTI
	☐ ODSTRANITEV CELOTNEGA OBJEKTA
	☐ LEGALIZACIJA
	☐ MANJŠA REKONSTRUKCIJA
PODATKI O PROJEKTI DOKUMENTACIJI	
vrsta dokumentacije (DPP, DGD, PZI, PZO, PID, DL)	
številka projekta	
datum izdelave	
datum spremembe	
PODATKI O PROJEKTANTU	
projektant (naziv družbe)	
naslov	
odgovorna oseba projektanta	
podpis odgovorne osebe projektanta	
PODATKI O IZDELOVALCU OSNOVNEGA PRIKAZA / NAČRTA	
izdelovalec osnovnega prikaza / načrta	
identifikacijska številka	
projektant izdelovalca osnovnega načrta (naziv družbe)	
naslov	
PODATKI O VODJI PROJEKTIRANJA	
VODJA PROJEKTIRANJA	
identifikacijska številka	
podpis vodje projektiranja	

PRILOGA 1B

UDELEŽENI STROKOVNJAKI PRI PROJEKTIRANJU

UDELEŽENI STROKOVNJAKI PRI PROJEKTIRANJU

POOBlašČeni arhitekti

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja gradbeništva

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja elektrotehnike

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja strojništva

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja tehnologije

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja požarne varnosti

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja geotehnologije in rudarstva

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja geodezije

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni inženirji s področja prometnega inženirstva

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni krajinski arhitekti

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

POOBlašČeni prostorski načrtovalci

ime in priimek, strokovna izobrazba, identifikacijska številka

navedba gradiv, ki so jih izdelali

Strokovnjaki drugih strok

ime in priimek, strokovna izobrazba

navedba gradiv, ki so jih izdelali

Neustrezno izpustiti ali po potrebi dodati vrstice.

Pri DPP, DGD se kot "gradiva, ki so jih izdelali" navedejo kakršna koli gradiva, ki jih vodja projektiranja uporabi pri pripravi zbirnega prikaza (skice, risbe, detajli, izračuni, strokovne podlage, ki jih pred izdelavo zahtevajo področni predpisi, npr. geodetski načrt, geomehansko poročilo), vključno s tehničnimi prikazi; pri PZI, PID se navedejo načrti, pri PZO, DL tehnični prikazi oz. posnetki obstoječega stanja.

PRILOGA 1C

NASLOVNA STRAN NAČRTA

PODATKI O GRADNJI		
naziv gradnje		
kratek opis gradnje		
VRSTE GRADNJE	☐	NOVOGRADNJA - NOVOZGRAJEN OBJEKT
<i>označiti vse ustrezne vrste gradnje</i>	☐	NOVOGRADNJA - PRIZIDAVA
	☐	REKONSTRUKCIJA
	☐	SPREMEMBA NAMEBNOSTI
	☐	ODSTRANITEV CELOTNEGA OBJEKTA
	☐	LEGALIZACIJA
	☐	MANJŠA REKONSTRUKCIJA
PODATKI O PROJEKTNIM DOKUMENTACIJI		
vrsta dokumentacije		
številka projekta		
PODATKI O NAČRTU		
strokovno področje načrta		
naziv načrta		
številka načrta		
datum izdelave		
datum spremembe		
PODATKI O PROJEKTANTU NAČRTA		
projektant načrta (naziv družbe)		
naslov		
odgovorna oseba projektanta načrta		
podpis odgovorne osebe projektanta načrta		
PODATKI O IZDELOVALCU NAČRTA		
ime in priimek pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega inženirja		
identifikacijska številka		
podpis pooblaščenega arhitekta, pooblaščenega inženirja		

PRILOGA 2A

IZJAVA PROJEKTANTA
IN VODJE PROJEKTIRANJA V DGD

PROJEKTANT

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTIRANJA

vodja projektiranja

IZJAVLJAVA:

da je projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD):

številka projekta

datum izdelave

- skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenimi in drugimi predpisi;
da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta, in
- da so na ravni obdelave projektne dokumentacije izpolnjene zahteve iz predpisov s področja graditve.

vodja projektiranja

identifikacijska številka

podpis vodje projektiranja

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 2B

IZJAVA PROJEKTANTA
IN VODJE PROJEKTIRANJA V PZI

PROJEKTANT

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTIRANJA

vodja projektiranja

IZJAVLJAVA:

da je projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI):

številka projekta

datum izdelave

*- skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta;**- da so bili v izdelavo projektne dokumentacije vključeni ustrezni pooblaščen arhitekti, pooblaščen krajinski arhitekti in pooblaščen inženirji s področja gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, tehnologije, požarne varnosti, geotehnologije in rudarstva, geodezije ali prometnega inženirstva ter strokovnjaki z drugih strokovnih področij, katerih strokovne rešitve so glede na namen in zahtevnost objekta ter namen izdelave projektne dokumentacije potrebni, tako da je ta izdelana celovito in medsebojno usklajena, in**- da je s projektno dokumentacijo v celoti zagotovljeno izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev objekta.*

vodja projektiranja

identifikacijska številka

podpis vodje projektiranja

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 2C

**IZJAVA PROJEKTANTA NAČRTA
IN POOBLAŠČENEGA STOKOVNJAKA,
KI JE IZDELAL NAČRT V PZI IN PID****PROJEKTANT NAČRTA**

projektant načrta (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta načrta

IN POOBLAŠČENI STROKOVNJAK, KI JE IZDELAL NAČRT

pooblaščen strokovnjak

IZJAVLJAVA:**da načrt**

vrsta dokumentacije

strokovno področje načrta

naziv načrta

številka načrta

datum izdelave

upošteva relevantne predpise in druge normativne dokumente ter da so upoštevane ustrezne bistvene in druge zahteve.

pooblaščen strokovnjak

identifikacijska številka

podpis pooblaščenega strokovnjaka

odgovorna oseba projektanta načrta

podpis odgovorne osebe projektanta načrta

PRILOGA 2D

**IZJAVA IZVAJALCA PREGLEDA
PRI NEUPORABI PRIPOROČENE
METODE V PZI****PODATKI O PROJEKTANTU PREGLEDA**

projektant pregleda (naziv družbe)	
naslov	
odgovorna oseba projektanta pregleda	

IN IZVAJALEC PREGLEDA

pooblaščen strokovnjak	
identifikacijska številka	

ali

drug strokovnjak ustreznega strokovnega znanja	
strokovno področje	

IZJAVLJAVA:**da se pri izdelavi projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI):**

številka projekta	
datum izdelave	

ni uporabila priporočena metoda:

--	--

navedba neuporabljene tehnične smernice, evrokodov oziroma zadnjega stanja gradbene tehnike

Izvedel se je pregled kontrole brezhibnosti in računske pravilnosti tistih sestavin zgoraj navedene projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, s katerimi se dokazuje, da predložena projektna dokumentacija izpolnjuje ustrezno bistveno zahtevo z najmanj enakovredno ravno, kot če bi bila uporabljena priporočena metoda.

Zgoraj navedena projektna dokumentacija za izvedbo gradnje zagotavlja bistveno zahtevo, ki je bila predmet pregleda.

izvajalec pregleda	
podpis izvajalca pregleda	
odgovorna oseba projektanta pregleda	
podpis odgovorne osebe projektanta pregleda	

PRILOGA 2E

**IZJAVA PROJEKTANTA
IN VODJE PROJEKTIRANJA
V PZO****PROJEKTANT**

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTIRANJA

vodja projektiranja

IZJAVLJAVA:

da je projektna dokumentacija za odstranitev objekta (PZO):

številka projekta

datum izdelave

*- skladna z gradbenimi in drugimi predpisi, da omogoča kakovostno in racionalno izvedbo odstranitve;**- da so izbrane tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z zakonom, ki ureja graditev, z drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke, in**- da so bili pri izdelavi projektne dokumentacije vključeni vsi ustrezni pooblaščen arhitekti, pooblaščen inženirji ter drugi strokovnjaki, katerih strokovne rešitve so potrebne glede na predvidene vplive in druge značilnosti odstranitve objekta.*

vodja projektiranja

identifikacijska številka

podpis vodje projektiranja

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 2F

**IZJAVA PROJEKTANTA
IN VODJE PROJEKTIRANJA
TER NADZORNIKA
IN VODJE NADZORA V PID****PROJEKTANT**

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTIRANJA

vodja projektiranja

IZJAVLJAVA:*da so dela izvedena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji*

številka dovoljenja

z dne

in spremembo gradbenega dovoljenja:

številka dovoljenja

datum dovoljenja

vodja projektiranja

identifikacijska številka

podpis vodje projektiranja

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

NADZORNIK

nadzornik

naslov

odgovorna oseba nadzornika

IN VODJA NADZORA

vodja nadzora

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA:*da je dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja (PID):*

številka projekta

datum izdelave

ustrezna.

vodja nadzora

identifikacijska številka

podpis vodje nadzora

odgovorna oseba nadzornika

podpis odgovorne osebe nadzornika

PRILOGA 2G

**IZJAVA PROJEKTANTA IN VODJE
PROJEKTIRANJA V PID, ČE GRE ZA OBJEKT
IZ DRUGEGA ODSTAVKA 1. ČLENA
GZ-1 ALI NUJNO REKONSTRUKCIJO****PROJEKTANT**

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN VODJA PROJEKTIRANJA

vodja projektiranja

IZJAVLJAVA:*da so dela izvedena v skladu z gradbenimi in drugimi predpisi.*

Projektna dokumentacija izvedenih del obravnava:

označiti ustrezno

- ☐ objekt, ki ga je bilo treba nemudoma izvesti za odvrčanje nevarnosti in povzročitve nadaljnje škode ob neposredni ogroženosti ali nastanku naravnih in drugih nesreč ali vojaško-inženirski objekt, zaklonišče ali drug zaščitni objekt med izrednim ali vojnim stanjem, ki bo postal stalni objekt
- ☐ nujno rekonstrukcijo

vodja projektiranja

identifikacijska številka

podpis vodje projektiranja

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 3

KAZALO VSEBINE PROJEKTA

KAZALO NAČRTOV

PZI

po potrebi dodati vrstice

naziv načrta

številka načrta

PID

navesti tiste načrte, ki so dopolnjeni ali izdelani na novo

naziv načrta

številka načrta

po potrebi dodati vrstice

KAZALO ELABORATOV IN ŠTUDIJ

PZI

po potrebi dodati vrstice

naziv elaborata, študije

št.

naziv elaborata, študije

št.

po potrebi dodati vrstice

PRILOGA 4A

SPLOŠNI PODATKI O GRADNJI

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
kratek opis gradnje	
<i>navedba objektov in njihovih značilnosti</i>	
glavni objekt, če je določen	
klasifikacija objekta po CC-SI	
pomožni objekti	
<i>naštev</i>	
objekt z vplivi na okolje	
kratek opis spremembe zaradi večjih odstopanj od gradbenega dovoljenja	
<i>izpolniti, če gre za spremembo gradbenega dovoljenja</i>	
kratek opis pripravljanih del	
<i>izpolniti, če gre za dokumentacijo, ki se nanaša samo na pripravljana dela</i>	

PROSTORSKI AKT

prostorski akt	
EUP	
namenska raba	

URBANISTIČNI KAZALCI

Samo za stavbe v DGD.

a) površine pod stavbami	
b) površine pod pomožnimi objekti, ki so stavbe	
c) utrjene zunanje površine (promet, komunala, tehnične površine)	
d) utrjene zunanje površine (bivanje na prostem)	
e) površine raščenege dela	
velikost gradbene parcele (a + b + c + d + e)	
zazidana površina	
faktor prekritih površin (FPP)	
faktor raščene površin (FRP)	
faktor utrjenih zunanjih površin (FU)	
faktor utrjenih bivalnih površin (FU-B)	
faktor utrjenih prometnih, komunalnih in tehničnih površin (FU-P)	
faktor zazidanosti (FZ)	
faktor izrabe (FI)	
drugi podatki o gradbeni parceli v skladu z zakonom o urejanju prostora	

K DOKUMENTACIJI JE TREBA PRIDOBITI NASLEDNJA MNENJA

izpolniti v DPP, DGD in PZI, če je za poseg relevantno

SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI

OBČINA	☐	SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI
--------	--------------------------	-------------------------------

VAROVANA, VARSTVENA IN OGROŽENA OBMOČJA, VODNA IN PRIOBALNA ZEMLJIŠČA

VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE - POSEG	☐	KULTUROVARSTVENO MNENJE ZA POSEG
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE - RAZISKAVA IN ODSTRANITEV	☐	KULTURNOVARSTVENO MNENJE ZA RAZISKAVO IN ODSTRANITEV
VARSTVO NARAVE	☐	NARAVOVARSTVENO MNENJE
VARSTVO PODZEMNIH JAM	☐	MNENJE ZA POSEG V JAME
VARSTVO VODA	☐	VODNO MNENJE
VARSTVO GOZDOV	☐	MNENJE ZA GRADNJO V GOZDNEM PROSTORU
RIBIŠKI OKOLIŠ	☐	MNENJE ZA GRADNJO IN DRUGE POSEGE NA OBMOČJU RIBIŠKEGA OKOLIŠA
OKOLJE DIVJADI	☐	MNENJE ZA POSEGE V OKOLJE DIVJADI
OBMOČJE MEJNEGA PREHODA	☐	MNENJE ZA GRADNJO NA OBMOČJU MEJNEGA PREHODA
CARINA	☐	MNENJE ZA GRADNJO OBJEKTOV V PROSTI CONI CARINSKEGA OBMOČJA UNIJE
LETALIŠČA	☐	MNENJE ZA GRADNJO V OBMOČJU IZKLJUČNE, OMEJENE IN NADZOROVANE RABE
OVIRE ZA ZRAČNI PROMET	☐	MNENJE ZA POSTAVLJANJE OVIR ZA ZRAČNI PROMET
VARNOST PLOVBE	☐	MNENJE ZA GRADNJO ALI OBNOVO OBJEKTOV PRISTANIŠKE INFRASTRUKTURE ALI OBJEKTOV, KI LAHKO VPLIVAJO NA VARNOST PLOVBE NA OBALI ALI V MORJU
OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA	☐	MNENJE ZA GRADNJO V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA
OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE	☐	MNENJE ZA GRADNJO Z VIDIKA VAROVANJA ŽIČNIC
DRUGO (NAVEDI)	☐	

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE

VODOVOD	☐	MNENJE
ELEKTRIKA	☐	MNENJE Z VIDIKA VAROVANJA ENERGETSKIH SISTEMOV
PLIN	☐	MNENJE Z VIDIKA VAROVANJA ENERGETSKIH SISTEMOV
TOPLOVOD	☐	MNENJE
FEKALNE VODE	☐	MNENJE
METEORNE VODE	☐	MNENJE
KOMUNIKACIJSKI VODI	☐	MNENJE
JAVNE CESTE	☐	MNENJE ZA GRADNJO Z VIDIKA VAROVANJA JAVNIH CEST
ŽELEZNICE - GRADNJA	☐	MNENJE ZA GRADNJO V PRAGOVNEM PASU ŽELEZNICE
ŽELEZNICE	☐	MNENJE ZA ZAGOTAVLJANJE INTEROPERABILNOSTI IN VARNOSTI
DRUGO (NAVEDI)	☐	

PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO

VODOVOD	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
ELEKTRIKA	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
PLIN	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
TOPLOVOD	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
FEKALNE VODE	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
METEORNE VODE	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
DOSTOP	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
KOMUNIKACIJE	☐	MNENJE ALI SOGLASJE ZA PRIKLJUČITEV
DRUGO (NAVEDI)	☐	

DRUGA MNENJA

JEDRSKA VARNOST	☐	MNENJE H GRADNJAM, KI VPLIVAJO NA JEDRSKO VARNOST
SEVALNA VARNOST	☐	MNENJE H GRADNJAM, KI VPLIVAJO NA SEVALNO VARNOST
KMETIJSKO GOSPODARSTVO	☐	MNENJE ZA GRADNJO ALI REKONSTRUKCIJO VELIKEGA OBRATA KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA
VETERINA	☐	MNENJE ZA GRADNJO OBJEKTA POD VETERINARSKIM NADZOROM
OBRAMBA	☐	MNENJE ZA GRADNJO NEKATERIH OBJEKTOV Z VIDIKA UPOŠTEVANJA OBRAMBNIH POTREB
DRUGO (NAVEDI)	☐	

PRILOGA 4B

PODATKI O STAVBAH, GRADBENO INŽENIRSKIH OBJEKTIH IN ZUNANJI UREDITVI

podatki se vpisujejo za vsak objekt posebej, pri čemer se uporabi ustrezna predloga glede na vrsto objekta
(stavbe, gradbeno inženirski objekti, zunanja ureditev)

rubriko dodati za vsako stavbo posebej

OSNOVNI PODATKI O STAVBI

imenovanje objekta

kratak opis objekta

v opisu stavbe se navedejo podatki, pomembni za presojo mnenjedajalcev in upravnega organa

klasifikacija po CC-SI

KLASIFIKACIJA PO CC-SI IN DOLOČITEV DELEŽEV PRI VEČNAMENSKIH STAVBAH

v DPP in DGD je pri večnamenskih stavbah obvezna določitev deleža, določenega s podrazredom po CC-SI, za najmanj 75 % površine posameznih delov, za ostale deleže pa vsaj do ravni skupine po CC-SI

del	klasifikacija po CC-SI	delež %

po potrebi dodati vrstice

glavni ali pomožni objekt

vrsta gradnje

zahtevnost objekta

razvrstitev glede na požarno zahtevnost

razvrstitev glede na univerzalno graditev in rabo objektov

VELIKOST STAVBE

GABARITI

zunanje mere na stiku z zemljiščem

(maksimalna širina x dolžina, premer ali podobno)

najvišja višinska kota (n. v.)

višinska kota pritličja (n. v.)

najnižja višinska kota - kota tlaka najnižje etaže (n. v.)

višina (največja razdalja od kote tlaka najnižje etaže do vrha stavbe do najvišje višinske kote)

POVRŠINE IN PROSTORNINE

se ne izpolnjuje v DPP

površina pod stavbo na stiku z zemljiščem

uporabna površina za stanovanja in poslovne dejavnosti

bruto tlorisna površina

bruto prostornina

ZNAČILNOSTI ZA STAVBE*se ne izpolnjuje v DPP*

število stanovanjskih enot (stavbe)	
število ležišč, če gre za bolnice, hotele, ipd.	
etažnost	
fasada	
oblika strehe	
naklon (v stopinjah)	
število parkirnih mest v stavbi	
število parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički v stavbi	
drug podatek, zahtevan v PA	

NAVEDBA PODLAG ZA PROJEKTIRANJE*samo v PZI; navede se, ali so bile pri projektiranju uporabljene tehnične smernice oziroma zadnje stanje gradbene tehnike*

uporaba evrokodov ali drugih pravil v zvezi z zagotavljanjem mehanske odpornosti in stabilnosti pri projektiranju	
požarna varnost v stavbah	
niskonapetostne električne inštalacije	
zaščita pred delovanjem strele	
učinkovita raba energije	
zaščita pred hrupom v stavbah	
druge tehnične smernice	

GRADBENA PARCELA*se ne izpolnjuje v DPP*

velikost gradbene parcele m ²	
seštevek območij gradbene parcele (A+B+C)	

GRADBENA PARCELA - ENA ALI VEČ PARCEL

k. o.	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

*po potrebi dodati vrstice***GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STVARNE SLUŽNOSTI**

k. o.	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

*po potrebi dodati vrstice***GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STAVBNIH PRAVIC**

k. o.	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

*po potrebi dodati vrstice***ODMIKI OD SOSEDNIH ZEMLJIŠČ***samo v DGD in PZI*

k. o.	parc. št.	odmik v m (0,0)

po potrebi dodati vrstico

rubriko dodati za vsak gradbeno inženirski objekt posebej

OSNOVNI PODATKI O GRADBENO INŽENIRSKEM OBJEKTU

imenovanje objekta

kratek opis objekta

v opisu objekta se navedejo podatki, pomembni za presojo mnenjedajalcev in upravnega organa

klasifikacija po CC-SI

glavni ali pomožni objekt

vrsta gradnje

zahtevnost objekta

razvrstitev glede na požarno zahtevnost

razvrstitev glede na univerzalno graditev in rabo objektov

ZNAČILNOSTI ZA GRADBENO INŽENIRSKO OBJEKTE

višina

širina

globina

dolžina

nosilni razpon

bruto tlorisna površina

bruto prostornina

opis zmogljivosti (pretok, tlak, premer, napetost, PE ipd.)

NAVEDBA PODLAG ZA PROJEKTIRANJE

Samo v PZI, navede se ali so bile pri projektiranju uporabljene tehnične smernice oziroma zadnje stanje gradbene tehnike.

uporaba evrokodov ali drugih pravil v zvezi z zagotavljanjem mehanske odpornosti in stabilnosti pri projektiranju

druge tehnične smernice

GRADBENA PARCELA

samo v DGD

velikost gradbene parcele m²

seštevek območij gradbene parcele (A+B+C)

GRADBENA PARCELA - ENA ALI VEČ PARCEL

k. o.	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STVARNE SLUŽNOSTI

k. o.	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STAVBNIH PRAVIC

k. o.	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice

ODMIKI OD SOSEDNIJH ZEMLJIŠČ*samo v DGD in PZI*

k. o.	parc. št.	odmik v m (0,0)

*po potrebi dodati vrstico***ZUNANJA UREDITEV STAVB****OSNOVNI PODATKI O OBJEKTU**

utrjene zunanje površine (promet, komunala, tehnične površine)

v opisu se navedejo podatki o dostopih, dovozi, številu in vrsti parkirnih mest, površinah za zbiranje komunalnih odpadkov, površinah za intervencijo in evakuacijo ipd.

utrjene zunanje površine (bivanje na prostem)

v opisu se navedejo podatki o terasah, igriščih, utrjenih površinah, zelenih strehah ipd.

površine raščenege dela

v opisu se navedejo podatki o ureditvah zelenih ali obvodnih površin, krajine in odprtega prostora ipd.

ostale ureditve

*v opisu se navedejo podatki o urbani opremi, igralih, razsvetljavi ipd.**po potrebi dodati vrstico*

PRILOGA 4C

PODATKI O ZEMLJIŠČIH

SEZNAM A: OBJEKTI IN ZUNANJA UREDITEV OBJEKTA (GRADBENA PARCELA)

katastrska občina	
parc. št.	

po potrebi dodati vrstice

velikost gradbene parcele m²

GRADBENA PARCELA - ENA ALI VEČ PARCEL

katastrska občina	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STAVARNE SLUŽNOSTI

katastrska občina	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STAVBNIH PRAVIC

katastrska občina	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice

SEZNAM B: POTEKI PRIKLJUČKOV NA INFRASTRUKTURO ZARADI ZAGOTAVLJANJA KOMUNALNE OSKRBE IN PRIKLJUČEVANJA NA INFRASTRUKTURO

obstoječi priključki, ki se ne spreminjajo, se ne vpisujejo; vpisati potek priključkov od objekta do mesta priključevanja

OSKRBA S PITNO VODO

predvidena komunalna oskrba			
kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.	način priključevanja	k. o. mesta priključevanja	parc. št. mesta priključevanja

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina	
parc. št.	

po potrebi dodati vrstice

ELEKTRIKA

predvidena komunalna oskrba			
kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.	način priključevanja	k. o. mesta priključevanja	parc. št. mesta priključevanja

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina	
parc. št.	

po potrebi dodati vrstice

PLIN

predvidena komunalna oskrba			
kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.	način priključevanja	k. o. mesta priključevanja	parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina

parc. št.

po potrebi dodati vrstice

TOPLOVOD

predvidena komunalna oskrba

kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.

način priključevanja

k. o. mesta priključevanja

parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina

parc. št.

po potrebi dodati vrstice

DRUGA OSKRBA Z ENERGIJO

predvidena komunalna oskrba

kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.

način priključevanja

k. o. mesta priključevanja

parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina

parc. št.

po potrebi dodati vrstice

ODVAJANJE FEKALNIH VODA

predvidena komunalna oskrba

kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.

način priključevanja

k. o. mesta priključevanja

parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina

parc. št.

po potrebi dodati vrstice

ODVAJANJE METEORNIH VODA

predvidena komunalna oskrba

kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.

način priključevanja

k. o. mesta priključevanja

parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina

parc. št.

po potrebi dodati vrstice

KOMUNIKACIJSKI VODI

predvidena komunalna oskrba

kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.

način priključevanja

k. o. mesta priključevanja

parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina

parc. št.

po potrebi dodati vrstice

DOSTOP DO JAVNE POTI ALI CESTE

predvidena komunalna oskrba			
kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.	način priključevanja	k. o. mesta priključevanja	parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina	
parc. št.	

*po potrebi dodati vrstice***ZBIRANJE KOM. ODPADKOV**

kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.		k. o. mesta odvzema	parc. št. mesta odvzema
--------------------------------------	--	---------------------	-------------------------

--	--	--	--

*po potrebi dodati vrstice***DRUGO (NAVEDI)**

predvidena komunalna oskrba			
kapaciteta, prerez, širina, moč ipd.	način priključevanja	k. o. mesta priključevanja	parc. št. mesta priključevanja

--	--	--	--

POTEK PRIKLJUČKA

katastrska občina	
parc. št.	

*po potrebi dodati vrstice***SEZNAM C: PRESTAVITVE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV***navede se samo vrsta infrastrukture, ki se prestavlja, navesti zemljišča prestavljenega voda*

vrsta infrastrukture	
katastrska občina	
parc. št.	

*po potrebi dodati vrstice***SEZNAM D: OBMOČJE GRADBIŠČA IZVEN SEZNAMA A***izpolniti samo v DGD in PZI; zemljišča, na katerih se bo izvajala samo gradnja ali prestavitev infrastrukturnih objektov se ne vpisuje*

katastrska občina	
parc. št.	

*po potrebi dodati vrstice***SEZNAM E: ZEMLJIŠČA ZA DRUGE UREDITVE***Seznam se izpolni samo v DGD, ne pri nezahtevnih objektih in spremembi namembnosti. Vpišejo se zemljišča za ureditve, ki jih je treba izvesti*

katastrska občina	
parc. št.	

po potrebi dodati vrstice

PRILOGA 4D

PODATKI ZA ODMERO ODŠKODNINE ZARADI SPREMEMBE NAMEMBNOSTI KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA

PODATKI ZA ODMERO ODŠKODNINE

[illegible]

po potrebi dodati vrstice

PRILOGA 5A

**VODILNA MAPA
DOKAZILA O ZANESLJIVOSTI**

STRAN 1: PODATKI O OBJEKTU IN DOKAZILU O ZANESLJIVOSTI

DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA

številka dokazila o zanesljivosti objekta

datum izdelave

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH

imenovanje objekta

vrsta gradnje

zahtevnost objekta

klasifikacija po CC-SI

*po potrebi dodati rubrike***IZDELOVALEC VODILNE MAPE DOKAZILA O ZANESLJIVOSTI**

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

STRAN 2: PODATKI O UDELEŽENCIH PRI GRADITVI

INVESTITOR**INVESTITOR 1**

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

NADZORNIK

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba nadzornika

vodja nadzora

strokovna izobrazba

identifikacijska številka

POOBlašČENI STROKOVNJAK, KI SODELUJE PRI NADZORU

strokovni del nadzora

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba pooblaščenega
strokovnjaka, ki sodeluje pri nadzorupooblašČeni strokovnjak,
ki sodeluje pri nadzoru

strokovna izobrazba

identifikacijska številka

*po potrebi dodati rubrike***IZVAJALEC**

prevzeta storitev (po pogodbi)

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba izvajalca

vodja gradnje

strokovna izobrazba

identifikacijska številka

po potrebi dodati rubrike

STRAN 3: IZJAVA NADZORNIKA IN VODJE NADZORA

NADZORNIK

naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
odgovorna oseba nadzornika	
vodja nadzora	

IZJAVLJAVA:

- da je gradnja objekta končana in da je izvedena minimalna komunalna oskrba objekta;
- da je predloženo dokazilo o zanesljivosti objekta izdelano v skladu s predpisi;
- da so predložena vsa posamezna dokazila izvajalcev, ki vključno z dokazili iz vodilne mape dokazujejo, da objekt glede na namen, vrsto, velikost, zmožljivost, predvidene vplive in druge značilnosti v celoti izpolnjuje bistvene in druge zahteve, in
- da je objekt skladen z izdanim gradbenim dovoljenjem oziroma dopustnimi manjšimi odstopanji:

številka dovoljenja	
z dne	

in spremembo gradbenega dovoljenja:

številka dovoljenja	
z dne	

Objekt je varovan na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine.

- ☐ Izvedene rešitve ne dosegajo v celoti predpisanih bistvenih in drugih zahtev, kar izhaja iz mnenja oziroma pogojev pristojnega mnenjedajalca za področje kulturne dediščine:

številka mnenja	
z dne	

Z odstopanji niso neposredno ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, sosednje nepremičnine ali okolje.

odgovorna oseba nadzornika	
podpis odgovorne osebe nadzornika	
vodja nadzora	
identifikacijska številka	
podpis vodje nadzora	

PODPISI POOBLAŠČENIH STROKOVNJAKOV POSAMEZNIH STROK ZA NADZOR, ČE SO IMENOVANI

stroka	
pooblaščen strokovnjak posamezne stroke (če je imenovan)	
identifikacijska številka	
podpis pooblaščenega strokovnjaka posamezne stroke	

po potrebi dodati rubrike

STRAN 4: TABELARIČNO KAZALO VODILNE MAPE

po potrebi izpustiti ali dodati vrstice

A. PODATKI O PROJEKTNi DOKUMENTACIJI*tabelarični seznam projektne dokumentacije DGD, PZI, PID z oštevilčenjem*

zap. št.	sestavni del projekta (vodilni načrt, načrt ...)	faza projekta (DGD, PZI, PID)	št. projekta	datum	projektant (naziv družbe)
1					
2					
3					
4					
5					

B. PODATKI O GRADBENIH DOVOLJENJIH, PROJEKTNiH POGOJIH IN K DGD PRIDOBLJENIH MNENJIH*tabelarični seznam projektne dokumentacije DGD, PZI, PID z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah*

zap. št.	odločba, mnenje, projektni pogoji	organ izdaje odločbe oziroma mnenja	datum	pogoji glede gradnje	izpolnjevanje pogojev
1					
2					
3					
4					
5					

C. PODATKI O POGODBAH, SKLENJENIH MED INVESTITORJEM IN IZVAJALCI TER NADZORNIKOM*tabelarični seznam pogodb, naročilnic, nabavnih nalogov z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah*

zap. št.	predmet pogodbe	izvajalec / nadzornik	datum
1			
2			
3			
4			
5			

D. IZKAZI, POROČILA, ZAPISNIKI PO PODROČNIH PREDPISIH

tabelarični seznam posameznih dokazil, kot so zapisnik o zakoličbi, izkaz požarne varnosti stavbe, izkaz energijskih lastnosti stavbe, izkaz zaščite pred hrupom v stavbah, poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, zapisnik o strokovno tehničnem pregledu žicnic, zapisnik o pregledu, preskusu in meritvah vgrajenih električnih inštalacij oz. vgrajenega sistema zaščite pred strelo, poročilo in potrdilo o tehničnem preizkusu zaklonskega z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah, če niso predmet dokazila izvajalca

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

E. OSTALE IZVEDENE MERITVE IN PREGLEDI

tabelarni seznam ostalih posameznih dokazil o preizkusih inštalacij, priključkov in naprav, prevzemih izvršenih del, z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

F. MERITVE IN PREGLEDI, IZVEDENI V ČASU POSKUSNEGA OBRATOVANJA

tabelarni seznam dokazil, izvedenih po tehničnem pregledu, in rezultati prvih meritev obratovalnega monitoringa v primeru poskusnega obratovanja z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

G. NAVODILA ZA OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE OBJEKTA

tabelarni seznam vseh posameznih slikovnih gradiv, tehničnih prikazov in besedil v obliki jamstev, potrdil, seznamov, shem in podobnih sestavin, ki določajo pravila za obratovanje vgrajenih inštalacij, naprav in opreme ter obvezne (minimalne) časovne razmike in pogoje rednih pregledov ter roke in obseg občasnih pregledov, obseg vzdrževalnih del, s katerimi se zagotavlja, da bo objekt v času uporabe izpolnjeval bistvene zahteve, prejetih s strani vseh izvajalcev, kot si sledijo v prilogah; pri stavbah v etažni lasti je treba obseg vzdrževalnih del prikazati ločeno za posamezne dele stavbe in zunanje (skupne) površine, zahteve za organizacijske ukrepe z vidika požarne varnosti in druge zahteve (npr. obratovalni dnevnik), če so za obratovanje objekta določene

zap. št.	ime navodila oz. na kaj se navodilo nanaša	izdajatelj	časovni razmiki rednih in občasnih pregledov
1			
2			
3			
4			
5			

PRILOGA 5B

DOKAZILO IZVAJALCA

STRAN 1: IZJAVA IZVAJALCA IN VODJE GRADNJE

IZVAJALEC IN VODJA GRADNJE	
naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
odgovorna oseba izvajalca	
vodja gradnje	

s predloženim dokazilom št.	
datum izdelave	

IZJAVLJAVA:

- da so dela v okviru prevzete storitve dokončana;
- da je predloženo dokazilo v okviru prevzete storitve izdelano v celoti;
- da vgrajeni gradbeni proizvodi, naprave in materiali izpolnjujejo predpise;
- da so bili pri gradnji upoštevani ukrepi, s katerimi bodo preprečeni oziroma na najmanjšo mero omejeni negativni vplivi, ki jih utegne povzročiti objekt oziroma njegova uporaba;
- da predloženo dokazilo dokazuje, da objekt glede na namen, vrsto, velikost, zmogljivost, predvidene vplive in druge značilnosti, v okviru prevzete storitve izpolnjuje bistvene in druge zahteve in
- da so dela izvedena v skladu s projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje:

številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

odgovorna oseba izvajalca	
podpis odgovorne osebe izvajalca	
vodja gradnje	
identifikacijska številka	
podpis vodje gradnje	

STRAN 2: OSTALI UDELEŽENI POSAMZNIKI IZVAJALCA PRI VODENJU GRADNJE, ČE SO BILI DOLOČENI

ime in priimek, identifikacijska številka	
obseg vodenja gradnje	
<i>po potrebi dodati rubrike</i>	

STRAN 3: TABELARIČNO KAZALO DOKAZIL

po potrebi izpustiti ali dodati vrstice

PODATKI O POGODBAH, SKLENJENIH MED INVESTITORJEM IN IZVAJALCEM			
tabelarični seznam sklenjenih pogodb z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogami			
zap. št.	pogodba	vrsta del	datum
1			
2			
3			
4			
5			

I. GRADBENA DELA

tabelarični seznam posameznih dokazil glede gradnje stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, gradnje inženirskih objektov cest in železnic z mostovi, predori, objektov oskrbne infrastrukture za tekočine, pline, elektriko, telekomunikacije, drugih inženirskih objektov z vodnimi objekti in drugimi objekti nizke gradnje, z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

II. PRIPRAVLJALNA DELA NA GRADBIŠČU

tabelarični seznam posameznih dokazil glede odstranitve objektov, zemeljskih pripravljalnih del, testnih vrtanj in sondiranj z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

III. INŠTALACIJE

tabelarični seznam posameznih dokazil glede inštalacij električnih napeljav in naprav, vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav ter drugih inštalacij pri gradnji z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

IV. ZAKLJUČNA GRADBENA DELA

tabelarični seznam posameznih dokazil glede fasaderskih in štukaterskih del, vgrajevanja stavbnega pohištva, oblaganja tal in sten, steklarskih in pleskarskih del in drugih zaključnih gradbenih del, z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				

3				
4				
5				

V. KROVSTVO IN DRUGA SPECIALIZIRANA GRADBENA DELA

tabelarični seznam posameznih dokazil glede postavljanja ostrešij in krovskih del ter drugih specializiranih gradbenih del z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

VI. IZKAZI, POROČILA, ZAPISNIKI PO PODROČNIH PREDPISIH

tabelarični seznam posameznih dokazil, kot so zapisnik o zakoličbi, izkaz požarne varnosti stavbe, izkaz energijskih lastnosti stavbe, izkaz zaščite pred hrupom v stavbah, poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, zapisnik o strokovno tehničnem pregledu žičnic, zapisnik o pregledu, preskusu in meritvah vgrajenih električnih inštalacij oz. vgrajenega sistema zaščite pred strelo, poročilo in potrdilo o tehničnem preizkusu zaklonskega z oštevilčenjem, kot si sledijo v prilogah

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				

VII. NAVODILA ZA OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE OBJEKTA

tabelarični seznam posameznih slikovnih gradiv, tehničnih prikazov in besedil v obliki jamstev, potrdil, seznamov, shem in podobnih sestavin, ki določajo pravila za obratovanje, vgrajenih inštalacij, naprav in opreme ter obvezne (minimalne) časovne razmike in pogoje rednih pregledov ter roke in obseg občasnih pregledov, obseg vzdrževalnih del, s katerimi se zagotavlja, da bo objekt v času uporabe izpolnjeval bistvene zahteve, ki so predmet vgradnje v okviru prevzete storitve (brez prilog)

zap. št.	ime navodila oz. na kaj se navodilo nanaša	izdajatelj	časovni razmiki rednih in občasnih pregledov ter obseg vzdrževalnih del
1			
2			
3			
4			
5			

PRILOGA 6

DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA NEZAHTEVNE OBJEKTE

LIST 1: PODATKI O INVESTITORJU IN OBJEKTU

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

PODATKI O STAVBAH IN GRADBENO INŽENIRSKIH OBJEKTIH

vpisujejo se podatki, ki so relevantni za objekt

naziv gradnje

klasifikacija objekta po CC-SI

klasifikacija glavnega objekta po
CC-SI, če je nezahtevni objekt
pomožni objekt

PODATKI ZA STAVBE

zunanje mere na stiku z
zemljiščem (maksimalna širina x
dolžina, premer ali podobno)

višina

bruto tlorisna površina

bruto prostornina

etažnost

globina

PODATKI ZA GRADBENO INŽENIRSKO OBJEKTE

višina

širina

globina

dolžina

nosilni razpon

bruto tlorisna površina

bruto prostornina

opis zmogljivosti (pretok, tlak,
premer, napetost, PE ipd.)

OBJEKT PROIZVOD

☐	je kot celota dan na trg kot proizvod, ki izpolnjuje zahteve iz predpisov, ki urejajo splošno varnost proizvodov
☐	za njegovo postavitve se ne uporabljajo betonska in zidarska dela ali se na mestu postavitve ne varijo konstrukcijski elementi
☐	nima lastnih komunalnih in drugih priključkov
☐	ni enostavni objekt

po potrebi dodati rubriko

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	

po potrebi dodati vrstice

PRIKLJUČEVANJE NA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO (NAVESTI, KATERO):

po potrebi dodati vrstice

datum izdelave	
izdelal	

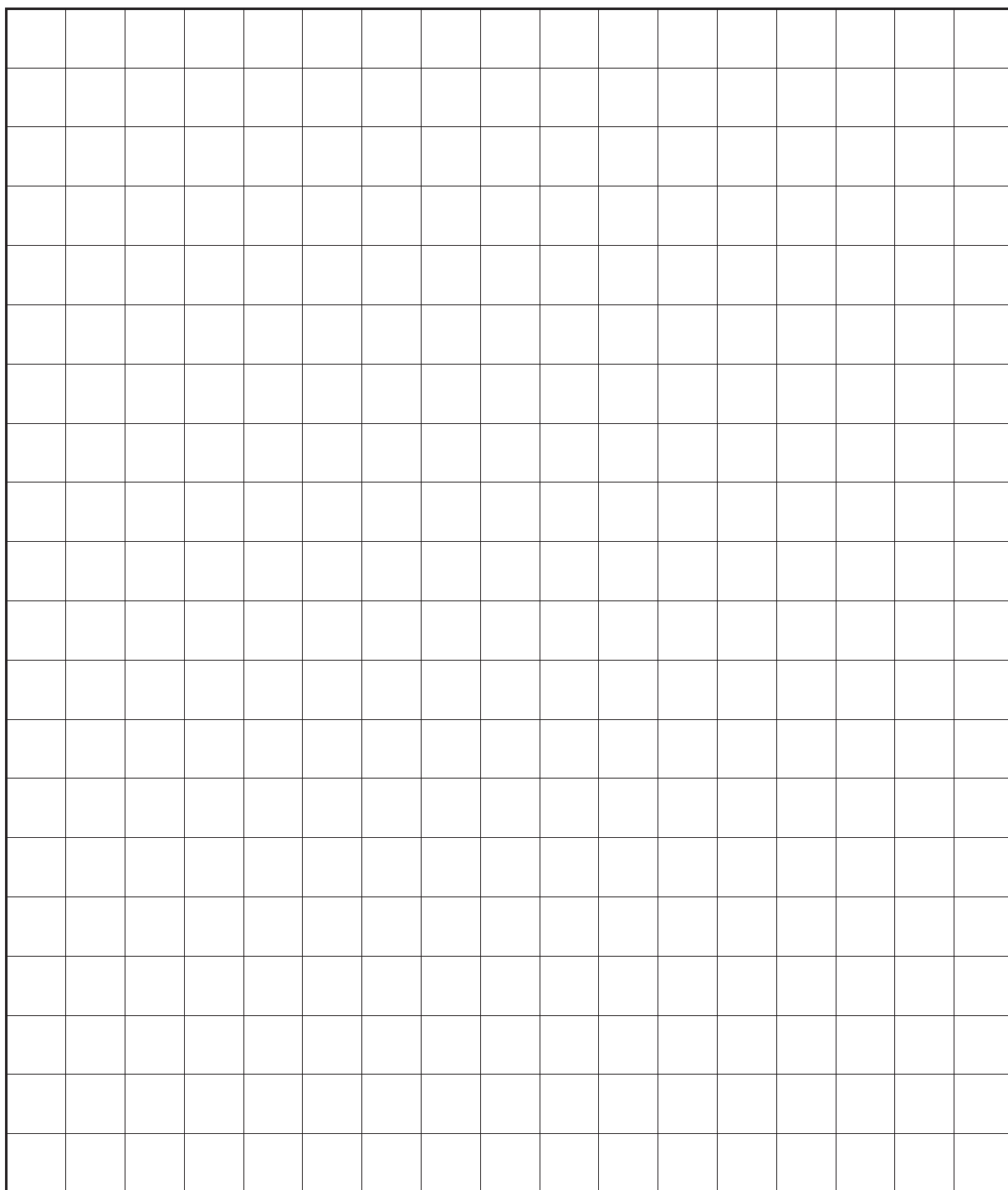
PRILOGA 6 - LIST 2

**DOKUMENTACIJA ZA
PRIDOBITEV GRADBENEGA
DOVOLJENJA ZA NEZAHTEVNE
OBJEKTE**

LIST 2: TLORIS, ZNAČILNI PREREZI (PROFILI), POGLEDI OZIROMA OBLIKOVANJE TERENA

MERILO 1 $\approx$ 100

1 kvadrat = 1 m



PRILOGA 6 - LIST 3

**DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA
NEZAHTEVNE OBJEKTE**

LIST 3: PRIKAZ OBJEKTA NA GRAFIČNEM PRIKAZU NEPREMIČNINE

Kot list 3 se vloži grafični prikaz nepremičnine, na katerem se prikaže objekt, tako da je razvidna njegova tlorisna velikost na stiku z zemljiščem.

Če se zaradi gradnje nezahtevnega objekta spreminja prometna ureditev ali se objekt priključuje na gospodarsko javno infrastrukturo (GJI), se na grafičnem prikazu nepremičnine prikažejo tudi prometne in funkcionalne površine (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, mestom za odpadke) ter mesto priključevanja na GJI.

PRILOGA 7

**DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV
GRADBENEGA DOVOLJENJA
ZA SPREMEMBO NAMEMBNOSTI**

PODATKI O INVESTITORJU IN OBJEKTU

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

OPIS SPREMEMBE NAMEMBNOSTI

opis spremembe namembnosti in
njenih značilnosti, opis dela
stavbe ali gradbeno inženirskega
objekta, ki se mu spreminja
namembnost, ter opis
pričakovanih vplivov gradnje

PODATKI O STAVBAH IN GRADBENO INŽENIRSKIH OBJEKTIH

naslov stavbe

zahtevnost objekta

identifikacijska oznaka stavbe

identifikacijska oznaka dela stavbe

klasifikacija po CC-SI

bruto tlorisna površina

LOKACIJSKI PODATKI

prostorski akt

GRADBENA PARCELA*samo za stavbe*

velikost gradbene parcele

GRADBENA PARCELA - PARC. ŠT

katastrska občina

parc. št.

parc. m²območje gradbene parcele m²*po potrebi dodati vrstice*

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STVARNE SLUŽNOSTI

katastrska občina

parc. št.

parc. m²območje gradbene parcele m²*po potrebi dodati vrstice*

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STAVBNIH PRAVIC

katastrska občina

parc. št.

parc. m²

območje gradbene parcele m²*po potrebi dodati vrstice*

datum izdelave

izdelal

GRAFIČNI PRIKAZI

Tlorisi novega stanja in vertikalni prerez, če gre za stavbe in prikaz celotne etaže stavbe z oznako dela stavbe, ki se mu spreminja namembnost, če se spreminja le namembnost dela stavbe, vključno s prikazi novega stanja glede zahtev požarne varnosti - meje požarnih in dimnih sektorjev in evakuacijske poti



Pregledna situacija in gradbena situacija novega stanja objekta, če gre za gradbeno inženirske objekte

PRILOGA 8A

ZAHTEVA ZA IZDAJO PROJEKTHNIH
IN DRUGIH POGOJEV

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

kratak opis gradnje

☐

objekt z vplivi na okolje

VRSTE GRADNJE

navesti vse ustrezne vrste gradnje

☐	NOVOGRADNJA - NOVOZGRAJEN OBJEKT
☐	NOVOGRADNJA - PRIZIDAVA
☐	REKONSTRUKCIJA
☐	SPREMEMBA NAMEMBNOSTI
☐	ODSTRANITEV CELOTNEGA OBJEKTA
☐	LEGALIZACIJA
☐	MANJŠA REKONSTRUKCIJA

PODATKI O PROJEKTNi DOKUMENTACIJI

podatki se vpišejo, če dokumentacijo izdelata projektant

vrsta projektne dokumentacije	
številka projekta	
datum izdelave projekta	
projektant (naziv družbe)	

**Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za določitev projektnih pogojev
v skladu z vašimi pristojnostmi.**

datum	podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
☐	Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP)
☐	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO)
☐	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN)
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 8B

**PROJEKTNI POGOJI
PRISTOJNEGA MNENJEDAJALCA**

MNENJEDAJALEC	
navedba mnenjedajalca	
naslov	
št. projektних pogojev	
datum	
predpis oz. podlaga za projektne pogoje	
postopek vodil	
podpis	
odgovorna oseba mnenjedajalca	
podpis	

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	

POOBLAŠČENEC	
<i>podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec</i>	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	

PODATKI O GRADNJI	
naziv gradnje	
kratak opis gradnje	

PODATKI O DOKUMENTACIJI	
številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

POGOJI ZA PRIPRAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, GRADNJO IN UPORABO OBJEKTA

pogoji za DGD

pogoji za PZI

pogoji za izvajanje gradnje

pogoji za uporabo objekta

OBRAZLOŽITEV PROJEKTHNIH POGOJEVobrazložitev projektnih pogojev
(strokovna in pravna utemeljitev)☐obrazložitev projektnih pogojev z navedbami strokovnih in pravnih podlag
za odločitev je v prilogi**PRILOGA**☐

Obrazložitev

PRILOGA 9A

ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

naziv mnenja

PRIDOBLENI PROJEKTNI POGOJI

vpišejo se podatki o projektih pogojih, če so bili pridobljeni

številka projektih pogojev

datum projektih pogojev

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

kratak opis gradnje

☐

objekt z vplivi na okolje

☐

predhodna presoja vplivov na okolje

VRSTE GRADNJE

navesti vse ustrezne vrste gradnje

- ☐ NOVOGRADNJA - NOVOZGRAJEN OBJEKT
- ☐ NOVOGRADNJA - PRIZIDAVA
- ☐ REKONSTRUKCIJA
- ☐ SPREMEMBA NAMEMBNOSTI
- ☐ ODSTRANITEV CELOTNEGA OBJEKTA
- ☐ LEGALIZACIJA
- ☐ MANJŠA REKONSTRUKCIJA

PODATKI O PROJEKTNi DOKUMENTACIJI

podatki se vpišejo, če dokumentacijo izdela projektant

vrsta dokumentacije	
številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

PREDHODNA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE

podatki se vpišejo, če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja

številka sklepa	
datum sklepa	

POROČILO O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)

podatki se vpišejo, kadar gre za objekt z vplivi na okolje

številka poročila	
datum izdelave poročila	
izdelovalec poročila	

PODATKI O VODNI PRAVICI

navedejo se podatki o vodni pravici, če je bila pridobljena

številka	
datum izdaje	

PODATKI O DOVOLJENJU ZA RAZISKAVO PODZEMNIH VODA

navedejo se podatki o dovoljenju za raziskavo podzemnih voda, če je bilo pridobljeno

številka	
datum izdaje	

PODATKI O VODNIH ZEMLJIŠČIH ZARADI USTANOVITEV STVARNE SLUŽNOSTI

podatki se navedejo, če se poseg načrtuje na vodnih ali priobalnih zemljiščih v lasti države

katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
služnostni upravičenec	
matična številka	
davčna številka	
zakoniti zastopnik	

Na podlagi navedenih podatkov vas prosim za mnenje, ali je priložena dokumentacija skladna s predpisi iz vaše pristojnosti, ter za določitev morebitnih pogojev za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

datum	podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označiti*

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
☐	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja - DGD (če gre za zahteven ali manj zahteven objekt)
☐	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte - DNZO
☐	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti - DSN
☐	Dokumentacija za legalizacijo - DL
☐	Poročilo o vplivih na okolje (če gre za objekt z vplivi na okolje)
☐	Priloga 1 Vloge za izdajo vodnega soglasja, določene na spletni strani Direkcije RS za vode, če se poseg načrtuje na vodnih ali priobalnih zemljiščih v lasti države
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 9B

ZAHTEVA ZA IZDAJO MNENJA GLEDE SKLADNOSTI DOPUSTNIH MANJŠIH Odstopanj S PREDPISI S PODROČJA MNENJEDAJALCA

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

področje

izberi iz seznama ali vpiši

naslov

naziv mnenja

št. izdanega mnenja

datum mnenja

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

vsebina zahteve glede dopustnih
manjših odstopanj

PODATKI O PROJEKTNIM DOKUMENTACIJI, KI OBRAVNAVA DOPUSTNA MANJŠA ODSTOPANJA*podatki se vpišejo, če dokumentacijo izdelata projektant*

številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

Na podlagi navedenih podatkov vas prosimo za mnenje, ali je priložena dokumentacija skladna s predpisi iz vaše pristojnosti, ter za določitev morebitnih pogojev za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

datum	podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označiti*

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
☐	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje - PZI
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 10A

MNENJE PRISTOJNEGA MNENJEDAJALCA

naziv mnenja

MNENJEDAJALEC

navedba mnenjedajalca

naslov

št. mnenja

datum

predpis oz. podlaga za mnenje

postopek vodil

podpis

odgovorna oseba mnenjedajalca

podpis

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

POOBLAŠČENEC*podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

kratak opis gradnje

PODATKI O DOKUMENTACIJI

številka projekta

datum izdelave

projektant (naziv družbe)

POROČILO O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)*podatki se vpišejo, kadar gre za objekt z vplivi na okolje*

številka poročila

datum izdelave poročila

izdelovalec poročila

MNENJE O SKLADNOSTI NAMERAVANE GRADNJE

Predložena dokumentacija oz. zahteva investitorja



JE SKLADNA s predpisi iz pristojnosti mnenjedajalca



NI SKLADNA s predpisi iz pristojnosti mnenjedajalca

POGOJI ZA PRIPRAVO PZI, GRADNJO IN UPORABO OBJEKTA

pogoji za PZI

pogoji za izvajanje gradnje

pogoji za uporabo objekta

OBRAZLOŽITEV MNENJAobrazložitev mnenja
(strokovna in pravna utemeljitev)

obrazložitev mnenja z navedbami strokovnih in pravnih podlag za odločitev je v prilogi

PRILOGA

Obrazložitev

PRILOGA 10B

MNENJE GLEDE SKLADNOSTI DOPUSTNIH MANJŠIH ODSTOPANJ Z IZDANIM MNENJEM IN S PREDPISI IZ SVOJE PRISTOJNOSTI

MNENJEDAJALEC

navedba mnenjedajalca	
naslov	
št. mnenja	
datum	
predpis oz. podlaga za mnenje	
postopek vodil	
podpis	
odgovorna oseba mnenjedajalca	
podpis	

INVESTITOR**INVESTITOR 1**

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	

POOBLAŠČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
kratek opis gradnje	
opis dopustnih manjših odstopanj	

MNENJE GLEDE SKLADNOSTI DOPUSTNIH MANJŠIH ODSTOPANJ Z IZDANIM MNENJEM

predvidena dopustna manjša odstopanja dokumentacije

☐

SO SKLADNA s predpisi iz pristojnosti mnenjedajalca

☐

NISO SKLADNA s predpisi iz pristojnosti mnenjedajalca

OBRAZLOŽITEV MNENJAobrazložitev mnenja
(strokovna in pravna utemeljitev)☐

obrazložitev mnenja z navedbami strokovnih in pravnih podlag za odločitev je v prilogi

PRILOGA☐

Obrazložitev

PRILOGA 11A

ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA
DOVOLJENJA

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBLAŠČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

kratek opis gradnje

☐

objekt z vplivi na okolje

☐

predhodna presoja vplivov na okolje

☐

objekt državnega pomena

VRSTE GRADNJE

navesti vse ustrezne vrste gradnje

- ☐ NOVOGRADNJA - NOVOZGRAJEN OBJEKT
- ☐ NOVOGRADNJA - PRIZIDAVA
- ☐ REKONSTRUKCIJA
- ☐ SPREMEMBA NAMEMBOSTI
- ☐ ODSTRANITEV CELOTNEGA OBJEKTA
- ☐ LEGALIZACIJA
- ☐ MANJŠA REKONSTRUKCIJA

DOVOLJENJA ZA OBSTOJEČI OBJEKT

podatek se vpiše, če se gradnja nanaša na obstoječ objekt (rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti, novogradnja - prizidava)

- ☐ objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967

številka UD ali odločbe o
legalizaciji ali odločbe o objektu
daljšega obstoja

navedba upravnega organa, ki je
izdal odločbo

datum odločbe

PODATKI O PROJEKTI DOKUMENTACIJI

številka projekta

datum izdelave

projektant (naziv družbe)

PREDHODNA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE

podatki se vpišejo, če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja

številka sklepa

datum sklepa

POROČILO O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)

podatki se vpišejo, kadar gre za objekt z vplivi na okolje

številka poročila

datum izdelave poročila

izdelovalec poročila

Mnenja

vpišejo se podatki za vsa pridobljena mnenja

navedba mnenjedajalca

datum podaje
zahtevka za
mnenje

številka mnenja

datum mnenja

SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI

OBČINA

VAROVANA, VARSTVENA IN OGROŽENA OBMOČJA, VODNA IN PRIOBALNA ZEMLJIŠČA

VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE - POSEGVARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE - RAZISKAVA IN
ODSTRANITEV

VARSTVO NARAVE

VARSTVO PODZEMNIH JAM

VARSTVO VODA

VARSTVO GOZDOV

RIBIŠKI OKOLIŠ

OKOLJE DIVJADI				
OBMOČJE MEJNEGA PREHODA				
CARINA				
LETALIŠČA				
OVIRE ZA ZRAČNI PROMET				
VARNOST PLOVBE				
OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA				
OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE				
DRUGO (NAVEDI)				

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE

VODOVOD				
ELEKTRIKA				
PLIN				
TOPLOVOD				
FEKALNE VODE				
METEORNE VODE				
KOMUNIKACIJSKI VODI				
JAVNE CESTE				
ŽELEZNICE - GRADNJA				
ŽELEZNICE				
DRUGO (NAVEDI)				

PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO

VODOVOD				
ELEKTRIKA				
PLIN				
TOPLOVOD				
FEKALNE VODE				
METEORNE VODE				
DOSTOP				
KOMUNIKACIJE				
DRUGO (NAVEDI)				

DRUGA MNENJA

JEDRSKA VARNOST				
SEVALNA VARNOST				
KMETIJSKO GOSPODARSTVO				
VETERINA				
OBRAMBA				
DRUGO (NAVEDI)				

IZKAZOVANJE PRAVICE GRADITI

ustrezno označiti

☐	Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na kateri se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi.
☐	Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavalec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja.
Pravico graditi dokazujem z listinami:	
☐	notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na kateri se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo;
☐	sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del;
☐	sklep o določitvi investitorja kot upravljalca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja;
☐	druga listina, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del;
☐	soglasje upravljalca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste;
☐	notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice, za nepremičnine, na katerih so predvidene začasne ureditve za potrebe gradnje.

PODATKI ZA IZRAČUN UPRAVNE TAKSE

ocenjena vrednost objekta v EUR
brez DDV

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim za izdajo gradbenega dovoljenja.

datum _____ podpis vložnika _____

--	--	--

PRILOGE

ustrezno označiti

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
☐	Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja - DGD
☐	Priloga 4C Podatki o zemljiščih za gradnjo (izpolnjena v okviru zahtevka)
☐	Sklep predhodne presoje vplivov na okolje (če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil pridobljen)
☐	Poročilo o vplivih na okolje
☐	Mnenja (če so pridobljena) ali dokazilo o podani zahtevi za mnenje, ki ni bilo izdano v predpisanem roku
☐	Listine, ki izkazujejo pravico graditi, če lastninska ali druga stvarna pravica ni vpisana v zemljiško knjigo ali če iz uradnih evidenc ni razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnin
☐	Pisne izjave strank, da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene
☐	Dokazilo o obstoju objekta pred 31. 12. 1967
☐	Priloga 19A Zahteva za izdajo odločbe o legalizaciji z ustreznimi prilogami, če se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja nanaša na rekonstrukcijo, prizidavo ali spremembo namembnosti že zgrajenega nelegalnega objekta
	Priloga 19D Zahteva za dovoljenje za objekt daljšega obstoja brez gradbenega dovoljenja z ustreznimi prilogami, če se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja nanaša na rekonstrukcijo, prizidavo ali spremembo namembnosti že zgrajenega nelegalnega objekta
☐	Projektna dokumentacija za legalizacijo (DL), če DGD nima vsebin, ki se nanašajo na legalizacijo
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 11B

ZAHTEVA ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA NEZAHTEVNI OBJEKT

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

VRSTE GRADNJE

navesti vse ustrezne vrste gradnje

- ☐ NOVOGRADNJA - NOVOZGRAJEN OBJEKT
- ☐ NOVOGRADNJA - PRIZIDAVA
- ☐ REKONSTRUKCIJA
- ☐ SPREMEMBA NAMEMBNOSTI
- ☐ LEGALIZACIJA

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ☐ | objekt z vplivi na okolje |
| ☐ | predhodna presoja vplivov na okolje |

DOVOLJENJA ZA OBSTOJEČI OBJEKT*podatek se vpiše, če se gradnja nanaša na obstoječ objekt (rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti, novogradnja - prizidava)*

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967 |
|--------------------------|-----------------------------------|

številka GD ali odločbe o
legalizaciji ali odločbe o objektu
daljšega obstojanavedba upravnega organa, ki je
izdal odločbo

datum odločbe

**Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim
za izdajo gradbenega dovoljenja.**

datum

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označi*

**MNENJA ALI DOKAZILO, DA JE BILA ZAHTEVA ZA MNEJE PODANA,
V KOLIKOR MNENJE NI BILO IZDANO**

OBČINA

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ☐ | SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI |
|--------------------------|-------------------------------|

VAROVANA OBMOČJA

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | KULTUROVARSTVENO MNENJE ZA POSEG |
| ☐ | KULTUROVARSTVENO MNENJE ZA RAZISKAVO IN ODSTRANITEV |
| ☐ | NARAVOVARSTVENO SOGLASJE |
| ☐ | MNENJE ZA POSEG V JAME |
| ☐ | VODNO MNENJE |
| ☐ | MNENJE ZA GRADNJO V GOZDNEM PROSTORU |
| ☐ | MNENJE ZA GRADNJO IN DRUGE POSEGE NA OBMOČJU RIBIŠKEGA OKOLIŠA |
| ☐ | MNENJE ZA POSEGE V OKOLJE DIVJADI |
| ☐ | MNENJE ZA GRADNJO NA OBMOČJU MEJNEGA PREHODA |
| ☐ | MNENJE ZA GRADNJO OBJEKTOV V PROSTI CONI CARINSKEGA OBMOČJA UNIJE |

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| ☐ | VODOVOD |
| ☐ | ELEKTRIKA |
| ☐ | PLIN |
| ☐ | TOPLOVOD |
| ☐ | FEKALNE VODE |
| ☐ | METEORNE VODE |
| ☐ | KOMUNIKACIJSKI VODI |
| ☐ | JAVNE CESTE |
| ☐ | ŽELEZNICE, PRAGOVNI PAS |
| ☐ | ŽELEZNICE, INTEROPERABILNOST |

☐	LETALIŠČA
☐	VARNOST PLOVBE
☐	OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA
☐	OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE
PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO	
☐	VODOVOD
☐	ELEKTRIKA
☐	PLIN
☐	TOPLOVOD
☐	FEKALNE VODE
☐	METEORNE VODE
☐	DOSTOP
DRUGA MNENJA	
☐	JEDRSKA VARNOST
☐	SEVALNA VARNOST
☐	KMETIJSKO GOSPODARSTVO
☐	VETERINA
☐	OBRAMBA
☐	

IZKAZOVANJE PRAVICE GRADITI

☐	Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi
☐	Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja
	Pravico graditi izkazujem z listinami:
☐	Notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo,
☐	Sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
☐	Sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja
☐	Druga listina, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
☐	Soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste
☐	Notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice, za nepremičnine na katerih so predvidene začasne ureditve za potrebe gradnje

OSTALE PRILOGE

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
☐	Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO)
☐	Dokazilo o obstoju objekta pred 31.12.1967
☐	Pisne izjave strank da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene
☐	Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 11C

**ZAHTEVA ZA IZDAJO
GRADBENEGA DOVOLJENJA
ZA SPREMEMBO NAMEMBNOSTI****INVESTITOR**

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O OBJEKTU

naslov stavbe

identifikacijska oznaka stavbe

identifikacijska oznaka dela stavbe

DOVOLJENJA ZA OBSTOJEČI OBJEKT*podatek se vpiše, če se gradnja nanaša na obstoječ objekt (rekonstrukcija, odstranitev, sprememba namembnosti, novogradnja - prizidava)*☐ objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967navedba upravnega organa, ki je
izdal odločboštevilka GD ali odločbe o
legalizaciji ali odločbe o objektu
daljšega obstoja

datum odločbe

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

PODATKI ZA IZRAČUN UPRAVNE TAKSEocenjena vrednost del v zvezi s
spremembo namembnosti objekta
v EUR brez DDV*Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim
za izdajo gradbenega dovoljenja.*

datum

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označiti***MNENJE ALI DOKAZILO DA JE BILA ZAHTEVA ZA MNEJE PODANA, ČE MNENJE NI BILO IZDANO****OBČINA**☐ SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI**VAROVANA OBMOČJA**☐ KULTUROVARSTVENO MNENJE ZA POSEG☐ KULTUROVARSTVENO MNENJE ZA RAZISKAVO IN ODSTRANITEV☐ NARAVOVARSTVENO SOGLASJE☐ MNENJE ZA POSEG V JAME☐ VODNO MNENJE☐ MNENJE ZA GRADNJO V GOZDNEM PROSTORU☐ MNENJE ZA GRADNJO IN DRUGE POSEGE NA OBMOČJU RIBIŠKEGA OKOLIŠA☐ MNENJE ZA POSEGE V OKOLJE DIVJADI☐ MNENJE ZA GRADNJO NA OBMOČJU MEJNEGA PREHODA☐ MNENJE ZA GRADNJO OBJEKTOV V PROSTI CONI CARINSKEGA OBMOČJA UNIJE**VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE**☐ VODOVOD☐ ELEKTRIKA☐ PLIN☐ TOPLOVOD☐ FEKALNE VODE☐ METEORNE VODE☐ KOMUNIKACIJSKI VODI☐ JAVNE CESTE☐ ŽELEZNICE, PRAGOVNI PAS☐ ŽELEZNICE, INTEROPERABILNOST☐ LETALIŠČA☐ VARNOST PLOVBE☐ OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA☐ OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE**PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO**

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ☐ | VODOVOD |
| ☐ | ELEKTRIKA |
| ☐ | PLIN |
| ☐ | TOPLOVOD |
| ☐ | FEKALNE VODE |
| ☐ | METEORNE VODE |
| ☐ | DOSTOP |

DRUGA MNENJA

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ☐ | JEDRSKA VARNOST |
| ☐ | SEVALNA VARNOST |
| ☐ | KMETIJSKO GOSPODARSTVO |
| ☐ | VETERINA |
| ☐ | OBRAMBA |
| ☐ | |

IZKAZOVANJE PRAVICE GRADITI

- ☐ Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi

☐ Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja

Pravico graditi izkazujem z listinami:

☐ Notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo

☐ Sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del

☐ Sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja

☐ Druga listina, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del

☐ Soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste

☐ Notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice za nepremičnine, na katerih so predvidene začasne ureditve za potrebe gradnje

OSTALE PRILOGE

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor) |
| ☐ | Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti (DSN) |
| ☐ | Pisne izjave strank, da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene |
| ☐ | Dokazilo o obstoju objekta pred 31. 12. 1967 |
| ☐ | Druge priloge (navesti, katere): |

PRILOGA 12

ZAHTEVA ZA SPREMEMBO GRADBENEGA DOVOLJENJA

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
davčna številka	

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
davčna številka	

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
davčna številka	

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek	
telefonska številka	
elektronski naslov	

POOBLAŠČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
kontaktna oseba	
telefonska številka	
elektronski naslov	

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv	
naslov	

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
vsebina zahteve oz. opis, na kaj se spremembe nanašajo	
☐ objekt z vplivi na okolje	
☐ predhodna presoja vplivov na okolje	
☐ vloga se nanaša samo na nezatevni objekt	

ZEMLJIŠČA ZA GRADNJO

podatki se vpišejo, če se zaradi spremembe DGD posega na druga zemljišča

številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	

PODATKI O PROJEKTI DOKUMENTACIJI ZA SPREMEMBO GRADBENEGA DOVOLJENJA

podatki se vpišejo, če dokumentacijo izdela projektant

vrsta dokumentacije	
številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	
naslov	

PREDHODNA PRESOJA VPLIVOV NA OKOLJE

podatki se vpišejo, če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja

številka sklepa	
datum sklepa	

POROČILO O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)

podatki se vpišejo, kadar gre za objekt z vplivi na okolje

številka poročila	
datum izdelave poročila	
izdelovalec poročila	

MNENJA

vpišejo se podatki za vsa pridobljena mnenja k spremembi DGD, če spremembe vplivajo na že pridobljena mnenja

navedba mnenjedajalca	datum podaje zahtevka za mnenje	številka mnenja	datum mnenja
-----------------------	---------------------------------------	-----------------	-----------------

SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI

OBČINA			
VAROVANA, VARSTVENA IN OGROŽENA OBMOČJA, VODNA IN PRIOBALNA ZEMLJIŠČA			
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE - POSEG			
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE - RAZISKAVA IN ODSTRANITEV			
VARSTVO NARAVE			
VARSTVO PODZEMNIH JAM			
VARSTVO VODA			
VARSTVO GOZDOV			
RIBIŠKI OKOLIŠ			
OKOLJE DIVJADI			

OBMOČJE MEJNEGA PREHODA				
CARINA				
LETALIŠČA				
OVIRE ZA ZRAČNI PROMET				
VARNOST PLOVBE				
OBJEKT V MEJAH RUDNIŠKEGA PROSTORA				
OBJEKT V VAROVALNEM PASU ŽIČNIŠKE NAPRAVE				
DRUGO (NAVEDI)				

VAROVALNI PASOVI INFRASTRUKTURE

VODOVOD				
ELEKTRIKA				
PLIN				
TOPLOVOD				
FEKALNE VODE				
METEORNE VODE				
KOMUNIKACIJSKI VODI				
JAVNE CESTE				
ŽELEZNICE - GRADNJA				
ŽELEZNICE				
DRUGO (NAVEDI)				

PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO

VODOVOD				
ELEKTRIKA				
PLIN				
TOPLOVOD				
FEKALNE VODE				
METEORNE VODE				
DOSTOP				
KOMUNIKACIJE				
DRUGO (NAVEDI)				

DRUGA MNENJA

JEDRSKA VARNOST				
SEVALNA VARNOST				
KMETIJSKO GOSPODARSTVO				
VETERINA				
OBRAMBA				
DRUGO (NAVEDI)				

IZKAZOVANJE PRAVICE GRADITI

ustrezno označiti

- ☐ Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi.
- ☐ Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja.

Pravico graditi dokazujem z listinami:

☐	notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo;
☐	sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del;
☐	sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja;
☐	druga listina, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del;
☐	soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste;
☐	notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice, za nepremičnine, na katerih so predvidenečasne ureditve za potrebe gradnje.

PODATKI ZA IZRAČUN UPRAVNE TAKSE

podatek se ne vpiše, če se vloga nanaša samo na nezahtevni objekt

Ocenjena vrednost objekta v
EUR brez DDV

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter ostalih priloženih listin vas prosim za spremembo gradbenega dovoljenja.

datum

podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
☐	Projektna dokumentacija za spremembo GD ali sprememba DNZO ali DSN
☐	Sprememba projekta DGD, DNZO ali DSN
☐	Nov projekt DGD, DNZO ali DSN
☐	Priloga 4C Podatki o zemljiščih za gradnjo (izpolnjena v okviru zahtevka, v kolikor se posega na druga zemljišča)
☐	Sklep predhodne presoje vplivov na okolje (če gre za objekt z vplivi na okolje in če je bila pridobljena)
☐	Poročilo o vplivih na okolje
☐	Mnenja (če so pridobljena) ali dokazilo o predloženi zahtevi za mnenje, ki ni bilo izdano v predpisanem roku
☐	Listine, ki izkazujejo pravico graditi, če lastninska ali druga stvarna pravica ni vpisana v zemljiško knjigo ali če iz uradnih evidenc ni razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnin (če spremembe vplivajo na že izkazano pravico graditi)
☐	Pisne izjave strank, da se strinjajo z nameravano gradnjo, če so pridobljene
☐	Druge priloge

PRILOGA 13A

PRIJAVA PRIPRAVLJALNIH DEL

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

kratek opis gradnje

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU

številka dovoljenja

datum dovoljenja

dokončnost

pravnomočnost

številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
dokončnost	
pravnomočnost	

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | novogradnjo ali rekonstrukcijo zahtevnega ali manj zahtevnega objekta |
| ☐ | novogradnjo ali rekonstrukcijo nezahtevnega objekta |
| ☐ | odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, ki se dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini ali je od njega oddaljen manj kot en meter |

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, ki se ne dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini oziroma je od njega oddaljen več kot en meter |
| ☐ | nujno rekonstrukcijo |

številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

imenovanje nadzornika ni obvezno v primeru gradnje nezahtevnega objekta, če jo izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva (16. člen GZ-1)

naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
davčna številka za pravne subjekte	
odgovorna oseba nadzornika	
vodja nadzora	
identifikacijska številka	

PRILOGE

ustrezno označi, vse priloge morajo biti izdelane v obsegu, ki se nanašajo na pripravljalna dela

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
☐	Zakoličbeni zapisnik
☐	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) v delu, ki se nanaša na pripravljalna dela
☐	Projektna dokumentacija za odstranitev zahtevnega in manj zahtevnega objekta (PZO)
☐	Priloga 4C Podatki o zemljiščih (izpolnjena v okviru prijave)
☐	Načrt organizacije gradbišča
☐	Priloga 10A Mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave, da so izpolnjeni pogoji za delovanje izravnalnih ukrepov, če so bili ti zaradi prevlade javne koristi določeni v gradbenem dovoljenju in morajo biti izvedeni pred začetkom gradnje
☐	Pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje, če tako določa zakon, ki ureja varstvo okolja
☐	Posnetek dejanskega stanja in kulturnovarstveno soglasje za odstranitev dediščine (če gre za odstranitev objekta kulturne dediščine)
☐	Priloga 21 Izjava pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva pri nujni rekonstrukciji, da stanje obstoječega objekta dopušča izvedbo del, ki so nujna za zmanjšanje ali odpravo posledic naravnih in drugih nesreč in s katerimi se vzpostavi prejšnje stanje
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 13B

PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe
naslov ali poslovni naslov družbe
davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe
naslov ali poslovni naslov družbe
davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe
naslov ali poslovni naslov družbe
davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek
telefonska številka
elektronski naslov

POOBLAŠČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe
naslov ali poslovni naslov družbe
kontaktna oseba
telefonska številka
elektronski naslov

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje
kratek opis gradnje

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv
naslov

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU

navedba organa
številka dovoljenja
datum dovoljenja
dokončnost
pravnomočnost

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
dokončnost	
pravnomočnost	

PREDMET PRIJAVE ZAČETKA GRADNJE OBJEKTA

Prijava začetka gradnje objekta Z GRADBENIM DOVOLJENJEM se nanaša na:	
☐	prijava se nanaša na vse objekte iz GD
☐	prijava se nanaša na del objektov iz GD - naštej:
☐	novogradnjo ali rekonstrukcijo zahtevnega ali manj zahtevnega objekta
☐	novogradnjo ali rekonstrukcijo nezahtevnega objekta
☐	odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, ki se dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini ali je od njega oddaljen manj kot en meter
Prijava začetka gradnje objekta BREZ GRADBENEGA DOVOLJENJA se nanaša na:	
☐	odstranitev zahtevnega ali manj zahtevnega objekta, ki se ne dotika objekta na tuji sosednji nepremičnini oziroma je od njega oddaljen več kot en meter
☐	nujno rekonstrukcijo

PROJEKT ZA IZVEDBO

ni obvezno pri gradnji nezahtevnega objekta

število projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

NADZORNIK

imenovanje nadzornika ni obvezno v primeru gradnje nezahtevnega objekta, če jo izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva (16. člen GZ-1)

☐ imenovan je nadzornik gradnje	
naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
odgovorna oseba nadzornika	
vodja nadzora	
strokovna izobrazba	
identifikacijska številka	
datum	podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označiti*

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
☐	Zakoličbeni zapisnik
☐	Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)
☐	Projektna dokumentacija za odstranitev zahtevnega in manj zahtevnega objekta - PZO
☐	Priloga 2C Izjava izvajalca pregleda pri neuporabi priporočene metode
☐	Priloga 4C Podatki o zemljiščih za gradnjo (izpolnjena v okviru prijave)
☐	Načrt organizacije gradbišča
☐	Potrdilo občine o plačnem komunalnem prispevku, če tako določa zakon, ki ureja prostor (po 1. 1. 2024)
☐	Priloga 10A Mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave, da so izpolnjeni pogoji za delovanje izravnalnih ukrepov, če so bili ti zaradi prevlade javne koristi določeni v gradbenem dovoljenju in morajo biti izvedeni pred začetkom gradnje
☐	Pravnomočno okoljevarstveno dovoljenje, če tako določa zakon, ki ureja varstvo okolja
☐	Posnetek dejanskega stanja in kulturnovarstveno soglasje za odstranitev dediščine (če gre za odstranitev objekta kulturne dediščine)
☐	Priloga 21 Izjava pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva, da stanje obstoječega objekta dopušča izvedbo del, ki so nujna za zmanjšanje ali odpravo posledic naravnih in drugih nesreč in s katerimi se vzpostavi prejšnje stanje (nujna rekonstrukcija)
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 13C

PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE ZAČASNEGA SKLADIŠČNEGA OBJEKTA ALI ENOSTAVNEGA OBJEKTA, KI JE STAVBA

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC

podatki se vpišejo kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA OBČINE, PRI KATERI SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE SE NANAŠA NA:

☐ postavitve začasnega skladiščnega objekta

☐ novogradnjo enostavnega objekta, ki je stavba

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

zunanje mere na stiku z zemljiščem

bruto tlorisna površina

ODMIKI OD SOSEDNIH ZEMLJIŠČ

k. o.

parc. št.

odmik v m (0,0)

po potrebi dodati vrstice

datum:

podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti



Grafični oziroma tekstualni prikaz začasnega skladiščnega objekta ali enostavnega objekta, ki je stavba (tloris, prerez ipd.)

PRILOGA 13D

PRIJAVA
SPREMEMBE INVESTITORSTVA

INVESTITOR	V GRADBENEM DOVOLJENJU	NOV
INVESTITOR 1		
ime in priimek ali naziv družbe		
naslov ali poslovni naslov družbe		
davčna številka		
INVESTITOR 2		
ime in priimek ali naziv družbe		
naslov ali poslovni naslov družbe		
davčna številka		
INVESTITOR 3		
ime in priimek ali naziv družbe		
naslov ali poslovni naslov družbe		
davčna številka		

KONTAKTNA OSEBA	
ime in priimek	
telefonska številka	
elektronski naslov	

POOBlašČENEC	
<i>podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec</i>	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
kontaktna oseba	
telefonska številka	
elektronski naslov	

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA	
naziv	
naslov	

	PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU	PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA
številka dovoljenja		
datum dovoljenja		
dokončnost		
pravnomočnost		

datum	podpis vložnika

PRILOGA 13E

PRIJAVA
POSKUSNEGA OBRATOVANJA

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBLAŠČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O IZDANI ODLOČBI O POSKUSNEM OBRATOVANJU

številka odločbe

datum odločbe

datum

podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti☐ Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)☐ Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 14

ZAHTEVA ZA IZDAJO UPORABNEGA DOVOLJENJA

VLAGATELJ

☐ investitor

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

☐ izvajalec

☐ nadzornik

☐ druga oseba, ki je lastnik ali imetnik stvarnih pravic na nepremičnini

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

☐ objekt z vplivi na okolje

☐ gradnja izvedena pred 31. 12. 2022

VSEBINA ZAHTEVKA

☐	zahtevek se nanaša na vse objekte iz GD
☐	zahtevek se nanaša na del objektov iz GD - naštej:
	zahtevnost objekta:
☐	zahteva se nanaša na enostanovanjsko stavbo
☐	zahteva se nanaša na enostanovanjsko stavbo brez dokončanega ovoja
☐	zahteva se nanaša na objekt iz drugega odstavka 1. člena Gradbenega zakona (GZ-1), zgrajen brez gradbenega dovoljenja, ki bo postal stalni objekt
☐	zahteva se nanaša na nujno rekonstrukcijo

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PRIJAVA ZAČETKA GRADNJE

datum prijave	
---------------	--

PROJEKT IZVEDENIH DEL

se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti

številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA

se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti ali če je priložena izjava projektanta, nadzornika ali izvajalca, ki v posebnih okoliščinah nadomešča DZO

☐	izdelano je dokazilo o zanesljivosti
številka dokazila o zanesljivosti objekta	
datum izdelave	
izvajalec (naziv družbe)	

PODATKI ZA IZRAČUN UPRAVNE TAKSE

obračunska vrednost objekta v EUR brez DDV	
--	--

- ☐ **Zahtevam, da se uporabno dovoljenje izda v posebnem ugotovitvenem postopku na podlagi opravljenega tehničnega pregleda.**
(neobvezno, če gre za manj zahteven objekt)

Na podlagi navedenih podatkov in priloženega projekta ter drugih priloženih listin vas prosim za izdajo uporabnega dovoljenja.

datum	podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti

☐	Pooblastilo, če zahteve ne vloga investitor
☐	Projekt izvedenih del (PID) (ni obvezno, če gre samo za spremembo namembnosti, ki se izvaja samostojno ali hkrati z vzdrževanjem)
☐	Priloga 4C Podatki o zemljiščih (izpolnjena v okviru zahtevka)
☐	Priloga 10B Mnenje pristojnega mnenjedajalca glede skladnosti dopustnih manjših odstopanj z izdanim mnenjem s predpisi iz svoje pristojnosti, če se dopustna manjša odstopanja nanašajo na njegova predhodna izdana mnenja mnenjedajalcev
☐	Dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) (ni obvezno, če gre samo za spremembo namembnosti)
☐	Priloga 15 A Izjava nadzornika in vodje nadzora ob vlogi za izdajo uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti, da je sprememba namembnosti izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem in da se izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta z izvedenimi deli ni poslabšalo
☐	Priloga 15B Izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo, da so dela dokončana v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje ter da objekt izpolnjuje bistvene zahteve (enostanovanjske stavbe)
☐	Priloga 15C Izjava nadzornika in vodje nadzora ob zahtevi za izdajo uporabnega dovoljenja za enostanovanjsko stavbo brez dokončnega ovoja, da so dela dokončana v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje ter da objekt izpolnjuje bistvene zahteve, razen v delu, ki se nanaša na izvedbo ovoja stavbe (enostanovanjske stavbe)
☐	Dokumentacija, izdelana v skladu z drugim odstavkom 148. člena
☐	Priloga 15D Izjava projektanta, nadzornika ali izvajalca, ki v posebnih okoliščinah nadomešča DZO
☐	Opis izvedbe omilitvenih in izravnalnih ukrepov in mnenje organizacije, pristojne za ohranjanje narave, o njihovem delovanju, če so bili v gradbenem dovoljenju določeni izravnalni ukrepi
☐	Program prvih meritev, če gre za objekt z vplivi na okolje
☐	Soglasje organa, pristojnega za jedrsko varnost, za začetek poskusnega obratovanja, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, če gre za jedrske ali sevalne objekte
☐	Dokazilo o vloženi zahtevi za vpis objekta v kataster nepremičnin oziroma v kataster gospodarske javne infrastrukture, če je to določeno s predpisom
☐	Potrdilo občine o plačnem komunalnem prispevku v primeru spremembe namembnosti, če tako določa zakon, ki ureja prostor
☐	Projekt izvedenih del (PID) z izjavo projektanta in vodje projektiranja, če gre za objekt, zgrajen brez GD, v skladu z določbami drugega odstavka 1. člena GZ ali za nujno rekonstrukcijo
☐	Okoljevarstveno oziroma naravovarstveno soglasje
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 15A

**IZJAVA NADZORNIKA IN VODJE NADZORA
OB VLOGI ZA IZDAJO UD
ZA SPREMEMBO NAMEMBNOSTI****NADZORNIK**

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba

VODJA NADZORA

ime in priimek

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA:*da je sprememba namembnosti izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem:*

številka dovoljenja

z dne

in spremembo gradbenega dovoljenja:

številka dovoljenja

z dne

Z izvedenimi deli se izpolnjevanje bistvenih zahtev objekta ni poslabšalo.

datum

podpis vodje nadzora

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 15B

**IZJAVA NADZORNIKA IN VODJE NADZORA
OB VLOGI ZA IZDAJO UPORABNEGA
DOVOLJENJA ZA ENOSTANOVANJSKO STAVBO****NADZORNIK**

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba nadzornika

VODJA NADZORA

vodja nadzora

IZJAVLJAVA:

da je gradnja izvedena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji:

številka dovoljenja

z dne

in spremembo gradbenega dovoljenja:

številka dovoljenja

z dne

in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI):

številka projekta

datum izdelave

Objekt izpolnjuje bistvene zahteve.

vodja nadzora

identifikacijska številka

podpis vodje nadzora

odgovorna oseba nadzornika

podpis odgovorne osebe nadzornika

PRILOGA 15C

**IZJAVA NADZORNIKA IN VODJE NADZORA
OB VLOGI ZA IZDAJO UPORABNEGA
DOVOLJENJA ZA ENOSTANOVANJSKO STAVBO
BREZ DOKONČANEGA OVOJA****NADZORNIK**

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba nadzornika

VODJA NADZORA

vodja nadzora

IZJAVLJAVA:

*da je gradnja izvedena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem
in dopustnimi manjšimi odstopanji:*

številka dovoljenja

z dne

in spremembo gradbenega dovoljenja:

številka dovoljenja

z dne

in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI):

številka projekta

datum izdelave

Objekt izpolnjuje bistvene zahteve razen v delu, ki se nanaša na izvedbo ovoja stavbe.

vodja nadzora

identifikacijska številka

podpis vodje nadzora

odgovorna oseba nadzornika

podpis odgovorne osebe nadzornika

PRILOGA 15D

IZJAVA PROJEKTANTA, NADZORNIKA ALI IZVAJALCA V POSEBNIH OKOLIŠČINAH

PROJEKTANT/ NADZORNIK/ IZVAJALEC

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba

POOBlašČENI STROKOVNJAK

ime in priimek

identifikacijska številka

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje

IZJAVLJAVA:

- da zaradi smrti udeležencev pri graditvi, starosti objekta, prenehanja poslovanja, stečaja ali drugih okoliščin ni mogoče predložiti dokazila o zanesljivosti objekta ter

- da so dela dokončana in skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem:

številka dovoljenja

z dne

in spremembo gradbenega dovoljenja:

številka dovoljenja

z dne

☐

Na podlagi ogleda objekta, seznanitve z vso znano dokumentacijo, drugimi preverljivimi okoliščinami in izvedenimi dodatnimi raziskavami izjavljava, da objekt izpolnjuje danes ali v času začetka gradnje predpisane bistvene in druge zahteve.

☐

Objekt je varovan na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine. Izvedene rešitve ne dosegajo v celoti predpisanih bistvenih in drugih zahtev, kar izhaja iz mnenja oziroma pogojev pristojnega mnenjedajalca za področje kulturne dediščine:

številka mnenja

z dne

☐

Izjava nadomešča dokazilo o zanesljivosti objekta v celoti.

☐

Izjava nadomešča dokazilo o zanesljivosti objekta v delu, ki se nanaša na

Z odstopanji niso neposredno ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, sosednje nepremičnine ali okolje.

datum

podpis pooblaščenega arhitekta
ali inženirja

podpis odgovorne osebe

TABELARIČNO KAZALO DOKAZIL (če obstajajo)

(tabelarični seznam posameznih dokazil glede gradbenih del na objektu, pripravljalnih del, inštalacij, zaključnih gradbenih del, krovstva in drugih specializiranih gradbenih del z izkazi, poročili, zapisniki ali ostalimi izvedenimi meritvami in pregledi z oštevilčenjem, kot si sledijo v mapi s prilogi)

zap. št.	ime dokazila oz. na kaj se dokazilo nanaša	izdajatelj	št. dokazila	datum
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

po potrebi dodati vrstice

PRILOGA 16A

DOPOLNITEV VLOGE

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA DOPOLNITEV

naziv

naslov

PODATKI O ZADEVI, KI SE VODI PRI UPRAVNEM ORGANU

številka zadeve

številka dopolnitve

dopolnitev zahteve se nanaša na

- ☐ zahtevo za izdajo projektnih in drugih pogojev
- ☐ zahtevo za izdajo mnenja
- ☐ zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja
- ☐ zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja za nezahtevni objekt
- ☐ zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja za spremembo namembnosti
- ☐ zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja
- ☐ zahtevo za legalizacijo ali uporabno dovoljenje za obstoječe objekte
- ☐ drugo zahtevo

vsebina dopolnitve

Na podlagi navedenih podatkov in drugih priloženih listin dopolnjujem zahtevo.

datum	podpis vložnika

PRILOGE

navesti, katere

--

PRILOGA 16B

ZAHTEVA ZA PODALJŠANJE ROKA
ZA DOPOLNITEV VLOGE

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O ZADEVI, KI SE VODI PRI UPRAVNEM ORGANU

številka zadeve

naziv gradnje

navedba dokumenta, s katerim je bil
določen rok

ČAS PODALJŠANJA ROKA

☐ 15 dni☐ 1 mesec☐ 2 meseca

navedba razlogov za podaljšanje roka

Na podlagi navedenih podatkov prosim za podaljšanje roka za dopolnitev vloge.

datum

podpis vložnika

PRILOGA 17A

REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

ODLOČBA O
POSKUSNEM
OBRATOVANJU

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV	

POOGOJI ZA POSKUSNO OBRATOVANJE	
obdobje poskusnega obratovanja	
obveznost opravljanja prvih meritev skladno s predpisi:	
☐	emisije snovi v zrak
☐	elektromagnetno sevanje
☐	odpadne vode
☐	hrup
☐	
☐	

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	

naslov ali sedež družbe	
-------------------------	--

INVESTITOR 3	
--------------	--

ime in priimek ali naziv družbe	
---------------------------------	--

naslov ali sedež družbe	
-------------------------	--

PODATKI O GRADNJI

naziv gradnje	
---------------	--

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU

navedba organa	
----------------	--

številka dovoljenja	
---------------------	--

datum dovoljenja	
------------------	--

pravnomočnost	
---------------	--

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

navedba organa	
----------------	--

številka dovoljenja	
---------------------	--

datum dovoljenja	
------------------	--

pravnomočnost	
---------------	--

PROJEKT IZVEDENIH DEL

se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti

številka projekta	
-------------------	--

datum izdelave	
----------------	--

projektant (naziv družbe)	
---------------------------	--

DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA

se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti.

številka dokazila o zanesljivosti objekta	
---	--

datum izdelave	
----------------	--

izdelovalec dokazila	
----------------------	--

PODATKI O STAVBAH, GRADBENO INŽENIRSKIH OBJEKTIH IN ZUNANJI UREDITVI

imenovanje objekta	
--------------------	--

klasifikacija po CC-SI	
------------------------	--

številka katastrske občine	
----------------------------	--

katastrska občina	
-------------------	--

parcelna številka	
-------------------	--

po potrebi dodati objekte

PRILOGA 17B

ZAHTEVA ZA PODALJŠANJE
POSKUSNEGA OBRATOVANJA

INVESTITOR

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBLAŠČENEC

podatki se vpišejo, kadar je imenovan pooblaščenec

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O ODLOČBI O POSKUSNEM OBRATOVANJU

številka odločbe

datum odločbe

navedba razlogov za podaljšanje roka

predlagan rok za podaljšanje

Na podlagi navedenih podatkov prosim za podaljšanje roka za poskusno obratovanje.

datum

podpis vložnika

PRILOGA 17C



REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

ODLOČBA O PODALJŠANJU POSKUSNEGA OBRATOVANJA

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PODATKI O GRADNJI	
naziv gradnje	

PODATKI O ODLOČBI O POSKUSNEM OBRATOVANJU

številka odločbe	
datum odločbe	
ČAS PODALJŠANJA POSKUSNEGA OBRATOVANJA	
datum podaljšanja poskusnega obratovanja	

PRILOGA 18



REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

UPORABNO DOVOLJENJE

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV	

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PODATKI O GRADNJI	
naziv gradnje	
☐ enostanovanjska stavba ima izveden oziroma dokončan ovoj	

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU	

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PROJEKT IZVEDENIH DEL*se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti*

številka projekta	
datum izdelave	
projektant (naziv družbe)	

DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI OBJEKTA*se ne izpolni, ko gre za spremembo namembnosti ali če je priložena izjava projektanta, nadzornika ali izvajalca, ki v posebnih okoliščinah nadomešča DZO*

številka dokazila o zanesljivosti objekta	
datum izdelave	
izvajalec (naziv družbe)	

GRADBENA PARCELA*izpolni se, kadar se v skladu s predpisi o urejanju prostora gradbena parcela določi v postopku izdaje uporabnega dovoljenja za celotno gradnjo*

velikost gradbene parcele m ²	
--	--

GRADBENA PARCELA - ENA ALI VEČ PARCEL

katastrska občina	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²
<i>po potrebi dodati vrstice za vsako parcelo in preveriti seštevke</i>			

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STVARNE SLUŽNOSTI

katastrska občina	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²
<i>po potrebi dodati vrstice za vsako parcelo in preveriti seštevke</i>			

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STAVBNIH PRAVIC

katastrska občina	parc. št.	parcela m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice za vsako parcelo in preveriti seštevke

PODATKI O STAVBAH, GRADBENO INŽENIRSKIH OBJEKTIH IN ZUNANJI UREDITVI

imenovanje objekta

klasifikacija po CC-SI

velikost gradbene parcele m²

GRADBENA PARCELA - ENA ALI VEČ PARCEL

k. o.	parc. št.	parc. m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice in preveriti seštevke

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STVARNE SLUŽNOSTI

k. o.	parc. št.	parc. m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice in preveriti seštevke

GRADBENA PARCELA - OBMOČJA STAVBNIH PRAVIC

k. o.	parc. št.	parc. m ²	območje gradbene parcele m ²

po potrebi dodati vrstice in preveriti seštevke

po potrebi dodati objekte

PRILOGA 19A

**ZAHTEVA ZA IZDAJO ODLOČBE O
LEGALIZACIJI**
(143. člen GZ-1)**INVESTITOR**

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo, če je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O OBJEKTU☐

objekt, zgrajen do 3. gradbene faze pred 17. 11. 2018

☐

objekt, zgrajen pred 30. 4. 2004

☐

v objektu se izvaja dejavnost gasilske službe v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo

☐

predhodna presoja vplivov na okolje

naziv objekta ali dela objekta

naslov stavbe, če je določen

PRIKLJUČEVANJE NA INFRASTRUKTURO

DRUGA MNENJA

IZKAZOVANJE PRAVICE GRADITI*ustrezno označiti*

☐	Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi
☐	Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja

Pravico graditi izkazujem z listinami:

☐	Notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo
☐	Sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
☐	Sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja
☐	Druga listina, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del
☐	Soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste
☐	Notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice za nepremičnine, na katerih so predvidenečasne ureditve za potrebe gradnje

Na podlagi navedenih podatkov in priložene dokumentacije za legalizacijo ter drugih priloženih listin vas prosim za izdajo odločbe o legalizaciji objekta.

datum

podpis vložnika

--	--	--

PRILOGE*ustrezno označiti*

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vlaga investitor)
☐	Dokumentacija za legalizacijo (DL)
☐	Sklep predhodne presoje vplivov na okolje (če je bil pridobljen)
☐	Mnenja navedena zgoraj ali dokazilo o tem, da mnenje ni bilo izdano v roku iz petega odstavka 43. člena GZ-1
☐	Listine, ki izkazujejo pravico graditi, če lastninska ali druga stvarna pravica ni vpisana v zemljiško knjigo ali če iz uradnih evidenc ni razvidno, da je vlagatelj zakoniti upravljavec nepremičnin
☐	Dokazilo, da se v objektu izvaja dejavnost gasilske službe v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo
☐	Pisne izjave strank, da se strinjajo z zgrajenim objektom, če so pridobljene
☐	Podatki in dokazila o morebitnih preteklih vlaganjih v komunalno opremo, že poravnanih obveznostih plačila komunalnega prispevka in druga dokumentacija, pomembna za odločitev o odmeri komunalnega prispevka (navesti, katera):
☐	Dokazila, da je bila gradnja izvedena vsaj do faze grobih gradbenih del pred 17. 11. 2017 (navesti, katera):
☐	Dokazila, da je objekt dokončan (navesti, katera):
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 19B

**IZJAVA PROJEKTANTA
IN POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA
V DOKUMENTACIJI ZA LEGALIZACIJO
(1. odstavek 145. člena GZ-1)****PROJEKTANT**

projektant (naziv družbe)

naslov

odgovorna oseba projektanta

IN POOBLAŠČENI STROKOVNJAK

ime in priimek

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA:

- da dokumentacija za legalizacijo izkazuje dejansko stanje objekta;
- da objekt nima očitnih napak in
- da je objekt sposoben za uporabo.

ime in priimek

identifikacijska številka

podpis pooblaščenega strokovnjaka

odgovorna oseba projektanta

podpis odgovorne osebe projektanta

PRILOGA 19C

SPLOŠNI PODATKI
O OBJEKTU LEGALIZACIJE

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT	
številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	
PODATKI O OBJEKTU	
vrsta objekta	
zahtevnost objekta	
klasifikacija po CC-SI	
	☐ objekt je vpisan v kataster nepremičnin
številka stavbe	
številka posameznega dela stavbe	
	☐ objekt gospodarske javne infrastrukture je evidentiran v katastru gospodarske javne infrastrukture
	☐ v objektu se izvaja dejavnost gasilske službe v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo
VRSTA NEDOVOLJENE GRADNJE	
	☐ gradnja, izvedena brez gradbenega dovoljenja
	☐ gradnja, izvedena v nasprotju s pogoji, določenimi z gradbenim dovoljenjem
PODATKI O GRADNJI	
poseg	novogradnja - novozgrajen objekt
datum začetka	
datum izgradnje objekta do faze grobih gradbenih del	
datum dokončanja	
<i>po potrebi dodati vrstice</i>	
poseg	novogradnja - prizidava
datum začetka	
datum izgradnje objekta do faze grobih gradbenih del	
datum dokončanja	
<i>po potrebi dodati vrstice</i>	
poseg	rekonstrukcija
datum začetka	
datum izgradnje objekta do faze grobih gradbenih del	
datum dokončanja	
<i>po potrebi dodati vrstice</i>	
poseg	sprememba namembnosti
datum začetka	
datum izgradnje objekta do faze grobih gradbenih del	
datum dokončanja	
<i>po potrebi dodati vrstice</i>	

vpisujejo se podatki, ki so relevantni za objekt

naslov stavbe, če je določen	
višina	
dolžina	
bruto etažna površina stavbe ali dela stavbe, ki se legalizira	
bruto tlorisna površina gradbeno inženirskega objekta ali dela objekta, ki se legalizira	
☐ objekt je objekt gospodarske javne infrastrukture	

podatki se vpišejo, kadar je bilo lokacijsko dovoljenje izdano

navedba organa, ki je izdal lokacijsko dovoljenje	
št. lokacijskega dovoljenja	
datum lokacijskega dovoljenja	

prostorski akt	
opis skladnosti s prostorskim aktom oziroma z izdanim lokacijskim dovoljenjem	
☐	Opis skladnosti je v prilogi

OBJEKT JE PRIKLJUČEN NA KOMUNALNO INFRASTRUKTURO (NAVEDI, KATERO):

This image shows a single sheet of aged, yellowed paper with horizontal ruling lines. The paper has a slightly textured appearance and a warm, off-white or light yellow color. There are approximately 20 horizontal lines spaced evenly across the page. The edges of the paper are slightly irregular, suggesting it might be from an old notebook or a loose-leaf document. There is no handwriting or other markings on the page.

K DOKUMENTACIJI SE PRIDOBIMO NASLEDNJA MNENJA

SKLADNOST S PROSTORSKIMI AKTI

--	--

VAROVANA OBMOČJA

[illegible]

PRILOGA 19D

**ZAHTEVA ZA DOVOLJENJE
ZA OBJEKT DALJŠEGA OBSTOJA
BREZ GRADBENEGA DOVOLJENJA
(146. člen GZ-1)****INVESTITOR**

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo, če je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

VRSTA NEDOVOLJENE GRADNJE☐ objekt z vplivi na okolje☐ predhodna presoja vplivov na okolje☐ zahteva se nanaša na del objekta☐ gradnja, izvedena brez gradbenega dovoljenja☐ gradnja, izvedena v nasprotju s pogoji, določenimi z gradbenim dovoljenjem

PODATKI O GRADNJI

poseg novogradnja - novozgrajen objekt

datum začetka gradnje objekta

datum izgradnje objekta do faze
grobih gradbenih del

datum dokončanja gradnje objekta

po potrebi dodati vrstice

poseg novogradnja - prizidava

datum začetka gradnje objekta

datum izgradnje objekta do faze
grobih gradbenih del

datum dokončanja gradnje objekta

po potrebi dodati vrstice

poseg rekonstrukcija

datum začetka gradnje objekta

datum izgradnje objekta do faze
grobih gradbenih del

datum dokončanja gradnje objekta

po potrebi dodati vrstice

poseg sprememba namembnosti

datum začetka gradnje objekta

datum izgradnje objekta do faze
grobih gradbenih del

datum dokončanja gradnje objekta

*po potrebi dodati vrstice***PODATKI O OBJEKTU**

naziv objekta ali dela objekta

naslov stavbe, če je določen

vrsta objekta

zahtevnost objekta

klasifikacija po CC-SI

☐ objekt je vpisan v kataster nepremičnin

številka stavbe

številka posameznega dela stavbe

☐ objekt gospodarske javne infrastrukture je evidentiran v katastru gospodarske javne
infrastrukture☐ v objektu se izvaja dejavnost gasilske službe v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvobruto etažna površina stavbe ali
dela stavbe, ki se legaliziradolžina oziroma višina objekta,
če gre za gradbenoinženirski
objekt, ograjo ali podporni zid**ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT***ustrezno izpolni*

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

[illegible]

podatki se vpišejo, če je bil izveden predhodni postopek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja

številka sklepa

datum sklepa

ustrezno označiti

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, je vpisana v zemljiški knjigi |
| ☐ | Iz uradnih evidenc je razvidno, da je investitor zakoniti upravljavalec nepremičnine, na kateri se bo izvajala gradnja |

Pravico graditi izkazujem z listinami:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Notarsko overjena pogodba o pridobitvi lastninske ali druge stvarne pravice na nepremičninah, na katerih se bo izvajala gradnja, ki je predlagana za vpis v zemljiško knjigo |
| ☐ | Sodna ali upravna odločba, ki investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del |
| ☐ | Sklep o določitvi investitorja kot upravljavca nepremičnine, če gre za nepremičnino v lasti njegovega ustanovitelja |
| ☐ | Druha listina, ki v skladu z zakonom investitorju omogoča gradnjo oziroma izvajanje del |
| ☐ | Soglasje upravljavca javne ceste za izvedbo gradnje v cestnem telesu, če gre za gradnjo objekta gospodarske javne infrastrukture, skupaj s priključki, ki se izvaja v cestnem telesu javne ceste |
| ☐ | Notarsko overjena pogodba o pridobitvi obligacijske pravice za nepremičnine, na katerih so predvidenečasne ureditve za potrebe gradnje |

Na podlagi navedenih podatkov in priloženih listin vas prosim za izdajo dovoljenja za objekt daljšega obstoja.

datum	podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti

☐	Pooblastilo (če zahteve ne vloga investitor)
☐	Odločbe v zvezi z objektom, kot navedeno zgoraj
☐	Dokazilo, da se v objektu izvaja dejavnost gasilske službe v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo
☐	Podatki in dokazila o morebitnih preteklih vlaganjih v komunalno opremo, že poravnanih obveznostih plačila komunalnega prispevka in druga dokumentacija, pomembna za odločitev o odmeri komunalnega prispevka (navesti, katera):
☐	Dokazila, da objekt obstaja v bistveno enakem obsegu in bistveno enake namembnosti od 1. januarja 2005 (navesti, katera):
☐	Grafični prikaz nepremičnine, če je objekt vpisan v kataster nepremičnin
☐	Elaborat v skladu z zakonom, ki ureja kataster nepremičnin; če objekt še ni vpisan v kataster nepremičnin, pa je tak vpis predpisan
☐	Posnetek obstoječega stanja (tlorisi, prerezi in pogledi oziroma drugi posnetki in dimenzije objekta, površina gradbene parcele, če se parcela določa, pri stavbah tudi tlorisi vseh etaž z osnovnimi merami prostorov, seznamom prostorov s površinami in podatek o bruto tlorisni površini ter pri stavbah kulturne dediščine tudi vse fasade)
☐	Pisne izjave strank, da se strinjajo z zgrajenim objektom, če so pridobljene
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 19E

**ZAHTEVA ZA IZDAJO
UPORABNEGA DOVOLJENJA
ZA OBSTOJEČI OBJEKT DALJŠEGA OBSTOJA
Z GRADBENIM DOVOLJENJEM
(147. člen GZ-1)****INVESTITOR**

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBLAŠČENEC*podatki se vpišejo, če je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O OBJEKTU

naziv objekta ali dela objekta

kratek opis

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT, TER NAVEDBA GRADBENE PARCELE*ustrezno izpolniti*

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

velikost gradbene parcele

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA IZDAJO ODLOČBE

(za dokazila se lahko poleg potrdil in drugih listin, ki jih izdajajo pristojni državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, štejejo tudi izjave izvedencev, prič in ogledi objektov oziroma prostorov v njih, v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek; stranka lahko predlaga tudi vpogled v javno evidenco, ki ga izvede upravni organ sam)

Izpolnjevanje pogojev za izdajo odločbe dokazujem z:

pogoj	dokazilo
☐ gradbeno dovoljenje	
☐ objekt, zgrajen pred 1. januarjem 2005	
☐ stavba, zgrajena v skladu z gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji iz 79. člena GZ-1	izjava pooblaščenega strokovnjaka
☐ za stavbo ni bil izrečen inšpekcijski ukrep	
☐ stavba, vpisana v kataster nepremičnin, ali	
☐ dokazilo, da je vložena zahteva z elaboratom za vpis v kataster nepremičnin	
☐ zahteva se nanaša na del objekta, ki bo skupaj z obstoječim objektom zagotavljal funkcionalno celoto	
☐ za obstoječi objekt je bilo izdano uporabno dovoljenje	

Na podlagi navedenih podatkov in priloženih listin vas prosim za izdajo uporabnega dovoljenja za obstoječi objekt daljšega obstoja z gradbenim dovoljenjem.

datum	podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti

☐	Izjava pooblaščenega strokovnjaka
☐	Dokazilo, da je vložena zahteva z elaboratom za vpis podatkov v kataster nepremičnin
☐	Druga dokazila, kot navedeno zgoraj
☐	Pooblastilo (če je imenovan pooblaščenec)
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 19F

**IZJAVA POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA
OB ZAHTEVI ZA IZDAJO UD
ZA OBJEKT DALJŠEGA OBSTOJA Z GD
(1. odstavek 147. člena GZ-1)****PODATKI O INVESTITORJU, OBJEKTU IN ZEMLJIŠČIH**

VLGATELJ 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

VLGATELJ 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

VLGATELJ 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

PODATKI O GRADNJI

naziv objekta

naslov objekta

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT*ustrezno izpolniti*

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

PROJEKTANT/ NADZORNIK/ IZVAJALEC

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba

POOBLAŠČENI STROKOVNJAK S PODROČJA GRADBENIŠTVA

ime in priimek

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA:**da je objekt izveden v skladu z gradbenim dovoljenjem:**

številka dovoljenja

z dne

ob upoštevanju dopustnih manjših odstopanj iz 79. člena Gradbenega zakona (GZ-1).

datum

podpis pooblaščenega
strokovnjaka

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 19G

**ZAHTEVA ZA IZDAJO ODLOČBE
O PRIDOBLJENEM UPORABNEM
DOVOLJENJU ZA ENOSTANOVANJSKO
STAVBO (149. člen GZ-1)****INVESTITOR**

INVESTITOR 1

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo, če je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

PODATKI O OBJEKTU

naziv objekta ali dela objekta

kratek opis

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT, TER NAVEDBA GRADBENE PARCELE*ustrezno izpolniti*

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

velikost gradbene parcele

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA IZDAJO ODLOČBE

(za dokazila se lahko poleg potrdil in drugih listin, ki jih izdajajo pristojni državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, štejejo tudi izjave izvedencev, prič in ogledi objektov oziroma prostorov v njih, v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek; stranka lahko predlaga tudi vpogled v javno evidenco, ki ga izvede upravni organ sam)

Izpolnjevanje pogojev za izdajo odločbe dokazujem z:

pogoj	dokazilo
☐ gradbeno dovoljenje	
☐ stavba, zgrajena pred 1. junijem 2018	
☐ stavba, zgrajena v skladu z gradbenim dovoljenjem	izjava pooblaščenega strokovnjaka
☐ stavba, zgrajena v skladu z gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji iz 79. člena GZ-1	izjava pooblaščenega strokovnjaka
☐ za stavbo ni bil izrečen inšpekcijski ukrep	
☐ stavba, vpisana v kataster nepremičnin ali	
☐ dokazilo, da je vložena zahteva z elaboratom za vpis v kataster nepremičnin	

Na podlagi navedenih podatkov in priloženih listin vas prosim za izdajo odločbe o pridobljenem uporabnem dovoljenju za enostanovanjsko stavbo.

datum

podpis vložnika

PRILOGE*ustrezno označiti*

☐	Izjava pooblaščenega strokovnjaka
☐	Dokazilo, da je vložena zahteva z elaboratom za vpis podatkov v kataster nepremičnin
☐	Druga dokazila, kot navedeno zgoraj
☐	Pooblastilo (če je imenovan pooblaščenec)
☐	Druge priloge (navesti katere):

PRILOGA 19H

**IZJAVA POOBLAŠČENEGA
STROKOVNJAKA ZA OBSTOJEČE
ENOSTANOVANJSKE STAVBE**
(2. odstavek 149. člena GZ-1)**PROJEKTANT/ NADZORNIK/ IZVAJALEC**

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba

POOBLAŠČENI STROKOVNJAK

ime in priimek

identifikacijska številka

IZJAVLJAVA:

*da je bila enostanovanjska stavba zgrajena v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in
dopustnimi manjšimi odstopanji*

številka dovoljenja

z dne

in spremembo gradbenega dovoljenja:

številka dovoljenja

z dne

datum

podpis pooblaščenega strokovnjaka

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 19I

**ZAHTEVA ZA IZDAJO ODLOČBE
O DOMNEVI IZDANEGA GRADBENEGA
IN UPORABNEGA DOVOLJENJA
(150. člen GZ-1)****INVESTITOR****INVESTITOR 1**

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 2

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

INVESTITOR 3

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

davčna številka

KONTAKTNA OSEBA

ime in priimek

telefonska številka

elektronski naslov

POOBlašČENEC*podatki se vpišejo, če je imenovan pooblaščenec*

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali poslovni naslov družbe

kontaktna oseba

telefonska številka

elektronski naslov

NAVEDBA ORGANA, PRI KATEREM SE VLAGA ZAHTEVA

naziv

naslov

ZAHTEVA ZA IZDAJO ODLOČBE

Zahteva za legalizacijo se nanaša na:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | enostanovanjsko stavbo, zgrajeno na podlagi gradbenega dovoljenja in v uporabi na dan 1. 1. 2003 |
| ☐ | stavbo, zgrajeno pred 31. decembrom 1967 |
| ☐ | posamezno stanovanje ali poslovni prostor v etažni lastnini, ki je bilo rekonstruirano na podlagi gradbenega dovoljenja |
| ☐ | objekt gospodarske javne infrastrukture, zgrajen pred 25. junijem 1991 |
| ☐ | gradbeno inženirski objekt, zgrajeni pred 31. decembrom 1967 |
| ☐ | objekt s področja obrambe, objekt s področja zaščite in reševanja ali objekt s področja notranjih zadev, ki se mu namembnost po 25. juniju 1991 ni spremenila |
| ☐ | objekt, ki se je pred 9. novembrom 1996 lahko zgradil na podlagi priglasitve del po 46. členu Zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84) |

PODATKI O OBJEKTU

naziv objekta ali dela objekta

kratek opis

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT*ustrezno izpolniti*

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA IZDAJO ODLOČBE

(za dokazila se lahko poleg potrdil in drugih listin, ki jih izdajajo pristojni državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, štejejo tudi izjave izvedencev, prič in ogledi objektov oziroma prostorov v njih, v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek; stranka lahko predlaga tudi vpogled v javno evidenco, ki ga izvede upravni organ sam)

Izpolnjevanje pogojev za izdajo odločbe dokazujem z:**za enostanovanjsko stavbo, zgrajeno na podlagi gradbenega dovoljenja in v uporabi na dan 1. 1. 2003**

pogoj	dokazilo
☐ gradbeno dovoljenje	
☐ stavba 1. januarja 2003 v uporabi	
☐ stavba, evidentirana v zemljiškem katastru ali katastru stavb	

za stavbe zgrajene pred 31. decembrom 1967

pogoj	dokazilo
☐ stavba, zgrajena pred 31. decembrom 1967	
☐ stavba 1. januarja 2003 v uporabi	
☐ stavbi se po 31. decembru 1967 namembnost ni bistveno spremenila	
☐ stavba, evidentirana v zemljiškem katastru ali katastru stavb	

za posamezno stanovanje ali poslovni prostor

pogoj	dokazilo
☐ stanovanje ali poslovni prostor je v etažni lastnini (3. odstavek 197. člena ZGO-1)	
☐ stanovanje ali poslovni prostor, rekonstruirano na podlagi gradbenega dovoljenja (3. odstavek 197. člena ZGO-1)	
☐ stavba, zgrajena pred 31. decembrom 1967 (1. odstavek 197. člena ZGO-1)	
☐ stavba 1. januarja 2003 v uporabi (1. odstavek 197. člena ZGO-1)	
☐ poslovnemu prostoru se po 31. decembru 1967 namembnost ni bistveno spremenila (1. odstavek 197. člena ZGO-1)	
☐ stavba ali zemljišče, evidentirano v zemljiškem katastru ali katastru stavb (1. odstavek 197. člena ZGO-1)	

za objekt gospodarske javne infrastrukture, zgrajen pred 25. junijem 1991

pogoj	dokazilo
☐ objekt, zgrajen pred 25. junijem 1991	
☐ objekt, evidentiran v katastru gospodarske javne infrastrukture	

za gradbeno inženirski objekt, zgrajen pred 31. decembrom 1967

pogoj	dokazilo
☐ objekt, zgrajen pred 31. decembrom 1967	
☐ objekt 15. januarja 2008 v uporabi	
☐ zemljišča, na katerih je zgrajen objekt, evidentirana v zemljiškem katastru	

za objekt s področja obrambe, objekt s področja zaščite in reševanja ali objekt s področja notranjih zadev, ki se jim namembnost po 25. juniju 1991 ni spremenila

pogoj	dokazilo
☐ objekt, z zakonom ali predpisom določen kot obrambno-zaščitni objekt in okoliš objektov posebnega pomena za obrambo, zaščito in notranje zadeve	
☐ objekt 1. januarja 2003 v uporabi	
☐ objektu se namembnost po 25. juniju 1991 ni spremenila	

za objekte, ki so se pred 9. novembrom 1996 lahko zgradili na podlagi priglasitve del po 46. členu Zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84)

pogoj	dokazilo
☐ objekt, zgrajen pred 9. novembrom 1996	
☐ objektu se namembnost po 9. novembru 1996 ni spremenila	
☐ objekt je v uporabi	
☐ zemljišča, na katerih je objekt zgrajen, so evidentirana v zemljiškem katastru	

Na podlagi navedenih podatkov in priloženih listin vas prosim za izdajo odločbe o pridobljenem gradbenem in uporabnem dovoljenju.

datum	podpis vložnika

PRILOGE

ustrezno označiti

☐	Dokazila, kot navedeno zgoraj
☐	Pooblastilo (če je imenovan pooblaščenec)
☐	Priloge, ki so navedene zgoraj
☐	Druge priloge (navesti, katere):

PRILOGA 19J



REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

ODLOČBA O LEGALIZACIJI

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PODATKI O OBJEKTU	
naziv objekta ali dela objekta	
naslov stavbe, če je določen	
vrsta objekta	
zahtevnost objekta	

klasifikacija po CC-SI	
številka stavbe	
številka posameznega dela stavbe	

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT

številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	
<i>po potrebi dodati vrstice</i>	

OBRAZLOŽITEV**PRAVNI POUK**

PRILOGA 19K



REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

DOVOLJENJE ZA OBJEKT DALJŠEGA OBSTOJA BREZ GRADBENEGA DOVOLJENJA

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PODATKI O OBJEKTU	
naziv objekta ali dela objekta	
naslov stavbe, če je določen	
vrsta objekta	
zahtevnost objekta	

klasifikacija po CC-SI	
številka stavbe	
številka posameznega dela stavbe	

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT

številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	
<i>po potrebi dodati vrstice</i>	

OBRAZLOŽITEV**PRAVNI POUK**

PRILOGA 19L



REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

DOVOLJENJE ZA OBJEKT DALJŠEGA OBSTOJA Z GRADBENIM DOVOLJENJEM

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PODATKI O OBJEKTU	
naziv objekta ali dela objekta	
kratek opis	

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU
--

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT

številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	

po potrebi dodati vrstice

PRILOGA 19M



REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

UPORABNO DOVOLJENJE ZA OBSTOJEČO ENOSTANOVANJSKO STAVBO

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV	
-------------------------------------	--

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PODATKI O GRADNJI	
naziv gradnje	

PODATKI O IZDANEM GRADBENEM DOVOLJENJU	
navedba organa	

številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

PODATKI O SPREMEMBI GRADBENEGA DOVOLJENJA

navedba organa	
številka dovoljenja	
datum dovoljenja	
pravnomočnost	

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT

številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	
<i>po potrebi dodati vrstice</i>	

PRILOGA 19N



REPUBLIKA SLOVENIJA
NAZIV ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Sedež organa

T: telefon

F: fax

E: uradni elektronski naslov

spletni naslov

ODLOČBA O PRIDOBLENEM GRADBENEM IN UPORABNEM DOVOLJENJU

UPRAVNI ORGAN	
navedba organa	
naslov	
št. odločbe	
datum	
postopek vodil (ime in priimek)	
podpis	
odgovorna oseba (ime in priimek)	
podpis	

PREDPIS OZ. PODLAGA ZA ODLOČITEV	
-------------------------------------	--

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	

PODATKI O OBJEKTU	
naziv objekta	
kratek opis	

PREDMET ODLOČBE

ODLOČBA O PRIDOBLENEM GRADBENEM IN UPORABNEM DOVOLJENJU SE NANAŠA NA:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | enostanovanjsko stavbo, zgrajeno na podlagi gradbenega dovoljenja in v uporabi na dan 1. 1. 2003 |
| ☐ | stavbo, zgrajeno pred 31. decembrom 1967 |
| ☐ | posamezno stanovanje ali poslovni prostor v etažni lastnini, ki je bilo rekonstruirano na podlagi gradbenega dovoljenja |
| ☐ | objekt gospodarske javne infrastrukture, zgrajen pred 25. junijem 1991 |
| ☐ | gradbeno inženirski objekt, zgrajeni pred 31. decembrom 1967 |
| ☐ | objekt s področja obrambe, objekt s področja zaščite in reševanja ali objekt s področja notranjih zadev, ki se mu namembnost po 25. juniju 1991 ni spremenila |
| ☐ | objekt, ki se je pred 9. novembrom 1996 lahko zgradil na podlagi priglasitve del po 46. členu Zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84) |

ZEMLJIŠČA, NA KATERIH SE NAHAJA OBJEKT

številka katastrske občine

katastrska občina

parc. št.

po potrebi dodati vrstice

PRILOGA 20A

MNENJE POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA
S PODROČJA GRADBENIŠTVA

OSNOVNI PODATKI O INVESTITORJU, OBJEKTU IN ZEMLJIŠČIH

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
naziv objekta	
naslov objekta	
katastrska občina	
parc. št.	
št. stavbe	
št. stanovanja v večstanovanjski stavbi	

PROJEKTANT/ NADZORNIK/ IZVAJALEC

naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
odgovorna oseba	

POOBLAŠČENI STROKOVNJAK S PODROČJA GRADBENIŠTVA

ime in priimek	
identifikacijska številka	

UGOTAVLJAVA, DA PREDVIDENA MANJŠA REKONSTRUKCIJA PREDSTAVLJA:

označiti vsa ustrezna dela

☐	statično ojačitev posameznega ali več posameznih konstrukcijskih elementov
☐	zamenjavo istovrstnih posameznih konstrukcijskih elementov (zamenjava ostrešja, delov medetažne konstrukcije, ipd.)
☐	zamenjavo elementov javnega vodovoda in javne kanalizacije
☐	dolbenje utorov in niš v nosilno konstrukcijo
☐	izvedbo odprt in večjih konstrukcijskih prebojev ter povečanje obstoječih odprt in v objektu, ki ne presegajo ene tretjine površine posameznega konstrukcijskega elementa in niso širši od 2 m
☐	povečanje obstoječih prebojev fasade stavbe do 2 m; velikost povečanja odprtine ne presega ene tretjine površine fasade
☐	nov preboj fasade stavbe, pri čemer je ravnina fasade, na kateri se izvajajo preboji, oddaljena od meje zemljišča drugega lastnika več kot 2 m, velikost novih prebojev ne presega ene tretjine površine fasade in noben preboj ni širši od 2 m
☐	vgradnjo dvigala v notranjosti objekta, s katerim se posega v nosilno konstrukcijo
☐	manjše povečanje prostornine, ki ne poveča bruto tlorisne površine objekta, ter pomeni izvedbo posameznih konstrukcijskih elementov na objektu (izvedba frčade, vsaj z dveh strani odprt nadstrešek na obstoječi pohodni strehi, dvig obodnega zidu pod poševno streho za višino horizontalne vezi za največ 0,3 m, ipd.)
☐	prizidavo nakladalnih ramp in klančin
☐	izvedbo nepohodnega konzolnega nadstreška površine do 6 m ²

S KATERO SE NE BODO OGROŽALE ALI POSLABŠALE GRADBENOTEHNIČNE LASTNOSTI OBJEKTA.

datum	
podpis pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva	

podpis odgovorne osebe	
------------------------	--

PRILOGA



Grafični prikaz manjše rekonstrukcije (tloris, prerez ipd.)

PRILOGA 20B

MNENJE POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA S PODROČJA GRADBENIŠTVA IN POOBLAŠČENEGA ARHITEKTA

PODATKI O INVESTITORJU, OBJEKTU IN ZEMLJIŠČIH

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
naziv objekta	
naslov objekta	
številka katastrske občine	
katastrska občina	
parc. št.	
št. stavbe	
št. stanovanja v večstanovanjski stavbi	

PROJEKTANT/ NADZORNIK/ IZVAJALEC

naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
odgovorna oseba	

POOBLAŠČENI STROKOVNJAK S PODROČJA GRADBENIŠTVA

ime in priimek	
identifikacijska številka	

PROJEKTANT/ NADZORNIK

naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
odgovorna oseba	

POOBLAŠČENI ARHITEKT

ime in priimek	
identifikacijska številka	

UGOTAVLJAMO, DA PREDVIDENA MANJŠA REKONSTRUKCIJA PREDSTAVLJA:

prizidavo zunanjega odprtega stopnišča ali dvigala, ki ne povezuje več kot treh etaž, in da je zunanji rob stopnišča ali dvigala oddaljen od sosednjega objekta drugega lastnika več kot 4 m,

S KATERO SE NE BODO OGROŽALE ALI POSLABŠALE GRADBENOTEHNIČNE LASTNOSTI OBJEKTA.

datum	
podpis pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva	
podpis odgovorne osebe	
podpis pooblaščenega arhitekta	
podpis odgovorne osebe	

PRILOGA



Grafični prikaz manjše rekonstrukcije (tloris, prerez ipd.)

PRILOGA 20C

ZAHTEVA ZA SOGLASJE OBČINE GLEDE SKLADNOSTI MANJŠE REKONSTRUKCIJE S PROSTORSKIM AKTOM

PODATKI O INVESTITORJU, OBJEKTU IN ZEMLJIŠČIH

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali sedež družbe	
davčna številka	
telefonska številka	
elektronski naslov	
naziv objekta	
naslov objekta	

OBČINA

naziv občine	
naslov	

IZJAVLJAM, DA NAČRTOVANA MANJŠA REKONSTRUKCIJA PREDSTAVLJA:

označiti vsa ustrezna dela

☐	manjše povečanje prostornine, ki ne poveča bruto tlorisne površine objekta, ter pomeni izvedbo posameznih konstrukcijskih elementov na objektu (izvedba frčade, vsaj z dveh strani odprt nadstrešek na obstoječi pohodni strehi, dvig obodnega zidu pod poševno streho za višino horizontalne vezi za največ 0,3 m, ipd.)
☐	prizidavo nakladalnih ramp in klančin
☐	izvedbo nepohodnega konzolnega nadstreška površine do 6 m ²
☐	prizidavo zunanjega odprtega stopnišča ali dvigala, ki ne povezuje več kot treh etaž in je zunanji rob stopnišča ali dvigala oddaljen od sosednjega objekta drugega lastnika več kot 4 m

IN ZAPROŠAM ZA IZDAJO SOGLASJA OBČINE GLEDE SKLADNOSTI Z VELJAVNIM OBČINSKIM PROSTORSKIM AKTOM.

datum	
podpis vložnika	

PRILOGA

☐	PRILOGA 20A: Mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva z grafičnim oziroma tekstualnim prikazom manjše rekonstrukcije (tloris, prerez ipd.)
☐	PRILOGA 20B: Mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva in pooblaščenega arhitekta z grafičnim oziroma tekstualnim prikazom manjše rekonstrukcije (tloris, prerez ipd.)

PRILOGA 20D

**SOGLASJE OBČINE GLEDE
SKLADNOSTI MANJŠE REKONSTRUKCIJE
S PROSTORSKIM AKTOM**

OBČINA	
naziv občine	
naslov	
št. soglasja	
datum	
predpis oz. podlaga za soglasje	
občinski urbanist	
podpis	
odgovorna oseba mnenjedajalca	
podpis	

INVESTITOR	
INVESTITOR 1	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
INVESTITOR 2	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
INVESTITOR 3	
ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	

PODATKI O GRADNJI	
naziv objekta	
naslov objekta	

PREDVIDENA MANJŠA REKONSTRUKCIJA, KI PREDSTAVLJA:*označiti vsa ustrezna dela*

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | manjše povečanje prostornine, ki ne poveča bruto tlorisne površine objekta, ter pomeni izvedbo posameznih konstrukcijskih elementov na objektu (izvedba frčade, vsaj z dveh strani odprt nadstrešek na obstoječi pohodni strehi, dvig obodnega zidu pod poševno streho za višino horizontalne vezi za največ 0,3 m, ipd.) |
| ☐ | prizidavo nakladalnih ramp in klančin |
| ☐ | izvedbo nepohodnega konzolnega nadstreška površine do 6 m ² |
| ☐ | prizidavo zunanega odprtega stopnišča ali dvigala, ki ne povezuje več kot treh etaž in je zunanji rob stopnišča ali dvigala oddaljen od sosednjega objekta drugega lastnika več kot 4 m |

JE SKLADNA Z VELJAVNIM OBČINSKIM PROSTORSKIM AKTOM.

PRILOGA 20E

**MNENJE POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA
S PODROČJA GRADBENIŠTVA
PO IZVEDENI MANJŠI REKONSTRUKCIJI****PODATKI O INVESTITORJU, OBJEKTU IN ZEMLJIŠČIH**

ime in priimek ali naziv družbe

naslov ali sedež družbe

naziv objekta

naslov objekta

PROJEKTANT/ NADZORNIK/ IZVAJALEC

naziv družbe

poslovni naslov družbe

odgovorna oseba

POOBLAŠČENI STROKOVNJAK S PODROČJA GRADBENIŠTVA

ime in priimek

identifikacijska številka

PO IZVEDENI MANJŠI REKONSTRUKCIJI POTRJUJEVA*- da so dela dokončana;**- da so se dela na ovoju objekta izvajala tako, da se s posegi bistveno ne odstopa od prvotne zasnove objekta, in**- da izvedena manjša rekonstrukcija ne ogroža ali poslabšuje gradbenotehničnih lastnosti objekta.*

datum

podpis pooblaščenega strokovnjaka s
področja gradbeništva

podpis odgovorne osebe

PRILOGA 21

**IZJAVA POOBLAŠČENEGA
STROKOVNJAKA PRI
NUJNI REKONSTRUKCIJI****PODATKI O INVESTITORJU, OBJEKTU IN ZEMLJIŠČIH**

ime in priimek ali naziv družbe	
naslov ali poslovni naslov družbe	
naziv objekta	
kratek opis del, ki se bodo izvajala kot nujna rekonstrukcija	
naslov objekta	
katastrska občina	
številka katastrske občine	
parc. št.	
opis naravne ali druge nesreče	
datum naravne ali druge nesreče	

PROJEKTANT/ NADZORNIK/ IZVAJALEC

naziv družbe	
poslovni naslov družbe	
odgovorna oseba	

POOBLAŠČENI STROKOVNJAK S PODROČJA GRADBENIŠTVA

ime in priimek	
identifikacijska številka	

PO PREGLEDU OBJEKTA IZJAVLJAVA

- da stanje obstoječega objekta dopušča izvedbo del, ki so nujna za zmanjšanje ali odpravo posledic naravne ali druge nesreče in s katerimi se bo vzpostavilo prejšnje stanje, in**
- da se lega, gabariti, namembnost in zunanost objekta s to rekonstrukcijo ne bodo spremenili.**

datum	
podpis pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva	

podpis odgovorne osebe	
------------------------	--

PRILOGA 22

SHEMA ORGANIZACIJE IN OZNAČITVE MAP ELEKTRONSKE OBLIKE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE IN DZO

Način ureditve in označitve map elektronske oblike projektne dokumentacije:

Mapa	Podmapa	Podmapa	Podmapa	Št. obrazcev
DPP	1. Obrazci			1A, 1B, 4A
	2. Lokacijski prikazi			
DGD	1. Obrazci			1A, 1B, 2A, 4A, 4B, 4C, (4D*)
	2. Tehnično poročilo			
	3. Lokacijski prikazi			
	4. Tehnični prikazi			
PZI	Zbirni načrt	1. Obrazci		1A, 1B, 2B, (2D*), 3, 4A, 4B, 4C,
		2. Zbirno tehnično poročilo		
		3. Lokacijski prikazi		
		4. Izkazi		
	Načrti	1. Arhitektura	1. Obrazci	1C, 2C
			2. Tehnično poročilo	
			3. Tehnični prikazi	
		2. Gradbeništvo	1. Obrazci	1C, 2C
			2. Tehnično poročilo	
			3. Tehnični prikazi	
		ipd...	1. Obrazci	1C, 2C
			2. Tehnično poročilo	
			3. Tehnični prikazi	
	Elaborati in študije			
PZO	1. Obrazci			1A, 1B, 2E
	2. Tehnično poročilo			
	3. Lokacijski prikazi			
	4. Tehnični prikazi			

Mapa	Podmapa	Podmapa	Podmapa	Št. obrazcev
PID	Zbirni načrt	1. Obrazci		1A, 1B, 2F, (2G*), 3, 4A, 4B, 4C,
		2. Zbirno tehnično poročilo		
		3. Lokacijski prikazi		
	Načrti	1. Arhitektura	1. Obrazci	1C, 2C
			2. Tehnično poročilo	
			3. Tehnični prikazi	
		2. Gradbeništvo	1. Obrazci	1C, 2C
			2. Tehnično poročilo	
			3. Tehnični prikazi	
		ipd...	1. Obrazci	1C, 2C
			2. Tehnično poročilo	
			3. Tehnični prikazi	
DL	1. Obrazci			1A, 19B, 19C
	2. Grafični prikazi			

Način ureditve in označitve map (direktorijev) elektronske oblike dokazila o zanesljivosti objekta (DZO):

Mapa	Podmapa	Podmapa	Podmapa	Št. obrazcev
DZO	Vodilna mapa	1. Obrazec		5A
		2. Priloge		
	Ime izvajalca	1. Obrazec		5B
		2. Priloge		
	Ime izvajalca	1. Obrazec		5B
		2. Priloge		
	ipd...	1. Obrazec		5B
		2. Priloge		

Opomba: (*) kadar je potrebno

PRILOGA 23

TEHNIČNA PRAVILA ZAPISA VEKTORSKE OBLIKE PROSTORSKIH PODATKOV ZA STAVBE IN GRADBENE PARCELE

1. VEKTORSKA OBLIKA PROSTORSKIH PODATKOV ZA STAVBE

Izmenjevalni format

Polje	Opis	Pravila	Tip	Obvezen	Neobvezen
stavbaEid	Enolični ID stavbe v katastru nepremičnin	Podatek se navede samo v primeru navezave na obstoječo stavbo, ki je že evidentirana v katastru nepremičnin	N18		x
visinaH1	Višina H1	Najnižja višinska kota stavbe (višina tlaka v prvi etaži)	N12.1	x	
visinaH2	Višina H2	Najvišja višinska kota stavbe (najvišja višina stavbe ali zidanega dela stavbe)	N12.1	x	
visinaH3	Višina H3	Karakteristična višina stavbe (višina terena ob glavnem vhodu v stavbo glede na površje zemljišča)	N12.1	x	
polozajnaTocnost	Položajna točnost	Uporablja se vrednosti v polju »ŠIFRA« iz šifranta točnosti določitve položaja	N3	x	
visinskaTocnost	Višinska točnost	Uporablja se vrednosti v polju »ŠIFRA« iz šifranta točnosti določitve višine	N3	x	
terenGeometry	Geometrija stavbe na preseku z zemljiščem	Prikaz projekcije preseka stavbe z zemljiščem	polygon	x	
nadzemniGeometry	Geometrija zunanega obrisa nadzemnega dela stavbe	Prikaz projekcije zunanega obrisa nadzemnih delov stavbe na zemljišče	polygon	x	
podzemniGeometry	Geometrija zunanega obrisa	Prikaz projekcije zunanega obrisa	polygon	x	

	podzemnega dela stavbe	podzemnih delov stavbe na zemljišče			
--	------------------------	-------------------------------------	--	--	--

Šifranti

ŠIFRANT TOČNOSTI DOLOČITVE POLOŽAJA

SIFRA	NAZIV	OPIS
1	Točnost koordinat (standardni odklon) do $\pm 0,25$ m	Koordinate, določene z izmero v D96 (GNSS ali kombinirana metoda)
2	Točnost koordinat (standardni odklon) do $\pm 1,0$ m	Koordinate, določene s fotogrametričnim zajemom
3	Točnost koordinat (standardni odklon) do $\pm 2,5$ m	Koordinate, določene z vektorizacijo na ortofotu

ŠIFRANT TOČNOSTI DOLOČITVE VIŠINE

SIFRA	NAZIV	OPIS
1	Točnost višin (standardni odklon) do $\pm 0,25$ m	Višine, določene z meritvami
2	Točnost višin (standardni odklon) do $\pm 0,35$ m	Višine, določene s transformacijo (uporaba modela geoida)
3	Točnost višin (standardni odklon) do $1,0$ m	Višine, določene s fotogrametričnim zajemom
4	Točnost višin (standardni odklon) slabša od $1,0$ m	Ostalo

2. VEKTORSKA OBLIKA PROSTORSKIH PODATKOV ZA GRADBENE PARCELE

Izmenjevalni format

Polje	Opis	Pravila	Tip	Obvezen	Neobvezen
Geometry	Geometrija območja gradbene parcele	Prikaz območja gradbene parcele	polygon	x	
polozajnaTocnost	Položajna točnost	Uporabljajo se vrednosti v polju »ŠIFRA« iz šifranta točnosti določitve položaja	N3	x	

Šifranti

ŠIFRANT TOČNOSTI DOLOČITVE POLOŽAJA

SIFRA	NAZIV	OPIS
1	Točnost koordinat (standardni odklon) do $\pm 0,25$ m	Koordinate, določene z izmero v D96 (GNSS ali kombinirana metoda)
2	Točnost koordinat (standardni odklon) do $\pm 1,0$ m	Koordinate, določene s fotogrametričnim zajemom
3	Točnost koordinat (standardni odklon) do $\pm 2,5$ m	Koordinate, določene z vektorizacijo na ortofotu

725. Odredba o spremembi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanega zraka

Na podlagi drugega odstavka 57. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-10) v zvezi s četrnim odstavkom 5. člena in drugim odstavkom 6. člena Uredbe o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11, 8/15, 66/18 in 44/22 – ZVO-2) ter tretjim odstavkom 5. člena Uredbe o arzeniu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 56/06 in 44/22 – ZVO-2) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanega zraka

1. člen

V Odredbi o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanega zraka (Uradni list RS, št. 38/17, 3/20, 152/20, 203/21 in 44/22 – ZVO-2) se priloga 1 nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te odredbe.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 007-21/2023/6

Ljubljana, dne 2. marca 2023

EVA 2023-2570-0011

Mag. Bojan Kumer

minister

za okolje, podnebje in energijo

PRILOGA

»PRILOGA 1:

Preglednica A: Stopnja onesnaženosti zraka na posameznem območju, aglomeraciji in podobmočju glede na mejne vrednosti

Oznaka območja, aglomeracije, cone ali podobmočja	SO ₂	NO ₂	NO _x	PM ₁₀	PM _{2,5}	svinec	CO	benzen
SIC	II	II	II	II	II	/	II	II
SIP	II	II	II	II	II	/	II	II
SITK	/	/	/	/	/	II	/	/
SITK-ZMD	/	/	/	/	/	I	/	/
SIL	II	II	/	I	II	II	II	II
SIM	II	II	/	I	II	II	II	II

Legenda preglednice A:

Stopnja onesnaženosti zraka	Raven onesnaževala
II	pod mejno vrednostjo
I	nad mejno vrednostjo
/	ni relevantno

Preglednica B: Stopnja onesnaženosti zraka na posameznem območju, aglomeraciji in podobmočju glede na ciljne vrednosti

Oznaka območja, aglomeracije, cone ali podobmočja	ozon	arzen	kadmij	nikelj	benzo(a)piren
SIC	I	/	/	/	II
SIP	I	/	/	/	II
SITK	/	II	II	II	/
SITK-ZMD	/	II	II	II	/
SIL	I	II	II	II	II
SIM	I	II	II	II	II

Legenda preglednice B:	
Stopnja onesnaženosti zraka	Raven onesnaževala
II	pod ciljno vrednostjo
I	nad ciljno vrednostjo
/	ni relevantno

Preglednica C: Ravni onesnaževal v zunanjem zraku na posameznem območju in aglomeraciji glede na spodnji in zgornji ocenjevalni prag

Oznaka območja ali aglomeracije	SO ₂	NO ₂	NO _x	PM ₁₀	PM _{2,5}	svinec	CO	benzen	arzen	kadmij	nikelj	benzo(a)piren
SIC	1	1	1	3	2	/	1	1	/	/	/	3
SIP	1	1	1	2	2	/	1	1	/	/	/	3
SIL	1	3	/	2	2	1	1	1	1	1	1	3
SIM	1	2	/	2	2	1	1	1	1	1	1	3
SITK	/	/	/	/	/	1	/	/	1	1	1	/
SITK-ZMD	/	/	/	/	/	3	/	/	1	2	1	/

Legenda preglednice C:

Oznaka	Raven koncentracije
1	pod spodnjim ocenjevalnim pragom
2	med spodnjim in zgornjim ocenjevalnim pragom
3	nad zgornjim ocenjevalnim pragom
/	ni relevantno

«.

726. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2023

Na podlagi tretjega odstavka 2. člena in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 70/17 in 60/22) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente in električno energijo (Uradni list RS, št. 99/22, 6/23, 13/23, 19/23 in 26/23) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v februarju 2023**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz točke 2.1 tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16, 92/21, 192/21 in 6/23) za obdobje od 1. februarja 2023 do 28. februarja 2023 znaša 360,73 eura na 1000 litrov.

Št. 007-137/2023
Ljubljana, dne 8. marca 2023
EVA 2023-1611-0023

Klemen Boštjančič
minister
za finance

SODNI SVET**727. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 34. seji 2. marca 2023 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– podpredsednika Okrožnega sodišča v Mariboru.

Kandidati morajo oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****728. Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2023**

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena in petega odstavka 403. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem

zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) ter točke VI Sklepa o usklajenih višinah transferjev, ki so določeni v nominalnih zneskih ter o odstotku uskladitve drugih transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/23) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2023 sprejel

S K L E P**o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2023****1. člen**

Invalidnine za telesno okvaro se od 1. marca 2023 uskladijo za 10,3 odstotka.

2. člen

Invalidnine za telesno okvaro od 1. marca 2023 znašajo:

Telesna okvara		Znesek invalidnine (v EUR), če je telesna okvara posledica:	
Stopnja	Odstotek	poškodbe pri delu ali poklicne bolezni	bolezni ali poškodbe izven dela
1.	100	118,22	82,75
2.	90	108,37	75,84
3.	80	98,51	68,95
4.	70	88,65	62,07
5.	60	78,81	55,17
6.	50	68,95	48,27
7.	40	59,11	41,36
8.	30	49,27	34,48

3. člen

Uskladitev iz 1. člena tega sklepa se izvede po uradni dolžnosti pri izplačilu invalidnin za telesno okvaro za mesec marec 2023.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023/9-3/2-1
Ljubljana, dne 27. februarja 2023
EVA 2023-2611-0024

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Danijel Kovač
predsednik

729. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi prvega odstavka 143. člena v zvezi s četrtem odstavkom 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2023 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja**

1. člen

V Sklepu o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja (Uradni list RS, št. 14/17, 64/17, 19/18, 17/19, 18/20, 36/21 in 38/22) se v 3. členu znesek »8,23 eura« nadomesti z zneskom »8,46 eura«.

2. člen

V 4. členu se v prvem, drugem in tretjem odstavku znesek »12,31 eura« nadomesti z zneskom »12,65 eura«.

3. člen

V 5. členu se znesek »16,39 eura« nadomesti z zneskom »16,85 eura«.

4. člen

V 6. členu se znesek »41,04 eura« nadomesti z zneskom »42,19 eura«.

5. člen

V 7. členu se znesek »205,20 eura« nadomesti z zneskom »210,95 eura« ter znesek »17,09 eura« z zneskom »17,57 eura«.

6. člen

V 8. členu se znesek »4,07 eura« nadomesti z zneskom »4,18 eura«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2023.

Št. 9000-4/2023/9-4/1

Ljubljana, dne 27. februarja 2023

EVA 2023-2611-0025

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Danijel Kovač
predsednik

730. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida

Na podlagi četrtega odstavka 73. člena in četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2023 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida**

1. člen

V Sklepu o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida (Uradni list RS, št. 6/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Zavod prevzame stroške prilagoditve prostorov, delovnih sredstev oziroma tehničnih pripomočkov, če je to potrebno za zagotovitev pravice do poklicne rehabilitacije delovnega invalida.«.

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Izvedensko mnenje o potrebi prilagoditve prostorov, delovnih sredstev oziroma tehničnih pripomočkov poda pristojni izvedenski organ Zavoda I. stopnje.«.

3. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Višina stroškov prilagoditve prostorov, delovnih sredstev oziroma tehničnih pripomočkov se določi s pogodbo o poklicni rehabilitaciji na podlagi najmanj treh predračunov ali ponudb različnih izvajalcev, ki jih pridobi delodajalec. Če delodajalec ne uspe pridobiti najmanj treh predračunov ali ponudb različnih izvajalcev, Zavodu predloži dokumentacijo o povpraševanju najmanj trem ponudnikom oziroma dokazilo, da lahko prilagoditve opravi, izdela ali dobavi le določen izvajalec.«.

Za drugim odstavkom se doda se nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavod prevzame stroške prilagoditve delovnih prostorov, delovnih sredstev in delovnega mesta z ustreznimi tehničnimi pripomočki na podlagi delodajalčevega zahtevka za kritje stroškov, ki mu priloži fotografije o izvedeni prilagoditvi ter dokazila o porabljenih sredstvih.«.

4. člen

V 6. členu se v drugem odstavku sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

» – najmanj tri predračune oziroma ponudbe različnih izvajalcev. Če delodajalec ne uspe pridobiti najmanj treh predračunov ali ponudb različnih izvajalcev, Zavodu predloži dokumentacijo o povpraševanju najmanj trem ponudnikom oziroma dokazilo, da lahko prilagoditve opravi, izdela ali dobavi le določen izvajalec.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2023/9-5/1

Ljubljana, dne 27. februarja 2023

EVA 2023-2611-0026

Svet zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Danijel Kovač
predsednik

731. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**K O E F I C I E N T E R A S T I C E N
v Republiki Sloveniji, januar 2023**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2023 v primerjavi z decembrom 2022 je bil 0,015.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,221.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2023 v primerjavi z decembrom 2022 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2023 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,100.

Št. 9626-76/2023/12

Ljubljana, dne 24. februarja 2023

EVA 2023-1522-0003

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

732. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2023

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO **o rasti cen življenjskih potrebščin** **na območju Slovenije za februar 2023**

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2023 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,7%.

Št. 9626-117/2023/5

Ljubljana, dne 9. marca 2023

EVA 2023-1522-0005

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

733. Sklep o odpovedi kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije je preko svojega Republiškega odbora sindikata za dejavnost zasebnega varovanja na 2. seji, dne 15. 2. 2023 sprejel naslednji

S K L E P

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije odpoveduje Kolektivno pogodbo za dejavnost zasebnega varovanja, ki je bila sklenjena z Zbornico za razvoj slovenskega zasebnega varovanja dne 22. 1. 2016 in objavljena v Uradnem listu RS, št. 5/16.

Odpoved je bila poslana podpisniku Kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja na delodajalski strani ter reprezentativnim delodajalskim organizacijam, ki so k njej pristopile naknadno, priporočeno s povratnico.

Zadnji naslovnik je odpoved Kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja (Uradni list RS, št. 5/16) prejel dne 22. 2. 2023 tako, da s tem dnem prične teči 6-mesečni odpovedni rok.

Marolt Majda
predsednica SKVNS

OBČINE

BOROVNICA

734. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 3. redni seji dne 8. 3. 2023 sprejel

SKLEP

o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

1. člen

I. EKONOMSKE CENE VRTCA

Ekonomске cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Iva-na Korošca Borovnica od vključno dne 13. 3. 2023 znašajo:

- celodnevni program 1. starostna skupina 663,10 EUR
- celodnevni program 2. starostna skupina 503,37 EUR
- živila v ceni programa za vse oddelke 54,00 EUR

(od tega zajtrk 11,34 EUR, kosilo 35,64 EUR in malica 7,02 EUR)

II. SUBVENCIONIRANA CENA

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

- obračunska cena za starše 1. starostna skupina 646,22 EUR
- subvencija občine 1. starostna skupina 16,88 EUR
- živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.

Subvencionirana cena velja do 31. 8. 2023.

2. člen

Cene poldnevni programov znašajo 75 % vrednosti celodnevne programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

3. člen

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od vključno dne 13. 3. 2023 dalje.

Št. 410-0005/2023-2

Borovnica, dne 8. marca 2023

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

CELJE

735. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Mestne občine Celje

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15

in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 2. redni seji dne 21. 2. 2023 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Mestne občine Celje

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Celje, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Mestne občine Celje.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

(vrsta in trajanje koncesijske dejavnosti)

(1) Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Mestne občine Celje, v predvidenem obsegu 1,00 programa (tima).

(2) Koncesija se podeli v trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

(utemeljitev razlogov za podelitev)

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Celje ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe na območju Mestne občine Celje in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne medicine. Navedeno izhaja iz dopisa Zdravstvenega doma Celje št. 24/2023 z dne 9. 1. 2023, v katerem je utemeljeno, da Zdravstveni dom Celje nima kadrovske pogojev za izvajanje za prevzem prostega programa na področju splošne medicine.

4. člen

(splošni pogoji za koncesionarja)

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne medicine v Mestni občini Celje lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(pooblastilo)

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju splošne medicine v Mestni občini Celje, na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila Mestne občine Celje.

6. člen
(javni razpis)

(1) Koncesija po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Mestne občine Celje in na portalu javnih naročil.

(2) Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Mestne občine Celje strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

(3) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen
(razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom in se hkrati z javnim razpisom objavi na spletnih straneh Mestne občine Celje ali na portalu javnih naročil, pri čemer mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen
(dodatni pogoji za koncesionarja)

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja Mestna občina Celje upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen
(koncesijska odločba in pogodba)

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine podeli Mestna občina Celje s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(2) O izbiri koncesionarja odloči Mestna občina Celje z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih za izbiro koncesionarja ocenjena najbolje, podeli koncesijo. V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo najmanj tudi predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in lokacija izvajanja koncesijske dejavnosti, trajanje podeljene koncesije in pravni pouk za uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

(3) Mestna občina Celje in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, s koncesijsko pogodbo.

10. člen
(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med Mestno občino Celje in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja Mestna občina Celje.

(2) Koncesionar mora na zahtevo Mestne občine Celje v roku, ki mu ga ta določi, Mestni občini Celje poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen
(prenehanje veljavnosti koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha veljati na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen
(odvzem koncesije)

Mestna občina Celje koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen
(prenos koncesije)

(1) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa.

(2) Pravni posel v nasprotju s prejšnjim odstavkom je ničen.

14. člen
(uporaba zakona)

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2023
Celje, dne 21. februarja 2023

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

CERKNO

736. Odlok o občinskih cestah v Občini Cerkno

Na podlagi 95., 100. in 126. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US in 175/20 – ZIUOPDVE), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 22. seji dne 2. 2. 2021 sprejel

ODLOK o občinskih cestah v Občini Cerkno

I. SPLOŠNI DOLOČBE

1. člen
(predpisi o gradnji in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen
(predmet odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Cerklje in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen
(občinske ceste)

(1) Občinske ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastniške pravice s posestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna.

(4) Občinske ceste, ki še niso geodetsko in/ali zemljiško-knjižno urejene, se urejajo na pobudo lastnikov nepremičnin in na podlagi letnega plana upravljalca občinskih cest.

4. člen
(kategorizacija občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

(2) Nekategorizirane ceste so prometne površine, ki niso kategorizirane kot javna cesta in na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s predpisi o cestnem prometu določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te prometne površine.

5. člen
(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Cerklje (v nadaljevanju besedila: občinski svet) na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen
(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti na predlog skupine posameznikov, zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije) in občinska uprava.

(3) Spremembe in prenosi se opravijo po medsebojnem usklajevanju interesov predlagatelja in ob upoštevanju meril za kategorizacijo javnih cest, vedno pa pred predajo nove ceste v promet.

7. člen
(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec predlaga občini prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če obstaja javni interes in je geodetsko odmerjena.

(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Cerklje, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

8. člen
(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, se uvršča pod isto kategorijo kot občinska cesta.

9. člen
(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo. O opustitvi občinske ceste ali njenega dela ter bodočem ravnanju s to nepremičnino v primerih, ko ni več namenjena prometu, odloči občinski svet na predlog župana.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

10. člen
(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in so namenjene dostopu do planinskih koč ter vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled, katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, nadomestila za uporabo teh poti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen
(upravljavec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest je občinska uprava (v nadaljnjem besedilu: upravljavec občinske ceste).

12. člen
(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Cilji in naloge strategije razvoja in vzdrževanja občinskih cest se podrobneje določijo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

(2) S planom razvoja in vzdrževanja občinskih cest se določijo vrstni red prednostnih nalog vzdrževanja in razvoja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter dinamika in obseg uresničitve posameznih razvojnih nalog za obdobje najmanj štirih let. Določitev prednostnih nalog mora temeljiti na objektivnih prometnih, tehničnih, ekonomskih in okoljskih merilih.

(3) Način uresničevanja plana iz prejšnjega odstavka se določi z letnim planom razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

(4) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih neizogibnih, zmrzlin-

skih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpekcijski organ Občine Cerkno, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

(5) Plan razvoja in vzdrževanja pripravi upravljavec občinskih cest, sprejme pa ga občinski svet na predlog župana.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

(1) Upravljavec občinskih cest opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in kolesarskih povezav. Te naloge obsegajo:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet koncesije;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov podeljevanja koncesij in izbire koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet koncesije, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- pripravo plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest in organizacijo izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelavo zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in pripravo predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje in sofinanciranje občinskih cest)

(1) Sredstva za gradnjo in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

(2) Če narava proizvodne ali storitvene dejavnosti gospodarskega subjekta zahteva gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste z boljšimi elementi in v večjem obsegu, kot to zahtevata povprečen obseg in struktura prometa, gospodarska družba ali podjetnik posameznik financira ta dela v obsegu stroškov dodatno potrebnih del na občinski cesti. Financiranje se uredi s posebno pogodbo, ki jo skleneta Občina Cerkno in zainteresirana gospodarska družba ali podjetnik posameznik.

(3) Pogodbo iz drugega odstavka tega člena v imenu in za račun Občine Cerkno sklene župan Občine Cerkno.

IV. GRADNJA OBČINSKIH CEST

15. člen

(načrtovanje in gradnja občinske ceste)

Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati na način in pod pogoji, kot to določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest.

16. člen

(projektiranje občinske ceste)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja in Prometne politike občine, določijo v skladu s prostorskim aktom in s predpisi o projektiranju cest tako, da je zagotovljena prometna varnost, gospodarnost graditve in vzdrževanja ter potrebna zmogljivost za vse vrste prometa ter zagotovljeno gibanje osebam z oviranostmi.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na občinski cesti morajo biti izven vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v primeru, da prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo gradnje avtobusnega postajališča izven vozišča, avtobusno postajališče vzpostavi na vozišču.

(3) Za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču mora biti pridobljeno strokovno mnenje komisije za tehnično urejanje prometa (v nadaljevanju besedila: komisija).

(4) Komisijo iz prejšnjega odstavka sestavljajo predstavnik upravljavca občinskih cest, vzdrževalca občinskih cest, policije in inšpekcijskega organa Občine Cerkno. Komisijo imenuje župan.

18. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje upravljavca občinskih cest. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

19. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem telesu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture državnega ali lokalnega pomena, ki ne služi občinski cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve druge gospodarske javne infrastrukture državnega ali lokalnega pomena.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je pristojen upravljavec občinskih cest.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav posamezne gospodarske javne infrastrukture državnega ali lokalnega pomena krije upravljavec posamezne gospodarske javne infrastrukture državnega pomena.

20. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Upravljavec občinskih cest mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Upravljalavec občinskih cest mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v ali na občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

21. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi upravljalavec občinskih cest.

22. člen

(koncesija za redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Za izvajanje javne gospodarske službe vzdrževanja občinskih cest se lahko pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku podeli koncesija (v nadaljevanju: vzdrževalec občinske ceste).

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske službe. Pravice in obveznosti v zvezi z vzdrževanjem občinskih cest se natančneje uredijo v koncesijski pogodbi.

23. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi vzdrževalec občinskih cest.

24. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Upravljalavec občinskih cest lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora upravljalavec občinskih cest predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

(3) Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede monitoring obstoječega stanja.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

25. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Upravljalavec občinskih cest lahko začasno, vendar največ za dobo enega leta, prepove ali omeji uporabo ceste ali njenega dela (omejitev prometa posameznih vrst vozil, zmanjšanje dovoljene skupne mase, osne obremenitve ali dimenzij vozil, zmanjšanje dovoljenje hitrosti vozil, in drugi ukrepi), če je občinska cesta ali njen del v takem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil;

– da bi promet posameznih vrst vozil povzročil pospešeno propadanje te ceste;

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno).

(2) Upravljalavec občinskih cest mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve alineje ali druge alineje prvega odstavka tega člena, po elektronski poti obvestiti policijo, pristojni inšpekcijski organ Občine Cerklje ob Savi najmanj tri dni pred izvedbo ukrepa na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko poleg upravljavca občinskih cest sprejme tudi izvajalec rednega vzdrževanja ali vodja intervencije ob prometnih in drugih nesrečah ter izrednih dogodkih. O teh ukrepih mora nemudoma obvestiti policijo, pristojni inšpekcijski organ Občine Cerklje ob Savi, upravljavca oziroma vzdrževalca občinskih cest in prometno-informacijski center, ki o ukrepih takoj obvesti javnost.

(4) Del ceste, na katerem velja omejitev uporabe, mora vzdrževalec občinske ceste označiti s predpisano prometno signalizacijo.

(5) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek vzdrževalec občinskih cest, ki ne sprejme ustreznih ukrepov po prvem odstavku tega člena in na predpisan način ne obvešča subjektov po drugem in tretjem odstavku tega člena, odgovorna oseba vzdrževalca občinskih cest pa z globo 500 evrov.

26. člen

(varovalni pasovi ob občinskih cestah)

(1) Z namenom preprečitve škodljivih vplivov posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in prometa na njej je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje kakršnih koli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem upravljavca občinskih cest.

(3) Upravljalavec občinskih cest izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravane gradnje v varovalnem pasu občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanjega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorsne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče in je na vsako stran občinske ceste širok največ:

- pri lokalni cesti (LC) 8 m,
- pri javni poti (JP) 5 m,
- pri javni poti za kolesarje (KJ) 2 m.

(6) Za izvajanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila nestabilnost cestnega telesa, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca občinske ceste.

27. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni občina, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu, pod pogoji, določenimi s soglasjem upravljavca občinskih cest.

(2) Upravljalavec občinskih cest lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnove ali rekonstrukcije občinske ceste ali

izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavalec, če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Upravljavalec občinskih cest lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(4) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

28. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljalca občinskih cest. O izdanih dovoljenjih upravljavalec obvesti policijo in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest in pristojni inšpekcijski organ Občine Cerklje. Dovoljenju mora biti priložena od upravljalca potrjena prometna tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 7 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(3) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste ni potrebno za redno vzdrževanje občinske ceste.

(5) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja. Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

(6) Zاپoro postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, pristojno občinsko ali medobčinsko redarstvo in pristojni inšpekcijski organ Občine Cerklje najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

29. člen

(dolžnosti vzdrževalca občinskih cest ob posegih na občinske ceste)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je dolžan opravljati stalni nadzor nad posegi v cestno telo na občinskih cestah.

(2) Investitor je dolžan po končanih posegih v cestno telo vzdrževalcu občinskih cest predati izveden poseg v skladu z izdanim soglasjem upravljalca občinskih cest, z veljavnimi predpisi in strokovno tehničnimi pogoji. Za vse vgrajene materiale mora vzdrževalec občinskih cest od investitorja pridobiti vso potrebno dokumentacijo in jo hraniti pet let.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je odgovoren, da bodo prevzeti posegi v cestno telo na občinskih

cestah izvedeni strokovno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je dolžan nemudoma, brezpogojno in brezplačno odpraviti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale v garancijskem roku pri prevzetih posegih v cestno telo, zaradi slabe izvedbe del ali uporabe neustreznega materiala, ki jih je prevzel oziroma izvedel sam.

30. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršna koli dela na občinski cesti, na zemljiščih ali na objektih ob občinski cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je:

1. na in v cestno telo občinske ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;

2. po brežinah ceste spuščati kamenje, les in drugi material ali predmete;

3. na cestnem svetu občinske ceste:

– puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

– nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;

– postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

– nasipati zemljišča ali nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

– postavljati nagrobne plošče in druga spominska znamenja;

– namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;

– odvajati odplake in druge tekočine;

– ovirati odtokanje vode s ceste;

4. orati v razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto;

5. na cestišču občinske ceste:

– puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;

– onesnažiti cestišče z mazili ali drugimi snovmi, tekočinami ali iztrebki živali;

– vlačiti hlodovino, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovarov;

– razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati.

(3) Preden se vključi v promet na občinsko cesto s kolo-vozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka, območja izvajanja del ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakor koli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščititi ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na občinskih cestah.

(5) Vzdrževalec občinskih cest mora brez odlašanja s ceste odstraniti vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nastalo nevarno mesto na cesti do njihove odprave zavarovati s predpisano prometno signalizacijo ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja obvestiti policijo, inšpekcijski organ Občine Cerklje in upravljalca ceste. Vse stroške odstranitve ovir ali nevarnih mest na občinski cesti mora poravnati povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na občinski cesti. Če

povzročitelj ni znan, gredo stroški v breme rednega vzdrževanja občinskih cest.

(6) Na prometnih površinah počivališč zunaj vozišča občinske ceste, ki so namenjene kratkemu postanku udeležencev cestnega prometa, je dovoljeno parkirati tovorna vozila najdlje za dvojni čas predpisanega počitka voznika ali za čas prepovedi prometa. Voznik mora na notranji strani vetrobranskega stekla vidno označiti čas in datum začetka parkiranja. Parkiranje tovornega vozila brez nadzora voznika ali samo priklopnega vozila je na teh površinah prepovedano.

(7) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim, četrtem ali šestim odstavkom tega člena.

(8) Z globo 4.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim, četrtem ali šestim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

(9) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opusti ukrepe, predpisane v petem odstavku tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

(10) Z globo 500 evrov se kaznuje posameznik, ki ne pridobi soglasja oziroma ravna v nasprotju z njim.

(11) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne pridobi soglasja oziroma ravna v nasprotju z njim, njihova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

31. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob občinski cesti)

(1) Lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec objekta ob občinski cesti ali javni površini mora izvesti vse potrebne ukrepe za preprečitev zdrsa snega ali padanja ledenih sveč iz objektov, odvajanja meteorne vode, odplak ali drugih tekočin na občinsko cesto ali javno površino.

(2) Z globo 2000 evrov se kaznuje lastnik objekta pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik z dejavnostjo, ki ne izvede ukrepov iz prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov, lastnik objekta fizična oseba se kaznuje z globo 1000 evrov.

(3) V primeru ugotovljenih nepravilnosti iz prvega odstavka tega člena, pristojni inšpektor Občine Cerkno lastniku ali od njega pooblaščenemu upravljavcu objekta z odločbo odredi ukrepe, da se odvrne nevarnost iz prvega odstavka tega člena ali prepreči škoda na občinski cesti ali javni površini.

VII. VARSTVO OBČINSKIH CEST

32. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah)

(1) Na občinskih cestah na območju občine prometno signalizacijo postavlja, spreminja, dodaja, odstranjuje in vzdržuje izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest na podlagi izdanih odločb upravljavca občinskih cest.

(2) O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča upravljavec občinskih cest.

(3) V primeru intervencijskih zavarovanj ali izvajanja posegov na občinski cesti zaradi vzdrževanja druge gospodarske javne infrastrukture lahko ustrezno prometno signalizacijo začasno in v nujnem obsegu postavi tudi izvajalec intervencijskih del ali izvajalec zimske službe. O postavitvi prometne signalizacije obvesti upravljavca občinskih cest. Izvajalec intervencijskih del ali izvajalec zimske službe je dolžan prometno signalizacijo iz tega odstavka odstraniti takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila postavljena.

(4) Z globo 1.000 evrov se za prekršek kaznuje vzdrževalec občinskih cest, ki ravna v nasprotju z tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba vzdrževalca občinskih cest pa z globo 200 evrov.

33. člen

(postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije)

(1) Na občinskih cestah na območju Občine Cerkno se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo.

(2) Turistična in druga obvestilna signalizacija se lahko postavi, zamenja, dopolni ali odstrani le na podlagi dovoljenja, ki ga na podlagi vloge izda upravljavec občinske ceste. K vlogi za izdajo dovoljenja je potrebno priložiti elaborat, v katerem se določijo velikost, vrsta, tip in oblika signalizacije, lokacija postavitve signalizacije in prikaz vodenja prometa do cilja.

(3) Stroške postavitve, vzdrževanja in odstranitve turistične in druge obvestilne signalizacije se zaračunavajo po ceniku, ki ga na predlog upravljavca občinske ceste potrdi župan Občine Cerkno.

34. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Obveščanje in oglaševanje je v območju občinske ceste prepovedano.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko upravljavec občinske ceste izda soglasje za postavitve objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

- če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti,
- če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste,
- če se objekt za obveščanje in oglaševanje postavlja na servisne prometne površine občinske ceste ali druge površine,

ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, pod pogojem da vsebina obvestila oziroma oglasa ni vidna z občinske ceste.

(3) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitve prometne signalizacije.

(4) Z namenom preprečitve škodljivih vplivov na občinske ceste in na varno odvijanje prometa na občinskih cestah je postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste prepovedano.

(5) Soglasje za postavitve objektov iz drugega in tretjega odstavka tega člena, katerih gradnja je predvidena v območju občinske ceste, izda upravljavec občinske ceste na podlagi predloženega elaborata za postavitve objekta za obveščanje in oglaševanje, razen v primeru obvestila, namenjenega izboljšanju prometne varnosti, katerega postavitev odredi upravljavec ceste.

(6) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(7) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov.

(8) V primeru oglaševanja ali obveščanja v območju občinske ceste ne glede na tehnično izvedbo nosilca obveščanja ali oglaševanja (plakati, transparenti, prikazovalniki ali drugi načini izvedbe oglaševanja) brez soglasja upravljavca občinske ceste, pristojni inšpektor za občinske ceste odredi odstranitev nosilcev in prenehanje oglaševanja ali obveščanja v območju občinske ceste.

35. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki so izdana na podlagi tega odloka, je dovoljena pritožba županu Občine Cerkno.

36. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka, razen šestega odstavka 30. člena, izvajajo inšpektorji pristojnega inšpekcijskega organa Občine Cerkno. Pristojni inšpekcijski organ je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka, storjenih na občinski cesti v okviru pristojnosti, razen za prekršek iz šestega odstavka tega člena.

(2) Nadzor nad 30. členom tega odloka izvaja tudi pristojno občinsko ali medobčinsko redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ za prekrške iz 30. člena tega odloka.

37. člen

(pogoji za imenovanje občinskega inšpektorja)

Za inšpektorja, ki opravlja nadzor nad občinskimi cestami v Občini Cerkno, je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 94/99).

39. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2021

Cerkno, dne 2. februarja 2021

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

DOL PRI LJUBLJANI

**737. Odlok o ustanovitvi vaških odborov
Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani
in določitvi njihovih območij (uradno
prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18, 17/19 in 180/20 – UPB-2) je občinski svet na 3. redni seji dne 1. 3. 2023 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/00 z dne 22. 6. 2000),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 55/07 z dne 22. 6. 2007),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 46/08 z dne 13. 5. 2008),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 4/15 z dne 19. 1. 2015),

– Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 7/23 z dne 20. 1. 2023).

Št. 032-0001/2023-22

Dol pri Ljubljani, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

O D L O K

**o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta
Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih
območij (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

1. člen

S tem odlokom se za posamezna območja Občine Dol pri Ljubljani ustanovijo vaški odbori (v nadaljevanju: vaški odbori), določijo njihova območja, naloge, način imenovanja, sestava, število članov, način delovanja ter zagotavljanje strokovne pomoči za potrebe vaških odborov.

2. člen

Ustanovi se sedem vaških odborov, ki zagotavljajo zastopnost vseh naselij:

- vaški odbor za območje naselij Brinje in Beričevo, ki šteje tri člane,
- vaški odbor za območje naselij Dol pri Ljubljani in Videm, ki šteje štiri člane,
- vaški odbor za območje naselij Dolsko, Osredke, Petelinje, Kamnica in Vinje, ki šteje šest članov,
- vaški odbor za območje naselij Klopce, Križevska vas, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem, ki šteje tri člane,
- vaški odbor za naselje Laze pri Dolskem, ki šteje tri člane,
- vaški odbor za območje naselja Senožeti, ki šteje štiri člane,
- vaški odbor za območje naselij Kleče pri Dolu, Zaboršt pri Dolu, Zajelše in Podgora pri Dolskem, ki šteje štiri člane.

3. člen

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občinski svet) na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija).

V vaški odbor se imenujejo občani s stalnim prebivališčem na območju, za katerega je vaški odbor ustanovljen. Na podlagi prispelih predlogov pripravi komisija občinskemu svetu predlog za imenovanje.

Komisija poziv za predložitev kandidatov za člane vaškega odbora objavi na spletni strani občine.

Mandat članov vaškega odbora je vezan na mandat članov občinskega sveta.

Članom vaškega odbora pripadajo tri sejnine na leto.

4. člen

Vaški odbori:

- obravnavajo predloge občanov in drugih, ki se nanašajo na območje njihovega delovanja ter jih posredujejo občinskemu organom,
- sodelujejo z društvi ter nevladnimi in drugimi organizacijami z območja delovanja,
- na krajevno primeren način obveščajo občane o svojem delovanju in drugih zadevah, ki se nanašajo na območje,
- sodelujejo pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnostih, ki se izvajajo na njihovem območju,
- izvajajo druge naloge na podlagi odločitev pristojnih organov Občine Dol pri Ljubljani in občinskega sveta.

5. člen

Člani vaškega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika vaškega odbora.

6. člen

Prvo sejo vaškega odbora skliče župan.

Vse ostale seje sklicuje predsednik v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika vaškega odbora.

7. člen

Vaški odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov vaškega odbora. Odločitev vaškega odbora je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica navzočih članov vaškega odbora.

8. člen

Vabilo za sejo vaškega odbora s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom odbora najmanj pet dni pred dnevom določenim za sejo po elektronski poti.

O seji vaškega odbora se piše zapisnik, s katerim se seznani občinski svet tako, da se kopija zapisnika kot informacija predloži gradivu za sejo občinskega sveta.

Seje vaškega odbora se praviloma sklicujejo dvakrat letno oziroma večkrat, če je to potrebno.

9. člen

Črtan.

10. člen

Organizacijsko, strokovno in tehnično pomoč ter prostorske pogoje za potrebe vaških odborov zagotavlja občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani.

11. člen

Najkasneje v šestdesetih dneh po sprejemu tega odloka mora občinski svet imenovati vaške odbore.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 55/07 z dne 22. 6. 2007) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 46/08 z dne 13. 5. 2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 4/15 z dne 19. 1. 2015) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja objavi poziv za predložitve kandidatur za člane volilnih odborov v enem mesecu od uveljavitve tega odloka.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 7/23 z dne 20. 1. 2023) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

738. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB-2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 4. redni seji dne 1. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dol pri Ljubljani za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(uporaba odloka)

Določbe tega odloka morajo smiselno uporabljati vsi posredni proračunski uporabniki proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	LETO 2023 (v EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.610.133
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.345.509
70	DAVČNI PRIHODKI	5.354.909
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.268.459

	703 Davki na premoženje	945.450
	704 Domači davki na blago in storitve	131.000
	706 Drugi davki in prispevki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.990.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	253.500
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	25.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	140.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.564.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	15.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	249.624
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	147.024
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	102.600
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.018.405
40	TEKOČI ODHODKI	2.295.870
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	390.900
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.540
	402 Izdatki za blago in storitve	1.652.430
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	179.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.499.045
	410 Subvencije	15.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.643.135
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	241.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	599.910
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.016.690
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.016.690
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	206.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	85.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	120.900
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-408.272
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	-398.272
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ	2.550.594
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	210.000
55	ODPLAČILA DOLGA	210.000
	550 Odplačila domačega dolga	210.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-618.272
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-210.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	408.272
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	618.761

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov (NRP) sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan mora obvestiti občinski svet o polletni realizaciji prihodkov in odhodkov občinskega proračuna najkasneje do 31. 7. tekočega leta.

6. člen

(izpolnjevanje finančnih obveznosti)

V breme proračuna tekočega leta se lahko prevzemajo obveznosti in vršijo izplačila samo za namene ter do višine, ki so določeni s proračunom in če so za to izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Denarne obveznosti v pogodbah, za obdobje do vključno enega leta, morajo biti izražene v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki se sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine določene z zakonom.

7. člen

(ukrepi izpolnjevanja finančnih obveznosti, rebalans)

Če se med izvrševanjem proračuna zaradi novih obveznosti povečajo izdatki proračuna ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih izdatkov z naslednjimi ukrepi:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

Če se med izvajanjem navedenih ukrepov proračun ne more uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna morajo biti prejemki in izdatki uravnovešeni. V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna župan lahko ponovno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

(časovno izpolnjevanje finančnih obveznosti)

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani, se upoštevajo plačilni roki določeni v zakonu.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma, na podlagi predhodnega soglasja župana ter ob primernem načinu finančnega zavarovanja, katerega z navodilom določi Ministrstvo za finance. Predplačilo mora biti utemeljeno tudi z vidika gospodarnosti. V kolikor se pogodbene obveznosti ne plačajo v tekočem letu, se obveznost plačila prenese v naslednje leto.

9. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi:

- prihodki iz naslova komunalnega prispevka, ki se porabijo kot namenski izdatki za gradnjo komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna;
- prihodki iz naslova požarnih taks, ki se porabijo kot namenski izdatki opredeljeni v posebnem delu proračuna za nabavo gasilsko tehnično reševalne in osebne opreme;
- prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) znotraj glavnih programov v okviru področja proračunske porabe odloča župan, pri čemer prerazporeditve znotraj glavnega programa ne smejo presegati 20 % obsega sredstev glavnega programa sprejetega proračuna.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom o izvršenih prerazporeditvah poroča občinskemu svetu.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Dokumente identifikacije investicijskih projektov (DIIP) s sklepom potrdi župan občine. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe (IP) in Predinvesticijske zasnove (PIZ).

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, lahko nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

13. člen

(proračunski sklad)

V proračunu se zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki se določijo v proračunu v obsegu do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 50.000 EUR.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad. Neuporabljeni sredstva se na dan 31. decembra preteklega leta prenesejo v proračunski sklad tekočega leta.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu s predpisi odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom o porabi sredstev rezervnega sklada poroča občinskemu svetu.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu največ 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov preteklega leta. Splošna proračunska rezervacija se v letu 2023 oblikuje v višini 129.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije skladno z 42. členom ZJF odloča župan.

15. člen

(nadzor porabe javnih sredstev proračuna)

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico in dolžnost nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam.

V primeru nenamenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

16. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo materialno ogroženi dolžniki do občine, in sicer največ do višine 200 EUR na posameznega dolžnika. Materialno ogroženost dolžnik dokazuje z dokazilom pristojnega centra za socialno delo.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Ne glede na določila prvega odstavka ni možno odpisati tistih dolgov, ki jih izrecno navaja zakon.

O odpisih terjatev župan poroča občinskemu svetu ob predložitvi zaključnega računa za leto 2023.

17. člen

(odlog plačila dolžnika)

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Odlog plačila dolžnika se zavaruje z instrumenti za zavarovanje plačil, obresti pa morajo biti vsaj kot trenutno veljavne bančne obresti za vezane depozite, za ustrezno obdobje.

18. člen

(ravnanje s stvarnim premoženjem)

Ravnanje s stvarnim premoženjem se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem, katerega vrednost posamezne nepremičnine ne presega vrednosti 20.000 EUR, sprejme župan.

Odločitve o pridobivanju in razpolaganju s premožnim premoženjem sprejme župan.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(zadolževanje občine in obseg izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občini za proračun leta 2023 ni potrebno zadolžiti.

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dol pri Ljubljani, odloča občinski svet.

20. člen

(izdajanje soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim uporabnikom proračuna)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih (so)ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe,

v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine, ki jo predhodno odobri občinski svet.

S tem odlokom se daje soglasje k zadolževanju družb v skupini Javnega holdinga Ljubljana d.o.o.:

– dolgoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 126.000 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe Energetika Ljubljana do višine 932.400 EUR,

– dolgoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 75.600 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe VOKA SNAGA do višine 189.000 EUR,

– dolgoročna zadolžitev družbe LPP do višine 50.400 EUR,

– kratkoročna zadolžitev družbe LPP do višine 207.900 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdati poroštev brez predhodne odobritve občinskega sveta.

21. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občini v letu 2023 ni potrebno zadolžiti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

V obdobju začasnega financiranja se ne glede na višino proračunske postavke lahko izvršujejo vse sprejete pogodbene obveznosti iz preteklega leta.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2022-11/1

Dol pri Ljubljani, dne 2. marca 2023

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Željko Savič

IDRIJA

739. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija za volilno leto 2022

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje
za lokalne volitve v Občini Idrija
za volilno leto 2022****1. člen**

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija za volilno leto 2022.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo in pod pogojem, da predloži poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih v volilni kampanji, občinskemu svetu in računskemu sodišču, povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Idrija 30. dan od dneva, ko občinski svet sprejme sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2022-27

Idrija, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

740. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CE_50, Čekovnik

Na podlagi prve alineje 135. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za določanje velikosti
in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja
prostora EUP CE_50, Čekovnik****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A v enoti urejanja CE_50 na parcelah št. 662 – del in 663/7 – del, obe k.o. Čekovnik.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3314

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A*«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje Studio FORMIKA iz Cerknice, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 1694, pod proj. št. 07/2022, november 2022, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0014/2022-19

Idrija, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

741. Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2023

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/11, 139/20) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun občinskih taks
za leto 2023****1. člen**

Vrednost točke za izračun občinskih taks v Občini Idrija za leto 2023 znaša 0,01875 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2023 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2008

Idrija, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

742. Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2023

Na podlagi 18. člena Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 4/17, 139/20, 74/21) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2023****1. člen**

Vrednost točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2023 znaša 0,24 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. 1. 2023 dalje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016

Idrija, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

743. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in vknjižbi lastninske pravice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in vknjižbi lastninske pravice****I.**

Nepremičnini, parc. št. 1536/8 k.o. Godovič (2364), preneha status javnega dobra.

Pri nepremičnini, parc. št. 1536/8 k.o. Godovič (2364), se vknjiži lastninska pravica v korist imetnika OBČINA IDRİJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija, matična številka 5880068000, do celote (1/1).

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-121/2021

Idrija, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA**744. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 1. seji dne 22. 2. 2023, na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Pri parc. št. 4718/34 k.o. 2511 Knežak (ID znak: 2511 4718/34) in 4718/35 k.o. 2511 Knežak (ID znak: 2511 4718/35) se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-33/2021 in 478-87/2020

Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

745. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 1. seji dne 22. 2. 2023, na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Pri parc. št. 4103/8 k.o. 2509 Bač (ID znak: 2509 4103/8) se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-43/2022

Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

746. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) in na predlog sklepa Odbora za stavbna zemljišča, stanovanjske zadeve in poslovne prostore, sprejetega na 1. seji dne 22. 2. 2023, na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Pri parc. št. 3716/18 (ID znak 2577 3716/18), parc. št. 3716/19 (ID znak 2577 3716/19) in parc. št. 3716/29 (ID

znak: 2577 3716/29), vse k.o. 2577 Hrušica, se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-46/2022

Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KANAL**747. Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2023**

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORg in 82/20, 3/22 – ZDeb), 3. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 51/21) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. redni seji dne 28. 2. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Kanal ob Soči za leto 2023**

1. člen

(vsebina)

Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2023 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

– športne programe in področja, ki se v letu 2023 sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
– obseg športnih programov in področij.

2. člen

(programi in področja športa)

V letu 2023 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):

– promocijski programi Naučimo se plavati (NSP) in Šolska športna tekmovanja (ŠŠT).

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO):
– celoletni prostočasni in pripravljalni športni programi za otroke in mladino.

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):

– celoletni tekmovalni programi za otroke in mladino ter dodatni programi kategoriziranih športnikov.

– kakovostni šport odrasli (KŠ):

– celoletni tekmovalni programi za odrasle in dodatni programi kategoriziranih športnikov.

– športna rekreacija (RE) in šport starejših (ŠSTA):

– celoletni športnorekreativni programi za odrasle in starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

– upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo.

RAZVOJNE NALOGE V ŠPORTU:

– izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

– delovanje športnih društev.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

– organizacija in izvedba lokalno pomembnih športnih prireditev.

3. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2023, in sicer:

PODROČJA ŠPORTA; SOFINANCIRANA Z JE		p. p.	2023		
			sredstva	%	% abs.
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: NSP, ŠŠT	4180230	2.000,00 €	3,55 %	0,95 %
ŠV-PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni programi		7.000,00 €	12,44 %	3,32 %
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi otrok in mladine		17.000,00 €	30,21 %	8,06 %
KŠ	celoletni tekmovalni programi odraslih		9.000,00 €	15,99 %	4,27 %
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		500,00 €	0,89 %	0,24 %
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših				
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu		750,00 €	1,33 %	0,36 %
ORG	delovanje športnih društev		12.030,00 €	21,38 %	5,70 %
PRIIR	lokalno pomembne športne prireditve	8.000,00 €	14,21 %	3,79 %	
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA Z JR:			56.280,00 €	100,00 %	26,68 %
PODROČJA ŠPORTA; NISO PREDMET JR		p. p.	sredstva	%	% abs.
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo	4180250	154.669,40 €	100,00 %	73,32 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			154.669,40 €	100,00 %	73,32 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			210.949,40 €		100,00 %

4. člen

(obseg športnih programov in področij)

Športni programi, razvojne naloge, organiziranost in lokalne športne prireditve iz 2. člena tega LPŠ se sofinancirajo v obsegu, ki je določen s Pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ v Občini Kanal ob Soči.

Športni objekti in površine za šport se sofinancirajo na način in v obsegu kot je predvideno v 3. in 5. členu LPŠ.

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:

– za izvedbo športnih programov, razvojnih nalog, organiziranosti v športu in lokalnih športnih prireditev (p. p. 4180230) na osnovi javnega razpisa (JR) in pogodb o sofinanciranju LPŠ, ki jih z izvajalci podpiše župan.

– za upravljanje in vzdrževanje objektov za šport in rekreacijo (p. p. 4180250) na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodb z upravljavci športnih objektov.

6. člen
(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2023 bo občinska uprava izvedla postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov/področij športa za leto 2023. Izbor, vrednotenje in sofinanciranje programov/področij se izvede na osnovi Pogojev in meril za izbiro in vrednotenje LPŠ, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (JR).

7. člen
(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih ali področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe ali področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

8. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2023.

9. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Kanal ob Soči za leto 2023 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2023-13
Kanal, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

748. Letni program kulture v Občini Kanal ob Soči za leto 2023

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 3. redni seji dne 28. 2. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM KULTURE
v Občini Kanal ob Soči za leto 2023**

1. člen

Letni program kulture v Občini Kanal ob Soči za leto 2023 opredeljuje dejavnosti in projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna ter njihovo vsebino, namen in višino sredstev v proračunu.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih in drugih umetnosti ter področje knjižničarstva in založništva.

Javni interes za zagotavljanje kulturnih dobrin uresničuje občina tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

2. člen

V proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2023 so sredstva za kulturo opredeljena na področjih 1802 Ohranjanje kulturne dediščine, 1803 Programi v kulturi, namenjena za:

- Obnovo sakralnih objektov,
- Vzdrževanje grobov in grobišč in spominska obeležja,
- Knjižničarstvo in založništvo,
- Kulturni dogodki, prireditve in festivali,
- Ljubiteljska kultura, mladinska kultura,
- Drugi programi v kulturi, sofinanciranje javnih zavodov,
- Upravljanje in vzdrževanju objektov za kulturo,
- Investicije in investicijsko vzdrževanje.

3. člen

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se iz občinskega proračuna v letu 2023 na področjih 1802 Ohranjanje kulturne dediščine in 1803 Programi v kulturi sofinancira naslednje dejavnosti:

PPP – Področje proračunske porabe	GPR – Glavni program	PPR – Podprogram	PP – Proračunska postavka	Znesek
18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1802 – Ohranjanje kulturne dediščine	18029001 – Nepremična kulturna dediščina	4180011 – Obnova sakralnih objektov	20.000,00 €
			4180020 – Vzdrževanje grobov in grobišč in spominska obeležja	5.333,00 €
	1803 – Programi v kulturi	18039001 – Knjižničarstvo in založništvo	4180030 – Goriška knjižnica F. Bevka Nova Gorica	105.400,00 €
			4180031 – Knjižnica Deskle in Kanal	21.560,00 €
			4180060 – Izdajanje občinskega glasila	41.540,00 €
		18039002 – Umetniški program	4180080 – Kulturni dogodki, prireditve in festivali	48.500,00 €
			4180082 – Galerijska dejavnost – Galerija Rika Debenjaka	7.000,00 €
			4180083 – Gledališki in polžkov abonma	5.500,00 €
		18039003 – Ljubiteljska kultura	4180130 – Druga kult. društva, neprof. kul. org. in posamezniki	54.850,00 €
			4180140 – Mladinska kultura	6.000,00 €

PPP – Področje proračunske porabe	GPR – Glavni program	PPR – Podprogram	PP – Proračunska postavka	Znesek
		18039005 – Drugi programi v kulturi	4180150 – Goriški muzej in JSKD	7.016,00 €
			4180165 – Investicije in investicijsko vzdrž. objektov za kulturo	30.000,00 €
			4180170 – Upravljanje in vzdrževanje objektov za kulturo	43.100,00 €

Občina lahko izjemoma sofinancira tudi kulturne dogodke, prireditve in festivale, ki niso predvideni v tem LPK, v kolikor so ti za občino velikega javnega pomena.

4. člen

Lokalna skupnost financira kulturne programe, projekte in dejavnosti, ki so v javnem interesu, na način in s postopki, kot jih predvideva ZUJIK:

- javni poziv
- javni razpis
- neposredna pogodba.

5. člen

Izvajalci programov, projektov in dejavnosti na področju kulture v Občini Kanal ob Soči so:

- Kulturna društva,
- Druga društva, ki imajo v statutu registrirano tudi kulturno dejavnost,
- Godbeniška šola pri Kulturnem društvu Svoboda Deskle Anhovo,
- Goriška knjižnica Franceta Bevka,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica,
- Javni zavodi s področja kulture (Kulturni dom Nova Gorica, Glasbena šola Nova Gorica, Slovensko narodno gledališče Nova Gorica ...),
- Zasebni zavodi, ki na področju kulture v Občini Kanal ob Soči delujejo najmanj dve leti in imajo sedež v Občini Kanal ob Soči,
- Posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri ministrstvu za kulturo.

6. člen

Letni program kulture se sprejema za obdobje enega leta.

7. člen

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2023-14

Kanal, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KOPER

749. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorice javnega zavoda Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – Biblioteka centrale Srečko Vilhar Capodistria v plačni razred za določitev osnovne plače

Župan Mestne občine Koper na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list

RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 – skl. US, 52/22 – odl. US, 139/22), prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22) in s soglasjem Ministrstva za kulturo, št. 1004-23/2023-3340-5 z dne 24. 2. 2023, v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Koper, v plačni razred, izdajam

SKLEP

o uvrstitvi delovnega mesta direktorice javnega zavoda Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – Biblioteka centrale Srečko Vilhar Capodistria v plačni razred za določitev osnovne plače

I.

Delovno mesto direktorice javnega zavoda Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred za čas petletnega mandata, ki je nastopil z dnem 1. 2. 2023.

II.

Ministrstvo za kulturo je podalo soglasje št. 1004-23/2023-3340-5 z dne 24. 2. 2023 k uvrstitvi v plačni razred iz prve točke tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-4/2010

Koper, dne 27. februarja 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, della Legge sul sistema salariale nel settore pubblico (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 108/09 – versione consolidata ufficiale, 107/09 – Sentenza della CC, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – Sentenza della CC, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 – Decisione della CC, 52/22 – Sentenza della CC, 139/22), dell'articolo 3, comma 1, del Regolamento sulle retribuzioni dei dirigenti nel settore pubblico (Gazzetta ufficiale, nn. 68/17, 4/18, 30/18,

75/19 – ZUPJS2021, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22) e con il consenso del Ministero della cultura, n. 1004-23/2023-3340-5 del 24. 2. 2023, in merito all'inquadramento nella fascia retributiva della posizione retributiva di direttore dell'ente pubblico, il cui fondatore è il Comune città di Capodistria, il sindaco del Comune città di Capodistria emette la seguente

DELIBERA

sull'inquadramento del ruolo di direttore dell'ente pubblico Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria al fine di determinare lo stipendio di base

I.

Al fine di determinare lo stipendio base del direttore dell'ente pubblico Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria, viene inquadrato nella 49a fascia retributiva per la durata del mandato quinquennale, iniziato il 1. 2. 2023.

II.

Il Ministero della cultura ha presentato in data 24. 2. 2023 il proprio consenso n. 1004-23/2023-3340-5 all'inquadramento nella fascia retributiva di cui al primo punto della presente delibera.

III.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 100-4/2010
Capodistria, 27 febbraio 2023

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

LITJA

750. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Litija

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21, 203/21, 29/22, 80/22, 103/22 in 125/22) je Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji dne 1. 2. 2023 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Litija (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno po-

drožje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi pisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na področjih, določenih z zakoni in drugimi splošnimi akti, statutom občine ter s tem odlokom.

Občinska uprava opravlja zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti pod pogoji in na način, ki je določen z zakoni in drugimi splošnimi akti, statutom občine ter s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah iz prenesene državne pristojnosti pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v zadevah lokalnega pomena sodeluje z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, izvajalci gospodarskih javnih služb, društvi in drugimi organizacijami ter občani.

Pri opravljanju svojih nalog lahko občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

5. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in interese.

6. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

Javnost dela se zagotavlja z uradnimi sporočili in dajanjem informacij predstavnikom sredstev javnega obveščanja, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

7. člen

Notranja organizacija občinske uprave je prilagojena nalogam in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi tako, da se zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovito organizacijo in vodenje dela v občinski upravi,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog občinske uprave,

- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

8. člen

Občinska uprava je organizirana tako, da ima naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek za splošne, premoženjsko pravne zadeve in finance,
 - Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo in
 - Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor.
- Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

9. člen

Občinska uprava opravlja naloge v okviru notranjih organizacijskih enot in projektnih skupin ter skupnih občinskih uprav kot zunanjih organizacijskih enot.

Naloge občinske uprave v notranjih organizacijskih enotah se izvajajo v oddelkih, po posameznih področjih dela.

Delo notranjih organizacijskih enot neposredno vodijo vodje oddelkov, ki so uradniki na položajih in za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave ter županu.

Če v posameznem oddelku delovno mesto vodje oddelka začasno ni zasedeno, opravlja naloge vodje direktor občinske uprave ali z njegove strani pooblaščen oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje za vodjo oddelka.

Vodje oddelkov načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v posameznem oddelku, odločajo o zadevah v okviru svojih pristojnosti oziroma pooblastil ter nadrejenim poročajo o opravljenem delu in doseženih rezultatih.

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

10. člen

Oddelek za splošne, premoženjsko pravne zadeve in finance opravlja naslednje naloge:

- vsebinsko in terminsko usklajuje aktivnosti župana, podžupana, občinskega sveta in občinske uprave,
- izvaja protokolarne, promocijske, koordinacijske, strokovne in organizacijske ter administrativno-tehnične naloge za župana, podžupana, občinski svet in delovna telesa občinskega sveta,
- skrbi za informiranje občanov, objavo občinskih aktov in za stike z javnostmi,
- sprejema pobude, predloge in pritožbe občanov,
- opravlja naloge glavne pisarne in sprejemne pisarne,
- zagotavlja opravljanje nalog v skladu s predpisanim načinom pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom,
- zagotavlja informacije javnega značaja,
- skrbi za področje varstva osebnih podatkov,
- opravlja splošno kadrovske in organizacijske tehnične naloge za občinsko upravo,
- izvaja naloge v zvezi s sistemom plač in drugimi osebnimi prejemki zaposlenih v občinski upravi,
- pripravlja predloge aktov občine s svojega delovnega področja,
- izvaja strokovne, upravne, organizacijske in druge podobne naloge s področja pravnih zadev,
- skrbi za pravni in finančni pregled delovnih gradiv in drugih aktov, ki jih sprejema župan, ali jih župan predlaga v sprejem občinskemu svetu,
- opravlja pravno svetovalne naloge za organe občine in občinsko upravo,
- nudi strokovno podporo v postopkih javnih naročil za občinsko upravo,
- izvaja operativne naloge v zvezi z razpolaganjem, upravljanjem in gospodarjenjem z občinskim premoženjem,

- opravlja naloge v zvezi z volitvami, referendumi in imenovanji za občino in ožje dele občine,
- opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na pripravo, postopek sprejemanja in izvajanje proračuna v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila, zaključni račun proračuna, polletno in letno poročilo,
- izvaja druge naloge na področju finančnih, računovodskih in proračunskih opravil,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- pripravlja letna statistična poročila,
- usklajuje in opravlja nadzor nad uporabo proračunskih sredstev pri neposrednih in posrednih uporabnikih,
- organizira in izvaja strokovna in administrativna opravila za izvajanje nalog ožjih delov občine ter spremlja njihovo delo in skrbi za njihovo zakonito delovanje,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz delovnega področja oddelka in daje mnenje k oblikovanju cen s področja nalog, ki jih zagotavlja občina,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravlja druge strokovne, upravne, organizacijske in podobne naloge, ki spadajo v delovno področje oddelka.

11. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovne, upravne, organizacijske in druge podobne naloge na področju vzgoje in izobraževanja, otroškega varstva, zdravstvenega in socialnega varstva, lekarništva, knjižničarstva, kulture, mladine, športa, dela s starejšimi, raziskovalnih dejavnosti in drugih družbenih dejavnosti,
- opravlja nadzorstvo nad zakonitostjo delovanja javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb s teh področij,
- pripravlja razvojne usmeritve in uresničuje naloge in programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- pospešuje, zagotavlja in organizira dejavnosti in programe socialnega varstva in zdravstvenega varstva,
- skrbi za razvoj kulture, promocijo kulturne dediščine, delovanje javnih zavodov, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo ter skrbi za objekte kulturnega pomena v lasti občine in prostore, v katerih se izvajajo kulturne dejavnosti,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko občine, izvaja mladinske programe in zagotavlja prostore, v katerih mladina lahko zasleduje svoje interese,
- uresničuje programe športa, zagotavlja javno mrežo športnih objektov in upravlja javno športno infrastrukturo, ki je v lasti občine,
- ustvarja pogoje in podlage za financiranje in delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo programe na področju družbenih dejavnosti,
- izvaja strokovne naloge s področja gospodarstva in kmetijstva,
- pripravlja strokovno analitične preglede gospodarskih gibanj ter koordinira dela z institucijami, ki opravljajo dejavnosti, ki so povezane s pristojnostmi občine na teh področjih,
- izvaja strokovne naloge s področja turizma,
- izvaja strokovne naloge s področja požarne varnosti in gasilstva,
- organizira in izvaja strokovna in administrativna opravila za izvajanje nalog ožjih delov občine ter spremlja njihovo delo in skrbi za njihovo zakonito delovanje,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz delovnega področja oddelka in daje mnenje k oblikovanju cen s področja nalog, ki jih zagotavlja občina,
- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, s področja dela oddelka,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravlja druge strokovne, upravne, organizacijske in podobne naloge, ki spadajo v delovno področje oddelka.

12. člen

Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- organizira in koordinira gospodarske javne službe,
- gospodari z objekti komunalne infrastrukture, občinskimi cestami, parkirišči in drugimi javnimi površinami,
- določa projektne pogoje in daje soglasja/mnenja za posege v prostor, gradnje objektov in priključitve, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- načrtuje in vodi investicije ter projekte občinskega pomena na področju gospodarske javne infrastrukture,
- pripravlja programe opremljanja stavbnih zemljišč in odmerja komunalni prispevek,
- vzpostavlja in vodi evidence stavbnih zemljišč,
- skrbi za urejanje in razvoj prometa in prometne infrastrukture,
- skrbi za področja energetike, energetske učinkovitosti in javne razsvetljave,
- skrbi za varstvo okolja in zmanjševanje okoljskih bremen ter pripravlja in izvaja ukrepe, smernice in priporočila s področij varstva okolja in ohranjanja narave,
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo,
- izvaja strokovne, upravne, organizacijske in druge podobne naloge na področju prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja, urejanja prostora ter varstva okolja,
- pripravlja programska izhodišča, smernice in mnenja v postopkih priprave prostorskih aktov,
- pripravlja prostorske akte občine,
- izdaja lokacijske informacije,
- pripravlja izvedbeno projektno dokumentacijo za načrtovane posege v prostor,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- organizira in izvaja strokovna in administrativna opravila za izvajanje nalog ožjih delov občine ter spremlja njihovo delo in skrbi za njihovo zakonito delovanje,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz delovnega področja oddelka in daje mnenje k oblikovanju cen s področja nalog, ki jih zagotavlja občina,
- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, s področja dela oddelka,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravlja druge strokovne, upravne, organizacijske in podobne naloge, ki spadajo v delovno področje oddelka.

13. člen

Opravljanje nalog posameznega oddelka se lahko podrobneje opredeli v okviru akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

14. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino, nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

15. člen

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga v skladu z zakonom imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- koordinira delo znotraj občinske uprave in med oddelki ter skrbi za delovno disciplino,

– skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi,

– opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,

– opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi v občini,

– skrbi za sodelovanje z drugimi pravnimi subjekti v občini,

– opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja zaposlenih, če ga župan za to pooblasti.

Direktor lahko izvajanje nalog iz svoje pristojnosti s pooblastilom prenese na zaposlene v občinski upravi.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z zakonom.

16. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloge spada po vsebini ali po aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga ob posvetovanji z vodji oddelkov določi direktor občinske uprave.

Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

17. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

18. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe, ki so pooblaščenice za opravljanje teh zadev in izpolnjujejo predpisane pogoje ter postopajo po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

19. člen

Župan lahko kot posvetovalno telo imenuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja iz delovnega področja občinske uprave.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Župan Občine Litija v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejme nov splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 3 mesecev dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Litija.

21. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Litija (Uradni list RS, št. 29/11 in 112/13).

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2022

Litija, dne 1. februarja 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

751. Odlok o ureditvi javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Litija

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17), 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

ODLOK

o ureditvi javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Litija (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna gospodarska javna služba zagotovitve zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Občine Litija.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku.

Koncesija se podeli za obdobje 4 let z možnostjo podaljšanja.

5. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa.

Župan občine s sklepom imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa za podelitev koncesije. Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsaj eden od članov mora imeti delovne izkušnje z delovnega področja javne službe, eden pa s področja javnih naročil, da lahko zagotovijo strokovno presojo ponudb.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- načinu financiranja javne službe,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijav,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- roku, v katerem je potrebno prirediti z izvajanjem javne službe,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
- ostale pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje koncesijskih storitev.

V javnem razpisu se podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi na spletni strani koncedenta in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 30 dneh od dneva zaključka neuspelega razpisa.

8. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo merila, določena v razpisni dokumentaciji, pri čemer je večinsko merilo najnižja cena skupne vrednosti del v koncesijskem obdobju brez DDV.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozove naj prijave v določenem roku dopolnijo.

10. člen

Po pregledu in oceni prijav, komisija oceni ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi postavljenih meril, izdela poročilo in pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja se izda odločba.

Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozno prispеле prijave na razpis, pristojni organ s sklepom zavrže.

Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena in zoper sklep iz drugega odstavka tega člena je možna pritožba, v roku

15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Litija.

11. člen

Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba.

S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po pravnomočnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku 15 dni od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku 15 dni od sklenitve koncesijske pogodbe.

12. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

V. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

13. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- da ni v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno sposobnost,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da izkaže nekaznovanost za kazniva dejanja, povezana s področjem izvajanja in predmeta koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje vse pogoje, ki jih določa Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali in
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

VI. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

14. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

15. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

Koncesionar je dolžan opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile. Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

16. člen

Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati tudi dodatna dela in naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

Koncesionar je za opravljanje del in nalog iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatnega plačila v skladu s cenikom. Za ceno del in nalog, ki s cenikom niso določena, se stranki predhodno dogovorita.

17. člen

Koncesionar je dolžan voditi knjigovodstvo za dejavnost, ki je predmet te javne službe, ločeno od knjigovodstva za svojo drugo dejavnost.

18. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

19. člen

Koncesionar občini najmanj dvakrat letno poroča o izvajanju javne službe, kadarkoli na zahtevo občine pa je dolžan predložiti tudi vmesna poročila.

20. člen

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe občini, drugim pravnim ali fizičnim osebam povzročili pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

21. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

Koncedent zagotavlja predpisano število mest za zapuščene živali skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali. Če koncesionar zapuščenih živali ne more sprejeti, uradni veterinar odredi namestitve živali v drugo najbližje zavetišče na stroške koncesionarja, ki živali ne more sprejeti.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

22. člen

Kdor izgubi žival ali kdor najde zapuščeno žival, o tem obvesti zavetišče oziroma pristojno veterinarsko organizacijo.

Zapuščeno žival se namesti v zavetišče, s katerim ima Občina Litija sklenjeno koncesijsko pogodbo. Vse stroške v zvezi z zapuščeno živaljo plača njen dosedanji skrbnik.

Skrbnik najdene hišne živali lahko zahteva vrnitev živali. Če tega ne stori v roku 8 dni od dneva, ko je bila nameščena v zavetišče, lahko imetnik zavetišča žival odda drugemu zainteresiranemu skrbniku, ki se zaveže ustrezno skrbeti za žival.

VIII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

23. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za vzpostavitev in delovanje zavetišča skladno z določbami zakona, ki ureja zaščito živali.

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

24. člen

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je ponudba za storitev oskrbe zapuščenih živali, ki jo kandidat za koncesionarja predloži v postopku podelitve koncesije.

Pri izračunu sredstev, ki se v občinskem proračunu zagotovijo za izvajanje javne službe, se upošteva predvsem naslednje:

- podatke pristojnega organa o številu registriranih živali v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih živali v občini,
- stroške veterinarskih ukrepov,
- stroške najema potrebnih mest v zavetišču.

Obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

25. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna notranja organizacijska enota uprave občine. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

X. SVET ZAVETIŠČA

26. člen

Zavetišče ima svet zavetišča, ki je sestavljen in opravlja naloge skladno s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

V svet zavetišča je imenovan tudi predstavnik občine oziroma predstavnik več lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče.

Predstavnika občine imenuje v svet zavetišča občinski svet na predlog župana.

Svet zavetišča:

- nadzoruje delo zavetišča,
- določa višino prispevkov, ki jih plačujejo skrbniki v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- skrbi za promocijo zavetišča in za pridobivanje sponzorskih sredstev.

XI. PRIČETEK, ČAS TRAJANJA IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

27. člen

Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo, s katero podrobneje uredita

izvajanje koncesioniranega razmerja, naloge in dejavnosti koncesionarja ter medsebojne pravice in obveznosti.

Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s pričetkom veljavnosti koncesijske pogodbe.

28. člen

Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

29. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom občine in koncesionarja,
- z odstopom,
- z odvzemom,
- v primeru insolventnosti ali prisilnega prenehanja delovanja koncesionarja,
- na podlagi zakona.

30. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe s 3 mesečnim odpovednim rokom, ki začne teči po prejemu izjave koncesionarja o odstopu od pogodbe.

31. člen

Občina lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

Pritožba zoper določbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vložijo na župana v 15 dneh od vročitve odločbe.

32. člen

V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ 8 mesecev.

Koncesionar je po prenehanju koncesijskega razmerja dolžan v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo dokončati dela in naloge v zvezi z oskrbo živali, ki jih je sprejel v času trajanja razmerja, pri čemer je upravičen do plačila navedenih storitev v skladu s cenikom tudi po prenehanju koncesijskega razmerja, razen če je s koncesijsko pogodbo drugače določeno.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v roku 30 dni od začetka veljavnosti tega odloka.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2023

Litija, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Litija
Franc Rokavec

752. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Litija

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 – UPB) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o podlagah za odmero komunalnega
prispevka za obstoječo komunalno opremo
za območje Občine Litija****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Litija (Uradni list RS, št. 6/21).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:
»Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.«

3. člen

(faktor namembnosti objekta)

V petem odstavku 9. člena se zбриše besedilo: »in za druge gradbene posege«.

4. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) V 19. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.«

(2) Drugi, tretji, četrti in sedmi odstavek 19. člena se zбриšejo. Dosedanji peti in šesti odstavek se preštevilčita in postaneta novi drugi in tretji odstavek.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020

Litija, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

**753. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o subvencioniranju socialno
varstvene storitve socialnega servisa**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o subvencioniranju socialno
varstvene storitve socialnega servisa****1. člen**

Spremenita in dopolnita se prvi in drugi odstavek 3. člena Pravilnika o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa, tako da se glasita:

»(1) Subvencija se upravičencu dodeli za 12 mesecev. Dodeljena subvencija se ob nespremenjenih pogojih podaljša po uradni dolžnosti z izdajo nove odločbe. O upravičenosti do podaljšanja upravni organ presoja na podlagi veljavnih dokazil.

(2) Subvencija znaša 10 EUR mesečno. Višina subvencije se spremeni sorazmerno morebitni spremembi mesečnega stroška naročnine na storitev e-oskrbe za osnovni paket, o čemer upravni organ po uradni dolžnosti izda novo odločbo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 123-38/2021

Litija, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

**754. Sklep o spremembah in dopolnitvah Akta
o ustanovitvi družbe Izobraževalni center
Geoss d.o.o.**

Na podlagi 18. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), 516. v povezavi s tretjim odstavkom 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi
družbe Izobraževalni center Geoss d.o.o.****1. člen**

V Aktu o ustanovitvi družbe Izobraževalni center Geoss d.o.o. (Uradni list RS, št. 62/15 in 81/18) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež družbe je: Litija.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti, ki se razvrščajo v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Izdajanje drugih računalniških programov
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področjih družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 78.100 Dejavnosti pri iskanju zaposlitve
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.«

3. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

Družba ima direktorja. Direktor vodi poslovanje družbe in jo zastopa.

Za direktorja družbe je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem /druga stopnja/,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega 3 leta ustreznih vodstvenih izkušenj,
- da pozna delo in področja delovanja družbe, kar izkaže ob prijavi na razpis s predložitvijo programa dela in vizije delovanja družbe za prihodnje obdobje.

Postopek imenovanja direktorja opravi komisija, ki jo sestavljajo člani nadzornega sveta družbe. Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa in njegova objava v javno informacijskem sredstvu največ 60 in najmanj 30 dni pred potekom mandata direktorja,
- obravnavanje prijav ter ugotovitev, kateri od kandidatov izpolnjujejo pogoje za imenovanje direktorja,
- izvedba razgovorov s kandidati,
- imenovanje direktorja s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

O datumu poteka mandata direktorju mora direktor obvestiti nadzorni svet najmanj 90 dni pred potekom svojega mandata. Če direktorju preneha mandat iz kateregakoli razloga ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, nadzorni svet izmed zaposlenih strokovnih delavcev družbe, ki poznajo njeno delovanje ali izmed na razpis prijavljenih kandidatov imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za čas trajanja postopka imenovanja novega direktorja, toda ne več kot za eno leto.

Nadzorni svet lahko direktorja kadarkoli odpokliče.«

4. člen

Dosedanja 14. in 15. člen se črtata.

Dosedanji 16., 17. in 18. člen se preštevilčijo tako, da postanejo 14., 15. in 16. člen.

5. člen

Dosedanji 18.a člen se preštevilči tako, da postane 17. člen in se v četrtem odstavku šesta, sedma in osma alineja črtajo.

6. člen

Dosedanji 19. člen se preštevilči tako, da postane 18. člen in se v njem spremeni sedmi odstavek tako, da se glasi:

»Sedež VSŠ je: Litija.«

7. člen

Dosedanji 20. člen se preštevilči tako, da postane 19. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Strokovni organi VSŠ so:

- a) strateški svet
- b) ravnatelj
- c) predavateljski zbor
- č) strokovni aktiv
- d) študijska komisija
- e) komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Funkcijo ravnatelja VSŠ lahko opravlja tudi direktor družbe.

Glede na potrebe VSŠ lahko ravnatelj VSŠ imenuje pomočnika ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Glede sestave, pristojnosti in mandata strokovnih organov VSŠ se uporabljajo veljavne določbe področne zakonodaje.«

8. člen

Dosedanji 21. člen se preštevilči tako, da postane 20. člen in se v njem spremeni šesti odstavek tako, da se glasi:

»Sedež IO je: Litija.«

9. člen

Dosedanji 22. člen se preštevilči tako, da postane 21. člen in se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

Strokovna organa IO sta:

- a) andragoški zbor
- b) strokovni aktiv.

Glede sestave, pristojnosti in mandata strokovnih organov IO se uporabljajo veljavne določbe področne zakonodaje.

V skladu s potrebami dela in izvajanja dejavnosti lahko IO ustanovi ali imenuje tudi druge organe, komisije ali vodje izobraževalnih področij.«

10. člen

Dosedanji 23., 24., 25., 26., 27. in 28. člen se preštevilčijo tako, da postanejo 22., 23., 24., 25., 26. in 27. člen.

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 476-1/2023

Litija, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Litija
Franc Rokavec

LJUBLJANA

755. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora BE-585, za stavbo Dunajska cesta št. 165, 167 – Rotonda

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 134. člena ter 136. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 119/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji 27. 2. 2023 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora BE-585, za stavbo Dunajska cesta št. 165, 167 – Rotonda

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na parcele št. 67/3, 80/4, 80/5, 80/6, 80/7, 80/8, 80/16, 80/17, 80/18, 80/20, 80/21, 80/22, 80/23, 80/24, 80/25, 80/26, 80/27, 80/28, 80/29, 80/30, 80/31, 80/32, 80/33, 80/34, 80/55, 80/56, 80/57, 80/58, 80/59, 80/60, 80/61, 80/62, 80/63, 80/64, 80/65, 80/66, 83 in 138/4, vse v katastrski občini 1736 Brinje I, ki se po Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obv. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18, 78/19 – DPN in 59/22; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahajajo v enoti urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) BE-585 z namensko rabo CDD – območja centralnih dejavnosti brez stanovanj (v nadaljnjem besedilu: območje lokacijske preveritve).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualno odstopanje od urbanističnih pogojev, določenih za EUP BE-585 v Prilogi 1 »Podrobni prostorski izvedbeni pogoji (PIIP) za

posamezne enote urejanja prostora« OPN MOL ID, in sicer tako, da sta dopustni nadzidava obstoječega dela objekta ob Dunajski cesti do višine 41,00 m in izgradnja podhoda pod Dunajsko cesto v osi obstoječe pokrite nakupovalne ulice v EUP BE-359, brez medsebojne pogojenosti.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3212

Št. 35023-9/2022-47

Ljubljana, dne 27. februarja 2023

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

MIREN - KOSTANJEVICA

756. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. in 122. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. redni seji dne 7. 3. 2023 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 82/16) se v 7. členu doda nov, četrti odstavek:

»(4) Nosilce kandidatnih list imenujejo predstavniki kandidatnih list za občinski svet.«

2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

- 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,
- 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev,
- 3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljnjem besedilu: mandatna komisija),
- 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,
- 5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
- 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

3. člen

(1) Prvi in drugi odstavek 9. člena postaneta tretji in četrti odstavek 8. člena.

(2) Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek 9. člena, ki postanejo prvi, drugi in tretji odstavek istega člena, se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot, so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, se seznani z morebitnimi pritožbami zoper odločitve občinske volilne komisije, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov in predlaga potrditev nespornih mandatov članov občinskega sveta.

(3) Za pritožbe zoper odločitve občinske volilne komisije, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov, mandatna komisija predlaga v odstop pristojnemu sodišču.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi in o seznanitvi z morebitnimi pritožbami zoper odločitve občinske volilne komisije, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov. Svet odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, s skupnim sklepom, ne za vsakega izvoljenega člana posebej. Pritožbe zoper odločitve občinske volilne komisije, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov občinski svet s sklepom odstopi pristojnemu sodišču.

(2) Občinski svet na podlagi poročila volilne komisije, potrdila o izvolitvi župana in poročila mandatne komisije ugotovi izvolitev župana. V kolikor je bila zoper odločitev občinske volilne komisije vložena pritožba, se občinski svet s tem dejstvom seznani in ne sprejme sklepa o ugotovitvi izvolitve župana.«

5. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na podlagi sklepa o ugotovitvi izvolitve župana prične teči mandat novoizvoljenemu županu, mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

6. člen

V 13. členu se črta peti odstavek.

7. člen

V 19. členu se črta tretji odstavek. Dosedanji četrti odstavek postane tretji.

8. člen

(1) Za drugim odstavkom 23. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Vsak svetnik lahko od prejemu vabila in gradiva za dopisno sejo do izteka roka za glasovanje izjavi, da se z izvedbo dopisne seje ne strinja. V kolikor svetnik poda tako izjavo, se dopisna seja ne opravi, pač pa se opravi izredna seja ali se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

(2) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek in se njegova druga poved črta. Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

9. člen

V 60. členu se za peto alinejo doda alineja »– odbor za mladino,«. Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

10. člen

V drugem odstavku 62. člena se črta četrta alineja in dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

11. člen

V 64. členu se v drugem odstavku v prvi alineji se beseda »mladine« nadomesti z besedno zvezo »socialne problematike« in se izbriše besedilo za besedno zvezo »na teh področjih,«

12. člen

Za 64. členom se doda 64.a člen, ki se glasi:

»64.a člen

(1) Odbor za mladino ima 7 članov.

(2) Odbor za mladino opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju mladine,

– oblikuje mnenje in občinskemu svetu poda svoje stališče s predlogom odločitve, lahko pa poda tudi pobude s tega področja.«

13. člen

V četrtem odstavku 73. člena se besedilo »tri delovne dni« nadomesti z besedilom »en delovni dan«.

14. člen

V drugem odstavku 76. člena se besedilo četrte alineje spremeni tako, da se glasi »– nosilci kandidatnih list«.

15. člen

Za 85. členom se doda nov, 85.a člen, ki se glasi:

»85.a člen

(1) Pomote in očitne napake v aktih občinskega sveta se popravijo s sklepom, ki ga izda župan. Sklep o popravku se vложи v zadevo izvirnika in vroči naslovnikom izvirnika.

(2) Če je bil akt že objavljen, se na enak način objavi tudi sklep o popravku.«

16. člen

V prvem odstavku 102. člena se beseda »petnajstih« nadomesti z besedo »tridesetih«.

17. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0002/2023-5

Miren, dne 7. marca 2023

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

757. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16, 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. redni seji dne 7. 3. 2023 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.335.560
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.581.132
70	DAVČNI PRIHODKI	4.119.708
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.569.842
	703 Davki na premoženje	441.364
	704 Domači davki na blago in storitve	107.502
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.461.424
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.173.374
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	274.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI	165.409
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	138.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	27.109
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.561.444
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.246.920
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	314.524
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	27.075
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	27.075
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.076.298
40	TEKOČI ODHODKI	2.149.311
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	591.096
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.949
	402 Izdatki za blago in storitve	1.366.831
	403 Plačila domačih obresti	61.835
	409 Rezerve	36.600
41	TEKOČI TRANSFERI	2.423.038
	410 Subvencije	44.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.421.808
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	186.479
	413 Drugi tekoči domači transferi	770.751
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.381.276
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.381.276
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	122.673
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	118.500

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.173
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	259.262
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.081
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.081
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.442
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-21.081
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	341.258
55	ODPLAČILA DOLGA	341.258
	550 Odplačila domačega dolga	341.258
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-103.077
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-341.258
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-259.262
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	103.077

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti ozirom se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke, ki jo je sprejel občinski svet.

4. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevnne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevnne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevnne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Sredstva, ki jih krajevnne skupnosti prejmejo iz proračuna so dodeljena za delovanje, za splošno komunalno dejavnost in za tekoče vzdrževanje. V primeru neporabljenih sredstev v tekočem letu, se ta lahko porabijo za druge namene.

Občina nameni za sredstva navedena v zgornjem drugem odstavku 2,8% od nakazane dohodnine preteklega ali predpreteklega leta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- Koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne proračunske postavke ne sme presegati 20 % vrednosti celotne postavke.

Izjemoma se investicijska postavka lahko zmanjša za več kot 20 %, če zaradi utemeljenih razlogov investicija v tekočem letu ne bo realizirana v načrtovani višini. Sredstva se lahko prenesejo samo na drugo investicijsko postavko, ki je v teku in kjer sredstva primanjkujejo.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevnne skupnosti). O izvršenih prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu v zaključnem računu proračuna in s polletno realizacijo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za 1. polletje in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Vse tako sprejete spremembe so sestavni del gradiva pri sprejemanju prvega proračuna, prvega rebalansa ali prve spremembe proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 36.600,00 €.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah do višine 30.000,00 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2023 odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 ne bo zadolžila.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine Miren - Kostanjevica in Poslovníkom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2022-42

Miren, dne 7. marca 2023

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Mauricij Humar

758. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16, 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. redni seji dne 7. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.021.742
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.104.813
70	DAVČNI PRIHODKI	4.111.708
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.569.842
	703 Davki na premoženje	433.364
	704 Domači davki na blago in storitve	107.502
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	993.105
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	826.374
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	153.231
72	KAPITALSKI PRIHODKI	766.900
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	766.900
73	PREJETE DONACIJE	46.807
	730 Prejete donacije iz domačih virov	46.807
74	TRANSFERNI PRIHODKI	927.197
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	915.707
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	11.490
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	176.025
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	176.025
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.681.845
40	TEKOČI ODHODKI	2.030.552
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	572.688
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.423
	402 Izdatki za blago in storitve	1.288.931
	403 Plačila domačih obresti	43.400
	409 Rezerve	35.110
41	TEKOČI TRANSFERI	2.394.781
	410 Subvencije	44.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.402.108
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	183.279
	413 Drugi tekoči domači transferi	765.394
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.147.923
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.147.923
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	108.589
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	78.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.089
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	339.897
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	18.639
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18.639
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-18.639
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	321.258
55	ODPLAČILA DOLGA	321.258
	550 Odplačila domačega dolga	321.258
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-321.258
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-339.897
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke, ki jo je sprejel občinski svet.

4. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevne skupnosti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Sredstva, ki jih krajevne skupnosti prejmejo iz proračuna so dodeljena za delovanje, za splošno komunalno dejavnost in za tekoče vzdrževanje. V primeru neporabljenih sredstev v tekočem letu, se ta lahko porabijo za druge namene.

Občina nameni za sredstva navedena v zgornjem drugem odstavku 2,8 % od nakazane dohodnine preteklega ali predpreteklega leta.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- Koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne proračunske postavke ne sme presegati 20 % vrednosti celotne postavke.

Izjemoma se investicijska postavka lahko zmanjša za več kot 20 %, če zaradi utemeljenih razlogov investicija v tekočem letu ne bo realizirana v načrtovani višini. Sredstva se lahko prenesejo samo na drugo investicijsko postavko, ki je v teku in kjer sredstva primanjkujejo.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti). O izvršenih prerazporeditvah poroča župan občinskemu svetu v zaključnem računu proračuna in s polletno realizacijo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za 1. polletje in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Vse tako sprejete spremembe so sestavni del gradiva pri sprejemanju prvega proračuna, prvega rebalansa ali prve spremembe proračuna.

Investicijsko dokumentacijo za investicijske projekte potrjuje župan in o tem obvesti občinski svet.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih finančah.

Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 35.110,00 €.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene določene v 49. členu Zakona o javnih finančah do višine 30.000,00 € in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V primerih porabe sredstev, ki presega višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih finančah, lahko župan v letu 2024 odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1.000,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 ne bo zadolžila.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2024 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine Miren - Kostanjevica in Poslovnikom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2022-43

Miren, dne 7. marca 2023

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

PIRAN

759. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Piran in dodatnih ugodnosti za starše

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in spremembe), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe), in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 3. redni seji dne 28. 2. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Piran in dodatnih ugodnosti za starše

1.

Enotne ekonomske cene programov v javnih vrtcih v Občini Piran mesečno na otroka znašajo (v EUR) in se obračunavajo od 1. 4. 2023 dalje:

Vrsta programa	cena v EUR
Dnevni programi	
– prvo starostno obdobje	683,08
– drugo starostno obdobje	538,74
– v kombiniranem oddelku	608,86
– oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami	1.092,69
Poldnevni programi	
– prvo starostno obdobje	546,46
– drugo starostno obdobje	430,99
– v kombiniranem oddelku	487,09

Mesečni stroški živil, upoštevani v ceni programov, znašajo 52,00 EUR, kar je dnevno 2,48 EUR na otroka. V tem znesku je dnevna vrednost dopoldanske malice 0,64 EUR, kosila 1,38 EUR in popoldanske malice 0,46 EUR. Dnevni stroški živil, korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik, se odštevajo od prvega naslednjega dne po sporočeni odsotnosti otroka.

Mesečni stroški materiala in storitev na otroka, upoštevani v cenah programa iz prvega odstavka tega člena, znašajo 59 EUR.

2.

Plačila staršev se določijo na osnovi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 61/10 in spremembe) in se v skladu s tem sklepom staršem obračunavajo s 1. 4. 2023. Plačilo staršev določi Center za socialno delo Piran.

3.

Za starše otrok, za katere je Občina Piran na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcih in obiskujejo javne vrtece na območju Občine Piran, se plačilo programa dodatno zniža, in sicer:

- v programu prvega starostnega obdobja in oddelku s prilagojenim programom (osnova za plačilo staršev je cena rednega programa, v katerega bi bil uvrščen otrok po svoji starosti) od 2. do 9. dohodkovnega razreda v višini 13 %;
- v programu drugega starostnega obdobja in oddelku s prilagojenim programom (osnova za plačilo staršev je cena rednega programa, v katerega bi bil uvrščen otrok po svoji starosti) od 2. do 9. dohodkovnega razreda v višini 18 %;
- v kombiniranem oddelku od 2. do 9. dohodkovnega razreda v višini 20 %.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Piran na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcih, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v koledarskem letu. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka en mesec v koledarskem letu. Starši so dolžni pravočasno, to je najmanj 15 dni pred odsotnostjo otroka, o tem obvestiti upravo vrtca. Za rezervacijo plačajo starši 50 % mesečnega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Od tega zneska plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo iz 4. točke sklepa, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom staršev in ceno programa.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Piran na podlagi predpisov dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcih, lahko uveljavijo tudi rezervacijo ob dolgotrajnejši otrokovi odsotnosti zaradi bolezni. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno najmanj dvomesečno odsotnost otroka zaradi bolezni ali poškodbe na podlagi ustreznih zdravniških potrdil. Starši so dolžni najkasneje v 3 dneh po zadnjem dnevu odsotnosti otroka vrtcu dostaviti zdravniško potrdilo. Za čas odsotnosti plačajo starši 50 % mesečnega prispevka za program, v katerega je vključen otrok. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo začasno odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov le za najstarejšega otroka.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo iz 5. točke sklepa, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med zneskom plačila staršev in ceno programa.

6.

Staršem otrok, za katere je Občina Piran po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec v Občini Piran, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema z nakupom ali gradnjo nepremičnine na območju Občine Piran ali pa dokazila o plačevanju najemnine za stanovanje, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred, in sicer od 2. do vključno 9. dohodkovnega razreda.

Olajšave ne morejo uveljavljati:

- lastniki nepremičnine, ki je ne uporabljajo za bivanje družine,
- upravičenci do subvencije najemnine za stanovanje.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kot jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita ali plačevanja najemnine, s katerim družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje plačila za vrtec, skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- v primeru plačevanja stanovanjskega kredita:
 - kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Piran ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Piran,
 - namensko kreditno pogodbo,
 - potrdilo banke o višini anuitete kredita;
- v primeru plačevanja najemnine:
 - najemno pogodbo,
 - zadnje potrdilo o plačilu najemnine.

Olajšave po tem sklepu začnejo veljati 1. 4. 2023 in veljajo do preklica.

Za starše, ki uveljavljajo dodatno olajšavo upoštevanja stanovanjskih kreditov in najemnin, se zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

7.

Dejavnost vrtcev občina financira na osnovi letne pogodbe in se obračunava na osnovi:

- stroškov programa na oddelek;
- števila oddelkov in števila otrok po posameznih programih;
- višine prispevka staršev;
- posebnosti posameznega vrtca.

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o cenah programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Piran 17. 2. 2015 in Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih v Občini Piran z dne 16. 6. 2022.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne od 1. 4. 2023 dalje.

Št. 602-2/2023

Piran, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 28 e il primo comma dell'articolo 31 della Legge sulle scuole dell'infanzia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 100/05 e successive modifiche), il Regolamento sulla metodologia di formulazione delle tariffe per i programmi delle scuole dell'infanzia che eseguono il servizio pubblico (Gazzetta ufficiale della RS, n. 97/03 e successive modifiche) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 3ª seduta ordinaria del 28/2/2023 approva la seguente

D E T E R M I N A

riguardante la definizione delle tariffe dei programmi di educazione prescolare nelle scuole pubbliche dell'infanzia nel Comune di Pirano e ulteriori vantaggi per i genitori

1.

Le tariffe effettive unitarie dei programmi d'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia del Comune di Pirano

ammontano mensilmente (in Euro) per bambino e si applicano a decorrere dal 1/4/2023:

Tipo di programma	prezzo in EUR
Programmi giornalieri	
– per i bambini nella prima fascia di età	683,08
– per i bambini nella seconda fascia di età	538,74
– per i bambini nella sezione mista	608,86
– sezione con programma adatto ai bambini con disabilità	1.092,69
Programmi di mezza giornata	
– per i bambini nella prima fascia di età	546,46
– per i bambini nella seconda fascia di età	430,99
– per i bambini nella sezione mista	487,09

Gli oneri alimentari mensili, considerati nella tariffa del programma, ammontano a Euro 52,00, vale a dire Euro 2,48 al giorno per bambino. L'importo include il valore della merenda mattutina pari a Euro 0,64, del pranzo pari a Euro 1,38 e della merenda pomeridiana pari a Euro 0,46. Gli oneri della giornata per gli alimenti, corretti per la percentuale contribuita da parte del singolo soggetto pagatore alla tariffa del programma, sono detratti dal primo giorno successivo alla comunicazione dell'assenza del bambino.

I costi mensili del materiale e dei servizi per bambino, inclusi nelle tariffe del programma di cui al primo comma del presente articolo, ammontano a Euro 59,00.

2.

Le rette a carico dei genitori si stabiliscono ai sensi della Legge sull'attuazione dei diritti garantiti mediante fondi pubblici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 61/10 e successive modifiche) e in ragione della presente Determina si applicano a decorrere dal 1/4/2023. L'ammontare della retta sostenuta dai genitori è stabilito dal Centro di assistenza sociale di Pirano.

3.

Ai genitori dei bambini per i quali in conformità alle norme il Comune di Pirano ha l'obbligo di coprire una parte della tariffa del programma dell'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia, e i cui figli frequentano le stesse nel territorio del Comune di Pirano, il costo del programma è ulteriormente ridotto come segue:

- nel programma per i bambini della prima fascia d'età e nella sezione con programma adattato (la base per il pagamento da parte dei genitori è il prezzo del programma ordinario nel quale è stato classificato il bambino in base alla sua età), dalla 2^a fino alla 9^a fascia di reddito pari al 13 %;
- nel programma per i bambini della seconda fascia d'età e nella sezione con programma adattato (la base per il pagamento da parte dei genitori è il prezzo del programma ordinario nel quale è stato classificato il bambino in base alla sua età), dalla 2^a fino alla 9^a fascia di reddito pari al 18 %;
- nella sezione mista dalla 2^a fino alla 9^a fascia di reddito pari al 20 %.

4.

I genitori dei bambini per i quali il Comune di Pirano ha l'obbligo a coprire parte della tariffa del programma d'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia in base alla legge, possono far valere il diritto alla prenotazione per assenza del bambino una volta all'anno nel corso di un anno solare. La prenotazione è ammessa a fronte di un'assenza per un periodo ininterrotto di un mese nel corso dell'anno solare. I genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione alla direzione della scuola dell'infanzia, con un preavviso minimo di 15 giorni dalla data di assenza prevista. Per la prenotazione i genitori versano il 50 % del contributo mensile relativo al programma a cui il bambino era iscritto prima della temporanea cancellazione dallo stesso. Il risultante importo a carico dei genitori è già ri-

dotto del costo dei pasti non fruiti. I genitori che hanno più di un figlio iscritto alla scuola dell'infanzia possono far valere i diritti concernenti la prenotazione solo per il figlio di età maggiore.

I genitori dei bambini provenienti da altri comuni hanno la facoltà di far valere l'agevolazione di cui al pt. 4 della Determina, laddove il comune di residenza, che per legge ha l'obbligo di rimborsare la differenza d'importo fino alla tariffa del programma scelto, comunichi per iscritto il proprio assenso al rimborso della differenza d'importo.

5.

I genitori dei bambini per i quali il Comune di Pirano ha l'obbligo a coprire una parte della tariffa del programma dell'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia in base alla legge, possono far valere il diritto alla prenotazione anche nel caso di assenza protratta del bambino per malattia. La prenotazione può essere fatta dai genitori per un'assenza ininterrotta del minore non inferiore a due mesi a causa di malattia o lesione sulla base di referto medico. I genitori sono tenuti a presentare tempestivamente alla direzione della scuola materna il referto medico, e cioè entro e non oltre il terzo giorno successivo all'ultimo giorno di assenza. In tal caso gli oneri del periodo di assenza a carico dei genitori sono quantificati nel 50 % dell'importo corrispondente alla tariffa mensile applicata per il programma frequentato dal bambino. I genitori che hanno più di un figlio iscritto alla scuola dell'infanzia possono far valere i diritti relativi all'assenza per malattia soltanto per il figlio maggiore.

I genitori dei bambini provenienti da altri comuni hanno la facoltà di far valere l'agevolazione di cui al pt. 5 della Determina, laddove il Comune di residenza, che per legge ha l'obbligo di rimborsare la differenza d'importo fino alla tariffa del programma scelto, comunichi per iscritto il proprio assenso al rimborso della differenza d'importo.

6.

I genitori dei bambini per i quali il Comune di Pirano ha l'obbligo di coprire una parte della tariffa del programma dell'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia in base alla normativa vigente, e il cui figlio frequenta la scuola dell'infanzia nel territorio del Comune di Pirano, all'atto di presentazione dei rispettivi documenti comprovanti la risoluzione del problema abitativo con l'acquisto o la costruzione di un immobile nel territorio del Comune di Pirano oppure dei documenti comprovanti il pagamento del canone d'affitto per l'unità abitativa, possono far valere un'agevolazione addizionale corrispondente alla riduzione dell'ammontare della retta di una fascia di reddito applicabile dalla 2^a fino alla 9^a fascia di reddito compresa.

Non possono far valere le agevolazioni:

- i proprietari di immobili non destinati all'abitazione del nucleo familiare, né
- i beneficiari del canone agevolato per l'alloggio.

Il richiedente che, nella domanda per far valere i diritti garantiti mediante fondi pubblici così come stabilito dalla legge in materia, compila una dichiarazione sullo stato di precarietà economica in relazione agli oneri del mutuo per l'acquisto o della locazione dell'alloggio per risolvere il problema abitativo del nucleo familiare, deve, al fine di beneficiare della retta ridotta per la scuola dell'infanzia ai sensi del primo comma, allegare alla domanda i seguenti documenti:

– in caso di mutuo casa:

- il contratto di compravendita o un estratto dal libro fondiario, per quanto concerne l'acquisto di un appartamento o di una casa residenziale nel territorio del Comune di Pirano, oppure il permesso di costruire per la costruzione di una casa residenziale nel Comune di Pirano;
- contratto di credito strutturato;
- certificato di banca sull'importo della rata del credito;
- in caso di pagamento del canone di affitto:
- il contratto di locazione;
- la quietanza di pagamento dell'ultima rata d'affitto.

Le agevolazioni addizionali ai sensi della presente Determina si applicano a decorrere dal 1/4/2023 e rimangono in vigore fino alla revoca.

Ai genitori che hanno presentato domanda richiedendo di beneficiare di agevolazione addizionale connessa alle obbligazioni assunte per necessità residenziali è praticata la riduzione della retta nei termini di una fascia di reddito.

7.

L'attività delle scuole dell'infanzia è finanziata dal Comune in base al contratto annuale e si computa in base:

- ai costi dei programmi per sezione;
- al numero di sezioni e al numero di bambini nei singoli programmi;
- all'ammontare della retta a carico dei genitori;
- alle peculiarità della singola scuola dell'infanzia.

Con l'entrata in vigore della presente Determina cessano di avere effetto la Delibera concernente le tariffe dei programmi d'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia nel Comune di Pirano del 17/2/2015 e la Delibera di integrazione alla Delibera sulla determinazione delle tariffe dei programmi d'educazione prescolare nelle scuole dell'infanzia del Comune di Pirano del 16/6/2022.

8.

La presente Determina è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nonché si applica a decorrere dal 1/4/2023.

N. 602-2/2023
Pirano, 28 febbraio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

PODČETRTEK**760. Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 1. izredni seji dne 6. 3. 2023 sprejel

ODLOK**o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2023
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.399.790
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.022.931

70	DAVČNI PRIHODKI	4.399.630
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.325.000
	703 Davki na premoženje	330.200
	704 Domači davki na blago in storitve	744.430
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	623.301
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	379.375
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	13.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	224.726
72	KAPITALSKI PRIHODKI	208.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	208.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.168.859
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.768.859
	741 Prejeta sredstva državnega pror. iz sr. EU	1.400.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.638.130
40	TEKOČI ODHODKI	1.782.684
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	310.040
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	47.490
	402 Izdatki za blago in storitve	1.345.144
	403 Plačila domačih obresti	10.010
	409 Rezerve	70.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.913.225
	410 Subvencije	21.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.222.710
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135.695
	413 Drugi tekoči domači transferi	533.820
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.892.221
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.892.221
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.000
	430 Investicijski transferi	50.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–238.340
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
B. RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.915
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	165.915

IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	-404.255
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-165.915
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.+IX.)	238.340
XII.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	404.255

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023.

Št. 410-0002/2023

Podčetrtek, dne 7. marca 2023

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

RIBNICA

761. Odlok o razglasitvi Spomenika 900-letnici Ribnice – Breže – za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20), 62. in 75. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine z dne 21. 2. 2023 je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji dne 2. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o razglasitvi Spomenika 900-letnici Ribnice – Breže – za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Breže – Spomenik 900-letnici Ribnice, EŠD 23066 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik so:

(1) Spomenik je delo priznanega slovenskega akademskega kiparja Staneta Jarma (1931–2011), nagrajenca Prešernovega sklada (1963).

Kot ustvarjalec je bil aktiven na področju kiparstva, grafike in risbe. Sodeloval je na številnih likovnih kolonijah, kiparskih simpozijih ter skupinskih razstavah doma in v tujini. Širša javnost ga pozna po ekspresionističnih upodobitvah Križanega in križevih potov in po tem, da je bil pri nas med prvimi, ki so »kiparili« z motorno žago. Njegova dela hranijo v zasebnih in javnih zbirkah, nekaj del je zbranih v galeriji, ki jo je sam uredil v svoji rojstni hiši v Osilnici. Deloval je širom Slovenije in tudi v zamejstvu, vendar je s svojimi umetniškimi stvaritvami najbolj gosto posejal kočevsko-ribniško regijo. V Ribnici je poleg portretov Jakoba P. Gallusa (1968) in dr. Janeza Oražma (1989),

na ribniškem pokopališču s svojimi deli opremil pokopališke objekte (1979). Za t. i. *Park skulptur* (1979–1982) v ribniškem grajskem parku je prispeval štiri stvaritve. Jarmov umetniški opus, ki vsebuje močne elemente ljudske umetnosti in odraža njegovo ljubezen do domačih krajev in običajev, je leta 1982 dopolnila monumentalna lesena skulptura posvečena suhorobarstvu, obrti po kateri so bili Ribničani prepoznavni širom sveta.

(2) Spomenik ima močan simbolni in identitetni pomen za Ribnico in okoliške kraje, kjer je suhorobarska obrt predstavlja la pomemben vir dohodka.

Postavljen je bil v spomin na 900-letnico omembe Ribnice, ki je pomembna obletnica v zgodovini mesta Ribnica. Narejen je iz lesa, ki je tudi osnova za suhorobarske izdelke, sestavljen pa je iz dveh pogostih in najbolj reprezentativnih elementov v suhorobarstvu: iz sita in lesenih žlic. Lesene žlice lahko hkrati dojemamo tudi kot portrete ribniških krošnjarjev, s stiliziranimi obraznimi potezami. Suhorobarstvo se prvič omenja v 14. stoletju v patentu, ki ga je izdal cesar Friderik III. Habsburški. Sita, rešeta in rete (v ribniškem narečju *raĵte*), z obodom iz jelovega ali smrekovega lesa, so bili glavno prodajno blago v dunajski okolici. Suhorobarska obrt je od leta 2015 registrirana kot nesnovna kulturna dediščina.

(3) Spomenik ima poseben prostorski pomen, saj zaznamuje pomembno vstopno točko v identitetno prepoznavno ribniško suhorobarsko krajino.

Lociran je ob regionalno cesto Ljubljana–Ribnica in s svojo monumentalnostjo ter vertikalno zasnovo, na preglednem predvsem ravninskem območju njiv, deluje kot velika umetniško oblikovana krajevna oznaka, ki opozarja mimoidoče, da vstopajo v krajino s prepoznavno tradicionalno obrtjo suhorobarstva. Širše gledano se nahaja v severozahodnem delu Ribniškega polja, ki ga definira značilna parcelacija v progah ter posamezne skupine dreves. V bližini ni veliko drugih vertikalnih poudarkov, z izjemo cerkve sv. Križa in sv. Marka.

3. člen

Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovi njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohrani naslednja varovana sestavina spomenika – lesena skulptura.

4. člen

Spomenik obsega nepremičnino na parc. št. 2953/3, k. o. 1623 – Jurjevica.

Varuje se osredni del parcele št. 2953/3, k. o. 1623 – Jurjevica, z leseno skulpturo Spomenik 900-letnici Ribnice.

Centroid kulturnega spomenika je vrisan na digitalnem katastrskem načrtu izvorno merilo 1:1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000.

Obvezni elementi predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije za razglasitev nepremičnega kulturnega spomenika, z dne 21. 2. 2023 in izvorniki načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

5. člen

Za kulturni spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje imenovanih varovanih elementov spomenika;

– podreditev vseh posegov v kiparske prvine spomenika po načelu ohranjanja izvorne lege, gabaritov, konstrukcije, materialov, strukture in barvne podobe iz časa nastanka;

– prepoved spreminjanja spomenika; če je spomenik ali njegov del okrnjen, je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje na stroške povzročitelja;

– prepoved premeščanja spomenika ali njegovih delov, razen če je premestitev nujna zaradi fizične zaščite spomenika;

– strokovno redno vzdrževanje spomenika;

– za njegovo celovito obnovo je potrebno predhodno izdelati konservatorsko restavratorski projekt;

– za vsak poseg v spomenik in njegovo vplivno območje je potrebno pridobiti predhodne pisne kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

Spomenik stoji ob regionalni cesti, na parceli, ki je javno dobro, zato se upošteva, da mora biti spomenik stalno dostopen, razen v izjemnih primerih (npr. začasna premestitev zaradi obnove).

V primeru okrnitve spomenika je potrebno zagotoviti dostop javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomenika.

7. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturo varstveno soglasje zavoda.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat pristojen za področje kulturne dediščine.

9. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremični, navedeni v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021

Ribnica, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

762. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica

Na podlagi 34., 42. in 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNSPP) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. seji dne 2. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica (Uradni list RS, št. 57/96, 26/97, 49/07, 105/08, 61/10, 105/11 in 72/14), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

Besedilo 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:
»Zavod posluje pod imenom: Vrtec Ribnica.
Sedež zavoda: Majnikova ulica 3, Ribnica.

V sestavo vrtca sodita:

- Enota vrtca Dolenja vas, ki deluje na lokaciji Šolska ulica 9, Dolenja vas,
- Vzgojno-varstvena družina, ki deluje na lokaciji Prigoričica 43, Dolenja vas.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.«.

3. člen

Besedilo prvega odstavka 30. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Vzgojno in izobraževalno ter drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).«.

4. člen

V 33. členu odloka se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2008

Ribnica, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

763. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici R7 – S11

Na podlagi 115. in 119. člena v povezavi z drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US – v nadalj.: ZUreP-2) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 3. redni seji dne 2. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici R7 – S11

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet SD ZN Hrastje v Ribnici)

(1) S tem odlokom se sprejme spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici R7 – S11 (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/90, Uradni list RS, št. 44/98, 21/01 in 111/08).

(2) Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici R7 – S11 (v nadalj.: SD ZN Hrastje v Ribnici) je pod številko projekta 21/PA-017-PI izdelal krajinsko-arhitekturni biro V PROSTORU d.o.o., PE Pivka, Postojnska 16b, 6257 Pivka.

(3) SD ZN Hrastje v Ribnici se nanašajo na novelacijo lokacijskih pogojev in ukrepov zemljiške politike v območju, ki je z ZN opredeljeno kot 1., 2., 3., 4., 6., 7. in 8. etapa.

(4) Območje Zazidalnega načrta Hrastje v Ribnici R7 – S11 (v nadalj.: ZN) in SD ZN Hrastje v Ribnici je v natančnosti, ki omogoča grafičen prikaz v zemljiškem katastru, opredeljeno v 3. členu tega odloka in prikazano na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta v grafičnem delu SD ZN Hrastje v Ribnici, List 2: Območje ZN in SD ZN Hrastje v Ribnici z obstoječim stanjem in ortofoto posnetkom, M 1:2000.

(5) SD ZN Hrastje v Ribnici so izdelane v skladu s sledečimi predpisi (v nadalj.: prostorski in gradbeni predpisi):

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US – v nadalj.: ZUreP-2),
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 – v nadalj.: GZ),
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 – v nadalj.: Uredba),
- Tehnična smernica TSG-V-006:2018 Razvrščanje objektov,

– Priročnikom za Državni prostorski red: Regulacijski elementi (MOP, Ljubljana, januar 2020), Tipologija stavb (MOP, Ljubljana, december 2019), Javne odprte grajene površine (MOP, Ljubljana, november 2021).

(6) Sestavine SD ZN Hrastje v Ribnici so podrobneje obzložene v tem odloku in grafično prikazane v grafičnem delu SD ZN Hrastje v Ribnici. Sestavine SD ZN Hrastje v Ribnici so določene tako podrobno, da:

- je na njihovi podlagi možno izdelati projekte za izdajo gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov;
- se lahko nosilci urejanja prostora v svojih mnenjih k SD ZN Hrastje v Ribnici izrečejo, da na podlagi njihovih pozitivnih mnenj k prostorskemu aktu posebno pridobivanje njihovih mnenj v postopku izdaje gradbenega dovoljenja ni potrebno.

2. člen

(vsebina in oblika SD ZN Hrastje v Ribnici)

(1) SD ZN Hrastje v Ribnici vsebujejo tekstualni del v obliki odloka in grafični del ter spremljajoče gradivo, opredeljeno v tem členu. Izdelane so v digitalni in analogni obliki.

(2) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici R7 – S11 obsega poglavja:

- uvodne določbe,
- območje SD ZN Hrastje v Ribnici,
- opis vplivov in povezav,
- načrt gradbenih parcel,
- urbanistične, arhitekturne in krajinske rešitve prostorskih ureditev,
- pogoji glede gradnje prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepi za varovanje zdravja, celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja, ohranjanje narave, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom,
- ukrepi zemljiške politike,
- končne določbe.

(3) Grafični del SD ZN Hrastje v Ribnici obsega:

- list 1: Izsek iz kartografskega dela izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, merilo 1:5000,
- list 2: Območje ZN in SD ZN Hrastje v Ribnici z obstoječim stanjem in ortofoto posnetkom, merilo 1:2000,
- list 3.1: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – ustvarjene in naravne danosti, merilo 1:2500,
- list 3.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – pravni režimi, merilo 1:2500,
- list 4: Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo gradbenih parcel in prikazom javnega dobra, merilo 1:2000,

– list 5.1: Koncept načrtovane prostorske ureditve, merilo 1:2000,

– list 5.2: Prikaz vzorcev zazidave – tip a1, a2, a3, a4, b1, b2 in c1, c2, c3 in c4, merilo 1:1000,

– list 5.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, merilo 1:2000,

– list 6.1.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo, merilo 1:2000,

– list 6.1.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo – prikaz višinske ureditve, merilo 1:500,

– list 6.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – zbirna karta, merilo 1:2000,

– list 6.2.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – vodooskrba, merilo 1:2000,

– list 6.2.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – odvajanje in čiščenje odpadnih voda, merilo 1:2000,

– list 6.2.3: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – elektroenergetska oskrba, merilo 1:2000,

– list 7: Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje zdravja, celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja, ohranjanje narave, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom, merilo 1:2000.

(4) Spremljajoče gradivo SD ZN Hrastje v Ribnici:

- območje SD ZN Hrastje v Ribnici (v vektorski obliki);
- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta (v nadalj.: PA), ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev;
- Geodetski načrt za SD ZN Hrastje v Ribnici (izdelovalec Geodetske meritve Miroslav Jurič s.p., št. načrta 2021/18, avgust 2021);

– Prikaz stanja prostora in Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Hrastje v Ribnici R7 – S11 (projektant V prostoru d.o.o., št. Proj. 21/PA-017-PI);

– Idejne rešitve s preveritvijo možnih variant (3) (projektant V prostoru d.o.o., št. proj. 21/PA-017-pi, oktober 2021);

– Idejne rešitve s preveritvijo možnih variant (3) (projektant V prostoru d.o.o., št. proj. 21/PA-017-pi, november–december 2021);

– Strokovna ocena obremenitve s hrupom (izdelovalec EPI SPEKTRUM d.o.o., št. proj. PR-2022-007, maj 2022);

– Elaborač ekonomike za Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Hrastje v Ribnici R7 – S11 (projektant V prostoru d.o.o., št. proj. 21/PA-017-pi, junij, dop. november 2022);

– odločba glede CPVO in smernice ter mnenja nosilcev urejanja prostora;

– obrazložitev in utemeljitev PA;

– povzetek za javnost.

2. OBMOČJE SD ZN HRASTJE V RIBNICI

3. člen

(obseg območja SD ZN Hrastje v Ribnici)

(1) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici obsega del območja ZN in sicer območje 1., 2., 3., 4., 6., 7. in 8. etape ZN.

(2) Predmet SD ZN Hrastje v Ribnici ni:

- 5. etapa ZN, kjer so okvirno določeni programi centralnih dejavnosti in predvideni objekti: trgovina osnovne preskrbe, enota banke, enota pošte, gostinski lokal, manjši družbeni center, vzgojno varstvena enota, lokali za trgovske in obrtno servisne usluge, avtobusno postajališče, športno-rekreacijski center;

– 9. etapa ZN, ki je komunalno opremljena in pretežno pozidana (39 gradbenih parcel) in

– 10. etapa ZN, ki predstavlja prostorsko ločeno območje od SD ZN Hrastje v Ribnici (nahaja se zahodno od 9. etape ZN).

(3) V območje SD ZN Hrastje so glede na Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 85/12, 55/16, 24/19 in 39/19 – v nadalj.: OPN), ki območje ZN opredeljuje kot enoto urejanja prostora (v nadalj.: EUP) z oznako Ri196 s podrobno namensko rabo prostora (v na-

dalj.: podrobna NRP) površine podeželskega naselja z grafično oznako SK in s podrobnejšo namensko rabo »površine podeželskega naselja, mešano kmetije in stanovanjske hiše« z grafično oznako SKs vključena še zemljišča na severovzhodnem robu območja, ki se delno nahajajo v območju urejanja z ZN in v celoti v EUP Ri196: 2217/1 (del), 2226/144 (del), 2226/30 (del), 2226/33, 2127/50, 2235, vse k.o. Gorenja vas (1624) in 358 (del), 360/1 (del), 425 (del), 431 (del) in 1440/1 (del), vse k.o. Ribnica (1625);

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena v območje SD ZN Hrastje v Ribnici ni vključen pretežni del zemljišča s parc. št. 2226/143 k.o. Gorenja vas, ki se v celoti nahaja v območju urejanja z ZN vendar v pretežnem delu v območju s NRP gozdna zemljišča glede na OPN.

(5) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici glede na prejšnje odstavke tega člena obsega skupaj 27,08 ha in sicer zemljišča s parc. št.: 2127/50, 2217/1 (del), 2217/2 (del), 2218, 2221, 2222, 2225, 2226/105 (del), 2226/107, 2226/116 (del), 2226/117, 2226/127 (del), 2226/130, 2226/131, 2226/132, 2226/133, 2226/134, 2226/135, 2226/136, 2226/137, 2226/138, 2226/139, 2226/140, 2226/141, 2226/142, 2226/143 (manjši del), 2226/144 (del), 2226/145, 2226/146, 2226/147, 2226/20, 2226/21 (del), 2226/22 (del), 2226/23 (del), 2226/25 (del), 2226/27 (del), 2226/28, 2226/3 (del), 2226/30 (del), 2226/33, 2226/37, 2226/48 (del), 2226/53, 2226/54, 2226/87, 2226/89, 2226/90, 2226/93, 2226/95, 2231, 2234, 2235, 2238, 2239, 2240/1, 2240/3 (del), 2242/1 (del), 2242/8 (del), 2271/2 (del), 2277/1 (del), 2479/40 (del), 2479/41, 2479/42, 2479/43 (del), 2479/45, 2488/1, 2490/4, 462/1, 462/39, 462/40, 469/1 (del), 469/4, 472, 475/1 (del), 479/2, 480/1, 480/26, 480/27, 480/28, 480/29, 480/3, 480/4, 482/1, 482/4, 636/10, 636/2 (del), 636/6, 636/7, 636/8, 644, 646/1, 653/2, 655/1 (del), 655/2 (del), 655/3 (del), 656/3, 656/4, 656/5, 656/6, 656/7, 656/8, 656/9, 658/1, 658/3, 671/1, 672/1, 672/2, 673/4, 673/5, 677/15, 677/16, 681/102, 681/103, 681/104, 681/105, 681/106, 681/107, 681/108, 681/109, 681/110, 681/111, 681/144, 681/145, 681/149, 681/150, 681/151, 681/152, 681/153, 681/154, 681/155, 681/156, 681/158, 681/159, 681/160 (del), 681/163 (del), 681/165, 681/166, 681/167, 681/168, 681/169, 681/170, 681/172 (del), 681/20, 681/23, 681/24, 681/25, 681/26, 681/27 (del), 681/29, 681/33, 681/82 (del), 681/86, 681/88, 681/89, 681/90, 681/91, 681/94, 681/95 (del), vse k.o. Gorenja vas (1624) in 1440/1 (del), 1440/15, 358 (del), 360/1 (del), 360/2 (del), 361 (del), 363/1 (del), 425 (del) in 431 (del), vse k.o. Ribnica (1625).

(6) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici je prikazano na geodetskem načrtu z združeno vsebino topografskega in katastrskega načrta v grafičnem delu SD ZN Hrastje v Ribnici, List 2: Območje ZN in SD ZN Hrastje v Ribnici z obstoječim stanjem in ortofoto posnetkom, M 1:2000.

3. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV

4. člen

(vplivno območje SD ZN Hrastje v Ribnici)

(1) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici se nahaja:

– na severozahodnem delu mesta Ribnica, med naseljem Dolenji Lazi in Gornje Lepovče (stanovanjski soseski na vzhodu in zahodu);

– severno od regionalne neelektrificirane železniške proge št. 82 Ljubljana–Grosuplje–Kočevje (v nadalj.: ŽP 82) in severno od glavne ceste II. Reda G2-106 Ljubljana–Škofljica–Ribnica–Kočevje–Petrina (v nadalj.: G2-106), ki predstavlja glavno vpadnico v mesto Ribnica;

– se prometno priključuje na G2-106 na severozahodni in jugovzhodni strani območja, pri čemer obakrat prečka ŽP 82 preko zavarovanega železniškega prehoda.

(2) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici je omejeno na:

– severni strani meji na gozdne površine odprtega prostora (meje v naravi ni jasno razvidna);

– južni strani meji na traso ŽP 82 in gospodarsko cono;

– zahodni strani meji na 9. komunalno opremljeno in pretežno pozidano etapo ZN (del naselja Dolenji Lazi);

– vzhodni strani meji na enostanovanjsko območje naselja Gornje Lepovče, ki predstavlja rob mesta Ribnice.

(3) Območje obsega pretežno ravninski z vrtačami (večina globine več kot 3 m) bogat svet, ki je pretežno poraščeno z gozdom in le v manjšem severozahodnem delu pozidano z individualnimi stanovanjskimi stavbami.

(4) Severno od območja je načrtovana trasa obvoznice G2-106, ki se v prostor od Zlebiča dalje umešča severovzhodno od urbane strukture v robno območje stikov med Ribniškim poljem in Malo goro.

(5) Dejavnosti se morajo v prostoru razmestiti tako, da se prepletajo rabe prostora, ki so medsebojno združljive ali ne motijo druga druge predvsem glede upoštevanja sosednjih uporabnikov prostora:

– zasnova stanovanjske soseske na zahodu;

– zasnova stanovanjske soseske na vzhodu z zasebnimi površinami gradbenih parcel proti območju IDZ;

– potek železniške proge na južnem robu območja in v nadaljevanju gospodarske cone.

(6) Zasnova naj se prilagaja reliefnim oblikam, smerem GJL ter smerem in konfiguraciji pozidave:

– lega območja na severozahodnem robu mesta Ribnica na stičnem območju med urbano in podeželsko stanovanjsko pozidavo ob robu odprtega prostora;

– potek glavnih prometnic (G2-106 in ŽP 82) v smeri jugovzhod–severozahod;

– različni tipi oblik zazidave stanovanjskih sosesk na zahodnem in vzhodnem robu območja.

(7) Vplivno območje je prikazano v grafičnem delu SD ZN Hrastje v Ribnici, List 3.1: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – ustvarjene in naravne danosti, M 1:2500 in List 3.2: Prikaz umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji – pravni režimi, M 1:2000.

4. NAČRT GRADBENIH PARCEL

5. člen

(načrtovane gradbene parcele)

(1) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici je razdeljeno na načrtovane gradbene parcele (v nadalj.: nGP).

(2) Seznam nGP in opredelitev (načrtovanega) javnega dobra v območju SD ZN Hrastje v Ribnici je prikazan v spodnji tabeli:

Oznaka etape	Oznaka nGP	Ime nGP	Površina v m ²	Opredelitev javnega dobra
A1	nGP A1.0	nGP dela lokalne ceste LC1	2.584	načrtovano javno dobro
	nGP A1.1	nGP javne poti	731	načrtovano javno dobro
	nGP A1.2	nGP javne poti	878	načrtovano javno dobro
	nGP A1.3	nGP javne poti	1.031	načrtovano javno dobro
	nGP A1.4 do nGP A1.24	nGP enostanovanjskih stavb v etapi A1	15.080 (21 x cca 700)	/

Oznaka etape	Oznaka nGP	Ime nGP	Površina v m ²	Opredelitev javnega dobra
A2	nGP A2.0	nGP javne poti	2.276	načrtovano javno dobro
	nGP A2.1	nGP javne poti	1.393	načrtovano javno dobro
	nGP A2.2 do nGP A2.8	nGP enostanovanjskih stavb v etapi A2	7.602 (6 x cca 1.267) in GP obstoječe stan. stavbe (cca 1.400)	/
A3	nGP A3.0	nGP zasebne poti	405	/
	nGP A3.1 do nGP A3.3	nGP enostanovanjskih stavb v etapi A3	3.096 (3 x cca 1.030)	/
Z1	nGP Z1.0	nGP javne poti	829	načrtovano javno dobro
	nGP Z1.1	nGP javne zelene površine naselja – lokalni športno rekreacijski park	6.383	načrtovano javno dobro
B1	nGP B1.0	nGP dela lokalne ceste LC1	1.853	načrtovano javno dobro
	NGP B1.1	nGP javne poti	2.111	načrtovano javno dobro
	nGP B1.2 do nGP B1.22	nGP enostanovanjskih stavb v etapi B1	18.656 (20 x cca 932)	/
B2	nGP B2.0	nGP dela lokalne ceste LC1	1.823	načrtovano javno dobro
	nGP B2.1	nGP javne poti	1.517	načrtovano javno dobro
	nGP B2.2 do nGP B2.13	nGP enostanovanjskih stavb v etapi B2	13.540 (12 x cca 1.130)	/
C1	nGP C1.0	nGP javne poti in dela lokalne ceste LC1	2.229	načrtovano javno dobro
	nGP C1.1 do nGP C1.15	nGP enostanovanjskih stavb v etapi C1	15.038 (14 x cca 600 do 1300) in GP obstoječe stan. stavbe (cca 1.200)	/
	nGP C1.16	nGP zasebne poti	860	/
C2	nGP C2.0	nGP dela lokalne ceste LC1	3.220	načrtovano javno dobro
	nGP C2.1 do nGP C2.4	nGP enostanovanjskih stavb v etapi C2	3.138 (4 x cca 780)	/
	nGP C2.5	nGP javne poti	350	načrtovano javno dobro
D1	nGP D1.0	nGP javne poti	2.786	načrtovano javno dobro
	nGP D1.1 do nGP D1.20	nGP enostanovanjskih stavb v etapi D1	20.288 (20 x cca 1.014)	/
D2	nGP D2.0	nGP javne poti	2.780	načrtovano javno dobro
	nGP D2.1 do nGP D2.9	nGP enostanovanjskih stavb v etapi D2	8.140 (9 x cca 905)	/
E1	nGP E1.0	nGP dela lokalne ceste LC2	893	načrtovano javno dobro
	nGP E1.1	nGP javne poti	1.401	načrtovano javno dobro
	nGP E1.2 do nGP E1.7	nGP enostanovanjskih stavb v etapi E1	5.640 (6 x cca 940)	/
E2	nGP E2.0	nGP dela lokalne ceste LC2	1.426	načrtovano javno dobro
	nGP E2.1	nGP javne poti	1.665	načrtovano javno dobro
	nGP E2.2 do nGP E2.7	nGP enostanovanjskih stavb v etapi E2	6.393 (6 x cca 1.070)	/

Oznaka etape	Oznaka nGP	Ime nGP	Površina v m ²	Opredelitev javnega dobra
F	nGP F.0	nGP dela lokalne ceste LC2	7.590	načrtovano javno dobro
	nGP F1.1	nGP enostanovanjskih stavb v nizu na nGP F1.1	4.320	/
	nGP F1.2	skupna nGP enostanovanjskih stavb v nizu na nGP F1.1	995	
	nGP F2	skupna nGP F1 (= F1.1. in F1.2) in F3 (F3.1 in F3.2)	1.520	/
	nGP F3.1	nGP enostanovanjskih stavb v nizu na nGP F3.1	3.603	/
	nGP F3.2	skupna nGP enostanovanjskih stavb v nizu na nGP F3.1	713	
	nGP F4.1	nGP enostanovanjskih stavb v nizu nGP F4.1	4.941	/
	nGP F4.2	skupna nGP enostanovanjskih stavb v nizu na nGP F4.1	698	
	nGP F5	skupna nGP F4 (= F4.1 in F4.2) in F6 (F6.1 in F6.2)	1.838	/
	nGP F6.1	nGP enostanovanjskih stavb v nizu na nGP F6.1	3.366	/
	nGP F6.2	skupna nGP enostanovanjskih stavb v nizu na nGP F6.1	723	
G1	nGP G1.0	nGP dela lokalne ceste LC2	2.425	načrtovano javno dobro
	nGP G1.1 do nGP G1.11	nGP enostanovanjskih stavb v etapi G1	13.759 (11 x cca 1.250)	/
G2	nGP G2.0	nGP javne poti JP1	4.096	načrtovano javno dobro
	nGP G2.11	nGP javne poti	463	načrtovano javno dobro
	nGP G2.33	nGP zasebne poti	220	/
	nGP G2.1 – G2.10 nGP G2.12 – nGP G2.32 in nGP G2.34	nGP enostanovanjskih stavb v etapi G2	32.853 (32 x cca 1.020)	/
Z2	nGP Z2.1	nGP javne zelene površine naselja – javno igrišče za otroke in mladostnike	5.878	načrtovano javno dobro
	nGP Z2.2	nGP javne odprte grajene površine naselja	1.683	načrtovano javno dobro
	nGP Z2.3	nGP zelene površine obstoječe GP	358	/
	nGP Z2.4	nGP zelene površine obstoječe GP	247	/
	nGP Z2.5	nGP zelene površine obstoječe GP	252	/
	nGP Z2.6	nGP zelene površine obstoječe GP	467	/
	nGP Z2.7	nGP obstoječe GP	1.431	/
	nGP Z2.8	nGP obstoječe GP	729	/
	nGP Z2.9	nGP zelene površine obstoječe GP	392	/
	nGP Z2.10	nGP zelene površine obstoječe GP	202	/
K1	nGP K1.0	nGP dela lokalne ceste LC1	3.582	načrtovano javno dobro
	nGP K1.1	nGP koridorja lokalne ceste – navezave na bodočo obvoznico G2-106	4.534	načrtovano javno dobro
K2	nGP K2.0	nGP dela lokalne ceste LC2	2.402	načrtovano javno dobro
	nGP K2.1	nGP koridorja lokalne ceste – navezave na krožišče na G2-106	4.626	načrtovano javno dobro

(3) Dopustna so tudi manjša odstopanja od tehničnih elementov za zakoličbo nGP do največ 10 % posamične površine, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov ali prenosa geodetskih podatkov v naravo.

(4) Ob izpolnjevanju drugih lokacijskih pogojev 5., 6., 7. in 8. poglavja tega odloka je dopustno še:

- oblikovanje ene nGP iz dveh nGP enostanovanjskih stavb;

- podrobnejša delitev posamičnih nGP npr. za potrebe opremljanja s komunalno opremo, delitve površine za mirujoči promet, ipd. pri čemer se mora ohraniti značaj opredelitve javnega dobra;

- odstopanje od tehničnih elementov za zakoličbo nGP do največ 25 % posamične površine, ki je posledica oblikovanja nGP C1.10, C1.11, C1.12, C1.13, C1.14 in C1.15 brez poseganja na zemljišče s parc. št. 2226/21 k.o. Gorenja vas;

- delitev nGP F1.1, F3.1, F4.1, F6.1 za potrebe oblikovanja posamičnih nGP enostanovanjskih objektov v nizu in

- delitev posamičnih nGP na 7,5 m širok pas ob posamičnih nGP, ki je opredeljen za potrebe trajnega reliefnega preoblikovanja terena za izvedbo javnega prometnega omrežja in preostali del posamične nGP.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena ni dopustna delitev skupnih nGP.

(6) Načrt nGP s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov je prikazan v grafičnem delu SD ZN Hrastje v Ribnici, List 4: Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo gradbenih parcel in prikazom javnega dobra, M 1:2000.

(7) Na listu iz prejšnjega člena je tudi na prikazan 7,5 m širok pas ob posamičnih nGP, ki je opredeljen za potrebe trajnega reliefnega preoblikovanja terena za izvedbo javnega prometnega omrežja in zato predstavlja načrtovano javno dobro v 1. fazi vsake posamične etape, ki se lahko po izvedbi le tega tudi ukine.

5. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(načrtovane prostorske ureditve v SD ZN Hrastje v Ribnici)

(1) Osnovni namen SD ZN Hrastje v Ribnici je PA, ki bo z urbanistično-arhitekturno zasnovo:

- oblikoval gradbene parcele za organizirano stanovanjsko gradnjo ob upoštevanju temeljnega pravila urejanja prostora ZUreP-2: racionalne rabe prostora to je ustreznega razmerja med grajenimi in zelenimi površinami ter ustrezna izraba prostora,

- omogočal vzdržne in racionalne stroške komunalnega opremljanja območja,

- upošteval značilne smeri v prostoru (reliefne oblike, smeri gospodarske GJI in konfiguracijo pozidave),

- dejavnosti se v prostoru razmeščal tako, da se prepletajo rabe prostora, ki so medsebojno združljive ali ne motijo druga druge predvsem upoštevanja sosednjih uporabnikov prostora (stanovanjske soseske na vzhodu in zahodu ter potek ŽP 82 na jugu),

- ohranjal obseg javnih zelenih površin naselja glede na ZN,

- upošteval kvalitetne oblike zazidave širše lokacije.

(2) Opis koncepta arhitekturno-urbanistične in prometne zasnove:

- primarne prometnice v območju potekajo vzporedno s smerjo glavnih prometnic (G2-106 in ŽP 82) v smeri jugovzhod-severozahod, nanje se navezujejo prečne povezave, ki predstavljajo sekundarne prometnice z izjemo dodatne prometne navezave na cestno omrežje izven območja SD ZN Hrastje v Ribnici;

- kvalitetno bivalno okolje se zagotavlja z racionalno rabo prostora – poleg različnih tipov nGP in različnih vzorcev zazidave so opredeljene ustrezne zelene cezure med različnimi vzorci zazidave in ter dvojje javne zelene površine naselja centralnega značaja: parkovne površine in športno-rekreacijske površine;

- opredeljeni so različnimi tipi nGP glede na površino in orientiranost: nGP namenjena nizki prostostoječi stavbi v obsegu cca 1200 m², 1000 m² in 750 m² in nGP namenjena stavbam v nizu;

- različni tipi nGP so oblikovani tako, da so na njih možni različni vzorci zazidave in oblike zazidave: točkovni vzorec zazidave – tip a1, a2, a3 in a4 ter b1 in b2; linijski vzorec zazidave – verižna hiša in/ali vrstna hiša tip c1, c2, c3 in c4;

- za odpravo negativnih vplivov hrupa zaradi bližine ŽP 82 je vzporedno s potekom ŽP 82 opredeljen ločevalni pas v širini 20,0 m (z izjemo skrajno jugozahodnega roba območja z obstoječim vzorcem zazidave) od tega v celotni dolžini v širini 10,0 m kot zeleni pas z urejeno gosto zasaditvijo in nasipom v višini vsaj 2 m, ki skupaj z gosto zasaditvijo predstavlja visoko absorpcijske površine za preprečitev širjenja hrupa; načrtovane stavbe so od poteka ŽP 82 v povprečju odmaknjene 50,0 m, minimalno pa 20,0 m.

(3) Lokacijski pogoji za načrtovane prostorske ureditve so opredeljeni v 5., 6., 7. in 8. poglavju tega odloka.

7. člen

(dopustni objekti v SD ZN Hrastje v Ribnici)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici so opredeljeni zgolj dopustni osnovni glavni in dopustni drugi glavni objekti v skladu s prostorskimi in gradbenimi predpisi. Glavni objekt je tisti objekt, ki je glavni namen gradnje in ni nujno največji.

(2) Pripadajoči objekti se v skladu s prostorskimi in gradbenimi predpisi objektov uporabljajo za namene glavnega objekta in nimajo samostojnega namena in zato njihova dopustnost ni posebej opredeljena.

(3) Osnovni glavni objekti so:

- CC-SI 11100 Enostanovanjske stavbe,

- CC-SI 11210 Dvostanovanjske stavbe,

- CC-SI 21121 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste,

- CC-SI 21122 Samostojna parkirišča,

- CC-SI 21422 Podhodi,

- CC-SI 22121 Daljinski vodovodi,

- CC-SI 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,

- CC-SI 22130 Daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja,

- CC-SI 22140 Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi,

- CC-SI 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi,

- CC-SI 22221 Lokalni vodovodi za pitno in cevovodi za tehnološko vodo,

- CC-SI 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,

- CC-SI 22223 Vodni stolpi in vodnjaki,

- CC-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo,

- CC-SI 22232 Čistilne naprave,

- CC-SI 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi,

- CC-SI 22241 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

- CC-SI 24110 Športna igrišča,

- CC-SI 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

- CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,

- CC-SI 3111 Trajno reliefno preoblikovanje terena,

- CC-SI 3211 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin.

(4) Vsi v tem členu navedeni objekti so dopustni pod skupnim pogojem, da so skladni z rešitvami v območju posameznih nGP ali da predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev s tem PA, kar se utemelji s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) V celotnem območju SD ZN Hrastje v Ribnici:

- je dopustna ureditev priključkov na GJI ter rekonstrukcija in novogradnja posamične GJI;

- so dopustni tisti pripadajoči objekti, ki predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev in izboljš

šujejo bivalno kvaliteto soseske (npr. ureditev urbane opreme, ureditev otroških in drugih javnih igrišč, zelenic ...).

8. člen

(dopustne dejavnosti, gradnje in druga dela v območju SD ZN Hrastje v Ribnici)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici so dopustne gradnje, ki so skladne z načrtovanimi prostorskimi ureditvami tega PA:

- novogradnje objektov,
- prizidave k obstoječim in načrtovanim objektom,
- spremembe namembnosti, rekonstrukcije in odstranitve obstoječih in načrtovanih objektov in
- vzdrževanje obstoječih in načrtovanih objektov in vzdrževalna dela v javno korist.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je na obstoječih zakonito zgrajenih objektih dopustno:

- vzdrževanje, vključno z zagotovitvijo toplotnega ovoja objekta,
- rekonstrukcija, če se z njo ne spreminjajo gabariti, oblika, namembnost in zunanji videz objekta, in
- nadomestna gradnja, ki glede lege, gabaritov, oblike, namembnosti in zunanjega videza objekta ne odstopa od obstoječega objekta; če gre za nadomestno gradnjo zaradi naravne ali druge nesreče v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, mora biti vloga za izdajo gradbenega dovoljenja vložena v petih letih od nastanka naravne ali druge nesreče.

(3) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici so dopustne dejavnosti, ki so skladne z načrtovanimi prostorskimi ureditvami tega PA.

9. člen

(pomožni objekti)

V območju SD ZN Hrastje v Ribnici so na posamičnih nGP dopustni pomožni (to je enostavni in nezahtevni) objekti ter tehnološka oprema oziroma naprave, ki so skladne z načrtovanimi prostorskimi ureditvami tega PA. Pomožne stavbe so stavbe, ki izpolnjujejo pogoje za enostaven ali nezahteven objekt.

10. člen

(regulacijske črte)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici so opredeljene regulacijske črte:

- gradbena meja (v nadalj.: GM) z oznako GMs;
- regulacijska linija (v nadalj.: RL) z oznakami RLc, RLp in RLz.

(2) GM z oznako GMs določa črto, ki je vse nadzemne etaže načrtovanih stavb ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljene v notranjost zemljišča pri čemer lahko čez GMs pod pogojem, da so od sosednjega zemljišča oddaljene vsaj 1,0 m, segajo:

- napušči, balkoni, lože, pomoli, konzolni nadstreški, zunanja stopnišča, podesti in podobno (npr. konstrukcijski elementi balkonov), ki ne segajo več kot 2 m izven fasadne ravnine in
- tehnološka oprema oziroma naprave.

(3) RL z oznako RLc je črta, ki določa potek osi načrtovanih lokalnih cest in javnih poti.

(4) RL z oznako RLp je črta, ki ločuje območje drugih površin od zelenih površin na posamični nGP, kjer se uredijo odprte zelene površine brez dopustne postavitve pomožnih stavb.

(5) RL z oznako RLz je črta, ki ločuje območje drugih površin od zelenih površin na posamični nGP, kjer se uredijo odprte zelene površine z obvezno zasaditvijo brez dopustne postavitve pomožnih stavb.

(6) Regulacijske črte so prikazane v grafičnem delu na listu 5.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, merilo 1:2000.

(7) Dopustna so tudi manjša odstopanja od tehničnih elementov za zakoličbo regulacijskih črt, ki so posledica na-

tančnejše stopnje obdelave projektov ali prenosa geodetskih podatkov v naravo.

11. člen

(skupni funkcionalni pogoji glede tlorisnih in višinskih gabaritov)

(1) Skupni funkcionalni pogoji glede dopustne izrabe prostora so določeni z dopustnimi tlorisnimi in/ali višinskimi gabariti, minimalnim faktorjem deleža zelenih površin posamične nGP ter z merili za lego objektov.

(2) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede tlorisnih gabaritov:

- Dopustni tlorisni gabariti manj zahtevnih stavb so opredeljeni z dopustnimi vzorci zazidave in prikazani v grafičnem delu na listu 5.1: Koncept načrtovane prostorske ureditve, merilo 1:2000 in listu 5.2: Prikaz vzorcev zazidave – tip a1, a2, a3, b1, b2 in c1, c2, c3 in c4, merilo 1:1000, odstopanje navzdol ni omejeno;

- dopustno je tudi odstopanje od tlorisnih gabaritov načrtovanih manj zahtevnih stavb in drugih načrtovanih ureditev v okviru omejitev, opredeljenih z regulacijskimi črtami;

- za načrtovane prometne ureditve so tlorisni gabariti opredeljeni v grafičnem delu na listu 6.1.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo, merilo 1:2000.

(3) Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede višinskih gabaritov:

- dopustna kota gotovega terena posamične nGP enostavnanjske stavbe je +/-0,50 m glede na koto gotovega terena javne poti/lokalne ceste, na katero se priključuje posamična nGP;
- dopustna kota pritličja je do 0,50 m nad koto gotovega terena tal;

- dopustna etažnost manj zahtevnih stavb je max. (K)+P+1+M z najvišjo točko stavbe 10,0 m, merjeno od kote pritličja posamezne stavbe; odstopanje navzdol ni omejeno;

- dopustna etažnost pomožnih stavb je max. P z najvišjo točko stavbe (slemena) 4,5 m in najvišjo dopustno koto kapa 3,0 m, oboje merjeno od kote gotovega terena;

- za načrtovane prometne ureditve so višinski gabariti opredeljeni v grafičnem delu na listu 6.1.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo, merilo 1:2000 in listu 6.1.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo – prikaz višinske ureditve, merilo 1:500; dopustno je odstopanje +/-0,50 m od načrtovanih višinskih kot prometnih ureditev.

(4) Inštalacijskih in tehnoloških naprav ter opreme (npr.: dimniki, inštalacijski jaški, jaški dvigal ipd.) se ne šteje v dimenzijske višinskih gabaritov.

12. člen

(skupni lokacijski pogoji za organizacijo nGP)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici so opredeljeni naslednji vzorci zazidave:

- odprta oblika zazidave – točkovni vzorec zazidave – linearno agregiranje – dvostranski dostopi – tip a1 okvirne velikosti tlorisnih gabaritov 9,00 m x 15,00 m in max. bruto površine pritlične etaže 150,0 m²;

- odprta oblika zazidave – točkovni vzorec zazidave – linearno agregiranje – dvostranski dostopi – tip a2 okvirne velikosti tlorisnih gabaritov 9,00 m x 15,00 m in max. bruto površine pritlične etaže 150,0 m²;

- odprta oblika zazidave – točkovni vzorec zazidave – dvostranski dostopi a3 okvirne velikosti tlorisnih gabaritov 9,00 m x 15,00 m in max. bruto površine pritlične etaže 150,0 m²;

- odprta oblika zazidave – točkovni vzorec zazidave – linearno agregiranje – dvostranski dostopi – tip a4 okvirne velikosti tlorisnih gabaritov 8,00 m x 12,00 m in max. bruto površine pritlične etaže 100,0 m²;

– odprta oblika zazidave – točkovni vzorec zazidave – dvostranski dostopi b1 okvirne velikosti tlorisnih gabaritov 9,00 m x 15,00 m in max. bruto površine pritlične etaže 150,0 m²;

– odprta oblika zazidave – točkovni vzorec zazidave – dvostranski dostopi b2 okvirne velikosti tlorisnih gabaritov 9,00 m x 15,00 m in max. bruto površine pritlične etaže 150,0 m²;

– linijski vzorec zazidave – verižna hiša in/ali vrstna hiša tip c1, c2, c3 in c4 okvirne velikosti tlorisnih gabaritov 10,00 m x 10,00 m in max. bruto površine pritlične etaže 100,0 m².

(2) Organizacija nGP po posameznih vzorcih zazidave je prikazana v grafičnem delu na listu 5.2: Prikaz vzorcev zazidave – tip a1, a2, a3, b1, b2 in c1, c2, c3 in c4, merilo 1:1000.

13. člen

(skupni funkcionalni pogoji glede lege objektov)

(1) Skupni funkcionalni pogoji glede lege objektov so opredeljeni z mejami nGP in regulacijskimi črtami z oznako GMs, Gmp, RLc, RLP in RLz.

(2) Dopustni odmik od meje sosednjih zemljišč za manj zahtevne stavbe brez soglasja sosedu je opredeljen z regulacijsko črto z oznako GMs; v primeru da odmiki niso opredeljeni z GMs je minimalni dopustni odmik za vzorec zazidave:

– tip a1, a4: 4,0 m na severni strani nGP in 8,0 m na južni strani nGP;

– tip a2: 10,0 m na zahodni strani nGP in 7,0 m na vzhodni strani nGP;

– tip a3: 4,0 m na vseh straneh nGP;

– tip b1: 8,0 m na zahodni strani nGP in 4,0 m na vzhodni strani nGP;

– tip b2: 4,0 m na zahodni in vzhodni strani nGP.

(3) Dopustni odmik od meje sosednjih zemljišč za pomožne stavbe brez soglasja sosedu je opredeljen z regulacijsko črto z oznako RLP in/ali RLz; v primeru da odmiki niso opredeljeni z RLP/RLz je minimalni dopustni odmik:

– 2,0 m od cestnega telesa obstoječe ali načrtovane javne poti;

– 4,0 m od cestnega telesa obstoječe ali načrtovane lokalne ceste;

– 1,5 m od meje sosednjega zemljišča.

(4) Drugi dopustni odmiki od meje sosednjih zemljišč brez soglasja sosedu so opredeljeni z minimalnim dopustnim odkikom:

– 0,0 m za gradbene inženirske objekte, ki predstavljajo komunalno opremo ali drugo GJI in priključke na GJI in

– 0,5 m za druge gradbene inženirske objekte – pripadajoče in pomožne objekte, ki niso naštetih zgoraj (npr. ograje ipd.).

(5) V primeru gradnje pomožne stavbe in drugih gradbenih inženirskih objektov, ki se nahajajo izven varovalnega pasu javne poti ali lokalne ceste in zanje ni določen odmik z regulacijsko črto RLP ali RLz, je izjemoma dopustno graditi nad in pod terenom tudi bližje meji sosednjega zemljišča, če s tem pisno soglašajo lastniki sosednjih zemljišč, na katere meji objekt, in če so zagotovljeni ustrezni požarnovarstveni ukrepi.

(6) Pri projektiranju morajo biti odmiki od obstoječih koridorjev tras, infrastrukturnih vodov in naprav ter objektov v skladu z veljavnimi predpisi in standardi npr. načrtovani eno ali dvostanovanjski objekti morajo biti od gozdnega roba odmaknjeni vsaj eno sestožno drevesno višino, to je 30,0 m do 50,0 m. V kolikor načrtovani eno ali dvostanovanjski objekti niso odmaknjeni od gozdnega roba vsaj eno sestožno drevesno višino, to je 30,0 m do 50,0 m za škodo, ki bi nastala zaradi padca drevesa s sosednje gozdne parcele, odgovarjajo lastniki objektov sami in ne lastniki sosednjih gozdnih parcel.

14. člen

(skupni lokacijski pogoji za oblikovanje stavb)

Skupni lokacijski pogoji za oblikovanje stavb so:

– stavbe so prostostoječe podolgovatega tlorisa v razmerju stranic vsaj 1:1,2;

– dopustna je lomljena oblika tlorisa v obliki črke L pod pogojem, da je eden izmed krakov prepoznavno daljši od drugega;

– strehe so simetrične dvokapnice s slemenom v smeri daljše stranice oziroma sestavljene simetrične dvokapnice istega naklona v primeru lomljenega tlorisa;

– dopustna oblika strehe je tudi kombinacija dvokapnice z ravno streho ali sestavljena strehe iz enokapnic (v kombinaciji z ravnimi strehami) ali (bivalna ali tehnološka) zelena streha;

– dopusten naklon eno in dvokapnih streh je 30° do 45°;

– stavbe so oblikovane energetske varčno; enostavno in geometrično čistih oblik;

– uporaba svetlečih materialov ni dopustna; dopustna barvna lestvica so nevpadljivi svetli in drugi nevsiljivi barvni odtenki;

– barva fasade mora biti določena v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– oblikovanje pomožnih objektov naj sledi oblikovanju arhitektonske celote, dopustna oblika strehe je dvokapnica, enokapnica ali ravna streha.

15. člen

(skupni lokacijski pogoji za javne zelene površine naselja)

(1) Javne zelene površine naselja v območju SD ZN Hrašče v Ribnici obsegajo:

– ureditev lokalnega športno rekreacijskega parka na nGP Z1 v obsegu cca 6.400,00 m² kot javne površine za šport in rekreacijo z zunanjimi športnimi igrišči in večjimi zelenimi površinami;

– ureditev javnega igrišča za otroke in mladostnike na nGP Z2 v obsegu cca 5.900 m² kot parkovno urejenega območja zelenih površin (ureditev parkovnega območja s sprehajalnimi potmi, sončnimi in senčnimi kotički, otroškimi igrišči za različne starostne skupine ...) in

– dvoje zelenih površin v povezavi s prometnimi ureditvami na nGP K1.1 v obsegu cca 4.500 m² in K2.1 v obsegu cca 4.600 m².

(2) Pri urejanju javnih zelenih površin naselja naj se poskuša ohraniti skupine dreves naselja ter posamezna vitalna, nemoteča drevesa, oziroma naj se pri novih zasaditvah upošteva izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Upoštevati je potrebno omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin.

(3) Oblikovanje:

– prepoznavna celovitost in zaključenost prostora; celostno zasnova območja, oprema in elementi se uskladijo z oblikovalskim jezikom celote;

– za oblikovanje naj se uporablja visoko debelno drevnino in druge členitvene vegetacijske pasove, ki bodo izboljšali strukturo prostora; primeren izbor so lokalno značilne vrste rastlin in krajinske značilnosti;

– površine se opremijo z elementi za sedenje, koši za smeti, stojali za kolesa (na vhodu v območje), pitniki, elementi osvetlitve, informacijsko opremo ter drugo opremo v manjšem obsegu (npr. igrala, vodni motivi, senčnice).

(4) Oblikovanje lokalnega športno rekreacijskega parka:

– samostojno območje, posebej urejeno in opremljeno za šport in rekreacijo, z odprtimi športnimi igrišči, manjšimi športnimi objekti (npr. garderobe, sanitarije, servisni objekti) ter večjim deležem zelenih površin;

– pri urejanju je pomembna celostna ureditev vseh zunanjih prostorov (funkcionalna organiziranost in povezovanje podprostorov); priporoča se navezava na naravno zaledje po bočja proti Mali Gori (Sveta Ana);

– površine za mirujoči promet so obvezno ozelenjene; uredijo se dostopne poti za pešce, kolesarje (tudi parkirišča za kolesa) in funkcionalno ovirane osebe;

– vsaj 30 % pokritosti s krošnjami tudi za zagotovitev senčenja parkirnih površin;

– pri ureditvi se upoštevajo splošne smernice in standarde za urejanje in vzdrževanje vseh zelenih površin ter posebne smernice za športna in otroška igrišča (kjer so slednja del zasnoze).

(5) Oblikovanje javnega igrišča za otroke in mladostnike:

- celostna ureditev igrišč vključuje prostore za večje in manjše aktivnosti – območja igranja in območja zadrževanja, druženja, neformalne igre in počitka;

- ograditev javnih igrišč ni priporočljiva, razen ob mejitvi na nevarna območja, pri čemer se prepreke prednostno vzpostavljajo z oblikovanjem terena, zasaditvami ali drugimi (večnamenskimi) prvinami;

- delež zelenih površin na raščnem terenu min. 30 % območja igrišča;

- uredijo se dostopne poti za pešce in kolesarje s širšega območja; parkirišča za kolesa, dostopnost in možnost uporabe za funkcionalno ovirane osebe;

- obvezna vsaj 30 % pokritost s krošnjami;

- opremljenost: vsaj tri različna igrala oziroma vsaj eno večnamensko igralo za različni tip igre in različna starostna obdobja; pitnik v bližini igrišč; oblikujejo se različne možnosti za sedenje v senci in z dobrim pogledom na različna igralna območja; ograje niso priporočljive;

- pri ureditvi igrišča je potrebno upoštevati vse veljavne standarde za opremo in površine otroških igrišč.

(6) Oblikovanje zelenih površin v povezavi s prometnimi ureditvami:

- obsegajo zasaditve dreves in druge manjše ureditve zelenih površin v okviru odprtih prostorov, kot so prometne površine;

- namenjene so predvsem zagotavljanju varnosti (členitveni pasovi) in udobnosti (senčenje, blaženje klimatskih vplivov) pri uporabi prometnih površin ter izboljšujejo splošno kakovost odprtega javnega prostora;

- urejene v obliki členitvenih in varovalnih zelenic, zelenih otokov in drevorednih potez;

- za zagotavljanje preglednosti in varnosti se v zasaditvah med posameznimi prometnimi površinami uporabljajo nižje rastline, katerih končna višina je največ 0,7 m, ter drevesa s krošnjo najmanj 2,5 m od tal;

- dopustna je postavitve protihrupnih ograj.

16. člen

(skupni lokacijski pogoji za zunanje površine v okviru nGP enostanovanjskih objektov)

(1) Oblikovanje zunanjih površin v okviru nGP enostanovanjskih objektov obsega:

- ureditev utrjenih zunanjih površin: bivalnih in prometnih, komunalnih in tehničnih površin (površine, namenjene potrebam delovanja stavbe kot so dovozi, površine za mirujoči promet, gospodarsko dvorišče, površine za zbiranje odpadkov, postavitve elektro omarice, toplotne črpalke ipd.);

- ureditev zelenih površin lahko kot zunanje površine v prvotne, naravno nastale stanju ali kot neurtjene preoblikovane zunanje površine, ki so iz prvotnega stanja preoblikovane z minimalnimi posegi, ki se nanašajo na rekultivacijo tal, odkopavanje in nasipavanje.

(2) Minimalni faktor deleža zelenih površin posamične nGP je 0,2.

(3) Pri urejanju zelenih površin v okviru nGP enostanovanjskih objektov naj se poskuša ohraniti skupine dreves naselja ter posamezna vitalna, nemoteča drevesa, oziroma naj se pri novih zasaditvah upošteva izbor avtohtonih drevesnih in grmovnih vrst. Upoštevati je potrebno omejitve vnosa rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi, ki pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Ureditev zelenih površin:

- zelene površine so zunanje površine, ki so namenjene zunanjemu bivanju, druženju, rekreaciji in samooskrbi (vrtičkanje);

- na zelenih površinah, ki so opredeljene z regulacijsko črto RLp, ni dopustna postavitve pomožnih stavb;

- na zelenih površinah, ki so opredeljene z regulacijsko črto RLz, je obvezna zasaditev z visokodebelnimi drevesi in nizko vegetacijo hkrati, postavitve pomožnih stavb ni dopustna.

(5) Ureditev utrjenih zunanjih površin:

- tlakovanje poti in platojev upošteva pomen, funkcionalnost in povezanost zunanjih površin s programskimi vsebinami;

- tlakovanje se preprosto in čisto oblikuje; posamezne materialne izvedbe naj bodo likovno poenotene in harmonično ugašene; uporaba svetlečih materialov ni dopustna;

- dopustna barvna lestvica so nevpadljivi barvni odtenki kamna in zemlje.

(6) Drugi pogoji za zunanje površine v okviru nGP enostanovanjskih objektov:

- dopustna je postavitve ograj do višine 1,5 m; višje so dopustne varovalne npr. protihrupne ograje npr. pred hrupom;

- višinske razlike na zemljišču je potrebno premostiti s travnatimi brežinami; izjemoma se višinske razlike lahko premostijo z opornimi zidovi do višine 1,5 m.

17. člen

(opis rešitev ter pogoji za nGP z oznako A1.0 do A1.24 – etapa A1)

(1) V območju etape A1 se načrtuje:

- novogradnja največ 21 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 700 m²;

- ureditev dela lokalne ceste LC1 in treh javnih poti, GJI in priključkov na GJI.

(2) Ne glede na določila 13. člena tega odloka je na nGP A1.6, A1.7, A1.10, A1.13, A1.16 in A1.22 dopusten odmak 2,0 m od meje sosednjih zemljišč za manj zahtevne stavbe brez soglasja sosedov na severni strani nGP.

18. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako A2.0 do A2.8 – etapa A2)

(1) V območju etape A2 se načrtuje:

- novogradnja največ 6 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 1.300 m²;

- ohranitev oziroma vzdrževanje stanja na GP obstoječe stanovanjske stavbe;

- ureditev dveh javnih poti, GJI in priključkov na GJI.

(2) Na GP obstoječe stanovanjske stavbe je poleg vzdrževanja stanja dopustna tudi rekonstrukcija, prizidava ali odstranitev objekta ter novogradnja v skladu z lokacijskimi pogoji za načrtovane prostorske ureditve, ki so opredeljeni v 5., 6., 7. in 8. poglavju tega odloka.

19. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako A3.0 do A3.3 – etapa A3)

V območju etape A3 se načrtuje:

- novogradnja največ 3 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 1.000 m²;

- ureditev notranje dostopne poti zasebnega značaja v širini najmanj 3,5 m in priključkov na GJI.

20. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako Z1.0 in Z1.1 – etapa Z1)

(1) V območju etape Z1 se načrtuje ureditev lokalnega športno rekreacijskega parka, javne poti, GJI in priključkov na GJI.

(2) V okviru nGP Z1.1 je dopustna tudi:

- ureditev površin za mirujoči promet v obsegu 44 PM tako za potrebe lokalnega športno rekreacijskega parka kot tudi za potrebe obiskovalcev Svete Ane na Mali gori;

- novogradnja transformatorske postaje elektroenergetskega omrežja;

- ureditev avtobusnega postajališča in druge komunalne opreme kot je npr. ureditev ekološkega otoka.

21. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako B1.0 do B1.22 – etapa B1)

V območju etape B1 se načrtuje:

- novogradnja največ 20 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 950 m²;
- ureditev dela lokalne ceste LC1 in polkrožne javne poti, GJI in priključkov na GJI.

22. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako B2.0 do B2.13 – etapa B2)

V območju etape B2 se načrtuje:

- novogradnja največ 12 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 1.150 m²;
- ureditev dela lokalne ceste LC1 in polkrožne javne poti, GJI in priključkov na GJI.

23. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako C1.0 do C1.15 – etapa C1)

(1) V območju etape C1 se načrtuje:

- novogradnja največ 14 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 600 m² do 1.300 m²;
- ohranitev oziroma vzdrževanje stanja na GP obstoječe stanovanjske stavbe;
- ureditev dela lokalne ceste LC1 in javne poti za potrebe nGP z oznako C1.1. do C1.10 z ureditvijo prometnega priključka za potrebe priključevanja notranje dostopne poti zasebnega značaja za potrebe nGP z oznako C1.10, C1.11, C1.12, C1.13, C1.14 in C1.15;
- ureditev notranje dostopne poti zasebnega značaja v širini najmanj 3,5 m; v primeru ureditve skupinskega priključka se obračališče uredi na severnem delu nGP z oznako C1.15;
- ureditev GJI in priključkov na GJI.

(2) Na GP obstoječe stanovanjske stavbe je poleg vzdrževanja stanja dopustna tudi rekonstrukcija, prizidava ali odstranitev objekta ter novogradnja v skladu z lokacijskimi pogoji za načrtovane prostorske ureditve, ki so opredeljeni v 5., 6., 7. in 8. poglavju tega odloka.

(3) Ne glede na določila 10. in 12. člena tega odloka je za potrebe nGP z oznako C1.11, C1.12, C1.13, C1.14 in C1.15 dopustna ureditev prometnih priključkov na lokalno cesto LC1, v tem primeru je izvedba tega dela etape C1 možna šele po izvedbi etape C2 ali vzporedno z njo.

(4) V območju nGP C1.2 in C1.3 se nahaja evidentirana podzemna jama v katastru jam, ki se je pri gradbenih delih ne sme poškodovati ali uničiti.

24. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako C2.0 do C2.5 – etapa C2)

V območju etape C2 se načrtuje:

- novogradnja največ 4 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 800 m²;
- ureditev dela lokalne ceste LC1 in dela javne poti, GJI in priključkov na GJI.

25. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako D1.0 do D1.20 – etapa D1)

V območju etape D1 se načrtuje:

- novogradnja največ 20 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 1.000 m²;
- ureditev javne poti, GJI in priključkov na GJI.

26. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako D2.0 do D2.9 – etapa D2)

V območju etape D2 se načrtuje:

- novogradnja največ 9 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 900 m²;
- ureditev javne poti, GJI in priključkov na GJI.

27. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako E1.0 do E1.7 – etapa E1)

(1) V območju etape E1 se načrtuje:

- novogradnja največ 6 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 950 m²;
- ureditev dela lokalne ceste LC2 in javne poti, GJI ter priključkov na GJI.

(2) Ne glede na določila 13. člena tega odloka je na nGP E1.2 in E1.7 dopusten odmik 2,0 m od meje sosednjih zemljišč za manj zahtevne stavbe brez soglasja sosedu na južni strani nGP.

28. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako E2.0 do E2.7 – etapa E2)

(1) V območju etape E2 se načrtuje:

- novogradnja največ 6 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 1.100 m²;
- ureditev dela lokalne ceste LC2 in javne poti, GJI ter priključkov na GJI.

(2) Ne glede na določila 13. člena tega odloka je na nGP E2.2 in E2.5 dopusten odmik 2,0 m od meje sosednjih zemljišč za manj zahtevne stavbe brez soglasja sosedu na južni strani nGP.

29. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako F0 do F6 – etapa F)

(1) V območju etape F se načrtuje:

- novogradnja največ štirih nizov v okviru 4 nGP v obsegu cca 4.500 m² od tega en niz po največ 5 enostanovanjskih stavb v nizu ter trije nizi po največ 4 enostanovanjske stavbe v nizu;
- za izvedbo enega niza je opredeljena posamična nGP (F1.1, F3.1, F4.1 ali F6.1) s posamičnimi skupnimi gradbenimi parceli za 1 niz (F1.2, F3.2, F4.2 ali F6.2), ki služijo peš dostopu do posamičnih nizov ter dve skupni nGP F2 in F5,
- na skupni nGP F2 se načrtuje ureditev prometnega priključka, notranje dostopne poti zasebnega značaja v širini najmanj 4,0 m in površine za mirujoči promet za potrebe nGP F1 in F3;
- na skupni nGP F5 se načrtuje ureditev prometnega priključka, notranje dostopne poti zasebnega značaja v širini najmanj 4,0 m in površine za mirujoči promet za potrebe nGP F4 in F6;
- ureditev dela lokalne ceste LC2, avtobusnega postajališča, GJI ter priključkov na GJI.

(2) Dopustna odstopanja:

- dopustna je poljubna izbira zazidalnega vzorca tipa b2, c1, c2, c3 ali c4 znotraj posamične nGP F1.1, F3.1, F4.1 ali F6.1;
- dopustna je poljubna lega avtobusnega postajališča znotraj nGP F0.

30. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako G1.0 do G1.11 – etapa G1)

(1) V območju etape G1 se načrtuje:

- novogradnja največ 11 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 1.250 m²;
 - ureditev dela lokalne ceste LC2, GJI ter priključkov na GJI.
- (2) Dopustna odstopanja:
- dopustna poljubna izbira zazidalnega vzorca tipa b1 ali b2.

31. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako G2.0 do G2.34 – etapa G2)

V območju etape G2 se načrtuje:

- novogradnja največ 32 eno ali dvostanovanjskih stavb v okviru posamičnih nGP v obsegu cca 1.000 m²;
- ureditev dveh javnih poti od tega služi javna pot na nGP G2.11 dostopu do območja izven SD ZN Hrastje v Ribnici;

- ureditev notranje dostopne poti zasebnega značaja v širini najmanj 3,5 m na nGP G2.33 za potrebe nGP G2.34;
- ureditev GJI ter priključkov na GJI.

32. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako P Z2.1 do P Z2.10 – etapa Z2)

V območju etape Z2 se načrtuje:

- ureditev javnega igrišča za otroke in mladostnike na nGP Z2.1;
- ureditev javnih odprtih grajenih površin naselja na nGP Z2.2 kot zelene in prometne, komunalne in tehnične površine (površine, namenjene potrebam delovanja soseske stavbe kot so površine za mirujoči promet, površine za zbiranje odpadkov ipd.);
- ureditev zelenih površin v okviru posamične nGP v območju obstoječih GP na nGP Z2.3, Z2.4, Z2.5 in Z2.6, Z2.9 in Z2.10;
- vzdrževanju stanja obstoječih GP na nGP Z2.7 in Z2.8;
- ureditev GJI ter priključkov na GJI.

33. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako K1.0 do K1.1 – etapa K1)

(1) V območju etape K1 se načrtuje:

- ureditev dela lokalne ceste LC1 na nGP K1.0;
- ureditev zelenih površin z dopustno ureditvijo možne navezave območja tega PA na bodočo obvoznico G2-106 na nGP K1.1;
- ureditev GJI ter priključkov na GJI;
- ureditev možne navezave območja tega PA na bodočo obvoznico G2-106 ob upoštevanju hierarhije prostorskih aktov, in sicer se bodo v skladu z veljavnimi predpisi lokacijski pogoji za izvedbo priključka na bodočo obvoznico opredelili z državnim prostorskim načrtom.

(2) Dopustna odstopanja:

- Na območju K1.1. je dopustna novogradnja transformatorske postaje elektroenergetskega omrežja;
- ureditev navezave na bodočo obvoznico G2-106 znotraj območja SD ZN Hrastje v Ribnici se lahko izvede v ločeni etapi od izvedbe del lokalne ceste LC1;
- potek navezave območja tega PA na bodočo obvoznico G2-106 se prilagaja lokacijskim pogojem za izvedbo priključka na bodočo obvoznico, ki bodo opredeljeni z državnim prostorskim načrtom.

34. člen

(opis rešitev ter lokacijski pogoji za nGP z oznako K2.0 do K2.1 – etapa K2)

(1) V območju etape K2 se načrtuje:

- ureditev dela lokalne ceste LC2 na nGP K2.0;
- ureditev zelenih površin z dopustno ureditvijo navezave na krožišče na G2-106 z ureditvijo lokalne ceste in podhoda pod ŽP 82 na nGP K2.1;
- ureditev GJI ter priključkov na GJI.

(2) Dopustna odstopanja:

- ureditev navezave na krožišče na G2-106 se lahko izvede v ločeni etapi od izvedbe del lokalne ceste LC2;
- ureditev navezave na krožišče na G2-106 je pogoj za izvedbo etape B1, B2, F in G2;
- potek navezave na krožišče na G2-106 se prilagaja prometni povezavi izven območja SD ZN Hrastje v Ribnici.

6. POGOJI GLEDE GRADNJE PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

35. člen

(zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture)

(1) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici se nahaja neposredno ob ŽP 82, ki poteka ob južnem robu območja. Še južneje

izven območja SD ZN Hrastje v Ribnici pa poteka še trasa G2-106, ki predstavlja glavno vpadnico v naselje Ribnica. Območje tega PA se nanjo navezuje preko treh zavarovanih nivojskih prehodov čez železniško progo in sicer se na severozahodu navezuje preko prehoda, ki je povezan z naselji Dolenji Lazi in Breg pri Ribnici, ter na jugovzhodu preko prvega prehoda za obrtno cono Breg in drugega prehoda za Gornje Lepovče.

(2) Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu;
- opremljenost s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa;
- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve;
- da s predlaganim posegom v območje načrtovane kategorizacije lokalne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja lokalnih cest in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa, ter varovanja njenega videza, oziroma moteno redno vzdrževanje lokalnih cest.

(3) Koncept prometne zasnove: primarne prometnice v območju potekajo vzporedno s smerjo glavnih prometnic (G2-106 in ŽP 82) v smeri jugovzhod-severozahod, nanje se navezujejo prečne povezave, ki predstavljajo sekundarne prometnice z izjemo dodatne prometne navezave na cestno omrežje izven območja SD ZN Hrastje v Ribnici.

(4) Opis zasnove:

- primarne prometnice predstavlja novogradnja severne lokalne ceste LC1 (v nadalj. LC1) in južne lokalne ceste LC2 (v nadalj. LC2), ki omogočata navezavo območja na obstoječe prometno omrežje in povezavo naselij Dolnji Lazi in Gorenje Lepovče;
- na severozahodnem kot jugovzhodnem robu se LC1 in LC2 priključita na obstoječe prometne nastavke;
- na primarne prometnice LC1 in LC2 načeloma ni načrtovanih individualnih prometnih priključkov z izjemo v območju etape A2-del, C1, C2-manjši del in G1;
- prečne oziroma sekundarne povezave imajo značaj javne poti pretežno v smeri sever-jug in so zasnovane kot sklenjene prometne zanke v primeru, da se nanje priključuje več stavb in kot slepe ceste v primeru priključevanja manjšega števila stavb (etapa A1, A3, E1 in E2);
- slepe ceste se zaključijo z obračališči, ki so dimenzionirani za obračanje vozila za odvoz smeti;
- za območje etape F so načrtovani skupinski priključki z obračališči na primarno prometnico LC2;
- intervencijske poti so načrtovane v okviru javnega cestnega omrežja, v primeru dostopnih poti zasebnega značaja je intervencijske poti ter površine potrebno zagotoviti v okviru posamičnih nGP;

– načrtovana je tudi dodatna prometna navezava na obstoječe prometno omrežje v smeri sever-jug z značajem lokalne ceste in sicer se na jugu priključuje preko križišča na LC2 in načrtovanega izven nivojskega prehoda čez železniško progo (podvoz) na križišče na G2-106 s Severno servisno cesto JP 853393 izven območja tega PA v obrtni coni; na severu pa se preko načrtovanega krožišča na LC1 priključuje na načrtovano obvoznico G2-106 izven območja tega PA pri čemer se bodo lokacijski pogoji za izvedbo priključka na bodočo obvoznico izven območja tega PA opredelili z državnim prostorskim načrtom;

– za izvedbo načrtovanega izven nivojskega prehoda (podvoz) čez železniško progo je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije pridobiti projektne pogoje in mnenje upravljavca javne železniške infrastrukture.

(5) Trase načrtovanih cest potekajo po izrazito ravninskem, vendar kraškem terenu z velikim številom vrtač. Načrtovane nivelete se tako prilagajajo površinski konturi obstoječega terena, načrtovano je zasutje vrtač.

(6) Karakteristični profili oziroma koridorji načrtovanih cest se predvidijo v različnih širinah, in sicer:

Oznaka lokalne ceste/javne poti	Karakteristični profil	Skupaj širina
LC1	– bankina 0,5 m – hodnik za pešce 1,5 m – dvosmerno vozišče 6,0 m – hodnik za pešce 1,5 m – bankina 0,5 m	skupaj 10,0 m
LC2	– bankina 0,5 m – hodnik za pešce 1,5 m – dvosmerno vozišče 6,0 m – dvosmerna kolesarska steza 2,5 m – hodnik za pešce 1,5 m – bankina 0,5 m	skupaj 12,5 m
JP1	– bankina 0,5 m – hodnik za pešce 1,5 m – dvosmerno vozišče 6,0 m – hodnik za pešce 1,5 m – bankina 0,5 m	Skupaj 10,0 m
Ostale JP	– bankina 0,5 m – hodnik za pešce 1,5 m – dvosmerno vozišče 5,5 m – bankina 0,5 m	Skupaj 8,0 m

(7) Načrtovano javno cestno omrežje ustreza zahtevam veljavnih predpisov glede zagotovitve ustreznih polj preglednosti.

(8) Projektiranje cestnih priključkov se izvede ob upoštevanju veljavnih predpisov s področja projektiranja javnih cest in cestnih priključkov.

(9) Dvoriščne ograje v preglednem polju cestnega priključka so dovoljene do višine 0,75 m nad površino cestišča.

(10) V sklopu ureditve LC2 je načrtovana tudi ureditev avtobusnega postajališča in kolesarske steze tranzitnega značaja.

(11) V sklopu lokalnega športno rekreacijskega parka ob trasi LC1 je načrtovana ureditev površin za mirujoči promet oziroma parkirišča za osebne avtomobile okvirne kapacitete 44 PM.

(12) Površine za mirujoči promet za potrebe eno ali dvostanovanjskih stavb je potrebno zagotavljati v okviru posamičnih nGP v skladu s kriterijem minimalnega obsega in pogoji, ki izhajajo iz grafičnih usmeritev.

(13) Kriterij za določitev minimalnega obsega površin za mirujoči promet v eno ali dvostanovanjski stavbi je: 1 PM/1 stanovanje.

(14) Objektom z javno funkcijo je treba zagotoviti vsaj 5%, vendar najmanj 1 PM za invalide. Vse površine, ki so namenjene pešcem in nivojski prehodi čez vozišče morajo biti brez grajenih in komunikacijskih ovir ter hkrati zagotavljati varno uporabo vsem funkcionalno oviranim osebam v skladu s predpisi, ki urejajo zahteve za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi.

(15) Pri projektiranju prometne cestne infrastrukture se upoštevajo še druge usmeritve mnenja za področje lokalnih cest v delu, ki se nanaša na projektiranje.

(16) Za vse posege v progovnem (6 m od osi skrajnega tira levo in desno) ali varovalnem progovnem pasu (100 m od progovnega pasu levo in desno) je potrebno upoštevati:

– veljavne predpise in standarde s področja železniškega prometa, gradnje, zasaditev in drugih posegov v progovni in varovalni progovni pas ter tehničnih zahtev in pogojev za projektiranje in gradnjo nivojskih prehodov ter spodnjega in zgornjega ustroja železniških prog;

– obveznost pridobivanja projektnih pogojev in mnenja k projektni dokumentaciji s strani upravitelja javne železniške infrastrukture (v nadaljevanju: JŽI) v progovnem in varovalnem progovnem pasu železniške proge;

– da je izvedba vseh ukrepov za zaščito stavb pred hrupom in drugimi negativnimi vplivi zaradi odvijanja železniškega prometa obveznost investitorja novogradenj in zato upravitelj JŽI ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov zaščite pred vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice.

(17) Z zasaditvami se ne sme ogroziti varnosti odvijanja železniškega prometa, vzdrževanje zasaditve je obveznost investitorja posegov.

(18) Prometne rešitve so prikazane v grafičnem delu na listu list 6.1.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo, merilo 1:2000 in listu 6.1.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo – prikaz višinske ureditve, merilo 1:500.

36. člen

(skupne določbe za gospodarsko javno infrastrukturo)

(1) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici ni komunalno opremljeno, komunalno opremljeno območje se nahaja na njegovem zahodnem robu (9. etapa ZN) in jugovzhodnem robu (naselje Gornje Lepovče in del 1. etape ZN).

(2) Preko območja SD ZN Hrastje v Ribnici poteka 20 kV elektroenergetski nadzemni daljnovod z varovalnim pasom 2 x 10 m.

(3) Na nepozidanem in komunalno neopremljenem pretežnem delu območja je načrtovana novogradnja:

– javnega vodovodnega omrežja;
– javne kanalizacije za padavinsko vodo;
– javne kanalizacije komunalno odpadno vodo, ki se zaključuje s KČN Ribnica;
– javnega elektroenergetskega omrežja in objektov;
– javnega omrežja elektronskih komunikacij.

(4) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici se bo opremljalo etapno v skladu z 43. členom tega odloka.

(5) Koncept ureditev glede poteka omrežij GJI: vsa načrtovana omrežja GJI bodo potekala v cestnih telesih načrtovanih lokalnih cest in javnih poti. Vodovodno in elektroenergetsko omrežje ter omrežje elektronskih komunikacij bodo na več mestih priključeni na obstoječa omrežja posamične GJI, ločeni sistem kanalizacije odpadnih komunalnih in padavinskih vod pa se bo na obstoječe omrežje navezoval samo z vodom komunalnih odpadnih vod, sistem padavinskih odpadnih vod pa bo zaključen z več posameznimi ponikovalnicami.

(6) Pri vseh križanjih in približevanjih komunalnih vodov je potrebno upoštevati mnenja/soglasja pristojnih upraviteljev in veljavne tehnične normative in predpise.

(7) Pogoji za gradnjo komunalnih vodov v območju javne ceste:

– Križanje ceste s komunalnimi vodi je dopustno pod kotom od 45° do 135°. Posamezni komunalni vod je lahko prostozračni ali v terenu pod voziščem.

– Komunalni vodi v tlorisu potekajo vzdolžno ob robu cestnega sveta ali z odmikom od vozišča in izjemoma v vozišču ceste v naselju.

– Kanalizacijska cev poteka v največji možni globini zaradi križanja z ostalimi vodi, tako da je minimalna globina dna cevi 1,50 m pod voziščem za glavni odvodnik, za odpadne vode je v globini 0,90 m, za meteorne vode pa 0,60 m.

– Vodovodna cev z dimenzijo premera cevi do 100 mm mora imeti dodatno zaščitno cev s premerom večjim od 100 mm in mora biti nameščena v betonski cevi v primeru križanja ceste in poteka pod voziščem na minimalni globini cevi 1,20 m za glavni vod in za razdelilno omrežje v globini od 0,90–1,50 m, kot je določeno s klimatskimi pogoji območja.

– Toplovodno omrežje v naselju, ki poteka pod voziščem, je nameščeno v betonski zaščitni kineti z zgornjim robom konstrukcije minimalno 0,50 m pod voziščem.

– Plinovod in produktovod potekata pod voziščem na minimalni globini temena cevi 1,0 m z odmikom od roba vozišča, kot je predpisano za visoko in nizkotlačno omrežje.

– Plinovod z delovnim tlakom nad 16 barov poteka ob daljinski cesti z minimalnim odklikom 10 m od zunanjega roba cestišča, ob povezovalni in zbirni cesti z odklikom 5,0 m in ob dostopni cesti ter maloprometni cesti z minimalnim odklikom 2,0 m od spodnjega roba brežine cestnega nasipa.

– Plinovod z delovnim tlakom do 16 barov poteka z minimalnim odklikom 2,50 m od roba vozišča.

– Telekomunikacijsko kabelsko omrežje lahko poteka z minimalnim odklikom 1,00 m od roba zemljišča v minimalni globini 0,70 m pod voziščem.

(8) Podrobnejši opis rešitev za posamezne vrste GJI je opredeljen v naslednjih členih tega odloka.

(9) Dopustna je tudi druga ureditev prometnega, vodovodnega, kanalizacijskega in elektroenergetskega omrežja, naprav in objektov kot je določena v grafičnih prikazih pod pogojem, da:

– bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okolje varstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere;

– ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(10) Rešitve GJI so prikazane na listu 6.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – zbirna karta, merilo 1:2000.

37. člen

(opis rešitev za vodooskrbo)

(1) Načrtovano javno vodovodno omrežje se naveže na obstoječe javno vodovodno omrežje na zahodnem in vzhodnem robu območja SD ZN Hrastje v Ribnici, mesto priključevanja je prikazano v grafičnih prikazih.

(2) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici se bo opremljalo etapno, končna kapaciteta oziroma potrebna nosilnost je cca 107 m³/dan ob načrtovani porabi 150 l/dan na 1 prebivalca, to je 178 objektov x 4 prebivalci x 150 l/dan.

(3) Pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja, opredeljuje Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ribnica, tehnično izvedbo in uporabo javnih vodovodov ter zaščito koridorjev cevovodov pa ureja Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Ribnica.

(4) Rešitev vodooskrbe načrtovanih stavb (mesto priključitve na sekundarni cevovod, trasa priključne cevi, mesto vodomernega jaška, profil priključne cevi in vodomera) se določi v projektni dokumentaciji (DGD/PZI) za komunalno opremljanje posameznih etap. V okviru navedene dokumentacije se tudi preveri hidravliko obstoječega in načrtovanega omrežja. V primeru, da se v hidravličnih izračunih izkaže, da so potrebne dodatne ureditve za ustrezno ureditev vodooskrbe, lahko le-te upravljaivec predpiše kot dodatne pogoje za izvedbo.

(5) Za izvedbo javnega vodovodnega omrežja se predvidi vgradnja cevi iz nodularne litine za večje profile (≥DN 80) in PE cevi za manjše profile (<DN 90).

(6) Zagotavljanje požarne vode se načrtuje z uporabo obstoječega in načrtovanega vodovodnega omrežja. Glede na načrtovane objekte in glede na Tehnično smernico TSG-1-001:2019 Požarna varnost v stavbah (tabela 40 in drugi odstavek točke 4.2.2.1 ob predpostavki, da se za posamezno stavbo kot celoto upošteva en požarni sektor z največjimi zahtevami) je potreben pretok vode za gašenje 1.600 l/min (za dvourni gašenje). V primeru, da se v hidravličnih izračunih izkaže, da z obstoječim in načrtovanim hidratnim omrežjem ne bo mogoče zagotoviti celotne požarne varnosti, bo le-to potrebno zagotavljati v okviru rešitev izven javnega vodovodnega omrežja.

(7) Rešitve za področje vodooskrbe so prikazane na listu 6.2.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – vodooskrba, merilo 1:2000.

38. člen

(opis rešitev odvodnjavanja in čiščenja odpadnih vod ter odvajanje meteornih vod)

(1) Načrtovano javno omrežje komunalnih odpadnih vod se naveže na obstoječi javni omrežji na zahodnem in vzhodnem robu.

(2) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici se bo opremljalo etapno, končna kapaciteta je 164 eno ali dvostanovanjskih objektov, 17 enostanovanjskih objektov v 4 nizih in 2 obstoječa objekta.

(3) Opis rešitev:

– Ob severozahodnem robu območja v cesti JP, 852961 Breg–Hrastje poleg ostale GJI potekata voda kanalizacije odpadnih komunalnih in padavinskih vod, ki se zaključita s ponikovalnico in malo komunalno čistilno napravo (100 PE), ki sta locirana na parc. št. 681/23, katera pa sega v območje novih gradbenih parcel, zato se omenjeni komunalni napravi ukineta;

– obstoječa ponikovalnica se prestavi v nGP E 1.1 v neposredni bližini, namesto obstoječe male komunalne čistilne naprave pa se izvede črpališče za komunalne odpadne vode, ki je dimenzionirano za priključitev obstoječih in dodatnih 50 novo predvidenih objektov oziroma vseh objektov z območij etap D1, D2, E1 in E2;

– navezava črpališča na obstoječi sistem kanalizacije ni predmet obravnave.

(4) Sistem kanalizacije odpadnih komunalnih vod se deli na:

– sistem območja etap D1, D2, E1 in E2, ki je priključen na novo predvideno črpališče kanalizacijskih odpadnih vod;

– sistem območja etap F in G1, ki se priključi na obstoječi mešani vod kanalizacije v podaljšku južne zbirne ceste na JP, 853431 Gor. Lepovče-povezava;

– sistem območja A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2 in G2, ki se priključi na obstoječi mešani vod kanalizacije v neposredni bližini JP, 853371 Kolodvorska–Gor. Lepovče.

(5) Vsi navedeni vodi z izjemo voda v območju nGP A2.1 potekajo gravitacijsko, zadnji pa predstavlja tlačni kanalizacijski vod z urejenim črpališčem.

(6) Padavinske odpadne vode se ponikajo ločeno in sicer se padavinske odpadne vode z zasebnih zemljišč ponikajo v ponikovalnih objektih lociranih v okviru posamezne nGP, padavinske odpadne vode z javnih površin pa na posameznih ponikovalnih objektih (ponikovalnicah oziroma ponikovalnih poljih) opremljenimi z lovilci olj, lociranih v okviru javnih površin.

(7) Odvajanje padavinskih odpadnih voda se načrtuje na način, da se prepreči morebiten vpliv na železniško infrastrukturo.

(8) Rešitve za področje odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda so prikazane na listu list 6.2.2: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – odvajanje in čiščenje odpadnih voda, merilo 1:2000.

39. člen

(opis rešitev za področje elektroenergetske oskrbe)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici je načrtovana:

– demontaža obstoječega 20kV daljnovoda in izgradnja nadomestnega 20kV kablovoda;

– gradnja nove elektro PVC kabelske kanalizacije za potrebe srednjenapetostnega in nizkonapetostnega omrežja.

(2) Poleg obstoječih transformatorskih postaj KTP Hrastje v jugozahodnem vogalu in KTP Gornje Lepovče – sever v jugovzhodnem vogalu območja SD ZN Hrastje v Ribnici, se za oskrbo območja z električno energijo načrtuje izgradnja 2 novih transformatorskih postaj in sicer KTP Hrastje 1 na nGP K1.1 in KTP Hrastje 2 na nGP Z1 z nizkonapetostnim razvodom do posameznih objektov in postavitev prostostojećih priključnih omaric.

(3) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici se bo opremljalo etapno, končna kapaciteta je 164 eno ali dvostanovanjskih objektov, 17 enostanovanjskih objektov v 4 nizih in 2 obstoječa objekta.

(4) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve veljavnih predpisov glede elektromagnetnega sevanja in hrupa in zahteve veljavnega predpisa o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

(5) Drugi pogoji:

– vso elektroenergetsko infrastrukturo (prestavitev in preureditve vodov ter ureditve mehanskih zaščit) je potrebno projektno obdelati v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter tipizacijami distribucijskih podjetij in pridobiti ustrezna dovoljenja za gradnjo na podlagi dokumentacije, pripravljene v skladu z prej navedenimi pogoji;

– v fazi izdelave dokumentacije za elektroenergetske objekte in naprave morajo biti pridobljene overjene služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana, d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo;

– vsa dela v bližini električnih vodov in naprav je možno izvajati samo ročno in pod strokovnim nadzorom predstavnika Elektro Ljubljana, d.d.; pred pričetkom gradnje mora izvajalec naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov, ki jo nameravana gradnja zajema; pri izvajanju del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo.

(6) Rešitve za področje elektroenergetske oskrbe so prikazane na listu 6.2.3: Prikaz ureditev glede poteka omrežij GJI in priključevanja objektov nanjo – elektroenergetska oskrba, merilo 1:2000.

40. člen

(opis rešitev za področje oskrbe z drugo energijo)

(1) Za ogrevanje naj se z namenom zmanjšanja onesnaževanja zraka prednostno načrtuje priključevanje stavb na sisteme daljinskega ogrevanja pri čemer imajo pri vseh vrstah ogrevanja prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak.

(2) Dopustno je tudi ogrevanje na druge energente skladno z usmeritvami predpisi s področja o učinkoviti rabi energije.

41. člen

(opis rešitev za področje elektronskih komunikacij)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici se načrtuje novogradnja telekomunikacijskega omrežja oziroma omrežja elektronskih komunikacij, ki se naveže na obstoječi javni omrežji na zahodnem in vzhodnem robu območja.

(2) Dograditev telekomunikacijskega in optičnega omrežja ter izvedba priključkov v celotnem območju je dopustna v skladu z veljavnimi predpisi.

42. člen

(opis rešitev javne razsvetljave)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici je predvidena javna razsvetljava ob robu lokalnih cest, javnih poti in javnih zelenih površin. Dograditev javne razsvetljave je dopustna v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Javna razsvetljava in zunanja razsvetljava objektov se prilagodi zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Za osvetljevanje zunanjih površin se uporabijo le popolnoma zasenčena svetila, ki ne oddajajo svetlobe nad vodoravnico in se namestijo svetila na samodejen vklop/izklop.

(3) Prižigališča javne razsvetljave bodo izvedena izven transformatorskih postaj, ločeno od distribucijske elektroenergetske infrastrukture.

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DOPUSTNA ODPOTANJA

43. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

(1) Načrtovane prostorske ureditve s SD ZN Hrastje v Ribnici se lahko izvajajo ločeno po posamičnih etapah: A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2, D1, D2, E1, E2, F, G1, G2, K1, K2, V1 in Z2.

(2) Načrtovane prostorske ureditve v posamični etapi se izvajajo v eni ali več posamičnih fazah ne glede na druge etape ob upoštevanju naslednjih faz izvedbe:

– 1. faza: vzpostavitev nGP za načrtovano komunalno opremo, pridobitev gradbenega dovoljenja za načrtovano komunalno opremo in drugo GJI ter izvedba načrtovane komunalne opreme in druge GJI;

– 2. faza: pridobitev gradbenih dovoljenj za druge načrtovane prostorske ureditve v okviru posamičnih nGP pri čemer je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja za načrtovane prostorske ureditve v 2. fazi pridobljeno uporabno dovoljenje za prostorske ureditve v 1. fazi.

8. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE ZDRAVJA, CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

44. člen

(usmeritve za ohranjanje kulturne dediščine)

Območje SD ZN Hrastje v Ribnici se nahaja izven območij enot kulturne dediščine. Investitor najmanj 14 dni pred pričetkom izvajanja zemeljskih del o tem obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora.

45. člen

(usmeritve za ohranjanje narave)

(1) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici leži izven zavarovanih območij in območij Natura 2000 ter izven območja neposrednega ali daljinskega vpliva nanje.

(2) Območje se nahaja v ekološko pomembnem območju – osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (ID80 000), zato naj se za preprečevanje konfliktov z rjavim medvedom (*Ursus arctos*) ekološki otok uredi na način, da odpadki (predvsem organski) ne bodo dostopni rjavemu medvedu. V ta namen naj se postavijo medovarni smetnjaki oziroma naj se zabojniki za odpadke ustrezno fizično zagradijo/zaklenejo.

(3) Celotno območje SD ZN Hrastje v Ribnici gradijo karbonatne kamnine, zato tu obstaja možnost odkritja podzemnih jam. V primeru odkritja jam med gradnjo objektov opozarjamo na upoštevanje veljavnih predpisov o varstvu podzemnih jam in sicer mora fizična ali pravna oseba, ki izvaja poseg ali dejavnost, med katero je prišlo do najdbe jame, začasno ustaviti dela, najdbo zaščititi in o najdbi nemudoma obvestiti organizacijo, pristojno za ohranjanje narave.

(4) Druge usmeritve oziroma ukrepi za področje ohranjanja narave so:

– krčitev gozda naj se izvede izven gnezditvene sezone ptic, in sicer v obdobju od 1. septembra tekočega leta do 1. marca naslednjega leta;

– les listavcev, ki bo posekan na območju načrtovane cone, naj se iz tega območja čim prej odpelje v nadaljnjo predelavo, da ne bodo hrošči vanj zalegali;

– zunanja osvetlitev naj se izvede s svetilkami, ki ne svetijo nad vodoravnico; namestijo naj se svetilke, ki ne prepuščajo UV svetlobe in svetijo v rumenem delu spektra do barvne temperature 2700–3000 K.

46. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – zrak)

(1) Načrtovane prostorske ureditve v območju SD ZN Hrastje v Ribnici ne bodo bistveno prispevale k emisijam škodljivih snovi v zrak.

(2) V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje in zato izvajati ukrepe za preprečevanje prašenja, ki naj se določajo ob smiselni uporabi predpisov za preprečevanja in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišč.

47. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – vode, tla in podtalnica)

(1) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici posega na občutljivo območje in na prispevne površine občutljivih območij zaradi evtrofikacije, nahaja pa se izven vodovarstvenih, poplavnih, erozijsko ogroženih območij, referenčnih odsekov ter vodnih in priobalnih zemljišč.

(2) Zaradi občutljivega kraškega terena je potrebno zagotoviti vse ukrepe med gradnjo in obratovanjem za varovanje tal ter površinskih in podzemnih voda pred onesnaženjem, zlasti z nevarnimi snovmi, zaradi zagotavljanja skladne in zdravstveno ustrezne pitne vode, v zadostnih količinah in s tem varovanja zdravja ljudi.

(3) Pogoji za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter ureditev površin parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev so opredeljeni v 38. členu tega odloka.

(4) Zaradi zagotovitve varnosti območje se priporoča izvedba geološkega pregleda terena in izdelava geološkega poročila o stabilnostnih razmerah za posamično nGP, še posebej za nGP C1.2 in C1.3, kjer je evidentirana podzemna jama.

(5) V času gradnje morajo biti zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v naravno okolje z zadrževalnim sistemom – lovilno skledo, brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki bi se lahko v njej nahajale in dovolj velika, da zajame vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi.

(6) Na prej opisan način zadrževalnega sistema – lovilne sklede je potrebno zagotoviti tudi zajem požarnih voda, kadar obstaja možnost (verjetnost) onesnaževanja površinskih in podzemnih voda ter tal z onesnaženimi požarnimi vodami, zlasti z nevarnimi snovmi.

(7) Po končani gradnji je treba odstraniti vse za potrebe gradnje postavljenečasne objekte in ureditve in vse ostanke deponiji. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma jih ustrezno urediti.

(8) Drugi pogoji:

- za morebitno rabo vode, ki bi presegala mejo splošne rabe, bo potrebno pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije;

- v skladu s predpisi s področja upravljanje s celinskimi in podzemnimi vodami ter vodnimi in priobalnimi zemljišči se lahko poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodo in vodni režim, izvede samo na podlagi vodnega soglasja/mnenja;

- drevesa se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo in izdani ugotovitveni odločbi v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji in gozdovih.

48. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – hrup)

(1) Na območju SD ZN Hrastje v Ribnici bo vir hrupa v času gradnje gradnja sama. V času uporabe načrtovanih ureditev bo vir hrupa sama dejavnost. Gradnjo objektov in njihovo uporabo je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa glede na veljavne predpise s področja varstva pred hrupom.

(2) Območje SD ZN Hrastje v Ribnici je glede na opredelitev PNRP SK v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 35/08) uvrščeno v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) Gradnjo objektov in njihovo uporabo je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

(4) Viri hrupa kot so prezračevalne naprave, toplotne črpalke in podobno naj se pazljivo umeščajo v prostor stran od mirnih oziroma zelenih površin.

(5) Opredelitev ukrepov za odpravo negativnih vplivov hrupa zaradi bližine regionalne železniške proge št. 82 Ljubljana–Grosuplje–Kočevje:

- 1. ukrep: vzporedno s potekom železniške proge je opredeljen zeleni pas v širini 20 m od tega 10 m kot zeleni pas z urejeno gosto zasaditvijo in nasipom v višini vsaj 2 m, ki skupaj z gosto zasaditvijo predstavlja visoko absorpcijske površine za preprečitev širjenja hrupa;

- 2. ukrep: načrtovane stavbe so od poteka železniške proge v povprečju odmaknjene 50 m, minimalno pa 20 m z vmesnim 10 m zelenim pasom z zasaditvijo v okviru gradbenih parcel načrtovanih stavb, ki predstavlja dodaten tampon poleg osnovnega 10 m pasu;

- organizacijski in logistični ukrepi:

- omejitev vožnje tovornih vlakov izključno na dnevno obdobje (6:00–18:00 ura),

- uporaba tirnih vozil, ki ustrezajo zahtevam smernice TSI, podsistem »tirna vozila-hrup«,

- izvedba dodatnih protihrupnih ograj v primeru vožnje vlakov v za hrup občutljivih obdobjih dneva (večerno in nočno obdobje), ki bi povzročali čezmerno obremenitev okolja (izvedba protihrupnih ograj ob železnici ni predmet tega PA, ampak jo je potrebno predhodno uskladiti z upravljavcem železniškega omrežja skladno s predvidenim planom odvijanja tovornega železniškega prometa);

- dodatni ukrepi za zmanjšanje obremenitve s hrupom na območju načrtovanih stanovanjskih novogradenj:

- zagotovi se ustrezna zvočna izolacija vseh bivalnih prostorov v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17),

- prostori v stavbah se razporedijo primerno glede na občutljivost dejavnosti,

- na hrup občutljivi prostori v stavbah se načrtujejo na način, da bodo čim manj obremenjeni s hrupom zunanjih linijskih virov hrupa,

- pri stanovanjskih prostorih (predvsem spalnicah) se v čim večji meri zagotovijo okna na tihi fasadi stavbe, kjer hrup ne presega ciljnih vrednosti Svetovne zdravstvene organizacije za hrup cestnega/železniškega prometa (LDVN 53/54 dB(A), LNOČ 45/44 dB(A)).

49. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – odpadki)

(1) Komunalne odpadke v območju SD ZN Hrastje v Ribnici se zbira v skladu z občinskim področnim predpisom. V območju nGP Z2.2 je zagotovljen en ekološki otok za zbiranje papirja, kartona in stekla, po potrebi se lahko uredi več platojev.

(2) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

50. člen

(rešitve in ukrepi za varovanje okolja – svetlobno onesnaževanje)

(1) Na območju SD ZN Hrastje v Ribnici se načrtuje ureditev razsvetljave v območju lokalnih cest, javnih poti in javnih zelenih površin naselja.

(2) Pri osvetljevanju objektov in odprtih površin se upošteva ukrepe za zmanjševanje emisij svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) Dovoljena je vgradnja izključno takšnih svetilk zunanje razsvetljave, ki imajo snop svetlobe usmerjen izključno na talno površino.

51. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici ni evidentiranih poplavnih območij in visoke podtalnice. Območje SD ZN Hrastje v Ribnici posega na plazljiva območja z zanemarljivo in majhno verjetnostjo pojavljanja plazov.

(2) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti in sicer projektni pospešek tal 0,150 (g). Tem lastnostim je potrebno prilagoditi tehnične rešitve gradnje oziroma prostorske ureditve.

(3) Upoštevati je potrebno požarno ogroženost okolja in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.

(4) Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v tla (predvsem pred raztresanjem oziroma razlivanjem gradbenih materialov), ki jih določajo veljavni področni predpisi predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in področja varovanja tal in podtalnice.

52. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V območju SD ZN Hrastje v Ribnici so upoštevani ukrepi varstva pred požarom. Zasnova varstva pred požarom za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev mora biti zasnovana na protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe, ki so predpisani s področno zakonodajo.

(2) Požarna zaščita načrtovanih prostorskih ureditev je predvidena z:

- ustreznimi odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebnimi protipožarnimi ločitvami z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;
- zagotovitvijo virov vode za gašenje z nadgradnjo obstoječega hidrantnega omrežja;
- zagotovitvijo neoviranega in varnega dovoza, dostopa ter ureditvijo delovnih površin za intervencijska vozila.

(3) Pogoji za ureditev intervencijskih poti in površin:

- dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil do načrtovanih prostorskih ureditev so načrtovani v skladu z grafičnimi usmeritvami na listu 6.1: Prikaz ureditev glede poteka omrežij prometne javne infrastrukture in priključevanja objektov nanjo;

- v vsaki etapi izvedbe je potrebno zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

(4) Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objektov, kar se zagotavlja z zadostnim številom ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti.

(5) Stavbe morajo biti projektirane, grajene in vzdrževane tako, da njihova konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov.

53. člen

(prilaganje podnebnim spremembam)

(1) Za prilaganje podnebnim spremembam se načrtuje ukrepe za obvladovanje visokih temperatur, ukrepe za obvladovanje poplavnega vala ob močnih nalivih in ukrepe za upravljanje z zalogami vode.

(2) Ukrepi za obvladovanje visokih temperatur so predvsem:

- zasaditve, ki senčijo stavbe in napredne zasteklitve, ki zmanjšujejo akumulacijo sončne toplote;
- uporaba gradbenih materialov, ki preprečujejo penetracijo toplote (npr. izvedba zelenih streh in sten);
- inovativna uporaba vode za hlajenje vključno z uporabo talne in površinske vode;
- uporaba mehanskega hlajenja;
- načrtovanje pločnikov in drugih javnih površin, ki nudijo senco z zasaditvijo in načrtovanje pitnikov.

(3) Ukrepi za obvladovanje poplavnega vala ob močnih nalivih so predvsem:

- načrtovanje prostorov za razlivanje in začasno zadrževanje koničnega odtoka ob nalivih z razporeditvijo javnih zelenih površin in zelenih površin v okviru posamične nGP;
- načrtovanje sonaravnih sistemov za odvodnjavanje npr. porozne utrjene površine, peščene in zatravljene površine, ponikovalne površine v območju javnih zelenih površin in zelenih površin v okviru posamične nGP;

- uporaba javnih zelenih površin in zelenih površin v okviru posamične nGP za zmanjšanje in upočasnitev površinskega odtoka;

- načrtovanje smeri površinskega odtoka, da voda pri močnem naliivu lahko odteče brez da bi ogrozila ranljiva območja (območja družbene infrastrukture, ki se nahaja izven SD ZN Hrastje v Ribnici).

(4) Ukrepi za upravljanje z zalogami vode so predvsem:

- načrtovanje uporabe očiščene odpadne vode za zalivanje, namakanje in za splakovanje stranišč;
- načrtovanje uporabe neonesnažene padavinske odpadne vode za zalivanje, namakanje in za splakovanje stranišč;
- podzemno skladiščenje padavinske odpadne vode za uporabo v sušnih obdobjih.

9. UKREPI ZEMLJIŠKE POLITIKE

54. člen

(prostorski ukrepi)

(1) Na območju SD ZN Hrastje v Ribnici so dopustni ukrepi zemljiške politike v skladu z veljavnimi predpisi na območju:

- nGP, ki so opredeljeno kot obstoječe ali načrtovano javno dobro v 5. členu tega odloka in

- 7,5 m širokega pasu ob nGP, ki predstavlja načrtovano javno dobro v 1. fazi vsake etape zaradi izvedbe javnih prometnih površin in je grafično prikazan kot del posamičnih nGP.

(2) Območja, kjer so dopustni ukrepi zemljiške politike so prikazana v grafičnem delu na listu 4: Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo gradbenih parcel in prikazom javnega dobra, merilo 1:2000.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Z dnem uveljavitve SD ZN Hrastje v Ribnici se v območju SD ZN Hrastje v primeru neskladja med določili tega odloka in določili ZN uporabljajo določila tega odloka.

56. člen

(hramba)

SD ZN Hrastje v Ribnici so izdelane v digitalni in analogni obliki. Hranijo se na sedežu Občine Ribnica in so dostopne javnosti skladno z zakonom. SD ZN Hrastje v Ribnici so skladno z zakonom z dnem uveljavitve posredovane Upravnim enotam Ribnica.

57. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-002/2021

Ribnica, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

764. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20)

je Občinski svet Občine Ribnica na predlog Vrtca Ribnica na 3. redni seji dne 2. 3. 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah

1. člen

Cene dnevnih programov v Vrtcu Ribnica od 1. aprila 2023 znašajo mesečno na otroka:

1. prvo starostno obdobje od 1. do 3. leta 631,22 EUR
2. drugo starostno obdobje od 3. do 6. leta 422,88 EUR.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 32,93 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ribnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati do 15.6. oziroma najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Ribnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica, št. 602-0006/2021, z dne 16. 12. 2021 (Uradni list RS, št. 202/21), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2023.

Št. 602-0001/2023

Ribnica, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

SEVNICA

765. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15

– ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 3. redni seji dne 8. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Sevnica za leto 2023

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v evrih)
Skupina/podskupine kontov		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.345.535
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.002.068
70	DAVČNI PRIHODKI	16.254.316
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.508.451
	703 Davki na premoženje	1.367.565
	704 Domači davki na blago in storitve	378.300
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.747.752
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.577.673
	711 Takse in pristojbine	26.600
	712 Globe in druge denarne kazni	31.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	175.644
	714 Drugi nedavčni prihodki	937.335
72	KAPITALSKI PRIHODKI	235.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	235.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.108.467
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.472.134
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.636.333
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.363.194
40	TEKOČI ODHODKI	6.572.472
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.110.037
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	177.505
	402 Izdatki za blago in storitve	4.691.130
	403 Plačila domačih obresti	200.100
	409 Rezerve	393.700
41	TEKOČI TRANSFERI	8.424.672
	410 Subvencije	382.828
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.708.671

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	543.452
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.789.721
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.649.903
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.649.903
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	716.147
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	301.500
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	414.647
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.017.659
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.974.999
50	ZADOLŽEVANJE	2.974.999
	500 Domače zadolževanje	2.974.999
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	859.747
55	ODPLAČILA DOLGA	859.747
	550 Odplačila domačega dolga	859.747
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.902.407
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.115.252
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.017.659
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRET. LETA	1.936.293

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),

2. lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se porabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

3. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo in

4. nadomestilo in dajatev zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevnih skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in podkonti.

O prerazporeditvah pravic porabe med posameznimi proračunskimi postavkami v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2024 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, za projekte iz finančnih načrtov krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 243.700 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine ter posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Sevnica neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Občina Sevnica se bo v letu 2023 dolgoročno zadolžila pri poslovni banki v skupni višini 2.974.999,00 evrov.

Občina se lahko zadolži kratkoročno v skladu z določili ZJF.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica je, v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo po sklepu občinskega sveta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdajati poroštev.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

13. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev in sklepa župana in za leto 2023 znaša 920.000,00 evrov.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

14. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne finančne načrte sestaviti in dostaviti v rokih in na način, ki jih določi župan v pisnih navodilih.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi ali se le-ta vsebinsko ne ujema z navodili, se zadržijo nakazila iz proračuna.

15. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo kvartalno v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

16. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevnih skupnosti za leto 2023, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev posameznega posla v skupni vrednosti nad 8.000,00 evrov.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0032/2022

Sevnica, dne 9. marca 2023

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC

766. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22 – ZSDH-1A), 6. in 19. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B, 92/20 in 123/21; ZPrCP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F; ZP-1), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO; ZFO-1), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE; ZSL) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Statut MOSG-UPB-3, Uradni list RS, št. 91/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa
v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

V Odloku o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 172/21) se besedilo tretjega odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Mestni svet s sklepom določi višino občinske takse za dovolilnice, dovoljenja in abonmaje.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 12. člena spremeni tako, da se glasi:

»Parkirna na Glavnem trgu se določa z naslednjimi tarifami in časovno omejitvijo:

Tarifa	Časovna omejitev
I. tarifa	Od 0 do 15 min
II. tarifa	od 16 min do 59 min
III. tarifa	od 1 ure do 2 ur
IV. tarifa	od 2 ur do 3 ur
V. tarifa	od 3 ur do 4 ur
VI. tarifa	od 4 ur do 5 ur
VII. tarifa	od 5 ur do 6 ur
VIII. tarifa	nad 6 ur dnevno

«

3. člen

Besedilo petega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Parkirna za območja parkirnih površin »modre cone«, kjer je uvedeno plačilo parkirnine na parkirnih avtomatih in preko aplikacije, se določi z enotno tarifo na naslednji način:

Tarifa	Časovna omejitev
I. tarifa	Vsaka ura

«

4. člen

Besedilo drugega odstavka 44. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Župan sprejme akt iz 9. člena tega odloka v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.«

5. člen

(prehodna in končna določba)

(1) Mestni svet v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka, izda sklep iz tretjega odstavka 5. člena odloka.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021

Slovenj Gradec, dne 9. februarja 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

767. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG, 82/20 in 3/22 – ZDeb) (ZŠpo-1) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji dne 22. februarja 2023 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje
izvajalcev letnega programa športa
v Mestni občini Slovenj Gradec**

1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 69/17, 68/18, 54/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(uporaba kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku in merilih, imajo naslednji pomen:

– DL	državna liga
– IN NPŠ	izvedbeni načrt nacionalnega programa športa
– JR	javni razpis
– LPŠ	letni program športa
– MOSG	Mestna občina Slovenj Gradec.
– MŠF	mednarodna športna federacija
– NPŠ	nacionalni program športa
– NPŠŠ	nacionalna panožna športna šola
– NPŠZ	nacionalna panožna športna zveza
– OKSZŠZ	Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez
– OPP	osebe s posebnimi potrebami
– OPŠŠ	občinska panožna športna šola (tekmovalni šport)
– OŠ	osnovna šola
– OŠŠ	občinska športna šola (rekreativni šport, šport invalidov, šport starejših)

- OŠZ občinska športna zveza
- OR, SR, MR, olimpijski, svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred po kategorizaciji OKS-ZŠZ
- PR, DR, MLR
- PŠOM prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- ŠVOM KVŠ športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- ŠC športni center Slovenj Gradec
- Zavod VIZ zavod s področja vzgoje in izobraževanja
- ZŠISPOK Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite
- ZŠpo Zakon o športu»

2. člen

Spremeni se 6. člen, tako da se glasi:

»6. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so osebe, ki so kot izvajalci športnih programov določeni v drugem odstavku 6., 7. in 46. člena ZŠpo in izpolnjujejo ostala določila ZŠpo.«

3. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ŠIS-SPK, in ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.«

4. člen

Spremeni se 7. člen, tako da se glasi:

»7. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci športnih programov imajo pravico do sofinanciranja z LPŠ opredeljenih programov, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu,
- imajo sedež v MOSG,
- dejavnost izvajajo na območju MOSG,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,
 - izpolnjujejo druge pogoje določene s tem odlokom,
- izpolnjujejo druge pogoje določene s tem odlokom, merili, LPŠ in razpisno dokumentacijo.

V kolikor ni ponudbe programov izvajalcev s sedežem v MOSG ali pa ponudba ne zadostuje potrebam, ali če v MOSG ni ustreznih pogojev za izvajanje programov se lahko sofinancirajo:

- Izvajalci programov športa, ki nimajo sedeža v MOSG, izpolnjujejo pa ostale pogoje, če izvajajo programe na območju in za občane MOSG,
 - Izvajalci s sedežem v MOSG, ki dejavnost za občane MOSG izvajajo izven območja MOSG.
- Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.«

5. člen

V 9. členu se poimenovanje člena spremeni, tako da se glasi:

»Opredelitev področij in programov javnega interesa v športu.«

V istem členu se spremeni naslov 1. točke prvega odstavka, tako da se glasi:

»1. ŠPORTNI PROGRAMI«

6. člen

V tretjem odstavku 11. člena se črta zadnja alineja.

Zadnji odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis in razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani izvajalca razpisa.«

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena, tako da se glasi:

»Opirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene vloge, kot je določeno v JR, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.«

8. člen

Spremeni se četrta alineja prvega odstavka 18. člena odloka, tako da se glasi:

»– dolžnosti in pravice izvajalca.«

Šesta alineja prvega odstavka tega člena se črta.

Drugi odstavek tega člena se črta.

9. člen

Spremeni se prvi odstavek 19. člena, tako da se glasi:

»Izvajalci LPŠ so dolžni pridobljena sredstva porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.«

10. člen

Spremeni se 22. člen, tako da se glasi:

»Izvajalcem se za izvajanje LPŠ zagotovi brezplačna uporaba javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

Višina povračila stroškov upravljalcem javnih športnih objektov in pogoji uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, za izvajanje LPŠ, se določijo s sklepom župana MO Slovenj Gradec.«

11. člen

Poimenovanje III. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

12. člen

Poimenovanje in besedilo 23. člena se črtata in se dose-danje besedilo 23. člena odloka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»23. člen

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem odlokom, se uporabljajo določbe Zakona o športu.«

13. člen

Spremeni se 25. člen, tako da se glasi:

»Pogoji in merila za vrednotenje letnega programa športa v MOSG, ki so sestavni del tega odloka se nadomestijo z novo prilogo.«

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2016

Slovenj Gradec, dne 23. februarja 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

PRILOGA

POGOJI IN MERILA

ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V MOSG

VSEBINA DOKUMENTA

Pogoji in merila (v nadaljevanju PIM) natančneje določajo pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja področij in programov letnega programa športa (LPŠ) v MO Slovenj Gradec.

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. športni objekti in površine za šport v naravi
3. razvojne dejavnosti v športu
4. organiziranost v športu
5. športne prireditve in promocija športa

NAČIN DOLOČANJA VIŠINE SOFINANCIRANJA

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se višina sofinanciranja posameznih programov in področij izračuna na podlagi točkovnega sistema. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav.

Vnaprej dogovorjeni pogoji in merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.

Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr.: investicije) praviloma niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega proračuna občine (so)financirajo drugače.

STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje in program športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja/programov po NPŠ,
- navedbo vsebine programov in namenskost sofinanciranja,
- obsegom vrednotenja posameznega programa,
- navedbo pogojev in meril za vrednotenje.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

OPREDELITEV PO NPŠ

Športni programi so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti. Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

1.1. SPLOŠNI POGOJI IN DOLOČILA

1. Udeleženci vadbe v športnih programih:

- vsi športni programi:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu ovrednoti le v enem športnem programu.
- netekmovalni športni programi:
 - v programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (tudi OPP), obštudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).
- tekmovalni športni programi :
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunškega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so vpisani v evidenci registriranih športnikov, vodeni s strani OKS-ZŠZ,
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo v tekmovalnem sistemu NPŠZ vsaj v treh starostnih kategorijah (ne glede na poimenovanje), razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti, oziroma športnih panogah, ki nimajo vseh starostnih kategorij (vsaj pet).

2. Upoštevanje starostnih kategorij

Upoštevajo se vse starostne kategorije v obeh spolih. Starostne kategorije so natančneje opredeljene v nadaljevanju v okviru posameznega športnega programa.

3. Cena programa za udeleženca

Izvajalec programov LPŠ je pri določanju cene za uporabnika dolžan upoštevati določila 31. člena ZŠpo.

4. Sofinanciranje strokovnega kadra

Javna sredstva za sofinanciranje strokovnega delavca, izvajalca LPŠ, ne smejo presegati 100% vrednosti dela, ki izhaja iz pogodbe s strokovnim delavcem, sklenjene skladno z določili tega odloka.

1.2. MERILA VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. Obseg programov

- velikost vadbene skupine – število skupin:
 - velikost skupine, oz. število udeležencev vadbene skupine se med programi razlikuje glede na vsebino programa, starostno skupino ter značilnosti udeležencev (invalidi, posebne potrebe, starostniki, idr.) in je določena v razponu,
 - v kolikor je v programu športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in kakovostni šport prijavljenih več ali manj udeležencev, kot je opredeljeno v velikosti skupine, in odstopanje ni večje od $\pm 50\%$, se število točk za strokovno delo sorazmerno spremeni,
 - skupina se upošteva, če število udeležencev navzdol ne odstopa več kot 50%.
- trajanje programa:
 - število ur vadbe na teden se med programi razlikuje glede na vsebino programa in kakovostni nivo programa,
 - število tednov vadbe in izvajanja programa se razlikuje glede na vrsto programa, pri čemer ločimo celoletne programe, ki trajajo najmanj 30 in največ 40 tednov, ter občasne programe, ki trajajo manj kot 30 tednov.

Na osnovi obsega programov določimo število vadbenih skupin in obseg ur uporabe športnega objekta, ki so osnova za izračun vrednosti sofinanciranja objekta in strokovnega dela, pri čemer zgornja meja velikosti skupine predstavlja merilo za določanje števila skupin, spodnja meja pa najnižjo velikost skupine, ki se še priznava kot popolna skupina.

2. Uporaba objektov

Izvajalcem se za izvedbo programov LPŠ zagotovi uporaba objekta do celotnega obsega določenega z obsegom vrednotenja programov glede na vrsto programa in ciljno skupino.

Obseg ur uporabe športnega objekta se določa za naslednje objekte:

Športna dvorana ŠC	Telovadnica I. OŠ	Telovadnica Šolski center
Strelišče ŠC	Pomožna dvorana I. OŠ	Štibuh – mala telovadnica
Telovadnica ŠC	Telovadnica Šmartno	Telovadnica Šolski center
Borilnica ŠC	Galerija telovadnica Šmartno	Štibuh – velika telovadnica
Fitness	Telovadnica Podgorje	Telovadnica Šolski center
Plezalna stena ŠC	Telovadnica III. OŠ	Štibuh – plesna dvorana
Nogometno igrišče ŠC	Telovadnica Pameče	Tenis pokrita igrišča
Pomožno nogometno igrišče	Galerija Pameče	Tenis zunanja igrišča
Nogometno igrišče z umetno travo ŠC	Kegljišče	Bazen
Atletski stadion ŠC	Telovadnica šolski center	Smučišča
	Gimnazija	Odprti športni objekti
		Drugi pokriti objekti

3. Kompetentnost strokovnega kadra

- vodenje programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:

Tabela 1 Vrednotenje strokovni kader

STROKOVNI KADER	SPREMENLJIVKE/VREDNOST KF		
MERILO	1. stopnja	2. stopnja	diplomant FŠ
usposobljenost/izobrazba	0,8	1,0	1,2

Vrednost točke za strokovno delo se izračuna tako, da se skupna vrednost sredstev za strokovno delo vseh programov deli s skupno vrednostjo točk za strokovno delo, pri čemer vrednost točke strokovnega dela za programe rekreacije znaša 30% vrednosti točke za strokovno delo v ostalih programih.

4. Razvrstitev izvajalcev LPŠ v razrede

Razvrstitev izvajalcev LPŠ v razrede se uporablja za:

- vrednotenje programov športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- vrednotenje programov kakovostnega športa,
- določanje izvajalcev OPŠŠ,
- vrednotenje sofinanciranja kategoriziranih športnikov.

Tabela 2 Razvrstitev izvajalcev v razrede

RAZVRSTITEV IZVJALCEV LPŠ V RAZREDE	SPREMENLJIVKE/VREDNOST KF				
RAZVRSTITEV	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
korekcijski faktor	1,3	1	0,9	0,8	0,7

Razvrstitev izvajalcev LPŠ pripravi in predlaga Športna zveza. Športna zveza pripravi podrobnejša merila za razvrstitev izvajalcev LPŠ v MO Slovenj Gradec v razrede, pri čemer upošteva naslednje kazalnike:

- množičnost (število vključenih),
- uspešnost,
- nacionalni in lokalni pomen,
- strokovnost.

Poleg navedenih lahko pri oblikovanju meril Športna zveza uporabi tudi druge kazalnike, ki določajo pomen izvajalca LPŠ na lokalnem in širšem nivoju. ŠZ sprejme pravilnik, ki natančno določa kazalnike in spremenljivke za določanje razvrstitve izvajalcev v razrede.

V kolikor Športna zveza ne predlaga razvrstitve izvajalcev LPŠ v razrede, se za razvrstitev izvajalcev LPŠ v razrede uporabljajo spodnja merila.

Tabela 3 Vrednotenje izvajalcev za razvrščanje v razrede

MERILA RAZVRSTITVE V RAZREDE				
merilo	vrednost merila glede na celoten model	kazalniki	vrednost kazalnika znotraj merila	
NACIONALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	100 točk		olimpijski	neolimpijski
		1. razred	100	80
		2. razred	90	70
		3. razred	80	60
		4. razred	70	50
		5. razred	60	40
USPEŠNOST	350 točk	dosežen rezultat na uradnih tekmovanjih mednarodnih športnih asociacij SP, EU, EYOF, MED ali NPŠZ	tabela 4 (pri ekipnih športih se točke pomnožijo s faktorjem 4)	
		število kategoriziranih športnikov po kategorizaciji OKS-ZŠZS	tabela 5	
MNOŽIČNOST	350 točk	število registriranih športnikov	12-13 let	1,7
			14-15 let	1,8
			16-17 let	1,9
			18-19 let	2
			20-35 let	1
			nad 35 let	0,5
		število starostnih selekcij v NPŠZ	mladinci/ke	8+ št. članov
			kadeti/inje	7+ št. članov
			st. dečki/ice	6+ št. članov
			mlajši dečki/ice	5+ št. članov
			člani/ce >19 let	4+ št. članov
			celotna piramida, vsaj 4 selekcije	20
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE	200 točk	usposobljeni trenerji (ovrednotijo se vsi trenerji, ki vodijo tekmovalne selekcije)	1 stopnja	3
			2 stopnja	4
			diplomant FŠ	5
		število registriranih članov	1,5	
		novi usposobljeni trenerji v aktualnem letu oz pridobitev višje stopnje	10	
		Tradicija društva, vsako leto od vpisa društva v Ajpes ali od druge formalne dokumentacije, ki dokazuje neprekinjeno delovanje	0,5/leto	
		Uresničevanje javnega interesa	12,5	
		Članstvo v ŠZ	12,5	

Tabela 4 Vrednotenje uspešnosti - tekmovalni uspehi

TEKMOVALNA USPEŠNOST		SPREMENLJIVKE/VREDNOST TČK											
MERILA		OI, SVI, SP, SPP, MOI, PI, SRL, SL		EP, EPP, EI, OFEM, OIG, ŠO, ERL			SI, EKT, TVN, EP, EL			DP, DPP, MT			
dosežen rezultat	mesto	člani	mlad	člani	mlad	kad	člani	mlad	kad	člani	mlad	kad	de
	1	453	340	255	197	148	112	84	63	47	35	27	20
	2	340	255	191	148	111	84	63	47	35	26	20	15
	3	255	191	143	111	83	63	47	35	26	19	15	11
	4	191	143	107	83	62	47	35	26	19	14	11	8
	5	143	107	80	62	46	35	26	19	14	10	8	6
	6-10	107	80	60	46	34	26	19	14	10	7	6	4
	10-15	80	60	45	34	25	19	14	10	7	5	4	3
	udel. ind. šport	48	36	27	20	15	11	8	6	4	3	2	1
	udel. ekipni. šport	48	36	27	20	15	11	8	6	7	5	4	3

- Točke v ekipnih športih se pomnožijo s faktorjem 4.
- Rezultati uradnih tekmovanj NPŠZ se upoštevajo samo za tiste športne discipline, ki se nahajajo na seznamu uradno potrjenih tekmovalnih sistemov OKS-ZŠZS
- Upošteva se najboljši uradni rezultat, ki ga je dosegel član kluba ali ekipa v posamezni starostni kategoriji ne glede na disciplino ali spol, v preteklem letu.

Upošteva se samo tekmovanja, ki so organizirana pod neposrednim okriljem MŠF ali NPŠZ:

- •OI - olimpijske igre
- •SVI – svetovne igre (world games)
- •SP - svetovno prvenstvo
- SRL – svetovna rang lestvica
- SL – svetovna liga
- •EP - evropsko prvenstvo
- •SPP - svetovno pokalno prvenstvo
- •EPP – evropski pokal
- EI – evropske igre
- ERL – evropska rang lestvica
- EL- evropska liga
- TVN - tekmovanje za veliko nagrado (grand prix)
- •
- SI - sredozemske igre
- •MOI – mladinske olimpijske igre
- •OFEM - olimpijski festival evropske mladine
- •EKT I - evropska klubska tekmovanja prvega kakovostnega razreda
- •EKT II - evropska klubska tekmovanja drugega kakovostnega razreda
- •DP - državno prvenstvo
- •DPP- državno pokalno prvenstvo
- •PI – paraliimpijske igre (Paralympic Games)
- •OIG – olimpijske igre gluhih (Deaflympic Games)
- •ŠO – šahovska olimpijada
- MT – mednarodno tekmovanje

Tabela 5 Vrednotenje uspešnosti - kategorizirani športniki

KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI / TČK		
MERILO - RAZRED	Individualni šport	Kolektivni šport
Mladinski razred	20	5
Državni razred	40	10
Perspektivni razred	80	20
Mednarodni razred	100	25
Svetovni razred	120	30

1.3. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (OPP)

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo stroški izvedbe posameznih programov:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI PŠVOM (OPP):	NAMEN SOFINANCIRANJA
promocijski programi: ŠŠT, MS, CP, ZS, NSP	stroški/udeleženec
celoletni programi, pilotski programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi in programi v počitnicah in pouka prostih dnevih	športni objekt in strokovni kader/skupina
športne prireditve (samo PP)	stroški/skupina

Javni izobraževalni zavodi, izvajalci LPŠ, so upravičeni do sofinanciranja izključno športnih programov, ki jih izvajajo v sodelovanju z društvi oziroma neprofitnimi izvajalci programov športa. V kolikor se program izvaja v prostorih v upravljanju javnega zavoda, se sofinancira samo strokovni kader.

1.3.1. Promocijski športni programi

Med promocijske prostočasne športne programe, ki se pretežno izvajajo v vzgojno izobraževalnih zavodih (JVIZ), prištevamo predvsem programe nacionalnega značaja: Šolska športna tekmovanja, Naučimo se plavati (NSP), Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se program izvaja v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali je financiran s strani MIZŠ (Zavod za šport RS Planica), ni predmet sofinanciranja v okviru LPŠ občine.

Koordinacijo programov nacionalnega značaja izvaja OŠZ.

1.3.1.1. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah, od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se v celoti financirajo stroški izvedbe programa na občinski ravni, ki zajemajo stroške sojenja in prevoza, ter stroške udeležbe na tekmovanjih višjega nivoja, ki zajemajo samo stroške prevoza.

1.3.1.2. Dodatne ure športne dejavnosti v šoli

IN NPŠ sem prišteva dodatne ure športa v osnovnih šolah v času pouka, a izven kurikuluma.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira športnega pedagoga za skupno poučevanje učitelja razrednega pouka in športnega pedagoga v prvi in drugi triadi osnovne šole in/ali dodatne ure športne vzgoje v osnovni šoli.

Merila za vrednotenje dodatnih ur športne dejavnosti na šoli in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.3.2. Celoletni športni programi

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine so programi, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur letno, za predšolske otroke pa vsaj 30 ur letno.

Tabela 6 Obseg vrednotenja celoletnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (OPP)

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (ne tekmovalni programi vadbe)	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (OPP)			
	Starostne kategorije			
MERILA	do 7 let (U7)	do 16 let (U16) in do 20 let (U20)	OPP do 7 let (U7)	OPP do 16 let (U16) in do 20 let (U20)
velikost skupine (št. udeležencev)	8-12	8-16	5-6	8-10
trajanje ur vadbe/tedensko	1-2	2-3	1-2	2-3
trajanje število tednov	30-40	30-40	30-40	30-40
UR/SKUPINA	30-60	60-120	30-60	60-120

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $\text{strokovno delo} = \text{št. skupin} * \text{št. ur} * \text{kf str. kader} * \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} * \text{št ur}$

1.3.3. Občasni programi in programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Občasni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno, za predšolske otroke pa vsaj 20 ur.

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

Tabela 7 Obseg vrednotenja občnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI (ne tekmovalni programi vadbe)	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (OPP)			
	Starostne kategorije			
MERILA	do 7 let (U7)	do 16 let (U16) in do 20 let (U20)	OPP do 7 let (U7)	OPP do 16 let (U16) in do 20 let (U20)
velikost skupine (št. udeležencev)	8-12	8-16	5-6	8-10
trajanje ur vadbe/tedensko	1	2	1	2
trajanje število tednov	do 30	do 30	do 30	do 30
UR/SKUPINA	20-60	30-60	20-60	30-60

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $\text{strokovno delo} = \text{št. skupin} * \text{št. ur} * \text{kf str. kader} * \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} * \text{št ur}$

Tabela 8 Obseg vrednotenja programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine v počitnicah in pouka prostih dneh

PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEH	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (OPP)			
	Starostne kategorije			
MERILA	do 7 let (U7)	do 16 let (u16) in do 20 let (U20)	OPP do 7 let (U7)	OPP do 16 let (U16) in do 20 let (U20)
velikost skupine (št. udeležencev)	8-12	8-16	5-6	8-10
trajanje število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20
število ur programa (tabori/dan*)	10	10	10	10
UR/SKUPINA *	10-20	10-20	10-20	10-20

*Za tabore se lahko prizna največ do 50 ur.

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $\text{strokovno delo} = \text{št. skupin} \cdot \text{št. ur} \cdot \text{kf str. kader} \cdot \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} \cdot \text{št ur}$

1.3.4. Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami

Merila za vrednotenje in višina proračunskih sredstev za športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami se opredelijo z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1.4. OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija. Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI OŠD	NAMEN SOFINANCIRANJA:
celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
programi na nacionalni ravni	športni objekt in strokovni kader/skupina

1.4.1. Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti

Celoletni športni programi obštudijskih dejavnosti so organizirane in strokovno vodene oblike športne dejavnosti, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu v obsegu vsaj 60 ur letno.

Občasni programi obštudijskih dejavnosti obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

Tabela 9 Obseg vrednotenja obštudijskih športnih programov

OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA (ne tekmovalni programi vadbe)	ŠPORT ŠTUDENTOV	
	Starostna kategorija	
	19 let do 29 let (U29)	
MERILA	celoletni programi	občasni programi
velikost skupine (št. udeležencev)	8-16	8-16
trajanje ur vadbe/tedensko	2-3	1-2
trajanje število tednov	30-40	do 30
UR/SKUPINA	60-80	30-60

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $\text{strokovno delo} = \text{št. skupin} \cdot \text{št. ur} \cdot \text{kf str. kader} \cdot \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} \cdot \text{št ur}$

1.5. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠVOM KVŠ)

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Program zajema samo športnike, ki se vodijo v evidenci registriranih športnikov pri OKS-ZŠZ.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo stroški izvedbe posameznih programov:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI ŠVOM KŠ:	NAMEN SOFINANCIRANJA :
občinske panožne športne šole	strokovni kader/program
celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
tekmovanja	Stroški udeležbe na tekmovanjih NPŠZ
kategorizirani športniki (tčk 1.9.)	dodatek/udeleženec

1.5.1. Občinske panožne športne šole

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido ter strokovno in organizacijsko strukturo.

Za sredstva občinske panožne športne šole lahko kandidirajo društva kot samostojni izvajalci programa ali kot izvajalci programa NPŠŠ, pri čemer se najprej ovrednotijo izvajalci NPŠŠ.

Izvajalcem se sofinancirajo stroški strokovnega dela v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- ima tekmovalce v vsaj treh kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- izvajalec predloži individualen štiriletni program namenjen izključno športni vzgoji otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o športnikih vključenih v program,
- program iz prejšnje alineje tega odstavka izvaja strokovni delavec z ustrezno izobrazbo v skladu z 31. in 48. čl. ZŠpo, oziroma usposobljenostjo 2. stopnje v skladu z 49. čl. ZŠpo, pri čemer ima prednost izvajalec s strokovni izobrazbo,
- ima soglasje pristojnega organa NPŠZ k štiriletnemu programu za posamezno OPŠŠ iz 2. alineje tega člena, k izvajalcu in strokovnemu delavcu,
- strokovni delavec, ki izvaja program, ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo, katere sestavni del je določilo, da mora strokovni delavec v obsegu najmanj 50% pogodbenih obveznosti izvajati pedagoško delo, oziroma neposredno delo s športniki,
- izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu bruto plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni, pri čemer se za strokovnega delavca z usposobljenostjo kot izhodišče za izračun plače upošteva 30. plačni razred,
- ima status društva, ki deluje v javnem interesu.

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- kompetentnost strokovnega kadra
- razširjenost športne panoge
- uspešnost športne panoge
- nacionalni pomen športne panoge
- lokalni pomen športne panoge
- konkurenčnost športne panoge

Izračun:

- *pri izračunu točk posameznega izvajalca OPŠŠ se upošteva vrednost kazalnikov navedenih meril, ki jih določi Športna zveza v okviru razvrstitve izvajalcev LPŠ v razrede, v skladu s točko 4. pogojev in meril tega odloka*

Izvajalci programa nacionalne panožne športne šole so upravičeni do sofinanciranja strokovnega dela v višini razlike do polne plače po pogodbi med ministrstvom, NPŠZ, izvajalcem NPŠŠ in trenerjem. Sofinancirajo se tudi ostali stroški v zvezi z delom, kot so prehrana med delom, potni stroški in regres za letni dopust.

Izvajalcu programa NPŠŠ se pri izračunu potrebnih sredstev za strokovnega delavca sofinanciranega iz sredstev OPŠŠ upoštevajo sredstva pridobljena za strokovno delo iz drugih programov LPŠ za dotičnega delavca.

Samostojni izvajalci programa OPŠŠ so upravičeni do sofinanciranja strokovnih delavcev, ki so zaposleni v društvu, oziroma imajo sklenjeno ustrezno pogodbeno razmerje, v višini najmanj 40% bruto plače dogovorjenega obsega zaposlitve.

Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe OPŠŠ. Upoštevajoč obseg sredstev bodo izbrani izvajalci z najvišjim številom doseženih točk.

Izvajalcem, ki pridobijo sredstva OPŠŠ za strokovnega delavca, se točkovanje za nadaljnje sofinanciranje strokovnega kadra v okviru OPŠŠ, korigira s korekcijskim faktorjem 0,5.

Sofinancirajo se lahko le strokovni delavci, ki izvajajo programe na območju MOSG.

Izbrani izvajalci pridobijo pravico do sofinanciranja za obdobje 4 let, ki se potrjuje vsako leto na podlagi poročil izvajalcev.

1.5.2. Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ

Program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport lahko izvajalec LPŠ pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima registrirane športnike vpisane v register športnikov pri OKS,
- ima tekmovalce v najmanj 3 starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima strokovni kader z ustrezno izobrazbo ali usposobljenostjo
- ima status društva, ki deluje v javnem interesu.

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra
- razširjenost športne panoge
- uspešnost športne panoge
- lokalni pomen športne panoge.

Tabela 10 Obseg vrednotenja športnih programov športa otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT			
	Starostne kategorije			
MERILA	12-13 let* (U13-U14)	14-15 let (U15- U16)	16-17 let (U17- U18)	18-19 let (U19- U20)
velikost skupine (št. udeležencev)	glej tabela 25			
trajanje ur vadbe/tedensko				
trajanje število tednov				
UR/SKUPINA				

* v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS, se upošteva tudi starostne kategorije mlajše od 12 let, vendar ne mlajše od 10 let,

Obseg vrednotenja programa je podan po posameznih športnih panogah v tabeli 25.

Izračun:

- *strokovno delo=št. skupin*št. ur*kf str. kader*vrednost tčk*kf lokalni pomen*
- *športni objekt=vadbena skupina*št ur*
- *uspešnost=št tčk tekm. uspešnost+št tčk kategorizacija*

Izvajalcem se programov športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancira udeležba v sistemu tekmovanj NPŠZ, izključno za programe športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vseh starostnih skupinah.

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- *število tekmovanj uradnega sistema NPŠZ za posamezno starostno kategorijo,*
- *kilometrino, pri čemer se višina kilometrine se usklajuje z veljavno višino povračila za službena potovanja po Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja ter razpoložljivimi sredstvi LPŠ oziroma proračuna,*
- *vrsta vozila glede na število potnikov*

Tabela 11 Vrednotenje udeležbe na tekmovanjih v programih ŠVOM KVŠ

UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT		
	vrsta vozila glede na število potnikov - kf		
MERILA	31 in več	10-30	do 9
kilometrino po uredbi	100%	75%	50%
število tekmovanj sistema NPŠZ	1		

Izračun:

- *stroški tekmovanj = sredstva LPŠ/št. tekmovanj*prevoženi kilometri*kilometrino*

1.6. KAKOVOSTNI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI KŠ:	NAMEN SOFINANCIRANJA:
celoletni tekmovalni programi	športni objekt/skupina
kategorizirani športniki (tčk 1.9.)	dodatek/udeleženec

1.6.1. Celoletni programi kakovostnega športa – uporaba objekta

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu in zajemajo programe v katere so vključeni registrirani športniki, v starostni kategoriji člani in članice.

Program kakovostnega športa lahko izvajalec LPŠ pridobi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- izvaja programe v katere so vključeni registrirani športniki, v starostni kategoriji člani in članice
- program izvaja kompetenten strokovni kader
- izvaja programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vsaj dveh starostnih kategorijah. Določilo ne velja za šport invalidov.

Tabela 12 Obseg vrednotenja športnih programov kakovostnega športa

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI	KAKOVOSTNI ŠPORT			
	Starostna kategorija			
	20 – 50 let (U21-U51)			
MERILA	4., 5. razred	3. razred	2. razred	1. razred
velikost skupine (št. udeležencev: individualni šport)	10	8	6	4
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivni šport)	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	8	6	4
trajanje ur vadbe/tedensko	4	6	8	10
trajanje število tednov	40	40	40	40
UR/SKUPINA	160	240	320	400

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št skupin, št ur programa)
- lokalni pomen športne panoge

Izračun:

- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} \cdot \text{št ur}$

1.7. VRHUNSKI ŠPORT**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika mednarodnega (MR), svetovnega (SR) ali olimpijskega (OR) razreda.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI VŠ:	NAMEN SOFINANCIRANJA:
dodatni programi športnikov, MR, SR, OR	stroški/udeleženec

1.7.1. Programi vrhunskih športnikov – športnih društev

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunškega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega razreda (OR).

Tabela 13 Obseg vrednotenja športnih programov vrhunškega športa

VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)	KATEGORIZACIJA		
MERILA	MR	SR	OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE//IND. ŠPORT	80	100	120
TOČKE//SKUP. ŠPORT	20	25	30

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- število športnikov

Izračun:

- $tčk\ izvajalec = št.\ vrh.\ šp. \cdot tčk\ kategorizacija$

1.8. ŠPORT INVALIDOV**OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ**

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, para olimpijski športi) učinke.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI ŠINV:	NAMEN SOFINANCIRANJA:
občinske športne šole invalidov	strokovni kader/program
celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
dodatni programi vrhunskih športnikov MR, SR, OR	stroški/udeleženec

1.8.1. Celoletni in občasni programi športa invalidov

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami.

Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma vsaj 60 ur letno. Občasni programi športa invalidov obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

Tabela 14 Obseg vrednotenja športnih programov športa invalidov

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe).	ŠPORT INVALIDOV	
MERILA	celoletni programi	občasni programi
velikost skupine (št. udeležencev)	8-10	8-10
trajanje ur vadbe/tedensko	2	1-2
trajanje število tednov	30-40	do 30
UR OBJEKTA/SKUPINA	60-80	30-60

Starostna kategorija ni opredeljena, velja za vse starosti.

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $\text{strokovno delo} = \text{št. skupin} * \text{št. ur} * \text{kf str. kader} * \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} * \text{št ur}$

1.8.2. Programi vrhunskih športnikov invalidov

Programi vrhunskih športnikov invalidov se vrednotijo na enak način kot programi vrhunskih športnikov.

Obseg vrednotenja športnih programov vrhunškega športa invalidov je opredeljen v tabeli št. 14 pod poglavjem 1.7.1..

1.9. KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI

Naziv kategorizirani športnik si pridobi športnik na osnovi doseženih uvrstitev v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju pogoji).

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s pogoji dosežejo status športnika mladinskega in perspektivnega razreda.

Športniki v kakovostnem in vrhunskem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s pogoji dosežejo status športnika državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega in olimpijskega razreda.

Izvajalci programov športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostnega in vrhunškega športa s tem pridobijo pravico do dodatnega sofinanciranja za programe športne vadbe, za športnike z veljavno kategorizacijo, navedeno v registru kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ in je športnik naveden kot član društva s sedežem v MOSG.

Tabela 15 Vrednotenje kategorizirani posamezniki

KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI / TČK			razred KF				
KATEGORIZACIJA	Individualni šport	Kolektivni šport	1	2	3	4	5
Mladinski razred	20	5	2	1,5	1	0,6	0,3
Državni razred	40	10					
Perspektivni razred	80	20					
Mednarodni razred	100	25					
Svetovni razred	120	30					
Olimpijski razred	140	35					

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- število športnikov
- uspešnost športne panoge - kategorizirani športniki
- razvrstitev izvajalca v razrede na lokalni ravni

Izračun:

- $tčk\ izvajalec = št\ kateg.\ šp. \cdot tčk\ kategorizacija \cdot razred\ kf$
- $vrednost\ točke = sredstva / št\ tčk$

1.10. ŠPORTNA REKREACIJA IN ŠPORT STAREJŠIH

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

ŠPORTNI PROGRAMI REKREACIJE IN ŠPORTA STAREJŠIH:	NAMEN SOFINANCIRANJA
občinske športne šole za rekreacijo in šport starejših	strokovni kader/program
celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
občasni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
celoletni programi vadbe razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

1.10.1. Celoletni in občasni športno rekreativni programi

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma vsaj 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

Občasni programi športa invalidov obsegajo programe, ki se izvajajo redno, vendar manj kot 30 tednov in najmanj 30 do 60 ur letno.

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma vsaj 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Tabela 16 Obseg vrednotenja športnih programov športne rekreacije

ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	ŠPORTNA REKREACIJA		ŠPORT STAREJŠIH	
	Starostna kategorija			
	do 65 let (U65)		65 let in več	
MERILA	celoletni programi	občasni programi	skupinska vadba	razširjene družine
velikost skupine (št. udeležencev)	8-16	8-16	8-12	8-12
trajanje ur vadbe/tedensko	2	1-2	2	2
trajanje število tednov	30-40	do 30	30-40	30-40
UR/SKUPINA	60-80	30-60	60-80	60-80

Posamezen program se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vrednotenja (št. skupin, št. ur programa)
- kompetentnost strokovnega kadra

Izračun:

- $\text{strokovno delo} = \text{št. skupin} * \text{št. ur} * \text{kf str. kader} * \text{vrednost tčk str. kader}$
- $\text{športni objekt} = \text{vadbena skupina} * \text{št ur}$

1.10.2. Občinska športna šola za športno rekreacijo, šport invalidov in šport starejših (OŠŠ)

Občinska športna šola je občinski projekt na področju športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših za izvajanje celoletnih programov visokokakovostno vodene športno-rekreativne vadbe različnih vsebin, s katerimi se pričakuje visoko pozitiven zdravstveni učinek na vadeče. Šteje se, da ima visoko pozitiven zdravstveni učinek redna strokovno vodena gibalna vadba, katere osnovni namen je izključno izboljšanje telesne pripravljenosti, kar se kaže v večji aerobni zmogljivosti, večji mišični moči posameznih mišičnih skupin, večji gibljivosti in podobno.

Za sredstva občinske panožne športne šole lahko kandidirajo izvajalci z ustrezno strokovno in organizacijsko strukturo, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajalec programa občinskih športnih šol sprejme štiriletni program za posamezno občinsko športno šolo in v katerem so opredeljeni program dela, cilji, podatki o udeležencih, vključenih v program ter materialni in prostorski pogoji za izvajanje programa,
- program občinskih športnih šol izvaja strokovni delavec z ustrezno izobrazbo v skladu z 31. in 48. čl. ZŠpo, oziroma usposobljenostjo 2. stopnje v skladu z 49. čl. ZŠpo, pri čemer ima prednost izvajalec s strokovno izobrazbo,
- izvajalec zagotovi strokovnemu delavcu plačo najmanj v višini, izračunani v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na državni ravni, pri čemer se za strokovnega delavca z usposobljenostjo kot izhodišče za izračun plače upošteva 30. plačni razred,
- strokovni delavec, ki izvaja program OŠŠ ima z izvajalcem sklenjeno ustrezno pogodbo, katere sestavni del je določilo, da mora strokovni delavec v obsegu najmanj 70% pogodbenih obveznosti izvajati neposredno vadbo,
- cena vadbe v programu občinskih športnih šol mora biti za vadeče neprofitna in ustrezno zmanjšana za višino pridobljenih sredstev.

Posameznega izvajalca se vrednoti z upoštevanjem naslednjih meril:

- obseg vadbe (število vključenih, št. ur programa, tabela 16)
- dostopnost programa
 - program je namenjen udeležencem obeh spolov
 - program je namenjen udeležencem različnega športnega predznanja
 - program je namenjen vsem starostnim skupinam
 - program je primeren za družine
 - cena programa
- kompetentnost strokovnega kadra.

Vrednotenje meril za izbor se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

Sofinancirajo se lahko le strokovni delavci, ki izvajajo programe na območju in za občane MOSG.

Izvajalci programa OŠŠ so upravičeni do sofinanciranja strokovnih delavcev, ki so zaposleni v društvu, oziroma imajo sklenjeno ustrezno pogodbeno razmerje, v višini najmanj 40% bruto plače dogovorjenega obsega zaposlitve.

Izbrani izvajalci pridobijo pravico do sofinanciranja za obdobje 4 let, ki se potrjuje vsako leto na podlagi poročil izvajalcev.

Število izbranih programov je omejeno z obsegom sredstev, določenih v LPŠ za programe OŠŠ. Upoštevajoč obseg sredstev bodo izbrani izvajalci z najvišjim številom doseženih točk.

1.11. PRIORITETNI IZVAJALCI PROGRAMOV LPŠ LOKALNEGA POMENA

OPREDELITEV PODROČJA

Šport ima v Slovenj Gradcu bogato tradicijo in je pomemben del prepoznavnosti naše lokalne skupnosti, ki jo je treba negovati in ji zagotavljati optimalne pogoje tudi v bodoče.

Kot prioritetni izvajalci programov LPŠ se lahko opredelijo izvajalci programov tekmovalnega športa, športna društva, ki izkazujejo nadpovprečno kvaliteto delovanja in tekmovalnih uspehov v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostnega in vrhunskega športa, v primerjavi z ostalimi izvajalci na lokalnem nivoju.

Prioritetne izvajalce programov LPŠ lokalnega pomena določi OŠZ na podlagi pravilnika OŠZ za razvrščanje društev v razrede.

Kot prioritetne se upošteva prvih pet (5) izvajalcev LPŠ, po razvrstitvi društev v razrede.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo tekmovanja članskih ekip, ki tekmujejo v športnih tekmovanjih članskih ekip, katerih ligaško področje poteka v najmanj treh enotnih ligah na državnem nivoju, pri čemer ekipa nastopa v najvišji ligi, šport pa je kategoriziran kot olimpijski šport ter tekmovanja članskih ekip v tekmovalnih sistemih na evropski in svetovnem nivoju.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

PRIORITETNI IZVAJALCI LPŠ	NAMEN SOFINANCIRANJA
športni programi ŠVOM KVŠ, KŠ, VŠ	podpora kakovostnemu športu
športni programi KŠ*	športna tekmovanja članskih ekip, katerih ligaško tekmovanje poteka v najmanj treh enotnih ligah na državnem nivoju in ekipa nastopa v najvišji ligi ter, da je šport kategoriziran, kot olimpijski šport
	športna tekmovanja članskih ekip v tekmovalnih sistemih na evropski in svetovnem nivoju.

Sofinanciranje programov kakovostnega športa iz naslova športna tekmovanja članskih ekip na državnem nivoju in športna tekmovanja članskih ekip na evropskem ali višjem nivoju se medsebojno izključujeta

Tabela 17 Vrednotenje prioritetnih izvajalcev LPŠ

PRIORITETNI IZVAJALCI	SPREMENLJIVKE/VREDNOST				
MERILA	razvrstitev, vrstni red				
razvrstitev OŠZ	1	2	3	4	5
TOČK IZVAJALEC	5	4	3	2	1

- točke za izvajalce tekmovalnih programov v ekipnih športih se korigirajo s faktorjem 1,5

Izračun:

- $skupno\ št\ tčk = št.\ tčk\ pos.\ izvajalca * kf\ (ekipni\ šport)$
- $vrednost = sredstva / sk.\ št.\ tčk * št.\ tčk.\ pos.\ izvajalca$

Tabela 18 Vrednotenje prioriternih izvajalcev LPŠ

PRIORITETNI IZVAJALCI	SPREMENLJIVKE / VREDNOST
MERILA	ekipa
tekmovanje v najvišji državni ligi ali evropskem in svetovnem nivoju	1
TOČK IZVAJALEC	1

Izračun

- skupno št. tčk = seštevek št. tčk pos. izvajalcev
- vrednost tčk = sredstva / sk. št. tčk

1.12. ŠPORTNI PROGRAMI IN VSEBINE POSEBNEGA POMENA

OPREDELITEV PODROČJA

S sredstvi lokalne skupnosti se dodatno lahko sofinancirajo izvajalci in programi, katerih programi presegajo obseg sofinanciranja iz danih športnih programov in vsebin, ali ki se nanašajo na programe in vsebine za katere se izkazuje potreba po dodatnem sofinanciranju. Še posebej to velja za športne programe športa otrok in mladine, invalidov, starostnikov, ter ranljive skupine z večjo stopnjo tveganja socialne izključenosti in neenakih možnosti, npr. ekonomsko šibkejši, migranti, ženske, mladostniki, idr. ranljive skupine.

Prednost pri dodatnem sofinanciranju iz sredstev športnih programov in vsebin posebnega pomena imajo izvajalci z ustrezno strokovno in organizacijsko strukturo, ki:

- izvajajo programe v kolektivnih športnih panogah športa otrok in mladine
- izvajajo programe športa otrok in mladine v obsegu in z vsebinami, ki presegajo določila tega pravilnika
- najmanj v zadnjih štirih letih izkazujejo izjemno angažiranost in napredek pri organiziranosti in delovanju
- v programe brezplačno vključujejo otroke in mladino iz ranljivih skupin.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

PROGRAMI IN VSEBINE POSEBNEGA POMENA	NAMEN SOFINANCIRANJA
šport otrok in mladine, invalidov, starostnikov	dodatna podpora izvajalcem športnim programom
ranljive skupine	dodatna podpora izvajalcem športnim programom

Programi in vsebine posebnega pomena se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Tabela 19 Vrednotenje programov in vsebin posebnega pomena

PROGRAMI IN VSEBINE POSEBNEGA POMENA - ŠPORT OTROK IN MLADINE	
MERILA	število točk
ŠPORTNI PROGRAM	skupaj 30
• kolektivna športna panoga	30
• individualna športna panoga	10
STRUKTURA UDELEŽENCEV	skupaj 30
• večinoma predšolski otroci (U7)	30
• večinoma šolski otroci in mladina, U16, U18	10
RAZVOJ V PRETEKLIH ŠTIRIH LETIH	skupaj 80
• povečanje števila sodelujočih predšolskih otrok U7 nad 50%	50
• povečanje števila sodelujočih predšolskih otrok U7 nad 30%	30
• povečanje števila sodelujočih predšolskih otrok U7 nad 10%	10
• povečanje števila sodelujočih šolskih otrok U16,U18 nad 50%	30
• povečanje števila sodelujočih šolskih otrok U16,U18 nad 30%	10
• povečanje števila sodelujočih šolskih otrok U16,U18 nad 10%	5

Sofinancira se največ do tri izvajalce, pri čemer se sofinancira samo izvajalce, ki dosežejo najmanj 60 točk.

Višina sofinanciranja se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ in
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov, ki izpolnjujejo dane pogoje

Sofinanciranja udeležnosti otrok in mladine iz ranljivih skupin se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

Tabela 20 Vrednotenje udeležnosti otrok in mladine iz ranljivih skupin

PROGRAMI IN VSEBINE POSEBNEGA POMENA OTROCI IN MLADI IZ RANLJIVIH SKUPIN	SPREMENLJIVKE /VREDNOST
MERILA	
otroci n mladina iz ranljivih skupin	1
TOČK IZVAJALEC	1

Sofinanciranje otrok in mladine iz ranljivih skupin se izračuna kot razmerje med:

- obsegom sredstev, določenih v LPŠ in
- skupnim številom evidentiranih posameznikov iz ranljivih skupin

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

2.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠPORTA	NAMEN SOFINANCIRANJA
usposabljanje	stroški/udeleženec
licenčni seminarji	stroški/udeleženec

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancira do 2/3 dejanske vrednosti usposabljanja za osnovne programe ter do 1/2 kotizacije za licenčne seminarje in seminarje za sodnike, oz. sorazmerno glede na višino razpoložljivih sredstev.

Sofinancirana sredstva se izplačajo po opravljenem usposabljanju na podlagi predloženih dokazil v mesecu decembru za tekoče leto.

Sredstva za razvojne dejavnosti niso del javnega razpisa za sofinanciranje športa, ampak posebnega javnega poziva.

2.2. STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

2.2.1. Spremljanje pripravljenosti, svetovanje, strokovna podpora

Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov na vseh ravneh ter svetovanje predstavlja osnovo načrtnega dela. Ustrezna vadba, prehrana in način življenja pomeni humanizacijo pri delu s športniki. Udeleženci meritev so športniki, ki so registrirani v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS. Izvajalci meritev in svetovanj so lahko le organizacije, ki izpolnjujejo strokovne pogoje za opravljanje dejavnosti.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠPORTA	NAMEN SOFINANCIRANJA
meritve pripravljenosti športnikov in svetovanje	stroški/udeleženec

Tabela 21 Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti

SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI	SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV
MERILA	meritve
število udeležencev	1
TOČKE/UDELEŽENEC	1

Izračun

- $meritve = \text{št. udel.} \cdot \text{št. tčk}$

2.3. ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in občasni športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

RAZVOJNE DEJAVNOSTI ŠPORTA	KRITERIJ VREDNOTENJA:
založništvo v športu	stroški/projekt

Tabela 22 Obseg vrednotenja razvojnih dejavnosti založništva

PROGRAMI ZALOŽNIŠTVA V ŠPORTU	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
MERILA	propagandno gradivo	občasne publikacije	strokovna literatura
število projektov v založništvu	1	1	1
TOČKE/PROJEKT	2	5	10

Izračun:

$$\text{Založništvo} = \text{št. proj.} \cdot \text{št. tčk}$$

3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

3.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ	NAMEN SOFINANCIRANJA
Delovanje športnih organizacij na lokalni ravni	materialni stroški/društvo
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški, BOD/strokovno delo

3.1.1. Delovanje športnih društev

Društva so temelj organiziranega športa v Sloveniji in najmnožičnejša oblika voluntarizma. Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo materialni stroški za osnovno delovanje društev.

Tabela 23 Obseg vrednotenja delovanja športnih društev in OŠZ

DELOVANJE DRUŠTEV	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV	
MERILA	število članov	število registriranih članov
število članov	1	4

*Število članov je enako številu točk

3.1.2. Delovanje športnih zvez

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki in zastopniki interesov civilne športne družbe na lokalni ravni. Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

Za sofinanciranje delovanja zveze društev na področju športa lahko kandidira organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je organizirane na lokalni ravni,
- je vanjo vključenih najmanj polovica športnih društev s plačano članarino, ki izvajajo LPŠ na lokalni ravni
- je članica krovne organizacije na področju športa v Sloveniji.

Zagotavljajo se sredstva za delovanje ene zveze.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Vsako društvo ima možnost prijavit samo eno prireditev.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu ter razvrščanju le-teh se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

V kolikor društvo, ki je kandidiralo na JR za izvedbo športne prireditve, in so mu bila za ta namen zagotovljena sredstva iz LPŠ, športne prireditve ne izvede iz neopravičljivih razlogov, pri naslednjem JR ni upravičeno do sredstev za športne prireditve.

PREDMET SOFINANCIRANJA

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebinska in namen sofinanciranja

ŠPORTNE PRIREDITVE	NAMEN SOFINANCIRANJA:
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditev
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditev
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeleženec

4.1. VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna in evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo in izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

4.2. DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE

OPREDELITEV PODROČJA PO NPŠ

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

4.2.1. Mednarodne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- na prireditvi nastopajo tekmovalci iz najmanj treh tujih držav,
- prireditev je odmevna v kraju (potrebna najava v tiskanem in glasovnem mediju...),
- na njej nastopajo domači športniki,
- se delno ali v celoti odvija v MO Slovenj Gradec,
- na prireditvi sodeluje najmanj 10 ekip oziroma 100 udeležencev.

4.2.2. Mednarodna tekmovanja v okviru panožnih športnih organizacij se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- je tekmovanje objavljeno v koledarju mednarodne panožne športne organizacije
- na prireditvi nastopajo tekmovalci iz najmanj petih tujih držav,
- na njej nastopajo domači športniki,
- se delno ali v celoti odvija v MO Slovenj Gradec,
- na prireditvi sodeluje najmanj 10 ekip oziroma 100 udeležencev.

4.2.3. Športne prireditve na državni ravni se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju MO Slovenj Gradec,
- na njej nastopajo domači športniki,
- na prireditvi sodeluje najmanj 8 ekip oziroma 70 udeležencev.

4.2.4. Medobčinske, občinske in druge športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju MO Slovenj Gradec,
- prireditev ima tradicijo (najmanj tri leta),
- je odmevna pri občanin in dostopna vsem,
- na njej sodeluje najmanj 6 ekip oziroma 30 posameznikov,
- medobčinska prireditev se razlikuje od občinske po tem, da so iz drugih občin vsaj tri ekipe oziroma 10 posameznikov.

Izvajalec mora teden pred izvedbo prireditve o tem obvestiti MOSG. Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu na obrazcu, ki je priloga razpisu.

Dodeljena sredstva se izplačajo po izvedeni prireditvi in dostavljenem poročilu.

Tabela 24 Obseg vrednotenja športne prireditve

ŠPORTNE PRIREDITVE.	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA						
Št. udeležencev/nivo prireditve	30-70	71-100	101-150	151-200	201-300	301-500	501 in več
Občinska šp. prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska šp. prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna šp. prireditev	-	60	70	80	90	100	120
Mednarodna šp. prireditev	-	-	80	90	100	120	140
Mednarodna tekmovanja	-	-	80	100	120	140	160

- Za tradicionalne prireditve se na vsakih 10 let št. točk poveča za 20%
- Za mednarodne športne prireditve objavljene v koledarju NPŠ se št. točk poveča za 20%

4.2.5. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

Sofinancira se izvedba prireditve in nagrade za »Železnikarjeve nagrade in plakete«, ki jih podeljuje MO Slovenj Gradec za področje športa, ter priznanje »Športnik leta«, ki jih podeljuje Športna zveza Slovenj Gradec.

Sredstva se zagotovijo na posebnih proračunskih virih.

Tabela 25 Obseg vrednotenja športnih programov športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni šport

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN IN LETNI OBSEG VADBE V PROGRAMIH ŠPORTA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT (ŠOM KŠ/VŠ)						
ŠPORTNE PANOGE LETNIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH						
NACIONALNA PANOŽNA ŠPORTNA ZVEZA (NPŠZ)	ŠPORTNA PANOGA	SKUPINA (od - do let) ne glede na poimenovanje	število športnikov v SKUPINI	tedensko število UR redne vadbe	število TEDNOV vadbe letno	LETNI OBSEG VADBE V URAH (1 h = 60 min)
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE						
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ATLETIKA - stadionska	12-13	12	5	40	200
		14-15	12	6	40	240
		16-17	10	8	40	320
		18-19	8	9	40	360
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - ŠPORTNA	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	9	40	360
		16-17	6	10	40	400
		18-19	6	10	40	400
	GIMNASTIKA - TRAMPOLIN	12-15	6	6	40	240
		16-19	6	8	40	320
KOLESARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOLESARSTVO - BMX	12-14	6	5	40	200
		15-16	6	5	40	200
		17-18	6	6	40	240
TEŽKOATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	DVIGANJE UTEŽI	13-16	8	6	40	240
		17-20	6	8	40	320
BORILNE PANOGE						
BOKSARSKA ZVEZA SLOVENIJE	BOKS	12-14	8	5	40	200
		15-16	8	6	40	240
		17-18	8	9	40	360
JUDO ZVEZA SLOVENIJE	JUDO	12-13	16	5	40	200
		14-15	15	8	40	320
		16-17	12	9	40	360
		18-20	10	10	40	400
		21-22	8	10	40	400
TAEKWON-DO ZVEZA SLOVENIJE	TAEKWONDO - WTF	12-14	8	5	40	200
		15-18	10	8	40	320
		19-21	10	9	40	360
PANOGE Z LOPARJI IN GOLF						
BADMINTONSKA ZVEZA SLOVENIJE	BADMINTON	12-15	8	5	40	200
		16-17	6	9	40	360
		18-19	6	9	40	360
NAMIZNOTENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	NAMIZNI TENIS	12-15	8	8	35	280
		16-18	6	9	40	360
		19-21	6	10	40	400
TENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	TENIS	12-14	8	5	40	200
		15-16	6	10	40	400
		17-18	6	10	40	400
		19-21	4	10	40	400

KOLEKTIVNE PANOGE						
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA	12-14	10	5	40	200
		15-16	10	8	40	320
		17-18	10	9	40	360
		19-20	10	10	40	400
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	NOGOMET	12-13	10	5	40	200
		14-15	12	8	40	320
		16-17	16	8	40	320
		18-19	16	8	40	320
ODBOJKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	ODBOJKA	12-13	10	5	40	200
		14-15	12	6	40	240
		16-17	14	8	40	320
		18-20	14	9	40	360
	ODBOJKA NA MIVKI	13-14	8	8	20	160
		15-17	8	6	20	120
		18-19	8	8	20	160
		20-21	8	9	20	180
ROKOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	ROKOMET	12-14	10	5	40	200
		15-17	12	8	40	320
		18-21	16	8	40	320
PANOGE S POUDARJENIM UMETNIŠKIM VTISOM						
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - RITMIČNA	12-13	8	5	40	200
		14-15	6	10	40	400
		16-25	6	10	40	400
PRETEŽNO VZDRŽLJIVOSTNE PANOGE						
KOLESARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOLESARSTVO - CESTNO	12-14	8	5	40	200
		15-16	8	8	40	320
		17-18	8	9	40	360
		19-21	8	9	40	360
	KOLESARSTVO - GORSKO	12-14	8	5	40	200
		15-16	6	6	40	240
		17-18	6	8	40	320
		19-21	6	9	40	360
	KOLESARSTVO - STEZA	12-14	8	5	40	200
		15-16	6	6	40	240
		17-18	6	8	40	320
		19-21	6	8	40	320
PLAVALNA ZVEZA SLOVENIJE	PLAVANJE	12-14	10	9	40	360
		15-16	8	10	40	400
		17-18	6	10	40	400
		19-50	6	10	40	400
	PLAVANJE - DALJINSKO PLAVANJE	14-16	8	10	40	400
		17-18	6	10	40	400
		19-50	6	10	40	400
TRIATLONSKA ZVEZA SLOVENIJE	TRIATLON	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	8	40	320
		16-17	8	9	40	360
		18-19	8	10	40	400
		20-23	8	10	40	400

PANOGA PRECIZNOSTI						
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - TARČNO	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	8	40	320
		18-20	6	9	40	360
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	STRELSTVO	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	5	40	200
		17-18	6	6	40	240
		19-21	6	8	40	320
PANOGA IZRAZITE POVEZANOSTI Z NARAVO						
KONJENIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	KONJENIŠTVO - DRESURA	15-18	6	4	40	160
		19-21	6	5	40	200
	KONJENIŠTVO - PRESKAKOVANJE OVIR	10-14				0
		15-18	6	4	40	160
		19-21	6	5	40	200

ŠPORTNE PANOGA ZIMSKIH OLIMPIJSKIH IGER PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH						
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGA						
SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE - ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG	SMUČANJE - ALPSKO	12-13	8	6	40	240
		14-15	8	9	40	360
		16-17	6	9	40	360
		18-20	6	10	40	400
	DESKANJE NA SNEGU	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	8	30	240
		16-17	6	9	40	360
		18-50	6	10	40	400
	PROSTI SLOG	15-19	6	9	40	360
		20-50	6	10	40	400
	SMUČARSKI SKOKI	12-13	12	5	40	200
		14-15	12	9	40	360
		16-18	10	10	40	400
		19-20	10	10	40	400
		21-25	10	10	40	400
PRETEŽNO VZDRŽLJIVOSTNE PANOGA						
SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE - ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG	BIATLON	12-14	10	6	40	240
		15-16	8	9	40	360
		17-18	8	10	40	400
		19-20	6	10	40	400
	NORDIJSKA KOMBINACIJA	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	9	40	360
		16-18	8	10	40	400
		19-20	8	10	40	400
	SMUČARSKI TEKI	12-14	10	8	40	320
		15-16	8	9	40	360
		17-18	8	9	40	360
		19-23	6	10	40	400

NEOLIMPIJSKE ŠPORTNE PANOGE PO DOLOČENIH SKUPNIH ZNAČILNOSTIH						
GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE						
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	PLANINSTVO - ŠPORTNO PLEZANJE	12-13	10	6	15	90
		14-15	8	10	30	300
		16-17	8	8	35	280
		18-19	10	9	40	360
		20-25	10	10	40	400
BORILNE PANOGE						
JU-JITSU IN JIU-JITSU ZVEZA SLOVENIJE	JU - JITSU	12-14	10	5	40	200
		15-17	12	6	40	240
		18-20	12	8	40	320
		21-25	12	8	40	320
KARATE ZVEZA SLOVENIJE	KARATE	12-13	10	6	35	210
		14-15	10	6	35	210
		16-17	8	6	35	210
		18-20	8	8	40	320
		21-25	8	8	40	320
KICKBOXING ZVEZA SLOVENIJE	KICKBOKS - WAKO	12-15	20	6	40	240
		16-18	20	8	40	320
		19-25	20	8	40	320
SAMBO ZVEZA SLOVENIJE	SAMBO	15-16	12	5	40	200
		17-18	10	6	40	240
		19-20	8	6	40	240
		21-25	6	6	40	240
SAVATE ZVEZA SLOVENIJE	SAVATE	12-14	20	5	40	200
		15-17	10	6	40	240
		18-20	6	8	40	320
		21-25	6	8	40	320
SLOVENSKA ZVEZA TAJSKEGA BOKSA	TAJSKI BOKS	12-14	10	5	40	200
		15-17	8	6	40	240
		18-50	8	8	40	320
TAEKWON-DO ZVEZA SLOVENIJE	TAEKWONDO - ITF	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	6	40	240
		18-50	6	8	40	320
PANOGE Z LOPARJI IN GOLF						
SQUASH ZVEZA SLOVENIJE	SQUASH	12-14	8	5	40	200
		15-16	8	6	40	240
		17-18	8	6	40	240
		19-50	6	8	40	320
PANOGE Z VOZILI, PLOVILI NA ZUNANJI POGON						
AVTO-MOTO ZVEZA SLOVENIJE	ENDURO	16-22	6	8	40	320
	MOTOKROS	15-22	6	8	40	320
	SPEEDWAY	15-17	6	8	40	320
		18-25	6	8	40	320
LETALSKA ZVEZA SLOVENIJE	AKROBATSKO LETENJE	18-25	6	3	35	105
	BALONARSTVO	18-25	6	3	35	105
	JADRALNO LETENJE	18-25	6	3	35	105
	LETALSTVO - MODELARSTVO	16-18	6	3	35	105
		19-25	6	3	35	105

	MOTORNO LETENJE	18-50	6	3	35	105
	SKUPINSKI LIKOVNI SKOKI	18-24	6	3	35	105
	UMETNIŠKE DISCIPLINE	18-25	6	3	35	105
	LETALSTVO - PARA SKI	18-25	6	3	35	105
	LETALSTVO - ULTRA LAHKA LETALA	16-20	6	3	35	105
		21-25	6	3	35	105
KOLEKTIVNE PANOGE						
KOŠARKARSKA ZVEZA SLOVENIJE	KOŠARKA 3 na 3	14-16	6	3	30	90
		17-19	6	4	35	140
		20-25	6	6	35	210
NOGOMETNA ZVEZA SLOVENIJE	FUTSAL - MALI NOGOMET	12-15	14	5	40	200
		16-17	14	5	40	200
		18-19	14	6	40	240
		20-21	14	8	40	320
PANOGE S POUDARJENIM UMETNIŠKIM VTISOM						
GIMNASTIČNA ZVEZA SLOVENIJE	GIMNASTIKA - AEROBIKA	15-17	10	8	40	320
		18-25	10	9	40	360
PLESNA ZVEZA SLOVENIJE	PLES - AKROBATSKI R&R	12-14	12	5	40	200
		15-17	12	8	40	320
		18-25	10	8	40	320
	PLES - MODERNI TEKMOVALNI PLESI	12-15	20	5	40	200
		16-25	20	8	40	320
	PLES - ST IN LA PLESI	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	9	40	360
		16-18	8	9	40	360
		19-25	8	9	40	360
		PRETEŽNO VZDRŽLJIVOSTNE PANOGE				
ATLETSKA ZVEZA SLOVENIJE	ATLETIKA - CESTNI TEK	12-13	10	5	40	200
		14-15	10	8	40	320
		16-17	10	8	40	320
		18-19	8	9	40	360
		20-50	6	10	40	400
	ATLETIKA - GORSKI TEK	12-13	12	5	40	200
		14-15	11	6	40	240
		16-17	10	8	40	320
		18-19	8	9	40	360
		20-25	6	10	40	400
	ATLETIKA - KROS	12-13	12	5	40	200
		14-15	11	6	40	240
		16-17	10	8	40	320
		18-19	8	9	40	360
		20-22	6	10	40	400

ORIENTACIJSKA ZVEZA SLOVENIJE	ORIENTACIJSKI TEK	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	6	40	240
		16-17	6	6	40	240
		18-19	6	6	40	240
		20-21	6	8	40	320
ORIENTACIJSKA ZVEZA SLOVENIJE	ORIENTACIJA - SMUČARSKA	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	5	40	200
		16-17	6	5	40	200
		18-19	6	6	40	240
		20-21	6	8	40	320
	Z GORSKIMI KOLESI	13-14	8	5	40	200
		15-18	8	6	40	240
		19-25	6	8	40	320
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	TEKMOVALNO TURNO SMUČANJE	15-16	8	8	40	320
		17-19	6	9	40	360
		20-21	6	10	40	400
TRIATLONSKA ZVEZA SLOVENIJE	AKVATLON	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	6	40	240
		16-17	8	9	40	360
		18-19	8	10	40	400
		20-23	8	10	40	400
	DUATLON	12-13	8	5	40	200
		14-15	8	6	40	240
		16-17	8	9	40	360
		18-19	8	10	40	400
		20-23	8	10	40	400
ZIMSKE GIBALNO-TEHNIČNE PANOGE						
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	TEKMOVALNO LEDNO PLEZANJE	15-16	6	6	30	180
		17-19	6	6	40	240
		20-21	6	9	40	360
SANKAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	SANKANJE - NARAVNE PROGE	15-17	6	3	25	75
		18-20	6	3	25	75
		21-25	6	4	25	100
SMUČARSKA ZVEZA SLOVENIJE - ZDRUŽENJE SMUČARSKIH PANOG	SMUČANJE - TELEMARK	18-25	6	8	40	320
PANOGE IZRAZITE POVEZANOSTI Z NARAVO						
ORIENTACIJSKA ZVEZA SLOVENIJE	ORIENTACIJA - PRECIZNA	15-20	6	3	30	90
		21-25	6	6	40	240
PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE	PLANINSTVO - ALPINIZEM	16-25	6	8	40	320
RIBIŠKA ZVEZA SLOVENIJE	RIBIŠTVO - KASTING	12-14	8	3	30	90
		15-18	8	3	35	105
		19-25	6	8	35	280
	RIBIŠTVO - SLADKOVODNI ŠPORTNI RIBOLOV	12-14	8	3	25	75
		15-18	6	3	25	75
		19-23	6	6	25	150

PANOGA PRECIZNOSTI						
BALINARSKA ZVEZA SLOVENIJE	BALINANJE	12-14	8	5	40	200
		15-18	9	6	40	240
		19-22	10	9	40	360
BILJARDNA ZVEZA SLOVENIJE	BILIJARD - POOL	12-17	8	6	25	150
		18-19	8	6	30	180
		20-25	8	8	30	240
KEGLJAŠKA ZVEZA SLOVENIJE	KEGLJANJE	12-13	8	5	40	200
		14-16	6	5	40	200
		17-18	6	6	40	240
		19-23	6	8	40	320
LOKOSTRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	LOKOSTRELSTVO - 3D	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	6	40	240
		18-20	6	8	40	320
	LOKOSTRELSTVO - POLJSKO	12-14	8	5	40	200
		15-17	6	6	40	240
		18-20	6	10	40	400
STRELSKA ZVEZA SLOVENIJE	SAMOSTREL	16-17	6	6	40	240
		18-21	6	8	40	320
ZVEZA DRUŠTEV KEGLJANJA NA LEDU SLOVENIJE	KEGLJANJE NA LEDU	15-18	6	4	20	80
		19-22	6	6	20	120
MISELNE IGRE						
VSE VRSTE MISELNIH IGER						
BRIDGE ZVEZA SLOVENIJE	BRIDGE	14-15	8	5	40	200
		16-17	6	8	35	280
		18-50	6	8	35	280
ŠAHOVSKA ZVEZA SLOVENIJE	ŠAH - hitropotezni	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	8	40	320
		17-18	6	9	40	360
		19-20	6	10	40	400
	ŠAH - pospešeni	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	8	40	320
		17-18	6	9	40	360
		19-20	6	10	40	400
	ŠAH - STANDARDNI	12-13	8	5	40	200
		14-16	8	8	40	320
		17-18	6	9	40	360
		19-20	6	10	40	400

PANOGE ŠPORTA INVALIDOV (*)						
VSE ŠPORTNE PANOGE ŠPORTA INVALIDOV						
ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE - PARAOLIMPIJSKI KOMITE	NAMIZNI TENIS - ŠI	12-18				
	PLAVANJE - ŠI	16-18				
	SMUČANJE - ALPSKO - ŠI	16-18				
	NAMIZNI TENIS - ŠI	19-50				
	PLAVANJE - ŠI	19-50				
	SMUČANJE - ALPSKO - GLUHI	18-21				
		21-50				
	SMUČANJE - ALPSKO - ŠI	18-50				
	STRELSTVO - ŠI	16-18				
		18-50				
	TENIS - GLUHI	18-20				
	TENIS - GLUHI	20-50				

768. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi določbe 238. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Slovenj Gradec se v poglavju II. Podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, doda nov člen, ki se glasi:

»10.a člen

(obročno odplačevanje komunalnega prispevka)

(1) Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka je omogočeno obročno odplačevanje komunalnega prispevka v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča in akontacije komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Obročno odplačevanje je omogočeno v največ dvanajstih (12) enakih zaporednih mesečnih obrokih, pri čemer najmanjši znesek obroka v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča znaša 50 eurov, pri odmeri akontacije komunalnega prispevka za novo komunalno opremo pa 200 eurov.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora v primeru obročnega plačevanja komunalnega prispevka, to finančno zavarovati, in sicer z:

- zastavo premoženja,
- zavarovanjem pri zavarovalnici,
- bančno garancijo ali
- poroštvom.

(4) Finančno zavarovanje obročnega odplačevanja komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti ni potrebno, če znesek, za katerega je odobreno obročno odplačevanje, ne presega 3.500 eurov.

(5) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora v primeru uveljavljanja možnosti obročnega odplačevanja iz tega člena podati vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka najkasneje do dne zapadlosti obveznosti plačila odmerjenega komunalnega prispevka.

(6) Zavezancu se obročno odplačilo odobri tako, da se sklene pogodba o obročnem plačilu.

(7) Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka zamudi s plačilom treh zaporednih obrokov in po opozorilu občine v 30 dneh ne poravnava svojih zapadlih obveznosti, zapadejo v takojšnje plačilo tudi vsi preostali neporavnani obroki komunalnega prispevka.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2020

Slovenj Gradec, dne 1. februarja 2023

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

769. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Slovenj Gradec s stvarnimi pravicami

Na podlagi 70. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. redni seji dne 22. februarja 2023 sprejel

P R A V I L N I K

o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Slovenj Gradec s stvarnimi pravicami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in postopek za podelitev stvarnih pravic na nepremičninah, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: občina) ter višina nadomestila za podeljeno stvarno pravico, na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

2. člen

Nepremičnine se obremenjujejo s stvarnimi pravicami na način in po postopkih, ki jih določata zakon in uredba, ki urejata področje stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

II. OBREMENJEVANJE NEPREMIČNIN S STVARNIMI PRAVICAMI

1. Metode in postopek obremenjevanja s stvarnimi pravicami

3. člen

(1) Vlagatelj mora v vlogi za ustanovitev stvarnih pravic (služnostna ali stavbna pravica) opisno navesti namen posega in vse osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino, na kateri se ustanavlja stvarna pravica ter predložiti:

- skico oziroma izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna ali stavbna pravica;
- celotno dolžino posameznega posega za ustanovitev služnostne pravice, ki se izrazi v merski enoti tekočega metra trase [m];
- celotno površino posega za ustanovitev stavbne pravice, ki se izrazi v merski enoti kvadratnega metra [m²].

(2) V kolikor vlagatelj ob podaji vloge ne navede zahtevanih podatkov oziroma iz priložene dokumentacije ni mogoče razbrati zahtevanih podatkov, lahko uradna oseba, ki rešuje vlogo manjkajoče podatke pridobi z izmero objekta oziroma trase v sistemu PISO. Če pridobitev podatka iz sistema PISO ni mogoča, pozove stranko na dopolnitev vloge.

(3) Obremenjevanje nepremičnin s služnostnimi pravicami se izvede po metodi neposredne pogodbe, pri čemer obveznosti objave namere ni potrebna.

(4) Obremenjevanje nepremičnin s stavbnimi pravicami se izvede na podlagi metode javne dražbe, javnega zbiranja ponudb ali neposredne pogodbe.

(5) Pri ustanavljanju stvarnih pravic na nepremičninah v lasti občine je potrebno vsako stvarno pravico natančno določiti, v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno tako, da je nepremičnina čim manj obremenjena.

(6) Plačilo nadomestila po tem pravilniku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo služnostni upravičenec oziroma imetnik stavbne pravice povzroči ob vzpostavitvi in izvrševanju stvarne pravice.

2. Nadomestilo za stvarno pravico

4. člen

(1) Obremenjevanje nepremičnin v lasti občine je odplačno.

(2) Ustanavljanje služnostne in stavbne pravice nepremičnin je lahko neodplačno le v primerih in ob pogojih, kot jih določata zakon in uredba, ki urejata področje stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

5. člen

(1) Višina nadomestila za ustanovitev stvarnih pravic se določi kot enkratno nadomestilo.

(2) Višina nadomestila za ustanovitev stavbne pravice znaša 30 % vrednosti nepremičnine po Odloku o določitvi izhodiščne cene za stavbna in kmetijska zemljišča na območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 96/22) in se določi po naslednjem izračunu:

$$\text{nadomestilo} = \text{površina objekta [m}^2\text{]} \times 30\% \text{ vrednosti zemljišča [EUR/m}^2\text{] brez DDV.}$$

(3) Višina nadomestila za ustanovitev služnostne pravice je določena kot fiksni znesek na tekoči meter komunalnega voda oziroma cestne infrastrukture, ki je predmet ustanovitve služnostne pravice, pri čemer je višina fiksnega zneska nadomestila na tekoči meter odvisna od namembnosti zemljišča, na katerem se pravica ustanavlja:

Vrsta zemljišča po namenski rabi	Višina nadomestila na tekoči meter
stavbna zemljišča	6,00 EUR brez DDV
kmetijska in gozdna zemljišča	1,50 EUR brez DDV

(4) V kolikor po istem zemljišču poteka več komunalnih vodov, se za izračun nadomestila upošteva najdaljši vod.

(5) Ne glede drugi in tretji odstavek tega člena, višina nadomestila ne more biti nižja od 50,00 EUR brez DDV, če se služnostna oziroma stavbna pravica ustanavlja na stavbnem zemljišču oziroma ne more biti nižja od 25,00 EUR brez DDV, če se služnostna oziroma stavbna pravica ustanavlja na kmetijskem ali gozdnem zemljišču.

(6) V kolikor višina nadomestila, izračunanega na način iz drugega in tretjega odstavka tega člena presega mejne vrednosti, nad katerimi je skladno z zakonom in uredbo, ki urejata področje stvarnega premoženja države in samoupravnih lokalnih skupnosti, potrebno opraviti uradno cenitev, se nadomestilo določi na podlagi opravljene cenitve višine nadomestila.

6. člen

(1) Zavezanec za plačilo nadomestila je pravna ali fizična oseba, ki pridobiva stvarno pravico.

(2) Nadomestilo se plača na podlagi izdanega računa, ki ga mora zavezanec poravnati najkasneje v roku 30 dni od izdaje fakture.

III. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023

Slovenj Gradec, dne 22. februarja 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

770. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 16.2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 16.2)

1) S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1094/6 k.o. 861 – Dobrava (ID 2661136).

2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0034/2023

zveza spis št. 478-27/2023

Slovenj Gradec, dne 23. februarja 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

771. Sklep: (št. 16.4) o izbrisu zaznambe javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 4. seji dne 22. 2. 2023 sprejel

S K L E P : (št. 16.4)

o izbrisu zaznambe javnega dobra

1) S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra z ID pravice št. 16346223 na zemljišču z ID znakom parcela 861 1055/9 (ID 7285312).

2) Nepremičnina z ID znakom parcela 861 1055/9 (ID 7285312) tako preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0034/2023

zveza spis št. 478-0054/2018

Slovenj Gradec, dne 23. februarja 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

772. Sklep o določitvi vrst javnih parkirnih površin

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4., 9., 10. in 12. člena Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 172/21) ter 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejme

S K L E P

o določitvi vrst javnih parkirnih površin

1. člen

Javne parkirne površine se razdelijo na naslednje parkirne cone:

I. cona, ki zajema:

– parkirišče na Glavnem trgu, na katerem je uvedeno plačilo parkirnine na kontrolnih točkah ob vstopu v mestno jedro in Meškove ulice, kjer je uvedeno plačilo parkirnine preko parkirnega avtomata ali mobilne aplikacije.

II. cona, ki zajema:

– parkirišča pri Upravni enoti, na Vorančevem trgu, na Gosposvetski cesti, na Iršičevi ulici, za Kulturnim domom, na Šolski ulici ob Rotenturnu, ob poslovni stavbi bivšega Adienta, nasproti gostilne Murko in parkirišče med poligonom za avtošole in stavbo Elektro Celje d.d..

V II. coni se uvede plačilo parkirnine preko parkirnega avtomata ali mobilne aplikacije.

III. cona zajema:

– parkirišča na Avtobusni postaji, pri bivši Nami, Partizanski poti, Kopališki ulici pri Športni hali in parkirišče ob poslovni stavbi bolnišnice na Gosposvetski cesti.

V III. coni se uvede območje kratkotrajnega parkiranja, kjer je parkiranje dovoljeno do dveh ur, razen na parkirišču ob poslovni stavbi bolnišnice na Gosposvetski cesti, kjer je parkiranje dovoljeno do 30 minut.

IV. cona zajema:

– vsa ostala javna parkirišča.

2. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 34002-03/99 z dne 18. 1. 2016, Uradni list RS, št. 6/16.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0006/2021

Slovenj Gradec, dne 20. februarja 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE

773. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah

Na podlagi 124. člena in v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP3 (Uradni list RS, št. 199/21), 158. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. seji dne 23. 2. 2023 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16) sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah«, v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal IBIS d.o.o., Trg Alfonza Šarha 1, 2310 Slovenska Bistrica, pod številko naloge 19/2019-OPPN (odgovorna prostorska načrtovalka, Mojca Kraševac, udia, PAPPN ZAPS 0467).

(3) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko: 2182.

(4) Za OPPN, skladno z Odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-128/2021/4, z dne 27. 7. 2021, ni potrebno izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in presoje sprejemljivosti izvedbe vplivov plana na varovana območja.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve za gradnjo v območju obdelave, ki se načrtuje z OPPN in sicer umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovno objekta in pripadajočih površin za mirujoči promet ter pogoje priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po izgradnji objektov in ureditvi okolja.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi tekstualni del, grafični del in priloge.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane z gradnjo gostišča s prenočišči na lastnih parcelah, s predvidenim novim dovozom do parcel in z vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo.

(2) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

4. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in priloge.

III. UREDITVENO IN VPLIVNO OBMOČJE OPPN

5. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, spremljajoči objekti, ki jih zahteva gradnja novega gostinskega objekta s prenočišči v območju EUP UN1/035.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega del parcele številka 339/33 v katastrski občini 1115 Slovenske Konjice.

(4) Velikost območja OPPN je cca 2000 m².

(5) Ureditve izven območja OPPN lahko tudi zemljiške parcele, za potrebe izvedbe prostorskih ureditev in ureditev komunalnih, prometnih, energetskih in telekomunikacijskih priključkov.

6. člen

(namenska raba območja)

(1) Osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč.

(2) Podrobnejša namenska raba: BD (površine drugih območij – površine drugih območij, ki so namenjene zlasti večjim nakupovalnim centrom, sejmiščem, zabaviščnim parkom, prireditvenim prostorom in drugim podobnim dejavnostim) v EUP UN1/035.

7. člen

(vplivno območje)

(1) Vplivno območje OPPN je ureditveno območje OPPN in lahko vključuje ureditve izven območja, ki so potrebne za izvedbo priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na obstoječo rabo prostora v okolici in ne bo predstavljala bistvenih dodatnih obremenitev na že vzpostavljeno prometno, komunalno in energetske infrastrukturo, ki jo bo potrebno ustrezno dograditi in razširiti oziroma zgraditi na novo.

(3) Vplivi novogradnje z vidika varnosti pred požarom, higienske in zdravstvene zaščite, z vidika varnosti pri uporabi in hrupa, ne bodo presegali mej dopustnih ravni.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(vrste gradenj)

(1) Na območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija in vzdrževanje objekta,

- vzdrževalna dela v javno korist,

- odstranitev objekta,

- prizidava (dozidave in nadzidave) obstoječih in novih stavb v okviru dopustne etažnosti in faktorja zazidanosti parcele (FZ) določenega za nove objekte,

- spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dejavnosti,

- izgradnja gospodarske javne infrastrukture (GJI) ter ureditev pripadajočih priključkov nanjo,
- zunanje ureditve.

(2) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dovoljena v skladu z veljavnim predpisom.

(3) Pri vseh gradnjah je potrebno upoštevati, da faktor zazidanosti (FZ = 0,8) in faktor izrabe (FI = 2) ne bo prekoračen.

9. člen

(vrste objektov)

(1) Vrste dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov oziroma drugih del, ki se dopuščajo v ureditvenem območju OPPN so opredeljene v skladu s predpisi o razvrščanju objektov (CC-SI):

a) Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe,

- 122 Poslovne in upravne stavbe,

- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,

- 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.

b) Gradbeno inženirski objekti:

- 2112 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste,

- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

c) Drugi gradbeni posegi:

- 3 Drugi gradbeni posegi.

(2) Na območju OPPN je dovoljena gradnja zahtevnih in manj zahtevnih objektov skladno z določili tega odloka. Objekti so lahko večnamenski. Gradnja objektov z možnostjo stalnega bivanja ni dopustna.

(3) Na območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov:

- ograja,

- oporni zid,

- priključek na objekte gospodarske javne in druge infrastrukture,

- drugi gradbeni posegi po klasifikaciji CC-SI:

- trajno reliefno preoblikovanje terena, kot so nasipi, izkopi in odkopi, utrjene površine, utrjene brežine,

- urbana oprema,

- objekti za oglaševanje za lastno dejavnost in informacijski panoji,

- informacijske table.

10. člen

(vrste dejavnosti)

V objektu bo gostinska dejavnost z nudenjem prenočitvenih kapacitet. Možno je umeščanje ostalih dejavnosti, ki so dovoljene v namenski rabi BD.

11. člen

(regulacijski elementi)

Na območju OPPN so določeni naslednji regulacijski elementi:

- Gradbena meja: črta (prikazana kot tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov stavb na stiku z zemljiščem), ki je načrtovana stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali pa je od nje odmaknjena v notranjost zemljišča.

- Zelenica: je površina namenjena krajinsko-arhitekturni ureditvi (zelenice, nižje drevesne zasaditve oziroma grmovnice). Zelene površine se uredijo ob prometnih površinah, obvodnih površinah in na stiku s pozidavo za zahodni strani (trgovina Hofer).

12. člen

(predvidene odstranitve)

Za potrebe realizacije načrtovanega objekta in ureditev ni predvidene odstranitve obstoječih stavb.

13. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Na parceli 339/33-del, k.o. 1115 Slovenske Konjice se predvidi umeščanje gostišča s prenočišči. Objekt – gostišče s prenočišči – je glede na obliko parcele predvidoma podolgovatega razgibanega tlorisa, v etažnosti (klet) + pritličje in enega oziroma dveh nadstropij – (K)+P+N1+(N2).

(2) Umestitev in tlorisni gabariti nove stavbe so omejeni z gradbenimi mejami (novozgrajena stavba je ne sme presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljeni v notranjost zemljišča), pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od parcelnih mej in zahtevani odmiki od prometne in komunalne infrastrukture. Za objekt, za katere je potrebno zagotavljati gradnjo do predpisane gradbene meje, štejejo samo stavbe in ne gradbeno inženirski objekti ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture s priključki. Na celotni gradbeni parceli se dopusti gradnja dostopa, parkirišča, manipulativnih površin, objektov GJI s priključki, zelenih površin ipd.

(3) V kartografski prilogi so zarisani tlorisi stavb in območje pozidave. Zarisani tlorisi stavb (velikost, oblika) so načelni in se lahko spreminjajo v okviru prikazanega območja pozidave, ki ga ne smejo presegati. Smeri in lokacije dostopov in dovozov so prikazani načelno, natančno se določijo v projektni dokumentaciji.

(4) Tlorisni gabariti:

- oblika je lahko pravokotna ali razgibana, stavba je lahko oblikovana na svojsten način – sodobno arhitekturno za namen dejavnosti, ki se odvija znotraj nje,
- stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine 15.00 m in zahtevanih odnikov,
- novogradnjo je treba projektirati na način, da s svojo dejavnostjo pri najbližjih stanovanjskih objektih ne bodo povzročale preseženih mejnih vrednosti za hrup, kakovost zunanjega zraka in svetlobnega onesnaženja,
- dovoljene so vse vrste konstrukcij,
- zasnova stavbe mora upoštevati veljavne standarde za toplotno zaščito, priporoča se gradnja nizkoenergetske stavbe.

(5) Streha:

- ravna streha,
- zelena streha,
- streha skrita za fasadnim vencem ali
- streha v naklonu do 15°.

Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, strelovode, strojnice, dvigala, ki lahko presegajo maksimalni višinski gabarit do vključno 1 m, ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice;

– kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi barvi. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

(6) Materiali in barve:

- fasade stavb morajo biti zasnovane s trajnimi in sodobnimi materiali, po načelih varčne energetske gradnje, fasade so nesvetleče, od sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov,
- materiali; sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.

(7) Pozidanost gradbene parcele, faktor zazidanosti (FZ): – FZ za območje BD – območje drugih dejavnosti je 0.8, FZ je razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V zazidano površino se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti. V zazidano površino se ne šteje površina parkirišč in dovozov.

(8) Lega objektov mora zagotavljati neovirano vzdrževanje in rabo objektov, obenem ne sme biti motena sosednja posest.

(9) Zunanja ureditev ob objektih in zasnova objektov mora zagotavljati nemoten dostop funkcionalno oviranim osebam.

14. člen

(odmiki)

(1) Nove stavbe so oddaljene od parcelnih mej najmanj 4,00 m (razen, če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače) tako, da ni motena sosednja posest in, da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

(2) Odmiki od gospodarske javne infrastrukture so določeni s predpisi, ki urejajo posamezne vrste gospodarske javne infrastrukture.

(3) Ograjo je dopustno postaviti do meje parcele, na kateri se gradi; če se gradi na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere gradnja meji, o tem pisno sporazumeti.

15. člen

(lega, velikost in oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Na območju OPPN je skladno s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov glede na zahtevnost gradnje, dovoljeno graditi oziroma postaviti enostavne in nezahtevne objekte skladno z določili tega odloka. Velikost se določi v skladu z veljavnim predpisom za tovrstne objekte.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti oblikovno poenoteni z osnovnimi stavbami.

16. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Dovoz k stavbi oziroma na gradbeno parcelo se uredi po novem cestnem priključku na R3 688 v višini obstoječega križišča z Mariborsko ulico. Prav tako morajo biti ob tem zagotovljeni predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmiki stavb od parcelne meje, ki znaša 4,00 m, razen če je v grafičnem delu OPPN določeno drugače.

(2) Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel se asfaltirajo ali tlakujejo (travne plošče). Zagotovljeno mora biti obratovanje in parkiranje vseh vozil, ki so povezana z opravljanjem njihove dejavnosti, na svoji gradbeni parceli.

(3) Dopustna je postavitev ograj. Ograje so lahko višine do 2,20 m (enotne, tipske) in postavljene do meje parcele, na kateri se gradi. Za postavitev ograje na mejo se morajo lastniki zemljišč, na katere gradnja meji, o tem pisno sporazumeti in upoštevati še pogoj, da se s tem ne omejuje prometne preglednosti. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin in morajo biti postavljena v soglasju z upravljavcem.

(4) Ob javnih cestah je predvidena obvezna umestitev obcestnih drevoredov na zelenih pasovih, namenjenih varovanju vizur, omejevanju negativnih vplivov prometa, izboljšanju podobe prostora in njegove raznolikosti. Širša zelena pasova sta predvidena po zahodni strani območja, vzdolž regionalne ceste ter po vzhodni strani območja z namenom prilagajanja terenu.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE JAVNE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

17. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti tangirano obstoječo komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem;
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upo-

števanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov od ostalih naravnih in grajenih struktur;

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

18. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje OPPN se navezuje na regionalno cesto III. reda št. 688 na odseku 1231 Slovenske Konjice–Žiče preko novega cestnega priključka v km 0,040 (levo v smeri stacionarne ceste).

(2) Nov cestni priključek je lahko v območju obstoječega križišča z Mariborsko ulico in mora biti prilagojen projektiranemu cestnemu priključku pred kratkim že zgrajenemu pri rekonstrukciji križišča državnih cest RII-430/0278 Tepanje–Slovenske Konjice in RIII-688/1231 Slovenske Konjice–Žiče v krožišče (krožišče Hofer). Cestni priključek je potrebno izvesti kot skupinski cestni priključek.

(3) Hodnik za pešce s kolesarsko stezo je potrebno podaljšati od krožišča do novega cestnega priključka in sicer na zahodni strani območja OPPN, v koridorju min. širine 2,5 m. Območje pešcev in križišč morajo biti ustrezno pregledna in osvetljena. Ustrezno morajo biti obdelane navezave novih prometnih površin za pešce na obstoječe prometne površine.

(4) Območje OPPN se nahaja ob regionalni cesti RIII – št. 688 na odseku 1231 Slovenske Konjice–Žiče. Varovalni pas regionalne ceste znaša 15 m in se meri od zunanjega roba cestnega sveta. Zunanje ureditve, parkirišča in notranje prometne povezave morajo biti od zunanjega roba rekonstruiranega vozišča državne ceste odmaknjene najmanj 5 m, objekti pa najmanj 10 m. Zaradi dokončne prometne ureditve državne ceste novo predvideni objekt s svojim gabaritom in zunanjo ureditvijo ne sme ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na državni cesti in ne smejo omejevat preglednosti na cestnih priključkih in križiščih.

(5) Upravitelj državne ceste ne bo zagotavljal ukrepov varstva pred hrupom kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja ceste na delu državne ceste v območju OPPN, Direkcija RS za infrastrukturo ne prevzema nobene finančne ali druge odgovornosti zaradi hrupa, treslajev, izpušnih plinov, svetlobnega onesnaževanja in ostalih dejavnikov prometa, izvajanja del rednega in investicijskega vzdrževanja, rekonstrukcij, modernizacij ali drugih del v zvezi z izboljšanjem stanja državne ceste in podobnega.

(6) Odtekanje vode z državne ceste zaradi ureditve območja ne sme biti ovirano. Meteorna in druga odpadna voda s parcele, objekta, zunanje ureditve in cestnega priključka ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v napravo za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa, zato je treba na območju urediti odvodnjavanje po predpisih. Ureditev odvodnjavanja ne sme povzročati spremembe/poslabšanje obstoječega odvodnjavanja državne ceste.

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo načrtovanje cest. Na vsaki gradbeni parceli je potrebno zagotoviti prostor za manipulacijo, obračanje in parkiranje vozil namenjenih potrebam stavb in dejavnostim, ki so na posamezni gradbeni parceli.

19. člen

(mirujoči promet – parkirne površine)

(1) Parkiranje za zaposlene in obiskovalce se zagotovi znotraj gradbene parcele oziroma območja OPPN. Ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce se določi v projektni dokumentaciji za objekt ali prostorske ureditve skladno s predpisi, določili Občinskega prostorskega načrta Občine Slovenske Konjice oziroma normativi, ki urejajo to področje.

(2) Parkiranje za zaposlene in obiskovalce se lahko zagotovi tudi na drugi gradbeni parceli.

(3) Skladno s predpisi se na parkirišču znotraj gradbene parcele zagotovi tudi ustrezno število parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe.

20. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju se na parc. št. 288/5 in 288/6 k.o. Slovenske Konjice nahaja javni vodovod dimenzije DN 80, ki se zaključi v betonskem vodovodnem jašku.

(2) Za potrebe predvidenega objekta je potrebno izvesti nov interni vodovodni priključek s pripadajočim vodomernim termo jaškom, ki se opremi z obračunskim vodomernim, in sicer se jašek vgradi na rob oziroma največ 5 m od roba parcele. Interni vodovodni priključek se lahko priključi na javni vodovod na parc. št. 288/5 in 288/6 obe v k.o. 1115 Slovenske Konjice.

(3) V kolikor bo na območju, kjer bo zgrajen objekt tlak v vodovodnem sistemu zaradi tehničnih lastnosti vodovoda previsok/prenizek, mora investitor na lastne stroške po pooblaščenem izvajalcu vgraditi ustrezno napravo za zmanjšanje/povečanje tlaka v sistemu ter napravo za zmanjšanje/povečanje tlaka ustrezno vzdrževati.

(4) Predvidi se dodatna umestitev nadzemnih hidrantov za zagotavljanje požarne varnosti.

(5) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji in sodelovanjem upravitelja.

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Predmetna gradnja je umeščena v prostor na območju dela naselja Slovenske Konjice v aglomeraciji Vešenik štev. 9980, ki je opremljena z ločenim sistemom javne kanalizacije zaključene s CČN Slovenske Konjice ID 2510.

(2) Za zagotovitev minimalne komunalne ureditve je potrebno na območju OPPN izdelati novo interno vodotesno kanalizacijo v ločenem sistemu.

(3) Odpadne komunalne vode se priključijo na javni kanal iz BC DN 300 mm v območju jaška z GK koordinatama Y=533841,2, X=133121,7. Priključitev se izvede na vrhu mulde v jašku. V primeru priključevanja podkletenega dela je investitor dolžan urediti odvajanje odpadne vode iz kleti na lastne stroške.

(4) Onesnažene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom mehansko obdelati skladno s 17. členom (ukrepi za padavinsko odpadno vodo) Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15). Očiščene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč ter strešnje meteorne vode se vodijo po novi meteorni interni kanalizaciji ustreznega premera cevi ter se priključijo na javni kanal iz BC DN 400 mm (ID 54544).

(5) Hišni priključek izdelava izvajalec javne službe na podlagi soglasja za priključitev in ponudbenega predračuna ali lastnik objekta v lastni režiji pod nadzorom izvajalca javne službe. Priključek hišnega priključka na obstoječa jaška, vključno z izdelavo odprtine v jašek, izvede izključno izvajalec javne službe.

(6) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji in sodelovanjem upravitelja.

22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju predvidene gradnje ni elektroenergetskih naprav v lasti Elektra Maribor d.d.

(2) Za izvedbo napajanja območja z električno energijo bo potrebno:

– zgraditi novi NN kabelski priključek od obstoječe prostostoječe razdelilne omarice (NNRO PS-RO T0664), ki stoji

na parc. št. 288/4 k.o. Slovenske Konjice NN izvod (I-06 Hofer) iz transformatorske postaje TP 20/0,4 kV VEŠENIK 2 (t-644 OE Slovenska Bistrica) do nove prostostoječe NN priključno merilne omarice PS-PMO (mesto postavitve PS-PMO ter traso NN priključka določi OE Slovenska Bistrica);

- skleniti služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, preko katerih bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov;
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo.

(3) Pri pripravi projektne dokumentacije je potrebno za področje distribucije električne energije upoštevati vso predpisano področno zakonodajo in predpise.

(4) Pri nadaljnjem načrtovanju zunanje ureditve je potrebno upoštevati, da je možna kakršna koli zasaditev dreves, grmičevja, žive meje ali podobno v minimalni oddaljenosti debla od trase srednje napetosti električnega kabla 2,5 m s tem, da pa je električne kable potrebno položiti v mapitel cevi ϕ 160 mm.

(5) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji in sodelovanjem upravljavca.

23. člen

(javna razsvetljava)

(1) V območju OPPN je predvidena cestna javna razsvetljava, in sicer na zunanji strani hodnika za pešce.

(2) Razsvetljava mora ustrezati določilom predpisov, ki urejajo svetlobno onesnaženje okolja. Vgradijo se varčne sijalke.

(3) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji in sodelovanjem upravljavca.

24. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Znotraj območja OPPN je predvideno omrežje elektronskih komunikacij. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d. in T2 d.o.o.

(2) Vrsta prenosnega medija (baker, optika), mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom posameznega operaterja.

(3) Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi ali pa prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika posameznega operaterja.

(4) Projekt TKO priključka na javno TKO omrežje se izdela v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov. V telekomunikacijskih kabelskih cevih in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja pristojnega operaterja.

(5) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji in sodelovanjem upravljavca.

25. člen

(plinovodno omrežje)

(1) V bližini območja OPPN je že izgrajeno plinovodno omrežje, ki omogoča priključevanje objekta.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije je potrebno za področje distribucije zemeljskega plina upoštevati vso predpisano področno zakonodajo in predpise.

(3) Pri projektiranju nove komunalne infrastrukture je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi.

(4) Za vse posege je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo. Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji in sodelovanjem upravljavca.

26. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Za ogrevanje predvidene stavbe se kot vir energije predvideva zemeljski plin, zemeljski plin v kombinaciji z obnovljivimi viri energije ali pa obnovljivi viri energije (sončni kolektorji na stavbi, toplotne črpalke, ipd.), skladno s sprejetimi odloki občine, ki se nanašajo na učinkovito rabo energije in varstvo zraka.

(2) Dopusti se namestitev fotonapetostnih modulov na strehi stavbe.

(3) Pri projektiranju in gradnji nove stavbe se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju OPPN ni objektov ali območij varstva kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti krajevno pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče za izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

28. člen

(ukrepi za ohranjanje narave)

(1) Obravnavano območje OPPN ni v vplivnem območju OPPN ni naravnih vrednot, varovanih območij ali drugih območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(2) Pri nadaljnjem projektiranju se upoštevajo določila zakonodaje s področja ohranjanja narave, ki opredeljujejo pogoje za območja strnjene poselitve.

29. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpustov plinov gradbenih strojev in transportnih vozil mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- preprečevanje prašenja z odkritih delov območja ureditve, prometnih in manipulativnih površin, vlaženje materialov, nezaščitene površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;

- preprečevanje raznosa materialov z gradbišč, primerne razporeditve in ureditev začasnih in drugih dovoznih poti na gradbišče, redno čiščenje prometnih površin na območju urejanja in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe ureditev in gradbišč ter sprotne rekultiviranje območij večjih posegov;

- upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

(2) Za zmanjševanje emisij toplogrednih plinov se izvedejo naslednji ukrepi:

– kot energetski vir za oskrbo s toploto se uporabljajo ekološko sprejemljiva goriva oziroma obnovljivi viri energije;
– gradnja novih objektov se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah.

30. člen (varstvo voda)

(1) Območje obravnave se ne nahaja ob vodotoku ali na vodovarstvenem območju, kot tudi ne na poplavno, erozijsko ali plazljivo ogroženem območju. Poseg ne vpliva na vodni režim in stanje voda.

(2) Varstvo kakovosti voda se zagotavlja z gradnjo kanalizacijskega omrežja. Na območju predvidene prostorske ureditve se uredi ločeni sistem odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(4) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na tak način, da o v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...) oziroma kanalizacijo za odvajanje padavinskih vod, ki ima urejen iztok v vodotok.

(5) Odvodnja padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenziteti padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardnih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

(6) Način odvajanja padavinske odpadne vode mora izhajati iz analize odtočnih razmer, izhajajoč iz načrtovanih novih pozidanih površin ob upoštevanju morebitne trenutne problematike na obravnavanem območju (morebitno lokalno poplavljanje). Analiza mora vsebovati hidravlični izračun odtočnih razmer kot posledico povečanja prispevnih površin zaradi načrtovane pozidave in spremembe odtočnih koeficientov, pri čemer je treba vključiti vse nove predvidene pozidane površine za celotno območje. Upoštevati je treba odtočne količine padavinskih, zalednih odpadnih voda in preveriti pretočno sposobnost obstoječih odvodnikov za te količine oziroma vpliv teh dodatnih količin na poplavno varnost dolvodno ter podati rešitve za zagotovitev ustreznega odvajanja padavinskih odpadnih vod.

(7) Pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda, se pridobi vodno mnenje pri pristojnem Ministrstvu za okolje in prostor.

(8) Po izgradnji meteorne in fekalne kanalizacije in vodovodnega omrežja, pridobivanje mnenja o vplivih gradnje na vodni režim in stanje voda v postopku izdaje gradbenega dovoljenja ni potrebno, razen, če gre za ogrevanje objekta s toplotno črpalko voda-voda ali za ogrevanje objekta z geosondo globine več kot 30 m.

31. člen (varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo, se lahko uporabi za ureditev zelenih površin znotraj območja OPPN.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. S prometnih površin, gradbenih površin in odlagališč gradbenega materiala se omeji in prepreči emisije prahu. S teh površin se prepreči tudi otekanje vode.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Površine v OPPN z namensko rabo ostale dejavnosti so opredeljena s III. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa.

(2) Upravljaavec regionalne ceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovane dejavnosti na območju OPPN, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste. Izvedba vseh ukrepov za zaščito je obveznost investitorjev na območju OPPN.

(3) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih naprav in toplotnih črpalk, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

(4) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

33. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

Javna in druga razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja in da ni moteča za okolico. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

34. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Območje OPPN bo vključeno v organiziran odvoz odpadkov.

(2) Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Ureditev odjemnega mesta mora ustrezati sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov.

(3) Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

35. člen

(varstvo pred poplavo, erozijo)

Območje obravnave se nahaja izven naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica ter plazovitost.

36. člen

(varstvo pred potresom)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo. Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih ARSO za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,125.

(2) Za projektiranje objektov na območju OPPN je potrebno pridobiti geomehansko poročilo. Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

37. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni objektov za potrebe obrambe.

38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi

predpisi. Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje površine.

(2) Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

(3) Za zagotovitev požarne varnosti se predvidi hidrantno omrežje. Viri vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda, gasilski dom je oddaljen manj kot 500 m.

39. člen

(razlitje nevarnih snovi)

Na zunanjih površinah v območju OPPN ni pričakovati razlitja nevarnih snovi.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen

(etapnost)

(1) Ureditve, načrtovane z OPPN, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja, etape morajo biti funkcionalno zaključene celote in se lahko tudi združujejo. Tudi gradnja notranje mreže gospodarske javne infrastrukture lahko poteka v etapah.

(2) Etape:

– I. etapa obsega izgradnjo gospodarske javne infrastrukture za objekt: izgradnja cestne priključka, hodnika za pešce s kolesarsko stezo, vodovoda, fekalne kanalizacije ter meteorne kanalizacije, elektrike in tk vodov, skladno z določili iz prvega odstavka tega člena

– II. etapa obsega gradnjo stavbe/objektov ter zunanje ureditve na gradbeni parceli, ki je usklajena z etapno izgradnjo GJI kot zaključene celote.

(3) Pred izdajo uporabnega dovoljenja za stavbo in objekt na gradbeni parceli mora biti zgrajena pripadajoča javna prometna in komunalna infrastruktura.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

41. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej, ima investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške;

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječo infrastrukturne vode;

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane;

– v času gradnje zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;

– financiranje izgradnje infrastrukture poteka v dogovoru med investitorjem in upravljavci energetskih in komunalnih naprav ter ceste;

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

42. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

(1) Gradbena parcela je prikazana na karti št. 8.

(2) Zemljiške parcele se lahko delijo ali združujejo skladno z opredeljeno gradbeno parcelo. Odstopanja od pogojev za določitev gradbene parcele so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objekta ali cestnih površin ter kadar glede na samo gradnjo zaradi tehnoloških razmer ni mogoče gradbene parcele oblikovati skladno s prikazom na karti št. 4, vendar mora biti le-to v projektni dokumentaciji posebej utemeljeno.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

43. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom:

– Dopusti se združevanje gradbene parcele v OPPN in gradbene parcele v EUP UN1/067. V primeru združitve gradbenih parcel se lahko gradbena meja stavb poveže v enovit objekt preko ene ali več gradbenih parcel.

– Dopusti se izvedba kletne etaže, ob pridobitvi geomehanskega poročila.

– Dopusti se odstopanja pri tlorisnih gabaritih objekta so znotraj gradbene meje, določene v situaciji.

– Preseganje višinskih gabaritov stavb je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji ...). Dovoljenja je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov.

– Dopustno je zgraditi oporne zidove kadar premostitev višinske razlike ni drugače izvedljiva.

– Odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na območju OPPN na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih, lastniških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja. Spremembe se uskladijo z upravljavci posamezne gospodarske javne infrastrukture, za kar je potrebno pridobiti njihova pozitivna mnenja.

(2) Odstopanja so dopustna, če ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in arhitekturne zasnove ter ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer. Prav tako dopustna odstopanja ne smejo poslabšati bivalnih razmer v sosednjih območjih.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se lokacija objekta in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave podatkov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

44. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti) se opredelijo ustrezne enote urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v občinski prostorski načrt.

XIII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v Občini Slovenske Konjice in UE Slovenske Konjice.

46. člen

(nadzor)

Za nadzor nad ravnanjem po tem odloku je pristojna inšpekcijska služba.

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0015/2019(131)

Slovenske Konjice, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

774. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter mladinskega centra v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter mladinskega centra v Občini Slovenske Konjice

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter mladinskega centra v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 55/10 in 25/18) se spremeni, tako, da se v prvi odstavek 7. člena doda deseta alineja, ki se glasi:

»– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev.«

2. člen

V 9. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.«

3. člen

Spremeni se 15. člen, ki se po novem glasi:

»Kriteriji in merila za vrednotenje programov organizacij in društev na področju mladinske problematike:

Skupina A (za izvajalce – organizacije, zavode in društva, ki se prijavljajo na javni razpis v zvezi s programi in projekti se vrednoti po naslednjem točkovniku):

a) Merila za redno delovanje

Velikost prostorov

Prostori so upravni prostori, produkcijski prostori in javni prireditveni prostori s katerimi organizacija razpolaga. V točkovanje se štejejo le tisti prostori, katerih velikost je razvidna iz priloženih dokazil. Iz dokazil mora biti razvidno kateri prostori so v souporabi. Prostori v souporabi in zunanji prostori ne prinesejo dodatnih točk.

od 50 m ² do 150 m ²	5 točk
od 151 m ² do 300 m ²	10 točk
od 301 m ² do 450 m ²	15 točk
od 451 m ² do 600 m ²	20 točk
od 601 m ² ali več	25 točk

Urnik rednega delovanja

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje.

do 20 ur tedensko	3 točke
od 20 do 40 ur tedensko	6 točk
od 40 do 80 ur tedensko	12 točk
nad 80 ur tedensko	25 točk

Kontinuiran obseg delovanja

do 50 % dni v letu	10 točk
do 70 % dni v letu	15 točk
vse dni v letu	30 točk

Število zaposlenih in usposobljenih vodstvenih in programskih delavcev

Zaposleni vodstveni in programski delavci so zaposleni za polni ali skrajšani delovni čas, zaposleni po pogodbi ali preko javnih del. Usposobljeni vodstveni delavci imajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mladinskega dela in mladinske politike. Usposobljeni programski delavci imajo vsaj dve leti delovnih izkušenj na področju, kjer izvajajo program.

en zaposlen in usposobljen vodstveni in programski delavec	3 točke
dva zaposlena in usposobljena vodstvena in programska delavca	10 točk
tri ali več zaposleni in usposobljeni vodstveni in programski delavci	20 točk

Število aktivnih mladih, vključenih v dejavnost in programe v preteklem letu

Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno, temveč v aktivni vlogi načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Poudarek je na samoaktivnosti, samoorganizaciji, možnosti samostojnega urejanja in delovanja.

od 1 do 10 aktivnih udeležencev	1 točka
od 11 do 20 aktivnih udeležencev	2 točki
od 21 do 30 aktivnih udeležencev	4 točke
od 31 do 50 aktivnih udeležencev	7 točk
od 51 aktivnih udeležencev	10 točk

b) Merila za servisno dejavnost

Obseg servisnih storitev in podpornih dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne in svetovalne narave

(Vlagatelj bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno za posameznim merilom).

tehnična podpora drugim organizacijam	10 točk
organizacijska podpora drugim organizacijam	10 točk
strokovna pomoč drugim organizacijam	10 točk
svetovalna pomoč v zvezi z nastajanjem in delovanjem mladinskih organizacij v občini	10 točk

Vključenost v nacionalne programe na področju mladinske politike

Upošteva se vključenost v programe, ki se izvajajo na nacionalni ravni na naslednjih področjih. Programi so namenjeni izboljševanju pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih.

vključen v 1 nacionalni mladinski program	2 točki
vključen v 2 nacionalna mladinska programa	5 točk
vključen v 3 ali več nacionalne mladinske programe	10 točk

c) Merila za informiranje in svetovanje za mlade

Aktivna spletna stran z informiranje iz različnih področij pomembnih za mlade

Lastna spletna stran je aktivna, ažurirana (v zadnjem mesecu) in vsebuje lastno podatkovno bazo s podatki.

Poleg informacij o lastni dejavnosti, projektih ali programih, spletna stran vsebuje tudi informacije iz področja Občine Slovenske Konjice in zajema vsaj šest različnih področij, ki so pomembni za mlade.

formalno in neformalno izobraževanje	1 točka
zdravje	1 točka
prosti čas	1 točka
mladinske organizacije	1 točka
mednarodni programi za mlade	1 točka
medsebojni odnosi	1 točka
zaposlovanje	1 točka
pomoč v stiski	1 točka
varovanje okolja	1 točka
duhovnost in religije	1 točka

Vlagatelji, ki ne vodijo dokazljive evidence (npr. število obiskov spletne strani, namenjene informiranju in svetovanju) uporabnikov informiranja in svetovanja, po posameznih področjih ne prejmejo točk.

Usposobljenost izvajalcev informiranja in svetovanja za mlade v preteklem in tekočem letu

Usposobljeni izvajalec za delo na področju informiranja in svetovanja za mlade ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju mladinskega informiranja in je sodeloval vsaj na enem usposabljanju s področja mladinskega informiranja. Ne točkuje se izvajalcev, ki niso ustrezno usposobljeni.

Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 1 usposobljeni izvajalec	1 točka
Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 2–3 usposobljeni izvajalci	5 točk
Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja 3–10 usposobljenih izvajalcev	10 točk
Dejavnost informiranja pri vlagatelju v posameznem letu izvaja nad 10 usposobljenih izvajalcev	15 točk

d) Obseg planiranega programa v tekočem letu

Obseg programa

do 10 projektov v letu	5 točk
od 11 do 30 projektov v letu	10 točk
od 31 do 50 projektov v letu	15 točk
od 51 projektov v letu	20 točk

Obseg prostovoljnih aktivnosti

do 30 vključenih prostovoljcev	5 točk
od 31 do 60 vključenih prostovoljcev	10 točk
od 61 vključenih prostovoljcev	15 točk

Število vključenih prostovoljcev v projekte, katere organizira občina (čistilne akcije, prireditve ...) v preteklem letu

do 10 vključenih prostovoljcev	5 točk
od 11 do 30 vključenih prostovoljcev	10 točk
od 31 vključenih prostovoljcev	15 točk

Sodelovanje v projektih drugih zavodov in organizacij katerih ustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice v preteklem letu

do 3 projekti	5 točk
od 4 do 6 projektov	10 točk
od 7 projektov	15 točk

Število pošiljajočih in gostujočih projektov Programa Evropske komisije (navesti naslove projektov, termin in kraj izvedbe) v preteklem letu

do 2 mednarodna projekta	10 točk
od 3 do 5 mednarodnih projektov	20 točk
od 6 mednarodnih projektov	50 točk

Število mladih iz Občine Slovenske Konjice vključenih v projekte Programa Evropske komisije v preteklem letu

do 10 mladih vključenih v mednarodne projekte	5 točk
od 11 do 25 mladih vključenih v mednarodne projekte	15 točk
od 26 mladih vključenih v mednarodne projekte	25 točk

e) Finančna merila za preteklo leto

Vrednost celoletne dejavnosti v preteklem letu;

do 20.000,00 €	3 točke
od 20.001,00 € do 60.000,00 €	5 točk
od 60.001,00 € do 80.000,00 €	10 točk
od 80.001,00 € do 120.000,00 €	15 točk
od 120.001,00 €	25 točk

Višina drugih virov financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče za preteklo leto)

do 5 %	1 točka
od 6 % do 10 %	2 točki
od 11 % do 15 %	3 točke
od 16 % do 20 %	4 točke
od 21 % do 25 %	5 točk
od 26 % do 30 %	6 točk
od 31 % do 35 %	7 točk
od 36 % do 40 %	8 točk
od 41 % do 45 %	9 točk
od 46 % do 50 %	10 točk
od 51 % do 55 %	15 točk
od 56 % do 60 %	20 točk
od 61 % do 70 %	25 točk
nad 70 %	40 točk

Struktura finančnih sredstev za preteklo leto
(Vlagatelj bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno z posameznim merilom).

Vlagatelj je pridobil tudi sponzorska sredstva ali donacije (vsaj 10 % vrednosti celotne dejavnosti priznane s strani razpisovalca)	5 točk
Vlagatelj je sredstva zagotavljal tudi z lastno dejavnostjo in pridobil sredstva iz državnega proračuna (vsaj 20 % vrednosti celotne dejavnosti)	10 točk
Vlagatelj je pridobil evropska sredstva	25 točk

Število ur organizacijskega, vsebinskega in drugega prostovoljskega dela v preteklem letu

do 3000 ur	5 točk
od 3001 ure do 5000 ur	10 točk
od 5001 ur in več	15 točk

a) Finančna merila za tekoče leto

Obseg potrebnih finančnih sredstev za delovanje in izvajanje programov v tekočem letu.

od 5.000,00 € do 30.000,00 €	5 točk
od 30.001,00 € do 100.000,00 €	10 točk
od 100.001,00 € do 150.000,00 €	25 točk
od 150.001,00 €	30 točk

«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0001/2023(127)

Slovenske Konjice, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

775. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 34/07) se v 7. členu doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.«

2. člen

V 8. členu se doda zadnja deseta alineja, ki se glasi:
»– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2023(127)

Slovenske Konjice, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

776. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 3. redni seji dne 23. 2. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 80/19) se v 8. členu doda zadnja deseta alineja, ki se glasi:

»– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev.«

2. člen

V 9. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

»Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023(127)

Slovenske Konjice, dne 23. februarja 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

777. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 230., 241. in 242. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21), 21., 25. in 27. člena

Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZUreP-3; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. seji dne 22. 2. 2023 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

(2) Oskrbna območja so razvidna iz grafičnega dela Odloka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,
- Priloga 2 – Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,
- Priloga 3 – Prikaz prostorov za ravnanje z odpadki in oskrbnega območja prostorov za ravnanje z odpadki.

(4) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA IN OSKRBNNA OBMOČJA

4. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- ceste (oznaka oskrbnega območja C),
- vodovod (oznaka oskrbnega območja V) in
- prostore za ravnanje z odpadki (oznaka oskrbnega območja PRO).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe.

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Ceste	OSO_C	8.583.882,48
Vodovod	OSO_V	2.010.694,08
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	155.643,27

(3) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, preračunani na m^2 površine gradbene parcele (Cp_o) in na m^2 bruto tlorisne površine objekta (Ct_o) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp_o [EUR/ m^2]	Ct_o [EUR/ m^2]
Ceste	OSO_C	2,87	13,17
Vodovod	OSO_V	0,74	3,56
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	0,05	0,24

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je $Dp_o:Dt_o = 0,5:0,5$.

7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F_n)
111	Enostanovanjske stavbe	1,0
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,1
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,3
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,8
121	Gostinske stavbe	1,0
122	Poslovne in upravne stavbe	1,2
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnost	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	Industrijske in skladiščne stavbe	1,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,5

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

8. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(2) Računski faktor površine (F_p) za vse vrste objektov znaša 2,5.

9. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Ceste	OSO_C	70
Vodovod	OSO_V	70
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	100

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

11. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti lahko zavezanec komunalni prispevka plača tudi v več obrokih, skladno s področnimi predpisi.

12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

13. člen

Komunalni prispevek odmeri pristojni organ občinske uprave z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se:

– v celoti oprosti, če se objekt nadomešča zaradi naravne ali druge nesreče,

– v celoti oprosti, za objekte, katerih investitor je občina ali pravna oseba javnega prava, ustanoviteljica katere je občina.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se ne plača za stavbe, ki so enostavni objekti in se v skladu z zakonom štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

15. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upošteva pretekla vlaganja ali že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka, če gre za odstranitev obstoječega objekta in gradnjo novega objekta na tem zemljišču.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je, v primeru uveljavljana preteklih vlaganj ali že poravnanih obveznosti iz prejšnjega odstavka, občini dolžen predložiti vsa zahtevana dokazila o odstranjenem objektu.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka se upoštevajo pretekla vlaganja v komunalno opremo oziroma že poravnane obveznosti plačila komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme v primeru vlaganja zavezanca ali njegovega pravnega naslednika v izgradnjo posamezne vrste komunalne opreme ali v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(4) Občina pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti upošteva pretekla vlaganja v individualne sisteme za komunalno samooskrbo v roku do največ 20 let pred sprejemom tega odloka.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi legalizacije v primeru izdaje dovoljenja za objekt daljšega obstoja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, se pri objektu, za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, vendar je ta zgrajen v nasprotju z njim, upošteva že poravnani komunalni prispevek ali plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča.

(6) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici in na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – <https://www.sveti-jurij.si/>.

17. člen

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 48/16).

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35004/2022-012

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 22. februarja 2023

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

**778. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, ZLS), 25. člena v zvezi z 2. členom Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (Uradni list RS, št. 105/22), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14 z dne 20. 6. 2014) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 3. redni seji dne 22. 2. 2023 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola
Sv. Jurij ob Ščavnici****1. člen**

Spremeni se drugi odstavek 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 48/11, 58/22) tako, da po novem glasi:

- »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja,
 - pet predstavnikov delavcev zavoda,
 - trije predstavniki staršev.«

2. člen

(1) V svet zavoda, oblikovan na podlagi 2. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 207/21), se v dveh mesecih po uveljavitvi tega Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici izvolita dva dodatna člana predstavnika delavcev, ki jima poteče mandat hkrati s potekom mandata drugim članom predstavnikom delavcev.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0004/2011-014

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. februarja 2023

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠENTJUR**779. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za gradnjo kmetijskih objektov
na kmetiji Cerovec 12, Šentjur**

Občinski svet Občine Šentjur na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21), 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih /ZKZ/ (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22) ter 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno

besedilo in 54/16) na 3. redni seji dne 21. februarja 2023 sprejema

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji
Cerovec 12, Šentjur****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur sprejme občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Cerovec 12, Šentjur (v nadaljevanju kot OPPN).

OPPN je prostorski izvedbeni akt, s katerim se podrobneje načrtuje prostorska ureditev v delu območja z oznako EUP DGO2 in določa pogoje za graditev ter poseganje v prostor. Evidenčna številka prostorskega akta je ID 1664.

2. člen

(vsebina odloka)

OPPN določa:

- splošne določbe;
- opis prostorske ureditve;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor;
- načrt parcelacije;
- zasnove projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in javno dobro;
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanja narave in trajnostno rabo naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve;
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev;
- končne določbe.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN vsebuje:

- a. Besedilni del: odlok o OPPN
- b. Grafični del:

Karta 1.0 Izsek iz kartografskega dela Občinskega prostorskega reda Občine Šentjur s prikazom lege OPPN M 1:2.000

Karta 2.0 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:2.000

Karta 3.0 Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:5.000

Karta 4.0 Ureditvena situacija in prerez M 1:1.000

Karta 5.0 Načrt prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske ureditve M 1:1.000

Karta 6.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom M 1:1.000

Priloge:

31 izvleček iz OPN Občine Šentjur

32 izhodišča

33 podatki prikaza stanja prostora

34 strokovne podlage

36 obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

37 povzetek za javnost

38 okoljsko poročilo

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**4. člen**

Z OPPN je načrtovana ureditev obstoječe kmetije Cerovec 12 na kmetijskih zemljiščih.

5. člen

(območje urejanja)

Območje urejanja z OPPN je v območju enote urejanja prostora z oznako EUP DGO2.

Območje urejanja z OPPN sega na zemljišča s parc. št.: 348/1 – del, 349 – del, 362 – del, vse k.o. 1132 – Primož.

Meja območja urejanja OPPN je grafično določena in prikazana na karti 2.0: Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

a. Vplivi in povezave s sosednjimi območji

6. člen

(povezave)

Območje urejanja z OPPN meji:

– na zahodnem delu na območje stavbnih zemljišč z oznako EUP CE12 in namensko rabo prostora Ak ter na severu na javno dobro – pot s parc. št. 1516, k.o. Primož;

– na vzhodnem in južnem delu na travnike in pašnike z oznako EUP DGO2 ter namensko rabo K1.

Povezave so prikazane na karti 3.0: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

b. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev ter objektov

7. člen

(funkcionalna zasnova)

Območje urejanja z OPPN prostorsko zaokrožuje območje delovanja kmetije Cerovec 12 z načrtovanimi objekti kobilarne, objekta za spravilo strojev in krme ter semenilne postaje. Lokaciji objektov sta smiselno prostorsko funkcionalno umeščeni v območje kmetije z obstoječimi objekti in ogradami za konje.

Območje obstoječe kmetije se prometno priključuje na lokalno občinsko cesto.

Območje kmetije je infrastrukturno opremljeno. Načrtovani objekti v OPPN se priključujejo na obstoječe komunalno, energetsko in elektronsko komunikacijsko omrežje.

8. člen

(podrobnejša namenska raba prostora, dejavnosti in objekti)

Na območju OPPN je v OPN Občine Šentjur določena namenska raba prostora K1.

Načrtovane dejavnosti na območju urejanja z OPPN so:

- kmetijstvo (reja konj),
- dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- veterina.

Dopustni objekti po klasifikaciji CC-SI so:

- 12712 stavbe za rejo živali,
- 12713 stavbe za spravilo pridelka,
- 12714 druge nestanovanjske kmetijske stavbe (stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev in mehanizacije),
- 12640 stavbe za zdravstveno oskrbo – samo veterina,
- 2112 lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 222 lokalni cevovodi, lokalni distribucijski elektroenergetski vodi in lokalna dostopovna komunikacijska omrežja in
- drugi sorodni objekti za ureditev kmetije v povezavi z vzrejo konj.

9. člen

(vrste gradenj)

V območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj:

– novogradnje objektov, prizidave, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, odstranitve objektov.

Na območju OPPN so dopustne naslednje gradnje ter postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov:

– 12711 stavbe za rastlinsko pridelavo, enostaven površine do 50 m², nezahteven do 150 m² ne glede na velikost nosilnega razpona;

– 12712 stavbe za rejo živali, enostaven površine do 50 m², nezahteven do 100 m² ne glede na velikost nosilnega razpona;

– 12713 stavbe za skladiščenje pridelka: kmetijski silos, enostaven do 20 m² in višine do 5 m, ter nezahteven do 100 m², višine do 10 m;

– skladišče pridelkov, enostaven površine do 40 m² in nezahteven površine do 150 m²;

– 12714 druge nestanovanjske kmetijske stavbe, stavbe za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije, enostaven do 40 m², nezahteven do 150 m²;

– 12740 nadstrešnice: enostaven do 40 m², nezahteven do 50 m²;

– 24202 drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti;

– 24205 ograja, oporni zid;

– drugi sorodni enostavni in nezahtevni objekti, povezani z dejavnostjo kmetije in bivanjem.

c. Pogoji in usmeritve za projektiranje ter gradnjo, za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov

10. člen

V območju OPPN so načrtovani naslednji objekti:

– objekt A – stavba za shranjevanje kmetijskih strojev in krme,

– objekt B – hlevi za konje – kobilarna,

– objekt C – semenilna postaja za kobile z veterinarsko postajo,

– dopustne so ograde za konje.

Lega načrtovanih objektov, tlorisni in višinski gabariti objektov so prikazani na karti 4: Ureditvena situacija in prerez, M 1:1.000.

Urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov:

– objekt A – stavba za shranjevanje kmetijskih strojev in krme:

– velikost je max. 20 x 30 m z možnostjo prizidave hlevov za konje širine 6 ali 12 m;

– možna je tudi kombinacija s hlevom za konje.

– objekt B – hlevi za konje – kobilarna:

– izgradnja hlevov (boksov) za konje širine 6 ali 12 m;

– objekt C – semenilna postaja za kobile z veterinarsko postajo:

– tlorisna velikost objekta max. 9 x 14 m,

– etažnost P+1,

– dvokapna streha z naklonom 30°–45°,

– za prizidave ostalih obstoječih objektov kmetije iz območja EUP CE12 veljajo prostorski izvedbeni pogoji iz OPN za EUP CE12.

Drugi pogoji za arhitekturno oblikovanje so še:

– dopustna je montaža sončnih zbiralnikov v ravnini strešin (toleranca 10°),

– ograde za konje so lahko bele barve ali v naravni barvi lesa.

11. člen

V območju OPPN so dopustne gradnje prometne, energetske in komunalne infrastrukture, elektronskega komunikacijskega omrežja in naprav.

IV. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

Dopustno je izvesti parcelacijo za posamezne funkcionalne sklope površin ali objektov.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GJI
TER GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

Obstoječi objekti kmetije Cerovec 12 so že priključeni na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma imajo urejeno infrastrukturo stavbnega zemljišča, kot sledi:

- prometno omrežje in prometne površine: po dovozni poti na LC Goričica Žepina;
- oskrba s pitno vodo je zagotovljena s priključkom na javno vodovodno omrežje;
- odvod odpadnih voda: obstoječa MKČN za stanovanjski objekt; skladišče za živinska gnojila;
- odvod meteoritnih vod: obstoječe ponikovalnice;
- priključek na elektro omrežje distributerja Elektro Celje;
- priključek na telekomunikacijsko omrežje in CATV omrežje;
- območje je vključeno v organiziran občinski sistem zbiranja in odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Premiki tras, komunalnih naprav in prometnih ureditev glede na grafično prikazane trase so dopustni pri prilagajanju stanja na terenu, izboljšavah tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ter ovirati prihodnje ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

Morebitno novo priključevanje ali povečevanje kapacitet obstoječega posameznega omrežja se izvede na podlagi pogojev in soglasij pristojnega upravljalca omrežja.

14. člen

(vodovod)

Načrtovani objekti se priključujejo na interno vodovodno omrežje, ki je že priključeno na javni vodovod.

15. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

Na območju in v okolici OPPN ni javne kanalizacije odpadnih voda.

Obstoječi stanovanjski objekt kmetije je priključen na malo komunalno čistilno napravo (MKČN).

V načrtovanem objektu A – stavba za shranjevanje kmetijskih strojev in krme ni predvideno nastajanje odpadnih vod.

V načrtovanem objektu B – hlev za konje/kobilarna se izvede tla v neprepustni izvedbi. Tehnologija čiščenja hleva se mora določiti v dokumentaciji za gradbeno dovoljenje, skladno z veljavnimi predpisi. Načrtovan je odvoz gnoja na obstoječe gnojilišče na lokaciji s parc. št. 327/1, k. o. Primož. Gnojilišče je vodoneprepustno, urejeno na površini 256 m². Kapaciteta zadostuje za skladiščenje živinskih gnojil obstoječih in načrtovanih konjskih hlevov.

Za odvajanje odpadnih voda iz načrtovanega objekta C – semenilna postaja se načrtuje MKČN pri objektu.

16. člen

(odvajanje padavinskih voda)

Dreniranje zaledne podtalne in precejne meteorne vode mora biti izvedeno z dreniranjem planuma, to je z vgradnjo obodnih drenaž planuma objektov. Drenaže se povežejo preko revizijskih jaškov do ponikovalnih objektov. Vsa meteorna kanalizacija območja mora biti izvedena vodoneprepustno.

Izcedne odpadne vode (preko odprtih površinskih kanalet, revizijskih jaškov) in druge suhe snovi se odlagajo v skladišče za živinska gnojila – na gnojilišče.

Padavinske vode z območja načrtovanih objektov A in B se odvaja v suhi zadrževalnik s površinskim razpršenim odtokom prelivne količine. Načrtovana kapaciteta suhega zadrževalnika je 50 m².

Padavinske vode z območja načrtovanega objekta C se odvaja v ponikovalno polje z načrtovanimi dimenzijami 5,0 m x 3,0 m, višine 1–1,2 m.

Detajlno so možnosti ponikanja opisane in razvidne iz elaborata: Inženirsko geološko, hidrološko poročilo, št. DN:15-4-22, izdelal Geoved – inženirske storitve, april 2022.

Tolerance za zadrževalne in ponikovalne objekte: dopustna so odstopanja od zgoraj navedenih dimenzij in grafično prikazanih lokacij. Odstopanja so dopustna v primeru drugačnih količin padavinskih vod (drugačne dimenzije površin, s katerih se odvaja padavinske vode), drugačnih ugotovitev o sestavi tal in sposobnosti ponikanja padavinskih vod, če so rešitve tehnično, tehnološko, okoljsko ustrežnejše in naprednejše in na podlagi mnenja pristojnih mnenjedajalcev.

17. člen

(elektronske komunikacije)

Do območja OPPN poteka obstoječi vod elektronskih komunikacij.

18. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

Območje OPPN je priključeno na NN elektroenergetski vod.

Do načrtovanih objektov je načrtovan interni razvod NN omrežja.

Javne razsvetljave na območju kmetije Cerovec 12 ni. Interna razsvetljava zunanjih površin se priklopi na interno elektro omrežje.

19. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Odvoz odpadkov izvaja pooblaščen komunalno podjetje. Na kmetiji je dopustno kompostiranje bioloških odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE TER TRAJNOSTNO
RABO NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(varstvo tal)

Varstvo tal pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka, določenimi v pogojih za komunalno urejanje.

Rodovitno prst z območja gradnje je treba deponirati za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo je treba urediti tako, da se ohranja rodovitnost ter količina prsti in da je prst zaščitena pred onesnaženjem ter erozijo.

Na odkopnih površinah je treba po zaključenih delih izvesti protierozijske ukrepe kot so zatravitev razgaljenih površin, odvodnjavanje padavinskih vod in sorodne ukrepe za preprečitev erozije.

21. člen

(varstvo voda)

Varstvo voda pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka za komunalno urejanje odpadnih voda in urejanje odvoda padavinskih voda.

V času gradnje so investitorji dolžni zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na območju posega, da bo preprečeno onesnaženje podzemne vode in površinskih voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsačasna skladišča in pretakališča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v podzemno vodo in vodotoke.

Med gradnjo ni dovoljeno odlagati gradbenega in izkopanega materiala na vodna ali priobalna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov, na poplavno ogrožena območja, na nestabilna mesta ali na mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja.

Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi mnenja o vplivu gradnje na vodni režim ali stanje voda, ki ga izda Direkcija RS za vode.

22. člen

(varstvo pred hrupom)

Na območjih urejanja so dopustni posegi, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravnih hrupa kot ga dopušča uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

Za območje OPPN se določi III. stopnja varstva pred hrupom.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

(varstvo pred poplavami)

Območje urejanja ni na območju ogroženem s poplavami, nahaja se na planotastem območju razpršenega naselja Cerovec na koti 299 mnv.

24. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost)

Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo.

Območje urejanja je po opozorilni karti erozije (NUV 1) v območju zahtevnih zaščitnih ukrepov.

Glede na sestavo tal in konfiguracijo terena je območje stabilno, kar je ugotovljeno v elaboratu Inženirsko geološko, hidrološko poročilo, št. DN:15-4-22, izdelal Geoved – inženirske storitve, april 2022. Pri posegih v zemljine se zagotovi ustrezne zaščitne oziroma omilitvene ukrepe vezane na dreniranje zalednih vod. Pri nadaljnjem projektiranju in izvajanju gradnje objektov je potrebno upoštevati izsledke izdelanega poročila.

25. člen

(požarna varnost)

Pri projektiranju in gradnji objektov morajo biti upoštevani prostorski ter gradbeno tehnični ukrepi, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objektov, ustrezna kapaciteta in razporeditev poti umika;
- potrebni odmiki med objekti, ki upoštevajo smernice in ustrezne požarne ločitve objektov, s katerimi se zagotavlja omejevanje širjenja ognja ob požaru;
- zadostna oskrba z vodo, ki upošteva ognjeodpornost konstrukcije objekta in gorljivih materialov v objektu ter predvideno prostornino objekta oziroma največjega požarnega sektorja. Požarna voda mora biti zagotovljena iz vodovodnega omrežja ali z drugimi tehničnim rešitvami.

Za zagotavljanje požarne varnosti se:

- zagotovi delovna površina za požarno varnost na manipulativnem dvorišču;
- predvidijo površine za umik ljudi in konjev na zunanjih dvoriščnih in drugih zunanjih površinah.

26. člen

(varstvo pred potresi)

Objekti morajo biti protipotresno projektirani in grajeni upoštevaje projektni pospešek 0,2 na trdnih tleh (tip tal A po EC8) za povratno dobo 475 let.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

27. člen

(etapnost izvedbe)

Območje OPPN se lahko ureja postopno v več etapah s posameznimi objekti.

IX. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

28. člen

(dopustna odstopanja)

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika.

Odstopanja od tehničnih rešitev iz prvega odstavka morajo biti usklajena z veljavnimi predpisi in ne smejo poslabšati bivalnih ter delovnih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih in ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji mora soglašati tisti projektni mnenjedajalec, v katerega pristojnost posega odstopanje.

Odstopanja od arhitekturno oblikovalskih pogojev tega odloka so dopustna le zaradi tehnoloških zahtev posameznih objektov.

Pri uresničevanju OPPN so dopustna odstopanja od načrtovanih dimenzij objektov. Odstopanja navzdol niso omejena, navzgor so omejena do največ 20 %. Prav tako so možna tudi odstopanja in spremembe pri izgradnji komunalne infrastrukture, če se ugotovijo bolj ekonomične rešitve in se s tem ne spremeni osnovna funkcija infrastrukture.

X. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Šentjur.

30. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

31. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2018(261)

Šentjur, dne 21. februarja 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

780. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 3. redni seji dne 21. februarja 2023 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Šentjur

1. člen

Spremeni se besedilo prvega in drugega odstavka 3. člena Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 41/07, 98/07, 30/08 in 92/14) tako, da se glasita:

»(1) Osnovna plača župana Občine Šentjur je določena z uvrstitvijo funkcije v plačni razred skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ki določa uvrstitev v 54. plačni razred.

(2) Plačni razred podžupana določi župan v razponu od 39. do 46. plačnega razreda.«

2. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 11. člena pravilnika tako, da se glasi:

»(3) Plačilni rok za izplačilo plač je do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, medtem ko je plačilni rok za izplačilo nagrad od 20 do največ 45 dni.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 1. člen tega pravilnika pa se začne uporabljati s 1. aprilom 2023.

Št. 007-0007/2007(232)

Šentjur, dne 21. februarja 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

781. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 3. redni seji dne 21. februarja 2023 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

– parcela 1136 660/5, katastrska občina 1136 Kameno parcela 660/5 (ID 6883864),

– parcela 1136 660/9, katastrska občina 1136 Kameno parcela 660/9 (ID 7284982),
– parcela 1123 725/10, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 725/10 (ID 6032217),
– parcela 1123 726/2, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 726/2 (ID 6032254) in
– parcela 1123 728, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 728 (ID 2799738)

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parcela 1136 660/5, katastrska občina 1136 Kameno parcela 660/5 (ID 6883864),
– parcela 1136 660/9, katastrska občina 1136 Kameno parcela 660/9 (ID 7284982),
– parcela 1123 725/10, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 725/10 (ID 6032217),
– parcela 1123 726/2, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 726/2 (ID 6032254) in
– parcela 1123 728, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 728 (ID 2799738).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000, brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2023-3(2512)

Šentjur, dne 21. februarja 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

782. Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šentjur

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 3. redni seji dne 21. februarja 2023 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šentjur

1. člen

S tem sklepom se določa financiranje političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šentjur za mandatno obdobje 2022–2026.

Določijo se politične stranke, ki so upravičene do financiranja iz proračuna, ter sorazmerni delež sredstev za vsakega posameznega upravičenca.

2. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke in kandidate na volitvah za občinski svet dne 20. 11. 2022 in so dobile najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega (1) člana občinskega sveta, so: Slovenska demokratska stranka (SDS), Gibanje Svoboda (GS), Slovenska ljudska stranka (SLS), DeSUS – Demokratična stranka upokojenцев Slovenije

(DeSUS), Nova Slovenija – Krščanski demokrati (N.Si) in Socialni demokrati (SD).

Višina sredstev, namenjenih financiranju političnih strank, se določi s proračunom za posamezno proračunsko leto. Posamezna politična stranka je upravičena do financiranja iz proračuna Občine Šentjur sorazmerno glede na število glasov volivcev, ki jih je dobila na lokalnih volitvah dne 20. 11. 2022, in sicer:

pol. stranka	št. glasov	delež (v %)*
SDS	2.525	47,16
GS	1.147	21,42
SLS	638	11,92
DeSUS	389	7,27
N.Si	356	6,65
SD	299	5,58

*(delež sredstev, namenjenih financiranju pol. strank v proračunu za posamezno leto).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunska leta 2023 do vključno 2026.

Št. 007-0001/2023-3(232)

Šentjur, dne 21. februarja 2023

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠTORE

783. Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 3. redni seji dne 1. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o prvem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Proračun 2023
Skupina/podskupina kontov/konto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.340.095
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.074.977
70	DAVČNI PRIHODKI	3.314.707
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.910.733
	703 Davki na premoženje	311.850
	704 Domači davki na blago in storitve	90.024
	706 Drugi davki	2.100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	760.270
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	541.980
	711 Takse in pristojbine	3.890
	712 Globe in druge denarne kazni	14.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	64.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	135.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	894.031
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	411.700
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	482.331
73	PREJETE DONACIJE	2.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.100
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.368.987
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.463.076
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Proračuna Evropske unije	905.911
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih Evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.218.546
40	TEKOČI ODHODKI	1.796.263
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	461.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.026
	402 Izdatki za blago in storitve	1.121.756
	403 Plačila domačih obresti	52.300
	409 Rezerve	73.661
41	TEKOČI TRANSFERI	1.555.080
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.170.705
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	110.160

	413 Drugi tekoči domači transferi	274.215
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.719.931
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.719.931
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	147.272
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	133.830
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.442
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	121.549
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.065.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.065.000
	500 Domače zadolževanje	1.065.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.228.051
55	ODPLAČILA DOLGA	1.228.051
	550 Odplačilo domačega dolga	1.228.051
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-41.502
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-163.051
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-121.549
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	46.292

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna. Med posameznimi področji, programi, podprogrami oziroma med finančnimi načrti neposrednih uporabnikov. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Med izvrševanjem proračuna Občine Štore se lahko odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Skrbniki proračunskih postavk in za finance pristojen organ lahko samostojno prerazporejajo pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni in veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic

porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu, lahko spreminja vrednost projekta v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 43.661 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu

finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 1.065.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo le s soglasjem občine.

Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 200.000 EUR. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2023 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2023-1

Štore, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

784. Odlok o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore

Na podlagi enajstega odstavka 230. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 3. redni seji dne 1. marca 2023 sprejel

O D L O K**o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore****1. člen**

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore (Uradni list RS, št. 74/22) se v 9. členu doda tretja alineja:

»– stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.«

2. člen

Za 10. členom se dodata nova 10.a in 10.b člena, ki se glasita:

»10. a člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v individualne sisteme za komunalno samooskrbo)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila zagotovljena oskrba s pitno vodo preko sistema v lasti Občine Štore, se upoštevajo pretekla vlaganja zavezanca v individualni sistem za vodovodno samooskrbo, v višini 50 % odmerjenega komunalnega prispevka za vodovodno omrežje.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča na območju, kjer predhodno ni bila omogočena priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda v lasti Občine Štore, se do 31. 1. 2024 upoštevajo pretekla vlaganja zavezanca v individualni sistem za samooskrbo s področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, v višini 75 % odmerjenega komunalnega prispevka za kanalizacijo. Po 31. 1. 2024 se predhodna vlaganja zavezanca v individualni sistem za samooskrbo iz področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda upoštevajo v višini:

– 75 % v obdobju enega leta po pridobitvi možnosti priključitve objekta na novo javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda oziroma

– 50 % po preteku obdobja enega leta po pridobitvi možnosti priključitve objekta na novo javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje komunalnih odpadnih voda.

(3) Pretekla vlaganja v individualni sistem za komunalno samooskrbo se prizna samo lastnikom tistih obstoječih objektov, ki so na dan pridobitve uporabnega dovoljenja za komunalno opremo, ki izboljšuje opremljenost, stali na območju, na katerem je Občina Štore izboljšala opremljenost zemljišča in so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja.

10.b člen

(obročno plačilo)

(1) Komunalni prispevek se lahko v primeru odmere komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča plača kot obročno plačilo v največ 24 enakih zaporednih obrokih. V tem primeru zavezanec za plačilo in Občina Štore skleneta pogodbo, v kateri se opredelijo plačilni rok, število obrokov in zavarovanje plačila.

(2) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 50 EUR. Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko občina temu primerno prilagodi število obrokov.«

3. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2023-1

Štore, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

785. Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 3/13 – ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 69/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 – ZSVarPre-E, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 64/18, 77/18, 46/19, 47/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 189/20 – ZFRO, 90/21 – SZ-1E, 206/21 – ZDUPŠOP, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 117/22 – ZZUOPD in 25/23), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 3. redni seji dne 1. 3. 2023 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore****1. člen**

Cene programov v Vrtcu Lipa, javnem vrtcu Občine Štore, znašajo mesečno na otroka:

1.	Oddelki prvega starostnega obdobja (otroci do 3 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	557,02 EUR
2.	Oddelki drugega starostnega obdobja (otroci od 3 do 6 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	443,62 EUR
3.	Kombinirani oddelki in starostno homogeni oddelki 3–4-letnih otrok CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	424,77 EUR

Staršem otrok, vključenih v javni vrtec Občine Štore, za katere je Občina Štore po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se plačilo, ki jim je v skladu z zakonom določeno kot znižano plačilo vrtca, dodatno zniža v oddelkih prvega starostnega obdobja za 2 %, v oddelkih drugega starostnega obdobja in v kombiniranih ter starostno homogenih oddelkih 3–4-letnih otrok pa za 5 %.

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore, št. 602-0004/2019-3 z dne 12. 12. 2019 (Uradni list RS, št. 81/19).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Št. 602-0002/2023-1

Štore, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

786. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Štore

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07

– uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) je Občinski svet Občine Štore na 3. redni seji dne 1. marca 2023 sprejel

SKLEP

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Štore

1. člen

Za javno infrastrukturo na področju kulture se določita naslednji nepremičnini, ki sta v lasti Občine Štore in sta namenjeni kulturi:

- v katastrski občini 1082 Teharje parcela 1153 (ID 4301108) v izmeri 981 m², v naravi stavba Kulturnega doma Štore na naslovu Cesta XIV. divizije 29, Štore,
- v katastrski občini 1082 Teharje del posameznega dela stavbe z ID znakom: del stavbe 1082-1267-7, in sicer del posameznega dela stavbe v izmeri 132 m², v naravi prostori Knjižnice Štore v stavbi na naslovu Udarniška ulica 3, Štore.

Za javno infrastrukturo na področju kulture se določa tudi oprema v nepremičninah, navedenih v prejšnjem odstavku, ki je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti.

2. člen

Nepremičnini, navedeni v prvem odstavku prejšnjega člena, se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujeta v zemljiški knjigi.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Odlok o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Štore) z dne 9. 7. 1996 (Uradni list RS, št. 40/96) in Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture v Občini Štore, številka 610-0007/2009-1 z dne 30. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 77/09).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2022-17
Štore, dne 1. marca 2023

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TREBNJE

787. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 3. redni seji dne 15. 2. 2023 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje

I.

V Občinsko volilno komisijo Trebnje se imenujejo:

1. za predsednika: Boštjan Kovič, Dolenje Ponikve 50, 8210 Trebnje,

in za namestnika predsednika: Andrej Miklič, Gubčeva cesta 9, 8210 Trebnje,

2. za članico: Majda Gazvoda, Dobrava 19, 8211 Dobrnič, in za namestnico članice: Sonja Lobe, Studenec 42, 8210 Trebnje,

3. za članico: Nataša Verbič, Trebanjski Vrh 21, 8212 Velika Loka,

in za namestnico članice: Nada Pepelnak, Jurčičeva ulica 9, 8210 Trebnje,

4. za člana: Igor Sinur, Simončičeva ulica 3, 8210 Trebnje, in za namestnika člana: Robert Pavc, Prešernova ulica 16, 8210 Trebnje.

II.

Mandat članov Občinske volilne komisije Trebnje traja štiri leta.

III.

Sedež Občinske volilne komisije Trebnje je v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2023-15
Trebnje, dne 28. februarja 2023

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

TRŽIČ

788. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskega objekta Kmetije Rozman

Na podlagi 119. in 115. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) v zvezi z 298. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. seji dne 2. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskega objekta Kmetije Rozman

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Tržič (Uradni list RS, št. 3/20 – UPB) se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za gradnjo kmetijskega objekta kmetije Rozman (v nadaljevanju: OPPN).

(2) V zbirku prostorskih aktov je OPPN dodeljena identifikacijska številka 2573.

(3) Podlaga za izdelavo OPPN je 3.ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17 in 44/22), ki omogoča gradnjo na območju kmetijskih zemljišč brez predhodne spremembe namenske rabe.

(4) OPPN je izdelalo podjetje Domplan d.d., Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj, pod številko projekta UD/539-82/2021 v februarju 2023.

2. člen

(namen OPPN)

Namen OPPN je določitev podrobnih pogojev za gradnjo kmetijskega objekta in drugih pripadajočih ureditev, ki služijo načrtovani gradnji.

3. člen

(območje OPPN)

Območje urejanja se nahaja v južnem delu naselja Križe v sklopu kmetije Rozman. Območje OPPN posega na del zemljišč s parcelno št. 156, 161 in 162/3 k.o. Križe (2147) v velikosti cca 0,16 ha. Izven območja OPPN segajo ureditve pripadajočega infrastrukturnega omrežja.

4. člen

(vsebina in oblika OPPN)

OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki obsega naslednje načrte:

št. 1	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – PNRP	M = 1:5000
št. 2	Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – gospodarska javna infrastruktura (GJI)	M = 1:5000
št. 3	Območje občinskega podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M = 1:500
št. 4	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M = 1:5000
št. 5	Ureditvena situacija	M = 1:500
št. 6	Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) ter grajeno javno dobro	M = 1:500
št. 7	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in varovanja kulturne dediščine	M = 1:1000
št. 8	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom	M = 1:1000
št. 9	Načrt parcelacije	M = 1:500

5. člen

(obvezne priloge OPPN)

OPPN ima naslednje obvezne priloge:

1. Izhodišča za izdelavo OPPN,
2. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov,
3. Prikaz stanja prostora,
4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve,
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. Obrazložitev in utemeljitev,
7. Povzetek za javnost,
8. Odločba, iz katere je razvidno, da postopek CPVO za predmetni OPPN ni potreben.

6. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V tem OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so povzeti iz veljavnih predpisov s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov, Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič ter Kataloga pomožnih objektov Občine Tržič.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN

7. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) V območju urejanja se načrtuje gradnja kmetijskega objekta s pripadajočimi ureditvami. Vsa prometna in komunalna infrastruktura se podaljša preko obstoječega omrežja, ki je že v neposredni bližini.

(2) Z OPPN se ob upoštevanju nadrejenih aktov podrobneje določi urbanistične in arhitekturne rešitve načrtovanih ureditev. Kmetijski objekt bo preko obstoječih priključkov kmetijskega gospodarstva navezan na prometno, vodovodno in elektro omrežje. Meteorne vode se ponika, odpadne vode pa se, v kolikor bodo nastajale, vodi v kanalizacijsko omrežje.

(3) Z OPPN se v območju urejanja ohranja kakovostno bivalno okolje, varuje okolje, ohranja naravo, varuje naravne vire, ohranja krajevno tipologijo in prepoznavno podobo naselja ter zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in obrambo.

8. člen

(vrsta namenske rabe prostora)

Predmetno območje je po občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič razvrščeno v enoto urejanja prostora KRŽ11 – Križe s podrobnejšo namensko rabo K1 – najboljša kmetijska zemljišča. Z OPPN se gradnja načrtovanega kmetijskega objekta dovoli brez spremembe namenske rabe.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2.1. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

9. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

Načrtovana gradnja se umešča na južni rob naselja Križe, kjer prevladujejo stanovanjske površine podeželskega naselja (SK), ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju. Funkcionalno se predvidena postavitev kmetijskega objekta preko skupnega dvorišča navezuje na obstoječo kmetijsko gospodarstvo, ki stoji severno od območja urejanja. Na jugu in zahodu območje prehaja v odprt prostor krajine s travniki in njivskimi površinami.

2.2. Rešitve načrtovanih objektov in površin

10. člen

(dopustne vrste gradenj in ureditev objektov glede na namen)

(1) V območju je dopustna novogradnja:

- kmetijskega objekta,
- priključkov na infrastrukturno omrežje in
- infrastrukturnega omrežja.

(2) Dopustna namembnost oziroma dejavnost:

- stavba za spravilo pridelka in/ali,
- stavba za predelavo kmetijskih pridelkov in/ali,
- stavba za pranje (lastnih) kmetijskih pridelkov in/ali,
- stavba za shranjevanje kmetijskih strojev, orodja in mehanizacije.

2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo**11. člen**

(vrste, tipologija in oblikovanje objektov)

(1) Tlorisna površina in gabariti:

tloris:	podolgovat razmerje stranic vsaj 1:1,4 priporočeno 10,0 m x 30,0 m
etažnost:	do (K)+P+M kolenčni zid visok največ 1,0 m
streha:	naklon od 38° do 45°
kota pritličja	ob vhodu na koti raščenege terena

(2) Oblikovanje:

Prepovedani so neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah kmetijskega objekta. Ograje balkonov ali gankov (če se izvedejo) morajo sestavljati vertikalni elementi. Polne ograje niso dovoljene.

(3) Materiali in barve:

Kmetijski objekt je lahko grajen klasično ali montažno. Kot primarno gradivo se uporablja beton, kamen, opeka ali les. Fasade se izvede v ometu bele ali svetle pastelne barve. Možna je kombinacija ometa in lesenih oblog z vertikalno položenimi deskami, v naravni barvi lesa.

(4) Streha:

Streha na kmetijskem objektu mora biti simetrična dvo-kapnica. Obvezna je izvedba napušča. Širina napušča mora znašati najmanj 0,5 m, pri čemer je napušč na vzhodni strani lahko širši od ostalih. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico stavbe. Dovoljeno je odpiranje strešin s strešnimi okni, klasičnimi in pultnimi frčadami. Možna je izvedba čopov v matični strešini. Strešna kritina mora biti sive barve in mora po videzu slediti strukturi majhnih strešnikov.

12. člen

(lega objektov na zemljišču)

Lega kmetijskega objekta je razvidna iz grafičnega dela OPPN (grafični list št. 5 »Ureditvena situacija«). Umestitev novega objekta mora upoštevati gradbeno linijo (GL), ki predstavlja črto, na katero mora biti objekt prislonjen s fasado. GL v območju urejanja na vzhodu poteka po vzhodni stranici obstoječega kozolca, GL v območju urejanja na severu pa poteka 5,0 m severneje od obstoječega kozolca.

13. člen

(zunanje površine)

Raščenege terena z načrtovano gradnjo kmetijskega objekta višinsko ni dovoljeno spreminjati. Površina, ki ni zazidana ali ne predstavlja razširjenega dvorišča, ostaja v kmetijski rabi. Zelene površine se lahko dopolni z zasaditvijo visokodebelnega avtohtonega sadnega drevja.

14. člen

(urbanistični parametri)

Urbanistični parametri v območju OPPN niso predpisani.

15. člen

(parcela namenjena gradnji)

(1) Parcela, namenjena gradnji, je poenotena z območjem OPPN. To je površina, na kateri je predvidena postavitve kmetijskega objekta in ureditve, ki služijo temu objektu.

(2) Velikost, lega in oblika parcele, namenjene gradnji, so razvidne iz grafičnega dela OPPN (grafični list št. 9 »Načrt parcelacije«).

**IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO**
16. člen

(opremljenost z infrastrukturo)

Načrtovani kmetijski objekt znotraj območja OPPN se mora priključiti na gospodarsko javno infrastrukturo, ki je na območju že zgrajena. Obsega dostop do javne ceste, priklop na elektro, vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Meteorne vode se vodi v ponikanje.

17. člen

(prometne površine in obcestni prostor)

(1) Območje OPPN, ki ne sega v varovalni pas ceste, se posredno – preko dvorišča oziroma obstoječega priključka kmetije navezuje na regionalno cesto R2 Tržič–Kokrica.

(2) Dostop do novega kmetijskega objekta bo zagotovljen preko zemljišč s parcelno št. 156, 161, 162/3, 163/1, 840/2 in 840/89, k.o. Križe (2147).

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju oziroma v neposredni bližini je prisotno elektroenergetsko omrežje v lasti Elektro Gorenjske d.d.

(2) Za predvideni objekt se zagotovi napajanje preko obstoječega elektro omrežja, ki se ustrezno podaljša. Podaljšanje NN priključka je predvideno po zemljiščih s parcelno številko 156, 161 in 162/3, k.o. Križe (2147) in mora biti izvedeno v kabelski kanalizaciji.

(3) Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov. Kjer se bodo gradbeni posegi izvajali v območju tras obstoječih elektroenergetskih vodov, je treba predvideti njihovo prestavitve izven območja gradbenih posegov oziroma predvideti njihovo zaščito v skladu z veljavnimi predpisi. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja EG.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Predvideni kmetijski objekt se priključuje na javni vodovod za potrebe pranja zelenjave.

(2) Oskrba s pitno vodo je zagotovljena preko obstoječega priključka na vodovodno omrežje, ki se ustrezno podaljša. Podaljšanje vodovodnega priključka je predvideno po zemljiščih s parcelno številko 156, 161 in 162/3 k.o. Križe (2147).

(3) Požarna voda je zagotovljena iz obstoječega vodovodnega omrežja. V kolikor je potrebno, se nadzemni hidrant postavi ob dostopno pot na razdalji, kot jo zahteva področni predpis.

20. člen

(odvodnjavanje padavinskih voda)

(1) Padavinske vode s strehe načrtovanega objekta se vodi v ponikanje. Organski odpadki v procesu pranja zelenjave se zajemajo pred iztokom/ponikanjem.

(2) Ponikanje se uredi znotraj pripadajoče parcele za gradnjo, na zemljiščih s parcelno št. 156, 161 in 162/3 k.o. Križe (2147).

21. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Predvideni kmetijski objekt se lahko priključi na javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Priključitev na kanalizacijsko omrežje je predvidena preko priključka kmetije, ki se ustrezno podaljša. Predvidena ureditev fekalne kanalizacije je predvidena po zemljiških parc. št. 156, 161 in 162/3, k.o. Križe (2147).

(3) Pri izvedbi je treba upoštevati področni občinski predpis.

22. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje načrtovanega kmetijskega objekta ni predvideno.

(2) Streha objekta se lahko nameni sončnim kolektorjem ali celicam za fotovoltaično elektrarno. Panele je dovoljeno postavljati le v ravnino strešine.

23. člen

(križanja in približevanja komunalnih vodov)

(1) Pri izgradnji prometne, komunalne in energetske infrastrukture je treba upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih področnih predpisih.

(2) Pred pričetkom gradnje je treba obstoječe komunalne naprave obvezno zakoličiti, zaščititi oziroma prestaviti skladno z zahtevami pristojnega upravljavca. Stroške zakoličbe, zaščite, prestavitve in nadzora nosi investitor.

(3) Za vse posege v varovalnem pasu prometnega in infrastrukturnega omrežja je treba pridobiti pogoje in soglasje pristojnega upravljavca.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Območje OPPN se nahaja izven varovanih območij kulturne dediščine, zato posebne ureditve s področja varstva kulture niso predvidene.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

25. člen

(ohranjanje narave)

Na predmetnem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij, območij Natura 2000 ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, zato posebne ureditve s področja varstva narave niso predvidene.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje se preprečuje prenos prašnih delcev. Raznos materiala z gradbišča v primeru prevozov po javnih prometnih površinah je treba preprečevati tako, da se:

- skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero,
- material/tovor na transportnih vozilih prekriva,
- kadar prekrivanje ni mogoče, se sipke materiale vlaži.

(2) Dejavnosti, ki povzročajo emisije v zrak iz tehnoloških procesov, v območju urejanja niso dopustne.

27. člen

(varovanje tal)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Pri izvedbi del (gradnji) se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, in materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

(3) Izkopan material se sproti uporablja za vgrajevanje oziroma se začasno deponira na mestu naslednje predvidene gradnje ali druge ureditve.

(4) Odlaganje izkopnih materialov se zagotovi na parceli namenjeni gradnji.

(5) Morebitni prostori in mesta, kjer bi se lahko prečrpavale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov (na primer: motorna goriva, olja in maziva), se urejajo kot lovilna skleda, brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin. Nevarne snovi se lahko deponira tudi v ustrezno nepropustno embalažo.

28. člen

(varovanje voda in zaščitni ukrepi)

(1) Na območju OPPN ni vodnih teles, ploskovnih, linijskih ali točkovnih objektov površinskih voda.

(2) Območje OPPN tudi ni v bližini vodovarstvenih območij ali območij visoke podtalnice, zato posebnih določil v zvezi z varstvom voda odlok ne predpisuje.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN skladno s področnim predpisom sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju kmetijskega objekta morajo projektanti, izvajalci in investitorji skladno s področno zakonodajo upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za bivalno (stanovanjsko) okolje.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) V območju se zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov uredi na krajevno običajen način. Z odpadki je treba ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Za odlaganje ločeno zbranih frakcij odpadkov se uporabnikom območja zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov na EKO otoku, ki je lociran v neposredni bližini.

(3) V kolikor pri tehnološkem procesu pranja zelenjave nastajajo odpadki, se prostor zanje zagotavlja znotraj načrtovanega objekta oziroma na njegovem pripadajočem zemljišču.

(4) V času gradbenih del je investitor dolžan zagotoviti, da izvajalci gradbenih del na gradbišču hranijo ali začasno skladiščijo odpadke, ki nastajajo pri gradbenih delih ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja in da je zbiralcem gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem. Gradbeni odpadki se odlagajo na območju odlagališč, ki so registrirani za tako dejavnost.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Predvidena prostorska ureditev mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Načrtovani objekt mora biti grajen potresno varno. Upošteva se projektni pospešek tal PGA, ki znaša za tangirano območje 0,175 g.

32. člen

(proti erozijska in proti plazljiva zaščita)

(1) Za obravnavano območje po karti erozijske nevarnosti velja majhna erozijska nevarnost. Območje se nahaja v srednji in veliki podvrženosti plazenju. V preteklosti na tangiranem zemljišču posebnih dogodkov s področja erozije in plazenja ni bilo.

(2) V okviru strokovnih podlag OPPN je bilo izdelano Geološko-geomehansko poročilo o sestavi temeljnih tal in pogojih temeljenja objekta, z oceno o dejanski erozijski ogroženosti ter s predlogi za odvajanje padavinskih voda (št. GM 2776-2022-06-15, TerraLike – Miha Lubi s.p., junij 2022). Ob upoštevanju geotehničnih pogojev temeljenja objekta in sistema odvajanja, ki jih predpisuje zgoraj navedena strokovna podlaga, sprožitev naravnih nesreč ni predvidena.

(3) Objekt se lahko temelji na plitvih AB temeljih ali na AB temeljni plošči.

(4) V primeru temeljenja na plitvih AB pasovnih temeljih se slednje izvede v slojih peščenih do pustih glin. Globina temeljenja naj znaša minimalno –1,00 m pod koto zunanje ureditve terena.

(5) V primeru temeljenja na AB temeljni plošči se slednja izvede debeline 20–30 cm na sanacijski gramozni blazini. Kota planuma temeljnih tal, na katere se položi ločilni geosintetik, naj bo minimalno –0,90 m pod koto končne ureditve terena.

(6) Vsa dela, povezana z zemeljskimi deli in temeljenjem objekta, je treba izvajati v stabilnih vremenskih razmerah. Priporočljivo je, da izkope za temelje pregleda geolog – geomehaničar, ki poda morebitna dodatna ter dokončna navodila glede temeljenja objekta in izvedbe sanacijske blazine.

(7) Učinkovitost odvodnjavanja padavinskih voda je treba sproti preverjati. Glede na dejansko ponikovalno sposobnost terena naj se sistem odvodnjavanja po potrebi razširi oziroma dodatno razprši.

(8) V primeru, da bo v fazi izdelave projektne dokumentacije prišlo do večjih odstopanj, je treba ponovno izvesti analizo projektiranega stanja. V takem primeru je v fazi izdelave projektne dokumentacije treba za izbran način in sistem temeljenja preveriti vrednosti odpora temeljnih tal glede na projektne vrednosti vplivov po standardu SIST EN 1997-3.

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri projektiranju načrtovanega objekta se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- prometne površine za intervencijske površine,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Požarna varnost kmetijskega objekta se med gradnjo in po njej ne sme poslabšati. Zagotovljeni morajo biti neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila in viri vode za gašenje.

(3) Odjem požarne vode se zagotovi na nadzemnih hidrantih skladno z 18. členom tega odloka.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost izvedbe)

Faznost gradnje ni predpisana.

IX. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji prostorskega akta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri natančnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, infrastrukturnega, komunalnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja pri priporočenih tlorisnih gabaritih kmetijskega objekta so dovoljena v toleranci zmanjšanja ali povečanja do 15 %. Predpisano razmerje osnovnega tlorisa, določeno s tem odlokom, se ne sme porušiti. Gradnja kleti oziroma mansarde kmetijskega objekta ni obvezna.

(3) Namembnost objekta, kot jo za predvideni kmetijski objekt določa 10. člen tega odloka, lahko odstopa znotraj istega klasifikacijskega razreda, skladno s področnim predpisom.

(4) Dopustno je odstopanje pri legi in poteku predvidene prometne, komunalne in energetske infrastrukture (tudi po drugih zemljiščih).

(5) Vsa navedena odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

V primeru prenehanja veljavnosti OPPN se območje ureja skladno s prostorsko izvedbenimi pogoji Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič, ki veljajo za podrobno namensko rabo SK – površine podeželskega naselja.

XI. KONČNE DOLOČBE

37. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled na Občini Tržič, na Uradu za okolje in prostor ter na spletni strani Občine Tržič.

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/2021

Tržič, dne 3. marca 2023

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

789. Pravilnik o subvencioniranju stroškov kastracije lastniških mačkov in sterilizacije lastniških mačk na območju Občine Tržič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 31.a člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 3. redni seji dne 2. 3. 2023 sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju stroškov kastracije lastniških mačkov in sterilizacije lastniških mačk na območju Občine Tržič

1. člen

(predmet in namen pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za subvencioniranje stroškov kastracije lastniških mačkov in sterilizacije lastniških mačk, ki so v lasti občanov Občine Tržič.

(2) Namen pravilnika je zagotavljanje varnega okolja občanom v zvezi z zapuščenimi živalmi ter spodbujanje odgovornega lastništva hišnih živali.

2. člen

(upravičenci)

Do subvencioniranja stroškov kastracije in sterilizacije po tem pravilniku so upravičeni lastniki mačkov in mačk, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Tržič.

3. člen

(javni razpis)

(1) Subvencioniranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga sprejme župan, ter na podlagi predhodno sprejetega proračuna za tekoče leto, v katerem so zagotovljena sredstva za ta namen.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani občine, najavi pa se lahko tudi na druge načine.

(3) V javnem razpisu se določi skupna višina sredstev za subvencioniranje. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

4. člen

(pogoji)

(1) Za subvencioniranje lahko zaprosijo lastniki mačkov in mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče na območju Občine Tržič,
- podajo vlogo na podlagi objavljenega javnega razpisa.

(2) Pravica do subvencioniranja stroškov se prizna za največ dve živali na gospodinjstvo, v katerem prebiva upravičenec, letno.

5. člen

(vloga)

(1) Pisni vlogi na obrazcu, ki je priloga javnega razpisa, morajo biti priložene naslednje priloge:

- fotokopija računa o opravljeni storitvi pri izbranem izvajalcu veterinarskih storitev s podatki o lastniku živali, ki mora biti opravljena v časovnem obdobju, določenem v javnem razpisu,
- dokazilo o stalnem prebivališču lastnika živali,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

(2) Vloga mora biti vložena v roku, ki je določen v javnem razpisu, v zapečatenem ovitku z navedbo naslova vlagatelja, navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in s pripisom »ne odpiraj«. Na ovitku se označi čas prejema, s čimer se določi vrstni red odpiranja vlog in obravnave.

(3) Upoštevajo se le pravilno oddane in izpolnjene vloge z obveznimi prilogami. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da jo ustrezno dopolni v roku petih dni od

prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne bodo dopolnili v navedenem roku, se zavržejo.

(4) Vloge v neustrezno označenih in nepravčasno prišpelih ovojnicah ne bodo obravnavane in se zavržejo.

(5) Vloge se obravnavajo sproti do porabe sredstev. Vloge, oddane po porabi sredstev, se zavržejo.

6. člen

(odločba)

(1) Upravičenec pridobi pravico do subvencioniranja stroškov kastracije in sterilizacije na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava.

(2) Postopek do izdaje odločbe vodi javni uslužbenec občinske uprave, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopka po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

7. člen

(subvencija)

(1) Višina subvencije stroška kastracije mačka in sterilizacije mačke se določi v javnem razpisu.

(2) Subvencija se izplača v roku 15 dni od dokončnosti odločbe na transakcijski račun upravičenca, ki ga je navedel v vlogi.

8. člen

(pritožba)

(1) Zoper odločitev občinske uprave ima vlagatelj pravico vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve odločbe.

(2) O pritožbi odloča župan.

9. člen

(končna določba)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0004/2023-3

Tržič, dne 3. marca 2023

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

790. Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič spremembe in dopolnitve št. 5

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 9. in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je župan Občine Tržič sprejel

S K L E P

o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič spremembe in dopolnitve št. 5

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič (UPB1 – Uradni list RS, št. 3/20, v nadaljevanju OPN Tržič), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom tehnične posodobitve petih sprememb in dopolnitev OPN Tržič in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Prva tehnična posodobitev se izvede za območje celotne Občine Tržič.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Tržič s katastrom nepremičnin.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljeni izvedbeni del OPN Tržič izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom potrdijo, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

4. člen

(postopek priprave in roki)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– Sprejetje in objava sklepa o začetku tehnične posodobitve – marec 2023;

– Pristojno Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju ministrstvo) dodeli identifikacijsko številko (ID) in sklep objavi na spletnih straneh ministrstva – marec 2023;

– Pregled tehnične ustreznosti gradiva in objava osnutka tehnično posodobljenega OPN Tržič na spletnih straneh ministrstva (rok 7 dni od prejema vloge) – april 2023;

– Javna razgrnitev v trajanju 15 dni in objava stališče do pripomb in predlogov – april 2023;

– Sprejem in objava predloga tehnično posodobljenega OPN Tržič – april/maj 2023;

– Objava gradiva na spletnih straneh ministrstva – maj 2023.

(2) Roki iz prvega odstavka tega člena so informativni in se lahko spremenijo.

5. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

(1) Ministrstvo pred objavo gradiv na spletnih straneh ministrstva v sedmih dneh preveri ali je gradivo pripravljeno v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

(2) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti bo Občina Tržič objavila osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN Tržič in Elaborat tehnične posodobitve na spletni strani Občine Tržič <https://www.trzic.si>. Vpogled v gradivo bo omogočeno tudi na sedežu Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

(3) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni.

6. člen

(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta, ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu Občine Tržič. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega načrta s sklepom, nato se ga objavi v uradnem glasilu občine ter na spletnih straneh ministrstva.

7. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter velja z dnem objave.

Št. 3503-0003/2023

Tržič, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

TURNIŠČE

791. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – Odl. US), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 3. redni seji dne 2. 3. 2023 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Turnišče za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Turnišče za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do kontov.

Splošni del proračuna za leto 2023 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2023
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.978.953
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.372.564
70	DAVČNI PRIHODKI	2.242.964
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.092.364
	703 Davki na premoženje	135.700
	704 Domači davki na blago in storitve	14.800
	706 Drugi davki	100

71	NEDAVČNI PRIHODKI	129.600
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.900
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	25.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	179.869
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	107.900
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	71.969
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.426.520
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.374.788
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	51.732
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.362.385
40	TEKOČI ODHODKI	1.156.256
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	173.449
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.916
	402 Izdatki za blago in storitve	905.891
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	42.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.032.700
	410 Subvencije	90.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	584.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.300
	413 Drugi tekoči domači transferi	293.500
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.149.429
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.149.429
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0
	432 Investicijski transferi ožjim delom občin	24.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.383.432
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-100.000
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	620.400
50	ZADOLŽEVANJE	620.400
	500 Domače zadolževanje	620.400
VIII. O	DPLAČILA DOLGA (550+551)	66.960
55	ODPLAČILA DOLGA	66.960
	550 Odplačilo domačega dolga	66.960
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-929.992
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	553.440
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.383.432
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	929.992
	9009 Splošni sklad drugo	929.992

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turinšče.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami), tudi požarne takse, prihodki od dajatve za omejeno rabo prostora, prihodki takse za obremenjevanje vode, prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova komunalnega prispevka, prihodki iz naslova turistične takse, koncesijske dajatve od iger na srečo, koncesijske dajatve od lova ter neporabljena sredstva iz preteklih let, prejetih za sofinanciranje investicij in ostalih projektov.

Prihodki od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja, ki ga imajo v upravljanju, je prihodek proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za prihodnje leto.

5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namen, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva od uporabnin in najemnin, ki jih ustvarijo javni zavodi z oddajanjem stvarnega premoženja, se smejo uporabiti le za tekoče ali investicijsko vzdrževanje občinskega premoženja.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe, in sicer za neomejeno znotraj podprogramov posameznega proračunskega uporabnika. Med posameznimi glavnimi programi znotraj posameznega proračunskega uporabnika sme župan prerazporejati sredstva v obsegu, da skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa znotraj proračunskega uporabnika ne presega 20 % obsega glavnega programa.

7. člen

(polletno poročanje)

Župan najkasneje do 30. julija vsem občinskim svetnikom pošlje poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta,
2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poročstvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev,
3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
4. predlog potrebnih ukrepov.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bo do zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet, z izjemo prerazporeditev, skladnih s 6. členom tega odloka.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Dokumente identifikacije investicijskih projektov, ki so podlaga za uvrstitev v načrt razvojnih programov, sprejme župan. Druge dokumente, kot je predinvesticijska zasnova ali investicijski program sprejema občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov ali izločijo iz načrta razvojnih programov le na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in podkontov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. ter 74. člena Zakona o javnih financah, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove proračunske postavke ali pa se aktivirajo stare.

Med izvrševanjem proračuna Občine Turnišče se lahko odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

11. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva je oblikovana kot proračunski sklad po Zakonu o javnih financah. V proračunsko rezervo se v letu 2023 izloči 12.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O porabi sredstev proračunske rezerve do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan. O porabi sredstev proračunske rezerve v višini 10.000 EUR ali več za posamezni namen odloča občinski svet.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

4. ODPIS DOLGOV

13. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnročljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Turnišče se bo v letu 2023 dolgoročno zadolžila pri poslovni banki v skupni višini 620.400,00 EUR za namen Rekonstrukcije čistilne naprave Turnišče.

Občina Turnišče se lahko kratkoročno zadolži v skladu z določili ZJF za namen neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna, vendar največ za 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O najetju kratkoročnega posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

Občina Turnišče za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, ter javnih podjetij katerih ustanoviteljica je, v letu 2023 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo le po sklepu občinskega sveta.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

V primeru, da bo začasno financiranje Občine Turnišče za leto 2024 potrebno se bo uporabljal ta odlok in poseben sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2023

Turnišče, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

792. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUJPS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPeb-1, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen

socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 3. redni seji dne 3. 2. 2023 sprejel

S O G L A S J E**k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Turnišče soglaša:

– da ekonomska cena storitve pomoči na domu od 1. 4. 2023 od ponedeljka do sobote znaša 22,04 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 19,48 EUR na efektivno uro ter stroški vodenja in strokovne priprave v višini 2,56 na efektivno uro.

– da ekonomska cena storitve pomoči na domu od 1. 4. 2023 ob nedeljah in dela prostih dnevih znaša 23,16 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 20,60 EUR na efektivno uro ter stroški vodenja in strokovne priprave v višini 2,56 na efektivno uro.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu od 1. 4. 2023 za neposredno socialno oskrbo znaša za uporabnike:

- 9,74 EUR na efektivno uro za delovne dni,
- 10,30 EUR na efektivno uro za nedeljo in dela proste dni.

3. člen

Domu starejših Lendava se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2023 dalje.

Št. 900-14/2023

Turnišče, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VELIKE LAŠČE**793. Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2023 št. 1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 2. marca 2023 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče
za leto 2023 št. 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Rebalans proračun 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.148.757
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.704.366
70	DAVČNI PRIHODKI	4.371.286
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.980.446
	703 Davki na premoženje	227.910
	704 Domači davki na blago in storitve	162.930
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	333.080
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.730
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	30.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	125.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	195.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	18.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	177.000
73	PREJETE DONACIJE	200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.249.191
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.249.191
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.461.287
40	TEKOČI ODHODKI	1.467.250
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	436.280
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.380
	402 Izdatki za blago in storitve	881.790
	403 Plačila domačih obresti	39.500
	409 Rezerve	49.300
41	TEKOČI TRANSFERI	2.859.500
	410 Subvencije	141.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.310.700

	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	205.800
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.201.800
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.869.537
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.869.537
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	265.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	214.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.312.530
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.000
55	ODPLAČILA DOLGA	105.000
	550 Odplačila domačega dolga	105.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-1.417.530
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-105.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.312.530
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.417.530
	9009 Splošni sklad in drugo - ali 0 ali +	

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena tako, da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 0 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2022-9

Velike Lašče, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

794. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju občinskega glasila Občine Velike Lašče

Na podlagi 2., 9., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, 2/06 – UPB, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 2. marca 2023 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o izdajanju občinskega glasila
Občine Velike Lašče**

1. člen

V Odloku o izdajanju občinskega glasila Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/2011, Uradni list RS, št. 159/21) se tretji odstavek 10. člena spremeni in se po novem glasi:

»Odgovorni urednik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je občan Občine Velike Lašče
- dobro pozna občino, življenje in delo v njej,
- ni predstavnik politične stranke ali liste na lokalnem nivoju,
- ima vsaj VI. stopnjo izobrazbe,
- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja novinarstva oziroma medijev,
- izpolnjuje splošne pogoje za odgovornega urednika, opredeljene v Zakonu o medijih.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0004/2023-1

Velike Lašče, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

795. Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Velike Lašče

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) in 57. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine

Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/2006, 2/2007, 6/2013, 1/2015, Uradni list RS, št. 32/19, 184/21) ter na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 2. marca 2023 sprejel

S K L E P

**o razrešitvi in imenovanju člana
Občinske volilne komisije Občine Velike Lašče**

I.

V Občinski volilni komisiji Občine Velike Lašče se razreši:

Članica:

– Urška Vesel.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Velike Lašče se imenuje:

Član:

– Matic Krašovec.

III.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 0301-0002/2023-1

Velike Lašče, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

796. Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnikov Občine Velike Lašče v svetu Javnega zavoda Trubarjevi kraji

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 2. marca 2023 sprejel

S K L E P

**o razrešitvi in imenovanju predstavnikov
Občine Velike Lašče v svetu Javnega zavoda
Trubarjevi kraji**

I.

Razrešijo se člani sveta Javnega zavoda Trubarjevi kraji – predstavniki ustanovitelja Občine Velike Lašče:

- dr. Tatjana Devjak, predstavnica odbora za družbene dejavnosti,
- Rok Borštnik, predstavnik odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- dr. Mateja Kurir Borovčič,
- Nina Tekavec.

II.

V svet Javnega zavoda Trubarjevi kraji se kot predstavniki ustanovitelja – Občine Velike Lašče imenujejo:

- Marko Gruden, predstavnik odbora za družbene dejavnosti,
- Tomaž Purkart, predstavnik odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- dr. Marjana Dolšina Delač,
- Klara Varga.

III.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja pet let. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0003/2023-1

Velike Lašče, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

797. Sklep župana Občine Velike Lašče o razrešitvi in imenovanju dveh predstavnikov zainteresirane javnosti za področje turizma in kulture v svetu zavoda Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji (Uradni list RS, št. 82/20) in 30. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 – UPB, 6/13, 2/19) izdajam

S K L E P

župana Občine Velike Lašče o razrešitvi in imenovanju dveh predstavnikov zainteresirane javnosti za področje turizma in kulture v svetu zavoda Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji

V svet zavoda Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji se kot predstavnika zainteresirane javnosti, en s področja turizma in en s področja kulture, razrešita in imenujeta:

Razrešita se:

- Mitja Pintarič, Trubarjeva cesta 30, 1315 Velike Lašče – za področje turizma,
- Jože Zalar, Dolenjska cesta 202, 1000 Ljubljana – za področje kulture.

Imenujeta se:

- Jože Zalar, Dolenjska cesta 202, 1000 Ljubljana – za področje turizma,
- Boris Deanovič, Mali Ločnik 22, 1311 Turjak – za področje kulture.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja pet let. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2023-7

Velike Lašče, dne 3. marca 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

798. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine

Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 2. marca 2023 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču:

- parc. št. 1294/18 k.o. 1713 Krvava Peč, ID znak: parcela 1713 1294/18 (ID 7299821).

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0008/2023-1

Velike Lašče, dne 2. marca 2023

Župan
Občine Velike Lašče
Matjaž Hočevar

799. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB, 6/13, 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 3. redni seji dne 2. marca 2023 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe javnega dobra

I.

S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljiščih:

- parc. št. 3616/3 k.o. 1718 Dvorska vas, ID znak: parcela 1718 3616/3, ID 7290550 in
- parc. št. 3616/4 k.o. 1718 Dvorska vas, ID znak: parcela 1718 3616/4, ID 7290549.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-0007/2023-1

Velike Lašče, dne 2. marca 2023

Podžupan
Občine Velike Lašče
Dejan Zakrajšek

M E T L I K A

800. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta

Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 4. redni seji dne 9. 3. 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Metlika za leto 2023

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Občino Metlika za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Proračun 2023
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.772.385,34
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.098.969,42
70	DAVČNI PRIHODKI	6.504.942,59
700	Davki na dohodek in dobiček	5.866.596,00
7000	Dohodnina	5.866.596,00
703	Davki na premoženje	495.346,59
7030	Davki na nepremičnine	373.346,59
7031	Davki na premočnine	4.000,00
7032	Davki na dediščine in darila	23.000,00
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	95.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	143.000,00
7044	Davki na posebne storitve	3.000,00
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	140.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.594.026,83
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	913.865,89
7102	Prihodki od obresti	1.659,32
7103	Prihodki od premoženja	912.206,57
711	Takse in pristojbine	20.000,00
7111	Upravne takse in pristojbine	20.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	12.670,00
714	Drugi nedavčni prihodki	647.490,94
7141	Drugi nedavčni prihodki	647.490,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI	155.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.000,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	25.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neop. dolgoroč. sredstev	130.000,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	20.000,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	110.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.518.415,92
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.414.779,36

7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.414.779,36
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	103.636,56
7413	Prejeta sred. iz drž. prorač. iz sredstev EU iz struktur. skladov	103.636,56
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.537.275,79
40	TEKOČI ODHODKI	2.820.296,63
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	618.218,68
4000	Plače in dodatki	539.957,23
4001	Regres za letni dopust	23.205,00
4002	Povračila in nadomestila	35.309,15
4003	Sredstva za delovno uspešnost	8.745,00
4004	Sredstva za nadurno delo	10.000,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.002,30
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.580,75
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	49.504,23
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	39.651,79
4012	Prispevek za zaposlovanje	338,55
4013	Prispevek za starševsko varstvo	559,18
4015	Premije kolekt. dod. pok. zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.527,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.048.497,20
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	311.623,76
4021	Posebni material in storitve	74.725,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	340.140,00
4023	Prevozniki stroški in storitve	21.200,00
4024	Izdatki za službena potovanja	5.500,00
4025	Tekoče vzdrževanje	752.717,80
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	27.270,00
4029	Drugi operativni odhodki	515.320,64
403	Plačila domačih obresti	24.000,00
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	24.000,00
409	Rezerve	31.000,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	30.000,00
4091	Proračunska rezerva	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.184.661,27
410	Subvencije	479.900,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	244.000,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	235.900,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.313.828,97
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00
4117	Štipendije	10.400,00
4119	Drugi transferi posameznikom	2.290.428,97
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	315.314,24
4120	Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	315.314,24
413	Drugi tekoči domači transferi	1.075.618,06
4130	Tekoči transferi občinam	46.000,00
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.009.618,06

4135	Tekoča plačila, drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	20.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.031.679,89
420	Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	4.031.679,89
4201	Nakup prevoznih sredstev	186.000,00
4202	Nakup opreme	104.000,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.042.079,89
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	118.000,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	361.400,00
4208	Študije o izvedlj. projektov, proj. dokument., nadzor in invest.	220.200,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	500.638,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporab.	290.400,00
4310	Investicijski transf. neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.000,00
4311	Inv. transf. jav. pod. in družbam, ki so v lasti države ali občin	110.400,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	31.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	210.238,00
4320	investicijski transferi občinam	49.000,00
4323	investicijski transferi javnim zavodom	161.238,00
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	-764.890,45
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-742.549,77
	(Skupaj prihodki brez prih. od obresti minus skupaj odh. brez plačil obresti)	0,00
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)	1.094.011,52
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443+444)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	430.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	430.000,00
500	Domače zadolževanje	430.000,00
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	430.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	199.126,08
55	ODPLAČILA DOLGA	199.126,08
550	Odplačila domačega dolga	199.126,08
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	140.000,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	59.126,08
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-534.016,53

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	230.873,92
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	764.890,45
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12.	534.016,53

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Županja je pooblaščenca, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa županja lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15 % znotraj finančnega načrta. V primeru prerazporeditev, ki bi presegle navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poroča na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov začne postopek prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 1.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000,00 EUR odloča županja, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

9. člen

V proračunu občine se za leto 2023 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

10. člen

Županja je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Županja je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neusklajene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

12. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.000,00 EUR odloča županja.

13. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju županje.

IV. ZADOLŽEVANJE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Metlika za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 430.000,00 EUR.

15. člen

Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2023.

Št. 410-1/2023

Metlika, dne 9. marca 2023

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

SEŽANA**801. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 9. 3. 2023 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Sežana**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 90/21) se v 57. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Odbor za kulturo, šolstvo in šport ima sedem članov.«

2. člen

V 59. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Odbor za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve ima sedem članov.«

3. člen

V 61. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Odbor za turizem ima sedem članov.«

4. člen

V 64. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:
»(1) Odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje ima sedem članov.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Člani odborov iz 1., 2., 3. in 4. člena tega akta, ki so bili imenovani v odbore v skladu z dosedanjim ureditvijo, nadaljujejo s svojim delom.

(2) Občinski svet mora nove člane odborov iz 1., 2., 3. in 4. člena tega akta imenovati najpozneje v 60 dneh od dneva uveljavitve teh sprememb poslovnika.

6. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2023-4

Sežana, dne 9. marca 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

802. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 9. 3. 2023 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sežana za leto 2023**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sežana za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, upravljanje z občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun Občine Sežana se za leto 2023 določa v višini 24.523.762 EUR.

(2) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.987.024
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.813.238
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.207.219
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.175.219
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.632.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	400.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.606.019
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.714.578
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	134.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	70.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.666.941
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	835.520
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	375.520
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	460.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.350
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.080.644
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.815.426
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.265.218
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	252.272
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	252.272
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.450.486
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.421.257
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.502.170
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	240.718
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.411.402

403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	226.000
409		REZERVE	40.967
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	8.164.236
410		SUBVENCIJE	317.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.556.500
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	335.902
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.954.834
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.269.992
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.269.992
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	595.001
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	175.360
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	419.641
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.463.462
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.000.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.073.276
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.073.276
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-536.738
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	926.724
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.463.462
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	536.738

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

(4) Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2023–2026. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

(6) V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

(5) Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi javni uslužbenci občinske uprave, ki so zadolženi za posamezno področje izvrševanja proračuna.

(6) Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

(7) Za zakonito in namensko uporabo sredstev iz proračuna odgovarja odgovorni organ oziroma odgovorna oseba prejemnika sredstev.

4. člen

(izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000 EUR brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom pa je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

(2) Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevne skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 40.000 EUR brez davka na dodano vrednost.

(3) Krajevne skupnosti morajo pred prevzemom obveznosti v vrednosti nad 2.500 EUR brez davka na dodano vrednost za blago in storitve ter nad vrednostjo 5.000 EUR brez davka na dodano vrednost za gradnje izvesti postopek zbiranja ponudb najmanj treh ponudnikov.

(4) Pred oddajo naročila iz prejšnjega odstavka morajo krajevne skupnosti pridobiti pisno soglasje občinske uprave. Soglasje občinske uprave morajo krajevne skupnosti pridobiti tudi k potrditvi oziroma naročilu dodatnih, naknadnih oziroma več del.

(5) V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost uporablja sredstva nenamensko oziroma v nasprotju s predpisi, o tem obvesti župana, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti iz sredstev proračuna do odprave nepravilnosti.

(6) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo tudi ostala določila tega odloka.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov.

(2) Za posamezni investicijski projekt se lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih z naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

(3) Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih z naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- z naslova prevzemanja obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev donatorjev.

(5) Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katero se nanašajo.

6. člen

(proračunski sklad)

(1) Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini, določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstih. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeha, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev nad višino 20.000 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

7. člen

(plačevanje obveznosti)

(1) Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, kot se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

(2) Neposredni uporabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

(3) Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

(4) V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene

v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

(5) Odredbodajalec sredstev proračuna je župan oziroma druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(6) Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti, ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna za leto 2023 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilance prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo,
- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje razvoja turizma,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire,
- sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se uporabljajo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo,
- namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

(2) Sredstva okoljskih dajatev, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in so prihodek proračuna občine, se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Namenska sredstva so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, kot so donacije, prihodki od premoženja, prihodki od prodaje blaga in storitev, prihodki od obresti in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti.

(4) V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

(5) Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

(6) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenešajo v proračun naslednjega leta.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Med posameznimi proračunskimi postavkami se sredstva lahko prerazporejajo:

- največ do višine 300.000,00 EUR med postavkami, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe ter

– največ do višine 100.000,00 EUR iz postavk, kjer so opredeljeni tekoči oziroma investicijski nameni porabe na postavke, kjer so opredeljeni tekoči nameni porabe.

(2) O prerazporeditvi odloča župan. O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom.

(3) Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko preazporejajo oziroma določajo novi konti. Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med konti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

(4) Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko preazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, v kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov in proračunskih postavk)

(1) Župan lahko spreminja vrednost projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov.

(2) Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(4) Če se po sprejemu proračuna spremeni ali sprejme nov predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko, za katero se sredstva zagotovijo v okviru večjih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključuje nove obveznosti s sklepom tako, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina sredstev za nov namen.

(5) Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

11. člen

(načrt ravnanja s stvarnim premoženjem)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(2) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

(3) Načrti ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko med letom spreminjajo in dopolnjujejo.

(4) V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(5) Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem. Skupno vrednost pravnih poslov lahko vsako leto določi občinski svet na predlog župana v 30 dneh po sprejetju proračuna.

12. člen

(druge pristojnosti)

(1) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega

pooblaščen oseba v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Župan oziroma pooblaščen oseba odloča tudi:

– o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti;

– o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti;

– v primeru neenakomernega pritekanja prejemkov odloča o likvidnostni zadolžitvi proračuna do višine največ 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna;

– o likvidnostni zadolžitvi občine nad 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna v primeru sredstev sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije, kjer se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev;

– v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

13. člen

(odpis dolgov)

(1) Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

– da je dolg že zastaral;

– da ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;

– da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;

– da je zapuščina ostala brez dedičev;

– da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku;

– dejanja s podobnim razlogom.

(3) Kot dolg iz predhodnih odstavkov tega člena se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

(4) Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše dolg ne glede na vrednost iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina se lahko v letu 2023 dolgoročno zadolži do višine 2.000.000 EUR skladno z določili zakona, ki ureja financiranje občin, za investicije, predvidene v občinskem proračunu za leto 2023.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začasno financiranje v letu 2024)

Če bo začasno financiranje Občine Sežana v letu 2024 potrebno, se v tem obdobju uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-3/2023-10
Sežana, dne 9. marca 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

803. Odlok o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 9. 3. 2023 sprejel

O D L O K
o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu
otroka v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način dodeljevanja enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka staršem novorojencev (v nadaljevanju: enkratna denarna pomoč), določa upravičence, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve enkratne denarne pomoči in višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč je denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev proračuna Občine Sežana in s katero se družini zagotovi dodatna finančna sredstva, za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

(1) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata ob vložitvi vloge stalno prebivališče v Občini Sežana.

(2) Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

(3) Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Upravičenec, ki prejme enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem odloku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

5. člen

Pravica do enkratne denarne pomoči se uveljavlja s pisno vlogo pri Občinski upravi Občine Sežana, in sicer najkasneje v štirih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepozna.

6. člen

Vlogi za uveljavljanje enkratne denarne pomoči je potrebno priložiti izpisek iz rojstne matične knjige ter v primeru tretjega odstavka 3. člena tega odloka odločbo pristojnega organa.

7. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do enkratne denarne pomoči, skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, vodi občinska uprava.

(2) Občinska uprava po uradni dolžnosti pridobi podatke iz uradnih evidenc o dejstvih, ki so potrebna za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne denarne pomoči.

(3) O pravici do enkratne denarne pomoči odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo. Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

8. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po njeni dokončnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

9. člen

Višina enkratne denarne pomoči po tem odloku znaša 280,00 €. Višino enkratne denarne pomoči lahko s sklepom spremeni Občinski svet Občine Sežana do konca koledarskega leta za naslednje leto.

10. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel enkratno denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, je prejeto denarno pomoč dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(1) Določbe tega odloka se uporabljajo tudi za otroke, ki so rojeni od 1. 1. 2023 do uveljavitve tega odloka.

(2) Upravičenci lahko uveljavljajo pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka na način, ki je določen v 5. in 6. členu tega odloka. Upravičenci morajo pisno vlogo vložiti najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 43/07 in 12/15).

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2023-5
Sežana, dne 9. marca 2023

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

POPRAVKI**804. Popravek Pravilnika o spremembah
in dopolnitvah Pravilnika o nagradah
in priznanjih za izjemne dosežke
v znanstveno-raziskovalni
in razvojni dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K**Pravilnika o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne
dosežke v znanstveno-raziskovalni
in razvojni dejavnosti**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/23) se 2. člen pravilno glasi:

»2. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kriteriji in merila za podelitev priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije so:

1. izkazani prispevek pri promociji in prenosu izvirnih znanstvenih dosežkov in spoznanj iz Republike Slovenije v tujino,
2. podeljena ugledna mednarodna priznanja,
3. izdane monografije ali druge knjige s široko odmevnostjo v tujini,
4. odmevne (visoko citirane) raziskave,
5. odmevni nastopi na znanstvenih srečanjih,
6. vodstveno delo v uglednih znanstvenih in strokovnih združenjih,
7. uredniško delo v uglednih znanstvenih revijah,
8. vodenje mednarodnih raziskovalnih projektov,
9. znanstveno sodelovanje s tujimi raziskovalci in raziskovalnimi institucijami.«.«.

Št. 0070-57/2022

Ljubljana, dne 7. marca 2023

Prof. dr. Nataša Vaupotič
predsednica Odbora Republike Slovenije
za podelitev nagrad in priznanj za izjemne
dosežke v znanstveno-raziskovalni
in razvojni dejavnosti

PREKLICI

**805. Preklic objave Odloka o občinskih cestah
Občine Cerklje**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20) župan Občine Cerklje objavljam

P R E K L I C
objave Odloka o občinskih cestah
Občine Cerklje

Preklicujemo objavo Odloka o občinskih cestah Občine Cerklje, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21/23 dne 17. 2. 2023.

Št. 007-0007/2021
Cerklje, dne 28. februarja 2023

Župan
Občine Cerklje
Gašper Uršič

**806. Preklic objave Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o ureditvi
in pravilih cestnega prometa
v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) Mestna občina Slovenj Gradec objavlja

P R E K L I C
objave Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa
v Mestni občini Slovenj Gradec

Preklicujemo objavo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 27/23, z dne 28. 2. 2023.

Št. 007-0006/2021
Slovenj Gradec, dne 3. marca 2023

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

VSEBINA

VLADA			
723.	Uredba o izvajanju uredbe (EU) o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu	1799	
MINISTRSTVA			
724.	Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov	1802	
725.	Odredba o spremembi Odredbe o razvrstitvi območij, aglomeracij in podobmočij glede na onesnaženost zunanjega zraka	1953	
726.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2023	1957	
SODNI SVET			
727.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	1957	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
728.	Sklep o uskladitvi in zneskih invalidnin za telesno okvaro od 1. marca 2023	1957	
729.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	1957	
730.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o merilih in postopku za določanje višine sredstev za kritje stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za ohranitev zaposlitve delovnega invalida	1958	
731.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2023	1958	
732.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2023	1959	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
733.	Sklep o odpovedi kolektivne pogodbe za dejavnost zasebnega varovanja	1959	
OBČINE			
BOROVNICA			
734.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	1960	
CELJE			
735.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Mestne občine Celje	1960	
CERKNO			
736.	Odlok o občinskih cestah v Občini Cerkno	1961	
DOL PRI LJUBLJANI			
737.	Odlok o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	1967	
738.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2023	1968	
IDRIJA			
739.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Idrija za volilno leto 2022	1971	
740.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CE_50, Čekovnik	1972	
741.	Sklep o vrednosti točke za izračun občinskih taks za leto 2023	1972	
742.	Sklep o vrednosti točke za obračun najemnine za zemljišča in javne površine, ki so v lasti Občine Idrija, za leto 2023	1973	
743.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in vključbi lastninske pravice	1973	
ILIRSKA BISTRICA			
744.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1973	
745.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1973	
746.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1973	
KANAL			
747.	Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2023	1974	
748.	Letni program kulture v Občini Kanal ob Soči za leto 2023	1975	
KOPER			
749.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorice javnega zavoda Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper – Biblioteca centrale Srečko Vilhar Capodistria v plačni razred za določitev osnovne plače	1976	
LITIJA			
750.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Litija	1977	
751.	Odlok o ureditvi javne službe zagotovitve zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Litija	1980	
752.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Litija	1983	
753.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa	1983	
754.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi družbe Izobraževalni center Geoss d.o.o.	1983	
LJUBLJANA			
755.	Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora BE-585, za stavbo Dunajska cesta št. 165, 167 – Rotonda	1985	
METLIKA			
800.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2023	2084	
MIREN - KOSTANJEVICA			
756.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica	1985	
757.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023	1986	
758.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024	1989	
PIRAN			
759.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Piran in dodatnih ugodnosti za starše	1991	
PODČETRTEK			
760.	Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023	1994	
RIBNICA			
761.	Odlok o razglasitvi Spomenika 900-letnici Ribnice – Breže – za kulturni spomenik lokalnega pomena	1995	
762.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica	1996	
763.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zizdalnem načrtu Hrastje v Ribnici R7 – S11	1996	
764.	Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Ribnica in rezervacijah	2011	
SEVNICA			
765.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2023	2012	
SEŽANA			
801.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana	2087	
802.	Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2023	2088	
803.	Odlok o dodelitvi enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Sežana	2092	

SLOVENJ GRADEC			TRŽIČ		
766.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec	2015	788.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskega objekta Kmetije Rozman	2072
767.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec	2015	789.	Pravilnik o subvencioniranju stroškov kastracije lastniških mačkov in sterilizacije lastniških mačk na območju Občine Tržič	2076
768.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Slovenj Gradec	2049	790.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič spremembe in dopolnitve št. 5	2077
769.	Pravilnik o obremenjevanju nepremičnin v lasti Mestne občine Slovenj Gradec s stvarnimi pravicami	2049	TURNIŠČE		
770.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 16.2)	2050	791.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2023	2078
771.	Sklep: (št. 16.4) o izbrisu zaznambe javnega dobra	2050	792.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoč družini na domu	2081
772.	Sklep o določitvi vrst javnih parkirnih površin	2051	VELIKE LAŠČE		
SLOVENSKE KONJICE			793.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Velike Lašče za leto 2023 št. 1	2081
773.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gostišče s prenočišči v Slovenskih Konjicah	2051	794.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju občinskega glasila Občine Velike Lašče	2083
774.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov ter mladinskega centra v Občini Slovenske Konjice	2058	795.	Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Velike Lašče	2083
775.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Slovenske Konjice	2060	796.	Sklep o razrešitvi in imenovanju predstavnikov Občine Velike Lašče v svetu Javnega zavoda Trubarjevi kraji	2083
776.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Slovenske Konjice	2060	797.	Sklep župana Občine Velike Lašče o razrešitvi in imenovanju dveh predstavnikov zainteresirane javnosti za področje turizma in kulture v svetu zavoda Javnega zavoda za kulturo in turizem Trubarjevi kraji	2084
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			798.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2084
777.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	2060	799.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	2084
778.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnici	2063	POPRAVKI		
ŠENTJUR			804.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti	2093
779.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gradnjo kmetijskih objektov na kmetiji Cerovec 12, Šentjur	2063	PREKLICI		
780.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskih funkcionarjev ter nadomestilih članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Šentjur	2067	805.	Preklic objave Odloka o občinskih cestah Občine Cerkno	2094
781.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2067	806.	Preklic objave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Slovenj Gradec	2094
782.	Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šentjur	2067	Uradni list RS – Razglasni del		
ŠTORE			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/23 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
783.	Odlok o prvem rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2023	2068	VSEBINA		
784.	Odlok o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore	2070	Javni razpisi		
785.	Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore	2071	Razpisi delovnih mest		
786.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Štore	2071	Druge objave		
TREBNJE			Objave po Zakonu o političnih strankah		
787.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje	2072	Evidence sindikatov		
			Objave po Zakonu o medijih		
			Objave sodišč		
			Izvršbe		
			Amortizacije		
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		
			Oklici pogrešanih		
			Kolektivni delovni spori		
			Preklici		
			Drugo preklicujejo		

