

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7 Ljubljana, petek 20. 1. 2023

ISSN 1318-0576 Leto XXXIII

DRŽAVNI SVET

100. Sklep o ustanovitvi in nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije v VII. mandatu

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F in 81/18 – odl. US) in prvega odstavka 19. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20, 123/20 in 67/22) je Državni svet Republike Slovenije na 2. seji 18. 1. 2023 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi in nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije v VII. mandatu

I.

Ustanovijo se:

1. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev,
2. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve,
3. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance,
4. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide,
5. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino,
6. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj,
7. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter
8. Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije.

II.

1. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev
Komisija za državno ureditev obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:
 - notranje zadeve države,
 - pravosodni sistem države,
 - javno upravo države,
 - obrambo države,
 - vojaško dediščino (vojni veterani, vojni invalidi, žrtve vojnega nasilja; vojni grobovi in grobišča; vojaški muzeji) in
 - obravnava redna letna in posebna poročila Varuha človekovih pravic.Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, ter druge zadeve,

za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev poročila in mnenja v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

2. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve

Komisija za mednarodne odnose in evropske zadeve obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:

- področje zunanjih zadev države,
- položaj Slovencev v zamejstvu in po svetu,
- zadeve Evropske unije,
- sodelovanje s tujimi parlamentarnimi institucijami.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

3. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:

- področje ekonomskega sistema in slovenskega notranjega trga,
- položaj in razvoj posameznih področij gospodarstva,
- ekonomski položaj, razvoj in problematiko malega gospodarstva in turizma,
- razvoj in drugo problematiko gostinstva in obrti,
- področje javnih financ,
- internacionalizacijo slovenskega gospodarstva.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

4. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide

Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:

- delovna razmerja in pravice iz dela, vključno s pokojninskim in invalidskim zavarovanjem,
- trg dela, zaposlovanje in poklicno usposabljanje,
- socialno sporazumevanje in kolektivno dogovarjanje,
- varstvo otrok in družine,
- socialne zadeve,
- varstvo invalidov,
- varstvo starejših, dolgotrajno oskrbo in deinstitutionalizacijo,
- enake možnosti,
- varnost in zdravje pri delu,
- zdravstveno varstvo. zdravstveno zavarovanje in zdravstveno dejavnost,
- zdravstveno nego,
- javno zdravje,

- zdravila in medicinske pripomočke,
- digitalizacijo v zdravstvu.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

5. Komisija za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino

Komisija za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino obravnava predloge zakonov, akte in različna vprašanja, ki se nanašajo na naslednja področja:

- predšolska vzgoja,
- osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo,
- izobraževanje odraslih,
- znanost in tehnologijo,
- kulturo in medije,
- šport,
- mladino,
- in druga vprašanja, ki jih obravnavajo za ta področja pristojna ministrstva.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

6. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

Komisija za lokalno samoupravo in regionalni razvoj obravnava predloge zakonov, in druge akte, ki se nanašajo na naslednja področja:

- lokalna samouprava,
- regionalni razvoj,
- varstvo okolja in urejanje prostora,
- komunalna, prometna in gospodarska infrastruktura ter pomorstvo kot elementi regionalnega razvoja,
- stanovanjsko gospodarstvo.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

7. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Komisija za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na naslednja področja:

- kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- prehrabna industrija,
- veterinarstvo.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava, ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

8. Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije.

Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije poleg zadev, ki izhajajo iz Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F in 81/18 – odl. US) in Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20, 123/20 in 67/22), opravlja še naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb poslovnika in drugih aktov Državnega sveta,
- obravnava predloge za razlago določb Poslovnika Državnega sveta in drugih aktov Državnega sveta,
- obravnava predloge aktov, ki urejajo pogoje za delo članov Državnega sveta,
- obravnava druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Državnega sveta.

Št. 020-09-10/2022/16

Ljubljana, dne 18. januarja 2023

Marko Lotrič
predsednik

101. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta v VII. mandatu

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 95/09 – odl. US, 21/13 – ZFDO-F in 81/18 – odl. US) in 83. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09, 101/10, 6/14, 26/15, 55/20, 123/20 in 67/22) je Državni svet Republike Slovenije na 2. seji 18. 1. 2023

izvolil

predsednike, podpredsednike in člane komisij Državnega sveta v VII. mandatu

I. Mandatno-imunitetna komisija

Predsednik: Jože Smole

Podpredsednica: Lidija Jerkič

Člani:

- Rajko Fajt
- dr. Branka Kalenič-Ramšak
- Branko Tomažič.

II. Komisija za gospodarstvo, obrt, turizem in finance

Predsednik: Mitja Gorenšek

Podpredsednik: Matej Slapar

Člani:

1. Bojan Borovnik
2. Peter Dermol
3. Lidija Jerkič
4. Danijel Kastelic
5. David Klobasa
6. Oskar Komac
7. Igor Marentič
8. Anton Medved
9. Ivan Meglič
10. Leopold Pogačar
11. Aleš Pulko
12. Jože Smole
13. Marko Staroveški
14. Branko Tomažič
15. mag. Marko Zidanšek

III. Komisija za izobraževanje, kulturo, znanost, šport in mladino

Predsednik: Branimir Štrukelj

Podpredsednik: dr. Radovan Stanislav Pejovnik

Člani:

1. Dejan Crnek
2. Rajko Fajt
3. Tomaž Horvat
4. dr. Branka Kalenič-Ramšak
5. Matej Slapar
6. Jožef Školč
7. mag. Matjaž Štolfa
8. mag. Elena Zavadlav Ušaj
9. Darko Zevnik
10. Drago Žura

IV. Komisija za mednarodne odnose
in evropske zadeve

Predsednik: Bojan Kekec

Podpredsednik: David Klobasa

Člani:

1. Tomaž Horvat
2. dr. Branka Kalenič Ramšak
3. Gregor Korene
4. dr. Radovan Stanislav Pejovnik
5. Andrej Poglajen
6. Miloš Pohole
7. Bojana Potočan
8. Aleš Pulko
9. Drago Žura

V. Komisija za socialno varstvo,
delo, zdravstvo in invalide

Predsednik: Danijel Kastelic

Podpredsednica: Monika Ažman

Člani:

1. Mitja Gorenšček
2. Lidija Jerkič
3. Saška Kiara Kumer
4. Jasmina Opec Vöröš
5. Jože Smole
6. Matjaž Švagan
7. mag. Elena Zavavlav Ušaj

VI. Komisija za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Predsednik: Branko Tomažič

Podpredsednik: Anton Medved

Člani:

1. Bojan Borovnik
2. Saška Kiara Kumer
3. Jasmina Opec Vöröš
4. Marko Staroveški

VII. Komisija za lokalno samoupravo
in regionalni razvoj

Predsednik: Dušan Strnad

Podpredsednik: Leopold Pogačar

Člani:

1. Monika Ažman
2. Dejan Crnek
3. Peter Dermol
4. Oskar Komac
5. Gregor Korene
6. Igor Marentič
7. Ivan Meglič
8. Milan Ozimič
9. Andrej Poglajen
10. mag. Matjaž Štolfa
11. Matjaž Švagan
12. Darko Zevnik

VIII. Komisija za državno ureditev

Predsednik: Rajko Fajt

Podpredsednik: mag. Marko Zidanšek

Člani:

1. Bojan Kekec
2. Milan Ozimič
3. Miloš Pohole
4. Bojana Potočan
5. Dušan Strnad
6. Jožef Školč
7. Branimir Štrukelj

Št. 020-09-10/2022/17

Ljubljana, dne 18. januarja 2023

Marko Lotrič
predsednik

MINISTRSTVA

102. Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev

Na podlagi 145. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK o registru kmetijskih gospodarstev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način vodenja registra kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG), podrobnejše podatke RKG in podrobnejše podatke v zvezi z identifikacijskim sistemom za zemljišča, vrste dejavnosti, način sporočanja podatkov in sprememb, vsebino izpisov iz RKG ter obseg in vrste sprememb, ki bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov za izvajanje:

– Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/1317 z dne 27. julija 2022 o določitvi odstopanj od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standardov za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standardi DKOP) 7 in 8 za leto zahtevka 2023 (UL L št. 199 z dne 28. 7. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU);

– Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 187), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/1408 z dne 16. junija 2022 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta glede izplačevanja predplačil za nekatere intervencije in podporne ukrepe iz uredb (EU) 2021/2115 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 199 z dne 19. 8. 2022, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2022/1172 z dne 4. maja 2022 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema skupne kmetijske politike ter uporabe in izračuna upravnih sankcij v zvezi s pogojenostjo (UL L št. 183 z dne 8. 7. 2022, str. 12);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2022/1173 z dne 31. maja 2022 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 183 z dne 8. 7. 2022, str. 23).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. brežina je pas zemljišča s strmim nagibom, ki leži na pobočjih, urejenih v terasah, zaradi zmanjšanja nagiba in erozije kmetijskih zemljišč;

2. obračališče je, gledano v smeri obdelave, zemljišče, namenjeno manevriranju s kmetijsko mehanizacijo in ne vključuje ceste v javni uporabi;

3. sadilna razdalja med vrstami je razdalja med vrstami sadik znotraj trajnega nasada;

4. sadilna razdalja v vrsti je razdalja med posameznimi sadikami v vrsti;

5. zatravljenost trajnega nasada pomeni, da je trajni nasad trajno zatravljen v medvrstnih prostorih;

6. G-MID je edinstvena registracijska številka obrata, kjer se gojijo kopenske živali, živali iz akvakulture ali druge živali, ki ga mora izvajalec dejavnosti registrirati v skladu z določbami Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali („Pravila o zdravju živali“), (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2022/139 z dne 16. novembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede upravljanja, shranjevanja in menjave zalog v bankah antigenov, cepiv in diagnostičnih reagentov Unije ter glede zahtev v zvezi z biološko zaščito, biološko varnostjo in biološkim zadrževanjem pri delovanju takih bank (UL L št. 23 z dne 2. 2. 2022, str. 1);

7. kmetijska površina v skladu s tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 2021/2115/EU pomeni površino, ki se uporablja kot orno zemljišče, trajno travinje ali trajni nasad vključno s kmetijsko-gozdarskim sistemom na površinah:

a) orno zemljišče pomeni kmetijsko površino, ki se obdeluje za namene pridelave kmetijskih rastlin, ali območja, ki so na voljo za pridelavo kmetijskih rastlin, pa so neobdelana, vključno s površinami pod praho v skladu z 31. in 70. členom Uredbe 2021/2115/EU in standardom DKOP 8 iz Priloge III Uredbe 2021/2115/EU, ne glede na to, ali gre za zemljišče pod rastlinjaki ali s pritrjeno ali premično zaščito. Če pridelava poteka neovirano, se lahko v upravičeno površino všteje do vključno 50 dreves na hektar, ki so lahko posamična ali v vrsti znotraj obdelovalnih parcel ali na mejah med parcelami kot so žive meje in drevoredi. Orno zemljišče je prijavljeno v register kmetijskih gospodarstev kot GERK z naslednjimi vrstami rabe: 1100 – njiva, 1131 – začasni travnik, 1150 – njiva za rejo polžev, 1161 – hmeljišče v premeni, 1170 – jagode na njivi, 1190 – rastlinjak, 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami, le kadar je namenjen pridelavi jagod, 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi,

b) trajno travinje pomeni kmetijsko površino, ki se uporablja za gojenje trav ali drugih zelenih krmnih rastlin na naraven način (samo zasejane) ali s setvijo (posejane) in ki najmanj pet let ni bilo vključeno v kolobarjenje kmetijskega gospodarstva. Na njem so lahko prisotne tudi druge vrste, na primer grmičevje ali drevesa, ki se lahko uporabljajo za pašo, pod pogojem, da trave in druge zelene krmne rastline še naprej prevladujejo. Če pridelava poteka neovirano, se lahko v upravičeno površino všteje do vključno 50 posamičnih gozdnih dreves na hektar ali tolikšno število dreves, katerih pokrovnost drevesnih krošenj je manjša od 75 %, pri čemer se sadna drevesa ne štejejo. Površina, porasla s travinjem, na kateri rastejo posamična gozdna drevesa, se redno, vsaj enkrat letno popase oziroma pokosi skladno z definicijo za vzdrževanje. K trajnemu travinju štejemo tudi trajno travinje z razpršenimi neupravičenimi elementi, kot so grmičevje oziroma drevesa, ki niso krajinske značilnosti za namen pogojenosti ali pa predstavljajo gozdna drevesa nad dovoljenih 50 gozdnih dreves ter skale, kamni, ob upoštevanju, da še naprej prevladujejo trave in druge zelene krmne rastline. Površina se določi z uporabo proporcionalnega sistema znižanja neupravičenih elementov za 0–50 % sorazmerno z deležem teh elementov v upravičeni površini. Trajno travinje je prijavljeno kot GERK z naslednjimi vrstami rabe: 1222 – ekstenzivni sadovnjak, če izpolnjuje pogoje iz točke b) tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika, 1300 – trajni travnik, 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi. Pri tem:

– so trave ali druge zelene krmne rastline trave, razen če so namenjene pridelavi semen, travno-deteljne mešanice in deteljno-travne mešanice ter druge zelene krmne rastline, ki tradicionalno rastejo na naravnih pašnikih ali so običajno vse-

bovane v mešanicah semen za pašnike ali travnike, ne glede na to, ali se uporabljajo za pašo ali ne,

– se za namen kolobarja iz te točke in pod c) upošteva glavni posevek ter posevek, ki je prisoten po glavnem posevku v tekočem letu,

c) trajni nasad pomeni kmetijsko površino z nasadom rastlin, ki niso vključene v kolobar in niso trajno travinje, ki je na istem zemljišču najmanj pet let in daje večkratne pridelke, vključno z drevesnicami in hitro rastočimi panjevc, če je znotraj površine sadovnjakov do vključno 50 posamičnih samoniklih gozdnih dreves, ki so lahko posamična ali v vrsti znotraj obdelovalnih parcel ali na mejah med parcelami, kot so žive meje in drevoredi. Intenzivni sadovnjaki se ne štejejo za kmetijsko gozdarski sistem. Trajni nasad je prijavljen v RKG kot GERK z naslednjimi vrstami rabe: 1160 – hmeljišče, 1180 – trajne rastline na njivskih površinah, 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami, razen za pridelavo jagod, 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak, 1221 – intenzivni sadovnjak, 1222 – ekstenzivni sadovnjak, če ne izpolnjuje pogojev iz točke b) tretjega odstavka 22. člena tega pravilnika, 1230 – oljčnik, 1240 – ostali trajni nasadi, razen tistih, na katerih so hitro rastoči panjevc, ki ne izpolnjujejo pogojev iz druge alineje te točke. Pri tem se kot:

– drevesnice, kamor ne štejejo plantaže gozdnega drevja, upoštevajo naslednje površine mladih olesenelih (lesnatih) rastlin na prostem, ki se gojijo za razsaditev: trsnice in matičnjaki, sadne drevesnice in jagodičevje, drevesnice okrasnega drevja, gozdne drevesnice, brez gozdnih drevesnic v gozdu za lastne potrebe kmetijskega gospodarstva in sadike drevja in grmovja za zasaditev v vrtovih, parkih, ob cestah in na brežinah (na primer živa meja, vrtnice in drugo okrasno grmičevje, okrasni iglavci), vedno vključno z njihovimi podlagami in sadikami,

– hitro rastoči panjavec upoštevata vrba (*Salix* spp.) in topol (*Populus* spp.), pri katerih je najdaljša obhodnja pet let in minimalno gostota znaša 3.333 dreves na hektar kmetijskih zemljišč,

č) kmetijsko gozdarski sistem pomeni kmetijsko površino na kateri raste do 50 posamičnih samoniklih gozdnih dreves ali grmov na hektar ali površino z več kot 50 posamičnimi samoniklimi gozdnimi drevesi ali grmi na hektar, ki je v evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč zajeto kot 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem.

II. VPIS IN UKINITEV KMG V RKG

3. člen

(vpis KMG v RKG)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG) se vpiše v RKG na podlagi vloge za vpis v RKG, ki jo vloži na upravni enoti na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Če je naslov ali sedež KMG na lokaciji, ki je ni mogoče opredeliti s hišno številko, se navedejo podatki o občini, naselju in geografskih koordinatah lokacije.

(2) Člani kmetije se vpišejo v RKG na podlagi vloge za vpis v RKG, ki jo nosilec vloži na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika.

(3) Nosilec ali član kmetije sta lahko pripisana na več KMG le, če:

– je oseba hkrati tudi nosilec KMG v postopku ukinitve v skladu s 6. členom tega pravilnika ali

– je oseba s sklepom sodišča do dokončanja zapuščinskega postopka določena kot začasni skrbnik ene ali več kmetij.

(4) Vlogo za vpis zaposlenega na kmetiji v RKG vloži nosilec kmetije na obrazcu iz Priloge 1 tega pravilnika. Pogoji za vpis zaposlenega na kmetiji v RKG je prijava v obvezna socialna zavarovanja iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(5) Nosilec mora v RKG vpisati vsa kmetijska zemljišča in grafične enote krajinskih značilnosti (v nadaljnjem besedilu: KRZ), za katera ima pravico do uporabe. Za vpis trajnih nasa-

dov je treba sporočiti tudi podatke o trajnih nasadih iz 18. do 24. člena tega pravilnika na obrazcih iz Prilog 3, 4, 5, 6 in 7, ki so sestavni del tega pravilnika. Za planino oziroma skupni pašnik je treba sporočiti tudi podatke o planini oziroma skupnem pašniku iz 27. člena tega pravilnika na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Pri nosilcu se lahko vpiše tudi podatek o izobrazbi v skladu z določbami zakona, ki ureja kmetijstvo.

(7) Nosilcu se pripišejo tudi kontaktni podatki (telefonska številka, elektronski naslov).

(8) Obrazce iz prilog tega pravilnika lahko nosilec posreduje na elektronski način z elektronskim podpisom v skladu s predpisi, ki urejajo elektronski podpis, ki je enakovreden lastnoročnemu podpisu ali preko državnega portala eUprava.

4. člen

(prenos KMG, sprememba članov kmetije in zaposlenih na kmetiji v RKG)

(1) Vlogo za prenos KMG vloži novi nosilec KMG na obrazcu iz Priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V primeru smrti nosilca upravna enota pozove družinske člane ali osebe, ki imajo zakonito pravico do uporabe zemljišč oziroma osebe navedene na smrtovnici, da javijo podatke morebitnega novega nosilca.

(3) Vlogo za vpis, spremembo oziroma izbris članov kmetije oziroma zaposlenih na kmetiji vloži nosilec, za izbris člana kmetije lahko tudi član kmetije zase na obrazcu iz Priloge 9 tega pravilnika.

(4) Zaposlenega na kmetiji upravna enota izbriše s kmetije kot zaposlenega na kmetiji po uradni dolžnosti, če nosilec ali član kmetije, s katerim je zaposleni na kmetiji sklenil delovno razmerje, ni več nosilec ali član kmetije oziroma je iz uradnih evidenc razvidno, da je zaposlitev na kmetiji prenehala.

(5) V roku za oddajo zbirne vloge je prenos KMG, za katerega je že bila oddana zbirna vloga, možno izvesti samo, če nosilec, ki je zbirno vlogo oddal, to vlogo umakne, v skladu z uredbo, ki ureja izvedbo intervencij kmetijske politike.

5. člen

(vsebina izpisa iz RKG in pregled vpisanih podatkov ter napak v RKG)

(1) Izpis iz RKG vsebuje:

a) KMG-MID;

b) pri neuskkljenosti podatkov v RKG: opozorilo o neuskkljenosti;

c) naslov ali sedež in domače ime KMG, če ga ima;

č) podatke o nosilcu: za fizične osebe ime in priimek, datum rojstva in naslov s hišno številko, za poslovne subjekte pa firmo, matično in davčno številko ter sedež;

d) članstvo nosilca v organizacijah proizvajalcev in skupinah proizvajalcev za skupno trženje in skupinah proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti;

e) pri kmetiji: podatke o članih kmetije in zaposlenih na kmetiji, in sicer ime in priimek, datum rojstva;

f) podatke o blokkih, in sicer: identifikacijsko oznako blok ID, grafično površino, največjo upravičeno površino (v nadaljnjem besedilu: NUP), datum zadnje spremembe bloka;

g) podatke o grafičnih enotah rabe KMG (v nadaljnjem besedilu: GERK), in sicer: identifikacijsko oznako GERK-PID, domače ime, vrsto rabe, grafično površino, največjo upravičeno površino (v nadaljnjem besedilu: NUP), zadnjo opombo na GERK, podatke o GERK iz 18. do 23. člena tega pravilnika in datum zadnje spremembe GERK, vključenost v ekološko ali integrirano pridelavo;

h) podatke o KRZ, in sicer: identifikacijsko oznako KRZ-ID, GERK-PID ki mu KRZ pripada, blok ID, vrsto KRZ, grafično površino, NUP, informacijo o obvezni ohranitvi KRZ in datum zadnje spremembe KRZ;

i) za planino oziroma skupni pašnik: podatke o planini oziroma skupnem pašniku in G-MID;

j) razvrstitev KMG v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

k) podatek o opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji;

l) podatek o standardnem prihodku in tipu kmetovanja KMG.

(2) Izpis iz prejšnjega odstavka se v elektronski obliki hrani v RKG.

(3) Upravna enota izpisa iz RKG ne izda po uradni dolžnosti, če je:

a) sprememba v RKG nastala zaradi uskladitve podatkov z evidenco subjektov oziroma drugimi zbirkami podatkov po uradni dolžnosti;

b) sprememba GERK in blokov po uradni dolžnosti v skladu z drugim odstavkom 37. člena tega pravilnika taka, da bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov;

c) ob spremembah, ugotovljenih s sistemom za spremljanje površin, za katere je nosilec obveščen preko informacijskega orodja za komunikacijo s strankami Sopotnik.

(4) Nosilci z vnosom KMG-MID številke v Javnem pregledovalniku grafičnih podatkov MKGP lahko dostopajo do vpisanih podatkov o zemljiščih KMG in opozoril o napakah vpisanih podatkov v RKG na KMG.

(5) Nosilci s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti, v skladu s predpisi na področju elektronske identifikacije in storitev zaupanja, v aplikaciji e-Register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: e-RKG) dostopajo do vseh podatkov, ki se vodijo ali prevzemajo v RKG in opozoril o napakah na KMG ter lahko sporočajo podatke iz 41. člena tega pravilnika.

6. člen

(ukinitiv KMG)

(1) KMG se v RKG označi kot ukinjen na podlagi vloge za ukinitiv KMG, ki jo nosilec oziroma njegov pravni naslednik vloži pri upravni enoti na obrazcu iz Priloge 12, ki je sestavni del tega pravilnika. Upravna enota o ukinitvi KMG obvesti nosilca oziroma njegovega pravnega naslednika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek upravna enota po uradni dolžnosti označi KMG kot ukinjeno, če so izpolnjeni pogoji za ukinitiv KMG-MID v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

III. IDENTIFIKACIJSKI SISTEM ZA ZEMLJIŠČA

7. člen

(GERK, KRZ in blok)

(1) Zemljišča se v RKG vpišejo tako, da se na podlagi dejanskega stanja v naravi vpiše GERK in KRZ.

(2) Soležni GERK posameznega KMG se ob koncu vrisa aplikativno poveže v blok.

(3) Za vpis GERK oziroma KRZ mora imeti nosilec pravico do uporabe zemljišč v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

8. člen

(meja in površina bloka, GERK in KRZ)

(1) Meja bloka, GERK in KRZ je več daljic, ki so med seboj povezane v zaključen poligon. Krajišča daljic so točke, ki imajo koordinate določene v državnem koordinatnem sistemu.

(2) Razdalje in površine se merijo na podlagi pravokotne ravninske projekcije.

(3) Za površino bloka, GERK in KRZ se šteje grafična površina, ki je izračunana iz ravninskih koordinat točk, ki določajo mejo GERK in KRZ. Površina bloka, GERK in KRZ je izražena v m².

(4) Najmanjša površina bloka oziroma GERK je 25 m². Najmanjša površina KRZ, ki je lahko pripisana h GERK, je 25 m².

(5) Soležni GERK istega KMG, ki imajo iste vrste rabe iz 15. člena tega pravilnika, se združijo v en GERK.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se ne združijo GERK z naslednjimi vrstami rabe:

a) 1170 – jagode na njivi,

b) 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami,

c) 1211 – vinograd,

č) 1221 – intenzivni sadovnjak,

d) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,

e) 1230 – oljčnik,

f) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja.

9. člen

(podatki, ki se vodijo v RKG za GERK in KRZ)

(1) GERK in KRZ se pripiše oznaka države, v kateri leži vsaj 80 % njune površine. Če površina GERK v nobeni od držav ne dosega 80 % od celotne površine GERK, se GERK razdeli na dva GERK tako, da se obema lahko pripiše podatek o državi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se GERK, ki je manjši od 1 ha, pripiše državi, v kateri je večji del GERK.

(3) Nagib, usmerjenost (ekspozicija) in nadmorska višina GERK in KRZ se izračunajo na podlagi digitalnega modela reliefa 5 x 5 m, pridobljenega iz aerolaserskega skeniranja (LIDAR) v velikosti celice 1 x 1 m. Podatek o nagibu, usmerjenosti in nadmorski višini GERK in KRZ je povprečje vrednosti nagiba, usmerjenosti in nadmorske višine na celotni površini GERK oziroma KRZ.

(4) KRZ se vpišejo kot samostojni poligon in pripišejo GERK, če pripadajo h KMG in ustrezajo določbam 10. člena tega pravilnika.

(5) GERK in KRZ se pripišejo podatki o občini in upravni enoti, v kateri leži večji del GERK oziroma KRZ.

(6) GERK-om se prikaže podatek o vključenosti v ekološko pridelavo in status vključitve.

10. člen

(pripis KRZ v RKG)

(1) KRZ se vpiše v RKG tako, da se pripiše GERK po naslednjem prednostnem vrstnem redu: največja soležna orna površina, največji soležni GERK. V ostalih primerih se podatek o GERK ne pripiše.

(2) KRZ se ne pripisuje h GERK z vrstami rabe 1181, 1191, 1320, 1411 in 1420. KRZ se pripiše samo GERK, ki ima kot državo pripisano Republiko Slovenijo.

(3) Na KMG, ki nima vpisanih kmetijskih površin iz 7. točke 2. člena tega pravilnika, se KRZ ne vpisujejo.

(4) V RKG se lahko vpišejo samo KRZ, ki so vpisane v evidenco krajskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike.

11. člen

(določitev NUP in tvorba bloka)

(1) NUP GERK je celotna površina GERK, razen pri GERK z naslednjimi vrstami rabe:

a) 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh: NUP je enaka nič;

b) 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh: NUP je enaka nič;

c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi: NUP se določi v skladu s 26. členom tega pravilnika;

č) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja: NUP je enaka nič;

d) 1420 – plantaža gozdnega drevja: NUP je enaka nič.

(2) NUP KRZ, ki se mora ohranjati skladno s standardom DKOP 8 iz Priloge III Uredbe 2021/2115/EU, je celotna površina KRZ, pri ostalih KRZ je NUP enak 0.

(3) Za druge ukrepe se uporabi grafična površina KRZ.

(4) Blok se tvori tako, da se po zaključenem vrisu GERK oziroma KRZ vsi soležni GERK oziroma KRZ istega KMG samodejno aplikativno povežejo v en blok. Soležni so tisti GERK oziroma KRZ, ki imajo skupno vsaj eno daljico. Če soležni GERK ležijo čez državno mejo, ti tvorijo svoj blok.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, KRZ brez soležnega GERK ali če je soležni GERK z v tem odstavku našeto vrsto rabe in GERK z naslednjimi vrstami rabe, predstavljajo samostojen blok:

- a) 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh,
 - b) 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh,
 - c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
 - č) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,
 - d) 1420 – plantaža gozdnega drevja.
- (6) NUP bloka je vsota vseh NUP GERK oziroma NUP KRZ, ki tvorijo blok.

12. člen

(letna uskladitev podatkov v RKG)

(1) Enkrat letno v mesecu januarju oziroma februarju se preverijo in uskladijo podatki vpisani v RKG:

– GERK in KRZ se uskladijo v skladu z drugim in tretjim odstavkom 31. člena tega pravilnika, ponovno se določi NUP in OMD;

– GERK-om, ki imajo zadnjih pet let vrsto rabe 1131 – začasno travinje in za KMG, h kateremu so pripisani, zadnjih pet let ni bila oddana zbirna vloga, se vrsta rabe spremeni v 1300 – trajni travnik;

– ostali podatki se enkrat letno posodobijo s podatki iz ostalih evidenc v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Na KMG se pripiše morebitna informacija o neusklajenosti podatkov v RKG. Spremenjeni podatki o GERK, blok, KRZ in podatki o neusklajenosti so vidni na javnem pregledovalniku grafičnih podatkov MKGP in v e-RKG.

13. člen

(določitev kmetijskih zemljišč in površin, na katere se lahko vriše GERK)

(1) GERK se lahko vriše na kmetijska zemljišča, ki so po evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca dejanske rabe) opredeljena kot njive in vrtovi, trajni nasadi in travniške površine, če ni v tem pravilniku določeno drugače.

(2) V upravičeno površino GERK se lahko vštejejo vetrozaščitni pasovi, drevesa v vrsti, žive meje, omejki, mejice, jarki, kamnite ograje, suhozidi, razna sušila (kozolci, ostrvi ipd.) in kolovozi, če so sestavni del tradicionalne kulturne krajine in dobre kmetijske prakse ter če njihova širina ne presega 2 m. Ne glede na to, da so nekateri od naštetih elementov zajeti v evidenci krajskih značilnosti, le-teh ni potrebno izločati iz GERK kot KRZ.

(3) Če pridelava lahko poteka neovirano, se lahko v upravičeno površino GERK všteje do vključno 50 posamičnih (gozdnih) dreves ali grmov na hektar. Za sadna drevesa in grme omejitev 50 dreves ali grmov na hektar ne velja. Za kmetijsko gozdarsko rabo, ki je v evidenci dejanske rabe opredeljena kot 1800 – kmetijsko zemljišče poraslo z gozdnim drevjem, ni omejitve števila dreves oziroma grmov, če ustreza pravilom za zajem.

(4) Pri GERK z naslednjimi vrstami rabe se v GERK lahko vključijo tudi obračališča brez vključitve poti, širših od 2 m, katerih širina od konca posevka oziroma vrste ne sme presegati:

- a) 1100 – njiva, 1161 – hmeljišče v premeni, 1170 – jagode na njivi in 1180 – trajne rastline na njivskih površinah: 2 m,
- b) 1160 – hmeljišče (v obdelavi): 8 m,
- c) 1211 – vinograd, 1212 – matičnjak in 1221 – intenzivni sadovnjak, 1230 – oljčnik: 6 m oziroma 10 m, če so zasajeni v terasah.

(5) Površine do 2 m širine med rastlinjaki in površine do 2 m širine med posameznimi njivami, namenjenimi reji polžev v GERK z vrsto rabe 1150 – njiva za rejo polžev, se lahko vključijo v GERK.

(6) Pri GERK iz točk b) in c) četrtega odstavka tega člena se v GERK lahko vključi tudi površina na zunanji strani zadnje

vrste v nasadu do širine, ki je manjša ali enaka povprečni razdalji med vrstami znotraj nasada, če se uporablja za premike kmetijske mehanizacije pri obdelavi nasada in ne vključuje ceste v javni uporabi ter ne presega meje ograjenega nasada.

(7) Pri kmetijskih zemljiščih, ki so zaradi nagiba urejena v terasah, se v GERK vključijo tudi brežine. Brežini na robu GERK (zgornja in spodnja) se lahko vključita v GERK največ do širine 2 m oziroma pri trajnih nasadih do največ ene povprečne razdalje med vrstami od zadnje vrste nasada.

14. člen

(površine, ki morajo biti vpisane ločeno ali so izključene iz GERK)

(1) Strnjene površine, ki po evidenci dejanske rabe spadajo med druge kmetijske površine, gozd in druga ne kmetijska zemljišča, se izločijo iz GERK, če so večje ali enake 100 m².

(2) Iz GERK ni treba izločiti površin, manjših od 100 m², tudi če ustrezajo drugim vrstam rabe GERK. Površine, večje ali enake 100 m², se vrišejo kot samostojni GERK. Njive ni treba vpisati kot ločen GERK, če je manjša od 1000 m² in leži znotraj trajnega nasada, razen hmeljišča.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se pri vrisu vrste rabe GERK 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi upoštevajo določbe 26. člena tega pravilnika.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se iz GERK izločijo vode in vsa pozidana zemljišča, ki presegajo toleranco iz petega odstavka 31. člena tega pravilnika.

(5) Ne glede na drugi odstavek tega člena ni treba izločiti v samostojen GERK sadnih rastlin in trt, ki so posajene v eni vrsti, znotraj druge vrste rabe GERK.

(6) V GERK se ne uvrščajo naslednje površine:

- a) zelenice okoli stavb,
- b) nezatravljene ograde, v katerih so živali,
- c) izpusti za živali,
- č) rekreacijske površine (golfišča, parki, zelenice, travnata igrišča ipd.), razen smučišč in površin znotraj hipodromov, če se na njih izvaja kmetijska dejavnost,

d) površine letališč, letališke infrastrukture, označenih vzletnih oziroma pristajalnih stez letališč in vzletišč, čeprav so zatravljene,

e) površine, kjer kmetijska pridelava ni dovoljena (sanirana odlagališča nevarnih odpadkov ipd.),

f) površine, na katerih so postavljene konstrukcije, ki onemogočajo obdelavo zemljišča.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se GERK na letališčih lahko vpiše, če se na teh površinah izvaja kmetijska dejavnost in imajo uporabniki zemljišč za vris GERK dovoljenje lastnikov zemljišč in upravljavca letališča, obvezno pa se tudi v tem primeru izloči vsa letališka infrastruktura in označene vzletne oziroma pristajalne steze.

IV. DOLOČITEV POSAMEZNIH VRST RABE GERK IN KRZ TER PODATKI, KI SE VODIJO ZA POSAMEZNE VRSTE RABE GERK

15. člen

(vrste rabe GERK in KRZ)

(1) Vrste in šifre rabe GERK so enake vrstam in šifram dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč iz predpisa, ki ureja evidenco dejanske rabe, če ta pravilnik ne določa drugače, in sicer:

- a) 1100 – njiva,
- b) 1131 – začasno travinje,
- c) 1150 – njiva za rejo polžev,
- č) 1160 – hmeljišče,
- d) 1161 – hmeljišče v premeni,
- e) 1170 – jagode na njivi,
- f) 1180 – trajne rastline na njivskih površinah,

- g) 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh,
 h) 1190 – rastlinjak,
 i) 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh,
 j) 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami,
 k) 1211 – vinograd,
 l) 1212 – matičnjak,
 m) 1221 – intenzivni sadovnjak,
 n) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
 o) 1230 – oljčnik,
 p) 1240 – ostali trajni nasadi,
 r) 1300 – trajni travnik,
 s) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
 š) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,
 t) 1420 – plantaža gozdnega drevja,
 u) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi.
 (2) Vrste in šifre rabe KRZ so:
 a) 1510 – skupina dreves oziroma grmičevja,
 b) 1520 – mejica,
 c) 1530 – obvodna vegetacija,
 č) 1540 – posamezno drevo,
 d) 1550 – drevesa v vrsti,
 e) 7010 – vodna pršina.

16. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1100 – njiva,
 1150 – njiva za rejo polžev, 1161 – hmeljišče v premeni
 in 1170 – jagode na njivi)

(1) GERK z vrsto rabe 1100 – njiva se določi na zemljišču, ki se orje ali drugače obdeluje in je namenjeno pridelavi netrajnih rastlin. Sem spada tudi zemljišče v prahi in ukoreninjen hmeljni sadik. V ta razred uvrščamo tudi zemljišče, ki je začasno, za največ pet zaporednih let, zasejano s travami ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami.

(2) Če je zemljišče zasejano s travami ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami, se v RKG vodi kot GERK z vrsto rabe 1100 – njiva, 1131 – začasno travinje ali 1161 – hmeljišče v premeni od prvega do vključno petega zaporednega leta.

(3) Površinam, ki so pet zaporednih let zasejane s travami ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami, se na podlagi upravnega pregleda Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) ob zaključku petega zaporednega leta, v skladu s 7. točko pod b) 2. člena tega pravilnika, vrsta rabe GERK spremeni v 1300 – trajni travnik po uradni dolžnosti.

(4) GERK z vrsto rabe 1150 – njiva za rejo polžev se določi na njivi, ki je namenjena reji polžev.

(5) GERK z vrsto rabe 1161 – hmeljišče v premeni se določi na zemljišču pod vzdrževano žičnico, ki začasno ni zasajena s hmeljem.

(6) GERK z vrsto rabe 1170 – jagode na njivi se določi na njivi, zasajeni z jagodami. Za nasad jagod se vodijo podatki iz tretjega odstavka 21. člena tega pravilnika.

17. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje)

GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje se določi na zemljišču, ki se za namen trajne zadržitve zaseje s travami ali drugimi zelenimi krmnimi rastlinami in posevek ni namenjen pridelavi semen. Ob zaključku petega zaporednega leta se po uradni dolžnosti vrsta rabe GERK spremeni v trajni travnik. Sprememba se lahko izvede že pred zaključkom petega zaporednega leta na podlagi ugotovitev agencije pri upravnih pregledih ali pregledih na kraju samem oziroma ogledov Inšpekcije za kmetijstvo.

18. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1160 – hmeljišče)

(1) Pri hmeljišču se določi ločen GERK z vrsto rabe 1160 – hmeljišče, za hmeljišče v obdelavi in GERK z vrsto rabe

1161 – hmeljišče v premeni, za hmeljišče v premeni iz petega odstavka 16. člena tega pravilnika.

(2) Hmeljišče v obdelavi sestavlja ena ali več enot hmeljišča v obdelavi. Enota hmeljišča v obdelavi predstavlja strnjeno površino znotraj GERK, na kateri je posajen hmelj istega letnika, sorte in kategorije sadik hmelja v enakih sadilnih razdaljah ter po enakem sistemu napeljave vodil.

(3) Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1160 – hmeljišče, so:

1. površina namakanja in način namakanja ter
2. za vsako enoto hmeljišča v obdelavi:
 - a) oznaka enote hmeljišča v obdelavi (H1, H2 ...),
 - b) leto zasaditve,
 - c) sorta,
 - č) število sadik,
 - d) število vrst,
 - e) sistem napeljave vodil,
 - f) sadilna razdalja v vrsti in med vrstami,
 - g) kategorija sadik hmelja in izvor sadik (domače ali uvožene).

(4) Pri vsaki novi prijavi oziroma spremembi podatkov o hmeljišču je na upravni enoti treba obvezno priložiti eno od naslednjih potrdil:

- a) o uradni potrditvi certificiranih sadik A,
- b) za sadike pri premeščanju iz držav EU – ustrezen rastlinski potni list,
- c) za sadike iz uvoza iz tretjih držav – fitosanitarno spričevalo,
- č) izjavo nosilca, da je sadike pridelal v svojem proizvodnem hmeljišču.

(5) Pri priložitvi potrdil iz prejšnjega odstavka je treba v RKG shraniti kopijo potrdil.

19. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh,
 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh,
 in 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami)

(1) Trajnim rastlinam na njivskih površinah se, če rastline ne rastejo v tleh, določi GERK z vrsto rabe 1181 – trajne rastline na njivskih površinah, kjer pridelava ni v tleh.

(2) K vrsti rabe 1181 se štejejo tudi ne trajne rastline, kjer pridelava ni v tleh in visoke grede.

(3) Rastlinjakom se, če rastline ne rastejo v tleh, določi GERK z vrsto rabe 1191 – rastlinjak, kjer pridelava ni v tleh.

(4) Rastlinjaku, v katerem rastejo sadne rastline v tleh, se določi vrsta rabe GERK 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami. Za vpis sadilnega materiala se vodijo podatki iz tretjega odstavka 21. člena tega pravilnika.

20. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd)

(1) Pri GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd se določi ločen GERK za površine, ki so zasajene v vertikalni, in za površine, ki so zasejane v terasah, razen če je površina z drugačno zasaditvijo manjša od 100 m² oziroma ne obsega več kot treh vrst trsov. Povprečna razdalja med vrstami v vinogradu, zasajenem v vertikalni, ne sme presegati 4 m, pri vinogradu, zasajenem v terasah, pa 7 m.

(2) Če prek strnjene površine vinograda poteka meja vinorodnega okoliša, se glede na mejo vsak del tega vinograda določi kot ločen GERK.

(3) Če je KMG zavezan za vpis v register pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljnjem besedilu: RPGV) v skladu s predpisom, ki ureja vino, se za GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd v RKG vodijo naslednji podatki:

- a) zatravljenost;
- b) terasiranost;
- c) če je v medvrstnih prostorih ena ali več njiv in je posamezna manjša od 1000 m², se vpiše tudi njivska raba zemlji-

šča; pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del vinograda;

č) število trt po sortah, podlagah, gojitveni obliki, letu sajenja in sadilnih razdaljah med vrstami in med trsi;

d) površina zaščitne mreže proti toči.

21. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1221 – intenzivni sadovnjak)

(1) GERK z vrsto rabe 1221 – intenzivni sadovnjak se določi na površini strnjene nasade sadnih rastlin, posajenega v vrstah, kjer je gostota dreves oziroma grmov enaka ali večja kot 200 rastlin na hektar, razen za nasade v terasah, pri GERK z nagibom večjim ali enakim 25 % in za lupinarje, kjer je gostota lahko enaka ali večja kot 100 rastlin na hektar. Sadilna razdalja v intenzivnem sadovnjaku mora omogočati izvajanje vseh potrebnih agrotehničnih ukrepov, značilnih za intenzivno pridelavo in ti se morajo tudi izvajati. Povprečna razdalja med vrstami v intenzivnem sadovnjaku za sadne vrste, razen pri lupinarjih, ne sme presegati 10 m.

(2) Za dele sadovnjaka, ki so terasirani, in za dele sadovnjaka, ki so zasajeni v vertikalni, se določi ločen GERK, razen če je površina z drugačno zasaditvijo manjša od 100 m² oziroma ne obsega več kot treh vrst.

(3) Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1170 – jagode na njivi, 1192 – rastlinjak s sadnimi rastlinami in 1221 – intenzivni sadovnjak, so:

a) terasiranost;

b) zatravljenost;

c) površina namakanja in način namakanja;

č) površina zaščitne mreže proti toči;

d) če je v medvrstnih prostorih ena ali več njiv in je posamezna njiva manjša od 1000 m², se na GERK vpiše tudi njivska raba zemljišča; pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del intenzivnega sadovnjaka;

e) število sadik po sadnih vrstah (pri čemer se breskev in nektarina štejeta kot ena sadna vrsta), sortah, podlagah, gojitveni obliki in letu sajenja. Za sadovnjake, zasajene z eno samo sadno vrsto, se vodijo tudi podatki o sadilni razdalji med vrstami ter v vrsti.

22. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak)

(1) GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak se določi na strnjeni površini, zasajeni s sadnimi rastlinami, katerih gostota je 50 do 200 sadnih dreves oziroma grmov na hektar in niso izpolnjeni pogoji za GERK z vrsto rabe 1221 – intenzivni sadovnjak iz prejšnjega člena.

(2) Če je znotraj ekstenzivnega sadovnjaka strnjena površina, ki ni večja od 0,3 ha in ustreza vrsti dejanske rabe 1300 – trajni travnik, se ta površina lahko vpiše kot del GERK-a z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak.

(3) Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak, so:

a) podatek, ali je ekstenzivni sadovnjak visokodebelni, pri čemer se za visokodebelni sadovnjak šteje, kadar je 25 ali več sadnih dreves na hektar posajenih na srednjih in bujnih podlagah;

b) trajna zatravljenost na celotni površini nasada;

c) podatek, ali je raba dvonamenska (pridelava sadja in košnja oziroma pašja);

č) če je v GERK ena ali več njiv in je posamezna manjša od 1000 m², se na GERK vpiše tudi njivska raba zemljišča. Pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del ekstenzivnega sadovnjaka.

(4) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se za GERK z vrsto rabe 1222 – ekstenzivni sadovnjak vodijo najmanj podatki o številu sadnih rastlin po sadnih vrstah, ter sortah, podlagah in letu sajenja, če nosilec za ekstenzivni sadovnjak uveljavlja posamezne ukrepe kmetijske politike, ki te podatke zahtevajo.

23. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1230 – oljčnik)

Podatki, ki se vodijo za GERK z vrsto rabe 1230 – oljčnik, so:

a) zatravljenost;

b) terasiranost;

c) površina namakanja in način namakanja;

č) če je v medvrstnih prostorih ena ali več njiv in je posamezna manjša od 1000 m², se vpiše tudi njivska raba zemljišča; pri ozelenitvi medvrstnega prostora se površina šteje kot del oljčnika;

d) število sadik po sortah, podlagah, letu sajenja, sadilnih razdaljah med vrstami in v vrsti, če se podatek da določiti ter gojitvena oblika.

24. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1240 – ostali trajni nasadi)

V GERK z vrsto rabe 1240 – ostali trajni nasadi se vključijo trte sort, ki niso dovoljene za pridelavo vina, nasadi hitro rastočega panjevca in druge lesne vrste, ki jih ni mogoče uvrstiti v drugo vrsto rabe GERK.

25. člen

(GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik)

(1) GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik se določi na zemljišču, ki:

– je že več kot pet zaporednih let poraslo s travami in drugimi zelenimi krmnimi rastlinami, ki so naravno samozasajane ali sejane,

– se redno kosi oziroma pase in

– ni v kolobarju.

(2) GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik se lahko vpiše tudi na zemljišča, ki so v evidenci dejanske rabe opredeljena kot:

– 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem, vendar površina te dejanske rabe ne sme presegati polovice GERK in ne sme biti večja od 0,3 ha,

– 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak, vendar strnjena površina te dejanske rabe ne sme biti večja od 0,3 ha.

(3) Pri KMG, za katerega v preteklih petih letih ni bila oddana zbirna vloga, se GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik vpiše, če nosilec izjavi, da je površina zatravljena že pet zaporednih let, sicer se določi GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje.

(4) Pri KMG, za katerega je bila vsaj v enem izmed preteklih pet let oddana zbirna vloga, se GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik vpiše, če je iz razpoložljivih virov (arhivski ortofoto posnetki, podatki zbirnih vlog in kontrol) razvidno, da je na zemljišču travinje že pet zaporednih let, sicer se določi GERK z vrsto rabe 1131 – začasno travinje.

(5) GERK z vrsto rabe 1300 – trajni travnik se določi, če:

– se pri upravnih pregledih ali pregledih na kraju samem določi vrsta rabe GERK 1300 – trajni travnik,

– nosilec s prijavo odpravi kršitev, ugotovljeno z upravnim pregledom agencije,

– gre za izkrčitev zatravljenega visokodebelnega ekstenzivnega sadovnjaka, ali

– se vrsta rabe spremeni iz GERK 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi.

26. člen

(GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi)

(1) GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se vpiše na zemljiščih, kjer je določitev upravičene površine lahko otežena predvsem zaradi prepleta neugodnih naravnih danosti (npr. grmovje, drevje, kamenje, razgibanost površja), pri čemer se na pretežnem delu zemljišča neupravičene značilnosti iz 1. točke četrtega odstavka tega člena prepletajo s trajnim travinjem.

(2) Meje GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi prijavi nosilec na celotnem območju uporabe zemljišča z upoštevanjem naravnih meja (ograje, gozd, prepadna območja, grape ipd.). Ne glede na prvi odstavek 14. člena tega pravilnika se GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi lahko vriše na zemljišča, ki po evidenci dejanske rabe spadajo v naslednje vrste dejanske rabe:

- a) 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak,
- b) 1300 – trajni travnik,
- c) 1321 – barjanski travnik,
- č) 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju,
- d) 1420 – plantaža gozdnega drevja,
- e) 1500 – drevesa in grmičevje,
- f) 1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče,
- g) 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem,
- h) 4100 – barje,
- i) 4210 – trstičje,
- j) 4220 – ostalo zamočvirjeno zemljišče,
- k) 5000 – suho odprto zemljišče s posebnim rastlinskim pokrovom,
- l) 6000 – odprto zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom,

m) vse druge vrste kmetijske rabe iz evidence dejanske rabe, če njihova strnjena površina ne presega 100 m².

(3) Za določitev NUP za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se uporabi sorazmerni sistem z uporabo koeficientov znižanja upravičene površine v skladu s tretjim pododstavkom točke (b) pod iii četrtega odstavka 4. člena Uredbe 2021/2115/EU. Po vrisu GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se ob upoštevanju sorazmernega sistema upravičenosti za posamezne vrste rab iz evidence dejanske rabe administrativno izračunata površina upravičenih vrst dejanske rabe in površina neupravičenih vrst dejanske rabe. Površina neupravičenih značilnosti znotraj GERK ne sme presegati 50 % grafične površine GERK.

(4) Uporaba sorazmernega sistema iz prejšnjega odstavka za posamezne vrste rab iz evidence dejanske rabe za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se določi na naslednji način:

1. v celoti neupravičene površine so zemljišča, ki so po evidenci dejanske rabe:

- a) 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju,
- b) 1420 – plantaža gozdnega drevja,
- c) 1500 – drevesa in grmičevje,
- č) 1600 – neobdelano kmetijsko zemljišče,
- d) 4100 – barje,
- e) 4220 – ostalo zamočvirjeno zemljišče,
- f) 4210 – trstičje,
- g) 5000 – suho odprto zemljišče s posebnim rastlinskim pokrovom,
- h) 6000 – odprto zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom;

2. v celoti upravičene površine so:

- a) 1222 – ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak,
- b) 1300 – trajni travnik,
- c) 1321 – barjanski travnik,
- č) 1800 – kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem,
- d) vse druge kmetijske rabe iz evidence dejanske rabe, če njihova strnjena površina ne presega 100 m².

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je NUP GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi enaka nič, če ta ni vrisan v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(6) Ne glede na četrty odstavek tega člena se površine, naštet v 1. točki četrtega odstavka tega člena, na kraju samem določijo le, če površina neupravičene površine presega strnjenih 500 m².

27. člen

(posebna pravila vrisa GERK za planino oziroma skupni pašnik)

(1) Za planino oziroma skupni pašnik se v RKG za vsako posamezno geografsko ločeno enoto planine oziroma skupnega pašnika vodijo naslednji podatki:

- a) identifikacijska oznaka skupnega pašnika ali planine,
- b) za planino vrsta planine (predplanina, planina ali visokogorska planina),
- c) tradicionalno ime,
- č) bloki in GERK,
- d) število osebja na skupnem pašniku oziroma planini,
- e) podatki o objektih, povezanih z rejo živali na skupnem pašniku oziroma planini,
- f) podatki o obstoju in načinu oskrbe z elektriko in vodo,
- g) podatki o dostopu do skupnega pašnika oziroma planine,
- h) podatki o obstoju električnega pastirja in
- i) podatek o G-MID.

(2) Podatek o G-MID se v RKG prevzame po uradni dolžnosti iz evidenc, ki se vodijo v skladu s predpisi s področja identifikacije in registracije živali. Več planin ali več skupnih pašnikov ima lahko pripisano isto G-MID. KMG s planino ali skupnim pašnikom brez pripisanega podatka o G-MID se šteje kot neusklajeno z določbami tega pravilnika.

(3) Za planino se GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi lahko vriše tudi na zemljišču, ki po evidenci dejanske rabe spada v vrsto dejanske rabe 2000 – gozd, vendar samo ruševje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, določeno kot druga gozdna zemljišča. Vrsta dejanske rabe 2000 – gozd (ruševje) je v celoti neupravičena površina.

(4) NUP za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi se za planino izračuna v skladu s prejšnjim členom.

(5) Na planini se lahko vrišejo GERK z naslednjimi vrstami rabe:

- a) 1100 – njiva,
- b) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
- c) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
- č) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,
- d) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi.

(6) Na skupnem pašniku se lahko vrišejo GERK z naslednjimi vrstami rabe:

- a) 1131 – začasno travinje,
- b) 1222 – ekstenzivni sadovnjak,
- c) 1300 – trajni travnik,
- č) 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi,
- d) 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja,
- e) 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi.

(7) Če je nosilec KMG pašna skupnost, morajo biti vsi GERK tega KMG pripisani k planini ali skupnemu pašniku.

28. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja)

(1) GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja se lahko vriše na površine, ki so ob vpisu tega GERK v evidenci dejanske rabe opredeljene kot 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju, 1500 – drevesa in grmičevje ali 2000 – gozd in ne predstavljajo:

– mejic (za namene tega pravilnika je mejica vsaj deset metrov dolga in pri krošnji največ 20 metrov široka strnjena in samostojna ter neprekinjena linija, pretežno porasla z lesno vegetacijo in se ne uporablja za proizvodne namene. Mejica je lahko v sestavi grmičevja, z ali brez dreves, s suhim zidom, posamezni deli pa so lahko tudi brez lesne vegetacije in porasli z zelmi);

– dreves in grmičevja na priobalnih zemljiščih v skladu s 65. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20);

– skupin dreves in grmičevja, ki so manjše od 0,25 ha in predstavljajo otoke, obdane s kmetijskimi zemljišči, ki spadajo v orna zemljišča, trajni nasadi in vrsto dejanske rabe 1300 – trajni travniki in 1321 – barjanskih travnikov;

– naravnih vrednot, določenih v Prilogi 1 Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot če naravno vrednoto opredeljuje vegetacija ali podobno (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15 in 7/19);

– krajinskih značilnosti za pogojenost in ukrepe kmetijske politike.

(2) Najmanjša strnjena površina vpisa v RKG za tovrstni GERK je 0,1 ha.

(3) Po izvedbi ukrepa odprave zaraščanja je nosilec KMG dolžan predlagati vpis GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja v ustrezno vrsto rabe GERK v skladu s tem pravilnikom.

(4) Če ostane GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja vpisan v RKG več kot pet let po vrisu, se iz RKG ukine po uradni dolžnosti.

29. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1420 –
plantaža gozdnega drevja)

GERK z vrsto rabe 1420 – plantaža gozdnega drevja se določi le na površinah, ki v evidenci dejanske rabe spadajo v vrsto dejanske rabe 1420 – plantaža gozdnega drevja.

30. člen

(določitev GERK z vrsto rabe 1610 –
kmetijsko zemljišče v pripravi)

GERK z vrsto rabe 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi se določi, kadar kmetijsko zemljišče začasno ni zasajeno (največ dve koledarski leti), je pa pripravljeno za kmetijsko dejavnost. V to vrsto rabe uvrščamo rigolana zemljišča pred zasaditvijo trajnega nasada ali druga zemljišča, kadar so bili izvedeni agrotehnični ukrepi za izboljšavo zemljišča, vendar samo, če je zemljišče že pripravljeno za setev (tudi travinja) ali saditev.

V. NAČIN VODENJA PODATKOV O ZEMLJIŠČIH V RKG

31. člen

(vpis GERK in KRZ)

(1) Upravna enota vpiše v RKG podatke o GERK in KRZ tako, da na predlog nosilca glede na dejansko stanje v naravi, kot je razvidno iz evidence dejanske rabe ali drugih razpoložljivih podatkov, vpiše meje GERK, vpiše domače ime in vrsto rabe GERK oziroma KRZ ter druge podatke v skladu s tem pravilnikom.

(2) Za vpis GERK oziroma KRZ mora imeti nosilec pravico do uporabe zemljišč v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(3) Pri vpisu GERK v RKG se kot kontrolni podatek upošteva podatek iz evidence dejanske rabe v skladu s prvim in tretjim odstavkom 13. člena tega pravilnika.

(4) Pri vpisu KRZ se kot kontrolni podatek upošteva evidenca krajinskih značilnosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(5) Pri vpisu GERK in KRZ v RKG se dovoli odstopanje 0,75 m od evidence dejanske rabe.

(6) Če se v postopku vpisa GERK ugotovi, da GERK ali del GERK ne izpolnjuje pogojev iz tretjega oziroma petega odstavka tega člena, ker se je stanje v naravi od zadnjega razpoložljivega ortofoto posnetka spremenilo in še ni razvidno v evidenci dejanske rabe oziroma podatka v evidenci dejan-

ske rabe ni mogoče spremeniti brez predhodne preveritve, se GERK lahko vpiše le na podlagi pisne izjave nosilca o dejanskem stanju v naravi. Nosilec mora dati izjavo o dejanskem stanju v naravi za vsak del GERK, ki ne izpolnjuje pogojev iz tretjega in petega odstavka tega člena, posebej. Hkrati s izjavo o dejanskem stanju v naravi nosilec potrdi, da je seznanjen s pogoji za vpis GERK in s posledicami v primeru nepravilnosti prijavljenih podatkov o GERK.

(7) Vpis GERK v skladu s prejšnjim odstavkom ni mogoč za GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi.

(8) Izjava o dejanskem stanju v naravi iz šestega odstavka tega člena velja do naslednjega urejanja GERK v RKG, za katerega je bila dana izjava o dejanskem stanju v naravi, ali obnovljenega podatka o dejanski rabi v skladu s pravilnikom, ki ureja evidenco dejanske rabe.

(9) Če vpis GERK in KRZ ni mogoč, ker je na istem zemljišču že vpisan GERK ali KRZ drugega KMG, upravna enota ravna v skladu s 34. členom tega pravilnika.

(10) Ob vpisu GERK z vrsto rabe 1211 – vinograd upravna enota vpiše nosilca v RPGV, če je ta zavezan za vpis v RPGV v skladu z zakonom, ki ureja vino, oziroma izvede spremembo podatkov v RPGV.

(11) Ob vpisu se KRZ pripiše GERK, ki mu KRZ pripada.

32. člen

(spremembe GERK, KRZ in blokov)

(1) Za spremembo GERK oziroma KRZ se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

(2) Po opravljeni spremembi GERK oziroma KRZ se ti ponovno povežejo v blok v skladu z 11. členom tega pravilnika.

(3) Vloga za spremembo podatkov o GERK oziroma KRZ mora vsebovati podatke z obrazca iz Priloge 10, ki je sestavni del tega pravilnika, vloga za prenos GERK oziroma KRZ pa podatke z obrazca iz Priloge 11, ki je sestavni del tega pravilnika.

33. člen

(prenos zemljišč med KMG)

(1) Pri prenosu zemljišča v uporabo drugemu KMG mora sprememba GERK oziroma KRZ v RKG pri upravni enoti najprej prigrasiti nosilec, ki je prenehal uporabljati to zemljišče. Pri tem tudi navede, katero KMG bo imelo zemljišče v uporabi, če podatek pozna.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko oba nosilca skupaj pošljeta vlogo za prenos GERK oziroma KRZ, ki vsebuje podatke z obrazca iz Priloge 11 tega pravilnika.

(3) Pred izbrisom GERK, ki ima status Ohranjanje okoljsko občutljivega trajnega travinja (OOTT) v skladu z uredbo, ki določa pravila o pogojenosti ali KRZ za DKOP 8 (ohranjanje), ki je v lasti nosilca, mora le-ta dokazati, da nima več pravice do uporabe zemljišča, sicer se izbris ne dovoli.

34. člen

(ugotavljanje pravilnosti prijavljenih podatkov
in izbris zemljišč)

(1) Upravna enota ob vpisu zemljišč v RKG preveri pravico do uporabe zemljišč in pozove nosilca, ki ni lastnik vpisanih zemljišč, da predloži dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe zemljišč. Če nosilec ne predloži dokazil s katerimi izkazuje pravico do uporabe, se vpis teh zemljišč v RKG, v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, zavrne.

(2) Upravna enota lahko za vsa že vpisana zemljišča v RKG pozove nosilca, ki ni lastnik vpisanih zemljišč, da predloži dokazila, s katerimi izkazuje pravico do uporabe zemljišč.

(3) Če nosilec dokazil iz prejšnjega odstavka ne predloži ali če upravna enota na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da pogoji za vpis zemljišč niso izpolnjeni, upravna enota z odločbo odloči o izbrisu zemljišč iz RKG. Upravna enota v RKG za to zemljišče GERK sprostí iz KMG z opombo o izbrisu.

35. člen

(pošiljanje odločbe o izbrisu zemljišč agenciji)

Po pravnomočnosti odločbe o izbrisu zemljišč upravna enota pošlje agenciji podatke o spremembah zemljišč iz prejšnjega člena, če površina izbranih zemljišč presega 1000 m² in so bili za to površino v obdobju nepravilnega vpisa v RKG vloženi zahtevki za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike.

36. člen

(komasacije)

Po seznanitvi komasacijskih udeležencev z njim dodeljenimi zemljišči v naravi, v skladu s predpisi, ki urejajo komasacije, upravna enota nosilec po uradni dolžnosti izbriše vpisana zemljišča na območju komasacije iz RKG ter pozove komasacijske udeležence k vpisu novih GERK oziroma KRZ.

37. člen

(spremembe GERK, KRZ in blokov po uradni dolžnosti)

(1) Če je bila površina v RKG z upravnim pregledom, pregledom na kraju samem ali inšpekcijskim nadzorom spreminjena, se v RKG prenesejo ugotovitve le za grafično površino, enako preseku grafične površine, ki je bila dejansko v pregledu oziroma nadzoru, s trenutnim stanjem v RKG. Vse ugotovitve pregledov oziroma nadzora površin in rabe prijavljenih zemljišč se prenesejo v RKG.

(2) Spremembe podatkov v RKG o GERK, KRZ oziroma blokih po uradni dolžnosti lahko izvede tudi ministrstvo, če je sprememba taka, da bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov ali gre za spremembo vrste rabe GERK oziroma KRZ. Šteje se, da sprememba podatkov v RKG o GERK oziroma KRZ bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov, če se površina GERK zaradi urejanja napak, nastalih pri vpisu GERK oziroma KRZ, spremeni za manj kot dva odstotka in hkrati do največ 100 m².

38. člen

(način sporočanja ugotovitev kontrolnih organov)

(1) Agencija in kmetijski inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: kontrolni organi) sporočijo v RKG ugotovitve pregledov oziroma spremljanja površin oziroma nadzora za vsa zemljišča, ki so bila pregledana oziroma pod nadzorom.

(2) Kontrolni organi ugotovitev pregleda oziroma nadzora zemljišč sporočijo v RKG v elektronski obliki. Kadar je ugotovitev pregledov oziroma nadzora prostorsko opredeljena, mora vsebovati topološko in vsebinsko ustrezen grafični podatek, vključno z umestitvijo v prostor v državnem koordinatnem sistemu.

39. člen

(neusklajena zemljišča)

(1) Če sprememba podatkov v evidenci dejanske rabe, evidenci krajskih značilnosti ali drugih zbirkah podatkov v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, povzroči, da zemljišče ne izpolnjuje več pogojev za vpis iz 31. člena tega pravilnika, se tako zemljišče v RKG po uradni dolžnosti označi kot neusklajeno.

(2) Kot neusklajen se označi tudi GERK z vrsto rabe 1610 – kmetijsko zemljišče v pripravi, ki je v RKG vpisan več kot dve koledarski leti.

VI. DRUGI PODATKI, KI SE VODIJO V RKG

40. člen

(pridelek oljk in oljčnega olja, dopolnilne dejavnosti in dovoljenja za zasaditev vinske trte)

(1) V RKG se vodijo tudi podatki o pridelku oljk in oljčnega olja ter namiznih oljk in zaloge oljčnega olja za KMG, ki imajo najmanj 0,1 ha oljčnikov. Vloga za priglasitev pridelka oljk, oljčnega olja, namiznih oljk in zaloge oljčnega olja mora vsebovati podatke z obrazca iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Dopolnilne dejavnosti se v RKG vodijo v skladu s predpisom, ki ureja dopolnilne dejavnosti.

(3) Istovrstne skupine se vpišejo v skladu s pravilnikom, ki določa skupine kmetijskih pridelkov.

(4) V RKG se v skladu s predpisom, ki ureja sistem dovoljenj za zasaditev vinske trte, vpiše območje, kjer bo zasajena vinska trta, in vpišejo podatki o vlogah za pridobitev dovoljenja in izdanih dovoljenjih za zasaditev vinske trte.

41. člen

(sporočanje podatkov preko aplikacije eRegister kmetijskih gospodarstev)

Prijavo pridelka oljk in podatke o letnem dohodku iz dopolnilne dejavnosti lahko nosilec v RKG sporoči preko aplikacije e-RKG če razpolaga s sredstvom elektronske identifikacije najmanj srednje ravni zanesljivosti, v skladu s predpisi na področju elektronske identifikacije in storitev zaupanja.

VII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

42. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki začeti na podlagi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16, 23/17, 69/17, 72/18, 35/19 in 16/21) se končajo v skladu s tem pravilnikom.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16, 23/17, 69/17, 72/18, 35/19 in 16/21).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-412/2022

Ljubljana, dne 16. januarja 2023

EVA 2022-2330-0031

Irena Šinko

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA VPIS V REGISTER KMETIJSKIH GOSPODARSTEV**KMG-MID**

(izpolni upravna enota)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Naslov ali sedež kmetijskega gospodarstva:

Domače ime kmetijskega gospodarstva _____

Občina _____ Naselje _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta

--	--	--	--	--

*Geografska koordinata Y

--	--	--	--	--	--	--

*Geografska koordinata X

--	--	--	--	--	--	--

* Izpolni upravna enota, če naslova ni mogoče opredeliti s hišno številko.

2. Podatki o nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca _____

EMŠO**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in pošta

--	--	--	--	--

Telefon***

Elektronski naslov***

** EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

*** Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

3. Podatki o kmetijskih in gozdnih zemljiščih v uporabi kmetijskega gospodarstva (KMG) (ustrezno označite):Na KMG so kmetijska zemljišča v uporabi: ☐ DA ☐ NENa KMG so gozdna zemljišča v uporabi: ☐ DA ☐ NE**4. Podatki o rejnih živalih na kmetijskem gospodarstvu (KMG) (ustrezno označite):**Na KMG so rejne živali: ☐ DA ☐ NEVrsta: ☐ govedo ☐ drobnica ☐ konji ☐ prašiči ☐ perutnina ☐ drugo _____**5. V primeru, da so na KMG planine oziroma skupni pašniki, ustrezno označite in vpišite število planin oz. skupnih pašnikov:**☐ planina _____☐ skupni pašnik _____**IZJAVA:** S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____, Dan

--	--

 Mesec

--	--

 Leto

--	--	--	--

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

OPOZORILO: Prilogo 1A (naslednja stran) izpolnijo le nosilci kmetije.

PRILOGA 1A

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

IZPOLNIJO SAMO NOSILCI KMETIJE:

6. Podatki o članih kmetije

(Kot člani kmetije se lahko vpišejo osebe, starejše od 15 let, ki imajo stalno prebivališče na istem naslovu kot nosilec ali pa so njegovi sorodniki in sicer: nosilčev zakonec, zunajzakonski partner ali oseba, s katero je v sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetega drugega kolena ter v sorodstvu po svaštvu v prvem kolenu.)

Člani kmetije (priimek in ime)	EMŠO	Sorodstveno razmerje z nosilcem (če obstaja)	Podpis člana kmetije

7. Podatki o zaposlenih na kmetiji (Obvezno priložiti kopijo prijave v obvezna socialna zavarovanja)

Zaposleni na kmetiji (priimek in ime)	EMŠO	Trajanje zaposlitve OD - DO

IZJAVA NOSILCA KMETIJE: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

Podpis nosilca kmetije:

PRILOGA 2

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O PLANINI OZIROMA SKUPNEM PAŠNIKU

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca _____

Tradicionalno ime planine / sk. pašnika: _____ ID planine / sk. pašnika*: _____

* določi upravna enota ob prvem vpisu

V PRIMERU, DA SE NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU NAHAJA VEČ PLANIN OZ. SKUPNIH PAŠNIKOV, ZA VSAKO PLANINO OZ. SKUPNI PAŠNIK IZPOLNITE SVOJ OBRAZEC.

Namen vloge:

- ☐ Prvi vpis planine ali skupnega pašnika.
- ☐ Sprememba podatkov o planini ali skupnem pašniku (v spodnjih rubrikah označite novo stanje).

Označite vrsto: - planine: ☐ predplanina** ☐ planina ☐ visokogorska planina***

- sk. pašnika: ☐ skupni pašnik

** Predplanina je planina v nižjih legah, na kateri se živina pase zgodaj spomladi, pred odhodom živine v višje lege, oziroma jeseni, po njenem povratku. Predplanina se lahko tudi kosi.

*** Visokogorska planina leži na zgornji gozdni meji ali nad njo. Na njej se običajno izvaja poletna paša.

Podatki o objektih (število): hlevi: _____ koče: _____ drugo: _____

Oskrba z elektriko: ☐ omrežje ☐ lastna elektrika ☐ ni elektrikeOskrba z vodo: ☐ vodovod ☐ kapnica ☐ vodotok ☐ studenec ☐ zajetje

Dostop do planine / skupnega pašnika (označite možnost, s katero je še mogoče dostopati):

☐ kamion ☐ terensko vozilo ☐ traktor ☐ specialna prevozna sredstva ☐ tovarne živali ☐ pešElektrični pastir: ☐ da ☐ ne ☐ delno

Število stalnega osebja na planini / skupnem pašniku: pastirji: _____ sirarji: _____

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, Dan

--	--	--

 . Mesec

--	--	--

 . Leto

--	--	--	--	--

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

PRILOGA 5

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O INTENZIVNEM SADOVNJAKU

KMG-MID

Primek in ime / naziv nosilca

(Ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Podatki o intenzivnem sadovnjaku:

GERK-PID

Domáče ime GERK: ☐ da ☐ ne

Terasiranost:

Zatravljenost*:

* (trajni nasad trajno zatavljen v medvrstnih prostorih)

V intenzivnem sadovnjaku je njiva manjša od 1.000 m²:

Površina zaščitne mreže proti toči (m²):

Površina namakanja (m²): _____

Način namakanja: ☐ kapljično ☐ oroševanje ☐ mikrooroševanje

Podatki o sadilnem materialu intenzivnega sadovnjaka:

[illegible]

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

V / na	dan	mesec	leto
--------	-----	-------	------

PRILOGA 6

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O EKSTENZIVNEM SADOVNJAKU

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Priimek in ime/

naziv nosilca:

Podatki o ekstenzivnem sadovnjaku:

GERK-PID

--	--	--	--	--	--	--	--

Domače ime GERK

Visokodebelni sadovnjak*:

(*več kot 25 sadnih dreves na ha, posajenih na srednjih in bujnih podlagah)

☐ da ☐ ne

Zatravljenost**:

(**trajno zatravljena je celotna površina sadovnjaka)

☐ da ☐ ne

Dvonamenska raba***:

(***)v sadovnjaku se vrši pridelava sadja in košnja oz. paša)

☐ da ☐ neV sadovnjaku je njiva manjša od 1.000 m²:☐ da ☐ ne

Podatki o sadilnem materialu ekstenzivnega sadovnjaka (obvezno izpolniti, če nosilec za ekstenzivni sadovnjak uveljavlja posamezne ukrepe kmetijske politike, ki te podatke zahtevajo):

Sadna vrsta	Sorta	Podlaga	Število sadik	Leto sajenja

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na

 _____, dan

--	--	--

 . mesec

--	--	--

 . leto

--	--	--	--	--

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

PRILOGA 7

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

PODATKI O OLJČNIKU

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ob prvem vpisu izpolni upravna enota)

Priimek in ime/
naziv nosilca

Podatki o oljčniku:

GERK-PID

--	--	--	--	--	--	--	--

Domače ime GERK

Terasiranost:

☐ da ☐ ne

Zatravljenost*:

☐ da ☐ ne

*(trajni nasad trajno zatravljen v medvrstnih prostorih)

V oljčniku je njiva manjša od 1.000 m²:☐ da ☐ nePovršina namakanja (m²): _____

Način namakanja:

☐ kapljično☐ oroševanje☐ mikrooroševanje

Podatki o sadilnem materialu oljčnika:

Sorta	Podlaga	Leto sajenja	Število sadik	Razdalja sajenja [m]		Gojitvena oblika
				medvrst.	v vrsti	

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na

_____ ,

dan

--	--

.

mesec

--	--

.

leto

--	--	--	--

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

PRILOGA 8

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

**VLOGA ZA PRIGLASITEV PRIDELKA OLJK, OLJČNEGA OLJA,
NAMIZNIH OLJK IN ZALOGE OLJČNEGA OLJA**

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime/
naziv nosilca

Leto pridelave oljk:

2	0		
---	---	--	--

Pridelek oljk in oljčnega olja:

Pridelek oljk za predelavo (kg)	Pridelek oljčnega olja (kg)	Pridelek namiznih oljk (kg)	Zaloge oljčnega olja (kg)

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na _____, dan

--	--

, mesec

--	--

, leto

--	--	--	--

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

PRILOGA 9

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

**VLOGA ZA PRENOS KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA, SPREMEMBO
ČLANOV KMETIJE IN ZAPOSLENIH NA KMETIJI**

KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime / naziv nosilca _____

1. Na kmetijskem gospodarstvu želimo izvesti:

- ☐ prenos kmetijskega gospodarstva (izpolnite podatke pod točko 2),
- ☐ spremembo podatkov o članih kmetije (izpolnite podatke pod točko 3),
- ☐ spremembo podatkov o zaposlenih na kmetiji (izpolnite podatke pod točko 4).

2. Podatki o novem nosilcu kmetijskega gospodarstva:

Priimek in ime / naziv nosilca

EMŠO*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična št.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica in hišna številka

Poštna številka in pošta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon**

Elektronski naslov**

* EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

** Izpolnite, če želite, da se z vami komunicira tudi preko telefona ali elektronske pošte. Podatek ni obvezen.

Razlog za prenos kmetijskega gospodarstva:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priložena dokazila o prenosu kmetijskega gospodarstva:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na

_____, dan

--	--	--

 . mesec

--	--	--

 . leto

--	--	--	--	--	--

Podpis prejšnjega nosilca kmetijskega gospodarstva*:

Podpis novega nosilca kmetijskega gospodarstva:

(*v primeru, ko razlog zamenjave ni smrt prejšnjega nosilca kmetijskega gospodarstva)

OPOZORILO: Stran 2 v primeru sprememb izpolnijo le nosilci kmetije.

PRILOGA 9

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

V PRIMERU SPREMEMB IZPOLNIJO SAMO NOSILCI KMETIJE!

3. Podatki o članih kmetije:

Vpis člana na kmetijo (priimek in ime)	Izbris člana s kmetije (priimek in ime)	EMŠO	Sorodstveno razmerje z nosilcem (če obstaja)	Podpis člana kmetije

4. Podatki o zaposlenih na kmetiji (Obvezno priložiti kopijo prijave v obvezna socialna zavarovanja)

Vpis zaposlenega na kmetiji (priimek in ime)	Izbris zaposlenega na kmetiji (priimek in ime)	EMŠO	Trajanje zaposlitve: OD -DO:

IZJAVA NOSILCA KMETIJE: S podpisom jamčim, da so posredovani podatki točni in resnični. Za napačne ali nepopolne podatke prevzemam odgovornost in posledice.

V / na _____, dan | | | . | mesec | | | . | leto | | | |

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva:

PRILOGA 11

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA PRENOS GERK OZ. KRZ**1. KMG-MID in podatki o nosilcu, ki je prenehal uporabljati zemljišča:**KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Priimek in ime / naziv nosilca _____**2. KMG-MID in podatki o nosilcu, ki bo uporabljal zemljišča:**KMG-MID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Priimek in ime / naziv nosilca _____EMŠO*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Matična št.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

3. Podatki o GERK oz. KRZ, ki se prenašajo:

GERK-PID								Obstoječe domače ime GERK oz. KRZ

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.V / na _____, dan

--	--

 . mesec

--	--

 . leto

--	--	--	--

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je prenehal uporabljati zemljišča:**Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva, ki bo uporabljal zemljišča:**

PRILOGA 12

Izpolniti z velikimi tiskanimi črkami!

VLOGA ZA UKINITEV KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA**KMG-MID**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Priimek in ime /
naziv nosilca

1. Podatki o vlagatelju vloge, če ni nosilec:

Priimek in ime / naziv

EMŠO*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična št.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* EMŠO izpolnijo fizične osebe, matično št. izpolnijo poslovni subjekti, EMŠO in matično št. izpolnijo samostojni podjetniki.

2. Razlog za ukinitve kmetijskega gospodarstva:

OPOZORILO: Pred ukinitvijo kmetijskega gospodarstva iz registra kmetijskih gospodarstev mora biti kmetijsko gospodarstvo izbrisano iz vseh zbirk podatkov, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo (evidenca imetnikov rejnih živali, fito/semi register, evidenca o finančnih pomočeh...)!

IZJAVA: S podpisom jamčim za točnost in resničnost podatkov ter prevzemam odgovornost in posledice za napačne ali nepopolne podatke.

V / na

--	--	--

, dan

--	--	--

mesec

--	--	--

. leto

--	--	--	--	--

Podpis nosilca kmetijskega gospodarstva / vlagatelja vloge:

103. Pravilnik o merilih za določitev višine dodatka COVID-19 za neposredno delo z obolelimi za COVID-19

Na podlagi prvega in sedmega odstavka 36. člena Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o merilih za določitev višine dodatka COVID-19 za neposredno delo z obolelimi za COVID-19****1. člen**

(vsečina)

S tem pravilnikom se določajo merila za določitev višine dodatka COVID-19 za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za nalezljivo boleznijo COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: oboleli), (v nadaljnjem besedilu: dodatek COVID-19), najvišja mesečna višina dodatka COVID-19 za zaposlenega, način vložitve zahtevkov, obvezne priloge k zahtevku za izplačilo in roki izplačil.

2. člen

(upravičenci)

(1) Kot neposredno delo z obolelimi se šteje opravljanje dela na deloviščih, ki so določena v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Do dodatka COVID-19 so ob upoštevanju meril in delovišč iz Priloge tega pravilnika upravičeni zaposleni, ki opravljajo delo na naslednjem delovnem mestu:

1. zdravnik,
2. zobozdravnik,
3. diplomirana medicinska sestra,
4. diplomirana babica,
5. zdravstveni reševalec,
6. tehnik zdravstvene nege,
7. radiološki inženir,
8. fizioterapevt,
9. bolničar negovalec,
10. voznik,
11. strežnica,
12. čistilka.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek so v mreži izvajalcev javne službe na področju socialnega varstva do dodatka COVID-19 ob upoštevanju meril in delovišč iz Priloge tega pravilnika upravičeni tudi zaposleni, ki opravljajo delo na naslednjem delovnem mestu:

- delovni terapevt,
- oskrbovalka,
- varuhinja,
- psiholog.

(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena so do dodatka COVID-19 upravičeni tudi dijaki in študenti na dijaškem oziroma študentskem delu ter delovni praksi ali osebe, ki opravljajo delo prek zunanega izvajalca za čas razporeditve oziroma neposrednega dela z obolelimi.

(5) Dodatki COVID-19, ki jih upravičenci prejmejo na različnih deloviščih iz Priloge tega pravilnika, se med seboj ne izključujejo. Upravičencu se lahko izplača dodatek COVID-19 na vseh deloviščih skupaj največ v višini 900 eurov bruto mesečno.

3. člen

(merila za določitev dodatka COVID-19)

Najvišja mesečna višina dodatka COVID-19 in merila za izračun dodatka COVID-19 so določeni v Prilogi tega pravilnika.

4. člen

(evidenca)

(1) Izvajalec zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) spremlja realizacijo izvedenih storitev, in sicer najmanj naslednje podatke:

- ime in priimek zaposlenega, ki je imel neposreden stik z obolelim, za vsak dan posebej ter številko kartice zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: KZZ) obolelega na področju splošne in specialistične ambulantne dejavnosti ter patronažne službe,

- o razporedu zaposlenega na posamezno delovno mesto oziroma delovišče ter datum in uro (od – do) razporeda za vsak dan posebej, in sicer v rdeči coni v bolnišnici in pri izvajalcu na področju socialnega varstva, na COVID-19 oddelku, v COVID-19 intenzivni enoti, v urgentnem centru, pri izvajanju nalog nujne medicinske pomoči in reševalnih prevozov,

- ime in priimek zaposlenega, ki je imel neposreden stik z obolelim, za vsak dan posebej, številko KZZ obolelega, relacijo in čas vožnje, zaokrožen na celo uro za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov, sanitetnih in pogodbenih prevozov obolelih,
- ime in priimek zaposlenega, ki je imel neposreden stik z obolelim, za vsak dan posebej, številko KZZ obolelega ter čas izvajanja storitve za izvajanje nalog na področju diagnostičnih in terapevtskih storitev.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka izvajalec na zahtevo predloži oziroma omogoči na vpogled ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

5. člen

(načini in roki za vlaganje zahtevkov)

(1) Izvajalec zahtevkov za izplačilo dodatka COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) v obliki, kot velja za e-Račun, vloži na ministrstvo prek UJP-net v elektronski obliki.

(2) Izvajalec na zahtevku po deloviščih iz Priloge tega pravilnika za mesec, na katerega se dodatek COVID-19 nanaša, prikaže skupno višino dodatka COVID-19, skupaj s prispevki delodajalca (bruto I in bruto II).

(3) Izvajalec zahtevku priloži tabelo v obliki excel preglednice, ki jo označi kot »Priloga 1 k zahtevku« in ki vsebuje podatke o:

1. nazivu izvajalca,
2. številki izvajalca iz Evidence gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov,
3. vrsti izvajalca (npr. bolnišnica, zdravstveni dom, koncesionar),
4. mesec, na katerega se dodatek COVID-19 nanaša,
5. delovišče oziroma področje dela iz Priloge tega pravilnika,
6. delovno mesto iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika,
7. skupno število upravičencev,
8. skupno število ur oziroma število obolelih po upravičencih,
9. vrednost urne postavke oziroma višina dodatka COVID-19 na obolelega po upravičencih,
10. skupno višino dodatka COVID-19, skupaj s prispevki delodajalca po upravičencih (bruto I in bruto II).

(4) Izvajalec zahtevku priloži tabelo v obliki excel preglednice, ki jo označi kot »Priloga 2 k zahtevku«, za namen ugotovitve identitete obolelega z naslednjimi podatki:

- številka kartice zdravstvenega zavarovanja obolelega,
- datum potrjene okužbe z virusom SARS-CoV-2 obolelega in
- ime in priimek ter poklic in delovno mesto zaposlenega, ki je obolelega obravnaval.

(5) Izvajalec zahtevek vloži na ministrstvo do 20. v mesecu za pretekli mesec. Zahtevek, ki ni posredovan ministrstvu do navedenega dne, se vključi v zahtevek za naslednji mesec.

(6) Ministrstvo izvrši plačilo zahtevka v 30-ih dneh od prejema popolnega zahtevka.

(7) Izvajalec posreduje ministrstvu zadnji zahtevek v dveh mesecih po prenehanju veljavnosti pravne podlage za financiranje zahtevkov. Zahtevki, prejeti po navedenem datumu, se zavrnejo.

6. člen

(hramba dokumentacije)

Za potrebe inšpekcijskega nadzora se dokumentacija, povezana z izplačilom dodatka COVID-19, hrani vsaj pet let.

7. člen

(odgovornost za pravilnost zahtevkov)

Za pravilnost vloženih zahtevkov je odgovoren izvajalec.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-282/2022

Ljubljana, dne 12. januarja 2023

2022-2711-0137

Danijel Bešič Loredan

minister
za zdravje

Priloga

Merila za določitev višine dodatka COVID-19

Do dodatka COVID-19 so upravičeni zaposleni glede na področje dela in vrsto delovnega mesta za mesec obračuna.

a) Splošna in specialistična ambulantna dejavnost ter patronažna služba

Dodatek pripada zaposlenemu, ki opravlja delo v splošni ambulanti družinske medicine, v kar se všttevajo tudi obiski na domu, v dispanzerju za ženske, v otroškem in šolskem dispanzerju, v zobozdravstveni ambulanti in v specialistični ambulantni dejavnosti.

Merilo za določanje višine dodatka COVID-19 na zaposlenega je 4 eure bruto na obolelega.

Mesečna višina dodatka COVID-19 na posameznega zaposlenega ne sme presegati 200 eurov bruto na zaposlenega.

b) Rdeča cona v bolnišnici in pri izvajalcu na področju socialnega varstva

Rdeča cona je vzpostavljena cona v bolnišnici in pri izvajalcu socialnega varstva, kjer so nameščeni oboleli.

Dodatek COVID-19 pripada zaposlenemu, ki opravlja delo v rdeči coni v bolnišnici ali pri izvajalcu socialnega varstva, za čas trajanja neposrednega dela z obolelim.

Merilo za določanje višine dodatka na zaposlenega je 1,78 eura bruto na uro, vendar ne več kot 300 eurov bruto na mesec na zaposlenega.

c) COVID-19 oddelek

V COVID-19 oddelek so nameščeni oboleli, ki potrebujejo bolnišnično zdravljenje.

Dodatek pripada zaposlenemu, ki opravlja delo na COVID-19 oddelku, za čas trajanja neposrednega dela z obolelim.

Merilo za določanje višine dodatka na zaposlenega je 3,56 eura bruto na uro, vendar ne več kot 600 eurov bruto na mesec na zaposlenega.

č) COVID-19 intenzivna enota

COVID-19 intenzivna enota je enota, kamor so nameščeni oboleli, ki potrebujejo intenzivno zdravljenje.

Dodatek COVID-19 pripada zaposlenemu, ki opravlja delo v COVID-19 intenzivni enoti, za čas trajanja neposrednega dela z obolelim.

Merilo za določanje višine dodatka COVID-19 na zaposlenega je 5,35 eura bruto na uro, vendar ne več kot 900 eurov bruto na mesec na zaposlenega.

d) Urgentni center

V urgentnem centru se izvaja dejavnost urgentne medicine.

Dodatek COVID-19 pripada zaposlenemu, ki opravlja naloge urgentne medicine, saj pri izvajanju teh nalog zaradi narave dela praviloma ni znano ali ni mogoče preveriti ali gre za obolelega.

Merilo za določanje višine dodatka COVID-19 na zaposlenega je 1,19 eura bruto na uro, vendar ne več kot 200 eura bruto na mesec.

e) Nujna medicinska pomoč in prevozi pacientov

Dodatek COVID-19 pripada zaposlenemu, ki opravlja naloge nujne medicinske pomoči in reševalnih prevozov, saj pri izvajanju teh nalog zaradi narave dela praviloma ni znano ali ni mogoče preveriti, ali gre za obolelega.

Zaposlenemu, ki izvaja nenujni reševalni prevoz, sanitetni in pogodbeni prevoz obolelega, pripada dodatek COVID-19 za čas trajanja prevoza obolelega, kar mora biti zabeleženo v zdravstveni dokumentaciji oziroma na nalogu za prevoz pacienta.

Merilo za določanje višine dodatka COVID-19 na zaposlenega je 1,19 eura bruto na uro, vendar ne več kot 200 eurov bruto na mesec na zaposlenega.

f) Diagnostične in terapevtske storitve

Dodatek COVID-19 pripada zaposlenemu, ki opravlja oziroma sodeluje pri izvajanju diagnostičnih in terapevtskih storitev.

Do dodatka COVID-19 so upravičeni vsi zdravstveni delavci, ki se neposredno vključujejo v izvajanje diagnostičnih in terapevtskih posegov obolelega.

Merilo za določanje višine dodatka COVID-19 na zaposlenega je 1,78 eura bruto na uro, vendar ne več kot 300 eurov bruto na mesec na zaposlenega.

104. Odredba o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za leto 2023

Za izvrševanje 21. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO**o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice za leto 2023****1. člen**

Na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin v obdobju januar–december 2022 meje dohodkov za ugotavljanje upravičenosti do letnih pravic za leto 2023 znašajo, in sicer za:

– pravico do otroškega dodatka:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 221,46
2.	od 221,47 do 369,11
3.	od 369,12 do 442,94
4.	od 442,95 do 516,76
5.	od 516,77 do 652,12
6.	od 652,13 do 787,44
7.	od 787,45 do 1.008,93
8.	od 1.008,94 do 1.218,08

– pravico do državne štipendije:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 369,11
2.	od 369,12 do 442,94
3.	od 442,95 do 516,76
4.	od 516,77 do 652,12
5.	od 652,13 do 787,44

– pravico do znižanega plačila vrtca:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 221,46
2.	od 221,47 do 369,11
3.	od 369,12 do 442,94
4.	od 442,95 do 516,76
5.	od 516,77 do 652,12
6.	od 652,13 do 787,44
7.	od 787,45 do 1.008,93
8.	od 1.008,94 do 1.218,08
9.	od 1.218,09

– pravica do subvencije malice za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 652,12 eura;

– pravico do subvencije malice za dijake:

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v eurih)
1.	do 516,76
2.	od 516,77 do 652,12
3.	od 652,13 do 787,44

– pravica do subvencije kosila za učence pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 442,94 eura.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati 1. februarja 2023.

Št. 007-10/2023/5

Ljubljana, dne 16. januarja 2022

EVA 2023-2611-0007

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

105. Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del

Na podlagi 130.c člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

ODREDBO**o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del****1. člen**

Bruto urna postavka osebe iz drugega odstavka 6.b člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C) za opravljeno uro začasnih in občnih del ne sme biti nižja od 6,92 eura.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-1/2023

Ljubljana, dne 13. januarja 2023

EVA 2023-2611-0002

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

106. Odredba o sprejetju prenovljenih višješolskih študijskih programov Gostinstvo in turizem ter Živilstvo in prehrana

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP in 141/22) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O

o sprejetju prenovljenih višješolskih študijskih programov Gostinstvo in turizem ter Živilstvo in prehrana

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejet na 198. seji, dne 16. 12. 2022, minister za izobraževanje, znanost in šport sprejme prenovljena višješolska študijska programa:

– gostinstvo in turizem, ki nadomešča istoimenski študijski program, sprejet s Pravilnikom o sprejemu novih in prenovljenih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 117/07) in Pravilnikom o sprejemu višješolskih študijskih programov KOZMETIKA, VELNES in spremembah višješolskih študijskih programov FOTOGRAFIJA, OBLIKOVANJE MATERIALOV, MEDIJSKA PRODUKCIJA, GOSTINSTVO IN TURIZEM, GOZDARSTVO IN LOVSTVO (Uradni list RS, št. 79/10),

– živilstvo in prehrana, ki nadomešča istoimenski študijski program, sprejet s Pravilnikom o višješolskem študijskem programu Živilstvo in prehrana (Uradni list RS, št. 43/07).

2. člen

(1) Višješolska študijska programa iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Višješolska študijska programa iz prejšnjega člena se začeta izvajati s študijskim letom 2023/2024.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2023

Ljubljana, dne 4. januarja 2023

EVA 2023-3330-0004

Dr. Igor Papič

minister

za izobraževanje, znanost in šport

107. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2023

Na podlagi 107. in 198. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 – ZNORG, 22/19, 67/19 – ZMatR-C, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22 – odl. US in 94/22 – odl. US) in 21.d člena Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

K O L I Č N I K

uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2023

I

Preživnine, ki so bile usklajene 1. februarja 2022 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2022, se povečajo za 10,3 odstotka.

II

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2022, se povečajo za 9,9 odstotka.

III

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2022, se povečajo za 8,4 odstotka.

IV

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu 2022, se povečajo za 9,6 odstotka.

V

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu maju 2022, se povečajo za 6,9 odstotka.

VI

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2022, se povečajo za 4,8 odstotka.

VII

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 2022, se povečajo za 2,0 odstotka.

VIII

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu in septembru 2022, se povečajo za 1,0 odstotka.

IX

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru 2022, se povečajo za 1,9 odstotka.

X

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru 2022, se povečajo za 1,1 odstotek.

XI

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu decembru 2022, se povečajo za 0,2 odstotka.

XII

Višina nadomestil se poveča za 10,3 odstotka in znaša:

- za otroka do 6. leta starosti 89,95 eura,
- za otroka od 6. do 14. leta starosti 98,93 eura,
- za otroka nad 14. letom starosti 116,92 eura.

XIII

Zneski preživnin in nadomestil preživnin iz I. do XII. točke se uporabljajo od 1. februarja 2023.

Št. 007-2/2023

Ljubljana, dne 4. januarja 2023

EVA 2023-2611-0004

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

108. Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10

– ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21 in 153/22) v upravni zadevi prenehanja ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova« izdaja naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova«

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k sklepu z dne 18. 11. 2022 o prenehanju ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova«, Ulica bratov Učakar 10, Ljubljana, ki ga je sprejela uprava te ustanove.

2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0070-2/2023/1

Ljubljana, dne 3. januarja 2023

EVA 2023-3330-0002

Dr. Igor Papič

minister

za izobraževanje, znanost in šport

109. Odločba o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Fundacije mag. Alenke Gabrič, ustanove za štipendiranje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena v povezavi s 17. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21 in 153/22) izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Fundacije mag. Alenke Gabrič, ustanove za štipendiranje

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k spremembi akta o ustanovitvi Fundacije mag. Alenke Gabrič, ustanove za štipendiranje, ki jo je sprejel ustanovitelj ustanove Rotary klub Kočevje, Rožna ulica 39, 1330 Kočevje, ter o kateri je bil pri notarki mag. Nini Češarek, Trg zborra odposlancev 66, 1330 Kočevje, sestavljen notarski zapis št. SV-783/2022 dne 7. 11. 2022.

Št. 0070-3/2023/1

Ljubljana, dne 3. januarja 2023

EVA 2023-3330-0003

Dr. Igor Papič

minister

za izobraževanje, znanost in šport

USTAVNO SODIŠČE

- 110. Odločba o ugotovitvi, da tretji odstavek 422. člena in četrti odstavek 423. člena Zakona o kazenskem postopku nista v neskladju z Ustavo, ter o ugotovitvi, da je Zakon o kazenskem postopku v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-409/19-38
Up-1455/19-51
Datum: 8. 12. 2022

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku preizkusa ustavne pritožbe in v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Gregorja Žnuderla, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Ketiš, Janžekovič in partnerji, d. o. o., Maribor, na seji 8. decembra 2022

odločilo:

1. Tretji odstavek 422. člena in četrti odstavek 423. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo) nista v neskladju z Ustavo.

2. Zakon o kazenskem postopku je v neskladju z Ustavo, ker obsojencu ne omogoča, da v zvezi z vloženo zahtevo za varstvo zakonitosti predlaga odlog ali prekinitev izvršitve kazni zapora.

3. Državni zbor mora ugotovljeno protiustavnost iz prejšnje točke izreka odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 27. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20) se zavrže.

5. Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. I Ips 21966/2014 z dne 26. 11. 2020 v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Mariboru št. II Kp 21966/2014 z dne 22. 1. 2019 in s sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru št. I K 21966/2014 z dne 9. 10. 2017 se ne sprejme.

6. Ustavna pritožba zoper:

– sklep Višjega sodišča v Mariboru št. II Kp 21966/2014 z dne 2. 7. 2019,

– odločbo Višjega sodišča v Mariboru št. I Kp 21966/2014 z dne 8. 7. 2019 v zvezi z odločbo Okrožnega sodišča v Mariboru št. I Ikz 21966/2014 z dne 19. 6. 2019 ter

– ravnanje Okrožnega sodišča v Mariboru in Vrhovnega sodišča v zvezi z odločanjem o predlogu za odlog izvrševanja kazni zapora, podanem v vloženi zahtevi za varstvo zakonitosti zoper pravnomočno sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru št. I K 21966/2014 z dne 9. 10. 2017, se zavrže.

Obrazložitev

A.

1. Pritožnik je vložil ustavno pritožbo zoper pravnomočno obsodilno sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru, s katero mu je bila izrečena kazen dveh let zapora, zoper sklep Višjega sodišča, s katerim je bila zavrnjena njegova pritožba zoper sklep o zavrnitvi prošnje za nadomestitev kazni zapora z zaporom ob koncih tedna, in zoper pravnomočno odločbo o zavrnitvi prošnje za odlog izvršitve kazni zapora po 24. členu Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 109/12, 54/15, 11/18 in 141/22 – v nadaljevanju ZIKS-1). Vložil je tudi ustavno pritožbo zoper ravnanje Okrožnega sodišča v Mariboru in Vrhovnega sodišča, ki nista odločili o njegovem predlogu za odlog izvršitve pravnomočne sodbe oziroma naj ne bi postopali v skladu s tretjim odstavkom 422. člena oziroma četrtem odstavkom

423. člena Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP). Pritožnik navaja, da je 5. 6. 2019 pri Okrožnem sodišču v Mariboru vložil zahtevo za varstvo zakonitosti zoper pravnomočno obsodilno sodbo. V zahtevi naj bi predlagal odlog oziroma prekinitev izvršitve izpodbijane pravnomočne sodbe. Niti sodišče prve stopnje niti Vrhovno sodišče naj ne bi odločili o predlogu. Vrhovno sodišče naj bi zahtevo za varstvo zakonitosti prejelo od sodišča prve stopnje šele 11. 11. 2019. Pritožnik naj bi že od 28. 7. 2019 dalje prestajal zaporno kazen v Zavodu za prestajanje zaporne kazni Dob pri Mirni.

2. Pritožnik meni, da izvrševanje zaporne kazni še pred odločitvijo o predlogu za odlog oziroma o zahtevi za varstvo zakonitosti krši njegove ustavne pravice. Sklicuje se na kršitev pravice do osebne svobode iz 19. člena Ustave. Ta pravica naj bi imela v hierarhiji ustavnih pravic posebno težo, kazen zapora pa naj bi pomenila enega izmed najhujših mogočih posegov v človekovo svobodo, ki naj bi bil že po svoji naravi nepopravljiv. Pritožnik uveljavlja tudi kršitev pravice do pravnega sredstva iz 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) ter pravic iz 6. člena EKČP in 2. člena Protokola št. 7 k EKČP. V skladu s sodbami Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Martynyuk proti Rusiji* z dne 8. 10. 2019, v zadevi *Shvydko proti Ukrajini* z dne 30. 10. 2014 in v zadevi *Tsvetkova in drugi proti Rusiji* z dne 10. 4. 2018 naj tudi morebitna kasneje dosojena odškodnina ne bi mogla nadomestiti pravice iz EKČP. Pritožnik poudarja, da ni nobene potrebe, da bi bilo treba zaporno kazen izvršiti pred odločitvijo Vrhovnega oziroma Ustavnega sodišča. Zoper njega naj v postopku ne bi bil odrejen pripor.

3. Pritožnik vlaga tudi pobudo za začetek postopka za presojo ustavnosti tretjega odstavka 422. člena in četrtega odstavka 423. člena ZKP, ker naj bi bili izpodbijani določbi neskladni z 19. in 23. členom Ustave, s 5. in 6. členom EKČP ter s 7. členom Protokola št. 2 k EKČP. Določbi naj ne bi bili jasni, saj naj ne bi določali, da morata sodišče prve stopnje in Vrhovno sodišče odločiti o predlogu za odlog izvršitve zaporne kazni ter pretehtati, ali obstajajo utemeljeni razlogi za izvrševanje zaporne kazni pred odločitvijo Vrhovnega sodišča o pravnih sredstvih. Niti naj ne bi določali, da ima ta postopek suspenzivni učinek na pravnomočno sodbo.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-409/19 z dne 16. 4. 2020 pobudo sprejelo v obravnavo. Presodilo je tudi, da je izpolnjen pogoj izkazovanja pravnega interesa. Pobuda je bila na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Državnemu zboru.

5. Državni zbor v odgovoru na pobudo navaja, da je četrti odstavek 423. člena ZKP že prestal presojo skladnosti z Ustavo, in se pri tem sklicuje na sklep št. U-I-253/03 z dne 16. 6. 2005. V njem naj bi Ustavno sodišče pojasnilo, da gre za izjemni ukrep, ki ga ima na voljo Vrhovno sodišče pred odločanjem o zahtevi za varstvo zakonitosti, ki sicer nima suspenzivnega učinka. Potrdilo naj bi tudi, da je merilo »glede na vsebino zahteve za varstvo zakonitosti«, po katerem odloča Vrhovno sodišče o odločitvi ali prekinitvi izvršitve pravnomočne sodne odločbe, dovolj določno, saj naj bi ga bilo mogoče razumeti tako, da Vrhovno sodišče odloča glede na možnost za uspeh zahteve za varstvo zakonitosti. Namen zahteve za varstvo zakonitosti naj bi bil odprava kršitev zakona, ki so bile storjene s pravnomočno sodno odločbo ali v sodnem postopku, ter zagotovitev enotne sodne prakse. Pomen izpodbijane ureditve naj bi bilo zato treba presojati tudi z vidika ustavno določenega položaja Vrhovnega sodišča kot najvišjega rednega sodišča v državi.

6. Mnenje o ustavnosti presojanih določb ZKP je Ustavnemu sodišču posredovala tudi Vlada. Njeno stališče je, da ker sta izpodbijani določbi v nespremenjeni obliki v veljavi že od začetka uveljavitve ZKP, torej dobrih 15 let, naj bi bil to tudi pokazatelj njune jasnosti in nespornosti. Izpodbijani določbi naj obsojencu ne bi dajali pravice, da zahteva odložitve ali preki-

nitev izvršitve pravomočne sodne odločbe. To pravico naj bi imel obsojenec zgolj v primerih, ki jih določa ZIKS-1. Vrhovno sodišče naj bi kot najvišje redno sodišče moralo skrbeti za zagotovitev pravne varnosti, za enotnost in za razvoj sodne prakse. Zahteva za varstvo zakonitosti naj bi bila izredno pravno sredstvo in naj bi zasledovala specifični namen, povezan z ustavno vlogo Vrhovnega sodišča. Pri oceni izpodbijane ureditve naj bi bilo treba upoštevati tudi vpliv sodnega odločanja na pravomočnost kot ustavno vrednoto (158. člen Ustave), ki zagotavlja stabilnost pravnih razmerij in je kot takšna povezana z načeli pravne države (2. člen Ustave) tudi v kazenskem postopku. Pobuda naj bi izhajala iz napačne premise, da naj bi izpodbijani določbi urejali nekakšno obliko začasne odredbe v postopku odločanja o zahtevi za varstvo zakonitosti. Šlo naj bi zgolj za možnost, dano Vrhovnemu sodišču, neodvisno od volje obsojenca. Morebitna ureditev začasne odredbe tudi pri postopku na Vrhovnem sodišču bi po oceni Vlade podaljšala postopke na Vrhovnem sodišču, hkrati pa bi znatno oslabil institut pravomočnosti, zlasti v zapornih zadevah. Glede na možnost odloga izvršitve kazni zapor na podlagi ZIKS-1 naj takšna ureditev ne bi bila potrebna oziroma naj bi lahko pripeljala do nejasnosti, kolikor bi dva instituta urejala enako problematiko. Začasno zadržanje naj ne bi bilo smiselno v pripornih zadevah. Zahteva za obvezno ureditev začasnega zadržanja v postopku odločanja o zahtevi za varstvo zakonitosti naj ne bi imela ustavne podlage.

7. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila vročena pobudniku, ki nanju ni odgovoril.

8. Pritožnik je 20. 2. 2021 vložil tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 27. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic COVID-19 (v nadaljevanju ZZUOOP). Hkrati je razširil ustavno pritožbo na sodbo Vrhovnega sodišča, s katero je sodišče zavrnilo njegovo zahtevo za varstvo zakonitosti zoper izpodbijano pravomočno obsodilno sodbo.

9. Pritožnik uveljavlja kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ker naj bi bila izrečena zaporna kazen nesorazmerna. Obsodba naj bi odstopala od sodne prakse in prakse davčnih in drugih oblasti v Republiki Sloveniji. Sodišča naj ne bi obrazložila, zakaj si je ustavni pritožnik za isto dejanje zaslužil višjo kazen kot kdorkoli drug, in to celo na zaprtem oddelku zaporu Dob. Davčni organi naj pred obsodbo ne bi ugotovili obstoja davčne obveznosti. Izvedenec, ki je ugotovil fiktivnost posojil, naj bi prekorajl svoja pooblastila. Sodba, ki naj bi temeljila na »dvomu, da je imel obsojenec namen znesek vrniti«, naj ne bi bila obrazložena. Vrhovno sodišče naj se tudi ne bi opredelilo do zatrjevane kršitve v zvezi z zavrnitvijo predloga za postavitev novega izvedenca. Pri tem naj bi zmotno navedlo, da naj pritožnik tega očitka v pritožbah ne bi bil uveljavljal, čeprav naj bi prav ta očitek v pritožbi podrobno zatrjeval.

10. Pritožnik zatrjuje tudi kršitev pravic iz 2. in 22. člena Ustave ter iz 5. in 6. člena EKČP, ker naj bi sodišče prve stopnje pol leta neutemeljeno zadrževalo njegovo zahtevo za varstvo zakonitosti s predlogom za zadržanje izvršitve zaporne kazni, namesto da bi jo nemudoma posredovalo Vrhovnemu sodišču. Uveljavlja tudi kršitev pravice do nepristranskega sojenja (prvi odstavek 23. člena Ustave) zaradi določenih ravnanj sodnice prve stopnje. Vodstvo zaporu naj mu ne bi dovolilo nobenih ugodnosti, ki so jih deležni ostali zaporniki, med drugim predčasnega odpusta in izhodov, da bi obiskal družino. V času, ko naj bi mu bil odobren pogojni odpust, naj bi policisti izvedli hišno preiskavo in z orožjem strašili njegovo družino. Pravica do osebne svobode (19. člen Ustave) in pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) naj bi mu bili kršeni tudi s tem, ko se mu je obdobje trajanja statusa obsojenca zaradi ukrepov za omilitve posledic epidemije COVID-19 podaljšalo.

B. – I.

Pomembno ustavnopravno vprašanje

11. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-253/03 že odločalo o pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti

423. člena ZKP. Pobudnika sta zatrjevala neskladje z 2. členom in drugim odstavkom 14. člena Ustave, Ustavno sodišče pa je pobudo kot očitno neutemeljeno zavrnilo. Obravnavana zadeva odpira drugo, pomembno ustavnopravno vprašanje, in sicer vprašanje skladnosti izpodbijane ureditve s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

12. Pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave zahteva, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Po ustaljeni ustavnosodni presoji pravica do sodnega varstva zagotavlja možnost predložitve zadeve sodišču, ki bo v zadevi v razumnem času vsebinsko (meritorno) odločilo.¹ Gre torej za jamstvo sodne odločitve o pravicah in obveznostih oziroma kazenskih obtožbah zoper posameznika. Ustava sicer ne zagotavlja pravice do izrednih pravnih sredstev. Vendar iz pravice do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave izhaja, da mora biti v primeru, ko zakon določeno (izredno) pravno sredstvo dopusti, stranki zagotovljeno, da to pravno sredstvo tudi učinkovito uveljavi.² Ni namreč namen Ustave, da bi človekove pravice priznala zgolj formalno in teoretično, ampak je ustavna zahteva, da mora biti zagotovljena možnost učinkovitega in dejanskega izvrševanja človekovih pravic.³ Eden izmed vidikov učinkovitosti pravice do sodnega varstva pa je tudi zagotovitev ustreznih procesnih sredstev, ki preprečujejo, da bi v času postopka pred sodiščem prišlo do ravnanj, ki bi povzročila, da sodno varstvo ne bi več moglo doseči svojega namena. Takšno sodno varstvo ne more biti ne učinkovito in ne smiselno.⁴ Takšno razlago 23. člena Ustave, ki izhaja iz citiranih odločitev Ustavnega sodišča, podpira tudi 13. člen EKČP, ki podobno zahteva učinkovitost pravnih sredstev in na katerega se pritožnik tudi sklicuje.

Vloga Vrhovnega sodišča in izrednih pravnih sredstev

13. Člen 127 Ustave določa, da je Vrhovno sodišče najvišje sodišče v državi, ki odloča o rednih in izrednih pravnih sredstvih ter opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon. Kot najvišji organ sodne oblasti ima položaj precedenčnega sodišča, v pristojnosti katerega so mehanizmi za zagotavljanje enotne sodne prakse in s tem za zagotavljanje enakega varstva pravic (22. člen Ustave), pri tem pa skrbi tudi za varovanje človekovih pravic.⁵ Ustvarjanje sodniškega prava z vsemi uveljavljenimi metodami razlage krepi tudi položaj sodne veje oblasti v razmerju do zakonodajne veje.⁶ Vrhovno sodišče skrbi za enotno sodno prakso z razvijanjem prava prek sodne prakse, poenotenjem neenotne sodne prakse in preprečevanjem ustavnopravno nedovoljenih odstopov od oblikovanih precedensov.⁷ Naloga Vrhovnega sodišča torej je, da avtoritativno reši sporna vprašanja in razhajanja v pravnih mnenjih, da zagotavlja nadaljnji razvoj prava ter da nižjim sodiščem zagotavlja jasna vodila v obliki ustaljene sodne prakse.⁸ Le Vrhovno sodišče lahko

¹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-163/98 z dne 22. 6. 2000 (Uradni list RS, št. 64/2000 in 91/2000 – popr., ter OdlUS IX, 294).

² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1273/07 z dne 22. 5. 2008 (Uradni list RS, št. 59/08, in OdlUS XVII, 35).

³ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999 (OdlUS VIII, 301).

⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-418/18, Up-920/18 z dne 5. 11. 2020 (Uradni list RS, št. 191/20, in OdlUS XXV, 24), 12. točka obrazložitve; primerjaj tudi odločbo Ustavnega sodišča št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999 (OdlUS VIII, 301).

⁵ T. Pavčnik v: M. Avbelj, Komentar Ustave Republike Slovenije, II. del, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Nova Gorica 2019, str. 283. Primerjaj M. Pavčnik, Teorija prava : prispevek k razumevanju prava, Lexpera, GV Založba, Ljubljana 2020, str. 294.

⁶ T. Pavčnik, nav. delo, str. 32.

⁷ T. Pavčnik, Precedenčnost, ustvarjalnost in predvidljivost: antagonizem ali sinergija? v: N. Betetto in drugi (ur.), Liber amicorum Anton Gašper Frantar, Ljubljana 2020, str. 31.

⁸ M. Bobek, Quantity or Quality?, Reassessing the Role of Supreme Jurisdictions in Central Europe, The American Journal of Comparative Law, št. 1 (2009), str. 62.

zagotovi učinkovito usmerjanje delovanja in razvoja celotnega sistema delovanja sodstva.⁹ To njegovo nalogo poudarja tudi prvi odstavek 109. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 33/11, 63/13, 17/15, 104/20 – ZS). Pravno sredstvo, ki ga obravnava Vrhovno sodišče, uresničuje javni interes po varovanju enotnosti pravnega sistema in zakonitosti sodniških odločitev, s tem pa posredno – z varstvom javnega interesa – tudi individualne interese posameznikov. Po drugi strani pa pravno sredstvo, ki je na voljo stranki sodnega postopka, uresničuje tudi povsem individualni interes stranke, osredotočene na razrešitev konkretnega spora. Od ureditve pravnega sredstva je odvisno, ali bo kateri od navedenih interesov prevladal, in če bo, kateri.¹⁰

14. Ker Ustava ne zagotavlja pravice do izrednih pravnih sredstev, je obseg varstva, ki ga v postopku z izrednimi pravnimi sredstvi daje 23. člen Ustave, odvisen od ureditve tega postopka ter od namenov in ciljev zakonodajalca pri uvedbi sistema izrednih pravnih sredstev. Ustavno sodišče je tako v odločbi št. Up-1782/08, U-I-166/08 z dne 18. 6. 2009 (Uradni list RS, št. 54/09, in OdlUS XVIII, 27) odločilo, da so lahko pogoji za dostop do Vrhovnega sodišča strožji, če v sistemu revizije subjektivni vidik, tj. varstvo pravic strank v konkretnem primeru, ni primaren, temveč sta poudarjena objektivni pomen tega pravnega sredstva in vloga Vrhovnega sodišča za razvoj prava, za usmerjanje sodne prakse in za njeno poenotenje. Iz istega razloga je Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/11, in OdlUS XIX, 22) odločilo, da odsotnost obrazložitve sklepa o nedopustitvi revizije ni v neskladju s pravico do obrazložene sodne odločbe iz 22. člena Ustave.

15. Zakon o kazenskem postopku (Uradni list SFRJ, št. 4/77, 14/85, 74/87, 57/89, 83/89 in 3/90, Uradni list RS – stari, št. 37/90, ter Uradni list RS, št. 63/94) je poznal relativno veliko število izrednih pravnih sredstev, pri čemer tožilec in obdolženec glede možnosti vlaganja teh sredstev in obsega dopustnih uveljavljanjih kršitev nista bila v enakem položaju.¹¹ Če je bil s pravnomočno sodno odločbo prekršen materialni ali procesni zakon, se je ta kršitev lahko uveljavljala z dvema izrednima pravnima sredstvom: z zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je lahko vložil javni tožilec Republike Slovenije, in z zahtevo za izreden preizkus pravnomočne sodbe, ki jo je lahko vložil obsojenec oziroma njegov zagovornik. Po stališču predlagatelja Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94) pa ni bilo sprejemljivo, da bi še naprej obstajala razlika glede razlogov, iz katerih obe stranki lahko vlagata izredno pravno sredstvo zaradi kršitve zakona.¹² Po zdajšnji ureditvi imata zato tožilec in obdolženec na razpolago isto izredno pravno sredstvo, zahtevo za varstvo zakonitosti, pri čemer jo tožilec lahko vloži ne samo v škodo, temveč tudi v korist obdolženca.¹³ Za vložitev tega izrednega pravnega sredstva zoper pravnomočno sodbo, s katero je kazenski postopek pravnomočno končan, ni zahtevana precedenčnost izpostavljenega pravnega vprašanja.

⁹ M. Šorli, Ne številčnost, kompaktnost in prepoznavnost Vrhovnega sodišča, Pravna praksa, št. 13 (2008), str. 6–8.

¹⁰ Primerjaj M. Bobek, nav. delo, str. 40.

¹¹ Razen v primerih neprave in prave obnove kazenskega postopka je bilo pravnomočno sodbo mogoče spremeniti še z izredno omilitvijo kazni, z zahtevo za varstvo zakonitosti ter z zahtevo obdolženca za izreden preizkus pravnomočne sodbe. Slednje izredno pravno sredstvo je bilo uvedeno leta 1976 s ciljem, da se izključi monopol javnega tožilca, da vlaga izredno pravno sredstvo zaradi kršitev zakona; glej Poročevalec Državnega zbora, št. 22, Predlog za izdajo zakona o kazenskem postopku z osnutkom zakona – EPA 287, 19. 7. 1993, str. 74.

¹² Prav tam.

¹³ Zahtevo za varstvo zakonitosti zoper pravnomočno sodno odločbo, s katero je bil kazenski postopek končan, in zoper sodni postopek, ki je tekel pred tako pravnomočno odločbo, smejo po prvem odstavku 421. člena ZKP vložiti vrhovni državni tožilec, obdolženec in zagovornik. Po obdolženčevi smrti pa jo smejo v njegovo korist vložiti osebe iz drugega odstavka 367. člena tega zakona.

Predlagatelj Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 91/11 – v nadaljevanju ZKP-K) je sicer kot težavo obstoječe ureditve izpostavil prav preširok dostop kazenskih zadev na Vrhovno sodišče, ne da bi se zahteval pomen zadev za enotno uporabo zakona in za sodno prakso.¹⁴ Vendar je bil pogoj precedenčnosti določen zgolj za druge sodne odločbe, s katerimi se kazenski postopek ne konča.¹⁵ Kot dodatna omejitev dostopa do Vrhovnega sodišča je bila z ZKP-K uvedena zahteva po vsebinski izčrpanosti očitkov v pritožbi.¹⁶ Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 22/19 – ZKP-N) je predvidel tudi poenostavljeno obravnavanje očitno neutemeljenih zahtev za varstvo zakonitosti. Za slednje lahko vrhovni državni tožilec predlaga, naj se zavrnejo, o predlogu pa odloča Vrhovno sodišče v senatu treh sodnikov.¹⁷ Če senat predlogu ugodi, Vrhovno sodišče izda sodbo s skrajšano obrazložitvijo.¹⁸

16. Kljub navedenim spremembam kazenske procesne zakonodaje je namen zahteve za varstvo zakonitosti, ki se vloži zoper pravnomočno obsodilno sodbo, še vedno dvojen – zagotoviti enotno uporabo zakonskega prava in odpraviti kršitve zakona, storjene s pravnomočno sodno odločbo ali s sodnim postopkom.¹⁹ ZKP za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti ne določa strogih formalnih pogojev. Obsojenec lahko vloži to pravno sredstvo sam, tudi če nima opravljenega pravniškega državnega izpita, uveljavlja pa lahko širok nabor kršitev procesnega in materialnega prava.²⁰ Precedenčnost pravnega vprašanja ni pogoj za vložitev zahteve za varstvo zakonitosti. Zato zahteva po precedenčnosti, drugače kot pri institutu dopuščene revizije v civilnih postopkih in v upravnem sporu, pri takšni ureditvi izrednega pravnega sredstva ne prevlada nad subjektivno dimenzijo varstva pravic strank v konkretnih sporih.²¹

Vrste, pomen in izvršitev kazni

17. Obsojencu se po 43. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21 – v nadaljevanju KZ-1) smejo izreči kazen zavora, denarna kazen, prepoved vožnje motornega vozila in izgon iz države, če je tujec. Kazni so osrednja oblika kazenskih sankcij, izražajo socialnoetično obsodbo storilčevega dejanja in pomenijo neposreden poseg v pravice posameznika.²² Po zaporedju, kakor ga določa 43. člen KZ-1, je najstrožja med kaznimi kazen zavora. Pomeni namreč poseg v osebno svobodo, ki je varovana v 19. členu Ustave in je ob pravici do življenja najpomembnejša družbena vrednota ter za posameznika najpomembnejša dobrina.²³ Pravica do osebne svobode ima v primerjavi z ostalimi človekovimi pravicami in svoboščinami posebno težo²⁴ tudi zato, ker spada v krog pravic, ki so še posebej poudarjeno povezane s posameznikom kot nosilcem

¹⁴ Poročevalec Državnega zbora, Predlog zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (ZKP-K) – EPA 1892-V, 3. 6. 2011, str. 4.

¹⁵ Glej 68. člen ZKP-K.

¹⁶ Prav tam.

¹⁷ Osmi odstavek 25. člena ZKP.

¹⁸ Drugi odstavek 425. člena ZKP.

¹⁹ Primerjaj Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 907.

²⁰ Glej prvi odstavek 420. člena ZKP.

²¹ Gre za drugačen položaj kot v sklepu Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10, 13. in 14. točka obrazložitve.

²² M. Ambrož, Prisilni ukrepi materialne narave in njihovo izvrševanje, v: A. Šelih in K. Filipčič (ur.), Kriminologija, IUS Software, GV Založba; Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti, Ljubljana 2015, str. 541.

²³ Z. Dežman v: M. Šepec (ur.), Kazenski zakonik (KZ-1) : s komentarjem : [splošni del], Lexpera, GV Založba, Ljubljana 2021, str. 667.

²⁴ Primerjaj odločbi nemškega Zveznega ustavnega sodišča BVerfGE 65, 317, 322, in BVerfGE 22, 178, 180.

njegove lastne absolutne notranje vrednosti.²⁵ Bistvo zopora je omejitev posameznikove osebne svobode, druga prikrajšanja pa so nedopustna, kolikor niso neločljivo povezana z omejitvijo svobode.²⁶ Zaporna kazen je sicer v zgodovinskem kontekstu nedvomno predstavljala pomemben civilizacijski dosežek zaradi večje humanosti v primerjavi s smrtno in telesnimi kaznimi. Ker pa je osebna svoboda vrednota *par excellence*, je kazen odvzema prostosti dopustno uporabiti le kot skrajno sredstvo in le za najkrajše še potrebno obdobje.²⁷

18. Bistvo kazni je v zagotavljanju varstva pred kaznivimi dejanji s prevzgojo storilca in s povračilom povzročene zla, ki naj služi kot opozorilo drugim, da naj se takšnih ravnanj vzdržijo. Za povračilni (retribucijski) namen kazni je značilno, da se obrača v preteklost k že izvršenemu kaznivemu dejanju in skuša izravnati povzročeno zlo z zlom, izraženim s kaznijo, pri čemer naj bo zagotovljena sorazmernost, ki je usmerjena zlasti k preprečevanju prestopnega sankcioniranja. Za preprečevalni (preventivni) namen kazni pa je značilno, da se obrača v prihodnost in skuša oblikovati kazen tako, da bi bilo z njo v prihodnje mogoče preprečiti nova kazniva dejanja, pri čemer naj kazen zastraševalno in odvračilno vpliva na potencialne storilce kaznivih dejanj (generalna prevencija), obenem pa naj prepreči vsakokratnemu storilcu, da bi ponavljal kazniva dejanja (specialna prevencija).²⁸ V tem kontekstu je pomembna tudi pozitivna generalna prevencija, ki se kot krovni pojem uporablja za različne učinke kaznovanja, ki naj bi na dolgi rok preprečevali kriminaliteto. V ta kontekst sodijo tudi funkcija utrjevanja zaupanja v pravni red, ki zadošča univerzalnemu družbenemu pričakovanju o nujnosti sankcioniranja kršitev; pedagoška funkcija kazni, ki služi zlasti učenju in utrjevanju moralnih inhibicij do kaznivih dejanj z zagroženimi in izrečenimi kaznimi; in pomiritvena funkcija, ki pa se izraža v pomiritvi jeze ter drugih neprijetnih občutij zoper storilca zaradi izreka kazni, ki jo družba dojema kot pravično.²⁹

19. Zahteva za varstvo zakonitosti je izredno pravno sredstvo, s katerim lahko obsojenec doseže razveljavitev ali spremembo pravnomočne obsodilne sodbe, s katero mu je bila izrečena zaporna kazen. Če to doseže, odpade pravna podlaga za izvršitev posega države v osebno svobodo. Vsak poseg države v osebno svobodo posameznika že po svoji naravi pusti na prizadeti osebi nepopravljive posledice.³⁰ Če obsojenec na podlagi izpodbijane pravnomočne sodbe nastopi prestopanje zaporne kazni, nato pa se izkaže, da je bila obsodba neupravičena in jo je po odločitvi Vrhovnega sodišča treba razveljaviti, neizbežno nastanejo posledice, ki jih niti naknadna razveljavitev niti sprememba sodbe ne moreta popolnoma odpraviti. Škodljivih učinkov na zdravstveno stanje, duševno zdravje in družbeni položaj neupravičeno obsojenega³¹ tudi morebitna

naknadna odškodnina ne more odtehtati.³² Ustava v 30. členu sicer določa pravico po krivem obsojenega do rehabilitacije in odškodnine,³³ vendar je predvsem treba preprečevati neupravičen odvzem prostosti. Odškodninsko varstvo je namreč samo *ultima ratio* pravne države, ki se aktivira, ko državni sistem ustavnosti in zakonitosti v razmerju do posameznikov odpo-³⁴ Vsako neupravičeno prestopanje zaporne kazni prav tako škoduje zaupanju v pravni red, družbeni pomiritvi in krepitvi moralnih vrednot. Zato preventivni učinki kazni v takšnem primeru ne ostanejo zgolj neuresničeni, temveč so celo subverzivni.

20. Glede na škodljive učinke neupravičenega prestopanja zaporne kazni, pomen človekove pravice do osebne svobode iz 19. člena Ustave in veljavno ureditev instituta zahteve za varstvo zakonitosti³⁵ iz pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave izhaja tudi zahteva za vzpostavitev ustreznih procesnih sredstev za preprečitev neupravičenega prestopanja zaporne kazni. Ustavno sodišče je zato v nadaljevanju preverilo, ali ZKP vsebuje učinkovita in zadostna sredstva, ki bi v čim večji meri preprečila izvrševanje zaporne kazni, če bi bila pravnomočna obsodilna sodba kasneje v postopku z zahtevo za varstvo zakonitosti razveljavljena ali spremenjena.

B. – II.

Zakonska ureditev preizkusa pravnomočne odločitve o izvrševanju kazni zopora

21. Tretji odstavek 422. člena in četrti odstavek 423. člena ZKP urejata odlog oziroma prekinitev izvršitve pravnomočne sodne odločbe zaradi vlozene zahteve za varstvo zakonitosti. Člen 422 ZKP se glasi:

»(1) Zahteva za varstvo zakonitosti se poda pri sodišču, ki je izdalo odločbo na prvi stopnji.

(2) Predsednik senata sodišča prve stopnje zavrže s sklepom zahtevo za varstvo zakonitosti, če je vložena zoper odločbo vrhovnega sodišča (drugi odstavek 420. člena), če jo je vložil nekdo, ki ni imel te pravice (prvi odstavek 421. člena), ali če je prepoznal (tretji odstavek 421. člena). Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na sodišče druge stopnje.

(3) Sodišče prve stopnje sme, glede na vsebino zahteve za varstvo zakonitosti odrediti, da se izvršitev pravnomočne sodne odločbe odloži ali prekine.«

Člen 423 ZKP pa določa:

»(1) O zahtevi za varstvo zakonitosti odloča vrhovno sodišče na seji.

(2) Vrhovno sodišče s sklepom zavrže zahtevo za varstvo zakonitosti, če je ta nedovoljena ali prepoznal (drugi odstavek 422. člena) ali ne izpolnjuje pogojev iz prvega ali petega odstavka 420. člena, sicer pa izvod zahteve pošlje nasprotni stranki, ki lahko v petnajstih dneh od prejema zahteve oziroma v osmih dneh, če gre za zahtevo zoper odločbo iz četrtega odstavka 420. člena tega zakona, nanjo odgovori. Vrhovnemu državnemu tožilstvu se zahteva za varstvo zakonitosti pošlje s spisi.

(3) Preden se zadeva predloži v odločanje, lahko preskrbi sodnik, ki je določen za poročevalca, po potrebi poročilo o za-
trjevanih kršitvah zakona.

²⁵ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-109/10 z dne 26. 9. 2011 (Uradni list RS, št. 78/11, in OdlUS XIX, 26), 9. točka obrazložitve, in št. Up-563/15 z dne 19. 10. 2017 (Uradni list RS, št. 67/17, in OdlUS XXII, 31), 13. točka obrazložitve.

²⁶ M. Ambrož, nav. delo, str. 547.

²⁷ L. Bavcon in drugi, Kazensko pravo, splošni del (6. izdaja), Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2013, str. 386–387.

²⁸ Prav tam, str. 383–384.

²⁹ M. Ambrož, Namen kaznovanja: pozitivna generalna prevencija? Revija za kriminalistiko in kriminologijo, št. 1 (2016), str. 6–8.

³⁰ Sklep Ustavnega sodišča št. Up-729/03 z dne 11. 12. 2003.

³¹ Brooks in Greenberg med pogoste in dolgotrajne neželene psihološke učinke neupravičeno obsojenih uvrščata zlasti upad samopodobe, samostigmatizacijo, nastanek ali poglobitev depresivnih in anksioznih motenj, postravmatsko stresno motnjo, nespolečnost in druge nekatégorizirane psihosomatske motnje. Navajata tudi težave pri vzpostavljanju in vzdrževanju medosebnih razmerij, družbeno stigmatizacijo, izgubo zaupanja v organe pregona ter sodne oblasti, izgubo službe in zaslužka ter težave pri prilagajanju na vsakdanje življenje po vrnitvi na prostost. Glej S. K. Brooks in N. Greenberg, Psychological impact of being wrongfully accused of criminal offences: A systematic literature review, Medicine, Science and the Law, let. 61, št. 1 (2021), str. 44–54.

³² Glej sodbe ESČP v zadevah *Martynyuk proti Rusiji*, *Shvydka proti Ukrajini* ter *Tsvetkova in drugi proti Rusiji*.

³³ Navedena ustavna določba določa objektivno odgovornost države za škodo v primeru, ko je iz kateregakoli vzroka (krivdnega ali nekrivdnega, pravnega ali protipravnega) prišlo do neupravičene obsodbe oziroma neutemeljenega odvzema prostosti (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), 12. točka obrazložitve).

³⁴ D. Jadek Pensa v: L. Šturm, Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za državne in evropske študije, Kranj 2010, str. 295, in M. Šepec v: M. Avbelj (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Nova univerza, Evropska pravna fakulteta, Ljubljana 2019, str. 291.

³⁵ Ta za vložitev tega pravnega sredstva zoper pravnomočno obsodilno sodbo ne zahteva preceđenčnega pravnega izprašanja.

(4) Glede na vsebino zahteve lahko vrhovno sodišče odredi, da se izvršitev pravnomočne sodne odločbe odloži oziroma prekine.«

22. Po ureditvi v ZKP vložitev zahteve za varstvo zakonitosti nima suspenzivnega učinka na pravnomočno obsodilno sodbo, s katero je bila obsojencu izrečena zaporna kazen. Sodišče prve stopnje po 422. členu ZKP in Vrhovno sodišče po 423. členu ZKP pa lahko po uradni dolžnosti s sklepom, glede na vsebino zahteve za varstvo zakonitosti, odloži oziroma prekineta izvršitev pravnomočne sodne odločbe, s tem pa tudi izvršitev izrečene zaporne kazni. Tak sklep se izda le, če je podana zelo velika verjetnost, ki meji že skoraj na gotovost, da bo vložnik z zahtevo uspel.³⁶

23. Vrhovno sodišče je na zaprosilo Ustavnemu sodišču posredovalo podatke o odločitvah Vrhovnega sodišča v obdobju od leta 2015 do leta 2020, v katerih je Vrhovno sodišče zadržalo izvršitev pravnomočne obsodilne sodbe. V navedenem obdobju je Vrhovno sodišče zadržalo izvršitev 23 pravnomočnih sodnih odločb, vse odločbe so bile v postopku z zahtevo za varstvo zakonitosti razveljavljene ali spremenjene. V 16 primerih od 23 je bilo o prekinitvi oziroma odlogu odločeno na seji Vrhovnega sodišča hkrati z odločitvijo o glavni stvari, torej šele tedaj, ko so sodniki odločili o razveljavitvi oziroma spremembi pravnomočne sodne odločbe. Pred sodišči prve stopnje pa je bilo glede na podatke, ki jih je posredovalo Vrhovno sodišče, v obdobju od leta 2015 do leta 2020 odločeno zgolj o enem začasnem zadržanju, pri čemer je Vrhovno sodišče zahtevo za varstvo zakonitosti nato zavrglo.

24. Ureditev v izpodbijanih določbah ZKP omogoča Vrhovnemu sodišču in sodišču prve stopnje, da po uradni dolžnosti zadržita izvršitev zaporne kazni, če ocenita, da je to treba storiti glede na vsebino zahteve za varstvo zakonitosti. Iz podatkov, ki jih je posredovalo Vrhovno sodišče, pa izhaja, da se navedena ureditev v praksi tudi uporablja. Takšna ureditev že po naravi stvari ne more pomeniti posega v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da navedeni določbi ZKP nista v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

B. – III.

Ocena posega v prvi odstavek 23. člena Ustave

25. Pobudnik je skupaj z zahtevo za varstvo zakonitosti vložil predlog za odlog ali prekinitev izvršitve zaporne kazni. Pri tem je posebej poudaril, da pri njem v postopku niso bili ugotovljeni priporni razlogi. Niti sodišče prve stopnje niti Vrhovno sodišče nista izdala sklepa, s katerim bi odločili o njegovem predlogu. Takšno ravnanje sodišč je v skladu z ZKP, saj ta zakon ne ureja postopka, po katerem bi lahko obsojenec zaradi vložitve zahteve za varstvo zakonitosti predlagal odlog oziroma prekinitev izvršitve pravnomočne obsodilne sodbe.³⁷ Če sodi-

šče v skladu s 422. členom oziroma 423. členom ZKP oceni, da niso izpolnjeni pogoji za odložitev ali prekinitev izvršitve pravnomočne odločbe, ne izda negativnega sklepa niti, če je obsojenec tak predlog podal v zahtevi za varstvo zakonitosti.³⁸

26. Predlog za odlog ali prekinitev izvršitve pravnomočne sodne odločbe bi imel naravo začasnega ukrepa. Začasni ukrepi so dopolnilne narave, saj so namenjeni učinkovitemu varstvu pravic oziroma obveznosti, ki so primarni predmet postopka sodnega varstva. Tudi z vidika Ustave sočasni ukrepi, kot je na primer institut začasne odredbe po Zakonu o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10, 26/11, 53/14, 54/15, 11/18 in 36/21 – ZIZ), v funkciji učinkovitega zagotavljanja drugih ustavnih pravic, in sicer zlasti pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.³⁹ Spadajo namreč med procesna sredstva, ki preprečujejo, da bi v času postopka prišlo do ravnanj, ki bi povzročila, da s končno odločitvijo sodno varstvo ne bi več moglo doseči svojega namena.⁴⁰

27. Če sodišče prve stopnje oziroma Vrhovno sodišče ne uporabita svojih pooblastil iz 422. in 424. člena ZKP, s pravnomočnostjo obsodilne sodbe po ZKP ni več ovir za izvršitev zaporne kazni. Glede na poseben pomen človekove pravice do osebne svobode in posledice neupravičenega izvrševanja zaporne kazni pa takšna pooblastila sodišč za učinkovitost postopka z zahtevo za varstvo zakonitosti ne zadostujejo. Pri tem je treba upoštevati tudi pravico do kontradiktornega postopka oziroma pravico do izjave kot osrednje ustavnoprocenno jamstvo iz 22. člena Ustave. Pravica do kontradiktornega postopka stranki zagotavlja možnost sodelovanja v sodnem postopku in možnost obrambe pred vsemi procesnimi dejanji, ki bi lahko vplivala na njene pravice ali na njen pravni položaj.⁴¹ Pomen te pravice je torej zagotoviti, da je stranka subjekt postopka oziroma se je ne obravnava kot objekt postopka.⁴² Ker sodišče ne izda sklepa v primeru neizpolnenosti pogojev za zadržanje ali prekinitev izvršitve zaporne kazni, obsojenec (oziroma osebe, ki vložijo zahtevo za varstvo zakonitosti v njegovo korist) ne more ugotoviti, ali je sodišče sploh preverilo izpolnjenost teh pogojev, niti ne more v zvezi s tem od sodišča zahtevati odločitve. Hkrati pa obsojenec sam ne more predlagati začasnega ukrepa, s katerim bi lahko dosegel podoben učinek. To pa pomeni, da trenutna ureditev ne zagotavlja tako učinkovitega položaja aktivnega udeleženca pred sodiščem, kot je potrebno pri najbolj invazivni kazenski sankciji, to je odvzemu svobode. S tem pa je zaradi pomena, ki ga ima razpoložljivost začasnih ukrepov za učinkovitost postopka z zahtevo za varstvo zakonitosti,

ureja partnerske zveze, ali drugi člani skupnega gospodinjstva ali že prestajajo kazen in bi bilo ogroženo preživljanje starih, bolnih ali mladoletnih družinskih članov, če bi vsi obsojeni hkrati prestajali kazen zavora; 8. če ima obsojenka otroka, ki še ni star eno leto, ali če je obsojenka noseča in do poroda ni ostalo več kot pet mesecev, ali če ima otroka, ki še ni star dve leti, in zahtevajo posebni zdravstveni, socialni ali drugi razlogi, da sama skrbi zanj; 9. če je potrebna odložitev, da obsojenec dokonča program zdravljenja odvisnosti, v katerega je vključen, in bi njegova prekinitev ogrozila uspešno dokončanje programa, če to predlaga pristojni center.

³⁶ Š. Horvat, nav. delo, str. 915–917.

³⁷ Tudi po ureditvi v ZIKS-1 vložitev zahteve za varstvo zakonitosti ni razlog, na podlagi katerega lahko obsojenec zaprosi sodišče za odlog izvršitve kazni. Po prvem odstavku 24. člena ZIKS-1 se lahko izvršitev kazni zavora odloži, 1. če obsojenec ni zmožen nastopiti kazni zaradi bolnišničnega zdravljenja; 2. če v njegovi ožji družini kdo umre ali je huje bolan in je nujno potrebna obsojenčeva pomoč; 3. če je potrebna odložitev, da bi lahko opravil ali dokončal neodložljiva poljska ali sezonska dela ali dela, ki jih je povzročila naravna nesreča ali kakšna druga nesreča, pa v svoji družini nima za delo drugih sposobnih članov; 4. če mora opraviti določeno delo, ki ga je začel, in bi nastala občutnejša škoda, če ga ne bi opravil; 5. če je potrebna odložitev, da konča šolo ali opravi izpit, za katerega se je pripravljaj; 6. če je odložitev potrebna, da poskrbi za varstvo in vzgojo otrok, ali v primerih, ko bi se lahko bistveno poslabšale bivanjske razmere njegove družine, o čemer da mnenje pristojni center, na območju katerega prebiva obsojenčeva družina; 7. če so skupaj z njim obsojeni njegov zakonec oziroma oseba, ki z obsojencem živi v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, oseba, s katero je oseba, zoper katero se izvršuje kazenska sankcija, v partnerski zvezi po zakonu, ki

³⁸ Š. Horvat, nav. delo, str. 915–917.

³⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-2501/08 z dne 19. 2. 2009 (Uradni list RS, št. 17/09, in OdlUS XVIII, 63), 15. točka obrazložitve.

⁴⁰ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-275/97 z dne 16. 7. 1998 (OdlUS VII, 231) in št. Up-209/99 z dne 9. 12. 1999 (OdlUS VIII, 301).

⁴¹ Sklepa Ustavnega sodišča št. Up-184/98 z dne 2. 2. 1999 (OdlUS VIII, 134), 3. točka obrazložitve in št. Up-216/99 z dne 19. 12. 2000 (OdlUS IX, 315), 3. točka obrazložitve ter odločba Ustavnega sodišča št. Up-1084/16 z dne 5. 6. 2019, 6. točka obrazložitve.

⁴² Odločbe Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 10. točka obrazložitve; št. Up-570/10 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11), 9. točka obrazložitve; in št. Up-1084/16, 6. točka obrazložitve.

poseženo v njegovo pravico do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

Ocena dopustnosti posega

28. Ustavno sodišče mora v nadaljevanju oceniti, ali je takšen poseg dopusten. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je mogoče omejiti človekovo pravico, če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Oceno, ali ne gre morda za čezmeren poseg, sprejme Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presajo primernosti, nujnosti in sorazmernosti posega.⁴³

29. Vlada v svojem mnenju navaja, da bi morebitna ureditev postopka z začasnim ukrepom, kot je začasna odredba, pri Vrhovnem sodišču podaljšala postopke, hkrati pa naj bi zaradi odloga nastopa zaporne kazni znatno oslabil institut pravnomočnosti v zapornih zadevah. Učinkovitost postopka in s tem zagotavljanje pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja kot pomembnega vidika pravice do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave) je nedvomno ustavno dopusten cilj.⁴⁴ V kriminološki literaturi je tudi splošno sprejeto stališče, da mora biti časovni razmik med storitvijo kaznivodega dejanja in kaznovanjem čim manjši.⁴⁵ Že Beccaria je poudaril, da mora kazen kar najhitreje slediti zločinu; manjši je časovni razmik med zločinom in kaznijo, pravičnejša in koristnejša je kazen. Kazenski postopek mora biti končan v najkrajšem možnem času,⁴⁶ pa tudi v kazenskem postopku izrečena kazen se mora čim prej izvršiti. Tudi raziskave na področju vedenjske analize so pokazale, da je hitrost ključni dejavnik učinkovitosti kaznovanja.⁴⁷

30. Pogoji za izvršljivost obsodilne sodbe in s tem za izvršitev zaporne kazni je pravnomočnost sodbe, čeprav sodba s trenutkom pravnomočnosti še ne postane tudi izvršljiva (drugi odstavek 129. člena ZKP).⁴⁸ Pravnomočnost je pomembna ustavna kategorija. Že splošna določba 158. člena Ustave daje podlago za sklepanje, da s pravnomočnostjo pridobi sodna ali upravna odločba pravno moč, s katero zavezuje vse, na katere se nanaša, in vzpostavi pravni mir, hkrati pa preprečuje ponovno odločanje o isti stvari. Pravnomočnost sodbe pomeni, da se dejanska in pravna vprašanja pojmujejo kot dokončno rešena in da je kazenski postopek končan, ker je obravnavana zadeva razsojena stvar.⁴⁹ S pravnomočnostjo obsodilne sodbe je ovržena domneva nedolžnosti (3. člen ZKP). Od dneva pravnomočnosti obsodilne sodbe učinkujejo pravne posledice obsodbe (prvi odstavek 80. člena KZ-1) ter začne teči zastaral-

ni rok za izvršitev kazenskih sankcij (92. člen KZ-1).⁵⁰ Zahteva po spoštovanju pravnomočnosti je tudi sestavni del pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.⁵¹

31. Da bi bil poseg ustavno dopusten, mora biti nujen za doseg cilja. Poseg je nujen, če je zasledovani cilj mogoče doseči le na zakonsko urejen način in če ne obstajata niti možnost dosega cilja brez posega niti blažji način, ki manj poseže v zavarovano ustavno dobrino (ko torej ni na razpolago manj invazivnega, a enako primerne in za doseg cilja učinkovitega ukrepa).

32. Doseganja cilja učinkovitega postopka s pravnim sredstvom ni mogoče razumeti zgolj tako, da se zagotovi čim hitrejši konec postopka, pač pa je cilj zakonita, hitra in ekonomična izvedba, ki ob hkratnem spoštovanju ustavnih jamstev subjektov postopka privede do pravilne in zakonite vsebinske odločitve.⁵² Vendar prav odsotnost možnosti, da obsojenec, pri katerem ne obstajajo priporni razlogi, predlaga začasni ukrep, zanj ne zagotavlja učinkovitosti postopka z zahtevo za varstvo zakonitosti, saj obstaja realna možnost, da bo tudi v primeru uspeha s tem izrednim pravnim sredstvom pred odločitvijo Vrhovnega sodišča preстал (lahko tudi dobršen) del zaporne kazni. To še posebej velja, kadar je predviden čas reševanja zahteve za varstvo zakonitosti daljši od trajanja izrečene zaporne kazni. Za odvrčanje takšne škode pa ne zadostujejo možnosti odloga kazni po ZIKS-1, saj so te povezane zgolj z osebnimi okoliščinami obsojenca in ne z vsebino vloženih izrednih pravnih sredstev. Pri tem je Ustavno sodišče upoštevalo tudi, da takšen začasni ukrep ne bi posegel v pravnomočno odločitev o kazenski odgovornosti. Izvršitev pravnomočne odločitve o prostostni kazni bi se zadržala le začasno, do odločitve o zahtevi za varstvo zakonitosti. Institut pravnomočnosti zato ne bi bil znatno oslavljen, kot trdi Vlada. V postopku z zahtevo za varstvo zakonitosti pravnomočnost tudi nima teže, ki jo ima sicer, saj gre za enega od postopkov, ki omogočajo poseg v pravnomočno sodno odločbo.⁵³ Ureditev, po kateri obsojenec, pri katerem ne obstajajo priporni razlogi, ni omogočeno, da bi zaradi vsebine zahteve za varstvo zakonitosti predlagal začasno zadržanje izvršitve zaporne kazni, zato ne pomeni nujnega ukrepa za doseganje učinkovitosti postopka s tem pravnim sredstvom, za čim hitrejšo izvršitev prisojene zaporne kazni oziroma za spoštovanje pravnomočnosti. V veljavni ureditvi tudi ne obstaja drug enakovreden ukrep, s katerim bi se lahko dosegel enak učinek.

33. Ker ukrep ni nujen za doseganje zasledovanega cilja, pomeni odsotnost možnosti, da bi obsojenec (ali njegov zagovornik) zaradi vsebine zahteve za varstvo zakonitosti predlagal začasno zadržanje izvršitve zaporne kazni, prekomeren poseg v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Zato je z njo v neskladju.

Odločitev Ustavnega sodišča

34. Skladno s prvim odstavkom 48. člena ZUstS Ustavno sodišče sprejme ugotovitveno odločbo, kadar je izpodbijani predpis v neskladju z Ustavo zato, ker določenega vprašanja ne ureja ali ga ureja na način, ki ne omogoča razveljavitve. ZKP ne daje obsojencu pravice predlagati začasni ukrep, s katerim bi do odločitve o njegovem pravnem sredstvu lahko dosegel odlog ali prekinitev izvršitve kazni zapor. Torej gre za položaj iz prvega odstavka 48. člena ZUstS. Zato je Ustavno sodišče ugotovilo, da je ZKP v neskladju z Ustavo (2. točka izreka). Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno protiustavnost odpravi v roku enega

⁴³ Glej 25. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

⁴⁴ Odločbi Ustavnega sodišča št. Up-991/17, U-I-304/20 z dne 17. 12. 2020 (Uradni list RS, št. 5/21), 32. točka obrazložitve, in št. Up-320/14, U-I-5/17 z dne 14. 9. 2017 (Uradni list RS, št. 59/17, in OdlUS XXII, 9), 33. točka obrazložitve.

⁴⁵ K. Filipčič, *Klasična kriminologija*, v: A. Šelih in K. Filipčič (ur.), nav. delo, str. 50–53.

⁴⁶ C. Beccaria, *O zločinih in kaznih*, v: L. Bavcon (ur.), *O zločinih in kaznih*. Dva govora o splošnih načelih kriminalnega prava in njegovi literarni zgodovini, Pravna fakulteta, Cankarjeva založba, Ljubljana 2002, str. 88.

⁴⁷ A. B. Apel in J. W. Diller, *Prison as Punishment: A Behavior-Analytic Evaluation of Incarceration*, *The Behavior Analyst*, let. 40, št. 1, 2017, str. 243–256.

⁴⁸ Po prvem odstavku 129. člena ZKP postane sodba pravnomočna, če se ne more izpodbijati s pritožbo. Če je bila zoper sodbo vložena pritožba, nastopi pravnomočnost z dnem, ko sodišče prve stopnje prejme spise z overjenimi prepisi sodbe sodišča druge stopnje oziroma z dnem razglasitve sodbe. Pred pravnomočnostjo lahko obtoženec nastopi prestopanje kazni na lastno zahtevo, če je bil zoper njega odrejen ali podaljšan pripor po razglasitvi nepravnomočne sodbe (361. člen ZKP).

⁴⁹ Z. Dežman, A. Erbežnik, *Kazensko procesno pravo Republike Slovenije*, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 500.

⁵⁰ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-3871/07, U-I-80/09 z dne 1. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 88/09, in OdlUS XVIII, 42), 16. in 18. točka obrazložitve.

⁵¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-5/16 z dne 19. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 6/17), 16. točka obrazložitve; enako tudi odločba Ustavnega sodišča št. U-I-418/18, Up-920/18.

⁵² Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-320/14, U-I-5/17, 35. točka obrazložitve.

⁵³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-418/18, Up-920/18.

leta (3. točka izreka). Presoja Ustavnega sodišča v tej zadevi se praviloma ne nanaša na položaj oseb, ki so bile do pravno-močnosti obsodilne sodbe v priporu oziroma se jim je status pripornika spremenil v status zapornika.

35. Zakonodajalec ima pri oblikovanju postopka s predlogom za začasni ukrep na voljo široko polje proste presoje, v katerem mora upoštevati ustavne pravice udeležencev v postopku, javno varnost in zahtevo po učinkovitem delovanju sodišč. Ker je tak predlog povezan z vsebino zahteve za varstvo zakonitosti, je lahko vlaganje predloga časovno zamejeno enako kot pri tej zahtevi. Ker sodišče, ki odloča o pravem sredstvu, najlažje presodi, ali bi to pravno sredstvo lahko bilo uspešno, je primerno, da o predlogu odloči Vrhovno sodišče. Za hitrejšo odločanje o predlogu pa se lahko določi, da Vrhovno sodišče odloča v ožji sestavi kot o zahtevi. Standard, ki se zahteva za morebitno zadržanje pravnomočne obsodilne sodbe, je lahko enak trenutnemu standardu iz četrtega odstavka 423. člena ZKP, lahko pa se določi tudi drugačen standard. V okviru poslovanja sodišč je treba tudi zagotoviti, da Vrhovno sodišče predlog z zahtevo za varstvo zakonitosti čim prej prejme od sodišča prve stopnje, tako da lahko o predlogu čim prej odloči.⁵⁴

36. Ustavno sodišče ni določilo načina izvršitve te odločbe, kar bi lahko storilo v skladu s pooblastili iz drugega odstavka 40. člena ZUstS. Gre namreč za sistemsko in ne posamično spremembo v sistemu pravnih sredstev, ki jo je treba temu ustrezno umestiti v pravila kazenskega postopka in ustavnosodnega varstva.

B. – IV.

O pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti 27. člena ZZUOOP

37. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V primeru, ko izpodbijani predpis ne učinkuje neposredno, se lahko pobuda vloži šele po izčrpanju pravnih sredstev zoper posamični akt, izdan na podlagi izpodbijanega predpisa, hkrati z ustavno pritožbo pod pogoji iz 50. do 60. člena ZUstS.⁵⁵

38. Pravni interes pobudnik utemeljuje z navajanjem, da je obsojenec, ki naj bi se mu zaporna kazen iztekla aprila 2021, zaradi ukrepov za preprečevanje epidemije COVID-19 pa naj bi se mu sankcija proti njegovi volji podaljševala.

39. Člen 27 ZZUOOP ne učinkuje neposredno za vse, ki prestajajo zaporno kazen. Prvi odstavek navedenega člena daje zgolj pooblastilo direktorju zavoda za prestajanje kazni zapora, da lahko po uradni dolžnosti prekine prestajanje kazni zapora obsojencu tudi, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2.⁵⁶ V skladu s tretjim odstavkom 27. člena ZZUOOP je zoper odločbo direktorja dovoljena pritožba, ki ne zadrži njene izvršitve. Vendar pobudnik ne zatrjuje, da bi izčrpal pravna sredstva zoper odločbo o prekinitev

prestajanja zaporne kazni. Zato je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 27. člena ZZUOOP zavrglo (4. točka izreka).

B. – V.

Glede ustavne pritožbe

40. Po drugem odstavku 55.c člena ZUstS se ustavna pritožba sprejme v obravnavo, če gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki je imela hujše posledice za pritožnika, ali če gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve. Pritožnik v zahtevi za varstvo zakonitosti ni izčrpal očitke, da naj bi bila izrečena zaporna kazen nesorazmerna in da naj bi odstopala od ustaljene sodne prakse. Na očitke, da naj bi izvedenec, ki je ugotovil fiktivnost posojil, prekoračil svoja pooblastila in da naj prvostopenjska sodba glede »dvoma, da je imel obsojenec namen znesek vrniti«, ne bi bila obrazložena, je Vrhovno sodišče odgovorilo v 8. in 10. točki obrazložitve sodbe. Pritožnik ne pojasni, zakaj naj bi bili v nasprotju s pravico iz 22. člena Ustave ugotovitvi Vrhovnega sodišča, da je sodišče prve stopnje določno in obširno utemeljilo, zakaj dvigov z računov ni štel za dejanska posojila in zakaj izvedenec ni prekoračil pooblastil. Iz predložene pritožbe tudi ne izhaja, da bi pritožnik v njej izrecno nasprotoval zavrnitvi predloga za postavitev novega izvedenca. Pritožnik prav tako niti v pritožbi niti v zahtevi za varstvo zakonitosti ni izčrpal očitkov o kršitvi pravice do nepristranskega sojenja iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Kršitve, ki se nanašajo na odločanje direktorja zapora, pa bi moral pritožnik uveljavljati v pravnih sredstvih zoper odločbo direktorja in šele nato v (pravočasni) ustavni pritožbi.

41. V obravnavani zadevi pogoji za sprejem ustavne pritožbe zoper sodbo Vrhovnega sodišča v zvezi s sodbo Višjega sodišča v Mariboru in s sodbo Okrožnega sodišča v Mariboru niso izpolnjeni, zato Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo (5. točka izreka).

42. Ustavna pritožba zoper izpodbijana sklep Višjega sodišča v Mariboru z dne 2. 7. 2019 in odločbo Višjega sodišča v Mariboru z dne 8. 7. 2019 v zvezi z odločbo Okrožnega sodišča v Mariboru z dne 19. 6. 2019 je prepozna, saj je bila vložena po preteku 60-dnevnega roka iz prvega odstavka 52. člena ZUstS. Ustavna pritožba neposredno zoper ravnanje oziroma opustitev ravnanja sodišč, ki nista odločili o predlogu za odlog izvršitve pravnomočne obsodilne sodbe, in zoper ravnanje policistov pa ni mogoča. Po prvem odstavku 50. člena ZUstS se lahko ustavna pritožba vloži le zoper posamični akt državnega organa, organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil, s katerim je bilo odločeno o kakšni pritožnikovi pravici ali obveznosti. Ustavno sodišče torej ni pristojno neposredno presojati morebitnih kršitev človekovih pravic, ki nastanejo z ravnanjem ali opustitvijo dolžnega ravnanja državnih organov.⁵⁷ Zato je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v tem delu zavrglo (6. točka izreka).

C.

43. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 48. člena, tretjega odstavka 25. člena, drugega odstavka 55.b člena ter prve in četrte alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS ter petega odstavka v zvezi s tretjo alinejo tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Matej Accetto ter sodnica in sodniki Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Marijan Pavčnik, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnika Jaklič in Šorli sta dala pritrdilni ločeni mnenji.

Dr. Matej Accetto
predsednik

⁵⁴ Pobudnik je zaporno kazen na podlagi izpodbijane pravnomočne sodbe začel prestajati 28. 7. 2019, Vrhovno sodišče pa je njegovo zahtevo za varstvo zakonitosti prejelo šele 11. 11. 2019, kar je več kot tri mesece kasneje. To pa pomeni, da se Vrhovno sodišče pred izvršitvijo kazni zapora z vsebino zahteve za varstvo zakonitosti in s predlogom za zadržanje izvršitve ni moglo seznaniti.

⁵⁵ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-275/07 z dne 22. 11. 2007, Uradni list RS, št. 110/07, in OdlUS XVI, 82.

⁵⁶ Prvi odstavek 27. člena ZZUOOP se glasi: »Ne glede na prvi odstavek 82. člena ZIKS-1 lahko direktor zavoda za prestajanje kazni zapora po uradni dolžnosti prekine prestajanje kazni zapora obsojencu tudi, če je to potrebno zaradi preprečitve širjenja virusa SARS-CoV-2, za čas enega meseca, kadar ne obstajajo varnostni zadržki. Trajanje prekinitve kazni zapora se lahko obsojencu podaljšuje dokler obstaja razlog za prekinitev.«

⁵⁷ Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-1742/07, U-I-153/07 z dne 24. 5. 2007.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

111. Stališče 8 – Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljevanju Agencija) sprejema

STALIŠČE 8

Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah

UVOD

1. člen

(vsebina stališča)

(1) Stališče Strokovnega sveta Agencije o dodatnem revizijskem pregledu glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah (v nadaljevanju stališče) pojasnjuje postopke pri posebnem revizijskem poslu, ki ga opravi revizor na podlagi Sklepa o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizijskega pregleda in dodatnega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 72/17 in 92/21 – ZBan-3; v nadaljevanju Sklep).

(2) Določila stališča se smiselno uporabljajo tudi za podružnice bank tretjih držav.

(3) Kadar se stališče sklicuje na določila drugih predpisov, se ta določila uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, in drugih pravil revidiranja ter podzakonskih predpisov zakona, ki ureja bančništvo.

DOLOČILA O REVIZIJSKEM PREGLEDU

3. člen

(vsebina pregleda)

Dodatni revizijski pregled izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji opravi revizor na podlagi določil Zakona o revidiranju in Mednarodnih standardov sorodnih storitev, pri čemer je namen revizijskega pregleda, da na podlagi Sklepa revizor opravi postopke revizijske narave in poroča o dejanskih ugotovitvah o:

- ustreznosti upravljanja s tveganji;
- obvladovanju kreditnega tveganja; ter
- ustreznosti vrednotenja nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo kreditnih izpostavljenosti.

4. člen

(upravljanja s tveganji)

Pri presoji ustreznosti upravljanja s tveganji upošteva revizor 5. člen Sklepa.

5. člen

(kreditno tveganje)

Presoja ustreznosti obravnave kreditnega tveganja opravi revizor v skladu s 6. členom Sklepa.

6. člen

(vrednotenja nepremičnin in premičnin)

Presoja ustreznosti vrednotenja nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo kreditnih izpostavljenosti, po stanju na dan 31. decembra preteklega leta, opravi revizor v skladu s 7. členom Sklepa.

7. člen

(neodvisnost)

Revizijska družba mora zagotoviti svojo neodvisnost do naročnika ter neodvisnost njenega osebja, ki izvaja posle dogovorjenih postopkov po tem stališču, in sicer v skladu z Zakonom o revidiranju in Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti).

DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU

8. člen

(revizorjevo poročanje o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji)

(1) Revizor poroča o izpolnjevanju pravil o upravljanju s tveganji na način, določen s smiselno uporabo prenovljene-ga Mednarodnega standarda sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami in predstavljen.

(2) V poročilu revizor poroča o dejanskih ugotovitvah, do katerih je prišel na podlagi opravljenih dogovorjenih postopkov. V poročilu revizor navede tudi zadostne podrobnosti o ugotovljenih napakah in izjemah, in kjer je to smiselno, priporoča za odpravo ugotovljenih napak.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena revizor v posebnem odstavku poročila navede, ali so morebitne napake, ugotovljene v preteklih letih, deloma oziroma v celoti odpravljene.

DATUM UPORABE TER POJASNILA TEGA STALIŠČA

9. člen

(pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije.

10. člen

(uporaba)

(1) Z dnem uporabe tega stališča preneha veljati Stališče 8 – Dodatni revizijski pregled glede izpolnjevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 5/18).

(2) To stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;

Št. 0072-1/2023-1

Ljubljana, dne 10. januarja 2023

EVA: 2023-1611-0005

Mihael Kranjc

namestnik predsednika strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

PRILOGA

**POROČILO O OPRAVLJENIH DOGOVORJENIH POSTOPKIH O IZPOLNJEVANJU
PRAVIL O UPRAVLJANJU TVEGANJ V BANKAH IN HRANILNICAH DOLOČENIH V
SKLEPU O NAJMANJŠEM OBSEGU IN VSEBINI DODATNEGA REVIZORJEVEGA
PREGLEDA IN DODATNEGA REVIZOREJVEGA POROČILA O IZPOLNJEVANJU
PRAVIL O UPRAVLJANJU TVEGANJ V BANKAH IN HRANILNICAH**

**Namen poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih in omejitve uporabe in
razširjanja**

Poročilo je namenjeno izključno pomoči [*naročniku posla, predvidenemu uporabniku ...*] pri ugotavljanju ali se spoštujejo pravila, določena v Sklepu o najmanjšem obsegu in vsebini dodatnega revizorjevega pregleda in dodanega revizorjevega poročila o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 72/17 in 92/21 – ZBan-3); v nadaljevanju Sklep), pri *banki/hranilnici ABC* za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20xx in morda ni primerno za drug namen. Poročilo je namenjeno samo [*naročniku, predvidenemu uporabniku ...*] in ga druge stranke ne smejo uporabljati ali razširjati.

Odgovornosti naročnika posla

[... *Naročnik ...*] je potrdil, da so dogovorjeni postopki primerni za namen posla. [... *Odgovorna stranka (lahko naročnik ali druga oseba, kot je opredeljeno v pogodbi kot odgovorna za obravnavano zadevo) ...*] je odgovorna za obravnavano zadevo, v zvezi s, katero so opravljeni dogovorjeni postopki.

Revizorjeva odgovornost

Posel opravljanja dogovorjenih postopkov smo izvedli skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov. Posel opravljanja dogovorjenih postopkov vključuje opravljanje postopkov, ki so bili dogovorjeni z [... *naročnik ...*], in poročanje o ugotovitvah, ki so dejanski izidi opravljenih dogovorjenih postopkov. Ne dajemo nobenih izjav glede primernosti dogovorjenih postopkov.

Ta posel opravljanja dogovorjenih postopkov ni posel dajanja zagotovila. V skladu s tem ne izražamo mnenja ali sklepa z zagotovitom.

Če bi izvedli dodatne postopke, bi morda opazili druge zadeve, o katerih bi poročali.

Poklicna etika in obvladovanje kakovosti

Izpolnili smo etične zahteve iz Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, vključno z neodvisnostjo v skladu Mednarodnimi standardi neodvisnosti, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake in etične zahteve, ki se nanašajo na izvajanje dogovorjenih postopkov v Sloveniji.

Naša revizijska družba uporablja Mednarodni standard upravljanja kakovosti (MSUK) 1 – Upravljanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov ter druge posle dajanja zagotovil in sorodnih storitev, in v skladu s tem vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, ki vključuje dokumentirane usmeritve in postopke glede skladnosti z etičnimi zahtevami, strokovnimi standardi in ustreznimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Postopki in ugotovitve

Na podlagi Sklepa smo opravili spodaj opisane postopke o izpolnjevanju pravil o upravljanju tveganj v bankah in hranilnicah, ki so bili dogovorjeni z [naročnik ...] v pogojih posla z dne XX. XX. 202X, v zvezi z ugotavljanjem ali se spoštujejo pravila, določena v Sklepu pri *banki/hranilnici ABC* za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20xx.

Opravljeni postopki:

1. Pregledali smo ali banka redno posodablja in dokumentira spremembe:
 - strategij in politik prevzemanja in upravljanja tveganj, vključno z razmejitvijo med pomembnimi in nepomembnimi tveganji;
 - postopkov ocenjevanja izpostavljenosti tveganjem, vključno s predpostavkami, ki jih uporablja pri ocenjevanju izpostavljenosti tveganju;
 - procesa zgodnjega odkrivanja povečanega tveganja, vključno z uporabljenimi kazalniki.
2. Pregledali smo, ali je v okviru obvladovanja kreditne izpostavljenosti banka:
 - pravočasno oblikovala popravke vrednosti oziroma rezervacije za kreditne izgube v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja
 - pravilno poročala o nedonosnih in restrukturiranih kreditnih izpostavljenosti
 - pravilno poročala o donosnih restrukturiranih kreditnih izpostavljenosti v poskusni dobi
 - je obseg ukinitve popravkov vrednosti oziroma rezervacij za kreditne izgube skladen z MSRP, kot jih je sprejela EU.
3. Po stanju na dan 31. decembra preteklega leta smo pregledali ustreznost vrednotenja nepremičnin in premičnin, pridobljenih za poplačilo kreditnih izpostavljenosti.

Ugotovitve:

- a) V zvezi s 1. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- b) V zvezi z 2. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- c) V zvezi s 3. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

[Podpis revizijske družbe/pooblaščenega revizorja]

[Naslov revizijske družbe]

[Datum poročila]

112. Stališče 12 – Pregled izjave posloводства o izplačilu plač delavcem

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljevanju Agencija) sprejema

STALIŠČE 12
Pregled izjave posloводства
o izplačilu plač delavcem

UVOD

1. člen

(vsebina stališča)

(1) Stališče strokovnega sveta Agencije o pregledu izjave posloводства o izplačilu plač delavcem (v nadaljevanju stališče) iz 236. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 43/21, 101/21, 196/21 – odl. US; v nadaljevanju ZFPPIPP) pojasnjuje revizijske postopke v zvezi s pregledom izjave posloводства.

(2) Kadar se stališče sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem stališču, imajo enak pomen kot v določbah ZFPPIPP, zakona, ki ureja gospodarske družbe, in zakona, ki ureja revidiranje.

PREGLED IZJAVE POSLOVDSTVA

3. člen

(izjava posloводства)

V primeru, da želi dolжник odložiti odločanje o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka, mora v skladu z 236. členom ZFPPIPP zahtevati za odložitve priložiti:

a) izjavo posloводства, da

(i) dolжник ne zamuja niti s plačilom plač delavcem do višine minimalne plače niti s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcem, razen če je bilo plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek;

(ii) bo dolжник v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače ter davke in prispevke, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačilom plač delavcem, razen če je plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek;

b) poročilo pooblaščenega revizorja o pregledu izjave iz prejšnje točke, v katerem je revizor dal mnenje brez pridržkov.

4. člen

(pregled izjave posloводства)

(1) Revizor izjavo posloводства pregleda upoštevajoč določbe prenovljenega Mednarodnega standarda sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov.

(2) V zvezi z zagotovitvijo posloводства, da dolжник ne zamuja niti s plačilom plač delavcem do višine minimalne plače niti s plačilom davkov in prispevkov, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačili delavcem, razen če je bilo plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, revizor opravi vsaj te postopke:

a) pridobi in preizkusi seznam zaposlenih pri dolžniku na dan izjave posloводства ter preizkusi njegovo popolnost in pravilnost;

b) pridobi in preizkusi seznam in stanje obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства, seznam in stanje zapadlih obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства ter seznam in stanje obveznosti do zaposlenih, ki so predmet sodnih sporov na isti dan, ter stanja primerja z ustreznimi konti v glavni knjigi;

c) pridobi predstavitevno pismo posloводства dolžnika, da so sezname iz točke a) in b) pravilni in popolni;

č) preizkusi pravočasnost poravnavanja obveznosti za plače delavcem ter za pripadajoče davke in prispevke;

d) preveri upravičenost odložitve plačila davkov in prispevkov, povezanih z izplačilom plač;

e) preveri razloge za neporavnane zapadle obveznosti do zaposlenih.

(3) V zvezi z zagotovitvijo posloводства, da bo dolжник v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače ter davke in prispevke, ki jih mora izplačevalec obračunati ali plačati hkrati s plačili delavcem, razen če je plačilo teh davkov in prispevkov odloženo v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, revizor opravi vsaj te postopke:

a) pridobi načrt poslovanja dolžnika v obdobju odloga odločanja o stečaju, ki ga je pripravilo posloводство dolžnika in ki je bil podlaga za izjavo posloводства, da bo dolжник v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače s pripadajočimi davki in prispevki;

b) v primeru, da obstaja načrt poslovanja, pridobi izjavo posloводства, da so predpostavke, na katerih je načrt narejen, realne in da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo načrt poslovanja v dvomesečnem obdobju od datuma izjave posloводства dolžnika uresničen;

c) pridobi predračun denarnih tokov za obdobje, za katero velja izjava, in preveri njegovo skladnost z načrtom poslovanja iz točke a);

č) oceni zadostnost likvidnih sredstev za poplačilo minimalnih plač s pripadajočimi davki in prispevki v obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka.

(4) Opravljene postopke iz drugega in tretjega odstavka revizor ustrezno dokumentira.

(5) Revizijska družba mora zagotoviti svojo neodvisnost do naročnika ter neodvisnost njenega osebja, ki izvaja posle dogovorjenih postopkov po tem stališču, in sicer v skladu z Zakonom o revidiranju in Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti).

(6) V primeru, da revizijska družba presodi, da je primerno dogovorjene postopke opraviti na vzorcu dokumentacije, mora z naročnikom v pogodbi dogovoriti vsaj način izbire in velikost vzorca pregledane dokumentacije.

5. člen

(poročanje)

(1) Revizor mora v svojem poročilu o opravljenih dogovorjenih postopkih navesti namen opravljanja dogovorjenih postopkov ter natančno opisati vrsto in obseg opravljenih postopkov in dejanskih ugotovitev, do katerih je prišel na tej podlagi.

(2) Revizor pripravi poročilo iz prejšnjega odstavka ob smiselni uporabi predloga poročila iz priloge tega stališča.

DATUM UPORABE TER POJASNILA TEGA STALIŠČA

6. člen
(pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije.

7. člen
(uporaba)

(1) Z dnem uporabe tega stališča preneha veljati Stališče 12 – Pregled izjave posloводства o izplačilu plač delavcem (Uradni list RS, št. 22/10).

(2) To stališče se začne uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-2/2023-1
Ljubljana, dne 10. januarja 2023
EVA 2023-1611-0006

Mihael Kranjc
namestnik predsednika strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

PRILOGA

POROČILO O OPRAVLJENIH DOGOVORJENIH POSTOPKIH O PREGLEDU IZJAVE POSLOVODSTVA O IZPLAČILU PLAČ DELAVCEM

Za [... *naslovnik* ...]

Namen poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih in omejitve uporabe in razširjanja

Poročilo je namenjeno izključno [... *naročnik, sodišče* ...] v zvezi z opravljenim pregledom izjave posloводства družbe o izplačilu plač delavcem z dne _____.20XX (v nadaljevanju Izjava) za namene preveritve resničnosti danih izjav posloводства dolžnika tako glede poravnavanja obveznosti do višine minimalnih plač do delavcev ter pripadajočih prispevkov in davkov kot tudi glede podlage za izjavo o sposobnosti izplačevanja minimalnih plač ter pripadajočih davkov in prispevkov v obdobju dvomesečnega odloga odločanja o začetku stečajnega postopka dolžnika in morda ni primerno za drug namen. Poročilo je namenjeno samo [... *naročnik, sodišče, ...*] za postopek odložitve odločanja o upnikovem predlogu za začetek stečajnega postopka po 236. členu ZFPPIPP in ga druge stranke ne smejo uporabljati ali razširjati.

Odgovornosti naročnika posla

[... *Naročnik* ...] je potrdil, da so dogovorjeni postopki primerni za namen posla. Posloводство *naročnika* je odgovorno za resničnost navedb, v zvezi s katero so opravljeni dogovorjeni postopki.

Revizorjeva odgovornost

Posel opravljanja dogovorjenih postopkov smo izvedli skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov. Posel opravljanja dogovorjenih postopkov vključuje opravljanje postopkov, ki so bili dogovorjeni z [... *naročnik* ...], in poročanje o ugotovitvah, ki so dejanski izidi opravljenih dogovorjenih postopkov. Ne dajemo nobenih izjav glede primernosti dogovorjenih postopkov.

Ta posel opravljanja dogovorjenih postopkov ni posel dajanja zagotovila. V skladu s tem ne izražamo mnenja ali sklepa z zagotovilom. To poročilo [... *izpolnjuje / ne izpolnjuje* ...] zahtevo 2. točke drugega odstavka 236. člena ZFPPIPP po izdaji revizorjevega mnenja brez pridržka.

Če bi izvedli dodatne postopke, bi morda opazili druge zadeve, o katerih bi poročali.

Poklicna etika in obvladovanje kakovosti

Izpolnili smo etične zahteve iz Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, vključno z neodvisnostjo v skladu Mednarodnimi standardi neodvisnosti, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake in etične zahteve, ki se nanašajo na izvajanje dogovorjenih postopkov v Sloveniji.

Naša revizijska družba uporablja Mednarodni standard upravljanja kakovosti (MSUK) 1 – Upravljanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov ter druge posle dajanja zagotovil in sorodnih storitev, in v skladu s tem vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, ki vključuje dokumentirane usmeritve in postopke glede skladnosti z etičnimi zahtevami, strokovnimi standardi in ustreznimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Postopki in ugotovitve

Opravili smo spodaj opisane postopke, ki so bili dogovorjeni z [... naročnik ...] v pogojih posla z dne XX. XX. 202X, v zvezi s preveritvijo izjave posloводства družbe o izplačilu plač delavcem z dne __.__.20XX se:

1. pridobi in preizkusi seznam zaposlenih pri dolžniku na dan izjave posloводства ter preizkusi njegovo popolnost in pravilnost;
2. pridobi in preizkusi seznam in stanje obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства, seznam in stanje zapadlih obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства ter seznam in stanje obveznosti do zaposlenih, ki so predmet sodnih sporov na isti dan, ter stanja primerja z ustreznimi konti v glavni knjigi;
3. pridobi predstavitveno pismo posloводства dolžnika, da so sezname iz točke 1 in 2 pravilni in popolni;
4. preizkusi pravočasnost poravnavanja obveznosti za plače delavcem ter za pripadajoče davke in prispevke;
5. preveri upravičenost odložitve plačila davkov in prispevkov, povezanih z izplačilom plač;
6. preveri razloge za neporavnane zapadle obveznosti do zaposlenih;
7. pridobi načrt posloovanja dolžnika v obdobju odloga odločanja o stečaju, ki ga je pripravilo posloводство dolžnika in ki je bil podlaga za izjavo posloводства, da bo dolžnik v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače s pripadajočimi davki in prispevki;
8. v primeru, da obstaja načrt posloovanja, pridobi izjavo posloводства, da so predpostavke, na katerih je načrt narejen, realne in da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo načrt posloovanja v dvomesečnem obdobju od datuma izjave posloводства dolžnika uresničen.
9. pridobi predračun denarnih tokov za obdobje, za katero velja izjava, in preveri njegovo skladnost z načrtom posloovanja iz točke 7;
10. s ponovnim preračunom potrdi zadostnost likvidnih sredstev za poplačilo minimalnih plač s pripadajočimi davki in prispevki v obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka.

Ugotovitve na podlagi opravljenih postopkov so:

1. Ugotovili smo, da je seznam zaposlenih pri dolžniku na dan izjave posloводства popoln in pravilen.
2. Ugotovili smo, da sta seznam in stanje obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства pravilna, da sta seznam in stanje zapadlih obveznosti do zaposlenih na dan izjave posloводства pravilna, da sta seznam in stanje obveznosti do zaposlenih, ki so predmet sodnih sporov na isti dan, pravilna ter da so stanja iz omenjenih seznamov usklajena z ustreznimi konti v glavni knjigi.
3. Pridobili smo predstavitveno pismo posloводства dolžnika iz točke 3, da so sezname iz točke 1 in 2 pravilni in popolni.
4. Ugotovili smo, da je dolžnik pravočasno poravnal obveznosti za plače delavcem ter za pripadajoče davke in prispevke.
5. Ugotovili smo, da je dolžnik upravičen do odloga plačila davkov in prispevkov, povezanih z izplačilom plač, v skladu z, in sicer v višini
6. Ugotovili smo, da za neporavnane zapadle obveznosti do zaposlenih obstajajo upravičeni razlogi, in sicer
7. Ugotovili smo, da obstaja načrt posloovanja dolžnika v obdobju odloga odločanja o stečaju, ki ga je pripravilo posloводство dolžnika in ki je bil podlaga za izjavo posloводства, da bo dolžnik v dvomesečnem obdobju odložitve odločanja o začetku stečajnega postopka sposoben pravočasno plačevati plače delavcem do višine minimalne plače s pripadajočimi davki in prispevki.

8. Pridobili smo izjavo posloводства dolžnika iz točke 8, da so predpostavke, na katerih je narejen načrt iz prejšnje točke, realne ter da obstaja več kot 50-odstotna verjetnost, da bo načrt poslovanja v dvomesečnem obdobju od datuma izjave posloводства dolžnika uresničen.
9. Ugotovili smo, da posloводство dolžnika ima predračun denarnih tokov za obdobje, za katero velja izjava, ter da je skladen z načrtom poslovanja iz točke 7.
10. Potrjujemo, da bo dolžnik v obdobju odloga o začetku stečajnega postopka razpolagal z zadostnimi likvidnimi sredstvi za poplačilo minimalnih plač s pripadajočimi davki in prispevki.

[Podpis revizijske družbe/pooblaščenega revizorja]

[Naslov revizijske družbe]

[Datum poročila]

113. Stališče 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljevanju Agencija) sprejema

STALIŠČE 17**Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide****UVOD****1. člen**

(Področje uporabe)

Stališče 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide (v nadaljevanju stališče), določa priporočeno obliko in vsebino revizorjevega poročanja o računovodskih izkazih in opravljenih dogovorjenih postopkih pri delodajalcih, ki zaposlujejo invalide.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

(1) V tem stališču zajema pojem delodajalci, ki zaposlujejo invalide, vsa invalidska podjetja in zaposlitvene centre iz 59. člena ter delodajalce, ki zaposlujejo invalide nad predpisano kvoto, iz drugega odstavka 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04, 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2 in 98/14; v nadaljevanju ZZRZI).

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, v Mednarodnih standardih revidiranja in drugih pravilih revidiranja.

**REVIZORJEVO POROČANJE
O RAČUNOVODSKIH IZKAZIH****3. člen**

(1) Pri revidiranju računovodskih izkazov tistih delodajalcev, ki zaposlujejo invalide, je pooblaščen revizor dolžan spoštovati vse Mednarodne standarde revidiranja (v nadaljevanju MSR), vključno z MSR 250 – Upoštevanje zakonov in drugih predpisov pri reviziji računovodskih izkazov.

(2) Pooblaščen revizor pri revidiranju posebno pozornost posveti pravilnosti obračunavanja in evidentiranja prispevkov, za katere veljajo ugodnosti in oprostitve, ter namenski porabi na ta način zbranih sredstev v skladu z ZZRZI.

(3) Če z revizijskimi postopki pooblaščen revizor ugotovi kršitev zakonodaje iz prejšnjega odstavka ali morebitne druge kršitve, mora presojati njihov vpliv na revidirane računovodske izkaze tako z vidika zagroženih kazni in iz tega izhajajočih finančnih posledic kot tudi z vidika tveganja izgube ugodnosti v bodoče.

OPRAVLJANJE DOGOVORJENIH POSTOPKOV**4. člen**

(1) V skladu z drugim odstavkom 59. člena ZZRZI opravi pooblaščen revizor dogovorjene postopke, s katerimi preveri,

ali so javna sredstva, prejeta zaradi zaposlenih invalidov, prikazana na posebnem kontu in ali je poraba teh sredstev skladna z 61. členom ZZRZI, ki se sklicuje na 33. in 34. člen Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, o čemer se izrecno dogovori že v pogodbi z naročnikom dogovorjenih postopkov.

(2) Pooblaščen revizor opravi dogovorjene postopke v skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami (v nadaljevanju prenovljeni MSS 4400), pri čemer je posebej pozoren na zahtevo, da se upravičeni stroški podprejo z dokumentarnimi dokazili, ki morajo biti razumljiva, podrobna in posodobljena. V Prilogi 2 je prikazan seznam možnih postopkov, ki so primerni za izvedbo posla. Revizijska družba mora z naročnikom dogovoriti postopke, ki so primerni za namen posla.

(3) V okviru izvajanja dogovorjenih postopkov po tem stališču način vzorčenja in velikost vzorca ne sme biti prepuščen revizijski družbi, zato morata revizijska družba in naročnik v pogodbi o poslu dogovoriti način izbire in velikost vzorca za namene postopkov iz drugega odstavka tega člena. Primerne oblike načina zapisa dogovora o načinu izbire in velikosti vzorca za namene izvajanja postopkov so predstavljene v Prilogi 3 tega stališča.

(4) Pooblaščen revizor poročilo o opravljenih dogovorjenih postopkih pripravi, upoštevajoč prenovljeni MSS 4400 oziroma z uporabo predloga poročila iz priloge tega stališča.

(5) Poročilo iz prejšnjega odstavka je omejeno le na stranke, ki so se dogovorile o postopkih, ki naj bi bili opravljeni, in za dogovorjene ali zakonske namene, saj bi si drugi, ki ne poznajo razlogov za postopke, lahko napačno razlagali izide. Zato se poročilo ne objavlja javno oziroma se ga ne prilaga letnemu poročilu.

(6) Revizijska družba mora zagotoviti svojo neodvisnost do naročnika ter neodvisnost njenega osebja, ki izvaja posle dogovorjenih postopkov po tem stališču, in sicer v skladu z Zakonom o revidiranju in Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti).

DATUM UPORABE TER POJASNILA TEGA STALIŠČA**5. člen**

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije.

6. člen

(Uporaba)

(1) Z dnem uporabe tega stališča prenehata veljati Stališče 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji delodajalcev, ki zaposlujejo invalide (Uradni list RS, št. 97/20) in Pojasnilo k 2. točki drugega odstavka 4. člena Stališča 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide (Uradni list RS, št. 54/21).

(2) To stališče se začne uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-3/2023-1

Ljubljana, dne 10. januarja 2023

EVA 2023-1611-0007

Mihael Kranjc

namestnik predsednika strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

PRILOGA 1

POROČILO O OPRAVLJENIH DOGOVORJENIH POSTOPKIH PREGLEDA LOČENEGA IZKAZOVANJA IN PORABE JAVNIH SREDSTEV, PREJETIH ZA ZAPOSLENE INVALIDE

Za [... *naslovnik* ...]

Namen poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih in omejitve uporabe in razširjanja

Poročilo je namenjeno izključno [... *naročnik* ...] v zvezi s preveritvijo, ali so javna sredstva, prejeta zaradi zaposlenih invalidov, prikazana na posebnem kontu in ali je zagotovljena njihova namenska poraba skladno z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju: ZZRZI) za poslovno leto, ki se je končalo na dan 31. 12. 20XX (v nadaljevanju: poslovno leto). Namen preveritev je, ali so javna sredstva, prejeta zaradi zaposlenih invalidov, prikazana na posebnem kontu in ali je zagotovljena njihova namenska poraba skladno z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI) za poslovno leto, ter na tej podlagi pripraviti poročilo, namenjeno izpolnjevanju vaših obveznosti iz 59. člena ZZRZI in poročilo morda ni primerno za drug namen. Poročilo je namenjeno samo [... *naročnik, predvideni uporabnik* ...] za izpolnjevanje obveznosti iz 59. člena ZZRZI.

Odgovornosti naročnika posla

[... *Naročnik* ...] je potrdil, da so dogovorjeni postopki primerni za namen posla. Poslovodstvo *naročnika* je odgovorno za ločeno evidentiranje javnih sredstev, prejetih zaradi zaposlenih invalidov, ter njihovo namensko porabo, skladno z ZZRI, v zvezi s čimer so opravljeni dogovorjeni postopki.

Revizorjeva odgovornost

Posel opravljanja dogovorjenih postopkov smo izvedli skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov. Posel opravljanja dogovorjenih postopkov vključuje opravljanje postopkov, ki so bili dogovorjeni z [... *naročnik* ...], in poročanje o ugotovitvah, ki so dejanski izidi opravljenih dogovorjenih postopkov. Ne dajemo nobenih izjav glede primernosti dogovorjenih postopkov.

Ta posel opravljanja dogovorjenih postopkov ni posel dajanja zagotovila. V skladu s tem ne izražamo mnenja ali sklepa z zagotovitvijo.

Če bi izvedli dodatne postopke, bi morda opazili druge zadeve, o katerih bi poročali.

Poklicna etika in obvladovanje kakovosti

Izpolnili smo etične zahteve iz Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, vključno z neodvisnostjo v skladu Mednarodnimi standardi neodvisnosti, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake in etične zahteve, ki se nanašajo na izvajanje dogovorjenih postopkov v Sloveniji.

Naša revizijska družba uporablja Mednarodni standard upravljanja kakovosti (MSUK) 1 – Upravljanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov ter druge posle dajanja zagotovil in sorodnih storitev, in v skladu s tem vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, ki vključuje dokumentirane usmeritve in postopke glede skladnosti z etičnimi zahtevami, strokovnimi standardi in ustreznimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Postopki in ugotovitve

Opravili smo spodaj opisane postopke, ki so bili dogovorjeni z [... *naročnik* ...] v pogojih posla z dne XX. XX. 202X, v zvezi s preveritvijo ločenega izkazovanja javnih sredstev, prejetih zaradi zaposlenih invalidov in ali je zagotovljena njihova namenska poraba skladno z določbami ZZRZI za poslovno leto:

[... navesti vsak posamezen postopek, ki je bil dogovorjen in opravljen pri poslu ...]

Ugotovitve na podlagi opravljenih postopkov so:

[... v zvezi z vsakim posameznim postopkom, ki je bil dogovorjen in opravljen pri poslu, revizijska družba poroča o dejanskih ugotovitvah na njegovi podlagi ...]

[Podpis revizijske družbe/pooblaščenega revizorja]

[Naslov revizijske družbe]

[Datum poročila]

PRILOGA 2

ZGLED PRIMERNIH POSTOPKOV ZA IZVEDBO POSLA

V skladu z drugim odstavkom 59. člena ZZRZI opravi pooblaščen revizor dogovorjene postopke, s katerimi preveri, ali so javna sredstva, prejeta zaradi zaposlenih invalidov, prikazana na posebnem kontu in ali je poraba teh sredstev skladna z 61. členom ZZRZI, ki se sklicuje na 33. in 34. člen Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014. V nadaljevanju je predstavljen možen obseg postopkov, ki jih je primerno opraviti za izvedbo posla.

I./ Ločenost izkazovanja prejetih javnih sredstev

1. Družba nam je posredovala bruto bilanco za poslovno leto končano na dan 31. 12. 202X in analitične evidence (vključno z knjižbami v breme in v dobro) naslednjih kontov bilance stanja in izkaza poslovnega izida: 96*** (dolgoročne pasivne časovne razmejitve), 76x (drugi poslovni prihodki – povezani s porabo subvencij, prejetih v obliki oprostitev plačila socialnih prispevkov) in 76xx (drugi poslovni prihodki – povezani s subvencijami, prejetimi v denarju za preseganje kvote zaposlenih invalidov), na katerih se izkazujejo javna sredstva.

Preverili smo, ali so javna sredstva, prejeta zaradi zaposlenih invalidov, prikazana na posebnem kontu, na način, da smo preverili ali so analitične evidence kontov 96*** (dolgoročne pasivne časovne razmejitve), 76x (drugi poslovni prihodki – povezani s porabo subvencij, prejetih v obliki oprostitev plačila socialnih prispevkov) in 76xx (drugi poslovni prihodki – povezani s subvencijami, prejetimi v denarju za preseganje kvote zaposlenih invalidov) usklajene z bruto bilanco.

2. Od družbe smo pridobili seznam vseh zaposlenih invalidnih delavcev na dan 31. 12. 202X. Za [... *navesti velikost vzorca ter način izbire* ...] delavcev na seznamu (po abecednem vrstnem redu) smo od družbe pridobili pogodbe o zaposlitvi in odločbe o invalidnosti.

Preverili smo naslednje:

- Ali sta obe pogodbeni stranki podpisali pogodbo o zaposlitvi za izbrane delavce.
- Ali obstaja odločba o invalidnosti izbranih delavcev.

II./ Prejeta javna sredstva**1. Oprostitev plačila socialnih prispevkov**

Za javna sredstva, prejeta v obliki oprostitve plačila socialnih prispevkov, smo od družbe pridobili mesečne obrazce REK za leto 202X (skupni znesek prispevkov za socialno varnost zaposlenih in delodajalcev [točki 507 in 607 na obrazcu REK]) in jih uskladili z mesečnimi kreditnimi knjižbami na kontu na kontu 96*** (dolgoročne pasivne časovne razmejitve).

2. Javna sredstva prejeta za preseganje kvote invalidnih zaposlenih

Od družbe smo pridobili denarne prejemke za javna sredstva in jih uskladili s knjižbami na kontu 76xx*** (drugi poslovni prihodki – povezani s subvencijami, prejetimi v denarju za preseganje kvote zaposlenih invalidov).

III./ Poraba javnih sredstev

Skupni znesek porabljenih javnih sredstev v letu 202x (bremenitve konta 96*** – dolgoročne pasivne časovne razmejitev) smo uskladili s poslovnimi prihodki, pripoznanimi v letu 202X (zneski na kontu izkazu 76x** – drugi poslovni dohodki – povezani z uporabo subvencij, prejetih v obliki oprostitev plačila socialnih prispevkov).

Za 10 največjih zneskov porabe javnih sredstev (zneski na kontu 76x**, ki predstavljajo x,xx % skupnega zneska) smo od posloводства pridobili specifikacije, ali se uporaba v vzorcu nanaša na:

- Pomoč za zaposlovanje invalidnih delavcev v obliki subvencij plač.
- Pomoč za nadomestilo dodatnih stroškov zaradi zaposlovanja invalidnih delavcev.

1. Pomoč za zaposlovanje invalidnih delavcev v obliki subvencij plač

Za postavke v vzorcu pomoči za zaposlovanje invalidnih delavcev v obliki subvencij plač smo od stranke pridobili seznam porabe javnih sredstev, prejetih za zaposlene invalidne osebe po mesecih, in preverili, ali je seznam usklajen z debetnimi knjižbami na kontu 96*** (dolgoročne pasivne časovne razmejitev).

Nadalje smo od družbe pridobili povzetek mesečnih plač invalidnih oseb za leto 202X (REK) skupaj s prispevki delodajalca.

Preverili smo, da znesek porabe javnih sredstev, prejetih za invalidne delavce za vsak mesec v letu 202X skupaj s prispevki delodajalcev ne presega 75 % plač invalidnih delavcev.

2. Pomoč za nadomestilo dodatnih stroškov zaradi zaposlovanja invalidnih delavcev

Postavke v vzorcu pomoči za nadomestilo dodatnih stroškov zaposlovanja invalidnih delavcev smo uskladili s podporno dokumentacijo prejeta od posloводства in pridobili pisne potrditve posloводства (opis spodaj) o skladnosti z 61. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in s tem povezano UREDBO KOMISIJE (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi 107. in 108. člena Pogodbe za leto 202X:

a) Stroški prilagoditve prostorov

Od posloводства smo pridobili seznam teh stroškov za leto 202X (iz izbranega vzorca) in ga uskladili s prejetimi računi dobaviteljev. Posloводство nam je potrdilo, da so bili ti stroški porabljeni skladno z zahtevami 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in s tem povezano Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 za nadomestilo teh upravičenih stroškov.

b) Stroški zaposlitve osebja za čas, ki ga porabijo samo za pomoč invalidnim delavcem, in za usposabljanje tega osebja za pomoč invalidnim delavcem

Od posloводства smo pridobili seznam teh stroškov za leto 202X (iz izbranega vzorca) in ga uskladili z obračunom plač teh zaposlenih v vzorcu (REK). Posloводство nam je potrdilo, da so bili ti stroški ustrezno razvrščeni kot stroški zaposlitve osebja za čas, ki ga porabijo samo za pomoč invalidnim delavcem, in za usposabljanje tega osebja za pomoč invalidnim delavcem skladno z zahtevami 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in s tem povezano Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014.

- c) Stroški prilagoditve ali nakupa opreme oziroma pridobitve in validiranja programske opreme, zato da jo bodo lahko uporabljali invalidni delavci, vključno s prilagojeno in pomožno tehnološko opremo, ki jih je treba dodati stroškom, ki bi jih imel upravičenec, če bi zaposloval delavce, ki niso invalidni delavci

Od posloводства smo pridobili seznam teh stroškov za leto 202X (iz izbranega vzorca) in ga uskladili s prejetimi računi dobaviteljev. Posloводство nam je potrdilo, da so ti stroški ustrezno razvrščeni kot stroški prilagoditve ali nakupa opreme oziroma pridobitve in validiranja programske opreme, zato da jo bodo lahko uporabljali invalidni delavci, vključno s prilagojeno in pomožno tehnološko opremo, ki jih je treba dodati stroškom, ki bi jih imel upravičenec, če bi zaposloval delavce, ki niso invalidni delavci, skladno z zahtevami 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in s tem povezano Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 za nadomestilo teh upravičenih stroškov.

- č) Stroški, neposredno povezani s prevozom invalidnih delavcev na delovno mesto in z dejavnostmi, povezanimi z delom

Od posloводства smo pridobili seznam teh stroškov za leto 202X (iz izbranega vzorca) in ga uskladili s prejetimi računi dobaviteljev. Posloводство nam je potrdilo, da so bili ti stroški ustrezno razvrščeni kot stroški, neposredno povezani s prevozom invalidnih delavcev na delovno mesto in z dejavnostmi, povezanimi z delom, skladno z zahtevami 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in s tem povezano Uredbo Komisije št. 651/2014 za nadomestilo teh upravičenih stroškov.

- d) Stroški plač za ure, ki so jih invalidni delavci porabili za rehabilitacijo

Od posloводства smo pridobili seznam teh stroškov za leto 202X (iz izbranega vzorca) in ga uskladili z obračunom plač teh zaposlenih v vzorcu (REK). Posloводство nam je potrdilo, da so bili ti stroški ustrezno razvrščeni kot stroški plač za ure, ki so jih invalidni delavci porabili za rehabilitacijo, skladno z zahtevami 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in s tem povezano Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 za nadomestilo teh upravičenih stroškov.

- e) Stroški gradnje, namestitve ali posodobitve proizvodnih enot zadevnega podjetja ter vsi stroški upravljanja in prevoza, če izhajajo neposredno iz zaposlovanja invalidnih delavcev (kadar upravičeno podjetje zagotavlja zaščiteno zaposlitev)

Od posloводства smo pridobili seznam teh stroškov za leto 202X (iz izbranega vzorca) in ga uskladili s prejetimi računi dobaviteljev, povezanimi s temi stroški. Posloводство nam je potrdilo, da so bili ti stroški ustrezno razvrščeni kot stroški gradnje, namestitve ali posodobitve proizvodnih enot zadevnega podjetja ter vsi stroški upravljanja in prevoza, če izhajajo neposredno iz zaposlovanja invalidnih delavcev (kadar upravičeno podjetje zagotavlja zaščiteno zaposlitev), skladno z zahtevami 61. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in s tem povezano Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 za nadomestilo teh upravičenih stroškov.

PRILOGA 3

MOŽNE DOLOČBE V POGODBI GLEDE VELIKOSTI IN NAČINA IZBIRE VZORCA

Revizijska družba se mora z naročnikom dogovoriti o načinu izbire in velikosti vzorca. Način dogovora z naročnikom se lahko opiše na vsaj naslednje možne načine:

- a) »Revizijska družba iz analitične evidence porabe javnih sredstev, prejetih zaradi zaposlenih invalidov, izbere vzorec na način, da preveri največjih XX postavk.«;
 - b) »Revizijska družba iz analitične evidence porabe javnih sredstev, prejetih zaradi zaposlenih invalidov, izbere vzorec na način, da naključno izbere XX postavk, ki morajo pokriti vsaj XX % populacije.«;
 - c) »Revizijska družba iz analitične evidence porabe javnih sredstev, prejetih zaradi zaposlenih invalidov, izbere vzorec na način, da preveri največjih XX postavk ter najmanjših XX postavk, ki morajo pokriti vsaj XX % populacije.«;
 - č) Kateri koli drug način izbire vzorca, ki je primeren v danih okoliščinah.
-

114. Stališče 18 – Revizijski pregled letnega poročila investicijskega sklada

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (v nadaljevanju Agencija) sprejema

STALIŠČE 18
Revizijski pregled letnega poročila
investicijskega sklada

UVOD

1. člen

(vsebina Stališča)

(1) Stališče strokovnega sveta Agencije o revizijskem pregledu letnega poročila investicijskega sklada (v nadaljevanju stališče) pojasnjuje postopke pri posebnem revizijskem poslu, ki ga opravi revizor na podlagi 2. točke prvega odstavka 2. člena Sklepa o revizijskem pregledu letnega poročila investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 11/16; v nadaljevanju Sklep).

(2) Določila stališča se smiselno uporabljajo za vse investicijske sklade, ki so zavezani pripravi letnega poročila po Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16, 77/18, 161/21 in 101/22; v nadaljevanju ZISDU-3).

(3) Kadar se stališče sklicuje na določila drugih predpisov, se ta določila uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v stališču, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, in drugih pravil revidiranja ter splošnih aktih, izdanih na podlagi ZISDU-3.

DOLOČILA O REVIZIJSKEM PREGLEDU

3. člen

(vsebina pregleda)

(1) Revizijski pregled obsega pregled:

- a) naložb investicijskega sklada;
 - b) vrednosti enote premoženja odprtega investicijskega sklada oziroma knjigovodske vrednosti delnic investicijske družbe;
 - c) postopkov upravljanja tveganj;
 - č) poslov s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami;
 - d) pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil.
- (2) Na podlagi revizijskega pregleda revizor skladno s pravili revidiranja pripravi poročilo, ki obsega revizorjevo poročilo:
- a) o naložbah investicijskega sklada;
 - b) o vrednosti enote premoženja odprtega investicijskega sklada oziroma knjigovodske vrednosti delnic investicijske družbe;
 - c) o upravljanju tveganj;
 - č) o poslih s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami;
 - d) o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil.

4. člen

(pravila revidiranja)

(1) Revizor opravi pregled in pripravi poročilo, upošteva-joč pravila revidiranja in Sklep.

(2) Preglede iz prejšnjega odstavka revizor opravi najmanj na dan 31. 12. ter dva naključna datuma, opredeljena v 5. členu Sklepa. V tem primeru mora v odstavku o področju revizije to dejstvo tudi navesti.

(3) Revizijska družba mora zagotoviti svojo neodvisnost do naročnika ter neodvisnost njenega osebja, ki izvaja posle dogovorjenih postopkov po tem stališču, in sicer v skladu z Zakonom o revidiranju in Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti).

5. člen

(naložbe investicijskega sklada)

Pri pregledu naložb investicijskega sklada revizor preverja dopustnost naložbe investicijskega sklada in njegovo izpostavljenost, upoštevajoč ZISDU-3, splošne akte, izdane na njegovi podlagi, ter pravila upravljanja oziroma statut investicijskega sklada.

6. člen

(vrednosti enote premoženja odprtega investicijskega sklada oziroma knjigovodske vrednosti delnic investicijske družbe)

Revizor pregleda, ali je vrednost enote premoženja odprtega investicijskega sklada oziroma knjigovodska vrednost delnice investicijske družbe izračunana na podlagi podatkov, ki izhajajo iz računovodskih izkazov, in na način, kot ga predpisuje zakonodaja, ki se nanaša na izračun vrednosti enote premoženja oziroma knjigovodsko vrednost delnice investicijskega sklada.

7. člen

(postopki upravljanja tveganj)

Pri presoji izpolnjevanja pravil o upravljanju tveganj revizor upošteva zahteve iz 8. člena Sklepa.

8. člen

(posli s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami)

(1) V zvezi s posli s skrbnikom oziroma z njim povezanimi osebami revizor presoja:

- a) ali so izpolnjeni pogoji iz drugega do četrtega odstavka 162. člena ZISDU-3, pod katerimi je mogoče sklepati posle, prepovedane po prvem odstavku 162. člena ZISDU-3;
- b) ali sta družba za upravljanje oziroma skrbnik pri teh poslih ravnala v najboljšem interesu vlagateljev v investicijski sklad, in sicer na način, kot to predpisuje Sklep o poslovanju družbe za upravljanje (Uradni list RS, št. 11/16).

(2) Pri presoji iz prejšnjega odstavka revizor lahko upošteva naključne datume iz 4. člena tega stališča.

9. člen

(pravilnost in popolnost obvestil in poročil)

(1) Revizor pri preverjanju pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju ATPV) opravi dogovorjene postopke revizijske narave, da potrdi, da so poročila in obvestila ATPV, ki jih družba za upravljanje pripravlja o poslovanju investicijskega sklada, skladna s podatki in informacijami, ki izhajajo iz poslovnih knjig in druge dokumentacije.

(2) Revizor pri preverjanju pravilnosti in popolnosti javnih objav informacij o poslovanju investicijskega sklada z dogovorjenimi postopki revizijske narave potrdi, da so javne objave, ki jih družba za upravljanje pripravlja o poslovanju investicijskega sklada, skladne s podatki in informacijami, ki izhajajo iz poslovnih knjig in druge dokumentacije.

(3) V okviru izvajanja dogovorjenih postopkov po tem stališču način vzorčenja in velikost vzorca ne sme biti prepuščen revizijski družbi, zato morata revizijska družba in naročnik v pogodbi o poslu dogovoriti način izbire in velikost vzorca za namene postopkov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Prav tako se obseg revizijskih postopkov revizor dogovori z naročnikom v pogodbi.

(4) Revizor pri dogovarjanju z naročnikom o pregledanih vzorcih za namene prvega in drugega odstavka lahko upošteva naključne datume iz 4. člena tega stališča.

DOLOČILA O REVIZORJEVEM POROČANJU

10. člen

(revizorjevo poročanje o izpolnjevanju pravil
o upravljanju tveganj)

(1) Revizor o opravljenem pregledu iz prvega odstavka 3. člena tega stališča poroča na način, določen z uporabo prenovljenega Mednarodnega standarda sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov in je predstavljen v prilogi stališča.

(2) V poročilu revizor poroča o dejanskih ugotovitvah, do katerih je prišel na podlagi opravljenih dogovorjenih postopkov. V poročilu revizor navede tudi zadostne podrobnosti o ugotovljenih napakah in izjemah.

DATUM UPORABE TER POJASNILA TEGA STALIŠČA

11. člen

(pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil tega stališča je pristojen strokovni svet Agencije.

12. člen

(uporaba)

(1) Z dnem uporabe tega stališča preneha veljati Stališče 18 – Revizijski pregled letnega poročila investicijskega sklada – objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/13 in 72/18.

(2) To stališče se začne uporabljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-4/2023-1

Ljubljana, dne 10. januarja 2023

EVA 2023-1611-0004

Mihael Kranjc

namestnik predsednika strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

PRILOGA

Zgled revizorjevega poročila o spoštovanju pravil, določenih v ZISDU-3 in splošnih aktih o upravljanju investicijskega sklada, izdanih na njegovi podlagi**POROČILO O OPRAVLJENIH DOGOVORJENIH POSTOPKIH O SPOŠTOVANJU PRAVIL, DOLOČENIH V ZISDU-3 IN SPLOŠNIH AKTIH O UPRAVLJANJU INVESTICIJSKEGA SKLADA, IZDANIH NA NJEGOVI PODLAGI****Namen poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih in omejitve uporabe in razširjanja**

Poročilo je namenjeno izključno pomoči [*naročniku posla, predvidenemu uporabniku ...*] pri ugotavljanju ali se spoštujejo pravila, določena v Zakonu o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list, št. 31/15, 81/15, 77/16, 77/18, 161/21 in 101/22; v nadaljevanju ZISDU-3), Sklepu o *naložbah investicijskega sklada* (Uradni list RS, št. 11/16, 31/17 in 101/22), Sklepu o *izračunu čiste vrednosti sredstev in vrednosti enote premoženja vzajemnega sklada* (Uradni list RS, št. 11/16) in splošnih aktih o upravljanju investicijskega sklada, izdanih na njegovi podlagi pri *investicijskem skladu ABC* za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20xx in morda ni primerno za drug namen. Poročilo je namenjeno samo [*naročniku, predvidenemu uporabniku ...*] in ga druge stranke ne smejo uporabljati ali razširjati.

Odgovornosti naročnika posla

[... *Naročnik ...*] je potrdil, da so dogovorjeni postopki primerni za namen posla. [... *Odgovorna stranka (lahko naročnik ali druga oseba, kot je opredeljeno v pogodbi kot odgovorna za obravnavano zadevo) ...*] je odgovorna za obravnavano zadevo, v zvezi s katero so opravljeni dogovorjeni postopki.

Revizorjeva odgovornost

Posel opravljanja dogovorjenih postopkov smo izvedli skladu s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov. Posel opravljanja dogovorjenih postopkov vključuje opravljanje postopkov, ki so bili dogovorjeni z [... *naročnik ...*], in poročanje o ugotovitvah, ki so dejanski izidi opravljenih dogovorjenih postopkov. Ne dajemo nobenih izjav glede primernosti dogovorjenih postopkov.

Ta posel opravljanja dogovorjenih postopkov ni posel dajanja zagotovila. V skladu s tem ne izražamo mnenja ali sklepa z zagotovitvilo.

Če bi izvedli dodatne postopke, bi morda opazili druge zadeve, o katerih bi poročali.

Poklicna etika in obvladovanje kakovosti

Izpolnili smo etične zahteve iz Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, vključno z neodvisnostjo v skladu Mednarodnimi standardi neodvisnosti, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake in etične zahteve, ki se nanašajo na izvajanje dogovorjenih postopkov v Sloveniji.

Naša revizijska družba uporablja Mednarodni standard upravljanja kakovosti (MSUK) 1 – Upravljanje kakovosti v podjetjih, ki opravljajo revizije in preiskave računovodskih izkazov ter druge posle dajanja zagotovil in sorodnih storitev, in v skladu s tem vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, ki vključuje dokumentirane usmeritve in postopke glede skladnosti z etičnimi zahtevami, strokovnimi standardi in ustreznimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Postopki in ugotovitve

Na podlagi *Sklepa o revizijskem pregledu letnega poročila investicijskega sklada* (Uradni list RS, št. 11/16; odslej Sklep) smo opravili spodaj opisane postopke, ki so bili dogovorjeni z [naročnik ...] v pogojih posla z dne XX. XX. 202X, v zvezi z ugotavljanjem ali se spoštujejo pravila, določena v ZISDU-3 in splošnih aktih o upravljanju investicijskega sklada, izdanih na njegovi podlagi pri *investicijskem skladu ABC* za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 20xx.

Opravljeni postopki:

1. Pregledali smo dopustnost naložb investicijskega sklada in njegovo izpostavljenost, upoštevajoč ZISDU-3, splošne akte, izdane na njegovi podlagi, ter pravila upravljanja oziroma statut investicijskega sklada.
2. Pregledali smo, ali je vrednost enote premoženja odprtega investicijskega sklada oziroma knjigovodska vrednost delnice investicijske družbe izračunana na podlagi podatkov, ki izhajajo iz računovodskih izkazov in na način, kot ga predpisuje zakonodaja, ki se nanaša na izračun vrednosti enote premoženja oziroma knjigovodsko vrednost delnice investicijskega sklada.
3. Pregledali smo izpolnjevanje pravil o upravljanju tveganj, na način, kot to predpisuje 8. člen Sklepa.
4. Pregledali smo, ali so pri poslih, ki jih dovoljuje 162. člen ZISDU-3, izpolnjeni pogoji iz prvega in drugega odstavka istega člena in ali sta družba za upravljanje oziroma skrbnik pri teh poslih ravnala v najboljšem interesu vlagateljev v investicijski sklad.
5. Pregledali smo pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Agenciji ter javnih objav o poslovanju investicijskega sklada.

Ugotovitve:

- a) V zvezi s 1. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- b) V zvezi z 2. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- c) V zvezi s 3. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- č) V zvezi s 4. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).
- d) V zvezi s 5. točko smo ugotovili,... (navedba dejanskih ugotovitev, vključno z morebitnimi nepravilnostmi).

[Podpis revizijske družbe/pooblaščenega revizorja]

[Naslov revizijske družbe]

[Datum poročila]

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

115. Ugotovitveni sklep o najnižjih mesečnih osnovnih plačah

Na podlagi določil Aneksa št. 1 h Kolektivni pogodbi premoženstva Slovenije (KPPS) je Upravni odbor Energetske zbornice Slovenije sprejel naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1

Sklep št. UO – 19-23/18/04-2:

Upravni odbor Energetske zbornice Slovenije se je seznanil s potekom pogajanj pogajalskih skupin Energetske zbornice Slovenije (EVS) in Sindikata pridobivanja energijskih surovin Slovenije (SPESS), ki je potekalo 30. 11. 2022 in na katerem predstavnikov Sindikata delavcev rudarstva in energetike Slovenije (SDRES) kljub vabilu z dne 11. 11. 2022 ni bilo. UO EVS ugotavlja, da se skladno z določili Aneksa št. 1 h Kolektivni pogodbi premoženstva Slovenije (KPPS) najnižje mesečne osnovne plače za polni delovni čas zvišajo za 5,44 % s 1. 12. 2022.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. UO-19-23/18/04-2

Ljubljana, dne 19. januarja 2023

Za EVS
Marjan Eberlinc
predsednik

116. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica za poslovanje z nepremičninami, Dimičeva 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Upravnega odbora Branko Potočnik,

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve, ki ga zastopa predsednica sekcije Martina Krajnc

in

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa predsednica Majda Marolt, sklepajo naslednjo

TARIFNO PRILOGO

h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami

1. Najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih

(1) Najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih se povečajo za 6 % in od 1. 1. 2023 znašajo:

Tarifni razred	SKUPINA I	SKUPINA II	SKUPINA III
1. 1. 2023			
I.	458,90 €	488,78 €	518,68 €
II.	498,76 €	531,63 €	564,51 €
III.	550,57 €	587,34 €	624,10 €

IV.	642,25 €	685,87 €	729,53 €
V.	698,05 €	745,86 €	793,72 €
VI.	921,25 €	985,80 €	1.050,39 €
VII.	1.136,48 €	1.217,17 €	1.297,93 €
VIII.	1.455,37 €	1.559,94 €	1.664,63 €
IX.	1.734,37 €	1.859,88 €	1.985,49 €

(2) Dogovorjene najnižje osnovne plače se nanašajo na poln delovni čas.

(3) V kolektivni pogodbi pri delodajalcu se lahko ob upoštevanju specifičnih pogojev gospodarjenja določijo višje najnižje osnovne plače.

(4) Socialni partnerji se po tej kolektivni pogodbi dejavnosti do konca meseca oktobra tekočega leta sestanejo z namenom proučitve stanja poslovanja v dejavnosti in sklenitve dogovora o usklajitvi najnižjih osnovnih plač za naslednje leto. Kot podlaga za usklajitev najnižjih osnovnih plač se uporabi uradne podatke Statističnega urada Republike Slovenije o stopnji rasti cen življenjskih potrebščin, o produktivnosti dela v dejavnosti in o poslovanju dejavnosti.

(5) Na podjetniški ravni se socialni partnerji lahko dogovorijo tudi za dodatno usklajitev plač.

(6) V primeru, da bi izplačilo plač ogrozilo obstoj delodajalca in povzročilo večje število presežnih delavcev, se lahko zaradi ohranitve delovnih mest delodajalec in sindikat pisno dogovorita o drugačni plačni politiki, vendar le začasno do 6 mesecev.

(7) Podpisniki Tarifne priloge soglašajo, da določitev najnižjih osnovnih plač po tej Tarifni prilogi ni razlog za znižanje obstoječih najnižjih osnovnih plač pri delodajalcih.

2. Razvrstitev delodajalcev v skupine

(1) Delodajalci v dejavnosti poslovanja z nepremičninami se glede obveznosti določanja in izplačevanja višine najnižjih osnovnih plač razporejajo v naslednje skupine:

I. skupina:

68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100 – Vzdrževanje objektov; hišniška dejavnost

Opravljanje navedenih dejavnosti je edini vir dohodka delodajalca.

II. skupina:

68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
81.100 – Vzdrževanje objektov; hišniška dejavnost

Opravljanje navedenih dejavnosti je pretežni del dohodka delodajalca.

III. skupina:

41.100 – Organizacija izvedbe stavbnih projektov;
68.100 – Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami;
68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
81.100 – Vzdrževanje objektov; hišniška dejavnost

(2) Odločitev o razvrstitvi delodajalca (gospodarske družbe, samostojnega podjetnika, zadruga) in prehodu iz ene v drugo skupino sprejme poslovodstvo gospodarske družbe oziroma delodajalca na podlagi rezultatov poslovanja in o tem seznani sindikat in zaposlene.

3. Povračila stroškov v zvezi z delom

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100 % cene najcenejšega javnega prevoza. Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu iz naslova povračila stroškov prevoza na delo in z dela izplačilo kilometrine v višini najvišjega zneska, ki se v skladu z veljavnimi predpisi ne všteva v davčno osnovo dohodkov iz delovnega razmerja. Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, če je ta oddaljen več kot 1 km od delavčevega običajnega prebivališča, navedenega v pogodbi o zaposlitvi.

Povračilo stroškov prehrane med delom

(1) Višina povračila stroška za prehrano med delom znaša 7,96 €. Če je delavec na delu prisoten več kot 10 ur, mu za ta dan poleg povračila stroškov za prehrano med delom v skladu s prejšnjim odstavkom, pripada iz naslova povračila stroškov za prehrano še znesek v višini 0,99 € za vsako dopolnjeno uro dela po osmih urah dela.

(2) Znesek povračila stroškov prehrane se uskladi v skladu z vsakokratno spremembo uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

4. Drugi prejemki iz delovnega razmerja

Regres za letni dopust

(1) Delavcu pripada regres za letni dopust za posamezno leto najmanj v višini 65 % povprečne plače v Republiki Sloveniji po zadnjem podatku SURS. Posamezni delodajalec lahko določi in izplača višji regres za letni dopust.

Jubilejna nagrada

(2) Članom reprezentativnega sindikata, podpisnika KPN, pripada jubilejna nagrada za neprekinjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu najmanj v znesku:

- za 10 let: 460 €;
- za 20 let: 689 €;
- za 30 let: 919 €;
- za 40 let: 919 €.

(3) Kot delovna doba pri zadnjem delodajalcu se upoštevajo poleg delovne dobe pri zadnjem delodajalcu tudi delovne izkušnje, ki so bile zahtevane za zasedbo delovnega mesta.

Prejemki vajencev, dijakov in študentov na obveznem praktičnem usposabljanju

(4) V času obveznega praktičnega usposabljanja imajo vajenci, dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas najmanj v višini zneska, ki ga določa veljavna davčna uredba, ki opredeljuje stroške, ki se delodajalcu štejejo kot odhodek.

5. Veljavnost

(1) Ta Tarifna priloga je sestavni del kolektivne pogodbe za dejavnost poslovanja z nepremičninami.

(2) Tarifna priloga je sklenjena za obdobje do konca leta 2022. Če do izteka veljavnosti Tarifne priloge ni sklenjena nova, se časovna veljavnost prej veljavne Tarifne priloge podaljša vsakokrat za obdobje enega leta.

(3) Tarifna priloga začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2023.

Ljubljana, dne 19. decembra 2022

Gospodarska zbornica
Slovenije
Zbornica za poslovanje
z nepremičninami
predsednik
Branko Potočnik

Sindikat komunale,
varovanja in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
predsednica
Majda Marolt

Združenje delodajalcev
Slovenije
– Sekcija za storitve
predsednica
Martina Krajnc

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 11. 1. 2023 izdalo potrdilo št. 02047-2/2004-21 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 48/4.

117. Revalorizacija minimalne letne tarife

Združenje SAZAS k.o., Špruha 19, 1236 Trzin, ki ga zastopa poslovodja Marcel Škerjanc, na podlagi devetega odstavka 44. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi 7. člena Skupnega sporazuma o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v televizijskih programih v Republiki Sloveniji št. 2014, ki ga je dne 14. 1. 2014 sklenilo z Gospodarsko zbornico Slovenije – Medijska zbornica, Združenje radiodifuznih medijev, objavlja

REVALORIZACIJO minimalne letne tarife

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2022, tako da revalorizirana minimalna letna tarifa od januarja 2023 do ponovne uskladitve znaša:

Odstotek glasbe v oddajnem času	Letna tarifa v €
0 %–33,33 %	433,32 €
33,33 %–66,66 %	4.333,26 €
66,66 %–100 %	8.666,49 €

Vse navedene vrednosti minimalne tarife so v vrednostih brez pripadajočega davka na dodano vrednost, zaradi česar je potrebno na vrednosti minimalne tarife prišteti še znesek davka na dodano vrednost.

Trzin, dne 13. januarja 2023

Poslovodja Združenja SAZAS k.o.
Marcel Škerjanc

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC

118. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) in drugega odstavka 12. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/17 in 197/20) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023

1. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec ni sprejel vrednosti točke NUSZ za leto 2023, zato se vrednost točke določi na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 72/17 in 197/20).

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za odmerno leto se revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin, katerega vodi in objavlja Statistični urad RS. Vrednost točke se preračuna z upoštevanjem datuma 1. januarja predhodnega in tekočega leta. Vrednosti točke je tako sestavljena iz vrednosti točke za leto 2022 in ugotovljenega indeksa rasti cen od 1. januarja 2022 do 1. januarja 2023, ki znaša 10,3 %. Indeks cen življenjskih potrebščin za leto 2022 je 110,3.

3. člen

Ugotovi se, da je revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 za:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,002873 EUR,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,001771 EUR.

4. člen

Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 se uporablja od 1. 1. 2023.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0001/2023-1

Dobrova, dne 6. januarja 2023

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar

DOL PRI LJUBLJANI

119. Odlok o organizaciji režijskega obrata v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 30/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/2018 – UPB2) ter 7. ter 21. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 30/08) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 2. seji dne 4. 1. 2023 sprejel

ODLOK o organizaciji režijskega obrata v Občini Dol pri Ljubljani

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Občina Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: občina) organizira režijski obrat.

2. člen

Ta odlok določa vprašanja povezana s statusom, delovnim področjem ter pooblastili režijskega obrata v občini.

3. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Dol pri Ljubljani. Režijski obrat je organiziran kot samostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani in ni pravna oseba.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat pokriva naslednje lokalne gospodarske javne službe, in sicer:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
 - upravljanje in vzdrževanje vaških vodovodov,
 - upravljanje z občinskimi stanovanji,
 - vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
 - urejanja zelenih površin,
 - vzdrževanja in urejanja pokopališč,
 - urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranja in oglaševanje,
 - vzdrževanje, urejanje in skrb za premoženje (stavbe, zemljišča, premoženje), ki je v lasti občine.
- Režijski obrat lahko opravlja tudi druga dela in naloge, določene s predpisi občine ali v interesu občine.

III. VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren županu oziroma direktorju občinske uprave.

Občina lahko za izvajanje posameznih del iz 4. člena tega odloka sklepa tudi pogodbe o zaposlitvi za določen čas izven sistemizacije, pogodbe o delu ali pogodbe o drugih oblikah sodelovanja.

6. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava občine.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

7. člen

Stroški delovanja režijskega obrata se pokrijejo iz:

- sredstev občinskega proračuna,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
- drugih prihodkov po zakonu.

8. člen

Računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani oziroma pooblaščen zunanji izvajalec, ki za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco v skladu z Zakonom o računovodstvu.

9. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dol pri Ljubljani, Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Dol pri Ljubljani ter določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

V. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0010/2022-1

Dol pri Ljubljani, dne 4. januarja 2023

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

120. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 2. redni seji dne 4. 1. 2023 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 56/00, 55/07, 46/08 in 4/15):

- se spremeni prvi stavek prvega odstavka tako, da se sedaj glasi: »Ustanovi se sedem vaških odborov, ki zagotavljajo zastopnost vseh naselij:«
- se spremeni druga alineja tako, da se sedaj glasi: »vaški odbor za območje naselij Dol pri Ljubljani in Videm, ki šteje štiri člane«;
- se spremeni četrta alineja tako, da se sedaj glasi: »vaški odbor za območje naselij Klopce, Križevska vas, Vrh pri Dolskem in Zagorica pri Dolskem, ki šteje tri člane«;
- se doda sedma alineja, ki se glasi: »vaški odbor za območje naselij Kleče pri Dolu, Zaboršt pri Dolu, Zajelše in Podgora pri Dolskem, ki šteje štiri člane«.

2. člen

v 3. členu se spremeni peti odstavek, ki se sedaj glasi: »Članom vaškega odbora pripadajo tri sejnine na leto.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2022-26

Dol pri Ljubljani, dne 4. januarja 2023

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

121. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 2. seji dne 4. 1. 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani

I.

Cene programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani znašajo mesečno na otroka:

- Dnevni program prvega starostnega obdobja 570,00 EUR
- Dnevni program drugega starostnega obdobja 435,00 EUR
- Kombinirani oddelek 475,00 EUR

II.

Starši otrok, ki niso vključeni v javne program vrtca, so upravičeni do subvencije skladno z veljavnim pravilnikom.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, št. 6020-0001/2017-7 z dne 17. 4. 2019 (Uradni list RS, št. 26/19).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem 1. 2. 2023.

Št. 602-0012/2022-3

Dol pri Ljubljani, dne 4. januarja 2023

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

122. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 2. redni seji dne 4. 1. 2023 sprejel

S K L E P

o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izloči nepremičnini z ID znakoma 1765 855/2 in 1765 855/3.

2.

Nepremičnini iz prve točke prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2022-27

Dol pri Ljubljani, dne 6. januarja 2023

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

123. Sklep o izločitvi iz javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 2. redni seji dne 4. 1. 2023 sprejel

S K L E P

o izločitvi iz javnega dobra

1.

Iz javnega dobra se izloči nepremičnina z ID znakom 1765 860/6.

2.

Nepremičnina iz prve točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dol pri Ljubljani.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0012/2022-28

Dol pri Ljubljani, dne 6. januarja 2023

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

GORENJA VAS - POLJANE

124. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 11. redni seji 8. oktobra 2020 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 1482/21 k.o. 2047 Dobje.

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-020/2020-5

Gorenja vas, dne 8. oktobra 2020

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

IG

125. Sklep o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2023

Na podlagi Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17) je občinski svet na 2. redni seji z dne 10. 1. 2023 sprejel

S K L E P

o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2023

Občinski svet Občine Ig potrjuje ceno pomoči na domu v Občini Ig za leto 2023:

– za obdobje 1. 1. 2023–30. 6. 2023 je cena na uro 20,32 eur, od tega cena za uporabnike 4,95 eur, za občino 15,37 eur;

– za obdobje 1. 7. 2023–31. 12. 2023 je cena na uro 21,40 eur, od tega cena za uporabnike 5,22 eur, za občino 16,18 eur.

Št. 162-0001/2022

Ig, dne 10. januarja 2023

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KANAL

126. Sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči na naslednjega kandidata s kandidatne liste

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12,

68/17 in 93/20 – odl. US) je Občinska volilna komisija Občine Kanal ob Soči na 7. korespondenčni seji dne 3. 1. 2023 sprejela naslednji

SKLEP

1.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da mandat članu Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči, Mihi Steglu, za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste Miha Stegel in lista z vizijo v VE – 2, Majo Gerbec, rojeno 24. 11. 1978, stanujoč Gradnikova ulica 24, 5213 Kanal, ki je v roku s podpisano izjavo sprejela funkcijo člana občinskega sveta.

2.

Občinska volilna komisija Občinskemu svetu Občine Kanal ob Soči predlaga, da potrdi mandat članici občinskega sveta Maji Gerbec. Članu se izteče mandat hkrati z iztekom mandatne dobe Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči.

3.

Sklep velja takoj.

Št. 041-0002/2022-548

Kanal, dne 3. januarja 2023

Dr. Dejan Valentinčič
predsednik
Občinske volilne komisije

KRANJSKA GORA

127. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) in 3. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2013, Uradni list RS, št. 44/19 in 67/22) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 2. redni seji osmega mandata dne 11. 1. 2023 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 44/19, 189/21, 10/22 in 67/22), tako da se le-ta glasi:

»Parkirišča, na katerih se plačuje parkirna, višina parkirnine ter način plačevanja:

#	PARKIRNO MESTO	Št. PARCELE	K.O.	PARKIRNI REŽIM
	MOJSTRANA			
1	Topolino	365	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno, vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR.
2	Parkirišče drsališče	1861/2, 1855/1	2171	Ob drsališču: Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Nasproti smučišča: Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR. 5 PM BUS dnevno parkiranje do 22:00 15,00 EUR.
3	Parkirišče KS Dovje Mojstrana	1806/6	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. 7 PM modra cona do 1 ure brezplačno s parkirno uro. Izjema so imetniki abonmajev A in D, ki lahko parkirajo časovno neomejeno.
4	Parkirišče Veliki breg	1375/98	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A.
5	Parkirišče OŠ Mojstrana	1309/1, 1324/1	2171	Parkiranje dovoljeno med 1. 7. in 31. 8. Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
6	Parkirišče Vrtec Mojstrana	1309/1	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Do 15 min brezplačno s parkirno uro za potrebe vrtca. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B in D, 1. 7.–31. 8. tudi C.
7	Parkirišče Vrt viharik	1342	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
8	Parkirišče Fabrika	1375/152	2171	Urniki parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.

9	Parkirišče Sonček	1024/15, 1024/16, 2073/28, 2073/7, 1031/14	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
DOVJE				
10	Parkirišče pri cerkvi	789/6, 788/2	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
10a	– vzdolž cestišča	789/8	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
10b	Parkirišče ob pokopališču	1996/3	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
11	Parkirišče Pr`Katr	2010/21, 2010/20	2171	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A.
GOZD MARTULJEK				
12	Parkirišče Rute	180/2, 681/9, 681/12, 681/13, 681/14	2170	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome, parc. 180/2, med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
KRANJSKA GORA				
13	Parkirišče pri pokopališču	287/2, 254/2, 288, 891/7	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
14	Parkirišče za Policijo	1184, 1186	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. BUS do 6 ur 20,00 EUR, nad 6 ur 30,00 EUR – velja do 24:00. Brezplačen izhod do 15 min.
15	Parkirišča ob Borovski cesti	834/10	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D, s parkirno uro do 2 uri.
16	Parkirišče avtobusna postaja	458/7	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Elektropolnilnica: 2 PM, parkiranje je v času aktivnega polnjenja oziroma največ do 5 ur s parkirno uro brezplačno.
17	Parkirišče Občina	13/14	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D; C ponedeljek–petek med 20:00 in 8:00, sobota in nedelja med 0:00 in 24:00.
18	Parkirišče Center	21	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Ni dovoljeno z abonmaji.
19	Parkirišče Dvorana Vitranc	13/12, 14/17	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Elektropolnilnica: 2 PM, parkiranje je v času aktivnega polnjenja oziroma največ do 5 ur s parkirno uro brezplačno. 5 PM modra cona osebna vozila do 30 min. brezplačno s parkirno uro.

20	Parkirišče ob vrtcu	470/1	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek–petek med 5:00 in 15:00 parkiranje dovoljeno z abonmajem G – zaposleni šola. Ponedeljek–petek med 15:00 in 5:00 parkiranje dovoljeno za osebna vozila, ura 1,20 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Dnevno parkiranje ponedeljek–petek med 15:00 in 5:00 10,00 EUR. Sobota in nedelja med 0:00 in 24:00 osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D, G.
21	Parkirišče zdravstveni dom	485/9, 485/1, 485/10	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Ponedeljek–petek osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom, vsaka nadaljnja 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Sobota, nedelja in prazniki osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D.
22	Parkirišče Prisank	131/10, 141/23	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
23	Parkirišče Pišnica	885/243	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkirišče za avtodome med 7:00 in 22:00, dnevno parkiranje 10,00 EUR.
24	Parkirišče Jasna	887/9, 898/4, 803/64, 808/68	2169	Urnik parkirišča 5:00–0:00, med 0:00 in 5:00 parkiranje ni dovoljeno. Osebna vozila ura 1,20 EUR, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
25	Parkirišče Dom Viharnik	397/13	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, D.
26	Parkirišče Žičnica	891/50, 1188, 1186	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Spodnji del: Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Zgornji del: Parkirišče za avtodome, 12,00 EUR za 24 ur.
27	Parkirišče TGC	431/7, 431/8	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. 5 PM modra cona, parc. št. 431/7, do 1 ura brezplačno s parkirno uro. 7 PM modra cona, parc. št. 431/8, do 1 ura brezplačno s parkirno uro.
28	Parkirišče Kranjska Gora	885/173, 885/176, 885/178, 885/179	2169	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Parkirišče za avtodome, 12,00 EUR za 24 ur.
PODKOREN				
29	Parkirišče ob pokopališču	795/1, 31/1	2168	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom. Vsaka nadaljnja ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. Parkiranje je 31. 10. in 1. 11. brezplačno. Parkiranje je brezplačno v času pogrebnih slovesnosti.
30	Parkirišče na trgu	783/5, 783/3	2168	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
RATEČE				
31	Parkirišče Ledine	1450/46, 1422/4, 1450/45	2167	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C.
32	Parkirišče na trgu	1403/22, 1403/ 23	2167	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila do 1 ura brezplačno s parkirnim listkom, vsaka nadaljnja ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 15,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
33	Parkirišči Rateče – meja	1431/12, 1431/13	2167	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 0,80 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 5,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D.
34	Parkirišče Rateče avto-busna postaja	244/1, 245	2167	Urnik parkirišča 0:00–24:00. Osebna vozila ura 1,20 EUR, dnevno parkiranje do 24:00 10,00 EUR. Dovoljeno z abonmaji A, B, C, D. 4 PM modra cona do 1 ura brezplačno s parkirno uro.

Cenik in pogoji abonmajev:

Abonma A – brezplačen

Letni abonma. Pogoji:

– Oseba, ki oddaja vlogo za abonma A, ima prijavljeno stalno prebivališče v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila, ki je registrirano na ime vlagatelja oziroma je vlagatelj uradni uporabnik vozila.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma B1 – cena 250,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma B2 – cena 150,00 EUR

Polletni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila. Vlagatelj lahko pridobi abonma B za več vozil.

– Abonma velja 6 mesecev od dneva nakupa.

Abonma C1 – 1-dnevni, 10,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 24 ur od nakupa.

Abonma C2 – 3-dnevni, 15,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 72 ur (3 dni) od nakupa.

Abonma C3 – 5-dnevni, 20,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 120 ur (5 dni) od nakupa.

Abonma C4 – 10-dnevni, 25,00 EUR

Turistični abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem.

– Abonma velja 240 ur (10 dni) od nakupa.

Abonma D – cena 50,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen vsem, ki nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Kranjska Gora, vendar v občini opravljajo delo pri delodajalcu, ki ima v Občini Kranjska Gora registriran sedež družbe ali podružnice ali enote.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge predložiti registrsko oznako vozila, ki je registrirano na ime vlagatelja. V kolikor vlagatelj ni lastnik vozila, za katerega oddaja vlogo, mora predložiti s strani lastnika vozila podpisano soglasje o uporabi.

– Vlagatelj lahko pridobi abonma D za več vozil.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma Gost – cena 180,00 EUR

Letni abonma. Pogoji:

– Abonma je namenjen pravnim osebam, ki ima registriran sedež družbe ali podružnice ali enote v Občini Kranjska Gora.

– Vlagatelj mora ob oddaji vloge:

– predložiti izpis iz Ajpisa,

– navesti želeno število abonmajev in razlog, zakaj potrebuje dodatna parkirišča (v primeru, da je prosilec sobodajalec, število zelenih abonmajev ne sme presegati skupnega števila proslilčevih enot).

– Abonma se dodeli za najbližje parkirišče, kjer je omogočeno parkiranje z abonmajem C.

– Abonma velja 12 mesecev od dneva nakupa.

Abonma G – zaposleni Šola – brezplačen

– Abonma je aktiven v času trajanja šolskega leta med 1. 9. in 24. 6. ter dovoljuje parkiranje od ponedeljka do petka med 5:00 in 15:00 na parkirišču Vrtec Kranjska Gora.

– Abonma je namenjen zaposlenim v OŠ Josipa Vandota in zaposlenim v vrtcu Kekčevi junaki.

– Pogoj za pridobitev abonmaja je veljaven abonma A ali D.«

PREHODNA DOLOČBA

2. člen

Abonent, ki je abonma A pridobil po 1. 12. 2022 in pod pogoji, predpisanimi s takrat veljavnim Pravilnikom o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine (Uradni list RS, št. 44/19, 189/21, 10/22 in 67/22), je na podlagi vložene vloge upravičen do vračila sorazmernega dela plačane kupnine za čas preostale veljavnosti kupljenega abonmaja A, in sicer od dneva uveljavitve teh sprememb in dopolnitev pravilnika do dneva prenehanja veljavnosti kupljenega abonmaja A.

V kolikor je čas preostale veljavnosti kupljenega abonmaja A po prejšnjem odstavku več kot 11 mesecev, se upravičencu po tem členu vrne 27,50 EUR. V kolikor je čas preostale veljavnosti kupljenega abonmaja A manj kot 11 mesecev, se upravičencu po tem členu vrne 25,00 EUR.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2022-3

Kranjska Gora, dne 11. januarja 2023

Županja

Občine Kranjska Gora

Henrika Zupan

KRŠKO

128. Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v mestni občini Krško za leto 2023

Na podlagi 4. člena Odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02), izdajam

S K L E P

o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v mestni občini Krško za leto 2023

I.

S tem sklepom se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju mestne občine Krško, določena v Odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

II.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v mestni občini Krško na dan 31. 12. 2022 znaša 1.477,20 €.

III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2023 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško) 1,1 % (16,25 €/m²),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo) 0,9 % (13,28 €/m²),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica) 0,8 % (11,82 €/m²),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje) 0,7 % (10,34 €/m²),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij 0,6 % (8,86 €/m²).

IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15 % od povprečne gradbene cene (221,59 €/m²) od tega za:

1. individualno komunalno rabo 40 % (88,64 €/m²),
2. kolektivno komunalno rabo 60 % (132,95 €/m²).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023.

Št. 422-3/2019

Krško, dne 6. januarja 2023

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

LJUBNO

129. Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 8. in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 2. redni seji dne 12. 1. 2023 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ljubno za leto 2023

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljubno za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.607.301,45
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.112.385,54
70	DAVČNI PRIHODKI	2.808.122,72
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.582.000,00
	703 Davki na premoženje	117.814,52
	704 Domači davki na blago in storitve	108.308,20
71	NEDAVČNI PRIHODKI	304.262,82
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	202.251,32
	711 Takse in pristojbine	2.351,50
	712 Globe in druge denarne kazni	15.160,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	84.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	204.312,67
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	204.312,67
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.290.603,24
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.227.030,00
	741 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU	63.573,24
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.156.175,70
40	TEKOČI ODHODKI	1.174.985,62
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.350,66
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.404,41
	402 Izdatki za blago in storitve	923.163,78
	403 Plačila domačih obresti	5.066,77
	409 Rezerve	43.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.326.589,74
	410 Subvencije	135.848,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	737.900,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	187.148,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	265.693,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.598.600,34
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.598.600,34
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.000,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	56.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-548.874,25
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.242,40
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	107.242,40
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-656.116,65
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.242,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	548.874,25
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	656.116,65

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljubno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. in 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in taksa za ravnanje z divjadjo.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v proračunu.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe med podprogrami in v okviru glavnih programov odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega v letu 2024 50 % navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do višine 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2023 oblikuje v višini 35.000 eurov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 35.000 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Splošna proračunska rezervacija je za leto 2023 oblikovana v višini 7.000,00 eur. Sredstva splošne proračunske rezervacije se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev proračunske rezervacije do višine 7.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA****10. člen**
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2023 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****11. člen**
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 lahko zadolži do višine 0 €.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ljubno, v letu 2023 ne sme preseči z zakonom določene skupne višine glavnice.

12. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih
uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij,
katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb,
v katerih ima občina neposredno ali posredno
prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2023 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2023 ne smejo izdati poroštev.

13. člen
(obseg zadolževanja občine za upravljanje
z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2023 zadolži do zakonsko določene višine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**
(začasno financiranje v letu 2024)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljubno v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2023-1
Ljubno, dne 12. januarja 2023

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MORAVSKE TOPLICE**130. Sklep o preklicu Sklepa o začetku
postopka priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih
objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih
zemljiščih kmetije Lainšček**

Župan Občine Moravske Toplice izdaja na podlagi 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17)

S K L E P**o preklicu Sklepa o začetku postopka priprave
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
za gradnjo kmetijskih objektov
(hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih
kmetije Lainšček**

Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček, objavljen v Uradnem listu RS, št. 121/21, z dne 23. 7. 2021, se preklicuje.

2. člen

S sklepom se ustavijo vsi postopki in aktivnosti priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, navedenega v 1. točki.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0118/2021-30
Moravske Toplice, dne 9. januarja 2023

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PIRAN**131. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana
občinskega sveta na naslednjo kandidatko**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in poročila Občinske volilne komisije z dne 23. 12. 2022 je Občinski svet Občine Piran na 1. izredni seji dne 11. 1. 2023 sprejel naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P**1.**

Občinski svet Občine Piran ugotavlja, da izpraznjeni mandat v volilni enoti št. 3, ki je pripadal članu občinskega sveta Andreju Koreniki, preide za preostanek mandatnega obdobja na naslednjega kandidata z iste liste predlagatelja LAK – Lista Andreja Korenike, in sicer na MIO BOTTER MARASOVIČ.

2.

Občinski svet Občine Piran potrjuje mandat novi članici Občinskega sveta Občine Piran MII BOTTER MARASOVIČ za preostanek mandatnega obdobja.

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 011-3/2022

Piran, dne 11. januarja 2023

Župan
Občine Piran
Andrej Korenika

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) e vista la Relazione della Commissione elettorale comunale del 23/12/2022, nella 1ª seduta straordinaria il giorno 11/1/2023 ha approvato la seguente

DELIBERA DI PRESA D'ATTO

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano constata che il mandato vacante nella circoscrizione elettorale n. 3 che apparteneva al membro del Consiglio comunale Andrej Korenika passa al prossimo candidato della lista del proponente LAK – Lista Andreja Korenike, ossia a MIA BOTTER MARASOVIČ, per il restante periodo del mandato.

2.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano conferma il mandato al nuovo membro del Consiglio comunale del Comune di Pirano MIA BOTTER MARASOVIČ per il restante periodo del mandato.

3.

La presente Delibera è immediatamente esecutiva

N. 011-3/2022

Pirano, 11 gennaio 2023

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Andrej Korenika

ROGAŠKA SLATINA

132. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sončno elektrarno Tuncovec

Na podlagi 129. člena v povezavi s 3. točko 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je župan Občine Rogaška Slatina dne 10. 1. 2023 sprejel

SKLEP

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sončno elektrarno Tuncovec

1. člen

(predmet sklepa)

(1) S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za sončno elektrarno Tuncovec (v nadaljevanju OPPN), identifikacijska številka OPPN v zbirki prostorskih aktov: 3360.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21), v nadaljevanju ZUreP-3 in vsi ostali relevantni zakoni in podzakonski akti.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

(1) Predmet načrtovanja z OPPN je umestitev sončne elektrarne z nazivno močjo 1,2 MW, ki bo prispevala k hitrejšemu doseganju podnebnih ciljev Slovenije na področju energije in obnovljivih virov.

(2) Območje OPPN se nahaja v naselju Tuncovec, na območju enot urejanja prostora (v nadaljevanju EUP) z oznako TU5, s podrobno namensko rabo ostala območja (OO), za katero je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 50/19, 115/21 – SDOPN2), v nadaljevanju OPN, predvidena izdelava OPPN in v EUP z oznako OP1, s podrobnima namenskima rabama najboljša kmetijska zemljišča (K1) ter gozdna zemljišča (G).

(3) Območje OPPN obsega naslednje parcele in dele parcel v katastrski občini Spodnje Sečovo (1170) 807/15, 808/3 (del), 809/7, 809/17, 809/5, 809/19 in meri 16.937 m². Območje in površina območja se v času priprave OPPN lahko tudi spremenita.

(4) Območje OPPN predstavlja razvrednoteno območje, vzhodni del je nekdanja deponija industrijskih odpadkov, zahodni del pa neobdelano kmetijsko zemljišče. Območje je na zahodu in severu omejeno z občinsko cesto LC 356091 (Tuncovec – Strmec), na vzhodu in jugu pa meji na obstoječe gozdne površine. Do območja vodi obstoječa makadamska pot na zahodni strani.

(5) Območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

(6) Pobudnik priprave OPPN je lastnik stavbne pravice na zemljiščih v območju OPPN, ki je ob pobudi podal tudi svojo investicijsko namero.

(7) Z OPPN se spremeni namenska raba na celotnem območju OPPN v območje energetske infrastrukture (E). EUP z oznako TU5 se določi za celotno območje OPPN.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, analize prostora, upoštevajoč nadrejene prostorske akte, izhodišča in smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora, izdelanih strokovnih podlag, interesa investitorja in javne koristi ter vključevanja javnosti.

4. člen

(vrsta postopka)

Priprava OPPN bo izvedena v skladu z ZUreP-3, po rednem postopku, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe od 119. do 124. člena, v povezavi s 129. členom.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

- priprava gradiva za pridobivanje mnenj in smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) / 10 dni,
 - pridobitev smernic / 30 dni,
 - priprava osnutka OPPN in okoljskega poročila / 60 dni,
 - pridobitev prvih mnenj / 30 dni,
 - priprava dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila / 10 dni,
 - javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila / 30 dni,
 - priprava predloga OPPN in okoljskega poročila / 5 dni
- po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,

- pridobitev drugih mnenj in mnenja ministrstva, pristojnega za celovito presojo vplivov na okolje, da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi / 45 dni,
 - izdelava usklajenega predloga OPPN in okoljskega poročila / 5 dni,
 - sprejem odloka OPPN na občinskem svetu / 30 dni.
- (2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo svoja mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Zavod za gozdove RS, OE Celje, Ljubljanska cesta 13, 3000 Celje,
- Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina / za področje cest,
- OKP Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo poda mnenje, da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Rogaška Slatina seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in pobude za izdelavo OPPN na spletni strani občine.

(2) Občina Rogaška Slatina pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina Rogaška Slatina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet Občine Rogaška Slatina sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo že izdelane strokovne podlage, ki se po potrebi dopolnijo, pobudnik oziroma investitor pa mora zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z OPN,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih ureditev z ZUreP-3,
- elaborat ekonomike,
- okoljsko poročilo,
- krajinska zasnova,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora in
- druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku priprave OPPN ugotovljeno, da jih je potrebno pripraviti.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ul. 3, 3000 Celje. Le-ta je z dopisom št. 3563-0137/2022-2 z dne 5. 1. 2023 podalo oceno, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

(2) Z izdelavo OPPN je predvidena sprememba namenske rabe, zato se, skladno s tretjim odstavkom 128. člena ZUreP-3, izvede celovita presoja vplivov na okolje.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO in pripravo okoljskega poročila ter vseh drugih strokovnih podlag zagotovi pobudnik – investitor. Pobudnik sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

11. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0003/2022

Rogaška Slatina, dne 10. januarja 2023

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič

133. Sklep o spremembah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje kamnoloma Zgornji Gabernik

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je župan Občine Rogaška Slatina dne 3. 1. 2023 sprejel

S K L E P**o spremembah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje kamnoloma Zgornji Gabernik,**

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/16 dne 12. 8. 2016

1. člen

V 2. členu v prvem odstavku se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OPPN:

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 50/19, 115/21 – SD OPN 2), v enoti urejanja prostora EUP ZGA1, za katero je predpisana obvezna izdelava OPPN.«

2. člen

V 3. členu v prvem odstavku se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Velikost območja OPPN je približno 7,6 ha in zajema celotno parcelo št. 755 k.o. 1164 Zg. Gabernik.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Rogaška Slatina. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2016-20

Rogaška Slatina, dne 3. januarja 2023

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEMIČ**134. Poročilo o izidu naknadnih volitev člana Občinskega sveta Občine Semič – predstavnika romske skupnosti**

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in zapisnika o delu Posebne občinske volilne komisije Občine Semič z dne 17. 1. 2023 je Posebna občinska volilna komisija Občine Semič sestavila

P O R O Č I L O**o izidu naknadnih volitev člana Občinskega sveta Občine Semič – predstavnika romske skupnosti****I.**

V Občini Semič je od skupnega števila volivcev (41) glasovalo 6 volilnih upravičencev, kar znaša 14,63 % vseh volilnih upravičencev.

II.

Pri glasovanju za člana Občinskega sveta Občine Semič – predstavnika romske skupnosti je bilo oddanih 6 glasovnic, od tega je bilo 0 (nič) neveljavnih in 6 (šest) veljavnih glasovnic.

Kandidatka Valerija HUDOROVAC je dobila 6 glasov, kar znaša 100 % veljavnih glasov.

Posebna občinska volilna komisija je ugotovila, da je v skladu s 85. členom Zakona o lokalnih volitvah za člana Občinskega sveta Občine Semič – predstavnika romske skupnosti izvoljena

Valerija HUDOROVAC, roj. 17. 8. 1979, Srednja vas 17, 8333 SEMIČ.

Št. 041-21/2022-36

Semič, dne 17. januarja 2023

Predsednica
Posebne občinske volilne komisije
Občine Semič
Tamara Potočar

STRAŽA**135. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjsko območje Dolnja Straža (DST-6-OPPN)**

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 24. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je župan sprejel

S K L E P**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjsko območje Dolnja Straža (DST-6-OPPN)****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjskega območja Dolnja Straža (DST-6-OPPN) (v nadaljevanju: OPPN) za potrebe izgradnje novih stanovanjskih objektov.

2. člen

(območje načrtovanja)

(1) Obravnavano območje se nahaja na južnem robu naselja Dolnja Straža. Dostopno je po javni cesti in javnih poteh. Teren je uravnan in se blago spušča proti jugu. Na jugovzhodni in jugozahodni strani prehaja v odprto krajino, na severovzhodni in severozahodni pa se stika z obstoječo strnjeno pozidavo. V neposredni bližini se nahaja avtobusno postajališče in gasilski dom.

(2) Na obravnavanem območju je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/12, 46/14, 9/15 – tehnični popravek, 21/21, 28/21 – tehnični popravek, v nadaljevanju OPN) opredeljena enota urejanja prostora DST-6-OPPN (OPPN Stanovanjsko območje Dolnja Straža). Na pretežnem delu je opredeljena podrobnejša namenska raba SKs (Površine podeželskega naselja), na manjšem delu pa podrobnejša namenska raba PC (Površine cest).

(3) Območje OPPN je velikosti 1,75 ha in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2524/5, 2543/2, 2520/5, 2528/4, 2522/5, 2520/7, 2538/1, 2522/6, 2542, 2540/1, 2543/3, 2519/2, 2524/3, 2519/3, 2524/4, 2543/4, 2522/7, 2520/6, 2524/6, 2532/1, 2528/3, 2519/4, vse k.o. Prečna (1448).

(4) V postopku priprave OPPN je možna sprememba območja, kot posledica upoštevanja mnenj nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku ali na podlagi spremenjenega parcelnega stanja.

3. člen

(predmet načrtovanja)

Predmet načrtovanja je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za novo stanovanjsko pozidavo, vključno

s potrebnimi infrastrukturnimi ureditvami. Posebni prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora DST-6-OPPN v okviru OPN določajo, da je predviden OPPN za razširitev obstoječega naselja, oblikovanje in dimenzije parcel ter morfologija gradnje morajo smiselno povzeti značilnosti obstoječe suburbane gradnje na tem območju in smiselno nadaljevati gradbeno linijo vzdolž lokalne ceste ter pri tem upoštevati načrtovani profil te ceste, da se območje naveže z enim priključkom na lokalno cesto na južnem robu območja, uredijo pa se še dodatni dostopi z javne poti, da so dopustni sodobnejši pristopi k arhitekturnemu oblikovanju, vendar pa mora biti oblikovanje novih objektov in morebitnih prenov ali dozidav k obstoječim objektom usklajeno z gabariti, strehami (dvokapnice), smerjo slemen in oblikovanjem ter barvo fasad (bele ali svetlo peščeni odtenki) objektov v obstoječi soseski ter da je zaradi lege na arheološkem območju Dolenja Straža (EŠD 22750) v postopku priprave OPPN obvezna izvedba predhodnih arheoloških raziskav, katerih obseg in metodo določi pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Za načrtovanje prostorskih rešitev se upoštevajo strokovne podlage, ki so bile že izdelane za območje načrtovanja, in sicer Strokovna podlaga za pozidavo območja Dolnje Straže (DST-6-OPPN) (ACER Novo mesto d.o.o., avgust 2022).

(2) Skladno z 68. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) se izdela elaborat ekonomike.

(3) Pri izdelavi OPPN se upošteva podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora, geodetski načrt in morebitna ostala strokovna gradiva.

(4) V postopku priprave OPPN se lahko določi izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih zagotovijo pobudniki.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta se vodi po rednem postopku skladno z 51. in 129. členom ZUreP-3, ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

6. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

Na podlagi 128. člena ZUreP-3 in mnenja Zavoda RS za ohranjanje narave št. 3563-0054/2022-2 z dne 6. 12. 2022 v postopku priprave OPPN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja narave.

7. člen

(roki za pripravo in faze postopka priprave prostorskega akta)

(1) Postopek priprave, izdelave in sprejema prostorskega akta bo potekal po naslednjem okvirnem terminskem planu:

- izdelava predloga osnutka OPPN;
- objava predloga osnutka na spletni strani občine, pridobitev predlogov in usmeritev javnosti (15 dni);
- izdelava osnutka OPPN;
- pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni);
- izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev;

– izvedba javne razgrnitve (30 dni), javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu;

– priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (kadar se pripomba nanaša na področje posameznega NUP, ga občina lahko seznani, ta pa poda odgovor v 15 dneh);

- sprejem stališč do pripomb in predlogov s strani župana;
- izdelava predloga OPPN;
- pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni);
- izdelava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu;
- objava odloka o OPPN v uradnem glasilu;
- izdelava gradiva sprejetega OPPN;
- arhiviranje gradiva in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor.

(2) Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev vseh sodelujočih v postopku priprave prostorskega akta.

(3) Začetne aktivnosti v zvezi s pripravo prostorskega akta so bile pričete skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/21 – ZUreP-3, 20/22 – odl. US), v okviru katerega sta bili izvedeni seznaniitev javnosti z izhodišči in pridobitev konkretnih smernic nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto),
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto,
- Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina Straža s pričetkom postopka priprave OPPN seznani javnost z objavo tega sklepa na spletni strani občine.

(2) Občina vključi javnost v pripravo osnutka OPPN z objavo predloga osnutka na spletni strani občine za 15 dni ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči.

(3) Občina ponovno vključi javnost v fazi dopolnjenega osnutka OPPN, ko pripravi javno razgrnitev za 30 dni, objavi gradivo na spletni strani občine, izvede javno obravnavo ter javnost pozove, da poda predloge in usmeritve, ki jih občina preuči in do njih zavzame stališča, ki jih javno objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet občine sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejetju objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN)
Izdelavo OPPN financira Občina Straža.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prostorskem informacijskem sistemu (PIS) in na spletni strani Občine Straža in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-12/2022

Straža, dne 9. januarja 2023

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

TRŽIČ

136. Ponovne volitve v svete krajevnih skupnosti Bistrica pri Tržiču, Brezje pri Tržiču, Križe, Leše, Pristava, Ravne in Tržič-mesto

Na podlagi 109., 94. in 95. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Občine Tržič razpisuje

**PONOVNE VOLITVE
v svete krajevnih skupnosti Bistrica pri Tržiču,
Brezje pri Tržiču, Križe, Leše, Pristava, Ravne
in Tržič-mesto**

I.

Ponovne volitve v svete krajevnih skupnosti Bistrica pri Tržiču, Brezje pri Tržiču, Križe, Leše, Pristava, Ravne in Tržič-mesto se opravijo v nedeljo, 12. marca 2023.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna pravila, se šteje ponedeljek, 23. januar 2023.

III.

V Svet Krajevne skupnosti Bistrica pri Tržiču, ki šteje 11 članov, se na ponovnih volitvah voli 9 članov.

V Svet Krajevne skupnosti Brezje pri Tržiču, ki šteje 5 članov, se na ponovnih volitvah volijo 3 člani.

V Svet Krajevne skupnosti Križe, ki šteje 9 članov, se na ponovnih volitvah voli 7 članov.

V Svet Krajevne skupnosti Leše, ki šteje 5 članov, se na ponovnih volitvah voli 5 članov.

V Svet Krajevne skupnosti Pristava, ki šteje 7 članov, se na ponovnih volitvah voli 6 članov.

V Svet Krajevne skupnosti Ravne, ki šteje 9 članov, se na ponovnih volitvah volijo 3 člani.

V Svet Krajevne skupnosti Tržič-mesto, ki šteje 11 članov, se na ponovnih volitvah volijo 3 člani.

IV.

Za izvedbo ponovnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Tržič.

Št. 041-1/2023-2

Tržič, dne 13. januarja 2023

Teja Zajec Šolar
predsednica
Občinske volilne komisije Občine Tržič

TURNIŠČE

137. Sklep o imenovanju podžupana Občine Turnišče

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 32. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je župan Občine Turnišče sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Turnišče

1. člen

Za podžupana Občine Turnišče se imenuje Igor Flucher, roj. 26. 12. 1964, stanujoč Renkovci 2/a, 9224 Turnišče.

2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo s 1. 2. 2023.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-5/2023

Turnišče, dne 13. januarja 2023

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

ZAGORJE OB SAVI

138. Sklep o imenovanju podžupana Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 32. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Zagorje ob Savi

I.

Za podžupana Občine Zagorje ob Savi se imenuje član Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi Mitja Adamlje.

II.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V.

Funkcija podžupana traja do poteka mandatne dobe župana oziroma do razrešitve.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 2. 2023 dalje.

Št. 032-0003/2023

Zagorje ob Savi, dne 12. januarja 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

**139. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
javnega zavoda Kulturni center Delavski dom
Zagorje ob Savi v plačni razred**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22 in 112/22) in s soglasjem Ministrstva za kulturo, št. 1004-45/2022-3340-13 z dne 9. 1. 2023, izdajam

S K L E P

**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
javnega zavoda Kulturni center Delavski dom
Zagorje ob Savi v plačni razred**

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi se uvrsti v 48. plačni razred.

II.

Uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred velja do konca trajanja mandata.

III.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 014-16/2017 z dne 22. 2. 2018.

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0033/2022

Zagorje ob Savi, dne 12. januarja 2023

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽALEC

**140. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti
točke za odmero nadomestila za uporabo
stavnega zemljišča na območju Občine Žalec
za leto 2023**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 173/21) je župan Občine Žalec sprejel

S K L E P

**o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke
za odmero nadomestila za uporabo stavbnega
zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2023**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec, se revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega povprečnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS.

Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje pred letom, za katero se nadomestilo odmerja, znaša 108,80.

2. člen

Revalorizirana vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2023 znaša 0,00555 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2023.

Žalec, dne 10. januarja 2023

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

KOPER

**141. Sklep o znižanju najemnin poslovnih
prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra
v lasti Mestne občine Koper za leto 2023**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o znižanju najemnin poslovnih prostorov
v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti
Mestne občine Koper za leto 2023**

Št. 35280-50/2022

Koper, dne 19. januarja 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 19. januarja 2023 sprejel

S K L E P

o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper za leto 2023

1.

S tem sklepom se za leto 2023 najemnine za poslovne prostore v lasti Mestne občine Koper, znižajo za 30 % od obračunane mesečne najemnine.

2.

Ta sklep velja za poslovne prostore, ki so locirani v historičnem mestnem jedru Kopra, kot ga določa Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Kopra za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 98/07, 44/18).

3.

Ta sklep velja za najemnike, vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost ter društva, ki se ne financirajo iz proračunskih sredstev, ob pogoju, da imajo na dan zapadlosti v celoti poravnane tako obveznosti iz naslova najemnin, kot obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2023 do 31. decembra 2023.

Št. 35280-50/2022

Koper, dne 19. januarja 2023

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sulla riduzione dei canoni di locazione dei locali commerciali nel centro storico di Capodistria di proprietà del Comune città di Capodistria per l'anno 2023

N. 35280-50/2022

Capodistria, 19 gennaio 2023

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03, e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e della Legge sul patrimonio reale dello Stato e delle comunità locali autonome (ZSPDSLS-1, Gazzetta ufficiale della RS, nn. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE e 175/20), il Consiglio comunale del

Comune città di Capodistria alla seduta del 19 gennaio 2023 ha adottato la seguente

DELIBERA

sulla riduzione dei canoni di locazione per i locali commerciali nel centro storico di Capodistria di proprietà del Comune città di Capodistria per l'anno 2023

1.

Con la presente delibera vengono ridotti del 30 % i canoni di locazione mensili per l'anno 2023 che si riferiscono a locali di proprietà del Comune città di Capodistria.

2.

La presente delibera si applica ai locali commerciali del centro storico di Capodistria, ai sensi del Decreto sul riconoscimento del centro storico di Capodistria quale bene culturale monumentale di rilevanza locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 98/07, 44/18).

3.

La presente delibera si applica ai locatari, persone fisiche e giuridiche, che svolgono un'attività a scopo di lucro e alle associazioni non finanziate con risorse di bilancio, a patto che alla data di scadenza non vi siano pendenze per canoni di locazione e spese di gestione non onorati.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e trova applicazione dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.

N. 35280-50/2022

Capodistria, 19 gennaio 2023

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

METLIKA

142. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 2. redni seji dne 19. januarja 2023 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika

1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika znašajo mesečno na otroka:

Program	Ekonomska cena programa	Dnevni strošek živil
Celodnevni program – oddelek prvega starostnega obdobja	639,17	2,30
Celodnevni program – oddelek dr drugega starostnega obdobja	453,20	2,30

2. člen

Za dneve, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Prav tako lahko starši na podlagi ustreznega zdravniškega dokazila uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj en mesec in največ dva meseca v tekočem letu.

Starši plačajo rezervacijo za počitniške odsotnosti in odsotnosti zaradi bolezni v višini 50 % višine njihovega plačilnega razreda. Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije Občina Metlika.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Pravico do uveljavljanja rezervacij v breme proračuna Občine Metlika imajo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Metlika, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah v Sloveniji, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

4. člen

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca, vrtec poračuna višino plačila od datuma vključitve.

5. člen

Starši so dolžni plačevati ceno programa, v katerega je vključen njihov otrok do konca šolskega leta.

6. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 2. 2023. Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika št. 602-4/2020 z dne 17. 12. 2020.

Št. 602-1/2023

Metlika, dne 19. januarja 2023

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

VLADA

143. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) ter 86. in 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem sklepom se ustanovi javni zavod Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije z namenom evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, proučevanja, interpretacije, ohranjanja, razstavljanja in urejene dostopnosti materialne in nesnovne kulturne dediščine s področja sodobne slovenske zgodovine. S tem sklepom se ureja status, razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in način financiranja muzeja.

(2) Javni zavod Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije je pravni naslednik javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije, ustanovljenega s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03 in 8/09), in javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve, ustanovljenega s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve (Uradni list RS, št. 31/21, 105/21 in 129/21).

(3) S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije, ki je hkrati sklep o spojitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije in javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve, prenehata obstajati javna zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije in Muzej slovenske osamosvojitve kot samostojna javna zavoda in vse njune pravice in obveznosti v pravnem prometu prevzame njun pravni naslednik javni zavod Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: muzej).

(4) Ustanovitelj muzeja je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

(5) Muzej ima status državnega muzeja.

(6) Ime muzeja je Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije.

(7) Skrajšano ime muzeja je MuZXXI.

(8) Sedež muzeja je v Ljubljani, Celovška cesta 23, 1000 Ljubljana.

(9) Muzej ima razstavne prostore v Cekinovem gradu ter dislocirano depojsko enoto na lokaciji Parka vojaške zgodovine Pivka (PVZ Pivka).

II. POSLANSTVO ZAVODA

2. člen

(1) Muzej sistematično evidentira, zbira, dokumentira, proučuje, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje premično kulturno dediščino od začetka 20. stoletja do danes. Muzej z namenom širjenja vedenja in znanj hranjeno dediščino inter-

pretira, ohranjanja, razstavlja in ureja dostopnost materialne in nesnovne kulturne dediščine v najširšem pomenu besede javnosti.

(2) Muzej utemeljuje svoje poslanstvo na podlagi zbirk s področja začetka 20. stoletja, prve in druge svetovne vojne, obdobja med obema vojnoma, obdobja druge svetovne vojne in obdobja po drugi svetovni vojni, obdobja osamosvojitve in življenja v samostojni državi. Muzej obravnava teme političnega, socialnega, gospodarskega in kulturnega življenja, procesa demokratizacije Republike Slovenije in vstopa v Evropsko unijo s področja celotnega ozemlja Slovenije in izven meja matične države.

III. DEJAVNOSTI MUZEJA

3. člen

(1) Muzej kot državni muzej opravlja javno službo, opredeljeno z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

(2) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti:

1. identificira, dokumentira, preučuje in interpretira ter vrednoti premično in nesnovno dediščino ter jo predstavlja javnosti na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,

2. zbira, hrani, izvaja akcesijo ter inventariziranje premične dediščine, vrednoti ter strokovno in znanstveno raziskuje premično kulturno dediščino novejših zgodovine od začetka 20. stoletja dalje do danes s področja celotne Republike Slovenije,

3. izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega delovnega področja,

4. pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena,

5. varuje in hrani zbirke državnega pomena ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja in zbiralno politiko,

6. usklajuje vpis premične dediščine v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

7. razstavlja muzejske zbirke in poleg stalne razstave letno pripravlja tudi občasne razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji in drugimi ustanovami,

8. izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,

9. dejavno sodeluje pri slovenskih in mednarodnih kulturnih, strokovnih in znanstvenih povezovanjih z drugimi muzeji, raziskovalnimi ustanovami in drugimi državnimi javnimi zavodi ter RTV Slovenija,

10. raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v katerega delovno področje sodi,

11. v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva,

12. skrbi za izobraževanje strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju,

13. omogoča dostop do dediščine ali informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,

14. izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega gradiva,

15. organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in podobno, predvsem s področja delovanja muzeja,

16. redno obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja, redno pošilja informacije javnosti o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa,

17. opravlja restavratorske, konzervatorske, knjigoveške in druge tehnične dejavnosti,

18. izdeluje fotografije, razglednice in diapozitive ter replike premične kulturne dediščine iz svojih zbirk,

19. opravlja druge naloge s področja varstva v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

(3) V okviru zavoda deluje javna specialna knjižnica za kulturno dediščino.

(4) Za uresničevanje svojega poslanstva je zavod odprt za ogled razstav vse dni v letu razen državnih praznikov, z izjemo 8. februarja, slovenskega kulturnega praznika, in 25. junija, dneva državnosti. Zavod zagotavlja brezplačen ogled stalnih razstav vsako prvo nedeljo v mesecu.

(5) Muzej opravlja dejavnosti v obsegu ter na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

(6) Muzej kot tržne dejavnosti, namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je muzej ustanovljen, opravlja naslednje:

- organiziranje prireditev, ki niso vezane na osnovno dejavnost,
- dajanje prostorov v najem,
- komisijska prodaja (muzejska trgovina),
- konservatorsko-restavratorska dela za zunanje naročnike,
- strokovna mnenja za zunanje naročnike,
- drugo.

(7) Poslovne knjige in poročila muzeja morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

4. člen

Dejavnosti muzeja iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje skupine:

R 91.020	Dejavnost muzejev,
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
R 91.011	Dejavnost knjižnic,
R 91.012	Dejavnost arhivov,
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine,
R 93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
C 18.120	Drugo tiskanje,
C 18.130	Priprava za tisk in objavo,
C 18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
C 18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
G 46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
G 47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
G 47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami,
G 47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,
G 47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
G 47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
I 56.104	Začasni gostinski obrati,
I 56.300	Strežba pijač,
J 58.110	Izdajanje knjig,
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike,
J 58.190	Drugo založništvo,
J 58.210	Izdajanje računalniških iger,
J 58.290	Drugo izdajanje programja,
J 59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.140	Kinematografska dejavnost,
J 60.100	Radijska dejavnost,
J 59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov,
J 63.990	Drugo informiranje,
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M 72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora,
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
M 74.200	Fotografska dejavnost,
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje,
M 74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

IV. ORGANI MUZEJA

5. člen

Organi muzeja so:

- direktor,
- svet in
- strokovni svet.

6. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

(3) Direktorja imenuje minister oziroma ministrica, pristojna za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta.

(4) Mandat direktorja traja pet let, po poteku mandata je lahko vnovič imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju skleneta direktor in muzej, ki ga zastopa predsednik sveta, pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas s polnim delovnim časom za čas trajanja mandata.

(6) Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi direktorja daje minister.

7. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima na področju dela muzeja najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima pet let delovnih izkušenj na področju dela muzeja,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika,
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

(2) Kandidat za direktorja ob prijavi na razpis predloži vizijo poslovanja muzeja za obdobje svojega mandata.

8. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastopi kateri od razlogov, ki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, pomeni prenehanje pogodbe o zaposlitvi po samem zakonu,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvaja sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nestrokovnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,
- nastopijo razlogi, določeni v zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo, in drugih zakonih, ki veljajo za javne zavode.

(2) Minister mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta in strokovnega sveta ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi, razen v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka. Če svet oziroma strokovni svet ne poda mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.

9. člen

(1) Naloge direktorja so:

1. načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje muzeja,
 2. sprejema strateški načrt muzeja,
 3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
 4. sprejema akt o organiziranosti dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
 5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
 6. sprejema kadrovske načrte,
 7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
 9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
 10. pripravi letno poročilo,
 11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
 12. izvršuje sklepe in odločitve sveta,
 13. imenuje pomočnika direktorja,
 14. skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
 15. skrbi za promocijo muzeja,
 16. skrbi za sodelovanje z drugimi muzeji in organizacijami,
 17. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 18. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
 19. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 20. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
 21. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
 22. določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
 23. imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 24. opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.
- (2) Svet daje soglasje k aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 11. točke prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja muzej neomejeno ter je pooblaščen za sklepanje pogodb v

okviru strateškega načrta in vsakoletnega programa dela muzeja, razen pri sklepanju:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta muzeja,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

(1) Muzej ima lahko pomočnika direktorja na enem od naslednjih področij:

- strokovno delo ali
- poslovanje.

(2) O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet muzeja za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.

(4) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se po izteku mandata lahko ponovi.

(5) Kadar pomočnika direktorja imenuje vršilec dolžnosti direktorja, ga lahko imenuje brez javnega razpisa, in sicer za obdobje, za katerega je imenovan vršilec dolžnosti.

(6) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas s polnim delovnim časom za čas trajanja mandata.

12. člen

(1) Za pomočnika direktorja za področje strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima na področju ene od strok s področja dela muzeja najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela muzeja,
- ima strokovni naziv s področja muzejske ali konservatorske dejavnosti,
- ima znanje enega svetovnega jezika na višji ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

(2) Za pomočnika direktorja za področje poslovanja muzeja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima na področju ekonomije, prava ali poslovnih ali upravnih ved najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- izkazuje poznavanja finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela muzeja,
- ima znanje enega svetovnega jezika na višji ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

(3) Kandidat za pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena v prijavi na javni razpis iz tretjega odstavka prejšnjega člena predloži koncept dela za mandatno obdobje.

13. člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz razlogov iz prve do četrte alineje prvega odstavka 8. člena tega sklepa.

(2) Pred razrešitvijo direktor seznani pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu da možnost, da se glede njih izjasni v 30 dneh.

(3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

14. člen

(1) Svet sestavlja pet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije, ter
- predstavnik delavcev muzeja, ki ga iz svojih vrst izvolijo zaposleni v zavodu.

(2) Mandat članov sveta traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko član sveta ponovno imenovan oziroma izvoljen. Direktor mora obvestiti ministra o poteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred potekom njihovega mandata.

(3) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(4) Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(5) Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

15. člen

(1) Predstavniki ustanovitelja v svetu se izberejo na podlagi javnega poziva, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

(2) Za člana sveta kot predstavnika ustanovitelja je lahko v imenovanje Vladi Republike Slovenije predlagana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
- je strokovnjak s področja dela muzeja, financ ali pravnih zadev.

(3) Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v javnem pozivu, in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta, minister v imenovanje Vladi Republike Slovenije predlaga kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

(4) Član sveta, predstavnik ustanovitelja, je lahko hkrati član v največ treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije. Javni uslužbenec, ki je zaposlen v državnem organu, je lahko hkrati član v največ dveh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije.

16. člen

Za odgovornost članov sveta, predstavnikov ustanovitelja, se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet kandidati podpišejo izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

17. člen

(1) Predsednik sveta ministrstvo redno obvešča o sklikih sej sveta, obravnavanih vsebinah in sprejetih sklepih na posamezni seji sveta ter posreduje zapisnik posamezne seje sveta najpozneje v osmih dneh od potrditve zapisnika na seji sveta.

(2) Ministrstvo člane sveta, predstavnike ustanovitelja, obvešča o aktualnih temah in problematiki na področju dejavnosti, ki jo muzej opravlja, in sicer tako, da gradiva in usmeritve v zvezi z navedenim objavi na spletni strani ministrstva. Članom sveta, predstavnikom ustanovitelja, ministrstvo zagotavlja pomoč strokovnih služb ministrstva.

18. člen

Naloge sveta so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
3. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
4. ocenjuje delo direktorja,

5. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

6. daje soglasje k cenam storitev,

7. potrjuje letno poročilo muzeja,

8. daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja,

9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra,

10. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

11. opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

19. člen

(1) Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:

– dva člana izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, eden pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,

– po enega člana imenujejo: Kulturniška zbornica Slovenije, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Inštitut za novejšo zgodovino in Skupnost muzejev Slovenije.

(2) Za postopek volitev predstavnikov delavcev v strokovni svet se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo postopek volitev predstavnika zaposlenih v svet zavoda.

(3) Direktor mora pozvati Kulturniško zbornico, Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, Inštitut za novejšo zgodovino in Skupnost muzejev Slovenije, da imenujejo člane strokovnega sveta najmanj 90 dni pred potekom mandata strokovnega sveta.

(4) Člani strokovnega sveta imajo štiriletni mandat. Po njegovem poteku so lahko člani strokovnega sveta ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(5) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(6) Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(7) Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s poslovníkom.

20. člen

Naloge strokovnega sveta so:

– spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanovitelja,

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,

– druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

21. člen

(1) Predstavnika delavcev v svet volijo zaposleni v muzeju na neposrednih in tajnih volitvah.

(2) Svet s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata sveta.

(3) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi zaposleni v muzeju, razen direktorja in njegovega pomočnika.

(4) S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija.

(5) Postopek volitev predstavnika delavcev v svet vodi volilna komisija, v kateri so predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta.

(6) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov,

določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi ime kandidata, izvoljenega v svet muzeja, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

(7) Sklep o razpisu se javno objavi v muzeju.

22. člen

(1) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

(2) Za člana sveta muzeja je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v muzeju.

(3) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

23. člen

(1) Svet in strokovni svet se konstituirata na svoji prvi konstitutivni seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta oziroma strokovnega sveta. Na prvi konstitutivni seji člani sveta in strokovnega sveta iz svojih vrst izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Če predsednik ni izvoljen, vodi svet do izvolitve predsednika najstarejši član sveta izmed predstavnikov ustanovitelja, strokovni svet pa najstarejši član.

(2) Članom sveta in strokovnega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta oziroma strokovnega sveta.

24. člen

(1) Člana sveta, predstavnika ustanovitelja, lahko ustanovitelj predčasno razreši pred potekom mandata.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta muzeja se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Predlog za razrešitev lahko poda svet muzeja ali minister.

(4) Mandat predstavniku ustanovitelja preneha na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije o razrešitvi.

25. člen

(1) Mandat predstavnika delavcev v svetu muzeja predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v muzeju ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta muzeja, se izvedejo nadomestne volitve.

(2) Na nadomestnih volitvah se izvoli novi predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta muzeja. Svet muzeja razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

(3) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu muzeja se začne na zahtevo najmanj 30 odstotkov zaposlenih v muzeju. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

(4) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(5) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu muzeja in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu muzeja je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v muzeju.

(6) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu muzeja se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet muzeja.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

26. člen

(1) Muzej upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so mu bile dane v upravljanje kot del javne infrastrukture na področju kulture:

– v katastrski občini 1740 Spodnja Šiška parcele 1356, 1357, 1358, 1359/1, 1359/3, vse do celote (1/1), stavba 1742 z deli 1, 2, 3 in 5, v naravi stavba na naslovu Celovška cesta 23, Ljubljana;

– v katastrski občini 2502 Radohova vas parcele 4215/2 in 4215/3, obe do celote (1/1), stavba 434 z delom št. 1, v naravi depojski prostori;

– v katastrski občini 1727 Poljansko predmestje, parcelna številka 172/8, del stavbe številka 727-594-3, v naravi prostori v stavbi na naslovu Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana.

(2) Muzej upravlja tudi z vso opremo, ki je v prostorih iz prvega odstavka, in z inventariziranimi muzejskimi predmeti.

(3) Muzej je solastnik nepremičnine parcela 1359/2 v katastrski občini 1740 Spodnja Šiška, do 31/36.

27. člen

Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna, iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

28. člen

Muzej lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z njenim izvajanjem zagotavlja najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih s to dejavnostjo.

29. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

(4) Pri porabi presežkov se upošteva zakon, ki ureja fiskalno pravilo.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

31. člen

Premično premoženje upravlja muzej samostojno, muzejske zbirke in nepremičnine pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

32. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje in upravljanje sredstev, namenjenih njegovi dejavnosti.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

33. člen

(1) Za obveznosti muzeja iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, subsidiarno odgovarja Republika Slovenija do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije za delovanje muzeja.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

(3) Za obveznosti muzeja iz tržne dejavnosti jamči muzej s prihodki iz tržne dejavnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

34. člen

(1) Na podlagi tega sklepa postane javni zavod Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije s spojitvijo javnega zavoda Muzej novejši zgodovine Slovenije, matična št. 5052084000, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod registrsko številko 1/00336/00, in javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve, matična št. 8931003000, ki je bil v sodni register vpisan pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg 2021/30711 dne 16. 8. 2021, pravni naslednik javnega zavoda Muzej novejši zgodovine Slovenije in javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve in s tem prevzame vse pravice in obveznosti, ki sta jih pravna prednika imela do sedaj v pravnem prometu.

(2) Na podlagi tega sklepa izvajanje dejavnosti javnega zavoda Muzej novejši zgodovine Slovenije in javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve nadaljuje javni zavod Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije, in sicer z dnem vpisa javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register.

(3) Na podlagi tega sklepa javni zavod Muzej novejši zgodovine Slovenije in javni zavod Muzej slovenske osamosvojitve prenehata obstajati kot samostojni pravni osebi in se z vpisom javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register izbrišeta iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc pravnih subjektov.

(4) Spojitev javnega zavoda Muzej novejši zgodovine Slovenije in javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve učinkuje z dnem vpisa javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register.

35. člen

(1) S prenehanjem javnega zavoda Muzej novejši zgodovine Slovenije in javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve v skladu s prejšnjim členom preneha mandat direktorjema spojenih zavodov, in sicer z dnem vpisa javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register.

(2) Drugim organom spojenih zavodov mandat prav tako preneha z dnem vpisa javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register.

(3) Do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto, minister v osmih dneh od uveljavitve tega sklepa imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

(4) Za vršilca dolžnosti direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 7. člena tega sklepa.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije, vpis javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register ter skliče prvo sejo sveta in strokovnega sveta.

(6) Vršilec dolžnosti direktorja poskrbi za vpis ustanovitve javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register skladno z zakonom in s tem sklepom najpozneje v 15 dneh od njegovega imenovanja.

36. člen

(1) Volitve člana sveta javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije izmed zaposlenih se izvedejo takoj, ko je v javnem zavodu Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v skladu z aktom o sistemizaciji zaposlena najmanj polovica delavcev.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta javnega zavoda Muzej novejši in sodobne zgodovine Slovenije v skladu s tem sklepom v 15 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja skliče prvo konstitutivno sejo sveta najpozneje v osmih dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

37. člen

(1) Volitve članov strokovnega sveta javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije izmed zaposlenih se izvedejo takoj, ko je v javnem zavodu Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije v skladu z aktom o sistemizaciji zaposlena najmanj polovica delavcev.

(2) Ustanove iz druge alineje prvega odstavka 19. člena tega sklepa imenujejo člane strokovnega sveta v 15 dneh od prejema poziva vršilca dolžnosti direktorja k imenovanju članov strokovnega sveta. Vršilec dolžnosti direktorja mora pozvati navedene institucije k imenovanju članov strokovnega sveta v 15 dneh od njegovega imenovanja.

(3) Vršilec dolžnosti direktorja skliče prvo konstitutivno sejo sveta najpozneje v 15 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov strokovnega sveta.

38. člen

Vršilec dolžnosti direktorja sprejme akt o notranji organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest najpozneje do vpisa javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register.

39. člen

Javni zavod Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije v skladu s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) prevzame vse zaposlene, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen oziroma nedoločen čas v spojenih zavodih.

40. člen

Vršilec dolžnosti direktorja iz 35. člena tega sklepa pripravi zaključni računovodski izkaz (zatvoritveno bilanco) za spojena zavoda ter vzpostavi novo (otvoritveno) bilanco javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije, v katero se vključijo vsi poslovni oziroma finančni dogodki ter računovodsko stanje obeh spojenih zavodov na dan izbrisa spojenih zavodov oziroma vpisa javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register, tako da se nove skupne knjigovodske evidence javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije pričnejo voditi z dnem vpisa javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register.

41. člen

Javni zavod Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije prevzame vse tekoče dokumentarno in arhivsko gradivo spojenih zavodov. Prav tako javni zavod Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije prevzame vse programe, projekte in postopke, ki sta jih do uveljavitve tega sklepa vodila oziroma v njih sodelovala spojena zavoda, in jih izvaja oziroma v njih sodeluje v svojem imenu kot pravni naslednik spojenih zavodov.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje zgodovine Slovenije (Uradni list RS, št. 60/03 in 8/09) in Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve (Uradni list RS, št. 31/21, 105/21 in 129/21), uporabljata pa se do vpisa javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije v sodni register.

43. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-379/2022

Ljubljana, dne 19. januarja 2023

EVA 2022-3340-0051

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

144. Sklep o preoblikovanju javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturni zavod

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), drugega odstavka 67. člena in četrtega odstavka 76. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o preoblikovanju javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturni zavod

I. STATUS ZAVODA

1. člen

(1) S tem sklepom se javni zavod Akademska in raziskovalna mreža Slovenije, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (Uradni list RS, št. 23/92), vpisan v sodni register pri Temelnjem sodišču v Ljubljani s sklepom srg. 6104/92 na registrskem vložku št. 1/18578/00, in ki je deloval na podlagi določb Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14, 61/16 in 4/17), preoblikuje v javni infrastrukturni zavod Akademska in raziskovalna mreža Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

2. člen

(1) V tem sklepu uporabljen izraz »zaprti omrežje elektronskih komunikacij« pomeni elektronsko komunikacijsko omrežje, ki je namenjeno zaprti skupini uporabnikov.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen, kot je določen z zakoni, ki urejajo elektronske komunikacije in elektronsko poslovanje.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

(1) Ime javnega infrastrukturnega zavoda: Akademska in raziskovalna mreža Slovenije.

(2) Ime v angleškem jeziku: Academic and Research Network of Slovenia.

(3) Skrajšano ime: Arnes.

(4) Sedež zavoda: Ljubljana.

(5) Poslovni naslov zavoda: Tehnološki park 18, 1000 Ljubljana.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(1) Dejavnosti zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije,
- F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav,
- J 58.110 Izdajanje knjig,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- J 58.290 Drugo izdajanje programja,
- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J 61.100 Telekomunikacijske dejavnosti po vodih,
- J 61.200 Brežične telekomunikacijske dejavnosti,
- J 61.300 Satelitske telekomunikacijske dejavnosti,
- J 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti,
- J 62.010 Računalniško programiranje,
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov,
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
- M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
- M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N 82.200 Dejavnosti klicnih centrov,
- P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj,
- S 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot.

(2) Zavod je ustanovljen za izvajanje javne službe infrastrukturne dejavnosti kot podpore znanstvenoraziskovalni dejavnosti po zakonu, ki ureja znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: ZZrID).

(3) Zavod v okviru registrirane dejavnosti opravlja naslednje naloge:

1. načrtuje, organizira, vzpostavlja in upravlja zaprto enotno omrežje elektronskih komunikacij ter povezave za znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in kulturno področje in druge upravičene organizacije, ki so uporabniki storitev zavoda, ter povezave z drugimi omrežji v Republiki Sloveniji in tujini;

2. načrtuje, organizira, vzpostavlja in upravlja podatkovne centre z ustrežno opremo in storitvami za raziskovalno, izobraževalno in kulturno področje in druge upravičene organizacije, ki so uporabniki storitev zavoda, ter povezovanje s sorodnimi infrastrukturami v Republiki Sloveniji in tujini;

3. razvija, organizira, vzpostavlja in opravlja storitve za znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in kulturno področje in druge upravičene organizacije, vključno z nabavo ali najemom za to potrebne programske, strojne in komunikacijske opreme, ter v skladu s strateškimi usmeritvami ministrstev, pristojnih za znanost, visoko šolstvo in izobraževanje, o uvajanju informacijske tehnologije v izobraževalne in javne raziskovalne organizacije, izvaja programe informatizacije (kot na primer nabava IKT-odjemalcev, strežnikov, omrežne opreme, vzpostavitve brezžičnih omrežij, razvoj e-storitev, e-vsebin) in z njimi povezane javne razpise;

4. načrtuje, razvija, vzpostavlja in upravlja infrastrukturo za avtentikacijo in avtorizacijo, za podporo dostopu do e-storitev in e-vsebin z digitalno identiteto, za znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in kulturno področje in druge upravičene uporabnike storitev zavoda, ter jo mednarodno povezuje;

5. za potrebe izobraževanja v digitalnem učnem okolju v skladu z zakonodajo oblikuje digitalno identiteto udeleženca izobraževanja in digitalno identiteto zaposlenega na področju vzgoje in izobraževanja, na podlagi podatkov iz informacijskega sistema ministrstva, pristojnega za izobraževanje;

6. izvaja storitve s področja visoko zmogljivega računalništva, povezuje slovensko skupnost za visoko zmogljivo računalništvo in jo mednarodno zastopa;

7. povezuje slovensko skupnost odprte znanosti in jo mednarodno zastopa;

8. organizira in opravlja podpome, izobraževalne in svetovalne dejavnosti na strokovnih področjih delovanja;

9. v skladu z vlogo v sistemu kibernetске varnosti in z zakonom, ki ureja informacijsko varnost, v državi opravlja naloge nacionalnega odzivnega centra za obravnavo incidentov s področja varnosti elektronskih omrežij in informacij (SI-CERT): koordinira postopke razreševanja omrežnih incidentov, tehnično svetuje ob vdorih in zlorabah, upravitelje omrežij in javnost opozarja na trenutne grožnje na elektronskih omrežjih ter sodeluje pri programih ozaveščanja s področja varnosti omrežij in informacij;

10. lahko opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost;

11. zagotavlja članstvo in sodelovanje v mednarodnih organizacijah in projektih na strokovnih področjih delovanja;

12. opravlja funkcijo nacionalnega registra za vrhno domeno.si;

13. upravlja internetno vozlišče SIX;

14. opravlja druge naloge iz letnega programa dela.

(4) Zavod opravlja storitve iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11. in 14. točke prejšnjega odstavka na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, zavod opravlja tudi storitve iz 12. in 13. točke prejšnjega odstavka, kadar jih opravlja za uporabnike iz prve točke 5. člena tega sklepa.

(5) Naloge iz 1., 2., 3., 4., 8. točke tretjega odstavka tega člena spadajo v pristojnost ministrstva, pristojnega za izobraževanje, visoko šolstvo in za znanost, naloge iz 5. točke tretjega odstavka tega člena spadajo v pristojnost ministrstva, pristojnega za izobraževanje, naloge iz 6., 7. in 10. točke tretjega odstavka tega člena spadajo v pristojnost ministrstva, pristojnega za znanost, naloge iz 9. točke tretjega odstavka tega člena spadajo v pristojnost Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, naloge iz 12. in 13. točke tretjega odstavka tega člena pa v pristojnost službe Vlade Republike Slovenije, pristojne za digitalizacijo. Pristojnost organa glede 11. in 14. točke tretjega odstavka tega člena odstavka se določi v letnem programu dela glede na vsebino naloge.

5. člen

(1) Uporabniki storitev iz 1., 2., 3., 4., 6., 7. in 8. točke tretjega odstavka prejšnjega člena so:

1. pravne in fizične osebe s področja raziskovalne in visokošolske dejavnosti;

2. pravne in fizične osebe s področja vzgojne in izobraževalne dejavnosti;

3. pravne in fizične osebe s področja športa in kulturne dejavnosti;

4. državni organi, povezani prek skupnega zaprtega omrežja elektronskih komunikacij;

5. organizacije, ki se pretežno financirajo iz javnih sredstev;

6. humanitarne in druge nepridobitne organizacije;

7. druge organizacije, določene s splošnim pravnim aktom o podrobnejših kriterijih upravičenosti in pogojev uporabe storitev.

(2) Uporabniki storitev iz 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena so pravne in fizične osebe s področja vzgoje in izobraževanja.

(3) Uporabniki storitev SI-CERT iz 9. točke tretjega odstavka prejšnjega člena so opredeljeni v zakonu, ki ureja informacijsko varnost.

(4) Podrobnejše kriterije za ugotavljanje upravičenosti in pogoje uporabe storitev iz prvega odstavka tega člena sprejme upravni odbor zavoda s soglasjem ministrstva, pristojnega za znanost.

6. člen

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z javno službo, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

(2) Zavod opravlja kot tržno dejavnost:

1. storitve iz 6. in 8. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa, kadar se opravljajo za uporabnike, ki niso navedeni v 5. členu tega sklepa;

2. storitve iz 11. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa, kadar se opravljajo na področju dejavnosti iz 12. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa;

3. storitve 12. in 13. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa, kadar se opravljajo za uporabnike, ki niso navedeni v prvi točki 5. člena tega sklepa;

4. druge storitve, ki so kot tržna dejavnost opredeljene v letnem programu dela in finančnem načrtu zavoda.

(3) Zavod opravlja dejavnost iz prejšnjega odstavka v obsegu in na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom zavoda.

(4) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(5) Kadar zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno cenno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všeti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

7. člen

(1) Obvladovanje pomembnih tveganj v poslovanju zavoda, povezanih z zagotavljanjem neprekinjenega delovanja informacijskih sistemov državnega in mednarodnega pomena ter obvladovanjem nevarnosti in škod, se v zavodu lahko zagotavlja z organiziranjem stalne pripravljenosti zaposlenih na domu.

(2) Izvajanje stalne pripravljenosti iz prejšnjega odstavka pomeni dosegljivost javnega uslužbenca zavoda izven delovnega časa zaradi potreb takojšnjega prihoda na delo ali zagotovitve neprekinjenega delovanja informacijskih sistemov iz tretjega odstavka tega člena na oddaljen način.

(3) Nujni informacijski sistemi, za katere se lahko odredi stalna pripravljenost, so tisti, ki zagotavljajo neprekinjeno delovanje informacijskih infrastruktur javnih infrastrukturnih zavodov, delovanje storitev, od katerih sta odvisna delovanje javnih zavodov s področja raziskovanja, izobraževanja, kulture, državne uprave in delovanje interneta v Republiki Sloveniji. Med nujne informacijske storitve se šteje tudi neprekinjeno zagotavljanje informacijske varnosti.

(4) Infrastrukturne dejavnosti, ki so izpostavljene pomembnim tveganjem, za katere se lahko odredi stalna pripravljenost, so: nadzor omrežja, delovanje superračunalniške infrastrukture, delovanje storitev in centralnih aktivnosti, posredovanje pri varnostnih incidentih ter delovanje nacionalnega registra za .si.

(5) Stalna pripravljenost na domu (v nadaljnjem besedilu: stalna pripravljenost) pomeni dosegljivost javnega uslužbenca zaradi potrebe po prihodu na delo (v nadaljnjem besedilu: intervencija) izven delovnega časa. Kot prihod na delo zaradi intervencije izven delovnega časa se šteje prihod na delovno mesto ali intervencija iz oddaljene lokacije (od doma, na lokaciji problema, na vozliščih idr.).

(6) Stalna pripravljenost se izvaja izven delovnega časa in na vse dela proste dneve. Izvajanje stalne pripravljenosti mora biti v naprej pisno odrejeno. Stalna pripravljenost se praviloma opredeli tudi v opisu delovnih nalog delovnega mesta v aktu o sistematizaciji.

(7) Čas stalne pripravljenosti se ne šteje v delovni čas. Zaposlenemu v stalni pripravljenosti pripada dodatek za čas stalne pripravljenosti, kot je opredeljen v Kolektivni pogodbi za javni sektor.

(8) Intervencija pomeni nujno in časovno nepredvidljivo delo izven določenega časa v primeru prekinitev storitev iz tretjega odstavka tega člena, med katere štejemo tudi prekinitev komunikacijskih povezav.

(9) Ostale organizacijske določbe glede posameznih storitev, ki zahtevajo stalno pripravljenost in glede načina njihove določitve, se določijo v pravilniku o stalni pripravljenosti, ki ga na predlog direktorja sprejme upravni odbor zavoda.

8. člen

Za zagotavljanje enakih možnosti spolov zavod sprejme in izvaja program ukrepov ter najmanj enkrat letno obravnava njegove učinke in o njih poroča v okviru rednih letnih poročil.

IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

9. člen

Podrobnejša organiziranost zavoda se določi s statutom.

10. člen

Organi zavoda so:

- upravni odbor,
- direktor in
- strokovni svet.

1. Upravni odbor

11. člen

(1) Organ upravljanja zavoda je upravni odbor, ki ga sestavlja devet članov, od katerih:

- štiri člane imenuje ustanovitelj, na način, da je med predstavniki ustanovitelja upoštevana uravnotežena zastopnost spolov, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, enega na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje, enega na predlog ministrstva ali vladne službe, pristojne za digitalizacijo, in enega na predlog Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost;

- štiri člane imenuje strokovni svet iz vrst uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti. Imenovani člani s strani uporabnikov ne smejo prihajati iz iste institucije;

- enega člana izvolijo zaposleni delavci zavoda izmed sebe.

(2) Predsednika upravnega odbora zavoda izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.

(3) Predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje vlada, se izberejo na podlagi javnega poziva ministrstva, pristojnega za znanost, ministrstva, pristojnega za izobraževanje, službe Vlade Republike Slovenije, pristojne za digitalizacijo ter Urada Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost. Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov oziroma, če prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev, določenih v javnem pozivu in je treba zagotoviti nemoteno delovanje upravnega odbora, ministrstva ali vladna služba ali urad vlade iz prve alineje prvega odstavka tega člena vladi v imenovanje predlagajo kandidate, ki izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, brez ponovljenega javnega poziva.

(4) Podrobnejši postopek imenovanja članov upravnega odbora, ki so predstavniki uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti in predstavnikov zaposlenih, se določi v statutu.

12. člen

(1) Upravni odbor zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte zavoda ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest;

2. sprejema strategijo razvoja zavoda in spremlja njeno uresničevanje;

3. sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda, h kateremu mora pridobiti soglasje ustanovitelja;

4. sprejema letno poročilo zavoda;

5. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave;

6. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki;

7. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki;

8. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih;

9. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem zavoda;

10. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;

11. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja zavoda;

12. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora;

13. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora;

14. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem zavoda;

15. imenuje in razrešuje direktorja zavoda, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja;

16. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;

17. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu;

18. obravnava mnenja in predloge strokovnega sveta;

19. sprejema poslovnik upravnega odbora;

20. izvaja druge naloge v skladu s tem aktom in statutom zavoda.

(2) Upravni odbor ministrstvo, pristojno za znanost:

1. obvešča o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja v sedmih dneh od njegovega imenovanja oziroma razrešitve;

2. seznanja z besedilom statuta in njegovih sprememb v sedmih dneh po njihovem sprejetju;

3. na podlagi njegovih usmeritev ali na njegovo zahtevo obvešča o sprejetih odločitvah upravnega odbora;

4. vsako leto v letnem poročilu zavoda obvešča o delu upravnega odbora.

13. člen

(1) Mandat članov upravnega odbora zavoda je štiri leta. Upravni odbor je konstituiran, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica članov. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednika upravnega odbora vodi direktor.

(2) Način dela upravnega odbora se določi s statutom zavoda oziroma poslovníkom upravnega odbora.

(3) Člani upravnega odbora zavoda morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in zaradi kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava.

2. Direktor

14. člen

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor vodi, zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost poslovanja zavoda. Opravlja naslednje naloge:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem aktom ter splošnimi akti zavoda;

2. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte zavoda;

3. upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;

4. upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt zavoda;

5. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu zavoda;

6. upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja zavoda;

7. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti zavoda, če s predpisi ni določeno drugače;

8. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor;

9. obravnava mnenja in predloge strokovnega sveta;

10. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;

11. opravlja druge naloge skladno z zakonom, tem aktom oziroma statutom zavoda.

(3) Naloge direktorja se podrobneje opredelijo v statutu zavoda.

(4) Direktor je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem aktom in splošnimi akti zavoda.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in ustanovitelju.

(6) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti zavoda. Direktor odgovarja zavodu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

15. člen

(1) Direktor imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda.

(2) Mandat direktorja je pet let in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba z najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrođe kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja dejavnosti zavoda, ter izpolnjuje tudi druge pogoje, določene s tem aktom, in sicer:

1. je strokovnjak na področju elektronskih komunikacij ali informacijskih tehnologij ali informacijske družbe;

2. aktivno obvlada slovenski in en svetovni jezik s prednostjo znanja angleškega jezika;

3. ima izkušnje pri opravljanju vodstvenih in organizacijskih nalog;

4. ima najmanj osem let delovnih izkušenj s področja elektronskih komunikacij ali informacijskih tehnologij ali informacijske družbe;

5. ima sposobnosti za organiziranje, vodenje in koordiniranje;

6. pripravi vizijo razvoja zavoda za pet let;

7. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

16. člen

(1) Zavod ima lahko enega namestnika direktorja. Število pomočnikov direktorja se določi s statutom.

(2) S statutom se določi način imenovanja namestnika in pomočnikov direktorja. S statutom se določi tudi način določanja zaposlenih, ki opravljajo naloge vodenja notranje organizacijske enote.

3. Strokovni svet

17. člen

(1) Za obravnavanje vprašanj s področja uporabniškega, strokovnega, programskega in razvojnega dela ima zavod strokovni svet, ki ga sestavljajo predstavniki uporabnikov in zaposlenih. Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

(2) Pristojnosti strokovnega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih zavoda;

2. daje mnenje k strategiji razvoja zavoda;

3. obravnava letni program dela in finančni načrt zavoda;

4. sprejema stališča o ravni kakovosti storitev zavoda;

5. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja zavoda;

6. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;

7. izvaja druge naloge v skladu s tem aktom oziroma statutom zavoda.

(3) Upravni odbor imenuje strokovni svet zavoda na predlog direktorja, na način, da je upoštevana uravnotežena zastopnost spolov članov.

(4) Strokovni svet ima dest članov. Med člane strokovnega sveta se imenuje po en predstavnik na predlog Rektorske konference Republike Slovenije (RK RS), Koordinacije samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije (KOsRIS), Slovenske skupnosti odprte znanosti (SSOZ) in Slovenskega nacionalnega superračunalniškega omrežja (SLING). Po enega predstavnika Upravni odbor imenuje na predlog ministrstva pristojnega za znanost in ministrstva pristojnega za izobraževanje. Direktor predlaga v imenovanje upravnemu odboru dva predstavnika zaposlenih na infrastrukturnem zavodu ter enega predstavnika uporabnikov s področja izobraževanja in enega predstavnika uporabnikov s področja kulture.

(5) Sestava, dolžina mandata, način oblikovanja in podrobnejše naloge strokovnega sveta se v skladu s tem sklepom določijo v statutu na način, da bo upoštevana uravnotežena zastopnost spolov članov.

V. DELOVNA RAZMERJA

18. člen

(1) Za urejanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij zaposlenih se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj in plače zaposlenih v javnem sektorju, in kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost.

(2) Direktor sklepa pogodbe o zaposlitvi in opravlja druge pristojnosti delodajalca. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene predsednik upravnega odbora zavoda.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE ZAVODA

19. člen

(1) Zavod upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je upravljal do uveljavitve tega sklepa.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

20. člen

(1) Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, zavod pridobiva:

1. iz proračuna Republike Slovenije,
2. iz proračuna Evropske unije in drugih evropskih institucij,
3. iz proračunov lokalnih skupnosti,
4. s plačili za storitve,
5. s prodajo blaga in storitev na trgu,
6. z donacijami in darili,
7. iz drugih virov.

(2) Za izvajanje nalog iz četrtega odstavka 4. člena tega sklepa se javnemu zavodu zagotovijo sredstva iz proračuna Republike Slovenije na podlagi pogodbe o financiranju izvedbe letnega programa dela in finančnega načrta (v nadaljnjem besedilu: pogodba), ki jo sklene z ministrstvom, pristojnim za znanost, in sicer za naloge iz 1., 2., 4., 6. in 7. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa, na podlagi pogodbe, ki jo sklene z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, in sicer za naloge iz 5. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa, ter na podlagi pogodbe, ki jo sklene z Uradom Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, in sicer za naloge iz 9. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa. Sredstva za izvajanje nalog iz 3. točke tretjega odstavka 4. člena se zagotavljajo na podlagi pogodb, ki se sklenejo z ministrstvom pristojnim za znanost, ministrstvom pristojnim za visoko šolstvo oziroma ministrstvom pristojnim za izobraževanje glede na vsebino nalog iz letnega programa. Sredstva za izvajanje nalog iz 8., 11. in 14. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa se zagotavljajo na

podlagi pogodb, ki se sklenejo z ministrstvom, pristojnim za znanost, ministrstvom pristojnim za visoko šolstvo ministrstvom pristojnim za izobraževanje, službo Vlade Republike Slovenije, pristojno za digitalizacijo, oziroma Uradom Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, glede na vsebino naloge iz letnega programa dela in finančnega načrta.

(3) Za izvajanje nalog iz 10. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa zavod lahko pridobiva sredstva na podlagi predpisov, ki urejajo način financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

(4) Zavod lahko za opravljanje nalog, določenih z letnim programom dela, pridobi tudi druga proračunska sredstva ali sredstva iz drugih virov in o tem sklene ustrezno pogodbo.

(5) Zavod posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

21. člen

(1) Javna služba se financira oziroma sofinancira iz javnih virov.

(2) Zavod prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

(3) Prihodki infrastrukturne ali znanstvenoraziskovalne in z njo povezane dejavnosti iz proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov Evropske unije ter od drugih evropskih institucij se pri zavodu obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen na javni službi, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, lahko zavod nameni le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.

(2) Zavod za pokritje presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega iz javne službe, nameni tudi presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz prvega odstavka 6. člena tega sklepa. O načinu poravnave primanjkljaja odloči ustanovitelj na predlog upravnega odbora zavoda.

(3) Presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega z dejavnostmi iz prvega odstavka 6. člena tega sklepa, zavod ne sme pokriti iz sredstev javne službe. O načinu poravnave primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora zavoda.

(4) V primeru presežka odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu na javni službi, drugi dejavnosti ali na ravni zavoda mora zavod naročiti revizijo računovodskih izkazov na način, kot ga določa zakon, ki ureja zunanjo revizijo. Kot presežek odhodkov nad prihodki ne šteje, če je pokritje določenih stroškov v posameznem poslovnem letu v naprej načrtovano in odobreno iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev, ob upoštevanju 19. člena tega sklepa.

IX. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

(1) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim zavod upravlja.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

(3) Za obveznosti zavoda iz tržne dejavnosti jamči zavod s prihodki iz tržne dejavnosti.

X. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Zavod se v javni infrastrukturni zavod preoblikuje z dnem uveljavitve tega sklepa.

26. člen

(1) Mandat direktorja javnega zavoda se nadaljuje do njegovega izteka.

(2) Mandati članov strokovnega sveta javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije, imenovanega pred dnem uveljavitve tega sklepa, se nadaljuje do imenovanja novega strokovnega sveta. Nov strokovni svet se imenuje najkasneje štiri mesece po uskladitvi statuta.

(3) Upravni odbor se oblikuje v skladu s tem sklepom v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa.

(4) Ne glede na tretji odstavek 11. člena tega sklepa se predstavniki ustanovitelja v upravnem odboru iz prejšnjega odstavka imenujejo brez izvedbe javnega poziva.

(5) Ne glede na četrti odstavek 11. člena tega sklepa se predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v upravnem odboru iz tretjega odstavka tega člena imenujejo brez izvedbe javnega poziva.

(6) Ne glede na tretji in četrti odstavek 11. člena tega sklepa za prvo imenovanje upravnega odbora na podlagi tega sklepa direktor sprejme sklep o načinu imenovanja članov upravnega odbora iz vrst predstavnikov uporabnikov zavoda oziroma zainteresirane javnosti in izmed zaposlenih delavcev na zavodu. Mandat tako imenovanih članov upravnega odbora preneha po sprejemu novega statuta in imenovanju teh članov v skladu z novim statutom.

(7) Vodstveni delavci ter delavci s posebnimi pooblastili v okviru javnega infrastrukturnega zavoda Arnes, imenovani pred sprejetjem tega sklepa, nadaljujejo z delom do imenovanja po postopku in na način, ki ga določajo zakon, ta sklep in statut.

27. člen

Zavod uskladi statut in druge splošne akte s tem sklepom in ZZrID najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

28. člen

Opravljanje dejavnosti upravljanja vozlišča SIX iz 13. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa se uskladi z določili 6. člena tega sklepa najpozneje do 1. januarja 2024.

29. člen

Javni infrastrukturni zavod Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije z dnem uveljavitve tega sklepa nadaljuje kot univerzalni pravni naslednik javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije, in sicer z vso dejavnostjo, ki je organizirana v javnem zavodu Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije, ter premoženjem, zaposlenimi, pravicami in obveznostmi, osnovnimi sredstvi in dokumentacijo javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije, ter nadaljuje vsa pravna razmerja javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije (Uradni list RS, št. 24/14, 61/16 in 4/17).

»

38	Konvencija med Republiko Slovenijo in Kraljevino Maroko o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka	Kraljevina Maroko	Original	5. 4. 2016	14. 4. 2022
----	---	-------------------	----------	------------	-------------

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne v skladu z določbami Večstranske konvencije o izvajanju z mednarodnimi davčnimi sporazumi povezanih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davčne osnove in preusmerjanja dobička.

31. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-33/2023

Ljubljana, dne 19. januarja 2023

EVA 2022-3330-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

145. Sklep o dopolnitvi uradnega obvestila iz Priloge 1 Zakona o ratifikaciji Večstranske konvencije o izvajanju z mednarodnimi davčnimi sporazumi povezanih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davčne osnove in preusmerjanja dobička

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o ratifikaciji Večstranske konvencije o izvajanju z mednarodnimi davčnimi sporazumi povezanih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davčne osnove in preusmerjanja dobička (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/18) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o dopolnitvi uradnega obvestila iz Priloge 1 Zakona o ratifikaciji Večstranske konvencije o izvajanju z mednarodnimi davčnimi sporazumi povezanih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davčne osnove in preusmerjanja dobička

1. člen

V Zakonu o ratifikaciji Večstranske konvencije o izvajanju z mednarodnimi davčnimi sporazumi povezanih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davčne osnove in preusmerjanja dobička (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/18) se v Prilogi 1 v tabeli uradnega obvestila – sporazumi, zajeti s konvencijo, ki ga je Republika Slovenija dala ob deponiranju listine o ratifikaciji navedene konvencije v skladu s točko ii pododstavka a prvega odstavka 2. člena konvencije, vrstica 38 dopolni z datumom začetka veljavnosti Konvencije med Republiko Slovenijo in Kraljevino Maroko o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 18/16), tako da se vrstica 38 po dopolnitvi glasi:

(2) Do začetka uporabe tega sklepa se uporablja vrstica 38 tabele uradnega obvestila – sporazumi, zajeti s konvencijo iz Priloge 1 Zakona o ratifikaciji Večstranske konvencije o izvajanju z mednarodnimi davčnimi sporazumi povezanih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davčne osnove in preusmerjanja dobička (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/18), ki ga je Republika Slovenija dala ob deponiranju listine o ratifikaciji navedene konvencije v skladu s točko ii pododstavka a prvega odstavka 2. člena konvencije.

Št. 00704-495/2022/3
Ljubljana, dne 12. januarja 2023
EVA 2022-1611-0139

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

146. Sklep o razglasitvi leta 2023 za Slovensko leto duševnega zdravja

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o razglasitvi leta 2023 za Slovensko leto
duševnega zdravja

I

Vlada Republike Slovenije razglašča leto 2023 za Slovensko leto duševnega zdravja.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-42/2023
Ljubljana, dne 19. januarja 2023
EVA 2023-2711-0026

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

POPRAVKI**147. Popravek Pravilnika o obratovalnem
monitoringu stanja tal**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K**Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal**

V Pravilniku o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 157/22) se 21. člen pravilno glasi:

»21. člen

(posnetek ničelnega stanja)

Posnetek ničelnega stanja, izdelan do uveljavitve tega pravilnika v skladu s 4. točko Priloge 1 Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 53/15), in posnetek ničelnega stanja, izdelan v skladu s točko 4 Priloge 1 Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 66/17 in 4/18), se štejeta za posnetek ničelnega stanja v skladu s tem pravilnikom.«

26. člen se pravilno glasi:

»26. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obratovalnem monitoringu stanja tal (Uradni list RS, št. 66/17 in 4/18), uporablja pa se do 31. marca 2023.«.

Št. 007-361/2021

Ljubljana, dne 9. januarja 2023

Uroš Brežan

minister

za okolje in prostor

VSEBINA

DRŽAVNI SVET	
100.	Sklep o ustanovitvi in nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije v VII. mandatu 225
101.	Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta v VII. mandatu 226
VLADA	
143.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije 303
144.	Sklep o preoblikovanju javnega zavoda Akadem-ska in raziskovalna mreža Slovenije v javni infra-strukturni zavod 309
145.	Sklep o dopolnitvi uradnega obvestila iz Priloge 1 Zakona o ratifikaciji Večstranske konvencije o izvajanju z mednarodnimi davčnimi sporazumi po-vezanih ukrepov za preprečevanje zmanjševanja davčne osnove in preusmerjanja dobička 314
146.	Sklep o razglasitvi leta 2023 za Slovensko leto duševnega zdravja 315
MINISTRSTVA	
102.	Pravilnik o registru kmetijskih gospodarstev 228
103.	Pravilnik o merilih za določitev višine dodat-ka COVID-19 za neposredno delo z obolelimi za COVID-19 251
104.	Odredba o uskladitvi mej dohodkov za letne pravi-ce za leto 2023 255
105.	Odredba o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občnih del 255
106.	Odredba o sprejetju prenovljenih višješolskih študij-skih programov Gostinstvo in turizem ter Živilstvo in prehrana 255
107.	Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživ-nin za leto 2023 256
108.	Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova« 256
109.	Odločba o soglasju k spremembi akta o ustanovitvi Fundacije mag. Alenke Gabrič, ustanove za štipen-diranje 257
USTAVNO SODIŠČE	
110.	Odločba o ugotovitvi, da tretji odstavek 422. člena in četrti odstavek 423. člena Zakona o kazenskem postopku nista v neskladju z Ustavo, ter o ugotovi-tvi, da je Zakon o kazenskem postopku v neskladju z Ustavo 258
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
111.	Stališče 8 – Dodatni revizijski pregled glede izpol-njevanja pravil o upravljanju s tveganji v bankah in hranilnicah 265
112.	Stališče 12 – Pregled izjave posloводства o izplačilu plač delavcem 268
113.	Stališče 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov deloda-jalcev, ki zaposlujejo invalide 273
114.	Stališče 18 – Revizijski pregled letnega poročila investicijskega sklada 280
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
115.	Ugotovitveni sklep o najnižjih mesečnih osnovnih plačah 284
116.	Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za dejavnost poslovanja z nepremičninami 284
117.	Revalorizacija minimalne letne tarife 285

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC	
118.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti toč-ke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2023 286
DOL PRI LJUBLJANI	
119.	Odlok o organizaciji režijskega obrata v Občini Dol pri Ljubljani 286
120.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi vaških odborov Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani in določitvi njihovih območij 287
121.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Dol pri Ljubljani 287
122.	Sklep o izločitvi iz javnega dobra 287
123.	Sklep o izločitvi iz javnega dobra 288
GORENJA VAS - POLJANE	
124.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra 288
IG	
125.	Sklep o ceni pomoči na domu v Občini Ig za leto 2023 288
KANAL	
126.	Sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Kanal ob Soči na naslednjega kandidata s kandidatne liste 288
KOPER	
141.	Sklep o znižanju najemnin poslovnih prostorov v historičnem mestnem jedru Kopra v lasti Mestne občine Koper za leto 2023 301
KRANJSKA GORA	
127.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi javnih parkirnih površin in plačilu parkirnine 289
KRŠKO	
128.	Sklep o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m ² stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunal-nega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše ozi-roma stanovanja v mestni občini Krško za leto 2023 292
LJUBNO	
129.	Odlok o proračunu Občine Ljubno za leto 2023 293
METLIKA	
142.	Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih progra-mov v javnem vrtcu v Občini Metlika 302
MORAVSKE TOPLICE	
130.	Sklep o preklicu Sklepa o začetku postopka pripra-ve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov (hlev za perutnino) na kmetijskih zemljiščih kmetije Lainšček 295
PIRAN	
131.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana ob-činskega sveta na naslednjo kandidatko 295
ROGAŠKA SLATINA	
132.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za sončno elek-trarno Tuncovec 296
133.	Sklep o spremembah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje kamnoloma Zgornji Gabernik 297
SEMIČ	
134.	Poročilo o izidu naknadnih volitev člana Občin-skega sveta Občine Semič – predstavnika romske skupnosti 298

STRAŽA		
135.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjsko območje Dolnja Straža (DST-6-OPPN)	298
TRŽIČ		
136.	Ponovne volitve v svete krajevnih skupnosti Bistrica pri Tržiču, Brezje pri Tržiču, Križe, Leše, Pristava, Ravne in Tržič-mesto	300
TURNIŠČE		
137.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Turnišče	300
ZAGORJE OB SAVI		
138.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Zagorje ob Savi	300
139.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Kulturni center Delavski dom Zagorje ob Savi v plačni razred	301
ŽALEC		
140.	Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žalec za leto 2023	301
POPRAVKI		
147.	Popravek Pravilnika o obratovalnem monitoringu stanja tal	315

